ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកសារជំនួយស្មារតី

សម្រាប់

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ

និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឆ្នាំ២០២៤

មាតិកា

គោលបំណង ១

I. **ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត** ២

១. ការិយាល័យបោះឆ្នោត ២

២. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ២

ក. ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ២

ខ. បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់) ២

គ. គំនូសតាងស្ដីពីរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៣

៣. ការបិទផ្សាយ និងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជី និងឯកសារនានាទាក់ទងនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត . ៣

ក. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត ៣

ខ. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ៣

គ. ការផ្សព្វផ្សាយអំពីរយៈពេល កាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ... ៣

៤. ការទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៤

II. **ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត** (**ក.ច.ប**) ៤

១. សមាសភាព ក.ច.ប ៤

២. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ក.ច.ប ៤

III. **សម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត** ៦

១. សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ និងឯកសារបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤ .... ៦

២. របៀបថែរក្សាសម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ ៦

IV. **ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត** ៧

១. លក្ខខណ្ឌដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៧

២. លក្ខខណ្ឌដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៨

៣. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៨

ក. ឯកសារដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញ ក.ច.ប ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៨

ខ. សាក្សី និងឯកសារសម្រាប់ការស្នើសុំ ឯ.អ ៨

គ. សាក្សី និងឯកសារសម្រាប់ការស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ៩

V. **ដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត** ៩

១. ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤ .... ៩

២. ជំហានទាំង ៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១០

៣. ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមករណីនីមួយៗ ១០
ក. ករណីពុំមាន អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ ១១
ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវ ១២
គ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ និងធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនាឆ្នាំកន្លង ១៥
ឃ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះរួចហើយនាឆ្នាំកន្លងទៅ នៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ១៦
ង. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១៧
ច. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែទើបទទួលបាន អ.ខ ដែលមានសុពលភាព ១៨
ឆ. ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១៨
៤. ការពិនិត្យ និងសម្រេចរបស់ ក.ច.ប លើរបាយការណ៍ស្ដីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ១៩
VI. **គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងក្នុងដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត** ២០
VII. **ការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទ** ២១
VIII. **ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន លធ.ខប** ២៤
១. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ២៤
២. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ២៥
ក. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ២៥
ខ. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ២៦
៣. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» បញ្ជូនទៅ លធ.ខប ២៦
ក. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ទី១ .... ២៧
ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ទី២ និងស្បោង «ខ» បន្តបន្ទាប់ ២៨
៤. ការបញ្ជូនស្បោង «ខ» ទៅ លធ.ខប ២៩

៥. ការត្រួតពិនិត្យស្បោង «ខ» នៅ លធ.ខប និងការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ដាក់ក្នុងស្បោង «គ» បញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ២៩
ក. ការត្រួតពិនិត្យស្បោង «ខ» នៅ លធ.ខប ២៩
ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «គ» បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ៣១
៦. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលបានផ្តត់ផ្គង់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ៣២
IX. ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងជាសាធារណៈសម្រាប់គោលដៅនៃការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំទាស់ ៣២
១. ទីកន្លែងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ៣២
២. កាលបរិច្ឆេទនៃការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ៣៣
X. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ៣៣
១. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤ .... ៣៤
ក. ករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ៣៤
ខ. ករណីពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ៣៥
២. ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ៣៦
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣៧
ឧបសម្ព័ន្ធ១ .... ៣៨
ឧបសម្ព័ន្ធ២ .... ៣៩
ឧបសម្ព័ន្ធ៣ .... ៤០
ឧបសម្ព័ន្ធ៤ .... ៤១
ឧបសម្ព័ន្ធ៥ .... ៤២
ឧបសម្ព័ន្ធ៦ .... ៤៣
ឧបសម្ព័ន្ធ៧ .... ៤៧
ឧបសម្ព័ន្ធ៨ .... ៤៨
ឧបសម្ព័ន្ធ៩ .... ៥០
ឧបសម្ព័ន្ធ១០ .... ៥២
ឧបសម្ព័ន្ធ១១ .... ៥៣
ឧបសម្ព័ន្ធ១២ .... ៥៤

អក្សរកាត់

១.	គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
២.	លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	លធ.ខប
៣.	ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	កបឃ.ស
៤.	ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ក.ច.ប
៥.	ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស	ក.ច.ប.ព
៦.	ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ	ច.ប.ត.រ
៧.	ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ	ច.ប.ឃ.ស
៨.	ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់បោះឆ្នោត	ច.វ.ច.ប
៩.	បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ	ប.ន.ព.ច
១០.	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ	អ.ខ
១១.	ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ឯ.អ
១២.	នាយកដ្ឋាន	ន.
១៣.	នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត	ន.គ.ទ.ប
១៤.	ទម្រង់បែបបទលេខ	ទ.

គោលបំណង

ឯកសារជំនួយស្មារតីស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤ បានដកស្រង់ចេញពីចំណុចគន្លឹះសំខាន់ៗតាមលំដាប់លំដោយពីបទបញ្ជា និងនីតិវិធី និងសៀវភៅណែនាំសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤ ដែលនឹងត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី១ ដល់ថ្ងៃទី១៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ខាងមុខនេះ។

ឯកសារជំនួយស្មារតីនេះ មានគោលបំណងពន្យល់អំពីនីតិវិធី បច្ចេកទេស បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍សំខាន់ៗនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីបោះឆ្នោត ជាពិសេស គ.ច.ប និង កបឃ.ស ទាំងអស់សិក្សាស្វែងយល់ និងអនុវត្តការងារតាមតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយលទ្ធផលល្អ។

ឯកសារជំនួយស្មារតីនេះ ក៏ជាជំនួយដ៏សំខាន់សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ សមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងរួមសហការអនុវត្តតាមតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤ នេះ ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព។

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤

I. ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤ តាមឃុំ សង្កាត់មានរយៈពេល ១៦ថ្ងៃ ដោយត្រូវចាប់ផ្ដើមពីថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ រួចបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី១៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤។

១. ការិយាល័យបោះឆ្នោត

ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវមានប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ៧៥០នាក់។ ក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ មានចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតលើសពី ៧៥០នាក់ គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកដែលលើសនោះទៅក្នុង ៖

ក) ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងភូមិជាមួយ ឬ

ខ) ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាដែលនៅជិតបំផុតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬ

គ) ការិយាល័យដែលបង្កើតថ្មីក្នុងភូមិជាមួយ។

២. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

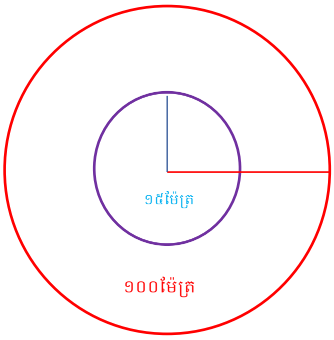
ក. ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ជាគោលការណ៍ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវមាននៅ ២ទីតាំងគឺ ៖

- **នៅសាលាឃុំ សង្កាត់៖** ជាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចម្បង ដែលបើកបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅពេលចាប់ផ្ដើម និងពេលបញ្ចប់ ដោយប្រើរយៈពេលប្រមាណពាក់កណ្ដាលនៃរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសរុប
- **នៅតាមទួមិមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់៖** ត្រូវបើកបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយប្រើពេលវេលាសរុប មិនឱ្យលើសពីពាក់កណ្ដាលនៃរយៈពេលរួមដែលបានកំណត់ឡើយ។

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបើកបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមកពីគ្រប់ភូមិ ក្នុងព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់។

ខ. បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់)



- **បរិវេណខាងក្នុង** មានកាំប្រវែងយ៉ាងតិច១៥ម៉ែត្រ។
- **បរិវេណខាងក្រៅ** មានកាំប្រវែង១០០ម៉ែត្រ ឬតូចជាងអាស្រ័យដោយស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្ដែង ឬមានទម្រង់ផ្សេងពីនេះ។

គ. គំនូសតាងស្ដីពីរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤ អាចបែងចែកពេលវេលាទៅតាមគំនូសតាង ដូចខាងក្រោម ៖

រយៈពេល ៤ ថ្ងៃ	រយៈពេល ៨ ថ្ងៃ	រយៈពេល ៤ ថ្ងៃ
នៅសាលាឃុំ សង្កាត់	នៅតាមភូមិមួយចំនួន	នៅសាលាឃុំ សង្កាត់
ថ្ងៃទី១ ដល់ថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤	ថ្ងៃទី៥ ដល់ថ្ងៃទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤	ថ្ងៃទី១៣ ដល់ថ្ងៃទី១៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤

៣. ការបិទផ្សាយ និងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជី និងឯកសារនានាទាក់ទងនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

កបឃ.ស ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

- **ទីតាំងបិទផ្សាយ៖** ១) នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និង
  ២) នៅទីតាំងមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់
- **កាលបរិច្ឆេទបិទផ្សាយ៖** នៅថ្ងៃទី២១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៤។

ខ. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ

កបឃ.ស ត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ឆ្នាំ២០២៣ ដែល គ.ជ.ប ផ្ដល់សុពលភាពចុងក្រោយ ដូចខាងក្រោម ៖

- **ទីតាំងបិទផ្សាយ៖** ១) នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និង
  ២) នៅទីប្រជុំជនក្នុងឃុំ សង្កាត់
- **កាលបរិច្ឆេទបិទផ្សាយ៖** នៅថ្ងៃទី២១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៤។

ចំណាំ៖

- បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន១ច្បាប់ ទុកសម្រាប់ ក.ច.ប ប្រើប្រាស់នៅពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

គ. ការផ្សព្វផ្សាយអំពីរយៈពេល កាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កបឃ.ស និងប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈអំពីរយៈពេល កាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៣ថ្ងៃ មុនពេលចាប់ផ្ដើមធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៤. ការទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កបឃ.ស ត្រូវចាត់ចែងតាមលទ្ធភាព និងការចាំបាច់ឱ្យមានកម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- សម្រួលសណ្តាប់ធ្នាប់សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលចូលមកកាន់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សម្រួលអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តង ៣នាក់
- ផ្តល់អាទិភាពចំពោះព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ស្ត្រីមានកូនតូច អ្នកមានជំងឺ និងជនមានពិការភាព ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកជំនួយជានីតិជនម្នាក់ ជូនដំណើរជនមានពិការភាពដែលមិនអាចចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ថែរក្សាសុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខ ដើម្បីបង្ការការបាត់បង់សម្ភារ បរិក្ខារនានាបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើសម្ភារ បរិក្ខារទាំងនោះរក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់)
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនប្រធាន ក.ច.ប ដើម្បីរាយការណ៍ជូន កបឃ.ស តាមរយៈសមាជិក កបឃ.ស ប្រចាំការ ក្នុងករណីមានការអុកឡុករំខានពីជនណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដើម្បីមានវិធានការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬ/និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។

II. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប)

១. សមាសភាព ក.ច.ប

ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវមាន ក.ច.ប មួយដែលមាន ៖

- ប្រធាន ១រូប (ជ្រើសរើសដោយ គ.ជ.ប)
- អនុប្រធាន ១រូប (ជាស្មៀនឃុំ សង្កាត់សាមី)
- ការីកុំព្យូទ័រ ១រូប (ជ្រើសរើសដោយ គ.ជ.ប)

២. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ក.ច.ប

ក.ច.ប ជាក្រុមមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានភារកិច្ចសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

- គោរព ច.ប.គ.រ ច.ប.ឃ.ស ច.វ.ច.ប ប.ន.ព.ច និងមានជំហរឯករាជ្យ អព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀង
- ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- យល់ដឹងច្បាស់ និងម្ចាស់ការលើរាល់នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីធានាឱ្យជនគ្រប់រូបបានចូលរួមប្រកបដោយសុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច គ្មានការបំភិតបំភ័យក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ សំដៅធ្វើឱ្យដំណើរការនេះប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងមានតម្លាភាព
- បំពេញទម្រង់បែបបទពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដែលបានកំណត់ ចេះធ្វើកុំព្យូទ័រកម្មទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងចេះធ្វើរបាយការណ៍បានច្បាស់លាស់
- អនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបឃ.ស ឬ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សហការជាមួយ លធ.ខប ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីលុបឈ្មោះអ្នកដែលទទួលមរណភាព អ្នកដែលត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត អ្នកដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងអ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ឬសហការជាមួយ លធ.ខប និង កបឃ.ស ដើម្បីជូនដំណឹងដល់អ្នកមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីមុនមក អ្នកទើបគ្រប់អាយុចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងអ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មីឱ្យមកបំពេញលក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- រក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលទទួលបានក្នុងដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ចាត់ចែងអនុវត្ត ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវវិធានការនានាពាក់ព័ន្ធនឹងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ចាត់វិធានការបង្ការ និងទប់ស្កាត់នូវរាល់សកម្មភាពទាំងឡាយដែលបង្កការរំខាន ឬ/និងរំលោភបំពានលើការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតដូចមានចែងក្នុង ប.ន.ព.ច។ ការរំខាន ឬ/និងការរំលោភបំពានមានជាអាទ៍៖
    - ការកត់ត្រា ឬការថតយកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីកុំព្យូទ័រ
    - ការកត់ត្រា ឬការថតឯកសាររបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
    - ការព្យាយាមតាមគ្រប់មធ្យោបាយផ្សេងទៀត ដើម្បីកត់ត្រា ឬថតឯកសារ ឬ/និងទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

III. សម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

១. សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ និងឯកសារបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤

សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រសំខាន់ៗ សម្រាប់បម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤ តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ មានសរុប១២មុខ (ដូចមានរាយនាមក្នុងសៀវភៅណែនាំ)។

ទម្រង់បែបបទដែលមានគំរូស្រាប់ សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សរុបមាន ២០មុខ។

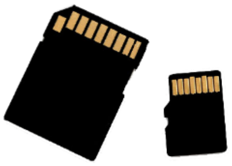
២.របៀបថែរក្សាសម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ

ក្រោយបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំដាក់សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រទាំងអស់ចូលក្នុងកេស ដើម្បីរក្សាទុកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

- សម្ភារ បរិក្ខារដែលងាយនឹងបាក់បែក ដូចជាកុំព្យូទ័រយួរដៃ អេក្រង់កុំព្យូទ័រទី២ កាមេរ៉ាថតរូបភាព ម៉ាស៊ីនស្កេនម្រាមដៃ Portable scanner 1 ឈុត ត្រូវដាក់ចូលក្នុងកាតាប។

កុំព្យូទ័រយួរដៃ | អេក្រង់កុំព្យូទ័រទី២ | កាមេរ៉ាថតរូបភាព | ម៉ាស៊ីនស្កេនម្រាមដៃ | Portable scanner 1 ឈុត

- សម្ភារ បរិក្ខារតូចៗណាដែលងាយបាត់ ដូចជា USB Flash, Modem, Sim Card, SD Card, Mouse, ... ត្រូវដាក់ចូលក្នុងកាបូប ឬកាតាប។



USB Flash | Modem, Sim Card | SD Card | Mouse

- សម្ភារ បរិក្ខារណាដែលធ្ងន់ៗត្រូវដាក់នៅខាងក្រោម រីឯសម្ភារ បរិក្ខារណាដែលស្រាលៗត្រូវដាក់នៅពីលើ។
- ត្រូវរៀបចំទុកដាក់សម្ភារ បរិក្ខារសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ចូលទៅក្នុងកេសស័ង្កសី រួចចាក់សោ និងរក្សាទុកនៅកន្លែងណាដែលមានសីតុណ្ហភាពត្រជាក់ល្មម ស្ងួត និងមានសុវត្ថិភាព។
- ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យប្រាកដថា សម្ភារ ឯកសារ និងបរិក្ខារទាំងអស់មានគ្រប់មុខ មុនពេលចាកចេញពីការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ត្រូវយកកុំព្យូទ័រយួរដៃ និង Power Bank ទៅសាកថ្មឱ្យបានពេញនៅពេលល្ងាច ក្រោយចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីឱ្យមានថាមពលអគ្គិសនីពេញ សម្រាប់បន្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃស្អែកទៀត (សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ណា ដែលពុំមានថាមពលអគ្គិសនីគ្រប់គ្រាន់)។

IV. **ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត**

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គ.ជ.ប នឹងជួបៈ

- **អ្នកមកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាៈ**
  - ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
  - ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែររស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងគិតដល់ ថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ (កើតមុន ឬត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦)
  - ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ថ្មី។
- **អ្នកមកស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជា ៖**
  - ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០២៣ រួចហើយ ប៉ុន្តែ ឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រាមិនបានត្រឹមត្រូវ
  - ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០២៣ រួចហើយ ប៉ុន្តែ ស្នើសុំប្តូរការិយាល័យពីភូមិមួយទៅភូមិមួយទៀតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល ឬសុំប្តូរពី ការិយាល័យមួយទៅការិយាល័យមួយទៀតក្នុងភូមិតែមួយ
  - ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០២៣ ដែលបាន ប្រើប្រាស់ អ.ខ ប្រភេទចាស់ដែលហួសសុពលភាព ឬ/និង ឯ.អ ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតនាឆ្នាំកន្លងទៅ បានមកស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត តាម អ.ខ ប្រភេទថ្មីរបស់គាត់
  - ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០២៣ ដែលបានទទួល មរណភាព ហើយត្រូវបានសមាជិកគ្រួសាររាយការណ៍ផ្ទាល់ជូន គ.ជ.ប ក្នុងអំឡុងពេល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បី គ.ជ.ប អនុវត្តនីតិវិធីបន្ត។

១. លក្ខខណ្ឌដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- មានសញ្ជាតិខ្មែរ
- មានអាយុចាប់ពី១៨ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤
- មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- មិនត្រូវស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬមិនត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- ពុំមែនជាជនវិកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

២. លក្ខខណ្ឌដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

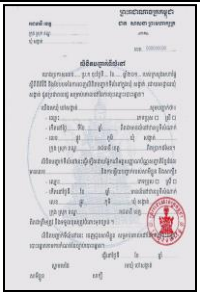
ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបាន ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទត្រូវ ៖

- បង្ហាញខ្លួន និងមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ នៅចំពោះមុខ ក.ច.ប ដែលទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងអំឡុងពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- មានសញ្ជាតិខ្មែរ និងមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង (កើតមុន ឬត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦)
- មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- មិនទាន់បានចុះឈ្មោះ ឬបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងណាមួយរួចហើយ ឬមិនទាន់បានចុះឈ្មោះនៅកន្លែងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់។

៣. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ជាគោលការណ៍ ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គឺ អ.ខ ដែលមានសុពលភាព។

ក. ឯកសារដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញ ក.ច.ប ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឯកសារ / ករណី	(អ.ខ)	(ឯ.អ)	(សៀវភៅស្នាក់នៅ)	(សៀវភៅគ្រួសារ)	 លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ
មានអ.ខនិងអាសយដ្ឋានដូចអ.ខ	✓				
ពុំមាន អ.ខ ឬបាត់ ឬខូច		✓(ខ)			
មាន អ.ខ តែអាសយដ្ឋាន	✓		✓		
ក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីកន្លែងសុំ	✓			✓	
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	✓				✓(គ)

ខ. សាក្សី និងឯកសារសម្រាប់ការស្នើសុំ ឯ.អ

អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញខ្លួន ដោយផ្ទាល់ចំពោះមុខអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដែលគាត់ត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយនាំមកជាមួយនូវ ៖

- សំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬព្រះរាជក្រឹត្យ ឬសេចក្តីចម្លងព្រះរាជក្រឹត្យផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ឬសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ថាសាមីខ្លួននោះកើតពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ ឬឯកសារ

ភស្តុតាងផ្លូវការដែលបញ្ជាក់ថា សាមីខ្លួនកើតមកពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ

- រូបថតសាមីខ្លួន ទំហំ៣×៤ ចំនួន២សន្លឹក
- សាក្សី២រូប ដែលមានៈ
  - សិទ្ធិបោះឆ្នោត
  - លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ទៅជាមួយ។

គ. សាក្សី និងឯកសារសម្រាប់ការស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់

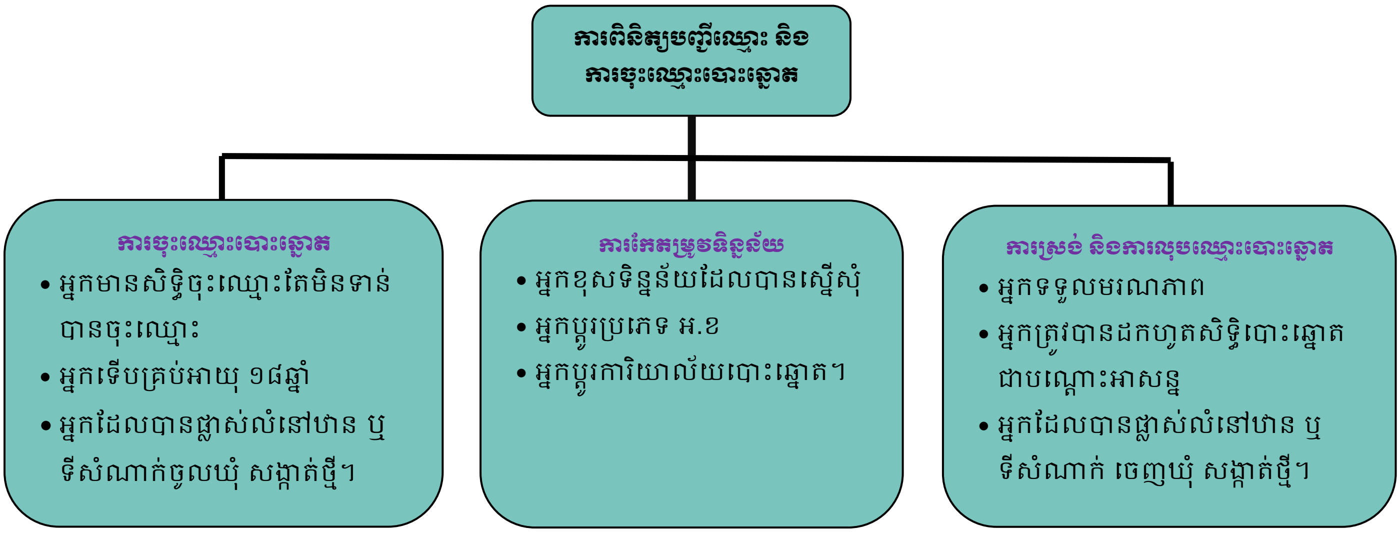
អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់ចំពោះមុខអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយនាំមកជាមួយនូវ ៖

- អ.ខ របស់សាមីខ្លួន
- លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យស្នាក់នៅបណ្តោះអាសន្ន (ក៩) ចេញដោយមេប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលនៃឃុំ សង្កាត់របស់សាមីខ្លួន និង
- សាក្សី១រូប ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាមួយ។

V. ដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

១. ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤

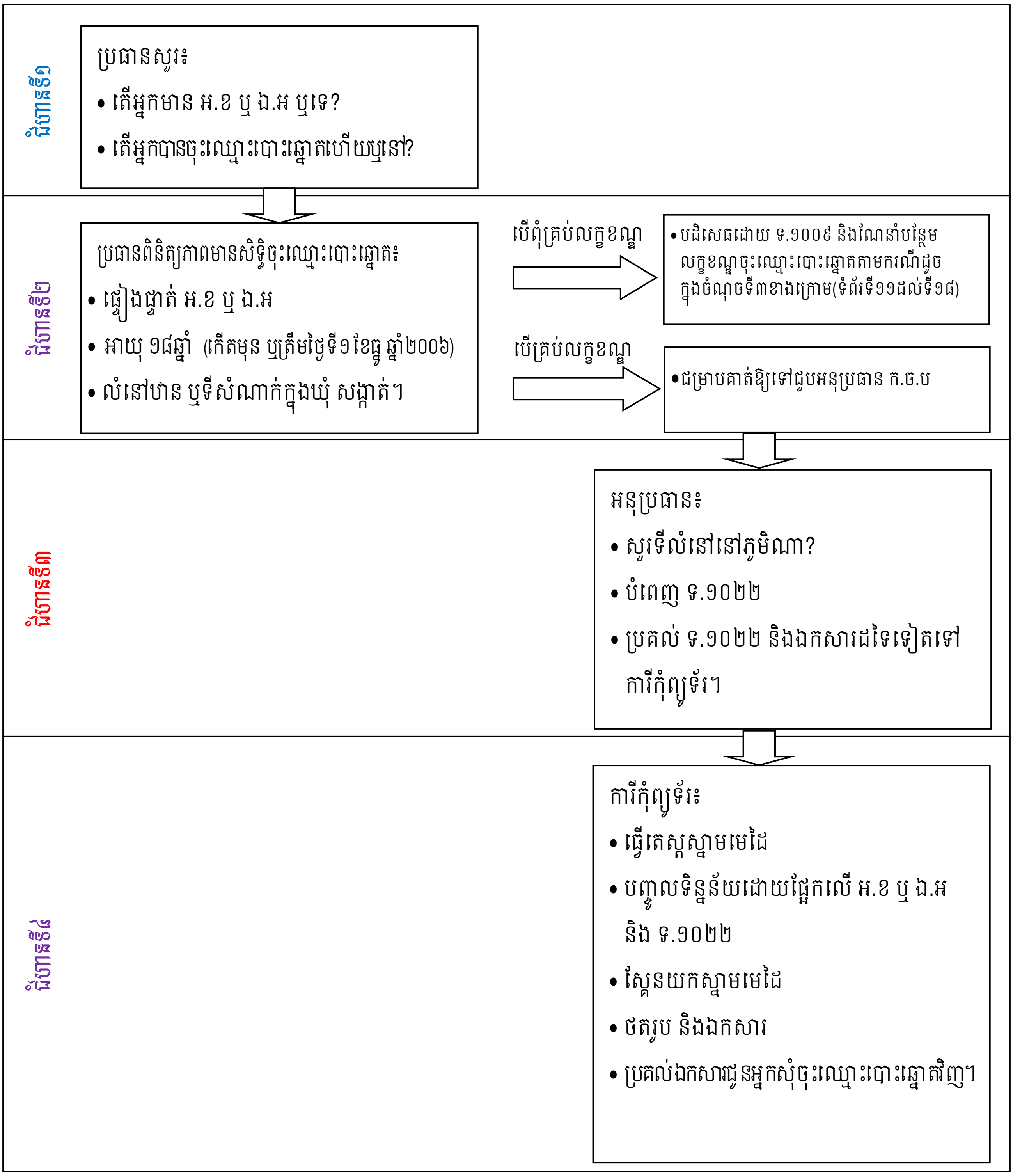
ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤ មានគោលដៅធានាឱ្យបញ្ជីបោះឆ្នោតមានភាពពេញលេញ ភាពត្រឹមត្រូវ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព។



ចំណាំ៖ រាល់ការស្នើសុំត្រូវមានឯកសារសំអាងផ្លូវការបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ។

២. ជំហានទាំង៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក.ច.ប ត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមនីតិវិធី ដូចបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទាំង៤ ខាងក្រោម៖



៣. ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមករណីនីមួយៗ

ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការកែតម្រូវទិន្នន័យ ការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់ ក.ច.ប ត្រូវអនុវត្តតាមករណីជាក់ស្តែងនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម៖

ក. ករណីអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពុំមាន អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់

ក្រោយអនុវត្តជំហានទី១ ឬ/និងជំហានទី២ រួចហើយ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញករណីដូចខាងក្រោម

➢ **ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពុំមាន អ.ខ**

☛ **ប្រធាន គ.ច.ប ត្រូវ៖**

- បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាម ទ.១០០៩ ដោយធ្វើការបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ និងលក្ខខណ្ឌដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនបានបំពេញ

ណែនាំគាត់ដូចខាងក្រោម៖

- សូមទៅរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីបំពេញបែបបទផ្តល់ អ.ខ ជូន
- ស្នើសុំ ឯ.អ ពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់
- ជម្រាបគាត់ថា នៅពេលអ្នកទទួលបាន អ.ខ ឬ ឯ.អ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកត្រូវត្រឡប់មកជួប គ.ច.ប វិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

➢ **ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះថ្មីមាន អ.ខ ប៉ុន្តែអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត**

☛ **ប្រធាន គ.ច.ប ត្រូវ៖**

- បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាម ទ.១០០៩ ដោយធ្វើការបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ និងលក្ខខណ្ឌដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនបានបំពេញ

ណែនាំគាត់ដូចខាងក្រោម៖

- ទៅយកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើម ដែលមានបញ្ជាក់ពីការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- បើគាត់ពុំមានសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើមទេ គាត់ត្រូវទៅស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់
- ជម្រាបគាត់ថា នៅពេលគាត់យកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើមឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើមបានហើយ ឬទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គាត់ត្រូវត្រឡប់មកជួប គ.ច.ប វិញ ដើម្បីសុំ

ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងករណីនេះ ត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីដូចតទៅ៖

☛ ការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវ៖

- ចុចលើមីនុយ "ប្រតិបត្តិការ" ជ្រើសយកពាក្យ "ទម្រង់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មី (ទ.១០២២)"
- បំពេញលេខកូដភូមិ និងលេខកូដការិយាល័យ
- ធ្វើតេស្តស្នាមមេដៃ (ផ្តិតស្នាមមេដៃឆ្វេង បន្ទាប់មកផ្តិតស្នាមមេដៃស្តាំ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ ចំពោះជនពិការដៃ ឬអ្នកខូចខ្ទៅដៃ ត្រូវធីកប្រអប់សម្រាប់អ្នកពិការដៃ ឬខូចខ្ទៅដៃ និងផ្តល់សិទ្ធិដោយប្រធាន ក.ច.ប)
- ថត អ.ខ ប្រភេទថ្មី ឬ ឯ.អ របស់អ្នកចុះឈ្មោះ
- ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះ (មិនទាន់បានចុះឈ្មោះ)
- ជ្រើសរើសឯកសារចុះឈ្មោះ (អ.ខ ប្រភេទថ្មី ឬ ឯ.អ)
- បញ្ចូលទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ឯ.អ និង ទ.១០២២ របស់អ្នកចុះឈ្មោះ
- ថតរូបអ្នកចុះឈ្មោះ
- ផ្តិតយកស្នាមមេដៃអ្នកចុះឈ្មោះទាំងសងខាងចំនួន៤(បួន)ដង (ជូតសម្អាតមេដៃជាមុនសិនមុននឹងធ្វើការផ្តិតស្នាមមេដៃ)
- ថតឯកសារស្នាក់នៅ (សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ)
- រក្សាទុកទិន្នន័យ
- ប្រគល់ឯកសារជូនអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតវិញ (ជម្រាបគាត់ឱ្យពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់គាត់លើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២)។

ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវ

❖ ករណីទី១ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់រួចហើយ ឆ្នាំ២០២៤

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបន្តនីតិវិធីស្វែងរកប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គាត់ ដូចខាងក្រោម៖

➤ ករណីទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំពុំទាន់ត្រូវបានបញ្ជូនមក គ.ជ.ប

- ករណីទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រត្រឹមត្រូវ តែខុសទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២

☛ ការីកុំព្យូទ័រទាញយកទិន្នន័យ តាមរយៈស្នាមមេដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬនាមត្រកូល នាមខ្លួនរបស់អ្នកស្នើសុំ

- ចាត់អនុប្រធានឱ្យធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យជូនអ្នកស្នើសុំនៅលើ ទ.១០២២ ទាំងពីរផ្នែកឡើងវិញ ដោយឆូតលើទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ដែលខុសទាំងពីរផ្នែកនោះ រួចសរសេរទិន្នន័យដែលត្រឹមត្រូវក្បែរនោះ តាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ និងចុះហត្ថលេខា បោះត្រា ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យតាមការស្នើសុំ។

- ករណីទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ត្រឹមត្រូវ ប៉ុន្តែខុសទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រ

- ចាត់ការីកុំព្យូទ័រឱ្យ៖
  - ចុចលើពាក្យ "ប្រតិបត្តិការ" បន្ទាប់មកជ្រើសយកពាក្យ "ទម្រង់កែតម្រូវទិន្នន័យសម្រាប់អ្នកចុះឈ្មោះថ្មីឆ្នាំ២០២៣"
  - ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ តាមរយៈស្នាមមេដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬ នាមត្រកូល នាមខ្លួន
  - ចុចប៊ូតុង"កែតម្រូវទិន្នន័យ"កម្មវិធីនិងបង្ហាញផ្ទាំងទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ
  - ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ឯ.អ និង ទ.១០២២ របស់អ្នកស្នើសុំ
  - បន្ទាប់ពីកែតម្រូវទិន្នន័យរួច (ការីកុំព្យូទ័រត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំ) ចុចលើពាក្យ"យល់ព្រម"
  - ផ្តិតស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានកែតម្រូវត្រឹមត្រូវ និងសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យតាមការស្នើសុំ បន្ទាប់មកធ្វើការរក្សាទុកទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំកែតម្រូវក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
  - ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២។

- ករណីទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ក៏ខុស ហើយទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រក៏ខុស

- ការីកុំព្យូទ័រទាញយកទិន្នន័យ តាមរយៈស្នាមមេដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬ នាមត្រកូល នាមខ្លួនរបស់អ្នកស្នើសុំ
- អនុប្រធានត្រូវ៖
  - ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យជូនអ្នកសុំនៅលើ ទ.១០២២ ទាំងពីរផ្នែកឡើងវិញ ដោយឆូតលើទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ដែលខុសទាំងពីរផ្នែកនោះ
  - រួចសរសេរទិន្នន័យដែលត្រឹមត្រូវក្បែរនោះ តាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ និងចុះហត្ថលេខា បោះត្រា ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យតាមការស្នើសុំ។
- **ការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រ ត្រូវ៖**
  - ចុចលើពាក្យ "ប្រតិបត្តិការ" បន្ទាប់មកជ្រើសយកពាក្យ "ទម្រង់កែតម្រូវទិន្នន័យសម្រាប់អ្នកចុះឈ្មោះថ្មីឆ្នាំ២០២៤"

- ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ តាមរយៈស្នាមមេដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬ នាមត្រកូល នាមខ្លួន
- ចុចប៊ូតុង "កែតម្រូវទិន្នន័យ" កម្មវិធីនិងបង្ហាញផ្ទាំងទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ
- ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ឯ.អ និង ទ.១០២២ របស់អ្នកស្នើសុំ
- បន្ទាប់ពីកែតម្រូវទិន្នន័យរួច (ការីកុំព្យូទ័រត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំ) ចុចលើពាក្យ "យល់ព្រម"
- ផ្តិតស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានកែតម្រូវត្រឹមត្រូវ និងសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យតាមការស្នើសុំ បន្ទាប់មកធ្វើការរក្សាទុកទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំកែតម្រូវក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២។

ចំណាំ៖ ការកែតម្រូវក្នុងករណីនេះ អាចធ្វើបានលុះត្រាតែទិន្នន័យពុំទាន់បានបញ្ជូនទៅ ន.គ.ទ.ប ។

➤ ករណីទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ ត្រូវបាន ក.ច.ប បញ្ជូនមក គ.ជ.ប

ករណីនេះ អ្នកស្នើសុំកែតម្រូវអាចសុំផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រជាមួយ ទ.១០២២ ឬ អ.ខ ឬ ឯ.អ បាន ប៉ុន្តែមិនអាចកែតម្រូវទិន្នន័យបានទេ។ បើទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រមិនត្រឹមត្រូវ ក.ច.ប ត្រូវណែនាំគាត់ឱ្យរង់ចាំប្តឹងតវ៉ាសុំកែតម្រូវទិន្នន័យនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។

❖ ករណីទី២ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះរួចហើយឆ្នាំ២០២៣

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យគាត់បង្ហាញ អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលមានទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ និងបង្ហាញ ទ.១០២២ (ប្រសិនបើមាន)។ ប្រសិនបើឯកសារដែលគាត់បង្ហាញត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែងដូចខាងក្រោម៖

- ចាត់អនុប្រធាន ក.ច.ប ឱ្យបំពេញ ទ.១០២៨ ជូនសាមីអ្នកស្នើសុំ
- ចាត់ការីកុំព្យូទ័រឱ្យអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖
  - ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកម្មវិធីដោយចុចលើពាក្យ "ប្រតិបត្តិការ" បន្ទាប់មក ចុចលើពាក្យ "ទម្រង់កែតម្រូវទិន្នន័យឆ្នាំ២០២៣ (ទ.១០២៨)"
  - យកស្នាមមេដៃរបស់អ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ ដើម្បីទាញយកទិន្នន័យមកធ្វើការកែតម្រូវ ឬស្វែងរកទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវតាមរយៈលេខ អ.ខ ឬលេខ ឯ.អ ឬនាមត្រកូល នាមខ្លួន
  - ចុចលើពាក្យ "កែតម្រូវទិន្នន័យ" ដើម្បីបញ្ចូលទិន្នន័យអ្នកសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ

- ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬប្តូរឯកសារ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឯ.អ ឬ ឯកសារផ្លូវការដែលត្រឹមត្រូវ
- ចុចលើពាក្យ "យល់ព្រម"
- ផ្តិតស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនដែលសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ (ករណីអ្នកស្នើសុំជាជនពិការដៃ ឬខូចខ្ទៅដៃ ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិដោយប្រធាន ក.ច.ប)
- ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវ ឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២

☛ ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ឱ្យអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ។

ចំណាំ៖ **ការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញដោយ ន.គ.ទ.ប។**

គ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ និងធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនាឆ្នាំកន្លង

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តងរួចហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តសំណួរថា តើអ្នកធ្លាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ណា? ឆ្នាំណា?

❖ **ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ តែបានប្តូរទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល ឬសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងភូមិជាមួយ**

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសុំពិនិត្យមើល អ.ខ បង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ និង ឯកសារភស្តុតាងដែលបញ្ជាក់ទីលំនៅថ្មីនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចជាសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ រួចហើយប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

- **ចាត់អនុប្រធាន ក.ច.ប ឱ្យ៖**
  - ○ បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រារួចបោះត្រាបន្ថែមរវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ
  - ○ ឱ្យអ្នកស្នើសុំផ្តិតមេដៃ និងសរសេរឈ្មោះរបស់គាត់លើ ទ.១០២៨
  - ○ ហែកបង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ប្រគល់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ
  - ○ ដកហូតបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ចាស់ប្រសិនបើមាន កិបភ្ជាប់ជាមួយគល់ ទ.១០២៨
  - ○ ណែនាំអ្នកស្នើសុំនោះ ឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ។
- **ចាត់ការីកុំព្យូទ័រឱ្យ៖**
  - ○ ចុចលើពាក្យថា "ប្រតិបត្តិការ" បន្ទាប់មកជ្រើសយកពាក្យ "ទម្រង់ផ្លាស់ប្តូរការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨)"
  - ○ ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំតាមរយៈស្នាមមេដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬនាមត្រកូល និងនាមខ្លួន

- ចុចលើពាក្យ "ផ្ទេរការិ." កម្មវិធីនិងបង្ហាញផ្ទាំងមួយដើម្បីឱ្យធ្វើការផ្លាស់ប្តូរការិយាល័យ (ដើម្បីផ្ទេរឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំទៅការិយាល័យថ្មីក្នុងភូមិដែលគាត់រស់នៅ ដូចបានកំណត់ក្នុង ទ.១០២៨)
- ស្នើសុំអ្នកសុំប្តូរការិយាល័យ ផ្តល់ស្នាមមេដៃបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គាត់ពិតជាបានស្នើសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ជម្រាបអ្នកស្នើសុំឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួននៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ឱ្យអ្នកស្នើសុំ។

ឃ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនាឆ្នាំកន្លងទៅ នៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនាឆ្នាំកន្លងទៅ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តនីតិវិធីនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចខាងក្រោម៖
  - ផ្ទៀងផ្ទាត់ អ.ខ ឬ ឯ.អ
  - មានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ ថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ (កើតមុន ឬត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦)
  - មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត
  - ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យទៅជួបអនុប្រធាន ក.ច.ប ហើយអនុប្រធានត្រូវបញ្ជូន អ.ខ ឬ ឯ.អ ឱ្យការីកុំព្យូទ័រស្វែងរកប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមុននឹងបន្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- **ករណីរកពុំឃើញឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត**

  អនុប្រធាន ក.ច.ប និងការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចករណីធម្មតា ដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទី៣ និងជំហានទី៤ ខាងលើ។
- **ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០២៣**

  អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសួរទីលំនៅ ឬទីសំណាក់ក្នុងភូមិ ដើម្បីកំណត់បញ្ចូលឈ្មោះក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវបំពេញ ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខសម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ ដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ លេខ ឯ.អ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ និងបោះត្រា។ បន្ទាប់មកត្រូវប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅការីកុំព្យូទ័រ និងណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះនោះឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ។

- **ការិកុំព្យូទ័រ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖**
  - ចូលទៅកាន់មីនុយ "ប្រតិបត្តិការ" បន្ទាប់មកចុចលើមីនុយ "ទម្រង់ផ្ទេរចូលក្រៅឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២គ្មានអត្តលេខ)"
  - ស្វែងរកទិន្នន័យអ្នកសុំផ្ទេរការិយាល័យ (ការស្វែងរកតាមរយៈ អត្តលេខ លេខ អ.ខ ឬលេខ ឯ.អ និងការស្វែងរកតាមរយៈ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន)
  - ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំផ្ទេរ រួចចុចប៊ូតុង "ផ្ទេរចូល"
  - ផ្តិតស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនទាំងសងខាងដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ
  - ជ្រើសរើសយកឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត (បន្ទាប់ពីជ្រើសរើសទីតាំងការិយាល័យដែលត្រូវផ្ទេរចូល ប្រព័ន្ធនិងបង្ហាញផ្ទាំងជម្រើសមួយអោយជ្រើសរើស "កែតម្រូវទិន្នន័យ" ឬ "មិនកែតម្រូវទិន្នន័យ" ប្រសិនបើមិនចង់កែតម្រូវទិន្នន័យចាស់គឺមិនចាំបាច់ធីក "✓" "កែតម្រូវទិន្នន័យ" ទេ គ្រាន់តែចុចលើប៊ូតុង "យល់ព្រម" ទិន្នន័យអ្នកសុំផ្ទេរនឹងចូលដោយស្វ័យប្រវត្តិ)
  - ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលយកមកស្នើសុំផ្ទេរចូល
  - ថតរូបចំពីមុខ
  - ជួយកាន់មេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់លើម៉ាស៊ីនស្កេន ដើម្បីយកស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនទាំងសងខាង ឆ្វេងចំនួន៤ដង និងស្តាំចំនួន៤ដង បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដោយត្រូវយកស្នាមមេដៃឆ្វេងមុន
  - ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យគាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះនិងទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបានបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២
  - ថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ និងរក្សាទុកឯកសារ
  - ចុចលើប៊ូតុង "ផ្ទេរចូល" (ចុចប៊ូតុងធីក ✓ បើពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវ បន្ទាប់មកចុចប៊ូតុង "យល់ព្រម"
  - ប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) និង អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ង. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តអនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទាំង៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយឱ្យអនុប្រធាន ក.ច.ប គូសធីក (√)

សម្គាល់ក្នុង ទ.១០២២ បន្ថែម ដើម្បីបញ្ជាក់ពីករណីនេះ និងដកហូត ទ.១០២២ ចាស់ (ប្រសិនបើមាន) កិបភ្ជាប់នឹងគល់ ទ.១០២២ ថ្មី។

ច. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែទើបទទួលបាន អ.ខ ដែលមានសុពលភាព

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះរួចហើយក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ ប៉ុន្តែទើបទទួលបាន អ.ខ ដែលមានសុពលភាព។ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យគាត់បង្ហាញ អ.ខ ដែលមានសុពលភាព ដែលទើបទទួលបាន និង អ.ខ ប្រភេទទី១ ឬប្រភេទទី២ ឬប្រភេទទី៣ ឬ ឯ.អ (ប្រសិនបើមាន) ដែលគាត់បានប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះនាឆ្នាំកន្លងមក។ ប្រសិនបើឯកសារដែលគាត់បង្ហាញត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែងដូចខាងក្រោម ៖

- ចាត់អនុប្រធាន ក.ច.ប ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះរបស់គាត់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បើត្រឹមត្រូវហើយ ឱ្យបំពេញ ទ.១០២៨ ជូនសាមីអ្នកស្នើសុំ។
- ចាត់ការីកុំព្យូទ័រ ឱ្យអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖
  - ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំតាមរយៈស្នាមមេដៃ ឬអត្តលេខ ឬ លេខ អ.ខ ឬ លេខ ឯ.អ ឬនាមត្រកូល នាមខ្លួន។ ប្រសិនបើមានទិន្នន័យបង្ហាញថា ជារបស់សាមីអ្នកស្នើសុំពិតប្រាកដ ការីកុំព្យូទ័រត្រូវធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ អ.ខ តាមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប
  - ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធរបស់គាត់ ដែលបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២ រួចស្នើអ្នកសុំកែតម្រូវផ្តល់ស្នាមមេដៃបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាគាត់ពិតជាបានស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យ។ ក្នុងករណីអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបានទេ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យ
  - ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ឱ្យអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ ។

ឆ. ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមានរបាយការណ៍អំពីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបានទទួលមរណភាព មានឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

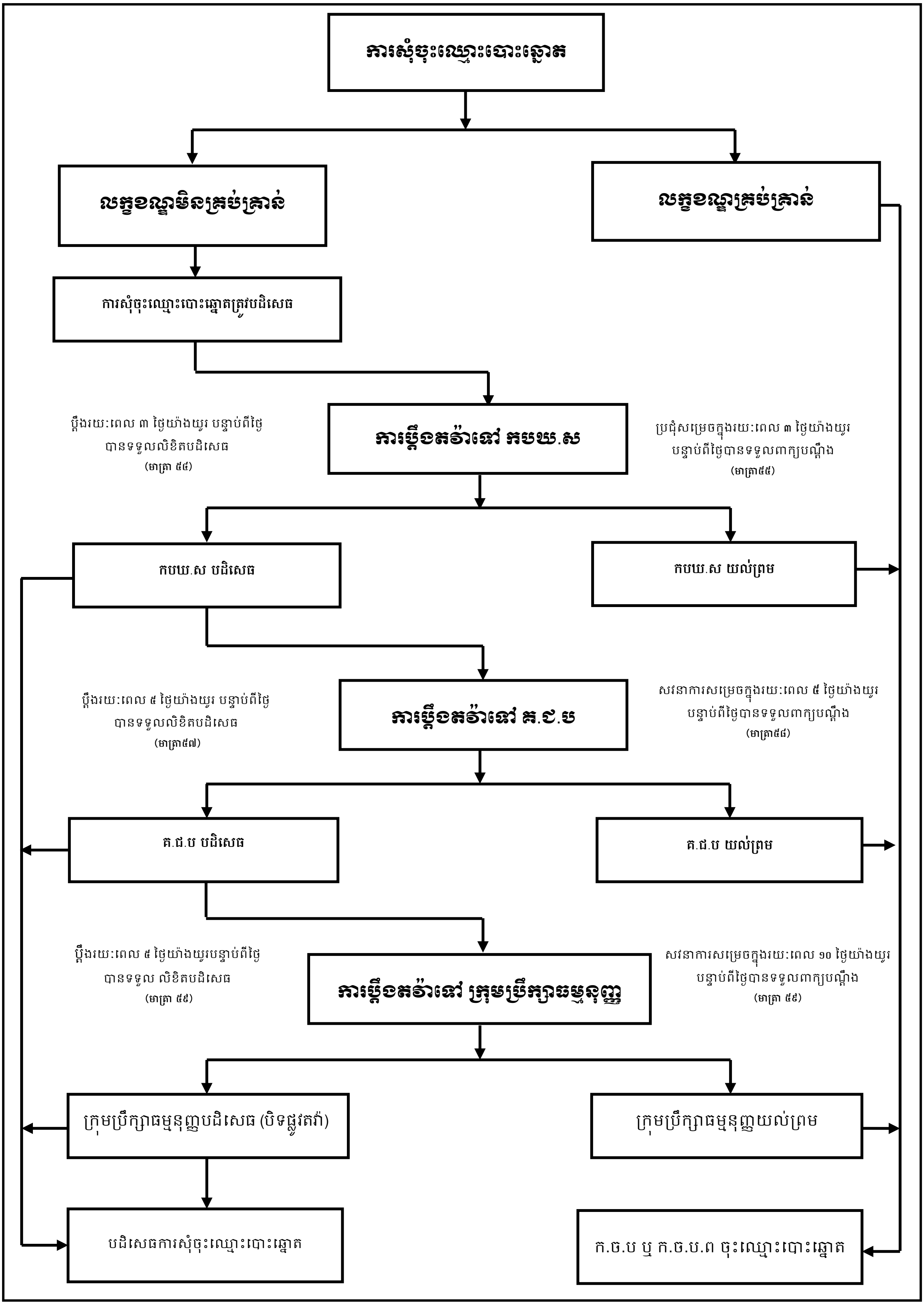
- ពិនិត្យឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- ចាត់អនុប្រធានឱ្យបំពេញ ទ.១០២៥ និងរាយការណ៍ជូន កបឃ.ស ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីស្រង់ឈ្មោះដាក់ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត។

៨. ការពិនិត្យ និងសម្រេចរបស់ ក.ច.ប លើរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត

បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានទទួលមរណភាព ឬត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង និងមានឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ដែលទទួល បានពី លធ.ខប ឬ កបឃ.ស ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមករណីនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើឯកសារសំអាង និងទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។ ប្រធាន និងអនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ ៖

- ពិនិត្យលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតជាមួយនឹងឯកសារសំអាងឱ្យបានច្បាស់លាស់ តាមករណីនីមួយៗ និងទិន្នន័យមួយចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដូចជាលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ នាមត្រកូល នាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតជាដើម
- ចាត់ការីកុំព្យូទ័រឱ្យធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីនេះជាមួយទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័របន្ថែមទៀត
- បន្ទាប់មក ប្រធាន និងអនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសម្រេចលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ហើយចាត់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រធ្វើការស្នើសុំលុបឈ្មោះអ្នកទាំងនោះ តាមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានកំណត់មក គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារសំអាង។

VI. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងក្នុងដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត



VII. **ការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទ**

☞ ទ.១០០៩ គឺជាសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលប្រធាន ក.ច.ប ប្រើប្រាស់ក្នុងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ចំពោះអ្នកដែលមិនបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់។ ទ.១០០៩ បំពេញចំនួន១ច្បាប់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រានៅលើផ្នែកទី១ និងផ្នែកទី២ និងចំកណ្តាលកន្លែងហែកផ្តាច់ បន្ទាប់មកហែកផ្នែកទី២ ប្រគល់ឱ្យអ្នកសុំចុះឈ្មោះ និងផ្នែកទី១ ត្រូវរក្សាទុកដើម្បីដាក់ក្នុងស្បោង «ខ»ទី១ (ទ.១០០៩ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១)។

☞ ទ.១០១១ គឺជារបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែល ក.ច.ប ត្រូវបំពេញបន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមឃុំ សង្កាត់។

ប្រសិនបើគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដាក់នៅ គបឃ.ស ក្នុងរយៈពេល៣ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ ទ.១០១១ នៅថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤។

ប្រសិនបើមានបណ្តឹងតវ៉ាមួយ ឬច្រើនដែលបានដាក់នៅ គបឃ.ស ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ ទ.១០១១ តាមការិយាល័យពាក់ព័ន្ធក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពី គបឃ.ស បានសម្រេចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងចប់ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍នៅថ្ងៃទី២៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ (ទ.១០១១ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២)។

ទ.១០១១ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១០១១ ចំនួន ៤ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ច្រកស្រោមសំបុត្រ សម្រាប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «ក»
- ២ ច្បាប់ តិបភ្ជាប់នៅផ្នែកខាងក្រៅកញ្ចប់ «ក»
- ១ ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ ដែលបន្ទាប់មករក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់

☞ ទ.១០១២ គឺជារបាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែល ក.ច.ប ត្រូវបំពេញ ទ.១០១២ ចំនួន៣ច្បាប់ ឱ្យរួចរាល់ នៅមុនពេលវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» (ទ.១០១២ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៣)។

ទ.១០១២ ប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១០១២ ចំនួន ៣ច្បាប់
- ២ច្បាប់ ច្រកស្រោមសំបុត្រ សម្រាប់ដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» (ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ចំនួន១ច្បាប់ និង លធ.ខប ចំនួន១ច្បាប់)
- ១ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ និងក្រោយមកទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់

☞ **ទ.១០១៣** គឺជាលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារ និងការបញ្ជូនស្បោង «ខ» ដោយក្រុមចុះឈ្មោះដែល ក.ច.ប ត្រូវបំពេញ ទ.១០១៣ ចំនួន ៤ច្បាប់ ឱ្យរួចរាល់នៅមុនពេលវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» (ទ.១០១៣ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៤) ។

ទ.១០១៣ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

ទ.១០១៣ ចំនួន ៤ច្បាប់
- ២ច្បាប់ ច្រកស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងស្បោង «ខ»
- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បោង «ខ»
- ១ច្បាប់ ក.ច.ប ទុកសម្រាប់ប្រគល់ ទទួលនៅ លធ.ឧប (ក្រោយមកទុកជាឯកសារឃុំ សង្កាត់)

☞ **ទ.១០១៤** គឺជាលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» និងការបញ្ជូនស្បោង «គ» ដោយ លធ.ឧប។ លធ.ឧប ត្រូវបំពេញ ទ.១០១៤ ឱ្យរួចរាល់នៅមុនពេលវេចខ្ចប់ស្បោង «គ» (ទ.១០១៤ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៥)។

ទ.១០១៤ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១០១៤ ចំនួន ៣ច្បាប់
- ១ច្បាប់ ច្រកស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងស្បោង «គ»
- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បោង «គ»
- ១ច្បាប់ ទុកឱ្យមន្ត្រី លធ.ឧប សម្រាប់ប្រើនៅពេលប្រគល់ ទទួលនៅ គ.ជ.ប

☞ **ទ.១០២០** គឺជារបាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបឃ.ស កែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់។ កបឃ.ស ត្រូវបំពេញ ទ.១០២០ ចំនួន ៣ច្បាប់ ឱ្យរួចរាល់នៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្តឹងនៅ កបឃ.ស ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ចំនួន ២ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានសម្រេចឱ្យបញ្ចូលឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យបន្ថែម ឬ/និងកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬ/និងដែលត្រូវបានសម្រេចលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបឃ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធតាមករណីនីមួយៗ (ទ.១០២០ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៦)។

ទ.១០២០ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១០២០ ចំនួន ៣ច្បាប់
- ២ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ឧប
- ១ច្បាប់ រក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់

☞ **ទ.១០២១** គឺជារបាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញ ទ.១០២១ ចំនួន ៤ច្បាប់ ដើម្បី

ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យប្រាកដថា ទ.១០២២ ដែលបានទទួលស្មើនឹង ទ.១០២២ ដែលបានប្រើ បូកនឹង ទ.១០២២ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ (ទ.១០២១ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៧)។

ទ.១០២១ ប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១០២១ ចំនួន ៤ច្បាប់
- ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ
- ១ច្បាប់ កិបភ្ជាប់ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ
- ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ ទ.១០២២ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ
- ១ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ ដែលបន្ទាប់មក រក្សាទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់។

☛ **ទ.១០២២ មានអត្តលេខ** គឺជាទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលអនុប្រធាន ក.ច.ប ប្រើសម្រាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់។ ទ.១០២២ បំពេញចំនួន ១ច្បាប់ ហើយចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រានៅលើផ្នែកទី១ និងផ្នែកទី២ និងចំកណ្តាលកន្លែងហែកផ្តាច់ បន្ទាប់មកហែកផ្នែកទី២ ប្រគល់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ អនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបន្ទាប់មក ការីកុំព្យូទ័រត្រូវប្រគល់ឱ្យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងផ្នែកទី១ (គល់ទម្រង់) ត្រូវរក្សាទុកដើម្បីដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់គល់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៨)។

☛ **ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ** គឺជាទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលអនុប្រធាន ក.ច.ប ប្រើសម្រាប់ចុះឈ្មោះជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ដែលបានផ្លាស់ លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ថ្មី និងបំពេញបានតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់។ ទ.១០២២ បំពេញចំនួន ១ច្បាប់ ហើយចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ និងបោះត្រានៅលើ ផ្នែកទី១ និងផ្នែកទី២ និងចំកណ្តាលកន្លែងហែកផ្តាច់ បន្ទាប់មកហែកផ្នែកទី២ ប្រគល់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រអនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកទៀតការីកុំព្យូទ័រត្រូវប្រគល់ឱ្យអ្នកសុំចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយផ្នែកទី១ (គល់ទម្រង់) ត្រូវរក្សាទុកដើម្បីដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់គល់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៨)។

☞ **<u>ទ.១០២៥</u>** គឺជាតារាងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ ទ.១០២៥ បំពេញដោយស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និង កបឃ.ស **(ទ.១០២៥ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៩)**។

☞ **<u>ទ.១០២៨</u>** គឺជាបង្កាន់ដៃប្តូរការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬ/និងកែតម្រូវទិន្នន័យ ព្រមទាំងប្តូរឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចជា អ.ខ ប្រភេទចាស់ ទៅជា អ.ខ ប្រភេទថ្មី ឬ/និងប្តូរ អ.ខ ដែលអនុប្រធាន ក.ច.ប ប្រើប្រាស់សម្រាប់កែតម្រូវទិន្នន័យ ឬប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត តាមការស្នើសុំរបស់អ្នក មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់។ ទ.១០២៨ បំពេញ ចំនួន ១ច្បាប់ ដោយសរសេរឈ្មោះ និងមានស្នាមមេដៃអ្នកស្នើសុំ ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប និងត្រាការិយាល័យ នៅលើផ្នែកគល់ និងផ្នែកចុង និងចំកណ្តាលកន្លែងហែកផ្តាច់ បន្ទាប់មក ហែកផ្នែកចុងប្រគល់ឱ្យអ្នកស្នើសុំ និងផ្នែកគល់ត្រូវរក្សាទុកដើម្បីដាក់ក្នុងស្បោង «ខ»។ **(ទ.១០២៨ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១០)**។

☞ **<u>ទ.១០២៩</u>** គឺជារបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃក្នុងឃុំ សង្កាត់។ អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ ទ.១០២៩ ចំនួន ២ច្បាប់ បន្ទាប់ពីខ្លួនបានធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសរុបនៃបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងទិន្នន័យ ទ.១០២៩ ក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ជាមួយការីកុំព្យូទ័ររួច ព្រមទាំងធ្វើការបិទផ្សាយរបាយការណ៍នេះ នៅមុខការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន១ច្បាប់ និងរក្សាទុក ១ច្បាប់ជាឯកសារ **(ទ.១០២៩ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១១)**។

☞ **<u>ទ.១១០៧</u>** គឺជាលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងមន្ត្រីប្រគល់ ទទួល ដែលត្រូវបំពេញចំនួន២ច្បាប់ **(ទ.១១០៧ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១២)**។

VIII. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន លធ.ខប

១. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ

ក្រោយពីបានបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយរួចភ្លាម ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ «ក» និងត្រូវសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត សម្គាល់ពីខាងក្រៅកញ្ចប់ «ក» នោះផង។ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «ក» មាន៖

កញ្ចប់ «ក»

រាជធានី ខេត្ត　　ឃុំ សង្កាត់　　ការិយាល័យបោះឆ្នោត

- *ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់សម្រង់សេចក្ដីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ កបឃ.ស យល់ព្រមលើពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា (ទ.១២០២) ដែលតម្រូវឱ្យ ក.ច.ប ចុះឈ្មោះអ្នកប្ដឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។*
- *ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ស្ដីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ចំនួន១ច្បាប់។*

(កិបភ្ជាប់)
ទ.១០១១ ចំនួន២ច្បាប់

២. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

ក.ច.ប ត្រូវធានាថា រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) ត្រូវដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ដោយឡែកពីគ្នាដែលត្រៀមបម្រុងស្រាប់ ដោយដាក់ភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ស្ដីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទ (ទ.១០២១) នេះផង។

ក. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

រាជធានី ខេត្ត　　**ឃុំ សង្កាត់**

- *រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) គិតទាំងខូច និងនៅសល់ក្នុងជុំដែលបានប្រើហើយ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់*
- *ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន១ច្បាប់។*

ទ.១០២១ ចំនួន ០១ ច្បាប់

ខ. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និង ទ.១០២១ ដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ដើម ព្រមទាំងដាក់ក្នុងកេសស័ង្កសី ហើយសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដ ឃុំ សង្កាត់ ហើយដែលត្រូវប្រគល់ និងរក្សាទុកនៅ លធ.ខប។ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះមានៈ

កញ្ចប់ដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

រាជធានី ខេត្ត **ឃុំ សង្កាត់**

- *សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់។*
- *ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន១ច្បាប់។*

បញ្ជាក់ ៖

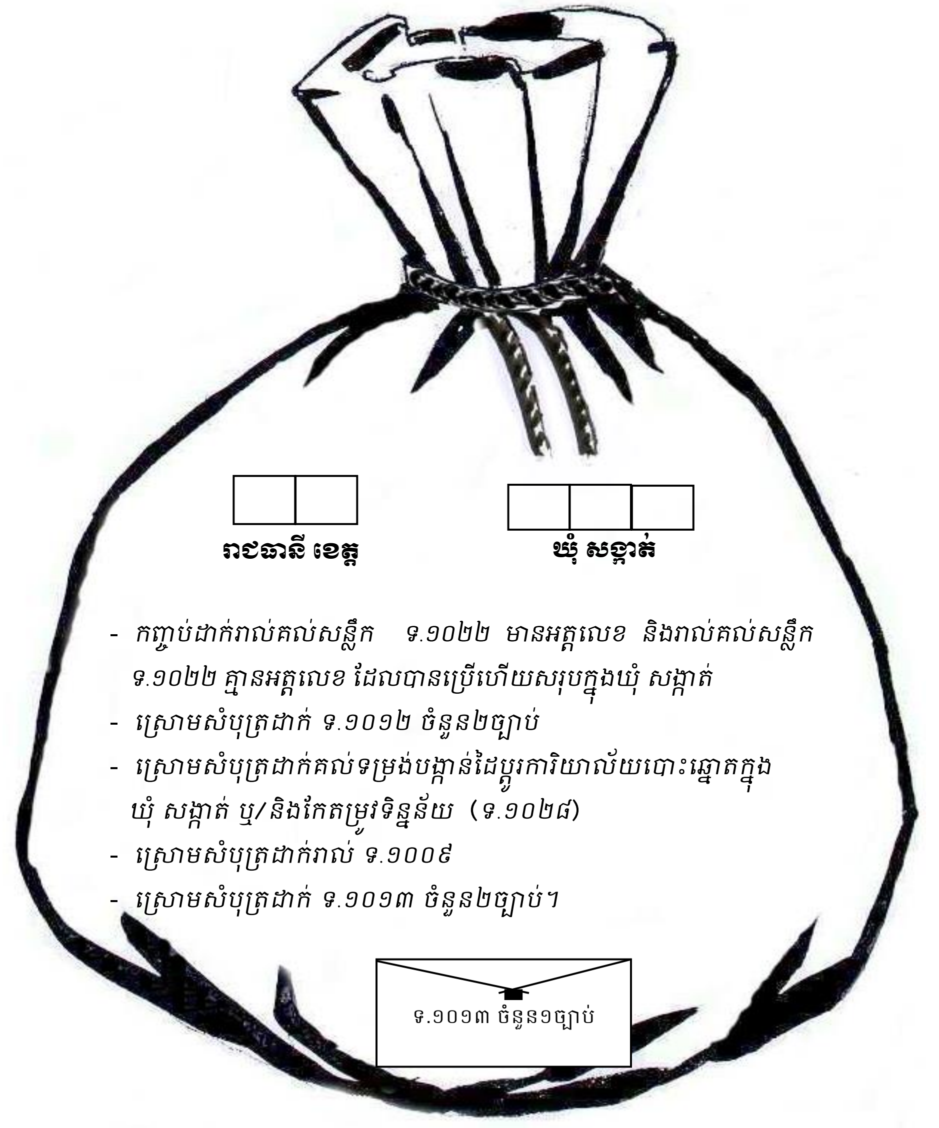
- បន្ទាប់ពីវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះរួច ក.ច.ប ត្រូវដាក់កញ្ចប់នោះទៅក្នុងកេសស័ង្កសី ហើយសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដឃុំ សង្កាត់ នៅលើកេសស័ង្កសីឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់។
- កេសស័ង្កសី ដែលដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវប្រគល់ឱ្យ លធ.ខប និងរក្សាទុកនៅ លធ.ខប ស្របពេលនឹងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ស្បោង «ខ»។

៣. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» បញ្ជូនទៅ លធ.ខប

សម្ភារ ឯកសារដែលបានរៀបចំវេចខ្ចប់រួច ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» បន្តទៀតដើម្បីបញ្ជូនទៅ លធ.ខប។

ក. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ទី១

សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» ទី១ មាន៖



ពេលចងមាត់ស្បោង «ខ» ទី១ រួច ក.ច.ប ត្រូវ៖

- សរសេរសម្គាល់លេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយប៊ិកហ្វឺតលុបមិនជ្រះ
- ដាក់ ទ.១០១៣ ចំនួន១ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បោង «ខ» ទី១

ចំណាំ៖

ករណីស្បោង «ខ» ទី១ មានចំនួនសរុបលើសពីមួយ ត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែមនៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បោង «ខ» ទី១ ទាំងនោះនូវលេខនៃស្បោងនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ ស្បោង «ខ» ទី១ សរុបមានចំនួន២ ត្រូវសរសេរសម្គាល់នូវលេខរៀងថា ១/២ ២/២។

ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ទី២ និងស្បោង «ខ» បន្តបន្ទាប់

ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ទី២ និងស្បោង «ខ» បន្តបន្ទាប់តាមចំនួនចាំបាច់ដែលត្រូវរៀបចំដាក់កញ្ចប់ «ក» នៃការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់។ សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» ទី២ និងស្បោង «ខ» បន្តបន្ទាប់រួមមាន៖

ពេលចងមាត់ស្បោង «ខ» ទី២ រួច ក.ច.ប ត្រូវ៖

- សរសេរសម្គាល់លេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយប៊ិកហ្វឺតលុបមិនជ្រះ
- ដាក់ ទ.១០១៣ ចំនួន១ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បោង «ខ» ទី២

ចំណាំ៖

ករណីស្បោង «ខ» ទី២ និងស្បោង «ខ» បន្តបន្ទាប់ មានចំនួនសរុបលើសពីមួយ ត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែមនៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បោង «ខ» ទី២ និងស្បោង «ខ» បន្តបន្ទាប់ ទាំងនោះនូវលេខនៃស្បោងនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ ស្បោង «ខ» ទី២ និងស្បោង «ខ» បន្តបន្ទាប់ សរុបមានចំនួន៣ ត្រូវសរសេរសម្គាល់នូវលេខរៀងថា ១/៣ ២/៣ ៣/៣។

៨. ការបញ្ជូនស្បោង «ខ» ទៅ លធ.ខប

- ក.ច.ប ត្រូវទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន និងការប្រគល់ស្បោង «ខ» ដោយផ្ទាល់ទៅ លធ.ខប
- លធ.ខប អាចចាត់មន្ត្រីរបស់ខ្លួនឱ្យចុះត្រួតពិនិត្យ និងទទួលយកស្បោង «ខ» នៅតាមឃុំ សង្កាត់ក៏បាន
- មន្ត្រី លធ.ខប ដែលទទួលបន្ទុកទទួលឯកសារត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១០១៣ ទាំង ៤ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យ ក.ច.ប ១ច្បាប់វិញ ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ អាចរួមដំណើរសង្កេតមើល និងអាចធ្វើជាសាក្សីក្នុងការប្រគល់ទទួលស្បោង «ខ» និងសម្ភារឯកសារនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៩. ការត្រួតពិនិត្យស្បោង «ខ» នៅ លធ.ខប និងការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ដាក់ក្នុងស្បោង «គ» បញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

នៅពេលប្រគល់ ទទួលស្បោង «ខ» ពី ក.ច.ប មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យថាស្បោង «ខ» ទាំងឡាយមិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ។ នៅចំពោះមុខ ក.ច.ប នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ស្បោង «ខ» នីមួយៗមានផ្ទុកកញ្ចប់ «ក» ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតគ្រប់ចំនួន។

ក. ការត្រួតពិនិត្យស្បោង «ខ» នៅ លធ.ខប

➢ **ករណីស្បោង «ខ» មិនមានការរុះរើ**

ប្រសិនបើកញ្ចប់ «ក» និងកញ្ចប់ដាក់គល់ ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ មិនត្រូវបានរុះរើទេ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវៈ

- គ្រាន់តែពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនកញ្ចប់ «ក» និងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនចាំបាច់បើកកញ្ចប់ «ក» ឬកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារទាំងនោះ ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញទេ
- ដកយក ទ.១០១១ ចំនួន ១ច្បាប់ ក្នុងចំណោម២ច្បាប់ ដែលកិបភ្ជាប់នៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក» ដើម្បីប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ
- ដកយក ទ.១០១៣ ដែលមានក្នុងស្រោមសំបុត្រ ក្នុងស្បោង «ខ» ចំនួន២ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បោង «ខ» ចំនួន ១ច្បាប់ និងយក១ច្បាប់ទៀតពី ក.ច.ប រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ហើយប្រគល់១ច្បាប់ជូន ក.ច.ប វិញ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានទទួល

- រៀបចំដាក់កញ្ចប់ «ក» ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតទៅក្នុងស្បោង «ខ» ដដែលវិញ រួចច្រក ទ.១០១៣ ចំនួន ១ច្បាប់ក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់ទៅក្នុងស្បោង «ខ» និងដាក់១ច្បាប់ទៀតទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បោង «ខ» វិញ
- ចងភ្ជិតមាត់ស្បោង «ខ» រួចរក្សាទុកម្តុំនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព សម្រាប់ត្រៀមវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បោង «គ» ដើម្បីបញ្ជូនមក គ.ជ.ប។

➢ **ករណីស្បោង «ខ» មានការរុះរើ**

ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យខាងលើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានកញ្ចប់ «ក» ណាមួយ ឬកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅក្នុងស្បោង «ខ» ត្រូវបានគេរុះរើ មន្ត្រី លធ.ឧប ត្រូវ៖

- បើកកញ្ចប់ «ក» ដែលមានការរុះរើនោះ និងផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារមាននៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់ ទៅនឹង ទ.១០១១ ដែលមាននៅខាងក្នុងកញ្ចប់ «ក» និងមានកិបភ្ជាប់នៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក»
- ដកយក ទ.១០១១ ចំនួន ១ច្បាប់ ក្នុងចំណោម២ច្បាប់ដែលមានកិបភ្ជាប់នៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក» ដើម្បីប្រើ និងរក្សាទុកជាឯកសារ
- ឱ្យ ក.ច.ប ដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បោង «ខ» ធ្វើការបំភ្លឺក្នុងករណីដែលបានរកឃើញថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវ
- តែងតាំងក្រុមស្រាវជ្រាវមួយដែលមានសមាសភាព ២នាក់ ជាបន្ទាន់ ដើម្បីសហការជាមួយ ក.ច.ប ពាក់ព័ន្ធក្នុងការត្រួតពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវរាល់សម្ភារ ឯកសារដែលមានក្នុងកញ្ចប់ «ក» ទៅនឹង ទ.១០១១ ទ.១០២២ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- ធ្វើរបាយការណ៍លម្អិតអំពីភស្តុតាងនៃអំពើល្មើស និងលទ្ធផលនៃការរកឃើញជូន គ.ជ.ប ជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីដែលក្រុមស្រាវជ្រាវនៃ លធ.ឧប បានរកឃើញថាមានការក្លែងបន្លំក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ
- វេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដែលមានបញ្ហាឡើងវិញ រួចបន្តពិនិត្យកញ្ចប់ «ក» ដទៃទៀត
- ត្រូវសរសេរបន្ថែមនូវមូលវិចារអំពីកញ្ចប់ «ក» ដែលត្រូវរុះរើ និងកត់ត្រាលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធលើ ទ.១០១៣ គ្រប់ច្បាប់។

មន្ត្រី លធ.ឧប ត្រូវរៀបចំគម្រោងផែនការទទួល ត្រួតពិនិត្យ វេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ដែលអាចនឹងត្រូវអនុវត្តនៅចន្លោះរយៈពេល៤ថ្ងៃ ទៅ១២ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់។

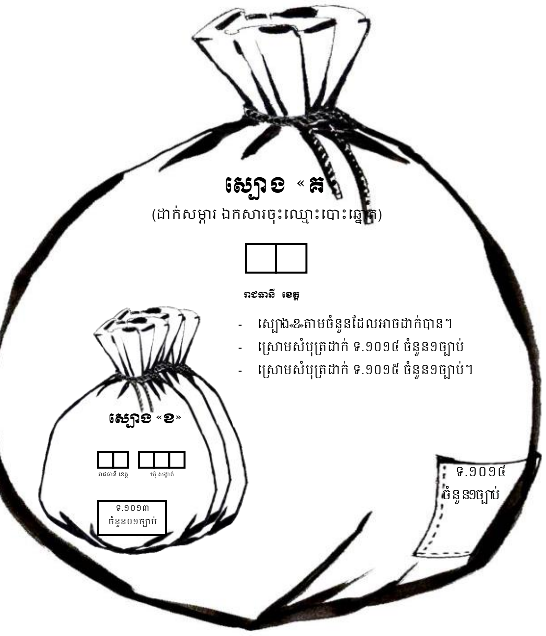
នៅពេលបានទទួល ត្រួតពិនិត្យ និងវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ឡើងវិញរួចហើយ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ដោយដាក់ក្នុងស្បោង «គ» សម្រាប់បញ្ជូន និងប្រគល់ទៅ ន.គ.ទ.ប ឱ្យឆាប់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។

ចំណាំ៖

គ.ជ.ប ត្រូវមានវិធានការតាមច្បាប់ចំពោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍ និងភស្តុតាងដែលមន្ត្រី លធ.ខប បានបញ្ជូនមក។

ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «គ» បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

- **សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បោង «គ» រួមមាន៖**
  - ស្បោង «ខ» តាមចំនួនដែលអាចដាក់បាន
  - ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» និងការបញ្ជូនស្បោង «គ» (ទ.១០១៤) ចំនួន១ច្បាប់
  - រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម (ទ.១០១៥) ដែលត្រូវផ្ញើជូន ន.ប្រតិបត្តិការ។



ពេលចងមាត់ស្បោង «គ» រួច លធ.ខប ត្រូវ៖

- សរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត
- ដាក់ ទ.១០១៤ ចំនួន១ច្បាប់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បោង «គ»។

- **ការប្រគល់ ទទួលស្បោង «គ» នៅ គ.ជ.ប**

នៅរាល់ពេលនៃការប្រគល់ ទទួលស្បោង «គ» នៅ គ.ជ.ប មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលសម្ភារ ឯកសារនៅ ន.គ.ទ.ប បានចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១០១៤ ទាំង៣ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន

នៃ លធ.ឧប វិញ ១ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួន។ ន.គ.ទ.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមន្ត្រី លធ.ឧប បានបញ្ជូនមក និងរបាយការណ៍ ទ.១០១១ ទ.១០១២ ដែលជូនភ្ជាប់មកជាមួយក្នុងស្បោង «គ» ជាមួយនឹងចំនួនសរុបទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ។

៦. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលបានផ្គត់ផ្គង់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបញ្ជូនមក គ.ជ.ប

រាល់សម្ភារ បរិក្ខារបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់ក្រៅពីការវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បោង «គ» មន្ត្រី លធ.ឧប ត្រូវធ្វើការពិនិត្យប្រមូលវេចខ្ចប់នូវរាល់សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតដែលតម្រូវឱ្យប្រគល់មក គ.ជ.ប វិញ ទន្ទឹមនឹងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ស្បោង «គ» នៅ ន.គ.ទ.ប ។

សម្ភារ បរិក្ខារនៅសល់ ត្រូវប្រគល់ ទទួលនៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប។ នៅរាល់ពេលនៃការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ បរិក្ខារនៅសល់ នៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ឧប ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលសម្ភារ ឯកសារនៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប បានចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០៧ ទាំង២ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ឧប វិញ ១ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួន។

IX. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងជាសាធារណៈសម្រាប់គោលដៅនៃការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំទាស់

១. ទីកន្លែងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

- បិទផ្សាយចំនួន១ច្បាប់ រួមនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់
- បិទផ្សាយចំនួន១ច្បាប់ រួមនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់។

កបយ.ស ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងចំនួន៤ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់អំពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែងបិទផ្សាយ ចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងបោះត្រា រួចត្រូវ៖

- បិទក្បែរនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលត្រូវបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ចំនួន១ច្បាប់
- បិទក្បែរនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលត្រូវបិទផ្សាយនៅទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំនួន១ច្បាប់
- ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ចំនួន១ច្បាប់
- ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ចំនួន១ច្បាប់។

ចំណាំ៖ លធ.ឃប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុរបស់ កបឃ.ស។

២. កាលបរិច្ឆេទនៃការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស ត្រូវធ្វើនៅ**ថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៤**។

ក្នុងរយៈពេលបិទផ្សាយ កបឃ.ស ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងមេភូមិត្រូវផ្សព្វផ្សាយបំផុសលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋអ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់រូបឱ្យទៅមើលឈ្មោះ និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្លួនតាមទីតាំងដែលបានបិទផ្សាយ និងអាចពិនិត្យបន្ថែមតាមគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប voterlist.nec.gov.kh ឬ App-NEC KH ។

បន្ទាប់ពីរយៈពេល៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង បើគ្មានពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្ដឹងជំទាស់ណាមួយទេនោះ កបឃ.ស ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ឃប។

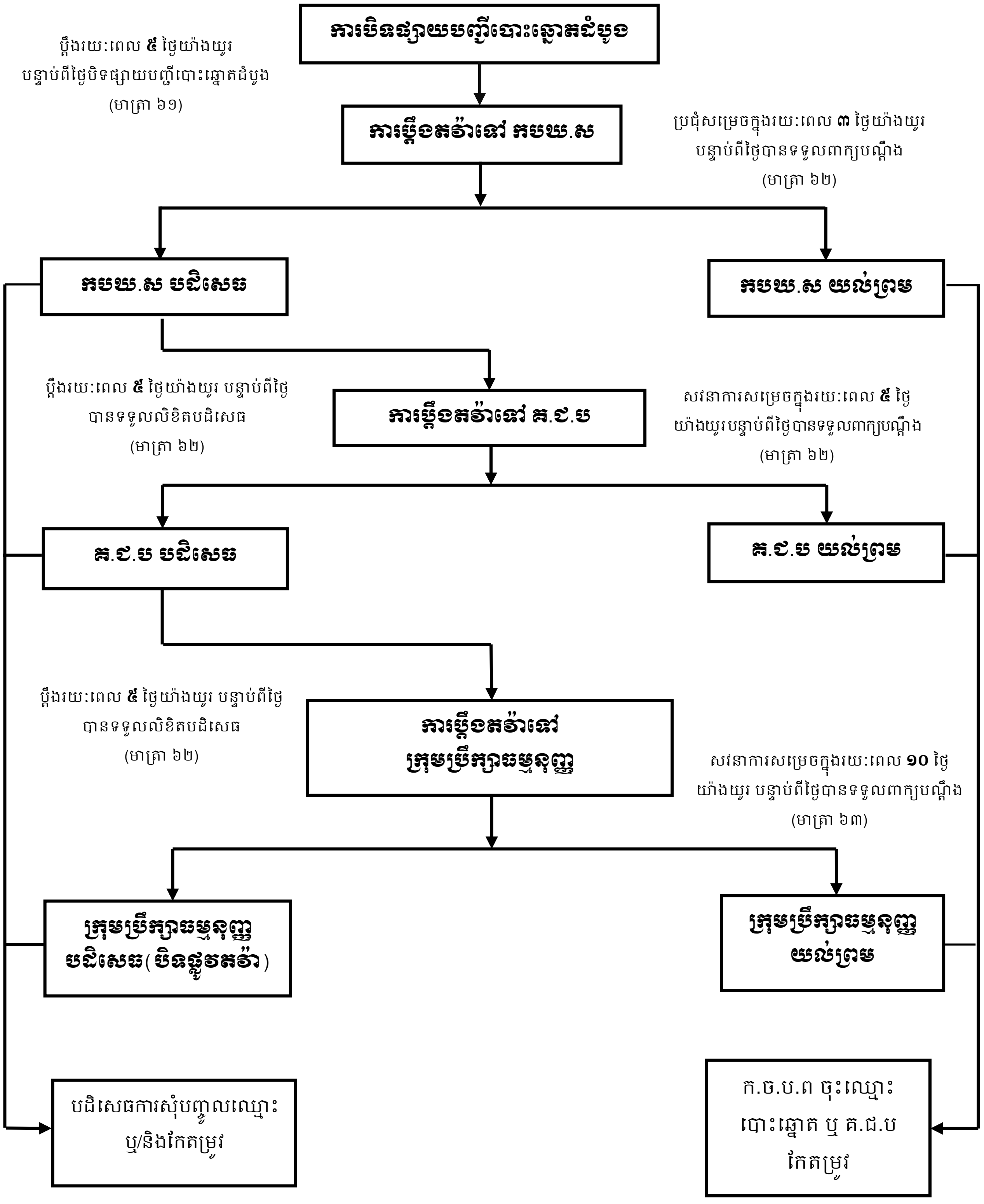
X. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្ដឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ជនណាក៏ដោយមានសិទ្ធិប្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងប្ដឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងទៅ កបឃ.ស ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។

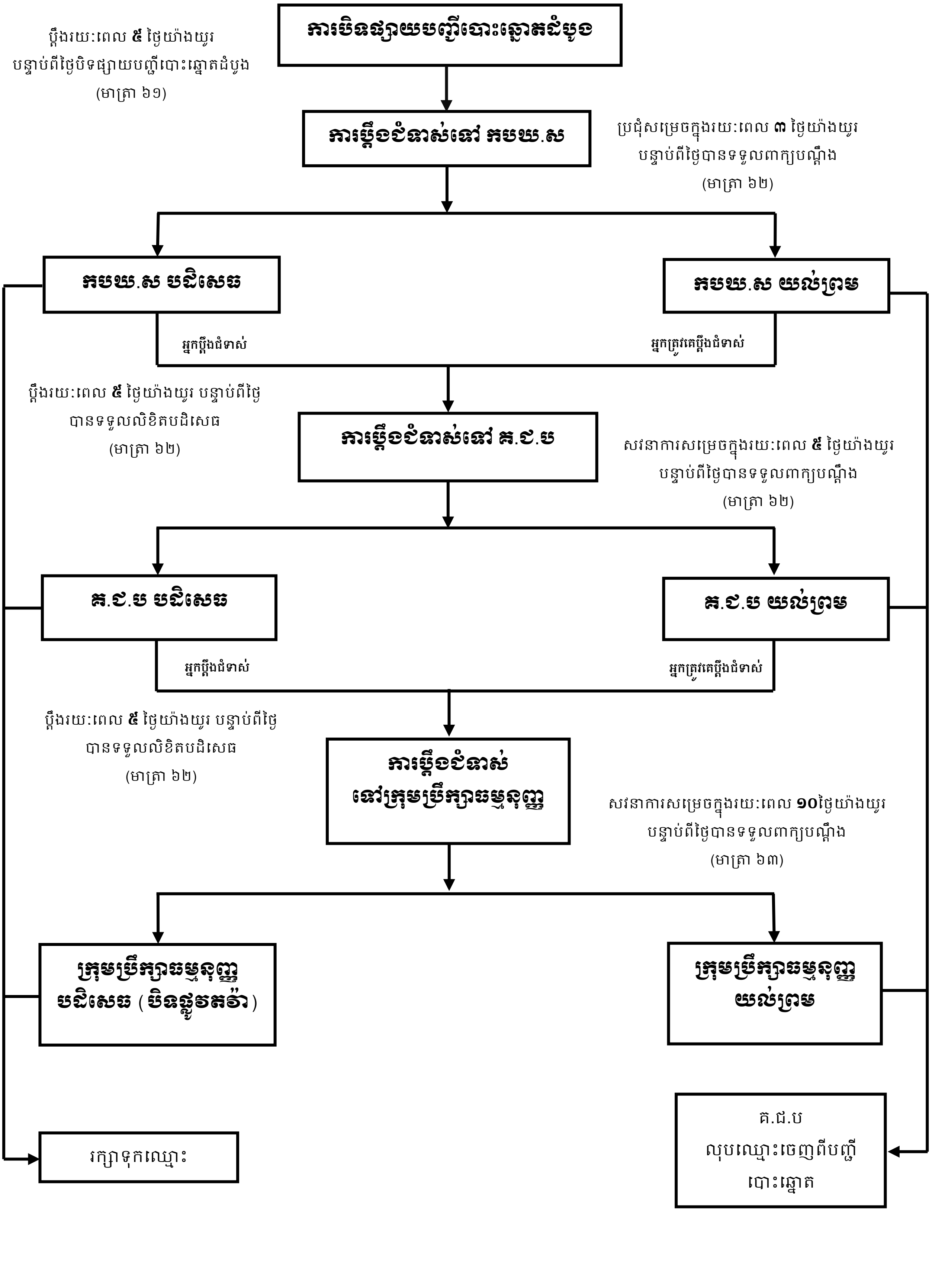
នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្ដឹងជំទាស់ ត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំរបស់ គ.ជ.ប។

១. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤

ក.ករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា



ខ.ករណីពាក្យបណ្តឹងជំទាស់



២. ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ

នៅពេលដែលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងត្រូវបានដោះស្រាយចប់ជាស្ថាពរ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ព និងចាត់បញ្ជូនបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការទៅ លធ.ឃប ចំនួន ១ច្បាប់ និងសាលាឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ច្បាប់ ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសារផ្លូវការ។

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិស្នើសុំពិនិត្យមើលឈ្មោះរបស់ខ្លួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនេះបាននៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬនៅ លធ.ឃប ឬពិនិត្យតាមគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប voterlist.nec.gov.kh ឬ App-NEC KH។

គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិសុំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការច្បាប់ថតចម្លងបានដោយបង់ត្រឹមថ្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ៕

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ១

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឧ.១០០៩)

លេខ..............

១~ លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់					ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
ឈ្មោះភូមិ					កាលបរិច្ឆេទនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	/ /		

២~ អត្តសញ្ញាណនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន		ភេទ		ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	/ /
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់: ផ្ទះលេខ ផ្លូវ ភូមិ ឃុំ សង្កាត់					

៣~ មូលហេតុនៃការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

☐ - គ្មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញបែបបទស្នើសុំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ)

☐ - មិនគ្រប់អាយុបោះឆ្នោត

☐ - គ្មានឯកសារបញ្ជាក់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ សុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ)

☐ - ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬ ☐ ជនវិកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពី ក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច

☐ - ការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្រោយរយៈពេលកំណត់

៤~ សម្រាប់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ៖ ..../ ..../ .... ហត្ថលេខានិងឈ្មោះប្រធាន ក.ច.ប .... ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឧ.១០០៩)

លេខ..............

១~ លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់					ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
ឈ្មោះភូមិ					កាលបរិច្ឆេទនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	/ /		

២~ អត្តសញ្ញាណនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន		ភេទ		ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	/ /
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់: ផ្ទះលេខ ផ្លូវ ភូមិ ឃុំ សង្កាត់					

៣~ មូលហេតុនៃការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

☐ - គ្មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញបែបបទស្នើសុំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ)

☐ - មិនគ្រប់អាយុបោះឆ្នោត

☐ - គ្មានឯកសារបញ្ជាក់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ សុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ)

☐ - ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬ ☐ ជនវិកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពី ក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច

☐ - ការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្រោយរយៈពេលកំណត់

៤~ សម្រាប់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ៖ ..../ ..../ .... ហត្ថលេខានិងឈ្មោះប្រធាន ក.ច.ប .... ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ទម្រង់បែបបទ ១០០៩ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ២

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ឧ.១០១១)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត					
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់					
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត					

២- របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត

ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី / / ដល់ថ្ងៃទី / /	ចំនួនសរុប
ក-ចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៣ សរុប	
ខ-ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ មានអត្តលេខ (ចុះឈ្មោះថ្មី) សរុប	
គ-ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ (ផ្ទេរចូលពីក្រៅឃុំ សង្កាត់) សរុប	
ឃ-ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ប្តូរការិ. " ប្តូរចូល " ក្នុងឃុំ សង្កាត់ សរុប	
ង-ចំនួនលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (ស្លាប់ ដកសិទ្ធិ ផ្លាស់ចេញ ផ្ទេរចេញ និងប្តូរការិ. " ប្តូរចេញ " ក្នុងឃុំ សង្កាត់) សរុប	
ច-ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤ សរុប	

សម្គាល់ : - ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមរូបមន្ត : ច = (ក + ខ + គ + ឃ) - ង

- ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតទើបបង្កើតថ្មី គ្មានចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៣ទេ (ក = ០)

ឆ-ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ កែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យសរុប	

កាលបរិច្ឆេទ៖........../.........../...........

ប្រធានក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ត្រាការិ. ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ.......................... លេខទូរសព្ទ.........................

៣- សាក្សី : ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ (**អាចសរសេរបន្ថែមខាងខ្នង**)

ល.រ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍	ហត្ថលេខា	ល.រ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍	ហត្ថលេខា
១				៦			
២				៧			
៣				៨			
៤				៩			
៥				១០			

កំណត់សម្គាល់ : ក.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះចំនួន ៤ ច្បាប់ : ច្រកស្រោមសំបុត្រដាក់ក្នុងកញ្ចប់ "ក" ១ ច្បាប់ កិបភ្ជាប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ "ក" ចំនួន ២ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ឃុំ សង្កាត់ ១ច្បាប់។

ទម្រង់បែបបទ ១០១១ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ច.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ៣

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០១២)

១~ លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់			
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
ចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតសរុប (មុនពេលចុះឈ្មោះ)		ចំនួនការិយាល័យបង្កើតថ្មីក្នុងអំឡុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	
ចំនួនការិយាល័យមិនបានប្រើ		ចំនួនការិយាល័យបានប្រើសរុប	

២~ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសមាសភាពមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

ក - ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់មាន.........................កន្លែង **(ឈ្មោះភូមិអាចសរសេរបន្ថែមខាងខ្នង)**

១-សាលាឃុំ សង្កាត់	២-ភូមិ	៣-ភូមិ	៤-ភូមិ
៥-ភូមិ	៦-ភូមិ	៧-ភូមិ	៨-ភូមិ

ខ - សមាសភាពក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានចំនួន....................................នាក់

ប្រធាន		លេខទូរសព្ទ:		អនុប្រធាន		លេខទូរសព្ទ:	
សមាជិក		សមាជិក		សមាជិក			

៣~ របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី / / ដល់ថ្ងៃទី / /	ចំនួនសរុប
ក- ចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៣ គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ខ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ មានអត្តលេខ (ចុះឈ្មោះថ្មី) គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
គ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ (ផ្ទេរចូលពីក្រៅឃុំ សង្កាត់) គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ឃ-ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ប្តូរការិយាល័យ "ប្តូរចូល" ក្នុងឃុំ សង្កាត់គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ង- ចំនួនលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (ស្លាប់ ដកសិទ្ធិ ផ្លាស់ចេញ ផ្ទេរចេញ និងប្តូរការិ."ប្តូរចេញ"ក្នុងឃុំ សង្កាត់) គ្រប់ការិ.បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ច- ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៤ គ្រប់ការិ.បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	

សម្គាល់ : ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមរូបមន្ត : ច = (ក + ខ + គ + ឃ) - ង

ឆ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ កែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ជ- ចំនួនសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានចេញក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ឈ-ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានទទួលសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់សរុប	
ញ- ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតខូចដែលត្រូវបានគូសបដិសេធចោលសរុប	
ដ- ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅសល់មិនទាន់ប្រើ គិតទាំងសន្លឹកនៅសល់ក្នុងសៀវភៅបានប្រើសរុប	

៤~ ហេតុការណ៍សំខាន់ៗដែលកើតមានក្នុងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (អាចសរសេរបន្ថែមខាងខ្នង)

....

៥~ សម្រាប់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ.................../...................../...................... ហត្ថលេខាប្រធាន ក.ច.ប .... ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

អនុប្រធាន ក.ច.ប.. សមាជិក ក.ច.ប ....

សមាជិក ក.ច.ប .... សមាជិក ក.ច.ប ....

កំណត់សម្គាល់ : *ទម្រង់បែបបទនេះត្រូវបំពេញចំនួន ៣ច្បាប់ : ២ច្បាប់ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់ក្នុងស្បោង "ខ" ក្នុងនោះផ្ញើជូន លធ.ឧប ១ច្បាប់ ផ្ញើជូននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ១ច្បាប់ និងរក្សាទុក ១ច្បាប់ ជាឯកសាររបស់ឃុំ សង្កាត់។*

....

ទម្រង់បែបបទ ១០១២ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ៤

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បោង "ខ" ដោយក្រុមចុះឈ្មោះ (ទ.១០១៣)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់					ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			

២- សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានវេចខ្ចប់ក្នុងស្បោង "ខ" សម្រាប់បញ្ជូនទៅ លធ.ខប

ក-ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បោង "ខ" ទី១ នូវ៖

- ☐ - កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ(ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និងគ្មានអត្តលេខ) និងទម្រង់បង្កាន់ដៃនៅសល់ក្នុងសៀវភៅដែលបានប្រើហើយ
- ☐ - កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ ដែលត្រូវផ្ញើជូន លធ.ខប ដើម្បីរក្សាទុក
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់គល់បង្កាន់ដៃទទួលការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬ/និងការប្តូរការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨)
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍សង្ខេបពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០១២)ដែលត្រូវផ្ញើជូន លធ.ខប ១ច្បាប់ និងផ្ញើជូន គ.ជ.ប (ន.គ.ទ.ប) ១ច្បាប់
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩)
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បោង "ខ" (ទ.១០១៣) ចំនួន ២ច្បាប់

ខ-ក្រុមចុះឈ្មោះបានវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បោង "ខ" ទី២ និងបន្តបន្ទាប់ នូវ៖

- ☐ - កញ្ចប់ "ក" ចំនួន............................ កញ្ចប់ ដែលមានកំណត់សម្គាល់ដោយលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ៖ (អាចសរសេរបន្ថែមខាងខ្នង)

- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បោង "ខ" (ទ.១០១៣) ចំនួន ២ ច្បាប់។

៣- សម្ភារដែលបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែមក្នុងរយៈពេលចុះឈ្មោះ ៖...

....

៤- សម្រាប់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

បានវេចខ្ចប់កញ្ចប់សម្ភារឯកសារ និងរាល់ស្រោមសំបុត្រ ឬ/និងកញ្ចប់ "ក" ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើទៅក្នុងស្បោង "ខ" និងបានបញ្ជូនស្បោង "ខ" នេះ។

កាលបរិច្ឆេទ ៖............/.........../........... ហត្ថលេខាប្រធាន ក.ច.ប.......................... ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៥- សម្រាប់លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (លធ.ខប)

បានទទួលស្បោង "ខ" ដែលមានដាក់កញ្ចប់សម្ភារឯកសារ និងរាល់ស្រោមសំបុត្រ ឬ/និងកញ្ចប់ "ក" ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើគ្រប់ចំនួន ហើយបានពិនិត្យវេចខ្ចប់ឡើងវិញ និងផ្ទុកក្នុងស្បោង "គ" ចំនួន............................ស្បោងសម្រាប់បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

ភាពមិនប្រក្រតី (ប្រសិនបើមាន) : ....

ត្រា

កាលបរិច្ឆេទ៖ ..../.........../........... ហត្ថលេខាប្រធាន លធ.ខប....................................

៦- សម្រាប់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

បានទទួលស្បោង "ខ" មានដាក់កញ្ចប់សម្ភារឯកសារ និងរាល់ស្រោមសំបុត្រ ឬ/និងកញ្ចប់ "ក" ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើដែលផ្ទុកក្នុងស្បោង "គ" និងដែលប្រគល់ឱ្យដោយមន្ត្រី លធ.ខប ។

កាលបរិច្ឆេទ៖............/.........../............ ហត្ថលេខាមន្ត្រីទទួលសម្ភារឯកសារ ....

កំណត់សម្គាល់ ៖ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់នេះ ៨ច្បាប់ សម្រាប់ស្បោង "ខ" នីមួយៗ : ច្រក ២ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់ក្នុងស្បោង "ខ" ដាក់ ១ច្បាប់ទៅក្នុងហោប៉ៅក្រៅនៃស្បោង "ខ" និងទុក ១ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើនៅពេលប្រគល់ ទទួល។

....

ទម្រង់បែបបទ ១០១៣ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប មន្ត្រី លធ.ខប និងមន្ត្រី គ.ជ.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ៥

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បោង " ខ " និងការបញ្ជូនស្បោង " គ " ដោយ លធ.ឧប (ឧ.១០១៤)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃរាជធានី ខេត្តដែលទទួលវេចខ្ចប់ស្បោង " ខ " និងបញ្ជូនស្បោង " គ "

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			

២- ចំនួនស្បោង " ខ " ដែលបានវេចខ្ចប់ក្នុងស្បោង " គ " សម្រាប់បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប

លធ.ឧប បានត្រួតពិនិត្យរាល់សម្ភារឯកសារក្នុងស្បោង" ខ "នីមួយៗ និងបានវេចខ្ចប់ឡើងវិញដោយឡែកពីគ្នា រួចបានច្រកក្នុងស្បោង " គ " សម្រាប់ការបញ្ជូនទៅកាន់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត។

នៅក្នុងស្បោង " គ " នេះ មានដាក់សម្ភារឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- ☐ - ស្បោង " ខ " ទី១ ចំនួន ....ស្បោង ដែលដាក់កញ្ចប់សម្ភារឯកសារ និងស្រោមសំបុត្រផ្សេងៗ
- ☐ - ស្បោង " ខ " ទី២ និងបន្តបន្ទាប់ចំនួន ....ស្បោង ដែលដាក់កញ្ចប់ " ក "
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បោង " ខ " និងការបញ្ជូនស្បោង " គ " ដោយ លធ.ឧប (ឧ.១០១៤)ចំនួន ១ច្បាប់។

៣- សម្រាប់លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

បានបញ្ជូនស្បោង " គ " នេះដែលមានផ្ទុកស្បោង " ខ " ចំនួន.........................ស្បោង និងស្រោមសំបុត្រដូចបញ្ជាក់ខាងលើ។

កាលបរិច្ឆេទ៖ ..../.........../.............

ប្រធានលេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

ត្រា

ឈ្មោះ.........................

៤- សម្រាប់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

បានទទួលស្បោង " គ " នេះដែលមានផ្ទុកស្បោង " ខ " ចំនួន .... ស្បោង និងស្រោមសំបុត្រដូចបញ្ជាក់ខាងលើ។

កាលបរិច្ឆេទ៖ ..../.............../.............

មន្ត្រីទទួលសម្ភារឯកសារ

ឈ្មោះ.........................

កំណត់សម្គាល់ ៖ *ទម្រង់បែបបទនេះ ត្រូវបំពេញចំនួន ៣ច្បាប់ សម្រាប់ស្បោង "គ" នីមួយៗ ដែលត្រូវដាក់ទៅក្នុងស្បោង "គ" ១ច្បាប់ ដាក់ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បោង "គ" ១ច្បាប់ និង១ច្បាប់ទៀតសម្រាប់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ឧប ប្រើនៅពេលប្រគល់ ទទួលនៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត។*

ទម្រង់បែបបទ ១០១៤ សម្រាប់បំពេញដោយមន្ត្រី លធ.ឧប និងមន្ត្រី គ.ជ.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ៦

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ គបឃ.ស កែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ (ឧ.១០២០)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				

២- ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

- ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួន................ការិយាល័យ
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់បានបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ☐ និងទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ☐
- បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅថ្ងៃទី..............ខែ..............ឆ្នាំ..............

៣- របាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បានធ្វើរបាយការណ៍ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ចំនួន...........ច្បាប់ និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គបឃ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធចំនួន......................ច្បាប់។
- បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចរក្សាទុក ឬចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ក្នុងករណីបាត់ឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងចំនួន...............ច្បាប់ និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គបឃ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធចំនួន...........ច្បាប់។
- បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ចំនួន....................ច្បាប់ និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គបឃ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធចំនួន..................ច្បាប់។

កាលបរិច្ឆេទ៖ ..../ ..../ ....

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់

ត្រាឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ.........................

កំណត់សម្គាល់៖ គបឃ.ស ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះនៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្តឹង ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៅថ្នាក់ខ្លួន ចំនួន ៣ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ចំនួន ២ច្បាប់ (ន.គ.ទ.ប ១ច្បាប់ ន.ស.ច.វ ១ច្បាប់) និងរក្សាទុកជាឯកសារនៅឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ ច្បាប់។

ទម្រង់បែបបទ ១០២០ សម្រាប់បំពេញដោយ គបឃ.ស ១

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ (ឧ.១០២០)

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				

ល.រ	លេខកូដកាត.បោះឆ្នោត	អត្តលេខ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	ភេទ	ទិន្នន័យកែតម្រូវ		សេចក្ដីសម្រេចរបស់ កបឃ.ស យល់ព្រមកែតម្រូវ	ផ្សេងៗ
					ទិន្នន័យដើម	ទិន្នន័យសុំកែតម្រូវ		

សរុបអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានសម្រេចកែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចំនួន...នាក់។

កាលបរិច្ឆេទ:............/................/................

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់

ត្រាឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ.............................

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចរក្សាទុក ឬចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ (ឧ.១០២០)

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				

ល.រ	លេខកូដការិ.បោះឆ្នោត	អត្តលេខ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កំណើត	មូលហេតុ	សេចក្តីសម្រេច របស់ គបឃ.ស		ផ្សេងៗ
							រក្សាទុក	ចុះឈ្មោះថ្មី	

សរុបអ្នកបោះឆ្នោតត្រូវបានសម្រេចរក្សាទុក ឬចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចំនួន..............................នាក់ ក្នុងនោះរក្សាទុកចំនួន..................នាក់ អ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មីចំនួន................................នាក់។

កាលបរិច្ឆេទ:............/................/................

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់

ត្រាឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ:............................

បញ្ជីភ្ជាប់ទៅនឹងទម្រង់បែបបទ ១០២០ សម្រាប់បំពេញដោយ គបឃ.ស ៣

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ (ធ.១០២០)

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				

ល.រ	លេខកូដកាត.បោះឆ្នោត	អត្តលេខ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កំណើត	មូលហេតុ	សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបឃ.ស លុបឈ្មោះ	ផ្សេងៗ

សរុបអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចំនួន..នាក់។

កាលបរិច្ឆេទ៖............./............../.............

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់

ត្រាឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ:..............................

បញ្ជីភ្ជាប់ទៅនឹងទម្រង់បែបបទ ១០២០ សម្រាប់បំពេញដោយ កបឃ.ស

៤

ឧបសម្ព័ន្ធ៧

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីគុណភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្កាន់ដៃ
បញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឆ.១០២១)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				
ចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតសរុបក្រោយការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត				

២- គុណភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក=ខ+គ)

ក- ទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលមានសរុបសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ ចំនួន........................ក្បាល ស្មើនឹង............................សន្លឹក
ខ- ទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលត្រូវបានប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួន..សន្លឹក
ទម្រង់បង្កាន់ដៃខូច ដែលត្រូវគូសបដិសេធចោល ចំនួន..សន្លឹក
និងទម្រង់បង្កាន់ដៃមិនទាន់ប្រើស្ថិតនៅជាមួយសៀវភៅដែលប្រើហើយ ចំនួន..សន្លឹក
គ- ទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ សរុបចំនួន.................ក្បាល ស្មើនឹងចំនួន................................សន្លឹក

៣- ការវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលប្រើហើយ

ក.ច.ប បានដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះនូវសៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលបានប្រើហើយចំនួន..................ក្បាល ស្មើនឹង......................សន្លឹក ក្នុងនោះរួមមាន ៖

- ទម្រង់ ឬគល់បង្កាន់ដៃដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់អ្នកចុះឈ្មោះ ចំនួន..សន្លឹក
- ទម្រង់បង្កាន់ដៃខូចដែលត្រូវគូសបដិសេធចោល ចំនួន...សន្លឹក
- ទម្រង់បង្កាន់ដៃមិនទាន់ប្រើដែលស្ថិតនៅជាមួយសៀវភៅដែលប្រើហើយ ចំនួន.....................................សន្លឹក
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទ ១០២១ មួយច្បាប់។

៤- ការវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ

ក.ច.ប បានដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះនូវសៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើចំនួន.............ក្បាល ស្មើនឹង...............សន្លឹក ដែលត្រូវផ្ញើជូន លធ.ឧប ដើម្បីរក្សាទុក។

៥- សម្រាប់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ៖ ..../.............../.............

ប្រធានក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ត្រាការិ.ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ..........................

កំណត់សម្គាល់៖ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះចំនួន ៤ច្បាប់ ហើយត្រូវដាក់ ១ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់បង្កាន់ដៃប្រើហើយ ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់បង្កាន់ដៃមិនទាន់ប្រើ ១ច្បាប់ កិបភ្ជាប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅ នៃកញ្ចប់ដែល លធ.ឧប ត្រូវដកទុកឯកសារ និង ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារនៅឃុំ សង្កាត់ ។

....

ទម្រង់បែបបទ ១០២១ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ៨

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឧ.១០២២)

(ករណីអ្នកផ្លាស់ទីលំនៅចូលថ្មីធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង)

១-លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងអត្តសញ្ញាណនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិ.បោះឆ្នោត						
ឈ្មោះនិងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់		
នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន		ភេទ		ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត / /		
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់: ផ្ទះលេខ	ផ្លូវ	ក្រុម	ភូមិ			

២-ឯកសារផ្លូវការដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក- ☐ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ **ខ-** ☐ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ

ករណីទីលំនៅក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរផ្សេងពីឃុំ សង្កាត់ដែលសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សាមីខ្លួនបានប្រើឯកសារបន្ថែម៖

គ- ☐ សៀវភៅគ្រួសារ ឬ ☐ សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬ ☐ លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ

៣-ករណីធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅក្នុងឆ្នាំ............................ ☐

បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន............ ដង នៅឃុំ សង្កាត់.. និងនៅឃុំ សង្កាត់..

អត្តលេខបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត : ☐☐☐☐☐☐☐☐

៤-សេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

យល់ព្រមនៅថ្ងៃទី............ខែ............ឆ្នាំ............ ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន.................................

ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

សម្គាល់: ត្រូវបោះត្រាបន្ថែមរវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃនេះ

....

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឧ.១០២២)

(ករណីអ្នកផ្លាស់ទីលំនៅចូលថ្មីធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង)

បានយល់ព្រមចុះឈ្មោះ..ភេទ..........ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត........./ ..../ .... លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់:
ផ្ទះលេខ.....................ផ្លូវ...................ក្រុម...................ភូមិ............................ នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់.. ☐☐☐
ចំណុះរាជធានី ខេត្ត......................... ☐☐ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ ☐☐☐☐ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត
....។ ឈ្មោះនេះធ្លាប់បានចុះឈ្មោះរួចហើយនៅក្នុងឆ្នាំ.............................. ☐

អត្តលេខបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត : ☐☐☐☐☐☐☐☐

កាលបរិច្ឆេទ ៖ ..../.................../................. ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន ....

ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

អត្តលេខ: XXXXXXXX

ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២)

១~ លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងអត្តសញ្ញាណនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត		ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់	
ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិ.បោះឆ្នោត			
នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន		ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត / /
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់: ផ្ទះលេខ	ផ្លូវ	ក្រុម	ភូមិ

២~ ឯកសារផ្លូវការដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក- ☐ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ **ខ-** ☐ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ

ករណីទីលំនៅក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរផ្សេងពីឃុំ សង្កាត់ដែលសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សាមីខ្លួនបានប្រើឯកសារបន្ថែម៖

គ- ☐ សៀវភៅគ្រួសារ ឬ ☐ សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬ ☐ លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ

៣~ ករណីធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅក្នុងឆ្នាំ .... ☐

បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន............ ដង នៅឃុំ សង្កាត់.. និងនៅឃុំ សង្កាត់..

៤~ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

យល់ព្រមនៅថ្ងៃទី.............ខែ............ឆ្នាំ............ ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន....................................

ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

សម្គាល់: ត្រូវបោះត្រាបន្ថែមរវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃនេះ

....

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

អត្តលេខ: XXXXXXXX

បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២)

បានយល់ព្រមចុះឈ្មោះ...ភេទ.........ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត............/ ..../ .... លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់:
ផ្ទះលេខ......................ផ្លូវ...................ក្រុម.....................ភូមិ................................. នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់.. ☐☐☐
ចំណុះរាជធានី ខេត្ត........................... ☐☐ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ ☐☐☐☐ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត
....។ ឈ្មោះនេះធ្លាប់បានចុះឈ្មោះរួចហើយនៅក្នុងឆ្នាំ.................................. ☐
កាលបរិច្ឆេទ ៖ ..../................../................. ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន ....

ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឧបសម្ព័ន្ធ៩

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

តារាងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ .... (ឧ.១០២៥)

លេខកូដ............ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត: ....លេខកូដ............ឈ្មោះក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ:...........................លេខកូដ............ឈ្មោះឃុំ សង្កាត់: ....ស្រង់លើកទី: ....

ល.រ	ឈ្មោះភូមិ	ចំនួនអ្នកដែលត្រូវលុបឈ្មោះ	ស្ថានភាពអ្នកត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត		
			ផ្លាស់ចេញ	ដកសិទ្ធិ	ស្លាប់

ទម្រង់បែបបទ ១០២៥ សម្រាប់បំពេញដោយស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងមានការបញ្ជាក់អំពីការឯកភាពពីប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ១

ល.រ	ឈ្មោះភូមិ	ចំនួនអ្នកដែលត្រូវលុបឈ្មោះ	ស្ថានភាពអ្នកត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត		
			ផ្លាស់ចេញ	ដកសិទ្ធិ	ស្លាប់
	សរុប				

ថ្ងៃទី................ខែ...............ឆ្នាំ................
បានឃើញ និងឯកភាព
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់

ថ្ងៃទី...............ខែ..............ឆ្នាំ...............
បានឃើញ និងឯកភាព
បញ្ជូនទៅប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
និងជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច ។
នាយប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

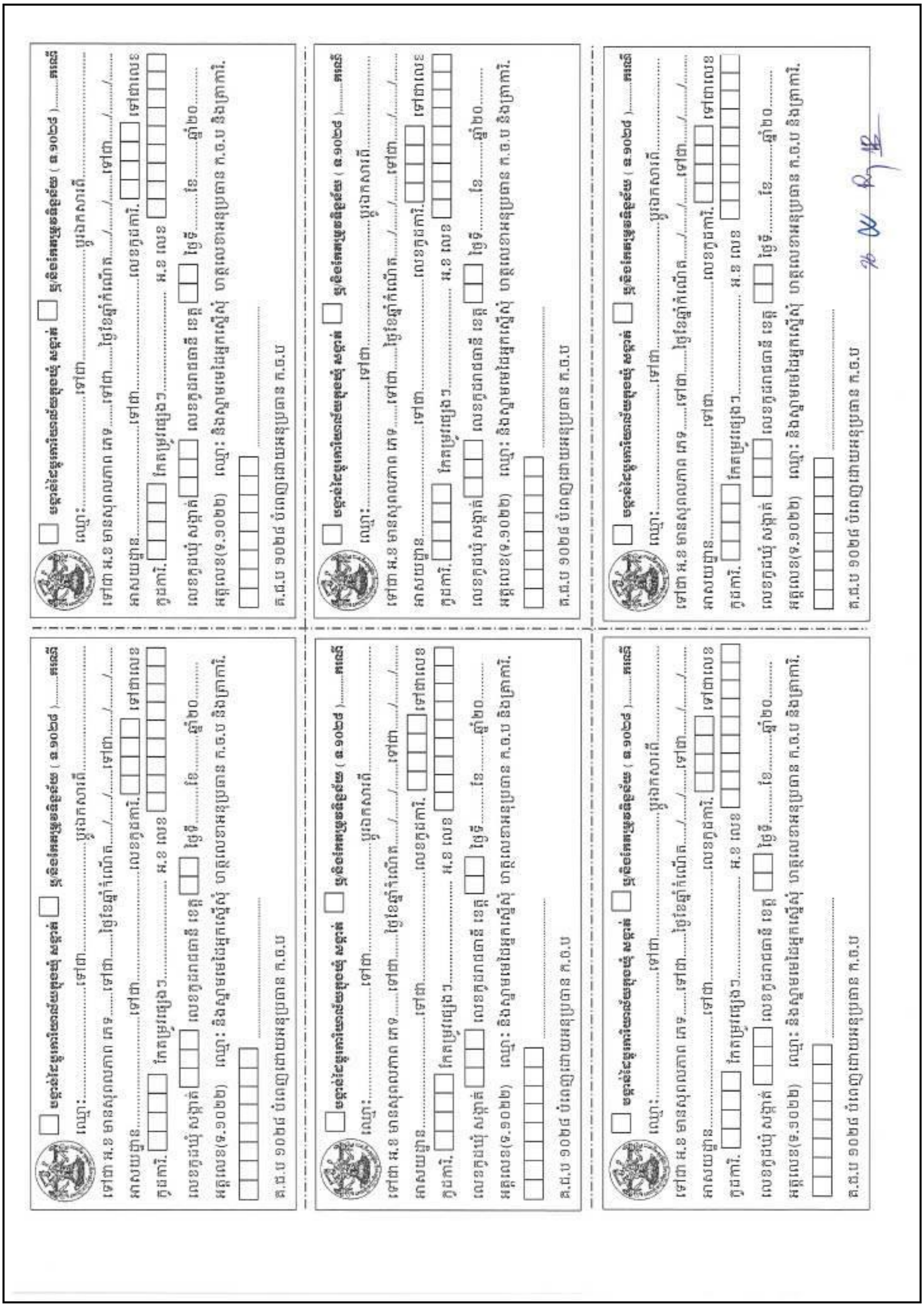
ថ្ងៃទី................ខែ...............ឆ្នាំ..............
ស្មៀនឃុំ សង្កាត់

សម្គាល់:
ខ្ទង់ផ្លាស់ចេញ: ត្រូវបំពេញចំនួនប្រជាពលរដ្ឋផ្លាស់ចេញមានលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ (ក៦)

....

ទម្រង់បែបបទ ១០២៥ សម្រាប់បំពេញដោយស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងមានការបញ្ជាក់អំពីការឯកភាពពីប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ២

ឧបសម្ព័ន្ធ១០



☐ បង្កាន់ដៃប្តូរការិយាល័យឃុំ សង្កាត់ ☐ ឬ/និងកែតម្រូវទិន្នន័យ (ឧ.១០២៨)........ករណី

ឈ្មោះ:..........ទៅជា..........ប្តូរឯកសារពី..........

ទៅជា អ.ខ មានសុពលភាព ភេទ......ទៅជា......ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត..../..../....ទៅជា..../..../....

អាសយដ្ឋាន..........ទៅជា..........លេខកូដការិ. ☐☐☐☐ ទៅជាលេខ

កូដការិ. ☐☐☐☐ កែតម្រូវផ្សេងៗ.......... អ.ខ លេខ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

លេខកូដឃុំ សង្កាត់ ☐☐☐ លេខកូដរាជធានី ខេត្ត ☐☐ ថ្ងៃទី.........ខែ.........ឆ្នាំ២០.........

អត្តលេខ(ទ.១០២២) ឈ្មោះ និងស្នាមមេដៃអ្នកស្នើសុំ ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប និងត្រាការិ.

☐☐☐☐☐☐☐☐ ....

គ.ជ.ប ១០២៨ បំពេញដោយអនុប្រធាន ក.ច.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ១១

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្ដីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ឧ.១០២៩)

គិតត្រឹមថ្ងៃទី..............ខែ..............ឆ្នាំ..............

១~ លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				

២~ របាយការណ៍នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

ល.រ	លេខកូដការិយាល័យ	យោងចំនួនក្នុងបញ្ជីពីមុន	ចំនួនចុះឈ្មោះបន្ថែមប្រចាំថ្ងៃ				ចំនួនលុបឈ្មោះពីបញ្ជីប្រចាំថ្ងៃ				សរុបបូកយោងស្រី	សរុបបូកយោងចំនួនក្នុងបញ្ជី	សរុបចំនួនកែតម្រូវ
		(A)	ចុះថ្មី (B)	ផ្ទេរចូលពីក្រៅ (C)	ប្ដូរការិ. ក្នុងឃុំ (D)	សរុប (E)	លុបពីបញ្ជី ស្លាប់/ដកសិទ្ធិ/ផ្លាស់ចេញ (F)	ផ្ទេរចេញពីឃុំ (G)	ប្ដូរការិ. ក្នុងឃុំ (H)	សរុប (I)		(J)	ទិន្នន័យ (K)
១													
២													
៣													
៤													
៥													
៦													
៧													
៨													
៩													
១០													
១១													
១២													
១៣													
១៤													
១៥													
១៦													
១៧													
១៨													
១៩													
២០													
សរុបរួម													

កំណត់សម្គាល់ : ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមរូបមន្ត : E = B + C + D , I = F + G + H , J = A + E - I

កាលបរិច្ឆេទ៖............../............../..............

ប្រធានក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ត្រាការិ.ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ..............................

កំណត់សម្គាល់ : ក.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់នេះ២ច្បាប់ សម្រាប់បិទផ្សាយនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះ ១ច្បាប់ និងរក្សាទុកឯកសារនៅ ក.ច.ប ១ច្បាប់។

....

ទម្រង់បែបបទ ១០២៩ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប (ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២៩ ប្រចាំថ្ងៃជាមួយទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ)

ឧបសម្ព័ន្ធ១២

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឧ.១១០៧)

១- អង្គភាពបញ្ជូន (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន..................	លធ.ឧប............................			កបឃ.ស និង ក.ច.ប...			

២- អង្គភាពទទួល (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន..................	លធ.ឧប............................			កបឃ.ស និង ក.ច.ប...			

៣- បរិមាណ និងប្រភេទសម្ភារដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល

ហិបសម្ភារចុះឈ្មោះ		បញ្ជីបោះឆ្នោត		ត្រា		ទម្រង់បែបបទ		កញ្ចប់ឬស្បោង		ផ្សេងៗ	

៤- បញ្ជីរាយមុខ និងបរិមាណសម្ភារ ឯកសារពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល

ល.រ	ឈ្មោះសម្ភារឯសារ	បរិមាណ	ល.រ	ឈ្មោះសម្ភារឯកសារ	បរិមាណ
១			២១		
២			២២		
៣			២៣		
៤			២៤		
៥			២៥		
៦			២៦		
៧			២៧		
៨			២៨		
៩			២៩		
១០			៣០		
១១			៣១		
១២			៣២		
១៣			៣៣		
១៤			៣៤		
១៥			៣៥		
១៦			៣៦		
១៧			៣៧		
១៨			៣៨		
១៩			៣៩		
២០			៤០		

សរុបមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់		សរុបមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានទទួល	

៥- ឈ្មោះ និងហត្ថលេខានៃមន្ត្រី ដែលទទួលខុសត្រូវការបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល សម្ភារ ឯកសារពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ ៖................../ ..../ ....

មន្ត្រីបញ្ជូន និងប្រគល់		មុខតំណែង		ហត្ថលេខា	
មន្ត្រីទទួល		មុខតំណែង		ហត្ថលេខា	

ទម្រង់បែបបទ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ជ.ប លធ.ឧប កបឃ.ស និង ក.ច.ប

បោះពុម្ពផ្សាយដោយ គ.ជ.ប
ឆ្នាំ២០២៤

អាសយដ្ឋាន៖ អគារទីស្តីការ គ.ជ.ប វិថីរដ្ឋសភា សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

លេខទូរសព្ទ ០២៣ ២១៤ ៣៧៤ , ០២៣ ២១៤ ២៣១, ០១២ ៨៥៥ ០១៨