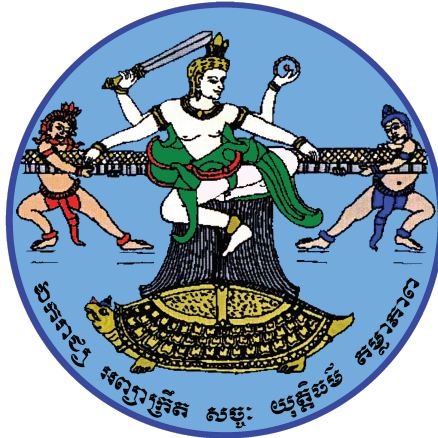


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ឯកសារជំនួយស្តារឡើងវិញ

សម្រាប់

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ

និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឆ្នាំ២០២៣

មាតិកា

គោលបំណង	១
I. ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២
១. ការិយាល័យបោះឆ្នោត	២
២. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២
ក. ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២
ខ. បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់)	២
គ. គំនូសតាងស្តីពីរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៣
៣. ការបិទផ្សាយ និងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជី និងឯកសារធានាថាទំនងនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៣
ក. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត	៣
ខ. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ	៣
គ. ការផ្សព្វផ្សាយអំពីរយៈពេល កាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៤
៤. ការទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៤
II. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ប.ប)	៤
១. សមាសភាព ក.ប.ប	៤
២. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ក.ប.ប	៥
III. សម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៦
១. សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ និងឯកសារបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣	៦
២. របៀបថែរក្សាសម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	៦
IV. ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៧
១. លក្ខខណ្ឌដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៧
២. លក្ខខណ្ឌដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៨
៣. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៨
ក. ឯកសារដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញ ក.ប.ប ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៨
ខ. សាក្សី និងឯកសារសម្រាប់ការស្នើសុំ ឯ.អ	៩
គ. សាក្សី និងឯកសារសម្រាប់ការស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់	៩
V. ដំណើរប្រព្រឹត្តិការណ៍នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៩
១. ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣	៩
២. ជំហានទាំង ៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១០

៣. ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមករណីនីមួយៗ.....	១០
ក. ករណីពុំមាន អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់.....	១១
ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជី បោះឆ្នោត កត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវ.....	១២
គ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ង.អ និងធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនាឆ្នាំកន្លង	១៥
ឃ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះរួចហើយនាឆ្នាំកន្លងទៅ នៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង	១៦
ង. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី ឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត.....	១៧
ច. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែទើបទទួលបាន អ.ខ ដែលមាន សុពលភាព.....	១៨
ឆ. ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១៨
៤. ការពិនិត្យ និងសម្រេចរបស់ ក.ច.ប លើរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពី បញ្ជីបោះឆ្នោត.....	១៩
VI. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ក្នុងដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត.....	២០
VII. ការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទ.....	២១
VIII. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន លធ.ខប.....	២៤
១. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ.....	២៤
២. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់ មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់	២៥
ក. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយសរុប ក្នុងឃុំ សង្កាត់	២៥
ខ. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុប ក្នុងឃុំ សង្កាត់	២៦
៣. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» បញ្ជូនទៅ លធ.ខប	២៦
ក. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ទី១	២៧
ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ទី២ និងស្បោង «ខ» បន្តបន្ទាប់	២៨
៤. ការបញ្ជូនស្បោង «ខ» ទៅ លធ.ខប	២៩

៥. ការត្រួតពិនិត្យស្បៀង «ខ» នៅ លធ.ខប និងការវេចខ្ចប់ស្បៀង «ខ» ដាក់ក្នុងស្បៀង «គ» បញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត	២៩
ក. ការត្រួតពិនិត្យស្បៀង «ខ» នៅ លធ.ខប.....	២៩
ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បៀង «គ» បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត.....	៣១
៦. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលបានផ្គត់ផ្គង់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបញ្ចូលមក គ.ជ.ប.....	៣២
IX. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងជាសាធារណៈសម្រាប់គោលដៅនៃការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំនាស់	៣២
១. ទីកន្លែងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង	៣២
២. កាលបរិច្ឆេទនៃការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង.....	៣៣
X. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំនាស់ ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង	៣៣
១. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣	៣៤
ក. ករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា.....	៣៤
ខ. ករណីពាក្យបណ្តឹងជំនាស់	៣៥
២. ការអប់រំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ.....	៣៦
ឧបសម្ព័ន្ធ.....	៣៧
ឧបសម្ព័ន្ធ១.....	៣៨
ឧបសម្ព័ន្ធ២.....	៣៩
ឧបសម្ព័ន្ធ៣.....	៤០
ឧបសម្ព័ន្ធ៤.....	៤១
ឧបសម្ព័ន្ធ៥.....	៤២
ឧបសម្ព័ន្ធ៦.....	៤៣
ឧបសម្ព័ន្ធ៧.....	៤៧
ឧបសម្ព័ន្ធ៨.....	៤៨
ឧបសម្ព័ន្ធ៩.....	៥០
ឧបសម្ព័ន្ធ១០.....	៥២
ឧបសម្ព័ន្ធ១១.....	៥៣
ឧបសម្ព័ន្ធ១២.....	៥៤



អក្សរកាត់



១. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
២. លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	លេខ.ខប
៣. ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	កប.ឃ.ស
៤. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ក.ច.ប
៥. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស	ក.ច.ប.ព
៦. ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ	ច.ប.ត.រ
៧. ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ	ច.ប.ឃ.ស
៨. ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់បោះឆ្នោត	ច.វ.ច.ប
៩. បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ	ប.ន.ព.ច
១០. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ	អ.ខ
១១. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ឯ.អ
១២. នាយកដ្ឋាន	ន.
១៣. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត	ន.គ.ទ.ប
១៤. ទម្រង់បែបបទលេខ	ទ.



គោលបំណង



ឯកសារជំនួយស្មារតីស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣ បានដកស្រង់ចេញពីចំណុចគន្លឹះសំខាន់ៗតាមលំដាប់លំដោយពី បទបញ្ជា និងនីតិវិធី និងសៀវភៅណែនាំសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៣ ដែលនឹងត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី១ ដល់ថ្ងៃទី១៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០២៣ ខាងមុខនេះ។

ឯកសារជំនួយស្មារតីនេះ មានគោលបំណងពន្យល់អំពីនីតិវិធី បច្ចេកទេស បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍សំខាន់ៗនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីបោះឆ្នោត ជាពិសេស ក.ច.ប និង កបយ.ស ទាំងអស់សិក្សាស្វែងយល់ និងអនុវត្តការងារតាមតួនាទី និងភារកិច្ច របស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយលទ្ធផលល្អ។

ឯកសារជំនួយស្មារតីនេះ ក៏ជាជំនួយដ៏សំខាន់សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ទាំងអស់ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងរួមសហការអនុវត្តតាមតួនាទី ភារកិច្ច របស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣ នេះ ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព។



ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣

I. ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣ តាមឃុំ សង្កាត់មាន រយៈពេល ១៩ថ្ងៃ ដោយត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ រួចបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣។

១. ការិយាល័យបោះឆ្នោត

ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវមានប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត យ៉ាងច្រើន៧៥០នាក់។ ក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ មានចំនួនអ្នក បោះឆ្នោតលើសពី ៧៥០នាក់ គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកដែលលើសនោះទៅក្នុង ៖

- ក) ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងភូមិជាមួយ ឬ
- ខ) ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាដែលនៅជិតបំផុតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬ
- គ) ការិយាល័យដែលបង្កើតថ្មីក្នុងភូមិជាមួយ។

២. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

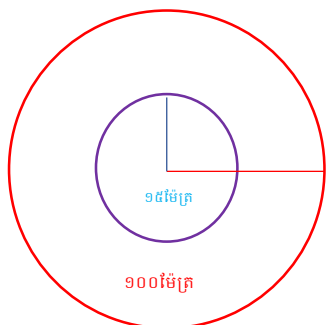
ក. ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ជាគោលការណ៍ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវមាននៅ ២ទីតាំងគឺ ៖

- នៅសាលាឃុំ សង្កាត់៖ ជាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចម្បង ដែលបើកបម្រើការ ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅពេលចាប់ផ្តើម និងពេលបញ្ចប់ ដោយប្រើរយៈពេលប្រមាណ ពាក់កណ្តាលនៃរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោតសរុប
- នៅតាមតួមីមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់៖ ត្រូវបើកបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយប្រើពេលវេលាសរុប មិនឱ្យលើសពី ពាក់កណ្តាលនៃរយៈពេលរួមដែលបានកំណត់ឡើយ។

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបើកបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមក ពីគ្រប់ភូមិ ក្នុងព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់។

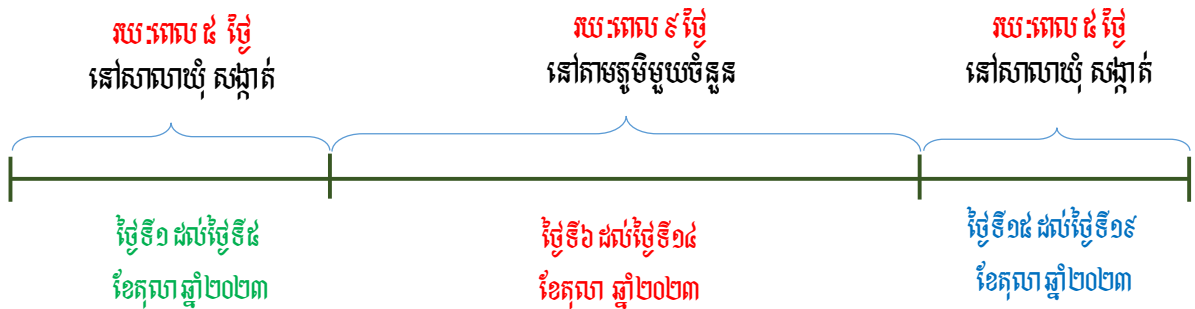
ខ. បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់)



- បរិវេណខាងក្នុង មានកាំប្រវែងយ៉ាងតិច១៥ម៉ែត្រ។
- បរិវេណខាងក្រៅ មានកាំប្រវែង១០០ម៉ែត្រ ឬតូចជាង អាស្រ័យដោយស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ឬមាន ទម្រង់ផ្សេងពីនេះ។

គ. តំនួសតាងស្តីពីរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣ អាចបែងចែកពេលវេលាទៅតាមតំនួសតាង ដូចខាងក្រោម ៖



➡ **សង្គ្រោះ** ក្នុងអំឡុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបិទការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន ១ (មួយ) ថ្ងៃ ដើម្បីបើកកិច្ចប្រជុំជាមួយ ក.ច.ប គឺនៅថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ ។

៣. ការបិទផ្សាយ និងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជី និងឯកសារធានាទាក់ទងនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

កបយ.ស ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

- ទីតាំងបិទផ្សាយ៖
 - ១) នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និង
 - ២) នៅទីតាំងមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់
- កាលបរិច្ឆេទបិទផ្សាយ៖ **នៅថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ។**

ខ. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ

កបយ.ស ត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ឆ្នាំ២០២២ ដែល គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពចុងក្រោយ ដូចខាងក្រោម ៖

- ទីតាំងបិទផ្សាយ៖
 - ១) នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និង
 - ២) នៅទីប្រជុំជនក្នុងឃុំ សង្កាត់
- កាលបរិច្ឆេទបិទផ្សាយ៖ **នៅថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ។**

ចំណាំ៖

➡ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ឆ្នាំ២០២២ ចំនួន១ច្បាប់ ទុកសម្រាប់ ក.ច.ប ប្រើប្រាស់នៅពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

គ. ការផ្សព្វផ្សាយអំពីរយៈពេល កាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កបយ.ស និងប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈអំពីរយៈពេល កាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៣ថ្ងៃ មុនពេលចាប់ផ្តើមធ្វើការពិនិត្យបញ្ជី ឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៤. ការទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កបយ.ស ត្រូវចាត់ចែងតាមលទ្ធភាព និងការចាំបាច់ឱ្យមានកម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- សម្រួលសណ្តាប់ធ្នាប់សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលចូលមកកាន់ការិយាល័យចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សម្រួលអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តង ៣នាក់
- ផ្តល់អាទិភាពចំពោះព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ស្ត្រីមានកូនតូច អ្នកមានជំងឺ និងជនមានពិការភាព ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកជំនួយជានីតិជនម្នាក់ ជូនដំណើរជនមានពិការភាពដែលមិនអាច ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ថែរក្សាសុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខ ដើម្បីបង្ការការបាត់បង់សម្ភារ បរិក្ខារនានាបម្រើឱ្យ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើសម្ភារ បរិក្ខារទាំងនោះរក្សាទុកនៅសាលា ឃុំ សង្កាត់)
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនប្រធាន ក.ច.ប ដើម្បីរាយការណ៍ជូន កបយ.ស តាមរយៈ សមាជិក កបយ.ស ប្រចាំការ ក្នុងករណីមានការអុកឡែករំខានពីជនណាម្នាក់ ឬ ច្រើននាក់ ដើម្បីមានវិធានការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬ/និងអាជ្ញាធរ មានសមត្ថកិច្ច។

II. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប)

១. សមាសភាព ក.ច.ប

ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវមាន ក.ច.ប មួយដែលមាន ៖

- ប្រធាន ១រូប (ជ្រើសរើសដោយ គ.ជ.ប)
- អនុប្រធាន ១រូប (ជាស្មៀនឃុំ សង្កាត់សាមី)
- ការីកុំព្យូទ័រ ១រូប (ជ្រើសរើសដោយ គ.ជ.ប)

២. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ក.ច.ប

ក.ច.ប ជាក្រុមមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានភារកិច្ចសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

- គោរព ច.ប.ត.វ ច.ប.យ.ស ប.ន.ព.ច និងមានជំហរឯករាជ្យ អព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀង
- ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- យល់ដឹងច្បាស់ និងម្ចាស់ការលើរាល់នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីធានាឱ្យជនគ្រប់រូបបានចូលរួមប្រកបដោយសុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច គ្មានការបំភិតបំភ័យក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ សំដៅធ្វើឱ្យដំណើរការនេះប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងមានតម្លាភាព
- បំពេញទម្រង់បែបបទពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដែលបានកំណត់ ចេះធ្វើកុំព្យូទ័រកម្មទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងចេះធ្វើរបាយការណ៍បានច្បាស់លាស់
- អនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សហការជាមួយ លធ.ខប ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីលុបឈ្មោះអ្នកដែលទទួលមរណភាព អ្នកដែលត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត អ្នកដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងអ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ឬសហការជាមួយ លធ.ខប និង កបយ.ស ដើម្បីជូនដំណឹងដល់អ្នកមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីមុនមក អ្នកទើបគ្រប់អាយុចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងអ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មីឱ្យមកបំពេញលក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- រក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលទទួលបានក្នុងដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ចាត់ចែងអនុវត្ត ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវវិធានការនានាពាក់ព័ន្ធនឹងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ចាត់វិធានការបង្ការ និងទប់ស្កាត់នូវរាល់សកម្មភាពទាំងឡាយដែលបង្កការរំខាន ឬ/និងរំលោភបំពានលើការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតដូចមានចែងក្នុង ប.ន.ព.ច។ ការរំខាន ឬ/និងការរំលោភបំពានមានជាអាទិ៍៖
 - ការកត់ត្រា ឬការថតយកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីកុំព្យូទ័រ

- ការកត់ត្រា ឬការថតឯកសាររបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការព្យាយាមតាមគ្រប់មធ្យោបាយផ្សេងទៀត ដើម្បីកត់ត្រា ឬថតឯកសារ ឬ/និងទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

III. សម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

១. សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ និងឯកសារបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣

សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រសំខាន់ៗ សម្រាប់បម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣ តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ មានសរុប១២មុខ (ដូចមានរាយនាមក្នុងសៀវភៅណែនាំ)។

ទម្រង់បែបបទដែលមានគំរូស្រាប់ សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សរុបមាន ២០មុខ។

២. របៀបថែរក្សាសម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ

ក្រោយបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំដាក់សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រទាំងអស់ចូលក្នុងកេស ដើម្បីរក្សាទុកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

- សម្ភារ បរិក្ខារដែលងាយនឹងបាក់បែក ដូចជាកុំព្យូទ័រយួរដៃ អេក្រង់កុំព្យូទ័រទី២ កាមេរ៉ាថតរូបភាព ម៉ាស៊ីនស្កានម្រាមដៃ Portable scanner 1 set ត្រូវដាក់ចូលក្នុងកាតាប។



កុំព្យូទ័រយួរដៃ អេក្រង់កុំព្យូទ័រទី២ កាមេរ៉ាថតរូបភាព ម៉ាស៊ីនស្កានម្រាមដៃ Portable scanner 1 set

- សម្ភារ បរិក្ខារតូចៗណាដែលងាយបាត់ ដូចជា USB Flash, Modem, Sim Card, SD Card, Mouse, ... ត្រូវដាក់ចូលក្នុងកាបូប ឬកាតាប។



USB Flash Modem, Sim Card SD Card Mouse

- សម្ភារ បរិក្ខារណាដែលធ្ងន់ៗត្រូវដាក់នៅខាងក្រោម រីឯសម្ភារ បរិក្ខារណាដែលស្រាលៗត្រូវដាក់នៅពីលើ។

- ត្រូវរៀបចំទុកដាក់សម្ភារ បរិក្ខារសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ចូលទៅក្នុងកេសស័ង្កសី រួចចាក់សោ និងរក្សាទុកនៅកន្លែងណាដែលមានសីតុណ្ហភាពត្រជាក់ល្មម ស្ងួត និងមានសុវត្ថិភាព។
- ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យប្រាកដថា សម្ភារ ឯកសារ និងបរិក្ខារទាំងអស់មានគ្រប់មុខមុនពេលចាកចេញពីការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ត្រូវយកកុំព្យូទ័រយួរដៃ និង Power Bank ទៅសាកថ្មឱ្យបានពេញនៅពេលល្ងាចក្រោយចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីឱ្យមានថាមពលអគ្គិសនីពេញសម្រាប់បន្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃស្អែកទៀត (សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ណាដែលពុំមានថាមពលអគ្គិសនីគ្រប់គ្រាន់)។

IV. ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក.ច.ប នឹងជួប៖

- អ្នកមកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជា៖
 - ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
 - ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែររស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងគិតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ (កើតមុន ឬត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៦)
 - ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ថ្មី។
- អ្នកមកស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជា៖
 - ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០២២ រួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រាមិនបានត្រឹមត្រូវ
 - ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០២២ រួចហើយ ប៉ុន្តែស្នើសុំប្តូរការិយាល័យពីភូមិមួយទៅភូមិមួយទៀតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល ឬសុំប្តូរពីការិយាល័យមួយទៅការិយាល័យមួយទៀតក្នុងភូមិដដែល
 - ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០២២ ដែលបានប្រើប្រាស់ អ.ខ ប្រភេទចាស់ដែលហួសសុពលភាព ឬ/និង ឯ.អ ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនាឆ្នាំកន្លងទៅ បានមកស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតតាម អ.ខ ប្រភេទថ្មីរបស់គាត់
 - ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០២២ ដែលបានទទួលមរណភាព ហើយត្រូវបានសមាជិកគ្រួសាររាយការណ៍ផ្ទាល់ជូន ក.ច.ប ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បី ក.ច.ប អនុវត្តនីតិវិធីបន្ត។

១. លក្ខខណ្ឌដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- មានសញ្ជាតិខ្មែរ
- មានអាយុចាប់ពី១៨ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣
- មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- មិនត្រូវស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬមិនត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- ពុំមែនជាជនរីកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

២. លក្ខខណ្ឌដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបាន ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទត្រូវ ៖

- បង្ហាញខ្លួន និងមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ នៅចំពោះមុខ ក.ច.ប ដែលទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងអំឡុងពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- មានសញ្ជាតិខ្មែរ និងមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង (**កើតមុន ឬត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៦**)
- មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- មិនទាន់បានចុះឈ្មោះ ឬបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងណាមួយរួចហើយ ឬមិនទាន់បានចុះឈ្មោះនៅកន្លែងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់។

៣. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ជាគោលការណ៍ ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គឺ អ.ខ ដែលមានសុពលភាព។

ក. ឯកសារដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញ ក.ច.ប ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឯកសារ ករណី	 (អ.ខ)	 (ឯ.អ)	 (សៀវភៅស្នាក់នៅ)	 (សៀវភៅគ្រួសារ)	 លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ
មានអ.ខនិងអាសយដ្ឋានដូចអ.ខ	✓				
ពុំមាន អ.ខ ឬបាត់ ឬខូច		✓(ខ)			
មាន អ.ខ តែអាសយដ្ឋាន ក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីកន្លែងសុំ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	✓		✓		
	✓			✓	
	✓				✓(គ)

ខ. សាក្សី និងឯកសារសម្រាប់ការស្នើសុំ ង.អ

អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញខ្លួន ដោយផ្ទាល់ចំពោះមុខអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដែលគាត់ត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយនាំមកជាមួយនូវ ៖

- សំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬព្រះរាជក្រឹត្យ ឬសេចក្តីចម្លងព្រះរាជក្រឹត្យផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរ ឬសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ថាសាមីខ្លួននោះកើតពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ញាតិខ្មែរ ឬឯកសារភស្តុតាងផ្លូវការដែលបញ្ជាក់ថា សាមីខ្លួនកើតមកពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ញាតិខ្មែរ
- រូបថតសាមីខ្លួន ទំហំ៣×៤ ចំនួន២សន្លឹក
- សាក្សី២រូប ដែលមាន៖
 - សិទ្ធិបោះឆ្នោត
 - លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ទៅជាមួយ។

គ. សាក្សី និងឯកសារសម្រាប់ការស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់

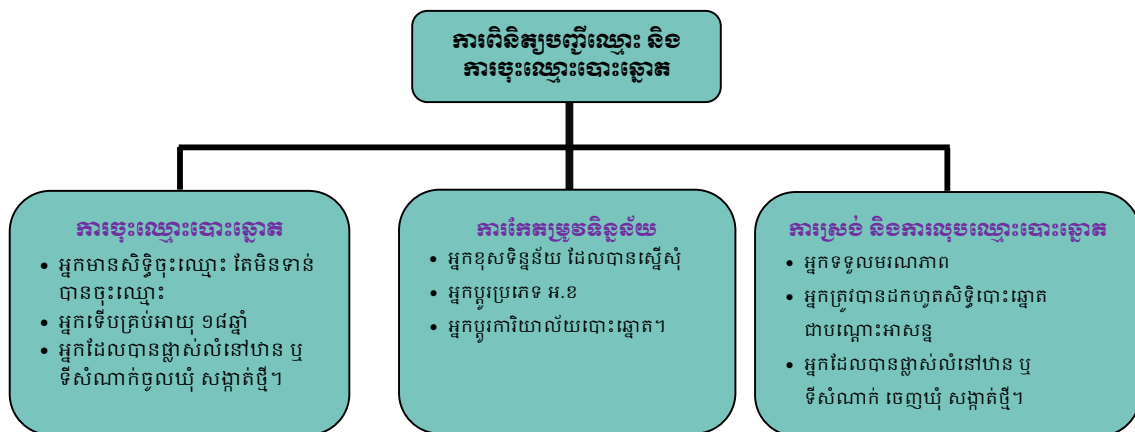
អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់ចំពោះមុខអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដែលសាមីខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយនាំមកជាមួយនូវ ៖

- អ.ខ របស់សាមីខ្លួន
- លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យស្នាក់នៅបណ្តោះអាសន្ន (ក៩) ចេញដោយមេប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលនៃឃុំ សង្កាត់របស់សាមីខ្លួន និង
- សាក្សី១រូប ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាមួយ។

V. ដំណើរប្រព្រឹត្តិការណ៍នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

១. ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣

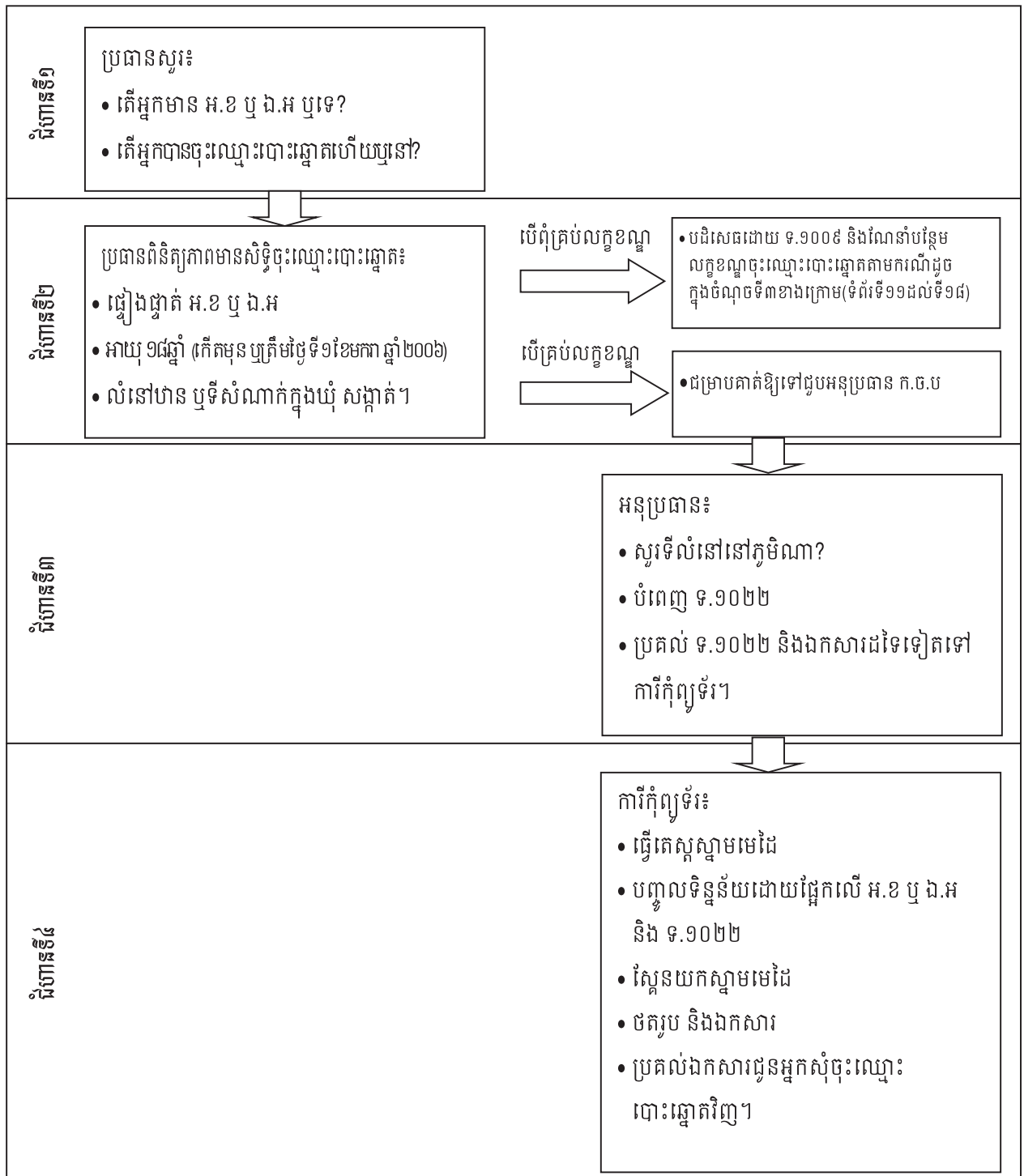
ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៣ មានគោលដៅធានាឱ្យបញ្ជីបោះឆ្នោតមានភាពពេញលេញ ភាពត្រឹមត្រូវ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព។



ចំពោះ រាល់ការស្នើសុំត្រូវមានឯកសារសំអាងផ្លូវការបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ។

២. ជំហានទាំង៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក.ច.ប ត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមនីតិវិធី ដូចបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទាំង៤ ខាងក្រោម៖



៣. ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមករណីនីមួយៗ

ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការកែតម្រូវទិន្នន័យ ការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់ ក.ច.ប ត្រូវអនុវត្តតាមករណីជាក់ស្តែងនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម៖

ក. ករណីអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពុំមាន អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់

ក្រោយអនុវត្តជំហានទី១ ឬ/និងជំហានទី២ រួចហើយ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញ ករណីដូចខាងក្រោម

➢ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពុំមាន អ.ខ

☛ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

- បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាម ទ.១០០៩ ដោយធ្វើការបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ និងលក្ខខណ្ឌដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មិនបានបំពេញ

ណែនាំគាត់ដូចខាងក្រោម៖

- សូមទៅរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីបំពេញ បែបបទផ្តល់ អ.ខ ជូន
- ស្នើសុំ ឯ.អ ពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់
- ជម្រាបគាត់ថា នៅពេលអ្នកទទួលបាន អ.ខ ឬ ឯ.អ ក្នុងអំឡុងពេលនៃ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកត្រូវត្រឡប់មកជួប ក.ច.ប វិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

➢ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះថ្មីមាន អ.ខ ប៉ុន្តែអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួន សុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

☛ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

- បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាម ទ.១០០៩ ដោយធ្វើការបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ និងលក្ខខណ្ឌដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មិនបានបំពេញ

ណែនាំគាត់ដូចខាងក្រោម៖

- ទៅយកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើម ដែលមាន បញ្ជាក់ពីការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវសុំចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត
- បើគាត់ពុំមានសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើមទេ គាត់ត្រូវ ទៅស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់
- ជម្រាបគាត់ថា នៅពេលគាត់យកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារ ច្បាប់ដើមបានហើយ ឬទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការ

ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គាត់ត្រូវត្រឡប់មកជួប ក.ច.ប វិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងករណីនេះ ត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីដូចតទៅ៖

☛ ការកុំព្យូទ័រ ត្រូវ៖

- ចុចលើមីនុយ “ប្រតិបត្តិការ” ជ្រើសយកពាក្យ “ទម្រង់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មី (ទ.១០២២)”
- បំពេញលេខកូដភូមិ និងលេខកូដការិយាល័យ
- ធ្វើតេស្តស្នាមមេដៃ (ផ្ដិតស្នាមមេដៃឆ្វេង បន្ទាប់មកផ្ដិតស្នាមមេដៃស្តាំ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ ចំពោះជនពិការដៃ ឬអ្នកខូចខ្ចៅដៃ ត្រូវផឹកប្រអប់សម្រាប់អ្នកពិការដៃ ឬខូចខ្ចៅដៃ និងផ្តល់សិទ្ធិដោយប្រធាន ក.ច.ប)
- ថត អ.ខ ប្រភេទថ្មី ឬ ឯ.អ របស់អ្នកចុះឈ្មោះ
- ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះ (មិនទាន់បានចុះឈ្មោះ)
- ជ្រើសរើសឯកសារចុះឈ្មោះ (អ.ខ ប្រភេទថ្មី ឬ ឯ.អ)
- បញ្ចូលទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ឯ.អ និង ទ.១០២២ របស់អ្នកចុះឈ្មោះ
- ថតរូបអ្នកចុះឈ្មោះ
- ផ្ដិតយកស្នាមមេដៃអ្នកចុះឈ្មោះទាំងសងខាងចំនួន៤(បួន)ដង (ជូតសម្អាតមេដៃជាមុនសិនមុននឹងធ្វើការផ្ដិតស្នាមមេដៃ)
- ថតឯកសារស្នាក់នៅ (សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ)
- រក្សាទុកទិន្នន័យ
- ប្រគល់ឯកសារជូនអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតវិញ (ជម្រាបគាត់ឱ្យពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់គាត់លើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២) ។

ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវ

❖ ករណីទី១ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់រួចហើយ ឆ្នាំ២០២៣

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យទៅជួបការកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបន្តនីតិវិធីស្វែងរកប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គាត់ ដូចខាងក្រោម៖

➢ ករណីទី៣ យរបស់អ្នកស្នើសុំពុំទាន់ត្រូវបានបញ្ជូនមក គ.ជ.ប

- ករណីទី៣ យក្នុងកុំព្យូទ័រត្រឹមត្រូវ តែខុសទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២

- ការកុំព្យូទ័រទាញយកទិន្នន័យ តាមរយៈស្នាមមេដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬនាមត្រកូល នាមខ្លួនរបស់អ្នកស្នើសុំ
- ចាត់អនុប្រធានឱ្យធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យជូនអ្នកស្នើសុំនៅលើ ទ.១០២២ ទាំងពីរផ្នែកឡើងវិញ ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ដែលខុសទាំងពីរផ្នែកនោះ រួចសរសេរទិន្នន័យដែលត្រឹមត្រូវក្បែរនោះ តាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ និងចុះហត្ថលេខា បោះត្រា ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យតាមការស្នើសុំ។

- ករណីទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ត្រឹមត្រូវ ប៉ុន្តែខុសទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រ

- ចាត់ការកុំព្យូទ័រឱ្យ៖
 - ចុចលើពាក្យ “ប្រតិបត្តិការ” បន្ទាប់មកជ្រើសយកពាក្យ “ទម្រង់កែតម្រូវទិន្នន័យសម្រាប់អ្នកចុះឈ្មោះថ្មីឆ្នាំ២០២៣”
 - ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ តាមរយៈស្នាមមេដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬ នាមត្រកូល នាមខ្លួន
 - ចុចប៊ូតុង“កែតម្រូវទិន្នន័យ”កម្មវិធីនិងបង្ហាញផ្ទាំងទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ
 - ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ឯ.អ និង ទ.១០២២ របស់អ្នកស្នើសុំ
 - បន្ទាប់ពីកែតម្រូវទិន្នន័យរួច (ការកុំព្យូទ័រត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំ) ចុចលើពាក្យ“យល់ព្រម”
 - ផ្តិតស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានកែតម្រូវត្រឹមត្រូវ និងសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យតាមការស្នើសុំ បន្ទាប់មកធ្វើការរក្សាទុកទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំកែតម្រូវក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
 - ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២។

- ករណីទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ក៏ខុស ហើយទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រក៏ខុស

- ការកុំព្យូទ័រទាញយកទិន្នន័យ តាមរយៈស្នាមមេដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬ នាមត្រកូល នាមខ្លួនរបស់អ្នកស្នើសុំ
- អនុប្រធានត្រូវ៖
 - ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យជូនអ្នកសុំនៅលើ ទ.១០២២ ទាំងពីរផ្នែកឡើងវិញ ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ដែលខុសទាំងពីរផ្នែកនោះ
 - រួចសរសេរទិន្នន័យដែលត្រឹមត្រូវក្បែរនោះ តាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ និងចុះហត្ថលេខា បោះត្រា ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យតាមការស្នើសុំ។

➤ ការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រ ត្រូវ៖

- ចុចលើពាក្យ “ប្រតិបត្តិការ” បន្ទាប់មកជ្រើសយកពាក្យ “ទម្រង់កែតម្រូវទិន្នន័យសម្រាប់អ្នកចុះឈ្មោះថ្មីឆ្នាំ២០២៣”
- ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ តាមរយៈស្នាមមេដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬ នាមត្រកូល នាមខ្លួន
- ចុចប៊ូតុង “កែតម្រូវទិន្នន័យ” កម្មវិធីនឹងបង្ហាញផ្ទាំងទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ
- ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ឯ.អ និង ទ.១០២២ របស់អ្នកស្នើសុំ
- បន្ទាប់ពីកែតម្រូវទិន្នន័យរួច (ការកុំព្យូទ័រត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំ) ចុចលើពាក្យ “យល់ព្រម”
- ផ្ដិតស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានកែតម្រូវត្រឹមត្រូវ និងសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យតាមការស្នើសុំ បន្ទាប់មកធ្វើការរក្សាទុកទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំកែតម្រូវក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២។

ចំណាំ៖ ការកែតម្រូវក្នុងករណីនេះ អាចធ្វើបានលុះត្រាតែទិន្នន័យពុំទាន់បានបញ្ជូនទៅ ន.គ.ទ.ប ។

➤ ករណីទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ ត្រូវបាន ក.ច.ប បញ្ជូនមក គ.ជ.ប

ករណីនេះ អ្នកស្នើសុំកែតម្រូវអាចសុំផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រជាមួយ ទ.១០២២ ឬ អ.ខ ឬ ឯ.អ បាន ប៉ុន្តែមិនអាចកែតម្រូវទិន្នន័យបានទេ។ បើទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រមិនត្រឹមត្រូវ ក.ច.ប ត្រូវណែនាំគាត់ឱ្យរង់ចាំប្តឹងតវ៉ាសុំកែតម្រូវទិន្នន័យនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។

❖ ករណីទី២ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះរួចហើយឆ្នាំ២០២២

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យគាត់បង្ហាញ អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលមានទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ និងបង្ហាញ ទ.១០២២ (ប្រសិនបើមាន)។ ប្រសិនបើឯកសារដែលគាត់បង្ហាញត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែងដូចខាងក្រោម៖

- ចាត់អនុប្រធាន ក.ច.ប ឱ្យបំពេញ ទ.១០២៨ ជូនសាមីអ្នកស្នើសុំ
- ចាត់ការកុំព្យូទ័រឱ្យអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖
 - ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកម្មវិធីដោយចុចលើពាក្យ “ប្រតិបត្តិការ” បន្ទាប់មក ចុចលើពាក្យ “ទម្រង់កែតម្រូវទិន្នន័យឆ្នាំ២០២២ (ទ.១០២៨)”
 - យកស្នាមមេដៃរបស់អ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ ដើម្បីទាញយកទិន្នន័យមកធ្វើការកែតម្រូវ ឬស្វែងរកទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវតាមរយៈលេខ អ.ខ ឬលេខ ឯ.អ ឬនាមត្រកូល នាមខ្លួន

- ចុចលើពាក្យ “កែតម្រូវទិន្នន័យ” ដើម្បីបញ្ចូលទិន្នន័យអ្នកសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ
- ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬប្តូរឯកសារ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឯ.អ ឬ ឯកសារផ្លូវការដែលត្រឹមត្រូវ
- ចុចលើពាក្យ “យល់ព្រម”
- ផ្តិតស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនដែលសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ (ករណីអ្នកស្នើសុំជាជនពិការដៃ ឬខូចខ្វះដៃ ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិដោយប្រធាន ក.ច.ប)
- ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវ ឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២

➤ ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ឱ្យអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ។

ចំណាំ៖ ការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញដោយ ន.ត.ទ.ប។

គ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ នឹងធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយឆ្នាំកន្លង ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តងរួចហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តសំណួរថា តើអ្នកធ្លាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំសង្កាត់ណា? ឆ្នាំណា?

❖ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ តែបានប្តូរទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល ឬសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងតំបន់មួយ

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសុំពិនិត្យមើល អ.ខ បង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ និង ឯកសារភស្តុតាងដែលបញ្ជាក់ទីលំនៅថ្មីនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចជាសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ រួចហើយប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

- ចាត់អនុប្រធាន ក.ច.ប ឱ្យ៖

- បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា រួចបោះត្រាបន្ថែមរវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ
- ឱ្យអ្នកស្នើសុំផ្តិតមេដៃ និងសរសេរឈ្មោះរបស់គាត់លើ ទ.១០២៨
- ហែកបង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ប្រគល់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ
- ដកហូតបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ចាស់ប្រសិនបើមាន ក៏បភ្លាប់ជាមួយគល់ ទ.១០២៨
- ណែនាំអ្នកស្នើសុំនោះ ឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ។

- ចាត់ការីកុំព្យូទ័រឱ្យ៖

- ចុចលើពាក្យថា “ប្រតិបត្តិការ” បន្ទាប់មកជ្រើសយកពាក្យ “ទម្រង់ផ្លាស់ប្តូរការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨)”
- ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំតាមរយៈស្នាមមេដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬនាមត្រកូល និងនាមខ្លួន

- ចុចលើពាក្យ “ផ្ទេរការិ.” កម្មវិធីនឹងបង្ហាញផ្ទាំងមួយដើម្បីឱ្យធ្វើការផ្លាស់ប្តូរការិយាល័យ (ដើម្បីផ្ទេរឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំទៅការិយាល័យថ្មីក្នុងភូមិដែលគាត់រស់នៅ ដូចបានកំណត់ក្នុង ទ.១០២៨)
- ស្នើសុំអ្នកសុំប្តូរការិយាល័យ ផ្តល់ស្នាមមេដៃបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដើម្បីបញ្ជាក់ថា គាត់ពិតជាបានស្នើសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ជម្រាបអ្នកស្នើសុំឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួននៅលើម៉ូឌុលកុំព្យូទ័រទី២
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ឱ្យអ្នកស្នើសុំ។

ឃ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនាឆ្នាំកន្លងទៅ នៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនាឆ្នាំកន្លងទៅ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តនីតិវិធីនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចខាងក្រោម៖
 - ផ្ទៀងផ្ទាត់ អ.ខ ឬ ឯ.អ
 - មានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ (កើតមុន ឬត្រឹម ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៦)
 - មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត
 - ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យទៅជួបអនុប្រធាន ក.ច.ប ហើយអនុប្រធានត្រូវបញ្ជូន អ.ខ ឬ ឯ.អ ឱ្យការីកុំព្យូទ័រស្វែងរកប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមុននឹងបន្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

• **ករណីរកពុំឃើញឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត**

អនុប្រធាន ក.ច.ប និងការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចករណីធម្មតា ដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទី៣ និងជំហានទី៤ ខាងលើ។

• **ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ចុងក្រោយឆ្នាំ២០២២**

អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសួរទីលំនៅ ឬទីសំណាក់ក្នុងភូមិ ដើម្បីកំណត់បញ្ចូលឈ្មោះក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវបំពេញ ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខសម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ ដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ លេខ ឯ.អ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ និងបោះត្រា។ បន្ទាប់មកត្រូវប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅការីកុំព្យូទ័រនិងណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះនោះឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ។

➤ ការកំពុងត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- ចូលទៅកាន់មីនុយ “ប្រតិបត្តិការ” បន្ទាប់មកចុចលើមីនុយ “ទម្រង់ផ្ទេរចូលក្រៅ ឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២គ្មានអត្តលេខ)”
- ស្វែងរកទិន្នន័យអ្នកសុំផ្ទេរការិយាល័យ (ការស្វែងរកតាមរយៈ អត្តលេខ, លេខ អ.ខ, ឬលេខ ឯ.អ និងការស្វែងរកតាមរយៈ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន)
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំផ្ទេរ រួចចុចប៊ូតុង “ផ្ទេរចូល”
- ផ្តិតស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនទាំងសងខាងដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ
- ជ្រើសរើសយកឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត (បន្ទាប់ពី ជ្រើសរើសទីតាំងការិយាល័យដែលត្រូវផ្ទេរចូល ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញផ្ទាំងជម្រើស មួយអោយជ្រើសរើស “កែតម្រូវទិន្នន័យ” ឬ “មិនកែតម្រូវទិន្នន័យ” ប្រសិនបើ មិនចង់កែតម្រូវទិន្នន័យចាស់គឺមិនចាំបាច់ដាក់ “✓” “កែតម្រូវទិន្នន័យ” ទេ គ្រាន់តែ ចុចលើប៊ូតុង “យល់ព្រម” ទិន្នន័យអ្នកសុំផ្ទេរនឹងចូលដោយស្វ័យប្រវត្តិ)
- ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលយកមកស្នើសុំផ្ទេរចូល
- ថតរូបចំពីមុខ
- ជួយកាន់មេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់លើម៉ាស៊ីនស្កែន ដើម្បីយក ស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនទាំងសងខាង ឆ្វេងចំនួន៤ដង និងស្តាំចំនួន៤ដង បញ្ចូលទៅ ក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដោយត្រូវយកស្នាមមេដៃឆ្វេងមុន
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យគាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះនិងទិន្នន័យរបស់ ខ្លួនដែលបានបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២
- ថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ និងរក្សាទុកឯកសារ
- ចុចលើប៊ូតុង “ផ្ទេរចូល” (ចុចប៊ូតុងដឹក✓ បើពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវ បន្ទាប់មក ចុចប៊ូតុង “យល់ព្រម”
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) និង អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ជូនអ្នកសុំ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ង. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យ បញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចហើយនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តអនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានបញ្ជាក់ ក្នុងជំហានទាំង៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយឱ្យអនុប្រធាន ក.ច.ប គូសផឹក (✓)

សម្គាល់ក្នុង ទ.១០២២ បន្ថែម ដើម្បីបញ្ជាក់ពីករណីនេះ និងដកហូត ទ.១០២២ ចាស់ (ប្រសិនបើមាន) ក៏បញ្ចប់នឹងគល់ ទ.១០២២ ថ្មី។

ច. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតហើយ ប៉ុន្តែទើបទទួលបាន អ.ខ ដែលមានសុពលភាព

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះរួចហើយក្នុង ឃុំ សង្កាត់នេះ ប៉ុន្តែទើបទទួលបាន អ.ខ ដែលមានសុពលភាព។ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យគាត់បង្ហាញ អ.ខ ដែលមានសុពលភាព ដែលទើបទទួលបាន និង អ.ខ ប្រភេទទី១ ឬប្រភេទទី២ ឬប្រភេទទី៣ ឬ ង.អ (ប្រសិនបើមាន) ដែលគាត់បាន ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះនាឆ្នាំកន្លងមក។ ប្រសិនបើឯកសារដែលគាត់បង្ហាញ ត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែងដូចខាងក្រោម ៖

- ចាត់អនុប្រធាន ក.ច.ប ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះរបស់គាត់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បើត្រឹមត្រូវហើយ ឱ្យបំពេញ ទ.១០២៨ ជូនសាមីអ្នកស្នើសុំ។
- ចាត់ការកុំព្យូទ័រ ឱ្យអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖
 - ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំតាមរយៈស្នាមមេដៃ ឬអត្តលេខ ឬ លេខ អ.ខ ឬ លេខ ង.អ ឬនាមត្រកូល នាមខ្លួន។ ប្រសិនបើមានទិន្នន័យបង្ហាញ ថា ជារបស់សាមីអ្នកស្នើសុំពិតប្រាកដ ការកុំព្យូទ័រត្រូវធ្វើការកែតម្រូវ ទិន្នន័យ អ.ខ តាមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប
 - ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធរបស់គាត់ ដែល បង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២ រួចស្នើអ្នកសុំកែតម្រូវផ្តល់ស្នាមមេដៃ បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាគាត់ពិតជាបានស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរ ទិន្នន័យ។ ក្នុងករណីអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបានទេ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យ
 - ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ឱ្យអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ ។

ឆ. ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ មានរបាយការណ៍អំពីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបានទទួលមរណភាព មាន ឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

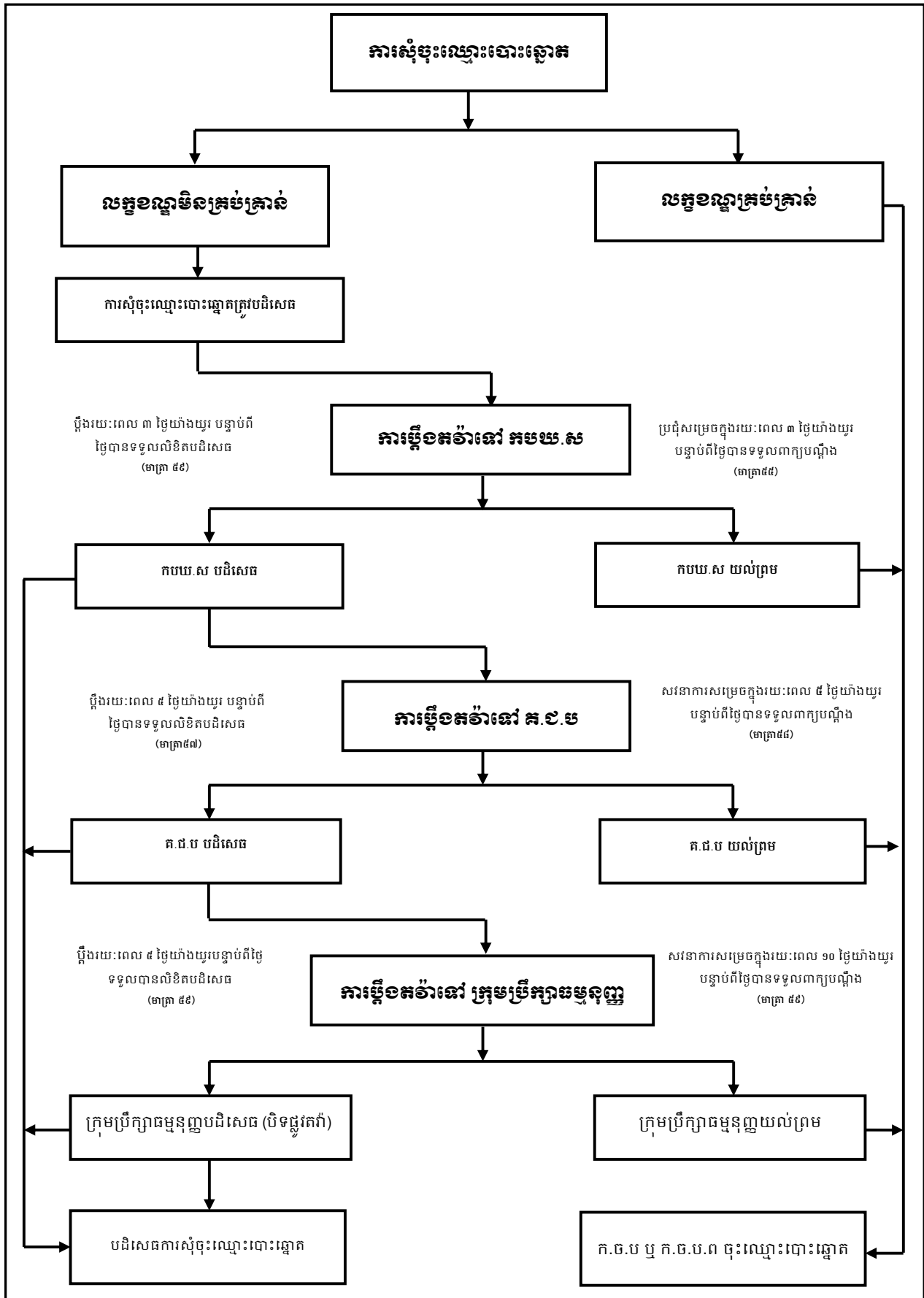
- ពិនិត្យឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- ចាត់អនុប្រធានឱ្យបំពេញ ទ.១០២៥ និងរាយការណ៍ជូន កបយ.ស ដើម្បីអនុវត្ត នីតិវិធីស្រង់ឈ្មោះដាក់ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពី បញ្ជីបោះឆ្នោត។

៤. ការពិនិត្យ និងសម្រេចរបស់ ក.ច.ប លើរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត

បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានទទួលមរណភាព ឬត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង និងមានឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ដែលទទួល បានពី លធ.ខប ឬ កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមករណីនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើឯកសារសំអាង និងទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។ ប្រធាន និងអនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ ៖

- ពិនិត្យលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតជាមួយនឹងឯកសារសំអាងឱ្យបានច្បាស់លាស់ តាមករណីនីមួយៗ និងទិន្នន័យមួយចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដូចជាលេខ អ.ខ ឬ ង.អ នាមត្រកូល នាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតជាដើម។
- ចាត់ការកុំព្យូទ័រធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីនេះជាមួយទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័របន្ថែមទៀត។
- បន្ទាប់មក ប្រធាន និងអនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសម្រេចលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ហើយចាត់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រធ្វើការស្នើសុំលុបឈ្មោះអ្នកទាំងនោះ តាមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានកំណត់មក គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារសំអាង។

VI. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុង
ដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត



VII. ការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទ

☞ ទ.១០០៩ គឺជាសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលប្រធាន ក.ច.ប ប្រើប្រាស់ក្នុងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ចំពោះអ្នកដែលមិនបានបំពេញ តាមលក្ខខណ្ឌកំណត់។ ទ.១០០៩ បំពេញចំនួន១ច្បាប់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រានៅ លើផ្នែកទី១ និងផ្នែកទី២ និងចំណុចកណ្តាលកន្លែងហែកផ្តាច់ បន្ទាប់មកហែកផ្នែកទី២ ប្រគល់ឱ្យអ្នកសុំចុះឈ្មោះ និងផ្នែកទី១ ត្រូវរក្សាទុកដើម្បីដាក់ក្នុងសៀង «ខ»ទី១ (ទ.១០០៩ មានឆ្លាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១)។

☞ ទ.១០១១ គឺជារបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែល ក.ច.ប ត្រូវបំពេញបន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមឃុំ សង្កាត់។

ប្រសិនបើគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដាក់នៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល៣ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ បញ្ចប់ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ ទ.១០១១ នៅថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣។

ប្រសិនបើមានបណ្តឹងតវ៉ាមួយ ឬច្រើនដែលបានដាក់នៅ កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវធ្វើ របាយការណ៍ ទ.១០១១ តាមការិយាល័យពាក់ព័ន្ធក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពី កបយ.ស បាន សម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹងចប់ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍នៅថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ (ទ.១០១១ មានឆ្លាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២)។

ទ.១០១១ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|----------------------|---|--|
| ទ.១០១១ ចំនួន ៤ច្បាប់ | { | <ul style="list-style-type: none"> - ១ ច្បាប់ ច្រកស្រោមសំបុត្រ សម្រាប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «ក» - ២ ច្បាប់ កិច្ចសន្យានៅផ្នែកខាងក្រៅកញ្ចប់ «ក» - ១ ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ ដែលបន្ទាប់មក រក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ |
|----------------------|---|--|

☞ ទ.១០១២ គឺជារបាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែល ក.ច.ប ត្រូវបំពេញ ទ.១០១២ ចំនួន៣ច្បាប់ ឱ្យរួចរាល់ នៅមុន ពេលវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ក្នុងសៀង «ខ» (ទ.១០១២ មានឆ្លាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៣)។

ទ.១០១២ ប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|----------------------|---|---|
| ទ.១០១២ ចំនួន ៣ច្បាប់ | { | <ul style="list-style-type: none"> - ២ច្បាប់ ច្រកស្រោមសំបុត្រ សម្រាប់ដាក់ក្នុងសៀង «ខ» (ធ្វើ ជូន គ.ជ.ប ចំនួន១ច្បាប់ និង ល.ជ.ខប ចំនួន១ច្បាប់) - ១ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ និងក្រោយមក ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ |
|----------------------|---|---|

២៥ ៩.១០១៣ គឺជាលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារ និងការបញ្ជូនសៀវភៅ «ខ» ដោយក្រុមចុះឈ្មោះដែល ក.ច.ប ត្រូវបំពេញ ៩.១០១៣ ចំនួន៤ច្បាប់ ឱ្យរងរាល់នៅមុន ពេលវេចខ្ចប់សៀវភៅ «ខ» (៩.១០១៣ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៨)។

៩.១០១៣ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

- | | | |
|---------------------|---|--|
| ៩.១០១៣ ចំនួន៤ច្បាប់ | { | <ul style="list-style-type: none"> - ២ច្បាប់ ចែកស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងសៀវភៅ «ខ» - ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃសៀវភៅ «ខ» - ១ច្បាប់ ក.ច.ប ទុកសម្រាប់ប្រគល់ ទទួលនៅ លធ.ខប (ក្រោយមកទុកជាឯកសារឃុំ សង្កាត់) |
|---------------------|---|--|

២៥ ៩.១០១៤ គឺជាលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សៀវភៅ «ខ» និងការបញ្ជូនសៀវភៅ «គ» ដោយ លធ.ខប។ លធ.ខប ត្រូវបំពេញ ៩.១០១៤ ឱ្យរងរាល់នៅមុនពេលវេចខ្ចប់សៀវភៅ «គ» (៩.១០១៤ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៨)។

៩.១០១៤ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

- | | | |
|---------------------|---|--|
| ៩.១០១៤ ចំនួន៣ច្បាប់ | { | <ul style="list-style-type: none"> - ១ច្បាប់ ចែកស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងសៀវភៅ «គ» - ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃសៀវភៅ «គ» - ១ច្បាប់ ទុកឱ្យមន្ត្រី លធ.ខប សម្រាប់ប្រើនៅពេល ប្រគល់ ទទួលនៅ គ.ជ.ប |
|---------------------|---|--|

២៥ ៩.១០២០ គឺជារបាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស កែតម្រូវលើបញ្ជី បោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់។ កបយ.ស ត្រូវបំពេញ ៩.១០២០ ចំនួន ៣ច្បាប់ ឱ្យរងរាល់ នៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្តឹងនៅ កបយ.ស ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និង បញ្ជូនមក គ.ជ.ប ចំនួន២ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែល បានសម្រេចឱ្យបញ្ចូលឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យបន្ថែម ឬ/និងកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ ពាក់ព័ន្ធក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬ/និងដែលត្រូវបានសម្រេចលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃ ឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស (៩.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធតាមករណីនីមួយៗ (៩.១០២០ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៦)។

៩.១០២០ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

- | | | |
|---------------------|---|---|
| ៩.១០២០ ចំនួន៣ច្បាប់ | { | <ul style="list-style-type: none"> - ២ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប - ១ច្បាប់ រក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ |
|---------------------|---|---|

២៥ ៩.១០២១ គឺជារបាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញ ៩.១០២១ ចំនួន៤ច្បាប់ ដើម្បី

ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យប្រាកដថា ទ.១០២២ ដែលបានទទួលស្នើនឹង ទ.១០២២ ដែលបានប្រើ បូកនឹង ទ.១០២២ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ (ទ.១០២១ មានឆ្លងជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៧)។

ទ.១០២១ ប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|---------------------|---|---|
| ទ.១០២១ ចំនួន៤ច្បាប់ | { | <ul style="list-style-type: none"> - ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ - ១ច្បាប់ កិបភ្ជាប់ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ - ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ ទ.១០២២ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ - ១ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ ដែលបន្ទាប់មក រក្សាទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់។ |
|---------------------|---|---|

ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ គឺជាទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែល អនុប្រធាន ក.ច.ប ប្រើសម្រាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែល រស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់។ ទ.១០២២ បំពេញចំនួន ១ច្បាប់ ហើយចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រានៅលើផ្នែកទី១ និងផ្នែកទី២ និង ចំកណ្តាលកន្លែងហែកផ្តាច់ បន្ទាប់មកហែកផ្នែកទី២ ប្រគល់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ អនុវត្តនីតិវិធី ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបន្ទាប់មក ការីកុំព្យូទ័រត្រូវប្រគល់ឱ្យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង ផ្នែកទី១ (គល់ទម្រង់) ត្រូវរក្សាទុកដើម្បីដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់គល់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះ ឈ្មោះដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានឆ្លងជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៨)។

ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ គឺជាទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែល អនុប្រធាន ក.ច.ប ប្រើសម្រាប់ចុះឈ្មោះជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះ នៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ដែលបានផ្លាស់ លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ថ្មី និង បំពេញបានតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់។ ទ.១០២២ បំពេញចំនួន១ច្បាប់ ហើយចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ និងបោះត្រានៅលើ ផ្នែកទី១ និងផ្នែកទី២ និងចំកណ្តាលកន្លែងហែកផ្តាច់ បន្ទាប់មកហែកផ្នែកទី២ ប្រគល់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រអនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បន្ទាប់មក ទៀតការីកុំព្យូទ័រត្រូវប្រគល់ឱ្យអ្នកសុំចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយផ្នែកទី១ (គល់ទម្រង់) ត្រូវ រក្សាទុកដើម្បីដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់គល់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានប្រើ ហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ មានឆ្លងជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៨)។

ទ.១០២៥ គឺជាតារាងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចុង ក្រោយក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ ទ.១០២៥ បំពេញដោយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និង កបយ.ស (ទ.១០២៥ មានឆ្លងជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៩)។

៥ ៩.១០២៨ គឺជាបង្កាន់ដៃប្តូរការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬ/និងកែតម្រូវទិន្នន័យ ព្រមទាំងប្តូរឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចជា អ.ខ ប្រភេទចាស់ ទៅជា អ.ខ ប្រភេទថ្មី ឬ/និងប្តូរ អ.ខ ដែលអនុប្រធាន ក.ច.ប ប្រើប្រាស់សម្រាប់កែតម្រូវទិន្នន័យ ឬប្តូរការិយាល័យ បោះឆ្នោត តាមការស្នើសុំរបស់អ្នក មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានបំពេញតាម លក្ខខណ្ឌកំណត់។ ៩.១០២៨ បំពេញ ចំនួន១ច្បាប់ ដោយសរសេរឈ្មោះ និងមានស្នាម មេដៃអ្នកស្នើសុំ ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប និងត្រាភារិយាល័យ នៅលើផ្នែកគល់ និងផ្នែកចុង និងចំណុះកណ្តាលកន្លែងហែកផ្តាច់ បន្ទាប់មក ហែកផ្នែកចុងប្រគល់ឱ្យអ្នកស្នើសុំ និងផ្នែកគល់ត្រូវរក្សាទុកដើម្បីដាក់ក្នុងសៀង «ខ»។ (៩.១០២៨ មានឆ្លាស់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៥ ៩.១០២៩ គឺជារបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃក្នុងឃុំ សង្កាត់។ អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ ៩.១០២៩ ចំនួន ២ច្បាប់ បន្ទាប់ពីខ្លួនបានធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសរុបនៃបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត និងទិន្នន័យ ៩.១០២៩ ក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ជាមួយការកុំព្យូទ័ររួច ព្រមទាំងធ្វើការ បិទផ្សាយរបាយការណ៍នេះ នៅមុខការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន១ច្បាប់ និងរក្សា ទុក ១ច្បាប់ជាឯកសារ (៩.១០២៩ មានឆ្លាស់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៥ ៩.១១០៧ គឺជាលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយ ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងមន្ត្រីប្រគល់ ទទួល ដែលត្រូវបំពេញចំនួន២ច្បាប់ (៩.១១០៧ មានឆ្លាស់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

VIII. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ក្នុងសៀង «ខ» ដើម្បីបញ្ជូននិងប្រគល់ជូនលេខាធិការ

១. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតដើម្បីយ។

ក្រោយពីបានបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (៩.១០១១) តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយរួចរាល់ ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ «ក» និងត្រូវសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត សម្គាល់ពីខាងក្រៅកញ្ចប់ «ក» នោះផង។ ឯកសារ ដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «ក» មាន៖

កញ្ចប់ «ក»											
រាជធានី ខេត្ត		ឃុំ សង្កាត់			ការិយាល័យបោះឆ្នោត						
- ស្រាមសំបុត្រដាក់រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា (ទ.១២០៣) ដែលតម្រូវឱ្យ ក.ច.ប ចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។ - ស្រាមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ចំនួន១ច្បាប់។											
(តិបត្តាប័) ទ.១០១១ ចំនួន២ច្បាប់											

២. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

ក.ច.ប ត្រូវធានាថា រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) ត្រូវដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ដោយឡែកពីគ្នាដែលត្រៀមបម្រុងស្រាប់ ដោយដាក់ភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទ (ទ.១០២១) នេះផង។

ក. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់											
រាជធានី ខេត្ត		ឃុំ សង្កាត់									
- រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) គិតទាំងខូច និងនៅសល់ក្នុងដុំដែលបានប្រើហើយ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ - ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន១ច្បាប់។											
ទ.១០២១ ចំនួន ០១ ច្បាប់											

ខ. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុង ឃុំ សង្កាត់

សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និង ទ.១០២១ ដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ដើម ព្រមទាំងដាក់ក្នុងកេសស័ង្កសី ហើយសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដ ឃុំ សង្កាត់ ហើយដែលត្រូវប្រគល់ និងរក្សាទុកនៅ លធ.ខប។ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះមាន៖

កញ្ចប់ដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់	
រាជធានី ខេត្ត	ឃុំ សង្កាត់
- សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ)ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់។ - ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន១ច្បាប់។	

បញ្ជាក់ ៖

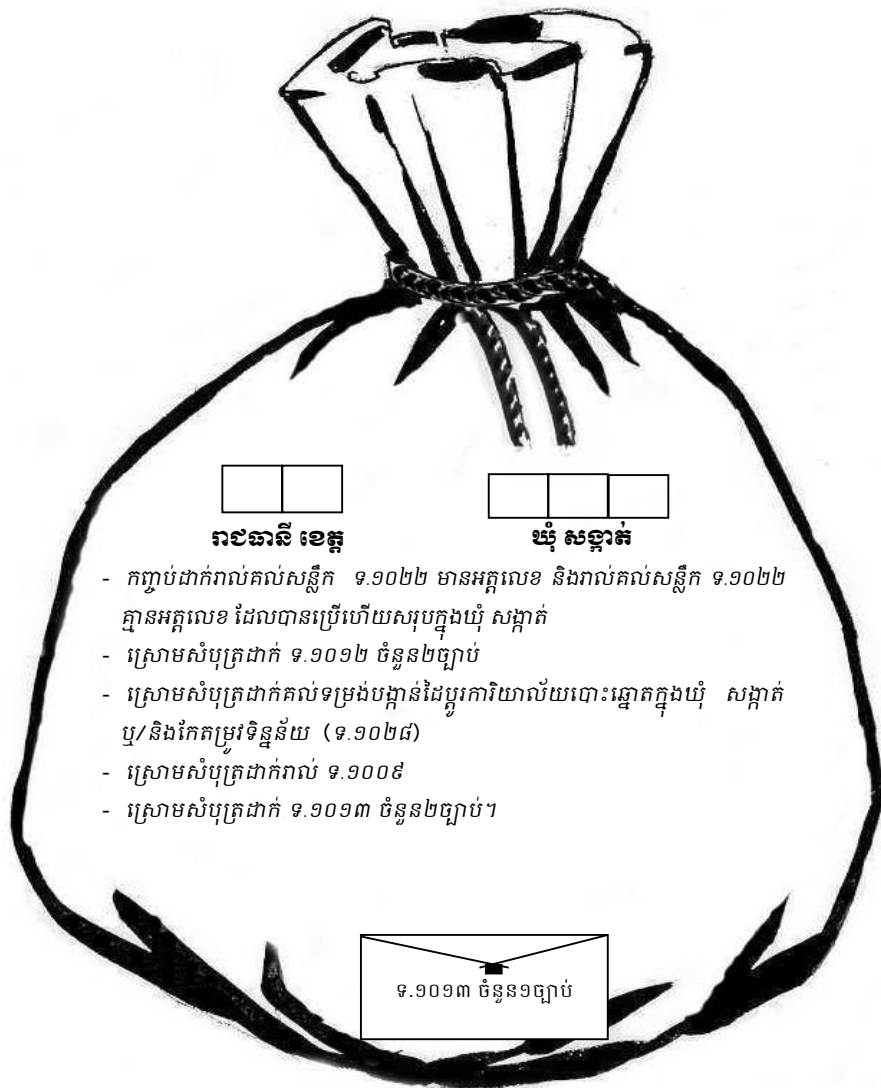
- បន្ទាប់ពីវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះរួច ក.ច.ប ត្រូវដាក់កញ្ចប់នោះទៅក្នុងកេសស័ង្កសី ហើយសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដឃុំ សង្កាត់ នៅលើកេសស័ង្កសីឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់។
- កេសស័ង្កសី ដែលដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវប្រគល់ឱ្យ លធ.ខប និងរក្សាទុកនៅ លធ.ខប ស្របពេលនឹងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ស្បៀង «ខ»។

៣. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» បញ្ជូនទៅ លធ.ខប

សម្ភារ ឯកសារដែលបានរៀបចំវេចខ្ចប់រួច ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» បន្តទៀតដើម្បីបញ្ជូនទៅ លធ.ខប។

ក. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ទី១

សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» ទី១ មាន៖



ពេលចង់មាត់ស្បោង «ខ» ទី១ រួច ក.ច.ប ត្រូវ៖

- សរសេរសម្គាល់លេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយបិក ហ្វឺតលុបមិនជ្រះ
- ដាក់ ១.១០១៣ ចំនួន១ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បោង «ខ» ទី១

ចំណាំ៖

ករណីស្បោង «ខ» ទី១ មានចំនួនសរុបលើសពីមួយ ត្រូវសរសេរសម្គាល់ បន្ថែមនៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បោង «ខ» ទី១ ទាំងនោះនូវលេខនៃស្បោងនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ ស្បោង «ខ» ទី១ សរុបមានចំនួន២ ត្រូវសរសេរសម្គាល់នូវលេខរៀងថា ១/២ ២/២។

ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បៀង «ខ» ទី២ និងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់

ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់ស្បៀង «ខ» ទី២ និងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់តាមចំនួនចាំបាច់ដែលត្រូវរៀបចំដាក់កញ្ចប់ «ក» នៃការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់។ សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» ទី២ និងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់រួមមាន៖



ពេលចង់មាត់ស្បៀង «ខ» ទី២ រួច ក.ច.ប ត្រូវ៖

- សរសេរសម្គាល់លេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយបិកហ្វឺតលុបមិនជ្រះ
- ដាក់ ទ.១០១៣ ចំនួន១ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ» ទី២

ចំណាំ៖

ករណីស្បៀង «ខ» ទី២ និងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់ មានចំនួនសរុបលើសពីមួយត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែមនៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ» ទី២ និងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់ ទាំងនោះនូវលេខនៃស្បៀងនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ ស្បៀង «ខ» ទី២ និងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់ សរុបមានចំនួន៣ ត្រូវសរសេរសម្គាល់នូវលេខរៀងថា ១/៣ ២/៣ ៣/៣។

៤. ការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» នៅ លធ.ខប

- ក.ច.ប ត្រូវទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន និងការប្រគល់ស្បៀង «ខ» ដោយផ្ទាល់នៅ លធ.ខប
- លធ.ខប អាចចាត់មន្ត្រីរបស់ខ្លួនឱ្យចុះត្រួតពិនិត្យ និងទទួលយកស្បៀង «ខ» នៅតាមឃុំ សង្កាត់ក៏បាន
- មន្ត្រី លធ.ខប ដែលទទួលបន្ទុកទទួលឯកសារត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១០១៣ ទាំង៤ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យ ក.ច.ប ១ច្បាប់វិញ ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ អាចរួមដំណើរសង្កេតមើល និងអាចធ្វើជាសាក្សីក្នុងការប្រគល់ទទួលស្បៀង «ខ» និងសម្ភារឯកសារនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៥. ការត្រួតពិនិត្យស្បៀង «ខ» នៅ លធ.ខប និងការរៀបចំស្បៀង «ខ» ដាក់ក្នុងស្បៀង «គ» បញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

នៅពេលប្រគល់ ទទួលស្បៀង «ខ» ពី ក.ច.ប មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យថាស្បៀង «ខ» ទាំងឡាយមិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ។ នៅចំពោះមុខ ក.ច.ប នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ស្បៀង «ខ» នីមួយៗមានផ្ទុកកញ្ចប់ «ក» ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រាមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតគ្រប់ចំនួន។

ក. ការត្រួតពិនិត្យស្បៀង «ខ» នៅ លធ.ខប

➢ ករណីស្បៀង «ខ» មិនមានការរុះរើ

ប្រសិនបើកញ្ចប់ «ក» និងកញ្ចប់ដាក់គល់ ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ មិនត្រូវបានរុះរើទេ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវ៖

- គ្រាន់តែពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនកញ្ចប់ «ក» និងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬស្រាមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនចាំបាច់បើកកញ្ចប់ «ក» ឬកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារទាំងនោះ ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញទេ
- ដកយក ទ.១០១១ ចំនួន១ច្បាប់ ក្នុងចំណោម២ច្បាប់ ដែលកិច្ចការនៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក» ដើម្បីប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ
- ដកយក ទ.១០១៣ ដែលមានក្នុងស្រាមសំបុត្រ ក្នុងស្បៀង «ខ» ចំនួន២ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ» ចំនួន១ច្បាប់ និងយក១ច្បាប់ទៀតពី ក.ច.ប រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ហើយប្រគល់១ច្បាប់ជូន ក.ច.ប វិញ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានទទួល

- រៀបចំដាក់កញ្ចប់ «ក» ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើ ហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត ទៅក្នុងស្បៀង «ខ» ដដែលវិញ រួចច្រក ទ.១០១៣ ចំនួន១ច្បាប់ក្នុងស្រោម សំបុត្រដាក់ទៅក្នុងស្បៀង «ខ» និងដាក់១ច្បាប់ទៀតទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅ នៃស្បៀង «ខ» វិញ
- ចងក្អិតមាត់ស្បៀង «ខ» រួចរក្សាទុកមុំនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព សម្រាប់ត្រៀម វេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បៀង «គ» ដើម្បីបញ្ជូនមក គ.ជ.ប។

➢ ករណីស្បៀង «ខ» មានការរុះរើ

ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យខាងលើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានកញ្ចប់ «ក» ណាមួយ ឬកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅក្នុងស្បៀង «ខ» ត្រូវបានគេរុះរើ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវ៖

- បើកកញ្ចប់ «ក» ដែលមានការរុះរើនោះ និងផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារមាន នៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់ ទៅនឹង ទ.១០១១ ដែលមាននៅខាងក្នុងកញ្ចប់ «ក» និងមានកិបភ្ជាប់នៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក»
- ដកយក ទ.១០១១ ចំនួន១ច្បាប់ ក្នុងចំណោម២ច្បាប់ដែលមានកិបភ្ជាប់នៅ ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក» ដើម្បីប្រើ និងរក្សាទុកជាឯកសារ
- ឱ្យ ក.ច.ប ដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បៀង «ខ» ធ្វើការបំភ្លឺក្នុងករណី ដែលបានរកឃើញថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវ
- តែងតាំងក្រុមស្រាវជ្រាវមួយដែលមានសមាសភាព ២នាក់ ជាបន្ទាន់ ដើម្បី សហការជាមួយ ក.ច.ប ពាក់ព័ន្ធក្នុងការត្រួតពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវ រាល់សម្ភារ ឯកសារដែលមានក្នុងកញ្ចប់ «ក» ទៅនឹង ទ.១០១១ ទ.១០២២ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- ធ្វើរបាយការណ៍លម្អិតអំពីភស្តុតាងនៃអំពើល្មើស និងលទ្ធផលនៃការរក ឃើញជូន គ.ជ.ប ជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីដែលក្រុមស្រាវជ្រាវនៃ លធ.ខប បាន រកឃើញថាមានការក្លែងបន្លំក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ
- វេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដែលមានបញ្ហាឡើងវិញ រួចបន្តពិនិត្យកញ្ចប់ «ក» ដទៃទៀត
- ត្រូវសរសេរបន្ថែមនូវមូលវិចារអំពីកញ្ចប់ «ក» ដែលត្រូវរុះរើ និងកត់ត្រាលេខ កូដការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធលើ ទ.១០១៣ គ្រប់ច្បាប់។

មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវរៀបចំគម្រោងផែនការទទួល ត្រួតពិនិត្យ វេចខ្ចប់ និងបញ្ជូន សម្ភារ ឯកសារនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ដែលអាចនឹងត្រូវអនុវត្តនៅចន្លោះ រយៈពេល៤ថ្ងៃ ទៅ១២ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់។

នៅពេលបានទទួល ត្រួតពិនិត្យ និងវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ឡើងវិញរួចហើយ មន្ត្រី លធម៌ ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ដោយដាក់ក្នុងស្បោង «គ» សម្រាប់ បញ្ជូន និងប្រគល់ទៅ ន.គ.ទ.ប ឱ្យឆាប់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។

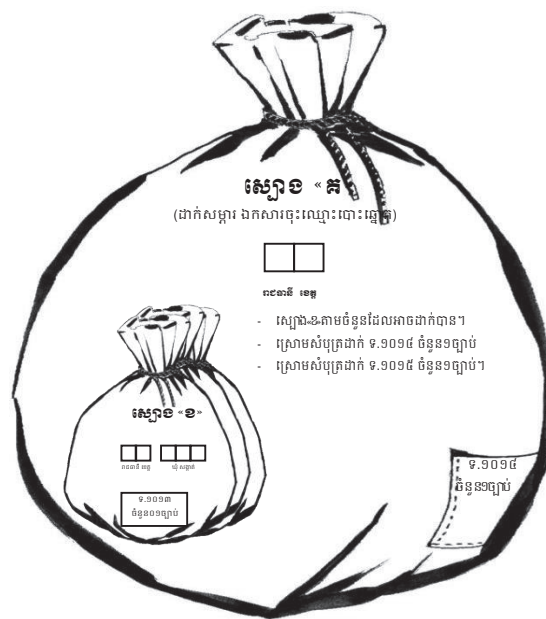
ចំណាំ៖

គ.ជ.ប ត្រូវមានវិធានការតាមច្បាប់ចំពោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ដោយផ្អែកលើ របាយការណ៍ និងភស្តុតាងដែលមន្ត្រី លធម៌ បានបញ្ជូនមក។

ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «គ» បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

➢ សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បោង «គ» រួមមាន៖

- ស្បោង «ខ» តាមចំនួនដែលអាចដាក់បាន
- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» និងការបញ្ជូន ស្បោង «គ» (ទ.១០១៤) ចំនួន១ច្បាប់
- រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម (ទ.១០១៥) ដែលត្រូវផ្ញើជូន ន.ប្រតិបត្តិការ។



ពេលចង់មាត់ស្បោង «គ» រួច លធម៌ ត្រូវ៖

- សរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត
- ដាក់ ទ.១០១៤ ចំនួន១ច្បាប់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បោង «គ»។

➢ ការប្រគល់ ទទួលស្បោង «គ» នៅ គ.ជ.ប

នៅរាល់ពេលនៃការប្រគល់ ទទួលស្បោង «គ» នៅ គ.ជ.ប មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការ បញ្ជូននៃ លធម៌ ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលសម្ភារ ឯកសារនៅ ន.គ.ទ.ប បានចុះ ហត្ថលេខាលើ ទ.១០១៤ ទាំង៣ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន

នៃ លធ.ខប វិញ ១ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួន។ ន.គ.ទ.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមន្ត្រី លធ.ខប បានបញ្ជូនមក និងរបាយការណ៍ ទ.១០១១ ទ.១០១២ ដែលជូនភ្ជាប់មកជាមួយក្នុងសៀវភៅ «គ» ជាមួយនឹងចំនួនសរុបទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ។

៦. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលបានផ្គត់ផ្គង់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបញ្ជូនមក គ.ជ.ប

រាល់សម្ភារ បរិក្ខារបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់ក្រៅពីការវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងសៀវភៅ «គ» មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវធ្វើការពិនិត្យប្រមូលវេចខ្ចប់នូវរាល់សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតដែលតម្រូវឱ្យប្រគល់មក គ.ជ.ប វិញ ទន្ទឹមនឹងការបញ្ជូន និងការប្រគល់សៀវភៅ «គ» នៅ ន.គ.ទ.ប ។

សម្ភារ បរិក្ខារនៅសល់ ត្រូវប្រគល់ ទទួលនៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប។ នៅរាល់ពេលនៃការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ បរិក្ខារនៅសល់ នៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលសម្ភារ ឯកសារនៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប បានចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០៧ ទាំង២ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប វិញ ១ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួន។

IX. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងជាសាធារណៈសម្រាប់គោលដៅនៃការប្តឹងតវ៉ា ឬនិវាតករដ្ឋបាល

១. ទីកន្លែងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

- បិទផ្សាយចំនួន១ច្បាប់ រួមនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជី បោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់
- បិទផ្សាយចំនួន១ច្បាប់ រួមនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់។

កបយ.ស ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងចំនួន៤ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់អំពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែងបិទផ្សាយ ចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងបោះត្រា រួចត្រូវ៖

- បិទក្បែរនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលត្រូវបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ចំនួន១ច្បាប់
- បិទក្បែរនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលត្រូវបិទផ្សាយនៅទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំនួន១ច្បាប់
- ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ចំនួន១ច្បាប់
- ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ចំនួន១ច្បាប់។

ចំណាំ៖ ល.ជ.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងរបាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុរបស់ កបយ.ស។

២. កាលបរិច្ឆេទនៃការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស ត្រូវធ្វើនៅថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣។

ក្នុងរយៈពេលបិទផ្សាយ កបយ.ស ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងមេភូមិត្រូវផ្សព្វផ្សាយបំផុសលើក ទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋអ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់រូបឱ្យទៅមើលឈ្មោះ និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្លួនតាមទីតាំងដែលបានបិទផ្សាយ និងអាចពិនិត្យបន្ថែមតាមគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប voterlist.nec.gov.kh ឬ App-NEC KH ។

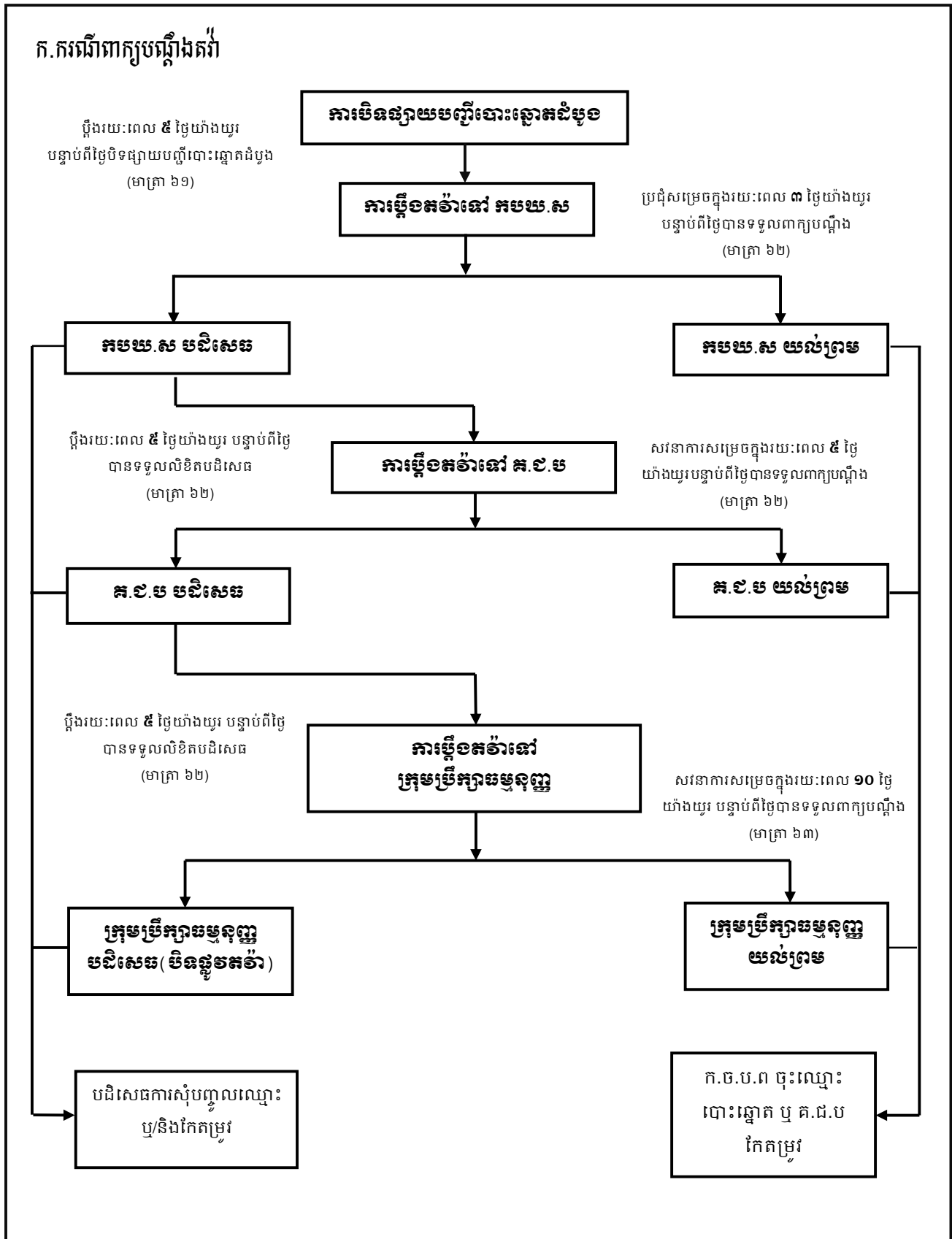
បន្ទាប់ពីរយៈពេល៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង បើគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយទេនោះ កបយ.ស ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ ល.ជ.ប។

X. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ជនណាក៏ដោយមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។

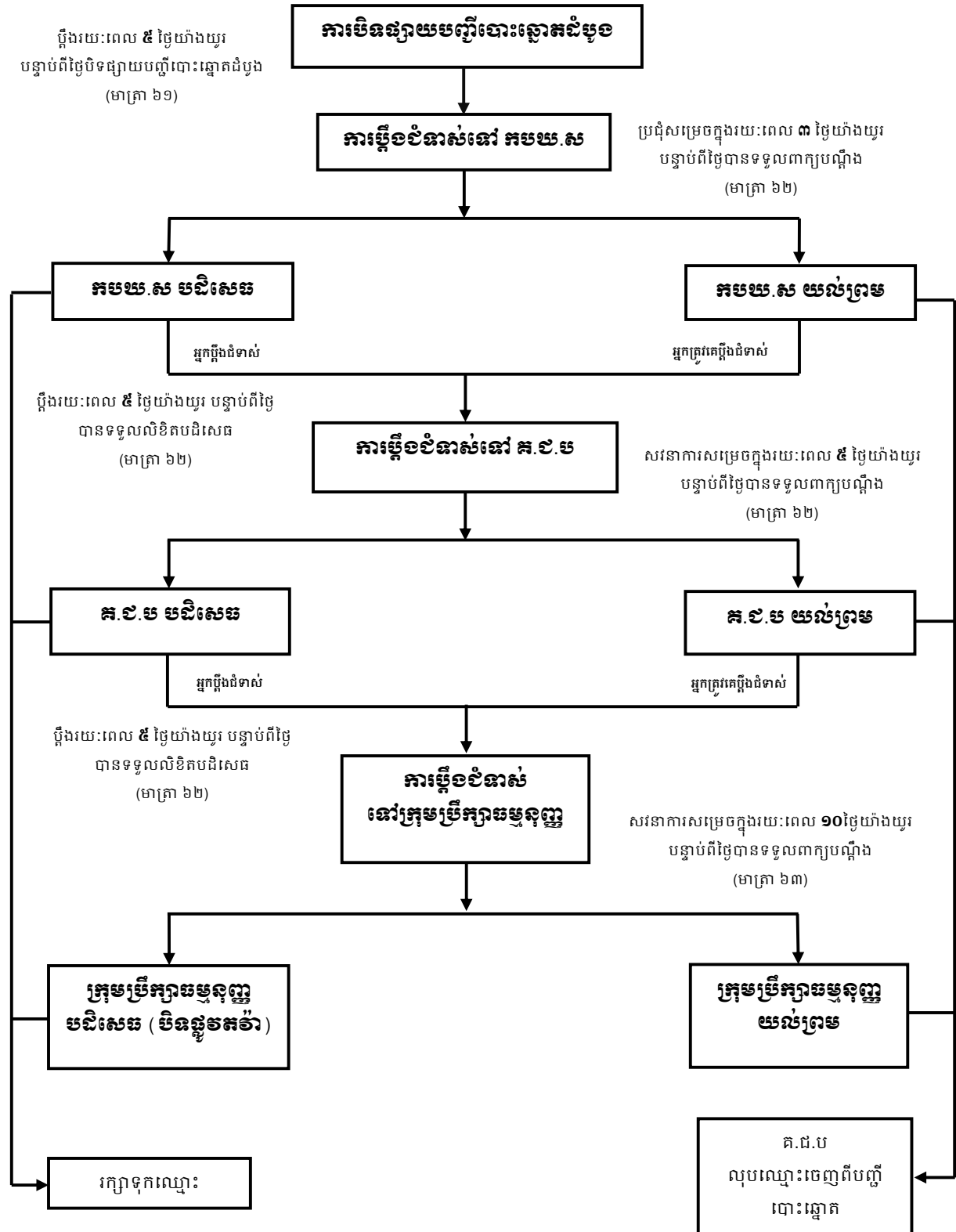
នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំរបស់ គ.ជ.ប។

១. ពិន្ទុសម្រាប់ការវាយតម្លៃការងារដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីឈ្មោះអង្គភាពដំបូង សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះឈ្មោះអង្គភាព ឆ្នាំ២០២៣



- គ.ជ.ប ឯកសារជំនួយស្តារពី សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣
- អនុវត្តបទបញ្ជា ពាក់ ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត-១៩ 

ខ.ករណីពាក្យបណ្តឹងជំទាស់



២. ការអប់រំបង្ហាញបោះឆ្នោតផ្លូវការ

នៅពេលដែលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដំបូងត្រូវបានដោះស្រាយចប់ជាស្ថាពរ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ព និងចាត់បញ្ជូនបញ្ជី បោះឆ្នោតផ្លូវការទៅ លធ.ខប ចំនួន ១ច្បាប់ និងសាលាឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ច្បាប់ ដើម្បី រក្សាទុកជាឯកសារផ្លូវការ។

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិស្នើសុំពិនិត្យ មើលឈ្មោះរបស់ខ្លួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនេះបាននៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬនៅ លធ.ខប ឬពិនិត្យតាមគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប voterlist.nec.gov.kh ឬ App-NEC KH។

គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិសុំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការច្បាប់ថតចម្លងបានដោយបង់ត្រឹមថ្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ។



ឧបសម្ព័ន្ធ

-
- គ.ជ.ប ឯកសារជំនួយស្តារត្រី សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣
 - អង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញ ៣៣១ ពាក់ព័ន្ធនឹងការរំលោភបំពានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងកំឡុងពេល ១៩ កញ្ញា ២០២៣

ឧបសម្ព័ន្ធ១



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឆ.១០០៩)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

លេខ.....

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
ឈ្មោះភូមិ				កាលបរិច្ឆេទនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	/	/	

២- អត្តសញ្ញាណនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន			ភេទ		ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	/	/
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់: ផ្ទះលេខ		ផ្លូវ		ភូមិ		ឃុំ សង្កាត់	

៣- មូលហេតុនៃការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ☐ - គ្មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញបែបបទស្នើសុំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ)
- ☐ - មិនគ្រប់អាយុបោះឆ្នោត
- ☐ - គ្មានឯកសារបញ្ជាក់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ សុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ)
- ☐ - ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬ ☐ ជនរឹកលម្អិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពី ក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច
- ☐ - ការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្រោយរយៈពេលកំណត់

៤- សម្រាប់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ:/...../..... ហត្ថលេខានិងឈ្មោះប្រធាន ក.ច.ប ក្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឆ.១០០៩)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

លេខ.....

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
ឈ្មោះភូមិ				កាលបរិច្ឆេទនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	/	/	

២- អត្តសញ្ញាណនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន			ភេទ		ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	/	/
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់: ផ្ទះលេខ		ផ្លូវ		ភូមិ		ឃុំ សង្កាត់	

៣- មូលហេតុនៃការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ☐ - គ្មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញបែបបទស្នើសុំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ)
- ☐ - មិនគ្រប់អាយុបោះឆ្នោត
- ☐ - គ្មានឯកសារបញ្ជាក់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ សុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ)
- ☐ - ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬ ☐ ជនរឹកលម្អិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពី ក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច
- ☐ - ការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្រោយរយៈពេលកំណត់

៤- សម្រាប់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ:/...../..... ហត្ថលេខានិងឈ្មោះប្រធាន ក.ច.ប ក្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ទម្រង់បែបបទ ១០០៩ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ២



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ឆ.១០១១)

១~ លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត				
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				

២~ របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត

ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី / / ដល់ថ្ងៃទី / /	ចំនួនសរុប
ក-ចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២២ សរុប	
ខ-ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ មានអត្តលេខ (ចុះឈ្មោះថ្មី) សរុប	
គ-ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ (ផ្ទេរចូលពីក្រៅឃុំ សង្កាត់) សរុប	
ឃ-ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ប្តូរការិ. " ប្តូរចូល " ក្នុងឃុំ សង្កាត់ សរុប	
ង-ចំនួនលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (ស្លាប់ ដកសិទ្ធិ ផ្លាស់ចេញ ផ្ទេរចេញ និងប្តូរការិ. " ប្តូរចេញ " ក្នុងឃុំ សង្កាត់) សរុប	
ច-ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២៣ សរុប	

សម្គាល់ : - ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមរូបមន្ត : ច = (ក + ខ + គ + ឃ) - ង

- ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតទើបបង្កើតថ្មី គ្មានចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២២ទេ (ក = ០)

ឆ-ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ កែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យសរុប	
--	--

កាលបរិច្ឆេទ៖...../...../.....

ប្រធានក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក្រាភារិ. ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ៖..... លេខទូរសព្ទ.....

៣~ សាក្សី : ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ (អាចសរសេរបន្ថែមបាន)

ល.រ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍	ហត្ថលេខា	ល.រ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍	ហត្ថ លេខា
១				៦			
២				៧			
៣				៨			
៤				៩			
៥				១០			

កំណត់សម្គាល់ : ក.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះចំនួន ៤ ច្បាប់ : ច្រកស្រាមសំបុត្រដាក់ក្នុងកញ្ចប់ "ក" ១ ច្បាប់ ក៏បញ្ជប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ "ក" ចំនួន ២ ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ឃុំ សង្កាត់ ១ ច្បាប់។

ទម្រង់បែបបទ ១០១១ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ៣



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ឧ.១០១២)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់			
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
ចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតសរុប (មុនពេលចុះឈ្មោះ)		ចំនួនការិយាល័យបង្កើតថ្មី	
ចំនួនការិយាល័យមិនបានប្រើ		ចំនួនការិយាល័យបានប្រើសរុប	

២- ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងសមាសភាពមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

ក- ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់មាន.....កន្លែង (ឈ្មោះភូមិអាចសរសេរបន្ថែមខាងខ្នង)

១-សាលាឃុំ សង្កាត់	២-ភូមិ	៣-ភូមិ	៤-ភូមិ
៥-ភូមិ	៦-ភូមិ	៧-ភូមិ	៨-ភូមិ

ខ - សមាសភាពក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានចំនួន.....នាក់

ប្រធាន		លេខទូរសព្ទ		អនុប្រធាន		លេខទូរសព្ទ	
សមាជិក		សមាជិក		សមាជិក		សមាជិក	

៣- របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី	/	/	ដល់ថ្ងៃទី	/	/	ចំនួនសរុប
ក- ចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២២ គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប						
ខ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ១.១០២២ មានអត្តលេខ (ចុះឈ្មោះថ្មី) គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប						
គ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ១.១០២២ គ្មានអត្តលេខ (ធ្វើរចូលពីក្រៅឃុំ សង្កាត់) គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប						
ឃ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ១.១០២៨ ប្តូរការិយាល័យ ប្តូរចូល ក្នុងឃុំ សង្កាត់គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប						
ង- ចំនួនលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (ស្លាប់ ដកសិទ្ធិ ស្លាប់ចេញ ធ្វើរចេញ និងប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់) គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប						
ច- ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២២ គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប						

សម្គាល់ : ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមរូបមន្ត : ច = (ក + ខ + គ + ឃ) - ង

ឆ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ១.១០២៨ កែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ជ- ចំនួនសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានចេញក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ឈ- ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានទទួលសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់សរុប	
ញ- ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតខូចដែលត្រូវបានគូសបដិសេធបាតសរុប	
ដ- ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅសល់មិនទាន់ប្រើ គិតទាំងសន្លឹកនៅសល់ក្នុងសៀវភៅបានប្រើសរុប	

៤- ហេតុការណ៍សំខាន់ៗដែលកើតមានក្នុងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (រោងសរសេរបន្ថែមខាងខ្នង)

៥- សម្រាប់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ : / / បាត់លេខប្រធាន ក.ច.ប ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
អនុប្រធាន ក.ច.ប សមាជិក ក.ច.ប
សមាជិក ក.ច.ប សមាជិក ក.ច.ប

កំណត់សម្គាល់ : ទម្រង់បែបបទនេះត្រូវបំពេញចំនួន ៣ច្បាប់ : ២ច្បាប់ត្រកូលក្នុងស្រុកសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងស្រុក ១ ច្បាប់ នៅក្នុងខេត្ត ១ ច្បាប់ នៅក្នុងរាជធានី ភ្នំពេញ និង ១ ច្បាប់ ផ្សេងទៀត
ផ្ញើជូននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ១ច្បាប់ និងក្រុមប្រឹក្សាបោះឆ្នោត ១ច្បាប់ ជាឯកសារបេសឃុំ សង្កាត់។

ទម្រង់បែបបទ ១០១២ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប

- គ.ជ.ប ឯកសារជំនួយស្តារពី សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២២
- អនុវត្តបទបញ្ជា ៣កុំ ៣ការពារ ដើម្បីទាំងអស់គ្នាចៀសផុតពីកូវីដ-១៩

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជាក់ការចេញបញ្ជីសម្ភាវឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បែង "ខ" ដោយក្រុមចុះឈ្មោះ (ឆ.១០១៣)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
----------------------------	--	--	--	------------------------------	--	--	--

២- សម្ភាវឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានចេញបញ្ជីស្បែង "ខ" សម្រាប់បញ្ជូនទៅ ល.ធន.ខប

ក-ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចេញបញ្ជីស្បែង "ខ" ទី១ នូវ៖

- ☐ - កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ (១.១០២២ មានអត្តលេខ និងគ្មានអត្តលេខ) និងទម្រង់បង្កាន់ដៃនៅសល់ ក្នុងសៀវភៅដែលបានប្រើហើយ
- ☐ - កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ ដែលត្រូវផ្ញើជូន ល.ធន.ខប ដើម្បីរក្សាទុក
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់គល់បង្កាន់ដៃទទួលការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬ/និងការប្តូរការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ (១.១០២៨)
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (១.១០១២) ដែលត្រូវផ្ញើជូន ល.ធន.ខប ១ច្បាប់ និងផ្ញើជូន គ.ជ.ប (ន.គ.ទ.ប) ១ច្បាប់
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (១.១០០៩)
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការចេញបញ្ជីសម្ភាវឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បែង "ខ" (១.១០១៣) ចំនួន ២ច្បាប់

ខ-ក្រុមចុះឈ្មោះបានចេញបញ្ជីស្បែង "ខ" ទី២ និងបន្តបន្ទាប់ នូវ៖

- ☐ - កញ្ចប់ "ក" ចំនួន..... កញ្ចប់ ដែលមានកំណត់សម្គាល់ដោយលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ៖ (អាចសរសេរបន្ថែមខាងខ្នង)

- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការចេញបញ្ជីសម្ភាវឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បែង "ខ" (១.១០១៣) ចំនួន ២ ច្បាប់។

៣- សម្ភាវដែលបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែមក្នុងរយៈពេលចុះឈ្មោះ ៖

៤- សម្រាប់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

បានចេញបញ្ជីសម្ភាវឯកសារ និងរាល់ស្រោមសំបុត្រ ឬ/និងកញ្ចប់ "ក" ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើនៅក្នុងស្បែង "ខ" និងបានបញ្ជូនស្បែង "ខ" នេះ។

កាលបរិច្ឆេទ ៖

ហត្ថលេខាប្រធាន ក.ច.ប.....

ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៥- សម្រាប់លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (ល.ធន.ខប)

បានទទួលស្បែង "ខ" ដែលមានដាក់កញ្ចប់សម្ភាវឯកសារ និងរាល់ស្រោមសំបុត្រ ឬ/និងកញ្ចប់ "ក" ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើគ្រប់ចំនួន ហើយបាន

ពិនិត្យចេញបញ្ជីឯកសារ និងផ្ទុកក្នុងស្បែង "គ" ចំនួន.....ស្បែងសម្រាប់បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

តារាងមិនប្រក្រតី (ប្រសិនបើមាន) ៖

កាលបរិច្ឆេទ ៖

ហត្ថលេខាប្រធាន ល.ធន.ខប.....

ត្រា

៦- សម្រាប់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

បានទទួលស្បែង "ខ" មានដាក់កញ្ចប់សម្ភាវឯកសារ និងរាល់ស្រោមសំបុត្រ ឬ/និងកញ្ចប់ "ក" ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើដែលផ្ទុកក្នុងស្បែង "គ"

និងដែលប្រគល់ឱ្យដោយមន្ត្រី ល.ធន.ខប ។

កាលបរិច្ឆេទ ៖

ហត្ថលេខាមន្ត្រីទទួលសម្ភាវឯកសារ

កំណត់សម្គាល់ ៖ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់នេះ ៨ច្បាប់ សម្រាប់ស្បែង "ខ" នីមួយៗ ៖ ច្រក ២ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់ក្នុងស្បែង "ខ" ដាក់ ១ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅក្រៅនៃស្បែង "ខ" និងទុក ១ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើនៅពេលប្រគល់ ទទួល។

ទម្រង់បែបបទ ១០១៣ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប មន្ត្រី ល.ធន.ខប និងមន្ត្រី គ.ជ.ប

Signature

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបេក្ខជនបោះឆ្នោត "ខ" និងការបញ្ជូនស្បែក "គ" ដោយ ល.ឆ.ខប (ទ. ១០១៤)

១~ លក្ខណៈសម្គាល់នៃកាតព្វកិច្ច ខេត្តដែលទទួលបានបេក្ខជនបោះឆ្នោត "ខ" និងបញ្ជូនស្បែក "គ"

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
------------------------------	--	--	--

២~ ចំនួនស្បែក "ខ" ដែលបានចុះឈ្មោះបេក្ខជនបោះឆ្នោត "គ" សម្រាប់បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប

ល.ឆ.ខប បានត្រួតពិនិត្យរាល់សម្ភារឯកសារក្នុងស្បែក "ខ" នីមួយៗ និងបានដេញយកឡើងវិញដោយឡែកពីគ្នា រួចបានចែកក្នុងស្បែក "គ" សម្រាប់ការបញ្ជូនទៅកាន់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត។
នៅក្នុងស្បែក "គ" នេះ មានដាក់សម្ភារឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- ☐ - ស្បែក "ខ" ទី១ ចំនួនស្បែក ដែលដាក់កញ្ចប់សម្ភារឯកសារ និងស្រោមសំបុត្រផ្សេងៗ
- ☐ - ស្បែក "ខ" ទី២ និងបន្តបន្ទាប់ចំនួនស្បែក ដែលដាក់កញ្ចប់ "ក"
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការដេញយកស្បែក "ខ" និងការបញ្ជូនស្បែក "គ" ដោយ ល.ឆ.ខប (ទ.១០១៤) ចំនួន ១ច្បាប់។

៣~ សម្រាប់លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

បានបញ្ជូនស្បែក "គ" នេះដែលមានផ្ទុកស្បែក "ខ" ចំនួន.....ស្បែក និងស្រោមសំបុត្រដូចបញ្ជាក់ខាងលើ។

កាលបរិច្ឆេទ៖/...../.....

ប្រធានលេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

ត្រា

ឈ្មោះ.....

៤~ សម្រាប់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

បានទទួលស្បែក "គ" នេះដែលមានផ្ទុកស្បែក "ខ" ចំនួនស្បែក និងស្រោមសំបុត្រដូចបញ្ជាក់ខាងលើ។

កាលបរិច្ឆេទ៖/...../.....

មន្ត្រីទទួលសម្ភារឯកសារ

ឈ្មោះ.....

កំណត់សម្គាល់៖ ទម្រង់បែបបទនេះ ត្រូវបំពេញចំនួន ៣ច្បាប់ សម្រាប់ស្បែក "គ" នីមួយៗ ដែលត្រូវដាក់ទៅក្នុងស្បែក "គ" ១ច្បាប់ ដាក់ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បែក "គ" ១ច្បាប់ និង១ច្បាប់ទៀតសម្រាប់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ ល.ឆ.ខប ប្រើនៅពេលប្រគល់ ទទួលនៅ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត។

ទម្រង់បែបបទ ១០១៤ សម្រាប់បំពេញដោយមន្ត្រី ល.ឆ.ខប និងមន្ត្រី គ.ជ.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ៦



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស កែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២០)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់			

២- ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

- ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួន.....ការិយាល័យ
- សៀវភៅឃុំ សង្កាត់បានបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ☐ និងទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ☐
- បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

៣- របាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំនាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បានធ្វើរបាយការណ៍ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖

- បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ចំនួន.....ច្បាប់ និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធចំនួន.....ច្បាប់។
- បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចរក្សាទុក ឬចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ក្នុងករណីបាត់ ឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងចំនួន.....ច្បាប់ និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធចំនួន.....ច្បាប់។
- បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ចំនួន.....ច្បាប់ និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធចំនួន.....ច្បាប់។

កាលបរិច្ឆេទ៖/...../.....

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់

ត្រាឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ.....

កំណត់សម្គាល់៖ កបយ.ស ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះនៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្តឹង ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៅថ្នាក់ ខ្លួនចំនួន ៣ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ចំនួន ២ច្បាប់ (ន.គ.ទ.ប ១ច្បាប់ ន.ស.ច. ១ច្បាប់) និងរក្សាទុកជាឯកសារនៅឃុំ សង្កាត់ ចំនួន ១ ច្បាប់។

ទម្រង់បែបបទ ១០២០ សម្រាប់បំពេញដោយ កបយ.ស

១

ឧបសម្ព័ន្ធ៧



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្កាន់ដៃ
បញ្ជាក់ការបោះឆ្នោត (ទ.១០២១)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខភូមិឃុំ សង្កាត់				
ឈ្មោះ និងលេខភូមិឃុំ សង្កាត់ ខេត្ត				
ចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតសរុបក្រោយការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត				

២- តុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបោះឆ្នោត (ក-ខ+គ)

- ក- ទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលមានសរុបសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ ចំនួន.....ក្បាល ស្មើនឹង.....សន្លឹក
- ខ- ទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលត្រូវបានប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួន.....សន្លឹក
- ទម្រង់បង្កាន់ដៃខូច ដែលត្រូវគូសបង្ហាញសេចក្តីសង្ស័យ ចំនួន.....សន្លឹក
- និងទម្រង់បង្កាន់ដៃមិនទាន់ប្រើស្ថិតនៅជាមួយសៀវភៅដែលប្រើហើយ ចំនួន.....សន្លឹក
- គ- ទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ សរុបចំនួន.....ក្បាល ស្មើនឹងចំនួន.....សន្លឹក

៣- ការបោះឆ្នោតដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបោះឆ្នោតដែលប្រើហើយ

- ក.ច.ប បានដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះនូវសៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលបានប្រើហើយចំនួន.....ក្បាល ស្មើនឹង.....សន្លឹក
- ក្នុងនោះរួមមាន ៖
- ទម្រង់ ឬគល់បង្កាន់ដៃដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់អ្នកចុះឈ្មោះ ចំនួន.....សន្លឹក
- ទម្រង់បង្កាន់ដៃខូចដែលត្រូវគូសបង្ហាញសេចក្តីសង្ស័យ ចំនួន.....សន្លឹក
- ទម្រង់បង្កាន់ដៃមិនទាន់ប្រើដែលស្ថិតនៅជាមួយសៀវភៅដែលប្រើហើយ ចំនួន.....សន្លឹក
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទ ១០២១ មួយច្បាប់។

៤- ការបោះឆ្នោតដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបោះឆ្នោតដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ

- ក.ច.ប បានដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះនូវសៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើចំនួន.....ក្បាល ស្មើនឹង.....សន្លឹក
- ដែលត្រូវផ្ញើជូន ល.ជ.ខប ដើម្បីរក្សាទុក។

៥- សម្រាប់ក្រុមបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../.....

ប្រធានក្រុមបោះឆ្នោត

ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ.....

កំណត់សម្គាល់៖ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះចំនួន ៤ច្បាប់ ហើយត្រូវដាក់ ១ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់
បង្កាន់ដៃប្រើហើយ ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់បង្កាន់ដៃមិនទាន់ប្រើ ១ច្បាប់ ក៏បង្គាប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅ នៃកញ្ចប់
ដែល ល.ជ.ខប ត្រូវដកទុកឯកសារ និង ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារនៅឃុំ សង្កាត់ ។

ទម្រង់បែបបទ ១០២១ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ៨



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

អត្តលេខ: XXXXXXXX

បញ្ជាក់ការបោះឆ្នោត (ឧ.១០២២)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងអត្តសញ្ញាណនៃអ្នកបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				
ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត							
នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន			ភេទ		ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	/	/
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់: ផ្ទះលេខ	ផ្លូវ	ក្រុម	ភូមិ				

២- ឯកសារផ្ទុកការបោះឆ្នោតប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត

ក- ☐ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ

ខ- ☐ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ

ករណីទីលំនៅក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរផ្សេងពីឃុំ សង្កាត់ដែលសុំបោះឆ្នោត សាមីខ្លួនបានប្រើឯកសារបន្ថែម៖

គ- ☐ សៀវភៅគ្រួសារ ឬ ☐ សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬ ☐ លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ

៣- ករណីធ្លាប់បានបោះឆ្នោតរួចហើយនៅក្នុងឆ្នាំ..... ☐

បានបោះឆ្នោតចំនួន..... ដង នៅឃុំ សង្កាត់..... និងនៅឃុំ សង្កាត់.....

៤- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមបោះឆ្នោត

យល់ព្រមនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន.....

ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត

សម្គាល់: ត្រូវបោះត្រាបន្ថែមរវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃនេះ



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

អត្តលេខ: XXXXXXXX

បញ្ជាក់ការបោះឆ្នោត (ឧ.១០២២)

បានយល់ព្រមបោះឆ្នោត:.....ភេទ.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត...../...../..... លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់:

ផ្ទះលេខ.....ផ្លូវ.....ក្រុម.....ភូមិ..... នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់.....

ចំណុះរាជធានី ខេត្ត..... ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

.....។ ឈ្មោះនេះធ្លាប់បានបោះឆ្នោតរួចហើយនៅក្នុងឆ្នាំ..... ☐

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../..... ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន

ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត

Signature



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

បទដ្ឋានដែលព្រាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឧ.១០២២)

(ករណីអ្នកផ្លាស់ទីលំនៅចូលឆ្នាំបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង)

១-លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងអត្តសញ្ញាណនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត						
ឈ្មោះនិងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់			
នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន				ភេទ		ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត / /
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ផ្ទះលេខ	ផ្លូវ	ក្រុម	ភូមិ			

២-ឯកសារឆ្លើយតបដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ក- ☐ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ខ- ☐ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ
 ករណីទីលំនៅក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរផ្សេងពីឃុំ សង្កាត់ដែលសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សាមីខ្លួនបានប្រើឯកសារបន្ថែម៖
 គ- ☐ សៀវភៅគ្រួសារ ឬ ☐ សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬ ☐ លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ

៣-ករណីផ្លាស់ទីលំនៅចូលឆ្នាំបោះឆ្នោតរួចហើយនៅក្នុងឆ្នាំ..... ☐

បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន..... ដង នៅឃុំ សង្កាត់..... និងនៅឃុំ សង្កាត់.....
 អត្តលេខបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត :

៤-សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

យល់ព្រមនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន.....
 ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

សម្គាល់៖ ត្រូវបោះត្រាបន្ថែមរវាងតល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃនេះ



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

បទដ្ឋានដែលព្រាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឧ.១០២២)

(ករណីអ្នកផ្លាស់ទីលំនៅចូលឆ្នាំបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង)

បានយល់ព្រមចុះឈ្មោះ.....ភេទ.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត...../...../..... លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់៖
 ផ្ទះលេខ.....ផ្លូវ.....ក្រុម.....ភូមិ..... នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់.....
 ចំណុះរាជធានី ខេត្ត..... ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត
។ ឈ្មោះនេះធ្លាប់បានចុះឈ្មោះរួចហើយនៅក្នុងឆ្នាំ..... ☐
 អត្តលេខបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត :
 កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../..... ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន
 ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

(Signature)

- គ.ជ.ប ឯកសារជំនួញស្មារតី សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣
- អនុវត្តបទបញ្ជា ៣កុំ ៣ការពារ ដើម្បីឱ្យមានអស់គ្នាចៀសផុតពីវិបត្តិ-១៩ 

[illegible]

အပမာဏ ၁၀

[illegible]

☐ មន្ត្រីនៃអង្គការយោធន៍សហប្រជាជាតិ ☐ មន្ត្រីនៃអង្គការសហប្រជាជាតិ (ឆ. ១០២៨) អគ្គនាយក

លេខៈ ទៅជា ប្តូរឯកសារលើ

ទៅជា អ.ខ មានសុពលភាព រហូតដល់ ទៅជា ទៅជា

អាសយដ្ឋាន: ទៅជា លេខភូមិកា: ទៅជាលេខ

ភូមិកា: កែតម្រូវផ្សេងៗ: អ.ខ លេខ

លេខភូមិបំប៉នសង្កាត់ លេខភូមិរាជធានី ខេត្ត រដ្ឋ

អគ្គលេខ(១.១០២២) លេខៈ និងស្នាមមេដៃអ្នកស្នើសុំ ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប និងក្រៅកា:

ក.ជ.ប ១០២៨ បំពេញដោយអនុប្រធាន ក.ច.ប

[illegible][illegible]

 ☐ បន្ទាន់ដៃអ្នករាជធានីយសុខផល សន្តត្ថ ☐ ដូចនិមិត្តរូបដទៃទៀត (ឧទាហរណ៍).....ករណី
ពេញះ.....ទៅជា.....វិញដូចកសាង.....ទៅជា.....
ទៅជា អ.ខ មានសុពលភាព អាទ.....ទៅជា.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត.....ទៅជា.....
អាសយដ្ឋាន.....ទៅជា.....លេខគូដក់រ៉ា.....ទៅជាលេខ
កូដកាត់.....កែតម្រូវផ្សេងៗ.....អ.ខ លេខ.....
លេខគូដក់រ៉ា.....លេខគូដក់រ៉ាដទៃទៀត.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....
អគ្គលេខ(១.១០២២) លេខៈ និងស្នាមដៃអ្នកផ្ញើស៊ុំ ហត្ថលេខាអនុប្បធាន ក.ច.ប និងក្រោក។

.....
គ.ជ.ប ១០២៥ បំពេញដោយអនុប្បធាន ក.ច.ប



☐ បន្ទាន់ដៃអ្នករិះសម្រេចសម្តែងសំណួរ
☐ ឬនិមិត្តរូបនិមិត្ត (៩.០២៥).....ពេលវេលា

ឈ្មោះ.....នៅជា.....

ទៅជា អ.ខ មានសុពលភាព ពេទ ទៅជា ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត / / ទៅជា / /

អាសយដ្ឋាន ទៅជា.....លេខផ្ទះកំណើត.....ទៅជាលេខ

ក្នុងកាត្រី.....គិតប្រេងផ្សេងៗ.....អ.ខ លេខ.....

លេខកូដបង់ សង្កាត់.....លេខកូដកងផ្ទះខេត្ត.....ថ្ងៃទី.....ឆ្នាំ២០.....

អគ្គលេខ(៩.០២២) ឈ្មោះ និងស្នាមមេដៃអ្នកស្នើសុំ ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប និងត្រាការី.....

.....

ក.ជ.ប ១០២៥ បំណាច់ដោយអនុប្រធាន ក.ច.ប

- គ.ជ.ប ឯកសារជំនួយស្តារកី សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣
- អនុវត្តបទបញ្ជា ៣ក ៣ការពារ ដើម្បីទប់ស្កាត់ការច្នៃប្រឌិតពីក្រុម-១៩ 

ឧបសម្ព័ន្ធ១១



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៩)

គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

១~ លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់			
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			

២~ របាយការណ៍នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

ល.រ	លេខកូដ ការិយាល័យ	យោងចំនួន ក្នុងបញ្ជី ពីមុន (A)	ចំនួនចុះឈ្មោះបន្ថែមប្រចាំថ្ងៃ				ចំនួនលុបឈ្មោះពីបញ្ជីប្រចាំថ្ងៃ				សរុប បូកយោង ចំនួនក្នុងបញ្ជី (J)	សរុបចំនួនកែតម្រូវ ចំនួន (K)
			ចុះថ្មី (B)	ផ្ទេរចូល ពីក្រៅ (C)	ប្តូរការិ. ក្នុងឃុំ (D)	សរុប (E)	លុបពីបញ្ជី ស្លាប់/ដកសិទ្ធិ /ផ្លាស់ចេញ (F)	ផ្ទេរចេញ ពីឃុំ (G)	ប្តូរការិ. ក្នុងឃុំ (H)	សរុប (I)		
១												
២												
៣												
៤												
៥												
៦												
៧												
៨												
៩												
១០												
១១												
១២												
១៣												
១៤												
១៥												
១៦												
១៧												
១៨												
១៩												
២០												
សរុបរួម												

កំណត់សម្គាល់ : ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមរូបមន្ត : $E = B + C + D$, $I = F + G + H$, $J = A + E - I$

កាលបរិច្ឆេទ...../...../.....

ប្រធានក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ត្រាការិ.ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ.....

កំណត់សម្គាល់ : ក.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់នេះ២ច្បាប់ សម្រាប់បិទផ្សាយនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះ ១ច្បាប់ និងរក្សាទុកឯកសារនៅ ក.ច.ប ១ច្បាប់។

ទម្រង់បែបបទ ១០២៩ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប (ផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនក្នុង ទ.១០២៩ ប្រចាំថ្ងៃជាមួយចំនួនក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ)

- គ.ជ.ប ឯកសារជំនួយស្នូលគឺ សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣
- អនុវត្តបទបញ្ជា ៣កុំ ៣ការពារ ដើម្បីទាំងអស់គ្នាចៀសផុតពីកូវីដ-១៩

ឧបសម្ព័ន្ធ១២



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ធនូលសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត (ឧ.១១០៧)

☐ ពេលបោះឆ្នោតបោះឆ្នោត ☐ ពេលបោះឆ្នោត

១~ អង្គភាពបញ្ជូន (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន.....	គ.ជ.ប.....	គ.យ.សប.....	គ.ក.ប/គ.ក.រ
----------------------	------------	-------------	-------------

២~ អង្គភាពទទួល (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន.....	គ.ជ.ប.....	គ.យ.សប.....	គ.ក.ប/គ.ក.រ
----------------------	------------	-------------	-------------

៣~ បរិមាណ និងប្រភេទសម្ភារៈដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ ធនូល

ហិបសម្ភារ	ហិបឆ្នោត	បញ្ជីបោះឆ្នោត	សន្លឹកឆ្នោត	ទម្រង់បែបបទ	កញ្ចប់ឬស្បែង	ផ្សេងៗ
-----------	----------	---------------	-------------	-------------	--------------	--------

៤~ បញ្ជីរាយធនូល និងបរិមាណសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ ធនូល

ល.រ	ឈ្មោះសម្ភារៈឯកសារ	បរិមាណ	ល.រ	ឈ្មោះសម្ភារៈឯកសារ	បរិមាណ
១			២១		
២			២២		
៣			២៣		
៤			២៤		
៥			២៥		
៦			២៦		
៧			២៧		
៨			២៨		
៩			២៩		
១០			៣០		
១១			៣១		
១២			៣២		
១៣			៣៣		
១៤			៣៤		
១៥			៣៥		
១៦			៣៦		
១៧			៣៧		
១៨			៣៨		
១៩			៣៩		
២០			៤០		

សរុបមុខសម្ភារៈ ឯកសារដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់	សរុបមុខសម្ភារៈ ឯកសារដែលបានទទួល
--	--------------------------------

៥~ ឈ្មោះ និងហត្ថលេខានៃមន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែលទទួលខុសត្រូវការបញ្ជូន និងប្រគល់ធនូលសម្ភារៈឯកសារបោះឆ្នោត

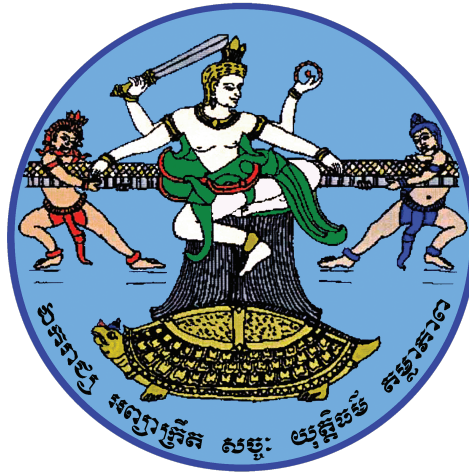
កាលបរិច្ឆេទ ៖...../...../.....

មន្ត្រីបញ្ជូន និងប្រគល់	មុខតំណែង	ហត្ថលេខា
មន្ត្រីទទួល	មុខតំណែង	ហត្ថលេខា

ទម្រង់បែបបទ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ជ.ប គ.ជ.ប គ.យ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.រ

[Signature]

- គ.ជ.ប ឯកសារជំនួយស្តារពី សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ ដំណាក់កាលបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២៣
- អនុវត្តបទបញ្ជា ៣៣ ៣៣៣ ដើម្បីទាំងអស់គ្នាចៀសផុតពីកូរ៉ូដ-១៩ *[Signature]*



បោះពុម្ពផ្សាយដោយ គ.ជ.ប ឆ្នាំ២០២៣

អាសយដ្ឋាន៖ អគារទីស្តីការ គ.ជ.ប វិថីរដ្ឋសភា សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

លេខទូរស័ព្ទ ០២៣ ២១៤ ៣៧៤ , ០២៣ ២១៤ ២៣១, ០១២ ៨៥៥ ០១៨