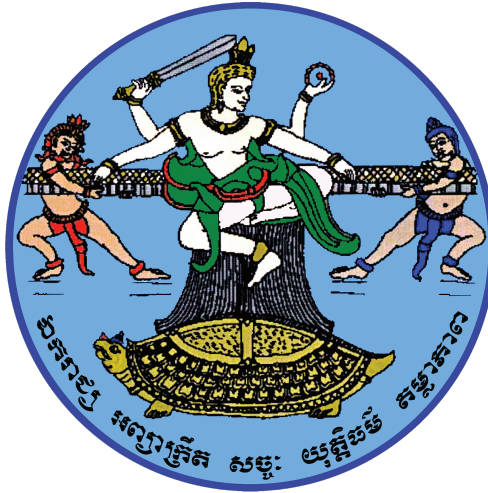


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សៀវភៅណែនាំ

គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត
និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (គ.ក.ប/គ.ក.រ)
និងគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំ
ការបោះឆ្នោត (គធ.ខប)

សម្រាប់
ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា
នីតិកាលទី៥ ឆ្នាំ២០២៤

(ថ្ងៃអាទិត្យ ទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤)

មាតិកា

គោលបំណង	១
I. ការត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប សម្ភារ ឯកសារ និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងវិធានការសន្តិសុខ	២
១. ការត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប	២
២. ការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត	៣
ក. ពេលត្រួតពិនិត្យ	៣
ខ. ក្រោយពេលត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (នៅថ្ងៃសៅរ៍ ១ ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត)	៤
គ. ការរក្សាការពារសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត	៤
៣. ការត្រួតពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត	៤
៤. វិធានការសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់	៥
៥. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោត	៨
៦. សិទ្ធិបោះឆ្នោត និងលក្ខខណ្ឌបោះឆ្នោត	៨
ក. អ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត	៨
ខ. លក្ខខណ្ឌបោះឆ្នោត	៨
II. ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត	៩
១. ការអប់រំចំណេះដឹងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងការពន្យល់ណែនាំដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍	៩
ក. ការអប់រំចំណេះដឹងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតតាមគំរូប្លង់	៩
ខ. ការពន្យល់ណែនាំដោយសង្ខេបអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ...	១០
២. ទារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:០០ នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ៦:៣០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត	១១
៣. ទារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:៣០ នាទីដល់ម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត	១២
ក. ការត្រួតពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត	១២
ខ. ការត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញត្រាសម្ងាត់	១៣
៤. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត	១៣
៥. ការបោះឆ្នោតចាប់ពីម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ១៥:០០ នាទីរសៀល	១៤
៦. ការងាររបស់ប្រធាន គ.ក.ប ក្នុងពេលមានករណីផ្សេងៗកើតឡើងនៅពេលបោះឆ្នោត	១៩

ក. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមានម្រាមដៃប្រឡាក់ស្នាមទឹកខ្លៅលុបមិនជ្រុះ ឬរូបថត ឬទិន្នន័យមិនដូចគ្នា	១៩
ខ. ករណីលេខាធិការអនុញ្ញាតអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតមិនឃើញ	១៩
គ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់មានបំណងសិកស្នឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬ/និងវត្ថុផ្សេងទៀត ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតលើសពី ១សន្លឹកនៅក្នុងហិបឆ្នោត ឬ/និងលាក់ទុកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំចេញទៅក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត	១៩
ឃ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពដែលមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន	២០
ង. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ័ក្ត្រទាំងសងខាង ហើយមានបំណងចង់បោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង.....	២០
ច. ករណីអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតប៉ុន្តែបង់ចង់ឃើញអ្នកបោះឆ្នោតគូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ	២២
ឆ. ករណីសន្លឹកឆ្នោតខូច ឬរំលោភដោយអចេតនា ឬដែលបានគូសសញ្ញាលើសន្លឹកឆ្នោតរួចហើយតែបានផ្លាស់ប្តូរចិត្តវិញ	២២
ជ. ករណីមានការជំទាស់ ឬការតវ៉ាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ក្នុងពេលបោះឆ្នោត	២២
ឈ. ករណីមានអ្នកបោះឆ្នោតរំខានដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត (ទោះបីនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្តី ឬកំពុងឈរជុំវិញនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងក្តី)	២៣
ញ. ករណីកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតត្រូវរំខានដល់កម្រិតដែលអ្នកបោះឆ្នោតមិនអាចធ្វើការបោះឆ្នោតបានតទៅទៀត ..	២៣
ដ. ករណីការបោះឆ្នោតឈានដល់ពេលបញ្ចប់នៅម៉ោង ១៥:០០ នាទីរសៀវភៅហើយនៅតែមានអ្នកបោះឆ្នោតស្ថិតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬឈរតម្រង់ជួរ ឬស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតអ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះ ត្រូវតែបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោត	២៤
III. ការបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនាថ្ងៃបោះឆ្នោត	២៥
១. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច ...	២៥
២. រូបមន្តផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត	២៦
៣. កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងការប្រើប្រាស់	២៧
៤. ការរៀបចំដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងស្បោងផ្លាស្ទិក ឬស្រោមសំបុត្រដោយឡែកពីគ្នារួចដាក់នៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» (មិនទាន់បិទភ្លិតការសុវត្ថិភាព)	២៧
៥. ការរៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់	២៨
IV. ការឆាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត	២៩
១. ការចាត់ចែងរៀបចំបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោត	២៩

២. ករណីអ្នកធ្វើសកម្មភាពដោយទុច្ចរិត ដើម្បីចង់ដឹងថា អ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្ស នយោបាយណាមួយ ក្នុងពេលកំពុងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	៣០
៣. សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ	៣០
ក. សន្លឹកឆ្នោតបានការ.....	៣០
ខ. សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ.....	៣០
៤. កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត	៣៩
ក. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត	៣៩
ខ. ការពិនិត្យហិបឆ្នោត នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍	៤០
គ. ការរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត	៤១
ឃ. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត	៤១
ង. ការកំណត់សុពលភាព និងការប្រកាសសន្លឹកឆ្នោតដែលបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ	៤២
ច. ការកំណត់សុពលភាពចុងក្រោយនូវរាល់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ	៤៣
៥. ការបូកសរុបលទ្ធផល ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការប្រកាសលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត.....	៤៣
ក. ការបូកសរុបលទ្ធផល	៤៣
ខ. រូបមន្តនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់.....	៤៤
៦. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១០៨ ទ.១១០២ និងការដកខ្ទប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បោងប្លាស្ទិក.....	៤៥
ក. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១០៨ និងទ.១១០២	៤៥
ខ. ការដកខ្ទប់ស្បោងប្លាស្ទិក	៤៦
V. ការរៀបចំ និងការដកខ្ទប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត កំណត់ហេតុ នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ	៤៦
១. ការដកខ្ទប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក»	៤៧
២. ការដកខ្ទប់ស្បោង «ខ»	៤៨
៣. ការដកខ្ទប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់បញ្ជូនទៅ លគធ.ខប អមជាមួយស្បោង «ខ»	៤៩
ក. ការរៀបចំដកខ្ទប់កញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់	៤៩
ខ. ការបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ក.វ ...	៤៩
VI. កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គធ.ខប ក្នុងការស្តុក និងបញ្ជូនសុពលភាពកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និង កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប សម្រាប់ផ្សាយជាលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត	៥០

VII. ការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ទៅ លគធ.ខប	៥១
១. ការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ទៅ លគធ.ខប ក្នុងវេលាព្យាបាល ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត	៥១
២. ការប្រគល់ ទទួលនៅ លគធ.ខប	៥១
ក. ពេលត្រួតពិនិត្យ	៥១
ខ. ក្រោយពេលត្រួតពិនិត្យ	៥២
VIII. ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅ គធ.ខប	៥២
១. ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត	៥២
ក. រយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង	៥២
ខ. ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនក្នុងពាក្យបណ្តឹង	៥២
គ. ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់	៥៣
ឃ. ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់	៥៣
ង. ពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ និងមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់	៥៤
ច. ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែល គធ.ខប អាចលើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត	៥៤
២. ការដោះស្រាយរបស់ គធ.ខប លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	៥៦
ក. ករណី គធ.ខប សម្រេចបដិសេធពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់	៥៦
ខ. ករណីកែតម្រូវតួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យណាមួយ	៥៧
គ. ករណី គធ.ខប សម្រេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់	៥៨
IX. កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គធ.ខប ក្នុងកត្តាត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត	៥៩
១. សមាសភាពនៃក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត	៥៩
២. បន្ទប់សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត	៦០
៣. កិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត	៦០
ក. សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងទម្រង់បែបបទសម្រាប់ក្រុមត្រួតពិនិត្យ	៦០

ខ. ការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផល ក្នុងករណីគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ឬមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលបានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ឬមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលគ្មានស្តីតាងបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះទេ	៦១
គ. ការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផល ក្នុងករណីមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ក្នុងអំឡុងពេលកំណត់	៦៣
ឃ. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១១០ ទ.១១១១ និងក្រដាសលទ្ធផល (ទ.១១១៤)	៦៣
X. ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងរាជសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ទៅ គ.ជ.ប	៦៥
១. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «យ ពិសេស»	៦៥
ក. សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «យ ពិសេស»	៦៥
ខ. ការបំពេញ (ទ.១១០៧)	៦៦
គ. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការបិទភ្លិតកញ្ចប់ «យ ពិសេស» និងសរសេរសម្គាល់	៦៦
២. ការវេចខ្ចប់ស្បៀង «យ ព្យួរលទ្ធផល»	៦៧
៣. ការវេចខ្ចប់ស្បៀង «យ» យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត	៦៩
៤. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតបម្រុងដោយឡែក	៧០
៥. ការវេចខ្ចប់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់	៧០
៦. ការបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប	៧១
ឧបសម្ព័ន្ធ	៧២
ឧបសម្ព័ន្ធ១	៧៣
ឧបសម្ព័ន្ធ២	៧៤
ឧបសម្ព័ន្ធ៣	៧៥
ឧបសម្ព័ន្ធ៤	៧៦



អក្សរកាត់

១- គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
២- គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	គធ.ខប
៣- លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	លគធ.ខប
៤- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	កបឃ.ស
៥- គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	គ.ក.ប/គ.ក.វ
៦- ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និង ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់នេះ	ច.ប.ព.ស
៧- ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និង ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់នេះ	ច.ប.ត.រ
៨- ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់បោះឆ្នោត	ច.វ.ច.ប
៩- បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំង សមាជិកព្រឹទ្ធសភា	ប.ន.ព.ស
១០- ទម្រង់បែបបទលេខ	ទ.
១១- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែរ	អ.ខ



គោលបំណង

ដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៥ នាថ្ងៃអាទិត្យ ទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយភាពរលូន ត្រឹមត្រូវតាម ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ (ច.ប.ព.ស) និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា (ប.ន.ព.ស) គ.ជ.ប បានរៀបចំចងក្រង «សៀវភៅណែនាំគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (គ.ក.ប/គ.ក.រ) និងគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (គធខ.ប) សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៥ ឆ្នាំ២០២៤» ដើម្បីណែនាំដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនឹងការងារនេះ ឱ្យអនុវត្តតាមនីតិវិធី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនបានត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

សៀវភៅណែនាំនេះ ជាសេចក្តីពន្យល់អំពីបច្ចេកទេសលើចំណុចសំខាន់ៗនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតតាមលំដាប់លំដោយនៃការងាររបស់ គ.ក.ប/គ.ក.រ និងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ គធខ.ប ដែលត្រូវអនុវត្តផងដែរ។ គ.ក.ប/គ.ក.រ និង គធខ.ប ត្រូវសិក្សាស្វែងយល់តាមខ្លឹមសារនៃសៀវភៅណែនាំនេះ ដើម្បីអនុវត្តបច្ចេកទេសជាក់ស្តែងក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មានប្រសិទ្ធភាព និងសម្រេចបានជោគជ័យ។

សៀវភៅណែនាំនេះ ក៏ជាជំនួយដ៏សំខាន់សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ សមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងរួមសហការអនុវត្តតាមតួនាទីរបស់ខ្លួននៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា នីតិកាលទី៥ ឆ្នាំ២០២៤ ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព។



I. ការត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងទីតាំង ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងវិធានការសន្តិសុខ

គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវតែបានបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ក.ប តាមចំនួនសមស្រប និងទាន់ពេលវេលាកំណត់។ គធម.ខប ត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ជូន គ.ក.ប នីមួយៗ មិនឱ្យលើសពី៣៦ (សាមសិបប្រាំមួយ)ម៉ោង មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតឡើយ។

នៅពេលព្រឹកនៃថ្ងៃសៅរ៍ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវកោះប្រជុំសមាសភាព ទាំងអស់នៃ គ.ក.ប ឱ្យមកបង្ហាញខ្លួននៅទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ វត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត និងរៀបចំ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

១. ការត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប ដើម្បី ៖

- ឱ្យដឹងថា តើសមាជិក គ.ក.ប មានវត្តមានគ្រប់ទាំង ៦រូប ឬទេ ឬមានសមាជិកណា ម្នាក់អវត្តមានមិនអាចមកបំពេញការងារបាននៅថ្ងៃបោះឆ្នោត
- ចាត់តាំងសមាជិកឱ្យទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតតាម តួនាទីរៀងៗខ្លួន
- ឱ្យសមាជិកម្នាក់ៗ រំលឹកឡើងវិញ អំពីតួនាទី ភារកិច្ចដែលត្រូវបំពេញនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ។

ចំណាំ៖

- ប្រសិនបើសមាសភាពណាម្នាក់នៃ គ.ក.ប មិនអាចមកបំពេញការងារក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវតែជូនដំណឹងដល់ គធម.ខប ជាបន្ទាន់ដើម្បីដាក់អ្នកជំនួស
- គធម.ខប ត្រូវជ្រើសរើសមន្ត្រីថ្មី ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិសមស្របតាមច្បាប់ កំណត់ឱ្យមកធ្វើការជំនួសតំណែងក្នុង គ.ក.ប ដែលអវត្តមាន៖
 - + ប្រសិនបើប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចមកបំពេញការងារបាន ដោយសារមូលហេតុ ណាមួយនោះ អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចូលកាន់តំណែងប្រធាន គ.ក.ប ហើយ សមាជិកទី១ ចូលកាន់តំណែងអនុប្រធាន គ.ក.ប ចំណែកអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើស ថ្មីចេញពីចំណោមប្រជាពលរដ្ឋដែលបានដាក់ពាក្យសុំចូលបម្រើការងារ ត្រូវចូល កាន់តំណែងជំនួសសមាជិកទី១
 - + ប្រសិនបើអនុប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចមកធ្វើការបាននោះ ត្រូវតែងតាំងសមាជិកទី១ ជាអនុប្រធាន គ.ក.ប ហើយអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មីនឹងកាន់តំណែងជា សមាជិកទី១

+ ប្រសិនបើលេខាធិការមិនអាចមកធ្វើការបាន ត្រូវតែងតាំងសមាជិកទី១ ជាលេខាធិការ ហើយអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មីនឹងកាន់តំណែងជាសមាជិកទី១។

• សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.ប រួមទាំងអ្នកដែលទើបតែជ្រើសរើសថ្មី ត្រូវរួមគ្នា សិក្សាឡើងវិញនូវនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត និងសៀវភៅណែនាំនេះ ។

២. ការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត

ក. ពេលត្រួតពិនិត្យ

គ.ក.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែល គ.ក.ប បានទទួល ហើយដែលមានរាយមុខនៅក្នុង ទ.១១០៧ ក្នុងនោះត្រូវ៖

- ❖ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដោយប្រើតារាងត្រួតពិនិត្យ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១១២) ហើយសមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.ប ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១១២ និងរក្សាទុកឱ្យបានហ្មត់ចត់
- ❖ ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនដែលបានទទួលនោះមិន មានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ លេខាធិការត្រូវបំពេញត្រង់ផ្នែកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលបាត់បង់ នៅលើតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១១២) ហើយផ្ញើតារាងត្រួតពិនិត្យនេះ ចំនួន ១ច្បាប់ ជាបន្ទាន់ទៅ គធ.ខប។ ប្រសិន បើសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលបាត់បង់ទៅនោះជាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត សំខាន់សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់សមាជិក ២រូប ឱ្យធ្វើ ដំណើរទៅ លគធ.ខប ដើម្បីទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតថ្មីជំនួសសម្ភារ ដែលខ្វះ ឬបានបាត់បង់ លើកលែងតែមានវិទ្យុទាក់ទង ឬទូរសព្ទដែលអាច បញ្ជូនព័ត៌មានស្មើសុំ គធ.ខប ដោះស្រាយបញ្ហានេះបាន
- ❖ គ.ក.ប ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសំខាន់ៗ ដែលអាចរាំងស្ទះដល់ការបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមិនបានទទួល។ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសំខាន់ៗទាំងនោះរួមមាន៖
 - បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ
 - សន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើប្រាស់
 - ត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះឆ្នោតសន្លឹកឆ្នោត
 - ហិបឆ្នោត និងសោឃ្លុំមានលេខ
 - ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះសម្រាប់ជ្រលក់ម្រាមដៃ។
- ❖ ចំពោះសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដទៃទៀត ដែលប្រសិនបើមិនបានផ្តល់ដោយ គធ.ខប ទេនោះ គ.ក.ប ត្រូវច្នៃបង្កើតឡើង ឬដោះស្រាយដោយខ្លួនឯង ដូចជា៖
 - កន្លែង ឬក្រដាសកាតុងក្រាស់ ឬរបស់ផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើបិទបាំង ជំនួសបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត
 - ក្រដាសសម្រាប់សរសេរកំណត់ហេតុដោយដៃ ដែលអាចជំនួសទម្រង់ បែបបទសម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុជាគំរូ
 - ប៊ិកសរសេរ បន្ទាត់ កន្ត្រៃ ខ្សែចង...។

ចំណាំ៖

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ ៖

- ពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យប្រាកដថា ជាកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ហើយគ្រាន់តែពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួន និងលេខរៀងដែលកត់ត្រានៅលើកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនត្រូវបើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតជាដាច់ខាត
- ពិនិត្យស្រាមសំបុត្រដាក់ត្រាសម្ងាត់ ឱ្យប្រាកដថាពិតជាមានត្រានៅខាងក្នុងប៉ុន្តែមិនត្រូវបើកស្រាមសំបុត្រជាដាច់ខាត។

ខ. ក្រោយពេលត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (នៅថ្ងៃសៅរ៍ ១ ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត)

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

- ចាត់សមាជិកទី២ ឱ្យបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ១ច្បាប់ នៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត
- លើកស្លាកការិយាល័យបោះឆ្នោត និងបិទលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅនឹងមាត់ទ្វារចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ចាត់ចែងសមាជិកឱ្យហាត់ដំឡើងហិបឆ្នោត និងបន្ទប់សម្ងាត់។

គ. ការរក្សាការពារសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

- រក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅផ្ទះប្រធាន គ.ក.ប ឬផ្ទះសមាជិក គ.ក.ប ណាម្នាក់ ឬនៅទីណាមួយដែល គ.ក.ប ឯកភាពគ្នាថា មានសុវត្ថិភាព
- ចាត់សមាជិក គ.ក.ប យ៉ាងហោចណាស់ ៣នាក់ គិតទាំងប្រធានដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការថែរក្សាសុវត្ថិភាព
- ស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខ ដើម្បីរួមសហការការពារបរិវេណខាងក្រៅផ្ទះ ឬទីតាំងដែលទទួលរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត។

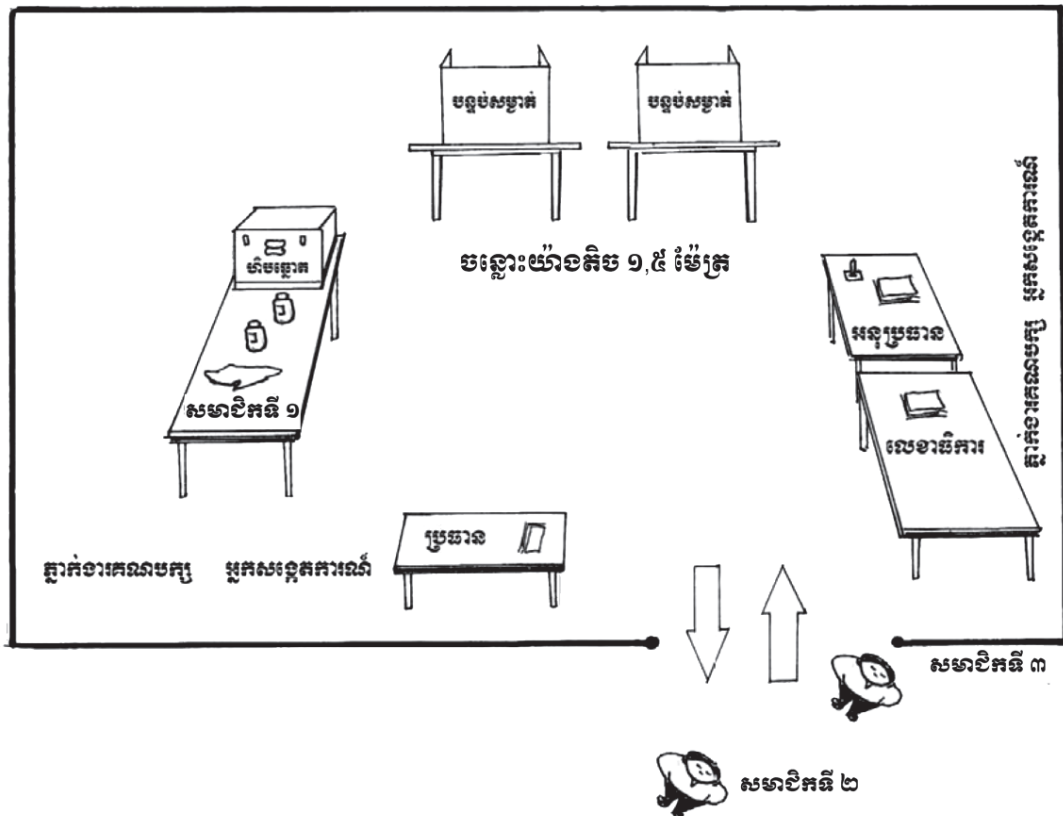
៣. ការត្រួតពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតឱ្យបានរួចរាល់ជាស្រេច មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត២៤ម៉ោង ដើម្បីត្រៀមសម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗនៃ គ.ក.ប រៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ទៅតាមកន្លែងរៀងៗខ្លួនឱ្យរួចស្រេចនៅម៉ោង ៦:០០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត។ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែង៖

- បោសសម្អាតការិយាល័យបោះឆ្នោត
- រៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមគំរូប្លង់ដែលមានណែនាំនៅក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ
- រៀបចំតុ កៅអី និងសម្ភារដទៃទៀតឱ្យមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ដំណើរការបោះឆ្នោត
- រៀបចំបន្ទប់ឱ្យមានច្រកចូល១ និងច្រកចេញ១

- បិទបង្អួចចាក់សោទ្វារ (ប្រសិនបើមាន) និងស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខយាមការពារ
- ណាត់សមាជិកទាំងអស់ឱ្យមកកាន់ទីកន្លែងរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ៥:៣០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតជាក់លាក់ ដើម្បីជួយដឹកជញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ទៅកាន់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ជម្រាបសមាជិកទាំងអស់នៃ គ.ក.ប ឱ្យត្រៀមអាហាររយៈពេល ១ថ្ងៃ សម្រាប់ហូបនៅពេលទំនេរ ដែលពុំមានអ្នកបោះឆ្នោត ឬនៅពេលណាមួយសមស្រប។

គំរូបង់ការិយាល័យបោះឆ្នោត



៤. វិធានការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់

ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងអ្នកនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ឱ្យចៀសផុតពីការបង្កឱ្យមានរបួសស្នាម ការរំខាន ការអុកឡូក ការបំភិតបំភ័យ ឬការគំរាមកំហែង និងដើម្បីរក្សាការពារសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម៖

- ហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិដុះ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងតែក្នុងករណីមានជនណាម្នាក់អុកឡូកក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលប្រធាន គ.ក.ប ឬ/និងប្រធានគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ មានភារកិច្ចស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច

- ហាមយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិណាម្នាក់ក្នុងឯកសណ្ឋាន ជាកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬឈរជិតបរិវេណការពារសន្តិសុខ លើកលែងតែក្នុងករណីអ្នកទាំងនោះត្រូវបានប្រគល់ ភារកិច្ចជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឬភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ និងត្រូវបានប្រធាន គ.ក.ប/ គ.ក.រ ស្នើសុំឱ្យធ្វើអន្តរាគមន៍
- ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការបោះឆ្នោត ឬ ក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប
- ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុង នូវជន ទាំងឡាយដូចខាងក្រោម៖
 - o មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប
 - o ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានអនុញ្ញាតហើយមានបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប
 - o អ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ឬដោយ គ.ជ.ប
 - o អ្នកសារព័ត៌មានដែលមានបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប
 - o អ្នកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ហើយត្រូវបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ
 - o ជនដែលអមដំណើរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាព ដែលមិនអាចបោះឆ្នោត បានដោយខ្លួនឯង
 - o ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ នៅពេលដែលប្រធាន គ.ក.ប ធ្វើសំណូមពរ ក្នុងករណីចាំបាច់។
- ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬក្រោយការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប
- ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង នូវជន ទាំងឡាយដូចខាងក្រោម៖
 - o មន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប
 - o ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានអនុញ្ញាត ហើយមានបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប
 - o អ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ឬដោយ គ.ជ.ប
 - o អ្នកសារព័ត៌មានដែលមានបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប
 - o ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះនៅពេលដែលប្រធាន គ.ក.រ ធ្វើសំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់។
- សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ត្រូវហាមឃាត់នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ៖
 - o ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយ ណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់

- ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វី ដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ
 - ការបង្ហាញការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់
 - ការរារាំង ឬញុះញង់អ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត
 - ណែនាំ ឬញុះញង់ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបំផ្លាញ ឬធ្វើឱ្យខូចសន្លឹកឆ្នោត
 - ការធ្វើសកម្មភាពនានាដែលនាំឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត
 - ការបង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន
 - ការធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត
 - ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដែលអាចថតរូប ឬវីដេអូបាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតផ្សេងពីនេះ ដោយ គ.ជ.ប
 - ការធ្វើសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែល ច.ប.ព.ស ច.ប.ត.វ ច.វ.ច.ប និង ប.ន.ព.ស ហាមឃាត់។
- សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ត្រូវហាមឃាត់នៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ៖
- ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់
 - ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វីដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោតរាប់គំនូសនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបំពេញចិត្ត ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់
 - ការបង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន
 - ការធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត
 - ការធ្វើសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែល ច.ប.ព.ស ច.ប.ត.វ ច.វ.ច.ប និង ប.ន.ព.ស ហាមឃាត់។

ចំណាំ៖

- ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ ត្រូវហាមដនគ្រប់រូបចូលក្នុងបរិវេណខាងក្រៅទាំងមូល ឬមួយផ្នែក ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយសុវត្ថិភាព
- ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃ ច.ប.ព.ស ច.ប.ត.វ ច.វ.ច.ប និង ប.ន.ព.ស

- ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតណា ដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួនបាន ដោយករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅកន្លែងផ្សេងដែលមានសុវត្ថិភាព។ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាបន្ទាន់ និងជាសាធារណៈអំពីសេចក្តីសម្រេចនេះ។

៥. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោត

- | | |
|---|--|
| បញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់
គ.ជ.ប ចំនួន ៣ច្បាប់ | <ul style="list-style-type: none"> - ១ច្បាប់ បិទនៅ លគធ.ខប - ១ច្បាប់ បិទនៅទីប្រជុំជនក្នុងរាជធានី ខេត្ត - ១ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ។ |
| បញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់
គ.ក.ប ចំនួន ២ច្បាប់ | <ul style="list-style-type: none"> - ១ច្បាប់ បិទនៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃសៅរ៍ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត - ១ច្បាប់ ទុកប្រើប្រាស់នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត។ |

៦. សិទ្ធិបោះឆ្នោត និងលក្ខខណ្ឌបោះឆ្នោត

ក. អ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត

តំណាងរាស្ត្រក្នុងតំណែង និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (កបយ.ស) ក្នុងតំណែងនៅក្នុងក្របខណ្ឌនៃភូមិភាគនីមួយៗ។

ខ. លក្ខខណ្ឌបោះឆ្នោត

បោះឆ្នោតបាន

- មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ
- មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (អ.ខ) ឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួនជាតំណាងរាស្ត្រក្នុងតំណែង ឬសមាជិក កបយ.ស ក្នុងតំណែង។

បោះឆ្នោតមិនបាន

- មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត តែមិនមាន អ.ខ ឬមិនមានលិខិតសម្គាល់ខ្លួនជាតំណាងរាស្ត្រក្នុងតំណែង ឬសមាជិក កបយ.ស ក្នុងតំណែង។
- មិនមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ទោះមាន អ.ខ ឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួនជាតំណាងរាស្ត្រក្នុងតំណែង ឬសមាជិក កបយ.ស ក្នុងតំណែង។
- ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- ជាជនរិកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

II. ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត

គ.ក.ប ត្រូវចូលដល់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយនាំមកជាមួយនូវសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ឱ្យបានទាន់ពេលនៅម៉ោង ៦:០០ នាទីព្រឹក នាថ្ងៃបោះឆ្នោតជាកំហិត ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោត។

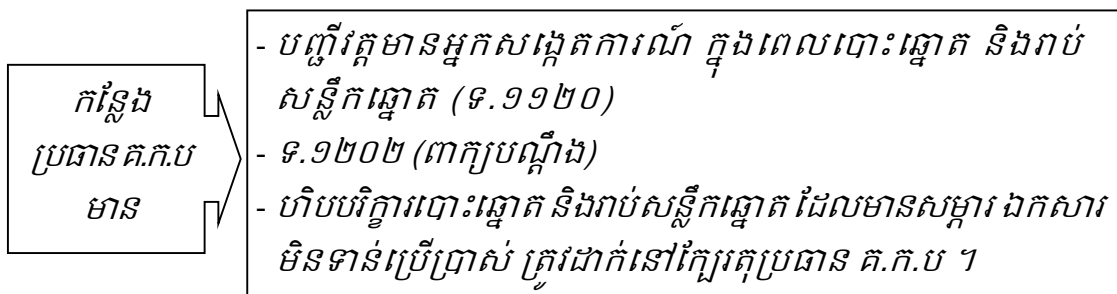
ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖

- ប្រកាសអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ ចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយត្រូវពិនិត្យបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនផ្លូវការម្នាក់ម្តងៗ រួចប្រាប់ពីទីកន្លែងដែលបានបម្រុងទុកជូន
- ចាត់ចែងសមាជិក គ.ក.ប ឱ្យរៀបចំគ្រឿងសង្ហារឹម សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត តាមតួនាទី ភារកិច្ច និងតាមទីកន្លែងរៀងៗខ្លួនតាមគំរូប្លង់ដែលបានរៀបចំទុក ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត
- ចាត់ចែង និងណែនាំសមាជិកទី២ ឱ្យបំពេញការងាររបស់ខ្លួននៅបរិវេណខាងក្នុង នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត។

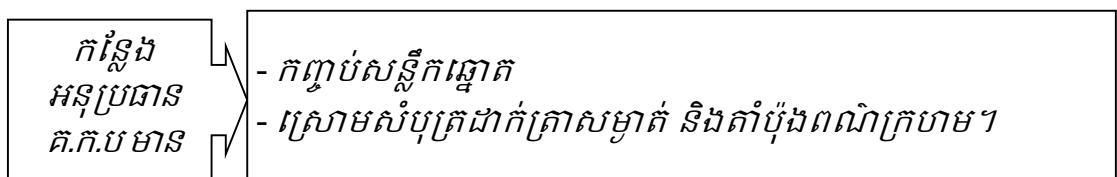
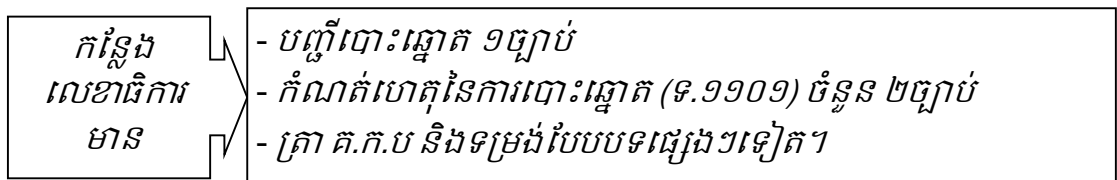
១. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងការពន្យល់ណែនាំដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

ក. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារតាមគំរូប្លង់

❖ តុ១ នៅខាងឆ្វេងដៃ បន្ទាប់ពីច្រកចូលបន្ទប់ សម្រាប់ប្រធាន គ.ក.ប។



❖ តុ១៥១ ឬខ្លី២ ដាក់ជាប់គ្នានៅខាងស្តាំដៃបន្ទាប់ពីផ្លូវចូល សម្រាប់លេខាធិការ និងអនុប្រធាន គ.ក.ប អង្គុយជាប់គ្នា។



❖ តុ២ សម្រាប់ដាក់បន្ទប់សម្ងាត់២ ដោយត្រូវមានចម្ងាយពីគ្នាយ៉ាងតិច ១,៥០ (មួយ ក្បៀសហាសិប) ម៉ែត្រ និងឃ្លាតពីជញ្ជាំងប្រវែង ១,៥០ (មួយក្បៀសហាសិប) ម៉ែត្រ

បន្ទប់ សម្ងាត់ នីមួយៗ	- បើក ១ដើម ចងខ្សែភ្ជាប់ស្រាប់ - ក្រដាសទ្រនាប់ ១សន្លឹក ពាសនៅលើតុ សម្រាប់ទ្រាប់គូសសន្លឹក ឆ្នោត ត្រូវបិទភ្ជាប់ទៅនឹងផ្ទៃតុ។
-----------------------------	--

❖ តុវែង១ សម្រាប់សមាជិកទី១ ដាក់នៅកណ្តាលបន្ទប់ទល់មុខតុប្រធាន គ.ក.ប។

តុសមាជិក ទី១មាន	- ហិបឆ្នោតដំឡើងរួច - ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះចំនួន ២ដប - កំណាត់សម្រាប់ជូតម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត។
--------------------	--

❖ តុ និងកៅអីសម្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និង អន្តរជាតិ (ប្រសិនបើមាន) ដាក់នៅអែបជញ្ជាំងប៉ែកខាងឆ្វេងដៃនៃតុរបស់ប្រធាន គ.ក.ប និងនៅក្រោយតុអនុប្រធាន គ.ក.ប និងលេខាធិការ។

ចំណាំ៖

- គ.ក.ប ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ស្ថិតនៅ ទីជិតខាងក្រោយអនុប្រធាន គ.ក.ប និងលេខាធិការ ល្មមដែលអាចមើលឃើញឯកសារបាន
- ការផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងឈរ ឬអង្គុយរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីប្រធាន គ.ក.ប។

ខ. ការពន្យល់ណែនាំដោយសង្ខេបអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ទន្ទឹមនឹងពេលរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំជារួម ដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានាដោយសង្ខេបអំពី ខ្លឹមសារសំខាន់ៗ៖

- ត្រូវគោរព ច.ប.ព.ស ច.ប.ត.វ ច.វ.ច.ប ប.ន.ព.ស ក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្ស នយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប
- ត្រូវតាមដានជាប្រចាំកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត បង្ការក្រែង មានករណីមិនប្រក្រតីក្នុងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ជួយពិនិត្យ និងតាមដាន ដើម្បីបង្ការ និងទប់ស្កាត់ការបន្លំនាំយកសន្លឹកឆ្នោត ក្លែងក្លាយចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការបន្លំនាំយកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត

- មិនត្រូវណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសអ្វីដល់សមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ ឬថតឯកសារ
- មិនត្រូវណែនាំ ឬសាកសួរអ្វីចំពោះអ្នកបោះឆ្នោត
- មិនត្រូវរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ
- ត្រូវលើកសំណួរ សំណូមពរផ្សេងៗ ឬ/និងយោបល់ដ៏ទាស់ដោយផ្ទាល់ទៅប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ
- ត្រូវបំពេញបញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ ក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) ដោយត្រូវបញ្ជាក់ឈ្មោះសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ម៉ោងចូល ម៉ោងចេញ និងចុះហត្ថលេខា។

២. ឆាកវិច្ឆ័យស្រស់ គ.ក.ប នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:០០ នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ៦:៣០ នាទីព្រឹកផ្ទៃច្បាប់បោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ	- ប្រកាសដល់អ្នកបោះឆ្នោត និងអ្នកមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ហាមប្រើប្រាស់ទូរសព្ទដៃ ម៉ាស៊ីនថត និងឧបករណ៍ថតរូប ឬ/និងសំឡេង (លើកលែងតែអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលបានទទួលស្គាល់ និងបានការអនុញ្ញាតពី គ.ជ.ប) ឬ/និងហាមធ្វើសកម្មភាពរំលោភលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត - ពិនិត្យឡើងវិញនូវហិបឆ្នោត ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ត្រូវបានដំឡើងត្រឹមត្រូវតាមការណែនាំ - បើកគម្របក្រៅ និងគម្របក្នុងនៃហិបឆ្នោត - បង្ហាញហិបឆ្នោតទទេ ចំពោះមុខអ្នកដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកត្រូវបិទគម្របក្នុងនៃហិបឆ្នោត រួចចូលក្តិតគម្របសន្ទះបិទប្រឡោះសម្រាប់ស៊ីកសន្លឹកឆ្នោត ខ្ចាស់គន្លឹះគម្របក្នុង និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ - ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាលេខសោឃ្លុំនៅលើ ទ.១១០១ - យកក្រដាសលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួន ២សន្លឹក និងបោះត្រា គ.ក.ប - បិទក្រដាសលេខកូដនោះភ្ជាប់ទៅនឹងដេញតាំងមុខ និងក្រោយនៃហិបឆ្នោត - អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើល និងកត់ចំណាំហិបឆ្នោត - ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាលេខម៉ោងនៃការពិនិត្យហិបឆ្នោតនៅលើ ទ.១១០១។
--	--

ចំណាំ៖

- មិនអនុញ្ញាតឱ្យយកហិបឆ្នោតចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យបើកហិបឆ្នោតដាច់ខាត
- សមាជិកទី២ នៅខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោតអាចប្រើប្រាស់ទូរសព្ទបាន ដើម្បីទំនាក់ទំនងការងារ។



៣. ភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:៣០ នាទីដល់ម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត លេខរៀងសន្លឹកឆ្នោត រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួលជាក់ស្តែង និងពិនិត្យត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅ ចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុង ការិយាល័យបោះឆ្នោត។

ក. ការត្រួតពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត

- ប្រធាន
គ.ក.ប
ត្រូវ

- ចាត់អនុប្រធានឱ្យ៖
 - ពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យដឹងប្រាកដថា មិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ
 - បើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតពិនិត្យមើល ដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដថា សន្លឹកឆ្នោតនេះជាសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភាសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះប្រាកដមែន (ប្រសិនបើមិនមែនប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ តាមរយៈ គណ.ខប ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីមានវិធានការដោះស្រាយ)
 - រាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលជាធម្មតាមានចំនួនលើសចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ក្នុងចន្លោះ ពី ២៥ដល់ ៧៥សន្លឹក។
 - ចាត់លេខាធិការឱ្យ៖
 - កត់ត្រាចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់ឃើញជាក់ស្តែង (ទោះបីសន្លឹកឆ្នោតរាប់ឃើញជាក់ស្តែងមានចំនួនលើស ឬខ្វះ ធៀបនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលត្រូវប្រគល់ឱ្យភ្នាក់ងារ និងកត់ត្រាលេខរៀងដំបូងបង្អស់ និងលេខរៀងចុងក្រោយនៅលើគល់សន្លឹកឆ្នោតទៅក្នុង ១.១១០១
 - ពិនិត្យចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងកត់ត្រាចំនួននេះទៅក្នុង ១.១១០១។

ខ. ការត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញត្រាសម្ងាត់

- ពិនិត្យ និងបង្ហាញអ្នកមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដថា ស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រាសម្ងាត់មិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ
- បើកស្រោមសំបុត្រដែលមានត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះឆ្នោតលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត
- ដកយកត្រានោះមកបោះសាកល្បងនៅលើក្រដាសធម្មតាពណ៌ស
- លើកបង្ហាញអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ឱ្យបានឃើញច្បាស់ និងចំណាំបានរូបសញ្ញានៃត្រានោះ។

ចំណាំ៖

- ករណីសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវបានទទួលនៅក្រោយម៉ោង ៦:៣០ នាទីព្រឹក ប៉ុន្តែមិនហួសពីម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតទេ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ ៖
 - ព្យួរការអនុវត្តនីតិវិធីនៃការពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោត និងត្រាសម្ងាត់នៃការិយាល័យនោះ ជាបណ្តោះអាសន្នសិន រហូតទាល់តែការពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោត ត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់
 - ចាត់លេខាធិការកត់ត្រាពេលម៉ោងនៃការពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោត និងកត់ត្រាចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទទួលជាក់ស្តែង ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតទៅក្នុង ទ.១១០១ ឱ្យបានច្បាស់លាស់
 - បើកការបោះឆ្នោតនៅក្រោយម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹក ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យហួសពីម៉ោង ៨:០០ នាទីព្រឹកឡើយ។

៨. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត គឺ៖

- អ.ខ ដែលមានសុពលភាព ឬ
- លិខិតសម្គាល់ខ្លួនជាតំណាងរាស្ត្រក្នុងតំណែង ឬ
- លិខិតសម្គាល់ខ្លួនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងតំណែង ។

អត្ថសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរដែលមានសុពលភាព



លិខិតសម្គាល់ខ្លួនជាតំណាងរាស្ត្រក្នុងតំណែង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ	
ឈ្មោះ និង ភេទ : Name : Sex : Male ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត : XX-XX-XXXX Date of Birth : XX-XX-XXXX តំណាងរាស្ត្រមណ្ឌល : រាជធានីភ្នំពេញ Member of Parliament Circumscription : Phnom Penh អាណត្តិទី៧ : ខែ.....ឆ្នាំ២០២៣ - ខែ.....ឆ្នាំ២០២៨ Mandate 7th :20232028 ធ្វើនៅថ្ងៃទី : ខែ : ឆ្នាំ២០២៣ ប្រធានរដ្ឋសភា	 សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតសម្គាល់ខ្លួនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងតំណែង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ រដ្ឋបាលខេត្ត..... ប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួន ស្រុក/ខណ្ឌ : លេខ : បាតុលេខាសាមីខ្លួន	មានសុពលភាពដល់ថ្ងៃទី ២៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២៧
---	--

ឈ្មោះ និង ភេទ : ភេទ : ប្រុស ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត : XX / XX / XXXX អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន : ភូមិ.....ឃុំ.....ស្រុក.....ខេត្ត..... ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ : អាណត្តិទី ៥ : ចាប់ពីថ្ងៃទី ២០២២ ដល់ថ្ងៃទី ២០២៧ ឋានៈ : ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ឃើញ) ថ្ងៃខែឆ្នាំចូលកាន់តំណែង : ២៧ / ០៩ / ២០២២ កំណត់សម្គាល់ : ឆ្នាំ២០២២	
--	--

៥. ការបោះឆ្នោតចាប់ពីម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ១៥:០០ នាទីរសៀល

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសបើកការបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត។

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។ យ៉ាងយូរ ១ម៉ោងម្តង ប្រធានត្រូវត្រួតពិនិត្យក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ដើម្បីធ្វើអនាម័យ សម្លាប់មេរោគ និងត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាព សម្ភារ ដែលបំពាក់នៅទីនោះក្នុងករណីគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់។ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងការងារតាមលំដាប់លំដោយដូចតទៅ ៖

សមាជិក
ទី២ ត្រូវ

- ចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់អ្នកបោះឆ្នោតនៅបរិវេណខាងក្នុង
- ជួយរកឈ្មោះ និងលេខរៀងអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
- ប្រសិនបើក្នុងបណ្តាញព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតឃើញឈ្មោះនិងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្សេង ជម្រាបគាត់ឱ្យទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ដើម្បីបោះឆ្នោត
- អាចផ្តល់បណ្តាញលេខរៀងតាមលំដាប់មុនក្រោយ (ក្នុងករណីចាំបាច់)
- ណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យឈរជួរតាមលំដាប់

(គ)
សមាជិក
ទី២ ត្រូវ

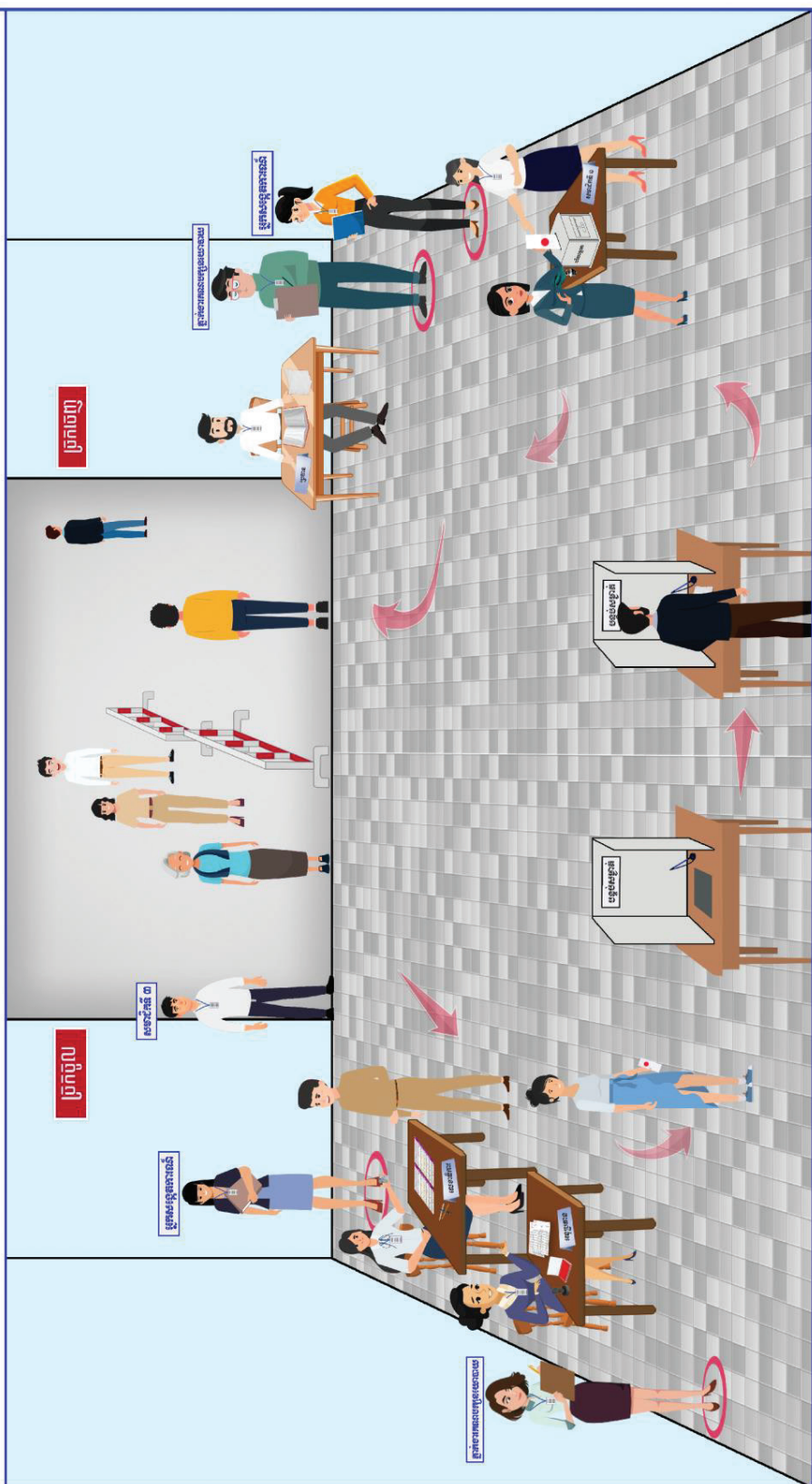
- ប្រសិនបើការបោះឆ្នោតឈានដល់ម៉ោង ១៥:០០ នាទីរសៀលនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ហើយនៅតែមានអ្នកបោះឆ្នោតស្ថិតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬឈរតម្រង់ជួរ ឬស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទៀត អ្នកទាំងនោះត្រូវតែបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោត។ ក្នុងករណីនេះ សមាជិកទី២ ត្រូវប្រកាសអញ្ជើញអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានវត្តមាននៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតឱ្យចូលក្នុងជួរ និងត្រូវប្រមូលយក អ.ខ ឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួនជាតំណាងរាស្ត្រក្នុងតំណែង ឬជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ក្នុងតំណែង ពីអ្នកបោះឆ្នោតដែលនៅក្នុងជួរ ដោយចាប់ផ្តើមពីអ្នកបោះឆ្នោតដែលឈរក្រោយគេបង្អស់ រហូតដល់អ្នកនៅខាងមុខគេបង្អស់រួចប្រគល់ឱ្យសមាជិកទី៣ នៅត្រង់មាត់ទ្វារ។

សមាជិក
ទី៣ ត្រូវ

- ជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោតដែលកំពុងឈរជាជួរបន្តគ្នាតម្រង់ទៅកាន់មាត់ទ្វារចូលការិយាល័យបោះឆ្នោតអំពីអ្នកបោះឆ្នោត ដែលត្រូវផ្តល់អាទិភាពចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ផ្តល់អាទិភាពចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតមុនគេ ដល់អ្នកបោះឆ្នោតជាមនុស្សចាស់ជរា ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ស្ត្រីមានកូនតូច អ្នកមានជំងឺ ជនមានពិការភាពមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង និងអ្នកជំនួយអមដំណើរជនមានពិការភាពនោះ បន្ទាប់មកគឺអ្នកឈរមុខគេក្នុងជួរ
- រំពឹកអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យរកមើលឈ្មោះរបស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបិទនៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត៖
 - បើរកឃើញឈ្មោះត្រូវឱ្យគាត់ចាំលេខរៀង ដើម្បីជម្រាបជូនលេខាធិការ
 - បើរកមិនឃើញឈ្មោះត្រូវជម្រាបជូនសមាជិកទី២ ដើម្បីជួយរកឈ្មោះ។
- ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញ អ.ខ ដែលមានសុពលភាព ឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួនជាតំណាងរាស្ត្រក្នុងតំណែង ឬជាសមាជិក កបយ.ស ក្នុងតំណែង
- ត្រួតពិនិត្យស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះនៅលើម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត
- ជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យដើរតម្រង់ទៅតុលេខាធិការ គ.ក.ប និងអនុប្រធាន គ.ក.ប
- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតចូលម្តង ១នាក់ និងមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួន ៤នាក់ ក្នុងពេលតែមួយ
- ហៅឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ម្តងៗ រហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់ឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីបោះឆ្នោតតាមលំដាប់លំដោយនៅពេលការបោះឆ្នោតឈានចូលដល់ម៉ោង ១៥:០០ នាទីរសៀល ។



ಹ.ಬ.ಇ.



នៅថ្ងៃពុធស៊ីឆ័យ ២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ចាប់ពីម៉ោង ៧:០០ ត្រឹម ៨:០០ ត្រឹម ដល់ម៉ោង ៣:០០ រៀង រាល់ថ្ងៃ តាមការឃោរឃៅដោយសាលាឆ្លើយតបដល់សង្គម។

លេខាធិការ
ត្រូវ

- សុំឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញ អ.ខ ឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួនជាតំណាងរាស្ត្រក្នុងតំណែង ឬសមាជិក កបយ.ស ក្នុងតំណែងរបស់គាត់
- ត្រួតពិនិត្យម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យប្រាកដថាគ្មានស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ
- ពិនិត្យមើលលេខរៀងនៅលើបណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) រួចប្រគល់បណ្ណនេះជូនគាត់វិញ
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ អ.ខ ដែលមានសុពលភាព ឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួន របស់គាត់ជាមួយនឹងរូបពិត រួចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹង ឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
- ដាក់បន្ទាត់តម្រង់តាមបណ្តោយជួរឈ្មោះរបស់គាត់ និងគូសសញ្ញាធិកបញ្ជាក់ការបានមកបោះឆ្នោតរបស់គាត់ ក្នុងកូនប្រអប់ទំនេរនៅប៉ែកខាងដើម ទន្ទឹមនឹងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះ
- ហុច អ.ខ ឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួនរបស់គាត់បន្តទៅឱ្យអនុប្រធាន គ.ក.ប បើឈ្មោះនិងទិន្នន័យក្នុងអ.ខឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួនរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ដូចគ្នានឹងឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
- ជម្រាបគាត់ឱ្យទៅទទួលយកសន្លឹកឆ្នោតពីអនុប្រធាន គ.ក.ប។

ចំណាំ៖

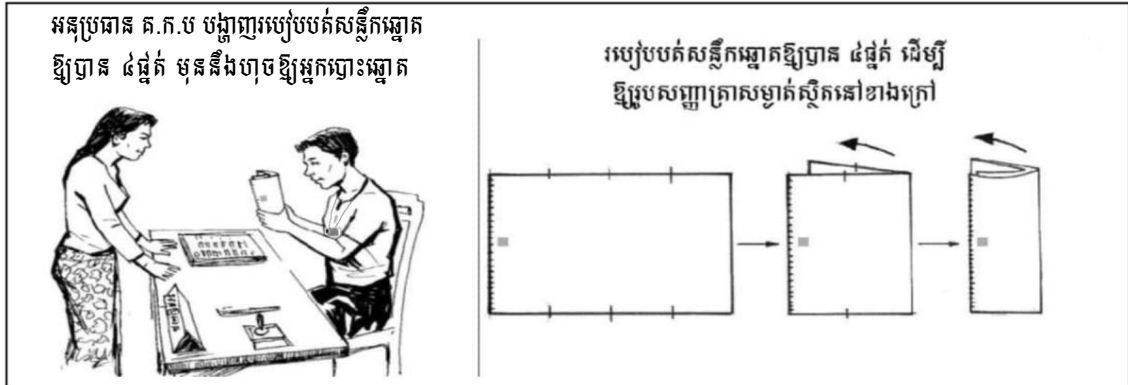
- ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា ម្រាមដៃគាត់ប្រឡាក់ស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ឬរូបថតឬឈ្មោះ និងទិន្នន័យមិនដូចគ្នា ត្រូវជូនគាត់ទៅជួបប្រធាន គ.ក.ប និងរាយការណ៍ពីករណីនេះ
- ប្រសិនបើមិនឃើញមានឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវជូនគាត់ទៅជួបប្រធាន គ.ក.ប និងរាយការណ៍ពីករណីនេះ។

អនុប្រធាន
គ.ក.បត្រូវ

- ហែកសន្លឹកឆ្នោត ១សន្លឹក ចេញពីគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត
- បោះត្រាសម្ងាត់នៅផ្នែកខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោតរួចបត់សន្លឹកឆ្នោតជា ៤ផ្នត់
- ជូនសន្លឹកឆ្នោតនោះ និងអ.ខឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួន ទៅអ្នកបោះឆ្នោត
- ណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតថា៖
 - នេះគឺជាសន្លឹកឆ្នោត
 - អ្នកត្រូវដើរទៅកាន់បន្ទប់សម្ងាត់ ប្រើប៊ិកដែលមាននៅទីនោះស្រាប់ ឬប៊ិកផ្ទាល់ខ្លួន (លើកលែងតែខ្មៅដៃ) គូសសញ្ញាគាំទ្រ នៅក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយតែ ១គត់ ដែលអ្នកពេញចិត្ត
 - ពិចារណាឱ្យបានហ្មត់ចត់មុននឹងគូសសញ្ញាគាំទ្រ ដើម្បីបង្ការការខូចសន្លឹកឆ្នោត ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរចិត្ត
 - មុននឹងចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់អ្នកត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតតាមផ្នត់ដើម ដើម្បីឱ្យសញ្ញាដែលអ្នកបានគូសបត់ចូលក្នុងផ្នត់មិនអាចមើលឃើញ និងឱ្យប្រសញ្ញានៃត្រាសម្ងាត់ស្ថិតនៅខាងក្រៅ
 - ដើរទៅកាន់តុដាក់ហិបឆ្នោត លើកសន្លឹកឆ្នោតដែលបត់រួចហើយ និងមានត្រាសម្ងាត់នៅខាងខ្នងបង្ហាញសមាជិកទី១ ដែលនៅក្បែរនោះ រួចស៊ីកសន្លឹកឆ្នោតតាមប្រឡោះតូចចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត។
- ផ្តល់សន្លឹកឆ្នោត ១សន្លឹកថ្មីទៀត ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើឱ្យខូច ឬហែកដោយអចេតនា ឬត្រូវផ្លាស់ប្តូរចិត្ត តាមការអនុញ្ញាតពីប្រធាន គ.ក.ប។

ចំណាំ៖

- អនុប្រធាន គ.ក.ប មិនត្រូវប្រគល់សន្លឹកឆ្នោត និងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បន្ទាប់ចូលក្នុងបន្ទប់សមាត់ទេ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតមុនមិនទាន់ចេញផុតពីបន្ទប់ សមាត់
- ការបោះត្រាសមាត់នៅផ្នែកខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ មិនត្រូវយកសៀវភៅ សន្លឹកឆ្នោតធ្វើជាទ្រនាប់ និងបត់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ដើម្បីបង្ការការប្រឡាក់ទឹកត្រា លើសន្លឹកឆ្នោតផ្សេងទៀត។



សមាជិក
ទី១ ត្រូវ

- ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតដែលបានបត់រួចនោះ ដោយដាក់បែរផ្នែក ខាងខ្នងដែលមានបោះត្រាសមាត់ទៅរកគាត់ ហើយសិក្សាដោយខ្លួនឯងតាម ប្រឡោះតូចចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត
- ពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ពិតជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការតែ ១សន្លឹក ដែលមានត្រាសមាត់ ជាផ្លូវការ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ
- ជូត និងជ្រលក់ឱ្យលិចដល់គល់ក្រចកនៃម្រាមចង្អុលដៃស្តាំ ឬម្រាមផ្សេង ទៀត (ប្រសិនបើម្រាមចង្អុលដៃស្តាំពិការ) របស់អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត រួច ចូលទៅក្នុងដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ និងឱ្យគាត់រង់ចាំបន្តិច ដើម្បីឱ្យទឹកខ្មៅស្ងួត មុននឹងចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត
- បិទគម្របដបទឹកខ្មៅឱ្យជិត ដើម្បីការពារកុំឱ្យវាហូត បើគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតក្នុង រយៈពេលយូរ និងក្រឡុកវាវាល់ ៣០នាទីម្តង
- បម្រុងទុកទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ១ដបទៀត សម្រាប់ប្រើនៅពេលអស់ទឹកខ្មៅ ដប់ទី១។

ចំណាំ៖

សមាជិកទី១ ត្រូវ៖

- ថ្ងៃប្រឌិតរកកំប៉ុង ឬដបដី ដោយកាត់ឱ្យខ្លី ដាក់ដីខ្សាច់ សម្រាប់ដាក់ទប់ដបទឹក ខ្មៅលុបមិនជ្រះ
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនប្រធាន គ.ក.ប ប្រសិនបើចាប់ភស្តុតាងបានថា មាន អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់មានបំណងសិកសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬ/និងវត្ថុផ្សេង ទៀត ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតលើសពី ១សន្លឹកទៅក្នុងហិបឆ្នោត ឬ/និងលាក់ទុក សន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំចេញទៅក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត
- បិទភ្លិតសន្ទះប្រឡោះសិកសន្លឹកឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្ន ប្រសិនបើគ្មានអ្នក បោះឆ្នោតមកបោះឆ្នោត និងត្រូវបើកសន្ទះវិញនៅពេលមានវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោត។

៦. ការងាររបស់ប្រធាន គ.ក.ប ក្នុងពេលមានករណីផ្សេងៗកើតឡើងនៅពេលបោះឆ្នោត

ក. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមានស្រមៃដៃប្រឡាក់ស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ឬរូបថត ឬទិន្នន័យមិនដូចគ្នា

ករណីនេះលេខាធិការ គ.ក.ប ត្រូវជូនអ្នកបោះឆ្នោតនោះទៅជួបប្រធាន គ.ក.ប។

ប្រធាន
គ.ក.ប
ត្រូវ

- អញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ឱ្យមកកត់សម្គាល់បញ្ហានេះ
- ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតនោះពន្យល់អំពីបញ្ហានោះ។ ប្រសិនបើការពន្យល់នោះមិនសមហេតុផល សន្និដ្ឋានថា គាត់មានបំណងបោះឆ្នោតលើសពី ១ដង ឬមានចេតនាទុច្ចរិតក្នុងការបោះឆ្នោត ដែលត្រូវទទួលទោសតាមច្បាប់
- ដកហូត អ.ខ ឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួន ជាបណ្តោះអាសន្ន រួចបញ្ជូនទៅគណ.ខប ដើម្បីចាត់វិធានការបន្តទៀត
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាហេតុការណ៍នេះ នៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងស្រង់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យពីក្នុង អ.ខ ឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួន សម្រាប់ការតាមដានបន្ថែមទៀត
- ប្រសិនបើគាត់មិនយល់ព្រមតាមវិធានការខាងលើ ប្រធាន គ.ក.ប ឬគណ.ខប ស្នើសុំអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចឱ្យឃាត់ខ្លួនជននោះរហូតដល់ការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់។

ខ. ករណីលេខាធិការ គ.ក.ប រកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតមិនឃើញ

ករណីនេះលេខាធិការ គ.ក.ប ត្រូវជូនអ្នកបោះឆ្នោត នោះទៅជួបប្រធាន គ.ក.ប។

ប្រធាន
គ.ក.ប
ត្រូវ

- ជម្រាបគាត់ថា គាត់ពុំអាចបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យនេះបានទេ ព្រោះគាត់គ្មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យនេះ
- សួររកបណ្តាញព័ត៌មានរបស់គាត់ ដើម្បីជម្រាបគាត់អំពីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ជម្រាបគាត់ឱ្យចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត។

គ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់មានបំណងសិកស្សិកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬ/និងវត្ថុផ្សេងទៀត ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតលើសពី ១សន្លឹកនៅក្នុងហិបឆ្នោត ឬ/និងលាក់ទុកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំចេញនៅក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត

❖ ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតមិនមែនជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ ៖

- ប្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតមុននឹងមានវិធានការនៃករណីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ
- ឃាត់អ្នកបោះឆ្នោតនោះមិនឱ្យបោះឆ្នោត
- ដកហូតសន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវទាំងនោះ និងឆែកឆេររកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ (ប្រសិនបើមាន) ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រមានកាខ្ទងស្រាប់ «សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត»

- ដកហូត អ.ខ ឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួន ជាបណ្តោះអាសន្ន
- ចាត់ចែងធ្វើកំណត់ហេតុ និងបំពេញទម្រង់បែបបទប្តឹងចោទប្រកាន់ជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសទៅ គជ.ខប។

❖ ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត

គជ.ខប ត្រូវប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ទៀត ដើម្បីចាត់វិធានការតាមច្បាប់ ប្រសិនបើមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់។

ឃ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពដែលមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន

អ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាព ដែលមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន អាចជ្រើសរើសអ្នកជំនួយជានីតិជនម្នាក់មកជាមួយ ឬអាចស្នើសុំជំនួយពីប្រធានគ.ក.ប។ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវអមដំណើរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពនោះ ឬអាចចាត់សមាជិក គ.ក.ប ណាម្នាក់ជួយក៏បាន ប៉ុន្តែត្រូវមានការយល់ព្រមពីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពនោះ ។

- អ្នកជំនួយ ឬប្រធាន គ.ក.ប ឬសមាជិក គ.ក.ប ត្រូវសួរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពថា តើគាត់បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយមួយណា?
- អ្នកជំនួយ ឬប្រធាន គ.ក.ប ឬសមាជិក គ.ក.ប ត្រូវសួរតិចៗធ្វើយ៉ាងណាកុំឱ្យអ្នកដែលនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតឮឱ្យសោះ
- អ្នកជំនួយ ឬប្រធាន គ.ក.ប ឬសមាជិក គ.ក.ប ត្រូវគូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់ប្លង់ជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ដែលឆ្លើយតាមនិងការជ្រើសរើសរបស់អ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាព ហើយបត់សន្លឹកឆ្នោតនោះតាមផ្ទុត់ដើម រួចត្រូវនាំអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពទៅកាន់ហិបឆ្នោត និងជួយសិកសន្លឹកឆ្នោតរបស់គាត់ទៅក្នុងហិបឆ្នោត
- អ្នកជំនួយ ឬប្រធាន គ.ក.ប ឬសមាជិក គ.ក.ប ដែលជួយអ្នកបោះឆ្នោតមានពិការភាព ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតរបស់គាត់។

ង. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង ហើយមានចំណងចង់បោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតដែលជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាងនោះឱ្យទៅជួបលេខាធិការ គ.ក.ប ដើម្បីបង្ហាញ អ.ខ ឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួនជាតំណាងរាស្ត្រក្នុងតំណែង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងតំណែង របស់ខ្លួនជូនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមិនមានពិការភាពដែរ។ នៅពេលអនុវត្តចំណុចនេះរួចរាល់លេខាធិការ គ.ក.ប ត្រូវហុច អ.ខ ឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួនជាតំណាងរាស្ត្រក្នុងតំណែង ឬជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងតំណែង ជូនអនុប្រធាន គ.ក.ប។

អនុប្រធាន
គ.ក.ប៖

- ត្រូវហែកសន្លឹកឆ្នោត ១សន្លឹក ចេញពីគល់បញ្ជី រួចបោះត្រាសម្ងាត់នៅលើផ្នែកខាងខ្នង បត់ជា ៤ផ្នត់ និងត្រូវណែនាំអ្នកពិការឱ្យស្ទាបសន្លឹកឆ្នោត និងស្ទាមបត់ រួចលាសន្លឹកឆ្នោតឱ្យស្មើឡើងវិញ និងដាក់នៅក្នុងក្របក្រដាសពិសេស ដោយឱ្យផ្នែកខាងមុខនៃសន្លឹកឆ្នោតលេចចេញប្រអប់សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សតាមប្រហោងសម្រាប់គូស និងប្រើឃ្លាបតាបសន្លឹកឆ្នោតនោះភ្ជាប់នឹងក្របក្រដាសពិសេស ដើម្បីបង្ការកុំឱ្យប្រអប់លេខរៀងសម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយងាកឬល្អៀងចេញពីប្រហោងនៃក្របក្រដាសពិសេស
- ត្រូវប្រគល់ក្របក្រដាសពិសេសដែលមានដាក់សន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុងជូនទៅអ្នកបោះឆ្នោតដែលពិការភ្នែកទាំងសងខាង និងកាន់ម្រាមដែលណាមួយរបស់គាត់ឱ្យមកប៉ះ និងស្ទាបប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង និងរាងមូលតូចដែលចោះលើក្របក្រដាសពិសេសពីលើចុះក្រោម និងជម្រាបគាត់ថា៖
 - អ្នកអាចស្ទាប និងរាប់ប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង និងរាងមូលតូច ដែលកំណត់លេខរៀង និងចំនួនគណបក្សនយោបាយទាំងអស់នៅលើសន្លឹកឆ្នោត។ ប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង គឺជាប្រអប់សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះក្នុងភូមិភាគនេះ ។ ឯប្រហោងរាងមូលតូច គឺកំណត់សម្គាល់គណបក្សនយោបាយ ដែលពុំបានឈរឈ្មោះក្នុងមណ្ឌលភូមិភាគនេះ
 - អ្នកត្រូវចងចាំអំពីលេខរៀងរបស់គណបក្សនយោបាយ ដែលអ្នកពេញចិត្ត
 - អ្នកត្រូវប្រើប៊ិកគូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង បន្ទាប់ពីអ្នកបានស្ទាប និងដឹងច្បាស់អំពីប្រអប់លេខរៀងគណបក្សដែលអ្នកពេញចិត្ត
 - អ្នកត្រូវដោះឃ្លាប និងដកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីក្របក្រដាសពិសេស រួចបត់តាមផ្នត់ដើម ហើយស្នើសុំប្រធាន គ.ក.ប ឱ្យជួយជូនទៅសិកសន្លឹកឆ្នោតចូលក្នុងហិបឆ្នោត។

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ៖

- ជួយជូនអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាងនោះទៅកាន់បន្ទប់សម្ងាត់ និងជួយរកប៊ិកសម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ
- ជួយរៀបចំក្របក្រដាសពិសេសឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា ក្របក្រដាសពិសេសនោះមានសភាពមិនប្រក្រតី ឬដាក់មិនទំនង
- ចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ និងរង់ចាំជួយបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានសំណូមពរពីអ្នកបោះឆ្នោតនោះ។

ចំណាំ៖

រាល់ការអនុវត្តនីតិវិធីខាងលើនេះ ត្រូវធ្វើឡើងចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

ច. ករណីអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតប៉ុន្តែបង់ចង់ឃើញអ្នកបោះឆ្នោតគូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្ស
នយោបាយ

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ	- ព្រមានផ្ទាល់មាត់ ចំពោះការប៉ុនប៉ងលើកទី១ - ចាត់ទុកជាការរំលោភលើភាពសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ត្រូវបណ្តេញចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.ព.ស ច.ប.ត.វ និងច.វ.ច.ប ចំពោះការប៉ុនប៉ងលើកទី២ - ចាត់លេខាធិការឱ្យកាត់ត្រាហេតុការណ៍នេះក្នុងកំណត់ហេតុមួយដោយឡែក ដើម្បីធ្វើការតាមដានបន្ថែមទៀត - បញ្ជូនកំណត់ហេតុជូន គណ.ខប ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តល្មើសលើគោលការណ៍សម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតនោះជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។
--------------------------	---

- បន្ទាប់ពីបានទទួលកំណត់ហេតុខាងលើ គណ.ខប ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់
- ប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា បានរំលោភពិតប្រាកដមែន គណ.ខប ត្រូវតែប្តឹងជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសទៅ គ.ជ.ប ដើម្បីចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់។

ឆ. ករណីសន្លឹកឆ្នោតខូច ឬរំលោភដោយអចេតនា ឬដែលបានគូសសញ្ញាលើសន្លឹកឆ្នោតរួចហើយតែបានផ្លាស់ប្តូរចិត្តវិញ

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ	- អនុញ្ញាតឱ្យអនុប្រធានផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតជូនអ្នកបោះឆ្នោត ១សន្លឹកទៀត ហើយឱ្យតែ ១លើកគត់ - ប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតដែលស្នើសុំសន្លឹកឆ្នោត មួយសន្លឹកផ្សេងទៀតឱ្យបត់សន្លឹកឆ្នោតខូចតាមផ្ទះដើម ដើម្បីឱ្យសញ្ញាដែលបានគូសស្ថិតនៅខាងក្នុងផ្ទះរួចប្រគល់ជូនគាត់ - ស៊ើបអង្កេតសន្លឹកឆ្នោតដែលខូចនោះដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានកាខ្នងស្រាប់ «សន្លឹកឆ្នោតខូច» - សម្រេចមិនព្រមផ្តល់សន្លឹកឆ្នោត ១សន្លឹកផ្សេងទៀតតាមការស្នើសុំបានឡើយ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតមកសុំបន្តបន្ទាប់គ្នាដែលចាត់ទុកថាជាភាពមិនប្រក្រតី ហើយឱ្យលេខាធិការកាត់ត្រាករណីទាំងនោះចូលក្នុង ទ.១១០១ - រំលឹកអនុប្រធាន គ.ក.ប ឱ្យណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតអំពីរបៀបបង្ការសន្លឹកឆ្នោតខូច - ធានាឱ្យមានសន្លឹកឆ្នោតគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត។
--------------------------	--

ជ. ករណីមានការជំទាស់ ឬការតវ៉ាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ក្នុងពេលបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ	- ឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយលើកការជំទាស់ ឬការតវ៉ានោះមកខ្លួនផ្ទាល់ - ឱ្យបង្ហាញពីមូលហេតុ ឬភស្តុតាងដែលនាំឱ្យគាត់ជឿថាមានភាពមិនប្រក្រតី ឬមានការរំលោភលើ ច.ប.ព.ស ច.ប.ត.វ ច.វ.ច.ប ឬ ប.ន.ព.ស។
--------------------------	---

❖ ប្រសិនបើការជំទាស់ ឬការតវ៉ាសមហេតុផល

ប្រធាន
គ.ក.ប
ត្រូវ

- បញ្ឈប់ជាបណ្តោះអាសន្ន នូវកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត
- ស្តាប់ការជំទាស់ ឬការតវ៉ានោះ
- ពិភាក្សាជាមួយសមាជិក គ.ក.ប ដទៃទៀត
- សម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធការជំទាស់ ឬការតវ៉ានោះ។

❖ ប្រសិនបើយល់ព្រមតាមការជំទាស់ ឬការតវ៉ានោះ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំ និងរំលឹកសមាជិក គ.ក.ប ដូចមានចែងក្នុង ច.ប.ព.ស ច.ប.ត.វ ច.វ.ច.ប និងប.ន.ព.ស អ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតអំពីខ្លឹមសារពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវចាត់វិធានការដោះស្រាយភាពមិនប្រក្រតីនោះជាបន្ទាន់

❖ ប្រសិនបើបដិសេធការជំទាស់ ឬការតវ៉ា៖

- ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវផ្តល់ហេតុផលពាក់ព័ន្ធនឹងការបដិសេធនោះជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ
- ប្រសិនបើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនៅតែជំទាស់ ឬតវ៉ា ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវកត់ត្រាករណីជំទាស់ ឬតវ៉ានេះទៅក្នុង ទ.១១០១ ដោយឱ្យអ្នកជំទាស់ ឬអ្នកតវ៉ានោះចុះហត្ថលេខាជាមួយ។ ប្រសិនបើគាត់មិនយល់ព្រមចុះហត្ថលេខា ករណីនៃការជំទាស់ ឬការតវ៉ានោះមិនត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុទេ
- ការសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.ប ជាការសម្រេចបានក្នុងកម្រិតសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយប្រធានត្រូវប្រកាសបន្តដំណើរការបោះឆ្នោតតទៅទៀត
- ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវផ្តល់ ទ.១២០២ ជូនគាត់សម្រាប់ប្តឹងទៅ គធ.ខប (ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ)។

ឈ. ករណីមានអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់រំខានដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត (ទោះបីនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្តី ឬក៏ពុំឈរជើងនៅខាងក្រៅការិយាល័យក្តី)

ប្រធាន
គ.ក.ប
ត្រូវ

- ណែនាំឱ្យគាត់រក្សារបៀបរៀបរយ
- ប្រសិនបើគាត់មិនគោរពតាមបញ្ជា ត្រូវស្នើកម្លាំងសន្តិសុខឱ្យបណ្តេញបុគ្គលនោះចេញ ឬឃាត់ខ្លួនរហូតដល់ការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់។

ញ. ករណីកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតត្រូវរំខានដល់កម្រិតដែលអ្នកបោះឆ្នោតមិនអាចធ្វើការបោះឆ្នោតបន្ត ឡើយ

ប្រធាន គ.ក.ប អាចស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខ ឱ្យរៀបចំសាឡើងវិញនូវរបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត។

សកម្មភាពរំខានដល់កម្រិតមិនអាចបោះឆ្នោតបានជាអាទិ៍៖

- ការបញ្ចេញសម្រែកខ្លាំងៗ ឬការបញ្ចេញសម្តីគំរាមកំហែង ឬជេរប្រមាថម៉ាកងាយ
- ការធ្វើសកម្មភាពរារាំងអ្នកបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត

- ការរុញច្រានដោយប្រើកម្លាំងធ្ងន់
- ការគប់វត្ថុផ្សេងៗ សំដៅអ្នកបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ការអុកឡែកនៃបុគ្គលណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ដែលធ្វើឱ្យរំខានដល់អ្នកបោះឆ្នោត
- ការបញ្ចេញអាកប្បកិរិយា និងភាសាមិនសមរម្យ
- ការបញ្ចេញឱ្យឃើញនូវអារុធ គ្រឿងផ្ទុះ ឬសារធាតុផ្សេងៗប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់។

ដ. ករណីការបោះឆ្នោតឈានដល់ពេលបញ្ចប់នៅម៉ោង ១៥:០០ នាទីរសៀលហើយនៅតែមានអ្នកបោះឆ្នោតស្ថិតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬឈរតម្រង់ជួរ ឬស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះត្រូវតែបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោត

ប្រធាន
គ.ក.ប
ត្រូវ

- ចាត់សមាជិកទី២ ប្រកាសប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោត និងឱ្យដើរប្រមូល អ.ខ ឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួន ពីអ្នកបោះឆ្នោតដែលកំពុងឈរក្នុងជួរ ដោយចាប់ផ្តើមប្រមូលពីអ្នកឈរក្រោយគេបង្អស់រហូតដល់អ្នកនៅខាងមុខគេបង្អស់រួចប្រគល់ជូនសមាជិកទី៣
- ចាត់សមាជិកទី៣ ឱ្យហៅឈ្មោះម្នាក់ម្តងៗរហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់ឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីបោះឆ្នោត។

ចំណាំ៖

- អ្នកបោះឆ្នោតណាដែលគ្មានវត្តមាននៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬនៅក្នុងជួរអ្នកបោះឆ្នោត ឬនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅនាទីចុងក្រោយនាម៉ោង ១៥:០០ នាទីរសៀលនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតទេ អ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតឡើយ
- ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត មិនទាន់បានបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាទេ ទោះបីគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតឈររង់ចាំបោះឆ្នោតក្តី ប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួននៅមុនម៉ោង ១៥:០០ នាទីរសៀលនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតបានឡើយ
- ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបានមកបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាហើយ ប្រធាន គ.ក.ប អាចប្រកាសបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួន នៅមុនម៉ោង ១៥:០០ នាទីរសៀលបាន។

III. ការបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនាថ្ងៃបោះឆ្នោត

នៅពេលអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់បានបោះឆ្នោតរួច និងបានចេញផុតពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់សមាជិកទី៣ ឱ្យចាត់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីការពារច្រកចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត កុំឱ្យអ្នកគ្មានភារកិច្ចចេញចូល។ បន្ទាប់មក ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ និងអនុវត្តការងារជាបន្តបន្ទាប់ដូចតទៅ៖

ប្រធាន
គ.ក.ប
ត្រូវ

- បិទភ្លើងសន្ទះបិទប្រឡោះសម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោតទាំង២នៃហិបឆ្នោត
- បិទក្រដាសស្តើង ១សន្លឹកដែលមានចុះហត្ថលេខារបស់គាត់ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាសពីលើសន្ទះបិទប្រឡោះសម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោតទាំង២ នោះ
- បិទគម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោត និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខនៅត្រង់ក្រវិលសម្រាប់ចាក់សោទាំង២ នៃហិបឆ្នោត និងអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើលហិបឆ្នោត និងសោឃ្លុំមានលេខទាំង២ នោះ
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) អំពីពេលវេលានៃការបិទការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងលក្ខណៈសម្គាល់ និងលេខនៃសោឃ្លុំទាំង២
- ចាត់វិធានការការពារហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់។

ចំណាំ៖

ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាចថតយកសកម្មភាពនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រោយពីការប្រកាសបិទការបោះឆ្នោតដោយសុំការអនុញ្ញាតពីប្រធាន គ.ក.ប។

១. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច (បើមាន)

ប្រធាន
គ.ក.ប
ត្រូវ

- ចាត់លេខាធិការ ឱ្យរាប់ចំនួនគំនូសសញ្ញាក្នុងកូនប្រអប់ផ្នែកខាងដើម នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងរាយការណ៍ជូនប្រធាន គ.ក.ប អំពីចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានមកបោះឆ្នោត
- ឱ្យអនុប្រធាន គ.ក.ប កត់សម្គាល់រវាងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ និងគល់បញ្ជីនៃសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ រួចរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ និងសន្លឹកឆ្នោតខូច ដោយឡែកពីគ្នា

(ត) ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖	- ឱ្យលេខាធិការ និងអនុប្រធាន គ.ក.ប ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គ្នា ប្រសិនបើឃើញថា ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង ដកផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើស្មើគ្នានឹងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានមកបោះឆ្នោត លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាតួលេខចំនួនទាំងនេះក្នុង ទ.១១០១។
----------------------------------	--

ប្រសិនបើការផ្ទៀងផ្ទាត់នេះបង្ហាញថា មានភាពខុសគ្នារវាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ និងចំនួនអ្នកបានមកបោះឆ្នោត៖

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖	- ឱ្យលេខាធិការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាលើកទី២ នូវចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានមកបោះឆ្នោត នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោត - ឱ្យអនុប្រធាន គ.ក.ប ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញដែរនូវចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ (រាប់ចំនួនសន្លឹកគល់បញ្ជីនៃសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច - ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនដែលខុសគ្នានោះក្នុង ទ.១១០១ ប្រសិនបើភាពខុសគ្នានៅតែមាន។
------------------------	--

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវបន្ត ចាត់ចែង៖	- ឱ្យសមាជិកទី២ ចោះ ឬកាត់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើទាំងអស់ដោយប្រដាប់ចោះ ឬកន្ត្រៃ ដើម្បីធ្វើមោឃភាពសន្លឹកឆ្នោតដែលនៅសល់មិនបានប្រើ - ឱ្យអនុប្រធាន គ.ក.ប ដាក់សន្លឹកឆ្នោតមោឃភាព និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើទៅក្នុងស្បែងប្លាស្ទិកតែ១ រួចបិទឱ្យជិត។
---------------------------------------	--

២. រូបមន្តផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត

ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានបោះឆ្នោត	=	ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួល ជាក់ស្តែង	-	ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច + ចំនួន សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ
-------------------------------------	---	---	---	---

៣. កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងការប្រើប្រាស់

ប្រធាន
គ.ក.ប
ត្រូវ

- ចាត់លេខាធិការ គ.ក.ប ឱ្យ៖
 - កត់ត្រាជាមុននូវលេខសោឃ្មុំដែលនឹងត្រូវប្រើសម្រាប់ចាក់ឃ្មុំមាត់ស្បែក «ខ» នៅក្នុង ទ.១១០១ ចំនួន ២ច្បាប់
 - បោះត្រាសម្ងាត់នៅជ្រុងខាងស្តាំប៉ែកខាងលើនៃ ទ.១១០១
 - ចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០១ ទាំង ២ច្បាប់។
- ពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០១ ទាំង ២ច្បាប់ រួចឱ្យលេខាធិការបោះត្រា គ.ក.ប
- ដាក់បង្ហាញកំណត់ហេតុនេះចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យ
- អញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឱ្យចូលរួមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សី។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកកំណត់ហេតុនេះជាមោឃៈបានទេ។

ទ.១១០១ ចំនួន ២ច្បាប់ {

- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពមានកាខ្នងថា «កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ទ.១១០១ ទ.១១០៨ ទ.១១០២ ធ្វើជូន គ.ជ.ប»
- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពមានកាខ្នងថា «កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ទ.១១០១ ទ.១១០៨ ទ.១១០២ ធ្វើជូន គ.ជ.ប»

៤. ការរៀបចំដាក់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ទៅក្នុងស្បែកឆ្នោត ឬស្រោមសំបុត្រដោយឡែកពីគ្នារួចដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» (មិនទាន់បិទនីតិការសុវត្ថិភាព)

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវរៀបចំដេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទៅក្នុងស្បែកឆ្នោត ឬស្រោមសំបុត្រដោយឡែកពីគ្នា រួចដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដែលមានបោះពុម្ពសម្គាល់ថា «ការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ.....» នូវ ៖

- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ធ្វើជូន គ.ជ.ប
- ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ «សន្លឹកឆ្នោតខូច» (ប្រសិនបើមាន)
- ស្បែកឆ្នោតដាក់ «សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ»
- ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ «សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត» (ប្រសិនបើមាន)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)។

ចំណាំ៖

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ ៖

- ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានហ្មត់ចត់ថា រាល់ស្រោមសំបុត្រ និងស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារខាងលើ ត្រូវបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក»
- ធានាថា កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» នៅពេលនេះមិនត្រូវបិទភ្លិតឡើយ ហើយនឹងត្រូវបិទភ្លិតដោយការសុវត្ថិភាពបម្រុងស្រាប់ លុះណាតែ គ.ក.រ បានបញ្ចប់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបានដាក់តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតទៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ពាក់ព័ន្ធរួចរាល់សិន
- ធានាថា កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» និងស្រោមសំបុត្រខាងលើ ត្រូវបានបំពេញលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រះ ព្រមទាំងត្រូវរក្សាទុកឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងមានសុវត្ថិភាព ក្នុងពេលដែលការរាប់សន្លឹកឆ្នោតកំពុងដំណើរការ។

(មិនទាន់បិទការសុវត្ថិភាព)	
កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» តួមីនាត រាជធានី ខេត្ត ការិយាល័យបោះឆ្នោត - ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ធ្វើដូន គ.ជ.ប - ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត - ស្រោមសំបុត្រដាក់ «សន្លឹកឆ្នោតខូច»(ប្រសិនបើមាន) - ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់«សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ» - ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់ - ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន) - ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត(ប្រសិនបើមាន)។	

៥. ការរៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងសមាជិកឱ្យ៖

- រៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលនៅសល់ក្នុងកេសសង្កសី
- វេចខ្ចប់ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះដោយឡែក
- រុះរើបន្ទប់សម្ងាត់ទាំង២ រួចច្រកទៅក្នុងការងារនីមួយៗ ឬកេសក្រដាសដែលបានប្រើពេលទទួល
- រៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងលើនោះឱ្យមានសុវត្ថិភាពនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

IV. ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗដែលមានទីតាំងនៅទីប្រជុំជនរាជធានី ខេត្ត លើកលែងតែការិយាល័យបោះឆ្នោតណាដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួនបាន ដោយសារករណីប្រធានសក្តិបុរសសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ហើយដែល គ.ជ.ប បានសម្រេចឱ្យ គ.ជ.ប ចាត់ចែងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅទីស្នាក់ការ គ.ជ.ប ឬនៅកន្លែងណាមួយដែលមានសុវត្ថិភាព។ គ.ក.ប ក្លាយជា គ.ក.រ នៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើបន្ទាប់ពីការបិទការបោះឆ្នោត និងការធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតចប់រួចរាល់នាព្រឹកថ្ងៃអាទិត្យ ទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤។

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅតែ ១កន្លែងសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត១ នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ហើយត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើម ដោយមិនត្រូវឈប់សម្រាកឡើយ។ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីវត្តមាន ទ.១១១៥។ នៅចំពោះមុខមុនពេលចាប់ផ្តើមរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយអាចផ្លាស់ប្តូរភ្នាក់ងារបម្រុងរបស់ខ្លួន (ប្រសិនបើមាន) ឱ្យបំពេញភារកិច្ចជំនួស និងត្រូវចូលរួមឱ្យចប់ចុងចប់ដើម។ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំតាមគំរូប្លង់សម្រាប់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងមានវិធានការការពារសន្តិសុខក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

១. ការចាត់ចែងរៀបចំបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ	- ត្រៀមភ្លើងអគ្គិសនីសម្រាប់បំភ្លឺក្នុងករណីការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវអូសបន្លាយដល់ពេលយប់ - អង្គុយចុងតុម្ខាងទល់មុខលេខាធិការ។ អនុប្រធាន និងសមាជិកទី១ អង្គុយអមសងខាងទល់មុខគ្នា - ចាត់សមាជិកទី២ និងសមាជិកទី៣ ឱ្យសហការគ្នាការពារមាត់ទ្វារ និងបង្អួចដែលបើកចំហ កុំឱ្យមានអ្នកចេញចូល មើលថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងមើលថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត - ចាត់ចែងរៀបចំតាមប្លង់ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារដែលបានប្រើនៅពេលបោះឆ្នោតឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងមានសុវត្ថិភាព - រៀបតុធំ១ ឬតុតូចច្រើនផ្គុំគ្នា និងកៅអីចំនួន៤ សម្រាប់សមាជិក គ.ក.រ ដាក់ចំកណ្តាលបន្ទប់ ដើម្បីអាចឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដើរចុះឡើងជុំវិញតុ ដើម្បីសង្កេតមើលសកម្មភាពទាំងឡាយនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត - បិទផ្ទាំងក្រដាសធំ ១សន្លឹកភ្ជាប់នឹងជញ្ជាំង ឬលើក្តារខៀនសម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត - លើកហិបឆ្នោតដាក់ចំកណ្តាលតុ និងដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព « ក » រាល់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត និងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ត្រៀមសម្រាប់ប្រើក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅលើតុត្រង់កន្លែងខ្លួនអង្គុយ។
-----------------------------------	--

២. ករណីអ្នកធ្វើសកម្មភាពដោយចេតនា ដើម្បីចង់ដឹងថា អ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ក្នុងពេលកំពុងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន
គ.ក.រ ត្រូវ

- ព្រមានផ្ទាល់មាត់ចំពោះការធ្វើសកម្មភាពលើកទី១
- បណ្តេញចេញពីការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.ព.ស ច.ប.គ.រ ច.រ.ច.ប និង ប.ន.ព.ស ចំពោះការធ្វើសកម្មភាពលើកទី២
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកាត់ត្រាហេតុការណ៍នោះក្នុងកំណត់ហេតុមួយដោយឡែក ដើម្បីធ្វើការតាមដានបន្ថែមទៀត
- បញ្ជូនកំណត់ហេតុនេះជូន គណ.ខប ជាបន្ទាន់។

- នៅពេលទទួលបានកំណត់ហេតុនេះ គណ.ខប ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់
- ប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា បានរំលោភពិតប្រាកដមែន គណ.ខប ត្រូវប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ដើម្បី គ.ជ.ប ចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់។

៣. សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានល្អត្រឹមត្រូវ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.រ ជាពិសេស ប្រធាន គ.ក.រ និងអនុប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវយល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីលក្ខណៈនៃសន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។

ក. សន្លឹកឆ្នោតបានការ

- សន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការដែលបានផ្តល់ជូនដោយ គ.ជ.ប
- សន្លឹកឆ្នោតមានបោះត្រាសម្ងាត់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅផ្នែកខាងខ្នង
- សន្លឹកឆ្នោតមានគូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែង ឬចំលេខរៀងស្របនឹងគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

ខ. សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ គឺជាសន្លឹកឆ្នោតដែលត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈដែលក្នុងនោះរួមមាន ៥ប្រភេទ ។

ខ.១ សន្លឹកឆ្នោតមិនផ្លូវការ៖

- សន្លឹកឆ្នោតមានខ្នាតតូច ឬធំជាងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប
- សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពលើក្រដាសផ្សេង (ក្រាស់ ឬស្លើងជាង) ខុសគ្នាពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប
- សន្លឹកឆ្នោតមានពណ៌ផ្សេងខុសពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប
- សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយមួយ ឬច្រើនដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភានៅតាមមណ្ឌលភូមិភាគពាក់ព័ន្ធ

- សន្លឹកឆ្នោតមានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយលើសពីចំនួនគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភានៅតាមមណ្ឌលភូមិភាគនីមួយៗ
- សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពមានខុសឈ្មោះ ឬ/និងខុសលំដាប់លេខរៀងនៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភាសម្រាប់មណ្ឌលភូមិភាគនីមួយៗ
- សន្លឹកឆ្នោតក្លែងបន្លំ ឬក្លែងក្លាយដែលមានខ្លឹមសារមិនគ្រប់គ្រាន់មិនត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមានខ្លឹមសារផ្សេងមិនដូចសន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានបោះពុម្ពផ្សាយការ និងដែលមិនបានផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ក.ប ពាក់ព័ន្ធ។

ខ.២ សន្លឹកឆ្នោតគ្មានគំនូស ឬមានគំនូសដែលពុំអាចសន្និដ្ឋានថា បោះឆ្នោតតាមច្រកធាបក្សនយោបាយណាមួយ៖

- សន្លឹកឆ្នោតគ្មានគំនូសសញ្ញាអ្វីទាំងអស់ (សន្លឹកឆ្នោតទំនេរ)
- សន្លឹកឆ្នោតមានគូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែង ឬចំលេខរៀងទន្ទឹមនឹងគណបក្សនយោបាយលើសពីមួយគណបក្ស
- សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាមួយ ឬច្រើននៅក្រៅប្រអប់គណបក្សនយោបាយ ឬមិនចំលេខរៀងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ទោះបីជាមានគំនូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែង ឬចំលេខរៀងគណបក្សនយោបាយណាមួយក៏ដោយ។

ខ.៣ សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញា ឬរូបរាងផ្សេងៗ ដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត៖

- សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរពាក្យពេចន៍ ពាក្យអធិប្បាយ ឬឃ្លាប្រយោគផ្សេងៗ ទោះនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់នៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត
- សន្លឹកឆ្នោតមានផ្ចិតស្នាមម្រាមដៃ ទោះនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់នៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត
- សន្លឹកឆ្នោតមានបិទតែមប្រី ឬក្រដាសប្រាក់ ឬក្រដាសបកបិទ ឬក្រដាសមានសំណេរ ឬរូបសញ្ញាផ្សេងៗ ភ្ជាប់នៅត្រង់ប្រអប់គណបក្សនយោបាយ ឬនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត
- សន្លឹកឆ្នោតមានឯកសារផ្សេងៗបិទ ឬខ្ចាស់ជាប់ជាមួយ
- សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរឈ្មោះ ឬហត្ថលេខា ឬសញ្ញាដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត។

ខ.៨ សន្លឹកឆ្នោតរំលោភ ឬប្រឡាក់ខូច៖

- សន្លឹកឆ្នោតរំហែកដាច់បាត់លេខរៀងឬប្រអប់នៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ
- សន្លឹកឆ្នោតរំហែកដាច់ចេញពីគ្នាទាំងស្រុង
- សន្លឹកឆ្នោតដែលមានប្រឡាក់ពណ៌នៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬ/និងខាងខ្នង ដែលមិនអាចមើលយល់នូវរូបសញ្ញា និងអក្សរ ឬ/និងគំនូសសញ្ញាដែលបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

ខ.៥ សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ

- សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការ
- សន្លឹកឆ្នោតមានបោះត្រាសម្ងាត់ ប៉ុន្តែពុំមែនជាត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។

ឧទាហរណ៍

ក. គំរូសន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានបោះពុម្ព



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

០៩ ០៩ ២០២៤

មណ្ឌលភូមិភាគទី១ កំពង់ឆ្នាំង ភ្នំពេញ

សូមគូសសញ្ញាតាមរូបថត៖ ☒ ភ្នំពេញ ☐ កំពង់ឆ្នាំង ☐ កំពង់ចាម ☐ កំពង់ស្ពឺ ☐ កំពង់ធំ ☐ កំពត ☐ កំពង់រាជ ☐ កំពង់ឆ្នាំង ☐ កំពង់ស្ពឺ ☐ កំពង់ធំ ☐ កំពត ☐ កំពង់រាជ ☐ កំពង់ឆ្នាំង ☐ កំពង់ស្ពឺ ☐ កំពង់ធំ ☐ កំពត ☐ កំពង់រាជ

១



កំពង់ឆ្នាំង កំពង់ស្ពឺ កំពង់ធំ កំពត កំពង់រាជ

កំពង់ឆ្នាំង កំពង់ស្ពឺ កំពង់ធំ កំពត កំពង់រាជ

២



កំពង់ឆ្នាំង កំពង់ស្ពឺ កំពង់ធំ កំពត កំពង់រាជ

កំពង់ឆ្នាំង កំពង់ស្ពឺ កំពង់ធំ កំពត កំពង់រាជ

៣



កំពង់ឆ្នាំង កំពង់ស្ពឺ កំពង់ធំ កំពត កំពង់រាជ

កំពង់ឆ្នាំង កំពង់ស្ពឺ កំពង់ធំ កំពត កំពង់រាជ

៤



កំពង់ឆ្នាំង កំពង់ស្ពឺ កំពង់ធំ កំពត កំពង់រាជ

កំពង់ឆ្នាំង កំពង់ស្ពឺ កំពង់ធំ កំពត កំពង់រាជ

៥



កំពង់ឆ្នាំង កំពង់ស្ពឺ កំពង់ធំ កំពត កំពង់រាជ

កំពង់ឆ្នាំង កំពង់ស្ពឺ កំពង់ធំ កំពត កំពង់រាជ

៦



កំពង់ឆ្នាំង កំពង់ស្ពឺ កំពង់ធំ កំពត កំពង់រាជ

កំពង់ឆ្នាំង កំពង់ស្ពឺ កំពង់ធំ កំពត កំពង់រាជ

ខ. គំរូសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈ

ខ.១ សន្លឹកឆ្នោតដែលពុំមែនជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ

សន្លឹកឆ្នោតទាំងឡាយណាដែលមិនបានផ្តល់ឱ្យជាផ្លូវការដោយមន្ត្រីការិយាល័យ
បោះឆ្នោត ឬមានខ្លឹមសារមិនគ្រប់គ្រាន់ មិនត្រឹមត្រូវ ក្លែងបន្លំ មិនដូចសន្លឹកឆ្នោតដែល
គ.ជ.ប បានបោះពុម្ពជាផ្លូវការ រួមមាន៖


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កាលបរិច្ឆេទ: ២៥ ០៩ ២០២៤
 មណ្ឌលភូមិភាគទី១ រាជធានី ភ្នំពេញ
 សូមគូសសញ្ញាទ្រង់: ✓ ក្នុងប្រអប់ប្រុងទ្រង់នៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១			គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២			គណបក្ស ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ.ខ.ខ
៣			គណបក្ស គ គ គ គ គ គ គ គ គ.គ.គ
៤			គណបក្ស ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ.ឃ.ឃ
៥			គណបក្ស ង ង ង ង ង ង ង ង ង.ង.ង
៦			គណបក្ស ច ច ច ច ច ច ច ច ច.ច.ច

១. សន្លឹកឆ្នោតមានខ្នាតតូចជាងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប។


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កាលបរិច្ឆេទ: ២៥ ០៩ ២០២៤
 មណ្ឌលភូមិភាគទី១ រាជធានី ភ្នំពេញ
 សូមគូសសញ្ញាទ្រង់: ✓ ក្នុងប្រអប់ប្រុងទ្រង់នៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១			គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២			គណបក្ស ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ.ខ.ខ
៣			គណបក្ស គ គ គ គ គ គ គ គ គ.គ.គ
៤			គណបក្ស ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ.ឃ.ឃ
៥			គណបក្ស ង ង ង ង ង ង ង ង ង.ង.ង
៦			គណបក្ស ច ច ច ច ច ច ច ច ច.ច.ច

២. សន្លឹកឆ្នោតមានខ្នាតធំជាងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប។


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កាលបរិច្ឆេទ: ២៥ ០៩ ២០២៤
 មណ្ឌលភូមិភាគទី១ រាជធានី ភ្នំពេញ
 សូមគូសសញ្ញាទ្រង់: ✓ ក្នុងប្រអប់ប្រុងទ្រង់នៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១			គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២			គណបក្ស ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ.ខ.ខ
៣			គណបក្ស គ គ គ គ គ គ គ គ គ.គ.គ
៤			គណបក្ស ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ.ឃ.ឃ
៥			គណបក្ស ង ង ង ង ង ង ង ង ង.ង.ង
៦			គណបក្ស ច ច ច ច ច ច ច ច ច.ច.ច

៣. សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពលើក្រដាសផ្សេង (ក្រាស់ជាងឬស្លើងជាង) ខុសគ្នាពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប។


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កាលបរិច្ឆេទ: ២៥ ០៩ ២០២៤
 មណ្ឌលភូមិភាគទី១ រាជធានី ភ្នំពេញ
 សូមគូសសញ្ញាទ្រង់: ✓ ក្នុងប្រអប់ប្រុងទ្រង់នៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១			គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២			គណបក្ស ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ.ខ.ខ
៣			គណបក្ស គ គ គ គ គ គ គ គ គ.គ.គ
៤			គណបក្ស ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ.ឃ.ឃ
៥			គណបក្ស ង ង ង ង ង ង ង ង ង.ង.ង
៦			គណបក្ស ច ច ច ច ច ច ច ច ច.ច.ច

៤. សន្លឹកឆ្នោតមានពណ៌ផ្សេងខុសពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប។



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
 ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
 មណ្ឌលភូមិភាគទី១ រាជធានី **ភ្នំពេញ**
 សូមគូសសញ្ញាត់ទ្រង់ចុះ: ✓ ក្នុងប្រអប់បន្តិចទៀតនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១			គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២			
៣			គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
៤			
៥			គណបក្ស ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១.១.១
៦			គណបក្ស ម ម ម ម ម ម ម ម.ម.ម



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
 ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
 មណ្ឌលភូមិភាគទី១ រាជធានី **ភ្នំពេញ**
 សូមគូសសញ្ញាត់ទ្រង់ចុះ: ✓ ក្នុងប្រអប់បន្តិចទៀតនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១			គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២			គណបក្ស ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១.១.១
៣			គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
៤			គណបក្ស យ យ យ យ យ យ យ យ.យ.យ
៥			គណបក្ស ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១.១.១
៦			គណបក្ស ម ម ម ម ម ម ម ម.ម.ម
៧			គណបក្ស ម ម ម ម ម ម ម ម.ម.ម

៥. សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយមួយ ឬច្រើនដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភានៅតាមមណ្ឌលភូមិភាគពាក់ព័ន្ធ។

៦. សន្លឹកឆ្នោតមានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយលើសពីចំនួនគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភានៅតាមមណ្ឌលភូមិភាគនីមួយៗ។



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
 ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
 មណ្ឌលភូមិភាគទី១ រាជធានី **ភ្នំពេញ**
 សូមគូសសញ្ញាត់ទ្រង់ចុះ: ✓ ក្នុងប្រអប់បន្តិចទៀតនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១			គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២			គណបក្ស ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១.១.១
៣			គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
៤			គណបក្ស យ យ យ យ យ យ យ យ.យ.យ
៥			គណបក្ស ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១.១.១
៦			គណបក្ស ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១.១.១



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
 ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
 មណ្ឌលភូមិភាគទី១ រាជធានី **ភ្នំពេញ**
 សូមគូសសញ្ញាត់ទ្រង់ចុះ: ✓ ក្នុងប្រអប់បន្តិចទៀតនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១			គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២			គណបក្ស ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១.១.១
៣			គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
៤			គណបក្ស យ យ យ យ យ យ យ យ.យ.យ
៥			គណបក្ស ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១.១.១
៦			គណបក្ស ម ម ម ម ម ម ម ម.ម.ម

៧. សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពមានខុសឈ្មោះ ឬ/និងខុសលំដាប់លេខ អៀងនៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភាសម្រាប់មណ្ឌលភូមិភាគនីមួយៗ។

៨. សន្លឹកឆ្នោតក្លែងបន្លំ ឬក្លែងក្លាយដែលមានខ្លឹមសារមិនគ្រប់គ្រាន់ មិនត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមានខ្លឹមសារផ្សេងមិនដូចសន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បោះពុម្ពផ្សាយផ្លូវការ និងដែលមិនបានផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ក.ប ពាក់ព័ន្ធ។

ខ.២ សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានគំនូស ឬមានគំនូស ដែលពុំអាចសន្និដ្ឋានថា បោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ



 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កាលបរិច្ឆេទ: ២៥ ០៩ ២០២៤
 មណ្ឌលភូមិភាគទី១ រាជធានី ភ្នំពេញ
 សូមគូសសញ្ញាគាំទ្រដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រង់នៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		☐	គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២		☐	គណបក្ស ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ.ខ.ខ
៣		☐	គណបក្ស គ គ គ គ គ គ គ គ.គ.គ
៤		☐	គណបក្ស ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ.ឃ.ឃ
៥		☐	គណបក្ស ង ង ង ង ង ង ង ង.ង.ង
៦		☐	គណបក្ស ច ច ច ច ច ច ច ច.ច.ច

១. សន្លឹកឆ្នោតគ្មានគំនូសសញ្ញាអ្វីចាំងអស់
(សន្លឹកឆ្នោតទំនេរ) ។



 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កាលបរិច្ឆេទ: ២៥ ០៩ ២០២៤
 មណ្ឌលភូមិភាគទី១ រាជធានី ភ្នំពេញ
 សូមគូសសញ្ញាគាំទ្រដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រង់នៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		☐	គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២		☐	គណបក្ស ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ.ខ.ខ
៣		☒	គណបក្ស គ គ គ គ គ គ គ គ.គ.គ
៤		☐	គណបក្ស ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ.ឃ.ឃ
៥		☐	គណបក្ស ង ង ង ង ង ង ង ង.ង.ង
៦		☐	គណបក្ស ច ច ច ច ច ច ច ច.ច.ច

២. សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រង់
ឬចំលេខអ្វីៗ ឬស្លឹកឆ្នោតដែលគណបក្សនយោបាយណាមួយ
ពុំមួយគណបក្ស។



 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កាលបរិច្ឆេទ: ២៥ ០៩ ២០២៤
 មណ្ឌលភូមិភាគទី១ រាជធានី ភ្នំពេញ
 សូមគូសសញ្ញាគាំទ្រដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រង់នៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		☐	គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២		☐	គណបក្ស ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ.ខ.ខ
៣		☐	គណបក្ស គ គ គ គ គ គ គ គ.គ.គ
៤		☒	គណបក្ស ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ.ឃ.ឃ
៥		☐	គណបក្ស ង ង ង ង ង ង ង ង.ង.ង
៦		☐	គណបក្ស ច ច ច ច ច ច ច ច.ច.ច

៣. សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាមួយ ឬច្រើននៅក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រង់
ឬចំលេខអ្វីៗនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ នោះបីជាមានគំនូស
សញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រង់ ឬចំលេខអ្វីៗនៃគណបក្សនយោបាយណា
មួយក៏ដោយ។

ខ.៣ សន្លឹកឆ្នោតមានតំស្ដូសសញ្ញា ឬរូបភាពផ្សេងៗ ដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អ្នកបោះឆ្នោត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងព្រហ្មទណ្ឌ
25 ០១ ២៤

បណ្ណាល័យក្រុមការងារទី១ រាជធានី ភ្នំពេញ

សូមគូសសញ្ញាតាំងដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់ឬបន្ទាត់ទ្រង់នៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១			គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២			គណបក្ស ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ.ខ.ខ
៣			គណបក្ស គ គ គ គ គ គ គ គ.គ.គ
៤			គណបក្ស ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ.ឃ.ឃ
៥			គណបក្ស ង ង ង ង ង ង ង ង.ង.ង
៦			គណបក្ស ច ច ច ច ច ច ច ច.ច.ច

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងព្រហ្មទណ្ឌ
25 ០១ ២៤

បណ្ណាល័យក្រុមការងារទី១ រាជធានី ភ្នំពេញ

សូមគូសសញ្ញាតាំងដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់ឬបន្ទាត់ទ្រង់នៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១			គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២			គណបក្ស ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ.ខ.ខ
៣			គណបក្ស គ គ គ គ គ គ គ គ.គ.គ
៤			គណបក្ស ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ.ឃ.ឃ
៥			គណបក្ស ង ង ង ង ង ង ង ង.ង.ង
៦			គណបក្ស ច ច ច ច ច ច ច ច.ច.ច

១. សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរពាក្យពេចន៍ ពាក្យអធិប្បាយ ឬ យ្យាប្រយោគផ្សេងៗ ទោះនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់ ដែលគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងនៅលើផ្នែក ខាងមុខ ឬខាងខ្នង។

២. សន្លឹកឆ្នោតមានផ្ចិតស្នាមម្រាមដៃ ទោះនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់ដែលគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និង នៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នង។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងព្រហ្មទណ្ឌ
25 ០១ ២៤

បណ្ណាល័យក្រុមការងារទី១ រាជធានី ភ្នំពេញ

សូមគូសសញ្ញាតាំងដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់ឬបន្ទាត់ទ្រង់នៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១			គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២			គណបក្ស ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ.ខ.ខ
៣			គណបក្ស គ គ គ គ គ គ គ គ.គ.គ
៤			គណបក្ស ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ.ឃ.ឃ
៥			គណបក្ស ង ង ង ង ង ង ង ង.ង.ង
៦			គណបក្ស ច ច ច ច ច ច ច ច.ច.ច

៣. សន្លឹកឆ្នោតដែលមានបិទតែមប្រើ ឬក្រដាសប្រាក់ ឬក្រដាសបក បិទ ឬក្រដាសមានសំណេរ ឬរូបសញ្ញាផ្សេងៗភ្ជាប់នឹងប្រអប់នៃ គណបក្សនយោបាយ ឬនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នង។


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
25 ០១ ២៤
មណ្ឌលក្រុមការងារទី១ រាជធានី ភ្នំពេញ
សូមគូសសញ្ញាតាំងដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់ប្លង់ជ្រុងទ្រង់នៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		☐	គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២		☐	គណបក្ស ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ.ខ.ខ
៣		☐	គណបក្ស គ គ គ គ គ គ គ គ គ.គ.គ
៤		☐	គណបក្ស ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ.ឃ.ឃ
៥		☐	គណបក្ស ង ង ង ង ង ង ង ង ង.ង.ង
៦		☐	គណបក្ស ច ច ច ច ច ច ច ច ច.ច.ច

៨. សន្លឹកឆ្នោតមានឯកសារផ្សេងៗបិទ ឬខ្ចាស់ជាប់ជាមួយ។


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
25 ០១ ២៤
មណ្ឌលក្រុមការងារទី១ រាជធានី ភ្នំពេញ
សូមគូសសញ្ញាតាំងដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់ប្លង់ជ្រុងទ្រង់នៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		☐	គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២		☐	គណបក្ស ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ.ខ.ខ <i>ខ.ខ.ខ</i>
៣		☐	គណបក្ស គ គ គ គ គ គ គ គ គ.គ.គ
៤		☐	គណបក្ស ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ.ឃ.ឃ
៥		☐	គណបក្ស ង ង ង ង ង ង ង ង ង.ង.ង
៦		☐	គណបក្ស ច ច ច ច ច ច ច ច ច.ច.ច

៩. សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរឈ្មោះ ឬហត្ថលេខា ឬសញ្ញាដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អ្នកបោះឆ្នោត។

ខ.៨ សន្លឹកឆ្នោតដែលមានរំហែក ឬប្រឡាក់ខូច


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
25 ០១ ២៤
មណ្ឌលក្រុមការងារទី១ រាជធានី ភ្នំពេញ
សូមគូសសញ្ញាតាំងដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់ប្លង់ជ្រុងទ្រង់នៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		☐	គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២		☐	គណបក្ស ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ.ខ.ខ
៣		☒	គណបក្ស គ គ គ គ គ គ គ គ គ.គ.គ
៤		☐	គណបក្ស ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ.ឃ.ឃ
៥		☐	គណបក្ស ង ង ង ង ង ង ង ង ង.ង.ង
៦		☐	គណបក្ស ច ច ច ច ច ច ច ច ច.ច.ច

១. សន្លឹកឆ្នោតរំហែក ដាច់ប្លាត់លេខផ្សេង ឬប្រអប់ នៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ។


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
25 ០១ ២៤
មណ្ឌលក្រុមការងារទី១ រាជធានី ភ្នំពេញ
សូមគូសសញ្ញាតាំងដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់ប្លង់ជ្រុងទ្រង់នៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		☐	គណបក្ស ក ក ក ក ក ក ក ក ក.ក.ក
២		☐	គណបក្ស ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ.ខ.ខ
៣		☐	គណបក្ស គ គ គ គ គ គ គ គ គ.គ.គ
៤		☐	គណបក្ស ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ.ឃ.ឃ
៥		☒	គណបក្ស ង ង ង ង ង ង ង ង ង.ង.ង
៦		☐	គណបក្ស ច ច ច ច ច ច ច ច ច.ច.ច

២. សន្លឹកឆ្នោតរំហែកដាច់ចេញពីគ្នាទាំងស្រុង។



ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

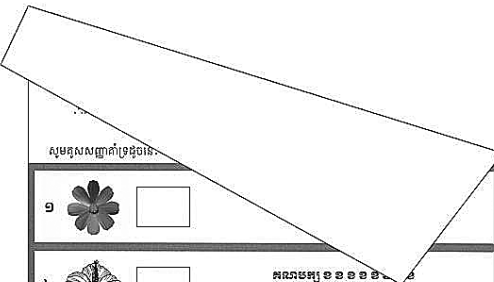
មណ្ឌលកម្មវិធីការពារជំងឺ រាជធានី ភ្នំពេញ

សូមគូសសញ្ញាតំបន់ដូចនេះ: ☒ ក្នុងប្រអប់ប្រុងប្រើដើម្បីកំណត់យោបល់ដែលមួយកត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		☐	គណនេស្យ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣.៣.៣
២		☐	គណនេស្យ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១.១.១
៣		☐	គណនេស្យ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣.៣.៣
៤		☒	គណនេស្យ ៤៤ ៤៤ ៤៤ ៤៤ ៤៤ ៤៤ ៤៤ ៤៤.៤៤.៤៤
៥		☐	គណនេស្យ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១.១.១
៦		☐	គណនេស្យ ៦ ៦ ៦ ៦ ៦ ៦ ៦ ៦.៦.៦

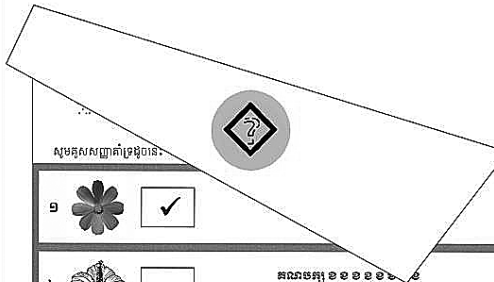
៣. សន្លឹកឆ្នោតដែលមានប្រឡាក់ពណ៌នៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬ/និង
ខាងខ្នង ដែលមិនអាចមើលយល់នូវរូបសញ្ញា និងអក្សរ ឬ/និង
តំនូសសញ្ញាដែលបោះតាំងច្រើនជាងប្រាំបីក្រុមហ៊ុនណាមួយ។

២.៥ សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការ



សូមគូសសញ្ញាតំបន់ដូចនេះ:

១		☐	
២		☐	គណនេស្យ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១.១.១
៣		☒	គណនេស្យ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣.៣.៣
៤		☐	គណនេស្យ ៤៤ ៤៤ ៤៤ ៤៤ ៤៤ ៤៤ ៤៤ ៤៤.៤៤.៤៤
៥		☐	គណនេស្យ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១.១.១
៦		☐	គណនេស្យ ៦ ៦ ៦ ៦ ៦ ៦ ៦ ៦.៦.៦



សូមគូសសញ្ញាតំបន់ដូចនេះ:

១		☒	
២		☐	គណនេស្យ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១.១.១
៣		☐	គណនេស្យ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣ ៣.៣.៣
៤		☐	គណនេស្យ ៤៤ ៤៤ ៤៤ ៤៤ ៤៤ ៤៤ ៤៤ ៤៤.៤៤.៤៤
៥		☐	គណនេស្យ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១ ១.១.១
៦		☐	គណនេស្យ ៦ ៦ ៦ ៦ ៦ ៦ ៦ ៦.៦.៦

១. សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៃ
ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។

២. សន្លឹកឆ្នោតមានបោះត្រាសម្ងាត់ ប៉ុន្តែពុំមែនជាត្រា
សម្ងាត់ផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។

៤. កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.វ ប្រកាសចាប់ផ្តើមកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំពោះ មុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន និងត្រូវ ចាត់ចែងការងារ ដូចខាងក្រោម៖

ក. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារ

ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវ៖

ដាក់ក្បែរខ្លួន

- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក»
- ទ.១១១៥ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍
- ទ.១១២០ សម្រាប់ស្រង់វត្តមាន អ្នកសង្កេតការណ៍
- ទ.១២០២ សម្រាប់ជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ (ប្រសិនបើ មានការស្នើសុំ)
- សៀវភៅស្តីពីការសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងស្រាម សំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ
- កៅស៊ូកង។

ឱ្យអនុប្រធាន គ.ក.ប នូវ៖

តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ចំនួន ១ច្បាប់ និងប្រាប់ឱ្យ ចម្លងនូវតួលេខនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួន អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោតដែលមានកត់ត្រានៅក្នុង ទ.១១០១។

ឱ្យលេខាធិការ គ.ក.ប នូវ៖

- កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ទ.១១០២ ចំនួន ៣ច្បាប់
- តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ចំនួន ១ច្បាប់
- ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ទ.១១០៨ និងទ.១១០២ ដែលត្រូវដក យកពីកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" និងប្រាប់គាត់ឱ្យបំពេញតារាងកត់ ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹក ឆ្នោត (ទ.១១០២) ដោយចម្លងនូវតួលេខនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួលជាក់ស្តែង ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ដែលមានកត់ត្រានៅក្នុង ទ.១១០១។

ឆ្នាំក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ១ឆ្នាំ និងប៊ិកហ្វីតធំ
១ដើម ដោយប្រាប់គាត់ឱ្យចម្លងនូវតួលេខនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោត
ដែលបានទទួលជាក់ស្តែង ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ
ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត
ដែលមានកត់ត្រានៅក្នុង ទ.១១០១។

ប្រធាន
គ.ក.វ ត្រីវិជ្ជា

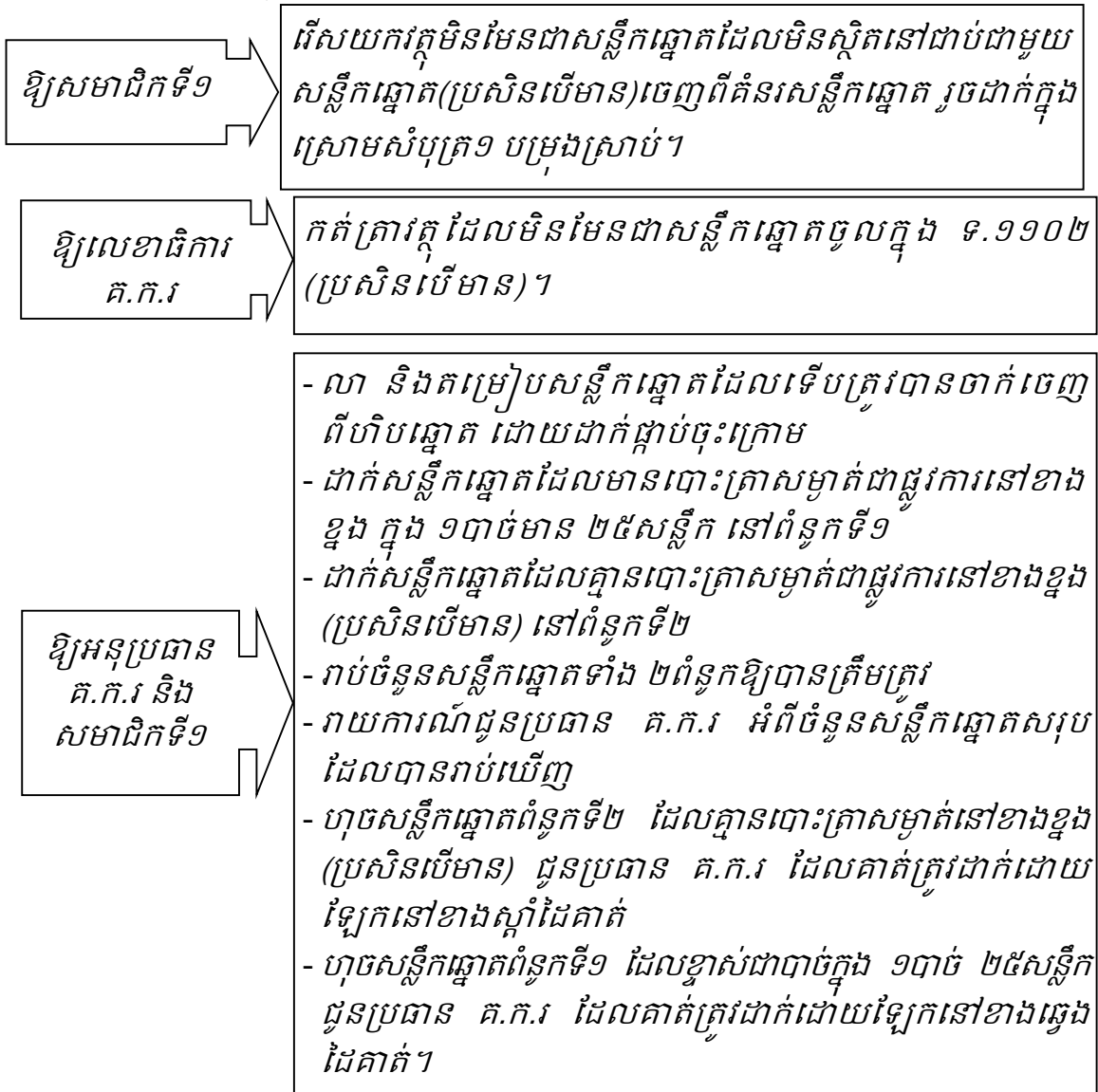
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យច្បាស់ថា សោឃ្មុំទាំង២ ដែលចាក់ជាប់គម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោតស្ថិតក្នុងស្ថានភាពដើម
- កាត់ផ្តាច់សោឃ្មុំទាំង២ នេះដោយកន្ត្រៃ ឬកូនកាំបិត បើកគម្របខាងក្រៅចេញ
- ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់លេខសោឃ្មុំដែលចាក់ជាប់នឹងគន្លឹះខ្ចាស់ បិទគម្របខាងក្នុងនៃហិបឆ្នោត និងក្រដាសស្តើងដែលបិទពាសពីលើសន្ទះបិទភ្លិតប្រឡោះសម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គ្មានការរុះរើ
- កាត់ផ្តាច់សោឃ្មុំ និងហែកក្រដាសបិទពាសនេះចោល
- បើកគម្របខាងក្នុងនៃហិបឆ្នោត
- ចាក់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យអស់ពីហិបឆ្នោតដាក់នៅលើតុ ត្រង់ចន្លោះអនុប្រធាន គ.ក.រ និងសមាជិកទី១ គ.ក.រ
- ដាក់ហិបឆ្នោតទទេនៅក្បែរខ្លួន។

ការចាក់សន្លឹកចេញពីហិបឡោត



គ. ការរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវ៖



ឃ. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត

- អនុវត្តតាមរូបមន្ត៖

ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងបានរាប់ឃើញសរុប	=	ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត
---	---	---------------------------------

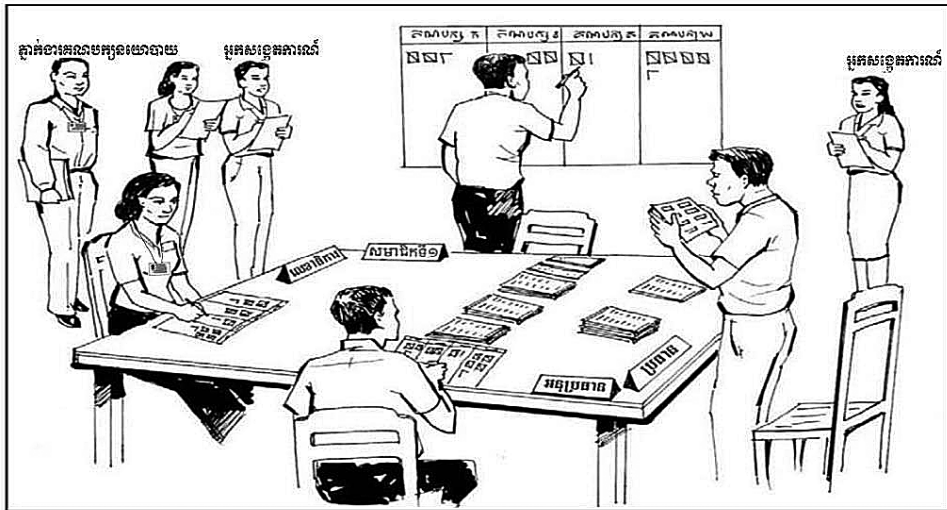
ឬ

ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងបានរាប់ឃើញសរុប	=	ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង	-	ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច + ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ
---	---	-------------------------------------	---	--

- ប្រសិនបើស្មើគ្នា លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាគូលេខនៃចំនួននោះចូលក្នុង ទ.១១០២
- ប្រសិនបើខុសគ្នា ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញជាលើកទី២ យ៉ាងហ្មត់ចត់
- ប្រសិនបើនៅតែខុសគ្នាដែល ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវ៖
 - ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាគូលេខដែលខុសគ្នានោះចូលក្នុង ទ.១១០២
 - ប្រកាសប្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ដើម្បីឱ្យអ្នកទាំងនោះអាចពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនោះបាន។

ង. ការកំណត់សុពលភាព និងការប្រកាសសន្លឹកឆ្នោតដែលបោះឆ្នោតតាមគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ

ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវយកសន្លឹកឆ្នោតម្តង ១សន្លឹកពីពិន្ទុទី១ មកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងកំណត់ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ព្រមទាំងត្រូវលើកបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតដែលបានកំណត់ហើយនោះ ដើម្បីឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍មើលឃើញច្បាស់។

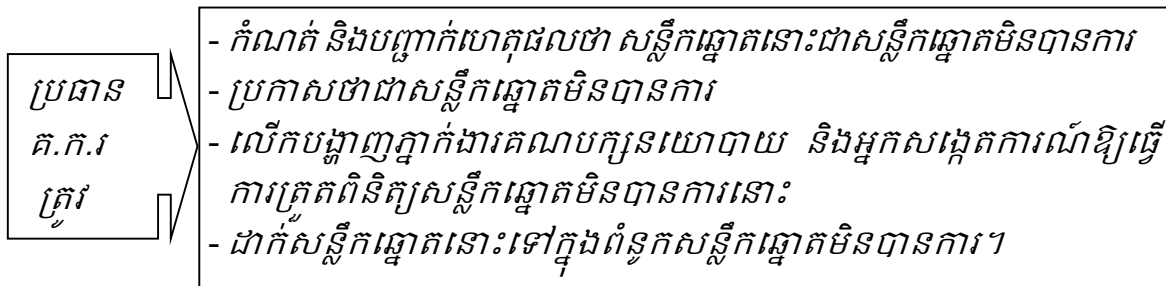


- សន្លឹកឆ្នោតបានការ

- ប្រកាសឱ្យព្រះអង្គកំណត់គណបក្សនយោបាយដែលសន្លឹកឆ្នោតនោះត្រូវបានអ្នកបោះឆ្នោតគូសសញ្ញាគាំទ្រ
- កាន់បង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតផ្នែកខាងមុខ ខាងខ្នងឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាចបានឃើញច្បាស់
- ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការនោះទៅតាមពិន្ទុដោយឡែកៗ តាមគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ
- ចាត់អនុប្រធាន គ.ក.វ និងលេខាធិការ គ.ក.វ ឱ្យគូសពិន្ទុ១ សម្រាប់សន្លឹកឆ្នោត១សន្លឹកដែលគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធបានទទួលនៅក្នុងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨)
- ចាត់សមាជិកទី១ គូសពិន្ទុ១ ដោយប្រើប៊ិកប្រ៊ីតនៅលើផ្ទាំងក្រដាសធំដែលបិទភ្ជាប់នឹងជញ្ជាំង ឬលើក្តារខៀន
- ដាក់សន្លឹកឆ្នោតជំទាស់ទៅក្នុងពិន្ទុសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ប្រសិនបើមានការជំទាស់ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយក្នុងការកំណត់សុពលភាព។

ប្រធាន
គ.ក.វ
ត្រូវ

- សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ



ច. ការកំណត់សុពលភាពចុងក្រោយនូវរាល់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

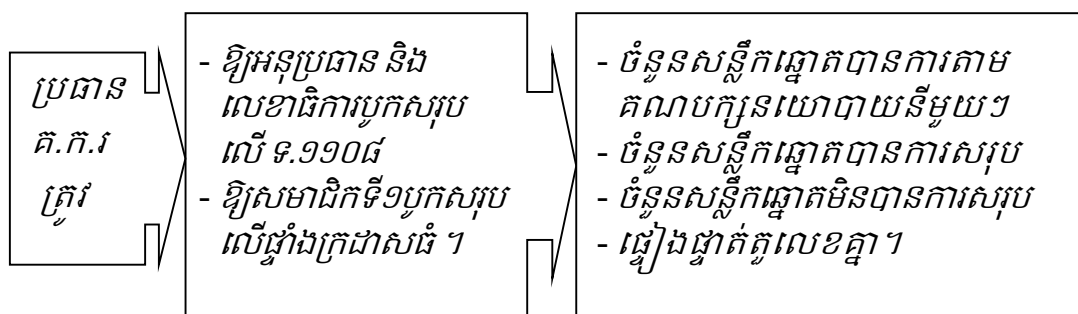
នៅពេលផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងរាប់អស់សន្លឹកឆ្នោតពីពន្ធកទី១ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវបន្តយកសន្លឹកឆ្នោតម្តង ១សន្លឹកៗពីពន្ធកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការមកពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងកំណត់ម្តងទៀតជាចុងក្រោយ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ឬជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ។

ចំណាំ៖

- ការកំណត់សុពលភាពសន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការជាចុងក្រោយ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវអនុវត្តដូចចំណុច «ង» ខាងលើនេះ
- ប្រសិនបើ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់មិនសុខចិត្តនឹងការសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.វ ក្នុងការកំណត់សន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការនោះ៖
 - ភ្នាក់ងារគណបក្សនោះមានសិទ្ធិលើកការជំទាស់ និងស្នើសុំឱ្យកត់ត្រាខ្លឹមសារ និងហេតុផលនៃការជំទាស់នោះចូលក្នុង ទ.១១០២
 - ខ្លឹមសារ និងហេតុផលនៃការជំទាស់នោះ មិនត្រូវបានកត់ត្រាឡើយ ក្នុងករណីភ្នាក់ងារគណបក្សនោះ មិនព្រមចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០២
 - ការសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវតែមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងកម្រិតសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវប្រកាសបន្តដំណើរការរាប់សន្លឹកឆ្នោតតទៅទៀត
 - ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវផ្តល់ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ ដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ(ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ) ដើម្បីប្តឹងទៅ គធ.ខប។

ង. ការបូកសរុបលទ្ធផល ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការប្រកាសលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ក. ការបូកសរុបលទ្ធផល



ប្រធាន
គ.ក.វ
ត្រូវ

- រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការតាមគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ
- រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់
- ផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខខាងលើជាមួយតួលេខរបស់អនុប្រធានលេខាធិការ និងសមាជិកទី១
- បូកសរុបចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការគ្រប់គណបក្សនយោបាយទាំងអស់
- បូកសរុបបញ្ចូលគ្នាចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។

ខ. រូបមន្តនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់

$$\begin{matrix} \text{ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប} + \\ \text{ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការសរុប} \end{matrix} = \begin{matrix} \text{ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបាន} \\ \text{ចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត} \end{matrix}$$

- ប្រសិនបើឃើញស្មើគ្នា៖
 - ប្រធាន គ.ក.វ និងលេខាធិការចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ក.ប លើ ទ.១១០៨ ទាំង ២ច្បាប់ និងផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត
 - ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវប្រកាសជាចំហនូវលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
 - លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាតួលេខចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការតាមគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់ចូលក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២)។

- ប្រសិនបើឃើញមិនស្មើគ្នា៖
ករណីផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះមានចំនួនតិចជាង ឬច្រើនជាង ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងដែលបានរាប់ឃើញ៖

ប្រធាន
គ.ក.វ
ត្រូវ

- រាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមពិន្ទុកដោយឡែកសម្រាប់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការឡើងវិញម្តងទៀត។ ប្រសិនបើបន្ទាប់ពីប្រធាន គ.ក.វ បានរាប់ឡើងវិញ និងធ្វើប្រមាណវិធីបូកឃើញផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះ នៅតែមានខុសគ្នាដែលម្យ៉ាងប្រសិនបើគ្មានព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយរំខានដល់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតទេ ឬ/និងគ្មានសន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនត្រូវបានគេរកឃើញនៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយសារការធ្លាក់ជ្រុះទេនោះ ត្រូវសន្មតថា ភាពខុសគ្នានេះបានកើតឡើងមុនដោយជាហេតុ
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនខុសគ្នាទាំងនោះក្នុង ទ.១១០២
- ធានាថា សន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវបានចងនឹងកៅស៊ូកងឱ្យជាប់ដោយឡែកពីគ្នា
- ធានាថា សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់ ត្រូវបានចងនឹងកៅស៊ូកង និងដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ ដែលមានកាខ្នងថា «សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ»។

៦. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១០៨ ទ.១១០២ និងការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បូងប្លាស្ទិក

ក. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១០៨ និងទ.១១០២

- ការប្រើប្រាស់តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨)

តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ចំនួន ២ច្បាប់ ដែលចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការ និងប្រធាន គ.ក.វ និងបោះត្រា ព្រមទាំងអាចមានការចុះហត្ថលេខា ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយផងនោះ ត្រូវប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១១០៨ ចំនួន ២ច្បាប់ { - ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រតែ១ ដែលមាន ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ នៅក្នុងនោះស្រាប់ ហើយត្រូវដាក់ក្នុង កញ្ចប់សុវត្ថិភាព«ក»វិញ ធ្វើជូន គ.ជ.ប
- ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រតែ១ ដែលមាន ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប។

ចំណាំ៖

- មុននឹងដាក់ជូនប្រធាន គ.ក.វ ចុះហត្ថលេខា លេខាធិការ អនុប្រធាន និងសមាជិក ទី១ ត្រូវពិនិត្យបញ្ជាក់ឡើងវិញ អំពីភាពត្រឹមត្រូវលើ ទ.១១០២ ដែលខ្លួនបាន បំពេញទាំងអស់នោះ
- ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវប្រកាសអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេត ការណ៍ដែលមានវត្តមានអាចចូលរួមអមដំណើរសមាជិកទី២ ក្នុងការបញ្ជូនស្រោម សំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ស្រោមសំបុត្រដាក់ បញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប។
- ការប្រើប្រាស់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២)

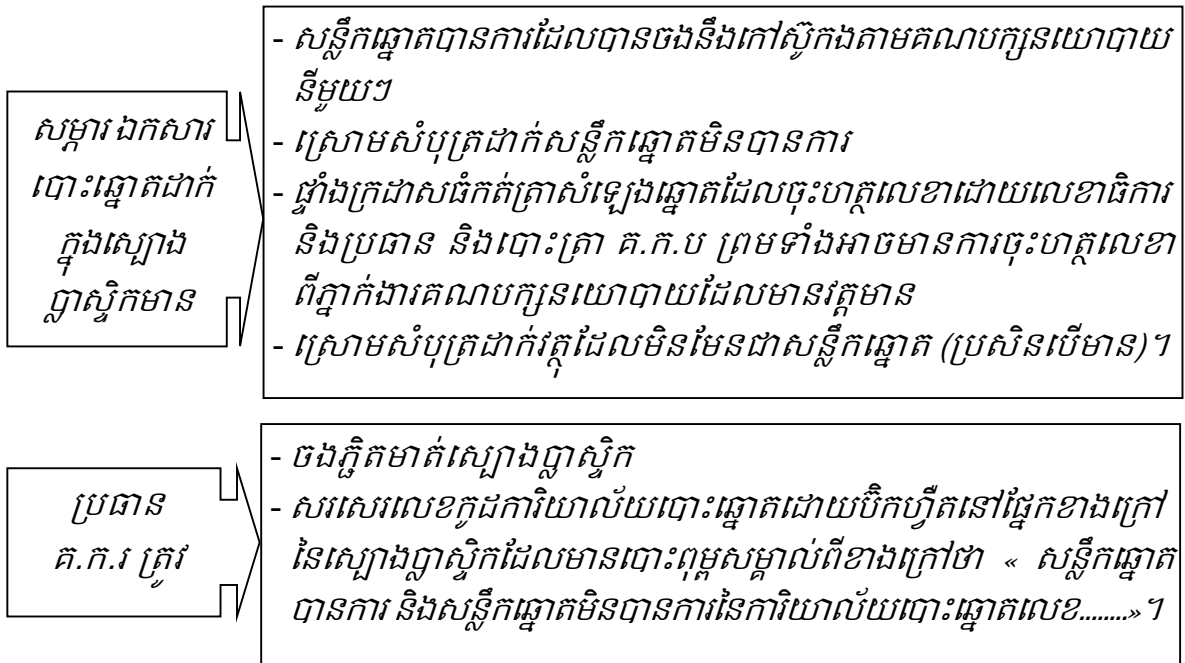
ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវធានាថា កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ចំនួន ៣ច្បាប់ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ និងខ្លួនគាត់ផ្ទាល់ព្រម ទាំងបោះត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត។

ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវដាក់បង្ហាញ ទ.១១០២ ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យ ព្រមទាំងអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឱ្យចូលរួមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សី។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០២ ពី ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកកំណត់ហេតុនេះជាមោឃៈបានទេ។ ទ.១១០២ ត្រូវប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- ទ.១១០២ ចំនួន ៣ច្បាប់
- ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រតែ ១ ដែលមាន ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១០៨ ចំនួន ១ច្បាប់ នៅក្នុង នោះស្រាប់ ហើយត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» វិញ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
 - ១ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅច្រកចូលទីតាំងការិយាល័យ
 - ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រតែ១ ដែលមាន ទ.១១០១ ចំនួន១ ច្បាប់ និង ទ.១១០៨ ចំនួន ១ច្បាប់ នៅក្នុង នោះស្រាប់ ដើម្បីផ្ញើជូន គ.ជ.ប។

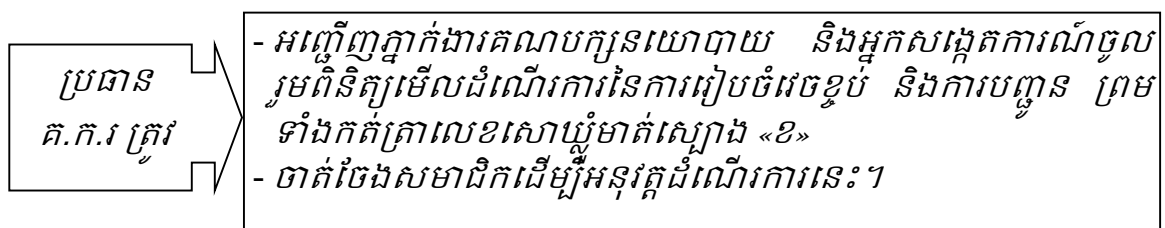
ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បៀងប្លាស្ទិក(ដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក)

គ.ក.រ ត្រូវដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតក្នុងស្បៀងប្លាស្ទិកសម្រាប់ត្រៀម បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប។



V. ការរៀបចំ និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ជាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ

ការងារនេះត្រូវធ្វើបន្ទាប់ពីការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការបំពេញកំណត់ហេតុនៃការ រាប់សន្លឹកឆ្នោតរួចរាល់។



១. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក»

គ.ក.វ ត្រូវ៖

- ដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» នូវ៖
 - ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០៨ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០២ ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប
 - ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត
 - ស្រោមសំបុត្រដាក់ «សន្លឹកឆ្នោតខូច»(ប្រសិនបើមាន)
 - ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់ «សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ»
 - ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់
 - ស្រោមសំបុត្រដាក់ «សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត» (ប្រសិនបើមាន)
 - ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)
 - ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)។
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ បិទភ្ជិតដោយការសុវត្ថិភាព បំពេញលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតដោយបិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះ។

កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក»											
តួមីនាត			រាជធានី ខេត្ត			ការិយាល័យបោះឆ្នោត					
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០៨ ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១០២ ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប - ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត - ស្រោមសំបុត្រដាក់ «សន្លឹកឆ្នោតខូច»(ប្រសិនបើមាន) - ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់«សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ» - ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់ - ស្រោមសំបុត្រដាក់ «សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត» (ប្រសិនបើមាន) - ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន) - ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)។											

២. ការវេចខ្ចប់ស្បៀង «ខ»

ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវធានាក្នុងការវេចខ្ចប់ស្បៀង«ខ»ដើម្បីបញ្ជូនទៅ លគធ.ខប នូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម៖

- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក»
- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ១ច្បាប់
- ស្រោមសំបុត្រតូចមួយដាក់ត្រា គ.ក.ប (ដាក់ក្រោយពេលបានបោះត្រា លើ ទ.១១០៧ រួច)។

ចំណាំ៖

- ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ជាតិ និងអន្តរជាតិ បានសង្កេតមើលក្នុងរាល់ដំណើរការនៃការរៀបចំ និងវេចខ្ចប់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបញ្ជូនទៅ លគធ.ខប និងបានកត់ត្រាលេខ សោឃ្មុំ ដែលបានចាក់នៅត្រង់មាត់ស្បៀង «ខ»។ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវ ៖

- ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ៣ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញលម្អិតមុខសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត

ទ.១១០៧ ចំនួន៣ច្បាប់ { - ១ច្បាប់ ច្រកចូលស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ចូលក្នុងស្បៀង «ខ»
 - ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងហោបៅក្រៅនៃស្បៀង «ខ»
 - ១ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងពេល ប្រគល់ ទទួលស្បៀង«ខ» នៅ លគធ.ខប។

- ចងក្អិតមាត់ស្បៀង«ខ» និងចាក់សោឃ្មុំមានលេខ
- សរសេរលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះ។



៣. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ បញ្ជូនទៅ លគធ.ខប អមជាមួយសៀវ «ខ»

ក. ការរៀបចំវេចខ្ចប់កញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់

ប្រធាន
គ.ក.រ ត្រូវ
ចាត់ចែងឱ្យ

- បត់ហិបឆ្នោតតាមលំនាំដើម និងច្រកក្នុងស្រោមកេសក្រដាស
- ដាក់ស្លាកការិយាល័យបោះឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀតក្នុងកេសសង្កសី
- វេចខ្ចប់ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះដោយឡែក
- បត់បន្ទប់សម្ងាត់តាមផ្ទះដើម និងច្រកក្នុងការងារនីមួយៗ ឬកេសក្រដាស។

ខ. ការបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (៩.១១០៧) ចុះហត្ថលេខាដោយ

ប្រធាន គ.ក.រ

- ៩.១១០៧ ចំនួន២ច្បាប់
- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងកេសសង្កសី
 - ១ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងពេលប្រគល់ ទទួលនៅ លគធ.ខប

VI. កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គណៈកម្មការស្ដីពីការបោះឆ្នោត និងបញ្ចូលរូបភាពកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប សម្រាប់ផ្សាយជាលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត

នៅរសៀលនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត គណៈកម្មការស្ដីពីការបោះឆ្នោត ត្រូវរង់ចាំទទួលស្រាមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ធ្វើជូន គណៈកម្មការស្ដីពីការបោះឆ្នោត និងស្រាមសំបុត្រដាក់បញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) និងបញ្ជីវត្តមានភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ក្នុងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១១៥) ដែលសមាជិកទី២ នៃ គ.ក.រ នឹងប្រគល់ជូន។ បន្ទាប់មក គណៈកម្មការស្ដីពីការបោះឆ្នោត ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ជាលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដោយត្រូវចាត់ចែងបញ្ចូលលទ្ធផលនេះ ដូចខាងក្រោម៖

ប្រធាន
គណៈកម្មការ
ស្ដីពីការបោះ
ឆ្នោត ត្រូវ

- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីភាពពេញលេញនៃការបំពេញទិន្នន័យនានាក្នុង ទ.១១០៨ និង ទ.១១០២ រួចចាប់បញ្ជាក់ពីការទទួលបានទទួលនៅលើផ្នែកខាងលើនៃ ទ.១១០១ ទ.១១០៨ និង ទ.១១០២ ចុះកាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃការទទួល រួចចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គណៈកម្មការស្ដីពីការបោះឆ្នោត
- ចាត់ឱ្យមន្ត្រីផ្នែកប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងបច្ចេកទេសស្ដីពី ទ.១១០១ ទ.១១០៨ និង ទ.១១០២ បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- បញ្ចូលទិន្នន័យ និងតួលេខលទ្ធផលពី ទ.១១០១ ទ.១១០៨ និង ទ.១១០២ បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត រួចបញ្ជូនមក គ.ជ.ប តាមអ៊ីនធឺណិត ដើម្បីផ្សាយជាព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត
- បន្ទាប់មកមន្ត្រីផ្នែកប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងបច្ចេកទេសត្រូវបោះពុម្ព ទ.១១០២ តាមចំនួនគ្រប់គ្រាន់ និងត្រូវបោះត្រា គណៈកម្មការស្ដីពីការបោះឆ្នោត សម្រាប់ផ្តល់ជូន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ តាមការស្នើសុំ
- រក្សាទុកស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ទ.១១០៨ និង ទ.១១០២ សម្រាប់ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត។

VII. ការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់នៅ លគធ.ខប

១. ការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់នៅ លគធ.ខប ក្នុងវេលាស្ងាច ឬ យប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវប្រកាសអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេត-ការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិដែលមានវត្តមានឱ្យចូលរួមជាសាក្សីក្នុងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ ទទួលស្បៀង «ខ» ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀត ហើយត្រូវជូន ដំណឹងអំពីពេលវេលាចេញដំណើរ ព្រមទាំងគោលដៅ និងពេលវេលានៃការប្រគល់ ទទួល ស្បៀង «ខ» និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះនៅ លគធ.ខប។

សមាសភាពអ្នកបញ្ជូន៖

- ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ក.វ តាមការចាំបាច់
- កម្លាំងសន្តិសុខបោះឆ្នោត ២នាក់ (ប្រសិនបើចាំបាច់)។

២. ការប្រគល់ ទទួលនៅ លគធ.ខប

នៅពេលប្រគល់ ទទួលស្បៀង «ខ» និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៅសល់ មន្ត្រី លគធ.ខប ត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងចាត់ចែងអនុវត្ត ៖

ក. ពេលត្រួតពិនិត្យ

- បើកស្បៀង «ខ» ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យរុះរើកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ឡើយ
- ដកយក ទ.១១០៧ ពីស្បៀង «ខ» ចំនួន ១ច្បាប់ ពីក្នុងហោប៉ៅស្បៀង «ខ» ចំនួន ១ច្បាប់ និងទ.១១០៧ ពីអ្នកប្រគល់
- ដកយក ទ.១១០៧ ពីក្នុងកញ្ចប់ ឬកេសសង្កសីដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៅសល់ ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១០៧ ពីអ្នកប្រគល់
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតក្នុងស្បៀង «ខ» ឬ/និងកញ្ចប់ ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ដោយផ្អែកលើ ទ.១១០៧
- ចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០៧ ទាំង ៣ច្បាប់សម្រាប់ការប្រគល់ ទទួលស្បៀង «ខ» និង ២ច្បាប់ទៀតសម្រាប់ការប្រគល់ ទទួលកញ្ចប់ដាក់សម្ភារនៅសល់ ។

ទ.១១០៧ ចំនួន៣ច្បាប់
(សម្រាប់ស្បៀង «ខ»)

{

- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងហោប៉ៅស្បៀង «ខ»
- ១ច្បាប់ ជូនប្រធាន គ.ក.វ
- ១ច្បាប់ ទុកជាឯកសារនៅ លគធ.ខប ។

ទ.១១០៧ ចំនួន ២ច្បាប់
(សម្រាប់កញ្ចប់ដាក់សម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់)

{

- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោតនៅសល់
- ១ច្បាប់ ជូនប្រធាន គ.ក.វ។

ខ. ក្រោយពេលត្រួតពិនិត្យ

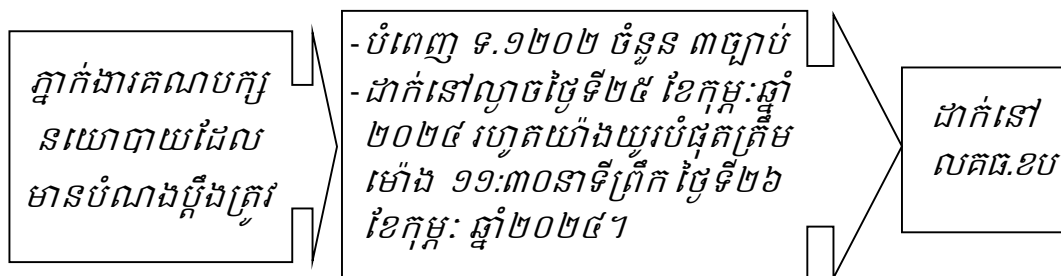
- កត់ចំណាំរាល់ស្បៀង «ខ» និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារនៅសល់ ដោយត្រូវរក្សាទុកនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព និងដាក់តាមលំដាប់លំដោយនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ
- ចាត់ចែងឱ្យមានកម្លាំងសន្តិសុខយាមការពារបរិវេណ លគធ.ខប ឬអគារដែលត្រូវរក្សាទុកស្បៀង «ខ» និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់។

VIII. ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅ គធ.ខប

១. ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមិនសុខចិត្តនឹងការសម្រេចរបស់ គ.ក.ប/គ.ក.រ ពាក់ព័ន្ធនឹងការជំទាស់ ឬការតវ៉ា ឬការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយនៅក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ឬ/និងក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត អាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅ គធ.ខប ជាបន្ទាន់ស្របពេលនឹងការបញ្ជូនស្បៀង«ខ» និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតទៅ គធ.ខប នៅពេលល្ងាចនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមម៉ោង ១១:៣០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត។

ក. រយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង



ចំណាំ៖

- ក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើនេះ បើ គធ.ខប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយទេ គធ.ខប ត្រូវចាត់ទុកថា គ្មានការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ។

ខ. ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនក្នុងពាក្យបណ្តឹង

- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង
- លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការប្រព្រឹត្តិអំពើល្មើស ឬភាពមិនប្រក្រតីកើតឡើង
- កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង
- បើអាចធ្វើបាន ត្រូវបញ្ជាក់អំពីមាត្រានៃ ច.ប.ព.ស ឬ ច.ប.ត.រ ឬ ច.វ.ច.ប ឬប្រការនៃ ប.ន.ព.ស ដែលត្រូវបានរំលោភ

ង. ពាក្យបណ្តឹងតាមពេលវេលា និងមានបញ្ជាក់ពីតំណាងចាំបាច់

ប្រធាន គណៈខប ឬសមាជិក ដែលជា ប្រធានផ្នែក សេវាកម្ម ច្បាប់ វិវាទកម្ម និងសន្តិសុខ បោះឆ្នោត	- ចុះពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះនិងបោះត្រា គណៈខប លើពាក្យបណ្តឹងទាំង ៣ច្បាប់ ៩.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ - ១ច្បាប់ ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាងវិញ - ១ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅលគណៈខប - ១ច្បាប់ ទុកសម្រាប់ គណៈខប ប្រើក្នុង ពេល ប្រជុំសម្រេច។ - ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គណៈខប នឹងធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ ឡើងវិញ ព្រមទាំងប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុប លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនានា ក្នុងរាជធានី ខេត្ត។
--	--

ច. ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែល គណៈខប អាចបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បី
ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត

ក្នុងករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលត្រូវបានដាក់ក្នុង
អំឡុងពេលកំណត់ មានបញ្ជាក់ពីតំណាងចាំបាច់ និងមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មាន
ភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយ អាចនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន គណៈខប អាចបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព
«ក» នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធានក្រុមត្រូវចាត់ចែងអនុវត្ត
តាមលំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម៖

- នៅចំពោះមុខដើមបណ្តឹង តំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
ក្នុងមណ្ឌលភូមិភាគពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ប្រធានក្រុមត្រូវ ៖
 - បង្គាប់ជំនួយការឱ្យទៅនាំយកស្បែង «ខ» នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតមាន
ពាក្យបណ្តឹង ពាក់ព័ន្ធ មកដាក់នៅលើតុចម្លើមប្រធានក្រុម
 - ស្រាយមាត់ស្បែង «ខ» នោះ ដកយកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» មកដាក់នៅលើតុ
 - បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» រួចដកយករាល់ស្រោមសំបុត្រ និងស្បែងប្លាស្ទិក
ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលមាននៅខាងក្នុងមកដាក់
ដោយឡែកពីគ្នានៅលើតុមុខគាត់
 - ប្រគល់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (៩.១១០១)
តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (៩.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់
សន្លឹកឆ្នោត (៩.១១០២) ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ឱ្យទៅលេខាធិការសម្រាប់តាម

ដានពិនិត្យ និងប្រៀបធៀបទៅនឹងលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត

- បើកស្រោមសំបុត្រ ឬស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតម្តងមួយៗ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់។

➢ យកចិត្តទុកដាក់ចំពោះបញ្ហាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ និងបញ្ហាជារួម ដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រាសម្ងាត់ ដែលប្រើសម្រាប់បោះឆ្នោតសន្លឹកឆ្នោតនៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ
- ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានមកបោះឆ្នោត
- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត និងលេខរៀងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានប្រគល់ឱ្យការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ជាមួយលេខរៀងគល់ បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលទទួលពីការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះវិញ
- រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច (ប្រសិនបើមាន)
- រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ
- ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ
- ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបានបោះគាំទ្រគណបក្ស នយោបាយនីមួយៗ
- ពិនិត្យមើលថា តើនៅក្នុង ទ.១១០១ និងទ.១១០២ មានចុះអំពីភាពមិន ប្រក្រតីដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតដែរ ឬទេ
- ពិនិត្យមើលថា តើនៅក្នុង ទ.១១០១ និងទ.១១០២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ បានចុះហត្ថលេខាជាសាក្សីដែរ ឬទេ។

➢ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ចំនួន ២ច្បាប់ ដែល ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយសមាសភាពទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៃ គណ.ខប ដោយលើកយោបល់ស្នើសុំ គណ.ខប ពិនិត្យសម្រេច ៖

- យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ពាក់ព័ន្ធ ឬ
- កែតម្រូវតួលេខលទ្ធផលក្នុងករណីមានកំហុសក្នុងការគណនា ឬ
- ព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ពាក់ព័ន្ធ។

➢ ដាក់របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ចំនួន ១ច្បាប់ ភ្ជាប់ទៅនឹងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធដែល

ក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៃគណបក្សសម្រេច ត្រូវដាក់ជូន គណបក្សសម្រេច តាមរយៈប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច

របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ចំនួន ២ច្បាប់ { - ១ច្បាប់ គណបក្សសម្រេច ប្រើក្នុងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងទុកជាឯកសារ - ១ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប

- ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទៅក្នុងស្បោងប្លាស្ទិក និងស្រោមសំបុត្រពាក់ព័ន្ធនានា រួចដេញដូរកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ឡើងវិញតាមលំនាំដើម
- ដេញដូរស្បោង «ខ» ឡើងវិញដោយមានតែកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» និងស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រា គ.ក.ប រួចនាំយកទៅរក្សានៅកន្លែងដើម ត្រៀមដេញដូរដាក់ក្នុងស្បោង «យ» និងបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

២. ការដោះស្រាយរបស់ គណបក្សសម្រេច លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ផ្អែកលើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងផ្អែកលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែល គណបក្សសម្រេច បានទទួល គណបក្សសម្រេច ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនោះ ដោយធ្វើកំណត់ហេតុផង។ ក្នុងករណី គណបក្សសម្រេច ៖

- បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង គណបក្សសម្រេច ត្រូវចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឬ
- កែតម្រូវតួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យណាមួយ ឬ
- យល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹង គណបក្សសម្រេច ត្រូវចារព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត លើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងលើកសំណើទៅ គ.ជ.ប សុំព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ។

ក. ករណី គណបក្សសម្រេចបដិសេធពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់

- ចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផល រួចចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គណបក្សសម្រេច ព្រមទាំងដាក់បង្ហាញចំពោះមុខអ្នកប្តឹង ឬតំណាង តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន

- ចាត់មន្ត្រី លគធ.ខប ឱ្យបំពេញ ទ.១២០៣ យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវបដិសេធពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលបានដាក់នៅ គធ.ខប ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រី លគធ.ខប និងប្រធាន គធ.ខប ចុះកាលបរិច្ឆេទ ឈ្មោះ និងបោះត្រា គធ.ខប

ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់ { - ១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
 - ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប
 - ១ច្បាប់ ទុកជាឯកសារនៅ លគធ.ខប។

- ជម្រាបអ្នកប្តឹងឬតំណាងថា គាត់មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងការសម្រេចរបស់ គធ.ខបទៅគ.ជ.បក្នុងរយៈពេល២ថ្ងៃ យ៉ាងយូរឆ្ងាយពីថ្ងៃបានទទួលទ.១២០៣
- ប្រគល់ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង(ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ)
- ប្រគល់របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដែលបានចារ ហើយចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១២០៣ ចំនួន ១ច្បាប់ ឱ្យទៅក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៃ គធ.ខប រក្សាទុកជាឯកសារនៅ លគធ.ខប។

ខ.ករណីកែតម្រូវតួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យណាមួយ

ប្រសិនបើ គធ.ខប សម្រេចយល់ព្រមកែតម្រូវតួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ គធ.ខប ត្រូវចារយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលបានដាក់នៅ គធ.ខប។ ក្នុងករណីនេះប្រធាន គធ.ខប ត្រូវ៖

- ចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព«ក»ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៃ គធ.ខប ដែលបានដាក់ជូន គធ.ខប ពិនិត្យ សម្រេចរួចចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គធ.ខប ព្រមទាំងដាក់បង្ហាញនៅចំពោះមុខអ្នកប្តឹង ឬតំណាង តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន
- ចាត់មន្ត្រី លគធ.ខប ឱ្យបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) យល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ឈ្មោះ និងបោះត្រា គធ.ខប

ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់ { - ១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
 - ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប
 - ១ច្បាប់ ទុកជាឯកសារនៅ លគធ.ខប។

- ជម្រាបអ្នកប្តឹង ឬតំណាងថា គធម.ខប យល់ព្រមកែតម្រូវតួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ប្រគល់រាល់ឯកសារស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព«ក»ដែលបានចារហើយចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១២០៣ ចំនួន ១ច្បាប់ ទៅឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៃ គធម.ខប រក្សាទុកជាឯកសារនៅ គធម.ខប។

គ. ករណី គធម.ខប សម្រេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់

- ចារយល់ព្រម លើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព«ក» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលដែលបានដាក់ជូន គធម.ខប ពិនិត្យ សម្រេចចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គធម.ខប ព្រមទាំងដាក់បង្ហាញចំពោះមុខអ្នកប្តឹង ឬតំណាង តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន
- ចាត់មន្ត្រី លគធម.ខប ឱ្យបំពេញ ទ.១២០៣ យល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុ ហើយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយ មន្ត្រី លគធម.ខប និងប្រធាន គធម.ខប ចុះកាលបរិច្ឆេទ ឈ្មោះ និងបោះត្រា គធម.ខប។

ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់

- ១ច្បាប់	ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ១ច្បាប់	ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
- ១ច្បាប់	ទុកជាឯកសារនៅ លគធម.ខប។

- ប្រកាសថា លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងរាជធានី ខេត្តនោះ ត្រូវបានបដិសេធដោយ គធម.ខប ហើយសេចក្តីសម្រេចនេះស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញដោយ គ.ជ.ប
- ធានាថា មន្ត្រី លគធម.ខប បានដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្យដោយឡែកពីគ្នា សម្រាប់ផ្ញើជូន គ.ជ.ប នូវសម្រង់សេចក្តីសម្រេច ទ.១២០៣ របស់ គធម.ខប ព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ១ច្បាប់ ព្រមទាំងរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ១ច្បាប់
- ប្រគល់របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដែលបានចារហើយចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១២០៣ ចំនួន ១ច្បាប់ ឱ្យទៅក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតទុកជាឯកសារនៅ គធម.ខប និងត្រៀមឯកសារនេះក្នុងមួយមុខ ១ច្បាប់ សម្រាប់ផ្ញើជូន គ.ជ.ប។

IX. កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គណៈកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃ ការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត

គណៈកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត៖ បន្ទាប់ពីបានទទួលស្សោង «ខ» ដែល មានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដាក់ស្រោមសំបុត្រ ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត(ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតចំណុះរាជធានី ខេត្ត។ ការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង បូកសរុបលទ្ធផលត្រូវធ្វើនៅ លគណ.ខប និងត្រូវឱ្យមានបរិវេណសន្តិសុខដែលមាន សុវត្ថិភាពល្អ ហើយប្រសិនបើចាប់ដំណើរការហើយ ត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើមដោយមិន ត្រូវឈប់សម្រាកឡើយ។ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតចំណុះរាជធានី ខេត្ត។ គណបក្សនយោបាយ នីមួយៗប្រចាំការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ឬសមាគម និងអង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាលសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតនីមួយៗត្រូវជ្រើសតាំងឱ្យមានតំណាងរបស់ ខ្លួនម្នាក់ និងតំណាងបម្រុងម្នាក់សម្រាប់ចូលរួមសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ ក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៃ គណ.ខប ក្នុងការ ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត។

មជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៃ គណ.ខប ត្រូវមានទីតាំងនៅ លគណ.ខប ឬនៅអគារមួយផ្សេង ឬផ្នែកណាមួយដែល មានទំហំទូលាយល្មមអាចរៀបចំមានកន្លែងបម្រុងដូចខាងក្រោម៖

- កន្លែងសម្រាប់ទទួលស្សោង «ខ» និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ពីគ្រប់ ការិយាល័យបោះឆ្នោតចំណុះរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធ។
- បន្ទប់ធំទូលាយមួយ ដែលមានតុ និងកៅអីគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងពេល ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។
- បន្ទប់ស្អាតតូចមួយ (ប្រសិនបើមាន) សម្រាប់ដាក់គ្រឿងបរិក្ខារកុំព្យូទ័រ ដែលមានភ្ជាប់ អ៊ីនធឺណិត និងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតដែលរៀបចំដោយ គ.ជ.ប។

១. សមាសភាពនៃក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត

- សមាសភាពនៃក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៃ គណ.ខប ត្រូវចាត់តាំងពីក្នុងចំណោមសមាសភាពអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស នៃ គណ.ខប និងមន្ត្រី លគណ.ខប ក្នុងនោះត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ចំពោះមន្ត្រីណា ដែលពេលនោះមិនសូវមានការងារមាញឹក

- សមាសភាពក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៃ គណ.ប ត្រូវមាន ៤រូប ដឹកនាំដោយប្រធាន ១រូប ដែលជាសមាជិកអនុគណៈកម្ម ការបច្ចេកទេសនៃ គណ.ប ឬមន្ត្រី លគណ.ប និងមានអនុប្រធាន ១រូប លេខាធិការ ១រូប និងជំនួយការ ១រូប
- ក្រុមនេះត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំជូន គណ.ប តាមរយៈប្រធានអនុគណៈកម្មការ បច្ចេកទេស។

២. បន្ទប់សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត

ក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំ បន្ទប់តាមលំនាំគំរូប្លង់បន្ទប់ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងត្រូវមានសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងទម្រង់បែបបទគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បំពេញការងារ។

៣. កិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត

គណ.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាម ការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្តបញ្ចូលគ្នា ឱ្យរួចរាល់ឆាប់រហ័ស តាមដែលអាចធ្វើបាន ទាំងការិយាល័យគ្មានពាក្យបណ្តឹង ទាំងការិយាល័យមានពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ា ឬនិងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (ទោះបី គណ.ប បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ក៏ដោយ ឬ បានសម្រេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ និងលើកសំណើសុំ គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះក៏ដោយ)។

ក. សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងទម្រង់បែបបទសម្រាប់ក្រុមត្រួតពិនិត្យ

ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំ និងចាត់ចែងឱ្យមានសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងទម្រង់បែបបទគ្រប់ គ្រាន់សម្រាប់ប្រគល់ជូនក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោត មានដូចខាងក្រោម ៖

ទុកលើតុ
មុខគាត់

- ទ.១២០២ សម្រាប់ប្រគល់ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយ (ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ)
- សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត
- ម៉ាស៊ីនគិតលេខ ១គ្រឿង សម្រាប់ប្រើក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការ ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

ខ.ការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផល ក្នុងករណីគ្មានពាក្យបណ្តឹងឡើយ និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ឬមានពាក្យបណ្តឹងឡើយ និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលបានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ឬមាន ពាក្យបណ្តឹងឡើយ និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលគ្មានឥស្សរក្សាបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរនាំឱ្យប៉ះពាល់ ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះទេ

ក្នុងករណីនេះ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូក សរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ឱ្យត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុប លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត បញ្ចូលគ្នា ដូចខាងក្រោម៖

- មិនអាចបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតបានឡើយ
- គ្រាន់តែត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនាដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុនៃការ បោះឆ្នោត(ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុ នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ប៉ុណ្ណោះ។

ប្រធាន
ក្រុមត្រួត

- បង្គាប់ជំនួយការឱ្យនាំយកស្រោមសំបុត្រដែលដាក់ ទ.១១០១ ទ.១១០៨ និងទ.១១០២ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតម្តងមួយៗ ពីកន្លែងរក្សាទុក មកដាក់នៅលើតុចម្រុះគាត់
- បង្គាប់ឱ្យលេខាធិការបញ្ជាបច្ចេកទេស (Login) ក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រង លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ដើម្បីទាញយកទិន្នន័យពី សេវ័រករណី (Server) គ.ជ.ប សម្រាប់បង្ហាញលទ្ធផលនៃ ការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗលើ ឧបទស្សន៍កុំព្យូទ័រ (Monitor) ជូនភាគីពាក់ព័ន្ធដែលមានវត្តមាន បានមើលឃើញទាំងអស់គ្នា
- បង្គាប់ឱ្យលេខាធិការបោះពុម្ព ទ.១១០២ ពីប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ១ច្បាប់ រួចបោះត្រា គ.ជ.ប រួចប្រគល់ឱ្យជំនួយការ យក ទៅបិទជុំរាយនៅខាងមុខ លគ.ជ.ប។

➢ ពេលត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់

ប្រធាន
ក្រុមត្រួត

- ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបតួលេខដែលមានកត់ ត្រានៅក្នុង ទ.១១០១ និង ទ.១១០៨ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត នីមួយៗ

(គ)
ប្រធាន
ក្រុមត្រូវ

- ប្រៀបធៀបលទ្ធផលជាមួយនឹងតួលេខក្នុង ទ.១១០២ ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដថា លទ្ធផលដែលបានកត់ត្រា ក្នុង ទ.១១០២ ពិតជាត្រឹមត្រូវមែន ឬ គ.ក.វ មានកំហុសក្នុង ការគណនាលេខណាមួយ
- កែតម្រូវតួលេខនោះដោយតួសរដ្ឋង់លើតួលេខដែលខុស តែមិនត្រូវធ្វើឱ្យបាត់លក្ខណៈសម្គាល់នៃតួលេខដើមនោះទេ រួចសរសេរតួលេខថ្មីក្បែរនោះ ដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់ ខ្លួនផង ករណី គ.ក.វ មានកំហុសក្នុងការគណនាលេខ
- ចាត់ឱ្យលេខាធិការកត់ត្រាបញ្ហានេះ ទៅក្នុងទ.១១១១ ក្នុង ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- ចាត់ឱ្យលេខាធិការស្ដង់ទម្រង់បែបបទទាំងឡាយណាដែល មានការកែតម្រូវ
- ណែនាំលេខាធិការឱ្យកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដែល បានទាញយកពីសេវាបករណ៍ (Server) គ.ជ.ប ក្នុងករណី មានការកែតម្រូវទិន្នន័យនៃទម្រង់បែបបទណាមួយ
- ចាត់ឱ្យលេខាធិការឱ្យផ្ទេរទិន្នន័យពី ទ.១១០១ ទ.១១០៨ និងទ.១១០២ បញ្ចូលទៅតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០)
- ធានាថារាល់ ទ.១១០១ ទ.១១០៨ ទ.១១០២ នៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលខាងលើរួច ត្រូវតែបានដាក់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានកាខ្នង "ទ.១១០១ ទ.១១០៨ និងទ.១១០២ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប" ដើម្បីត្រៀមផ្ញើជូន គ.ជ.ប និង បោះពុម្ព ១មុខ ១ច្បាប់ ទុកជាឯកសាររបស់ គ.ជ.ប។

➢ ពេលបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត

ប្រធាន
ក្រុមត្រូវ

- ចាត់ឱ្យលេខាធិការបោះពុម្ពតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ចំនួន ២ច្បាប់ និង ចាត់ចែង ធ្វើការពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមដោយដៃ និងដោយ ម៉ាស៊ីនគិតលេខ
- ចាត់ចែងលេខាធិការផ្ទេរទិន្នន័យលទ្ធផលពី ទ.១១១០ ទៅ ក្នុង ទ.១១១១ និងក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុង រាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១៤)
- ចាត់ឱ្យលេខាធិការបោះពុម្ព ទ.១១១១ ចំនួន ៣ច្បាប់ និង ទ.១១១៤ ចំនួន ៣ច្បាប់
- ផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត រវាង ទ.១១១១ និងទ.១១១០
- ផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត រវាង ទ.១១១៤ និងទ.១១១០

(គ)
ប្រធាន
ក្រុមត្រូវ

- ធានាថា ទ.១១១០ ចំនួន ២ច្បាប់ ទ.១១១១ ចំនួន ៣ច្បាប់ និងទ.១១១៤ ចំនួន ៣ច្បាប់ ដែលបានបោះពុម្ព និងផ្ទៀងផ្ទាត់ រួច ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាសង្ខេបដោយសមាជិកទាំងអស់ នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោត
- ធានាថា ទ.១១១០ ចំនួន ២ច្បាប់ ទ.១១១១ ចំនួន ៣ច្បាប់ និងទ.១១១៤ ចំនួន ៣ច្បាប់ ដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវ ត្រូវបានដាក់ភ្ជាប់ទៅនឹង ទ.១១០១ ទ.១១០៨ និងទ.១១០២ ដាក់ជូន គណ.ខប តាមរយៈប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច
- ធានាថា ទ.១១១០ ទ.១១១១ ទ.១១១៤ ដែលបានចុះហត្ថ លេខា និងបោះត្រា គណ.ខប រួចត្រូវបានស្ដែងបញ្ចូលទៅក្នុង ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។

គ. ការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផល ក្នុងករណីមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ពាក់ព័ន្ធនឹងការិយាល័យណាមួយ ក្នុងអំឡុងពេលកំណត់

ក្នុងករណីនេះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោត ក៏ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះបញ្ចូលគ្នាជាលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ក្នុងរាជធានី ខេត្តផងដែរ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមករណីគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គណ.ខប ឬមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែរ ប៉ុន្តែពាក្យបណ្តឹងនោះគ្មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីភាព មិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយ ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត (អនុវត្តតាមចំណុច ខ ខាងលើ)។

ក្នុងករណីមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ប្រធានក្រុមត្រូវអនុវត្តតាម ចំណុច ច នៃចំណុច១ នៅក្នុង VIII ក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ។

ឃ. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១១០ ទ.១១១១ និងក្រដាសលទ្ធផល (ទ.១១១៤)

➢ តារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០)

ទ.១១១០ ចំនួន ២ច្បាប់ ដែលបានបោះពុម្ព និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវរួចហើយ ត្រូវ ចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គណ.ខប ដោយប្រធាន អនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេសនៃ គណ.ខប និងប្រធាន គណ.ខប រួចដាក់បង្ហាញ ចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍។ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវចាត់ចែងប្រើប្រាស់ ទ.១១១០ ដូចខាងក្រោម៖

- ទ.១១១០ ចំនួន ២ច្បាប់ {
- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រធ្វើជូន គ.ជ.ប
 - ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ លគណ.ខប។

➢ កំណត់ហេតុនៃការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១១)

ទ.១១១១ ចំនួន ៣ច្បាប់ ដែលបានបោះពុម្ព និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវរួចហើយ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាសង្ខេបដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គធ.ខប ដោយប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេសនៃ គធ.ខប និងប្រធាន គធ.ខប រួចដាក់បង្ហាញចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យ។ ប្រធាន គធ.ខប ត្រូវចាត់ចែងប្រើប្រាស់ ទ.១១១១ ដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| <p>ទ.១១១១
ចំនួន ៣ច្បាប់</p> | { | <p>-១ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅ លគធ.ខប នៅពេលល្ងាចនៃថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ដោយត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុ ស្តីពីការបិទផ្សាយ ដែលមានបញ្ជាក់ពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការបិទផ្សាយផង</p> <p>-១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដោយ ភ្ជាប់ទៅជាមួយនូវកំណត់ហេតុស្តីពីការបិទផ្សាយ ១ច្បាប់ផង</p> <p>-១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ជាមួយនឹងកំណត់ហេតុស្តីពីការបិទផ្សាយ ១ច្បាប់។</p> |
|---------------------------------|---|---|

➢ ក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១៤)

ទ.១១១៤ ចំនួន ៣ច្បាប់ ដែលបានបោះពុម្ព និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវរួចហើយ និងបានចុះហត្ថលេខាសង្ខេបដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គធ.ខប ដោយប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និងប្រធាន គធ.ខប រួចដាក់បង្ហាញចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យ។ ប្រធាន គធ.ខប ត្រូវចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់ ទ.១១១៤ ដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| <p>ទ.១១១៤ ចំនួន ៣ច្បាប់</p> | { | <p>- ១ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅ លគធ.ខប នៅពេល ល្ងាចនៃថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត</p> <p>- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រផ្ញើជូន គ.ជ.ប</p> <p>- ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារនៅ លគធ.ខប។</p> |
|-----------------------------|---|--|

ចំណាំ៖

- ប្រធាន គធ.ខប ត្រូវធានាថា ទ.១១១០ ទ.១១១១ និង ទ.១១១៤ ត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ ឈ្មោះ និងបោះត្រា គធ.ខប ដោយប្រធានអនុគណៈកម្មការ បច្ចេកទេស និងប្រធាន គធ.ខប រួចដាក់បង្ហាញចំពោះមុខតំណាងគណបក្ស នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យ

- តំណាងគណបក្សនយោបាយ អាចស្នើសុំថតចម្លងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១១) និងក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១៤)
- ប្រធាន គណ.ប ត្រូវធានាថា ទ.១១១០ ទ.១១១១ និង ទ.១១១៤ ត្រូវបានស្ដែនបញ្ជូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ រួចត្រូវបញ្ជូនទិន្នន័យ និងរូបភាពទាំងនេះទៅគ.ជ.ប តាមអ៊ីនធឺណិត។

X. ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ចូលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ទៅ គ.ជ.ប

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់នូវរាល់នីតិវិធីក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត រួចរាល់ហើយ គណ.ប ត្រូវធ្វើការវេចខ្ចប់ស្បែង «ខ» ដាក់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ទៅក្នុងកញ្ចប់ «យ ពិសេស» ស្បែង «យ» បញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ជ.ប ឱ្យទាន់ពេលវេលា នៅថ្ងៃទីពីរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

១. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «យ ពិសេស»

ក. សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «យ ពិសេស» មាន ៖

- រាល់ស្រោមសំបុត្រតែមួយដែលដាក់ ទ.១១១០ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១១១ ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១១៤ ចំនួន ១ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
- រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ទ.១១០៨ ទ.១១០២ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
- រាល់របាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតដែលមានការស្នើសុំ គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ (ប្រសិនបើមាន)
- រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គណ.ប ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលត្រូវប្រមូលដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រមួយ និងកាខ្ទង់ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ១ច្បាប់។

ខ. ការបំពេញ ទ.១១០៧

ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ៣ច្បាប់ ដោយមានសរសេររាយមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «យ ពិសេស» និងប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- ទ.១១០៧ ចំនួន ៣ច្បាប់
- ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «យ ពិសេស»
 - ១ច្បាប់ ដាក់ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «យ ពិសេស»
 - ១ច្បាប់ ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួល នៅ គ.ជ.ប ។

គ. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការបិទភ្លិតកញ្ចប់ «យ ពិសេស» និងសរសេរសម្គាល់

ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវ៖

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- បិទភ្លិតកញ្ចប់ «យ ពិសេស»
- សរសេរសម្គាល់លេខកូដរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួននៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «យ ពិសេស» ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះ។

កញ្ចប់ «យ ពិសេស» ដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត រាជធានី ខេត្ត..... ចំណុះមណ្ឌលភូមិភាគទី.....	
- រាល់ស្រោមសំបុត្រតែមួយដែលដាក់ ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១១១ ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១១៤ ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប - ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ទ.១១០៨ ទ.១១០២ ធ្វើជូន គ.ជ.ប - រាល់របាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតដែលមានការស្នើសុំ គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ (ប្រសិនបើមាន) - រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលត្រូវប្រមូលដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រមួយ និងកាខ្នងធ្វើជូន គ.ជ.ប - ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ១ច្បាប់។	ទ.១១០៧ ចំនួន ១ច្បាប់

២. ការវេចខ្ចប់ស្បៀង «យ ព្យូលទ្ធផល»

ចំពោះរាជធានី ខេត្ត ដែលមានការិយាល័យលើសពីមួយ ហើយ គធន.ខប នៃ រាជធានី ខេត្តនោះ បានព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ប្រធាន គធន.ខប នោះ ត្រូវវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារនៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ដោយឡែកដាក់ក្នុងស្បៀង «យ ព្យូលទ្ធផល»។

➢ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រមួយមាន ៖

- របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បីពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ លទ្ធផល
- សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) យល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹង ដែលត្រូវ លើកស្ទើ គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ។

➢ ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដាក់ក្នុងស្បៀង «យ ព្យូលទ្ធផល» ៖

- ដាក់ស្បៀង «ខ» នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដែលលទ្ធផលនៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ត្រូវបានព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន
- ស្រោមសំបុត្រធំ ដាក់ឯកសារបោះឆ្នោត(ដូចខាងលើ)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ១ច្បាប់។

➢ ការបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧)

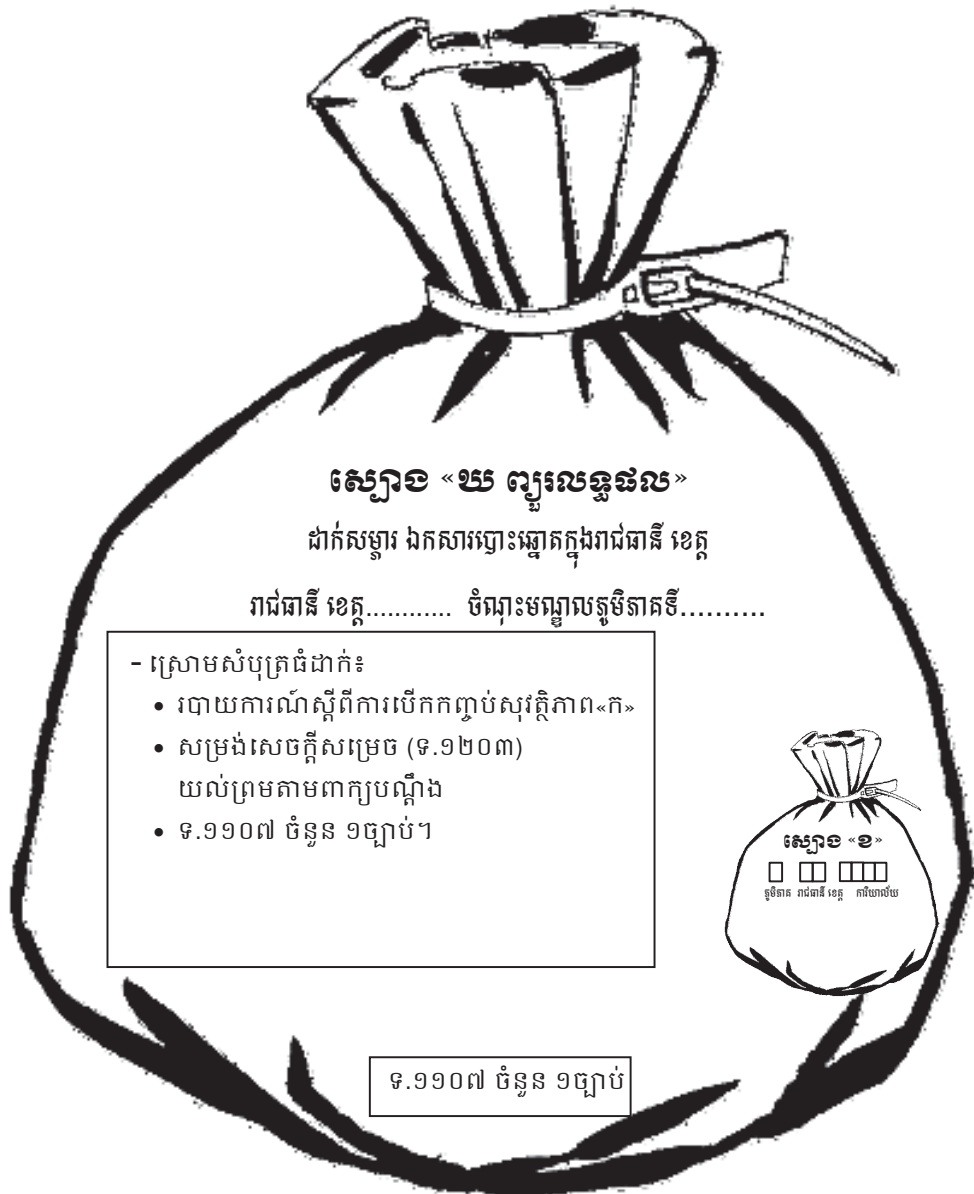
ប្រធាន គធន.ខប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ៣ច្បាប់ ដោយមានសរសេររាយ មុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ និងស្បៀង «យ ព្យូលទ្ធផល» និងប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|----------------------|---|---|
| ទ.១១០៧ ចំនួន ៣ច្បាប់ | { | <ul style="list-style-type: none"> - ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ រួចដាក់ក្នុង ស្បៀង «យ ព្យូលទ្ធផល» - ១ច្បាប់ កិច្ចបញ្ជាក់ផ្នែកខាងក្រៅនៃស្រោមសំបុត្រធំ - ១ច្បាប់ ប្រើក្នុងការប្រគល់ទទួល នៅ គ.ជ.ប។ |
|----------------------|---|---|

➢ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ ចងក្អិនស្បោង «យ» ព្យួរលទ្ធផល នឹងសរសេរសម្គាល់

ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវ៖

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ចងក្អិនស្បោង «យ ព្យួរលទ្ធផល» និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ
- សរសេរសម្គាល់ខាងក្រៅនៃស្បោង «យ ព្យួរលទ្ធផល» ដោយប្រើប៊ិកហ្វីត លុបមិនជ្រះ នូវលេខកូដរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ លេខកូដការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ។



➢ ការបញ្ជូនស្បៀង «យ ព្យូលទ្ធផល»

គធម.ខប ត្រូវបញ្ជូនស្បៀង «យ ព្យូលទ្ធផល» ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ២៤ម៉ោង យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពី គធម.ខប បានចេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) យល់ព្រម តាមពាក្យបណ្តឹង ដោយលើកស្មើសុំ គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេចព្យួរជាបណ្តោះ អាសន្ននូវលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំង នោះ។

៣. ការវេចខ្ចប់ស្បៀង «យ» យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត

ចំពោះការិយាល័យផ្សេងទៀតក្នុងរាជធានី ខេត្តដែលទោះបីមាន ឬគ្មានពាក្យ បណ្តឹងក៏ដោយ ក៏ប៉ុន្តែត្រូវបាន គធម.ខប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យនោះ ឬទាំងនោះ ប្រធាន គធម.ខប ត្រូវ ៖

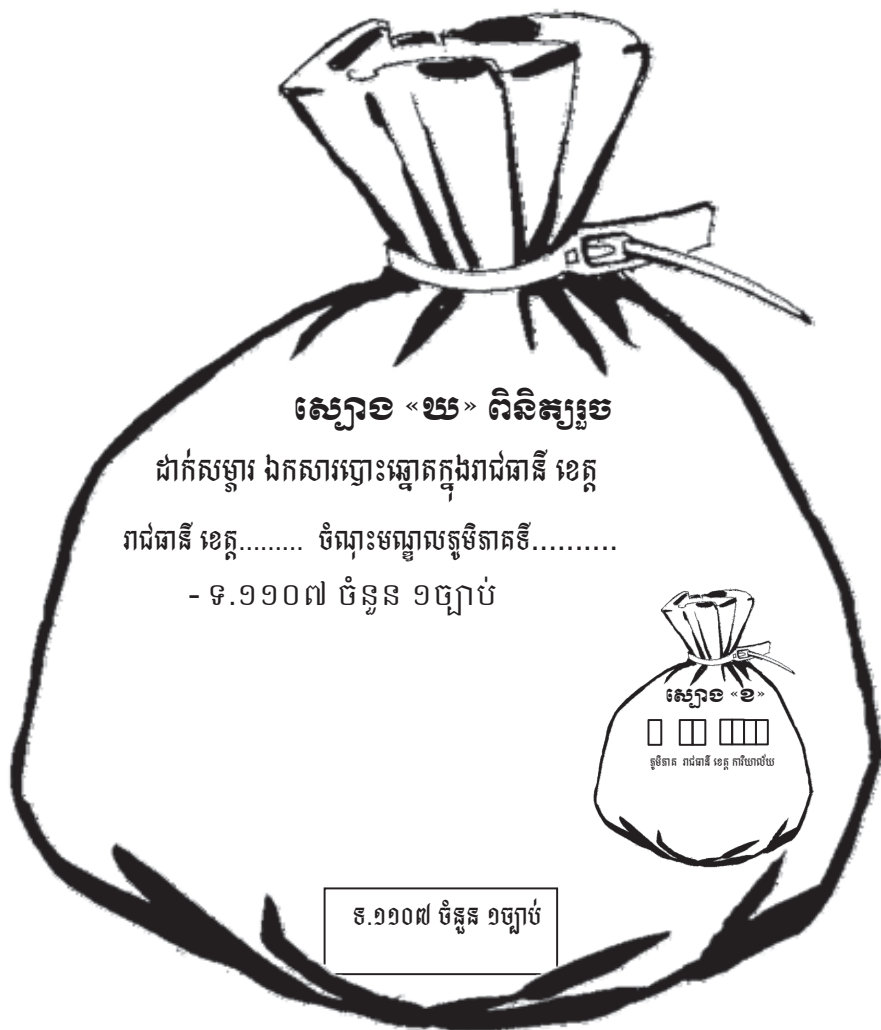
- ចាត់ចែងវេចខ្ចប់ស្បៀង «ខ» ផ្ទុកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» និងរាល់ស្រោមសំបុត្រ ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទៅក្នុង ស្បៀង «យ»
- ចាត់ចែងឱ្យបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ៣ច្បាប់ ដោយមានសរសេររាយមុខសម្ភារ ឯកសារដែល បានដាក់ក្នុងស្បៀង «យ» និងប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១១០៧ ចំនួន ៣ច្បាប់ { - ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ក្នុងស្បៀង «យ»
 - ១ច្បាប់ ដាក់ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង «យ»
 - ១ច្បាប់ ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួល នៅ គ.ជ.ប។

➢ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ ចងក្លិនស្បៀង «យ» និងការសរសេរសម្គាល់

ប្រធាន គធម.ខប ត្រូវ៖

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ចងក្លិនស្បៀង «យ» យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត និង ចាក់សោឃ្លីមានលេខ
- សរសេរសម្គាល់ខាងក្រៅនៃស្បៀង «យ» យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោត ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះ នូវលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធ
- បើស្បៀង «យ» លើសពីមួយ ឧទាហរណ៍ «យ» សរុបមានចំនួន ៣ ត្រូវ សរសេរសម្គាល់លេខរៀងថា ១/៣ ២/៣ និង ៣/៣។



៤. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតបម្រុងដោយឡែក

សន្លឹកឆ្នោតបម្រុងនៅ គធ.ខប ដែលនៅសល់ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ដោយឡែក និងបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ដោយបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ៣ច្បាប់ និងប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១១០៧ ចំនួន ៣ច្បាប់ { - ២ច្បាប់ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតបម្រុង
 - ១ច្បាប់ ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួល នៅ គ.ជ.ប។

៥. ការវេចខ្ចប់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់

ប្រធាន គធ.ខប ត្រូវធានាថា រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀតដែលបានទទួលពី គ.ក.ប ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ឬ/និងមាននៅ គធ.ខប ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនដោយឡែកទៅ គ.ជ.ប នៅពេលក្រោយ ដោយបំពេញលិខិតបញ្ជូន

និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះពុម្ព (ទ.១១០៧) ចំនួន ៣ច្បាប់ និងប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១១០៧ ចំនួន ៣ច្បាប់ { - ២ច្បាប់ ដាក់ក្នុងកេស ឬកញ្ចប់
- ១ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងពេលប្រគល់ ទទួល នៅគ.ជ.ប។

៦. ការបញ្ជូននៅ គ.ជ.ប

ការបញ្ជូន និងការប្រគល់ ទទួលកញ្ចប់ «យ ពិសេស» និងរាល់ស្បែក «យ» និងកញ្ចប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបម្រុង ត្រូវធ្វើនៅពេលតែមួយព្រមគ្នា គឺនៅថ្ងៃទី២ បន្ទាប់ពី ថ្ងៃបោះឆ្នោត។



ឧបសម្ព័ន្ធ

កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ឧ.១១០១)

គំរូត្រួតពិនិត្យ

១~ លក្ខណៈសម្បត្តិកំណែទម្រង់យុទ្ធសាស្ត្រ

ឈ្មោះទីតាំង និងសេចក្តីពិពណ៌នា					ឈ្មោះ និងសេចក្តីពិពណ៌នា ខេត្ត		
សម្គាល់លក្ខខណ្ឌទីតាំង				ឈ្មោះទីប្រជុំជនរាជធានី	ខេត្ត		

២~ សមាសភាពនៃគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (បំពេញឈ្មោះ)

ប្រធាន		លេខាធិការ		សមាជិកទី២	
អនុប្រធាន		សមាជិកទី១		សមាជិកទី៣	

៣~ សមាសភាពតាក់ថាវគ្គនិងបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍មានឥទ្ធិពលបើកការបោះឆ្នោត

ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	អង្គភាព	ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	អង្គភាព
១			៥		
២			៦		
៣			៧		
៤			៨		

៤~ សម្ភារៈ ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ចំណេញបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត

- សម្ភារៈ ឯកសារត្រូវបានទទួលទាំងអស់ ☐ ឬមួយផ្នែក ☐ ឬមិនបានទទួល ☐ មាន៖.....
- ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះមានចំនួន.....នាក់ ។
- នៅចន្លោះម៉ោង.....ដល់ម៉ោង.....ប្រធានត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបត្នោតទេវទូចមិនមែនក្នុងហិបត្នោតចាក់សោប្លុំពណ៌.....និងលេខ.....។
- អនុប្រធានពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកត្នោតបានទទួលជាក់ស្តែង(ក).....សន្លឹក លេខរៀងពី.....ដល់.....។
- ប្រធានដកយកគ្រាសម្ងាត់បោះឆ្នោតឃើញសាសនាសម្តែងឡើងបញ្ចេញភ្លាត់ដាច់គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។ ប្រធានប្រកាសបើកការបោះឆ្នោតនៅម៉ោង.....។
- ការបោះឆ្នោតបានប្រព្រឹត្តទៅរលូន ☐ ឬមានបញ្ហាបន្តិចបន្តួច ☐ ឬមានភាពមិនប្រក្រតីផ្ទៃក្នុង ☐ (សូមបំពេញហេតុការណ៍បន្ថែមផ្នែកខាងខាង) ។

៥~ ការបិទការបោះឆ្នោត ការដោះដូរឆ្នោត និងការបំពេញតួនាទីនៃការបោះឆ្នោត

- ៖ នៅម៉ោង.....ប្រធានប្រកាសបិទការបោះឆ្នោត ។ ប្រធានបិទក្តីតស៊ូប្រឡោះសម្រាប់សិកសានិករឆ្នោតទាំងពីរ និងបិទអាស្រ័យសម្រាប់សិស្សមួយសន្លឹកដែល
 បានចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន និងសាក្សីដែលជាក្នុងការគណបក្សនយោបាយ។ បន្ទាប់មកប្រធានបិទគម្របខាងក្រៅនៃបិទឆ្នោត ហើយចាក់សោឃ្លាំងពីរនៅត្រង់ក្រវិល
 សម្រាប់ចាក់សោទាំងពីរនៃបិទឆ្នោត។

កិច្ចការសាមញ្ញទាំងពីរ	ពណ៌	លេខ	និងលេខ
-----------------------	-----	-----	--------

- អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសន្តិសុខសាធារណៈ (ខ) មានចំនួន.....សន្តិក និងសន្តិកនាយកដ្ឋានសន្តិសុខសាធារណៈ (គ) មានចំនួន.....សន្តិក។
- សមាជិកទី២ បានចោះ ឬកាត់សន្តិកនាយកដ្ឋានសន្តិសុខសាធារណៈប្រើប្រាស់សម្លេងស្ទើរតែម្យ៉ាងគ្នា ☐ ។
- លេខាធិការនាយកដ្ឋានសន្តិសុខសាធារណៈ (ឃ) មានចំនួន.....នាក់។
- តួលេខបេតិកភណ្ឌចំណុច ក ខ គ និង ឃ ខាងលើត្រូវផ្អែកលើចំនួនដែលមាន និងរាប់បញ្ចូលគ្នា ☐ ជាមួយ ឃ = ក - (ខ + គ) ។
- សេចក្តីណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់សម្លេង "ខ" បានពណ៌.....និងមានលេខ.....។
- សម្គាល់៖** ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់លេខាធិការនាយកដ្ឋានសន្តិសុខសាធារណៈប្រើប្រាស់សម្លេងស្ទើរតែម្យ៉ាងគ្នាដូចខាងលើនៃកំណត់ហេតុនេះ។

៦~ ការជំនាត់ និងការមិនយល់ព្រមតាមការដោះស្រាយលើការជំនាត់

การดำเนินงานที่ส่งผลถึงคุณภาพการดำเนินงาน และความสำเร็จในการดำเนินงาน			กรณี
การดำเนินงานที่ส่งผลต่อคุณภาพการดำเนินงาน	กรณี	การดำเนินงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน	กรณี

កាលបរិច្ឆេទ :/...../.....

ជ.គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត

ရန်ပုံငွေ

លេខាធិការ

၂၈

៧~ សាក្សី៖ តាក់ថាគណបក្សនយោបាយ

ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា	ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា
១				៥			
២				៦			
៣				៧			
៤				៨			

ទម្រង់បែបបទ ១១០១ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.ប

គ.ជ.ប សេចក្តីរាយការណ៍ គ.ក.ប/គ.ក.វ និង គណ.ខប សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកក្រុមសភា នីតិកាលទី៤ ឆ្នាំ២០២៤

ឧបសម្ព័ន្ធ២



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

កំណត់សម្គាល់នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (គ.១១០២)

១- លក្ខណៈសម្បត្តិដែលត្រូវស្នើសុំសន្លឹកឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដភូមិ					ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត		
មណ្ឌលភូមិភាគទី				ឈ្មោះទីប្រជុំជនរាជធានី ខេត្ត			

២- លក្ខណៈសម្បត្តិដែលត្រូវស្នើសុំសន្លឹកឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតនៅម៉ោង..... ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....។ គ.ក.វ បានពិនិត្យ សោយ្យទាំងពីរចាក់នៅគម្របខាងក្រៅនៃបិបស្នោត សោយ្យចាក់ភ្ជាប់គម្របខាងក្នុងនៃបិបស្នោត ក្រដាសបិទពាសលើសន្លឹកប្រឡោះសិកសន្លឹកឆ្នោត នៅដដែល ☐ ឬខុសពីមុន ☐ ។

ករណីមានការខុសច្បាប់៖.....។

តួលេខទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

ក) ចំនួនសន្លឹកដែលបានទទួលជាក់ស្តែង.....សន្លឹក	ឃ) ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត.....នាក់
ខ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូចពេលបោះឆ្នោត.....សន្លឹក	ង) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមានក្នុងបិបស្នោត.....សន្លឹក
គ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ.....សន្លឹក	• ជាធម្មតា ង = ឃ - ក - (ខ + គ)

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខាងលើ ឃើញថា មាន ☐ ឬគ្មាន ☐ ភាពខុសគ្នាវាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតក្នុងបិបស្នោត ដែលបានរាប់ឃើញ និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានបោះឆ្នោត ។ ករណីមានការខុសគ្នា៖.....(សូមបំពេញបន្ថែមផ្នែកខាងខ្ទង់)។

ករណីមានចក្ខុវិស័យមិនស្មើសន្លឹកឆ្នោត៖.....(សូមបំពេញបន្ថែមផ្នែកខាងខ្ទង់)។

៣- ការដំឡើងពាក់កណ្តាលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការគណនាចំនួនសន្លឹកឆ្នោត

ការជំទាស់.....ករណី	បានដោះស្រាយ.....ករណី	ការជំទាស់ដែលអាចនឹងប្តឹងទៅ គណ.ប.ប.....ករណី
--------------------	----------------------	---

កំណត់សម្គាល់ពាក់កណ្តាលនៃការដំឡើង៖.....។

៤- លក្ខណៈសម្បត្តិដែលត្រូវស្នើសុំសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

តារាងកត់ត្រាសម្លេងឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (៩.១១០៨) មានចំនួន.....សន្លឹក។

ល.រ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ (តាមលំដាប់លេខរៀងក្នុងសន្លឹកឆ្នោត)	សន្លឹកឆ្នោតបានការ	ល.រ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ (តាមលំដាប់លេខរៀងក្នុងសន្លឹកឆ្នោត)	សន្លឹកឆ្នោតបានការ
១			៥		
២			៦		
៣			៧		
៤			៨		
ច) សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប.....សន្លឹក		ឆ) សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការសរុប.....សន្លឹក	សន្លឹកឆ្នោតក្នុងបិបស្នោតសរុប.....សន្លឹក		

កាលបរិច្ឆេទ៖...../...../.....

៥. គណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន

លេខាធិការ

ត្រា

៥- សាក្សី៖ គ្នាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ

ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា	ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា
១				៥			
២				៦			
៣				៧			
៤				៨			

កំណត់សម្គាល់៖ គ.ក.វ ត្រូវបំពេញបន្ថែមទ្វីប ៩.១១០២ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ចំនួន ៣ ច្បាប់ ។

ទម្រង់បែបបទ ១១០២ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.វ

(Signature)

ឧបសម្ព័ន្ធ៣



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ឧទ្ធផលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ឧ.១១០៧)

☐ ពេលបោះឆ្នោត ☐ ពេលបោះឆ្នោត

១~ អង្គភាពបញ្ជូន និងប្រគល់ (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន.....	រាជធានី ខេត្តលេខកូដ		កបយ.ស ក.ច.ប ឬ គយ.សប គ.ក.ប				
----------------------	---------------------------	--	---------------------------	--	--	--	--

២~ អង្គភាពទទួល (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន.....	រាជធានី ខេត្តលេខកូដ		កបយ.ស ក.ច.ប ឬ គយ.សប គ.ក.ប				
----------------------	---------------------------	--	---------------------------	--	--	--	--

៣~ បញ្ជីរាយប្រមូល និងបរិមាណសម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ ឧទ្ធផល

ល.រ	ឈ្មោះសម្ភារឯកសារ	បរិមាណ	ល.រ	ឈ្មោះសម្ភារឯកសារ	បរិមាណ
១			២៣		
២			២៤		
៣			២៥		
៤			២៦		
៥			២៧		
៦			២៨		
៧			២៩		
៨			៣០		
៩			៣១		
១០			៣២		
១១			៣៣		
១២			៣៤		
១៣			៣៥		
១៤			៣៦		
១៥			៣៧		
១៦			៣៨		
១៧			៣៩		
១៨			៤០		
១៩			៤១		
២០			៤២		
២១			៤៣		
២២			៤៤		

សរុបមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់		សរុបមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានទទួល	
---	--	-------------------------------	--

៤~ ឈ្មោះ និងមាតិកាខាងលើនៃប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតដែលទទួលបានសម្ភារបញ្ជូន និងប្រគល់ ឧទ្ធផលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ :

មន្ត្រីបញ្ជូន និងប្រគល់		មុខតំណែង		ហត្ថលេខា	
មន្ត្រីទទួល		មុខតំណែង		ហត្ថលេខា	

ទម្រង់បែបបទ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ជ.ប លេខ.ប គណ.ប កបយ.ស គយ.សប ក.ច.ប និង គ.ក.ប/គ.ក.រ

Handwritten signature

ឧបសម្ព័ន្ធ៤



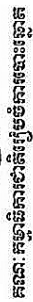
គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ការបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកសភាសម្រាប់តំបន់បោះឆ្នោត (គ.១១០៨)

មណ្ឌលភូមិភាគទី		ឈ្មោះ និងលេខកូដភូមិ		គណបក្សនយោបាយ		គណបក្សនយោបាយ		គណបក្សនយោបាយ	
សំនួរ ៖		សំនួរ ៖		សំនួរ ៖		សំនួរ ៖		សំនួរ ៖	
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
175	175	175	175	175	175	175	175	175	175
200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
225	225	225	225	225	225	225	225	225	225
250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
275	275	275	275	275	275	275	275	275	275
300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
375	375	375	375	375	375	375	375	375	375
400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
425	425	425	425	425	425	425	425	425	425
450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
475	475	475	475	475	475	475	475	475	475
500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
525	525	525	525	525	525	525	525	525	525
550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
575	575	575	575	575	575	575	575	575	575
600	600	600	600	600	600	600	600	600	600

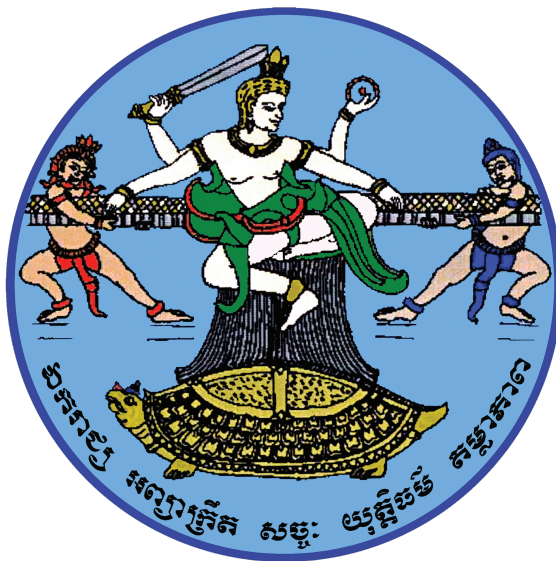
ទម្រង់បែបបទ ១១០៨ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.វ

ទំព័រទី.....

[illegible][illegible]

ទម្រង់បែបបទ ១១៨ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.វ

စံပယ်စီ.....



បោះពុម្ពផ្សាយដោយ គ.ជ.ប ឆ្នាំ២០២៤

អាសយដ្ឋាន៖ អគារទីស្តីការ គ.ជ.ប វិថីរដ្ឋសភា សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

លេខទូរស័ព្ទ ០២៣ ២១៤ ៣៧៤ , ០២៣ ២១៤ ២៣១ , ០១២ ៨៩៩ ០១៨