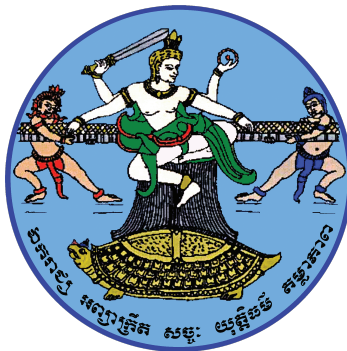


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
(គ.ជ.ប)



បទបញ្ជា និងនីតិវិធី

សម្រាប់

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
អាណត្តិទី៥

(ថ្ងៃអាទិត្យ ទី៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២)



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លេខ: ០០៣ គ.ជ.ប. ប.ប.ជ

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យប្រើបទបញ្ជា និងនីតិវិធី
សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាណត្តិទី៥ ឆ្នាំ២០២២

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៥/០០២ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៥ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៧/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៥/៣២៧ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការតែងតាំងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៧/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការតែងតាំងអនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ជំនួសអនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលបានលាល័យ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦២១/៤៩១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការតែងតាំងប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ជំនួសប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលបានលាល័យ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៤៤ គ.ជ.ប.ស.ស.រ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការប្រកាសឱ្យប្រើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- យោងការអនុម័តរបស់ គ.ជ.ប នៅថ្ងៃទី៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ លើបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាណត្តិទី៥ ឆ្នាំ២០២២

សម្រេច

ប្រការ១._

ដាក់ឱ្យប្រើជាផ្លូវការនូវបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាណត្តិទី៥ ឆ្នាំ២០២២ ដែលមាន ១៤ជំពូក ១៨៧ប្រការ និងឧបសម្ព័ន្ធទាំង៩។

ប្រការ២._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១១កើត ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ ៥៣៣ ឆ្នាំ២០២២
ជ.គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



ប្រធាន

ប្រាជ្ញ បន្ត

មាតិកា

ជំពូកទី ១ បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ.....	១
ជំពូកទី ២ ការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	៣
សមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោត	៣
ការប្រគល់សិទ្ធិអំណាចរបស់ គ.ជ.ប ទៅគណៈកម្មការថ្នាក់ក្រោម ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត	៥
សមាសភាព រចនាសម្ព័ន្ធ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ គ.ជ.ប	៥
លក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ជ.ប	៥
សមាសភាព រចនាសម្ព័ន្ធ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ គ.យ.សប	៦
លក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.យ.សប	៦
សមាសភាព តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប	៧
បែបបទ នីតិវិធី និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើស និងការស្នើសុំតែងតាំង សមាសភាព គ.ក.ប	៨
ប្រព័ន្ធជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ជ.ប គ.យ.សប និង គ.ក.ប	១២
ប្រាក់កម្រៃរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត	១២
អាណត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់	១២
ការតែងតាំងក្នុងរយៈពេលមានកំណត់	១៣
គោលការណ៍នៃការប្រើប្រាស់សម្ភារ និងបរិក្ខាររបស់ គ.ជ.ប	១៣
ប្រតិទិននៃការងារបោះឆ្នោត	១៤
ការងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត	១៥
ជំពូកទី ៣ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បញ្ជីបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត	២១
ការបោះឆ្នោត និងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការសម្រាប់ប្រើនៅពេលបោះឆ្នោត ..	២២
នីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យ ការបោះឆ្នោត (ឯ.អ)	២៣
ការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	២៣
នីតិវិធីនៃការស្នើសុំ ឯ.អ	២៣
បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការចេញ ឯ.អ	២៤



ជំពូកទី ៤ ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត និងការបែងចែកអាសនៈ ២៧

ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត	២៧
ការបែងចែកអាសនៈ:.....	២៧
ករណីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬច្រើនបោះបង់ចោលអាសនៈ ឬត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬត្រូវបានរំលាយ នៅពេលដែល គណ.ខប បែងចែកអាសនៈរួច	៣៨
ករណីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយចំនួនមានមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ស្មើគ្នា នៅពេល គណ.ខប បែងចែកអាសនៈរួច	៥១
ការចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈដើម្បីទទួលបានអាសនៈ:	៥៥
ការស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក កបយ.ស.....	៥៧
ការកំណត់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាប្រធាន កបយ.ស ជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង	៥៨
ករណីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬច្រើនបោះបង់ចោលអាសនៈ ឬត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬត្រូវបានរំលាយ នៅក្នុងអាណត្តិនៃ កបយ.ស.....	៦០
ករណីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយចំនួនមានមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ស្មើគ្នា ពេលបែងចែកអាសនៈទំនេរ នៅក្នុងអាណត្តិនៃ កបយ.ស	៦២
ការចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមនៃគណបក្សនយោបាយ នៅក្នុងអាណត្តិនៃ កបយ.ស...	៦២

ជំពូកទី ៥ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ៦៦

ការកំណត់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត	៦៦
ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត	៦៨
ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត....	៦៩
វិធានការការពារសន្តិសុខ	៦៩
វិធានការទប់ស្កាត់ការឆ្លងរីករាលដាលនៃជំងឺឆ្លងកាចសាហាវ និងប្រកបដោយ គ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរផ្សេងៗ.....	៧៣

ជំពូកទី ៦ ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត

ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់.....	៧៤
ភាពមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន	៧៤



ភាពគ្មានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន	៧៤
ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនដោយ គ.យ.សប.....	៧៨
ការពិនិត្យ និងសម្រេចរបស់ គ.យ.សប លើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន	៨០
ការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត	៨៨
ជំពូកទី ៧ ការយោសាសបោះឆ្នោត	៩៣
បញ្ញត្តិទូទៅនៃការយោសាសបោះឆ្នោត	៩៣
សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត	១០៧
រូបភាព និងសម្ភារយោសាសផ្សព្វផ្សាយ	១១០
ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន	១១៧
ជំពូកទី ៨ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកសារព័ត៌មាន..	១១៩
ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ.....	១១៩
សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ	១២៣
បម្រាមចំពោះគណបក្សនយោបាយ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ	១២៤
អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត.....	១២៨
អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ	១២៩
អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ.....	១៣២
សិទ្ធិរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍	១៣៤
ភារកិច្ចរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍	១៣៥
បម្រាមចំពោះអ្នកសង្កេតការណ៍	១៣៦
អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ	១៣៨
ជំពូកទី ៩ ការរៀបចំ ការគ្រប់គ្រង និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត	១៤២
ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត	១៤២
ការផ្គត់ផ្គង់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឧបករណ៍ចាំបាច់សម្រាប់ការបោះឆ្នោត.....	១៤៣
ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប/គ.ក.រ.....	១៤៤
ការត្រៀមសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត និងការត្រួតពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ..	១៥៣
ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត..	១៥៩



ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត.....១៦០

ជំពូកទី ១០ ការបិទការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការប្រមូល ប្រគល់

ទទួលសម្ភារបោះឆ្នោត ១៨១

ការបិទការបោះឆ្នោត.....១៨១

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ១៨៥

សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ..... ១៩៧

ការរៀបចំ និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត

កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ២០០

កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គ.យ.សប ក្នុងការស្នើ និងបញ្ជូនរូបភាពកំណត់ហេតុនៃ

ការបោះឆ្នោត តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតទៅ

គ.ជ.ប សម្រាប់ផ្សាយជាលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត..... ២០៣

ការបញ្ជូនស្បែង “ខ” ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ទៅទីស្នាក់ការ

គ.យ.សប..... ២០៤

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ

ក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ..... ២០៨

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និង

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតទៅ គ.យ.សប..... ២១២

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងភាពមិនប្រក្រតី

នៅ ១ (មួយ) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោតទៅ គ.យ.សប..... ២១៧

កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គ.យ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុប

លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត..... ២១៩

ជំពូកទី ១១ លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន លទ្ធផលផ្លូវការ និងការជំទាស់ចំពោះ

លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត..... ២៣៦

ការសម្របសម្រួលការងារបញ្ចូល និងបញ្ជូនទិន្នន័យលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត. ២៣៦

ការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គ.ជ.ប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន

នៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់..... ២៣៦

ការប្រគល់ និងការទទួលស្បែង “គ” និងកញ្ចប់ “គ ពិសេស” និងសម្ភារ ឯកសារ

បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅ គ.ជ.ប ២៤៣



ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់នៅ គធ.ខប ទាក់ទងនឹងលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ណាមួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់	២៤៥
កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គធ.ខប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់	២៤៨
ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលគ្មាន ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប និងនៅ គធ.ខប...២៥០	
ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ដែលមាន ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប មានការបើក កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និង សន្លឹកឆ្នោតនៅ គយ.សប និងដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដាក់នៅ គធ.ខប	២៥៥
ការប្រជុំសម្រេចរបស់ គធ.ខប លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់.....	២៥៩
ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ដែលមាន សំឡេងឆ្នោតលម្អៀងគ្នាយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន និងដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គធ.ខប	២៦៤
ការកំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងការស្រង់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើស កបយ.ស	២៦៦
ការពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាលើលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស.....	២៧១
ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទៅ គ.ជ.ប	២៧៣
ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ.ខប ដែលបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងទៅ គ.ជ.ប.....	២៧៨
ការបង្កើតក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប និងការត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិបម្រើ ការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស.....	២៨១



ការប្រគល់ និងការទទួលស្ម័គ្រចិត្ត “យ” និងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” ដាក់លទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ពាក់ព័ន្ធនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប	២៨៨
កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ និងក្រុមកំណត់បែងចែក អាសនៈ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស.....	២៩២
ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែល គជ.ខប បានសម្រេចព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន.....	២៩៥
ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ដែល គ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប ឬ/និង គជ.ខប ឬ/និង គ.ជ.ប	៣០២
ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែល មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប ឬ/និង គជ.ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ហើយដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” មួយ ឬច្រើនត្រូវបាន បើកត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់	៣០៨
ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលមាន លម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយពីរ ឬច្រើន និងដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវ បានដាក់នៅ គជ.ខប ឬ/និង គ.ជ.ប	៣១៥
ការរៀបចំ និងការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើស កបយ.ស	៣១៧

ជំពូកទី ១២ ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងគ្រាមានអាសន្ន និងការបោះឆ្នោត សាជាថ្មី.....	៣១៩
ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងគ្រាមានអាសន្ន.....	៣១៩
ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងករណីបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន.....	៣២២
ជំពូកទី ១៣ ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ.....	៣២៦



ជំពូកទី ១៤ នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
ចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១៤ (ទោសប្បញ្ញត្តិ)
នៃ ប.ប.យ.ស ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងសមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធី
ប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេច និងសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ៣៣១

ផ្នែកទី ១ នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
ចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១៤ (ទោសប្បញ្ញត្តិ)
នៃ ប.ប.យ.ស ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ៣៣១

ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្ស នយោបាយ.....	៣៣១
ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.យ.សប	៣៣២
ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.យ.សប	៣៣២
ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.យ.សប	៣៣៣
ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	៣៣៦
ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	៣៣៦
ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប.....	៣៣៧
ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប.....	៣៤០
ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	៣៤០
ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	៣៤២
ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត	៣៤៣

ផ្នែកទី ២ សមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ
ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ៣៤៤

សមត្ថកិច្ចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងការបោះឆ្នោត	៣៤៤
សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ	៣៤៥
ការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់.....	៣៤៧
ការដកពាក្យបណ្តឹង	៣៤៩
ការរួមបញ្ចូលរឿងក្តី	៣៥០
សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់គូភាគី ដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ មេធាវី ឬគណៈ ៣៥០	



សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់សាក្សី.....	៣៥២
នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬនីតិវិធីប្រជុំសម្រេច ឬនីតិវិធីសវនាការ	៣៥៣
ប្រភេទសវនាការ	៣៥៣
ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ	៣៥៤
ការរៀបចំកន្លែង និងរបៀបរបបការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ	៣៥៤
ភារកិច្ចរបស់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬ លេខាធិការសវនាការ ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ	៣៥៦
ពេលវេលាដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង	៣៥៧
ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ	៣៥៧
ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេចនៅ គ.យ.សប.....	៣៥៧
ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកសវនាការនៅ គ.ជ.ខប.....	៣៥៨
ការជូនដំណឹងបើកសវនាការនៅ គ.ជ.ប	៣៥៨
ការបង្ហាញខ្លួននៅពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ.....	៣៥៨
ការប្រកាសសេចក្តីសម្រេច.....	៣៦០
ការបំពេញ និងប្រើប្រាស់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣).....	៣៦០
ទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ.....	៣៦១
ការបញ្ជូនសម្រង់សេចក្តីសម្រេច	៣៦២
បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង	៣៦៤
នីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បថ	៣៦៥

ឧបសម្ព័ន្ធ

- ១- ក្រមសីលធម៌សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត
- ២- ក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្ស
នយោបាយ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត
- ៣- ក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត
- ៤- ក្រមសីលធម៌សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត.....



- ៥- ក្រមសីលធម៌សម្រាប់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និង
 ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត.....៤២១
- ៦- សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវប្រគល់ជូន គឆ.ខប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការ
 បោះឆ្នោតទាំងមូល ៤៣៤
- ៧- សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវប្រគល់ជូន គយ.សប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការ
 បោះឆ្នោតទាំងមូល ៤៣៦
- ៨- សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវប្រគល់ជូន គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្រាប់ប្រើប្រាស់
 ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតទាំងមូល..... ៤៣៨
- ៩- រូបមន្តរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោត ដើម្បីកំណត់កម្រិតលម្អៀងយ៉ាងច្រើន
 ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន.....៤៤០



អក្សរកាត់

១. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
២. គណៈបញ្ជាការសន្តិសុខអចិន្ត្រៃយ៍សម្រាប់ការបោះឆ្នោត	គ.ស.អ
៣. គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	គធ.ខប
៤. លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	លគធ.ខប
៥. ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	កបឃ.ស
៦. គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត	គឃ.សប
៧. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	គ.ក.ប/គ.ក.រ
៨. ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត	ច.គ.ជ.ប
៩. ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ	ច.ប.ឃ.ស
១០. ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ	ច.ប.ត.រ
១១. បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	ប.ន.ឃ.ស
១២. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ	អ.ខ
១៣. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត	ឯ.អ
១៤. ទម្រង់បែបបទលេខ	ទ.



ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.១._

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (ច.គ.ជ.ប) ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ច.ប.ឃ.ស) និងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) មានសិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចរៀបចំបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ប.ន.ឃ.ស) ដែលកំណត់អំពីការរៀបចំ ការចាត់ចែង ការគ្រប់គ្រង និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (កបឃ.ស) ។

ប្រការ ១.២._

ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវមានក្រុមប្រឹក្សាមួយដែលត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសដោយប្រជាពលរដ្ឋនៃឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន តាមការបោះឆ្នោតជាទូទៅ ជាសកល ដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ដោយស្មើភាព ដោយចំពោះ ដោយសម្ងាត់ ស្របតាមនីតិវិធី ដូចមានចែងក្នុង ច.ប.ឃ.ស និង ប.ន.ឃ.ស នេះ ។

ប្រការ ១.៣._

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបឃ.ស ទាំងអស់ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវធ្វើឡើងរៀងរាល់ ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំម្តង ។

- ១.៣.១ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបឃ.ស ទាំងអស់ ត្រូវធ្វើនៅថ្ងៃអាទិត្យ តែមួយថ្ងៃ ។
- ១.៣.២ កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបឃ.ស ត្រូវកំណត់ដោយនាយករដ្ឋមន្ត្រីក្នុងរយៈពេល ៩ (ប្រាំបួន) ខែយ៉ាងតិចមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។
- ១.៣.៣ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតខាងលើនេះ នៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស ។



ប្រការ ១.៤._

កបយ.ស មានអាណត្តិ ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ហើយត្រូវកាន់កាប់មុខតំណែងរបស់ខ្លួន រហូតទាល់តែមាន កបយ.ស ថ្មី ដែលត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសឡើងចូលកាន់តំណែងជំនួស ។

ប្រការ ១.៥._

កបយ.ស ត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសឡើងទៅតាមប្រព័ន្ធសមាមាត្រ ដោយយកឃុំ សង្កាត់ ជាមណ្ឌលបោះឆ្នោត និងដោយបែងចែកអាសនៈតាមមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។

១.៥.១ កបយ.ស ត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសឡើងទៅតាមប្រព័ន្ធសមាមាត្រ ដោយ អ្នកបោះឆ្នោតដែល ៖

១.៥.១.១ បានចុះឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ និង មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (អ.ខ) ឬឯកសារបញ្ជាក់ អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត (ឯ.អ) ។

១.៥.១.២ មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតបានតែមួយសន្លឹកប៉ុណ្ណោះ តាមរយៈ ការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ ។

១.៥.១.៣ មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស តែមួយប៉ុណ្ណោះ ។

ប្រការ ១.៦._

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និង ច.ប.យ.ស ចំនួនសមាជិក កបយ.ស នីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៩ (ប្រាំបួន) ខែមុនថ្ងៃ បោះឆ្នោត ។

១.៦.១ កបយ.ស មានសមាជិកចំនួនពី ៥ (ប្រាំ) ទៅ ១១ (ដប់មួយ) រូប ផ្អែកតាម ប្រជាសាស្ត្រ និងភូមិសាស្ត្ររបស់ខ្លួន ។

១.៦.២ ចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជាក់ស្តែងក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយ អនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៩ (ប្រាំបួន) ខែមុនថ្ងៃបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ។

ប្រការ ១.៧._

ក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ប្រសិនបើប្រទេសជាតិជួប គ្រោះអាសន្ន ឬស្ថានភាពនៃការឆ្លងរីករាលដាលនៃជំងឺឆ្លងកាចសាហាវ និងប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ ធ្ងន់ធ្ងរផ្សេងៗ វិធានការសុខាភិបាល វិធានការរដ្ឋបាល និងវិធានការចាំបាច់នានាត្រូវអនុវត្ត ដោយ គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដោយស្របតាមច្បាប់ និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ។



ជំពូកទី ២

ការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

សមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១._

ការចាត់ចែង រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស គឺជាសមត្ថកិច្ចរបស់ គ.ជ.ប ។

គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ដោយឯករាជ្យ និងអព្យាក្រឹត ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោត ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស ។ សមាជិក គ.ជ.ប និងសមាជិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវមានជំហរអព្យាក្រឹត ឥតលម្អៀងក្នុងការអនុវត្តការងារបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ២.២._

គ.ជ.ប ត្រូវដាក់ចេញនូវបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ចាត់ចែងរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ផ្អែកតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុង ច.គ.ជ.ប ច.ប.យ.ស និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ២.៣._

គ.ជ.ប មានអំណាច មុខងារ និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

២.៣.១ រៀបចំ និងផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

២.៣.២ ពិនិត្យរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតជារៀងរាល់ឆ្នាំ ។

២.៣.៣ ការពារសុវត្ថិភាព និងរក្សាបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

២.៣.៤ សម្រេចលើការចុះបញ្ជីបេក្ខជន ។

២.៣.៥ ពិនិត្យតាមដានយុទ្ធនាការយោសនាបោះឆ្នោត ។

២.៣.៦ គ្រប់គ្រងនីតិវិធីបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

២.៣.៧ គ្រប់គ្រងនីតិវិធីរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងចាត់ចែងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។



- ២.៣.៨ ប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។
- ២.៣.៩ ការពារសុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដំណើរការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការពារសុវត្ថិភាពសម្ភារ ឧបករណ៍ គ្រឿងសង្ហារឹម សម្រាប់ដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល។
- ២.៣.១០ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងណែនាំដល់បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អំពីនីតិវិធីផ្សេងៗសម្រាប់ការបោះឆ្នោតការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃ ច.ប.យ.ស ។
- ២.៣.១១ ធានាឱ្យសាធារណជនទូទៅ មានការយល់ដឹងអំពីគោលបំណងនៃការបោះឆ្នោត ។
- ២.៣.១២ ធានាឱ្យជនគ្រប់រូបមានសិទ្ធិចូលរួម ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងគ្មានការភ័យខ្លាច ឬការបំភិតបំភ័យក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។
- ២.៣.១៣ រៀបចំនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតប្រកបដោយតម្លាភាព និងដោយមានការចូលរួមពីអ្នកសង្កេតការណ៍ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ។
- ២.៣.១៤ ធានាឱ្យមានទំនាក់ទំនងទៀងទាត់រវាង គ.ជ.ប ជាមួយបេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។
- ២.៣.១៥ អនុវត្តតាមការកំណត់ និងនីតិវិធីផ្សេងៗដែលទាក់ទងដល់ការត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរៀបចំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ២.៣.១៦ សម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ាទាក់ទងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស លើកលែងតែបណ្តឹងតវ៉ាទាក់ទងនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់តុលាការ ។
- ២.៣.១៧ ធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ជូនរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការប្រព្រឹត្តទៅនិងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងអំឡុងពេល ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ។
- ២.៣.១៨ រៀបចំគណៈកម្មការដើម្បីបំផ្លាញសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស តាមអាណត្តិនីមួយៗ បន្ទាប់ពីបានរក្សាទុក

ប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនូវសន្តិភាពទាំងនោះរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំ ចាប់ពីថ្ងៃ
បោះឆ្នោត ។ ដំណើរការនៃការបំផ្លាញសន្តិភាពខាងលើនេះ ត្រូវធ្វើឡើង
ប្រកបដោយលក្ខណៈបើកចំហ និងមានការចូលរួមពីគណបក្សនយោបាយ
ដែលពាក់ព័ន្ធ ។

២.៣.១៩ អនុវត្តការងារដទៃទៀតតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ ។

ប្រការ ២.៤._

សមាសភាព រចនាសម្ព័ន្ធ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមផ្នែកទី ២
ផ្នែកទី ៣ និងផ្នែកទី ៥ ជំពូកទី ១ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

ការប្រគល់សិទ្ធិអំណាចរបស់ គ.ជ.ប ទៅគណៈកម្មការថ្នាក់ក្រោម ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.៥._

យោងតាម ច.គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប គ.ជ.ប អាចចេញសេចក្តីសម្រេច
ប្រគល់សិទ្ធិរបស់ខ្លួនដល់គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (គធខ.ខប) គណៈកម្មការ
ឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត (គឃ.សប) គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (គ.ក.ប) ឬមន្ត្រី
ឬភ្នាក់ងារបម្រើការងារបោះឆ្នោត ដើម្បីអនុវត្តការងារបោះឆ្នោត ។

សមាសភាព រចនាសម្ព័ន្ធ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ គធខ.ខប

ប្រការ ២.៦._

គធខ.ខប ជាគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្តដែលបង្កើតដោយ
គ.ជ.ប ដើម្បីជំនួយក្នុងការធ្វើផែនការ រៀបចំចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការបោះឆ្នោត ។
សមាសភាព រចនាសម្ព័ន្ធ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ គធខ.ខប ត្រូវអនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
របស់ គ.ជ.ប ។

លក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គធខ.ខប

ប្រការ ២.៧._

បែបបទ នីតិវិធី និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គធខ.ខប ត្រូវអនុវត្តតាម
មាត្រា ១៦ នៃ ច.គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

២.៧.១ សមាសភាព គធខ.ខប ត្រូវជ្រើសរើសឡើងក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋ ឬ/និង
មន្ត្រីរាជការក្នុងរាជធានី ខេត្តដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត លើកលែងតែកង-



យោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ បព្វជិតសាសនា អភិបាល
អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី
ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិក
ក្រុមប្រឹក្សាទាំងនោះ មេភូមិ ជំនួយការមេភូមិ និងជនដែលត្រូវតុលាការផ្ដន្ទាទោស
ដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិម ហើយដែលមិនទាន់មាននីតិសម្បទា
ឡើងវិញ ។

២.៧.២ សមាសភាព គ.ជ.ប ត្រូវបានជ្រើសរើសដោយអនុលោមតាមប្រព័ន្ធនៃជ្រើសរើស
និងគណៈកម្មការជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិក ដូចបានកំណត់ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
របស់ គ.ជ.ប ។

២.៧.៣ សមាសភាព គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានតែងតាំង ត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធានមុន
ចាប់ផ្ដើមចូលបម្រើការងារ ។

សមាសភាព រចនាសម្ព័ន្ធ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ គ.យ.សប

ប្រការ ២.៨._

សមាសភាព រចនាសម្ព័ន្ធ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ គ.យ.សប ត្រូវអនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
របស់ គ.ជ.ប ។

លក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.យ.សប

ប្រការ ២.៩._

បែបបទ នីតិវិធី និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.យ.សប ត្រូវអនុវត្ត
តាមមាត្រា ២៧ នៃ ច.គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

២.៩.១ សមាសភាព គ.យ.សប ត្រូវជ្រើសរើសឡើងក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋ ឬ/និង
មន្ត្រីរាជការក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ លើកលែងតែកងយោធពល-
ខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ បព្វជិតសាសនា អភិបាល អភិបាលរង
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ បេក្ខជន
ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងនោះ មេភូមិ ជំនួយការ-
មេភូមិ និងជនដែលត្រូវបានតុលាការផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬ
បទមជ្ឈិម ហើយមិនទាន់មាននីតិសម្បទាឡើងវិញ ។



២.៩.២ សមាសភាព គយ.សប ត្រូវជ្រើសរើសដោយអនុលោមតាមប្រព័ន្ធរៀបចំសេចក្តីសម្រេច និងគណៈកម្មការជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិក ដូចបានកំណត់ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង របស់ គ.ជ.ប ។

២.៩.៣ សមាសភាព គយ.សប ដែលត្រូវបានតែងតាំង ត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធានមុន ចាប់ផ្តើមចូលបម្រើការងារ ។

សមាសភាព តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប

ប្រការ ២.១០._

សមាសភាព តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប ត្រូវអនុវត្តតាមមាត្រា ៣៤ នៃ ច.គ.ជ.ប និង បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១០.១ គ.ក.ប ត្រូវមានសមាសភាព ៦ (ប្រាំមួយ) រូប ដែលរួមមាន ប្រធាន ១ (មួយ) រូប អនុប្រធាន ១ (មួយ) រូប លេខាធិការ ១ (មួយ) រូប និងសមាជិកចំនួន ៣ (បី) រូប ។ តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាសភាព គ.ក.ប ត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

២.១០.១.១ ប្រធាន គ.ក.ប មានភារៈទទួលខុសត្រូវរួមក្នុងការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

២.១០.១.២ អនុប្រធាន គ.ក.ប មានភារៈជាជំនួយការរបស់ប្រធាន គ.ក.ប ទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតជូនអ្នកបោះឆ្នោតនៅ ពេលបោះឆ្នោត និងក្នុងការកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតនៅពេលរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១០.១.៣ លេខាធិការមានភារៈទទួលខុសត្រូវក្នុងការពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវ នៃអ្នកបោះឆ្នោត និងការបំពេញកំណត់ហេតុ និងរាល់ទម្រង់ បែបបទទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១០.១.៤ សមាជិកទី១ ដែលនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតមានភារៈ ទទួលខុសត្រូវពិនិត្យការសិកសន្លឹកឆ្នោតទៅក្នុងហិបឆ្នោត និង ជ្រលក់ម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងទីកន្លែងលុបមិនជ្រុះ និងទទួល គូសសំឡេងឆ្នោតនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១០.១.៥ សមាជិកទី២ ដែលនៅខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមាន ភារៈទទួលខុសត្រូវជួយរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត



និងចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់ជូនអ្នកបោះឆ្នោត និងចោះ ឬកាត់ សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើដើម្បីធ្វើមោឃភាព និងបញ្ជូន ស្រាមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត(ទ.១១០២) និងបញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) ទៅ គ.យ.សប បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការធ្វើកំណត់ហេតុនៃការរាប់ សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ។

២.១០.១.៦ សមាជិកទី៣ មានភារៈទទួលខុសត្រូវការងារសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ និងថែរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ ពេលបោះឆ្នោត និងនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១០.២ គ.ក.ប ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងកិច្ច ប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និង រាប់សន្លឹកឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៩.៣ ប្រការ ៩.៤ និងប្រការ ៩.៥ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១០.៣ គ.ក.ប ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខ គ.យ.សប ។

២.១០.៤ គ.ក.ប ទទួលសេចក្តីណែនាំពី គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ.ខប និង គ.យ.សប ។

បែបបទ នីតិវិធី និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើស និងការស្នើសុំតែងតាំង សមាសភាព គ.ក.ប

ប្រការ ២.១១._

បែបបទ នីតិវិធី និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ក.ប ត្រូវអនុវត្តតាម មាត្រា ៣៥ នៃ ច.គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១១.១ សមាសភាព គ.ក.ប ត្រូវជ្រើសរើសឡើងក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋ ឬ/និងមន្ត្រី រាជការក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ លើកលែងតែកងយោធពលខេមរ- ភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ បញ្ជីសាសនា អភិបាល អភិបាលរង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ បេក្ខជន ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងនោះ មេភូមិ ជំនួយការ- មេភូមិ និងជនដែលត្រូវបានតុលាការផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬ បទមជ្ឈិម ហើយដែលមិនទាន់មាននីតិសម្បទាឡើងវិញ ។



២.១១.២ អ្នកដែលត្រូវបានជ្រើសរើសជាសមាជិក គ.ក.ប គឺជាបេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំ ចូលបម្រើការងារណាដែលបានទទួលជោគជ័យក្នុងការជ្រើសរើស បានចូលរួម ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពេញម៉ោង និងបានចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាបម្រើ ការងារក្នុងគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១០០២) នៅក្រោយពេលវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវបានបញ្ចប់ ។ ក្នុងការជ្រើសរើសនេះ ត្រូវ ផ្តល់អាទិភាពចំពោះបេក្ខជនដែលធ្លាប់មានបទពិសោធន៍ក្នុងការងារបោះឆ្នោត ពីមុនមក ឬបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង ។

២.១១.២.១ បេក្ខជនណាដែលត្រូវបានជ្រើសរើសហើយ ប៉ុន្តែមិនបានចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវដាក់ជំនួសជាបន្ទាន់ដោយបេក្ខជន បម្រុង ។

២.១១.២.២ ប្រសិនបើគ្មានបេក្ខជនបម្រុងសម្រាប់ជំនួស គ.យ.សប ត្រូវ ចាត់ចែងស្នើសុំ គ.ជ.ប តាមរយៈ គ.ជ.ប ជ្រើសរើសអ្នកជំនួស ជាបន្ទាន់ ។

២.១១.៣ ដើម្បីទទួលបានការជ្រើសរើស និងបានបម្រើការងារក្នុងលក្ខណៈជាប់កិច្ចសន្យា ជាសមាជិក គ.ក.ប បេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំបម្រើការងារត្រូវ ៖

២.១១.៣.១ ឆ្លងកាត់ដោយជោគជ័យនូវការជ្រើសរើស ដែលគ្រប់គ្រង ពិនិត្យដោយអនុគណៈកម្មការជ្រើសរើស ។

២.១១.៣.២ គោរពរដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងអនុវត្តតាម ច.ប.យ.ស ព្រមទាំងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១១.៣.៣ យល់ព្រមធ្វើសច្ចាប្រណិធានថា ប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹត និង មិនលម្អៀង ។

២.១១.៣.៤ យល់ព្រមលើលក្ខខណ្ឌការងារ និងប្រាក់កម្រៃ ។

២.១១.៣.៥ បានចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពេញម៉ោង ។

២.១១.៣.៦ ចុះហត្ថលេខាយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យាបម្រើការងារក្នុងគណៈ កម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១០០២) ។

២.១១.៤ កិច្ចសន្យាបម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១០០២) សម្រាប់បំពេញកិច្ចសន្យាបម្រើការងារក្នុង គ.ក.ប ត្រូវបញ្ជាក់ ព័ត៌មានអ្នកដែលត្រូវតែងតាំង ដូចខាងក្រោម ៖



- ២.១១.៤.១ ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន និងភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីភាពមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ។
- ២.១១.៤.២ មុខតំណែងក្នុង គ.ក.ប ។
- ២.១១.៤.៣ លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ២.១១.៤.៤ លក្ខខណ្ឌការងារ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ ។
- ២.១១.៤.៥ ការសន្យាយល់ព្រមទទួលយកភារកិច្ច លក្ខខណ្ឌការងារ និងប្រាក់កម្រៃ ។
- ២.១១.៤.៦ ការសន្យាថានឹងអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយអព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀង ។
- ២.១១.៤.៧ ការសន្យាថានឹងអនុវត្តតាម ច.ប.យ.ស បទបញ្ជា និងនីតិវិធីព្រមទាំងរាល់សេចក្តីណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
- ២.១១.៤.៨ ការសន្យាថានឹងគោរពតាមគោលការណ៍នៃការបោះឆ្នោត ។
- ២.១១.៤.៩ ហត្ថលេខារបស់សាមីខ្លួន និងហត្ថលេខារបស់ប្រធាន គ.យ.សប ។
- ២.១១.៥ សមាសភាព គ.ក.ប ត្រូវតែជ្រើសរើស ដោយផ្អែកតាមប្រព័ន្ធជ្រើសរើស និងគណៈកម្មការជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិក ដូចបានកំណត់ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។
- ២.១១.៦ គ.ជ.ប ត្រូវប្រគល់បញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវតែងតាំងជាសមាជិក គ.ក.ប ទាំងអស់តាមឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវកិច្ចសន្យាបម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១០០២) ដែលបានបំពេញ និងចុះហត្ថលេខារួចម្នាក់ៗ ១ (មួយ) ច្បាប់ ដើម្បីស្នើសុំសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងពី គ.ជ.ប ។
- ២.១១.៧ នៅពេលទទួលបានសំណើតែងតាំង ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១១.៦ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងចេញសេចក្តីសម្រេចតែងតាំង គ.ក.ប ហើយត្រូវរក្សាទុកឯកសារនៃបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងនោះជាផ្លូវការ ។



២.១១.៨ បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប គធម.ខប ត្រូវបញ្ជូនបន្ត និង ណែនាំ គយ.សប ឱ្យបំពេញប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន និងផ្តល់ជូនសមាជិក គ.ក.ប សម្រាប់ពាក់នៅពេលបំពេញភារកិច្ចក្នុងអាណត្តិការងាររបស់ខ្លួន ។

២.១១.៩ សមាជិក គ.ក.ប ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងមុខតំណែងរហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យរបស់ខ្លួន និងក្រោយពី បានប្រគល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងកំណត់ហេតុនៃ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតចប់សព្វ គ្រប់ជូន គយ.សប ។ ផ្អែកតាមមុខតំណែងរបស់ខ្លួន សមាជិក គ.ក.ប ម្នាក់ៗ នឹងទទួលបានប្រាក់កម្រៃជាប្រាក់រៀលសម្រាប់ការងាររបស់ខ្លួន ដោយគិត បញ្ចូលទាំងថ្លៃម្ហូបអាហារ និងថ្លៃធ្វើដំណើរផង ។

២.១១.៩.១ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបានផ្តល់ជាកម្រៃ សម្រាប់ការបំពេញ ការងារនៃសមាជិក គ.ក.ប ក្នុងរយៈពេល ៤ (បួន) ថ្ងៃ ដោយ គិតទាំងការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផង ។

២.១១.៩.២ ក្នុងករណីសមាជិក គ.ក.ប ណាដែលតម្រូវឱ្យស្ថិតក្នុង មុខតំណែងយូរជាងការកំណត់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២.១១.៩.១ ខាងលើ មន្ត្រីនោះនឹងត្រូវទទួលបានប្រាក់កម្រៃបន្ថែមតាម សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប។

២.១១.១០ គយ.សប ត្រូវអនុវត្តការវាយតម្លៃសមាជិក គ.ក.ប ទាំងអស់ចំណុះឃុំ សង្កាត់ រយៈពេល ២ (ពីរ) សប្តាហ៍យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.១១.១០.១ នៅមុនបញ្ចប់ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន គយ.សប ត្រូវផ្តល់កំណត់ហេតុ វាយតម្លៃសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និង រាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១១៣) ដែលបានបំពេញរួចហើយទៅ គធម.ខប ។

២.១១.១០.២ គធម.ខប ត្រូវផ្ញើកំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាជិកគណៈកម្មការ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១១៣) ទាំងអស់ ចំណុះរាជធានី ខេត្តម្នាក់ៗ ១ (មួយ) ច្បាប់ជូន គ.ជ.ប ។



២.១១.១០.៣ គ.ជ.ប ត្រូវកត់ត្រាបន្ថែមទិន្នន័យនៃកំណត់ហេតុវាយតម្លៃ
សមាជិក គ.ក.ប ទាំងអស់ទៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះនៃសមាជិក គ.ក.ប
ដែលត្រូវរក្សាទុក ។

ប្រព័ន្ធផ្រើសរើសសមាសភាព គធម្ម.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប

ប្រការ ២.១២._

ប្រព័ន្ធផ្រើសរើសសមាសភាព គធម្ម.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប ត្រូវឈរលើគោលការណ៍ស្មើភាព
ដោយត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព អព្យាក្រឹត សមត្ថភាព មិនប្រកាន់និន្នាការនយោបាយ និងការងារ
ពាក់ព័ន្ធ ដែលមានកំណត់នៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។ គ.ជ.ប លើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់
អាទិភាពដល់បេក្ខនារី ឬបេក្ខជន និងបេក្ខនារីដែលជាជនជាតិដើមភាគតិចនៅតំបន់ដែលមាន
ជនជាតិដើមភាគតិច តាមចំនួនសមស្រប និងចំពោះបេក្ខជន និងបេក្ខនារីជាជនមានពិការភាព
ដែលមានសមត្ថភាព និងកាយសម្បទាសមស្របទៅនឹងការងារពាក់ព័ន្ធ ។

ប្រាក់កម្រៃរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១៣._

ប្រាក់កម្រៃរបស់សមាជិក និងបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ និងសមាជិក និងបុគ្គលិក
នៃគណៈកម្មការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវបានកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១៣.១ ប្រាក់កម្រៃត្រូវបើកជារៀងរាល់ខែចំពោះអ្នករាជការ គ.ជ.ប និងមន្ត្រី បុគ្គលិក
ជាប់កិច្ចសន្យា ហើយត្រូវបើកផ្តាច់ចំពោះមន្ត្រី បុគ្គលិកមៅការក្រោយការ
បញ្ចប់ការងារ ។

២.១៣.២ ប្រាក់កម្រៃត្រូវបើកជូនជាប្រាក់រៀល បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប ទទួលបានប្រាក់ពី
អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ។

អាណត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់

ប្រការ ២.១៤._

អាណត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
រួមមាន ៖

២.១៤.១ គ.ក.ប ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួន រហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន និងក្រោយពីបាន



ប្រគល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) កំណត់ហេតុនៃការរាប់
សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ព្រមទាំងសម្ភារ បរិក្ខារបោះឆ្នោតចប់សព្វគ្រប់ជូន
គ.ជ.ប រួចរាល់ហើយ ។

២.១៤.២ គ.ជ.ប ត្រូវបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនរហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលជាផ្លូវការ
នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។

២.១៤.៣ គ.ជ.ប ត្រូវបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន រហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលជាផ្លូវការនៃ
ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កប.ស ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ។

២.១៤.៤ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួនរហូត
ដល់មានការតែងតាំងថ្មី ។

ការតែងតាំងក្នុងរយៈពេលមានកំណត់

ប្រការ ២.១៥._

គ.ជ.ប មានសិទ្ធិតែងតាំង គ.ជ.ប ឬ គ.ក.ប ក្នុងរយៈពេលមានកំណត់
នៅពេលណាមួយបន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតក្នុងគោលបំណងគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោត
ឡើងវិញ ឬការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។

២.១៥.១ ក្នុងការតែងតាំងក្នុងរយៈពេលមានកំណត់នេះ នីតិវិធីអំពីការជ្រើសរើស
រចនាសម្ព័ន្ធ សមាសភាព លក្ខណវិនិច្ឆ័យ សិទ្ធិអំណាច ការទទួលខុសត្រូវ
ប្រាក់កម្រៃ ត្រូវអនុលោមតាម ច.គ.ជ.ប បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប
ប.ន.យ.ស នេះ និងតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១៥.២ អាណត្តិរបស់ គ.ជ.ប គ.ជ.ប និង គ.ក.ប ដែលត្រូវបានតែងតាំងក្នុង
រយៈពេលមានកំណត់នេះ ត្រូវបញ្ចប់នៅពេលចប់ភារកិច្ចតាមការកំណត់របស់
គ.ជ.ប ។

គោលការណ៍នៃការប្រើប្រាស់សម្ភារ និងបរិក្ខាររបស់ គ.ជ.ប

ប្រការ ២.១៦._

សម្ភារ និងបរិក្ខាររបស់ គ.ជ.ប ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំការបោះឆ្នោត
លើកលែងតែមានការសម្រេចផ្សេងពីនេះរបស់ គ.ជ.ប ។



- ២.១៦.១ គ្មានសមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ណាមួយអាចប្រើប្រាស់សម្ភារ និងបរិក្ខាររបស់ គ.ជ.ប ក្រៅពីការរៀបចំការបោះឆ្នោតឡើយ ។ ត្រូវបានកំណត់ជាសម្ភារ និងបរិក្ខារ មានជាអាទិ៍ រថយន្ត សម្ភារការិយាល័យ សម្ភារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្ភារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ការបោះឆ្នោត និងប្រេងឥន្ធនៈ ។
- ២.១៦.២ ប្រសិនបើសមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ណាមួយល្មើសនឹងចំណុច ២.១៦.១ ជននោះនឹងត្រូវដាក់វិន័យ ។ វិធានការដាក់វិន័យគឺគិតចាប់ពីការព្រមាន រហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីការងារ ។
- ២.១៦.៣ សមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ណាមួយដែលល្មើសក្នុងការប្រើប្រាស់សម្ភារ និងបរិក្ខារទាំងនេះ ត្រូវទូទាត់សងតម្លៃទៅតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។
- ២.១៦.៤ ប្រសិនបើសមាជិក ឬបុគ្គលិកណាម្នាក់នៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ធ្វើឱ្យសម្ភារ និងបរិក្ខារត្រូវបាត់បង់ ឬខូចខាតក្នុងពេលប្រើប្រាស់ខុសច្បាប់បុគ្គលនោះត្រូវទូទាត់សងតម្លៃនៃសម្ភារ និងបរិក្ខារដែលបានបាត់បង់ ឬខូចខាតនោះ ។
- ២.១៦.៥ គ.ជ.ប ត្រូវចេញផ្សាយបទបញ្ជាជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការប្រើប្រាស់សម្ភារ និងបរិក្ខារ ។

ប្រតិទិននៃការងារបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១៧._

- គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងធ្វើ និងបោះពុម្ពផ្សាយប្រតិទិននៃការងារបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ។
- ២.១៧.១ បន្ទាប់ពីប្រកាសថ្ងៃបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងធ្វើប្រតិទិនការងារបោះឆ្នោត និងបោះពុម្ពផ្សាយជាបន្ទាន់ ។
- ២.១៧.២ ការបោះពុម្ពផ្សាយប្រតិទិនការងារបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងឱ្យបានមុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ឆ្នាំដែលមានការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ។



២.១៧.៣ ប្រតិទិនការងារបោះឆ្នោតត្រូវកំណត់ជាអាទិ៍ ៖

- ថ្ងៃចាប់ផ្តើមចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ និងថ្ងៃបញ្ចប់
- ថ្ងៃចាប់ផ្តើមចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងថ្ងៃបញ្ចប់
- ថ្ងៃចាប់ផ្តើមចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ និងថ្ងៃបញ្ចប់ការទទួលពាក្យ
- ថ្ងៃចាប់ផ្តើម និងថ្ងៃបញ្ចប់ការយោសនាបោះឆ្នោត
- ថ្ងៃបោះឆ្នោត និងថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន និងលទ្ធផលផ្លូវការ
- ថ្ងៃចាប់ផ្តើមទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ។

ការងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១៨._

គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាច ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការលើកវិធានការ និងចាត់ចែងការងារ ដើម្បីធានាកិច្ចការពារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតក្នុងនោះត្រូវណែនាំ គធម.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប ឱ្យសហការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចលើកវិធានការការពារ បង្ការ និងដោះស្រាយជាក់ស្តែង តាមពេលវេលា ទីកន្លែងក្នុងភូមិសាស្ត្រ និងចាត់ចែងឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយក្នុងករណីចាំបាច់ ។

ប្រការ ២.១៩._

ក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលទទួលខុសត្រូវការងារសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងវិស័យការងាររងទៀត ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការដល់ គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងរបៀបរៀបរយក្នុងសម័យបោះឆ្នោត ការចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការយោសនាបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតតាមសំណើរបស់ គ.ជ.ប ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

២.១៩.១ ផ្អែកតាមផែនការអន្តរស្ថាប័នលេខ ០១០ ជ.ក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ រវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងការពារជាតិ និង គ.ជ.ប ស្តីពីកិច្ចការពារការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ និងការបោះឆ្នោតថ្នាក់ជាតិ-ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២២ ដល់ឆ្នាំ២០២៤ នៅថ្នាក់ជាតិមានគណៈបញ្ជាការសន្តិសុខអចិន្ត្រៃយ៍សម្រាប់ការបោះឆ្នោត (គ.ស.អ) ដែលមានលេខាធិការដ្ឋានមួយជាសេនាធិការ និងមានតួនាទី ភារកិច្ចត្រូវសហការ និង

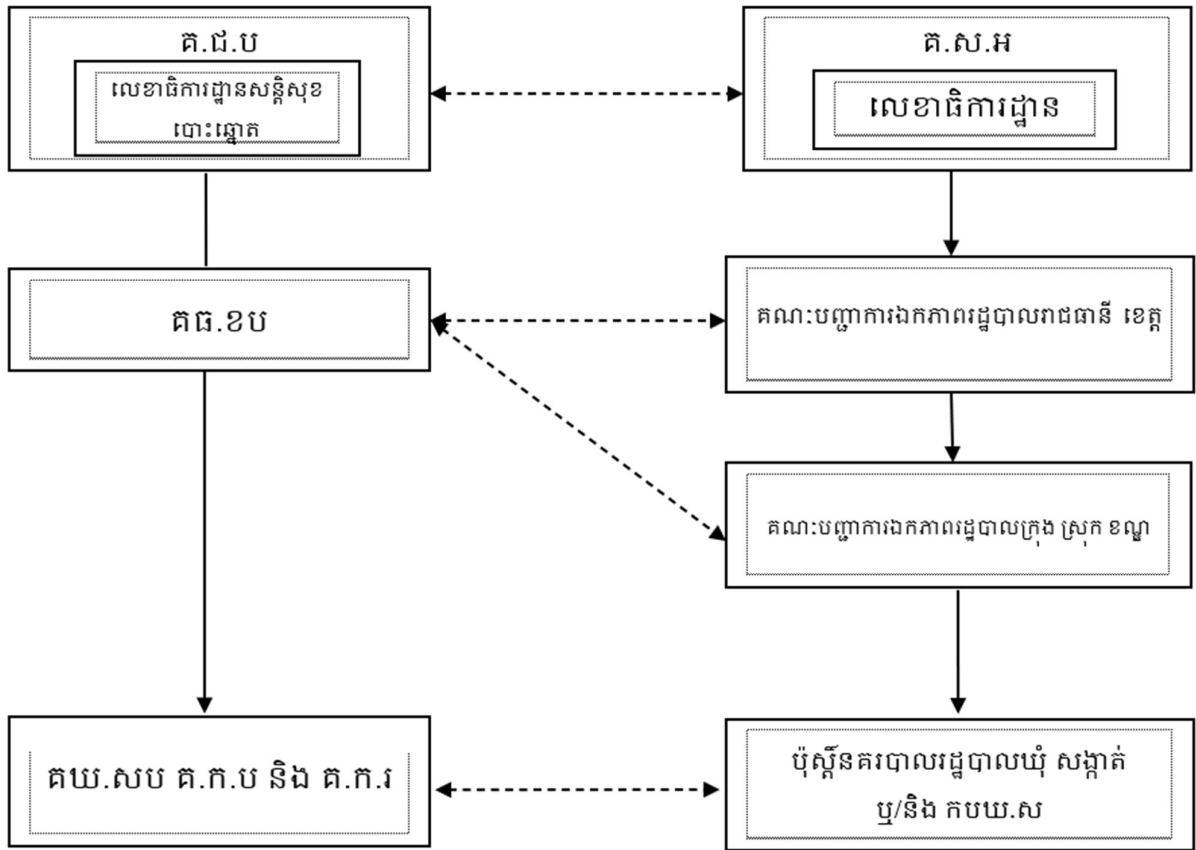


រៀបចំចាត់វិធានការ ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗស្តីពីការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់ និងតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់កម្លាំង នគរបាល កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ដែលមានមូលដ្ឋាន ឈរជើងក្នុងរាជធានី ខេត្ត ឬនៅថ្នាក់ជាតិ ព្រមទាំងកម្លាំងមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធឱ្យបំពេញភារកិច្ចជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ផ្អែកតាមចំនួនដែល បានកំណត់ នៅក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ។ គណៈបញ្ជាការឯកភាពរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមាន ស្រាប់ត្រូវបានកំណត់ជាយន្តការរចនាសម្ព័ន្ធសន្តិសុខបោះឆ្នោតថ្នាក់ក្រោមជាតិ ហើយគ្រប់យន្តការ-រចនាសម្ព័ន្ធសន្តិសុខបោះឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្ត សកម្មភាពរបស់ខ្លួន ផ្អែកតាមគោលការណ៍សច្ចៀបស្តីពីការបោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ផែនការអន្តរស្ថាប័ន និងសេចក្តីណែនាំរួមរវាង គ.ជ.ប ឬផែនការ និងសេចក្តីណែនាំដោយឡែកស្តីពីកិច្ចការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ។

២.១៩.២ លេខាធិការដ្ឋានសន្តិសុខបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងតាម សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាជំនួយការផ្នែកការងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឱ្យ គ.ជ.ប មានភារកិច្ចសម្របសម្រួល និងសហការជាមួយលេខាធិការដ្ឋាន របស់ គ.ស.អ ឬ/និងក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធក្នុងការ រៀបចំខ្លឹមសារនៃផែនការ ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗស្តីពីការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ។ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេសដែលមាននាយកដ្ឋាន សេវាកម្មច្បាប់ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេវាធិការឱ្យលេខាធិការដ្ឋានសន្តិសុខបោះឆ្នោត នៃ គ.ជ.ប ដើម្បីជួយការងារបច្ចេកទេស និងរដ្ឋបាល ។

២.១៩.៣ គំនូសបង្ហាញអំពីកិច្ចសហការការងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតរវាង គ.ជ.ប និង គ.ស.អ ៖





២.១៩.៤ គ.ជ.ប (លេខាធិការដ្ឋានសន្តិសុខបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប) គ.ជ.ប គ.យ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.វ ត្រូវសហការតាមឋានានុក្រមនៃរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងផ្នែកសន្តិសុខរបស់ គ.ស.អ ដែលរួមមានលេខាធិការដ្ឋានរបស់ គ.ស.អ អភិបាលនៃគណៈអភិបាល និងជាប្រធានគណៈបញ្ជាការឯកភាពរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងប៉ុស្ដិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដើម្បីរក្សាសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងរបៀបរៀបរយក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ដូចបានកំណត់បង្ហាញក្នុងចំណុច ២.១៩.៣ ខាងលើ ។

២.១៩.៥ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវស្ថិតក្នុងឯកសណ្ឋានតាមប្រភេទនៃកងកម្លាំងនីមួយៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងត្រូវគោរពអនុវត្តតាមគោលការណ៍នៃច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស ផែនការអន្តរស្ថាប័ន ក្រមសីលធម៌ ព្រមទាំងសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ។ យន្តការ និងរចនាសម្ព័ន្ធសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវចាត់ចែងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតឱ្យការពារមុខសញ្ញា និងគោលដៅសំខាន់ៗតាមសំណូមពររបស់ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីការពារមុខសញ្ញា ឬគោលដៅខ្លះដែលគ្រួសារពារជាមួយ ឬការពារដោយប្រយោល ដោយយោងទៅលើលទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់កម្លាំង មធ្យោបាយ

សម្ភារនៅក្នុងការការពារមុខសញ្ញា និងគោលដៅដែលបានកំណត់ ។ មុខសញ្ញា និងគោលដៅសំខាន់ៗរួមមាន ៖

ក- មុខសញ្ញាការពារជាអាទិភាព

- សមាជិក សមាជិកា គ.ជ.ប និងមន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជន និងអ្នកគាំទ្រ
- ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតនៃសមាគមអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អន្តរជាតិ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាត
- តំណាងរបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបរទេស ឬប្រទេសនានា និងតំណាងអង្គការអន្តរជាតិ ដែលត្រូវបានអញ្ជើញ និងទទួលស្គាល់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ហើយនឹងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប ឱ្យចូលរួមជាអ្នកសង្កេតការណ៍ ។

ខ- គោលដៅការពារជាអាទិភាព

- ទីស្តីការ គ.ជ.ប លេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.ប (លគជ.ប) និងទីស្នាក់ការ គយ.សប
- ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ទីតាំងបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោត បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ទីតាំងរោងពុម្ពផលិតសន្លឹកឆ្នោត
- កន្លែងរក្សាទុក ឬការដឹកជញ្ជូនសម្ភារ បរិក្ខារ និងសង្ហារឹមបម្រើការងារបោះឆ្នោត ឯកសារបោះឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត និងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ពីគោលដៅមួយទៅគោលដៅមួយដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- ទីស្នាក់ការ និងកន្លែងជួបប្រជុំ ឬក្បួនល្បែងយាត្រាយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ។

២.១៩.៦ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេស ដែលជាសេនាធិការឱ្យលេខាធិការដ្ឋានសន្តិសុខបោះឆ្នោតនៃគ.ជ.ប មានភារកិច្ចពិនិត្យរៀបចំគម្រោងផលិត ឯកសារ និងសម្ភារទាក់ទងការងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតសំខាន់ៗរួមមាន សៀវភៅក្រមសីលធម៌សម្រាប់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ខិត្តប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗទាក់ទងការងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងប្រឡងដៃសន្តិសុខដើម្បីសុវត្ថិភាពការណ៍សម្រេចពី គ.ជ.ប ។



២.១៩.៧ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំកិច្ចប្រជុំចម្រុះក្នុងគោលដៅជួបពិភាក្សាការងារចាត់វិធានការបង្ការ ទប់ស្កាត់ ឬក៏ការស្វែងរកដំណោះស្រាយសមស្របដើម្បីបង្ការ កាត់បន្ថយបញ្ហាទំនាស់ ឬបាតុភាពនានាដែលអាចកើតមាននៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។ គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំម្តងក្នុងមួយសប្តាហ៍ និងអាចកោះប្រជុំតាមការចាំបាច់ ។ សមាសភាពចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ រួមមាន ៖

- ប្រធាន គ.ជ.ប ជាសហប្រធាន
- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត និងជាប្រធានគណៈបញ្ជាការឯកភាពរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង ជាសហប្រធាន
- ស្នងការនគរបាលរាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង ជាសមាជិក
- មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថរាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង ជាសមាជិក
- មេបញ្ជាការយោធភូមិភាគពិសេស ឬមេបញ្ជាការយោធភូមិភាគទី១ ដល់ទី៥ នៃរាជធានី ខេត្ត ដែលពាក់ព័ន្ធ ឬតំណាង ជាសមាជិក
- មេបញ្ជាការតំបន់សឹករាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង ជាសមាជិក
- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងជាប្រធានគណៈបញ្ជាការឯកភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬតំណាង ជាសមាជិក
- ប្រធានមន្ទីរព័ត៌មានរាជធានី ខេត្ត ជាសមាជិក
- តំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ជាសមាជិក
- តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលពាក់ព័ន្ធ ប្រចាំរាជធានី ខេត្ត ជាសមាជិក
- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ (ប្រសិនបើមាន) ជាសមាជិក ។

២.១៩.៨ នៅពេលយោសនាបោះឆ្នោត យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ ឬភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ច មិនត្រូវ ៖

២.១៩.៨.១ ឈរក្បែរ ឬដើរកៀកពេកនឹងទីតាំង ឬក្បួនយោសនាបោះឆ្នោត ឬក៏ស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណនៃអង្គពិធីយោសនាបោះឆ្នោតនានាដោយត្រូវធានាចំពោះគ្រប់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ និងបេក្ខជនគ្រប់រូបនូវសិទ្ធិស្មើគ្នាក្នុងការធ្វើសកម្មភាព និងក្នុងការទទួលបានសេវាសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ការរៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយដ៏អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ។



២.១៩.៨.២ ចូលរួម ឬក៏ប្រឆាំងចំពោះសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតរបស់ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ជាចំណាត់ ។

២.១៩.៩ នៅថ្ងៃបោះឆ្នោតភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួន ៣ (បី) នាក់ ដែល ការពារនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតតែ មួយដាច់តែឯង ត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានកងកម្លាំងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងពាក់ ប្រឡងដៃសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប រហូតដល់ចប់ការកិច្ច ។

២.១៩.៩.១ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ១ (មួយ) នាក់ ត្រូវចល័តការពារ ជុំវិញការិយាល័យ ឬក៏ចល័តការពារនៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ នៃការិយាល័យ ដោយត្រូវស្ថិតនៅក្នុងចម្ងាយពី ១៥ (ដប់ប្រាំ) ម៉ែត្រ ទៅ ១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ ពីការិយាល័យ និងមិន ចាំបាច់ប្រើប្រាស់អាវុធ ។

២.១៩.៩.២ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ២ (ពីរ) នាក់ ត្រូវចល័តការពារ ជុំវិញបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យ ដោយត្រូវស្ថិតនៅក្នុង ចម្ងាយពី ១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ ទៅ ១៥០ (មួយរយហាសិប) ម៉ែត្រ អាចប្រើប្រាស់អាវុធផង ១ (មួយ) ដើម ដែលមានគ្រាប់ យ៉ាងច្រើន ៣០ (សាមសិប) គ្រាប់ ។

២.១៩.១០ ក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតច្រើនប្រមូល ផ្គុំនៅក្នុងបរិវេណ ឬអគារតែមួយ ចំនួនភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតសម្រាប់ ការិយាល័យនីមួយៗ ត្រូវសមស្របទៅនឹងស្ថានភាពជាក់ស្តែង ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យ លើសពី ៣ (បី) នាក់ ក្នុងមួយការិយាល័យឡើយ ។

២.១៩.១១ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវហាមដនគ្រប់រូបយកអាវុធជាតិផ្ទុះ និងវត្ថុ ប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីជៀសវាង កុំឱ្យមានការរំខាន ការអុកឡែក ការបំភិតបំភ័យ និងការគំរាមកំហែង ឬក៏ ហេតុការណ៍អសន្តិសុខផ្សេងៗដែលនឹងអាចកើតមានជាចៃដន្យ ។

២.១៩.១២ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឬ/និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ (ក្រុមបុគ្គលិកពេទ្យ ឬ/និង ក្រុមពន្លត់អគ្គិភ័យ...) អាចចូលធ្វើអន្តរាគមន៍នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានតែក្នុងករណីមានសំណូមពរចាំបាច់ពី ប្រធាន គ.ជ.ប ប្រធាន គជ.ខប ប្រធាន គយ.សប ឬពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ។

ជំពូកទី ៣
ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បញ្ជីបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត

ប្រការ ៣.១._

ការរៀបចំ ការគ្រប់គ្រង និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមទៅតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំរបស់ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ៣.២._

គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់សុពលភាព និងប្រកាសផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ផ្លូវការ ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការត្រូវមានទិន្នន័យ ដូចខាងក្រោម ៖

- ៣.២.១ ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ។
- ៣.២.២ ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ និងឈ្មោះភូមិ ។
- ៣.២.៣ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ៣.២.៤ កូដប្រអប់ និងលេខរៀងនៃឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ៣.២.៥ អត្តលេខអ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៣.២.៦ រូបថតអ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៣.២.៧ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនដែលរៀបចំតាមលំដាប់អក្ខរក្រមខ្មែរ ។
- ៣.២.៨ ភេទ ។
- ៣.២.៩ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ។
- ៣.២.១០ លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់នៃអ្នកបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ៣.៣._

គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ និងបញ្ជូនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម ៖

- ៣.៣.១ កបយ.ស ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់រក្សាទុកជាឯកសារផ្លូវការ និងប្រើប្រាស់សម្រាប់បញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតជូនប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌឈ្មោះជាបេក្ខជន ឬជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស និងសម្រាប់ពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សុពលភាពលើទម្រង់ ង.អ ។



- ៣.៣.២ គ.យ.សប ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការក្នុងអំឡុងពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងថ្ងៃរក្សាទុករហូតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ។
- ៣.៣.៣ គ.ក.ប ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ ក្នុងនោះ ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់បិទផ្សាយនៅមុខការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅមួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និង ១ (មួយ) ច្បាប់ទៀតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។
- ៣.៣.៤ គ.ជ.ប ត្រូវបង្ហាត់បង្ហាញបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៅគេហទំព័រ voterlist.nec.gov.kh ដោយត្រូវធានាការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពរបស់បុគ្គល និងបង្ហាញតែលេខកូដ និងឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ ឈ្មោះភូមិ លេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត លេខរៀងក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតអត្តលេខអ្នកបោះឆ្នោត លេខ អ.ខ ឬ/និងលេខ ង.អ បង្ហាញតែលេខ ៣ខ្ទង់ចុងក្រោយ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់អ្នកបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។ ទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ត្រូវបានរក្សាទុកដោយសុវត្ថិភាព (Backup Database) និងអាចត្រួតពិនិត្យបាន ។

ប្រការ ៣.៤._

ដើម្បីជួយដល់អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានយល់ដឹងច្បាស់អំពីលេខរៀង ឈ្មោះ ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងសាមីខ្លួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត លេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងប្រភេទឯកសារដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តការផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត ។ ដំណើរការផលិត និងការចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។

ការបោះឆ្នោត និងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណដូចការសម្រាប់ប្រើនៅពេលបោះឆ្នោត

ប្រការ ៣.៥._

ដើម្បីបោះឆ្នោតបាន ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទត្រូវ ៖

- ៣.៥.១ មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការដែលបានផ្តល់សុពលភាពដោយ គ.ជ.ប សម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ឆ្នាំ២០២២ ។



- ៣.៥.២ មានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការណាមួយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សម្រាប់ប្រើនៅពេលបោះឆ្នោត ។ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការរួមមាន ៖
- អ.ខ ដែលមានសុពលភាព ឬ
 - ឯ.អ ។

ប្រការ ៣.៦._

នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតណាដែលគ្មានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ទោះបីមាន ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណណាមួយ ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៣.៥.២ ខាងលើ ក៏មិនត្រូវ អនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតដែរ ។

ប្រការ ៣.៧._

នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតណាដែលមានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែគ្មាន ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណណាមួយ ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៣.៥.២ ខាងលើ ក៏មិនត្រូវ អនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតដែរ ។

នីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យ ការបោះឆ្នោត (ឯ.អ)

ប្រការ ៣.៨._

យោងតាមមាត្រា ១៦៩ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ (ច.ប.ត.រ) ករណីប្រជាពលរដ្ឋមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែពុំមាន អ.ខ ដើម្បីបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋនោះ អាចប្រើប្រាស់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ដើម្បីបោះឆ្នោត ។ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ និង គ.យ.សប ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត តាមការស្នើសុំជូនប្រជាពលរដ្ឋ ស្របតាមសេចក្តីណែនាំរួមរវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និង គ.ជ.ប លេខ ០៣៤ ស.ណ.ន ចុះថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ។

ការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ

- ៣.៨.១ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ និងសម្ភារចាំបាច់នានាផ្សេងទៀត ដល់ គ.យ.សប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការចេញ ឯ.អ ជូនអ្នកបោះឆ្នោត ។

នីតិវិធីនៃការស្នើសុំ ឯ.អ

- ៣.៨.២ ដើម្បីស្នើសុំ ឯ.អ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖



- ត្រូវស្នើសុំក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងត្រូវបញ្ឈប់ ១ (មួយ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត វេលាម៉ោង ១៧:៣០ (ដប់ប្រាំពីរសាមសិបនាទី) ជាកំហិត
- ត្រូវបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់នៅចំពោះមុខ គយ.សប នៃឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ និងត្រូវបោះឆ្នោត
- ត្រូវបំពេញពាក្យស្នើសុំ និងត្រូវផ្តិតស្នាមម្រាមដៃនៅចំពោះមុខប្រធានគយ.សប
- ត្រូវផ្តល់ស្នាមម្រាមដៃតាមការណែនាំរបស់សមាជិក គយ.សប ទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាល និងថតរូបសម្រាប់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងទាញទិន្នន័យពីបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការចេញ ង.អ

៣.៨.៣ ប្រធាន គយ.សប មានសមត្ថកិច្ចក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រេចចេញ ង.អ ជូនអ្នកបោះឆ្នោតតាមការស្នើសុំ ដោយមិនតម្រូវឱ្យបង់ថ្លៃឡើយ ។ បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការចេញទម្រង់ ង.អ មាន ដូចខាងក្រោម ៖

- យកស្នាមម្រាមដៃសាមីខ្លួន ឬស្វែងរកឈ្មោះតាមរយៈលេខ អ.ខ ឬតាមនាមត្រកូល ឬនាមខ្លួនសម្រាប់ជនមានពិការភាព ឬអ្នកបោះឆ្នោតដែលខូចខ្ចៅដៃ ដើម្បីពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវបន្ថែមទៀត រវាងពាក្យស្នើសុំជាមួយទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ដោយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ជាសំខាន់ទៅលើនាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ប្រភេទ អ.ខ ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ព្រមទាំងរូបថតរបស់សាមីខ្លួន ដោយប្រៀបធៀបរវាងរូបថត និងរូបពិត
- ត្រូវបោះពុម្ពទម្រង់ ង.អ ចេញពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតបានបំពេញលក្ខខណ្ឌត្រឹមត្រូវ
- ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គយ.សប លើហត្ថលេខារបស់ខ្លួន និងបោះត្រាបន្ថែមនៅចំពាក់កណ្តាលរវាងផ្នែកទាំង ២ (ពីរ) នៃទម្រង់ ង.អ



- ចាត់ឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាលស្ត្រីសុំ ព្រមទាំងទម្រង់ ឯ.អ (ទាំង ២ (ពីរ) ផ្នត់) បញ្ជូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសារនៅ គយ.សប
- ជម្រាបអ្នកស្នើសុំឱ្យយកទម្រង់ ឯ.អ ទៅជួបមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់ផ្តល់សុពលភាពប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ ។

៣.៨.៤ ក្នុងករណីអ្នកស្នើសុំពុំបានបំពេញត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៣.៨.២ ខាងលើទេ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវណែនាំអ្នកស្នើសុំឱ្យបំពេញឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌ ដើម្បីស្នើសុំ ឯ.អ សាជាថ្មី ។

៣.៨.៥ ក្នុងករណីប្រធាន គយ.សប បោះពុម្ពទម្រង់ ឯ.អ ខុសឬចុះហត្ថលេខា ឬបោះត្រាលើទម្រង់ ឯ.អ មិនបានត្រឹមត្រូវតាមការណែនាំខាងលើទេ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវគូសខ្វែងលើទម្រង់ ឯ.អ នោះ ។ គយ.សប ត្រូវរក្សាទុកទម្រង់ ឯ.អ ដែលគូសខ្វែងនោះឱ្យបានល្អ និងមានសុវត្ថិភាពនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ។

៣.៨.៦ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់មានសមត្ថកិច្ចក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សុពលភាពលើទម្រង់ ឯ.អ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ ។ បន្ទាប់ពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ចុះហត្ថលេខារួចហើយ ត្រូវចាត់ស្បៀនឃុំ សង្កាត់ឱ្យបោះត្រាយុំ សង្កាត់ លើហត្ថលេខារបស់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ រួចហែកផ្តាច់ទម្រង់ ឯ.អ ជា ២ (ពីរ) សន្លឹករួចប្រគល់ ១ (មួយ) សន្លឹក ជូនអ្នកស្នើសុំ និងរក្សាទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) សន្លឹក ។

៣.៨.៧ ក្នុងករណីបាត់ ឬខូច ឯ.អ ការស្នើសុំជាថ្មីត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីនៃការស្នើសុំដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៣.៨.២ ខាងលើ ព្រមទាំងបែបបទ និងនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៣.៨.៣ ដល់ចំណុច ៣.៨.៦ ខាងលើ ដោយប្រធាន គយ.សប ត្រូវសរសេរបញ្ជាក់ពាក្យថា “ចេញជាលើកទី២” នៅខាងចុងចំណងជើងនៃទម្រង់ ឯ.អ ទាំងពីរផ្នែក ។

៣.៨.៨ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការចេញ ឯ.អ នៅ ១ (មួយ) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ ដោយត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ បោះត្រា គយ.សប ដើម្បី ៖



- បិទផ្សាយជាសាធារណៈភ្លាមៗនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ១ (មួយ) ច្បាប់
- ធ្វើជូនរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់
- ធ្វើជូន គ.ជ.ប ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់
- ស្នើសុំរបាយការណ៍នេះបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប តាមអ៊ីនធឺណិត ។

៣.៨.៩ ចំពោះរបាយការណ៍ដែលត្រូវធ្វើជូន គ.ជ.ប គយ.សប ត្រូវធ្វើជូនស្របពេលនឹងការបញ្ជូនសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបោះឆ្នោត ដោយត្រូវបោះពុម្ពទម្រង់ ឯ.អ ដែលបានស្នើសុំបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រភ្ជាប់មកជាមួយផង ។ បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ពី គយ.សប ហើយ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍ក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ចំនួន ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ រួចបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅ គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារនៅ គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងជូនក្រសួងមហាផ្ទៃ ១ (មួយ) ច្បាប់ ស្របពេលនឹងការបញ្ជូនសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបោះឆ្នោត ដោយត្រូវភ្ជាប់របាយការណ៍របស់គយ.សប និងទម្រង់ ឯ.អ ដែល គយ.សប បានបោះពុម្ពចេញពីប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រមកជាមួយផង ។

៣.៨.១០ បែបបទ និងនីតិវិធីលម្អិតនៃការស្នើសុំ និងការចេញ ឯ.អ ត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំរួមរវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និង គ.ជ.ប លេខ ០៣៤ ស.ណ.ន ចុះថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត ។



ជំពូកទី ៤
ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត និងការបែងចែកអាសនៈ

ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត

ប្រការ ៤.១._

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ត្រូវអនុវត្តតាមប្រព័ន្ធសមាមាត្រ ដោយយកឃុំ សង្កាត់ ជាមណ្ឌលបោះឆ្នោត និងបែងចែកអាសនៈតាមមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។

ប្រការ ៤.២._

ចំនួនអាសនៈនៃ កបយ.ស ត្រូវស្មើគ្នានឹងចំនួនសមាជិក កបយ.ស ដែលកំណត់ដោយ អនុក្រឹត្យ អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ។

ប្រការ ៤.៣._

សមាជិក កបយ.ស ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែល បានជាប់ឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

ការបែងចែកអាសនៈ

ប្រការ ៤.៤._

គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការបែងចែកអាសនៈ កបយ.ស ។

ប្រការ ៤.៥._

អាសនៈនៅក្នុង កបយ.ស ត្រូវបែងចែកដោយផ្អែកលើចំនួនអាសនៈ និងលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។

ប្រការ ៤.៦._

ដើម្បីបែងចែកអាសនៈ កបយ.ស នីមួយៗ ត្រូវអនុវត្តតាមករណី ដូចតទៅ ៖

៤.៦.១ ឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោតតែមួយគត់ ឃុំ សង្កាត់នោះក៏ត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតដែរ ។

៤.៦.២ ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក កបយ.ស ក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយតែមួយឈរឈ្មោះ និង មណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ តែមួយជាប់ឆ្នោត ត្រូវស្រង់ចេញពីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ តែមួយនោះ ដូចគ្នាតាមលំដាប់លេខរៀងពីលើមកក្រោម រហូតដល់គ្រប់អាសនៈ នៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ។



៤.៦.៣ ក្នុងករណីការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ លើសពីមួយជាប់ឆ្នោត អាសនៈនៅក្នុង កបយ.ស នោះ ត្រូវបែងចែកដោយ ផ្អែកលើចំនួនអាសនៈ និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត តាមជំហានទាំងឡាយ ដូចខាងក្រោម ៖

ជំហានទី១ ការកំណត់កូតា (Quota)

៤.៦.៣.១ កូតា គឺជាចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការនៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោត នៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដែលកំណត់ឡើងសម្រាប់ឱ្យបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ទទួលបាន ១ (មួយ) អាសនៈ ។

៤.៦.៣.២ ដើម្បីកំណត់កូតា ត្រូវយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប របស់មណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ចែកនឹងចំនួន អាសនៈសរុប ដែលបានកំណត់សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ នីមួយៗនោះតាមរូបមន្ត ដូចខាងក្រោម ៖

$$កូតា = \frac{សស}{អស}$$

ក្នុងនោះ ៖

- កូតា តាងឱ្យកូតា ដែលជាផលចែកមិនគិតសំណល់ចែក។
- សស តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ។
- អស តាងឱ្យចំនួនអាសនៈសរុប ។

ឧទាហរណ៍

នៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A មាន ៖

- សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប (សស) = ៨.៣៥២ សន្លឹក
- អាសនៈសរុប (អស) = ១១ អាសនៈ

អនុវត្តតាមរូបមន្តខាងលើយើងបាន ៖

$$កូតា = \frac{សស}{អស} = \frac{៨.៣៥២}{១១} = ៧៥៩$$

កូតាស្មើនឹង ៧៥៩ (កូតា = ៧៥៩)



ជំហានទី២ ការកំណត់ចំនួនអាសនៈបឋម ឬការបែងចែកអាសនៈលើកទី១

៤.៦.៣.៣ ដើម្បីកំណត់ចំនួនអាសនៈបឋម សម្រាប់ផ្តល់ឱ្យទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗ មកចែកនឹងកូតាតាមរូបមន្ត ដូចខាងក្រោម ៖

$$H_g = \frac{S_p}{K_t}$$

ក្នុងនោះ ៖

- H_g តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ជាផលចែកមិនគិតសំណល់ចែកដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី១ តាមរូបមន្តជំហានទី២ ។
- S_p តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- K_t តាងឱ្យកូតា ។

ឧទាហរណ៍

ការកំណត់ចំនួនអាសនៈបឋមនៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A ដដែល ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយចំនួន ៦ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	$S_{pក}$	=	១.១៧៩	សន្លឹក
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	$S_{pខ}$	=	២.២៧៥	សន្លឹក
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	$S_{pគ}$	=	៣.១៣១	សន្លឹក
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	$S_{pឃ}$	=	៣៨២	សន្លឹក
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	$S_{pង}$	=	១.០៩១	សន្លឹក
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	$S_{pច}$	=	២៩៤	សន្លឹក



បន្ទាប់ពីអនុវត្តតាមរូបមន្តជំហានទី២ ក្នុងចំណុច ៤.៦.៣.៣ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	អក	$= \frac{១.១៧៩}{៧៥៩} = ១,៥៥$	ត្រូវជា	១ អាសនៈ
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	អខ	$= \frac{២.២៧៥}{៧៥៩} = ២,៩៩$	ត្រូវជា	២ អាសនៈ
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	អគ	$= \frac{៣.១៣១}{៧៥៩} = ៤,១២$	ត្រូវជា	៤ អាសនៈ
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	អឃ	$= \frac{៣៨២}{៧៥៩} = ០,៥០$	ត្រូវជា	០ អាសនៈ
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	អង	$= \frac{១.០៩១}{៧៥៩} = ១,៤៣$	ត្រូវជា	១ អាសនៈ
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	អច	$= \frac{២៩៤}{៧៥៩} = ០,៣៨$	ត្រូវជា	០ អាសនៈ

៤.៦.៣.៤ បន្ទាប់ពីគណនាតាមរូបមន្តជំហានទី២ គ្រប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់រួចមក ហើយប្រសិនបើគ្មានអាសនៈនៅសល់នោះចំនួនអាសនៈត្រូវកំណត់យកតែម្តង ។

ជំហានទី៣ ការកំណត់មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត និងការបែងចែកអាសនៈលើកទី២

៤.៦.៣.៥ ក្នុងករណីមានអាសនៈនៅសល់ បន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈលើកទី១ គឺ ២ ត្រូវបន្តបែងចែកអាសនៈដែលនៅសល់នោះឱ្យទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដោយកំណត់យកមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតតាមការគណនា ដូចខាងក្រោម ៖

៤.៦.៣.៥.១ មធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ដោយយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ចែកនឹងចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗបានទទួលក្នុងការបែងចែកលើកទី១ ឬក៏នឹងលេខនិមិត្តចំនួន ១ (មួយ) តាមរូបមន្ត ដូចខាងក្រោម ៖



$$\text{មធ} = \frac{\text{សប}}{\text{អទ}+១}$$

ក្នុងនោះ ៖

- មធ តាងឱ្យមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- សប តាងឱ្យសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- អទ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈបឋមដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបាន ។
- ១ ជាលេខនិមិត្ត ។

៤.៦.៣.៥.២ ក្នុងការរកមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវគណនាដល់ចំនួនទសភាគគឺ ២ (ពីរ) ខ្ទង់ក្រោយកៀស ដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាដែលមានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ។

៤.៦.៣.៥.៣ បន្ទាប់ពីកំណត់បានមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗរួចហើយត្រូវធ្វើការប្រៀបធៀបគ្នា ។ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមានមធ្យមភាគធំជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត (គិតទាំងចំនួនទសភាគពីរខ្ទង់ក្រោយកៀស) ត្រូវទទួលបានអាសនៈ ១ (មួយ) ។

ឧទាហរណ៍

ការបែងចែកអាសនៈលើកទី២ នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A ដដែល តាមការបែងចែកអាសនៈលើកទី១ តាមរូបមន្តជំហានទី២ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	បានទទួលអាសនៈ ១
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	បានទទួលអាសនៈ ២
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	បានទទួលអាសនៈ ៤
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	បានទទួលអាសនៈ ០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	បានទទួលអាសនៈ ១
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	បានទទួលអាសនៈ ០



អាសនៈដែលបានបែងចែកលើកទី១ សរុបមាន ៨ អាសនៈ

អាសនៈសរុបក្នុង កបយ.ស មាន ១១ អាសនៈ

អាសនៈនៅសល់ត្រូវបន្តធ្វើការបែងចែកមាន ៣ អាសនៈ ។

អនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី៣ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	មធ្យក	$= \frac{១.១៧៩}{១+១} =$	៥៨៩,៥០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	មធ្យខ	$= \frac{២.២៧៥}{២+១} =$	៧៥៨,៣៣
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	មធ្យគ	$= \frac{៣.១៣១}{៤+១} =$	៦២៦,២០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	មធ្យឃ	$= \frac{៣៨២}{០+១} =$	៣៨២,០០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	មធ្យង	$= \frac{១.០៩១}{១+១} =$	៥៤៥,៥០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	មធ្យច	$= \frac{២៩៤}{០+១} =$	២៩៤,០០

តាមការប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងប្រាំមួយខាងលើ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ **៧៥៨,៣៣** ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។ ដូចនេះ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ ត្រូវទទួលបានអាសនៈ ១ (មួយ) ក្នុងការបែងចែកអាសនៈលើកទី២ នេះ ។

៤.៦.៣.៦ ក្នុងករណីមានសល់អាសនៈ បន្ទាប់ពីការបែងចែកលើកទី២ គណបក្ស ខ ត្រូវបន្តបែងចែកអាសនៈដែលនៅសល់នោះ តាមរូបមន្តជំហានទី៣ ដដែល ។

ឧទាហរណ៍

ការបែងចែកអាសនៈលើកទី៣ នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A ដដែល តាមការបែងចែកអាសនៈលើកទី១ និងលើកទី២ យើងបាន ៖



បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	បានទទួលអាសនៈ	១
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	បានទទួលអាសនៈ	៣ ទើបទទួលបាន១អាសនៈបន្ថែម
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	បានទទួលអាសនៈ	៤
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	បានទទួលអាសនៈ	០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	បានទទួលអាសនៈ	១
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	បានទទួលអាសនៈ	០

អាសនៈដែលបានបែងចែកលើកទី១ និងលើកទី២ សរុបមាន ៩ អាសនៈ ។

អាសនៈសរុបក្នុង កបយ.ស A មាន ១១ អាសនៈ ។

អាសនៈដែលនៅសល់ត្រូវបន្តធ្វើការបែងចែកមាន ២ អាសនៈ ។

ក្នុងការបែងចែកលើកទី៣ តាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី៣ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	មធ្យមភាគ	$= \frac{១.១៧៩}{១+១} = ៥៨៩,៥០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	មធ្យមភាគ	$= \frac{២.២៧៥}{៣+១} = ៥៦៨,៧៥$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	មធ្យមភាគ	$= \frac{៣.១៣១}{៤+១} = \underline{៦២៦,២០}$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	មធ្យមភាគ	$= \frac{៣៨២}{០+១} = ៣៨២,០០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	មធ្យមភាគ	$= \frac{១.០៩១}{១+១} = ៥៤៥,៥០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	មធ្យមភាគ	$= \frac{២៩៤}{០+១} = ២៩៤,០០$

តាមការប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងប្រាំមួយ ខាងលើបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ៦២៦,២០ ដែលជា មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។ ដូចនេះ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ ត្រូវទទួលបានអាសនៈ ១ (មួយ) ក្នុងការបែងចែកលើកទី៣ នេះ ដែលនាំឱ្យ ៖



បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	បានទទួលអាសនៈ	១
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	បានទទួលអាសនៈ	៣
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	បានទទួលអាសនៈ	៥ ទើបទទួលបាន១អាសនៈបន្ថែម
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	បានទទួលអាសនៈ	០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	បានទទួលអាសនៈ	១
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	បានទទួលអាសនៈ	០

៤.៦.៣.៧ ក្នុងករណីនៅសល់អាសនៈត្រូវបែងចែកបន្តទៀត ការគណនា ត្រូវអនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី៣ និង បន្តបែងចែកតាមរបៀបនេះ ម្តងមួយអាសនៈៗរហូតដល់អស់ អាសនៈ ។

ឧទាហរណ៍

ការបែងចែកអាសនៈបន្តនៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A ដដែល ។
បន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈលើកទី៣ នៅមានសល់អាសនៈចំនួន ១ (មួយ) ទៀត ដែល ត្រូវបន្តបែងចែក ។

បន្ទាប់ពីអនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី៣ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	មធ្យក	$= \frac{១.១៧៩}{១+១} = ៥៨៩,៥០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	មធ្យខ	$= \frac{២.២៧៥}{៣+១} = ៥៦៨,៧៥$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	មធ្យគ	$= \frac{៣.១៣១}{៥+១} = ៥២១,៨៣$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	មធ្យឃ	$= \frac{៣៨២}{០+១} = ៣៨២,០០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	មធ្យង	$= \frac{១.០៩១}{១+១} = ៥៤៥,៥០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	មធ្យច	$= \frac{២៩៨}{០+១} = ២៩៨,០០$



តាមការប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងប្រាំមួយ
ខាងលើ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ **៥៨៩,៥០** ដែលជា
មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត។ ដូចនេះ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក ត្រូវបានទទួល ១ (មួយ)
អាសនៈដែលនៅសល់ចុងក្រោយនេះ ។

ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការបែងចែកអាសនៈក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A
យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	បានទទួលអាសនៈ	២	ទើបទទួលបាន១អាសនៈបន្ថែម
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	បានទទួលអាសនៈ	៣	
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	បានទទួលអាសនៈ	៥	
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	បានទទួលអាសនៈ	០	
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	បានទទួលអាសនៈ	១	
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	បានទទួលអាសនៈ	០	
សរុប = ១១ (ដប់មួយ) អាសនៈ				

៤.៦.៣.៨ ក្នុងករណីការបែងចែកអាសនៈលើកទី១ តាមរូបមន្តជំហាន
ទី២ ពុំមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយទទួល
បានអាសនៈទេនោះ គណ.ខប ត្រូវបន្តបែងចែកដោយអនុវត្ត
តាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី៣ ម្តងមួយអាសនៈ។
រហូតដល់អស់អាសនៈ ។

ឧទាហរណ៍

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ B មាន ៖

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយចំនួន = ៧
- សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប (ស_ស) = ៤.១០៨
- អាសនៈសរុប (អ_ស) = ៥ អាសនៈ
- កូតា (កត) = ៨២១



បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្ស	សរុប	អ.ទ.១	ម.ទ.១	អ.ទ.២	ម.ទ.២	អ.ទ.៣	ម.ទ.៣	អ.ទ.៤	ម.ទ.៤	អ.ទ.៥	ម.ទ.៥	អ.ទ.៦
ក	៥៨២	០	៥៨២	០	៥៨២	០	៥៨២	០	៥៨២	១	៥៨២	០
			០+១		០+១		០+១		០+១		១+១	
ខ	៧៥៤	០	៧៥៤	១	៧៥៤	០	៧៥៤	០	៧៥៤	០	៧៥៤	០
			០+១		១+១		១+១		១+១		១+១	
គ	៣៨៣	០	៣៨៣	០	៣៨៣	០	៣៨៣	០	៣៨៣	០	៣៨៣	០
			០+១		០+១		០+១		០+១		០+១	
ឃ	៦៣៧	០	៦៣៧	០	៦៣៧	០	៦៣៧	១	៦៣៧	០	៦៣៧	០
			០+១		០+១		០+១		១+១		១+១	
ង	៥៦៤	០	៥៦៤	០	៥៦៤	០	៥៦៤	០	៥៦៤	០	៥៦៤	១
			០+១		០+១		០+១		០+១		០+១	
ច	៤៦៧	០	៤៦៧	០	៤៦៧	០	៤៦៧	០	៤៦៧	០	៤៦៧	០
			០+១		០+១		០+១		០+១		០+១	
ឆ	៧២១	០	៧២១	០	៧២១	១	៧២១	០	៧២១	០	៧២១	០
			០+១		០+១		១+១		១+១		១+១	

ករណីនេះអាចកើតមាននៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ណាដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានចំនួនសន្លឹកឆ្នោតប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ។ តាមតារាងឧទាហរណ៍ខាងលើ យើងបាន ៖

- សរុប តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ។
- អ.ទ.១ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី១ តាមរូបមន្តជំហានទី២ ដែលក្នុងនោះពុំមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយទទួលបានអាសនៈឡើយ និងត្រូវបន្តបែងចែកតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី៣ ។
- ម.ទ.១ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី១ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ **៧៥៤,០០** ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ.ទ.២ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី២ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួន ១ (មួយ) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ ។



- ម្តង២ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី២ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ឆ** មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ៧២១,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ្តង៣ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី៣ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួន ១ (មួយ) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ឆ** ។
- ម្តង៣ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី៣ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ឃ** មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ៦៣៧,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ្តង៤ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី៤ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួន ១ (មួយ) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ឃ** ។
- ម្តង៤ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី៤ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ក** មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ៥៨២,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ្តង៥ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី៥ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួន ១ (មួយ) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ក** ។
- ម្តង៥ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី៥ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ង** មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ៥៦៤,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ្តង៦ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី៦ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួន ១ (មួយ) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ង** ។

ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការបែងចែកអាសនៈក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ **B** យើងបាន៖

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ក** ទទួលបាន ១ (មួយ) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ខ** ទទួលបាន ១ (មួយ) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ឃ** ទទួលបាន ១ (មួយ) អាសនៈ



- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង ទទួលបាន ១ (មួយ) អាសនៈ
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឆ ទទួលបាន ១ (មួយ) អាសនៈ
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ និង ច ពុំទទួលបានអាសនៈទេ
- សរុប = ៥ (ប្រាំ) អាសនៈ ។

**ករណីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬប្រើនោះបង់ចោលអាសនៈ
ឬត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬត្រូវបានរំលាយ
នៅពេលដែល គឆ.ខប បែងចែកអាសនៈរួច**

ប្រការ ៤.៧._

នៅពេល គឆ.ខប បែងចែកអាសនៈរួច ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយណាមួយបោះបង់
ចោលអាសនៈដែលខ្លួនទទួលបាន ឬត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬ
ត្រូវបានរំលាយស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ បញ្ជីបេក្ខជនទាំងអស់នៃគណបក្ស
នយោបាយនោះ លែងមានសុពលភាព និងលែងមានគុណសម្បត្តិទៅទៀតហើយ ។

៤.៧.១ គឆ.ខប ត្រូវបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរទៅឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស
នយោបាយផ្សេងទៀតដែលបានចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់
ពាក់ព័ន្ធ ក្នុងអំឡុងពេលយ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់បួន) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបាន
លិខិតបោះបង់ចោលជាផ្លូវការពីគណបក្សនយោបាយ ឬប្រកាសលុប
ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬប្រកាសរំលាយ
គណបក្សនយោបាយ ។

៤.៧.២ គណបក្សនយោបាយដែលបានចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត អាចប្រកាសមិន
ទទួលយកអាសនៈរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយដែលបោះបង់ចោល
អាសនៈ ឬដែលត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬដែលត្រូវ
រំលាយស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយនៅឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ឬ
មួយចំនួន ដោយត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គឆ.ខប
ក្នុងអំឡុងពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃតាមការកំណត់របស់ គឆ.ខប ។

៤.៧.៣ នៅមុនការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរតាមករណីដូចខាងលើ គឆ.ខប
ត្រូវធ្វើលិខិតជាផ្លូវការទៅគណបក្សនយោបាយផ្សេងទៀត ដែលបានចូលរួម



ក្នុងការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសម្របសម្រួល និងកំណត់បញ្ហា មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

ទី១- ការប្រកាសយល់ព្រមទទួលយក ឬមិនទទួលយកអាសនៈរបស់គណបក្ស នយោបាយណាមួយដែលបោះបង់អាសនៈចោល ឬដែលត្រូវលុបឈ្មោះ ចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬដែលត្រូវរំលាយស្របតាមច្បាប់ ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ នៅឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ឬមួយចំនួន ដោយ ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គណ.ខប ក្នុងអំឡុង ពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ ។

ទី២- ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន ដែល ត្រូវបានយល់ព្រមឱ្យចុះបញ្ជី ដោយត្រូវលុបចេញឈ្មោះបេក្ខជនដែល ៖

- ទទួលមរណភាព ឬ
- បាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមាន សមត្ថកិច្ច ឬ
- លាលែងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ
- ត្រូវតុលាការផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬមជ្ឈិមណាមួយ ឬ
- បាត់បង់សមាជិកភាពពីគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន។

ទី៣- ករណីគណបក្សនយោបាយណាមួយពុំបានឆ្លើយតបតាមលិខិតផ្លូវការ របស់ គណ.ខប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ តាមកាលបរិច្ឆេទ កំណត់ដោយ គណ.ខប នោះចាត់ទុកថាគណបក្សនយោបាយនោះ បាន យល់ព្រមទទួលយកតាមការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរ និងរក្សា ទុកជាបានការនូវបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន ដែល ត្រូវបានយល់ព្រមឱ្យចុះបញ្ជី ។

៤.៧.៤ ការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៤.៧.១ ខាងលើ ត្រូវអនុវត្តតាមជំហានទាំងឡាយ ដូចខាងក្រោម ៖

ជំហានទី១ កំណត់ចំនួនភូតាដែលតម្រូវឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយមួយទទួលបានមួយអាសនៈ

៤.៧.៤.១ ការកំណត់ចំនួនភូតា ដែលតម្រូវឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយមួយទទួលបានមួយអាសនៈ ត្រូវយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោត បានការសរុបដែលបានបោះឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស-

នយោបាយទាំងអស់ដែលបានចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើស កបយ.ស ដកចេញចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលបោះបង់ចោល អាសនៈ ឬដែលត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬដែលត្រូវរំលាយស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មកចែកជាមួយនឹងចំនួនអាសនៈដែលនៅទំនេរនោះ តាមរូបមន្ត ដូចខាងក្រោម ៖

$$\text{ក'ត} = \frac{\text{ស'ស}}{\text{អ'ប}}$$

ក្នុងនោះ ៖

- ក'ត តាងឱ្យកូតាជាផលចែកដោយមិនគិតពីសំណល់ចែក
- ស'ស តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបដែលបានបោះ ឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ដែល បានចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ដកចេញនូវចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបបោះឱ្យ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលបាន បោះបង់ចោលអាសនៈ ឬដែលត្រូវលុបឈ្មោះចេញ ពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬដែលត្រូវរំលាយ ស្រប តាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ
- អ'ប តាងឱ្យចំនួនអាសនៈរបស់គណបក្សដែលបាន បោះបង់ចោលអាសនៈ ឬដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះ ចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬដែលបានត្រូវ រំលាយ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ។

ឧទាហរណ៍

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃសង្កាត់ A ដែលមានអាសនៈចំនួន ១១ មានគណបក្សឈរ ឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួនប្រាំមួយ និងមានលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖



- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក មាន សរុប ១.១៧៩ ទទួលបាន ២ អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ មាន សរុប ២.២៧៥ ទទួលបាន ៣ អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ មាន សរុប ៣.១៣១ ទទួលបាន ៥ អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ មាន សរុប ១.០៩១ ទទួលបាន ១ អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង មាន សរុប ៣៨២ ទទួលបាន ០ អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ច មាន សរុប ២៩៤ ទទួលបាន ០ អាសនៈ

ករណីគណបក្សនយោបាយ ក បានបោះបង់ចោលអាសនៈដែលខ្លួនទទួលបាន ឬត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬត្រូវបានរំលាយស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយដែលនាំឱ្យបញ្ជីបេក្ខជន និងសមាជិក កបយ.ស ទាំងអស់នៃគណបក្សនយោបាយ ក លែងមានសុពលភាព និងលែងមានគុណសម្បត្តិទៅទៀតហើយ។ អាសនៈចំនួន ២ ដែលគណបក្ស ក ទទួលបានត្រូវនៅទំនេរ និងត្រូវបែងចែកទៅឱ្យគណបក្សនយោបាយផ្សេងទៀត ដែលបានចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ គឺគណបក្ស ខ គ ឃ ង និង ច ។

ការកំណត់ចំនួនកូតា ដែលត្រូវឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយទទួលបាន ១ (មួយ) អាសនៈ ដោយអនុវត្តតាមរូបមន្តក្នុងចំណុច ៤.៧.៤.១ ខាងលើ យើងបាន ៖

$$ស'_{ស} = (១.១៧៩ + ២.២៧៥ + ៣.១៣១ + ១.០៩១ + ៣៨២ + ២៩៤) - ១.១៧៩ = ៧.១៧៣$$

$$អ'_{ប} = ២$$

$$ក'_{ត} = \frac{ស'_{ស}}{អ'_{ប}} = \frac{៧.១៧៣}{២} = ៣.៥៨៦$$

កូតាស្មើនឹង ៣.៥៨៦ ។

ជំហានទី២ ការកំណត់ចំនួនអាសនៈជាបឋម (លើកទី១)

៤.៧.៤.២ ការកំណត់ចំនួនអាសនៈជាបឋមដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗបានទទួល ដោយយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗដែលបានទទួល មកចែកនឹងកូតានៃអាសនៈដែលនៅទំនេរ តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖



$$\text{អ'ទ} = \frac{\text{ស'ប}}{\text{ក'ត}}$$

ក្នុងនោះ ៖

- អ'ទ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយបានទទួល មុនពេលធ្វើប្រមាណវិធីចាំបាច់ណាមួយក្នុងជំហានទី៣
- ស'ប តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប បោះឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយ
- ក'ត តាងឱ្យកូតាដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី១ ។

ឧទាហរណ៍

ការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរលើកទី១ នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃសង្កាត់ A ដដែល ។

អនុវត្តតាមការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរលើកទី១ តាមរូបមន្តក្នុងជំហានទី២ ខាងលើ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	អ'ទខ	=	$\frac{២.២៧៥}{៣.៥៨៦}$	=	០,៧៩
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	អ'ទគ	=	$\frac{៣.១៣១}{៣.៥៨៦}$	=	០,៩៦
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	អ'ទឃ	=	$\frac{១.០៩១}{៣.៥៨៦}$	=	០,៣៥
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	អ'ទង	=	$\frac{៣៨២}{៣.៥៨៦}$	=	០,១០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	អ'ទច	=	$\frac{២៩៤}{៣.៥៨៦}$	=	០,០៨

តាមលទ្ធផលនៃការគណនាខាងលើ ពុំមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយទទួលបានអាសនៈដែលនៅទំនេរនេះទេ ។

ក្នុងករណីបន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរលើកទី១ តាមរូបមន្តជំហានទី២ ពុំមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយទទួលបានអាសនៈ ឬនៅមានសល់



អាសនៈ អាសនៈទាំងនោះត្រូវយកមកបែងចែកបន្តទៀត ដោយកំណត់យកមធ្យមភាគ ខ្ពស់បំផុតតាមរូបមន្ត ដូចខាងក្រោម ៖

ជំហានទី៣ ការកំណត់មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត និងការបែងចែកអាសនៈ ដែលនៅទំនេរ (លើកទី២)

៤.៧.៤.៣ ដើម្បីកំណត់មធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវធ្វើការគណនាដោយយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោត បានការសរុប បោះឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយ ចែកនឹងចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ នោះបានទទួលបន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរ លើកទី១ ឬក៏នឹងលេខនិមិត្តចំនួន ១ តាមរូបមន្តខាងក្រោម ៖

$$ម'_{ឆ} = \frac{ស_{ប}}{អ'_{ទ} + ១}$$

ក្នុងនោះ ៖

- ម'_{ឆ} តាងឱ្យមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត
- ស_{ប} តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបបោះឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃ គណបក្សនយោបាយមួយ
- អ'_{ទ} តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបែងចែកឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយមួយ ទទួលបានក្នុងការបែងចែកអាសនៈដែលនៅ ទំនេរលើកទី ១
- ១ ជាលេខនិមិត្ត ។

៤.៧.៤.៤ ក្នុងការកមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ នីមួយៗ ត្រូវគណនាឱ្យដល់ចំនួន ២ (ពីរ) ខ្ទង់ក្រោយក្បៀស ដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាដែល មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ។

៤.៧.៤.៥ បន្ទាប់ពីកំណត់បានមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយនីមួយៗរួចមក ត្រូវធ្វើការប្រៀបធៀបគ្នា ។ បញ្ជី បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមានមធ្យមភាគធំជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត (គិតដល់ចំនួន ២ខ្ទង់ក្រោយក្បៀស) នឹងត្រូវទទួលបានអាសនៈ ១ (មួយ) ។



ឧទាហរណ៍

ការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរ (លើកទី២) តាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតនៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃសង្កាត់ A ដដែល ។

បន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរ (លើកទី១) តាមរូបមន្តជំហានទី២ រួចមកពុំមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សណាមួយទទួលបានអាសនៈទេ ។

អនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី៣ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	ម'ខ	$= \frac{២.២៧៥}{០+១} = ២.២៧៥,០០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	ម'គ	$= \frac{៣.១៣១}{០+១} = ៣.១៣១,០០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	ម'ឃ	$= \frac{១.០៩១}{០+១} = ១.០៩១,០០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	ម'ង	$= \frac{៣៨២}{០+១} = ៣៨២,០០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	ម'ច	$= \frac{២៩៤}{០+១} = ២៩៤,០០$

ប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងប្រាំខាងលើ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ៣.១៣១,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចនេះ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ ត្រូវទទួលបានអាសនៈដែលនៅទំនេរចំនួន ១ (មួយ) ក្នុងការបែងចែកលើកនេះ ។

៤.៧.៤.៦ ប្រសិនបើមាននៅសល់អាសនៈទៀត អាសនៈដែលនៅសល់នោះ ត្រូវបន្តបែងចែកម្តងមួយអាសនៈៗ រហូតដល់អស់អាសនៈតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី៣ ដដែល ។

ឧទាហរណ៍

ការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរលើកទី៣ នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃសង្កាត់ A ដដែល ។

បន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរលើកទី២ តាមរូបមន្តជំហានទី៣ រួចមក នៅមានសល់អាសនៈចំនួន ១ (មួយ) ទៀត ត្រូវបែងចែកបន្ត ។



អនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិមាតិកាខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី៣ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	ម'ឧខ	=	$\frac{២.២៧៥}{០+១}$	=	២.២៧៥,០០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	ម'ឧគ	=	$\frac{៣.១៣១}{១+១}$	=	១.៥៦៥,៥០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	ម'ឧឃ	=	$\frac{១.០៩១}{០+១}$	=	១.០៩១,០០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	ម'ឧង	=	$\frac{៣៨២}{០+១}$	=	៣៨២,០០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	ម'ឧច	=	$\frac{២៩៤}{០+១}$	=	២៩៤,០០

ប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងប្រាំខាងលើ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ២.២៧៥,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចនេះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ ត្រូវទទួលបានអាសនៈដែលនៅទំនេរចំនួន ១ (មួយ) ចុងក្រោយនេះ ។

ជាលទ្ធផលសម្រេចក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃសង្កាត់ A ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	បានទទួលអាសនៈ ១ បន្ថែមទៀតសរុប	៤
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	បានទទួលអាសនៈ ១ បន្ថែមទៀតសរុប	៦
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	បានទទួលអាសនៈ	១
សរុប			= ១១ (ដប់មួយ) អាសនៈ

៤.៧.៥ ការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៤.៧.២ ខាងលើ ត្រូវអនុវត្តតាមជំហានទាំងឡាយ ដូចខាងក្រោម ៖

ជំហានទី១ កំណត់ចំនួនកូតាដែលតម្រូវឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយទទួលបានមួយអាសនៈ

៤.៧.៥.១ ការកំណត់ចំនួនកូតា ដែលតម្រូវឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយទទួលបានមួយអាសនៈ ត្រូវយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ដែលបានបោះឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស



នយោបាយទាំងអស់ដែលបានចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
កបយ.ស ដកចេញចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបរបស់បញ្ជី
បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលបោះបង់ចោលអាសនៈ ឬ
ដែលត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬដែល
ត្រូវរំលាយស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ និងដកចេញ
ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស
នយោបាយ ដែលបានប្រកាសមិនទទួលយកអាសនៈដែល
នៅទំនេរ មកចែកជាមួយនឹងចំនួនអាសនៈដែលនៅទំនេរនោះ
តាមរូបមន្ត ដូចខាងក្រោម ៖

$$ក'_{ត} = \frac{ស'_{ស}}{អ'_{ប}}$$

ក្នុងនោះ ៖

- ក'_{ត} តាងឱ្យកូដាជាផលចែកដោយមិនគិតពីសំណល់ចែក
- ស'_{ស} តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបដែលបានបោះ
ឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ដែល
បានចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស
ដកចេញនូវចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបបោះឱ្យ
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលបាន
បោះបង់ចោលអាសនៈ ឬដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះ
ចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬដែលត្រូវបាន
រំលាយ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ
និងដកចេញចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ដែល
បានបោះឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែល
បានប្រកាសមិនទទួលយកអាសនៈដែលនៅទំនេរ
- អ'_{ប} តាងឱ្យចំនួនអាសនៈរបស់គណបក្សដែលបានបោះបង់
ចោលអាសនៈ ឬដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពី
បញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬដែលត្រូវបានរំលាយ
ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ។

ឧទាហរណ៍

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃសង្កាត់ A ដដែល ៖

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក មាន ស_ក ១.១៧៩ ទទួលបាន ២ អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ មាន ស_ខ ២.២៧៥ ទទួលបាន ៣ អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ មាន ស_គ ៣.១៣១ ទទួលបាន ៥ អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ មាន ស_ឃ ១.០៩១ ទទួលបាន ១ អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង មាន ស_ង ៣៨២ ទទួលបាន ០ អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ច មាន ស_ច ២៩៤ ទទួលបាន ០ អាសនៈ

ករណីគណបក្សនយោបាយ ក បានបោះបង់ចោលអាសនៈដែលខ្លួនទទួលបាន ឬត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬត្រូវបានរំលាយស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ដែលនាំឱ្យបញ្ជីបេក្ខជន និងសមាជិក កបយ.ស ទាំងអស់នៃគណបក្សនយោបាយ ក លែងមានសុពលភាព និងលែងមានគុណសម្បត្តិទៅទៀត និងករណីគណបក្ស គ ប្រកាសមិនទទួលយកអាសនៈដែលនៅទំនេរ ។ អាសនៈចំនួន ២ ដែលគណបក្ស ក ទទួលបានត្រូវនៅទំនេរ និងត្រូវបែងចែកទៅឱ្យគណបក្សនយោបាយផ្សេងទៀតដែលបានចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ លើកលែងតែគណបក្ស គ ដែលបានប្រកាសមិនទទួលយកអាសនៈដែលនៅទំនេរ។ ដូចនេះ អាសនៈដែលនៅទំនេរនឹងត្រូវបែងចែកឱ្យគណបក្ស ខ ឃ ង និង ច ។

ការកំណត់ចំនួនកូតាដែលតម្រូវឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយទទួលបានមួយអាសនៈ ដោយអនុវត្តតាមរូបមន្តក្នុងចំណុច ៤.៧.៥.១ ខាងលើ យើងបាន ៖

$$\begin{aligned}
 \text{ស}'_{\text{ស}} &= (១.១៧៩+២.២៧៥+៣.១៣១+១.០៩១+៣៨២+២៩៤) - (១.១៧៩ + ៣.១៣១) = ៤.០៤២ \\
 \text{អ}'_{\text{ប}} &= ២
 \end{aligned}$$

$$\text{ក}'_{\text{ត}} = \frac{\text{ស}'_{\text{ប}}}{\text{អ}'_{\text{ប}}} = \frac{៤.០៤២}{២} = ២.០២១$$

កូតាស្មើនឹង ២.០២១ ។

ជំហានទី២ ការកំណត់ចំនួនអាសនៈជាបឋម (លើកទី១)

៤.៧.៥.២ ការកំណត់ចំនួនអាសនៈជាបឋមដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ បានទទួលដោយយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោត



បានការសរុបរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗដែល
បានទទួល មកចែកនឹងកូតានៃអាសនៈដែលនៅទំនេរ តាមរូបមន្ត
ដូចខាងក្រោម ៖

$$H'_g = \frac{S_B}{K'_t}$$

ក្នុងនោះ ៖

- H'_g : តាងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស
នយោបាយមួយបានទទួល មុនពេលធ្វើប្រមាណ
វិធីចាំបាច់ណាមួយក្នុងជំហានទី៣ ។
- S_B : តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប បោះឱ្យបញ្ជី
បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយ ។
- K'_t : តាងឱ្យកូតាដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី១ ។

ឧទាហរណ៍

ការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរលើកទី១ នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃសង្កាត់ A
ដដែល ។

អនុវត្តតាមការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរលើកទី ១ តាមរូបមន្តក្នុងជំហានទី២
ចំណុច ៤.៧.៥.២ យើងបាន ៖

$$\begin{aligned} \text{បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស } ខ \quad H'_{gខ} &= \frac{2.275}{2.029} = 1,12 \\ \text{បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស } ឃ \quad H'_{gឃ} &= \frac{1.089}{2.029} = 0,53 \\ \text{បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស } ង \quad H'_{gង} &= \frac{382}{2.029} = 0,19 \\ \text{បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស } ច \quad H'_{gច} &= \frac{284}{2.029} = 0,14 \end{aligned}$$

តាមលទ្ធផលនៃការគណនាខាងលើ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ ទទួលបាន
អាសនៈ ១ (មួយ) ក្នុងចំណោមអាសនៈចំនួន ២ ដែលនៅទំនេរ ។ បន្ទាប់ពីការបែងចែក
អាសនៈលើកទី១ តាមរូបមន្តជំហានទី២ មាននៅសល់អាសនៈ ១ (មួយ) ត្រូវយកមក
បែងចែកបន្តទៀត ដោយកំណត់យកមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត តាមរូបមន្ត ដូចខាងក្រោម ៖

**ជំហានទី៣ ការកំណត់មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត និងការបែងចែកអាសនៈ
ដែលនៅទំនេរ (លើកទី២)**

៤.៧.៥.៣ ដើម្បីកំណត់មធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវធ្វើការគណនាដោយយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបបោះឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយ ចែកនឹងចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនោះបានទទួល បន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរលើកទី១ ឬក៏នឹងលេខនិមិត្តចំនួន ១ តាមរូបមន្តខាងក្រោម ៖

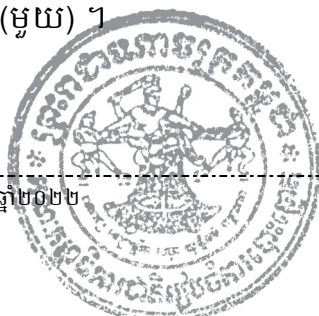
$$ម'_{ឆ} = \frac{ស_{ប}}{អ'_{ទ} + ១}$$

ក្នុងនោះ ៖

- ម'_{ឆ} តាងឱ្យមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត
- ស_{ប} តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបបោះឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយ
- អ'_{ទ} តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបែងចែកឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយ ទទួលបានក្នុងការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរលើកទី១
- ១ ជាលេខនិមិត្ត ។

៤.៧.៥.៤ ក្នុងការកម្មមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវគណនាឱ្យដល់ចំនួន ២ខ្ទង់ក្រោយក្បៀស ដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាដែលមានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ។

៤.៧.៥.៥ បន្ទាប់ពីកំណត់បានមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗរួចមក ត្រូវធ្វើការប្រៀបធៀបគ្នា ។ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមានមធ្យមភាគធំជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត (គិតដល់ចំនួន ២ខ្ទង់ក្រោយក្បៀស) នឹងត្រូវទទួលបានអាសនៈ ១ (មួយ) ។



ឧទាហរណ៍

ការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរ (លើកទី២) តាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតនៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃសង្កាត់ A ដដែល ។

បន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរ(លើកទី១) តាមរូបមន្តជំហានទី២ រួចមក មាននៅសល់អាសនៈមួយដែលត្រូវយកមកបែងចែកបន្តទៀត ។

អនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី៣ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	ម'ខ	=	$\frac{២.២៧៥}{១+១}$	=	១.១៣៧,៥០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	ម'ឃ	=	$\frac{១.០៩១}{០+១}$	=	១.០៩១,០០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	ម'ង	=	$\frac{៣៨២}{០+១}$	=	៣៨២,០០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	ម'ច	=	$\frac{២៩៤}{០+១}$	=	២៩៤,០០

ប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងបួនខាងលើ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ១.១៣៧,៥០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចនេះ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ ត្រូវទទួលបានអាសនៈដែលនៅសល់ចំនួន ១ (មួយ) ក្នុងការបែងចែកលើកនេះ ។

ជាលទ្ធផលសម្រេចក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃសង្កាត់ A ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	បានទទួលអាសនៈ ២ បន្ថែមទៀតសរុប	៥
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	បានទទួលអាសនៈ	៥
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	បានទទួលអាសនៈ	១

សរុប = ១១ (ដប់មួយ) អាសនៈ

៤.៧.៥.៦ ក្នុងករណីដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោតពីរ ឬច្រើនទទួលបានអាសនៈស្មើគ្នា ការកំណត់បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតទទួលតំណែងជាប្រធាន កបយ.ស ជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង ត្រូវអនុលោមទៅតាមលំដាប់ច្រើនឬតិចនៃចំនួនសំឡេងឆ្នោតដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបាន ។



៤.៧.៥.៧ ក្នុងករណីពុំមានគណបក្សនយោបាយទទួលយកអាសនៈ ដែលនៅទំនេររបស់គណបក្សនយោបាយដែលប្រកាសបោះ បង់ចោលអាសនៈ ឬដែលត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីគណបក្ស នយោបាយ ឬដែលត្រូវរំលាយស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្ស នយោបាយ គធខ.ខប ត្រូវចាត់នីតិវិធីឡើងវិញ ដើម្បីសម្រប សម្រួលជាមួយគណបក្សនយោបាយទាំងនោះ ។

ករណីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយចំនួនមានមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា នៅពេល គធខ.ខប បែងចែកអាសនៈរួច

ប្រការ ៤.៨._

ក្នុងករណីដែលការគណនាតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៤.៦.៣.៥ ចំណុច ៤.៧.៤ និងចំណុច ៤.៧.៥ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ មានលទ្ធផលស្មើគ្នារវាងបញ្ជី បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយចំនួន នោះការបែងចែកអាសនៈត្រូវកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

៤.៨.១ ក្នុងករណីអាសនៈនៅសល់ បន្ទាប់ពីការបែងចែកលើកទី១ តាមរូបមន្តជំហានទី២ មានចំនួនស្មើ ឬលើសពីចំនួនបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលមាន លទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា គធខ.ខប ត្រូវផ្តល់ឱ្យទៅបញ្ជី បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងនោះមួយគណបក្ស ១ (មួយ) អាសនៈ ដូចគ្នា ។

ឧទាហរណ៍

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ C មាន ៖

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ = ៧
- សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប (សស) = ៥.៧៣២
- អាសនៈសរុប (អស) = ៩ អាសនៈ
- កូតា (កត) = ៦៣៦



បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្ស	សប	អទ្ធ១	មធ្យ	អទ្ធ២	មធ្យ	អទ្ធ៣
ក	៨៩២	១	$\frac{៨៩២}{១+១} = ៤៤៦,០០$	០	$\frac{៨៩២}{១+១} = ៤៤៦,០០$	០
ខ	៤៨៩	០	$\frac{៤៨៩}{០+១} = \underline{៤៨៩,០០}$	១	$\frac{៤៨៩}{១+១} = ២៤៤,៥០$	០
គ	៣៥៧	០	$\frac{៣៥៧}{០+១} = ៣៥៧,០០$	០	$\frac{៣៥៧}{០+១} = ៣៥៧,០០$	០
ឃ	៣៩៥	០	$\frac{៣៩៥}{០+១} = ៣៩៥,០០$	០	$\frac{៣៩៥}{០+១} = ៣៩៥,០០$	០
ង	១.៣៥២	២	$\frac{១.៣៥២}{២+១} = ៤៥០,៦៦$	០	$\frac{១.៣៥២}{២+១} = \underline{៤៥០,៦៦}$	១
ច	១.៩៥៦	៣	$\frac{១.៩៥៦}{៣+១} = \underline{៤៨៩,០០}$	១	$\frac{១.៩៥៦}{៤+១} = ៣៩១,២០$	០
ឆ	២៩១	០	$\frac{២៩១}{០+១} = ២៩១,០០$	០	$\frac{២៩១}{០+១} = ២៩១,០០$	០

- សប តាងសន្លឹកឆ្នោតបានការរស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- អទ្ធ១ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី១ តាមរូបមន្តជំហានទី២ នៃចំណុច ៤.៦.៣.៣ ក្នុងនោះ ៖
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក ទទួលបាន ១ (មួយ) អាសនៈ
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង ទទួលបាន ២ (ពីរ) អាសនៈ
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ច ទទួលបាន ៣ (បី) អាសនៈ
- មធ្យ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនាមធ្យមភាគលើកទី១ តាមរូបមន្តជំហានទី៣ នៃចំណុច ៤.៦.៣.៥ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលក្នុងនោះ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ និង ច មានមធ្យមភាគធំជាងគេស្មើគ្នាគឺ ៤៨៩,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អទ្ធ២ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី២ ។ អនុវត្តតាមចំណុច ៤.៨.១ គឆ.ខប ត្រូវផ្តល់អាសនៈឱ្យទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ និង ច មួយគណបក្ស ១ (មួយ) អាសនៈស្មើគ្នា ។



- មធ្យ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី២ តាមរូបមន្តជំហានទី៣ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ៤៥០,៦៦ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អទ្ធា តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបាន ក្នុងការបែងចែកលើកទី៣ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង ត្រូវទទួលបាន អាសនៈដែលនៅសល់ ១ (មួយ) ចុងក្រោយនេះ ។

ជាលទ្ធផលសម្រេចក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ C គឺ ៖

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក ទទួលបាន ១ (មួយ) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ ទទួលបាន ១ (មួយ) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង ទទួលបាន ៣ (បី) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ច ទទួលបាន ៤ (បួន) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ ឃ និង ឆ ពុំបានទទួលអាសនៈ

សរុប = ៩ (ប្រាំបួន) អាសនៈ ។

៤.៨.២ ក្នុងករណីអាសនៈនៅសល់ មានចំនួនតិចជាងចំនួនបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយ ដែលមានលទ្ធផលនៃការគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា គឺ ២ ត្រូវអនុវត្តវិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈ ដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃ គណបក្សនយោបាយដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈនោះ ។

ឧទាហរណ៍

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ D មាន ៖

- ចំនួនបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ = ៥
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប (សស) = ៧.៩៦៣
- ចំនួនអាសនៈសរុប (អស) = ១១ អាសនៈ
- កូតា (កត) = ៧២៣



បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្ស	ស _ប	អ _ទ ១	ម _ន ១	អ _ទ ២	ម _ន ២	អ _ទ ៣
ក	១.០២៥	១	$\frac{១.០២៥}{១+១} = ៥១២,៥០$	០	$\frac{១.០២៥}{១+១} = ៥១២,៥០$	
ខ	៧៧៤	១	$\frac{៧៧៤}{១+១} = ៣៨៧,០០$	០	$\frac{៧៧៤}{១+១} = ៣៨៧,០០$	
គ	១.៨១៧	២	$\frac{១.៨១៧}{២+១} = ៦០៥,៦៦$	០	$\frac{១.៨១៧}{២+១} = \underline{៦០៥,៦៦}$	?
ឃ	៧១៣	០	$\frac{៧១៣}{០+១} = \underline{៧១៣,០០}$	១	$\frac{៧១៣}{១+១} = ៣៥៦,៥០$	
ង	៣.៦៣៤	៥	$\frac{៣.៦៣៤}{៥+១} = ៦០៥,៦៦$	០	$\frac{៣.៦៣៤}{៥+១} = \underline{៦០៥,៦៦}$	?

- ស_ប តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- អ_ទ១ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី១ តាមរូបមន្តជំហានទី២ ក្នុងនោះ ៖
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ក** ទទួលបាន ១ (មួយ) អាសនៈ
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ខ** ទទួលបាន ១ (មួយ) អាសនៈ
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **គ** ទទួលបាន ២ (ពីរ) អាសនៈ
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ង** ទទួលបាន ៥ (ប្រាំ) អាសនៈ
- ម_ន១ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី១ តាមរូបមន្តជំហានទី៣ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ឃ** មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ **៧១៣,០០** ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ_ទ២ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី២ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **ឃ** ត្រូវទទួលបាន ១ (មួយ) អាសនៈ ។
- ម_ន២ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី២ តាមរូបមន្តជំហានទី៣ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស **គ** និង **ង** មានមធ្យមភាគធំជាងគេស្មើគ្នាគឺ **៦០៥,៦៦** ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។



- អ.ព តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី៣ ដែលក្នុងនោះចំនួនអាសនៈនៅសល់មានតែ ១ (មួយ) គឺជាចំនួនបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា ។ អនុវត្តតាមចំណុច ៤.៨.២ គធខ.ខប ត្រូវរៀបចំការចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈនៅសល់ ១ (មួយ) ចុងក្រោយនេះ ។

ការចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈដើម្បីទទួលបានអាសនៈ

ប្រការ ៤.៩._

ក្នុងករណីដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៤.៨.២ ខាងលើ គធខ.ខប ត្រូវអនុវត្តនូវនីតិវិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈដើម្បីកំណត់យកបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈនៅសល់នេះ ។

៤.៩.១ ក្នុងករណីបែបនេះ គធខ.ខប ត្រូវប្រគល់ភារកិច្ចឱ្យមន្ត្រីនៅផ្នែកប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងបច្ចេកទេស ចាត់ចែង រៀបចំការចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈ ។

៤.៩.២ ពិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈត្រូវធ្វើនៅ លគធខ.ខប ក្រោយពេលបញ្ចប់ការបែងចែកអាសនៈនៅតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ផ្សេងទៀតក្នុងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ។

៤.៩.២.១ គធខ.ខប ត្រូវកំណត់ទីកន្លែង ពេលវេលា និងកម្មវិធីនៃការចាប់ឆ្នោត ហើយត្រូវអញ្ជើញអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចូលរួមក្នុងពិធីចាប់ឆ្នោត រួមមាន ៖

- ភ្នាក់ងារ ឬតំណាងផ្លូវការនៃគណបក្សនយោបាយដែលបញ្ជីបេក្ខជនមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា
- ភ្នាក់ងារ ឬតំណាងផ្លូវការនៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ
- អ្នកសង្កេតការណ៍ ។

៤.៩.២.២ ពិធីចាប់ឆ្នោតត្រូវអនុវត្តតាមជំហាន ដូចខាងក្រោម ៖

- មន្ត្រីនៅផ្នែកប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងបច្ចេកទេសត្រូវសរសេរ ឬបោះពុម្ពនៅលើក្រដាសដែលមាន ប្រភេទ ទំហំ និងពណ៌ដូចគ្នានូវឈ្មោះនៃគណបក្សនយោបាយដែលបញ្ជីបេក្ខជនមានលទ្ធផលគណនាស្មើគ្នា



- ក្រដាសឆ្នោតមួយសន្លឹកត្រូវសរសេរ ឬបោះពុម្ពឈ្មោះ តែមួយគណបក្សនយោបាយប៉ុណ្ណោះ ។ គូអក្សរជាឈ្មោះ របស់គណបក្សនយោបាយត្រូវមាន ប្រភេទ ទំហំ និង ពណ៌ដូចគ្នា ។ ក្រដាសសន្លឹកឆ្នោតដែលសរសេរ ឬ បោះពុម្ពឈ្មោះរបស់គណបក្សនយោបាយរួចហើយត្រូវបត់ជា ផ្គត់ដូចគ្នា ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានប្រភេទ ពណ៌ និងទំហំដូចគ្នា រួចបិទភ្ជិត ដោយមួរ និងចងកៅស៊ូកងពណ៌ ដូចគ្នា
- មន្ត្រីនៅផ្នែកប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងបច្ចេកទេស ត្រូវ បង្ហាញហិបឆ្នោតទទេជាសាធារណៈ មុននឹងដាក់សំបុត្រ សន្លឹកឆ្នោតចូលទៅក្នុងហិបនោះ និងបិទគម្រប
- មន្ត្រីនៅផ្នែកប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងបច្ចេកទេសត្រូវ ក្រឡុកហិបឆ្នោតរួចលើកហិបឆ្នោតនោះទៅដាក់លើតុខ្ពស់
- តំណាង គធម.ខប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងត្រូវចាប់យក សំបុត្រសន្លឹកឆ្នោតមួយពីក្នុងហិបនោះ រួចជូនទៅប្រធាន គធម.ខប ឬតំណាង
- ប្រធាន គធម.ខប ឬតំណាង ត្រូវបើកស្រោមសំបុត្រនោះ ជាសាធារណៈ រួចអានប្រកាសឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ ដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈ និងលើកបង្ហាញឱ្យតំណាង គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងអស់ ដែលចូលរួមបានឃើញ និងប្រាកដថា ឈ្មោះគណបក្ស ដែលបានប្រកាសដូចគ្នានឹងឈ្មោះរបស់គណបក្សដែល បានសរសេរ ឬបោះពុម្ពនៅលើសន្លឹកឆ្នោតនោះមែន ។

៤.៩.២.៣ មន្ត្រីនៅផ្នែកប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងបច្ចេកទេស ត្រូវធ្វើ កំណត់ហេតុនៃការចាប់ឆ្នោត ដោយបញ្ជាក់ពីកាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង និងតំណាងចូលរួម (គធម.ខប តំណាងគណបក្ស នយោបាយដែលបញ្ជីបេក្ខជនមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគ ខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា អ្នកសង្កេតការណ៍...) ដំណើរការចាប់ឆ្នោត និងលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ។

៤.៩.២.៤ កំណត់ហេតុ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយ ៖

- អ្នកធ្វើកំណត់ហេតុ
- ប្រធាន គធម.ខប ឬតំណាងដែលត្រូវបានចាត់តាំង



- តំណាងគណបក្សនយោបាយដែលបញ្ជីបេក្ខជនមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា ។

៤.៩.២.៥ កំណត់ហេតុត្រូវធ្វើតាមតម្រូវការដូចខាងក្រោម ៖

- ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់
- ធ្វើជូនទៅគ្រប់គណបក្សនយោបាយដែលបញ្ជីបេក្ខជនមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

ការស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក កបយ.ស

ប្រការ ៤.១០._

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការគណនាកំណត់ចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗបានទទួលហើយ គ.ជ.ប ត្រូវស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក កបយ.ស តាមលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

- ៤.១០.១ ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវស្រង់ចេញពីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលជាប់ឆ្នោត ។ ចំនួនឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតដែលត្រូវស្រង់ត្រូវស្មើនឹងចំនួនអាសនៈ ដែលបានកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។
- ៤.១០.២ ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោត ត្រូវស្រង់តាមលំដាប់លេខរៀងពីលើមកក្រោម តាមបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោតនីមួយៗ ។
- ៤.១០.៣ ក្នុងករណីនៅឃុំ សង្កាត់មួយមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតែមួយគត់ដែលត្រូវបានយល់ព្រមឱ្យចុះបញ្ជីដូចចំណុច ៤.៦.១ ខាងលើ ឬមានបញ្ជីបេក្ខជនតែមួយគត់ជាប់ឆ្នោត ឈ្មោះបេក្ខជនត្រូវស្រង់ចេញពីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយតែមួយនោះតាមលំដាប់លេខរៀងពីលើមកក្រោម រហូតដល់គ្រប់អាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សា។
- ៤.១០.៤ ឈ្មោះបេក្ខជនណាដែលបានស្រង់ ចេញពីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិក កបយ.សរួចហើយ បេក្ខជននោះត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ។



ការកំណត់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាប្រធាន កបយ.ស ជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង

ប្រការ ៤.១១.-

បន្ទាប់ពីបានកំណត់ចំនួនអាសនៈតាមប្រការ ៤.៦ ប្រការ ៤.៧ ប្រការ ៤.៨ និងប្រការ ៤.៩ និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតតាមប្រការ ៤.១០ ហើយ គណ.ប ត្រូវកំណត់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតដែលទទួលតំណែងជាប្រធាន កបយ.ស ជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដូចខាងក្រោម ៖

- ៤.១១.១ ប្រធាន កបយ.ស ដែលជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីបេក្ខជនលេខរៀងលើគេបង្អស់នៃបញ្ជីបេក្ខជនដែលបានទទួលសំឡេងឆ្នោតច្រើនជាងគេបង្អស់ ។
- ៤.១១.២ ជំទប់ទី១ ឬចៅសង្កាត់រងទី១ ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីបេក្ខជនដែលមានឈ្មោះលេខរៀងលើគេនៃបញ្ជីបេក្ខជនដែលបានទទួលសំឡេងឆ្នោតលំដាប់ទី២ ។
- ៤.១១.៣ ជំទប់ទី២ ឬចៅសង្កាត់រងទី២ ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីបេក្ខជនដែលមានឈ្មោះលេខរៀងលើគេនៃបញ្ជីបេក្ខជនដែលបានទទួលសំឡេងឆ្នោតលំដាប់ទី៣ ។
- ៤.១១.៤ ក្នុងករណីដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមាជិក កបយ.ស ណាបានផ្តល់សំឡេងគាំទ្រដល់បញ្ជីបេក្ខជនតែមួយ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិទទួលបានអាសនៈទាំងអស់ក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៤.១០.៣ ខាងលើ ត្រូវជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាពីក្នុងបញ្ជីតែមួយនោះឱ្យទទួលតំណែងជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ទី១ ឬចៅសង្កាត់រងទី១ ជំទប់ទី២ ឬចៅសង្កាត់រងទី២ ។
- ៤.១១.៥ ក្នុងករណីដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមាជិក កបយ.ស ណាបានផ្តល់សំឡេងគាំទ្រដល់បញ្ជីបេក្ខជនតែ ២ (ពីរ) ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិទទួលបានអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សាត្រូវជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជាបេក្ខជនដែលមានឈ្មោះលេខរៀងបន្ទាប់ពីបេក្ខជនដែលមានឈ្មោះលេខរៀងលំដាប់លើគេបង្អស់នៃបញ្ជីដែលបានទទួលសំឡេងឆ្នោតគាំទ្រលំដាប់ទី១ ឱ្យទទួលតំណែងជាជំទប់ទី១ ឬចៅសង្កាត់រងទី១ និងជ្រើសរើសយកសមាជិក កបយ.ស ជាបេក្ខជនដែលមានឈ្មោះលេខរៀងលើគេបង្អស់នៃបញ្ជីដែលបានទទួលសំឡេងគាំទ្រលំដាប់ទី២ ឱ្យទទួលតំណែងជាជំទប់ទី២ ឬចៅសង្កាត់រងទី២ ។



៤.១១.៦ ក្នុងការកំណត់បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតទទួលតំណែងជាប្រធាន កបយ.ស មេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង ប្រសិនបើមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយ ២ (ពីរ) ឬច្រើនមានសំឡេងឆ្នោតស្មើគ្នានោះ គធខ.ប ត្រូវ ៖

៤.១១.៦.១ ពិនិត្យមើលចំនួនអាសនៈរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយណាដែលមានអាសនៈច្រើនជាងអ្នកណា ។

៤.១១.៦.២ ក្នុងករណីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងនោះ មាន សំឡេងឆ្នោត និងចំនួនអាសនៈស្មើគ្នានោះ គធខ.ប ត្រូវរៀបចំ ការចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈតាមលំនាំដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៤.៩ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

៤.១១.៧ ក្នុងករណីដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ណាមួយមានចំនួនអាសនៈស្មើគ្នាទាំងអស់ ដូចមានក្នុងឧទាហរណ៍ក្រោម ចំណុច ៤.៦.៣.៨ នោះ ការកំណត់បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតទទួលតំណែងជាប្រធាន កបយ.ស មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង ត្រូវអនុលោមទៅតាម លំដាប់ច្រើន ឬតិចនៃចំនួនសំឡេងឆ្នោតដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ នីមួយៗទទួលបាន ។

ប្រការ ៤.១២._

បន្ទាប់ពីបានកំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោត ឈ្មោះសមាជិក កបយ.ស ជាប់ឆ្នោត និងឈ្មោះសមាជិក កបយ.ស ដែលទទួលតំណែងជា ប្រធាន កបយ.ស ជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង រួចហើយ គធខ.ប ត្រូវរាយការណ៍ ជូនទៅ គ.ជ.ប តាមលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ។

ប្រការ ៤.១៣._

អនុលោមតាមមាត្រា ១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើសមាជិក កបយ.ស ណាម្នាក់ត្រូវបានបង់សមាជិកភាពដូចករណីមានចែងក្នុងប្រការ ៤.១៤ ខាងក្រោម បេក្ខជនជំនួសត្រូវជ្រើសរើសបេក្ខជនដែលមានឈ្មោះបន្ទាប់តាមលំដាប់លេខរៀងក្នុងបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធដោយមិនចាំបាច់បោះឆ្នោតឡើងវិញឡើយ ។

ប្រការ ៤.១៤._

ការបាត់បង់សមាជិកភាព កបយ.ស អាចកើតមានឡើងដោយករណីណាមួយក្នុងចំណោម ករណីខាងក្រោម ៖



- ៤.១៤.១ សាមីខ្លួនទទួលមរណភាព ។
- ៤.១៤.២ សាមីខ្លួនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ។
- ៤.១៤.៣ សាមីខ្លួនសុំលាលែងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីសមាជិក កបយ.ស ។
- ៤.១៤.៤ សាមីខ្លួនត្រូវតុលាការផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬមជ្ឈិមណាមួយ ។
- ៤.១៤.៥ សាមីខ្លួនត្រូវបានបណ្ដេញចេញ ដោយសារបានប្រព្រឹត្តផ្ទុយនឹងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃ កបយ.ស ។
- ៤.១៤.៦ កបយ.ស ទាំងមូលត្រូវរំសាយ ។
- ៤.១៤.៧ សាមីខ្លួនបាត់បង់សមាជិកភាពពីគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន ។

ករណីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬប្រើនោះបង់ចោលអាសនៈ ឬត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬត្រូវបានរំលាយនៅក្នុងអាណត្តិនៃ កបយ.ស

ប្រការ ៤.១៥.-

នៅក្នុងអាណត្តិនៃ កបយ.ស ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយណាមួយបោះបង់ចោលអាសនៈដែលខ្លួនទទួលបាន ឬត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬត្រូវបានរំលាយស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ បញ្ជីបេក្ខជន និងសមាជិក កបយ.ស ទាំងអស់នៃគណបក្សនយោបាយនោះ លែងមានសុពលភាព និងលែងមានគុណសម្បត្តិទៅទៀតហើយ ។

៤.១៥.១ គ.ជ.ប ត្រូវបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរនោះទៅឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយផ្សេងទៀតដែលបានចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ក្នុងអំឡុងពេលយ៉ាងយូរ ១៤ (ដប់បួន) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានលិខិតបោះបង់ចោលជាផ្លូវការពីគណបក្សនយោបាយ ឬប្រកាសលុបឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ ពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬប្រកាសរំលាយគណបក្សនយោបាយ ។

៤.១៥.២ គណបក្សនយោបាយដែលបានចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត អាចប្រកាសមិនទទួលយកអាសនៈរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយដែលបោះបង់ចោលអាសនៈ ឬដែលត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬដែលត្រូវ



រំលាយស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយនៅឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ឬ មួយចំនួន ដោយត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.ជ.ប ក្នុងអំឡុងពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។

៤.១៥.៣ គ.ជ.ប ត្រូវបង្កើតក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ ទិន្នន័យសំឡេងឆ្នោត បែងចែកអាសនៈ និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោត ជាសមាជិក កបយ.ស និងជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជាជំទប់ ចៅសង្កាត់រង រួចដាក់ ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច ។

៤.១៥.៤ នៅមុនការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរតាមករណីដូចខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជាផ្លូវការទៅគណបក្សនយោបាយផ្សេងទៀត ដែលបានចូលរួម ក្នុងការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសម្របសម្រួល និងកំណត់បញ្ហា មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

ទី១- ការប្រកាសយល់ព្រមទទួលយក ឬមិនទទួលយកអាសនៈរបស់គណបក្ស នយោបាយណាមួយដែលបោះបង់ចោលអាសនៈ ឬដែលត្រូវលុបឈ្មោះ ចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឬដែលត្រូវរំលាយស្របតាមច្បាប់ ស្តីពីគណបក្សនយោបាយនៅឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ឬមួយចំនួន ដោយ ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.ជ.ប ក្នុងអំឡុងពេល យ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ ។

ទី២- ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន ដែល ត្រូវបានយល់ព្រមឱ្យចុះបញ្ជីក្នុងអាណត្តិពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវលុបចេញ ឈ្មោះបេក្ខជនដែល ៖

- ទទួលមរណភាព ឬ
- បាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមាន សមត្ថកិច្ច ឬ
- លាលែងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ
- ត្រូវតុលាការផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬមជ្ឈិមណាមួយ ឬ
- បាត់បង់សមាជិកភាពពីគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន ។

ទី៣- ករណីគណបក្សនយោបាយណាមួយពុំបានឆ្លើយតបតាមលិខិតផ្លូវការ របស់ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ តាមការបរិច្ឆេទ



កំណត់ដោយ គ.ជ.ប នោះចាត់ទុកថាគណបក្សនយោបាយនោះ បាន
យល់ព្រមទទួលយកតាមការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរ និងរក្សា
ទុកជាបានការនូវបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន ដែល
ត្រូវបានយល់ព្រមឱ្យចុះបញ្ជីក្នុងអាណត្តិពាក់ព័ន្ធ ។

៤.១៥.៥ ការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៤.១៥.១ ខាងលើ
ត្រូវអនុវត្តតាមជំហានទាំងឡាយ ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៤.៧.៤ ខាងលើ ។

៤.១៥.៦ ការបែងចែកអាសនៈដែលនៅទំនេរ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៤.១៥.២ ខាងលើ
ត្រូវអនុវត្តតាមជំហានទាំងឡាយ ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៤.៧.៥ ខាងលើ ។

**ករណីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយចំនួនមានបទប្បញ្ញត្តិខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា
ពេលបែងចែកអាសនៈទំនេរ នៅក្នុងអាណត្តិនៃ កបយ.ស**

ប្រការ ៤.១៦._

ក្នុងករណីគណនាតាមរូបមន្ត ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៤.១៥ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ មានលទ្ធផល
ស្មើគ្នារវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយចំនួន ដែលមិនអាចកំណត់ឱ្យបញ្ជីបេក្ខជន
នៃគណបក្សនយោបាយណាមួយបានទទួលអាសនៈដែលត្រូវបែងចែក គឺ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តវិធីចាប់ឆ្នោត
ដើម្បីកំណត់យកបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈ្នះឆ្នោត ។

ក្នុងករណី គ.ជ.ប ពុំទាន់ត្រូវបានតែងតាំង គ.ជ.ប ត្រូវប្រគល់ភារកិច្ចជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
គ.ជ.ប ចាត់ចែងរៀបចំការចាប់ឆ្នោត ។

វិធីចាប់ឆ្នោតត្រូវដំណើរការតាមនីតិវិធីដែលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៤.៩ ខាងលើ ។

ការចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមនៃគណបក្សនយោបាយ នៅក្នុងអាណត្តិនៃ កបយ.ស

ប្រការ ៤.១៧._

គណបក្សនយោបាយដែលទទួលបានអាសនៈក្នុង កបយ.ស ហើយបេក្ខជនផ្លូវការរបស់ខ្លួន
ត្រូវបានរំកិលលេខរៀងអស់ ឬនៅសល់បេក្ខជន ២ (ពីរ) ឬ ៣ (បី) រូប ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍
ជូនក្រសួងមហាផ្ទៃជាបន្ទាន់ ដើម្បីក្រសួងមហាផ្ទៃស្នើមក គ.ជ.ប ដើម្បីចាត់ចែងចុះបញ្ជី
បេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមសម្រាប់សមាជិក កបយ.ស ។

៤.១៧.១ នៅពេលដែលបានទទួលសំណើពីក្រសួងមហាផ្ទៃ គ.ជ.ប ត្រូវជូនដំណឹង
ដល់គណបក្សនយោបាយសាមីឱ្យមកដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែម
នៃគណបក្សនយោបាយ។ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមនៃគណបក្ស



នយោបាយ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៨ប) ត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃ។ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែម ត្រូវ ចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាងដែលបានទទួល ការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីប្រធានគណបក្សនយោបាយនោះ ។ គណបក្សនយោបាយត្រូវបំពេញពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ តាមបែបបទកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវ ៖

- បញ្ជីរាយនាម និងអាសយដ្ឋានរបស់បេក្ខជនចំនួន ៦ (ប្រាំមួយ) ច្បាប់ ដែលមានចំនួនបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែម យ៉ាងតិចស្មើនឹងចំនួនអាសនៈនៃ កបយ.ស ក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ
- លិខិតបញ្ជាក់ពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ថា ពិតជាបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនមានបំណងឈរ ឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីនាមត្រកូល និងនាមខ្លួន អាសយដ្ឋានម្នាក់ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់
- ជីវប្រវត្តិសង្ខេបបំពេញដោយផ្ទាល់ដៃរបស់បេក្ខជនម្នាក់ៗ មានបិទរូបថត និងរូបថត បេក្ខជនម្នាក់ៗចំនួន ៣ (បី) សន្លឹកទៀត ទំហំ ៤ x ៦ ថតចំពី មុខតាមគំរូរូបថតធ្វើ អ.ខ ។

៤.១៧.២ ដើម្បីមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមនៃគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

- មានសញ្ជាតិខ្មែរពីកំណើត
- ចេះអាន និងសរសេរអក្សរខ្មែរ
- បានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនមានបំណងឈរ ឈ្មោះបោះឆ្នោត
- មានអាយុយ៉ាងតិច ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) ឆ្នាំ គិតមកទល់ថ្ងៃដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជី បេក្ខជនបម្រុងបន្ថែម
- មានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ស្របតាម ច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ។

៤.១៧.៣ ហាមឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមនៃគណបក្សនយោបាយ ៖



- ៤.១៧.៦ បន្ទាប់ពីការពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមនៃ គណបក្សនយោបាយ រួចហើយ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ឱ្យបិទផ្សាយបញ្ជីបេក្ខជន បម្រុងបន្ថែមដំបូងនៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ជា បន្ទាន់ បន្ទាប់ពីថ្ងៃសម្រេចយល់ព្រម ។
- ៤.១៧.៧ ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មានសិទ្ធិប្តឹង ជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) ទៅ គ.ជ.ប អំពី បេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមដំបូងនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ។
- ៤.១៧.៨ គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តី សម្រេចចុងក្រោយ ។
- ៤.១៧.៩ ប្រសិនបើគ្មានពាក្យបណ្តឹងជំទាស់លើបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមដំបូង ឬ ការប្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដោះស្រាយចប់ បញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមដំបូងនឹង ក្លាយជាបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមផ្លូវការ។ ឈ្មោះ និងលំដាប់ឈ្មោះបេក្ខជន បម្រុងបន្ថែមនៅក្នុងបញ្ជីមិនអាចកែប្រែបានឡើយ ។
- ៤.១៧.១០ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមផ្លូវការនេះ ។

ប្រការ ៤.១៨._

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការគណនាកំណត់ចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ នីមួយៗ ត្រូវទទួលបានរួចហើយ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវស្រង់ឈ្មោះ បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតតាមលំដាប់លេខរៀងជាសមាជិក កបយ.ស និងប្រធាន កបយ.ស ជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជាជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ពីបញ្ជីបេក្ខជនដែលនៅជាធរមាន ឬដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ឬដែលបានចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមរបស់គណបក្សដែលជាប់ឆ្នោត រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច ។



ជំពូកទី ៥

ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ការកំណត់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៥.១._

គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ក្នុងដំណាច់ដំបូងនូវចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួនមួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ នៅក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត អាចនឹងកែសម្រួលជាចុងក្រោយ និងកំណត់ជាផ្លូវការដោយ គ.ជ.ប បន្ទាប់ពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបញ្ចប់ និងត្រូវធ្វើឱ្យហើយរួចរាល់ មុនថ្ងៃផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។

៥.១.១ ការកំណត់ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវផ្អែកលើមូលដ្ឋានស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋប៉ាន់ស្មានសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ គ.ជ.ប ត្រូវកែសម្រួលការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ/និងបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីបន្ថែមឱ្យសមស្របតាមសភាពជាក់ស្តែង និងការចាំបាច់ ដោយត្រូវប្រើប្រាស់លក្ខណវិនិច្ឆ័យលើកត្តាប្រជាសាស្ត្រ ចម្ងាយផ្លូវ ភូមិសាស្ត្រ សង្គម និងរដ្ឋបាល ។

៥.១.២ គ.ជ.ប អាចធ្វើការកែសម្រួលការិយាល័យបោះឆ្នោត និងតំបន់ស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចដែលការិយាល័យនោះទទួលខុសត្រូវបានតែក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលខាងប្រជាសាស្ត្រ សង្គម ឬ/និងមានការប្រែប្រួលខាងភូមិសាស្ត្រ និងរដ្ឋបាល ។

៥.១.៣ ការកំណត់ និងការកែសម្រួលការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ/និងការបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌនៃ ច.ប.យ.ស និងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ។

៥.១.៤ ការបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោត ជាដំបូងគឺសម្រាប់បម្រើឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវបានផ្តល់សុពលភាពជាផ្លូវការចុងក្រោយដោយ គ.ជ.ប នឹងត្រូវប្រើជាការិយាល័យបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសកប.យ.ស ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនឹងក្លាយទៅជាការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។



- ៥.១.៥ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបម្រើឱ្យតំបន់បោះឆ្នោតមួយដែលបានកំណត់ ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងតំបន់ស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចដែលការិយាល័យនោះទទួលខុសត្រូវ ត្រូវតែស្ថិតនៅក្នុងព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់ ។
- ៥.១.៦ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ មិនត្រូវស្ថិតនៅឆ្ងាយជាង ៥ (ប្រាំ) គីឡូម៉ែត្រ ពីទីកន្លែងរស់នៅរបស់អ្នកបោះឆ្នោតឡើយ ។
- ៥.១.៧ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវតែជាទីកន្លែង ដែលអ្នកបោះឆ្នោតអាចធ្វើដំណើរទៅមកបានដោយគ្មានឧបសគ្គ ។
- ៥.១.៨ នៅទីណាមានស្ទឹង ទន្លេ ឬភូមិសាស្ត្រដែលនាំឱ្យប្រជាពលរដ្ឋពិបាកធ្វើដំណើរឆ្លងកាត់ ត្រូវតែបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅទាំងសងខាងស្ទឹង ទន្លេ ឬ/និងនៅទីតាំងជាក់លាក់ណាមួយ ដែលមានលក្ខណៈប្រសើរជាង ។
- ៥.១.៩ នៅតំបន់ដាច់ស្រយាល ដែលមានប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតតិចជាង ១០០ (មួយរយ) នាក់ ក៏ត្រូវតែបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយដែរ ។
- ៥.១.១០ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវប្រមូលផ្តុំដោយភូមិទាំងមូល និងត្រូវបង្កលក្ខណៈឱ្យសមាជិកគ្រួសារទាំងអស់ក្នុងភូមិនោះ បានទៅបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។
- ៥.១.១១ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា ការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយត្រូវទទួលចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតយ៉ាងច្រើនបំផុតត្រឹមចំនួន ៧៥០ (ប្រាំពីររយហាសិប) នាក់ ។ ក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយមានចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតលើសពី ៧៥០ (ប្រាំពីររយហាសិប) នាក់ គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកដែលលើសនោះទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងភូមិជាមួយ ឬអាចបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងភូមិជាមួយ តាមការចាំបាច់ ។

ប្រការ ៥.២._

ការិយាល័យបោះឆ្នោតជាការិយាល័យនៅមួយកន្លែង ដែលបង្កើតឡើងនៅទីតាំងជាក់លាក់មួយសម្រាប់តំបន់បោះឆ្នោតមួយដែលបានកំណត់ ហើយដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលដៅនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។



ប្រការ ៥.៣._

ទីតាំងដែលអ្នកបោះឆ្នោតងាយរកឃើញ និងអាចធ្វើដំណើរទៅមកបាន គឺជាលក្ខណវិនិច្ឆ័យសំខាន់ក្នុងការបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៥.៣.១ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវមានទីតាំងនៅកន្លែងណាដែលអ្នកបោះឆ្នោតអាចធ្វើដំណើរទៅមកបានដោយគ្មានឧបសគ្គ និងគ្មានការរំខាន ហើយជាការប្រសើរត្រូវស្ថិតនៅជាន់ផ្ទាល់ដី ។

៥.៣.២ ក្នុងករណីចាំបាច់ ការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួនពីរ ឬច្រើនអាចតាំងនៅក្នុងបរិវេណសំណង់ ឬអគារតែមួយ ប៉ុន្តែមិនត្រូវធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រក្រតីភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតទេ ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួនពីរ ឬច្រើនដែលតាំងនៅក្នុងបរិវេណសំណង់ ឬអគារតែមួយនោះ ត្រូវតែរៀបចំខណ្ឌដាច់ពីគ្នា និងគ្រប់គ្រងដោយឡែកពីគ្នា ។

៥.៣.៣ ការិយាល័យបោះឆ្នោតមិនត្រូវបានបង្កើតនៅក្នុងបរិវេណទីធ្លា និងអគាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដូចជា សាលារាជធានី ខេត្ត សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សាលាឃុំ សង្កាត់ជាដើម ឬនៅបន្ទាយ ឬអគារនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ ឬ/និងអគាររបស់គណបក្សនយោបាយនៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៥.៤._

គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយ និងត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយ និងបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅតាមដំណាក់កាលនីមួយៗទៅគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ក្រោម ដើម្បីចាត់ចែងបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងនោះនៅតាមទីកន្លែង និងតាមកាលបរិច្ឆេទដែល គ.ជ.ប បានកំណត់ ។

៥.៤.១ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមគេហទំព័រ pollingstation.nec.gov.kh និង www.nec.gov.kh ។

៥.៤.២ គ.ជ.ប ត្រូវបន្តចាត់ឱ្យ គ.យ.សប បិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ និងនៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប លើកទី១ នៅ ២ (ពីរ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសកប.យ.ស ។



៥.៤.៣ គ.ជ.ប ត្រូវបន្តចាត់ចែងឱ្យ គ.យ.សប បិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ និងនៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប លើកទី២ នៅ ១ (មួយ) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ទីតាំងរដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនិងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
ប្រការ ៥.៥._

ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ គឺជាទីតាំងរដ្ឋបាល និង សន្តិសុខដែលត្រូវមានបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ។

៥.៥.១ បរិវេណខាងក្នុងជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញសំណង់ ឬអគារដែលការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាំងនៅ ហើយដែលខណ្ឌដោយវ៉ែនម៉ាស៊ីនមាន មួយមានកាំប្រវែងយ៉ាងតិច ១៥ (ដប់ប្រាំ) ម៉ែត្រ ។ បរិវេណខាងក្នុងត្រូវរៀបចំ ឱ្យមានច្រកចេញមួយ និងច្រកចូលមួយ ។

៥.៥.២ បរិវេណខាងក្រៅជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលខណ្ឌដោយវ៉ែនម៉ាស៊ីនមានកាំប្រវែង ១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ ឬតូចជាងអាស្រ័យដោយស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ឬមានទម្រង់ផ្សេងពីនេះ ដូចជាបរិវេណរបងនៃសាលារៀន វត្តអារាម សាលាមហាស្រព ឬទីសាធារណៈ ជាដើម ។

៥.៥.៣ នៅទីប្រជុំជន បរិវេណខាងក្រៅត្រូវបានកំណត់ដោយ គ.យ.សប ដោយយោង លើការវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងតំបន់នោះ ។

៥.៥.៤ នៅតំបន់ទីប្រជុំជន ក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់ សន្លឹកឆ្នោតមួយតាំងនៅប្រមាណ ១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ ពីការិយាល័យ ពាក់ព័ន្ធមួយផ្សេងទៀត មួយផ្នែកនៃផ្លូវនេះត្រូវតែបិទចរាចរណ៍ ។

វិធានការការពារសន្តិសុខ

ប្រការ ៥.៦._

ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំង អ្នកនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ឱ្យជៀសផុតពីការបង្កឱ្យមានរបួសស្នាម ការរំខាន អុកឡូក ការបំភិតបំភ័យ ឬការគំរាមកំហែង និងដើម្បីរក្សាការឈប់ឈរ សម្ងាត់សាមញ្ញ



បោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ គ.ជ.ប គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ពិសេស គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម ៖

៥.៦.១ ហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិដុះ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងតែក្នុងករណីមានជនណាម្នាក់អ្នកឡូកក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលប្រធាន គ.ជ.ប ឬ/និងប្រធានគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ មានភារកិច្ចស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ស្របតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១០ និងមាត្រា ៨២ នៃច.ប.យ.ស ។

៥.៦.១.១ ប្រធាន គ.ជ.ប និងប្រធានគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវប្រគល់សិទ្ធិអំណាចពេញលេញឱ្យដល់ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ក្នុងការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ក្នុងករណីដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៥.៦.១ ខាងលើ ។

៥.៦.១.២ ក្នុងករណី មានសំណូមពរពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ក្នុងគោលបំណងស្នើសុំឱ្យជួយរក្សាសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យណាមួយនោះ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខមានបំពាក់អាវុធ ដែលត្រូវបានតែងតាំងអាចចូលធ្វើអន្តរាគមន៍ក្នុងការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ។

៥.៦.២ ហាមស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានជាកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងតែក្នុងករណីអ្នកទាំងនោះត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឬភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ និងត្រូវបានប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ស្នើសុំឱ្យធ្វើអន្តរាគមន៍ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៥.៦ និងលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយក្រោមចំណុច ៥.៦.១ ខាងលើ ។

៥.៦.៣ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការបោះឆ្នោត ឬក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុងនូវជនទាំងឡាយ ដូចខាងក្រោម ៖



- ៥.៦.៣.១ មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប ។
- ៥.៦.៣.២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ និងដែលបានអនុញ្ញាត និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។
- ៥.៦.៣.៣ អ្នកសារព័ត៌មានដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។ ក្នុងករណីគ្មានប័ណ្ណសម្គាល់អនុញ្ញាត អ្នកសារព័ត៌មានអាចចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីគោលបំណងបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ប្រសិនបើគាត់មានឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។
- ៥.៦.៣.៤ អ្នកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ហើយត្រូវបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។
- ៥.៦.៣.៥ ជនដែលអមដំណើរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាព តាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១១៦ នៃ ច.ប.យ.ស ។
- ៥.៦.៣.៦ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ នៅពេលដែលប្រធាន គ.ក.ប ធ្វើសំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់ ។

៥.៦.៤ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬក្រោយការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។
ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុងនូវជនទាំងឡាយ ដូចខាងក្រោម ៖

- ៥.៦.៤.១ មន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប ។
- ៥.៦.៤.២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ និងដែលបានអនុញ្ញាត អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកសារព័ត៌មានដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។
- ៥.៦.៤.៣ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ នៅពេលដែលប្រធាន គ.ក.ប ធ្វើសំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់ ។

៥.៦.៥ សកម្មភាពទាំងឡាយ ដូចខាងក្រោម ត្រូវហាមឃាត់នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ៖



៥.៦.៥.១ ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយ គណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។

៥.៦.៥.២ ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វីដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យអ្នក បោះឆ្នោតបោះឆ្នោតឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ណាមួយ ។

៥.៦.៥.៣ ការបង្ហាញការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ ឬ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។

៥.៦.៦ សកម្មភាពទាំងឡាយ ដូចខាងក្រោម ត្រូវហាមឃាត់នៅក្នុងការិយាល័យរាប់ សន្លឹកឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ៖

៥.៦.៦.១ ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយ គណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។

៥.៦.៦.២ ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វី ដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យមន្ត្រី រាប់សន្លឹកឆ្នោតរាប់គំនូសនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបំពេញចិត្ត ឬប្រឆាំងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃ បញ្ជីណាមួយ ។

៥.៦.៧ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ មានភារកិច្ចអនុវត្តនូវលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៥.៥.៣ ចំណុច ៥.៦.៣ និងចំណុច ៥.៦.៤ ចំពោះ បរិវេណខាងក្រៅទាំងមូល ឬមួយផ្នែក ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោត និងការ រាប់សន្លឹកឆ្នោត ប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ។

៥.៦.៨ ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោត និងនៅបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវស្ថិតនៅ ក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និងណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃ ច.ប.យ.ស ។



**វិធានការទប់ស្កាត់ការឆ្លងរីករាលដាលនៃជំងឺឆ្លងកាចសាហាវ និងប្រកបដោយ
គ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរផ្សេងៗ**

ប្រការ ៥.៧._

គ.ជ.ប ត្រូវចាត់វិធានការសុខាភិបាល វិធានការវេជ្ជបាល និងវិធានការចាំបាច់ផ្សេងទៀត ដើម្បីបង្ការការពារ និងទប់ស្កាត់ការឆ្លងរីករាលដាលនៃជំងឺឆ្លងកាចសាហាវ និងប្រកបដោយ គ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរផ្សេងៗនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

ជនគ្រប់រូបដែលនៅបរិវេណខាងក្នុង បរិវេណខាងក្រៅ និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវគោរពតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ ស្តីពីវិធានការការពារ និងការទប់ស្កាត់ការឆ្លងរាលដាលនៃជំងឺកាចសាហាវ និងប្រកបដោយ គ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរផ្សេងៗ ក្នុងករណីតម្រូវឱ្យអនុវត្ត ។

ប្រការ ៥.៨._

ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតណាដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត របស់ខ្លួនបាន ក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះនៅកន្លែងផ្សេងទៀត ។ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាបន្ទាន់ និងជា សាធារណៈអំពីសេចក្តីសម្រេចនេះ ។

ប្រការ ៥.៩._

សាលារៀន ទីវត្តអារាម រាល់សំណង់ អគារ សាល ឬទីសាធារណៈ ត្រូវបានផ្តល់ដោយ ឥតគិតថ្លៃទៅ គ.ជ.ប សម្រាប់គោលបំណងនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។



ជំពូកទី ៦

**ការប៉ះពាល់បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់**

កាតព្វកិច្ចសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន

ប្រការ ៦.១._

ដើម្បីមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ប្រជាពលរដ្ឋ
ទាំងពីរភេទត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

- ៦.១.១ មានសញ្ជាតិខ្មែរពីកំណើត ។
- ៦.១.២ ចេះអាន និងសរសេរអក្សរខ្មែរ ។
- ៦.១.៣ បានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនមានបំណងឈរ
ឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៦.១.៤ មានអាយុយ៉ាងតិច ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) ឆ្នាំ គិតមកទល់ថ្ងៃបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
កបយ.ស ។

កាតព្វកិច្ចសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន

ប្រការ ៦.២._

ហាមឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ចំពោះ ៖

- ៦.២.១ សមាជិករដ្ឋសភា សមាជិកព្រឹទ្ធសភា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សមាជិក
ឧត្តមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម សមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល និងចៅក្រម ។
- ៦.២.២ អភិបាល ឬអភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។
- ៦.២.៣ សមាជិក គ.ជ.ប គ.ជ.ប គ.យ.សប គ.ក.ប បុគ្គលិកបម្រើការងារក្នុង គ.ជ.ប
និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។
- ៦.២.៤ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬនគរបាលជាតិ
ក្នុងមុខតំណែង ។
- ៦.២.៥ ព្រះសង្ឃ ឬបព្វជិតសាសនានៃសាសនាណាមួយ ។
- ៦.២.៦ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ។



ប្រការ ៦.៣._

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ ដែលមានបំណងឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ត្រូវដាក់ពាក្យសុំច្បាប់ឈប់ពិសេសយ៉ាងតិច ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបើកយុទ្ធនាការយោសនាបោះឆ្នោតរហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជាផ្លូវការ ។

៦.៣.១ ប្រសិនបើសាមីខ្លួនជាប់ឆ្នោត សាមីខ្លួនត្រូវធ្វើពាក្យសុំតាមឋានក្រមទៅសាមីក្រសួង ឬសាមីអង្គភាពទៅបម្រើការក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើមក្នុងរយៈពេលអាណត្តិរបស់ខ្លួន ។ ក្នុងឋានៈនេះ សាមីខ្លួនត្រូវមានសិទ្ធិឡើងថ្នាក់ និងរក្សាអតីតភាពការងារសម្រាប់ទទួលសោធននិវត្តន៍ ។

៦.៣.២ នៅពេលចប់អាណត្តិជាសមាជិក កបយ.ស សាមីខ្លួនអាចសុំត្រឡប់មកបម្រើការនៅក្រសួង ឬអង្គភាពដើមវិញ ប៉ុន្តែមុខងារអាស្រ័យដោយសាមីក្រសួង ឬសាមីអង្គភាពជាអ្នកសម្រេច ។

៦.៣.៣ លិខិតបញ្ជាក់ការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់ពិសេសពីក្រសួង ឬអង្គភាព អាចភ្ជាប់មកជាមួយពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីមិនអាចធ្វើទាន់ ត្រូវធ្វើពាក្យសុំច្បាប់ឈប់ពិសេសជូន គយ.សប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមបើកយុទ្ធនាការយោសនាបោះឆ្នោត ។ លិខិតបញ្ជាក់ការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់ពិសេសត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីឈ្មោះសាមីជនដែលបានសុំច្បាប់ឈប់ពិសេស មុខតំណែង ក្រសួង ឬអង្គភាពដែលសាមីជនកំពុងបម្រើការងារ កាលបរិច្ឆេទសុំច្បាប់ឈប់ពិសេស និងមានហត្ថលេខារបស់ថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួន ពោលគឺនៅថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ដែលខ្លួននៅក្រោមឱវាទ ។

ប្រការ ៦.៤._

បន្ទាប់ពីនាយករដ្ឋមន្ត្រីកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស តាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣ នៃ ច.ប.យ.ស គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗនូវកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស កាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីបេក្ខជន និងទីកន្លែង ។



ប្រការ ៦.៥._

ជនគ្រប់រូបដែលមានបំណងឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះរបស់ខ្លួនទៅក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ។

- ៦.៥.១ បញ្ជីបេក្ខជននីមួយៗ ត្រូវរៀបចំដោយគណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ។
- ៦.៥.២ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវមានឈ្មោះបេក្ខជនតាមលំដាប់លេខរៀង ។
- ៦.៥.៣ បេក្ខជនម្នាក់ៗ ត្រូវមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយតែមួយប៉ុណ្ណោះ ។ បេក្ខជនម្នាក់ៗ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យលាលប់ពីបេក្ខភាពមុនបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការត្រូវបានសម្រេចឡើយ ។

ប្រការ ៦.៦._

ដើម្បីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស គណបក្សនយោបាយត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ទៅ គយ.សប យ៉ាងតិច ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

- ៦.៦.១ គណបក្សនយោបាយត្រូវបំពេញពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គយ.សប (ទ.១០០៨) ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ ។ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននេះ ត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃជូនគណបក្សនយោបាយដែលមានបំណងចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៦.៦.២ ពាក្យសុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាងដែលបានទទួលការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីប្រធានគណបក្សនយោបាយនោះ ។ ការផ្ទេរសិទ្ធិនេះ មិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្តឡើយ លើកលែងតែក្នុងលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិនោះ មានខ្លឹមសារអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្ត ។
- ៦.៦.៣ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖
 - ៦.៦.៣.១ សេចក្តីចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៦.៦.៣.២ អាសយដ្ឋាននៃទីស្នាក់ការកណ្តាលគណបក្សនយោបាយ អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងឈ្មោះតំណាងប្រចាំទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយក្នុង ឃុំ សង្កាត់ ដែលបានដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជន ។

៦.៦.៣.៣ បញ្ជីរាយនាមបេក្ខជនចំនួន ៧ (ប្រាំពីរ) ច្បាប់ ដែលមានចំនួន បេក្ខជនយ៉ាងហោចណាស់ស្មើនឹង ២ (ពីរ) ដងនៃចំនួនសមាជិក កបយ.ស ។ គយ.សប ត្រូវរក្សាឱ្យបានបញ្ជីរាយនាមបេក្ខជន ទាំង ៧ (ប្រាំពីរ) ច្បាប់ ដើម្បីប្រើប្រាស់ ៖

- ១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប បន្ទាប់ ពីថ្ងៃពិនិត្យពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន
- ១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ជាបញ្ជី បេក្ខជនដំបូង
- ១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ជាបញ្ជី បេក្ខជនផ្លូវការ
- ១ (មួយ) ច្បាប់ តម្កល់ទុកជាឯកសារនៅ គយ.សប
- ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប
- ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប
- ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនសាមីគណបក្សនយោបាយ ។

៦.៦.៣.៤ លិខិតបញ្ជាក់ពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ពិតជាបានចុះឈ្មោះ និង មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែល ខ្លួនមានបំណងឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ អំពីនាមត្រកូល នាមខ្លួន និងអាសយដ្ឋាន ។ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ជូនតាមការស្នើសុំក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលលិខិតស្នើសុំ ដោយផ្អែកលើ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។

៦.៦.៣.៥ ដីប្រវត្តិសង្ខេប និងសេចក្តីប្រកាសយល់ព្រមឈរឈ្មោះរបស់ បេក្ខជនដែលបំពេញផ្ទាល់ដៃរបស់បេក្ខជនម្នាក់ៗ មានបិទ រូបថត និងរូបថតបេក្ខជនម្នាក់ចំនួន ៣ (បី) សន្លឹកទៀត ទំហំ



៤x៦ ថតចំពីមុខ តាមគំរូរូបថតធ្វើ អ.ខ ។ ការប្រើប្រាស់រូបថត
របស់បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ៖

- ១ (មួយ) សន្លឹក សម្រាប់បិទផ្សាយជាមួយបញ្ជីបេក្ខជន
បន្ទាប់ពីថ្ងៃពិនិត្យពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនរួច នៅទីស្នាក់ការ
គយ.សប
- ១ (មួយ) សន្លឹក សម្រាប់បិទជាបញ្ជីបេក្ខជនដំបូងនៅ
ទីស្នាក់ការ គយ.សប
- ១ (មួយ) សន្លឹក សម្រាប់បិទផ្សាយបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការនៅ
ទីស្នាក់ការ គយ.សប ។

របៀបបិទរូបថតបេក្ខជន ៖ គយ.សប ត្រូវបិទរូបថតតាម
លេខរៀងឈ្មោះបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗលើ
ក្រដាសដែលមានទំហំសមស្របទៅតាមចំនួនបេក្ខជន ។

៦.៦.៣.៦ លិខិតសន្យារបស់បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលជា
មន្ត្រីរាជការថ្នាក់កណ្តាលច្បាប់សុំឈប់ពិសេសជូន គយ.សប ។

៦.៦.៣.៧ ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយជាអក្សរពេញ ជាអក្សរកាត់ និង
សញ្ញាសម្គាល់គណបក្សនយោបាយ ។

ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនដោយ គយ.សប

ប្រការ ៦.៧._

គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់
នីមួយៗ ។

៦.៧.១ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវកាលបរិច្ឆេទ និងរយៈពេលនៃការទទួល
ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននៅគ្រប់ទីស្នាក់ការ គយ.សប ។

៦.៧.២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ និងសម្ភារចាំបាច់នានាផ្សេងទៀត ដល់
គយ.សប សម្រាប់បម្រើឱ្យការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបញ្ចូលទិន្នន័យ
ពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ។



- ៦.៧.៣ ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនមានរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ គឺរៀងរាល់ថ្ងៃ ព្រឹកចាប់ពីម៉ោង ៧:០០នាទី ដល់ម៉ោង ១១:៣០នាទី រសៀលចាប់ពីម៉ោង ២:០០នាទី ដល់ម៉ោង ៥:៣០នាទី ។
- ៦.៧.៤ គយ.សប ត្រូវចេញបង្គាន់ដៃទទួលពាក្យជូនគណបក្សនយោបាយដែលបានដាក់ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន និងរក្សាគល់បញ្ជី ១ (មួយ) ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ ។
- ៦.៧.៥ បង្គាន់ដៃទទួលពាក្យត្រូវបញ្ជាក់អំពីចំនួន និងប្រភេទឯកសារដែលបានទទួល ចុះកាលបរិច្ឆេទប្រគល់ ទទួល និងហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃនៃអ្នកប្រគល់ ទទួល ។ បន្ទាប់មក គយ.សប ត្រូវបញ្ជូលព័ត៌មានរបស់គណបក្សនយោបាយ និងស្ដែងបង្គាន់ដៃទទួលពាក្យនោះ បញ្ជូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជី បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ។
- ៦.៧.៦ នៅពេលបញ្ចប់ការទទួលពាក្យ គយ.សប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផល នៃការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនចំនួន ៥ (បួន) ច្បាប់ ដោយមានចុះកាលបរិច្ឆេទ ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងបោះត្រា គយ.សបរួចបិទផ្សាយ ១ (មួយ) ច្បាប់ នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ផ្ទៃជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ទៃជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជា ឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។ តំណាងគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា លើកំណត់ហេតុនេះបាន ។

ប្រការ ៦.៨._

បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន គយ.សប ត្រូវធ្វើការពិនិត្យពាក្យសុំ ចុះបញ្ជីបេក្ខជនទាំងនោះក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ថ្ងៃ ។ គយ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈ នៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានទទួលពាក្យសុំ ចុះបញ្ជីបេក្ខជនក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃពិនិត្យពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន ។

ប្រការ ៦.៩._

ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់មានសិទ្ធិផ្តល់មតិចំពោះបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយដែលបានបិទផ្សាយខាងលើ មក គយ.សប ដើម្បីព័ត៌មានសម្រាប់ជា មូលដ្ឋានពិចារណា មុនពេលសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធការសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន ។



ការពិនិត្យ និងសម្រេចរបស់ គ.យ.សប លើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន

ប្រការ ៦.១០._

គ.យ.សប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនរបស់ គណបក្សនយោបាយតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៦.១ ប្រការ ៦.២ ប្រការ ៦.៣ ប្រការ ៦.៥ និងប្រការ ៦.៦ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពី ថ្ងៃបានទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន ។

៦.១០.១ គ.យ.សប ត្រូវបញ្ចូលទិន្នន័យបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយផ្អែកតាមបញ្ជី រាយនាមបេក្ខជនដែលបានភ្ជាប់មកជាមួយពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.យ.សប (ទ.១០០៨) ដោយត្រូវ ទាញទិន្នន័យពីបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌរបស់បេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយដែលបានដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន ។

៦.១០.២ ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយណាមួយ បានបំពេញត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចបានកំណត់ខាងលើ គ.យ.សប ត្រូវសម្រេចយល់ព្រមលើពាក្យសុំចុះបញ្ជី បេក្ខជននោះ ដោយត្រូវបំពេញលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន និងសេចក្តីសម្រេច របស់ គ.យ.សប (ទ.១០០៨) ទាំង ២ (ពីរ) ច្បាប់ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា រួចជូនទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ ១ (មួយ) ច្បាប់ និង រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៦.១០.២.១ ករណីឃុំ សង្កាត់ណាមួយត្រូវបាន គ.យ.សប សម្រេច យល់ព្រមលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនរបស់គណបក្សនយោបាយ ដែលបានដាក់ពាក្យសុំទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ គ.យ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជន ដំបូងក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃសម្រេច យល់ព្រម ។

៦.១០.២.២ ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.ជ.ប អំពី បេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ។ នីតិវិធីនៃការប្តឹងជំទាស់ នឹងបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូងត្រូវអនុវត្តដូចមានចែងក្រោម ប្រការ ៦.១៥ ។



៦.១០.២.៣ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១០.២.២ បើ គ.ជ.ប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងជំទាស់អំពីបេក្ខជន ឬបញ្ជី បេក្ខជនដំបូងទេនោះ ចាត់ទុកថាគ្មានការប្តឹងជំទាស់ ។ បញ្ជី បេក្ខជនដំបូងក្លាយទៅជាបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ។ គយ.សប ត្រូវ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជី បេក្ខជនផ្លូវការ និងឈ្មោះបេក្ខជននីមួយៗក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ។

៦.១០.២.៤ គយ.សប ត្រូវធ្វើការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀង បញ្ជីបេក្ខជនដែលនឹងត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោត និងធ្វើសេចក្តី រាយការណ៍ជាបន្ទាន់អំពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតនេះទៅ គ.ជ.ប តាមរយៈ គជ.ខប ។ ការចាប់ឆ្នោតកំណត់លេខរៀង គយ.សប ត្រូវអនុវត្តដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៦.២០ ។

៦.១០.៣ ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយណាមួយ បំពេញមិនបានត្រឹមត្រូវតាម លក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ខាងលើ គយ.សប ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងណែនាំដល់គណបក្សនយោបាយ ដែលបានដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជី បេក្ខជននោះឱ្យធ្វើការកែតម្រូវឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ហើយផ្តល់ឱកាសឱ្យគណបក្ស នយោបាយនោះធ្វើការកែតម្រូវចំណុចខ្វះខាតក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ។

៦.១០.៤ ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយ ដែលបានទទួលលិខិតជូនដំណឹងជាលាយ- លក្ខណ៍អក្សរពី គយ.សប ឱ្យធ្វើការកែតម្រូវនូវចំណុចខ្វះខាត បានកែតម្រូវ ត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលាហើយនោះ គយ.សប ត្រូវយល់ព្រមលើពាក្យសុំ ចុះបញ្ជីបេក្ខជនដូចក្នុងចំណុច ៦.១០.២ ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពី បានទទួលពាក្យស្នើសុំដែលបានកែតម្រូវរួចហើយ ។

៦.១០.៤.១ ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ដែល គយ.សប ឱ្យ ធ្វើការកែតម្រូវនូវចំណុចខ្វះខាត បានកែតម្រូវត្រឹមត្រូវ ហើយ ត្រូវបាន គយ.សប សម្រេចដូចចំណុច ៦.១០.៤ ខាងលើ គយ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃសម្រេចយល់ព្រម ។



៦.១០.៤.២ ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.ជ.ប អំពី បេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ។ នីតិវិធីនៃការប្តឹងជំទាស់ នឹងបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូងត្រូវអនុវត្តដូចមានចែងក្រោម ប្រការ ៦.១៥ ។

៦.១០.៤.៣ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១០.៤.២ បើ គ.ជ.ប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងជំទាស់អំពីបេក្ខជន ឬបញ្ជី បេក្ខជនដំបូងទេនោះ ចាត់ទុកថាគ្មានការប្តឹងជំទាស់ ។ បញ្ជី បេក្ខជនដំបូងក្លាយទៅជាបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ។ គយ.សប ត្រូវ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជន ផ្លូវការ និងឈ្មោះបេក្ខជននីមួយៗក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ។

៦.១០.៤.៤ គយ.សប ត្រូវធ្វើការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀង បញ្ជីបេក្ខជនដែលនឹងត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោត និងធ្វើសេចក្តី រាយការណ៍ ជាបន្ទាន់អំពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតនេះ ទៅ គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ.ខប ។ ការចាប់ឆ្នោតកំណត់លេខរៀង គយ.សប ត្រូវអនុវត្តដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៦.២០ ។

៦.១០.៥ ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយដែលដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជន មិនបានកែតម្រូវ ចំណុចខ្វះខាតតាមលក្ខខណ្ឌ និងពេលវេលាដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៦.១០ និងចំណុច ៦.១០.៣ ខាងលើ គយ.សប ត្រូវបដិសេធពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននោះ ។

៦.១០.៦ ក្នុងការសម្រេចបដិសេធ គយ.សប ត្រូវ ៖

៦.១០.៦.១ បំពេញ ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ រួចផ្ញើជូន ៖

- សាមីគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់
- គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។



៦.១០.៦.២ ប្រគល់ពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ជូនដល់សាមី
គណបក្សនយោបាយ ឬតំណាងដែលបានដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជន
សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទៅ គធ.ខប ។

ប្រការ ៦.១១._

គណបក្សនយោបាយណាដែលបានដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជន ហើយត្រូវបាន គយ.សប បដិសេធ
សាមីគណបក្សគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គធ.ខប
ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ។

៦.១១.១ បន្ទាប់ពីបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ប៉ុន្តែសាមីគណបក្ស
នយោបាយ ឬតំណាងពុំបានដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទៅ គធ.ខប តាមពេលវេលា
ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៦.១១ ទេនោះ ត្រូវចាត់ទុកថាមិនបានប្តឹងតវ៉ា ។

៦.១១.២ ក្នុងករណីមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា គធ.ខប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈ
ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពី
សាមីគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាង ។ គធ.ខប ត្រូវបិទផ្សាយជា
សាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែង
ដែលត្រូវបើកសវនាការ ។

៦.១១.៣ ក្នុងករណីសម្រេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា គធ.ខប ត្រូវបំពេញសម្រង់
សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ជា ៤ (បួន) ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ
ច្បាស់លាស់ រួចផ្ញើជូន ៖

- អ្នកប្តឹងតវ៉ា ១ (មួយ) ច្បាប់
- គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- គ.ជ.ប ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៦.១១.៤ ក្នុងករណីទទួលបានសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ដូចក្នុងចំណុច
៦.១១.៣ គយ.សប ត្រូវផ្តល់ការយល់ព្រមលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃ
គណបក្សនយោបាយនោះ និងត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីបេក្ខជនជូន
សាមីគណបក្សនយោបាយ ដោយត្រូវបំពេញលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃ
គណបក្សនយោបាយ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គយ.សប (ទ.១០០៨) ទាំង ២
(ពីរ) ច្បាប់ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា រួចផ្ញើទៅសាមី
គណបក្សនយោបាយ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ ។



- ៦.១១.៤.១ ករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ត្រូវបានយល់ព្រមដោយ គធ.ខប គយ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ពី គធ.ខប ។
- ៦.១១.៤.២ ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.ជ.ប អំពីបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ។ នីតិវិធីនៃការប្តឹងជំទាស់នឹងបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូងត្រូវអនុវត្តដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៦.១៥ ។
- ៦.១១.៤.៣ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១០.៤.២ បើ គ.ជ.ប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងជំទាស់អំពីបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូងទេនោះ ចាត់ទុកថាគ្មានការប្តឹងជំទាស់ ។ បញ្ជីបេក្ខជនដំបូងក្លាយទៅជាបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ។ គយ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ និងឈ្មោះបេក្ខជននីមួយៗ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ។
- ៦.១១.៤.៤ គយ.សប ត្រូវធ្វើការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជនដែលនឹងត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោត និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ ជាបន្ទាន់អំពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតនេះ ទៅ គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ.ខប ។ ការចាប់ឆ្នោតកំណត់លេខរៀង គយ.សប ត្រូវអនុវត្តដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៦.២០ ។

ប្រការ ៦.១២._

ក្នុងករណីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា គធ.ខប ត្រូវបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ជា ៤ (បួន) ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចផ្ញើជូន ៖

- គណបក្សនយោបាយសាមី ១ (មួយ) ច្បាប់
- គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់
- គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

គធ.ខប ត្រូវប្រគល់ពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ជូនគណបក្សនយោបាយសម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ។



ប្រការ ៦.១៣._

គណបក្សនយោបាយដែលបានដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជន ហើយបញ្ជីបេក្ខជននោះត្រូវបានបដិសេធដោយ គ.ជ.ប សាមីគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ។

៦.១៣.១ គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) ។

៦.១៣.២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្តីការរបស់ខ្លួននូវកាលបរិច្ឆេទពេលវេលា និងទីកន្លែង ដែលត្រូវបើកសវនាការ ។

៦.១៣.៣ ក្នុងករណីយល់ព្រមលើការប្តឹងតវ៉ា គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៦.១៣.៣.១ បំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ជា ៤ (បួន) ច្បាប់ រួចផ្ញើជូន ៖

- អ្នកប្តឹងតវ៉ា ១ (មួយ) ច្បាប់
- គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- គ.យ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៦.១៣.៣.២ បន្ទាប់ពីទទួលបានសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ដូចក្នុងចំណុច ៦.១៣.៣.១ រួចហើយ គ.យ.សប ត្រូវផ្តល់ការយល់ព្រមលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន និងត្រូវចុះបញ្ជីបេក្ខជនជូនគណបក្សនយោបាយ ហើយចេញលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីបេក្ខជនជូនគណបក្សនយោបាយសាមី ដោយត្រូវបំពេញលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.យ.សប (ទ.១០០៨) ទាំង ២ (ពីរ) ច្បាប់ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា រួចជូនទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៦.១៣.៣.៣ គ.យ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ពី គ.ជ.ប ។



៦.១៣.៣.៤ ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.ជ.ប អំពី បេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ។ នីតិវិធីនៃការប្តឹងជំទាស់នឹង បេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូងត្រូវអនុវត្តដូចមានចែងក្រោម ប្រការ ៦.១៥ ។

៦.១៣.៣.៥ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១៣.៣.៤ បើ គ.ជ.ប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងជំទាស់អំពីបេក្ខជន ឬបញ្ជី បេក្ខជនដំបូងទេនោះ ចាត់ទុកថាគ្មានការប្តឹងជំទាស់ ។ បញ្ជី បេក្ខជនដំបូងក្លាយទៅជាបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ។ គយ.សប ត្រូវ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជន ផ្លូវការ និងឈ្មោះបេក្ខជននីមួយៗ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ។

៦.១៣.៣.៦ គយ.សប ត្រូវធ្វើការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀង បញ្ជីបេក្ខជន ដែលនឹងត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោត និងធ្វើសេចក្តី រាយការណ៍ជាបន្ទាន់អំពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតនេះទៅ គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ.ខប ។ ការចាប់ឆ្នោតកំណត់លេខរៀង គយ.សប ត្រូវអនុវត្តដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៦.២០ ។

៦.១៣.៤ ក្នុងករណីបដិសេធបណ្តឹងតវ៉ា គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

- បំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ រួចផ្ញើជូន ៖
 - អ្នកប្តឹងតវ៉ា ១ (មួយ) ច្បាប់
 - គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
 - គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
 - រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ផ្តល់ដំណឹងដល់គណបក្សនយោបាយដែលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬតំណាង ថាសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយបិទផ្លូវតវ៉ា ។

ប្រការ ៦.១៤._

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់រយៈពេលចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ហើយឃុំ សង្កាត់ណា ដែលការប្តឹងតវ៉ាទាំងអស់ត្រូវបានដោះស្រាយរួចរាល់ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ឱ្យ គយ.សប បិទផ្សាយជា សាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពី បានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ពី គ.ជ.ប ។



ប្រការ ៦.១៥._

ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះមានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.ជ.ប អំពីបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ។

៦.១៥.១ ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវចោទប្រកាន់ទៅលើបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ដែលបំពេញមិនបានគ្រប់គ្រាន់តាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៦.១ ដល់ប្រការ ៦.៦ ខាងលើ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

៦.១៥.២ ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទាំងនោះត្រូវបង្ហាញអំពីបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយជាក់លាក់ណាមួយ ដោយបញ្ជាក់ពីចំណុចខ្វះខាតជាក់ស្តែងរបស់បេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជននោះ និងហេតុផលដែលស្នើសុំឱ្យច្រានចោលបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជននោះផង ។

ប្រការ ៦.១៦._

គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ។ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដល់គណបក្សនយោបាយដែលបានដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជនមានការប្តឹងជំទាស់ ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ អំពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងដែលត្រូវបើកសវនាការនោះ ។

ប្រការ ៦.១៧._

ក្នុងករណីយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៦.១៧.១ បំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ជា ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ រួចធ្វើជូន ៖

- អ្នកប្តឹងជំទាស់ ១ (មួយ) ច្បាប់
- គណបក្សនយោបាយត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ១ (មួយ) ច្បាប់
- គឆ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៦.១៧.២ ផ្តល់ដំណឹងដល់អ្នកប្តឹងជំទាស់ និងសាមីគណបក្សនយោបាយនៃបញ្ជីបេក្ខជននោះថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយបិទផ្លូវតវ៉ា ។



ប្រការ ៦.១៨._

ក្នុងករណីពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានយល់ព្រមដោយ គ.ជ.ប តាមសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ដូចក្នុងចំណុច ៦.១៧.១ ខាងលើ គយ.សប ត្រូវបដិសេធបេក្ខភាព ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលមានការប្តឹងជំទាស់នោះ រួចហើយលុបបេក្ខភាព ឬបញ្ជីបេក្ខជននោះចេញព្រមទាំងដកហូត និងបដិសេធលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននោះ ។

៦.១៨.១ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដោយលុបបេក្ខភាពបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលមានការប្តឹងជំទាស់ គយ.សប ត្រូវបដិសេធបេក្ខភាពដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់នោះតែប៉ុណ្ណោះ ដោយរក្សាបញ្ជីបេក្ខជននោះ មានសុពលភាពដដែល ។ គយ.សប ត្រូវផ្តល់ការយល់ព្រមលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន និងត្រូវចុះបញ្ជីបេក្ខជនជូនគណបក្សនយោបាយ ហើយចេញលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីបេក្ខជនជូនគណបក្សនយោបាយសាមី ។

៦.១៨.២ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដោយលុបបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលមានការប្តឹងជំទាស់ គយ.សប ត្រូវលុបបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនោះចេញ ព្រមទាំងដកហូត និងបដិសេធលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននោះ ។

ប្រការ ៦.១៩._

បញ្ជីបេក្ខជនដំបូងនឹងក្លាយទៅជាបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ប្រសិនបើគ្មានពាក្យបណ្តឹងជំទាស់មកលើបញ្ជីនេះ ក្នុងរយៈពេលដូចដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ ៦.១៥ ខាងលើ ឬការប្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដោះស្រាយស្របតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៦.១៦ ប្រការ ៦.១៧ និងប្រការ ៦.១៨ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

ការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៦.២០._

គយ.សប ត្រូវធ្វើការចាប់ឆ្នោតដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជនដែលនឹងត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោត និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជាបន្ទាន់អំពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតនេះទៅ គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ.ខប ។



- ៦.២០.១ ផ្អែកលើបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ គយ.សប ត្រូវធ្វើការចាប់ឆ្នោតដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជនដែលនឹងត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោត ។
- ៦.២០.២ ការចាប់ឆ្នោតត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈ ។ គយ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈអំពីទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលាយ៉ាងហោចណាស់ ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុននឹងចាប់ផ្តើមធ្វើពិធីចាប់ឆ្នោត ។
- ៦.២០.៣ លិខិតអញ្ជើញត្រូវប្រគល់ជូនទៅគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលបានចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន និងដែលមានចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកទទួលសម្រាប់ទុកជាឯកសារយ៉ាងហោចណាស់ ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុនពិធីចាប់ឆ្នោត ។
- ៦.២០.៤ របៀបវារៈនៃពិធីចាប់ឆ្នោតមាន ដូចខាងក្រោមនេះ ៖
 - ៦.២០.៤.១ សុន្ទរកថាបើកពិធី ថ្លែងដោយប្រធាន គយ.សប ។
 - ៦.២០.៤.២ ការបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ចាប់ឆ្នោត និងស្រាមសំបុត្រ ។
 - ៦.២០.៤.៣ ការចាប់ឆ្នោតត្រូវធ្វើដោយព្រះសង្ឃ ឬឥស្សរជនចូលនិវត្តន៍ ឬចាស់ព្រឹទ្ធាចារ្យដែលមានជំហរអព្យាក្រឹត និងដែលអាចទទួលយកបានពីគ្រប់គណបក្សនយោបាយ ។
 - ៦.២០.៤.៤ ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ។
 - ៦.២០.៤.៥ ការបិទពិធីចាប់ឆ្នោត ។
- ៦.២០.៥ គយ.សប ត្រូវរៀបចំក្រដាសសម្បយសន្លឹកសម្រាប់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
 - ៦.២០.៥.១ ក្រដាសនេះមានប្រភេទដូចគ្នា និងទំហំប៉ុនគ្នា ។
 - ៦.២០.៥.២ ត្រូវសរសេរ ឬបោះពុម្ពឈ្មោះគណបក្សនយោបាយជាអក្សរដែលមានពណ៌ និងប្រភេទអក្សរដូចគ្នា និងមានទំហំប៉ុនគ្នា នៅលើក្រដាសសនេះ ។
 - ៦.២០.៥.៣ ក្រដាសដែលបានសរសេរ ឬបោះពុម្ពឈ្មោះគណបក្សនយោបាយនីមួយៗរួចហើយ ត្រូវភ្ជាយទៅជាសន្លឹកឆ្នោតរបស់គណបក្សដែលនឹងត្រូវបត់ដាក់ចូលក្នុងស្រាមសំបុត្រ ដែលមានទំហំប៉ុនគ្នា ពណ៌ដូចគ្នារួចម្យ៉ាង និងចងកោស្ទិកពណ៌ដូចគ្នា ។



- ៦.២០.៦ មុនចាប់ផ្តើមការចាប់ឆ្នោត គយ.សប ត្រូវបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតរបស់គណបក្ស នីមួយៗ នៅចំពោះមុខអង្គពិធីមុននឹងបត់ដាក់ចូល និងបិទភ្លិតស្រាមសំបុត្រ ។
- ៦.២០.៦.១ សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបត់ជា ២ (ពីរ) ផ្ទុត ហើយសិកបញ្ចូល ក្នុងស្រាមសំបុត្ររួចបិទភ្លិត រួចម្សៅ និងចងកៅស៊ូកងពណ៌ ដូចគ្នា ។
- ៦.២០.៦.២ ស្រាមសំបុត្រឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវដាក់ច្របល់បញ្ចូលគ្នាក្នុង ប្រអប់ ឬឡាំងតែមួយ ហើយត្រូវក្រឡុកប្រអប់ ឬឡាំងឆ្នោតនោះ ។
- ៦.២០.៦.៣ បន្ទាប់មកត្រូវនិមន្តព្រះសង្ឃ ឬអញ្ជើញឥស្សរជនចូលនិវត្តន៍ ឬចាស់ព្រឹទ្ធាចារ្យ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសហើយតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចំណុច ៦.២០.៤.៣ ចាប់យកស្រាមសំបុត្រឆ្នោត ម្តងមួយៗពីប្រអប់ ឬឡាំងឆ្នោត ។
- ៦.២០.៦.៤ ស្រាមសំបុត្រឆ្នោតដែលចាប់បានត្រូវប្រគល់ទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោត ម្នាក់ក្នុងចំណោម ២ (ពីរ) នាក់ ដែលជាសមាជិក គយ.សប ។
- ៦.២០.៦.៥ សមាជិក គយ.សប ១ (មួយ) នាក់ ត្រូវបើកស្រាមសំបុត្រ បង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតរបស់គណបក្សនៅចំពោះមុខអង្គពិធី ហើយ ជូនសន្លឹកឆ្នោតនោះទៅឱ្យមន្ត្រីទីពីរ ។
- ៦.២០.៦.៦ សមាជិក គយ.សប ១ (មួយ) នាក់ទៀត ត្រូវអានឈ្មោះ គណបក្សនយោបាយ ដែលសរសេរនៅលើសន្លឹកឆ្នោតឱ្យ បានឮ និងសរសេរលេខរៀង “លេខ ១” នៅលើសន្លឹកឆ្នោតនោះ ហើយត្រូវបន្តធ្វើការចាប់ឆ្នោត និងចុះលេខរៀងតាមលំដាប់ រហូតដល់សន្លឹកឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់ ។
- ៦.២០.៧ សមាជិក គយ.សប ទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាលត្រូវបញ្ចូលទិន្នន័យលទ្ធផល លំដាប់លេខរៀងទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ហើយបោះពុម្ពកំណត់ហេតុនៃការចាប់ឆ្នោត កំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១១២១) ដោយត្រូវដាក់ភ្ជាប់ជាមួយនូវសន្លឹកឆ្នោតរបស់គណបក្សដែលបាន ចុះលេខរៀងហើយ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.២០.៦.៦ រួចចុះហត្ថលេខា និង ដាក់ជូនប្រធាន គយ.សប ចុះហត្ថលេខា ។ តំណាងគណបក្សនយោបាយ អាចចូលរួមចុះហត្ថលេខានៅលើកំណត់ហេតុនេះបាន ។



៦.២០.៨ បន្ទាប់មក សមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាលត្រូវស្នើសុំកំណត់ហេតុនៃការចាប់ឆ្នោតកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១១២១) ដែលបានចុះហត្ថលេខា ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រទុកសម្រាប់បម្រើឱ្យការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ ។

៦.២០.៩ គ.យ.សប ត្រូវធ្វើបញ្ជីកំណត់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជនដែលត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោតតាមលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតជា ៤ (បួន) ច្បាប់ ដើម្បីផ្ញើជូន ៖

- គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម) ១ (មួយ) ច្បាប់
- គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់
- បិទផ្សាយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

គ.យ.សប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជាបន្ទាន់ អំពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតនេះដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវកំណត់ហេតុ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.២០.៧ ដើម្បីផ្ញើជូនទៅ គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម) តាមរយៈ គ.ជ.ប ។

បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ពី គ.យ.សប នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ រួចបញ្ជូនបញ្ជីខាងលើនេះ ទៅនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ដើម្បីរៀបចំគំរូសន្លឹកឆ្នោត ។

៦.២០.១០ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើគំរូ និងបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។

៦.២០.១០.១ ការបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោត ត្រូវផ្អែកតាមចំនួនគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ។ សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ណាប្រើប្រាស់បានតែនៅមណ្ឌលឃុំ សង្កាត់នោះតែប៉ុណ្ណោះ ។

៦.២០.១០.២ ឈ្មោះ រូបសញ្ញាគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោតត្រូវបោះពុម្ពតាមរបៀបតែមួយគត់ ហើយលេខសម្គាល់របស់គណបក្សនយោបាយត្រូវដាក់ជាលេខរៀងតាមលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ។



ប្រការ ៦.២១._

គ.យ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ និង ឈ្មោះបេក្ខជនក្នុងបញ្ជីនីមួយៗ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបញ្ជីបេក្ខជន ដំបូងក្លាយជាបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ។ បញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ឈ្មោះ និងលំដាប់ឈ្មោះបេក្ខជន នៅក្នុង បញ្ជីមិនអាចកែប្រែបានឡើយ ។

ប្រការ ៦.២២._

គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការតាមគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅ តាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យបញ្ជីបេក្ខជន ដែលបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ។

៦.២២.១ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដើម្បីប្រគល់ទិន្នន័យនេះ សម្រាប់ បម្រើឱ្យការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។

៦.២២.២ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផល នៃការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ជ្រើសរើស កបយ.ស និងសុំ គ.ជ.ប ពិនិត្យ សម្រេច មុននឹងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ជាសាធារណៈ ។

ប្រការ ៦.២៣._

អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេសត្រូវរៀបចំសៀវភៅណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ។

ប្រការ ៦.២៤._

គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជននៅក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលបានចុះបញ្ជីជាផ្លូវការត្រូវគោរព ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងក្រមសីលធម៌ដែលកំណត់ ដោយ គ.ជ.ប ។



ជំពូកទី ៧
ការយោសាសបោះឆ្នោត

បញ្ញត្តិទូទៅនៃការយោសាសបោះឆ្នោត

ប្រការ ៧.១._

អនុលោមតាម ច.ប.យ.ស ការយោសាសបោះឆ្នោតមានបំណងឱ្យគណបក្សនយោបាយ ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យចុះបញ្ជីបេក្ខជន និងបេក្ខជនធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយ និងកម្មវិធី នយោបាយរបស់ខ្លួនក្នុងការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់ដល់អ្នកបោះឆ្នោត ។ ការយោសាសបោះឆ្នោត គឺជាសកម្មភាពមួយចំនួនដែលត្រូវធ្វើជាសាធារណៈ ដើម្បីបញ្ចុះបញ្ចូលអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យបោះឆ្នោត គាំទ្របេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។ សកម្មភាពមួយចំនួនដើម្បីគាំទ្របេក្ខជន ឬ គណបក្សនយោបាយណាមួយមានដូចជា ៖

- ៧.១.១ ការជួបប្រជុំជាសាធារណៈរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ។
- ៧.១.២ ការរៀបចំកូនព្យុហយាត្រា ឬកូនដំណើរដោយក្រុមផ្ទេរជើង ឬដោយយានជំនិះ គ្រប់ប្រភេទនៅឃុំ សង្កាត់ យ៉ាងច្រើន ២ (ពីរ) ដង ក្នុងអំឡុងពេលយោសាស បោះឆ្នោត ។
- ៧.១.៣ ការជួបជុំ ឬការយោសាសតាមផ្ទះ ។
- ៧.១.៤ ការផ្សព្វផ្សាយតាមវីឡូ ឬទូរទស្សន៍ ឬសារព័ត៌មាន ។
- ៧.១.៥ ការផ្សព្វផ្សាយតាមរលកអាកាស ឬការយោសាសតាមឧបករណ៍បំពង់សំឡេង ឬតាមរយៈការចាក់ផ្សាយកាស្បែកវីដេអូ ឬវីស៊ីឌី ឬឌីវីឌីក្នុងរោងវីដេអូ សាធារណៈ ឬទីធ្លាសាធារណៈ ។
- ៧.១.៦ សកម្មភាពបិទផ្សាយនូវបដាពាក្យស្លោក ឬកម្មវិធីនយោបាយ ឬរូបភាព យោសាសនានា ។
- ៧.១.៧ សកម្មភាពចែកចាយខិត្តប័ណ្ណគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតឱ្យខ្លួន ឬគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន ។



- ៧.១.៨ សកម្មភាពចែកចាយស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ ឬមួក សម្លៀកបំពាក់ សម្ភារផ្សេងៗទៀតដែលបោះពុម្ព ឬគូរ ឬផលិតដែលមានស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនជូនអ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៧.១.៩ សកម្មភាពលើកបដានៅទីសាធារណៈណាមួយ ឬ/និងដំឡើងបន្ទះក្តារបិទប្រកាសផ្សាយពីគោលនយោបាយរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ។
- ៧.១.១០ ការប្រគំតន្ត្រីនៅនឹងកន្លែងណាមួយ ឬការច្រៀងចម្រៀងយោសនា ឬការលេងភ្លេងយោសនាបោះឆ្នោត ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយគាំទ្របេក្ខជនណាម្នាក់ គណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ៧.១.១១ ការរៀបចំកម្មវិធីប្រកួតកីឡាដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

ប្រការ ៧.២._

ការយោសនាបោះឆ្នោតត្រូវបើករយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ការយោសនាបោះឆ្នោតមានរយៈពេល ១៥ (ដប់បួន) ថ្ងៃ ហើយគ្រប់សកម្មភាពយោសនាត្រូវបញ្ចប់ ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

- ៧.២.១ គ្រប់សកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ត្រូវចាប់ផ្តើមពីម៉ោង ៦ (ប្រាំមួយ) ព្រឹក ដល់ម៉ោង ១០ (ដប់) យប់ ។
- ៧.២.២ គ្រប់សកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ត្រូវឈប់សម្រាកនៅចន្លោះពីម៉ោង ១០ (ដប់) យប់ ដល់ម៉ោង ៦ (ប្រាំមួយ) ព្រឹក ។
- ៧.២.៣ សកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតដោយឧបករណ៍បំពងសំឡេង ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖
 - ត្រូវហាមឃាត់ចាប់ពីម៉ោង ១២ (ដប់ពីរ) ថ្ងៃត្រង់ ដល់ម៉ោង ២ (ពីរ) រសៀល
 - ត្រូវហាមឃាត់នៅក្បែរមន្ទីរពេទ្យ
 - ត្រូវហាមឃាត់នៅក្បែរសាលារៀន ឬគ្រឹះស្ថានសិក្សានានាក្នុងពេលម៉ោងសិក្សាលើកលែងតែនៅក្រៅពេលម៉ោងសិក្សា ។



៧.២.៤ រាល់ការស្ទង់មតិ និងការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការស្ទង់មតិពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការបោះឆ្នោត ត្រូវបញ្ឈប់ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ការស្ទង់មតិពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការបោះឆ្នោត គឺជាការប្រើសំណាកដែលបានជ្រើសរើស ឬ/និងបញ្ជីសំណួរដើម្បីស្រង់មតិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីដំណើរការបោះឆ្នោត ។ រាល់ការរៀបចំការស្ទង់មតិពាក់ព័ន្ធកិច្ចការបោះឆ្នោតត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម៖

- ដំណើរការប្រកបដោយតម្លាភាព និងភាពមិនលម្អៀង
- រៀបចំឡើងដោយអង្គការ ឬស្ថាប័នដែលមានវិជ្ជាជីវៈ
- ការគោរពសិទ្ធិ សេរីភាពបុគ្គល
- រក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតរបស់អ្នកបោះឆ្នោត
- ការមិនបង្កឱ្យមានអសន្តិសុខ ភាពចលាចល ឬការប៉ះពាល់ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ឬការធ្វើឱ្យភាន់ច្រឡំក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត
- លទ្ធផលដែលបានមកពីការស្ទង់មតិត្រូវបញ្ជាក់អំពីប្រភពផ្តល់ព័ត៌មានពេលវេលា ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានជ្រើសរើសមកស្ទង់មតិ កម្រិតលម្អៀងនៃលទ្ធផល ព្រមទាំងត្រូវផ្តល់ជូនគណបក្សនយោបាយ និងផ្សព្វផ្សាយជូនសាធារណជនដោយស្មើភាព ។

៧.២.៥ គ្រប់សកម្មភាពយោសនាដែលមានចែងក្នុងជំពូកទី ៧ នេះ ត្រូវបញ្ឈប់ទាំងអស់ក្នុងអំឡុងពេល ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ជនណាប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបម្រាមនេះ នឹងត្រូវទទួលការពិន័យតាម ច.ប.យ.ស ។

ប្រការ ៧.៣._

គណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិលើកស្លាកសញ្ញាគណបក្ស ឬបិទផ្សាយឯកសារយោសនាបោះឆ្នោតបម្រើឱ្យគោលដៅយោសនាបោះឆ្នោតបាននៅទីសាធារណៈ ឬនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួន ឬទីកន្លែងឯកជន ឬលំនៅឋានឯកជន ក្នុងអំឡុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត ។

៧.៣.១ ស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយអាចលើកនៅទីសាធារណៈ ដោយមានការសម្របសម្រួលពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ផ្អែកលើគោលការណ៍ស្មើភាព សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសោភ័ណភាពសាធារណៈ ។



- ៧.៣.២ ស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ និងសម្ភារយោសនាសម្រាប់គណបក្សនយោបាយមិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យលើក ឬបិទនៅបរិវេណ ឬលើអគារ ឬការិយាល័យរបស់រដ្ឋ ។
- ៧.៣.៣ ហាមគណបក្សនយោបាយលើក ឬបិទស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ បដាយោសនា រូបសញ្ញាយោសនា ពាក្យស្លោក ខិត្តប័ណ្ណនៅតាមលំនៅឋានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ប្រសិនបើមិនមានការយល់ព្រមជាមុនពីម្ចាស់លំនៅឋាន ។ ប្រជាពលរដ្ឋជាម្ចាស់លំនៅឋានមានសិទ្ធិសម្រេចលើក ឬបិទ ឬមិនលើក ឬមិនបិទស្លាកសញ្ញា បដាយោសនា រូបសញ្ញាយោសនា ពាក្យស្លោក ខិត្តប័ណ្ណរបស់គណបក្សណាមួយបាន ។
- ៧.៣.៤ ស្លាកសញ្ញា ឬសម្ភារយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ដែលស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ ១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ ពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវយកចេញយ៉ាងយូរបំផុត នៅថ្ងៃបញ្ចប់ការយោសនាបោះឆ្នោត លើកលែងតែស្លាកសញ្ញាដែលមាននៅទីស្នាក់ការអចិន្ត្រៃយ៍របស់គណបក្សនយោបាយ ។
- ៧.៣.៥ គណបក្សនយោបាយ ត្រូវប្រមូលយកមកវិញនូវប័ណ្ណប្រកាស ឬប័ណ្ណបិទផ្សាយបដា ឯកសារយោសនាទាំងអស់របស់ខ្លួនពីគ្រប់កន្លែងសាធារណៈ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ៧.៤._

ការដឹកជញ្ជូនអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬការផ្តល់ជូននូវយានជំនិះមិនរួមបញ្ចូលនៅក្នុងសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតទេ ប្រសិនបើការប្រើប្រាស់យានជំនិះទាំងនោះមានលក្ខណៈឯកជន មិនមានទ្រង់ទ្រាយធំ និងមិនមានភ្ជាប់នូវការផ្សព្វផ្សាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

- ៧.៤.១ ហាមប្រើប្រាស់ថវិកា សម្ភារ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋដែលមានស្លាកលេខ ឬដោះស្លាកលេខចេញ ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ និងហាមប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋដែលមានស្លាកលេខ ឬដោះស្លាកលេខចេញ ដើម្បីដឹកជញ្ជូនអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៧.៤.២ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋត្រូវបានកំណត់ដូចជា រថយន្ត ត្រីចក្រយានយន្ត ទោចក្រយានយន្ត និងជលយានគ្រប់ប្រភេទដែលប្រើប្រាស់ ស្លាកសញ្ញារាជការ ឬ/និងរដ្ឋ នគរបាល ខេមរភូមិន្ទ និងរាជរដ្ឋាភិបាល ។

៧.៤.៣ ការដឹកជញ្ជូនមានលក្ខណៈប្រមូលផ្តុំ ឬរៀបចំទុកជាមុន ត្រូវហាមឃាត់ លើកលែងតែករណីចាំបាច់មានការសម្រេចផ្សេងពីនេះដោយ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ៧.៥.-

ការស្លៀកពាក់ (សម្លៀកបំពាក់-មួក) ដែលតាំងបង្ហាញឱ្យឃើញនូវរូបសញ្ញា សារនយោបាយ របស់គណបក្សនយោបាយ ឬរូបថតបេក្ខជនណាម្នាក់ មិនរួមបញ្ចូលនៅក្នុងសកម្មភាពយោសនា បោះឆ្នោតទេ លើកលែងតែការស្លៀកពាក់នោះស្ថិតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬស្ថិតក្នុងបរិវេណ ខាងក្នុង ឬខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ៧.៦.-

គណបក្សនយោបាយអាចហែក្បូនពុហយាត្រា ឬក្បូនដំណើរដោយក្រុមថ្មើរជើង ឬដោយ យានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ក្នុងអំឡុងពេលយោសនាបោះឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ២ (ពីរ) ដង នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលគណបក្សមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៧.៦.១ ការហែក្បូនពុហយាត្រា ឬក្បូនដំណើរដោយក្រុមថ្មើរជើង ឬដោយយានជំនិះ គ្រប់ប្រភេទ ត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

៧.៦.១.១ ការហែក្បូនពុហយាត្រា ឬក្បូនដំណើរដោយក្រុមថ្មើរជើង ឬ ដោយយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងក្របខ័ណ្ឌព្រំ ប្រទល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីគណបក្សនយោបាយ បានចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៧.៦.១.២ ការហែក្បូនពុហយាត្រា ឬក្បូនដំណើរដោយក្រុមថ្មើរជើង ឬ ដោយយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើឆ្លង ឃុំ សង្កាត់ ។

៧.៦.១.៣ ការហែក្បូនពុហយាត្រា ឬក្បូនដំណើរដោយក្រុមថ្មើរជើង ឬ ដោយយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ត្រូវបានកំណត់ទម្រង់ និងទំហំ ដូចខាងក្រោម ៖



- មានការរៀបចំជាក្បួន មានបិទបង្គោល ឬ/និងពាក្យស្លោក ឬ/និងសារនយោបាយផ្សេងៗ ភ្ជាប់នឹងរថយន្ត ឬ/និងទោចក្រយានយន្ត ឬ/និងត្រីចក្រយានយន្ត ឬជលយានគ្រប់ប្រភេទ និងមានការចាក់ផ្សាយដោយឧបករណ៍បំពង់សំឡេង
- មានអ្នកចូលរួមចាប់ពី ២០ (ម្ភៃ) នាក់ឡើងទៅ ដោយប្រើប្រាស់យានជំនិះតាមប្រភេទណាមួយ ឬទាំងអស់ ក្នុងការយោសនាបោះឆ្នោត មានដូចខាងក្រោម ៖
 - រថយន្តចាប់ពី ២ (ពីរ) គ្រឿងឡើងទៅ អមដោយទោចក្រយានយន្ត ឬ/និងត្រីចក្រយានយន្ត ចាប់ពី ១០ (ដប់) គ្រឿងឡើងទៅ
 - ទោចក្រយានយន្ត ឬ/និងត្រីចក្រយានយន្ត ចាប់ពី ២០ (ម្ភៃ) គ្រឿង
 - ជលយានគ្រប់ប្រភេទចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) គ្រឿងឡើងទៅ ។

៧.៦.២ គណបក្សនយោបាយដែលមានបំណងហែក្បួនយោសនាបោះឆ្នោត ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.យ.សប យ៉ាងហោចឱ្យបាន ៣ (បី) ថ្ងៃមុនថ្ងៃហែក្បួនយោសនា ។ ការជូនដំណឹងនេះ ត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពី ៖

- ៧.៦.២.១ នាមត្រកូល នាមខ្លួន និងអាសយដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍របស់តំណាងគណបក្សនយោបាយ ។
- ៧.៦.២.២ កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃការហែក្បួន ។
- ៧.៦.២.៣ ទីតាំងប្រមូលផ្តុំ និងតម្រាយផ្លូវដែលត្រូវហែក្បួន ។
- ៧.៦.២.៤ ចំនួនអ្នកចូលរួម ។
- ៧.៦.២.៥ ចំនួនយានជំនិះតាមប្រភេទនីមួយៗ ។

៧.៦.៣ ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយមានបំណងហែក្បួនយោសនាឆ្លងកាត់ឃុំសង្កាត់ពីរ ឬច្រើនដែលមានព្រំប្រទល់ជាប់គ្នា ដែលសាមីគណបក្សនយោបាយមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សាមីគណបក្សនយោបាយនោះត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.យ.សប ពាក់ព័ន្ធយ៉ាងហោចឱ្យបាន ៣ (បី) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃហែក្បួនយោសនា ។ ឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធដែលសាមីគណបក្សនយោបាយបានហែក្បួនឆ្លងកាត់នោះ ត្រូវចាត់ទុកជា បានហែមួយដងរួចហើយ ។

៧.៦.៤ គយ.សប ត្រូវសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីសម្របសម្រួលទឹកកន្លែង ផ្លូវ ពេលវេលា និងកម្មវិធីនៃការហែក្បូនយោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្ស នយោបាយនីមួយៗ ។

៧.៦.៥ ក្បូនយោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវរក្សានូវ សណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ តាមដងផ្លូវ ទីប្រជុំជន ទីសាធារណៈ និងត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ គោរពតាមច្បាប់ស្តីពីចរាចរណ៍ផ្លូវគោក ។

ប្រការ ៧.៧._

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការ មិនត្រូវធ្វើសកម្មភាព ដូចខាងក្រោម ៖

៧.៧.១ ប្រើឥទ្ធិពលអំណាចនៃតួនាទីរបស់ខ្លួនដោយប្រយោល ឬចំពោះទៅលើ ដំណើរការបោះឆ្នោត ដូចជាការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬជា លាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យ គំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត រូបរាងកាយ ឬ ការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ ធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ ការដាក់បង្ហាញ ឬ ប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសព្វាវុធ ដើម្បីបំភិតបំភ័យ ។

៧.៧.២ ប្រើប្រាស់អគារ ឬការិយាល័យរបស់រដ្ឋ ដើម្បីយោសនាបោះឆ្នោត ស្វែងរក សំឡេងឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.៧.៣ ចូលរួមសកម្មភាពក្នុងការយោសនាបោះឆ្នោតសម្រាប់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ឡើយ ។ ការចូលរួមសកម្មភាពក្នុងការយោសនាបោះឆ្នោតដែល ត្រូវបានហាមឃាត់ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការដែលកំពុងបំពេញ ភារកិច្ច ត្រូវបានកំណត់ ដូចតទៅ ៖

៧.៧.៣.១ ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ផ្នែកព័ត៌មាន និង ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ឬគណៈកម្មការយោសនាបោះឆ្នោតនៃ គណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៧.៧.៣.២ ការជួបជុំ ឬការចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ឬក្បួនព្យាយាមគ្រា ដើម្បី គាំទ្រដល់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជន ណាម្នាក់ ។



- ៧.៧.៣.៣ ការចូលរួមក្នុងការស្ទង់មតិប្រជាពលរដ្ឋ ដែលធ្វើឡើងសម្រាប់ គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.៧.៣.៤ ការបើកបរយានជំនិះរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ បេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.៧.៣.៥ ការធ្វើសកម្មភាពចែកចាយសម្ភារដល់អ្នកបោះឆ្នោត ក្នុង គោលបំណងគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និង បេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.៧.៣.៦ ការធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈ ដើម្បីគាំទ្រគណបក្ស នយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.៧.៣.៧ ការចូលរួមលេងភ្លេង ឬ/និងច្រៀងចម្រៀង ឬ/និងផ្សព្វផ្សាយ សារនយោបាយផ្សេងៗ តាមរយៈឧបករណ៍បំពង់សំឡេងនានា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជន ណាម្នាក់ ។

ប្រការ ៧.៨._

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ម៉ោងធ្វើការ ឬស្ថិតនៅក្រៅម៉ោងការងារ ឬមិនស្ថិតក្នុងពេលបំពេញការងារ ក្នុងសមត្ថភាពផ្លូវការ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរ- ភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការ អាចចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនាគាំទ្រចំពោះគណបក្ស នយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ប៉ុន្តែមិនត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន និងមិនត្រូវមាន អាវុធជាប់នឹងខ្លួន និងមិនត្រូវធ្វើអ្វីដែលនាំឱ្យមានការគំរាមកំហែងឡើយ ។

ប្រការ ៧.៩._

ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត មេភូមិ និងជំនួយការមេភូមិ ត្រូវអនុវត្តតួនាទី និងកាតព្វកិច្ចរបស់ ខ្លួនស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ ដូចមានចែងក្នុងសៀវភៅណែនាំស្តីពីភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ច របស់មេភូមិ និងជំនួយការមេភូមិ ក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតរបស់ គ.ជ.ប ។ មេភូមិ និង ជំនួយការមេភូមិ មានសិទ្ធិបញ្ចេញមតិយោបល់ផ្ទាល់ខ្លួន និងមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងដីវភាពនយោបាយ ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយដែលខ្លួនជ្រើសរើស ។ ក៏ប៉ុន្តែសកម្មភាពទាំងនោះ ត្រូវធ្វើក្នុងឋានៈ ជាបុគ្គលឯកជន ពោលគឺមិនមែនក្នុងតួនាទីជាមេភូមិ និងជំនួយការមេភូមិឡើយ ។ មេភូមិ និង ជំនួយការមេភូមិ ត្រូវព្យាយាមធ្វើឱ្យបាននូវសកម្មភាព ដូចខាងក្រោម ៖



- ៧.៩.១ ផ្តល់សេវា និងព័ត៌មានដូចគ្នាៗជូនដល់អ្នកភូមិទាំងអស់ ដោយមិនប្រកាន់ និន្នាការនយោបាយ ដើម្បីបង្កើតបរិយាកាសជឿទុកចិត្តគ្នា ។
- ៧.៩.២ ធានាថាការចែកចំណូលព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត និងព័ត៌មានផ្សេងៗដទៃទៀត ត្រូវបានអនុវត្តដោយយុត្តិធម៌ ដោយស្មើភាព និងអស់ពីកម្លាំងចិត្តដល់អ្នកភូមិ គ្រប់ៗរូប និងដោយឥតគិតថ្លៃ ។
- ៧.៩.៣ ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់ឥរិយាបថ អព្យាក្រឹត ឥតលម្អៀងនៅក្នុងការបំពេញការងារ ទាក់ទងនឹងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។
- ៧.៩.៤ ត្រូវរាប់អាន ទទួលស្គាល់ និងអនុវត្តការងារចំពោះអ្នកភូមិគ្រប់ៗរូបឱ្យបាន ស្មើគ្នា ។
- ៧.៩.៥ ផ្តល់កិច្ចសហការជាមួយនឹង គ.យ.សប គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប ទាក់ទងនឹងការ អនុវត្តការងារបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ដូចជាការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការ បោះឆ្នោត ការចែកចំណូលព័ត៌មាន ឬប័ណ្ណប្រកាសផ្សេងៗ ដើម្បី ធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ។

ប្រការ ៧.១០._

មេភូមិ និងជំនួយការមេភូមិ ត្រូវជៀសវាងការគំរាមកំហែង ឬបង្ហាញឥរិយាបថលម្អៀង ក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត ។ មេភូមិ និងជំនួយការមេភូមិមិនត្រូវ អនុវត្ត ដូចខាងក្រោម ៖

- ៧.១០.១ បង្ហាញការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយជាសាធារណៈ ។
- ៧.១០.២ ប្រើប្រាស់ឥទ្ធិពល ឬតួនាទីរបស់ខ្លួនរំលោភលើសិទ្ធិសម្រេចរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ចូលរួមក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។ ការរំលោភលើសិទ្ធិរួមមាន ៖
 - ៧.១០.២.១ បំភិតបំភ័យ ឬគំរាមកំហែងអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងគោលបំណង ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជន ណាម្នាក់។
 - ៧.១០.២.២ សួរនាំអ្នកបោះឆ្នោត ឬចង់ដឹងអំពីការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ របស់អ្នកបោះឆ្នោត ។
 - ៧.១០.២.៣ ដកហូត អ.ខ ឬ ង.អ ពីប្រជាពលរដ្ឋ ។



៧.១០.២.៤ ជ្រៀតជ្រែកលើសិទ្ធិអ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេច ចិត្តដោយសេរី ដើម្បីគាំទ្រដល់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១០.២.៥ អូសទាញអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យគាំទ្រ ឬប្រឆាំងចំពោះគណបក្ស នយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១០.២.៦ រារាំងអ្នកភូមិគ្រប់រូបដែលមានបំណងចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ សាធារណៈរបស់ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ឬរបស់គណបក្សនយោបាយ ណាមួយ ឬរារាំងការទទួលព័ត៌មានពីគណបក្សនយោបាយ ណាមួយ ។

៧.១០.៣ ធ្វើសកម្មភាពណាមួយ ទោះដោយប្រយោលក្តី ឬផ្ទាល់ក្តី ដើម្បីបំភិតបំភ័យ គំរាមកំហែងអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនាំឱ្យបាត់សេរីភាពនៃការជ្រើសរើសរបស់ ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការបោះឆ្នោត ។

៧.១០.៤ ធ្វើជាអ្នកផ្សព្វផ្សាយឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ដែលនាំឱ្យជះឥទ្ធិពល ដល់អ្នកភូមិ និងបាត់បង់ភាពយុត្តិធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយផ្សេងទៀត ។

៧.១០.៥ ផ្តិតទុកព័ត៌មាន ឬផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដោយមានការរើសអើង ចំពោះអ្នកគាំទ្រ គណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

ប្រការ ៧.១១._

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងសមាគម ឬអង្គការអន្តរជាតិដែល បំពេញការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬជនបរទេស ត្រូវប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹតឥតលម្អៀង នៅក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ។ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងសមាគម ឬអង្គការអន្តរជាតិដែលបំពេញការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មិនត្រូវធ្វើសកម្មភាព ណាមួយ ទោះដោយផ្ទាល់ក្តី ឬដោយប្រយោលក្តី ដូចខាងក្រោម ៖

៧.១១.១ ផ្តួចផ្តើម ឬចូលរួមនៅក្នុងការយោសាសនារបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។ ការផ្តួចផ្តើម ឬការចូលរួមយោសាសនារួមមាន ៖

៧.១១.១.១ ការបញ្ចុះបញ្ចូល ឬការប្រមូលផ្តុំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យចូលរួមយោសាសនា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។



- ៧.១១.១.២ ការចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ការប្រជុំរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.១១.១.៣ ការចូលរួមផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ឬសម្ភារយោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.១១.១.៤ ការចូលជាសមាជិកគណៈកម្មការយោសនាបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៧.១១.២ ចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ ឬធ្វើសកម្មភាពណាមួយក្នុងគោលបំណងគាំទ្រ ឬបង្ហាញភាពលម្អៀងទៅរក ឬប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។ ការចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ ការធ្វើសកម្មភាពគាំទ្រ និងការបង្ហាញភាពលម្អៀង រួមមាន ៖

- ៧.១១.២.១ ការស្ទង់មតិក្នុងគោលបំណងបម្រើឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.១១.២.២ ការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្តល់បទសម្ភាសន៍ដល់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយក្នុងន័យគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.១១.២.៣ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងន័យប្រមាថ មាក់ងាយគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.១១.២.៤ ការដាក់តាំង ឬបិទផ្សាយរូបភាព ឬឯកសារផ្សេងៗភ្ជាប់នឹងយានយន្តរបស់អង្គការខ្លួន ឬនៅក្នុងបរិវេណនៃទីកន្លែងធ្វើការរបស់ខ្លួន ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១១.៣ ផ្តល់មធ្យោបាយជាថវិកា សម្ភារ បរិក្ខារ ធនធានមនុស្ស ឬមធ្យោបាយផ្សេងៗដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។ ការផ្តល់មធ្យោបាយជាថវិកា សម្ភារ បរិក្ខារ ធនធានមនុស្ស រួមមាន ៖



៧.១១.៣.១ ការផ្តល់យានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីជាមធ្យោបាយសម្រាប់
យោសនារបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជន
ណាម្នាក់ ។

៧.១១.៣.២ ការផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារប្រើប្រាស់ផ្សេងៗ ជូនប្រជាពលរដ្ឋ
សម្រាប់ចូលរួមយោសនា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ
ណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១១.៣.៣ ការផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារ សម្រាប់ក្បួនដង្ហែយោសនា
ការជួបជុំជាសាធារណៈ ការសម្តែងសិល្បៈ និងការបោះពុម្ព
សម្ភារយោសនា ទោះដោយផ្ទាល់ក្តី ឬប្រយោលក្តី ដើម្បីគាំទ្រ
គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១១.៤ ហាមជនបរទេស ដែលមានវត្តមានក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ធ្វើសកម្មភាព
ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលក្នុងការយោសនាបោះឆ្នោត ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំង
គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

ប្រការ ៧.១២._

មុននឹងបើកការយោសនាបោះឆ្នោត គ.ជ.ប និង គ.យ.សប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយដល់មន្ត្រីដែល
បានរៀបរាប់ក្រោមប្រការ ៧.៧ ប្រការ ៧.៨ និងប្រការ ៧.៩ ខាងលើ តាមរយៈអាជ្ញាធរដែនដី
កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់
អំពីភារកិច្ច និងអព្យាក្រឹតភាពក្នុងម៉ោងធ្វើការទាក់ទងដល់ការយោសនាបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ៧.១៣._

គ.ជ.ប និង គ.យ.សប ត្រូវចាត់ចែងកម្មវិធីប្រជុំប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រជុំបន្ថែម តាមការ
ចាំបាច់ជាមួយនឹងតំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភាគីពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បី ៖

៧.១៣.១ ជម្រាបឱ្យដឹងពីការវិវត្តនៃដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៧.១៣.២ ជម្រាបជូនជាសង្ខេបពី ប.ន.យ.ស ។

៧.១៣.៣ ស្តាប់មតិយោបល់ សំណូមពរ និងការកត់សម្គាល់ផ្សេងៗ ។

៧.១៣.៤ ពិភាក្សាលើបញ្ហាផ្សេងៗទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត ។



ប្រការ ៧.១៤._

ក្នុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត និងពេលបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ បេក្ខជនទាំងអស់ សមាជិកនៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ អ្នកគាំទ្រទាំងអស់ ត្រូវតែគោរពតាមវិធានបទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ដែលចែងក្នុង ច.ប.យ.ស និងក្រមសីលធម៌ គោរពតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប គោរពតាមគោលការណ៍សិទ្ធិមនុស្ស និងលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យសេរីពហុបក្ស ដូចមានចែងក្នុងរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៧.១៤.១ គ្រប់បេក្ខជន និងគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ត្រូវប្រកាន់អាកប្បកិរិយាថ្លៃថ្នូរ ។

៧.១៤.២ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬតំណាងទាំងអស់ មិនត្រូវបង្គាប់បញ្ជាឱ្យអ្នកគាំទ្ររបស់ខ្លួនទៅហែក ឬបំផ្លាញចោលសម្ភារ ឯកសារយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនដទៃឡើយ ។

៧.១៤.៣ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬតំណាងទាំងអស់ ត្រូវចៀសវាងប្រព្រឹត្តិអំពើគំរាមកំហែង ឬបំភិតបំភ័យ ឬអំពើហិង្សាទៅលើប្រជាពលរដ្ឋទៅលើគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដទៃទៀត ។

៧.១៤.៤ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬតំណាងទាំងអស់ មិនត្រូវញុះញង់អ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តិអំពើរំលោភ គំរាមកំហែង អំពើហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យទៅលើបុគ្គល ឬគណបក្សនយោបាយដទៃទៀតឡើយ ។

៧.១៤.៥ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬតំណាងទាំងអស់ មិនត្រូវនិយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងន័យអសីលធម៌ ប្រមាថ មាក់ងាយទៅលើបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រ ឬលើបុគ្គលណាម្នាក់ឡើយ ។

៧.១៤.៦ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រទាំងអស់ មិនត្រូវធ្វើការគំរាមកំហែង បំភិតបំភ័យ និងលួងលោមឱ្យបុគ្គលផ្តិតមេដៃ ឬស្បថ ឬសន្យាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ ។

៧.១៤.៧ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬតំណាងទាំងអស់ មិនត្រូវផ្តល់អំណោយជាថវិកា ឬជាសម្ភារដែលជាវង្វាន់លើកទឹកចិត្ត វិភាគទាន ជូនសគុណ ឬ



រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជាប្រាក់កាស ឬជាសម្ភារ ទោះបីតាមមធ្យោបាយ ឬរូបភាព
ណាក៏ដោយដល់ស្ថាប័នអង្គការ ឬបុគ្គលណាម្នាក់ក្នុងគោលបំណងទិញ
ទឹកចិត្តអ្នកបោះឆ្នោត ។

៧.១៤.៨ គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬតំណាង មិនត្រូវគំរាមកំហែង ឬបំភិតបំភ័យ
ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដល់បុគ្គលណាម្នាក់ ឬក្រុមគ្រាំទ្រណាមួយ
ដើម្បីឱ្យគេគាំទ្រខ្លួន ឬបំបាក់ទឹកចិត្តបុគ្គលទាំងនោះ ឱ្យឈប់គាំទ្រដល់បេក្ខជន
ឬគណបក្សនយោបាយដទៃទៀតឡើយ ។ ការគំរាមកំហែង បំភិតបំភ័យ និង
បំបាក់ទឹកចិត្តរួមមាន ៖

៧.១៤.៨.១ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរ
ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យគំរាមកំហែងដល់អាយុ
ជីវិត រាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ និងធ្វើឱ្យខូចខាត
ទ្រព្យសម្បត្តិ ។

៧.១៤.៨.២ ការនិយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរ
ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងន័យថានឹងធ្វើទារុណកម្ម ។

៧.១៤.៨.៣ ការវាយតប់បន្តិចបន្តួច ឬធ្ងន់ធ្ងរលើបុគ្គលណាម្នាក់ ។

៧.១៤.៨.៤ ការរំលោភដោយពាក្យសម្តីថានឹងធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ ។

៧.១៤.៨.៥ ការដាក់បង្ហាញ ឬប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសញ្ញាផង្កើម្បីបំភិតបំភ័យ ។

៧.១៤.៨.៦ ការលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែល
យោងទៅលើព្រឹត្តិការណ៍អតីតកាល ដូចជា យាតកម្ម ការវាយដំ
ការរំលោភ ឬការបំផ្លិចបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ជនណាម្នាក់ ។

៧.១៤.៨.៧ ការបាញ់ដោយកាំភ្លើងបង្ហើរលើក្បាលបុគ្គលណាម្នាក់ ឬលើ
ដំបូលផ្ទះ ឬលើយានជំនិះ ឬនៅទីកន្លែងជុំវិញខ្លួនបុគ្គលនោះ ។

៧.១៤.៨.៨ ការយកសាកសពសត្វធាតុ ឬសញ្ញាផ្សេងៗ ឬឧបករណ៍
ទាំងឡាយណាទៅដាក់មុខផ្ទះជនណាម្នាក់ ដែលអាចធ្វើឱ្យ
ជននោះមានការភ័យខ្លាចដល់អាយុជីវិតរបស់ខ្លួន ឬដល់បងប្អូន
គ្រួសាររបស់ខ្លួន ។



- ៧.១៤.៨.៩ ការបណ្តើរ ឬបង្ខាំងជនណាម្នាក់ដោយបង្ខំ ដែលផ្ទុយនឹងឆន្ទៈរបស់ជននោះ ដែលធ្វើឱ្យអារម្មណ៍របស់ជននោះមានការភ័យខ្លាច ឬធ្វើឱ្យខ្លាចចំពោះសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ ឬសុវត្ថិភាពគ្រួសាររបស់ខ្លួន ។
- ៧.១៤.៨.១០ ការគំរាមកំហែងខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជា ការបញ្ឈប់ពីការងារ ការដកហូតដីធ្លី ផ្ទះសម្បែង ឬអចលនទ្រព្យដទៃទៀត ឬធ្វើឱ្យខូចផលប្រយោជន៍មុខរបរ ឬផលប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត ។
- ៧.១៤.៨.១១ ការប្រមូល ឬការដកហូត ឬការបំផ្លាញឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៧.១៤.៨.១២ ការកំហិតសិទ្ធិណាមួយចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងការស្វែងរក ឬស្តាប់នូវព័ត៌មានអំពីគណបក្សនយោបាយនានា ។

ប្រការ ៧.១៥._

គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬតំណាង ដែលប្រព្រឹត្តផ្ទុយនឹងប្រការ ៧.១៤ នឹងត្រូវទទួលទោសតាមបញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ។

សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត

ប្រការ ៧.១៦._

អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ដែលមាននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈជាសេនាធិការ ទទួលខុសត្រូវក្នុងការផលិត និងផ្សព្វផ្សាយសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងសាធារណជន ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៧.១៦.១ គ.ជ.ប អំពាវនាវ និងលើកទឹកចិត្តសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឱ្យចូលរួមយ៉ាងសកម្ម ដើម្បីឱ្យការអប់រំសាធារណជនដែលទាក់ទងដល់ដំណើរការបោះឆ្នោតមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

៧.១៦.២ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានបំណងសហការជាមួយ គ.ជ.ប នៅក្នុងផ្នែកណាមួយនៃការអប់រំសាធារណជនអំពីការបោះឆ្នោត អាច



ទាក់ទងព័ត៌មានជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ។

៧.១៦.៣ សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតដែលផលិតដោយសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិត្រូវតែអព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀង ។ សម្ភារនោះមិនត្រូវគាំទ្រ ឬបន្តបង្ហាត់គណបក្សនយោបាយ ហើយត្រូវគោរពទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។

៧.១៦.៤ សម្ភារព័ត៌មានសាធារណៈ និងសម្ភារអប់រំដែលផលិតដោយ គ.ជ.ប និងសម្ភារអប់រំដែលផលិតដោយសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ ឬ/និងអន្តរជាតិដែលទទួលបានលិខិតយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ត្រូវបានរក្សាសិទ្ធិ ហើយមិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយដោយគ្មានការយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ឡើយ ។

៧.១៦.៥ ដើម្បីធានាថា ខ្លឹមសារនៃសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតដែលផលិតដោយសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ ឬ/និងអន្តរជាតិត្រឹមត្រូវតាមបច្ចេកទេស និងតាមច្បាប់បោះឆ្នោត ហើយនិងតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប គ.ជ.ប នឹងជួយផ្តល់សេវាកម្មពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ យល់ព្រម និងណែនាំដល់សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អំពីលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងបញ្ជាក់ពីភាពស្របច្បាប់នៃសម្ភារអប់រំនេះ។

៧.១៦.៦ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬការផ្សព្វផ្សាយសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ពុំតម្រូវឱ្យមានសេវាកម្មពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ យល់ព្រមចាំបាច់ពី គ.ជ.ប ឡើយ ។

៧.១៦.៧ ទោះបីជាសម្ភារអប់រំត្រូវបានទទួល ឬមិនបានទទួលលិខិតយល់ព្រមក៏ដោយ អ្នកទទួលបោះពុម្ពផ្សាយ និងអ្នកទទួលផ្សព្វផ្សាយត្រូវស្គាល់អត្តសញ្ញាណអតិថិជនរបស់ខ្លួន ហើយមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់បោះឆ្នោតចំពោះខ្លឹមសារបច្ចេកទេសនៃសម្ភារអប់រំនោះឡើយ លើកលែងតែមានច្បាប់កំណត់ផ្សេងពីនេះ ។ ម្ចាស់សម្ភារអប់រំត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ។

៧.១៦.៨ ក្នុងករណីដែលមានការស្នើសុំការផ្តល់សេវាកម្មពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ គណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងគោលនយោបាយរបស់គណបក្សនយោបាយ ដែលមានចែងក្រោមប្រការ ៧.១៨ មានភារកិច្ច



ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ យល់ព្រម ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧២ (ចិតសិបពីរ) ម៉ោង បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើពីសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា សុំឱ្យជួយពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារអប់រំនោះ ។ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា សម្ភារ ឬខ្លឹមសារអប់រំមិនសមស្របតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីទេ គណៈកម្មការសម្របសម្រួលត្រូវបង្ហាញអំពីការខុសឆ្គង ហើយស្នើសុំឱ្យមានការកែតម្រូវ និងប្រគល់ឱ្យគណៈកម្មការសម្របសម្រួល ពិនិត្យឡើងវិញ ។ ក្នុងករណីគណៈកម្មការសម្របសម្រួល ធ្វើការពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារអប់រំរបស់សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលហួសរយៈពេល ៧២ (ចិតសិបពីរ) ម៉ោង ដោយពុំទាន់ផ្តល់លិខិតយល់ព្រមទេ ចាត់ទុកថា គណៈកម្មការសម្របសម្រួលបានឯកភាពលើខ្លឹមសារ និងអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយឯកសារនោះជាសាធារណៈបាន ។

៧.១៦.៩ សម្ភារអប់រំដែលត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងទទួលបានលិខិតយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ដូចជា ៖

- ៧.១៦.៩.១ ស្បៀងដើម ឬរឿងរ៉ាវដើមអប់រំខ្លីៗ ។
- ៧.១៦.៩.២ កាស្បែកម៉ាញ៉េ ឬខ្សែអាត់សំឡេង ។
- ៧.១៦.៩.៣ ខិត្តប័ណ្ណផ្សេងៗ និងបដា ។
- ៧.១៦.៩.៤ សៀវភៅអប់រំទាក់ទងដល់ការបោះឆ្នោត ។
- ៧.១៦.៩.៥ ការផ្សព្វផ្សាយ និងរូបភាពចុះលើទំព័រសារព័ត៌មាន ។
- ៧.១៦.៩.៦ រូបភាព ឬពាក្យស្លោកបោះពុម្ពលើសម្លៀកបំពាក់ ឬមួក ។

៧.១៦.១០ សម្ភារដែលបានពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ ហើយទទួលបានលិខិតយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ត្រូវតម្កល់ទុកនៅ គ.ជ.ប មួយមុខ ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ជាឯកសារ ។

៧.១៦.១១ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលមិនប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ យល់ព្រម ដែលផ្តល់ដោយ គ.ជ.ប ត្រូវទទួលខុសត្រូវតាមបញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ។ ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលមានក្នុងសម្ភារអប់រំ ដែលខ្លួនបានផលិតនោះត្រូវបានរកឃើញថា លម្អៀងក្នុងន័យគាំទ្រសកម្មភាពគណបក្សនយោបាយណាមួយពុំត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធី ឬធ្វើឱ្យសាធារណជនយល់ខុសពី ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស គ.ជ.ប ត្រូវឱ្យសាមីអង្គការធ្វើការកែតម្រូវ ឬបញ្ជាឱ្យដកហូតសម្ភារនោះទាំងស្រុងតែម្តង ។ សម្ភារ



ដែលរកឃើញថា លម្អៀងក្នុងន័យគាំទ្រសកម្មភាពគណបក្សនយោបាយ
ណាមួយ ត្រូវបានកំណត់ដូចចំណុច ៧.១៧.៥ ខាងក្រោម ។

៧.១៦.១២ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ត្រូវបានអនុញ្ញាត
ឱ្យផលិតតាមគោលការណ៍ស្មើភាពនូវសៀវភៅអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមាន
កម្មវិធីនយោបាយរបស់គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានចុះបញ្ជី
បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ។ សៀវភៅអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត
នេះអាចបោះពុម្ព និងធ្វើការដឹកជញ្ជូនទៅដល់មូលដ្ឋានមុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមយោសនា
បោះឆ្នោត ប៉ុន្តែអាចចែកចាយ និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈបានតែ
ក្នុងអំឡុងពេលយោសនាបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ។

៧.១៦.១៣ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិធ្វើការកែតម្រូវ ឬដកហូតនូវផ្នែកណាមួយ ឬសម្ភារអប់រំទាំងអស់
ដែលមិនគោរពតាមចំណុច ៧.១៦.៣ ចំណុច ៧.១៦.១២ និងចំណុច ៧.១៧.៥
សាមីសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលត្រូវធ្វើការកែតម្រូវតាមសំណើ
របស់ គ.ជ.ប ជាចាំបាច់ ។ ក្នុងករណីកំហុសឆ្គងមានលក្ខណៈធ្ងន់ធ្ងរ សាមី
សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.យ.ស ។

រូបភាព និងសម្ភារយោសនាផ្សព្វផ្សាយ

ប្រការ ៧.១៧._

យោងតាមប្រការ ៧.២ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជននានា និង
អ្នកគាំទ្រទាំងឡាយ អាចប្រើប្រាស់រូបភាព ឬសម្ភារយោសនាផ្សព្វផ្សាយបានដូចជា ៖

- ៧.១៧.១ ខិត្តប័ណ្ណយោសនាបោះឆ្នោត ។
- ៧.១៧.២ ការយោសនាតាមរលកអាកាស ឬតាមឧបករណ៍បំពង់សំឡេង ឬតាម
ឧបករណ៍បញ្ចាំងរូបភាព ។
 - ៧.១៧.២.១ អត្ថបទយោសនា ។
 - ៧.១៧.២.២ បទភ្លេង និងចម្រៀងជាពាក្យស្លោកខ្លីៗ ។
 - ៧.១៧.២.៣ ការសូត្រកំណាព្យ ។
 - ៧.១៧.២.៤ ការប្រគំតន្ត្រីនៅនឹងកន្លែង ។
 - ៧.១៧.២.៥ សម្ភាសន៍ដោយបន្តផ្ទាល់ ឬដោយមិនបន្តផ្ទាល់ ។
 - ៧.១៧.២.៦ ការសម្តែងសិល្បៈ ។



៧.១៧.២.៧ ការចាក់ផ្សាយកាសែតវីដេអូ ឬវីស៊ីខី ឬឌីវីឌី ក្នុងរោងវីដេអូជា
សាធារណៈ ឬទីធ្លាសាធារណៈ ។

៧.១៧.២.៨ ការផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធបណ្តាញសង្គមផ្លូវការរបស់ខ្លួន ។

៧.១៧.៣ ដោយយោងលើរូបភាព និងសម្ភារយោសនាបោះឆ្នោត ដូចបានបញ្ជាក់
ខាងលើ មធ្យោបាយផ្សេងៗទៀតរួមមាន ៖

៧.១៧.៣.១ រឿងល្ខោនខ្លីៗ និងការសម្តែងសិល្បៈ ការបញ្ចាំងខ្សែភាពយន្ត
វីដេអូ។

៧.១៧.៣.២ ប៉ង់ប៉ោង ឬ/និងបង្ហាត់ខ្សែ ។

៧.១៧.៣.៣ សម្ភារបោះពុម្ពមានជាអាទិ៍ រូបភាពបិទផ្សាយសម្លៀកបំពាក់
អាវយឺត មួក ស្លាកសញ្ញា ពាក្យស្លោក ឬរូបភាពបិទតាមរថយន្ត
ស្លាកសញ្ញា លោហៈខ្នាស់ បដា ។

៧.១៧.៣.៤ ការស្រែកតាមទីសាធារណៈ ។

៧.១៧.៤ គ្រប់សម្ភារ ឯកសារយោសនាបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលបានបោះពុម្ព ចែកផ្សាយ
ឬផ្សព្វផ្សាយដោយបេក្ខជន ឬ/និងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវតែមានដាក់
សញ្ញាសម្គាល់របស់សាមីគណបក្ស (ឈ្មោះ ឬ/និងអាសយដ្ឋាន) ។

៧.១៧.៥ សម្ភារអប់រំ និងសម្ភារយោសនាដែលត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាទម្រង់អត្ថបទបោះពុម្ព
ឬតាមឧបករណ៍បំពង់សំឡេង ឬការចាក់ផ្សាយ មិនត្រូវរួមបញ្ចូល ឬប្រើប្រាស់
នូវរូបភាពណាមួយ ដូចខាងក្រោម ៖

៧.១៧.៥.១ ប្រើប្រាស់រូបភាព ឬភាសាដែលញុះញង់អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្ត
អំពើហិង្សា បំភិតបំភ័យ គំរាមកំហែងប្រឆាំងអ្នកបោះឆ្នោត
ឬគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនផ្សេងទៀត ឬធ្វើឱ្យបាត់បង់
ជំនឿជឿជាក់លើភាពសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។

៧.១៧.៥.២ ប្រើប្រាស់រូបភាព ឬភាសាដែលមាក់ងាយ បំភិតបំភ័យ ប្រមាថ
សម្តែងការមាក់ងាយ ឬអសីលធម៌ ឬការរើសអើងប្រកាន់
ពូជសាសន៍។



៧.១៧.៥.៣ ប្រើប្រាស់រូបភាព ឬភាសាដែលសាបព្រួសភាពភ័យខ្លាចធ្វើឱ្យ
ភាន់ច្រឡំ ប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ
និងខូចរបៀបរបបសង្គម ។

៧.១៧.៥.៤ ប្រើប្រាស់រូបភាព ឬភាសាដែលមានព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវចំពោះ
ដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៧.១៧.៦ ការផ្សព្វផ្សាយ ការចុះផ្សាយ ឬការបោះពុម្ពផ្សាយសម្ភារអប់រំ និងសម្ភារ
យោសនាដែលត្រូវបានរកឃើញថារំលោភចំណុច ៧.១៧.៥ ខាងលើ គ.ជ.ប អាច
បញ្ជាឱ្យដកហូត ឬបញ្ឈប់ការផ្សព្វផ្សាយ និងការប្រើប្រាស់សម្ភារខុសច្បាប់
ទាំងនោះ ។

៧.១៧.៧ គណបក្សនយោបាយត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះសម្ភារអប់រំ និងសម្ភារយោសនា
ដែលខ្លួនផ្សព្វផ្សាយ និងត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ប្រសិនបើសម្ភារ
ទាំងនោះរំលោភលើលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៧ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

៧.១៧.៨ ហាមធ្វើសកម្មភាពយោសនាដោយយកព្រះនាយាល័ក្ខណ៍ ព្រះរាជឱង្ការ
ព្រះរាជសារ ស្នាព្រះហស្ត និងព្រះនាមព្រះមហាក្សត្រ ព្រះមហាវីរក្សត្រ
ព្រះមហាក្សត្រី ព្រះវររាជមាតា រូបសញ្ញា គ.ជ.ប ទៅប្រើប្រាស់ដើម្បីរក
សំឡេងឆ្នោត ។

៧.១៧.៩ ហាមលើកបដាយោសនា ស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ និងរូបសញ្ញា
ណាមួយ ដែលបង្ហាញពីការគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់
ឆ្លងកាត់ទទឹងផ្លូវសាធារណៈ ។

ប្រការ ៧.១៨._

គ.ជ.ប ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និង
ផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយរបស់គណបក្សនយោបាយ ហៅថា “គណៈកម្មការសម្របសម្រួល”
តាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដើម្បីត្រួតពិនិត្យសម្ភារអប់រំរបស់សមាគម និងអង្គការមិន
មែនរដ្ឋាភិបាល ឬ/និងសម្ភារយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយក្នុងករណីមានការតវ៉ា ឬមានពាក្យ
បណ្តឹង ព្រមទាំងរៀបចំគោលការណ៍កម្មវិធីស្មើភាព និងសមធម៌ ។



៧.១៨.១ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មការសម្របសម្រួល ត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

៧.១៨.១.១ ត្រួតពិនិត្យ និងកែសម្រួលលើខ្លឹមសារសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដែលផលិតដោយសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ក្នុងករណីមានការស្នើសុំពីសាមីសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ។

៧.១៨.១.២ ត្រួតពិនិត្យសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងសម្ភារយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ក្នុងករណីមានការតវ៉ា ឬមានពាក្យបណ្តឹងពីគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬតំណាងដទៃទៀត ដោយយោងតាម ច.ប.យ.ស និងយោងតាមចំណុច ៧.១៤.៨ ចំណុច ៧.១៧.៥ និងចំណុច ៧.១៧.៨ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

៧.១៨.១.៣ សម្របសម្រួលកម្មវិធីស្នើភាព និងសមធម៌ ដែលរៀបចំដោយគ.ជ.ប សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៧.១៨.១.៤ សម្របសម្រួលជាមួយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឯកជន ក្នុងពេលយោសនាបោះឆ្នោតសម្រាប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីមានឱកាសទិញ ឬជួលម៉ោងផ្សាយ ផ្អែកតាមគោលការណ៍ស្នើភាព និងសមធម៌ និងតាមលំដាប់មុនក្រោយ ។

៧.១៨.១.៥ សម្របសម្រួលជាមួយសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលមានបំណងរៀបចំកម្មវិធីស្នើភាព និងសមធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៧.១៨.២ គណៈកម្មការសម្របសម្រួល ត្រូវរៀបចំចាត់ចែងឱ្យមានគោលការណ៍រៀបចំកម្មវិធីស្នើភាព និងសមធម៌ ជូនគណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ជាផ្លូវការមានឱកាសផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីនយោបាយរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗក្នុងការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់ ដល់អ្នកបោះឆ្នោត



តាមវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍របស់រដ្ឋ ផ្អែកតាមគោលការណ៍របស់ គ.ជ.ប និងតាម
លំដាប់ពេលមុនក្រោយ ។

៧.១៨.២.១ គណៈកម្មការសម្របសម្រួល ត្រូវរៀបចំចាត់ចែងឱ្យមានកិច្ច
ប្រជុំជាមួយគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ ដើម្បីពិភាក្សា
កំណត់អំពីការរៀបចំកម្មវិធីស្នើសុំ និងសមធម៌ ហើយត្រូវមាន
បទបញ្ជាមួយសម្រាប់ថតកម្មវិធី ដែលអនុម័តដោយ គ.ជ.ប ។

៧.១៨.២.២ គណៈកម្មការសម្របសម្រួល ត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ស្តីពី
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃកម្មវិធីស្នើសុំ និងសមធម៌របស់
គ.ជ.ប ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ ។

៧.១៨.៣ កម្មវិធីស្នើសុំ និងសមធម៌ដែលរៀបចំដោយ គ.ជ.ប សម្រាប់គណបក្ស
នយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

៧.១៨.៣.១ កម្មវិធីចាក់ផ្សាយកិច្ចពិភាក្សាតាមប្រធានបទ រវាងបេក្ខជន
ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយអំពី
កម្មវិធីនយោបាយរបស់ខ្លួន តាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយរបស់រដ្ឋ ។

៧.១៨.៣.២ កម្មវិធីចាក់ផ្សាយស្បៀងរបស់គណបក្សនយោបាយតាមវិទ្យុ និង
ទូរទស្សន៍រដ្ឋ ។

៧.១៨.៣.៣ ការបោះពុម្ពផ្សាយអត្ថបទយោសនាអំពីគោលនយោបាយ និង
កម្មវិធីនយោបាយរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬប្រសាសន៍
ដើមទាំងស្រុងរបស់បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតលើព្រឹត្តិបត្រ
គោលនយោបាយគណបក្សដែលបោះពុម្ពផ្សាយដោយ គ.ជ.ប ។

៧.១៨.៤ គណៈកម្មការសម្របសម្រួលត្រូវជួបពិភាក្សាជាមួយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរដ្ឋ
និងឯកជន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពន្យល់ណែនាំអំពីបទបញ្ជា និងនីតិវិធី
ក្រមសីលធម៌ និងគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗរបស់ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ៧.១៩._

អ្នកគ្រប់គ្រងរោងមហោស្រព មណ្ឌលកីឡា ឧទ្យាន ឬទីសាធារណៈ ឬសាលាសាធារណៈ
ត្រូវផ្តល់ទីកន្លែងរបស់ខ្លួនដល់បេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ
បោះឆ្នោត ដែលសុំជួលប្រើប្រាស់សម្រាប់ធ្វើការយោសនា ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ស្នើសុំ



និងតាមលំដាប់លំដោយ តាមកាលបរិច្ឆេទនៃការស្នើសុំ ។ គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ដែលមានបំណងជួលរោងមហោស្រព ឬមណ្ឌលកីឡា ឧទ្យាន ឬទីសាធារណៈ ឬសាលាសាធារណៈ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំទៅអ្នកគ្រប់គ្រងយ៉ាងហោច ៣ (បី) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំយោសនា ហើយត្រូវផ្ញើ សេចក្តីចម្លងនៃពាក្យសុំនេះ ១ (មួយ) ច្បាប់ដល់ គ.យ.សប ។ អ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹង ពាក្យស្នើសុំមិនឱ្យលើសពី ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង ក្រោយពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំ ។

៧.១៩.១ គ.យ.សប និង គ.យ.សប ត្រូវសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីកំណត់ទី សាធារណៈសម្រាប់ការយោសនាបោះឆ្នោត ហើយត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ យ៉ាងតិច ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមយោសនាបោះឆ្នោត ។

៧.១៩.២ បន្ទាប់ពីបានទទួលនូវសេចក្តីជូនដំណឹង ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៧.១៩ គ.យ.សប ត្រូវសហការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដើម្បីសម្របសម្រួលអំពី ការងារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈសម្រាប់ឱ្យគណបក្ស នយោបាយ ឬបេក្ខជនធ្វើការយោសនា ។

៧.១៩.៣ គ.យ.សប ត្រូវមានសៀវភៅចុះលិខិតចម្លងនៃពាក្យស្នើសុំធ្វើការយោសនា របស់គណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជន ដែលបានចម្លងជូនដើម្បីឱ្យបាន ដឹងថា គណបក្សនយោបាយណាបានស្នើសុំធ្វើការយោសនាមុន និងគណបក្ស នយោបាយណាបានស្នើសុំធ្វើការយោសនាបន្តបន្ទាប់ ។

៧.១៩.៤ គ.យ.សប ត្រូវធ្វើកាលវិភាគប្រចាំសប្តាហ៍ស្តីពីកាលកំណត់តាមលំដាប់លំដោយ នៃការស្នើសុំប្រើប្រាស់ទីធ្លាសាធារណៈ និងទីកន្លែងកំពុង រួចបិទផ្សាយជា សាធារណៈនៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងនៅទីកន្លែងដែល ត្រូវធ្វើការយោសនា ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៧.១៩.៥ គ.យ.សប គ.យ.សប ជាអ្នកសម្របសម្រួល និងរៀបចំតាមលំដាប់នៃការជូន ដំណឹងស្តីពីការធ្វើការយោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដោយណែនាំឱ្យគោរពក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងចាត់វិធានការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយ ចំពោះការយោសនាទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹង ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ។



ប្រការ ៧.២០._

គ្រប់សកម្មភាពយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយត្រូវរក្សានូវសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ ឱ្យបានល្អ និងត្រឹមត្រូវតាមពេលវេលា ទីកន្លែងកំណត់ តាមដងផ្លូវ ទីប្រជុំជន និងទីសាធារណៈ ។

ប្រការ ៧.២១._

គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនអាចធ្វើសកម្មភាពយោសនានៅតាមកន្លែងឯកជនបាន ប្រសិនបើមានការព្រមព្រៀងពីម្ចាស់កន្លែងនោះ ហើយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.យ.សប យ៉ាងតិច ៣ (បី) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំយោសនា ។ អ្នកគ្រប់គ្រងទីកន្លែង ត្រូវផ្តល់ទីកន្លែង របស់ខ្លួនដល់គ្រប់បេក្ខជន ឬគ្រប់គណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមានបំណងសុំជួលប្រើប្រាស់សម្រាប់បម្រើការយោសនា ដោយផ្អែកលើតម្លៃស្មើគ្នា និង តាមលំដាប់លំដោយ តាមកាលបរិច្ឆេទនៃការសុំជួល ។

ប្រការ ៧.២២._

គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រទាំងអស់មិនត្រូវជ្រៀតជ្រែក ឬធ្វើឱ្យរំខាន ឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់សកម្មភាពយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រ ផ្សេងទៀតឡើយ ។ សកម្មភាពដែលជ្រៀតជ្រែក និងធ្វើឱ្យរំខាន រាំងស្ទះនោះ រួមមាន ៖

- ៧.២២.១ ការនិយាយដៀមដាមប្រមាថ មាក់ងាយ ។
- ៧.២២.២ ការធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ ។
- ៧.២២.៣ ការវាយតប់លើរាងកាយនៃបុគ្គលណាម្នាក់ ។
- ៧.២២.៤ ការបាញ់កាំភ្លើងនៅនឹងកន្លែងដែលគណបក្សកំពុងធ្វើការយោសនា ឬកន្លែង ប្រជុំ ឬបង្ហើរលើក្បាលអ្នកណាម្នាក់ ឬលើដំបូលផ្ទះ ឬលើយានជំនិះ ។
- ៧.២២.៥ ការរារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោត តាមកាលកំណត់ ។
- ៧.២២.៦ ការរារាំងដោយមធ្យោបាយផ្សេងៗ ដើម្បីបន្ថប់បង្អាក់មិនឱ្យក្បួនដង្ហែយោសនា ទៅមុខបាន ឬបញ្ឈប់សកម្មភាពយោសនាផ្សេងៗទៀត ។
- ៧.២២.៧ ការហាមឃាត់ ឬរារាំងប្រជាពលរដ្ឋមិនឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ ឬក្បួនដង្ហែ របស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ៧.២២.៨ ការប្រើគ្រឿងផ្ទុះដើម្បីរំខានដល់សកម្មភាពយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។



៧.២២.៩ ការប្រើឧបករណ៍បំពងសំឡេងដើម្បីខានដល់ទីកន្លែងដែលគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនកំពុងធ្វើការយោសាសនា ឬការជួបប្រជុំ ។

៧.២២.១០ ការទម្លាក់ស្លាក ឬបំផ្លាញបដាគណបក្សនយោបាយ ឬសម្ភារយោសាសនាបោះឆ្នោត របស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

ប្រការ ៧.២៣._

បេក្ខជនគ្រប់រូប និងគណបក្សនយោបាយទាំងអស់មានសិទ្ធិស្មើគ្នា ក្នុងការទទួលបានការការពារ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការយោសាសនាបោះឆ្នោត ។

៧.២៣.១ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការរក្សាបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សម្រាប់ការយោសាសនាបោះឆ្នោត ។

៧.២៣.២ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ ដោយធានាចំពោះបេក្ខជនគ្រប់រូប និងគណបក្សនយោបាយទាំងអស់នូវសិទ្ធិស្មើគ្នា ក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការយោសាសនាបោះឆ្នោត ។

៧.២៣.៣ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ ដែលមានភារកិច្ចការពារ មិនត្រូវឈរក្បែរ ឬដើរកៀកពេកទៅនឹងទីតាំង ឬក្បួនយោសាសនាបោះឆ្នោត ឬក៏ស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណនៃអង្គពិធីយោសាសនាបោះឆ្នោតនានា លើកលែងតែមានការស្នើសុំដោយបេក្ខជន ឬ/និងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៧.២៣.៤ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការយោសាសនាបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវតាមដានជារៀងរាល់ថ្ងៃ អំពីកម្រិតសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងត្រូវជូនព័ត៌មានទៅគ.ជ.ប ជារៀងរាល់ថ្ងៃ ។ គ.ជ.ប ត្រូវសរុបសភាពការណ៍សន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងរាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ជារៀងរាល់ថ្ងៃ ។

ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រការ ៧.២៤._

កាសែត វិទ្យុ និងទូរទស្សន៍របស់រដ្ឋត្រូវផ្សព្វផ្សាយគ្រប់ព័ត៌មាន ដែលស្នើឡើងដោយ គ.ជ.ប ដោយឥតគិតថ្លៃ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយអំពីការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត និងការចាត់ចែងអប់រំការបោះឆ្នោត ។ គ.ជ.ប ត្រូវស្នើសុំកិច្ចសហការ និងការគាំទ្រពីក្រសួងព័ត៌មាន ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោត ជូនសាធារណជន ។



ប្រការ ៧.២៥._

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់ឯកជន ដែលមានបំណងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់អ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមក្រមសីលធម៌សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យ ការបោះឆ្នោត មានលក្ខណៈសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ។

ប្រការ ៧.២៦._

គ្រប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយទាំងអស់ ទាំងរដ្ឋ ទាំងឯកជន ត្រូវគោរពក្រមសីលធម៌សម្រាប់ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយដែលមិនគោរពតាមច្បាប់ បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងអំឡុងពេលយោសនាបោះឆ្នោតត្រូវទទួលខុស ត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ។

ប្រការ ៧.២៧._

រាល់ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការយោសនាបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមជំពូកទី ១៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។



ជំពូកទី ៨

ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកសារព័ត៌មាន

ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

ប្រការ ៨.១._

នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការងារទាក់ទងទៅនឹងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ។

៨.១.១ អនុលោមទៅតាម ច.ប.យ.ស ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ គឺជាតំណាងដែលចាត់តាំងដោយគណបក្សនយោបាយ និងត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយគ.ប.ស ដើម្បីសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាឬប្តឹងជំទាស់ ។

៨.១.២ ការផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ សម្រាប់សង្កេតមើលការបោះឆ្នោត ។

៨.១.៣ គណបក្សនយោបាយត្រូវបណ្តុះបណ្តាលដល់ភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួនអំពី ច.ប.យ.ស និងច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំង ប.ន.យ.ស និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៨.១.៤ គណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសកប.យ.ស មានសិទ្ធិចាត់តាំងតំណាងភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិរបស់ខ្លួន ១ (មួយ) រូប និងភ្នាក់ងារបម្រុង ១ (មួយ) រូប ដើម្បីសង្កេតមើលការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៨.១.៥ សមាជិក កប.យ.ស បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មេភូមិ ជំនួយការមេភូមិ ប្រជាការពារភូមិ និងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។



៨.១.៦ ភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ ភ្នាក់ងារបម្រុងគណបក្សនយោបាយត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យចាំនៅក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីជំនួសភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ ក្នុងករណីអវត្តមាន ។

៨.១.៧ គណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសកបយ.ស ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួនទៅ គយ.សប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ។

៨.១.៨ គណបក្សនយោបាយដែលបានទទួលស្គាល់ឱ្យចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារ ដើម្បីសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត មានសិទ្ធិផ្លាស់ប្តូរភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួន រហូតដល់ម៉ោង ១៧:៣០ នាទី មួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.១.៩ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវផ្តល់គំរូពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ (ទ.១០០៧) ដល់គណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ដោយឥតគិតថ្លៃ។ គណបក្សនយោបាយអាចថតចម្លងគំរូពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ (ទ.១០០៧) ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ។ ទម្រង់បែបបទស្នើសុំអាចទាញយកពីគេហទំព័រ www.nec.gov.kh ។

៨.១.១០ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ត្រូវធ្វើជា ៣ (បី) ច្បាប់ តាមគំរូទម្រង់ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដោយក្នុង ១ (មួយ) ច្បាប់ៗ ភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

៨.១.១០.១ ច្បាប់ថតចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

៨.១.១០.២ បញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និងភ្នាក់ងារបម្រុង ដោយបញ្ជាក់នាមត្រកូល នាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត អាសយដ្ឋាន និងការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលភ្នាក់ងារនោះត្រូវបំពេញការងារ ។



៨.១.១០.៣ បញ្ជីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានការបញ្ជាក់របស់
មេឃុំ ចៅសង្កាត់ថា មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅការិយា-
ល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ។

៨.១.១០.៤ សេចក្តីប្រកាសគោរព ច.ប.យ.ស ច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ
ប.ន.យ.ស និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ
បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ក្នុងដំណើរការ
បោះឆ្នោត ។

៨.១.១១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវជាអ្នក ៖

៨.១.១១.១ មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណា
មួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនបំពេញការងារ ។

៨.១.១១.២ មានសមត្ថភាពអាចបំពេញការងារបាន តាមការធានារបស់
គណបក្សនយោបាយ ។

៨.១.១១.៣ បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល ជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ
តាមការធានារបស់គណបក្សនយោបាយសាមី ។

៨.១.១២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវចុះហត្ថលេខាក្នុងខ្ទង់ហត្ថលេខាត្រង់បន្ទាត់
ឈ្មោះរបស់ខ្លួនក្នុងបញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីជាភស្តុតាង
នៃការប្រកាសសន្យាថា ៖

៨.១.១២.១ ស្ម័គ្រចិត្តយល់ព្រម តាមការតែងតាំងរបស់គណបក្សឱ្យធ្វើជា
ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ សម្រាប់សង្កេតមើលដំណើរការ
បោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៨.១.១២.២ គោរព ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្ស
នយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយក្នុង
ដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៨.១.១២.៣ ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ក្នុងករណីសាមីខ្លួនរំលោភបំពាន
លើសេចក្តីប្រកាសសន្យានៅចំណុច ៨.១.១២.២ ខាងលើនេះ ។

៨.១.១៣ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន
ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍



អក្សរពីប្រធានគណបក្សនយោបាយ ។ ការផ្ទេរសិទ្ធិនេះ មិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្តឡើយ លើកលែងតែក្នុងលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិនោះមានខ្លឹមសារអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្ត ។

៨.១.១៤ គយ.សប ត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត ឬបដិសេធលើឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលមានក្នុងបញ្ជីឈ្មោះស្នើសុំក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃក្រោយពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំ។ បន្ទាប់ពី គយ.សប ពិនិត្យ និងសម្រេចលើបញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយរួចហើយ គយ.សប ត្រូវចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គយ.សប លើគ្រប់ទំព័រទាំង ៣ (បី) ច្បាប់ ដើម្បី ៖

៨.១.១៤.១ ផ្ញើទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៨.១.១៤.២ ផ្ញើជូន គធម.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៨.១.១៤.៣ រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៨.១.១៥ ប្រសិនបើ គយ.សប ពិនិត្យលើពាក្យស្នើសុំឃើញថា ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ ពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចបានកំណត់ខាងលើ គយ.សប ត្រូវបដិសេធឈ្មោះរបស់ជននោះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតំណាងសាមីគណបក្សនយោបាយដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំ ។ គណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និងភ្នាក់ងារបម្រុងរបស់ខ្លួនជាថ្មីមួយលើកទៀតជំនួសឈ្មោះភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និងភ្នាក់ងារបម្រុងដែលបានបដិសេធមក គយ.សប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលលិខិតជូនដំណឹងអំពីការបដិសេធនេះ ។ ក្នុងរយៈពេលនេះ ប្រសិនបើតំណាងគណបក្សនយោបាយនៅតែពុំព្រមកែតម្រូវតាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ទេនោះ គយ.សប ត្រូវសម្រេចទទួលស្គាល់តែឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាដែលបំពេញបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌតែប៉ុណ្ណោះ។ បន្ទាប់ពី គយ.សប សម្រេចអនុញ្ញាតលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយរួចហើយ គយ.សប ត្រូវចុះហត្ថលេខា និងចុះកាលបរិច្ឆេទលើប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំងបោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្តាំនៃរូបថត និងផ្តល់ជូនភ្នាក់ងារនោះ ដើម្បីពាក់ក្នុងពេលបំពេញការងារ ។

៨.១.១៦ ប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មានសុពលភាពប្រើប្រាស់សម្រាប់ តែការសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៨.១.១៧ គ.ក.ប/គ.ក.វ គ.យ.សប និង គ.ជ.ប ត្រូវរាយការណ៍ទៅថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ របស់ខ្លួនអំពីវត្តមាន និងសកម្មភាពនានារបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

៨.១.១៨ ក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមាន សិទ្ធិ និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

៨.១.១៨.១ មានវត្តមាននៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលខ្លួនទទួលបានអនុញ្ញាត តាមទីកន្លែង ដែលបានកំណត់ដោយ គ.ក.ប/គ.ក.វ ឬ គ.ជ.ប និងត្រូវចុះ បញ្ជីវត្តមាន ។

៨.១.១៨.២ ចូលទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់ សន្លឹកឆ្នោតបានតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ ។ ភ្នាក់ងារបម្រុងត្រូវរង់ចាំ នៅក្រៅការិយាល័យ ដើម្បីជំនួសភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ ក្នុងករណី មានការផ្លាស់ប្តូរ ។

៨.១.១៨.៣ ជំទាស់ ឬតវ៉ារាល់ការរំលោភទៅលើច្បាប់ ឬលើបទបញ្ជា និង នីតិវិធីដែលខ្លួនបានឃើញផ្ទាល់។ ការជំទាស់ ឬតវ៉ាត្រូវធ្វើ ឡើងទៅប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ ។ នៅពេលមានការរំលោភ ឬបន្ទាប់ពីមានការរំលោភ ការជំទាស់ ឬតវ៉ាអាចលើកឡើង ដោយផ្ទាល់មាត់ ឬ/និងទៅតាមទម្រង់បែបបទរបស់ គ.ជ.ប ។

៨.១.១៨.៤ ចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍ ឬកំណត់ហេតុផ្សេងៗដែល កំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៨.១.១៨.៥ ចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃនៅលើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (៩.១១០១) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (៩.១១០២) ។

៨.១.១៨.៦ មានសិទ្ធិទទួលបានកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (៩.១១០២) សម្រាប់ភ្នាក់ងារដែលមានវត្តមាន ។



- ៨.១.១៨.៧ ត្រូវសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឬ គ.ជ.ប អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក ។
- ៨.១.១៨.៨ ប្តឹងជំទាស់ ឬប្តឹងតវ៉ាទៅតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីអំពើណាមួយផ្ទុយនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។
- ៨.១.១៨.៩ ទទួលបានដោយស្មើភាពគ្នា ក្នុងការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសកម្មភាពនានា ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

បម្រាមចំពោះគណបក្សនយោបាយ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

- ៨.១.១៩ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតគណបក្សនយោបាយ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវ ៖
 - ៨.១.១៩.១ ប្រព្រឹត្តអំពើគំរាមកំហែង ឬបំភិតបំភ័យ ឬអំពើហិង្សាទៅលើប្រជាពលរដ្ឋ ឬគណបក្សនយោបាយដទៃទៀត ។
 - ៨.១.១៩.២ ញុះញង់អ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពានគំរាមកំហែង អំពើហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យទៅលើបុគ្គល ឬគណបក្សនយោបាយដទៃទៀត ។
 - ៨.១.១៩.៣ និយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងន័យអសីលធម៌ ប្រមាថ មាក់ងាយទៅលើបេក្ខជន អ្នកគាំទ្រ ឬលើបុគ្គលណាមួយ ។
 - ៨.១.១៩.៤ រិះគន់ទៅលើបុគ្គលិកលក្ខណៈផ្ទាល់របស់បុគ្គល ឬគណបក្សនយោបាយដទៃ ។
 - ៨.១.១៩.៥ ធ្វើការគំរាមកំហែង បំភិតបំភ័យ និងលួងលោមឱ្យបុគ្គលផ្ដិតមេដៃ ឬស្បថ ឬសន្យាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
 - ៨.១.១៩.៦ ផ្តល់អំណោយជាថវិកា ឬជាសម្ភារដែលជាអ្នកលើកទឹកចិត្តទោះបីតាមមធ្យោបាយ ឬរូបភាពណាក៏ដោយ ដល់ស្ថាប័ន



អង្គការ ឬបុគ្គលណាម្នាក់ ក្នុងគោលបំណងទិញទឹកចិត្តអ្នក
បោះឆ្នោត ក្នុងរយៈពេលយោសនាបោះឆ្នោត ថ្ងៃស និងថ្ងៃ
បោះឆ្នោត ។

- ៨.១.១៩.៧ ធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតនៅចន្លោះពីម៉ោង ១០ (ដប់)
យប់ ដល់ម៉ោង ៦ (ប្រាំមួយ) ព្រឹក ។
- ៨.១.១៩.៨ ធ្វើសកម្មភាពយោសនាដោយឧបករណ៍បំពងសំឡេង ចាប់ពី
ម៉ោង ១២ (ដប់ពីរ) ថ្ងៃត្រង់ ដល់ម៉ោង ២ (ពីរ) រសៀល ។
- ៨.១.១៩.៩ ជ្រៀតជ្រែក ឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់សកម្មភាពគណបក្សនយោបាយ
ឬបេក្ខជនដទៃទៀត ។
- ៨.១.១៩.១០ ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សាណាមួយ ដើម្បីរារាំងអ្នកមានសិទ្ធិ
បោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត ឬឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន ។
- ៨.១.១៩.១១ រារាំងបេក្ខជន និងអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនា
បោះឆ្នោតតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។
- ៨.១.១៩.១២ ប្រើកម្លាំង អំពើហិង្សា អំពើរំលោភ បំភិតបំភ័យ ឬប្រើពាក្យ
សំដីប្រមាថមើលងាយធ្វើឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំធ្វើ
ឱ្យច្របូកច្របល់បាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។
- ៨.១.១៩.១៣ បង្កការរំខានផ្សេងៗ ដែលធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតមិនអាចប្រព្រឹត្ត
ទៅបាន ។
- ៨.១.១៩.១៤ បង្កការរំខានដល់ការងាររាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៨.១.១៩.១៥ ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។
- ៨.១.១៩.១៦ ទិញសន្លឹកឆ្នោត ដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស ។
- ៨.១.១៩.១៧ បង្គាប់បញ្ជា ឬលួងលោមបោកបញ្ឆោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត
ជ្រើសយកគណបក្សនយោបាយតាមការចង្អុលបង្ហាញ ឬ
តាមមធ្យោបាយណាមួយផ្សេងទៀតក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។
- ៨.១.១៩.១៨ ធ្វើឱ្យបើកហិបឆ្នោតដាច់ ឬរំលោភឬបូកសោឃ្លុំ ឬគ្រឿងសម្គាល់
សម្រាប់សុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬមានចេតនាធ្វើឱ្យបាត់ ឬលួច
ឬដូរ ឬដណ្តើម ឬបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត ។



- ៨.១.១៩.១៩ ទាមទារ ឬចូលទៅក្នុងការិយាល័យ ដើម្បីពិនិត្យមើលការបោះឆ្នោត ឬការរាប់សន្លឹកឆ្នោតបន្ថែមលើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលបានអនុញ្ញាតជាផ្លូវការរួចហើយ ។
- ៨.១.១៩.២០ ផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ។
- ៨.១.១៩.២១ ជ្រៀតជ្រែកដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬរំខានដល់ដំណើរការផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងការងារបោះឆ្នោត ។
- ៨.១.១៩.២២ ញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើងប្រកាន់បក្សពួក ជាតិសាសន៍ ភេទ ឋានៈក្នុងសង្គម សាសនា និងតាមគ្រប់រូបភាពទាំងអស់ ។
- ៨.១.១៩.២៣ រារាំង រំខាន ឬបង្កើតពាក្យចោមអាវាមនាំឱ្យមានការភ្ញាក់ផ្អើល ឬទប់ស្កាត់ប្រជាពលរដ្ឋមិនឱ្យចូលរួមការប្រជុំ ការហែក្បួនណាមួយរបស់គណបក្ស ឬបេក្ខជនដទៃទៀត ។
- ៨.១.១៩.២៤ ប្រើប្រាស់ភាសា ពាក្យសំដីដែលស្តែងចេញពីការសេពសុភ ឬគ្រឿងញៀនជាហេតុនាំឱ្យមានការប្រព្រឹត្តអំពើហិង្សា ឬការបង្ខិតបង្ខំ បំភិតបំភ័យណាមួយ ។
- ៨.១.១៩.២៥ ដាក់តាំង ឬបង្ហាញ ឬចែកចាយខិត្តប័ណ្ណ ដែលពិពណ៌នាអំពីការវាយប្រហារដោយពាក្យសម្តី ឬដោយអារុធ ។
- ៨.១.១៩.២៦ ប្រើភាសា ឬរូបភាពរំលោភបំពាន ខ្វះសីលធម៌ ដែលមានលក្ខណៈអុជអាល បង្កជម្លោះ ឬបង្កឱ្យមានបរិយាកាសតានតឹង ឬជាងនេះទៀតបង្កឱ្យកើតមានអំពើហិង្សាតាមរយៈសេចក្តីថ្លែងការណ៍ សេចក្តីប្រកាស ខិត្តប័ណ្ណ រូបភាពបិទផ្សាយ និងសម្ភារយោសនាបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ។
- ៨.១.១៩.២៧ ចាក់ផ្សាយព័ត៌មាន ឬការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បំពងសំឡេងតាមផ្លូវសាធារណៈណាមួយ ដែលមានសំឡេងខ្លាំងៗលុបលើសំឡេងយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដទៃទៀត ។
- ៨.១.១៩.២៨ ធ្វើសកម្មភាពយោសនាដោយឧបករណ៍បំពងសំឡេង នៅក្បែរមន្ទីរពេទ្យ ឬក្បែរសាលារៀន ឬគ្រឹះស្ថានសិក្សានានាក្នុងពេលម៉ោងសិស្សកំពុងសិក្សា ។



- ៨.១.១៩.២៩ យកព្រះនាយាល័ក្ខណ៍ ព្រះរាជឱង្ការ ព្រះរាជសារ ស្នាព្រះហស្ត និងព្រះនាមព្រះមហាក្សត្រ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះមហាក្សត្រី ព្រះវររាជមាតា រូបសញ្ញា គ.ជ.ប ទៅប្រើប្រាស់ ដើម្បីរក សំឡេងឆ្នោត ។
- ៨.១.១៩.៣០ ចម្លងយកសញ្ញាសម្គាល់របស់គណបក្សនយោបាយដទៃទៀត មកប្រើប្រាស់ បម្រើឱ្យផលប្រយោជន៍គណបក្សនយោបាយ របស់ខ្លួន ។
- ៨.១.១៩.៣១ បិទប័ណ្ណ ខិត្តប័ណ្ណ រូបភាពយោសនា សេចក្តីថ្លែងការណ៍ នយោបាយ ឬឯកសារយោសនាដទៃទៀតពីលើឯកសារផ្សេងៗ របស់អ្នកដទៃ ឬគណបក្សនយោបាយដទៃ ។
- ៨.១.១៩.៣២ បក ឬធ្វើឱ្យខូចខាត ឬបំផ្លាញចោលនូវប័ណ្ណបិទផ្សាយ ខិត្តប័ណ្ណ សេចក្តីប្រកាសនយោបាយ ឬឯកសារយោសនា ឬសេចក្តី ណែនាំផ្សេងៗរបស់គណបក្សនយោបាយដទៃ ក្រសួង ស្ថាប័ន នានា ឬអាជ្ញាធរដែនដី។
- ៨.១.១៩.៣៣ បិទប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយរូបភាពយោសនា សេចក្តីប្រកាសនយោ- បាយ ចងបដា ឬឯកសារយោសនាបោះឆ្នោតដទៃទៀតក្បែរ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងចម្ងាយតិចជាង ១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ លើកលែងតែ ទីស្នាក់ការអចិន្ត្រៃយ៍របស់គណបក្សនយោបាយ ។
- ៨.១.១៩.៣៤ ចងបដា ឬរូបសញ្ញាយោសនាណាមួយឆ្លងកាត់ផ្លូវសាធារណៈ ។
- ៨.១.១៩.៣៥ ស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ និងសម្ភារយោសនារបស់ គណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យលើក ឬបិទ នៅក្នុងបរិវេណ ឬលើអគារ ឬការិយាល័យរបស់រដ្ឋ ។
- ៨.១.១៩.៣៦ ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដូចជា រថយន្ត ត្រីចក្រយានយន្ត ទោចក្រយានយន្ត និងជលយាន គ្រប់ប្រភេទ ដែលប្រើប្រាស់ស្លាកសញ្ញារាជការ ឬរដ្ឋ រាជរដ្ឋា- ភិបាល នគរបាល ឬន.ប ខេមរភូមិន្ទ ឬ ខ.ម ដើម្បីធ្វើសកម្មភាព យោសនាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជន ណាម្នាក់ និងដឹកជញ្ជូនអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ការិយាល័យ បោះឆ្នោត ។



- ៨.១.១៩.៣៧ ផ្តល់វិភាគទាន ជូនសគុណ ឬផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជាប្រាក់ កាស ឬជាសម្ភារ ដើម្បីទទួលបានសំឡេងឆ្នោត ទោះបីតាម មធ្យោបាយណាក៏ដោយក្នុងអំឡុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត រហូតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ។
- ៨.១.១៩.៣៨ ប្រើប្រាស់តួនាទី សិទ្ធិអំណាច ឬពូជសិទ្ធិ ឥទ្ធិពល ឬសិទ្ធិអំណាច ខាងមេបា ខាងមេគ្រួសារ ខាងអាពាហ៍ពិពាហ៍ ខាងសាសនា និងខាងប្រពៃណីទំនៀមទម្លាប់ ដើម្បីបង្ខំ ឬគំរាមកំហែង ក្នុង គោលបំណងទទួលបានការគាំទ្រ ។
- ៨.១.១៩.៣៩ ក្លែងបន្លំ បំផ្លាញ ឬគូសសញ្ញាសម្គាល់ណាមួយលើសន្លឹកឆ្នោត ។
- ៨.១.១៩.៤០ ប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនថតរូប ថតវីដេអូ ថតសំឡេង ឬទូរស័ព្ទថត រូប ឬឧបករណ៍ថតរូបផ្សេងៗនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ៨.១.១៩.៤១ នៅក្បែរបន្ទប់សម្ងាត់ សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ។
- ៨.១.១៩.៤២ ជក់បារី និងគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាច ធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយា- ល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

ប្រការ ៨.២._

- អ្នកសង្កេតការណ៍រួមមានអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ៖
- ៨.២.១ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ គឺជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនបរទេសជាសមាជិកនៃសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ដែលបានចុះបញ្ជីនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប ។
 - ៨.២.២ សមាជិក កបយ.ស បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មេភូមិ ជំនួយការមេភូមិ ប្រជាការពារភូមិ និងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាអ្នក សង្កេតការណ៍ ដើម្បីសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឡើយ ។



- ៨.២.៣ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តសំដៅលើថ្នាក់ដឹកនាំសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចទទួលស្គាល់ និងអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោតទូទាំងប្រទេស ។
- ៨.២.៤ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍នៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលអន្តរជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងប្រទេសនានាដែលត្រូវបានអញ្ជើញ និងទទួលស្គាល់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ហើយនឹងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប ។
- ៨.២.៥ រាល់ការចំណាយទាំងឡាយរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ ជាបន្ទុករបស់ស្ថាប័នសមាគម ឬអង្គការ ឬសាមីខ្លួន ។

អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ

ប្រការ ៨.៣._

គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាមុន អំពីប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ។ ការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិត្រូវធ្វើនៅ គ.ជ.ប ។ ការទទួលពាក្យចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃជូនដំណឹងរហូតដល់ ១០ (ដប់) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

- ៨.៣.១ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលមានបំណងចូលរួមសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ត្រូវមានលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖
 - ៨.៣.១.១ មានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីជាផ្លូវការ នៅក្រសួងមហាផ្ទៃនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
 - ៨.៣.១.២ មានលក្ខន្តិកៈ ឬឯកសារប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ដែលបញ្ជាក់ពីគោលបំណង ឬទិសដៅក្នុងការលើកកម្ពស់ការការពារអភិបាលកិច្ចល្អ ប្រជាធិបតេយ្យ ឬការបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិមនុស្ស ឬច្បាប់ ឬយុត្តិធម៌សង្គម ។
 - ៨.៣.១.៣ មានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអប់រំ ស្តីពីការបោះឆ្នោតជូនសមាជិកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ។
 - ៨.៣.១.៤ មានផែនការការងារ និងស្ថានភាពថវិការបស់ខ្លួន ។
- ៨.៣.២ ដើម្បីចូលរួមសង្កេតការណ៍មើលការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលមានលក្ខណសម្បត្តិដូចខាងលើ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួនទៅ គ.ជ.ប តាមប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។



៨.៣.៣ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវផ្តល់គំរូនៃពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដោយឥតគិតថ្លៃ ។ ទម្រង់បែបបទស្នើសុំ អាចទាញយកពីគេហទំព័រ www.nec.gov.kh ។ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ត្រូវធ្វើចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយ ៖

- ៨.៣.៣.១ លក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៨.៣.១ ខាងលើ ។
- ៨.៣.៣.២ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍តាមរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវធ្វើការសង្កេតការណ៍ ។
- ៨.៣.៣.៣ សេចក្តីប្រកាសគោរព ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៨.៣.៤ អ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវជាអ្នក ៖

- ៨.៣.៤.១ មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត លើកលែងតែជនបរទេស ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៨.២.១ ខាងលើ ។
- ៨.៣.៤.២ បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលអំពី ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៨.៣.៥ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍នៃសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យស្នើសុំ ។

៨.៣.៦ ក្នុងករណីពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះដែលដាក់ស្នើសុំមកឃើញថា អ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ គ.ជ.ប ត្រូវបដិសេធឈ្មោះរបស់ជននោះ ដោយត្រូវ ៖

- ៨.៣.៦.១ រក្សាទុកឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ។
- ៨.៣.៦.២ គូសបន្ទាត់លុបលើឈ្មោះដែលមានលក្ខណសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់ និងចារ “បដិសេធ” នៅខាងចុងឈ្មោះត្រង់ខ្ទង់ផ្សេងៗ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធ ។



- ៨.៣.៧ គ.ជ.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ចំពោះតែ អ្នកសង្កេតការណ៍ណាដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងបដិសេធឈ្មោះ អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់នោះចោល ។
- ៨.៣.៨ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះ អ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួនជាថ្មី តាមប្រតិទិនដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។
- ៨.៣.៩ សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតលើឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ត្រូវធ្វើជា ៤ (បួន) ច្បាប់ ដើម្បី ៖
- ៨.៣.៩.១ រក្សាទុកនៅ គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ ។
 - ៨.៣.៩.២ ផ្ញើទៅ គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។
 - ៨.៣.៩.៣ ជូនសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ២ (ពីរ) ច្បាប់ ។
- ៨.៣.១០ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលត្រូវបានសម្រេច ត្រូវចុះហត្ថលេខា និង បោះត្រាលើគ្រប់ទំព័ររួចផ្ញើបញ្ជីឈ្មោះនោះទៅ គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ ។
- ៨.៣.១១ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ បំពេញការងារ សង្កេតការណ៍នៅរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ។ គ.ជ.ប ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីឈ្មោះ អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលតំណាងរបស់សាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល បង្ហាញជូនជាមួយនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលផ្ញើជូនជាផ្លូវការដោយ គ.ជ.ប ។
- ៨.៣.១២ ក្រោយពីបានពិនិត្យឃើញថា ត្រឹមត្រូវហើយ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖
- ៨.៣.១២.១ ប្រគល់ប័ណ្ណគ្រប់ចំនួនតាមឈ្មោះនៃអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែល មាននៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះដើម្បីឱ្យតំណាងសមាគម ឬអង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាលបំពេញ និងបិទរូបថត ។
 - ៨.៣.១២.២ ប្រាប់ទៅតំណាងសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែល បានទទួលប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍គ្រប់ចំនួនហើយ នោះថា ឱ្យបំពេញឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។
 - ៨.៣.១២.៣ ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាលើប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល បានបំពេញ ត្រឹមត្រូវ និងបិទរូបថតរួច ដោយសាមីខ្លួនអាចចុះហត្ថលេខា ជាក្រោយ ។



៨.៣.១៣ ប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ដែលអាចយកជាផ្លូវការបានក្នុងដំណើរការសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត លុះត្រាតែ ៖

៨.៣.១៣.១ ប័ណ្ណសម្គាល់ចេញដោយ គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ.ខប ។

៨.៣.១៣.២ ប័ណ្ណមានចំណុចបញ្ជាក់ និងបំពេញត្រឹមត្រូវតាមខ្លឹមសារក្នុងប័ណ្ណសម្គាល់ ។

៨.៣.១៣.៣ ត្រូវបាន គធ.ខប បោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្តាំ ផ្នែកខាងក្រោមនៃរូបថត ។

៨.៣.១៤ ប្រធាន ឬតំណាងរបស់សាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើការធានា និងការទទួលខុសត្រូវលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ជាពិសេសគឺការទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ម្នាក់ៗ ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន ។

៨.៣.១៥ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អាចស្នើសុំដាក់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេសសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួនបានយ៉ាងច្រើន ១០ (ដប់) នាក់ក្នុងករណីសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនោះមានអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) រាជធានី ខេត្តឡើងទៅ ។ ប័ណ្ណអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេសមានគំរូ និងពណ៌ផ្សេងគ្នាពីប័ណ្ណអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ។ ការដាក់ពាក្យសុំអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេសមាននីតិវិធីដូចគ្នានឹងការដាក់ពាក្យសុំអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិដែរ ។ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេសមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៨.៣.១៦ អង្គការដែលបង្កើតដោយរាជរដ្ឋាភិបាល មិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាអ្នកសង្កេតការណ៍ឡើយ ។

៨.៣.១៧ គធ.ខប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបចំនួនអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ តាមដំណាក់កាលនីមួយៗ រួចផ្ញើមក គ.ជ.ប ។

អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ

ប្រការ ៨.៤._

នៅពេលអញ្ជើញចូលមកដល់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិត្រូវទៅបង្ហាញខ្លួននៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិដើម្បីទទួលព័ត៌មានផ្សេងៗ ។



- ៨.៤.១ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិដែលមានបំណងចូលរួមសង្កេតមើលការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ នៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសផ្សាយប្រតិទិនបោះឆ្នោត រហូតដល់ ៣ (បី) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។
- ៨.៤.២ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវផ្តល់ជូននូវគំរូពាក្យសុំចុះឈ្មោះ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ និងប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដោយឥតគិតថ្លៃ ដើម្បីបំពេញ និងបិទបិទបត ។ ទម្រង់បែបបទស្នើសុំ អាចទាញយកពីគេហទំព័រ www.nec.gov.kh ។
- ៨.៤.៣ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំចុះឈ្មោះ និងប័ណ្ណសម្គាល់ដែលបានបំពេញហើយ និងចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតយល់ព្រមឱ្យអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ក្នុង រយៈពេលយ៉ាងយូរ ២ (ពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យសុំ ។
- ៨.៤.៤ ក្រោយពីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យសុំចុះឈ្មោះរៀបចំពុំទាន់បានត្រឹមត្រូវ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិនោះឱ្យបំពេញ ឬកែតម្រូវឡើងវិញភ្លាមៗ ដើម្បី គ.ជ.ប ចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត ។
- ៨.៤.៥ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យសុំចុះឈ្មោះមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ហើយ គ.ជ.ប ត្រូវជូនប័ណ្ណអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិឱ្យសាមីខ្លួន ឬតំណាង ដើម្បីសរសេរបំពេញ បិទបិទបត និងចុះហត្ថលេខាសាមីខ្លួន រួចហើយត្រូវជូន ប័ណ្ណនោះមក គ.ជ.ប វិញ ។
- ៨.៤.៦ បន្ទាប់ពីទទួលប័ណ្ណដែលបានបំពេញត្រឹមត្រូវហើយ គ.ជ.ប ត្រូវចេញ សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្តាំ ផ្នែកខាងក្រោមនៃរូបថតភ្ជាប់ទៅនឹងប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ រួចប្រគល់ជូនទៅអ្នកសង្កេតការណ៍នោះវិញ ដើម្បីពាក់បំពេញការងារ ។
- ៨.៤.៧ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិ សង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ឬតាមដំណាក់កាល និងគ្រប់ ទីកន្លែងទាំងអស់ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។



៨.៤.៨ អ្នកបកប្រែភាសារបស់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ត្រូវដាក់ឈ្មោះភ្ជាប់មកជាមួយនឹងពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដោយបញ្ជាក់ពីមុខងាររបស់ខ្លួនផង ។ អ្នកបកប្រែភាសាពុំមានសិទ្ធិដូចអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិឡើយ ប៉ុន្តែអាចចូលរួមដំណើរជាមួយអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិទៅគ្រប់កន្លែងធ្វើការសង្កេតការណ៍ ។

សិទ្ធិរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍

៨.៤.៩ នៅពេលត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ និងទទួលបានប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍រួចហើយ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម៖

៨.៤.៩.១ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិអាចធ្វើដំណើរសង្កេតការណ៍ក្នុងរាជធានីខេត្តដែលអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមរបស់ខ្លួនបានស្នើសុំប៉ុណ្ណោះ លើកលែងតែអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេសដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត និងផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដោយ គ.ជ.ប ។

៨.៤.៩.២ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិអាចធ្វើដំណើរទៅគ្រប់ទីកន្លែងក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយពុំចាំបាច់មានការអនុញ្ញាត ឬជូនដំណឹងជាមុនឡើយ លើកលែងតែដោយសារមូលហេតុច្បាស់លាស់ទាក់ទងនឹងសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ ។

៨.៤.៩.៣ ក្នុងករណីជួបគ្រោះអាសន្ន ឬអសន្តិសុខអ្វីមួយ អ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជួយដោះស្រាយទាន់ពេលវេលា ។

៨.៤.៩.៤ អមដំណើរជាមួយ គ.ក.ប គយ.សប គធម.ខប និង គ.ជ.ប នៅរាល់ពេលដឹកជញ្ជូនសម្ភារ បរិក្ខារ ។

៨.៤.៩.៥ សង្កេតការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពរបស់ គ.ក.ប ឬ គយ.សប ឬ គធម.ខប និង គ.ជ.ប នៅមុនពេល ក្នុងពេល និងក្រោយបោះឆ្នោតតាមប្រតិទិនកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៨.៤.៩.៦ ចេញ ចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដោយមិនត្រូវបង្កការរំខាន ។



៨.៤.៩.៧ ជួប ឬនិយាយ ឬលើកសំណួរជាមួយបេក្ខជន ឬគណបក្ស នយោបាយ និងមន្ត្រីបោះឆ្នោត នៅក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយកម្មវត្ថុនៃការជជែកនោះ មិនទាក់ទងនឹងការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្ស នយោបាយណាមួយ ។

ភារកិច្ចរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍

៨.៤.១០ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

៨.៤.១០.១ ត្រូវគោរពច្បាប់ដែលមានជាធរមាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងត្រូវទទួលស្គាល់ និងគោរពអធិបតេយ្យនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៨.៤.១០.២ ត្រូវយល់ដឹងពីច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។ ក្នុងករណីមានការរំលោភច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ត្រូវធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានឯកសារត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងភស្តុតាងច្បាស់លាស់ និងអាចពន្យល់បញ្ជាក់បាន ។

៨.៤.១០.៣ ត្រូវមានជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនត្រូវប្រកាន់បក្ខពួក ហើយត្រូវជៀសវាងក្នុងការបង្ហាញឱ្យគេឃើញតាមរយៈឯកសណ្ឋាន ពណ៌ ឬវត្ថុដទៃទៀត ដែលជានិមិត្តរូបនៃការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៨.៤.១០.៤ រក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។

៨.៤.១០.៥ ត្រូវបង្ហាញភស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួនភ្លាមដល់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដែលបានសាកសួរខ្លួន ហើយត្រូវពាក់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន ដែលត្រូវបានសម្រេចទទួលស្គាល់ និងចេញឱ្យដោយ គ.ជ.ប ឬ គ.ជ.ប។

៨.៤.១០.៦ ត្រូវប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីដែលបានកំណត់ដោយ គ.ជ.ប និងការណែនាំរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ក្រោម ហើយមិនត្រូវធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេលចុះសង្កេតការណ៍នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ។



- ៨.៤.១០.៧ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការរកឃើញ ការកត់សម្គាល់ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួនឆ្លងតាមរយៈថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួនដោយផ្អែកតាមការណែនាំជាក់លាក់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ឬអង្គការរបស់ខ្លួន។
- ៨.៤.១០.៨ ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការរំលោភច្បាប់ ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធីដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ និងអំពីភាពមិនប្រក្រតីនានាជូនថ្នាក់ដឹកនាំផ្ទាល់របស់ខ្លួន និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ និងអាចធ្វើរបាយការណ៍អំពីបញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរនានាជាបន្ទាន់ ជូនគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវជូនរបាយការណ៍នេះ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅ គ.ជ.ប ផង។
- ៨.៤.១០.៩ ត្រូវគោរពតាមការកំណត់របស់ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ដែលតម្រូវឱ្យផ្លាស់ប្តូរគ្នាចូលសង្កេតការណ៍ម្តង ៥ (បួន) នាក់ ក្នុងករណីមានអ្នកសង្កេតការណ៍ច្រើនលើសពី ៥ (បួន) នាក់ សម្រាប់ការិយាល័យមួយ ។

បម្រាមចំពោះអ្នកសង្កេតការណ៍

- ៨.៤.១១ ក្នុងការសង្កេតមើលការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការយោសាសបោះឆ្នោត និងរាល់សកម្មភាពនានានៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅមុនពេល ក្នុងពេល និងក្រោយពេលនៃការបោះឆ្នោតអ្នកសង្កេតការណ៍មិនត្រូវ ៖
- ៨.៤.១១.១ ជ្រៀតជ្រែកកិច្ចការផ្ទៃក្នុងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- ៨.៤.១១.២ ជជែកពិភាក្សាទាក់ទងនឹងបញ្ហាគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយជាមួយនឹងអ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៨.៤.១១.៣ យកតាមខ្លួននូវគ្រឿងអាវុធ ជាតិដុះ ឬវត្ថុដែលអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ក្នុងអំឡុងពេលបំពេញភារកិច្ចសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ។



- ៨.៤.១១.៤ បញ្ចុះបញ្ចូល ឬប្រមូលផ្តុំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យចូលរួមយោសនា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៨.៤.១១.៥ ចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ឬការប្រជុំរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៨.៤.១១.៦ ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ឬសម្ភារយោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៨.៤.១១.៧ ចូលជាសមាជិកគណៈកម្មការយោសនាបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ៨.៤.១១.៨ ស្ទង់មតិក្នុងគោលបំណងបម្រើឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៨.៤.១១.៩ សរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្តល់បទសម្ភាសន៍ដល់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងន័យគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៨.៤.១១.១០ និយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៨.៤.១១.១១ និយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យប្រមាថមាក់ងាយគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៨.៤.១១.១២ ដាក់តាំង ឬបិទផ្សាយរូបភាព ឬឯកសារផ្សេងៗ ភ្ជាប់នឹងយានយន្តរបស់អង្គការខ្លួន ឬនៅក្នុងបរិវេណនៃទីកន្លែងធ្វើការរបស់ខ្លួន ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៨.៤.១១.១៣ ផ្តល់យានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីជាមធ្យោបាយសម្រាប់ការយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៨.៤.១១.១៤ ផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារប្រើប្រាស់ផ្សេងៗជូនប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។



- ៨.៤.១១.១៥ ផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ដង្ហែកកូនយោសនា ការជួបជុំជាសាធារណៈ ការសម្តែងសិល្បៈ និងការបោះពុម្ព សម្ភារយោសនា ទោះដោយផ្ទាល់ក្តី ឬប្រយោលក្តី ដើម្បីគាំទ្រ គណបក្សនយោបាយបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៨.៤.១១.១៦ រំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកក្នុងកិច្ចការផ្សេងៗរបស់គណៈកម្មការ រៀបចំការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ណាមួយ នៅពេលដំណើរការនៃ ការបោះឆ្នោតនិងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត កំពុងប្រព្រឹត្តទៅ ។
- ៨.៤.១១.១៧ ប៉ះពាល់ឯកសារ ឬសម្ភារ បរិក្ខារបោះឆ្នោត ក្នុងនោះរួមទាំង សន្លឹកឆ្នោតផង ។
- ៨.៤.១១.១៨ ប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនថតរូប ថតវីដេអូ ថតសំឡេង ឬទូរស័ព្ទថតរូប ឬឧបករណ៍ថតរូបផ្សេងៗ នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ៨.៤.១១.១៩ នៅក្បែរបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ។
- ៨.៤.១១.២០ ផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត និងមន្ត្រី រាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបង្អាក់ដំណើរការបោះឆ្នោត ។
- ៨.៤.១១.២១ រំលោភទៅលើបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់បោះឆ្នោត ឬ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ។
- ៨.៤.១១.២២ ចូលរួមជជែកវែកញែក ក្នុងដំណើរការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ណាមួយក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែអាចសង្កេតការណ៍ លើការដោះស្រាយបណ្តឹងនេះបាន ។

អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ

ប្រការ ៨.៥._

សមាគមអ្នកសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពសារព័ត៌មាន ឬអ្នកសារព័ត៌មានឯករាជ្យ ដែលមាន បំណងចូលរួមយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំ ចុះឈ្មោះដោយផ្ទាល់នៅ គ.ជ.ប ។

៨.៥.១ អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ដែលមាននាយកដ្ឋាន ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈជាសេនាធិការ ត្រូវអនុវត្តការងារទាក់ទង នឹងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ អន្តរជាតិ និងអ្នកសារ- ព័ត៌មានឯករាជ្យដែលចូលរួមក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ។



៨.៥.២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសារព័ត៌មានដល់សមាគមអ្នកសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពសារព័ត៌មាន ឬអ្នកសារព័ត៌មានឯករាជ្យ តាមការស្នើសុំដោយ ឥតគិតថ្លៃ ។ ទម្រង់បែបបទស្នើសុំអាចទាញយកពីគេហទំព័រ www.nec.gov.kh ។

៨.៥.២.១ រយៈពេលនៃការទទួលពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ គឺចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោត រហូត ដល់ ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.៥.២.២ រយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មាន អន្តរជាតិ គឺចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោត រហូតដល់ ៣ (បី) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.៥.៣ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវឯកសារ មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

៨.៥.៣.១ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងប្រកាសអនុញ្ញាតដោយក្រសួងព័ត៌មាន
- លិខិតស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណអ្នកសារព័ត៌មានពី គ.ជ.ប របស់សាមី អង្គភាព
- ច្បាប់ចម្លងនៃប័ណ្ណអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលចេញដោយ ក្រសួងព័ត៌មាន ឬសមាគម ឬប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាអ្នកសារ- ព័ត៌មានរបស់សាមីអង្គភាព
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។

៨.៥.៣.២ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលមានការិយាល័យ អចិន្ត្រៃយ៍នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងប្រកាសអនុញ្ញាតដោយក្រសួងព័ត៌មាន
- លិខិតស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណអ្នកសារព័ត៌មានពី គ.ជ.ប របស់សាមី អង្គភាព
- ច្បាប់ចម្លងនៃប័ណ្ណអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលចេញដោយ ក្រសួងព័ត៌មាន ឬសមាគម ឬប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាអ្នកសារ- ព័ត៌មានរបស់សាមីអង្គភាព
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប
- ច្បាប់ចម្លងនៃលិខិតឆ្លងដែន (សម្រាប់ជនបរទេស) ។



៨.៥.៣.៣ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលពុំមានការិយាល័យ អចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងនៃលិខិតឆ្លងដែន
- ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាអ្នកសារព័ត៌មានរបស់សាមីអង្គភាព
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។

៨.៥.៣.៤ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានឯករាជ្យ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងនៃប័ណ្ណព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ឬសមាគមអ្នកសារព័ត៌មាន
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប
- អត្ថបទចុងក្រោយ ដែលខ្លួនបានសរសេរចុះផ្សាយក្នុង សារព័ត៌មានស្របច្បាប់ក្នុងអំឡុងឆ្នាំចុងក្រោយចំនួន ៣ (បី) អត្ថបទ ។

៨.៥.៤ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានក្នុង រយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះអ្នកសារព័ត៌មានជាតិដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិ គ្រប់គ្រាន់ សាមីអង្គភាព ឬសាមីអ្នកសារព័ត៌មាន អាចបំពេញឯកសារបន្ថែម ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ហើយដាក់ពាក្យសុំមួយលើកទៀត ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលលិខិតបដិសេធ ។

៨.៥.៥ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ សម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ក្នុង រយៈពេល ២ (ពីរ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ អ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ សាមីអង្គភាព ឬសាមីអ្នកសារព័ត៌មានអាចបំពេញឯកសារបន្ថែមឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ហើយ ដាក់ពាក្យសុំមួយលើកទៀត ក្នុងរយៈពេល ២ (ពីរ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពី ថ្ងៃទទួលបានលិខិតបដិសេធ ។

៨.៥.៦ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងប័ណ្ណសម្គាល់អ្នក សារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដើម្បីផ្តល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃដល់អ្នកសារព័ត៌មាន ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកព័ត៌មានដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីពាក់ក្នុងពេល បំពេញការងារ ។



- ៨.៥.៧ អ្នកសារព័ត៌មានត្រូវគោរពច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស ក្រមសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន ។
- ៨.៥.៨ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប អាចយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ដោយត្រូវគោរព ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងគោរពក្រមសីលធម៌សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។
- ៨.៥.៩ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិមានសិទ្ធិថត និងយកព័ត៌មាន ។
- ៨.៥.១០ ការយកព័ត៌មានដោយរូបភាពក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវជម្រាបជូនដំណឹងទៅប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ជាមុន ។
- ៨.៥.១១ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិមិនត្រូវ ៖
- ជ្រៀតជ្រែក ឬរំខានដល់ការងារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
 - ធ្វើសម្ភាសន៍នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៨.៥.១២ អ្នកសារព័ត៌មានមិនត្រូវប្រើប្រាស់តួនាទីរបស់ខ្លួន (ទោះឯកជន ឬរដ្ឋ) ដើម្បីគាបសង្កត់លើសមាជិក គ.យ.សប ឬសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ឬបេក្ខជន ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ ។



ជំពូកទី ៩

ការរៀបចំ ការគ្រប់គ្រង និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត

ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៩.១._

អនុលោមតាមមាត្រា ២៤ នៃ ច.ប.យ.ស គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ព និងចាត់ចែងឱ្យបិទផ្សាយ នូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប យ៉ាងយូរ ២ (ពីរ) ថ្ងៃ មុនការចាប់ផ្តើមចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត រហូតដល់ពេលបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៩.១.១ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ឱ្យចាត់ចែង បិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតខាងលើ បានទាន់ពេលវេលា ។

គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា ៖

៩.១.១.១ បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវបានថតចម្លងឱ្យគ្រប់ចំនួនសម្រាប់ការបិទផ្សាយ ២ (ពីរ) លើក នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ១ (មួយ) ច្បាប់ (លើកទី១ នៅ ២ (ពីរ) ថ្ងៃមុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមចុះបញ្ជីបេក្ខជន និងលើកទី២ ១ (មួយ) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត) ព្រមទាំងរក្សាទុកឯកសារនៅ គយ.សប ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៩.១.១.២ បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ ចំណុះរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ត្រូវបានថតចម្លងលើក្រដាស ឬក្នុងស៊ីឌីផ្ញើជូន គជ.ប ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសារ និងបម្រើសាធារណជន ។

៩.១.២ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ត្រូវសហការជាមួយនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យ បោះឆ្នោត ។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការត្រូវផ្តល់បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យ បោះឆ្នោតជូននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ១ (មួយ) ច្បាប់ ដើម្បីសហការគ្នាធ្វើជា សេនាធិការជូន គ.ជ.ប ក្នុងការកំណត់ចំនួនមន្ត្រីការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បី ជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ ។



ការផ្គត់ផ្គង់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារៈ ឧបករណ៍ចាំបាច់សម្រាប់ការបោះឆ្នោត
ប្រការ ៩.២._

គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សន្លឹកឆ្នោត និងឧបករណ៍សម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានគ្រប់ចំនួន និងទាន់ពេលវេលា ។

៩.២.១ គ.ជ.ប ធានាបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោតគ្រប់ចំនួនសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗនៅលើក្រដាសពណ៌ស ។

៩.២.២ សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវមានគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត ។ លេខរៀងតាមលំដាប់តាមនៃសន្លឹកឆ្នោត ត្រូវបោះនៅលើគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត ។

៩.២.៣ សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវមានសញ្ញាសម្គាល់គណបក្សនយោបាយ និងឈ្មោះគណបក្សនយោបាយជាអក្សរពេញ និងអក្សរកាត់ ។ សញ្ញាសម្គាល់គណបក្សនយោបាយ និងឈ្មោះគណបក្សនយោបាយជាអក្សរពេញ និងអក្សរកាត់ដែលត្រូវដាក់នៅលើសន្លឹកឆ្នោតត្រូវដាក់តាមលំដាប់ដោយ ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៦៤ នៃ ច.ប.យ.ស ។

៩.២.៤ ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវមានសន្លឹកឆ្នោតដោយឡែករបស់ខ្លួនដែល គ.ជ.បផ្តល់ជូន ។

៩.២.៥ គ.ជ.ប ត្រូវធានាផ្តល់ហិបឆ្នោតឱ្យបានគ្រប់ចំនួនសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ គ្រប់ហិបឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវ ៖

- មានគម្របជាប់មកជាមួយ ដែលអាចចាក់បិទបានដោយប្រើប្រាស់សោឃ្លុំមានលេខ
- ធានានូវសុវត្ថិភាព ដែលមិនអាចហូតយកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីក្នុងហិបបានប្រសិនបើមិនបើកគម្រប
- មានសោ ឬឧបករណ៍ផ្សេងទៀតសម្រាប់កិបពេលបិទហិបឆ្នោត
- មានស្លាកលេខ ឬសញ្ញាសម្គាល់នៅផ្នែកខាងក្រៅយ៉ាងច្បាស់ដែលមិនអាចដូរ ឬលុបបានដោយងាយ ហើយស្លាកលេខ ឬសញ្ញាសម្គាល់នេះ ត្រូវមានតែមួយគត់សម្រាប់ហិបឆ្នោតនោះ និងសម្គាល់បានថា ហិបឆ្នោតនោះទាក់ទងទៅនឹងឃុំ សង្កាត់ និងការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ។



៩.២.៦ គ.ជ.ប ត្រូវធានាឱ្យមានត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការគ្រប់ចំនួន និងខុសៗគ្នាសម្រាប់ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ គ.ជ.ប ត្រូវតាក់តែងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការប្រគល់ ទទួល និងការប្រគល់ត្រឡប់មកវិញ និងធានា ឱ្យបាននូវភាពសម្ងាត់នៃត្រានេះ ។

៩.២.៧ គ.ជ.ប ត្រូវធានាឱ្យការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ មានសម្ភារ ឧបករណ៍ ដូច ខាងក្រោម ៖

- ១- បញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ២- សន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើប្រាស់ ។
- ៣- ហិបឆ្នោត ដែលអាចចាក់ជាមួយសោឃ្លុំមានលេខ ។
- ៤- បន្ទប់សម្ងាត់ ។
- ៥- ត្រា គ.ក.ប ។
- ៦- ត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះលើសន្លឹកឆ្នោត ។
- ៧- ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ សម្រាប់ជ្រលក់ម្រាមដៃសម្គាល់ថាបានបោះឆ្នោត ហើយ ។
- ៨- សោ និងប្រដាប់ឃ្លុំ ។
- ៩- ទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុ និងសម្រង់លទ្ធផល ។
- ១០- ប៊ិកសរសេរដែលមានគុណភាពល្អ ។
- ១១- ស្រោមសំបុត្រដែលបោះពុម្ពលើឧឡងរួចហើយ ។
- ១២- ថង់ប្លាស្ទិក ។
- ១៣- សម្ភារ និងបរិក្ខារចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត ។

ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប/គ.ក.រ

ប្រការ ៩.៣._

គ.ក.ប/គ.ក.រ នីមួយៗមានភារកិច្ចចាត់ចែងគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យនូវរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតដែល គ.ក.ប/គ.ក.រ នោះ ទទួល ខុសត្រូវ ។

៩.៣.១ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ មានភារកិច្ចចាត់ចែង និងគ្រប់គ្រងនូវរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិ ការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលខ្លួន ទទួលខុសត្រូវ និងត្រូវ ៖



- ៩.៣.១.១ ចូលរួមគ្រប់គ្រងបណ្តាញស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.២ ម្ចាស់ការក្នុងការអនុវត្តគ្រប់ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ស្របតាម ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
- ៩.៣.១.៣ ទទួលពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការពារឱ្យបានហ្មត់ចត់នូវរាល់សម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ពិសេសពិនិត្យលេខកូដនៃកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ជាសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ ។
- ៩.៣.១.៤ បោះទីតាំង រៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមគំរូប្លង់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបំពាក់គ្រឿងសង្ហារឹម ។
- ៩.៣.១.៥ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការបំពេញការងាររបស់សមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ក្នុងអាណត្តិរបស់ខ្លួន ។
- ៩.៣.១.៦ ដាក់ជំនួសតំណែងសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ ណាដែលមិនបានមកបំពេញការងារបោះឆ្នោតតាមកិច្ចសន្យា ដោយយោងទៅតាមចំណុច ៩.៤.១០ នៃជំពូកនេះ ។
- ៩.៣.១.៧ ចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ ក្នុងពេលកំពុងដំណើរការបោះឆ្នោត យ៉ាងយូរ ១ (មួយ) ម៉ោងម្តង ត្រូវចូលក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ ដើម្បីធ្វើអនាម័យសម្លាប់មេរោគ និងត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពសម្ភារដែលបំពាក់នៅទីនោះ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ ក្នុងករណីគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ ។
- ៩.៣.១.៨ ធានាឱ្យប្រាកដថា គ្រប់កំណត់ហេតុ និងទម្រង់បែបបទទាំងអស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវបានបំពេញ និងចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ និងអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយចុះហត្ថលេខាជាសាក្សី ។



- ៩.៣.១.៩ ត្រួតពិនិត្យលិខិតតែងតាំង និងទទួលស្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងលិខិតតែងតាំង និងទទួលស្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ដែលត្រូវចូលរួមសង្កេតមើលការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.១០ អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងពិនិត្យមើលដំណើរការបោះឆ្នោត ដោយត្រូវរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ និងធានាឱ្យបាននូវការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.១១ ត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោតដល់អ្នកដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.១២ បើក និងបិទកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.១៣ ចាត់វិធានការនានា ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ និងការប្រព្រឹត្តទៅជាប្រក្រតីនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ព្រមទាំងបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.១៤ ចាក់ ឬកាត់ផ្តាច់សោឃ្លុំការពារហិបឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.១៥ ធានាឱ្យប្រាកដថា អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវបានបង្រៀនឱ្យចេះពីរបៀបបោះឆ្នោត និងតាមដានពិនិត្យមើល ដើម្បីឱ្យប្រាកដថានៅពេលចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ អ្នកបោះឆ្នោតបានបត់សន្លឹកឆ្នោតតាមផ្លូវដើម ដូចការណែនាំ ។
- ៩.៣.១.១៦ ធានាឱ្យប្រាកដថា ការប្រើប្រាស់ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ត្រូវតែបានអនុវត្តតាមការណែនាំ ។
- ៩.៣.១.១៧ ធានាឱ្យប្រាកដថា ការលើកយោបល់ជំទាស់ ឬតវ៉ា និងការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ស្របតាមមាត្រា ៩៤ នៃច.ប.យ.ស ត្រូវបានដោះស្រាយភ្លាម ដោយអនុវត្តស្របតាមប.ន.យ.ស និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
- ៩.៣.១.១៨ ជួយអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានពិការភាពដែលមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបានតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ។



- ៩.៣.១.១៩ ចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យកិច្ចប្រតិបត្តិការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.២០ ត្រួតពិនិត្យសុពលភាពសន្លឹកឆ្នោត និងប្រកាសឈ្មោះគណបក្សនយោបាយដែលបានទទួលសំឡេងឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.២១ ប្រគល់ជូន គ.យ.សប នូវកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (៩.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (៩.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (៩.១១០២) ព្រមទាំងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ។
- ៩.៣.១.២២ ប្រគល់ជូន គ.យ.សប នូវកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (៩.១១០១) និងហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុងព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតបាន ។
- ៩.៣.១.២៣ បំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀង ។
- ៩.៣.១.២៤ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែល គ.យ.សប តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

៩.៣.២ អនុប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវជួយប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ និងមានភារកិច្ចដោយឡែក ដូចខាងក្រោម ៖

- ៩.៣.២.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.២.២ ម្ចាស់ការក្នុងការអនុវត្តគ្រប់ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ស្របតាម ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
- ៩.៣.២.៣ ជំនួសតំណែងប្រធាន គ.ក.ប ក្នុងករណីប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចមកបំពេញការងារបាន ។
- ៩.៣.២.៤ រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង សម្រាប់ប្រើក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតមុននឹងបើកកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ។



- ៩.៣.២.៥ ហែកសន្លឹកឆ្នោតផ្តាច់ចេញពីគល់បញ្ជីសៀវភៅសន្លឹកឆ្នោតបោះត្រាសម្ងាត់លើផ្នែកខាងខ្នង និងបត់ជា ៤ (បួន) ផ្ទាំងតាមការណែនាំ របស់ គ.ជ.ប រួចប្រគល់ជូនអ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.២.៦ ផ្តល់ការណែនាំស្តីពីនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតដល់អ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.២.៧ អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតចូលគូសសន្លឹកឆ្នោតក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់នៅពេលដែលបន្ទប់សម្ងាត់នោះទំនេរ គ្មានអ្នកបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ។
- ៩.៣.២.៨ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត នៅពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.២.៩ ត្រួតពិនិត្យ និងបែងចែកតាមពិន្ទុសន្លឹកឆ្នោតមានត្រាសម្ងាត់ឬគ្មានត្រាសម្ងាត់នៅខាងខ្នង មុននឹងប្រគល់ជូនប្រធាន គ.ក.រ ។
- ៩.៣.២.១០ កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗបានទទួលនៅលើតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ។
- ៩.៣.២.១១ អមដំណើរប្រធាន គ.ក.រ ក្នុងការបញ្ជូន និងប្រគល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតជូន គយ.សប ។
- ៩.៣.២.១២ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គយ.សប និងប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

៩.៣.៣ លេខាធិការត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ និងជាអ្នកទទួលបន្ទុកការពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃអ្នកបោះឆ្នោត ព្រមទាំងការបំពេញទម្រង់បែបបទទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយត្រូវ ៖

- ៩.៣.៣.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៣.២ ម្ចាស់ការក្នុងការអនុវត្តគ្រប់ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ស្របតាម ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។



- ៩.៣.៣.៣ ជួយប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ក្នុងការគ្រប់គ្រងសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៣.៤ ជួយប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ក្នុងការរៀបចំការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមគំរូប្លង់ដែល កំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។
- ៩.៣.៣.៥ ត្រួតពិនិត្យរកមើលស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះនៅលើម្រាមដៃអ្នក បោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យបានដឹងថា គាត់បានបោះឆ្នោតហើយ ឬ មិនទាន់បោះឆ្នោត នៅមុនពេលពិនិត្យឈ្មោះរបស់គាត់នៅ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.៣.៦ សូរបញ្ជាក់ឈ្មោះ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពដូចគ្នារវាង រូបពិត ឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អរបស់សាមីអ្នកបោះឆ្នោត ជាមួយនឹងរូបថត ឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត រួចគូសសម្គាល់ថា បានមកបោះឆ្នោតក្នុងកូនប្រអប់បួនជ្រុង ទន្ទឹមនឹងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.៣.៧ រាប់គំនូសសញ្ញាលើបញ្ជីបោះឆ្នោត និងរាយការណ៍ជូនប្រធាន គ.ក.ប អំពីចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត និងមិន បានបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.៣.៨ បំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (១.១១០១) និងដាក់ជូន ប្រធាន គ.ក.ប ចុះហត្ថលេខារួចដាក់បង្ហាញឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើល ។
- ៩.៣.៣.៩ កត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុនូវរាល់ការលើកយោបល់តវ៉ា ឬជំទាស់ ឬករណីប្តឹងតវ៉ា និងប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និង រាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៣.១០ កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ បានទទួលនៅលើតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (១.១១០៨) ។
- ៩.៣.៣.១១ បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (១.១១០២) និងដាក់ ជូនប្រធាន គ.ក.រ ចុះហត្ថលេខា ។
- ៩.៣.៣.១២ បំពេញការកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គ.យ.សប និងប្រធាន គ.ក.ប/ គ.ក.រ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។



៩.៣.៤ សមាជិកទី១ ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ និងត្រូវបំពេញភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- ៩.៣.៤.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៤.២ ជួយប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ក្នុងការគ្រប់គ្រងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.៤.៣ ជួយប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ក្នុងការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមគំរូប្លង់ដែលកំណត់ដោយគ.ជ.ប ។
- ៩.៣.៤.៤ ត្រួតពិនិត្យហិបឆ្នោត និងការសិកសន្លឹកឆ្នោតចូលក្នុងហិបឆ្នោតក្នុងពេលកំពុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.៤.៥ រាយការណ៍ជូនប្រធាន គ.ក.ប ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់បាន និងកំពុងសិកសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬវត្ថុផ្សេងទៀតចូលក្នុងហិបឆ្នោត ។
- ៩.៣.៤.៦ ជ្រលក់ម្រាមដៃរបស់អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោតរួចទៅក្នុងទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រុះឱ្យដល់គល់ក្រចក និងណែនាំគាត់ឱ្យរង់ចាំ ៣០ (សាមសិប) វិនាទី ដើម្បីឱ្យទឹកខ្មៅស្ងួត មុននឹងចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.៤.៧ រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅនឹងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត និងដកយកវត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដោយឡែក ។
- ៩.៣.៤.៨ លាសន្លឹកឆ្នោតដែលចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត ដើម្បីត្រួតពិនិត្យស្នាមត្រាសម្ងាត់នៅផ្នែកខាងខ្នង និងបែងចែកតាមពំនូកសន្លឹកឆ្នោតមានត្រាសម្ងាត់ ឬគ្មានត្រាសម្ងាត់ ។
- ៩.៣.៤.៩ កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗបានទទួលនៅផ្ទាំងក្រដាសជំរកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ។
- ៩.៣.៤.១០ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គ.យ.សប និងប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

៩.៣.៥ សមាជិកទី២ ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ និងត្រូវបំពេញ ភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- ៩.៣.៥.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៥.២ ជួយប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ ក្នុងការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមគំរូឃ្លង់ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។
- ៩.៣.៥.៣ ជួយរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបិទ នៅខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងប្រាប់លេខរៀងឈ្មោះ របស់គាត់ ។
- ៩.៣.៥.៤ ចាត់ចែង និងថែរក្សារបៀបរៀបរយជូនអ្នកបោះឆ្នោត (ក្នុងករណី ចាំបាច់ អាចផ្តល់ប័ណ្ណលេខរៀងតាមលំដាប់អ្នកមកមុនមក ក្រោយ) ព្រមទាំងរាយការណ៍ជូនប្រធាន គ.ក.ប អំពីការរំខាន ឬការអុកឡុក ឬរារាំង ឬជ្រៀតជ្រែកនានាក្នុងបរិវេណខាងក្នុង នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ។
- ៩.៣.៥.៥ រាយការណ៍ជូនប្រធាន គ.ក.ប ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា មានអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់បានយកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការចេញពី ការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.៥.៦ ប្រមូល អ.ខ ឬ ឯ.អ ពីអ្នកបោះឆ្នោត ដែលស្ថិតក្នុងបរិវេណ ខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅពេលដល់ម៉ោងបញ្ចប់ ការបោះឆ្នោតម៉ោង ១៥:០០ (ដប់ប្រាំ) រសៀល (ប្រសិនបើមាន) ។
- ៩.៣.៥.៧ ចោះ ឬកាត់សន្លឹកឆ្នោតដែលនៅសល់មិនបានប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៥.៨ សហការជាមួយសមាជិកទី៣ ក្នុងការការពារមាត់ទ្វារការិយាល័យ បោះឆ្នោត ការថែរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងចាត់ចែង សណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៥.៩ បិទផ្សាយកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ។



៩.៣.៥.១០ បញ្ជូនស្រោមសំបុត្រដែលមានដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (៩.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (៩.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (៩.១១០២) និងបញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (៩.១១២០) ទៅ គ.យ.សប ។

៩.៣.៥.១១ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គ.យ.សប និងប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

៩.៣.៦ សមាជិកទី៣ ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ និងត្រូវបំពេញភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

៩.៣.៦.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៩.៣.៦.២ ជួយប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ក្នុងការគ្រប់គ្រងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

៩.៣.៦.៣ ជួយប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ក្នុងការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមគំរូរូបដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៩.៣.៦.៤ ត្រួតពិនិត្យច្រកទ្វារចូលនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យឈរបន្តគ្នាជាជួរតាមលំដាប់មុនក្រោយ និងត្រូវរក្សាគម្លាតសុវត្ថិភាពបុគ្គល ប្រសិនបើគាត់ត្រូវបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះ និងត្រួតពិនិត្យ អ.ខ ឬ ង.អ របស់គាត់ ។

៩.៣.៦.៥ អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួន ៥ (បួន) នាក់ ក្នុងពេលតែមួយ ។

៩.៣.៦.៦ ផ្តល់អាទិភាពចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតជាព្រះសង្ឃ មនុស្សចាស់ជរា ស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ ស្រ្តីមានកូនតូច ជនមានពិការភាព និងអ្នកមានជំងឺ បន្ទាប់មកគឺអ្នកឈរខាងមុខគេក្នុងជួរ ។



- ៩.៣.៦.៧ ត្រួតពិនិត្យស្ថាប័នទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះនៅលើម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យបានដឹងថា គាត់បានបោះឆ្នោតហើយ ឬមិនទាន់បាន បោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.៦.៨ ជួយចាត់ចែង និងថែរក្សារបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងរាយការណ៍អំពីការរំខាន ឬការអុកឡុក ឬការ រាំងស្ទះ ឬជ្រៀតជ្រែកជូនប្រធាន គ.ក.ប ។
- ៩.៣.៦.៩ សហការជាមួយសមាជិកទី២ ក្នុងការការពារសន្តិសុខនៅ ច្រកផ្លូវចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត ថែរក្សាសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់នៅក្នុងការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៦.១០ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គយ.សប និងប្រធាន គ.ក.ប/ គ.ក.រ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

ការត្រៀមសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងការត្រួតពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត
ប្រការ ៩.៤._

គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវតែបានបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ក.ប មិនឱ្យលើសពី ៣៦ (សាមសិបប្រាំមួយ) ម៉ោងមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ នៅពេលព្រឹកនៃថ្ងៃមុនថ្ងៃ បោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវកោះប្រជុំសមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.ប ឱ្យមកបង្ហាញខ្លួននៅ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរៀបចំគំរូប្លង់ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

- ៩.៤.១ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ ឯកសារគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃ ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ជូន គ.ជ.ប គយ.សប និង គ.ក.ប ទាំងអស់ ។
- ៩.៤.២ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន សេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេសត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការផលិតបញ្ជីបោះឆ្នោត ផ្លូវការចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗសម្រាប់បែងចែក ជូន គយ.សប និង គ.ក.ប ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ។



៩.៤.៣ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេស ត្រូវរៀបចំផែនការបែងចែក និងត្រៀមសម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ដឹកជញ្ជូនទៅ កាន់គោលដៅនានាដើម្បីបម្រើការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យបាន គ្រប់គ្រាន់ជាមុន ។ សម្ភារ ឯកសារសម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតត្រូវបានរៀបចំដាក់ក្នុងហិប ដែលរួម មាន ៤ ប្រភេទ គឺ ៖

៩.៤.៣.១ ហិបបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ ជូននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតនៃ អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និង គធន.ខប ។

៩.៤.៣.២ ហិបបរិក្ខារ គធន.ខប ដែលអាចមានមួយ ឬច្រើន ហើយត្រូវ បញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គធន.ខប ។

៩.៤.៣.៣ ហិបបរិក្ខារ គយ.សប ដែលអាចមានមួយ ឬច្រើន ហើយត្រូវ បញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គយ.សប ។

៩.៤.៣.៤ ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលត្រូវបញ្ជូន និង ប្រគល់ជូន គ.ក.ប/គ.ក.រ ។

៩.៤.៤ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន សេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេសត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ និងសម្ភារ ចាំបាច់នានាផ្សេងទៀតដល់ គធន.ខប និង គយ.សប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុង ការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។

៩.៤.៥ នៅរាល់ពេលនៃការបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលហិបបរិក្ខារ និងសម្ភារផ្សេងៗ ដូចបានចែងក្រោមចំណុច ៩.៤.៣ និងចំណុច ៩.៤.៤ ខាងលើ មន្ត្រីដែល ទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ ត្រូវបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) និងត្រូវឱ្យមន្ត្រីដែលទទួលបន្ទុកការ ទទួលនៅតាមថ្នាក់នីមួយៗចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួនហើយ ។

៩.៤.៦ ហិបបរិក្ខារ គធន.ខប ដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គធន.ខប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៦ ។



៩.៤.៧ ហិបបរិក្ខារ គយ.សប ដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គយ.សប សម្រាប់ ប្រើប្រាស់ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៧ ។

៩.៤.៨ ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងកញ្ចប់សម្ភារ ឧបករណ៍ និង ឯកសារផ្សេងទៀត ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៨ ដែល គយ.សប ត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ក.ប នីមួយៗ មិនឱ្យលើសពី ៣៦ (សាមសិបប្រាំមួយ) ម៉ោង មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៩.៤.៩ គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវធានាក្នុងការ បញ្ជូន និងប្រគល់ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ជូន គ.ក.ប/គ.ក.រ នៅមួយថ្ងៃមុនថ្ងៃ បោះឆ្នោតនូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩.៤.៨ ខាងលើ ។ គយ.សប ត្រូវជូនដំណឹងដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីចូលរួមសង្កេតមើល គ.ក.ប/គ.ក.រ នៅពេលធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩.៤.១១ ខាងក្រោម ។

៩.៤.១០ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវតែមកបង្ហាញខ្លួនតាមការកោះ អញ្ជើញរបស់ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ និងត្រូវធានាថា នឹងមានវត្តមានក្នុងការ បំពេញការងារនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៩.៤.១០.១ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រជុំ មន្ត្រីទាំងអស់ ដើម្បីពិនិត្យវត្តមាន និងពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងពិនិត្យសម្ភារ បរិក្ខារបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីបើមានមន្ត្រីណាម្នាក់អវត្តមាន មន្ត្រីនោះត្រូវជំនួស ដោយមន្ត្រីថ្មីដែលជ្រើសតាំងឡើងតាមការសម្រេចរបស់ គយ.សបស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុង ប.ន.យ.ស នេះ ។

៩.៤.១០.២ ប្រសិនបើសមាសភាពណាម្នាក់នៃ គ.ក.ប/គ.ក.រ មិនអាច បំពេញការងារក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវតែជូន ដំណឹងដល់ គយ.សប ជាបន្ទាន់ ដើម្បីដាក់អ្នកជំនួស ។

៩.៤.១០.៣ ប្រសិនបើប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចមកបំពេញការងារបាន ដោយសារមូលហេតុសំខាន់ណាមួយនោះ អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចូលកាន់តំណែងប្រធាន គ.ក.ប ហើយសមាជិកទី១



ចូលកាន់តំណែងអនុប្រធាន គ.ក.ប ចំណែកអ្នកដែលត្រូវ
ជ្រើសរើសថ្មីចេញពីក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋដែលបានដាក់
ពាក្យប្រឡងត្រូវចូលកាន់តំណែងជំនួសសមាជិកទី១ ។

៩.៤.១០.៤ ប្រសិនបើអនុប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចមកធ្វើការបាននោះ
ត្រូវតែងតាំងសមាជិកទី១ ជាអនុប្រធាន គ.ក.ប ហើយអ្នកដែល
ត្រូវជ្រើសរើសថ្មីនឹងកាន់តំណែងជាសមាជិកទី១ ។

៩.៤.១០.៥ ប្រសិនបើលេខាធិការមិនអាចមកធ្វើការបាន ត្រូវតែងតាំង
សមាជិកទី១ ជាលេខាធិការ ហើយអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មី
នឹងកាន់តំណែងជាសមាជិកទី១ ។

៩.៤.១០.៦ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.ប/គ.ក.រ រួមទាំងអ្នកដែលទើបតែ
ជ្រើសរើសថ្មី ត្រូវរួមគ្នាសិក្សាឡើងវិញនូវនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត
និងសៀវភៅណែនាំ គ.ក.ប/គ.ក.រ ។

៩.៤.១០.៧ អ្នកតែងតាំងថ្មីទាំងអស់ត្រូវតែបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល
និងអនុវត្ត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩.៤.១០.៦ ខាងលើ ។

៩.៤.១០.៨ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវតែជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ដល់ គយ.សប
អំពីអ្វីដែលបានអនុវត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ជំនួសតំណែងណាមួយ
នៃ គ.ក.ប/គ.ក.រ ។

៩.៤.១១ បន្ទាប់ពីអនុវត្តចំណុច ៩.៤.១០ រួច គ.ក.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវ
សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែល គ.ក.ប បានទទួល ហើយដែល
មានរាយមុខក្នុងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
(ទ.១១០៧) ។

៩.៤.១១.១ គ.ក.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវរាល់សម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោត ដោយប្រើតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
នៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត (ទ.១១១២) ។

៩.៤.១១.២ ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលបានទទួលមានចំនួន
គ្រប់គ្រាន់ហើយ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.ប ត្រូវចុះហត្ថលេខា
លើតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតនៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត
(ទ.១១១២) ។



៩.៤.១១.៣ ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនដែល បានទទួលនោះមិនមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ លេខាធិការត្រូវបំពេញ ត្រង់ផ្នែកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលបាត់បង់នៅលើតារាង ត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត (៩.១១១២) ហើយត្រូវធ្វើតារាងត្រួតពិនិត្យនេះ ១ (មួយ) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់ទៅ គយ.សប ។

៩.៤.១១.៤ ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារដែលបាត់បង់ទៅនោះជាសម្ភារ ឯកសារ សំខាន់សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់សមាជិក ២ (ពីរ) រូប ឱ្យធ្វើដំណើរទៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ដើម្បីទទួល សម្ភារ ឯកសារថ្មីជំនួសសម្ភារ ឯកសារដែលខ្វះ ឬបានបាត់ បង់ទៅ លើកលែងតែមានវិទ្យុទាក់ទង ឬទូរស័ព្ទដែលអាចបញ្ជូន ព័ត៌មានស្មើសុំ គយ.សប ដោះស្រាយបញ្ហាខាងលើបាន ។

៩.៤.១១.៥ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងលើនេះ គ.ក.ប ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះមុខសម្ភារ ឯកសារ ដូចខាង ក្រោម ៖

- ពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យប្រាកដថា ជាកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់នោះ ហើយ គ្រាន់តែពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួន និងលេខរៀងដែលបាន កត់ត្រានៅលើកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនត្រូវ បើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតជាដាច់ខាត
- ពិនិត្យស្រាមសំបុត្រដាក់ត្រាសម្ងាត់ឱ្យប្រាកដថា ពិតជា មានត្រាសម្ងាត់នៅខាងក្នុង ប៉ុន្តែមិនត្រូវបើកស្រាមសំបុត្រ ជាដាច់ខាត ។

៩.៤.១២ សម្ភារ ឯកសារសំខាន់ៗដែល គ.ក.ប មិនបានទទួល ហើយដែលអាចរាំងស្ទះ ដល់ការបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត រួមមាន ៖

៩.៤.១២.១ សន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើប្រាស់ ។

៩.៤.១២.២ ត្រាសម្ងាត់ សម្រាប់បោះឆ្នោតលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត ។

៩.៤.១២.៣ បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

៩.៤.១២.៤ ហិបឆ្នោត និងសោឃ្លុំមានលេខ ។

៩.៤.១២.៥ ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រុះសម្រាប់ជ្រលក់ម្រាមដៃ សម្គាល់ថាបាន បោះឆ្នោតហើយ ។



៩.៤.១៣ សម្ភារ ឯកសារដទៃទៀត ដែលប្រសិនបើមិនបានផ្តល់ដោយ គ.យ.សប នោះ គ.ក.ប ត្រូវផ្តល់ឡើង ឬដោះស្រាយដោយខ្លួនឯង ៖

៩.៤.១៣.១ កន្លែង ឬក្រដាសកាតុងក្រាស់ ឬរបស់ផ្សេងទៀតដែលអាច ប្រើបិទបាំងជំនួសបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ។

៩.៤.១៣.២ ក្រដាសសម្រាប់សរសេរកំណត់ហេតុដោយដៃ ដែលអាចជំនួស ទម្រង់បែបបទ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុជាគំរូ ។

៩.៤.១៣.៣ ប៊ិកសរសេរ បន្ទាត់ កន្ត្រៃ ខ្សែចង... ។

៩.៤.១៤ នៅពេលដែលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតមានគ្រប់ចំនួនហើយ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់សមាជិកទី២ ឱ្យបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ១ (មួយ) ច្បាប់ នៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៩.៤.១៥ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តចំណុច ៩.៤.១៤ រួច គ.ក.ប ត្រូវរៀបចំការិយាល័យតាមគំរូ ប្លង់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ អាចដំណើរការបោះឆ្នោតបានហើយដែលអាចរៀបចំឱ្យរួចស្រេចនៅម៉ោង ៦:០០ (ប្រាំមួយ) ព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៩.៤.១៥.១ គ.ក.ប ត្រូវរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមគំរូប្លង់ឯកភាព គ្នាមួយ ដោយត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍ ដូចមានណែនាំ ក្នុងសៀវភៅណែនាំ គ.ក.ប/គ.ក.រ ។

៩.៤.១៥.២ ប្រសិនបើ គ្មានគ្រឿងសង្ហារឹមនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតទេ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវធ្វើសំណើសុំខ្ចីពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានជាបន្ទាន់ នូវគ្រឿងសង្ហារឹមចាំបាច់មួយចំនួនសម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោត ដូចជា តុ កៅអី និងសម្ភារដទៃទៀត ដែលអាចសម្រួលដល់ ការងារបោះឆ្នោត ។

៩.៤.១៥.៣ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យមានកម្លាំងសន្តិសុខយាមកាមរក្សា សន្តិសុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ហើយប្រសិនបើអាច ធ្វើបាន ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវបិទទ្វារចាក់សោទីតាំងការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះផង ។

៩.៤.១៦ ប្រធាន គ.ក.ប រួមជាមួយសមាជិក គ.ក.ប ត្រូវរក្សាការពារសម្ភារ ឯកសារ ទាំងនោះឱ្យបានហ្មត់ចត់នៅមុនពេលបោះឆ្នោត ។



- ៩.៤.១៦.១ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតអាចនឹងរក្សាទុកនៅផ្ទះរបស់ប្រធាន គ.ក.ប ឬសមាជិកណាម្នាក់ ឬនៅទីតាំងណាមួយដែល គ.ក.ប ឯកភាពគ្នាថាមានសុវត្ថិភាព ។
- ៩.៤.១៦.២ យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានសមាជិក គ.ក.ប ៣ (បី) នាក់ គិតទាំងប្រធាន គ.ក.ប ផងសម្រាកនៅផ្ទះ ឬទីតាំងដែល ទទួលរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការ ថែរក្សាសុវត្ថិភាព ។
- ៩.៤.១៦.៣ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យមានកម្លាំងសន្តិសុខ ដើម្បីរួមសហការ ការពារបរិវេណខាងក្រៅផ្ទះ ឬទីតាំងដែលទទួលរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។
- ៩.៤.១៧ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណាត់ជាមួយសមាជិកដទៃទៀតនៃ គ.ក.ប ឱ្យមកកាន់ផ្ទះ ឬទីតាំងសុវត្ថិភាពដែលទទួលរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ៥:៣០ (ប្រាំ សាមសិបនាទី) ព្រឹក នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតជាក់ហ័ត ដើម្បីដឹកជញ្ជូន សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទៅកាន់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ៩.៤.១៨ សមាជិកទាំងអស់នៃ គ.ក.ប ត្រូវត្រៀមអាហារសម្រាប់រយៈពេល ១ (មួយ) ថ្ងៃ សម្រាប់ហូបនៅពេលទំនេរដែលពុំមានអ្នកបោះឆ្នោត ឬនៅពេលណាមួយ សមស្រប ។

ទីតាំងរដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនិងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
ប្រការ ៩.៥._

ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតគឺជាទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ ដែលមានបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៥.៥ ក្នុងជំពូកទី ៥ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវតែជាកន្លែងដែលមានការត្រួតពិនិត្យ និងយាមកាមយ៉ាងតឹងរ៉ឹងបំផុតក្នុងគោលបំណងនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៩.៥.១ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីការពារអ្នកនៅ ខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំង អ្នកនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ ឱ្យចៀសផុតពីការបង្កឱ្យមាន របួសស្នាម ការរំខាន អុកឡុក ការបំភិតបំភ័យ ឬការគំរាមកំហែង និងរក្សា ការពារសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និង ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងនោះ ។



៩.៥.២ ចំពោះក្របខ័ណ្ឌនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត វិធានការ និងលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយ ដែលបានចែងក្នុងប្រការ ៥.៦ និងក្រោមចំណុច ៥.៦.១ ចំណុច ៥.៦.២ ចំណុច ៥.៦.៣ ចំណុច ៥.៦.៤ ចំណុច ៥.៦.៧ ចំណុច ៥.៦.៨ និងប្រការ ៥.៧ ក្នុងជំពូកទី ៥ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

៩.៥.៣ ចំពោះក្របខ័ណ្ឌនៃការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត វិធានការ និងលក្ខខណ្ឌ ទាំងឡាយដែលបានចែងក្នុងប្រការ ៥.៦ និងក្រោមចំណុច ៥.៦.១ ចំណុច ៥.៦.២ ចំណុច ៥.៦.៤ ចំណុច ៥.៦.៦ ចំណុច ៥.៦.៧ ចំណុច ៥.៦.៨ និង ប្រការ ៥.៧ ក្នុងជំពូកទី ៥ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត

ប្រការ ៩.៦._

គ.ក.ប ត្រូវចូលដល់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយនាំមកជាមួយនូវសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតឱ្យបានទាន់ពេលនៅម៉ោង ៦:០០ (ប្រាំមួយ) ព្រឹក នាថ្ងៃបោះឆ្នោតជាក់លាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១ បន្ទាប់ពី គ.ក.ប បានចូលដល់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតភ្លាម ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និង អន្តរជាតិចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយធ្វើការត្រួតពិនិត្យប័ណ្ណ សម្គាល់ ឬ/និងសេចក្តីសម្រេចតែងតាំង និងទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការម្នាក់ម្តងៗ រួចប្រាប់ទីកន្លែងដែលបម្រុងទុកសម្រាប់ពួកគេ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.២.៥ ខាងក្រោម ។

៩.៦.២ ទន្ទឹមពេលអនុវត្តចំណុច ៩.៦.១ ខាងលើ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់សមាជិកទី២ ឱ្យទៅបំពេញមុខនាទីរបស់ខ្លួននៅបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ព្រមទាំងត្រូវចាត់ចែងសមាជិកដទៃទៀតនៃ គ.ក.ប ឱ្យរៀបចំគ្រឿងសង្ហារឹម និងដាក់សម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ការបោះឆ្នោតដូចបានកំណត់ឯកភាពគ្នាលើ គំរូរូងការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបានរៀបចំមុនមួយថ្ងៃ និងដូចមានបញ្ជាក់ នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំ គ.ក.ប/គ.ក.រ ។

៩.៦.២.១ តុមួយដាក់នៅប៉ែកខាងឆ្វេងដៃ បន្ទាប់ពីផ្លូវចូលសម្រាប់ប្រធាន គ.ក.ប ដែលនៅលើនោះមានសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និង ពាក្យបណ្តឹង (៩.១២០២) ។



៩.៦.២.២ តុវែងមួយ ឬតូចពីរដាក់នៅប៉ែកខាងស្តាំដៃ បន្ទាប់ពីផ្លូវចូល សម្រាប់លេខាធិការ និងអនុប្រធាន គ.ក.ប អង្គុយជាប់គ្នា ដែលនៅចំកន្លែងលេខាធិការមានដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រា គ.ក.ប កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (៩.១១០១) និងទម្រង់បែបបទ ផ្សេងទៀត ហើយនៅចំកន្លែងអនុប្រធាន គ.ក.ប មានដាក់កញ្ចប់ សន្លឹកឆ្នោត តាំប៉ុង និងស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រាសម្ងាត់សម្រាប់ បោះលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត ។

៩.៦.២.៣ បន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់បិទបាំងការគូសសន្លឹកឆ្នោតចំនួន ២ (ពីរ) ដែលមានបិកចងខ្សែភ្ជាប់ស្រាប់ ដាក់នៅលើតុពីរក្បែរជញ្ជាំង ប្រមាណ ១,៥០ (មួយក្បៀសហាសិប) ម៉ែត្រពីជញ្ជាំង និងមាន ចម្ងាយពីគ្នាយ៉ាងតិច ១,៥០ (មួយក្បៀសហាសិប) ម៉ែត្រ ។ ផ្ទាំង ក្រដាសសម្រាប់ទ្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ១ (មួយ) សន្លឹកត្រូវ បិទភ្ជាប់ទៅនឹងផ្ទៃតុនៃបន្ទប់សម្ងាត់នីមួយៗ ។ បន្ទប់សម្ងាត់ ត្រូវមានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់ ។

៩.៦.២.៤ ហិបឆ្នោត ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រុះ និងកំណត់សម្រាប់ជូតដាក់ នៅលើតុវែងមួយដែលស្ថិតនៅត្រង់កណ្តាលបន្ទប់ទល់មុខតុ របស់ប្រធាន គ.ក.ប សម្រាប់សមាជិកទី១ ។

៩.៦.២.៥ តុ និងកៅអីសម្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក សង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ (ប្រសិនបើមាន) ដាក់នៅ អែបជញ្ជាំងប៉ែកខាងឆ្វេងដៃនៃតុរបស់ប្រធាន គ.ក.ប និងនៅ ក្រោយតុអនុប្រធាន គ.ក.ប និងលេខាធិការ ។

៩.៦.២.៦ ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលមានសម្ភារ ឯកសារមិនទាន់ត្រូវប្រើប្រាស់រក្សាទុកនៅក្បែរតុប្រធាន គ.ក.ប ។

៩.៦.៣ នៅពេលអនុវត្តចំណុច ៩.៦.១ និងចំណុច ៩.៦.២ រួចរាល់ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវពន្យល់ណែនាំជារួមដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ នានា ដោយសង្ខេបអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗ ដែលត្រូវអនុវត្ត ដូចខាងក្រោម ៖

៩.៦.៣.១ ត្រូវគោរព ច.ប.ឃ.ស ប.ន.ឃ.ស ក្រមសីលធម៌សម្រាប់ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ



ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍
បោះឆ្នោតក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់
ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដែលកំណត់
ដោយ គ.ជ.ប ។

- ៩.៦.៣.២ ត្រូវតាមដានជាប្រចាំកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត
បង្ការក្រែងមានករណីមិនប្រក្រតីក្នុងការបោះឆ្នោត និងការ
រាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៦.៣.៣ ជួយពិនិត្យ និងតាមដាន ដើម្បីបង្ការ និងទប់ស្កាត់ការបន្លំនាំ
យកសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និង
ការបន្លំនាំយកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ៩.៦.៣.៤ មិនត្រូវណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសអ្វីដល់សមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ ។
- ៩.៦.៣.៥ មិនត្រូវណែនាំ ឬថតឯកសារ ឬសាកសួរអ្វីចំពោះអ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៩.៦.៣.៦ មិនត្រូវរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការ
បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។
- ៩.៦.៣.៧ ត្រូវលើកសំណួរ សំណូមពរផ្សេងៗ ឬ/និងយោបល់ជំទាស់
ដោយផ្ទាល់ទៅប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្ស
នយោបាយ ។
- ៩.៦.៣.៨ ត្រូវបំពេញបញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត
និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (៩.១១២០) ដោយត្រូវបញ្ជាក់ឈ្មោះសាមី
សមាគម ឬអង្គការ ម៉ោងចូល ម៉ោងចេញ និងចុះហត្ថលេខា ។
- ៩.៦.៣.៩ ត្រូវអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍
ចូលតាមទីកន្លែងដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៩.៦.២.៥ ខាងលើ ។

៩.៦.៤ នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:០០ (ប្រាំមួយ) ដល់ម៉ោង ៦:៣០ (ប្រាំមួយ សាមសិបនាទី)
ព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត គ.ក.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោតជូនអ្នកមាន
វត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម ៖

- ៩.៦.៤.១ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវពិនិត្យឡើងវិញនូវហិបឆ្នោត ដើម្បីឱ្យ
ប្រាកដថា ត្រូវបានដំឡើងត្រឹមត្រូវតាមការណែនាំ ។



៩.៦.៤.២ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវបើកគម្របក្រៅ និងគម្របក្នុងនៃហិបឆ្នោតរួច បង្ហាញហិបឆ្នោតទទេ ចំពោះអ្នកដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកត្រូវបិទគម្របក្នុងនៃហិបឆ្នោត ទៅវិញ មូលភ្និតគម្របសន្ទះ បិទប្រឡោះសម្រាប់បោះឆ្នោត ហើយខ្ចាស់គន្លឹះគម្របក្នុងរួចចាក់សោឃ្ល័យ និងប្រាប់លេខាធិការ ឱ្យកត់ត្រាលេខសោឃ្ល័យ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ។

៩.៦.៤.៣ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវយកក្រដាសលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ២ (ពីរ) សន្លឹក និងបោះត្រា គ.ក.ប រួចបិទភ្ជាប់ទៅនឹងដេញ៉ាំង មុខក្រោយនៃហិបឆ្នោត ហើយបន្ទាប់មកអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើល និងកត់ចំណាំហិបឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

៩.៦.៤.៤ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាពេលម៉ោងនៃការពិនិត្យហិបឆ្នោត នៅ លើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ។

៩.៦.៥ ហិបឆ្នោតដែលបានបិទសម្គាល់លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងចាក់ សោឃ្ល័យរួចហើយ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.៤.៣ ខាងលើ គ.ក.ប ត្រូវធានា ដូចខាងក្រោម ៖

៩.៦.៥.១ មិនអនុញ្ញាតឱ្យបើកចំហដាច់ខាត លើកលែងតែក្នុងគោលបំណង រាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ បន្ទាប់ពីការ បោះឆ្នោតបានបញ្ចប់ ។

៩.៦.៥.២ មិនអនុញ្ញាតឱ្យយកចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត លើកលែងតែ គ.ជ.ប សម្រេចឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅកន្លែងផ្សេង ក្នុងករណី ប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ។

៩.៦.៦ ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវបាន ប្រគល់ ទទួលនៅក្រោយម៉ោង ៦:៣០ (ប្រាំមួយ សាមសិបនាទី) ព្រឹក ប៉ុន្តែ មិនហួសពីម៉ោង ៧:០០ (ប្រាំពីរ) ព្រឹក ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវព្យួរការអនុវត្តនីតិវិធី ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៩.៦.៧ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះជា បណ្តោះអាសន្នសិន រហូតទាល់តែនីតិវិធីដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៩.៦.៨



ខាងលើ ត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់ ។ ក្នុងករណីនេះ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រា
អំពីពេលវេលានៃការអនុវត្តនីតិវិធីបោះឆ្នោតនីមួយៗទៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃ
ការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។

៩.៦.៧ នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:៣០ (ប្រាំមួយ សាមសិបនាទី) ព្រឹក ដល់ម៉ោង ៧:០០
(ប្រាំពីរ) ព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត គ.ក.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត
ដែលទទួលជាក់ស្តែង ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការ
សម្រាប់បោះនៅលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅចំពោះ
ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន ។

៩.៦.៧.១ អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យមើលកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត
ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា សន្លឹកឆ្នោតនេះ ជាសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការ
បោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស នោះប្រាកដមែន ។ ក្នុងករណី
ពិនិត្យឃើញថា សន្លឹកឆ្នោតនេះមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់
ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ពាក់ព័ន្ធទេ គ.ក.ប ត្រូវ
រាយការណ៍ជាបន្ទាន់តាមរយៈ គយ.សប និង គធ.ខប ជូន
គ.ជ.ប ដើម្បីមានវិធានការដោះស្រាយ ។

៩.៦.៧.២ បន្ទាប់មក អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវបើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត រួច
រាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលជាធម្មតាមានចំនួនលើសចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត
ដែលមានក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ
ក្នុងចន្លោះពី ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) សន្លឹក ដល់ ៧៥ (ចិតសិបបួន) សន្លឹក ។

៩.៦.៧.៣ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានរាប់ឃើញ
ជាក់ស្តែង ព្រមទាំងលេខរៀងសន្លឹកឆ្នោតដំបូងនៃក្បាលទី១
និងលេខរៀងសន្លឹកឆ្នោតចុងក្រោយនៃក្បាលចុងក្រោយទៅ
ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ។ ទោះបីសន្លឹកឆ្នោត
រាប់ឃើញជាក់ស្តែងមានចំនួនលើស ឬខ្វះ ធៀបនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោត
ដែលត្រូវប្រគល់ឱ្យក្តី ក៏លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាចំនួនលើស ឬ
ខ្វះនោះ ទៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ដែរ ។

៩.៦.៧.៤ លេខាធិការត្រូវពិនិត្យចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមាននៅក្នុង
បញ្ជីបោះឆ្នោត និងកត់ត្រាចំនួននេះទៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃ
ការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ។



៩.៦.៧.៥ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវបើកស្រាវជ្រាវសំបុត្រដែលមានត្រាសម្ងាត់ សម្រាប់បោះនៅលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត រួចដកយកត្រានោះ មកបោះសាកល្បងនៅលើក្រដាសធម្មតាពណ៌ស និងលើក បង្ហាញអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ ឱ្យបានឃើញច្បាស់ និងចំណាំបាននូវរូបសញ្ញានៃត្រានោះ ។

៩.៦.៨ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសបើកការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន នៅម៉ោង ៧:០០ (ប្រាំពីរ) ព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត និងអញ្ជើញសមាសភាព គ.ក.ប ឱ្យបោះឆ្នោតមុនគេបង្អស់រួចបន្ទាប់មកភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកសារព័ត៌មាន ប្រសិនបើអ្នកទាំងនេះមានឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។ ផ្អែកតាមករណីដូចមាន ចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.៦ ខាងលើ ប្រសិនបើប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចប្រកាស បើកការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ៧:០០ (ប្រាំពីរ) ព្រឹកបាន គាត់អាច ប្រកាសបើកការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅក្រោយម៉ោង ៧:០០ (ប្រាំពីរ) ព្រឹក ប៉ុន្តែ មិនត្រូវឱ្យហួសពីម៉ោង ៨:០០ (ប្រាំបី) ព្រឹកឡើយ។

៩.៦.៩ បន្ទាប់ពីបានបោះឆ្នោតរួចហើយ សមាជិកទី២ ត្រូវបន្តចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់ អ្នកបោះឆ្នោតនៅបរិវេណខាងក្នុង ដោយជួយរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុង បញ្ជីបោះឆ្នោត ប្រាប់លេខរៀងឈ្មោះរបស់គាត់ ចេញក្រដាសលេខរៀងតាម លំដាប់មុនក្រោយ និងណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យឈររបន្តគ្នាជាជួរ ។

៩.៦.១០ បន្ទាប់ពីប្រធាន គ.ក.ប ប្រកាសបើកការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ សមាជិកទី៣ ដែលប្រចាំការនៅត្រង់មាត់ទ្វារត្រូវជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោតដែល កំពុងឈរជាជួររបន្តគ្នាតម្រង់ទៅកាន់មាត់ទ្វារចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត អំពី អាទិភាពក្នុងការចូលបោះឆ្នោតតាមលំដាប់លំដោយ គឺព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ ស្រ្តីមានកូនតូច អ្នកមានជំងឺ ជនមានពិការភាពដែលមិនអាច បោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង និងអ្នកជំនួយអមដំណើរជនមានពិការភាពនោះ ព្រមទាំងអ្នកឈរក្នុងជួរខាងមុខគេ ។ សមាជិកទី៣ អាចសួររំលឹកអ្នកបោះឆ្នោតថា បានស្នើឱ្យសមាជិកទី២ ជួយរកឈ្មោះ និងឃើញឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះហើយឬនៅ ។ សមាជិកទី៣ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យ



អ្នកបោះឆ្នោតមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត តែចំនួន ៤ (បួន) នាក់ ក្នុង
ពេលតែមួយ ដោយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ដូចខាងក្រោម ៖

៩.៦.១០.១ ត្រូវពិនិត្យមើលអ្នកបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ដែលមានសុពលភាព ឬ
ឯ.អ សម្រាប់បោះឆ្នោតឬទេ ?

៩.៦.១០.២ ត្រូវពិនិត្យមើលម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត ដែលពិតជាពុំមាន
ស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះមែន ។ ករណីឃើញមានស្នាមប្រឡាក់
ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ត្រូវនាំគាត់ទៅជួបប្រធាន គ.ក.ប ។

៩.៦.១០.៣ ត្រូវជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោតដែលចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យ
ដើរតម្រង់ទៅតុលេខាធិការ និងអនុប្រធាន គ.ក.ប និងឱ្យ
បង្ហាញ អ.ខ ឬ ឯ.អ ទៅលេខាធិការ ។

៩.៦.១១ នៅពេលអ្នកបោះឆ្នោតចូលមកដល់ លេខាធិការត្រូវសុំឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញ
អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់ខ្លួន ។ ពេលនោះលេខាធិការត្រូវ ៖

៩.៦.១១.១ ត្រួតពិនិត្យម្រាមដៃរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យប្រាកដថា
គ្មានស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះជាប់នៅលើម្រាមដៃគាត់ទេ ។

៩.៦.១១.២ ពិនិត្យមើលលេខរៀងនៅលើប័ណ្ណព័ត៌មាន (ប្រសិនបើមាន)
ដើម្បីរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត រួចប្រគល់ប័ណ្ណព័ត៌មានជូនអ្នក
បោះឆ្នោតវិញ ។ បន្ទាប់មកសួររបញ្ជាក់ឈ្មោះ ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់
អ.ខ ដែលមានសុពលភាព ឬ ឯ.អ របស់គាត់ ជាមួយនឹងរូបពិត
រួចពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងរូបថត ឈ្មោះ និងទិន្នន័យ
ពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១១.៣ ដាក់បន្ទាត់តម្រង់តាមបណ្តោយជួរឈ្មោះរបស់គាត់ និងគូស
សញ្ញាធិកបញ្ជាក់ការបានមកបោះឆ្នោតរបស់អ្នកបោះឆ្នោតក្នុង
កូនប្រអប់ទំនេរនៅប៉ែកខាងដើម ទន្ទឹមនឹងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត
នោះ រួចហុច អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់គាត់បន្តទៅឱ្យអនុប្រធាន
ប្រសិនបើឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់អ្នក
បោះឆ្នោតដូចគ្នានឹងឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១១.៤ ប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យទៅទទួលយកសន្លឹកឆ្នោតពីអនុប្រធាន
គ.ក.ប ។



៩.៦.១២ ប្រសិនបើ ក្នុងពេលអនុវត្តក្រោមចំណុច ៩.៦.១១ លេខាធិការបានរកឃើញថា អ្នកបោះឆ្នោតមានប្រឡាក់ស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះជាប់នៅនឹងម្រាមដៃ ឬ រូបថតមិនដូចគ្នា ឬឈ្មោះ និងទិន្នន័យមិនដូចគ្នា ត្រូវជូនអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ទៅជួបប្រធាន គ.ក.ប ដើម្បីរាយការណ៍អំពីករណីនេះ ។

៩.៦.១២.១ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និង អ្នកសង្កេតការណ៍ ឱ្យមកធ្វើការកត់សម្គាល់អំពីបញ្ហានេះ ហើយ ត្រូវឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតរូបនេះ ពន្យល់អំពីស្នាមទឹកខ្មៅលុប មិនជ្រះ ដែលមានជាប់នឹងម្រាមដៃរបស់គាត់ ឬរូបថតមិនដូចគ្នា ឬឈ្មោះ និងទិន្នន័យមិនដូចគ្នា ។

៩.៦.១២.២ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតនោះមិនអាចផ្តល់ការពន្យល់របស់ខ្លួន បានសមហេតុផលអំពីបញ្ហាទឹកខ្មៅ ឬរូបថតមិនដូចគ្នា ឬឈ្មោះ និងទិន្នន័យមិនដូចគ្នានេះទេ នោះគាត់នឹងត្រូវបានសន្និដ្ឋានថា មានបំណងបោះឆ្នោតលើសពីមួយដង ឬមានចេតនាទុច្ចរិត ក្នុងការបោះឆ្នោត ដែលត្រូវមានទោសតាមច្បាប់ ។

៩.៦.១២.៣ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវដកហូត អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់គាត់ជា បណ្តោះអាសន្ន ហើយបញ្ជូនទៅ គ.យ.សប ដើម្បីចាត់វិធានការបន្ត ។

៩.៦.១២.៤ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាទុកអំពីហេតុការណ៍នេះ នៅក្នុងកំណត់- ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (៩.១១០១) និងត្រូវស្រង់ឈ្មោះ និង ទិន្នន័យពី អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់ជននោះ សម្រាប់ជាការតាមដាន បន្ថែមទៀត ។

៩.៦.១២.៥ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតនោះ មិនយល់ព្រមតាមការអនុវត្ត នីតិវិធីខាងលើ ប្រធាន គ.ក.ប ឬ គ.យ.សប ត្រូវស្នើសុំអាជ្ញាធរ មានសមត្ថកិច្ចឱ្យឃាត់ខ្លួនជននោះ រហូតដល់ការបោះឆ្នោត ត្រូវបានបញ្ចប់ ។

៩.៦.១៣ ប្រសិនបើ ក្នុងពេលអនុវត្តចំណុច ៩.៦.១១.២ លេខាធិការមិនឃើញមានឈ្មោះ អ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតទេ ត្រូវជូនអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ទៅជួប ប្រធាន គ.ក.ប ដើម្បីរាយការណ៍អំពីករណីនេះ ។

៩.៦.១៣.១ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតនោះថា គាត់មិនអាច បោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះបានទេ ពីព្រោះគាត់គ្មាន ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ទោះបី ជាគាត់មាន អ.ខ ឬ ឯ.អ ក៏ដោយ ។



៩.៦.១៣.២ ប្រសិនបើជាករណីច្រឡំការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប អាចសួររកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតរបស់គាត់ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ និងត្រូវណែនាំគាត់អំពីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលឈ្មោះរបស់គាត់មានក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១៣.៣ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រាប់គាត់ឱ្យចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១៤ បន្ទាប់ពីអនុវត្តនីតិវិធី ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៩.៦.១១ រួច អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវហែកសន្លឹកឆ្នោត ១ (មួយ) សន្លឹកចេញពីគល់បញ្ជី រួចបោះត្រា សម្ងាត់នៅលើផ្នែកខាងខ្នង និងបត់ជា ៤ (បួន) ផ្ទុត តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ហើយប្រគល់ជូនអ្នកបោះឆ្នោត រួមជាមួយ អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់គាត់ផង ។ អនុប្រធាន គ.ក.ប មិនត្រូវប្រគល់សន្លឹកឆ្នោត និងមិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បន្ទាប់ចូលក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ទេ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតមុនមិនទាន់ចេញផុតពី បន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតនៅឡើយ ។ នៅពេលប្រគល់សន្លឹកឆ្នោត ជូនអ្នកបោះឆ្នោតរួចហើយ អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំជាសង្ខេបចំពោះ អ្នកបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

- ៩.៦.១៤.១ នេះគឺជាសន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៦.១៤.២ អ្នកត្រូវដើរទៅកាន់បន្ទប់សម្ងាត់ ប្រើប៊ិកដែលមាននៅទីនោះស្រាប់ ឬប៊ិកផ្ទាល់ខ្លួន (លើកលែងតែខ្មៅដៃ) អ្នកត្រូវគូសសញ្ញាគាំទ្រ នៅក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយដែលអ្នក ពេញចិត្ត ។ អ្នកត្រូវគិតពិចារណាឱ្យបានហ្មត់ចត់មុននឹង គូសសញ្ញា ដើម្បីបង្ការការខូចសន្លឹកឆ្នោត ដោយសារការ ផ្លាស់ប្តូរចិត្ត បន្ទាប់ពីបានគូសសញ្ញារួច ។
- ៩.៦.១៤.៣ មុននឹងចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ អ្នកត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតតាមផ្ទុតដើម ដើម្បីឱ្យសញ្ញាដែលអ្នកបានគូសស្ថិតនៅក្នុងផ្ទុតមិនអាចមើល ឃើញ និងឱ្យរូបសញ្ញានៃត្រាសម្ងាត់ស្ថិតនៅខាងក្រៅ ។

៩.៦.១៥ ក្រោយពេលទទួលបានសន្លឹកឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតមិនត្រូវសួរអ្នកណាម្នាក់ ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតឱ្យបង្ហាញពីគណបក្សនយោបាយជាក់លាក់ណា មួយនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងមិនត្រូវធ្វើសកម្មភាពណាមួយដែលរំលោភ ទៅលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតឡើយ ។

៩.៦.១៥.១ អ្នកបោះឆ្នោតមិនត្រូវសួរនាំ ឬប្រាប់អ្នកណាម្នាក់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យដឹងអំពីគណបក្សនយោបាយជាក់លាក់ណាមួយដែលគាត់ពេញចិត្ត ឬមិនពេញចិត្តឡើយ ។

៩.៦.១៥.២ អ្នកបោះឆ្នោតទូទៅ ទោះបីមិនចេះអក្សរក៏ដោយ ក៏មិនអាចស្នើសុំជំនួយពីជនណាម្នាក់ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យជួយគាត់ក្នុងការបោះឆ្នោតឡើយ លើកលែងតែអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.១៨ ខាងក្រោម ។

៩.៦.១៥.៣ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យជួយអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងការបោះឆ្នោតទេ ទោះបីអ្នកបោះឆ្នោតនោះស្នើសុំឱ្យជួយក៏ដោយ ។

៩.៦.១៥.៤ ហាមអ្នកបោះឆ្នោត និងអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតប្រើទូរស័ព្ទដៃ ឬ/និងម៉ាស៊ីនថត ឬសម្ភារ បរិក្ខារបរិធានផ្សេងទៀតដែលអាចថតរូប ឬ/និងសំឡេងបាន និងហាមធ្វើសកម្មភាពរំលោភលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ អ្នកសារព័ត៌មានដែលទទួលស្គាល់ដោយ គ.ជ.ប និងបានការអនុញ្ញាតពីប្រធាន គ.ក.ប អាចថតយកសកម្មភាពនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែមិនត្រូវរំលោភលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១៦ បន្ទាប់ពីទទួលបានសន្លឹកឆ្នោត និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់អនុប្រធាន គ.ក.ប ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.១៤.២ និងចំណុច ៩.៦.១៤.៣ ខាងលើរួចអ្នកបោះឆ្នោតត្រូវចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ ហើយដើរតម្រង់ទៅតុដាក់ហិបឆ្នោត ។

៩.៦.១៦.១ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតរបស់ខ្លួន ដែលបានបត់រួចនោះ ដោយដាក់បែរផ្នែកខាងខ្នងដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់ទៅរកសមាជិកទី១ ហើយសិក្សាដោយខ្លួនឯង តាមប្រឡោះតូចចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត (លើកលែងតែអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពដែលមិនអាចសិក្សាដោយខ្លួនឯងបាន) ។



- ៩.៦.១៦.២ ស្របពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោត ដែលបត់ រួចបម្រុងនឹងស៊ីកទៅក្នុងហិបឆ្នោត សមាជិកទី១ ត្រូវពិនិត្យឱ្យ ប្រាកដថា ពិតជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការតែមួយសន្លឹក ដែលមាន បោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការសម្រាប់ការិយាល័យនោះ ។
- ៩.៦.១៦.៣ បន្ទាប់មក អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវយល់ព្រមឱ្យសមាជិកទី១ ជ្រលក់ ឱ្យលិចដល់គល់ក្រចកនៃម្រាមចង្កូលដៃស្តាំ ឬម្រាមផ្សេងទៀត ប្រសិនបើម្រាមចង្កូលដៃស្តាំពិការចូលទៅក្នុងដបទឹកខ្មៅលុប មិនជ្រះ ដូចដែលបានកំណត់ក្រោមចំណុច ៩.៦.១៧ ខាងក្រោម ។
- ៩.៦.១៦.៤ ប្រសិនបើ សមាជិកទី១ ពិនិត្យឃើញថា អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ បានស៊ីកសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬវត្ថុផ្សេងទៀតចូលទៅក្នុង ហិបឆ្នោតត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅប្រធាន គ.ក.ប ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសប្រាប់ភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មុននឹងចាត់វិធានការឆែកឆេររក សន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ។
- ៩.៦.១៦.៥ ប្រសិនបើមានអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ដែលត្រូវបានសមាជិក ទី១ ចាប់ភស្តុតាងបានថា មានបំណងស៊ីកសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬ/និងវត្ថុផ្សេងទៀត ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតលើសពី ១ (មួយ) សន្លឹក ទៅក្នុងហិបឆ្នោត ឬ/និងលាក់ទុកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំ ចេញទៅក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតនោះត្រូវ តែមានទោសដោយផ្អែកតាម ច.ប.យ.ស ។
- ៩.៦.១៦.៦ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវឃាត់អ្នកបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៩.៦.១៦.៥ ខាងលើ មិនឱ្យបោះឆ្នោត រួចដកហូតសន្លឹកឆ្នោត មិនត្រឹមត្រូវទាំងនោះ និងឆែកឆេររកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ (ប្រសិន បើមាន) ដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រមានកាខ្នងថា “សន្លឹកឆ្នោត មិនត្រឹមត្រូវ ដែលបានដកហូត” បន្ទាប់មកត្រូវដកហូត អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់ជននោះជាបណ្តោះអាសន្ន ព្រមទាំងចាត់ចែងឱ្យធ្វើ កំណត់ហេតុ និងបំពេញទម្រង់បែបបទប្តឹងចោទប្រកាន់ជន ប្រព្រឹត្តិអំពើល្មើសទៅ គយ.សប ។

៩.៦.១៦.៧ ប្រសិនបើជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះ
បោះឆ្នោត ហើយបើមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់នោះ គ.យ.សប
ត្រូវបន្តប្តឹងទៅ គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប ដើម្បីចាត់វិធានការតាម
ផ្លូវច្បាប់ ។

៩.៦.១៧ ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះដែលអាចមើលឃើញច្បាស់ ត្រូវបានដាក់បញ្ញត្តិឱ្យប្រើ
ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កប.យ.ស សម្រាប់បង្ការការបោះឆ្នោតលើសពី
១ (មួយ) ដង ។

៩.៦.១៧.១ ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ទឹកខ្មៅ
លុបមិនជ្រះ ចំនួន ២ (ពីរ) ដប ។

៩.៦.១៧.២ ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ១ (មួយ) ដប ត្រូវបានបើកគម្រប ប្រើ
នៅពេលបើកការបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត និងបម្រុងទុក ១
(មួយ) ដប សម្រាប់ប្រើនៅពេលអស់ទឹកខ្មៅដបទីមួយ ។

៩.៦.១៧.៣ បន្ទាប់ពីអ្នកបោះឆ្នោតបានសិកសន្លឹកឆ្នោតរបស់ខ្លួនទៅក្នុង
ហិបឆ្នោត និងនៅមុនពេលគាត់ដើរចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត
គាត់ត្រូវយល់ព្រមឱ្យសមាជិកទី១ ជ្រលក់ម្រាមចង្អុលដៃស្តាំ
របស់គាត់ឱ្យលិចគល់ក្រចកទៅក្នុងដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ និង
រង់ចាំរហូតដល់ស្ងួតបន្តិចប្រមាណ ៣០ (សាមសិប) វិនាទី
ទើបចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១៧.៤ ក្នុងករណី ម្រាមចង្អុលដៃស្តាំពិការ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវប្រើ
ម្រាមដៃផ្សេងណាមួយតាមលំដាប់លំដោយដូចតទៅ ៖ ម្រាម
ចង្អុលខ្មោចស្តាំ ឬនាងដៃស្តាំ ឬកូនដៃស្តាំ ឬមេដៃស្តាំ ឬមេដៃឆ្វេង
ឬចង្អុលដៃឆ្វេង ឬម្រាមចង្អុលខ្មោចឆ្វេង ឬនាងដៃឆ្វេង ឬ
កូនដៃឆ្វេង ។ ប្រសិនបើ គាត់មិនអាចធ្វើបានតាមការកំណត់
ខាងលើរាល់ការជ្រលក់ ឬលាបត្រង់ផ្នែកណាមួយនៃអវយវៈ
របស់គាត់ត្រូវទទួលយកជាបានការ ។

៩.៦.១៧.៥ រៀងរាល់ ៣០ (សាមសិប) នាទីម្តង ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ
ត្រូវតែបានបិទគម្របយ៉ាងជិតហើយក្រឡុក ។

៩.៦.១៧.៦ ប្រសិនបើគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតមួយរយៈពេលយូរគួរសម សមាជិក
ទី១ ត្រូវបិទគម្របដបទឹកខ្មៅ ដើម្បីការពារឱ្យរហូត ។



៩.៦.១៨ គ្មានជនណាម្នាក់ចូលទៅជ្រៀតជ្រែកនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬជួយអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងការបោះឆ្នោតបានឡើយ លើកលែងតែអ្នកបោះឆ្នោតនោះជាជនមានពិការភាពដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ហើយបានស្នើសុំអ្នកជំនួយជានីតិជនម្នាក់មកជាមួយ ឬស្នើសុំជំនួយពីប្រធាន គ.ក.ប ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១១៦ នៃ ច.ប.យ.ស ដោយត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម ៖

៩.៦.១៨.១ បន្ទាប់ពីបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន និងអ្នកជំនួយជានីតិជនម្នាក់ ដែលអមដំណើរជាមួយដើម្បីជួយគាត់ក្នុងការបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់តាមចំណុច ៩.៦.១១ ចំណុច ៩.៦.១៤ និងចំណុច ៩.៦.១៦ ខាងលើ ។

៩.៦.១៨.២ បន្ទាប់ពីបានចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ដែលមានបំណងស្នើសុំជំនួយពីប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវទៅជួបប្រធាន គ.ក.ប ដោយផ្ទាល់ ។ បន្ទាប់មកប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវអមដំណើរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពនោះ អនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់តាមចំណុច ៩.៦.១១ ចំណុច ៩.៦.១៤ និងចំណុច ៩.៦.១៦ ខាងលើ ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធាន គ.ក.ប អាចចាត់សមាជិក គ.ក.ប ណាម្នាក់ឱ្យជួយក៏បាន ប៉ុន្តែត្រូវមានការយល់ព្រមពីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពនោះ ។

៩.៦.១៨.៣ អ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាព ដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯងត្រូវសួរនាំ ឬប្រាប់អំពីគណបក្សនយោបាយដែលខ្លួនពេញចិត្តទៅប្រធាន គ.ក.ប ឬអ្នកជំនួយដែលខ្លួនជ្រើសរើសតែនៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។

៩.៦.១៨.៤ នៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ឬសមាជិក គ.ក.ប ឬអ្នកជំនួយដែលជួយអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពក្នុងការបោះឆ្នោត ត្រូវសួរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពនោះថា តើគាត់បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ដោយស្មោះត្រង់ ឬធ្វើយ៉ាងណាកុំឱ្យមន្ត្រីដែល

នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតឱ្យសោះ ។ បន្ទាប់មកប្រធាន គ.ក.ប ឬសមាជិក គ.ក.ប ឬអ្នកជំនួយត្រូវគូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់ បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ដែលឆ្លើយតបនឹងការជ្រើសរើសរបស់អ្នកបោះឆ្នោតមាន ពិការភាព ហើយបត់សន្លឹកឆ្នោតនោះ តាមផ្នត់ដើម ដើម្បីឱ្យ សញ្ញាដែលបានគូសស្ថិតនៅក្នុងផ្នត់ រួចត្រូវនាំអ្នកបោះឆ្នោត ជាជនមានពិការភាពទៅកាន់ហិបឆ្នោត និងជួយសិកសន្លឹកឆ្នោត របស់គាត់តាមប្រឡោះតូចចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត ។

៩.៦.១៨.៥ ប្រធាន គ.ក.ប ឬសមាជិក គ.ក.ប ឬអ្នកជំនួយដែលបានជួយ អ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាព ដូចលក្ខខណ្ឌក្រោមចំណុច ៩.៦.១៨ ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតរបស់គាត់ ។

៩.៦.១៩ ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង ហើយមានបំណងចង់ បោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតនោះឱ្យប្រើ ក្របក្រដាសពិសេស ដែលជាសម្ភារជំនួយដល់ការបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១៩.១ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំង សងខាងនោះ ទៅជួបលេខាធិការ ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីដូចមាន ចែងក្រោមចំណុច ៩.៦.១១ ខាងលើ ។ នៅពេលអនុវត្តចំណុច ៩.៦.១១ រួចរាល់ លេខាធិការត្រូវហុចឯកសារពាក់ព័ន្ធជូន អនុប្រធាន គ.ក.ប ។

៩.៦.១៩.២ អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវហែកសន្លឹកឆ្នោត ១ (មួយ) សន្លឹក ចេញពីគល់បញ្ជីរួចបោះត្រាសម្ងាត់នៅលើផ្នែកខាងខ្នង បត់ជា ៤ (បួន) ផ្នត់ តាមការកំណត់ និងត្រូវណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតជាជន ពិការភ្នែកទាំងសងខាងឱ្យស្ទាបសន្លឹកឆ្នោត និងស្នាមបត់ រួច លាសន្លឹកឆ្នោតឱ្យស្មើឡើងវិញ និងដាក់នៅក្នុងក្របក្រដាស ពិសេស ដោយឱ្យផ្នែកខាងមុខនៃសន្លឹកឆ្នោតលេចចេញប្រអប់ សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សតាមប្រហោងសម្រាប់គូស និងប្រើឃ្លាបតាបសន្លឹកឆ្នោតនោះភ្ជាប់នឹងក្របក្រដាសពិសេស ដើម្បីបង្ការកុំឱ្យប្រអប់លេខរៀងសម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណ- បក្សនយោបាយងាក ឬល្អៀងចេញពីប្រហោងនៃក្របក្រដាស ពិសេស ។



៩.៦.១៩.៣ អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រគល់ក្របក្រដាសពិសេសដែលមានដាក់សន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង ជូនទៅអ្នកបោះឆ្នោតដែលជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង និងកាន់ម្រាមដៃណាមួយរបស់គាត់ឱ្យមកប៉ះ និងស្ទាបប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែងដែលចោះលើក្របក្រដាសពិសេសពីលើចុះក្រោម និងជម្រាបគាត់ថា ៖

- អ្នកអាចស្ទាប និងរាប់ប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង ដែលកំណត់លេខរៀង និងចំនួនគណបក្សនយោបាយទាំងអស់នៅលើសន្លឹកឆ្នោត ។ ប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង គឺជាប្រអប់សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ
- អ្នកត្រូវចងចាំអំពីលេខរៀងរបស់គណបក្សនយោបាយដែលអ្នកពេញចិត្ត
- អ្នកត្រូវប្រើប៊ិកគូសសញ្ញាគាំទ្រ ក្នុងប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង បន្ទាប់ពីអ្នកបានស្ទាប និងដឹងច្បាស់អំពីប្រអប់លេខរៀងគណបក្សដែលអ្នកពេញចិត្ត
- អ្នកត្រូវដោះឃ្មោប និងដកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីក្របក្រដាសពិសេស រួចបត់តាមផ្នត់ដើម ហើយស្នើសុំប្រធាន គ.ក.ប ឱ្យជួយជូនទៅសិកសន្លឹកឆ្នោតចូលក្នុងហិបឆ្នោត ។

៩.៦.១៩.៤ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម បន្ទាប់ពីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាងបានទទួលក្របក្រដាសពិសេស ដែលមានសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការនៅខាងក្នុងរួចហើយ ។

- ជួយជូនអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាងនោះទៅកាន់បន្ទប់សម្ងាត់ និងជួយរកប៊ិកសម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ
- ជួយរៀបចំក្របក្រដាសពិសេសឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា ក្របក្រដាសពិសេសនោះមានសភាពមិនប្រក្រតី ឬដាក់មិនទំនង
- ចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ និងរង់ចាំជួយបន្ថែមទៀតប្រសិនបើមានសំណូមពរពីអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ។



៩.៦.១៩.៥ រាល់ការអនុវត្តនីតិវិធីខាងលើនេះ ត្រូវធ្វើឡើងចំពោះមុខ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមាន វត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១៩.៦ គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំឱ្យមានក្របក្រដាសពិសេស មានទម្រង់ជា ២ (ពីរ) សន្លឹកជាប់គ្នា ដែលមានក្របមុខ និងក្របខាងខ្នង មានទំហំប៉ុនគ្នានឹងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ហើយក្របក្រដាសពិសេសនេះ ត្រូវចោះប្រហោងរាងបួនជ្រុង ទ្រវែងមានទំហំប៉ុនគ្នានៅចំប្រអប់សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រ គណបក្សនយោបាយដែលមាននៅលើសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ។

៩.៦.២០ ប្រសិនបើក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតនោះទេ សមាជិកទី១ ត្រូវបិទភ្និតសន្ទះបិទប្រឡោះសម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្ន ហើយ ត្រូវបើកឡើងវិញ នៅពេលមានវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោត ។

៩.៦.២១ គ្មានជនណាម្នាក់ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត អាចពិនិត្យ មើលការគូសសញ្ញាលើសន្លឹកឆ្នោតរបស់អ្នកបោះឆ្នោតឡើយ លើកលែងតែអ្នក ដែលជួយអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាព ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.១៨ ខាងលើ ។

៩.៦.២១.១ ជនណាក៏ដោយដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.២១ ខាងលើ ដែលប៉ុនប៉ងចង់ឃើញការគូសសញ្ញានៅលើសន្លឹកឆ្នោតរបស់ អ្នកបោះឆ្នោត ជននោះនឹងត្រូវទទួលការព្រមានពីប្រធាន គ.ក.ប ។ ការប៉ុនប៉ងជាលើកទីពីរ ដើម្បីធ្វើឱ្យបែកខូរខ្ចាយនូវគោលការណ៍ សម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតនឹងត្រូវចាត់ទុកថា ជាការរំលោភទៅ លើច្បាប់ ហើយជនដែលមានការពាក់ព័ន្ធត្រូវតែបានបណ្តេញ ចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.យ.ស ។

៩.៦.២១.២ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាទុកនូវហេតុការណ៍នេះ ក្នុងកំណត់ហេតុ ដោយឡែក ដើម្បីធ្វើការតាមដានបន្ថែមទៀត ។

៩.៦.២១.៣ ប្រសិនបើ ជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសលើគោលការណ៍សម្ងាត់នៃ ការបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.២១.១ ខាងលើ ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវបញ្ជូន កំណត់ហេតុស្តីពីហេតុការណ៍នោះ ទៅ គ.យ.សប ។



៩.៦.២១.៤ ពេលបានទទួលកំណត់ហេតុដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.២១.៣ ខាងលើភ្លាម គយ.សប ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតអំពីរំលោភនោះ ជាបន្ទាន់ ហើយប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថាពិតប្រាកដមែន ត្រូវតែប្តឹងជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសទៅ គ.ជ.ប ដើម្បីចាត់វិធានការ តាមផ្លូវច្បាប់ ។

៩.៦.២២ អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ដែលបានធ្វើឱ្យខូចសន្លឹកឆ្នោតដោយអចេតនា ដោយ ធ្វើឱ្យរំហែក ឬធ្វើឱ្យប្រឡាក់ ឬដែលបានគូសសញ្ញានៅលើសន្លឹកឆ្នោតរួចហើយ តែបានប្តូរចិត្តវិញ គាត់អាចសុំសន្លឹកឆ្នោត ១ (មួយ) សន្លឹកផ្សេងទៀតពីប្រធាន គ.ក.ប ។

៩.៦.២២.១ អ្នកបោះឆ្នោតដែលស្នើសុំសន្លឹកឆ្នោត ១ (មួយ) សន្លឹកផ្សេងទៀត ត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតខូចតាមផ្ទះដើម ដើម្បីឱ្យសញ្ញាដែលបាន គូសស្ថិតនៅខាងក្នុងផ្ទះរួចប្រគល់ជូនប្រធាន គ.ក.ប ។

៩.៦.២២.២ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវសិកសន្លឹកឆ្នោត ដែលខូចនោះទៅក្នុង ស្រោមសំបុត្រមួយដែលមានកាខ្នងស្រាប់ថា “សន្លឹកឆ្នោត ខូច” ។

៩.៦.២២.៣ លេខាធិការដែលបានគូសសញ្ញាសម្គាល់ម្តងហើយ ក្នុងប្រអប់ នៅប៉ែកខាងដើមទន្ទឹមនឹងឈ្មោះគាត់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដូច មានចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.១១.៣ ខាងលើ មិនចាំបាច់គូសសញ្ញា សម្គាល់ជាលើកទីពីរឡើយ ប៉ុន្តែត្រូវកាត់ចំណាំទុកសម្រាប់សរសេរ ចូលក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ។

៩.៦.២២.៤ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអនុប្រធាន គ.ក.ប ផ្តល់ សន្លឹកឆ្នោត ១ (មួយ) សន្លឹកផ្សេងទៀតចំពោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.២២ តែមួយលើកគត់ និង ត្រូវធានាឱ្យមានសន្លឹកឆ្នោតគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការបោះឆ្នោតនៅ ថ្ងៃបោះឆ្នោត និងត្រូវរំលឹកអនុប្រធាន គ.ក.ប ឱ្យណែនាំ អ្នកបោះឆ្នោតបន្ទាប់តាមខ្លឹមសារនៃចំណុច ៩.៦.១៤.២ ខាងលើ ដោយផ្អែកលើចំនួនដាក់ស្តែងនៃសន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យ នោះ ។



៩.៦.២២.៥ ក្នុងករណីមានអ្នកបោះឆ្នោតមួយចំនួនជាបន្តបន្ទាប់គ្នាសុំសន្លឹកឆ្នោត ១ (មួយ) សន្លឹកឆ្នោតផ្សេងទៀត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.២២ ខាងលើ ដែលអាចចាត់ទុកថាជាភាពមិនប្រក្រតីមួយនោះ ប្រធាន គ.ក.ប អាចសម្រេចមិនព្រមផ្តល់សន្លឹកឆ្នោត ១ (មួយ) សន្លឹកផ្សេងទៀត តាមការស្នើសុំទេ ហើយឱ្យលេខាធិការកត់ត្រាបញ្ជាទាំងនេះ ចូលក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ។

៩.៦.២៣ ប្រសិនបើ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ជំទាស់ ឬតវ៉ានឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ឬសេចក្តីសម្រេចណាមួយរបស់ គ.ក.ប គាត់ត្រូវលើកការជំទាស់ឬតវ៉ានោះ ដោយផ្ទាល់ទៅប្រធាន គ.ក.ប ដោយបង្ហាញអំពីមូលហេតុ ឬ/និងភស្តុតាងដែលនាំឱ្យគាត់ជឿថា មានភាពមិនប្រក្រតី ឬការរំលោភច្បាប់ ឬ/និងការរំលោភ ប.ន.យ.ស ក្នុងការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

៩.៦.២៣.១ ប្រសិនបើ យល់ឃើញថាសមហេតុផល ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវបញ្ឈប់ជាបណ្តោះអាសន្ននូវកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ដើម្បីស្តាប់ការជំទាស់ ឬតវ៉ារបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនោះ ហើយបន្ទាប់មកពិភាក្សាបញ្ហានេះ ជាមួយនឹងសមាជិក គ.ក.ប ដទៃទៀត ។

៩.៦.២៣.២ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យឡើងវិញអំពីករណីដែលបានលើកជំទាស់ឬតវ៉ា ប្រសិនបើ ប្រធាន គ.ក.ប យល់ព្រមតាមការជំទាស់ ឬតវ៉ា ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំ និងរំលឹកសមាជិក គ.ក.ប និងអ្នកដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត អំពីខ្លឹមសារពាក់ព័ន្ធដែលមានចែងក្នុង ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ហើយត្រូវចាត់វិធានការដោះស្រាយភាពមិនប្រក្រតីនោះជាបន្ទាន់ ។

៩.៦.២៣.៣ ប្រសិនបើប្រធាន គ.ក.ប បដិសេធការជំទាស់ ឬតវ៉ា គាត់ត្រូវផ្តល់ហេតុផលពាក់ព័ន្ធនឹងការបដិសេធនោះជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ។

៩.៦.២៣.៤ ប្រសិនបើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនៅតែជំទាស់ ឬតវ៉ាប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវកត់ត្រាការជំទាស់ ឬតវ៉ានេះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ដោយឱ្យអ្នកជំទាស់ ឬតវ៉ានោះចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះ ។



- ៩.៦.២៣.៥ ប្រសិនបើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនោះមិនយល់ព្រមចុះ ហត្ថលេខា ករណីនៃការជំទាស់ ឬតវ៉ានោះ មិនត្រូវបានកត់ត្រា ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (៩.១១០១) ទេ ។
- ៩.៦.២៣.៦ ការសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.ប ជាការសម្រេចបានការ ក្នុង កម្រិតសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសបន្ត ដំណើរការបោះឆ្នោតតទៅទៀត ។
- ៩.៦.២៣.៧ ចំណុច ៩.៦.២៣.៦ ខាងលើ មិនបានច្រានចោលជាមុននូវ ដំណើរហេតុដែលភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ចង់ បន្តប្តឹងជំទាស់ ឬតវ៉ាទៅ គយ.សប អំពីករណីដែលគាត់បាន លើកជំទាស់ ឬតវ៉ាក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះទេ ប៉ុន្តែក្នុង ស្ថានភាពនេះ គាត់ត្រូវតែយល់ព្រមទទួលយកនូវវិធានការនៃ ការគ្រប់គ្រងរបស់ប្រធាន គ.ក.ប និងមិនត្រូវរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែក ធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតឡើយ ។
- ៩.៦.២៣.៨ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវផ្តល់ពាក្យបណ្តឹង (៩.១២០២) ប្រសិនបើ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយស្នើសុំសម្រាប់ប្តឹងបន្តទៅ គយ.សប ។

៩.៦.២៤ ប្រសិនបើមានអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់រំខានដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ទោះបីគាត់ស្ថិតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬកំពុងឈរតម្រង់ជួរនៅខាង ក្រៅការិយាល័យក្តី ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំឱ្យគាត់រក្សារបៀបរៀបរយ ។ ក្នុងករណីអ្នកបោះឆ្នោតនោះ បដិសេធមិនព្រមគោរពតាមបញ្ជារបស់ខ្លួន ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវស្នើកម្លាំងសន្តិសុខបោះឆ្នោតឱ្យបណ្តេញបុគ្គលនោះចេញ ឬឃាត់ខ្លួនបុគ្គលនោះ រហូតដល់ការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ។

៩.៦.២៥ ប្រធាន គ.ក.ប អាចស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខបោះឆ្នោតឱ្យរៀបចំសាឡើងវិញនូវ របៀបរៀបរយនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងក្នុងបរិវេណខាងក្នុងការិយា- ល័យបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតត្រូវបានរំខានដល់កម្រិត ដែលអ្នកបោះឆ្នោតមិនអាចធ្វើការបោះឆ្នោតបន្តទៀតបាន ឬធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោត មិនអាចប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ។ ការរំខានដល់អ្នកបោះឆ្នោត ឬដល់ការប្រព្រឹត្ត ទៅនៃការបោះឆ្នោត គឺជាសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលកើតមានឡើងនៅក្នុង

ការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដូច
ខាងក្រោមនេះ ជាអាទិ៍ ៖

- ៩.៦.២៥.១ ការបញ្ចេញសម្រែកខ្លាំងៗ ឬការបញ្ចេញសម្តីគំរាមកំហែង ឬ
ជេរប្រមាថ មាក់ងាយ ។
- ៩.៦.២៥.២ ការធ្វើសកម្មភាពរារាំងអ្នកបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត ។
- ៩.៦.២៥.៣ ការរុញច្រានដោយប្រើកម្លាំងឆ្ងន់ ។
- ៩.៦.២៥.៤ ការគប់វត្ថុផ្សេងៗសំដៅអ្នកបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ៩.៦.២៥.៥ ការអុកឡូកនៃបុគ្គលណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដែលធ្វើឱ្យរំខាន
ដល់អ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៩.៦.២៥.៦ ការបញ្ចេញអាកប្បកិរិយា និងភាសាមិនសមរម្យ ។
- ៩.៦.២៥.៧ ការបញ្ចេញឱ្យឃើញនូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ ឬសារធាតុផ្សេងៗ
ប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ ។

៩.៦.២៦ ប្រសិនបើ ការបោះឆ្នោតឈានដល់ម៉ោង ១៥:០០ (ដប់ប្រាំ) រសៀលនៃថ្ងៃ
បោះឆ្នោត ដែលជាពេលវេលាកំណត់សម្រាប់ការបញ្ចប់ដំណើរការបោះឆ្នោត
ហើយនៅតែមានអ្នកបោះឆ្នោតស្ថិតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬឈរតម្រង់ជួរ
ឬស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតទៀត អ្នកបោះឆ្នោត
ទាំងនោះត្រូវតែបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោត ។

៩.៦.២៦.១ ក្នុងករណីនេះ សមាជិកទី២ ត្រូវប្រកាសអញ្ជើញអ្នកបោះឆ្នោត
ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យ
បោះឆ្នោត និងត្រូវប្រមូលយក អ.ខ ឬ ង.អ ពីអ្នកបោះឆ្នោត
ដែលនៅក្នុងជួរ ដោយចាប់ផ្តើមពីអ្នកបោះឆ្នោតដែលឈរក្រោយ
គេបង្អស់ រហូតដល់អ្នកនៅខាងមុខគេបង្អស់ រួចប្រគល់ទៅឱ្យ
សមាជិកទី៣ នៅត្រង់មាត់ទ្វារ ។

៩.៦.២៦.២ សមាជិកទី៣ ត្រូវហៅឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ម្តងៗ រហូតដល់
អ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់ឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត
ដើម្បីបោះឆ្នោត តាមលំដាប់លំដោយរហូតដល់អស់អ្នក
បោះឆ្នោត ។



៩.៦.២៦.៣ អ្នកបោះឆ្នោតដែលគ្មានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅនាទី ចុងក្រោយនាម៉ោង ១៥:០០ (ដប់ប្រាំ) រសៀលនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ទេនោះ អ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះ ពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោត ឡើយ ។

៩.៦.២៧ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតមិនទាន់បានមក បោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាទេ ទោះបីគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតឈររង់ចាំបោះឆ្នោតក្តី ប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួន នៅមុនម៉ោង ១៥:០០ (ដប់ប្រាំ) រសៀលនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតបានឡើយ ។

៩.៦.២៨ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបាន បោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាហើយ ប្រធាន គ.ក.ប អាចប្រកាសបញ្ចប់ការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យរបស់ខ្លួន នៅមុនម៉ោង ១៥:០០ (ដប់ប្រាំ) រសៀល ។

៩.៦.២៩ ក្នុងករណី កាលៈទេសៈមានអាសន្នដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬគំរាមកំហែង ដល់សុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោត នៅក្នុងបរិវេណនៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតនាថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប អាចសម្រេចមិនបើក ឬអាចបិទ ការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ដូច មានចែងក្រោមប្រការ ១២.១ ជំពូកទី ១២ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។



ជំពូកទី ១០

**ការបិទការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
និងការប្រមូល ប្រគល់ ទទួលសម្ភារៈបោះឆ្នោត**

ការបិទការបោះឆ្នោត

ប្រការ ១០.១._

នៅពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់បានបោះឆ្នោតរួច និងបានចេញផុតពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់សមាជិកទី៣ ឱ្យចាត់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីការពារច្រកចូលការិយាល័យបោះឆ្នោតកុំឱ្យអ្នកគ្មានការកិច្ចចេញចូល ។ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ បន្ទាប់មកត្រូវចាត់ចែងការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោត និងការបំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ។

១០.១.១ បន្ទាប់ពីបានប្រកាសបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងតាមនីតិវិធីដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ដែលក្នុងនោះ ៖

១០.១.១.១ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវបិទភ្លិតសន្ទះបិទប្រឡោះសម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោតទាំងពីរនៃហិបឆ្នោត ព្រមទាំងបិទក្រដាសស្តើងមួយសន្លឹកដែលមានហត្ថលេខារបស់ប្រធាន គ.ក.ប និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ពាសពីលើសន្ទះបិទប្រឡោះសម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោតទាំងពីរនោះផង ។

១០.១.១.២ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវបិទគម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោត និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ នៅត្រង់ក្រវិលសម្រាប់ចាក់សោទាំងពីរនៃហិបឆ្នោត រួចអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើលហិបឆ្នោត និងសោឃ្លុំមានលេខទាំងពីរនោះ ។

១០.១.១.៣ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) នូវពេលវេលានៃការបិទការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងលក្ខណៈសម្គាល់ និងលេខនៃសោឃ្លុំទាំងពីរ ។

១០.១.១.៤ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់វិធានការការពារហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់ សម្រាប់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅនឹងកន្លែងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬសម្រាប់ការបញ្ជូនទៅរាប់នៅកន្លែងផ្សេង ប្រសិនបើមានការសម្រេចឱ្យធ្វើដូច្នេះដោយ គ.ជ.ប ។



១០.១.១.៥ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាចថតយក សកម្មភាពនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រោយពីការប្រកាស បិទការបោះឆ្នោត ដោយសុំការអនុញ្ញាតពីប្រធាន គ.ក.ប ។

១០.១.២ បន្ទាប់មក ស្ថិតនៅចំពោះមុខវត្តមានភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក សង្កេតការណ៍នានា ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងសមាជិកនៃ គ.ក.ប ឱ្យធ្វើការ ផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ សន្លឹកឆ្នោត មិនបានប្រើ និងសន្លឹកឆ្នោតខូច (ប្រសិនបើមាន) ដែលក្នុងនោះ ៖

១០.១.២.១ លេខាធិការត្រូវរាប់ចំនួនគំនូសសញ្ញាក្នុងកូនប្រអប់ផ្នែកខាងដើម នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.១១.៣ ខាងលើ និងរាយការណ៍ជូនប្រធាន គ.ក.ប អំពីចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានបោះឆ្នោត ។

១០.១.២.២ អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវកំណត់សម្គាល់រវាងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានប្រើ និងគល់បញ្ជីនៃសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនទាន់បានប្រើ រួចរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ និងសន្លឹកឆ្នោតខូច ដោយឡែកពីគ្នា ។ ប្រសិនបើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបាន ទទួលជាក់ស្តែង ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៩.៦.៧.៣ ខាងលើ ដកផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែល មិនបានប្រើស្មើគ្នានឹងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.១.២.១ ខាងលើ លេខាធិការត្រូវ កត់ត្រាគូលេខចំនួនទាំងនេះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ។

១០.១.២.៣ ប្រសិនបើ ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់នេះបង្ហាញថា នៅមានភាពខុសគ្នា រវាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានបោះឆ្នោត លេខាធិការត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាលើកទីពីរ នូវចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោតនៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ហើយអនុប្រធាន គ.ក.ប ក៏ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញផងដែរនូវ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ (រាប់ចំនួនសន្លឹកគល់បញ្ជីនៃ សន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និង

ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច ។ ប្រសិនបើ ភាពខុសគ្នានៅតែមាន
លេខាធិការត្រូវកាត់ត្រានូវតួលេខនៃចំនួនដែលខុសគ្នានោះ ក្នុង
កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ហើយប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវបន្តចាត់ចែងអនុវត្តតាមនីតិវិធីជាបន្ត ។

១០.១.២.៤ សមាជិកទី២ ត្រូវចោះ ឬកាត់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ
ទាំងអស់ជាមួយនឹងប្រដាប់ចោះ ឬកន្ត្រៃ ដើម្បីធ្វើមោឃភាព
សន្លឹកឆ្នោតដែលនៅសល់មិនបានប្រើ ។

១០.១.២.៥ អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតមោឃភាព និងគល់
បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ទៅក្នុងស្បោងប្លាស្ទិកតែមួយ
រួចបិទឱ្យជិត ។

១០.១.៣ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវធានាថា លេខាធិការបានកាត់ត្រាជាមុននូវលេខសោឃ្មុំ
ដែលនឹងត្រូវប្រើចាក់ឃ្មុំមាត់ស្បោង “ខ” ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.៤.៧
ខាងក្រោម ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងបោះត្រាសម្ងាត់
នៅជ្រុងខាងស្តាំប៉ែកខាងលើនៃកំណត់ហេតុនេះ ។ កំណត់ហេតុនៃការ
បោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ ដែលលេខាធិការបានបំពេញរួច
ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ និងប្រធាន គ.ក.ប និងបោះត្រា គ.ក.ប ។

១០.១.៣.១ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវដាក់បង្ហាញកំណត់ហេតុដូចមានចែងក្នុង
ចំណុច ១០.១.៣ ខាងលើ នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្ស
នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យ ។

១០.១.៣.២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា ជា
សាក្សីលើកំណត់ហេតុខាងលើនេះ ។

១០.១.៣.៣ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុពីភ្នាក់ងារគណបក្ស
នយោបាយណាម្នាក់ មិនអាចចាត់ទុកជាមោឃៈនូវកំណត់ហេតុ
នេះបានទេ ។

១០.១.៤ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ដែលបាន
ចុះហត្ថលេខារួច ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១០.១.៣ ខាងលើ ដូចខាង
ក្រោម ៖



១០.១.៤.១ ដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពដែលមាន
កាខ្នងថា “កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រា
សំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
(ទ.១១០២) ផ្ញើជូន គ.ជ.ប”។

១០.១.៤.២ ដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពដែលមាន
កាខ្នងថា “កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រា
សំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
(ទ.១១០២) ផ្ញើជូន គ.យ.សប” ។

១០.១.៥ បន្ទាប់មកប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវរៀបចំដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ
ទៅក្នុងស្បែងឆ្នោតឬស្រោមសំបុត្រដោយឡែកពីគ្នា រួចដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់
សុវត្ថិភាព “ក” ដែលមានបោះពុម្ពសម្គាល់ថា “ការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ...” នូវ៖

១០.១.៥.១ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១)
ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១.៤.១ ខាងលើ ។

១០.១.៥.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត ។

១០.១.៥.៣ ស្រោមសំបុត្រដាក់ “សន្លឹកឆ្នោតខូច” (ប្រសិនបើមាន) ។

១០.១.៥.៤ ស្បែងឆ្នោតឬស្រោមសំបុត្រដាក់ “សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជី
សន្លឹកឆ្នោត ដែលបានប្រើ” ។

១០.១.៥.៥ ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់ ។

១០.១.៥.៦ ស្រោមសំបុត្រដាក់ “សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត”
(ប្រសិនបើមាន) ។

១០.១.៥.៧ ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិន
បើមាន) ។

១០.១.៦ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានហ្មត់ចត់ថា រាល់ស្រោមសំបុត្រ
និងស្បែងឆ្នោតឬស្រោមសំបុត្រដាក់សម្ភារ ឯកសារ ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១០.១.៥
ខាងលើ ត្រូវបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ។ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវធានាថា
កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” នៅពេលនេះ មិនទាន់ត្រូវបិទភ្ជិតឡើយ ហើយនឹងត្រូវ
បិទភ្ជិតដោយការសុវត្ថិភាពបម្រុងស្រាប់ លុះណាតែ គ.ក.ប បានបញ្ចប់ការ
រាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបានដាក់តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និង



កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ផ្សេងទៀតទៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ពាក់ព័ន្ធចរាស់សិន ។

១០.១.៧ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវធានាថា កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១.៦ និងស្រោមសំបុត្រដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១.៤.១ និងចំណុច ១០.១.៤.២ ខាងលើ ត្រូវបានបំពេញលេខកូដការិយាល័យពាក់ព័ន្ធយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រះ ព្រមទាំងត្រូវរក្សាទុកឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងមាន សុវត្ថិភាព ក្នុងពេលដែលកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតកំពុងដំណើរការ ។

១០.១.៨ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងសមាជិក គ.ក.ប ឱ្យរៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារ ដែលនៅសល់ក្នុងកេសស័ង្កសី និងដេចខ្ទប់ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះដោយឡែក ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ត្រូវរុះរើបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតទាំង ២ (ពីរ) រួច ច្រកទៅក្នុងការងារនីមួយៗដែលបានប្រើសម្រាប់ដាក់បន្ទប់សម្ងាត់ ដូចនៅពេល ប្រគល់ជូន គ.ក.ប នាពេលដំបូង ។

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ១០.២._

អនុលោមតាមមាត្រា ១២៣ នៃ ច.ប.យ.ស ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពីបិទការបោះឆ្នោត និងធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) រួច លើកលែងតែការិយាល័យបោះឆ្នោតណាដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យ របស់ខ្លួនបាន ដោយសារករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ហើយដែល គ.ជ.ប បានសម្រេចឱ្យ គ.យ.សប ចាត់ចែងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះនៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប ឬនៅកន្លែង ណាមួយដែលមានសុវត្ថិភាព ។

១០.២.១ ក្នុងករណីដែលការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ការិយាល័យ បោះឆ្នោតក្លាយជាការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយ គ.ក.ប ក្លាយជា គ.ក.រ ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធាន គ.ក.ប ដែលក្លាយជាប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់វិធានការ ដោយអនុវត្តតាមប្រការ ៩.៥ ចំណុច ៩.៥.១ និងចំណុច ៩.៥.៣ ក្នុងជំពូកទី ៩ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ហើយទន្ទឹមនឹងនេះត្រូវចាត់ចែងឱ្យប្រមូលទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារដែលបានប្រើនៅពេលបោះឆ្នោតឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងមានសុវត្ថិភាព ។



បន្ទាប់មកប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យរៀបចំឡើងវិញនូវគំរូប្លង់បន្ទប់សម្រាប់
ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលក្នុងនោះត្រូវ ៖

១០.២.១.១ រៀបចំតុធំមួយ ឬតុតូចច្រើនផ្គុំគ្នា និងកៅអីបួនសម្រាប់សមាជិក
គ.ក.រ ដោយដាក់នៅចំកណ្តាលបន្ទប់ ដើម្បីអាចឱ្យភ្នាក់ងារ
គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានាដើរចុះឡើង
ជុំវិញតុក្នុងការសង្កេតតាមដានកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការរាប់សន្លឹក-
ឆ្នោត ។

១០.២.១.២ លើកហិបឆ្នោតដាក់នៅចំកណ្តាលតុ ព្រមទាំងយកកញ្ចប់
សុវត្ថិភាព “ក” ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.១.៥ និងរាល់
សម្ភារ ឯកសារ និងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ត្រៀមសម្រាប់ប្រើ
ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតដាក់នៅលើតុ ត្រង់កន្លែង
ប្រធាន គ.ក.រ អង្គុយ ។

១០.២.១.៣ ចាត់សមាជិកទី២ និងសមាជិកទី៣ ឱ្យសហការគ្នាការពារ
មាត់ទ្វារ និងបង្អួចដែលបើកចំហ កុំឱ្យមានអ្នកចេញចូល មើល
ថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវប្រើប្រាស់
ក្នុងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងមើលថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុង
ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

១០.២.២ កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅតែមួយកន្លែងសម្រាប់ការិយាល័យ
រាប់សន្លឹកឆ្នោតមួយ ប្រសិនបើចាប់ផ្តើមហើយត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើមដោយ
ពុំត្រូវឈប់សម្រាកឡើយ ។ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែងត្រៀមឱ្យមានភ្លើង
បំភ្លឺនៅការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបង្ការក្នុងករណីការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
ត្រូវអូសបន្លាយដល់ពេលយប់ ។

១០.២.២.១ ក្នុងដំណើរការនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវបានរៀបចំឱ្យ
ស្ថិតនៅទីជិតល្មមដែលអាចសង្កេតមើលឃើញសកម្មភាពទាំងឡាយ
នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

១០.២.២.២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវបាន
អនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលដំណើរការនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត



នៅតាមការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ និងត្រូវចុះឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីវត្តមានភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេត- ការណ៍ក្នុងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១១៥) នៅមុនពេល ចាប់ផ្តើមរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

១០.២.២.៣ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាច ផ្លាស់ប្តូរភ្នាក់ងារបម្រុងរបស់ខ្លួន (ប្រសិនបើមាន) ឱ្យបំពេញ ភារកិច្ចជំនួស និងត្រូវចូលរួមឱ្យបានចប់ចុងចប់ដើម ។

១០.២.២.៤ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាចថត យករូបភាពនៅការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវ រំខាន ឬជ្រៀតជ្រែក ធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរការនេះឡើយ ។

១០.២.៣ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវអង្គុយនៅចុងតុម្ខាង និងឱ្យលេខាធិការអង្គុយនៅចុងតុម្ខាងទៀតទល់មុខគាត់ ហើយឱ្យអនុប្រធាន គ.ក.វ និងសមាជិកទី១ អង្គុយនៅអមសងខាងតុទល់មុខគ្នា ។ ស្ថិតនៅចំពោះ មុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន ក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវប្រកាសចាប់ផ្តើមកិច្ច ប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយត្រូវ ៖

១០.២.៣.១ បម្រុងទុកនៅក្បែរខ្លួនគាត់នូវ ៖

- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដែលមានស្បោងប្លាស្ទិក និង ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ផ្សេងទៀត
- ពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) សម្រាប់ចែកជូនភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយបំពេញពាក្យបណ្តឹង ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ
- ស្បោងប្លាស្ទិកថ្លាសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និង ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ
- កៅស៊ូកង ។



- ១០.២.៣.២ ប្រគល់ទៅឱ្យអនុប្រធាន គ.ក.វ នូវតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ១០.២.៣.៣ ប្រគល់ទៅលេខាធិការនូវកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ១ (មួយ) ច្បាប់ និងស្រាមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ដែលត្រូវដកយកពីកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ។
- ១០.២.៣.៤ ប្រគល់ឱ្យសមាជិកទី១ នូវប៊ិកហ្វីតធំ ១ (មួយ) ដើម និងផ្ទាំងក្រដាសធំ ១ (មួយ) ផ្ទាំង សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ។
- ១០.២.៣.៥ ចាត់លេខាធិការឱ្យចាប់ផ្តើមបំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត(ទ.១១០២)ដោយចម្លងនូវតួលេខនៃចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ដែលតួលេខនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់រួចហើយ ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១០.១.២ ខាងលើ និងដែលមានកត់ត្រា នៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ។

១០.២.៤ ស្ថិតនៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងអស់ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យច្បាស់ថា សោឃ្លុំទាំងពីរដែលចាក់ជាប់នឹងគម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោតស្ថិតក្នុងស្ថានភាពដើម រួចកាត់ផ្តាច់សោឃ្លុំទាំងនេះ ដោយកន្ត្រៃ ឬកូនកាំបិតដែលអាចរកបានដោយខ្លួនឯង និងបើកគម្របខាងក្រៅចេញ ។ បន្ទាប់មកប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវបន្តត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លេខសោឃ្លុំ ដែលចាក់ជាប់នឹងគន្លឹះខ្វាស់បិទគម្របខាងក្នុងនៃហិបឆ្នោត និងក្រដាសស្តើងដែលបិទពាសពីលើសន្ទះបិទភ្លិតប្រឡោះសម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជាក់ថាគ្មានការរុះរើ រួចកាត់ផ្តាច់សោឃ្លុំ និងហែកក្រដាសនេះចោល ។ ចុងក្រោយប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវបើកគម្របខាងក្នុងនៃហិបឆ្នោត និងចាក់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យអស់ពីហិបឆ្នោតដាក់នៅលើតុត្រង់ចន្លោះអនុប្រធាន គ.ក.វ និងសមាជិកទី១ ហើយដាក់ហិបឆ្នោតទៅ នៅក្បែរគាត់ ។



១០.២.៤.១ សមាជិកទី១ ត្រូវរើសយកវត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត ដែលមិនស្ថិតនៅជាប់ជាមួយសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ចេញពីគំនរសន្លឹកឆ្នោត រួចដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រមួយបម្រុងស្រាប់ ។

១០.២.៤.២ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាអំពីករណី ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៤.១ ខាងលើ (ប្រសិនបើមាន) ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ។

១០.២.៥ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវបង្គាប់អនុប្រធាន គ.ក.រ និងសមាជិកទី១ ឱ្យលា និងតម្រៀបសន្លឹកឆ្នោតដែលទើបបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត ដោយដាក់ផ្តាច់ចុះក្រោម និងដាក់សន្លឹកឆ្នោតមានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៅខាងខ្នងក្នុង ១ (មួយ) បាច់មាន ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) សន្លឹក នៅពិន្ទុទី១ ហើយដាក់សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៅខាងខ្នង (ប្រសិនបើមាន) នៅពិន្ទុទី២ ។ បន្ទាប់មកអនុប្រធាន គ.ក.រ និងសមាជិកទី១ ត្រូវរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំង ២ (ពីរ) ពិន្ទុ រួចរាយការណ៍ជូនប្រធាន គ.ក.រ អំពីចំនួនសន្លឹកឆ្នោតសរុបដែលបានរាប់ឃើញ ។ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថា នីតិវិធីមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ត្រូវតែបានអនុវត្ត ៖

១០.២.៥.១ ក្នុងករណី ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់ខាងលើមានចំនួនសរុបស្មើគ្នានឹងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួននេះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ។

១០.២.៥.២ ប្រសិនបើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់ខាងលើមានចំនួនតិចជាង ឬច្រើនជាងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.២.៥ ខាងលើឡើងវិញជាលើកទីពីរ ។

១០.២.៥.៣ ប្រសិនបើ បន្ទាប់ពីប្រធាន គ.ក.រ បានរាប់ឡើងវិញហើយតួលេខនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោត នៅតែមានភាពខុសគ្នាដែលដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.២.៥.២ ខាងលើ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនខុសគ្នានោះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ។

១០.២.៥.៤ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវប្រកាសប្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការរៀងរៀងសន្លឹកឆ្នោត



ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.២.៥.១ ឬចំណុច ១០.២.៥.២ ឬ/និង ចំណុច ១០.២.៥.៣ ខាងលើ ដើម្បីឱ្យអ្នកទាំងនោះ អាចពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនោះបាន។

១០.២.៥.៥ អនុប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវហុចសន្លឹកឆ្នោតពិន្ទុទី២ ដែលគ្មាន បោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅខាងខ្នង (ប្រសិនបើមាន) ជូនប្រធាន គ.ក.រ ដែលគាត់ត្រូវដាក់ដោយឡែកនៅខាងស្តាំដៃគាត់ ។

១០.២.៥.៦ អនុប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវហុចសន្លឹកឆ្នោតពិន្ទុទី១ ដែលខ្មាស់ជា បាច់ក្នុងមួយបាច់ ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) សន្លឹក ជូនប្រធាន គ.ក.រ ដែលគាត់ត្រូវដាក់ដោយឡែកនៅខាងឆ្វេងដៃគាត់ ។

១០.២.៦ បន្ទាប់ពីការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានបញ្ចប់ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាប់ ផ្តើមរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ដែលជាដំបូងត្រូវពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាពនៃសន្លឹកឆ្នោត រួចកំណត់ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬជា សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ហើយបន្ទាប់មក ត្រូវប្រកាសសន្លឹកឆ្នោតដែលបោះគាំទ្រ គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថា កិច្ចប្រតិបត្តិការ រាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវបានអនុវត្តតាមលំដាប់លំដោយ ដូចខាងក្រោម ៖

១០.២.៦.១ ដោយផ្អែកតាមការកំណត់ ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ១០.៣ ខាងក្រោម ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវយកសន្លឹកឆ្នោតម្តង ១ (មួយ) សន្លឹកពីពិន្ទុទី១ មកពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងកំណត់ ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ព្រមទាំង ត្រូវលើកបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានកំណត់ហើយនោះ ដើម្បីឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អាចមើលឃើញច្បាស់ ។

១០.២.៦.២ ប្រសិនបើ ប្រធាន គ.ក.រ កំណត់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ជាសន្លឹកឆ្នោត មិនបានការ គាត់ត្រូវប្រកាសថា “សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ” រួច ដាក់សន្លឹកឆ្នោតនោះ នៅក្នុងពិន្ទុសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ដែល ស្ថិតនៅខាងស្តាំដៃគាត់ ។

១០.២.៦.៣ ប្រសិនបើ ប្រធាន គ.ក.រ កំណត់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ជាសន្លឹកឆ្នោត បានការ គាត់ត្រូវប្រកាសឱ្យឮៗនូវឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ ដែលសន្លឹកឆ្នោតនោះ ត្រូវបានអ្នកបោះឆ្នោតគូសសញ្ញាគាំទ្រ ហើយត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ទៅតាមពិន្ទុដោយឡែកសម្រាប់ គណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ។



១០.២.៦.៤ ផ្អែកតាមការប្រកាសរបស់ប្រធាន គ.ក.វ អនុប្រធាន គ.ក.វ និង
លេខាធិការត្រូវគូសពិន្ទុ ១ (មួយ) សម្រាប់សន្លឹកឆ្នោត ១ (មួយ)
សន្លឹក ដែលគណបក្សនយោបាយណាមួយត្រូវបានទទួលតាម
ការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប នៅលើតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត
(ទ.១១០៨) ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ សមាជិកទី១ ត្រូវប្រើប៊ិកហ្វីតគូស
ពិន្ទុ ១ (មួយ) នៅលើផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតដែល
បិទភ្ជាប់នឹងជញ្ជាំង ឬលើក្តារខៀន ។

១០.២.៦.៥ ក្នុងករណី មានការជំទាស់ចំពោះសន្លឹកឆ្នោតដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់
រាប់តាមចំណុច ១០.២.៦.៣ ខាងលើ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវដាក់
សន្លឹកឆ្នោតដែលមានការជំទាស់នោះ ទៅក្នុងពន្លកសន្លឹកឆ្នោត
មិនបានការ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៦.២ ខាងលើ ។
សន្លឹកឆ្នោតទាំងនោះនឹងត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកំណត់
ម្តងទៀតជាចុងក្រោយ ដោយអនុវត្តតាមចំណុច ១០.២.៦.៦
ខាងក្រោម ។

១០.២.៦.៦ នៅពេលផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងរាប់អស់សន្លឹកឆ្នោតពី
ពន្លកទី១ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវបន្តយកសន្លឹកឆ្នោតម្តង ១ (មួយ)
សន្លឹកៗពីពន្លកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការមកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់
សុពលភាព និងកំណត់ម្តងទៀតជាចុងក្រោយ ដើម្បីឱ្យ
ប្រាកដថា ជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ឬជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ។

១០.២.៦.៧ ប្រសិនបើ ប្រធាន គ.ក.វ សម្រេចថា ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការវិញ
ត្រូវអនុវត្តចំណុច ១០.២.៦.៣ និងចំណុច ១០.២.៦.៤ ខាងលើ ។

១០.២.៦.៨ ប្រសិនបើ ប្រធាន គ.ក.វ សម្រេចថា ជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ
ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ទៅក្នុងពន្លកសន្លឹកឆ្នោត
មិនបានការដដែល។

១០.២.៧ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកំណត់សន្លឹកឆ្នោត ដូចមានចែង
ក្នុងចំណុច ១០.២.៦.១ និងចំណុច ១០.២.៦.៦ ខាងលើ ប្រសិនបើ ប្រធាន
គ.ក.វ កត់សម្គាល់ឃើញថា សន្លឹកឆ្នោតណាមួយជាសន្លឹកឆ្នោតមិនច្បាស់លាស់
ដោយយោងទៅតាមសេចក្តីណែនាំ ដូចបានបញ្ជាក់ក្រោមប្រការ ១០.៣ ខាងក្រោម
គាត់ត្រូវពិភាក្សាជាមួយសមាជិកទាំងអស់នៃ គ.ក.វ អំពីសុពលភាព និង
ការកំណត់ប្រភេទនៃសន្លឹកឆ្នោតនោះម្តងទៀត ដើម្បីកំណត់ចុងក្រោយថា ពិតជា
សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ឬជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ។

- ១០.២.៧.១ ទោះបីប្រធាន គ.ក.វ កំណត់ថា ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការក្តី ឬជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការក្តី ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវប្រកាសឱ្យឮៗអំពីហេតុផលសម្រាប់សន្លឹកឆ្នោតនោះ និងត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ធ្វើការត្រួតពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការនោះ និងឱ្យចោទជាសំណួរចំពោះហេតុផលនៃការកំណត់របស់ប្រធាន គ.ក.វ ចំពោះសន្លឹកឆ្នោតនោះ ។ ក្នុងករណីនេះ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកាន់សន្លឹកឆ្នោតនោះឡើយ ។
- ១០.២.៧.២ ក្នុងករណី ប្រធាន គ.ក.វ កំណត់ថា ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ត្រូវអនុវត្តតាមចំណុច ១០.២.៦.៣ និងចំណុច ១០.២.៦.៤ ខាងលើ ។
- ១០.២.៧.៣ ក្នុងករណី ប្រធាន គ.ក.វ កំណត់ថា ជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតនោះនៅពន្ធកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ។
- ១០.២.៧.៤ ប្រសិនបើ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់មិនឯកភាពជាមួយនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.វ ក្នុងការកំណត់សន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការខាងលើ ភ្នាក់ងារនោះមានសិទ្ធិលើកការជំទាស់ និងស្នើសុំឱ្យកត់ត្រាខ្លឹមសារ និងហេតុផលនៃការជំទាស់នោះក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ។ ខ្លឹមសារ និងហេតុផលនៃការជំទាស់នោះ មិនត្រូវបានកត់ត្រាឡើយ ក្នុងករណីភ្នាក់ងារនោះ មិនយល់ព្រមចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ។
- ១០.២.៧.៥ សេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវតែមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងកម្រិតសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវប្រកាសបន្តដំណើរការរាប់សន្លឹកឆ្នោតតទៅទៀត ។
- ១០.២.៧.៦ ការកំណត់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៧.៥ ខាងលើ មិនបានច្រានចោលជាមុននូវដំណើរហេតុដែលភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ចង់បន្តប្តឹងជំទាស់ទៅ គ.យ.សប អំពីករណីដែលគាត់បានលើកជំទាស់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៧.៤

ខាងលើនោះទេ ប៉ុន្តែគាត់ត្រូវតែយល់ព្រមទទួលយកនូវវិធានការ
នៃការគ្រប់គ្រងរបស់ប្រធាន គ.ក.រ និងមិនត្រូវជ្រៀតជ្រែក
កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។

១០.២.៧.៧ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវផ្តល់ពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) ចំនួន ៣ (បី)
ច្បាប់ ជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ តាមសំណើសុំសម្រាប់
បំពេញពាក្យបណ្តឹងទៅ គយ.សប ។

១០.២.៨ ដើម្បីរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ក្នុងពេល
កំពុងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហាមដនគ្រប់រូបព្យាយាមធ្វើសកម្មភាពដោយទុច្ចរិត
ក្នុងគោលបំណងកាត់សម្គាល់ ដើម្បីឱ្យដឹងថា តើអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ឬច្រើន
នាក់បានបោះឆ្នោតឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

១០.២.៨.១ ជនណាក៏ដោយដែលបានធ្វើសកម្មភាព ដូចមានចែងក្នុងចំណុច
១០.២.៨ នឹងត្រូវទទួលការព្រមានពីប្រធាន គ.ក.រ ។ ការធ្វើ
សកម្មភាពដដែលៗឡើងវិញជាលើកទីពីរនឹងត្រូវចាត់ទុកថា ជា
ការរំលោភលើគោលការណ៍សម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ហើយ
ជនដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវតែបានបណ្តេញចេញពីការិយា-
ល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.យ.ស ។

១០.២.៨.២ លេខាធិការត្រូវកាត់ត្រាទុកនូវហេតុការណ៍នេះ ក្នុងកំណត់ហេតុ
ដោយឡែក ដើម្បីធ្វើការតាមដានបន្ថែមទៀត និងរាយការណ៍
ជូន គយ.សប ។

១០.២.៨.៣ ពេលទទួលបានកំណត់ហេតុដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៨.២
ខាងលើភ្លាម គយ.សប ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតអំពីរំលោភនេះ
ជាបន្ទាន់ ហើយប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថាពិតប្រាកដមែន
ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ដើម្បីចាត់វិធានការ
ទៅតាមផ្លូវច្បាប់ ។

១០.២.៩ នៅពេលដែលសន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវបានរាប់រួចហើយ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវ
ចាត់អនុប្រធាន គ.ក.រ និងលេខាធិការឱ្យបូកសរុប និងកាត់ត្រាចំនួនសន្លឹកឆ្នោត
មិនបានការ សរុបចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ
និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបានបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយទាំងអស់



នៅលើតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ព្រមទាំងបង្គាប់សមាជិកទី១ ឱ្យធ្វើកិច្ចការដូចគ្នានេះ នៅលើផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតដែល បានប្រើសម្រាប់គូសសំឡេងឆ្នោត ។ ទន្ទឹមនេះដោយមានការពិនិត្យសង្កេត មើលរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានា ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការតាមពិន្ទុដោយឡែកសម្រាប់គណបក្ស នយោបាយនីមួយៗ និងតាមពិន្ទុសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ហើយត្រូវធ្វើការ ផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់ឃើញ ជាមួយនឹងតួលេខចំនួន សន្លឹកឆ្នោតដែលអនុប្រធាន គ.ក.វ លេខាធិការ និងសមាជិកទី១ បានបូកសរុប ឃើញខាងលើ ។ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវធានាថាតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ទាំង ២ (ពីរ) ច្បាប់ និងផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ១ (មួយ) ផ្ទាំង ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ ខ្លួនគាត់ផ្ទាល់ និង ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានវត្តមាន (ប្រសិនបើភ្នាក់ងារទាំងនោះ យល់ព្រម) ។

១០.២.១០ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវប្រកាសជាចំហនូវលទ្ធផលនៃការបូកសរុប និងការរាប់ចំនួន សន្លឹកឆ្នោត ដែលបានអនុវត្តតាមចំណុច ១០.២.៩ ខាងលើ និងត្រូវធ្វើការ ផ្ទៀងផ្ទាត់ ដោយធ្វើប្រមាណវិធីបូកបញ្ចូលគ្នានូវចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ដែលបានបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិន បានការទាំងអស់ ។

១០.២.១០.១ ប្រសិនបើ ផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះ ស្មើគ្នាទៅនឹង ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងបានរាប់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៥ ខាងលើ លេខាធិការត្រូវ កត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះគាំទ្រគណ- បក្សនយោបាយនីមួយៗ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ទៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ។

១០.២.១០.២ ប្រសិនបើ ផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះមានចំនួន តិចជាង ឬច្រើនជាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពី ហិបឆ្នោត និងបានរាប់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៥ ខាងលើ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមពិន្ទុដោយឡែក សម្រាប់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោត មិនបានការឡើងវិញម្តងទៀត ។



១០.២.១០.៣ ប្រសិនបើ បន្ទាប់ពីប្រធាន គ.ក.វ បានរាប់ឡើងវិញ និងធ្វើប្រមាណ វិធីបូក ឃើញផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះ នៅតែមាន ភាពខុសគ្នាដែល ម្យ៉ាងប្រសិនបើគ្មានព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយ រំខានដល់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតទេ ឬ/និងគ្មានសន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ត្រូវបានគេរកឃើញនៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយសារការធ្លាក់ជ្រុះទេនោះ ត្រូវសន្មតថា ភាពខុសគ្នានេះ បានកើតឡើងមុនជាយថាហេតុ ។ ក្នុងករណីនេះ លេខាធិការ ត្រូវកត់ត្រាគូលេខនៃចំនួនខុសគ្នាទាំងនោះ ក្នុងកំណត់ហេតុ នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ។

១០.២.១១ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវធានាថា សន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបោះគាំទ្រគណបក្ស នយោបាយនីមួយៗ ត្រូវបានចងនឹងកៅស៊ូកងឱ្យជាប់ដោយឡែកពីគ្នា ។

១០.២.១២ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវធានាថា សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់ត្រូវបានចងនឹង កៅស៊ូកង និងដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ដែលមាន កាខ្ទង់ថា “សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ” ។

១០.២.១៣ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវធានាថាសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបានចងនឹងកៅស៊ូកង ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.២.១១ ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.២.១២ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ដូច មានចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៩ និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៤.១ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់ រួមគ្នាក្នុងស្បោងប្លាស្ទិកតែមួយ ដែលមានបោះពុម្ពសម្គាល់ពីខាងក្រៅថា “សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត លេខ...” បន្ទាប់មក ត្រូវបិទភ្លិតមាត់ស្បោងប្លាស្ទិកនេះ និងត្រូវសរសេរលេខកូដ ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតធំលុបមិនជ្រុះនៅលើ ផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បោងប្លាស្ទិក ដើម្បីត្រៀមបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គយ.សប ។

១០.២.១៤ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្រោមប្រការ ១០.២ ខាងលើ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវចាត់លេខាធិការឱ្យបំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹក ឆ្នោត (ទ.១១០២) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ និងប្រធាន គ.ក.វ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានវត្តមាននៅក្នុង ការិយាល័យបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើភ្នាក់ងារទាំងនោះយល់ព្រម) ។



១០.២.១៥ បន្ទាប់ពីធ្វើកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) រួចហើយ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវ ៖

១០.២.១៥.១ ចាត់សមាជិកទី២ ឱ្យបិទផ្សាយកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ១ (មួយ) ច្បាប់ ជាសាធារណៈនៅត្រង់ច្រកចូល ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត រហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតជាផ្លូវការ និងជម្រាប ជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយថា គាត់អាចថតរូបភាព ឬ ចម្លងតួលេខពីកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ដែលបិទផ្សាយនេះបាន និងសូមឱ្យគាត់ទៅយកកំណត់ហេតុ នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ។

១០.២.១៥.២ ចាត់លេខាធិការឱ្យដាក់តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ១ (មួយ) ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ១ (មួយ) ច្បាប់ ចូលក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពដែលមាន កាខ្នងថា “កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាង កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់ សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២)” រួចចាត់សមាជិកទី២ ឱ្យនាំយកស្រោម សំបុត្រដាក់ “កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាង កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់ សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២)” និងបញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) ទៅ ប្រគល់ជូន គយ.សប ឬកសរុប និងបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ដើម្បី ប្រកាសផ្សព្វផ្សាយជាលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត រួមនឹង ការពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

១០.២.១៥.៣ ប្រកាសអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក- សង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន អាចចូលរួមអមដំណើរសមាជិក ទី២ ក្នុងការបញ្ជូនស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុដូចមានចែង ក្នុងចំណុច ១០.២.១៥.២ ខាងលើ និងត្រូវស្នើសុំភ្នាក់ងារសន្តិសុខ បោះឆ្នោត ១ (មួយ) រូប ដើម្បីការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព ក្នុងកិច្ចដំណើរការបញ្ជូនស្រោមសំបុត្រនេះ ។



១០.២.១៦ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការប្រកាសលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោត អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងសមាគម ឬអង្គការអន្តរជាតិដែលបំពេញការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬជន បរទេសត្រូវប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹត ឥតលម្អៀង ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដូចមាន ចែងក្នុងមាត្រា ១៥៩ នៃ ច.ប.យ.ស និងប្រការ ៧.១១ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

ប្រការ ១០.៣._

ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានល្អត្រឹមត្រូវ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.រ ជាពិសេស ប្រធាន គ.ក.រ និងអនុប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវយល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីលក្ខណៈ នៃសន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ។

១០.៣.១ សន្លឹកឆ្នោតបានការ គឺជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការដែលបានផ្តល់ជូនដោយ គ.ជ.ប សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស នីមួយៗ និងមានបោះត្រាសម្ងាត់នៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅផ្នែកខាងខ្នង ហើយដែលនៅលើសន្លឹកឆ្នោត នោះ អ្នកបោះឆ្នោតបានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់ពីឆន្ទៈរបស់ខ្លួន ដោយមានគូស សញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយដែល គាត់ពេញចិត្ត ។

១០.៣.២ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ គឺជាសន្លឹកឆ្នោតដែលត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈ ដែលក្នុងនោះរួមមានសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ឬ/និង សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានគំនូស ឬមានគំនូស ប៉ុន្តែ គ.ក.រ ពុំអាចសន្និដ្ឋានបានថា បោះគាំទ្រឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតដែលមានសញ្ញា នាំឱ្យគេស្គាល់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតដែលមានរូបភាព ឬប្រឡាក់ខូច ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការ ។ សន្លឹកឆ្នោត មិនបានការ រួមមាន ៥ (ប្រាំ) ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម ត្រូវបានចាត់ទុកជា មោឃៈ ។

១០.៣.២.១ សន្លឹកឆ្នោតមិនផ្លូវការ ត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

- សន្លឹកឆ្នោតមានខ្នាតតូចជាង ឬធំជាងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ របស់ គ.ជ.ប



- សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពលើក្រដាសផ្សេង (ក្រាស់ជាង ឬស្លើងជាង) ខុសគ្នាពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប
- សន្លឹកឆ្នោតមានពណ៌ផ្សេងខុសពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប
- សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយមួយ ឬច្រើន ដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ពាក់ព័ន្ធ
- សន្លឹកឆ្នោតមានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយលើសពីចំនួន គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ពាក់ព័ន្ធ
- សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពមានខុសឈ្មោះ ឬ/និងខុសលំដាប់ លេខរៀងនៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ជ្រើសរើស កបយ.ស ពាក់ព័ន្ធ
- សន្លឹកឆ្នោតក្លែងបន្លំ ឬក្លែងក្លាយ ដែលមានខ្លឹមសារមិន គ្រប់គ្រាន់ មិនត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមានខ្លឹមសារផ្សេងមិនដូច សន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានបោះពុម្ពជាផ្លូវការ និងដែល មិនបានផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ក.ប ពាក់ព័ន្ធ ។

១០.៣.២.២ សន្លឹកឆ្នោតគ្មានគំនូស ឬមានគំនូសដែល គ.ក.ប ពុំអាច សន្និដ្ឋានបានថា បោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ត្រូវ បានកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

- សន្លឹកឆ្នោតគ្មានគំនូសសញ្ញាអ្វីទាំងអស់ (សន្លឹកឆ្នោតទំនេរ)
- សន្លឹកឆ្នោតមានគូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃ គណបក្សនយោបាយលើសពីមួយគណបក្ស
- សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្ស នយោបាយ ដោយគូសហួសចូលទៅក្នុងប្រអប់បួនជ្រុង ទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយមួយទៀត
- សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាមួយ ឬច្រើន នៅក្រៅប្រអប់ បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ទោះបីជា



សន្លឹកឆ្នោតនោះមាន ឬគ្មានគំនូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់បួន ជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយក៏ដោយ ។

១០.៣.២.៣ សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញា ឬរូបភាពផ្សេងៗ ដែលនាំឱ្យគេ ស្គាល់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

- សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរពាក្យពេចន៍ ពាក្យអធិប្បាយ ឬឃ្លា ប្រយោគផ្សេងៗ ទោះនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់បួនជ្រុង ទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងនៅលើ ផ្ទៃកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត
- សន្លឹកឆ្នោតមានផ្គិតស្នាមម្រាមដៃ ទោះបីនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងនៅលើផ្ទៃកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត
- សន្លឹកឆ្នោតមានបិទតែម ឬក្រដាសប្រាក់ ឬក្រដាសបកបិទ ឬក្រដាសមានសំណេរ ឬរូបសញ្ញាផ្សេងៗ ភ្ជាប់នឹងប្រអប់បួន ជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬនៅលើផ្ទៃក ខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត
- សន្លឹកឆ្នោតមានឯកសារផ្សេងៗបិទ ឬខ្ចាស់ជាប់ជាមួយ
- សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរឈ្មោះ ឬហត្ថលេខា ឬសញ្ញាដែល នាំឱ្យគេស្គាល់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត ។

១០.៣.២.៤ សន្លឹកឆ្នោតរំហែក ឬប្រឡាក់ខូច ត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

- សន្លឹកឆ្នោតរំហែកដាច់បាត់លេខរៀង ឬប្រអប់បួនជ្រុង ទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ
- សន្លឹកឆ្នោតរំហែកដាច់ចេញពីគ្នាទាំងស្រុង
- សន្លឹកឆ្នោតដែលមានប្រឡាក់ពណ៌នៅលើផ្ទៃកខាងមុខ ឬ/និងនៅផ្ទៃកខាងខ្នង ដែលមិនអាចមើលយល់នូវរូបសញ្ញា និងអក្សរដែលត្រូវបានបោះពុម្ពនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ឬ/និង គំនូសសញ្ញាដែលបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

១០.៣.២.៥ សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖



- សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ
- សន្លឹកឆ្នោតមានបោះត្រាសម្ងាត់ ប៉ុន្តែពុំមែនជាត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

**ការរៀបចំ និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត
កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ**

ប្រការ ១០.៤._

នៅពេលដែលកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ១០.២ ខាងលើ ត្រូវបានបំពេញរួចរាល់ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថាតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ដែលលេខាធិការបានបំពេញត្រឹមត្រូវហើយ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.២.១៤ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ និងខ្លួនគាត់ផ្ទាល់ ព្រមទាំងបោះត្រា គ.ក.ប ។ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ដើម្បីបញ្ជូនទៅ គ.យ.សប ។

១០.៤.១ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវដាក់បង្ហាញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១០.៤ ខាងលើ នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យ ព្រមទាំងអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយឱ្យចូលរួមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សី ។

១០.៤.១.១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយអាចចុះហត្ថលេខា ជាសាក្សីលើកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ខាងលើ ។

១០.៤.១.២ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកជាមោឃៈនៃកំណត់ហេតុនេះបានទេ ។

១០.៤.២ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវដាក់តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ១ (មួយ) ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ១ (មួយ) ច្បាប់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៩ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ដែលមានកាខ្នងថា “ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រា



សំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ធ្វើជូន គ.ជ.ប” ។ បន្ទាប់មក ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវរៀបចំវេទខ្ទប់ស្រោមសំបុត្រដាក់ កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ព្រមទាំងរាល់ ស្រោមសំបុត្រ ឬស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទៅ ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ហើយត្រូវបិទភ្ជិតដោយការសុវត្ថិភាពដែលបម្រុង ស្រាប់ និងបំពេញលេខកូដការិយាល័យពាក់ព័ន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថា នៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” រួមមានសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

- ១០.៤.២.១ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ធ្វើជូន គ.ជ.ប ។
- ១០.៤.២.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត ។
- ១០.៤.២.៣ ស្រោមសំបុត្រដាក់ “សន្លឹកឆ្នោតខូច” (ប្រសិនបើមាន) ។
- ១០.៤.២.៤ ស្បែងប្លាស្ទិក ឬស្រោមសំបុត្រដាក់ “សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ” ។
- ១០.៤.២.៥ ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់ ។
- ១០.៤.២.៦ ស្រោមសំបុត្រដាក់ “សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត” (ប្រសិនបើមាន) ។
- ១០.៤.២.៧ ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាង ដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន) ។
- ១០.៤.២.៨ ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់ វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ដូចមានចែងក្នុង ចំណុច ១០.២.១៣ ខាងលើ ។

១០.៤.៣ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវដាក់តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ១ (មួយ) ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ដែលមានការខ្ទង់ថា “កំណត់ហេតុនៃការ



បោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុ
នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ធ្វើជូន គយ.សប” ដូចមានចែងក្នុងចំណុច
១០.១.៤.២ ខាងលើ ។

១០.៤.៤ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញលម្អិតមុខសម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោត ដោយលេខាធិការ និងចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ក.វ
ផ្ទាល់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលស្បែង “ខ” នៅ គយ.សប ។
ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវ ៖

- ១០.៤.៤.១ ដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ទៅក្នុងស្បែង “ខ” ។
- ១០.៤.៤.២ ដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បែង “ខ” ។
- ១០.៤.៤.៣ រក្សាទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការចុះហត្ថលេខា ប្រគល់
ទទួលស្បែង “ខ” នៅ គយ.សប ។

១០.៤.៥ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវធានាក្នុងការវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បែង “ខ” ដើម្បីបញ្ជូនទៅ
គយ.សប នូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

- ១០.៤.៥.១ កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដាក់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុ
នៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត
(ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២)
នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច
១០.៤.២ ខាងលើ ។
- ១០.៤.៥.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីវត្តមានភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ
និងអ្នកសង្កេត-ការណ៍ក្នុងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១១៥) ១
(មួយ) ច្បាប់ ។
- ១០.៤.៥.៣ ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ១ (មួយ) ច្បាប់ ដូចមានចែង
ក្នុងចំណុច ១០.៤.៥.១ ខាងលើ ។
- ១០.៤.៥.៤ ស្រោមសំបុត្រតូចមួយដាក់ត្រា គ.ក.ប (ដាក់ក្រោយពេលបាន
បោះត្រាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) រួចរាល់ហើយ) ។



១០.៤.៦ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវធានាថា ស្បៀង “ខ” ដែលផ្ទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១០.៤.៥ ខាងលើត្រូវបានចងក្អិត ចាក់សោឃ្លុំមានលេខ សរសេរលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយប្រើប៊ិកហ្វីត លុបមិនជ្រះ និងដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង “ខ” ។

១០.៤.៧ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំង អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ បានសង្កេតមើលក្នុងរាល់ដំណើរការនៃ ការរៀបចំ និងវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបញ្ជូនទៅ គយ.សប និងបានកត់ត្រាលេខសោឃ្លុំ ដែលបានចាក់នៅត្រង់មាត់ស្បៀង “ខ” ដូចមាន ចែងក្នុងចំណុច ១០.៤.៦ ខាងលើ ។

១០.៤.៨ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ដែលតម្រូវធ្វើជូន គ.ជ.ប វិញដូចជា ហិបឆ្នោត បន្ទប់សម្ងាត់ កេសស័ង្កសី ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ស្លាកសញ្ញាការិយាល័យបោះឆ្នោតជាដើម ហើយត្រូវ បញ្ជូន និងប្រគល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះជូន គយ.សប អមជាមួយ នឹងការបញ្ជូនស្បៀង “ខ” ។ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវធានាថា លិខិតបញ្ជូន និង ប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញលម្អិតមុខសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ទាំងអស់ សម្រាប់ប្រើក្នុង ពេលប្រគល់ ទទួលនៅ គយ.សប ។

**កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គយ.សប ក្នុងការស្តែង និងបញ្ជូនរូបភាពកំណត់ហេតុនៃការ
បោះឆ្នោត តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប
សម្រាប់ផ្សាយជាលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត**

ប្រការ ១០.៥._

នៅរសៀលនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត គយ.សប ត្រូវរង់ចាំទទួលស្រាមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃ ការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) និងបញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) ដែលសមាជិកទី២ នៃ គ.ក.វ នឹងប្រគល់ជូន ។ បន្ទាប់មក គយ.សប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ជា លទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយត្រូវចាត់ចែងបញ្ជូនលទ្ធផលនេះ តាម បែបបទ និងនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម ៖



- ១០.៥.១ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវចារបញ្ជាក់ពីការបានទទួលនៅលើផ្នែកខាងលើនៃកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ចុះកាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃការទទួល រួចចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គយ.សប ។
- ១០.៥.២ ចាត់សមាជិក គយ.សប ទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាលស្ដែងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។
- ១០.៥.៣ បញ្ចូលទិន្នន័យ និងតួលេខលទ្ធផលពីកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ដូចមានក្នុងចំណុច ១០.៥.២ បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត រួចបញ្ជូនមក គ.ជ.ប តាមអ៊ីនធឺណិត ដើម្បីផ្សាយជាព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត ។
- ១០.៥.៤ បន្ទាប់មកសមាជិក គយ.សប ទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាលត្រូវបោះពុម្ពកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ដូចក្នុងចំណុច ១០.៥.២ តាមចំនួនគ្រប់គ្រាន់ និងត្រូវបោះត្រា គយ.សប សម្រាប់ចែកជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ តាមការស្នើសុំ ។
- ១០.៥.៥ រក្សាទុកស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) សម្រាប់ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ១០.១១ ខាងក្រោម ។
- ១០.៥.៦ បែបបទ និងនីតិវិធីអនុវត្តលម្អិតក្រោមប្រការ ១០.៥ ត្រូវកំណត់ដោយសៀវភៅណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។

ការបញ្ចូលសៀវភៅ “ខ” ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប

ប្រការ ១០.៦._

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការវេចខ្ចប់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀតរួចសព្វគ្រប់ហើយ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់ទាំងឡាយក្នុងការបញ្ជូនជាបន្ទាន់នូវសៀវភៅ “ខ” ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.៥.៦ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត

នៅសល់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.៤.៨ ខាងលើ ឱ្យបានទៅដល់ទីស្នាក់ការ គយ.សប ក្នុង វេលាល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

១០.៦.១ ផ្អែកលើស្ថានភាពនៃចម្ងាយផ្លូវ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ពេលវេលា និង សភាពការណ៍សន្តិសុខ ប្រធាន គ.ក.វ យល់ថាអាចនឹងបញ្ជូនស្បៀង “ខ” និង សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១០.៤ ខាងលើ ទៅ គយ.សប បានតាមពេលវេលាកំណត់ និងធានាបាននូវសុវត្ថិភាពនោះ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានាឱ្យ ចូលរួមក្នុងការបញ្ជូនខាងលើ និងត្រូវជូនដំណឹងអំពីពេលវេលាចេញដំណើរ ព្រមទាំងគោលដៅ និងពេលវេលានៃការប្រគល់ទទួលស្បៀង “ខ” និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ។

១០.៦.២ ប្រធាន គ.ក.វ ដែលអមដំណើរដោយអនុប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវទទួលខុសត្រូវ ដឹកជញ្ជូនដោយផ្ទាល់នូវស្បៀង “ខ” និងសម្ភារ ឯកសារដូចមានចែងក្នុង ប្រការ ១០.៦ ខាងលើ ទៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ។ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវចាត់ សមាជិក គ.ក.វ តាមការចាំបាច់ ដើម្បីជួយដឹកជញ្ជូនឱ្យអស់សម្ភារ ឯកសារ នៅសល់ផ្សេងទៀត ។

១០.៦.៣ ប្រសិនបើចាំបាច់ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខបោះឆ្នោត ២ (ពីរ) រូប ដើម្បីអមដំណើរការដឹកជញ្ជូនស្បៀង “ខ” និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ទៅ គយ.សប ។

១០.៦.៤ នៅពេលទទួលស្បៀង “ខ” និងសម្ភារ ឯកសារ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១០.៦ ខាងលើ គយ.សប ត្រូវធានាថា បានត្រួតពិនិត្យរាល់សម្ភារ ឯកសារទាំងអស់ និងចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) បញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួនហើយ ។ ដោយឡែកក្នុងការប្រគល់ ទទួលស្បៀង “ខ” គយ.សប ត្រូវ ៖

១០.៦.៤.១ បើកស្បៀង “ខ” ត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងក្នុង ដោយផ្អែកលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតទាំង ៣ (បី) ច្បាប់ ប៉ុន្តែមិនត្រូវដឹកជញ្ជូនសុវត្ថិភាព “ក” ឡើយ ។



- ១០.៦.៤.២ ចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ទាំង ៣ (បី) ច្បាប់ បន្ទាប់ពី បានត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវហើយ ។
- ១០.៦.៤.៣ ប្រគល់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ដែលចុះហត្ថលេខារួច ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនប្រធាន គ.ក.រ ពាក់ព័ន្ធ ដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅ នៃស្បោង “ខ” វិញ និងរក្សាទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ ចងក្រងជា ឯកសារ ។
- ១០.៦.៤.៤ ប្រមូលបញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និង រាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) ពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រដោយឡែក សម្រាប់ប្រគល់ជូន គណ.ប ។
- ១០.៦.៥ រាល់ស្បោង “ខ” ដែល គយ.សប បានទទួលខាងលើ ត្រូវតែបានកត់ចំណាំ និងរក្សាទុកនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាពដោយដាក់តាមលំដាប់លេខកូដការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ១០.៦.៦ គយ.សប ត្រូវចាត់វិធានការយ៉ាងហ្មត់ចត់ក្នុងការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព នៃស្បោង “ខ” ដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដាក់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និង កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ព្រមទាំងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត នៅសល់ផ្សេងទៀត ។ ក្នុងនោះ គយ.សប ត្រូវ ៖
 - ១០.៦.៦.១ ទំនាក់ទំនងស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខបោះឆ្នោត ដើម្បីឃាមការពារ បរិវេណទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬអគារដែលត្រូវរក្សាទុក ស្បោង “ខ” និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។
 - ១០.៦.៦.២ ចាត់ចែងឱ្យមានភ្លើងបំភ្លឺនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬអគារ ដែលត្រូវរក្សាទុកស្បោង “ខ” និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ១០.៧._

ផ្អែកលើស្ថានភាពនៃចម្ងាយផ្លូវ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ពេលវេលា និងសភាពការណ៍ សន្តិសុខ ប្រសិនបើប្រធាន គ.ក.រ យល់ថាមិនអាចបញ្ជូនស្បោង “ខ” ដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក”



ដាក់ស្រោមសំបុត្រកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) នៃការិយាល័យរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ផ្សេងទៀតទៅ គ.យ.សប នៅពេលល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតបានទេនោះ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់វិធានការ ដើម្បីថែរក្សាការពារស្បែក “ខ” និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះនៅពេលយប់នៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ ដោយត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានអំពីបញ្ហានេះដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានា ។

១០.៧.១ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវថែរក្សាការពារស្បែក “ខ” និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងលើនៅផ្ទះរបស់គាត់ ឬផ្ទះរបស់សមាជិកណាម្នាក់នៃ គ.ក.រ ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយដែលបានកំណត់ ។

១០.៧.២ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវប្រាប់ដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ឱ្យបានដឹងអំពីផ្ទះ ឬទីតាំងសុវត្ថិភាពដែលនឹងត្រូវរក្សាទុកស្បែក “ខ” និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅពេលយប់ ហើយត្រូវអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ឱ្យចូលរួមថែរក្សាការពារ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះត្រូវជូនដំណឹងអំពីពេលវេលាចេញដំណើរនៅព្រឹកស្អែក និងពេលវេលានៃការប្រគល់ ទទួលស្បែក “ខ” និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះនៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប ។

១០.៧.៣ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានាអាចស្នាក់នៅពេលយប់នៅផ្ទះ ឬទីតាំងសុវត្ថិភាព ដែលទទួលរក្សាការពារស្បែក “ខ” និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

១០.៧.៤ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់សមាជិកនៃ គ.ក.រ យ៉ាងហោចណាស់ ចំនួន ៣ (បី) នាក់គិតទាំងរូបគាត់ផង ចូលរួមក្នុងការរក្សាការពារស្បែក “ខ” និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះ ។

១០.៧.៥ ប្រធាន គ.ក.រ មិនត្រូវទុកស្បែក “ខ” និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតចោលដោយគ្មានការយាមកាមទេ ។



១០.៧.៦ ប្រសិនបើចាំបាច់ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខបោះឆ្នោត ២ (ពីរ) នាក់ ដើម្បីឃាមការពារបរិវេណផ្ទះ ឬទីតាំងដែលរក្សាទុកស្បៀង “ខ” និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅពេលយប់ ។

១០.៧.៧ នៅព្រឹកថ្ងៃបន្ទាប់ អនុវត្តតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវ ទទួលបន្ទុកក្នុងការបញ្ជូនស្បៀង “ខ” និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ផ្សេងទៀតទៅប្រគល់ជូន គយ.សប ។ ក្នុងករណីនេះ បញ្ញត្តិដូចមានចែង ក្នុងចំណុច ១០.៦.២ ដល់ចំណុច ១០.៦.៥ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

**ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ
ក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ**
ប្រការ ១០.៨._

អនុលោមតាមមាត្រា ១២៣ និងមាត្រា ១២៤ នៃ ច.ប.យ.ស ចំពោះការិយាល័យ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ឬច្រើន ដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួនបាន ដោយសារករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខកើតឡើង នៅពេលបន្ទាប់ពីបានបិទការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) រួចរាល់ ហើយហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត បោះឆ្នោតនៅខាងក្នុង និងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនៅរក្សាបានល្អ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំដល់ គយ.សប ពាក់ព័ន្ធឱ្យចាត់ចែងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ ។

១០.៨.១ ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ត្រូវបានកំណត់ក្នុងចំណោមករណីណាមួយ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១២.១.១ នៃប្រការ ១២.១ ជំពូកទី ១២ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ។

១០.៨.២ ក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ដែលកើតឡើងនៅក្រោយពេល គ.ក.ប បានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់នូវរាល់នីតិវិធី ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ១០.១ ខាងលើ ហើយប្រសិនបើប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខនោះ បានបណ្តាលឱ្យ ខូចខាតដល់ហិបឆ្នោត និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាង ក្នុង និងរាល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ ចាត់ចែងជាបន្ទាន់ ដូចខាងក្រោម ៖



១០.៨.២.១ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពនៃករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ
នោះ ព្រមទាំងការខូចខាតជាក់ស្តែងជូន គយ.សប ។

១០.៨.២.២ ប្រមូល និងវេចខ្ចប់រាល់សម្ភារ ឯកសារនៅសេសសល់ទាំងអស់
ដែលអមដោយរបាយការណ៍ខាងលើ រួចបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន
គយ.សប ។ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍
អាចចូលរួមអមដំណើរក្នុងការបញ្ជូននេះ ។

១០.៨.២.៣ បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
(ទ.១១០៧) ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើនៅពេលប្រគល់
ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គយ.សប ។

១០.៨.៣ នៅពេលប្រគល់របាយការណ៍ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ខាងលើ
ប្រធាន គយ.សប ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ទាំង ២ (ពីរ) ច្បាប់ រួចប្រគល់ជូនប្រធាន គ.ក.ប
វិញ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១០.៨.៤ នៅពេលទទួលបានរបាយការណ៍ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.៨.៣ ខាងលើ
គយ.សប ត្រូវបន្តលើកយោបល់ស្នើជាបន្ទាន់ទៅ គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប សុំឱ្យ
មានការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

១០.៨.៥ ក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ដែលកើតឡើងនៅក្រោយពេល គ.ក.ប
បានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់នូវរាល់នីតិវិធី ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ១០.១
ខាងលើ ហើយប្រសិនបើ ប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខនោះមិនបានបណ្តាលឱ្យ
ខូចខាតដល់ហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង និងរាល់កំណត់ហេតុ
នៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ទេ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងជាបន្ទាន់
ដូចខាងក្រោម ៖

១០.៨.៥.១ ថែរក្សាហិបឆ្នោតដែលបានបិទភ្ជិត និងចាក់សោឃ្លុំរួច ដូច
បញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.១.១.២ ខាងលើ ឱ្យបានហ្មត់ចត់ត្រៀម
សម្រាប់ការបញ្ជូនទៅ គយ.សប ។

១០.៨.៥.២ រៀបចំស្រោមសំបុត្រសម្រាប់ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត
(ទ.១១០១) ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១.៤ និងវេចខ្ចប់រាល់
ស្រោមសំបុត្រ និងស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារ ដូច



មានចែងក្រោមចំណុច ១០.១.៥ ខាងលើ ទៅក្នុងកញ្ចប់
សុវត្ថិភាព “ក” ប៉ុន្តែមិនចាំបាច់បិទភ្លិតដោយការសុវត្ថិភាព
នៅពេលនេះទេ បន្ទាប់មកត្រូវសរសេរលេខកូដការិយាល័យ
បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

១០.៨.៥.៣ វេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” និងស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុ
នៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១.៤.១
និងចំណុច ១០.១.៤.២ ខាងលើ ព្រមទាំងស្រោមសំបុត្រ
ដាក់ត្រា គ.ក.ប (បន្ទាប់ពីបោះត្រាលើលិខិតបញ្ជាក់ និងប្រគល់
ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) រួច) ទៅក្នុង
ស្បោង “ខ” ហើយចងភ្លិត និងចាក់សោឃ្លុំ ។

១០.៨.៥.៤ ប្រមូល និងវេចខ្ចប់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់
ទាំងអស់ដោយឡែក ។

១០.៨.៥.៥ បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
(ទ.១១០៧) ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើនៅពេលប្រគល់
ទទួលនៅ គយ.សប ។

១០.៨.៥.៦ បញ្ជូន និងប្រគល់ហិបឆ្នោត ស្បោង “ខ” និងរាល់សម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោតនៅសល់ខាងលើជូន គយ.សប ។ ប្រធាន គ.ក.ប
ដែលអមដំណើរដោយអនុប្រធាន គ.ក.ប និងសមាជិក គ.ក.ប
មួយចំនួនទៀត ត្រូវទទួលបន្ទុកក្នុងការបញ្ជូន និងប្រគល់
ទទួលនេះដោយផ្ទាល់ ព្រមទាំងត្រូវអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្ស
នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ចូលរួម និងត្រូវស្នើសុំកម្លាំង
សន្តិសុខបោះឆ្នោត ២ (ពីរ) នាក់ ឱ្យជួយការពារ និងជូន
ដំណើរនេះ ។

១០.៨.៦ នៅពេលទទួលហិបឆ្នោតមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុងស្បោង “ខ” និងរាល់
សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ខាងលើ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវចុះហត្ថលេខា
លើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧)
ទាំង ២ (ពីរ) ច្បាប់ រួចប្រគល់ជូនប្រធាន គ.ក.ប វិញ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។



១០.៨.៧ បន្ទាប់ពីបានទទួលហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង និងស្បែង “ខ” ដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដាក់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (៩.១១០១) នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមានករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខភាព គយ.សប ត្រូវធ្វើការកត់ចំណាំ និងរក្សាទុកដោយឡែកនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព និងត្រូវជូនដំណឹងដល់សមាសភាព គ.ក.ប ព្រមទាំងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពាក់ព័ន្ធឱ្យមកកាន់ទីស្នាក់ការ គយ.សប នៅវេលាម៉ោង ៧:០០ (ប្រាំពីរ) ព្រឹកនៃថ្ងៃបន្ទាប់ ដើម្បីរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ។

១០.៨.៧.១ គយ.សប អាចចាត់ចែងសមាសភាព គ.ក.ប ផ្សេង ឬសមាជិក គយ.សប ឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះប្រសិនបើសមាសភាព គ.ក.ប ពាក់ព័ន្ធអវត្តមាន ។

១០.៨.៧.២ សមាសភាព គ.ក.ប ដែលត្រូវបំពេញភារកិច្ចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬនៅទីតាំងណាមួយដែលមានសុវត្ថិភាព ត្រូវតែបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងម្ហូបអាហារក្នុងអំឡុងពេលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ។

១០.៨.៨ តាមពេលវេលាដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.៨.៧ ខាងលើ គយ.សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលជួបករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ១០.៨ ខាងលើ នៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួន ឬនៅទីតាំងណាមួយដែលមានសុវត្ថិភាព ។

១០.៨.៩ នៅពេលសមាសភាព គ.ក.រ ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែលទទួលភារកិច្ចរាប់សន្លឹកឆ្នោតមានវត្តមាននៅក្នុងបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោតហើយ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រគល់ហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង និងស្បែង “ខ” ដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដាក់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (៩.១១០១) ព្រមទាំងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀតឱ្យទៅប្រធាន គ.ក.រ ដើម្បីអនុវត្តការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវ ៖

១០.៨.៩.១ ពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ហិបឆ្នោតមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង និងស្បែង “ខ” ដែលបានទទួល ពុំត្រូវបានគេរំលោភឡើយ ។



១០.៨.៩.២ កាត់ផ្ដាច់សោយ្យស្បៀង “ខ” និងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតខាងក្នុង ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅនឹងលិខិតបញ្ជូន និង ប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ។

១០.៨.១០ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតខាងលើ រាល់បញ្ញត្តិដែលបានចែងក្រោម ប្រការ ១០.២ ប្រការ ១០.៣ ប្រការ ១០.៤ និងប្រការ ១០.៦ ខាងលើ ត្រូវតែ បានអនុវត្ត ។ ដោយសារការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនេះ ត្រូវបានធ្វើនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬទីតាំងណាមួយដែលមានសុវត្ថិភាព នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនត្រូវ បានកំណត់ឱ្យអនុវត្តដោយឡែក ដែលក្នុងនោះ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវ ៖

១០.៨.១០.១ ទទួលខុសត្រូវនាំយកកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) មួយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅបិទផ្សាយនៅខាងមុខ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

១០.៨.១០.២ ធានាថា បន្ទាប់ពីការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវបានវេចខ្ចប់ក្នុងស្បៀងប្លាស្ទិក ឬស្រោម សំបុត្រ និងដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” រួចបិទភ្លិតដោយការ សុវត្ថិភាពបម្រុងស្រាប់ ។ បន្ទាប់មកស្បៀង “ខ” ត្រូវបាន វេចខ្ចប់ជាថ្មី ដោយដាក់សម្ភារ ឯកសារតាមលំនាំ ដូចមាន ចែងក្នុងចំណុច ១០.៤.៦ ខាងលើ រួចចងមាត់ស្បៀងឡើងវិញ ហើយត្រូវប្រគល់ជូន គយ.សប ដោយផ្ទាល់ នៅបន្ទប់រាប់ សន្លឹកឆ្នោតនោះ នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។

១០.៨.១០.៣ ប្រគល់ហិបឆ្នោតទទេ ជូន គយ.សប ។

១០.៨.១០.៤ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ត្រូវបានបំពេញ និងប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រគល់ ទទួល ស្របតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និង ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅ គយ.សប

ប្រការ ១០.៩._

ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមិនសុខចិត្តនឹងការសម្រេចរបស់ គ.ក.ប/គ.ក.រ ពាក់ព័ន្ធ នឹងការជំទាស់ ឬការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ នៅក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតដូច

មានចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.២៣ ឬ/និងក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចមានចែងក្រោម ចំណុច ១០.២.៧ ខាងលើ អាចបំពេញបែបបទសម្រាប់ប្តឹងទៅ គយ.សប ។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងជាបន្ទាន់ស្របពេលនឹងការបញ្ជូនស្បៀង “ខ” ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតផ្សេងទៀតទៅ គយ.សប នៅពេលល្ងាចនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមម៉ោង ១១:៣០ (ដប់មួយ សាមសិបនាទី) ព្រឹកនៃថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត។ ប្រសិនបើនៅក្នុងរយៈពេលកំណត់ ខាងលើនេះ គយ.សប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយទេ ប្រការនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកថា គ្មានការប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឡើយ ។

១០.៩.១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានបំណងប្តឹងត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើពាក្យបណ្តឹង (៩.១២០២) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ក្នុងនោះត្រូវផ្តល់ ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

- ១០.៩.១.១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ។
- ១០.៩.១.២ លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ១០.៩.១.៣ ពេលវេលានៃការកើតឡើងនូវភាពមិនប្រក្រតី ។
- ១០.៩.១.៤ កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង ។
- ១០.៩.១.៥ ប្រសិនបើអាចបាន ត្រូវបញ្ជាក់អំពីមាត្រានៃ ច.ប.យ.ស ឬ ប្រការនៃ ប.ន.យ.ស ដែលត្រូវបានរំលោភ ។
- ១០.៩.១.៦ មនុស្សដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងភាពមិនប្រក្រតីនេះ ។
- ១០.៩.១.៧ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី ប្រសិនបើមាន ។
- ១០.៩.១.៨ សេចក្តីអះអាងគាំទ្រ ឬភស្តុតាងផ្សេងៗទៀត ប្រសិនបើមាន ។
- ១០.៩.១.៩ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមាន វត្តមាន ក្នុងពេលហេតុការណ៍កើតឡើង ប្រសិនបើមាន ។

១០.៩.២ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងដែលបានទទួលក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុង ប្រការ ១០.៩ ខាងលើ ប្រធាន គយ.សប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជា លាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវចារបដិសេធលើបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពី មូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គយ.សប និងចុះ កាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងវិញ ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ១



(មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.ខប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងប្រាប់អ្នកប្តឹងថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ដែលបានដាក់នៅក្រោយពេលកំណត់ គយ.សប មិនអាចទទួលយកមកដោះស្រាយបានទេ ។

១០.៩.៣ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ គយ.សប ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាតមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធានគយ.សប ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងវិញ ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.ខប ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១០.៩.៤ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងដែលបានទទួលក្នុងរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១០.៩ ខាងលើ និងមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ សមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងារសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រា រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងនោះចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង មិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង មិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ សមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងារសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ ។ បន្ទាប់មកត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងបោះត្រា គយ.សប លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងវិញ ១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅ គយ.សប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់គយ.សប ប្រើក្នុងពេលប្រជុំសម្រេច ។ សមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងារសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គយ.សប នឹងធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ព្រមទាំងប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងអំឡុងពេលត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនានាក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។



១០.៩.៥ ក្នុងករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់មានពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ប្រធាន គ.យ.សប ត្រូវ ៖

១០.៩.៥.១ ចាត់ចែងការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតរបស់ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមានពាក្យបណ្តឹង ។

១០.៩.៥.២ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ១០.១៣ ។ ក្នុងការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក”នេះ គ.យ.សប ពុំមានសិទ្ធិធ្វើការរាប់ និងផ្តល់សុពលភាពសន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញបាននោះទេ ។

១០.៩.៥.៣ អនុញ្ញាតឱ្យដើមបណ្តឹង ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ចូលរួមសង្កេតមើលក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីចំណុច ១០.៩.៥.១ និងចំណុច ១០.៩.៥.២ ខាងលើ ។

១០.៩.៦ ប្រសិនបើ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.៩.៥.១ និងចំណុច ១០.៩.៥.២ ខាងលើ គ.យ.សប មិនឃើញមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថាមានភាពមិនប្រក្រតីណាមួយក្នុងការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទេនោះ គ.យ.សប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងនោះ ។ ក្នុងករណី គ.យ.សប បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង ប្រធាន គ.យ.សប ត្រូវ ៖

១០.៩.៦.១ ចាត់សមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងារសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឱ្យបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ និងចុះហត្ថលេខាផង ។

១០.៩.៦.២ ចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គ.យ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ដែលសមាជិកទទួល



បន្ទុកលើការងារសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងសន្តិសុខ
បោះឆ្នោតបានបំពេញ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់
ផ្ញើជូន គណ.ខប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១
(មួយ) ច្បាប់ ។

១០.៩.៦.៣ ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់
គយ.សប ទៅ គណ.ខប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ
បន្ទាប់ពី គយ.សប បានបិទផ្សាយលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

១០.៩.៦.៤ ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ានូវពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) សម្រាប់
បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (បើគាត់ស្នើសុំ) ។

១០.៩.៧ ប្រសិនបើ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.៩.៥.១
និងចំណុច ១០.៩.៥.២ ខាងលើ គយ.សប បានរកឃើញភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា
មានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយក្នុងការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
ដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅ
ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនោះ គយ.សប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង
នោះ ដោយធ្វើកំណត់ហេតុផង ។ ក្នុងករណី គយ.សប យល់ព្រមតាមពាក្យ
បណ្តឹង ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ ៖

១០.៩.៧.១ ចាត់សមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងារសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម
និងសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឱ្យបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច
(ទ.១២០៣) យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹង
ជំទាស់ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ និងចុះហត្ថលេខាផង ។

១០.៩.៧.២ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទលើ
សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ដែលទើបបានបំពេញ រួច
ប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គណ.ខប ១
(មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ និង
ជម្រាបអ្នកប្តឹង ឬតំណាងថា គយ.សប នឹងធ្វើរបាយការណ៍
និងលើកយោបល់ស្តីពីករណីនេះ ធ្វើអមជាមួយកំណត់ហេតុ
បូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ
សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ជូន គណ.ខប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច ។



**ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងភាពមិន
ប្រក្រតីនៅ ១ (មួយ) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោតនៅ គ.ប.សប
ប្រការ ១០.១០._**

នីតិវិធីដូចបានចែងក្រោមប្រការ ១០.៩ ខាងលើ ក៏មានសុពលភាពផងដែរសម្រាប់
ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើរំលោភ ឬការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិន
ប្រក្រតីណាមួយ ដែលបានកើតមានឡើងនៅក្នុងតំបន់បោះឆ្នោតណាមួយនៅ ១ (មួយ) ថ្ងៃមុន
ថ្ងៃបោះឆ្នោត និងក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

១០.១០.១ អំពើរំលោភ ឬការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ
១០.៩ ខាងលើ ត្រូវបានកំណត់ជាក់ស្តែងតាមរយៈកិច្ចសង្កេតការណ៍ ឬការ
រាយការណ៍ ឬការចោទប្រកាន់ដោយមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ ដែលរួមមាន
ប្រភេទបទរំលោភ ដូចខាងក្រោម ៖

- ១០.១០.១.១ ការប្រើកម្លាំងដកហូតឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត
ពីអ្នកបោះឆ្នោត ។
- ១០.១០.១.២ ការប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ឬការគំរាមកំហែងដើម្បីរារាំង
អ្នកបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត ។
- ១០.១០.១.៣ ការគាបសង្កត់ ឬការគំរាមកំហែង ឬការបង្ខំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យ
ស្បថថានឹងបោះឆ្នោតគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ១០.១០.១.៤ ការធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយ ឬការអុកឡូករខានកិច្ចប្រតិបត្តិការ
នៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតមិនឱ្យដំណើរការបាន ។
- ១០.១០.១.៥ ការញុះញង់អ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភ
បំពាន អំពើគំរាមកំហែង ឬអំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជននៃ
គណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ១០.១០.១.៦ ការប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ឬការបំភិតបំភ័យដែលបង្ខំឱ្យមាន
ការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំភាពច្របូកច្របល់ និងការបាត់ទំនុកចិត្ត
លើការបោះឆ្នោត ឬលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។
- ១០.១០.១.៧ ការបោកបញ្ឆោត ឬការលួងលោមទិញសន្លឹកឆ្នោត ដោយសម្ភារ
ឬប្រាក់កាស ។

១០.១០.២ ការបំភិតបំភ័យ ការគាបសង្កត់ ការគំរាមកំហែង ការប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា
ការរំលោភបំពាន ឬការគំរាមកំហែងដោយហិង្សា ត្រូវបានកំណត់ តាមរយៈ



ការស្តង់ឡើងតាមគ្រប់មធ្យោបាយ ដោយពាក្យសម្តី ជាលាយ-លក្ខណ៍អក្សរ ឬដោយរូបភាព ឬដោយវីដេអូ ឬដោយកាយវិការ ដូចខាងក្រោម ៖

- ១០.១០.២.១ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬដោយការសរសេរ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ រូបភាព ឬវីដេអូ ដែលមានន័យ គំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត រូបរាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ និងធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ ។
- ១០.១០.២.២ ការនិយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យថានឹងធ្វើទារុណកម្ម ។
- ១០.១០.២.៣ ការវាយតប់បន្តិចបន្តួច ឬធ្ងន់ធ្ងរលើបុគ្គលណាម្នាក់ ។
- ១០.១០.២.៤ ការរំលោភដោយពាក្យសម្តីថា នឹងធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ ។
- ១០.១០.២.៥ ការបង្ហាញ ឬការប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសញ្ញាផុត ឬវត្ថុដែលមាន គ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ដើម្បីបំភិតបំភ័យ ។
- ១០.១០.២.៦ ការលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែល យោងទៅលើព្រឹត្តិការណ៍អតីតកាលដូចជា ឃាតកម្ម ការវាយដំ ការរំលោភ ឬការបំផ្លិចបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ជនណាម្នាក់ ។
- ១០.១០.២.៧ ការបាញ់ដោយកាំភ្លើងបង្ហើរលើក្បាលបុគ្គលណាម្នាក់ ឬលើ ដំបូលផ្ទះ ឬលើឃានជំនិះ ឬនៅទីកន្លែងជុំវិញខ្លួនបុគ្គលនោះ ។
- ១០.១០.២.៨ ការយកសាកសពសត្វធាតុ ឬសញ្ញាផ្សេងៗ ឬឧបករណ៍ ទាំងឡាយណា ទៅដាក់មុខផ្ទះជនណាម្នាក់ដែលអាចធ្វើឱ្យ ជននោះមានការភ័យខ្លាច ដល់អាយុជីវិតរបស់ខ្លួន ឬដល់ បងប្អូនគ្រួសាររបស់ខ្លួន ។
- ១០.១០.២.៩ ការបណ្តើរ ឬបង្ខាំងជនណាម្នាក់ដោយបង្ខំ ដែលផ្ទុយនឹងឆន្ទៈ របស់ជននោះ ដែលធ្វើឱ្យអារម្មណ៍របស់ជននោះ មានការ ភ័យខ្លាច ឬធ្វើឱ្យខ្លាចចំពោះសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬសុវត្ថិភាព គ្រួសាររបស់ខ្លួន ។
- ១០.១០.២.១០ ការគំរាមកំហែងខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ការដកហូតដីធ្លី ផ្ទះសម្បែង ឬផលប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុ ផ្សេងទៀត ។



**កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គ.យ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុប
លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត**

ប្រការ ១០.១១._

បន្ទាប់ពីបានទទួលស្បែង “ខ” ដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដាក់ស្រោមសំបុត្រ
កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុ
នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធពីគ្រប់ការិយាល័យ
បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំណុះឃុំ សង្កាត់ ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.៦.៤ ចំណុច
១០.៧.៧ ចំណុច ១០.៨.៦ និងចំណុច ១០.៨.១០.៣ ខាងលើ គ.យ.សប ត្រូវចាត់វិធានការ
ចាំបាច់នានា ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត
តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនានាក្នុងឃុំ សង្កាត់ បញ្ចូលគ្នាឱ្យ
រួចរាល់ឆាប់រហ័ស តាមដែលអាចធ្វើបាន និងមិនត្រូវឱ្យហួសរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃឡើយ ។

១០.១១.១ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ត្រូវទទួលបន្ទុកណែនាំដល់ គ.យ.សប តាមរយៈ
គ.ជ.ប អំពីរបៀបប្រើប្រាស់ និងដំណើរការកម្មវិធីគ្រប់គ្រងលទ្ធផលនៃការ
បោះឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីជានួយដល់ការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់
និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ។

១០.១១.២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រដល់ គ.យ.សប ក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់
និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនេះ ។

១០.១១.៣ គ.យ.សប ត្រូវអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះ-
អាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ដោយរួមបញ្ចូលនីតិវិធីដោយដៃ និងតាមប្រព័ន្ធ
កុំព្យូទ័រ ។

១០.១១.៤ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានអនុញ្ញាត
ឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គ.យ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ
ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតគ្រប់ការិយាល័យ
បោះឆ្នោតចំណុះឃុំ សង្កាត់ ។

១០.១១.៤.១ គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ឬសមាគម និងអង្គការនីមួយៗ
ប្រចាំការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវជ្រើស
តាំងឱ្យមានតំណាងរបស់ខ្លួនម្នាក់ និងតំណាងបម្រុងម្នាក់



សម្រាប់ចូលរួមសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គយ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

១០.១១.៤.២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលត្រូវ ចូលរួមសង្កេតមើលដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ខាងលើ អាចផ្លាស់ប្តូរតំណាងបម្រុងឱ្យបំពេញ ភារកិច្ចជំនួសខ្លួនបាន ។

១០.១១.៤.៣ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវបាន រៀបចំឱ្យស្ថិតនៅទីជិតល្មមដែលអាចសង្កេតមើលឃើញនូវ សកម្មភាពទាំងឡាយនៃការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូក សរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

១០.១១.៤.៤ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាចថត យករូបភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់បាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរការនេះឡើយ ។

១០.១១.៥ កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គយ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុប លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោត និង ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើចាប់ដំណើរការ ហើយ ត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើមដោយមិនត្រូវឈប់សម្រាកឡើយ ។ គយ.សប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ពីគ្រប់ ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងលទ្ធផលបណ្តោះ- អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតរបស់ការិយាល័យ ដែលត្រូវបានរាប់នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬទីតាំងសុវត្ថិភាព និងដែលត្រូវបាន គយ.សប បើកកញ្ចប់ សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និង សន្លឹកឆ្នោត ដោយផ្អែកលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (ប្រសិន បើមាន) ។



១០.១១.៦ គយ.សប ត្រូវបើកកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាបសន្លឹកឆ្នោត នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួន ឬនៅអគារណាមួយដែលតម្រូវឱ្យ មានបរិវេណសន្តិសុខធានាបានសុវត្ថិភាពល្អ ហើយត្រូវរៀបចំបន្ទប់តាមលំនាំ គំរូប្លង់បន្ទប់រាបសន្លឹកឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.២.១.១ ខាងលើ ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលខាងលើនេះ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវអង្គុយនៅចុងតុម្ខាង និងឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាលអង្គុយ នៅចុងតុម្ខាងទៀតទល់មុខគាត់ ហើយឱ្យអនុប្រធាន គយ.សប និងសមាជិក ទទួលបន្ទុកលើការងារសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោត អង្គុយនៅអមសងខាងតុទល់មុខគ្នា ។ ចំណែកសមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងារ អប់រំ ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈត្រូវទទួលបន្ទុកការពារមាត់ទ្វារ និង រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងបន្ទប់ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត។ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ ៖

១០.១១.៦.១ ត្រៀមនៅលើតុខាងមុខគាត់នូវ ៖

- ពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) ដែលត្រូវប្រគល់ជូនភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយតាមការស្នើសុំ
- ម៉ាស៊ីនគិតលេខ ១ (មួយ) គ្រឿង
- សម្ភារ ឯកសារចាំបាច់ផ្សេងទៀត ។

១០.១១.៦.២ ចាត់ចែងឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាល រៀបចំ ដំឡើងកុំព្យូទ័រ និងភ្ជាប់អ៊ីនធឺណិត ដើម្បីទាញយកទិន្នន័យ និងរូបភាពកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រា សំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាបសន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ពីស្វ័យបករណ៍ (Server) គ.ជ.ប ដែលខ្លួនបាន បញ្ចូល និងបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផល បោះឆ្នោតបឋម ។

ប្រការ ១០.១២._

ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ឬមានពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ា និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលបានដាក់ក្រោយពេលវេលាកំណត់ ឬមានពាក្យបណ្តឹង តវ៉ា និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលគ្មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតីនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់



លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ទេនោះ គយ.សប មិនអាចបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតទេ ។ ក្នុងករណីនេះ គយ.សប ត្រូវចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់ សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ចំណុះឃុំ សង្កាត់បញ្ចូលគ្នាជាលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

១០.១២.១ ក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំពោះករណីដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១០.១២ ខាង លើនេះ គយ.សប គ្រាន់តែពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនាដោយផ្អែកលើ កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ធៀបនឹងកំណត់- ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ដែលបានបញ្ចូលក្នុង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ ៖

១០.១២.១.១ បង្គាប់សមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងារសេវាកម្មច្បាប់ និង វិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោតឱ្យនាំយកស្រាមសំបុត្រដាក់ កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រា សំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់ សន្លឹកឆ្នោតម្តងមួយៗពីកន្លែងរក្សាទុក មកដាក់នៅលើតុចមុខ ប្រធាន គយ.សប ។

១០.១២.១.២ បង្គាប់ឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាលបោះពុម្ព កំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ពីប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ១ (មួយ) ច្បាប់ រួចបោះត្រា គយ.សប និងប្រគល់ឱ្យសមាជិក ទទួលបន្ទុកលើការងារសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងសន្តិសុខ បោះឆ្នោត យកទៅបិទផ្សាយនៅខាងមុខទីស្នាក់ការ គយ.សប ។

១០.១២.១.៣ ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលដែលមានកត់ត្រា នៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងតារាង កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត



នីមួយៗ រួចធ្វើការប្រៀបធៀបលទ្ធផលជាមួយនឹងតួលេខពាក់ព័ន្ធ ដែលមានកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដថា លទ្ធផលដែលបានកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ពិតជាត្រឹមត្រូវមែន ឬមានកំហុសក្នុងការគណនា លេខណាមួយ ។

១០.១២.១.៤ សម្រេចកែតម្រូវតួលេខលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន ប្រសិនបើ បានរកឃើញថា គ.ក.ប/គ.ក.រ មានកំហុសក្នុងការគណនា លេខ ។ ក្នុងការកែតម្រូវកំហុសនេះ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវឆ្លុះ លុបតួលេខដែលខុស រួចសរសេរតួលេខថ្មីក្បែរនោះ ដោយមាន ចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធាន គយ.សប ផង ។ ករណីនេះ ត្រូវឱ្យ សមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាលកត់ត្រាអំពីបញ្ហានេះ នៅក្នុងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) នៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រផង ។ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រកាសជាចំហដល់ភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន អំពីការកែ តម្រូវនេះ ។ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុអំពីការកែ តម្រូវនេះ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងបោះត្រា គយ.សប និងចែកជូនភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយដែលមានវត្តមាន ។

១០.១២.១.៥ ចាត់ឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាលស្នែងទម្រង់ បែបបទទាំងឡាយណាដែលមានការកែតម្រូវ និងកំណត់ហេតុ នៃការកែតម្រូវបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។

១០.១២.១.៦ ណែនាំសមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាលឱ្យកែតម្រូវ ទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដែលបានទាញយកពីសេរ៉ូបករណ៍ (Server) គ.ជ.ប ក្នុងករណីមានការកែតម្រូវទិន្នន័យនៃទម្រង់ បែបបទណាមួយ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១២.១.៤ ខាងលើ ។

១០.១២.១.៧ ណែនាំសមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាលឱ្យបោះពុម្ព
តារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់
(ទ.១១០៩) ដែលប្រព័ន្ធបានគណនាដោយស្វ័យប្រវត្តិផ្អែក
តាមទិន្នន័យក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាង
កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់
សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ
សង្កាត់ ។

១០.១២.១.៨ ធានាថារាល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១)
តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការ
រាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែល
បានប្រើប្រាស់ក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូក
សរុបលទ្ធផលខាងលើនេះរួច ត្រូវតែបានដាក់ទៅក្នុងស្រោម
សំបុត្រដែលមានកាខ្នង “កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១)
តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការ
រាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ធ្វើជូន គណ.ខប” ដើម្បីត្រៀមធ្វើជូន
គណ.ខប និងបោះពុម្ព ១ (មួយ) មុខ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទុកជា
ឯកសាររបស់ គ.យ.សប ។

១០.១២.២ ប្រធាន គ.យ.សប ត្រូវធានាថា តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ
ការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ដែលសមាជិកទទួលបន្ទុកលើ
ការងាររដ្ឋបាលបានរៀបចំរួចរាល់ក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច
១០.១២.១.៧ ត្រូវបានបោះពុម្ពចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ បន្ទាប់មកប្រគល់ជូន
អនុប្រធាន គ.យ.សប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងសមាជិកទទួលលើការងារសេវាកម្ម
ច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោត ១ (មួយ) ច្បាប់ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ
ផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមដោយប្រើប្រមាណវិធីដោយដៃ និងដោយម៉ាស៊ីនគិតលេខ ។
តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់
(ទ.១១០៩) ទាំង ២ (ពីរ) ច្បាប់នោះ ត្រូវតែពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញឱ្យបាន
ត្រឹមត្រូវ និងចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាល និង
ប្រធាន គ.យ.សប ហើយដែលត្រូវធ្វើជូន គណ.ខប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សា
ទុកជាឯកសារនៅ គ.យ.សប ១ (មួយ) ច្បាប់ ។



១០.១២.៣ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថាសមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាលបានផ្ទេរ ទិន្នន័យលទ្ធផលពីតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ទៅក្នុងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) តាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោត រួចបោះពុម្ពតាមចំនួនចាំបាច់ ។ កំណត់ហេតុនេះ ត្រូវតែបានចុះ ហត្ថលេខាដោយសមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាល និងប្រធាន គយ.សប ។

១០.១២.៤ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថា តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) និងកំណត់ហេតុនៃការបូកសរុប លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ដែល បានចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គយ.សប រួច ត្រូវបានស្តុកបញ្ចូលទៅក្នុង ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។

១០.១២.៥ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថា នីតិវិធីទាំងឡាយ ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១០.១២.១ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្តដូចគ្នាសម្រាប់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និង កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) របស់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតម្តងមួយៗ រហូតដល់អស់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និង កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) នៃការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

១០.១២.៦ កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ត្រូវដាក់បង្ហាញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យ ។

១០.១២.៦.១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា ជា សាក្សីលើកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ។

១០.១២.៦.២ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកជាមោឃៈនូវកំណត់ហេតុនេះបានទេ ។



១០.១២.៧ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវរៀបចំបែងចែក និងប្រើប្រាស់កំណត់ហេតុបូកសរុប
លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ដូចមាន
ចែងក្នុងចំណុច ១០.១២.៤ ខាងលើ ដូចខាងក្រោម ៖

១០.១២.៧.១ បិទផ្សាយ ១ (មួយ) ច្បាប់ នៅខាងមុខទីស្នាក់ការ គយ.សប
និងត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីការបិទផ្សាយកំណត់ហេតុខាងលើនេះ
ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការបិទ
ផ្សាយនេះផង ។ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះ
ហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុស្តីពីការបិទផ្សាយនេះ ប៉ុន្តែការមិន
ព្រមចុះហត្ថលេខារបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមិនអាច
ចាត់ទុកកំណត់ហេតុនេះជាមោឃៈបានទេ ។

១០.១២.៧.២ ធ្វើជូន គធ.ខប ១ (មួយ) ច្បាប់ ដែលត្រូវដាក់រួមជាមួយ
តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុង
ឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ១ (មួយ) ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុ
ស្តីពីការបិទផ្សាយដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១២.៧.១ ខាងលើ
ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ ដែលមានកាខ្នងថា
“កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ធ្វើជូន គធ.ខប” ។

១០.១២.៧.៣ បោះពុម្ពកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ
បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) បន្ថែម ហើយចែកជូន
ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលមានវត្តមាន ។

១០.១២.៧.៤ រក្សាទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ ជាឯកសាររបស់ គយ.សប ។

១០.១២.៨ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថារូបភាព និងទិន្នន័យនៃកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត
(ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់
សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) រួមនឹងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ
បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) និងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ដែលមានក្នុង
ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័របញ្ជូនទៅសេរ្យបករណ៍ (Server) គ.ជ.ប តាមអ៊ីនធឺណិត និងរក្សា
ទុកក្នុងប្លាស់ (USB Drive) មួយដែលមានចងលេខកូដសម្ងាត់ សម្រាប់បញ្ជូន
ទៅ គធ.ខប ។



១០.១២.៩ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវត្រៀមកញ្ចប់ “គ ពិសេស” មួយ ដែលត្រូវដាក់ រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ធ្វើជូន គធខ.ខប និងធ្វើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ គធខ.ខប ។ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រមូល និងចងជាបាច់ ទៅតាមមុខឯកសារ និងគោលដៅដែលត្រូវទទួល ហើយរៀបចំដាក់ទៅក្នុង កញ្ចប់ “គ ពិសេស” នូវ ៖

១០.១២.៩.១ រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុ នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ធ្វើជូន គធខ.ខប ដូចមានចែង ក្នុងចំណុច ១០.១២.១.៨ ខាងលើ ។

១០.១២.៩.២ រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១២.៧.២ ខាងលើ ។

១០.១២.៩.៣ ស្រោមសំបុត្រដាក់ហ្វាស់រក្សាទុករូបភាពទិន្នន័យ និងទិន្នន័យ នៃកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រា សំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) និងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ។

១០.១២.៩.៤ ស្រោមសំបុត្រតែមួយដាក់រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលត្រូវធ្វើជូន គធខ.ខប ។

១០.១២.៩.៥ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹង ជំទាស់ ដែលតម្រូវឱ្យមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បី ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យមួយ ឬច្រើន ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថា ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ធ្វើជូន គធខ.ខប ដូចមានចែង ក្នុងចំណុច ១០.១៣.៣.២ ខាងក្រោម ត្រូវតែបានកិច្ចសន្យា ទៅនឹងស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១២.៧.២ ខាងលើ ។



១០.១២.១០ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវកត់ចម្លងឱ្យបាន ត្រឹមត្រូវនូវលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធពីកំណត់ហេតុដែលបានបិទផ្សាយ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១២.៧.១ ខាងលើ ។

ប្រការ ១០.១៣._

ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលត្រូវបានដាក់ ក្នុងអំឡុងពេល ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១០.៩ និងប្រការ ១០.១០ ខាងលើ គយ.សប ក៏ត្រូវធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតរបស់ការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ចំណុះឃុំ សង្កាត់ បញ្ចូលគ្នាជាលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ផងដែរ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីក្នុងជំពូកនេះ ចាប់ពីចំណុច ១០.១២.១ ដល់ចំណុច ១០.១២.១០ ខាងលើ ។

ប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ គ្មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតី ណាមួយដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់ទេនោះ គយ.សប ត្រូវចាត់ចែង ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ តាមនីតិវិធីជា ធម្មតា ដោយមិនចាំបាច់បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតទេ ។

១០.១៣.១ ប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាព មិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយ អាចនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន គយ.សប អាចបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” នៃការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ។ ក្នុងករណីនេះ នៅពេល កំពុងអនុវត្តនីតិវិធីដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១០.១២.១ ខាងលើ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ ៖

១០.១៣.១.១ ដកយកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ពីក្នុងស្បែង “ខ” មកដាក់ នៅលើតុ ។

១០.១៣.១.២ ប្រើកន្ត្រៃកាត់បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” រួចដកយករាល់ ស្រោមសំបុត្រ និងស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ទាំងអស់ ដែលមាននៅខាងក្នុងមកដាក់ដោយឡែកពីគ្នានៅ លើតុមុខគាត់ ។



១០.១៣.១.៣ ប្រគល់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និង កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ឱ្យទៅសមាជិក ទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាលសម្រាប់តាមដានពិនិត្យ ដោយ ប្រៀបធៀបទៅនឹងលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ។

១០.១៣.១.៤ បើកស្រោមសំបុត្រ ឬស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតម្តងមួយៗ ដើម្បីពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់តាមនីតិវិធី ដូចមាន ចែងក្រោមចំណុច ១០.១៣.២ ខាងក្រោម ។

១០.១៣.២ នៅពេលមានកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រា សំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោតពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់ហើយ ប្រធាន គ.យ.សប ត្រូវចាត់ចែង ឱ្យត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនៅ ការិយាល័យនោះ ដោយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះបញ្ហាពាក់ព័ន្ធទៅនឹង កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ និងបញ្ហាជារួម ដូចខាងក្រោម ៖

១០.១៣.២.១ ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ។

១០.១៣.២.២ ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រាសម្ងាត់ដែលប្រើសម្រាប់បោះឆ្នោតលើខ្នង សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

១០.១៣.២.៣ ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែល បានមកបោះឆ្នោត ។

១០.១៣.២.៤ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត និងលេខរៀងគល់បញ្ជី សន្លឹកឆ្នោត ដែលបានប្រគល់ឱ្យការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ជាមួយលេខរៀងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលទទួលពីការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះវិញ ។

១០.១៣.២.៥ រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច (ប្រសិនបើមាន) ។

១០.១៣.២.៦ រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ ។



១០.១៣.២.៧ ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ។

១០.១៣.២.៨ ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបានបោះគាំទ្រ
គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។

១០.១៣.៣ បន្ទាប់ពីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១០.១៣.២
ខាងលើ រួចរាល់ហើយ ប្រធាន គ.យ.សប ត្រូវ ៖

១០.១៣.៣.១ ធ្វើរបាយការណ៍ និងលើកយោបល់ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលនៃ
ការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និង
សន្លឹកឆ្នោតខាងលើ ដោយស្មើសុំ គណ.ខប ពិនិត្យ សម្រេចព្យួរ
លទ្ធផលបោះឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្ន ឬយល់ព្រមទទួលយក
លទ្ធផលបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។ របាយការណ៍
នេះត្រូវធ្វើជា ២ (ពីរ) ច្បាប់ និងចុះហត្ថលេខា ដោយសមាជិក
ទទួលបន្ទុកលើការងាររដ្ឋបាល និងប្រធាន គ.យ.សប ។

១០.១៣.៣.២ ដាក់រាល់របាយការណ៍ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១៣.៣.១
១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចកាខ្នងថា “របាយការណ៍
ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់
សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ធ្វើជូន គណ.ខប”
ដែលត្រូវកិច្ចភ្ជាប់ទៅនឹងស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូក
សរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់
(ទ.១១០៣) ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១២.៧.២ ខាងលើ
ហើយដែលត្រូវដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ “គ ពិសេស” ដូចបញ្ជាក់
ក្នុងចំណុច ១០.១៤.១ ខាងក្រោម ។

១០.១៣.៣.៣ រក្សាទុករបាយការណ៍ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១៣.៣.១
១ (មួយ) ច្បាប់ ជាឯកសារ ។

១០.១៣.៣.៤ ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលបានពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់
ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រ និងស្បោងប្លាស្ទិកនានា រួចវេចខ្ចប់ក្នុង
កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ឡើងវិញតាមលំនាំដើម ដូចមានចែង
ក្នុងចំណុច ១០.៤.២ ខាងលើ។



១០.១៣.៣.៥ វេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បោង “ខ” ឡើងវិញ ដែលមានតែកញ្ចប់
សុវត្ថិភាព “ក” និងស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រា គ.ក.ប រួចនាំយក
ទៅរក្សាទុកនៅកន្លែងដើមត្រៀមសម្រាប់ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូន
ទៅ គធ.ខប ។

១០.១៣.៤ នៅពេលបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការិយា-
ល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យ
បណ្តឹងជំទាស់រួចរាល់ហើយ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យ
បណ្តឹង ដោយត្រូវអនុវត្តនីតិវិធី ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១០.៩.៦ និង
ចំណុច ១០.៩.៧ ខាងលើ ។

ប្រការ ១០.១៤._

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១០.១២ និងប្រការ ១០.១៣ នៃជំពូកនេះ
ចប់សព្វគ្រប់ហើយ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថា កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
ពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ក្នុងកញ្ចប់
“គ ពិសេស” និងស្បោង “គ” រួចប្រគល់ជូន គធ.ខប បានយ៉ាងត្រឹមត្រូវក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣
(បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលស្បោង “ខ” ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពីគ្រប់ការិយាល័យ
បោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលតម្រូវឱ្យមាន
ការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត
នៅការិយាល័យមួយ ឬច្រើន ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថា រាល់ស្បោង “ខ” ដាក់កញ្ចប់
សុវត្ថិភាព “ក” ដែលបានបើកត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនោះ
ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ក្នុងស្បោង “គ” ដោយឡែក ។

១០.១៤.១ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ “គ ពិសេស” ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និង
ត្រឹមត្រូវនៅមុនពេលបិទភ្លិតនូវរាល់ស្បោមសំបុត្រផ្ទុកកំណត់ហេតុ របាយការណ៍
និងឯកសារបោះឆ្នោតដែលត្រូវផ្ញើជូន គធ.ខប ដូចខាងក្រោម ៖

១០.១៤.១.១ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះ-
អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ១ (មួយ)
ច្បាប់ តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត



ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ១ (មួយ) ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុ
ស្តីពីការបិទផ្សាយកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.ខប ។

១០.១៤.១.២ ស្រាមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍របស់ គយ.សប ស្តីពីការ
ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត
ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១៣.៣.២ ខាងលើ (ប្រសិនបើមាន) ។

១០.១៤.១.៣ រាល់ស្រាមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១)
តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃ
ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត
នីមួយៗ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.ខប ។

១០.១៤.១.៤ ស្រាមសំបុត្រដាក់ហ្លួសរក្សាទុករូបភាពទិន្នន័យ និងទិន្នន័យ
នៃកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រា
សំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
(ទ.១១០២) តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ
បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) និងកំណត់ហេតុបូក
សរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់
(ទ.១១០៣) ។

១០.១៤.១.៥ រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់
(ប្រសិនបើមាន) ដែលត្រូវប្រមូលដាក់ក្នុងស្រាមសំបុត្រតែមួយ
និងកាខ្នងថា ធ្វើជូន គណ.ខប ។

១០.១៤.១.៦ ស្រាមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) មួយ (១) ច្បាប់ ។

១០.១៤.២ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល
សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ដោយមានសរសេរ
រាយមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ “គ ពិសេស” ខាងលើ
ហើយត្រូវដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ “គ ពិសេស” ដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ទៀត
ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ “គ ពិសេស” និងរក្សាទុក ១ (មួយ) ច្បាប់
សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គណ.ខប ។



១០.១៤.៣ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវបិទភ្លិតកញ្ចប់ “គ ពិសេស” រួចហើយត្រូវសរសេរសម្គាល់
លេខកូដឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន នៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ “គ ពិសេស”
ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះ រួចត្រៀមទុកសម្រាប់បញ្ជូនទៅ គធ.ខប ។

១០.១៤.៤ បន្ទាប់មក ប្រធាន គយ.សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់ស្បោង “ខ” នៃ
ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែល
គ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ និងដែលមានពាក្យបណ្តឹង
ប៉ុន្តែគ្មានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ១០.១៣ ខាងលើ
ដោយដាក់ទៅក្នុងស្បោង “គ” តាមចំនួនចាំបាច់ ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់ស្បោង “ខ”
ទាំងនោះ ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់នេះ គយ.សប ត្រូវ ៖

១០.១៤.៤.១ ដាក់ស្បោង “ខ” តាមលំដាប់លេខរៀងនៃលេខកូដការិយាល័យ
បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទៅក្នុងស្បោង “គ” នីមួយៗ ។

១០.១៤.៤.២ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញ
ដោយមានរាយមុខ សម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងស្បោង
“គ” នីមួយៗ ហើយត្រូវដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងស្បោង “គ”
ដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ទៀត ទៅក្នុងហោប៉ៅនៃស្បោង “គ” និង
រក្សាទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួល
សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គធ.ខប ។

១០.១៤.៤.៣ ចងភ្លិតស្បោង “គ” នីមួយៗ និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ ។
សរសេរសម្គាល់ពីក្រៅស្បោង “គ” នីមួយៗ ដោយប្រើប៊ិក
ហ្វីតលុបមិនជ្រុះនូវលេខកូដការិយាល័យពាក់ព័ន្ធពីលេខប៉ុន្មាន
ដល់លេខប៉ុន្មាន និងពាក្យថា “ពិនិត្យរួច” ។

១០.១៤.៥ បន្ទាប់មក ប្រធាន គយ.សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់ស្បោង “ខ” នៃ
ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលមានពាក្យ
បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ និងដែលមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព
“ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដូច
មានចែងក្រោមប្រការ ១០.១៣ ខាងលើ ដោយដាក់ទៅក្នុងស្បោង “គ”



ដោយឡែក តាមចំនួនចាំបាច់ ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់ស្បែង “ខ” ទាំងនោះ ។
ក្នុងការវេចខ្ចប់នេះ គយ.សប ត្រូវ ៖

១០.១៤.៥.១ ដាក់ស្បែង “ខ” នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
ដែលមានពាក្យបណ្តឹង ឬ/និងមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព
“ក” ទៅក្នុងស្បែង “គ” ។

១០.១៤.៥.២ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញ
ដោយមានរាយមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងស្បែង
“គ” ពាក់ព័ន្ធ ហើយត្រូវដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងស្បែង “គ”
ដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ទៀត ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បែង
“គ” និងរក្សាទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់
ទទួល សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គធ.ខប ។

១០.១៤.៥.៣ ចងក្អិតស្បែង “គ” និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ ។

១០.១៤.៥.៤ សរសេរសម្គាល់ពីក្រៅស្បែង “គ” ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិន
ជ្រុះនូវលេខកូដការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ និងពាក្យថា “មានពាក្យ
បណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក”” ។

១០.១៤.៦ ក្នុងករណីមានស្បែង “គ” ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១៤.៤ ឬ/និងចំណុច
១០.១៤.៥ ខាងលើ សរុបលើសពីមួយ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវសរសេរសម្គាល់
បន្ថែមនៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បែង “គ” ទាំងនោះ នូវលេខរៀងនៃស្បែង “គ”
នីមួយៗ ។ ឧទាហរណ៍ : ប្រសិនបើមានស្បែង “គ” សរុបចំនួន ៣ ត្រូវសរសេរ
សម្គាល់លេខរៀង ១/៣ ២/៣ និង ៣/៣ ។

១០.១៤.៧ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថា រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់
ផ្សេងទៀត មានជាអាទិ៍ ហិបឆ្នោត បន្ទប់សម្ងាត់ កេសស័ង្កសី ត្រា គយ.សប
ម៉ាស៊ីនគិតលេខ គ្រឿងបរិក្ខារវិទ្យុទាក់ទង ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រុះ ដែលបាន
ទទួលពីការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬ/និងមាននៅទីស្នាក់ការ គយ.សប
ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនទន្ទឹមគ្នានឹងការបញ្ជូនស្បែង “គ” និងកញ្ចប់ “គ
ពិសេស” ទៅ គធ.ខប ។ សម្រាប់ការបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ
សល់ផ្សេងទៀតខាងលើនេះ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថា លិខិតបញ្ជូន



និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ត្រូវបានបំពេញ
ដោយឡែក និងអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវតាមលក្ខការណ៍នៃការប្រគល់ ទទួល
សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

១០.១៤.៨ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រគល់ជូន គ.ជ.ប នូវស្រាមសំបុត្រដាក់បញ្ជីវត្តមាន
អ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) ក្នុងឃុំ
សង្កាត់ ស្របពេលការបញ្ជូនលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ។

១០.១៤.៩ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រកាសអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំង
អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលមានវត្តមានឱ្យចូលរួមជាសាក្សី
ក្នុងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ ទទួលកញ្ចប់ “គ ពិសេស” រាល់ស្បែង “គ”
និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតខាងលើនេះ ហើយត្រូវជូនដំណឹង
អំពីពេលវេលានៃការចេញដំណើរការបញ្ជូន ព្រមទាំងគោលដៅ និងពេលវេលា
នៃការប្រគល់ ទទួលនៅ លគជ.ប ផង ។



ជំពូកទី ១១

**លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន លទ្ធផលផ្លូវការ
និងការជំនាស់ចំពោះលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត**

ការសម្របសម្រួលការងារបញ្ចូល និងបញ្ចូលទិន្នន័យលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត

ប្រការ ១១.១._

គ.ជ.ប មានភារកិច្ចផ្តល់ការគាំទ្រដល់ គ.ជ.ប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតឱ្យបានទាន់ពេលវេលានៅវេលាល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជូនទិន្នន័យតាមអ៊ីនធឺណិតមក គ.ជ.ប ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជូនដល់សាធារណជន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ។ ក្នុងដំណើរការគាំទ្រនេះ គ.ជ.ប ត្រូវតាមដានការបញ្ជូនរូបភាព និងទិន្នន័យកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ដោយ គ.ជ.ប ។ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា គ.ជ.ប មានការយឺតយ៉ាវ ឬមិនទាន់បានបញ្ជូនទិន្នន័យមក គ.ជ.ប ទេ គ.ជ.ប ត្រូវទំនាក់ទំនង និងណែនាំរំលឹកដល់ គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធឱ្យចាត់ចែងបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

**ការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គ.ជ.ប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់**

ប្រការ ១១.២._

គ.ជ.ប ត្រូវបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលមួយសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ កំណត់ចំនួនអាសនៈដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក កបយ.ស និងកំណត់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតដែលត្រូវទទួលតំណែងជាប្រធាន កបយ.ស ជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង តាមប្រមាណវិធីដោយដៃ និងតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីផ្ញើជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យ សម្រេចជាផ្លូវការ ។

១១.២.១ មជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត តាមឃុំ សង្កាត់ អាចមានទីតាំងនៅ លគ.ជ.ប ឬនៅអគារមួយផ្សេង ឬផ្នែកមួយដែលមានទំហំទូលាយល្មមអាចរៀបចំឱ្យមានកន្លែងបម្រុង ដូចខាងក្រោម ៖

១១.២.១.១ កន្លែងសម្រាប់ទទួលស្មោង “គ” និងកញ្ចប់ “គ ពិសេស” និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ពីគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ ចំណុះរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវស្ថិតនៅក្បែរផ្លូវថ្នល់ ។

- ១១.២.១.២ បន្ទប់មួយទូលាយល្មមដែលអាចស្តុកស្បៀង “គ” និងកញ្ចប់ “គ ពិសេស” ដាច់ដោយឡែកពីគ្នាទៅតាមឃុំ សង្កាត់ និងមានសរសេរសម្គាល់លេខកូដឃុំ សង្កាត់នីមួយៗផង ។
- ១១.២.១.៣ បន្ទប់មួយដោយឡែកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀត ដែល គ.ជ.ប បានប្រគល់ឱ្យ ។
- ១១.២.១.៤ បន្ទប់ធំទូលាយមួយ ឬបន្ទប់តូចៗច្រើន ដែលត្រូវមានតុ និងកៅអីគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រើក្នុងពេលត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ហើយដែលអាចទទួលបានទាំងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលរបស់ គ.ជ.ប ទាំងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹងពាក់ព័ន្ធ ឬតំណាង ។
- ១១.២.១.៥ បន្ទប់ស្អាតតូចមួយ (ប្រសិនបើមាន) សម្រាប់ដាក់គ្រឿងបរិក្ខារកុំព្យូទ័រ ដែលមានភ្ជាប់អ៊ីនធឺណិតមានទិន្នន័យគ្រប់គ្រាន់ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងមានបំពាក់កម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈ ដែលរៀបចំ និងផ្តល់ជូនដោយ គ.ជ.ប ។

១១.២.២ គ.ជ.ប ត្រូវធានាអំពីសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពនៃអគារមជ្ឈមណ្ឌលរបស់ គ.ជ.ប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ។ ទ្វារ និងបង្អួចទាំងអស់ត្រូវបិទ និងចាក់សោយ៉ាងត្រឹមត្រូវ នៅពេលផុតម៉ោងធ្វើការងារ ។ នៅក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ឱ្យមានមន្ត្រីម្នាក់ទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល និងមានមន្ត្រីម្នាក់ប្រចាំការនៅមាត់ទ្វារចេញចូលដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់ប្រធាន គ.ជ.ប ។

១១.២.៣ គ.ជ.ប ត្រូវតែរៀបចំឱ្យមានបរិវេណសន្តិសុខមួយនៅអគារមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គ.ជ.ប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ដោយនៅខ្សែក្រវាត់ខាងក្រៅ ត្រូវស្នើសុំកិច្ចសហការពីគណៈបញ្ជាការឯកភាពរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីចាត់កម្លាំងការពារ និងទទួលបន្ទុកការពារនៅខ្សែក្រវាត់ខាងក្នុង ត្រូវចាត់កម្លាំងសន្តិសុខផ្ទាល់របស់ គ.ជ.ប ដើម្បីការពារ ។



១១.២.៤ គធម្ម.ខប ត្រូវទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងការចេញចូលមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គធម្ម.ខប សម្រាប់ ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ និង មានសិទ្ធិអំណាចចេញចូលមជ្ឈមណ្ឌលនេះ ។ ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមាន នៅក្នុងបរិវេណសន្តិសុខ និងក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គធម្ម.ខប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោម អំណាចគ្រប់គ្រង និងការណែនាំរបស់ប្រធាន គធម្ម.ខប ។

១១.២.៥ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គធម្ម.ខប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលនេះ នូវជនទាំងឡាយ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.២.៥.១ ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីក្នុងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធម្ម.ខប ដែលបានទទួលការតែងតាំង ។

១១.២.៥.២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ អ្នកសារព័ត៌មាន និងអ្នកប្តឹង ដូចមានបញ្ជាក់ក្រោមចំណុច ១១.៤.១ ខាងក្រោម ។

១១.២.៥.៣ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះនៅពេលដែលប្រធាន ឬតំណាង គធម្ម.ខប សំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់ ។

១១.២.៥.៤ មន្ត្រីនៃ គ.ជ.ប ដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ចស៊ើបអង្កេតអំពើ ល្មើសដែលគេបានចោទប្រកាន់ចំពោះសមាជិក ឬមន្ត្រី លគធម្ម.ខប ដែលចាត់ឱ្យជួយក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះ- អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ។

១១.២.៦ សកម្មភាពទាំងឡាយ ដូចខាងក្រោមត្រូវហាមឃាត់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គធម្ម.ខប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ៖

១១.២.៦.១ ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយ គណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។



១១.២.៦.២ ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វីដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យមន្ត្រី
ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធម្ម.ខប បំពេញចិត្ត ឬប្រឆាំងបញ្ជីលក្ខជន
នៃគណបក្សនយោបាយ ឬលក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។

១១.២.៧ គធម្ម.ខប ត្រូវតែងតាំងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធម្ម.ខប ចំនួនមួយ ឬច្រើន
ក្រុមដោយយោងតាមចំនួនឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។ ជាធម្មតា
ត្រូវធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗ ដែលត្រូវបានតែងតាំងអាច
ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១០
(ដប់) ។ ដោយឡែក ចំពោះរាជធានី ខេត្តដែលមានចំនួនឃុំ សង្កាត់តិចពេក
ដូចជា ខេត្តកែប ប៉ៃលិន ព្រះសីហនុ ឬច្រើនពេក ដូចជា ខេត្តបាត់ដំបង កំពង់ចាម
កណ្តាល រាជធានីភ្នំពេញ ព្រៃវែង សៀមរាប តាកែវ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល
នីមួយៗដែលត្រូវបានតែងតាំង អាចត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ
ការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ចំនួនតិចជាង ១០ (ដប់) ឬច្រើនជាង ១០ (ដប់) ។
គធម្ម.ខប អាចបែងចែកឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗទទួលបន្ទុកឃុំ សង្កាត់
ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមួយ ឬលើសពីមួយ ។

១១.២.៧.១ សមាសភាពនៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ត្រូវជ្រើសតាំងពីក្នុង
ចំណោមសមាជិក គធម្ម.ខប និងមន្ត្រី លគធម្ម.ខប ក្នុងនោះ
ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះមន្ត្រីណាដែលពេលនោះមិនសូវ
មានការងារមាញឹកដូចជា គ្រូបង្ហាត់ជាដើម ។ ប្រសិនបើ
លគធម្ម.ខប ពុំមានមន្ត្រី បុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ គធម្ម.ខប អាចលើក
សំណើសុំតែងតាំងសមាជិកនៃ គយ.សប ដែលស្ថិតនៅជិត
លគធម្ម.ខប បញ្ចូលក្នុងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទាំងនេះ ។

១១.២.៧.២ សមាសភាពក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗត្រូវមាន ៤ (បួន)
រូប ដឹកនាំដោយប្រធាន ១ (មួយ) រូប ដែលជាសមាជិក គធម្ម.ខប
ឬមន្ត្រី លគធម្ម.ខប និងមានអនុប្រធាន ១ (មួយ) រូប លេខាធិការ ១
(មួយ) រូប និងជំនួយការ ១ (មួយ) រូប ។

១១.២.៧.៣ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.២.៧.១
ខាងលើ មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ
ការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ តាមចំនួនឃុំ សង្កាត់ ដែលក្រុម
ទទួលបន្ទុកប៉ុណ្ណោះ ។



១១.២.៨ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗរបស់ គណ.ខប មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗទៅតាមករណីដោយ ឡែកពីគ្នា និងតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន គណ.ខប ដោយផ្អែកលើ ៖

- ១១.២.៨.១ កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ទ.១១០៣) ។
- ១១.២.៨.២ តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ទ.១១០៩) ។
- ១១.២.៨.៣ ទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតដែល គយ.សប បានបញ្ជូន តាមអ៊ីនធឺណិត ឬហ្គាស់ (USB Drive) រក្សាទុកទិន្នន័យដែល គយ.សប បញ្ជូនមក ។
- ១១.២.៨.៤ កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រា សំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ដែលមានក្នុងស្រោមសំបុត្រ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.១២.៩.១ ក្នុងករណីចាំបាច់ ។
- ១១.២.៨.៥ របាយការណ៍របស់ គយ.សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក”) ។
- ១១.២.៨.៦ សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គយ.សប យល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (ប្រសិន បើមាន) ។
- ១១.២.៨.៧ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលបានដាក់នៅ គណ.ខប ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៤.៦ ខាងក្រោម (ប្រសិនបើមាន) ។
- ១១.២.៨.៨ របាយការណ៍បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ដោយ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គណ.ខប (ប្រសិនបើ គណ.ខប សម្រេច ឱ្យធ្វើដូច្នេះ) ។

១១.២.៩ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ និងសម្ភារចាំបាច់នានាផ្សេងទៀត ដល់ គណ.ខប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុប

លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ការបែងចែកអាសនៈ ស្រង់ឈ្មោះ បេក្ខជនជាប់ឆ្នោត និងកំណត់ឈ្មោះបេក្ខជនដែលត្រូវទទួលតំណែងជាប្រធាន កបយ.ស ជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ។

១១.២.៩.១ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រដល់ គធម.ខប អំពីការអនុវត្តកម្មវិធីគ្រប់គ្រងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត និង ការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិត ។

១១.២.៩.២ គធម.ខប ត្រូវប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិត សម្រាប់តែការបញ្ជូនសារ លិខិតស្នាម ព័ត៌មានបន្ទាន់ និងទិន្នន័យបច្ចេកទេសក្នុងការ បោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។

១១.២.៩.៣ គ.ជ.ប ត្រូវធានាឱ្យមានទិន្នន័យបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការនៃគណបក្ស នយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់ចំណុះ រាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។

១១.២.១០ ផ្អែកតាមការណែនាំរបស់ គធម.ខប ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវអនុវត្តការ ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ចំណុះ រាជធានី ខេត្ត ដោយត្រូវបំពេញការងារពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ និងតាម លំដាប់លំដោយនៃករណីជាក់ស្តែងនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.២.១០.១ ករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹង ជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប និងនៅ គធម.ខប ។

១១.២.១០.២ ករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹង ជំទាស់ដាក់នៅ គយ.សប និងមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ត្រូវបាន បើក ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និង សន្លឹកឆ្នោត ហើយ គយ.សប បានយល់ព្រម ឬបដិសេធលើ ពាក្យបណ្តឹងនោះ និងករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គធម.ខប ។

១១.២.១០.៣ ករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាង ច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ពីរ ឬច្រើន និងករណីឃុំ សង្កាត់នោះមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គធម.ខប ។



១១.២.១១ គធម្ម.ខប ត្រូវប្រគល់ឱ្យសមាជិក គធម្ម.ខប ដែលជាប្រធានផ្នែករដ្ឋបាល ដឹកនាំផ្ទាល់ក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈ ដែលមានមន្ត្រីផ្នែកប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងបច្ចេកទេស ១ (មួយ) រូប មន្ត្រីផ្នែកសេវាកម្មច្បាប់ វិទាទកម្ម និងសន្តិសុខ បោះឆ្នោត ១ (មួយ) រូប និងមន្ត្រីមួយចំនួនទៀតតាមការចាំបាច់ជាសមាជិក និងលេខាធិការ ១ (មួយ) រូប ។ ក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុមត្រូវតែមាន អ្នកមានចំណេះដឹងផ្នែកកុំព្យូទ័រ និងការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិត ។ ក្រុមនេះ មាន ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

១១.២.១១.១ ផ្អែកតាមតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៦តព) របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែល គធម្ម.ខប បានឯកភាពរួចហើយ បោះពុម្ពក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គធម្ម.ខប (ទ.១១០៥ធម) និងបោះពុម្ពតារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) បន្ទាប់មកផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខលទ្ធផលក្នុងក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះ- អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គធម្ម.ខប (ទ.១១០៥ធម) នៃឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ជាមួយនឹងតារាងលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ។

១១.២.១១.២ ផ្អែកតាមលទ្ធផលដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.២.១១.១ ខាងលើ អនុវត្តកម្មវិធីកុំព្យូទ័រសម្រាប់ប្រតិបត្តិការបែងចែក អាសនៈ និងគណនាតាមប្រមាណវិធីនានា ដើម្បីកំណត់ចំនួន អាសនៈដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបាន ស្រង់ ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក កបយ.ស និងកំណត់ ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតដែលត្រូវទទួលតំណែងជាប្រធាន កបយ.ស និងជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង លើបន្ទាប់មកបោះពុម្ពលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ដែលត្រូវចុះ ហត្ថលេខា ដោយប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និង ប្រធាន គធម្ម.ខប ។



**ការប្រគល់ និងការទទួលស្ម័គ្រចិត្ត “គ” និងកញ្ចប់ “គ ពិសេស” និងសម្ភារៈ
ឯកសារបោះពុម្ពផ្សាយពាក់ព័ន្ធនៅ គធ.ខប**

ប្រការ ១១.៣.-

នៅពេលមកដល់មជ្ឈមណ្ឌលរបស់ គធ.ខប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះពុម្ពផ្សាយតាមឃុំ សង្កាត់ក្លាម ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រគល់ទៅឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុក
ទទួលសម្ភារៈ ឯកសារនៃ គធ.ខប នូវកញ្ចប់ “គ ពិសេស” ដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) រាល់ស្បែង “គ” ដាក់សម្ភារៈ ឯកសារ
បោះពុម្ពផ្សាយ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតពីការិយាល័យបោះពុម្ពផ្សាយទាំងអស់ចំណុះឃុំ សង្កាត់ និងរាល់កញ្ចប់
ដែលមានវេចខ្ចប់សម្ភារៈ ឯកសារបោះពុម្ពផ្សាយនៅសល់ផ្សេងទៀត ។ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រគល់
ទៅឱ្យមន្ត្រី លគធ.ខប ផងដែរនូវលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះពុម្ពផ្សាយ
(ទ.១១០៧) ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៣.១ នៅពេលប្រគល់ ទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះពុម្ពផ្សាយ មន្ត្រីនៃ លគធ.ខប ត្រូវ
ធានាថា កញ្ចប់ “គ ពិសេស” ស្បែង “គ” ទាំងអស់ និងកញ្ចប់សម្ភារៈ
ឯកសារផ្សេងទៀត ដូចមានបញ្ជាក់ក្រោមប្រការ ១០.១៤ ខាងលើ ត្រូវបាន
ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវ ដោយផ្អែកលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល
សម្ភារៈ ឯកសារបោះពុម្ពផ្សាយ (ទ.១១០៧) ដែលមានក្នុងស្បែង “គ” ឬកញ្ចប់ “គ
ពិសេស” ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ទាំងនោះ និងដែលប្រធាន គយ.សប
បានប្រគល់ជូន ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១១.៣ ខាងលើ ។ បន្ទាប់ពីបាន
ត្រួតពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារៈ ឯកសារ
ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះពុម្ពផ្សាយ
(ទ.១១០៧) ទាំងនេះបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួនហើយ ។

១១.៣.២ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារៈ ឯកសារនៃ គធ.ខប ត្រូវកត់ត្រាមុខសម្ភារៈ
ឯកសារដែលបានទទួលទាំងអស់ចូលក្នុងបញ្ជីទទួលសម្ភារៈ ឯកសាររបស់ខ្លួន
និងត្រូវចារសម្គាល់ថា “ការប្រគល់គ្រប់ចំនួន” បន្ទាប់មកត្រូវចាត់ចែងប្រើប្រាស់
លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះពុម្ពផ្សាយ (ទ.១១០៧) ដែល
បានចុះហត្ថលេខារួច ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.១ ខាងលើ ដូចខាង
ក្រោម ៖

- ១១.៣.២.១ ប្រគល់ជូនប្រធាន គយ.សប វិញ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ១១.៣.២.២ ដក ១ (មួយ) ច្បាប់ ចងក្រងទុកជាឯកសារ ។
- ១១.៣.២.៣ ដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅកញ្ចប់ “គ ពិសេស” ឬ
ស្បែង “គ” ពាក់ព័ន្ធ ។



១១.៣.៣ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តចំណុច ១១.៣.២ រួច មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារនៃ គធម្មបទ ត្រូវប្រគល់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះពុម្ពដែលបាន ទទួលទាំងអស់ឱ្យសហការីរបស់ខ្លួនដែលទទួលបន្ទុករក្សាស្តុកនាំយកស្បៀង “គ” និង កញ្ចប់ “គ ពិសេស” ទៅរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.២.១.២ និងនាំយកសម្ភារ ឯកសារបោះពុម្ពនៅសល់ទៅរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ដូច បញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.២.១.៣ ខាងលើ ។ មន្ត្រីទទួលបន្ទុករក្សាស្តុក ត្រូវ បែងចែក និងរក្សាមុខសម្ភារ ឯកសារ ដោយឡែកពីគ្នាទៅតាមឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខកូដឃុំ សង្កាត់នីមួយៗផង ។

១១.៣.៤ ប្រសិនបើ នៅក្នុងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះពុម្ពពី គយ.សប ណាមួយ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១១.៣ ខាងលើ មានស្បៀង “គ” មួយ ឬ ច្រើន ត្រូវបានសរសេរសម្គាល់ថា “មានពាក្យបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក” នោះ នៅពេលកំពុងអនុវត្តនីតិវិធីចំណុច ១១.៣.២ ខាងលើ មន្ត្រីទទួលបន្ទុក ការទទួលសម្ភារ ឯកសារនៃ គធម្មបទ ត្រូវចារបន្ថែមក្នុងបញ្ជីទទួលសម្ភារ ឯកសាររបស់ខ្លួនថា “មានពាក្យបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក” ។ ក្នុង ករណីនេះ មន្ត្រីនៃ គធម្មបទ ទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះពុម្ពត្រូវ៖

១១.៣.៤.១ ស្រង់កត់ត្រាលេខៈ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ដែលមានពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ហើយដែលមានកញ្ចប់ សុវត្ថិភាព “ក” មួយ ឬច្រើនត្រូវបានបើក ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះពុម្ព និងសន្លឹកឆ្នោត ។

១១.៣.៤.២ យកកញ្ចប់ “គ ពិសេស” និងស្បៀង “គ” ដែលមានសរសេរ សម្គាល់ថា “មានពាក្យបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក” នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធទៅរក្សាទុកដោយឡែកនៅក្នុងបន្ទប់ស្តុក ដើម្បី ងាយស្រួលរក ។

១១.៣.៥ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវរាយការណ៍អំពីចំនួនកញ្ចប់ “គ ពិសេស” ស្បៀង “គ” និងកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះពុម្ពនៅសល់ដែលបាន ទទួលពីគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្តរួចហើយ និងបញ្ជាក់ច្បាស់នូវ ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ដែលមានពាក្យបណ្តឹង ដូចមានចែងក្នុង ចំណុច ១១.៣.៤.១ ខាងលើ ជូន គធម្មបទ ដើម្បីកំណត់បែងចែក និងណែនាំ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឱ្យត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ទៅតាមករណីជាក់ស្តែង នីមួយៗ ។

១១.៣.៦ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ត្រូវយកស្រោមសំបុត្រដាក់ បញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) តាមឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបញ្ជូនឱ្យប្រធាន គណ.ខប ចាត់ចែងបូកសរុបចំនួនអ្នក សង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត របស់ខ្លួន រួចបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់លើ គណ.ខប ទាក់ទងនឹងលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ណាមួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់
ប្រការ ១១.៤._

ជនគ្រប់រូបដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមាន ភស្តុតាងច្បាស់លាស់បញ្ជាក់អំពីភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដែលនាំឱ្យ ផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ ទៅ គណ.ខប អំពីលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ឬការិយាល័យ បោះឆ្នោតណាមួយនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៤.១ រាល់ការប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ១១.៤ ខាងលើ ត្រូវធ្វើ ឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គណ.ខប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពី គ.យ.សប បានបិទផ្សាយកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះ- អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) នោះ ហើយ គណ.ខប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងទាំងនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។

១១.៤.២ ប្រសិនបើនៅក្នុងរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៤.១ ខាងលើ គណ.ខប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងណាមួយទេ ប្រការនេះត្រូវបានចាត់ទុក ថាគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទៅនឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ។



១១.៤.៣ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬជនគ្រប់រូបដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានបំណងប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ១១.៤ ខាងលើ អាចស្នើសុំពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ពី គ.យ.សប ហើយត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើពាក្យបណ្តឹង ដែលក្នុងនោះត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

- ១១.៤.៣.១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ។
- ១១.៤.៣.២ លក្ខណៈសម្គាល់នៃ គ.យ.សប ឬ/និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ១១.៤.៣.៣ ពេលវេលានៃការកើតឡើងនូវភាពមិនប្រក្រតី ។
- ១១.៤.៣.៤ កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង ។
- ១១.៤.៣.៥ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ត្រូវបញ្ជាក់អំពីមាត្រានៃ ច.ប.យ.ស ឬ ប្រការនៃ ប.ន.យ.ស ដែលត្រូវបានរំលោភ ។
- ១១.៤.៣.៦ មនុស្សដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងភាពមិនប្រក្រតីនេះ ។
- ១១.៤.៣.៧ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី ប្រសិនបើមាន ។
- ១១.៤.៣.៨ សេចក្តីអះអាងគាំទ្រ ឬភស្តុតាងផ្សេងទៀត ប្រសិនបើមាន ។
- ១១.៤.៣.៩ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមាន វត្តមាន ក្នុងពេលហេតុការណ៍កើតឡើង ប្រសិនបើមាន ។

១១.៤.៤ គ.ជ.ប មិនត្រូវទទួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលបានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.១ និងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មាន ចាំបាច់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៤.៣ ខាងលើ ។

១១.៤.៤.១ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងដែលបានទទួលក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៤.១ ខាងលើ ប្រធាន គ.ជ.ប ឬ សមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារ បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាល- បរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកជា ឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និង

ជម្រាបអ្នកថ្មីថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ដែលបានដាក់នៅ ក្រោយរយៈពេលកំណត់ គឆ.ខប មិនអាចទទួលយកមក ដោះស្រាយបានទេ ។

១១.៤.៤.២ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ គឆ.ខប ត្រូវណែនាំអ្នកថ្មីឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាតមិនឱ្យ ហួសរយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុង កំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកថ្មីមិន បានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គឆ.ខប ត្រូវចារ បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គឆ.ខប និងចុះកាល បរិច្ឆេទរួចប្រគល់ជូនអ្នកថ្មី ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១១.៤.៥ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងដែលបានទទួលក្នុងរយៈពេលកំណត់ និងមានព័ត៌មាន ចាំបាច់ មន្ត្រីទទួលពាក្យបណ្តឹងនៃ គឆ.ខប ត្រូវចុះពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទ នៃការទទួលពាក្យបណ្តឹង ប្រគល់ជូនអ្នកថ្មីវិញ ១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយ ជាសាធារណៈ ១ (មួយ) ច្បាប់ នៅ គឆ.ខប និងទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ គឆ.ខប ប្រើក្នុងពេលប្រជុំសម្រេច ។ បន្ទាប់មកប្រាប់អ្នកថ្មីថា គឆ.ខប នឹងប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ ។

១១.៤.៦ មន្ត្រីទទួលពាក្យបណ្តឹងនៃ គឆ.ខប ត្រូវរាយការណ៍អំពីករណីពាក្យបណ្តឹង គវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ខាងលើនេះ ជូនប្រធាន គឆ.ខប ជាបន្ទាន់ ដើម្បី កំណត់បែងចែក និងណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឱ្យត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលមានពាក្យបណ្តឹងនោះ នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកថ្មី ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធ ។ ប្រសិនបើចាំបាច់ គឆ.ខប ត្រូវបង្គាប់ក្រុមត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងពាក្យបណ្តឹង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និង រាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ។



**កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គណៈកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់**

ប្រការ ១១.៥.-

បន្ទាប់ពីបានទទួលកញ្ចប់ “គ ពិសេស” និងស្បែង “គ” នៃឃុំ សង្កាត់មួយចំនួនហើយ គណៈកម្មាធិការត្រូវចាត់វិធានការជាបណ្តើរៗឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនទទួលបន្ទុកតាមករណីនីមួយៗដោយឡែកពីគ្នា ទាំងឃុំ សង្កាត់គ្មានពាក្យបណ្តឹង ទាំងឃុំ សង្កាត់មានពាក្យបណ្តឹងឱ្យចាត់ចែងរហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន និងមិនត្រូវឱ្យហួសរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃឡើយ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃបានទទួលកញ្ចប់ “គ ពិសេស” និងស្បែង “គ” នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៥.១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ អ្នកសារព័ត៌មាន និងអ្នកប្តឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលរាល់ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ចំណុះរាជធានី ខេត្តនៅមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យនៃ គណៈកម្មាធិការ ។

១១.៥.១.១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍នៃសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនីមួយៗ ប្រចាំការតាមឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ត្រូវជ្រើសតាំងឱ្យមានតំណាងពេញសិទ្ធិ និងតំណាងបម្រុងរបស់ខ្លួនតាមចំនួនដែល គណៈកម្មាធិការ បានកំណត់ដែលអាចចូលរួមគ្រប់គ្រាន់ល្មមក្នុងការសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គណៈកម្មាធិការ ព្រមទាំងអ្នកសារព័ត៌មានផងដែរ ។

១១.៥.១.២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលត្រូវចូលរួមសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គណៈកម្មាធិការ នីមួយៗ អាចផ្លាស់ប្តូរតំណាងបម្រុងឱ្យបំពេញភារកិច្ចជំនួសខ្លួន ។

១១.៥.១.៣ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹងត្រូវបានរៀបចំឱ្យស្ថិតនៅទីជិតល្មមដែលអាចសង្កេតមើលឃើញនូវសកម្មភាពទាំងឡាយនៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។



១១.៥.១.៤ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ឬតំណាងអាចថតយករូបភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តបាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវបង្កការអុកឡុក ឬរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែក ឬធ្វើឱ្យ រាំងស្ទះដល់ដំណើរការនេះឡើយ ។

១១.៥.២ កិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ប្រសិនបើចាប់ដំណើរការហើយ ត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើម ដោយមិនគិតពីពេលវេលាឡើយ ជាពិសេសចំពោះឃុំ សង្កាត់មាន ពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរដែលតម្រូវឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” មួយ ឬច្រើន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ។

១១.៥.៣ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត នៅបន្ទប់ធំទូលាយមួយ ឬបន្ទប់តូចៗច្រើននៃមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលបានបង្កើតឡើង ក្រោមប្រការ ១១.២ ក្នុងជំពូកនេះ ។ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប ពីរ ឬច្រើនក្រុម អាចបំពេញការងារនៅតាមតុរៀងខ្លួន ក្នុងបន្ទប់តែមួយ ឬនៅតាម បន្ទប់ដោយឡែកពីគ្នា ដោយយោងតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែងរបស់រាជធានី ខេត្ត ។ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំគំរូប្លង់បន្ទប់តាមលំនាំបន្ទប់រាប់ សន្លឹកឆ្នោត ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១០.២.១ ជំពូកទី ១០ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ និងត្រូវមានសម្ភារ ឯកសារ និងទម្រង់បែបបទគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បំពេញការងារ ។

១១.៥.៣.១ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលខាងលើនេះ ប្រធានក្រុមត្រូវអង្គុយ នៅចុងតុម្ខាង និងឱ្យលេខាធិការអង្គុយនៅចុងតុម្ខាងទៀតទល់ មុខប្រធានក្រុម ហើយឱ្យអនុប្រធានក្រុម និងជំនួយការអង្គុយ នៅអមសងខាងតុទល់មុខគ្នា ។

១១.៥.៣.២ ប្រធានក្រុមត្រូវត្រៀមនៅក្បែរខ្លួនគាត់នូវពាក្យណ្តឹង (ទ.១២០២) សម្រាប់ប្រគល់ជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកប្តឹង ដើម្បីបំពេញពាក្យបណ្តឹង ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ និងរាល់ ទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀត សម្រាប់ប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលនេះ ។



១១.៥.៣.៣ ប្រធានក្រុមត្រូវធានាឱ្យមានម៉ាស៊ីនគិតលេខ ១ (មួយ) គ្រឿង សម្រាប់ប្រើក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនេះ ។

១១.៥.៤ គធម.ខប ត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឱ្យត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះ- អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ដោយឡែកពីគ្នា និងតាមលំដាប់លំដោយនៃករណីជាក់ស្តែងនីមួយៗ ដូចមានចែងជាបន្តបន្ទាប់ ក្នុងចំណុច ១១.២.១០.១ ចំណុច ១១.២.១០.២ និងចំណុច ១១.២.១០.៣ ខាងលើ ។ ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលអាចធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដោយគូបផ្សំការអនុវត្តនីតិវិធីសម្រាប់ករណីលើសពីមួយស្របពេលជាមួយគ្នា ។

ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលគ្មាន ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប និងនៅ គធម.ខប
ប្រការ ១១.៦._

ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់ នៅ គយ.សប និងនៅ គធម.ខប ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.២.១០.១ ខាងលើ ក្រុមត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលនៃ គធម.ខប មិនអាចបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ណាមួយ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ។ ក្នុងករណីនេះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលគ្រាន់តែធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងគណនាផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់នោះ ដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ប៉ុណ្ណោះ ព្រមទាំងផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមជាមួយទិន្នន័យតួលេខលទ្ធផលដែលមាន ស្រាប់ក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ឬនៅក្នុងហ្គាស់រក្សាទុកទិន្នន័យ (USB Drive) ។

ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធម.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងគណនាផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុប លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលមានរក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោត ឬនៅក្នុងហ្គាស់រក្សាទុកទិន្នន័យ (USB Drive) ធៀបជាមួយនឹងកំណត់ហេតុ បូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុប លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ដែលទទួលបានពី គយ.សប ។



១១.៦.១ ក្នុងដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលក្នុងករណីខាងលើ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធម.ខប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោមដោយត្រូវ ៖

១១.៦.១.១ បង្គាប់ជំនួយការឱ្យនាំយកកញ្ចប់ “គ ពិសេស” នៃឃុំ សង្កាត់ដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងម្តងមួយៗ ពីកន្លែងរក្សាស្តុកមកដាក់នៅលើតុចំពីមុខប្រធានក្រុម ។

១១.៦.១.២ បើកកញ្ចប់ “គ ពិសេស” រួចដកយកស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ស្រោមសំបុត្រដាក់ហ្លួសរក្សាទុកទិន្នន័យ (USB Drive) លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ដែលត្រូវផ្ញើជូន គធម.ខប មកដាក់នៅលើតុ ។

១១.៦.១.៣ បញ្ចូលចូល (Login) ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ដើម្បីទាញយកទិន្នន័យពីសេរ៉ូបករណ៍ (Server) គ.ជ.ប ឬហ្លួសរក្សាទុកទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដើម្បីបង្ហាញលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់លើឧបទស្សន៍កុំព្យូទ័រ (Monitor) ដើម្បីឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធដែលមានវត្តមាន បានមើលឃើញទាំងអស់គ្នា ។

១១.៦.១.៤ ចាត់ចែងសមាជិកក្នុងក្រុមឱ្យត្រួតពិនិត្យ និងគណនាផ្ទៀងផ្ទាត់និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ធៀបនឹងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្នក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ។ ក្នុងករណី មានការមិនច្បាស់លាស់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមជាមួយ



នឹងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រា
សំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
(ទ.១១០២) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៦.១.៥ ធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ
សង្កាត់ (ទ.១១១៦តព) ២ (ពីរ) ច្បាប់ ដែលបានបោះពុម្ពចេញ
ត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវជាមួយគ្នា និងត្រូវមានបញ្ជាក់
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៦.១.៦ ធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ
សង្កាត់ (ទ.១១១៦តព) ខាងលើទាំង ២ (ពីរ) ច្បាប់ មាន
បញ្ជាក់ច្បាស់នូវខ្លឹមសារ ដូចខាងក្រោម ប្រសិនបើបានរក
ឃើញថា ៖

- តួលេខនៃលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ
សង្កាត់ ដែលបានត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់មានភាព
ត្រឹមត្រូវ
- គ.យ.សប មានកំហុសក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនាលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ហើយ
កំហុសនោះ ត្រូវបានកែតម្រូវដោយក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល
- បញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើនទទួលបានសន្លឹកឆ្នោតគាំទ្រស្មើគ្នា
ក្នុងការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ។

១១.៦.១.៧ ក្នុងករណី ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានរកឃើញកំហុសក្នុង
ការគណនាបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ប្រធានក្រុមត្រូវបង្ហាញកំហុស និងការ
កែតម្រូវកំហុស ព្រមទាំងហេតុផលនៃការកែតម្រូវនោះ ចំពោះ
មុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែល
មានវត្តមាន ។ ក្នុងការកែតម្រូវកំហុសនេះ ប្រធានក្រុមត្រូវឆ្លុះ
លើតួលេខដែលខុសតែមិនត្រូវធ្វើឱ្យបាត់លក្ខណៈសម្គាល់នៃ
តួលេខដើមនោះទេ រួចសរសេរតួលេខថ្មីក្បែរនោះ ដោយមាន
ចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានក្រុមផង ។ កំណត់ហេតុបូកសរុប
លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់



(ទ.១១០៣) ឬ/និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ដែលបានកែសម្រួលរួចហើយ ត្រូវ តែបានស្តែងបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ទន្ទឹមនេះ ត្រូវកែតម្រូវ តួលេខទាំងនេះ នៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រផងដែរ ។ ភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ក្នុងករណីមិនពេញចិត្តនឹងការកែតម្រូវរបស់ប្រធានក្រុម ។

១១.៦.១.៨ ធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៦ត៣) ខាងលើ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយ សមាសភាពទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៦.១.៩ ធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៦ត៣) ខាងលើ ត្រូវបានដាក់ភ្ជាប់ទៅនឹង កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) រួច ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រដដែលត្រៀមដាក់ជូន គធម.ខប តាមរយៈ ប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច ។

១១.៦.២ គធម.ខប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៦ត៣) របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលបានដាក់ជូន ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.១.៩ ខាងលើ ។ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា ត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន គធម.ខប ត្រូវចារយល់ព្រម រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទ និងដាក់បង្ហាញចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ហើយត្រូវ ៖

១១.៦.២.១ ប្រគល់តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៦ត៣) ដែលចារយល់ព្រមខាងលើ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរាល់សំណុំឯកសារភ្ជាប់ជាមួយ ជូនក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដើម្បីដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ “គ ពិសេស” រក្សាទុកជាឯកសារនៅ គធម.ខប ។



១១.៦.២.២ ប្រគល់តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៦តព) ដែលចារយល់ព្រមខាងលើ ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈដែលត្រូវបន្តអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្រោមប្រការ ១១.៩ ក្នុងជំពូកនេះ ។

១១.៦.៣ ប្រធាន គណៈខប ត្រូវធានាថា នៅរៀងរាល់ពេលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗរួចរាល់ហើយ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ចូលក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ដែលមានកាខ្នងថា “កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ធ្វើជូន គ.ជ.ប” ដើម្បីគាត់ប្រមូលផ្តុំដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” ដែលត្រៀមបម្រុងជាស្រេចដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១១.២ ខាងក្រោម ។

១១.៦.៤ ប្រធាន គណៈខប ត្រូវធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១១៦តព) ១ (មួយ) ច្បាប់ និង រាល់ឯកសារដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៦.១.៤ ខាងលើ ដែលបានប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងដាក់ជូន គណៈខប ពិនិត្យ សម្រេចរួចហើយ ត្រូវបានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដូចដើម និងវេចខ្ចប់ក្នុងកញ្ចប់ “គ ពិសេស” រួចយកទៅរក្សាទុកនៅកន្លែងស្តុកវិញ ដែលត្រូវរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គណៈខប ។

១១.៦.៥ គណៈខប ត្រូវធានាថា ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មានបណ្តឹងទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានអនុវត្តម្តងមួយឃុំ សង្កាត់ ហើយរាល់នីតិវិធី ដូចមានចែងចាប់ពីចំណុច ១១.៦.១ ដល់ចំណុច ១១.៦.៤ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។



**ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ដែលមាន
ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប មានការ
បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
និងសន្លឹកឆ្នោតនៅ គយ.សប និងដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់
ដាក់នៅ គធ.ខប**

ប្រការ ១១.៧._

ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់
នៅ គយ.សប មានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” មួយ ឬច្រើនត្រូវបានបើកដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់
សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនៅ គយ.សប មានសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣)
របស់ គយ.សប យល់ព្រម ឬបដិសេធលើបណ្តឹងនោះ និងដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យ
បណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គធ.ខប ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.២.១០.២ ខាងលើ ក្រុម
ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ.ខប ក៏ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅ
ឃុំ សង្កាត់នោះផងដែរ ។ ក្នុងករណីនេះ នីតិវិធីក្នុងជំពូកនេះ ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.៦.១
និងចំណុច ១១.៦.៣ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ប៉ុន្តែក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ.ខប ត្រូវ
អនុវត្តបន្ថែមតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.៧.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវត្រួតពិនិត្យជាមុននូវសម្រង់សេចក្តីសម្រេច
(ទ.១២០៣) របស់ គយ.សប លើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ របាយការណ៍របស់
គយ.សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់
សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត និងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹង
ជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់ ដែលបានដាក់នៅ គធ.ខប ហើយត្រូវស្នើសុំ
យោបល់សម្រេចរបស់ គធ.ខប អំពីការអនុញ្ញាតឱ្យបើក ឬមិនឱ្យបើកកញ្ចប់
សុវត្ថិភាព “ក” នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៧.១.១ ផ្អែកតាមឯកសារខាងលើ ក្នុងករណីគ្មានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ
គធ.ខប មិនចាំបាច់តម្រូវឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បី
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
ឡើងវិញឡើយ ។

១១.៧.១.២ ផ្អែកតាមឯកសារខាងលើ ក្នុងករណីមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ
ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ គធ.ខប ត្រូវសម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់
សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ។



១១.៧.២ ប្រសិនបើ គណ.ខប សម្រេចមិនឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ដូចមាន ចែងក្នុងចំណុច ១១.៧.១.១ ខាងលើទេ រាល់នីតិវិធីក្នុងជំពូកនេះ ដូចមានចែង ចាប់ពីចំណុច ១១.៦.១ ដល់ចំណុច ១១.៦.៤ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

១១.៧.៣ ប្រសិនបើ គណ.ខប សម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ដូចមានចែង ក្នុងចំណុច ១១.៧.១.២ ខាងលើ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវអនុវត្តនីតិវិធី ចំណុច ១១.៦.១ និងចំណុច ១១.៦.៣ ខាងលើ ហើយបន្ទាប់មកប្រធានក្រុមត្រូវ ៖

១១.៧.៣.១ បង្គាប់ជំនួយការឱ្យទៅនាំយកស្បែង “គ” មានបណ្តឹង/បើក កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ពីបន្ទប់រក្សាស្តុក មកដាក់នៅលើតុចំពីមុខប្រធានក្រុម ។

១១.៧.៣.២ បើកស្បែង “គ” នោះ ដកយកស្បែង “ខ” ចេញមកក្រៅរួចបើក និងដកយកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” មកដាក់នៅលើតុ ។

១១.៧.៣.៣ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” រួចដកយករាល់ស្រោមសំបុត្រ និង ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែល មាននៅខាងក្នុង មកដាក់ដោយឡែកពីគ្នា នៅលើតុខាងមុខគាត់ ។

១១.៧.៣.៤ ប្រគល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាង កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់ សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ឱ្យទៅលេខាធិការសម្រាប់តាមដាន ពិនិត្យ ដោយប្រៀបធៀបទៅនឹងលទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់ សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ។

១១.៧.៣.៥ បើកស្រោមសំបុត្រ ឬស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ម្តងមួយៗ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមនីតិវិធី ដូចមានចែង ក្រោមចំណុច ១១.៧.៤ ខាងក្រោម ។

១១.៧.៤ នៅពេលមានកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រា សំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់



ហើយ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យនោះឡើងវិញ តាម លំនាំនីតិវិធីដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១០.១៣.២ ក្នុងជំពូកទី ១០ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ដោយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះបញ្ហាក្នុងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងកំណត់ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំនីតិវិធីចាប់ពីចំណុច ១០.២.៦ ដល់ចំណុច ១០.២.១២ ជំពូកទី ១០ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

១១.៧.៥ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” នៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតលើសពីមួយ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំ នីតិវិធីដែលដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៧.៣ និងចំណុច ១១.៧.៤ ខាងលើ សម្រាប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” នីមួយៗ រហូតទាល់តែអស់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដែលត្រូវបើក ។

១១.៧.៦ បន្ទាប់ពីអនុវត្តការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ណាមួយ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឡើងវិញ ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.៧.៣ ចំណុច ១១.៧.៤ និងចំណុច ១១.៧.៥ ខាងលើរួចរាល់ហើយ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវចាត់ចែង អនុវត្ត ដូចខាងក្រោម ៖

- ១១.៧.៦.១ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួត ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឡើងវិញចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយ សមាសភាពទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ។ ក្នុងរបាយការណ៍ នេះ ត្រូវតែមានលើកយោបល់ស្នើសុំ គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ៖
- យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ឬ/និងលទ្ធផលបណ្តោះ- អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ឬ
 - ព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។



១១.៧.៦.២ ចារលើរបាយការណ៍របស់ គយ.សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់
សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដោយបញ្ជាក់ខ្លឹមសារស្របទៅនឹង
របាយការណ៍របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូចមានចែងក្នុង
ចំណុច ១១.៧.៦.១ ខាងលើ ។

១១.៧.៦.៣ ដាក់របាយការណ៍ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៧.៦.១ ខាងលើ
សេចក្តីសម្រេចរបស់ គយ.សប លើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ
របាយការណ៍របស់ គយ.សប ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច
១១.៧.៦.២ ខាងលើ ភ្ជាប់ទៅនឹងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និង
សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវដាក់ជូន
គ.ជ.ប ពិនិត្យ សម្រេច ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៦.១.៩
ខាងលើ ។

១១.៧.៦.៤ ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទៅក្នុងស្បោងឆ្នោត និង
ស្រោមសំបុត្រពាក់ព័ន្ធនានារួចដេញខ្ទប់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” វិញ
តាមលំនាំដើម ។

១១.៧.៦.៥ ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ទៅក្នុងស្បោង “ខ” រួចចងភ្ជិត និងដាក់
ស្បោង “ខ” ទៅក្នុងស្បោង “គ” មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់
សុវត្ថិភាព “ក” នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធតាមលំនាំដើម ដែលត្រូវ
នាំយកទៅរក្សាទុកនៅកន្លែងដើម ត្រៀមសម្រាប់ការដេញខ្ទប់
និងបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

១១.៧.៧ ផ្អែកលើរបាយការណ៍របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលស្តីពីការបើកកញ្ចប់
សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និង
រាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ និងសំណុំឯកសារ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៧.៦.៣
ខាងលើ ព្រមទាំងផ្អែកលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែល
គ.ជ.ប បានទទួល គ.ជ.ប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ ដោយ
ត្រូវអនុវត្តតាមចំណុច ១១.៧.១១ ដល់ចំណុច ១១.៧.១៣ ខាងក្រោម ។

១១.៧.៨ ក្នុងករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដូចមានចែងក្រោមចំណុច
១១.៤.៥ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប នៅក្រោយពេលដែលក្រុម

ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យរួចហើយ តាមនីតិវិធីក្រោមប្រការ ១១.៧ នេះ នូវលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ នឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ គឆ.ខប ត្រូវផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យរួចហើយ នោះ ដើម្បីប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៧.៩ ក្នុងករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.៤.៥ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គឆ.ខប នៅក្រោយពេលដែលក្រុម ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យរួចហើយ តាមនីតិវិធីក្រោមប្រការ ១១.៦ ខាងលើ នូវលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ គឆ.ខប ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចមានចែង ក្នុងចំណុច ១១.៧.៣ ដល់ចំណុច ១១.៧.៧ ត្រូវតែបានអនុវត្តនៅមុនពេល គឆ.ខប ប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង។

១១.៧.១០ ក្នុងករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.៤.៥ ខាងលើ ពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់ ដែលមិនទាន់បានត្រួតពិនិត្យ គឆ.ខប ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.១ ចំណុច ១១.៦.៣ ចំណុច ១១.៧.៣ ចំណុច ១១.៧.៤ ចំណុច ១១.៧.៥ ចំណុច ១១.៧.៦ និងចំណុច ១១.៧.៧ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្តនៅមុនពេល គឆ.ខប ប្រជុំ សម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ។

ការប្រជុំសម្រេចរបស់ គឆ.ខប លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់

១១.៧.១១ ប្រសិនបើ គឆ.ខប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ គឆ.ខប ត្រូវបដិសេធសេចក្តីសម្រេចរបស់ គយ.សប ដែលបាន យល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ និងបដិសេធពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលបានដាក់នៅ គឆ.ខប ។ ប្រធាន គឆ.ខប ត្រូវ ៖

១១.៧.១១.១ ចារយល់ព្រមលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៦តព) និងលើរបាយការណ៍ស្តីពីការបើក កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផល ឬ/និងលើរបាយការណ៍របស់ គយ.សប ស្តីពីការបើក



កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានដាក់ភ្ជាប់ជាមួយសំណុំ ឯកសារពាក់ព័ន្ធជូន គឆ.ខប ពិនិត្យ សម្រេច ដូចមានចែង ក្នុងចំណុច ១១.៧.៦.៣ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទ ព្រមទាំងដាក់បង្ហាញចំពោះអ្នកប្តឹង ភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាន ។

១១.៧.១១.២ ចារបដិសេធលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គយ.សប ដែលបានយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ រួច ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ។

១១.៧.១១.៣ ធានាថា សមាជិក គឆ.ខប ដែលជាប្រធានផ្នែកសេវាកម្មច្បាប់ វិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោតបានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គឆ.ខប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ និង ត្រូវបដិសេធពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលដាក់ នៅ គឆ.ខប ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវចុះ ហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ដោយសមាជិក គឆ.ខប ដែលជាប្រធានផ្នែកសេវាកម្មច្បាប់ វិវាទកម្ម និងសន្តិសុខ បោះឆ្នោត និងប្រធាន គឆ.ខប ។

១១.៧.១១.៤ ប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គឆ.ខប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនគ្រប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះក្នុងឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និង រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១១.៧.១១.៥ ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹង សេចក្តីសម្រេចរបស់ គឆ.ខប នៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល យ៉ាងយូរ ៤ (បួន) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គឆ.ខប ។



១១.៧.១១.៦ ប្រគល់ពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ ។

១១.៧.១១.៧ ប្រគល់រាល់ឯកសារដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៧.១១.១ ចំណុច ១១.៧.១១.២ និងចំណុច ១១.៧.១១.៤ ក្នុងមួយមុខ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដាក់ក្នុងកញ្ចប់ “គ ពិសេស” ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសារនៅ គធ.ខប ។

១១.៧.១១.៨ ប្រគល់រាល់ឯកសារដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៧.១១.១ ចំណុច ១១.៧.១១.២ និងចំណុច ១១.៧.១១.៤ ខាងលើ ក្នុងមួយមុខ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅឱ្យក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈដែលត្រូវបន្តអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ១១.៩ ក្នុងជំពូកនេះ ។

១១.៧.១២ ប្រសិនបើ គធ.ខប សម្រេចព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ គធ.ខប ត្រូវយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់គយ.សប និងត្រូវបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំសង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ហើយយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលបានដាក់នៅ គធ.ខប ប្រធាន គធ.ខប ត្រូវ ៖

១១.៧.១២.១ ចារព្យួរលទ្ធផលលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងលើរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលបានដាក់ជូន គធ.ខប ពិនិត្យសម្រេចដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៧.៦.៣ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ព្រមទាំងដាក់បង្ហាញចំពោះមុខអ្នកប្តឹង ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន ។

១១.៧.១២.២ ចារយល់ព្រមលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់គយ.សប ដែលបានយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធ រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ។



១១.៧.១២.៣ ធានាថា សមាជិក គណ.ខប ដែលជាប្រធានផ្នែកសេវាកម្មច្បាប់ វិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោត បានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គណ.ខប បដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវយល់ព្រមតាមពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលបានដាក់នៅ គណ.ខប ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុផង ហើយដែលត្រូវចុះហត្ថ- លេខ កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ដោយសមាជិក គណ.ខប ដែលជាប្រធានផ្នែកសេវាកម្មច្បាប់ វិវាទកម្ម និងសន្តិសុខ បោះឆ្នោត និងប្រធាន គណ.ខប ។

១១.៧.១២.៤ ប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គណ.ខប បដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតខាងលើ ជូន អ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនគ្រប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.យ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១១.៧.១២.៥ ប្រកាសថា លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ នោះត្រូវបានបដិសេធដោយ គណ.ខប ហើយសេចក្តីសម្រេចនេះ ស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញរបស់ គ.ជ.ប ។

១១.៧.១២.៦ ធានាថា សមាជិក គណ.ខប ដែលជាប្រធានផ្នែកសេវាកម្ម ច្បាប់ វិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោតបានដាក់ទៅក្នុង ស្រោមសំបុត្រដោយឡែកពីគ្នាសម្រាប់ធ្វើជូន គ.ជ.ប នូវ សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គណ.ខប បដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ព្រមទាំងរបាយការណ៍របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ១ (មួយ)

ច្បាប់ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៦តព) ដែលត្រូវបាន គណ.ខប ចារព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរបាយការណ៍របស់ គណ.សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១១.៧.១២.៧ ប្រគល់រាល់ឯកសារដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៧.១២.១ ចំណុច ១១.៧.១២.២ និងចំណុច ១១.៧.១២.៤ ខាងលើ ក្នុង មួយមុខ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដាក់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ “គ ពិសេស” ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គណ.ខប និងត្រៀមឯកសារនេះក្នុងមួយមុខ ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ធ្វើជូន គ.ជ.ប ។

១១.៧.១៣ ក្នុងករណី គណ.ខប សម្រេចព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវបញ្ជូនសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) បដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ នោះ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធជូន គ.ជ.ប មិនឱ្យលើសពី ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង គិតចាប់ពីពេលចេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ព្យួរលទ្ធផល ។ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវធានាថា សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានរឹតខ្ទប់ ដូចខាងក្រោមសម្រាប់បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

១១.៧.១៣.១ ដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំមួយ នូវរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ ឯកសារ និងទម្រង់បែបបទនានា ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៧.១២.៧ ខាងលើ និងស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុ បូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវធ្វើជូន គ.ជ.ប ហើយត្រូវសរសេរសម្គាល់ពីក្រៅថា “សេចក្តីសម្រេច ព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ លេខ... (បំពេញលេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ) ។



១១.៧.១៣.២ ដាក់រាល់ស្បែង “គ” ផ្ទុកស្បែង “ខ” នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ
ទៅក្នុងស្បែង “ឃ” ទៅតាមចំនួនដែលអាចដាក់ឱ្យអស់
ស្បែង “គ” រួចចងក្អិតចាក់សោឃ្មុំ និងត្រូវសរសេរសម្គាល់ពី
ក្រៅស្បែង “ឃ” ថា “ល្អលទ្ធផលឃុំ សង្កាត់លេខ... (បំពេញ
លេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ)” ។

១១.៧.១៣.៣ ចាត់ចែងបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ដោយរាយមុខ
សម្ភារ ឯកសារដែលមាននៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ និងក្នុង
ស្បែង “ឃ” ។

១១.៧.១៣.៤ ដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច
១១.៧.១៣.១ រួចក៏បញ្ជូន ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅ
នៃស្រោមសំបុត្រធំនេះ និងរក្សាទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់
ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលនៅ គ.ជ.ប ។

**ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ដែលមាន
សំឡេងឆ្នោតលម្អៀងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន
និងដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គជ.ខប
ប្រការ ១១.៨._**

ក្នុងករណី ឃុំ សង្កាត់ណាមានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាង
បញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន និងក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់នោះមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់
ត្រូវបានដាក់នៅ គជ.ខប ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.៥ ខាងលើ គជ.ខប ត្រូវកំណត់បែងចែក
និងណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឱ្យត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ
សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម ៖

១១.៨.១ ប្រសិនបើ ឃុំ សង្កាត់ណាមានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ
រវាងបញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន ប៉ុន្តែឃុំ សង្កាត់នោះគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ
ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គជ.ខប ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៤.៥
ខាងលើនេះ គជ.ខប ត្រូវកំណត់បែងចែក និងណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផលឱ្យត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ
ដោយត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ១១.៦ ក្នុងជំពូកនេះ ។



១១.៨.២ ប្រសិនបើ ឃុំ សង្កាត់ណាមានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន ហើយដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៤.៥ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គណ.ខប នៅក្រោយពេលដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យ រួចហើយ តាមនីតិវិធីក្រោមប្រការ ១១.៦ និងប្រការ ១១.៧ ខាងលើ នូវ លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យ បណ្តឹងនោះ គណ.ខប ត្រូវផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យរួចហើយនោះ ដើម្បីប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ។

១១.៨.៣ ប្រសិនបើ ឃុំ សង្កាត់ណាមានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន ហើយដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹង ជំទាស់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៤.៥ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គណ.ខប នៅក្រោយពេលដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យរួចហើយ តាមនីតិវិធីក្រោមប្រការ ១១.៦ ខាងលើ នូវលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ គណ.ខប ត្រូវ ធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៧.៣ ដល់ចំណុច ១១.៧.៧ ត្រូវតែបានអនុវត្តនៅមុនពេល គណ.ខប ប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ។

១១.៨.៤ ប្រសិនបើ ឃុំ សង្កាត់ណាមានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន ហើយដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹង ជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គណ.ខប ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៤.៥ ខាងលើ ពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យមិនទាន់បានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៅឡើយ គណ.ខប ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.១ ចំណុច ១១.៦.៣ និងចំណុច ១១.៧.៣ ដល់ចំណុច ១១.៧.៧ ត្រូវតែបាន អនុវត្តនៅមុនពេល គណ.ខប ប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ។

១១.៨.៥ ប្រសិនបើ ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធឡើងវិញ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៨.២ ចំណុច ១១.៨.៣ និង ចំណុច ១១.៨.៤ ខាងលើ គណ.ខប មិនឃើញមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាព



មិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយក្នុងដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ដែលនាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរ ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនោះ គឃ.ខប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ដោយត្រូវអនុវត្តនីតិវិធី ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.៧.១១ ខាងលើ ។

១១.៨.៦ ប្រសិនបើ ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធឡើងវិញ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៨.២ ចំណុច ១១.៨.៣ និងចំណុច ១១.៨.៤ ខាងលើ គឃ.ខប បានរកឃើញភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មាន ភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយក្នុងដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ដែលនាំឱ្យ ផ្លាស់ប្តូរដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនោះ គឃ.ខប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើ ពាក្យបណ្តឹង ដោយត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.៧.១២ ខាងលើ ។

១១.៨.៧ ការរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ ត្រូវអនុវត្តតាម រូបមន្តដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

១១.៨.៨ ក្នុងករណី គឃ.ខប សម្រេចព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅ ឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ប្រធាន គឃ.ខប ត្រូវធានាថា នីតិវិធី ដូចមានចែងក្រោម ចំណុច ១១.៧.១៣ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

ការកំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងការស្រង់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើស កបប.ស

ប្រការ ១១.៩._

បន្ទាប់ពីបានប្រគល់តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៦ត៣) និងរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ (ប្រសិនបើមាន) របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃ គឃ.ខប ដែលត្រូវបានចារយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលដោយប្រធាន គឃ.ខប ដូចបញ្ជាក់ ក្នុងចំណុច ១១.៦.២.២ និងចំណុច ១១.៧.១១.៨ ខាងលើ ប្រធាន គឃ.ខប ត្រូវធានាថា ក្រុម កំណត់ចំនួនអាសនៈបានបន្តអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចមានចែងក្រោម ចំណុច ១១.២.១១ ខាងលើ ។



១១.៩.១ ប្រធាន គណៈកម្មាធិការ ត្រូវធានាឱ្យមានកុំព្យូទ័រគ្រប់គ្រាន់ ដែលមានស្ថានភាព ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព អ៊ីនធឺណិត និងដែលបំពាក់ដោយកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែក អាសនៈផ្នែកតាមរូបមន្ត និងនីតិវិធី ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។ ប្រធាន គណៈកម្មាធិការ ត្រូវ ៖

១១.៩.១.១ ធានាថា គ្រឿងបរិក្ខារកុំព្យូទ័រត្រូវបានដំឡើង និងដំណើរការ បានល្អត្រឹមត្រូវ ដោយមានផ្ទុកទិន្នន័យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុង រាជធានី ខេត្ត ព្រមទាំងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀត ។

១១.៩.១.២ ធានាឱ្យមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (បញ្ជីផ្លូវការ) ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈប្រើប្រាស់ ក្នុងការពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់។

១១.៩.១.៣ ត្រូវរាយការណ៍ និងស្នើសុំជំនួយអន្តរាគមន៍ ជាបន្ទាន់ពី គ.ជ.ប ក្នុងករណីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតមិនអាច ដំណើរការបាន ។

១១.៩.២ ប្រធានក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈត្រូវធានាថា រាល់តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ ការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៦តព) និងរបាយការណ៍របស់ក្រុម ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលក្រុមបានទទួល ដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ១១.៩ ខាងលើ ត្រូវតែបានត្រួតពិនិត្យសុពលភាពឱ្យប្រាកដថា ប្រធាន គណៈកម្មាធិការ បានចារ យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធរួចហើយ ព្រមទាំងត្រូវបានរៀបចំដោយឡែក និងតាមលំដាប់លំដោយ នៃលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ។

១១.៩.៣ នៅក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ប្រធានក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈត្រូវ ៖

១១.៩.៣.១ ចាត់ចែងសមាជិកក្រុមឱ្យផ្ទេរទិន្នន័យពីកំណត់ហេតុបូកសរុប លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) បញ្ចូលទៅក្នុងទម្រង់តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។



- ១១.៩.៣.២ ចាត់ចែងសមាជិកក្រុមឱ្យបោះពុម្ពក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គធ.ខប (ទ.១១០៥៨ខ) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ដោយពិនិត្យឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៦តព) របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃគធ.ខប ។
- ១១.៩.៣.៣ ចាត់ចែងលេខាធិការក្រុមឱ្យបោះពុម្ពតារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ។
- ១១.៩.៣.៤ ធានាថា ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គធ.ខប (ទ.១១០៥៨ខ) ទាំងអស់ដែលបានបោះពុម្ព ត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ តួលេខលទ្ធផល ដោយការធ្វើប្រមាណវិធីដោយដៃ ឬ/និងម៉ាស៊ីនគិតលេខ ហើយប្រៀបធៀបជាមួយនឹងតួលេខលទ្ធផលក្នុងតារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ដែលបានបោះពុម្ពពីកុំព្យូទ័រ ។
- ១១.៩.៣.៥ ធានាថា នីតិវិធីចាប់ពីចំណុច ១១.៩.៣.១ ដល់ចំណុច ១១.៩.៣.៤ ត្រូវបានអនុវត្តឡើងវិញ ឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងត្រឹមត្រូវ ប្រសិនបើឃើញមានភាពខុសគ្នាក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខលទ្ធផលខាងលើ ។
- ១១.៩.៣.៦ ធានាថា តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ដែលបានបោះពុម្ព និងផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាសង្ខេបដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈ ។
- ១១.៩.៣.៧ ធានាថា ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គធ.ខប (ទ.១១០៥៨ខ) ទាំង ៣ (បី) ច្បាប់ ដែលផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវហើយ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាសង្ខេប ដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈ ។



១១.៩.៤ នៅក្នុងការគណនា និងកំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធណាមួយ ប្រធានក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈត្រូវ ៖

១១.៩.៤.១ អនុវត្តកម្មវិធីបែងចែកអាសនៈ និងបញ្ជាក់កម្មវិធីគណនារកលទ្ធផលនៃការកំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ហើយលេខាធិការត្រូវធ្វើការបោះពុម្ពលទ្ធផលទាំងនេះ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១១.៩.៤.២ ចាត់ចែងសមាជិកដទៃទៀតក្នុងក្រុមឱ្យអនុវត្តប្រមាណវិធីដោយដៃ ឬ/និងម៉ាស៊ីនគិតលេខ ដោយផ្អែកតាមរូបមន្តនៃការបែងចែកអាសនៈ ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ដើម្បីគណនារកលទ្ធផលនៃការកំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៩.៤.៣ ចាត់ចែងសមាជិកក្នុងក្រុមឱ្យសហការគ្នាផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនាឡើងវិញ ដោយផ្អែកតាមរូបមន្តបែងចែកអាសនៈ ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ប្រសិនបើលទ្ធផលនៃការគណនាតាមរូបភាពទាំងពីរខាងលើមានភាពខុសគ្នា ។

១១.៩.៤.៤ ធានាថា ក្រដាសលទ្ធផលនៃការគណនាកំណត់ចំនួនអាសនៈតាមរូបភាពទាំងពីរ ដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវដូចគ្នា ហើយត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈ។

១១.៩.៥ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តរាល់នីតិវិធីដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.៩.៣ និងចំណុច ១១.៩.៤ ខាងលើ ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការគណនាកំណត់ចំនួនអាសនៈ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៩.៤.៤ ខាងលើ ប្រធានក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈត្រូវ ៖

១១.៩.៥.១ ចាត់ចែងសមាជិកក្រុមឱ្យបោះពុម្ពលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ នូវ៖



- ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំសង្កាត់ ចំនួនសំឡេងឆ្នោតគាំទ្រសរុបតាមគណបក្ស និងចំនួនអាសនៈដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានដោយគិតតាមលំដាប់ពីខ្ពស់មកទាប
- ឈ្មោះបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលត្រូវជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក កបយ.ស ក្នុងនោះត្រូវបញ្ជាក់ចំពោះបេក្ខជនដែលត្រូវជាប់ជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងផង ។

១១.៩.៥.២ ធានាថា ការស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលត្រូវជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក កបយ.ស ត្រូវតែផ្អែកលើបញ្ជីបេក្ខជនរដ្ឋការនៃគណបក្សនយោបាយដែលបានទទួលអាសនៈ ដោយគិតតាមលំដាប់ពីខ្ពស់មកទាប ។

១១.៩.៥.៣ ធានាថា លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ទាំង ៣ (បី) ច្បាប់ ត្រូវតែបានចុះហត្ថលេខាសង្ខេបដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈ។

១១.៩.៦ ប្រសិនបើការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ណាមួយមានលទ្ធផលនៃការគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរប្រើនីមួយៗដែលនឹងត្រូវបានទទួលអាសនៈក្នុង កបយ.ស ប្រធានក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធាន គជ.ខប ដើម្បីចាត់ចែងអនុវត្តការចាប់ឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមលក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីស្តីពីការចាប់ឆ្នោតដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៤.៩ ក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។ ប្រធាន គជ.ខប ត្រូវធានាថា កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុចនេះត្រូវបានធ្វើជា ២ (ពីរ) ច្បាប់ ដែល ១ (មួយ) ច្បាប់ ត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ “គ ពិសេស” នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គជ.ខប និង ១ (មួយ) ច្បាប់ទៀត ត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ “ឃ ពិសេស” ផ្ញើជូន គ.ជ.ប។

១១.៩.៧ ប្រសិនបើការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ណាមួយមានលទ្ធផលសំឡេងឆ្នោត និងចំនួនអាសនៈស្មើគ្នារវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើនដែលមានបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតនឹងត្រូវជាប់ជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬ

ចៅសង្កាត់រង ប្រធានក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធាន គណ.ខប ដើម្បីចាត់ចែងអនុវត្តការចាប់ឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមនីតិវិធីដូចមាន ចែងក្រោមប្រការ ៤.៩ ក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ។ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវ ធានាថា កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុចនេះ ត្រូវបានធ្វើជា ២ (ពីរ) ច្បាប់ ដែល ១ (មួយ) ច្បាប់ ត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ “គ ពិសេស” នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ រក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គណ.ខប និង ១ (មួយ) ច្បាប់ទៀត ត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ “ឃ ពិសេស” ផ្ញើជូន គ.ជ.ប។

ករណីពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាលើលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស

កបយ.ស

ប្រការ ១១.១០._

បន្ទាប់ពីបានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ កំណត់ ចំនួនអាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនដែលត្រូវជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក កបយ.ស និងកំណត់ឈ្មោះបេក្ខជនដែល ត្រូវជាប់ឆ្នោតជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗចំណុះរាជធានី ខេត្ត រួចរាល់ហើយ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវធានាថា តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត តាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គណ.ខប (ទ.១១០៥៨ខ) និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ត្រូវតែបានបោះពុម្ព ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ រួចបញ្ជូនដោយវេចខ្ចប់អមជាមួយនូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទៅ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេចជាលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។

១១.១០.១ តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ដែលបានបោះពុម្ព និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ រួចហើយ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៩.៣.៦ ខាងលើ ត្រូវចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទដោយប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និង ប្រធាន គណ.ខប រួចដាក់បង្ហាញចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់តារាង លទ្ធផលខាងលើនេះ ដូចខាងក្រោម ៖



១១.១០.១.១ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ ដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្រោម
សំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ដែលមានកាខ្នងថា “តារាងលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី
ខេត្ត... ធ្វើជូន គ.ជ.ប” ។

១១.១០.១.២ រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១១.១០.២ ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៥ឆខ)
ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ដែលបានបោះពុម្ពរួចហើយ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច
១១.៩.៣.៧ ខាងលើ ត្រូវចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទដោយ
ប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និងប្រធាន គធម្ម.ខប រួចដាក់បង្ហាញ
ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។ ប្រធាន
គធម្ម.ខប ត្រូវចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់ក្រដាសលទ្ធផលខាងលើនេះ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១០.២.១ បិទផ្សាយ ១ (មួយ) ច្បាប់ នៅ លគធម្ម.ខប ។

១១.១០.២.២ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ ដែលត្រូវដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រ
បោះពុម្ពស្រាប់ ដែលមានកាខ្នងថា “ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះ-
អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់លេខ... (បំពេញលេខកូដ
ឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ) ធ្វើជូន គ.ជ.ប” ។

១១.១០.២.៣ រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១១.១០.៣ លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
(ទ.១១១១) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ដែលបានបំពេញរួចហើយដូចបញ្ជាក់ក្នុង
ចំណុច ១១.៩.៥.៣ ខាងលើ ត្រូវចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទដោយ
ប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និងប្រធាន គធម្ម.ខប រួចដាក់បង្ហាញ
ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។ ប្រធាន
គធម្ម.ខប ត្រូវចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលខាងលើនេះ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១០.៣.១ បិទផ្សាយ ១ (មួយ) ច្បាប់ នៅ លគធម្ម.ខប ។

១១.១០.៣.២ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ ដែលត្រូវដាក់ទៅក្នុងស្រោម
សំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ ដែលមានកាខ្នងថា “លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់លេខ... (បំពេញ
លេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ) ធ្វើជូន គ.ជ.ប” ។

១១.១០.៣.៣ រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។



១១.១០.៤ ប្រធាន គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (១.១១០១) កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (១.១១០២) តារាងកត់ត្រា សំឡេងឆ្នោត (១.១១០៨) តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្នក្នុងឃុំ សង្កាត់ (១.១១០៩) កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (១.១១០៣) តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ (១.១១១៦ត) ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គណៈកម្មាធិការ (១.១១០៥ធខ) តារាងលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (១.១១១០) លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (១.១១១១) ដែលមានក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ត្រូវបានរក្សាទុកក្នុងហ្គាស់ (USB Drive) មួយ ចងដោយលេខកូដសម្ងាត់ និងត្រូវដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របញ្ជូនមក គ.ជ.ប ហើយទិន្នន័យទាំងអស់នេះ ក៏ត្រូវផ្ញើមក គ.ជ.ប តាមអ៊ីនធឺណិតផងដែរ ។

១១.១០.៥ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អាចស្នើសុំថតចម្លងក្រដាសលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គណៈកម្មាធិការ (១.១១០៥ធខ) ឬលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ សង្កាត់ (១.១១១១) ។

ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កម្មវិធីស និងរាល់សម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅ គ.ជ.ប

ប្រការ ១១.១១._

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់នូវរាល់នីតិវិធីដូចមានចែងចាប់ពីប្រការ ១១.៥ ដល់ប្រការ ១១.១០ នៃជំពូកនេះ ប្រធាន គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (១.១១១០) លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (១.១១១១) ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គណៈកម្មាធិការ (១.១១០៥ធខ) តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (១.១១១៦ត) និងរាល់សៀវភៅ “គ” ដាក់សម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ទៅក្នុងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” និងសៀវភៅ “យ” បញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ជ.ប បានយ៉ាងត្រឹមត្រូវក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយ ពេលទទួលកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុង ករណីមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់មួយ ឬច្រើនត្រូវបានដាក់នៅ



គ.ជ.ប ប្រធាន គ.ជ.ប អាចចាត់ចែងវេចខ្ចប់រាល់ក្រដាសលទ្ធផល និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ខាងលើ ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ជ.ប នៅក្រោយពេលដែល គ.ជ.ប ដោះស្រាយ បណ្តឹងចប់សព្វគ្រប់ ស្របតាម ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស នេះ ។

១១.១១.១ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) បដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវបានសម្រេចលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៧.១២ និងចំណុច ១១.៨.៨ ខាងលើ ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ដោយឡែកតាមឃុំ សង្កាត់ និងបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ដូចមាន ចែងក្រោមចំណុច ១១.៧.១៣ ខាងលើ ។

១១.១១.២ ចំពោះករណី ឃុំ សង្កាត់ទាំងឡាយណាដែលលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រម ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវត្រៀមកញ្ចប់ “យ ពិសេស” មួយសម្រាប់ដាក់រាល់ ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវផ្ញើជូន គ.ជ.ប និងត្រូវ ធានាថា រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះ ត្រូវតែបានត្រួតពិនិត្យ ឡើងវិញ និងរៀបចំចងជាបាច់ដោយឡែកពីគ្នាទៅតាមប្រភេទឯកសារក្នុង ស្រោមសំបុត្រ ។ នៅរៀងរាល់ពេលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ប្រមូល និងរៀបចំដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” នូវ ៖

១១.១១.២.១ រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុប លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដែលប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបាន ប្រគល់ជូន ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៦.៣ ខាងលើ។

១១.១១.២.២ រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ក្រដាស លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ផ្ទៀងផ្ទាត់ ដោយ គ.ជ.ប (ទ.១១០៥ឆខ) និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១០.១.១ ចំណុច ១១.១០.២.២ និងចំណុច ១១.១០.៣.២ ខាងលើ ។



- ១១.១១.២.៣ រាល់តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៦តព) របាយការណ៍របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ (ប្រសិនបើមាន) ឬ/និងរបាយការណ៍របស់ គ.យ.សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៦.២.២ និងចំណុច ១១.៧.១១.១ ខាងលើ ។
- ១១.១១.២.៤ រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលត្រូវប្រមូលដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រមួយ និងកាខ្នងផ្ទៃជូន គ.ជ.ប ។
- ១១.១១.២.៥ រាល់កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៩.៦ និងចំណុច ១១.៩.៧ ខាងលើ (ប្រសិនបើមាន) ។
- ១១.១១.២.៦ ស្រោមសំបុត្រដាក់ហ្វ្លាស់រក្សាទុករូបភាពទិន្នន័យ និងទិន្នន័យនៃកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្នក្នុងឃុំសង្កាត់ (ទ.១១០៩) កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៦តព) ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គ.ជ.ប (ទ.១១០៥ធខ) តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ។
- ១១.១១.២.៧ ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ១ (មួយ) ច្បាប់ ។



១១.១១.៣ ប្រធាន គណៈកម្មាធិការ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ដោយមានសរសេរ រាយមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” ខាងលើ ហើយត្រូវដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” ដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ “យ ពិសេស” និងរក្សាទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប ។

១១.១១.៤ ប្រធាន គណៈកម្មាធិការ ត្រូវបិទភ្លិតកញ្ចប់ “យ ពិសេស” រួចហើយត្រូវសរសេរសម្គាល់ លេខកូដរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួននៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ “យ ពិសេស” ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះ ។

១១.១១.៥ បន្ទាប់មកប្រធាន គណៈកម្មាធិការ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់ស្បែង “គ” នៃឃុំ សង្កាត់ដែលគ្មាន ឬមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ប៉ុន្តែគ្មានការ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ហើយដែលបានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ដូច មានចែងក្រោមប្រការ ១១.៦ និងចំណុច ១១.៧.២ ខាងលើ ដោយដាក់ ទៅក្នុងស្បែង “យ” តាមចំនួនចាំបាច់ ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់ស្បែង “គ” នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់នេះ គណៈកម្មាធិការ ត្រូវ ៖

១១.១១.៥.១ ដាក់ស្បែង “គ” តាមលំដាប់លេខរៀងនៃលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើអាច ទៅក្នុងស្បែង “យ” នីមួយៗ ។

១១.១១.៥.២ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញ ដោយមានរាយមុខសម្ភារ ឯកសារ ដែលបានដាក់ក្នុងស្បែង “យ” នីមួយៗ ហើយត្រូវបានដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុង ស្បែង “យ” ដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅនៃស្បែង “យ” និងរក្សាទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប ។

១១.១១.៥.៣ ចងភ្លិតស្បែង “យ” នីមួយៗ និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ រួចសរសេរសម្គាល់ពីក្រៅស្បែង “យ” នីមួយៗ ដោយប្រើប៊ិក ហ្វីតលុបមិនជ្រុះនូវលេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធពីលេខប៉ុន្មាន ដល់លេខប៉ុន្មាន និងពាក្យថា “ពិនិត្យរួច” ។

១១.១១.៦ ប្រសិនបើក្នុងរាជធានី ខេត្ត មានឃុំ សង្កាត់មួយចំនួនមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលតម្រូវឱ្យមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” នៃ



ការិយាល័យមួយ ឬច្រើន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវធានាថា រាល់ស្បែង “គ មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក” នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ត្រូវ តែបានវេចខ្ចប់ក្នុងស្បែង “យ” ដោយឡែក ។ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវចាត់ចែង ឱ្យវេចខ្ចប់រាល់ស្បែង “គ មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក” នៃឃុំ សង្កាត់ ទាំងនោះ ហើយដែលបានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ដូចមានចែងក្រោម ប្រការ ១១.៧ និងប្រការ ១១.៨ ខាងលើ ដោយដាក់ទៅក្នុងស្បែង “យ” ដោយឡែកតាមចំនួនចាំបាច់ ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់ស្បែង “គ មានពាក្យបណ្តឹង/ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក” នៃឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់នេះ គណ.ខប ត្រូវ ៖

- ១១.១១.៦.១ ដាក់រាល់ស្បែង “គ មានពាក្យបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក” នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ទៅក្នុងស្បែង “យ” ដោយឡែក ។
- ១១.១១.៦.២ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញ ដោយមាន រាយមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងស្បែង “យ” ពាក់ព័ន្ធ ហើយត្រូវដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងស្បែង “យ” ដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅនៃស្បែង “យ” និងរក្សាទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប ។
- ១១.១១.៦.៣ ចងក្អិតស្បែង “យ” និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ ។
- ១១.១១.៦.៤ សរសេរសម្គាល់ពីក្រៅស្បែង “យ” ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុប មិនជ្រុះនូវលេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ និងពាក្យថា “មានបណ្តឹង/ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក” ។

១១.១១.៧ ក្នុងករណីមានស្បែង “យ” ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១១.៥ ឬ/និងចំណុច ១១.១១.៦ ខាងលើ សរុបលើសពីមួយ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវសរសេរសម្គាល់ បន្ថែមនៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បែង “យ” ទាំងនោះ នូវលេខរៀងនៃស្បែង “យ” នីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ : ប្រសិនបើមានស្បែង “យ” សរុបចំនួន ៣ ត្រូវ សរសេរសម្គាល់លេខរៀង ១/៣ ២/៣ និង ៣/៣ ។



១១.១១.៨ ប្រធាន គណៈកម្មាធិការ ត្រូវប្រកាសអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំង អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងអ្នកសារព័ត៌មានដែលមានវត្តមានឱ្យ ចូលរួមជាសាក្សីក្នុងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ទទួលកញ្ចប់ “យ ពិសេស” និងរាល់ស្បែក “យ” ខាងលើនេះ ហើយត្រូវជូនដំណឹងអំពីពេលវេលាចេញ ដំណើរនៃការបញ្ជូន ព្រមទាំងគោលដៅ និងពេលវេលានៃការប្រគល់ ទទួល នៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ។

១១.១១.៩ ប្រធាន គណៈកម្មាធិការ ត្រូវធានាថារាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀត ដែលបានទទួលពី គ.យ.សប ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ឬ/និងមាននៅ ល.គណ.ប ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនដោយឡែកទៅ គ.ជ.ប នៅពេលក្រោយ ។ នៅក្នុងការវេចខ្ចប់បញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ប្រធាន គណៈកម្មាធិការ ត្រូវធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ត្រូវតែបានបំពេញ និងប្រើប្រាស់តាមលក្ខការណ៍ នៃការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ.ប ដែលបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងទៅ គ.ជ.ប

ប្រការ ១១.១២._

អ្នកប្តឹង ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេច បដិសេធរបស់ គណ.ប លើពាក្យបណ្តឹងរបស់ខ្លួន ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចបញ្ជាក់ក្នុង ចំណុច ១១.៧.១១.៤ និងដែលត្រូវបានបដិសេធពាក្យបណ្តឹងក្នុងការអនុវត្តករណីដូចមានចែង ក្នុងចំណុច ១១.៨.៥ ខាងលើ មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤ (បួន) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) បដិសេធិ ។

១១.១២.១ រាល់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ១១.១២ ខាងលើ ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងដាក់ពាក្យបណ្តឹងនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ហើយ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងទាំងនេះ ក្នុងរយៈពេល យ៉ាងយូរ ៤ (បួន) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។

១១.១២.២ ប្រសិនបើ នៅក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើ គ.ជ.ប មិនបានទទួលពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយទេ ប្រការនេះត្រូវបានបាត់ទុកថា



គ្មានការប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.១២.៣ អ្នកប្តឹង ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាងដែលមានបំណងប្តឹងតវ៉ា ដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ១១.១២ ខាងលើ ត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ លើពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ដែលក្នុងនោះត្រូវផ្តល់ ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.៤.៣ ខាងលើ ។

១១.១២.៤ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលត្រូវបានដាក់ក្រោយពេលវេលា ដូចមានចែង ក្នុងប្រការ ១១.១២ ខាងលើ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវចុះពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមឋានានុក្រម ចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ចុះហត្ថលេខា និង បោះត្រា គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ ហើយប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ២ (ពីរ) ច្បាប់ និងជម្រាបអ្នកប្តឹង ឬតំណាងថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ដែលបានដាក់នៅក្រោយពេលកំណត់ គ.ជ.ប មិន អាចទទួលដោះស្រាយបានទេ ។

១១.១២.៥ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលគ្មានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ គ.ជ.ប ត្រូវ ណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត មិនឱ្យហួសរយៈពេល កំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង រួចកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីដែល ដល់ពេលកំណត់ហើយ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុច ខ្វះខាតនោះទេ គ.ជ.ប ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយ បញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គ.ជ.ប ហើយប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកឯកសារចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់។

១១.១២.៦ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលត្រូវបានដាក់ក្នុងរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែង ក្នុងប្រការ ១១.១២ ខាងលើ និងមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នក



ប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រា រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្ដឹង ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ ។ បន្ទាប់មក ត្រូវចុះពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យបណ្ដឹង ហើយត្រូវ ៖

១១.១២.៦.១ ប្រគល់ពាក្យបណ្ដឹងនោះ ១ (មួយ) ច្បាប់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ។

១១.១២.៦.២ ប្រាប់អ្នកប្តឹង ឬតំណាងថា គ.ជ.ប នឹងសម្រេចលើពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ារបស់គាត់ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃគ.ជ.ប បានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្ដឹងនោះ ។

១១.១២.៦.៣ បិទផ្សាយពាក្យបណ្ដឹងនេះ ១ (មួយ) ច្បាប់ ជាសាធារណៈ ។

១១.១២.៦.៤ ត្រៀមពាក្យបណ្ដឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ គ.ជ.ប ប្រើពេលសវនាការ ។

១១.១២.៧ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេសត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប អំពីករណីនៃបណ្ដឹងដោយភ្ជាប់ពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាដែលបានទទួល និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គ.ជ.ប បដិសេធលើពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្ដឹងជំទាស់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៧.១១.៤ ដែលត្រូវដកចេញពីកញ្ចប់ “យ ពិសេស” និងដើម្បីសុំការណែនាំពី គ.ជ.ប អំពីករណីនៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងភាពចាំបាច់ ឬមិនចាំបាច់ឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ។ ផ្អែកតាមការណែនាំខាងលើនេះ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្ដឹងនោះនៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកប្តឹង ឬតំណាង និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។



**ការបង្កើតក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ និង
ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប និងការត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិបម្រើការ
ត្រួតពិនិត្យ និងឡើងផ្លាស់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស
ប្រការ ១១.១៣._**

ក្នុងគោលបំណងត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
កបយ.ស ទាំងអស់ គ.ជ.ប ត្រូវបង្កើតក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ១ (មួយ) ក្រុម
ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ១ (មួយ)
ព្រមទាំងត្រូវត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិជាមុន ដើម្បីបម្រើឱ្យការងារត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល
ឡើងវិញនេះ ។

១១.១៣.១ ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតមួយត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅ គ.ជ.ប
ដើម្បីធានាការទទួលកញ្ចប់ “យ ពិសេស” ដាក់សំណុំឯកសារលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស និងស្បៀង “យ” ដាក់
សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធដែល គជ.ខប បានបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន
គ.ជ.ប ព្រមទាំងធានាការបែងចែក និងរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារទាំងនោះ
នៅបន្ទប់ស្តុកតាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។

១១.១៣.១.១ ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវដឹកនាំដោយ ប្រធាន
នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងមានមន្ត្រីនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ២
(ពីរ) រូប មន្ត្រីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ១ (មួយ) រូប
មន្ត្រីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ១ (មួយ) រូប និងមន្ត្រីលេខាធិការ-
ដ្ឋាននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ១ (មួយ) រូប ជាសមាជិក ។

១១.១៣.១.២ ក្រុមនេះត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ
អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ។

១១.១៣.២ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញនៃ គ.ជ.ប មួយចំនួនត្រូវបានបង្កើតឡើង
តាមការចាំបាច់នៅ គ.ជ.ប ដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
តាមឃុំ សង្កាត់ ចំណុះរាជធានី ខេត្តទាំងអស់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗរួមមានសមាសភាព ដែលត្រូវបានតែងតាំង
ពីក្នុងចំណោម មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋាននានាចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.ប
និងត្រូវបានបែងចែកឱ្យទទួលបន្ទុកត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាម
ឃុំ សង្កាត់សម្រាប់រាជធានី ខេត្តមួយ ឬច្រើន ។



១១.១៣.២.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗ ត្រូវមានសមាសភាព ៤ (បួន) រូប ដែលដឹកនាំដោយប្រធាន ១ (មួយ) រូប អនុប្រធាន ១ (មួយ) រូប លេខាធិការ ១ (មួយ) រូប និងជំនួយការ ១ (មួយ) រូប ។

១១.១៣.២.២ ក្រុមនេះត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ។

១១.១៣.៣ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញនីមួយៗរបស់ គ.ជ.ប មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗដោយឡែកពីគ្នា រួចត្រូវ បោះពុម្ពតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧តព) ។ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបាន ដាក់នៅ គ.ជ.ប ឬលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានល្អិតជា បណ្តោះអាសន្នដោយ គ.ជ.ប ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ត្រូវ អនុវត្តបន្ថែមដោយធ្វើរបាយការណ៍លើកយោបល់យល់ព្រមទទួលយក ឬ បដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ។ ប្រធានក្រុមត្រូវធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឬ/និងរបាយការណ៍ខាងលើ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា ដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច បន្ទាប់មក គ.ជ.ប ត្រូវប្រគល់ សំណុំឯកសារដែលបានសម្រេចរួចនេះ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ឱ្យ ទៅក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ដើម្បីមុខការបន្ត ។ ការត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលនេះ ត្រូវអនុវត្តដោយផ្អែកលើ ៖

១១.១៣.៣.១ តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះ- អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គ.ជ.ប (ទ.១១០៥ឆខ) និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ។

១១.១៣.៣.២ កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ដែល គ.ជ.ប ធ្វើជូន គ.ជ.ប ។

១១.១៣.៣.៣ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៦តព) ព្រមទាំងរបាយការណ៍របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល



នៃ គ.ជ.ប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឡើងវិញ (ប្រសិនបើមាន) ឬ/និងរបាយការណ៍របស់ គ.ប.ស ប្រសិនបើមាន ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ។

១១.១៣.៣.៤ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យ បណ្តឹងជំទាស់ និងរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹង (ប្រសិនបើមាន) ។

១១.១៣.៣.៥ កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុង ចំណុច ១១.៩.៦ និងចំណុច ១១.៩.៧ ខាងលើ (ប្រសិនបើមាន) ។

១១.១៣.៣.៦ ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ដូចមានចែងក្រោម ប្រការ ១១.១២ ខាងលើ (ប្រសិនបើមាន) ។

១១.១៣.៣.៧ លទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឡើងវិញនៅ គ.ជ.ប (ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចឱ្យធ្វើដូច្នេះ) ។

១១.១៣.៤ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប មួយក្រុមត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅ គ.ជ.ប ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កប.យ.ស ទាំងអស់ ចំណុះរាជធានី ខេត្តនៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលត្រូវអនុវត្ត ការ ផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈតាមឃុំ សង្កាត់ រួចធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល ជាមួយនឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (៩.១១១១) ។ ក្នុងករណី គ្មានពាក្យបណ្តឹង ឬរាល់ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបានដោះស្រាយចប់ ស្ថាពរ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ត្រូវរៀបចំបោះពុម្ពសេចក្តីព្រាងសេចក្តី ប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត តារាងលទ្ធផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែក អាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក កប.យ.ស និងជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច ។

១១.១៣.៤.១ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈត្រូវមានសមាសភាពមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ដែលត្រូវបានតែងតាំងពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីនៃ



នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និង
វិវាទកម្ម នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជី
បោះឆ្នោត និងលេខាធិការដ្ឋាននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ។

១១.១៣.៤.២ ក្រុមនេះត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន ១ (មួយ) រូប ដែលជាប្រធាន
នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ អនុប្រធាន ១ (មួយ) រូប ដែល
ជាប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម អនុប្រធាន
១ (មួយ) រូបទៀត ដែលជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ
និងត្រូវចាត់តាំងឱ្យមានលេខាធិការ ១ (មួយ) រូប ជាជំនួយការ ។

១១.១៣.៤.៣ ក្រុមនេះត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ
អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ។

១១.១៣.៥ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួននៅ
បន្ទប់កុំព្យូទ័រនៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និង
បច្ចេកទេស និងត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១៣.៥.១ បោះពុម្ពតារាងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់
ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដោយផ្អែកតាមតារាងបូកសរុបលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី
ខេត្ត (ទ.១១១០) ដែល គ.ជ.ប បានបញ្ជូនមកសេរុបករណ៍
(Server) គ.ជ.ប បន្ទាប់មកកែតម្រូវ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃ
ការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ទៅនឹងក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះ-
អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គ.ជ.ប
(ទ.១១០៥៨២) និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧៣៧) របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល
ដែល គ.ជ.ប បានពិនិត្យ សម្រេចរួចហើយ ។

១១.១៣.៥.២ ដាក់សេចក្តីព្រាងតារាងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់
ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប
ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេចជាផ្លូវការ និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ។

១១.១៣.៥.៣ កែតម្រូវតួលេខលទ្ធផល យោងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់
គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (ប្រសិន
បើមាន) និងរៀបចំបោះពុម្ពសេចក្តីព្រាងតារាងលទ្ធផល



ផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស និង
ដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យ
សម្រេចជាផ្លូវការ និងផ្សព្វផ្សាយសាធារណៈ ។

១១.១៣.៥.៤ កំណត់បែងចែកអាសនៈ តាមរូបមន្តដែលកំណត់ដោយច្បាប់
និងដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ដោយ
គណនាតាមការធ្វើប្រមាណវិធីដោយដៃ និងដោយប្រើកម្មវិធី
ប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈក្នុងកុំព្យូទ័រ យោងតាមតារាង
លទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស ។

១១.១៣.៥.៥ បោះពុម្ពតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់បែងចែកអាសនៈតាមឃុំ សង្កាត់ដែល
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗត្រូវទទួលបាន
រួចផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងលទ្ធផលនៃការបែងចែកអាសនៈ ដែល
គណនាដោយដៃ បន្ទាប់មកទាញឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជា
សមាជិក កបយ.ស តាមចំនួនអាសនៈ និងលំដាប់លេខរៀង
ពីក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
ដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈ ទៅក្នុងសេចក្តីព្រាងលទ្ធផលនៃការ
បោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស និងដោយមានបញ្ជាក់បេក្ខជន
ជាប់ឆ្នោតជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងផង។

១១.១៣.៥.៦ ផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមនូវតួលេខ និងទិន្នន័យក្នុងសេចក្តីព្រាងសេចក្តី
ប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
ជាមួយនឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ។

១១.១៣.៥.៧ រៀបចំតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈ ដែលបានគណនា
ឃើញតាមរូបភាពទាំងពីរ មួយមុខ ១ (មួយ) ច្បាប់ ដែលត្រូវ
ចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ អនុប្រធានក្រុម និងប្រធានក្រុម
និងសេចក្តីព្រាងលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា
ឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៨) ចំនួន ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប
តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេចជា
ផ្លូវការ ។



១១.១៣.៦ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំ និងចាត់ចែងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឡើងវិញនៃ គ.ជ.ប និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប នៅក្នុងកិច្ច ប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ និងកិច្ច ប្រតិបត្តិការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ។ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យរាល់សំណុំឯកសាររបស់ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ដើម្បី ដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យ សម្រេច ។

១១.១៣.៧ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវត្រៀមបន្ទប់មួយចំនួននៅទីស្តីការ គ.ជ.ប សម្រាប់ ធ្វើជាឃ្លាំងស្តុកកញ្ចប់ “យ ពិសេស” ដាក់ឯកសារដែលជាលទ្ធផលបណ្តោះ- អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស និងស្បែង “យ” ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ក្នុងនោះត្រូវ ៖

១១.១៣.៧.១ ត្រៀមបន្ទប់មួយដោយឡែក សម្រាប់រក្សាទុករាល់ស្រោមសំបុត្រ ធំដាក់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ល្អិតលទ្ធផលបណ្តោះ- អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ និងរាល់កញ្ចប់ “យ ល្អិតលទ្ធផល” ដាក់ស្បែង “គ” នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែល លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ត្រូវ បានបដិសេធ ។

១១.១៣.៧.២ ត្រៀមបន្ទប់មួយដោយឡែក សម្រាប់ដាក់រាល់កញ្ចប់ “យ ពិសេស” នៃ គ.ជ.ប ទាំងអស់ ។

១១.១៣.៧.៣ ត្រៀមបន្ទប់មួយចំនួន សម្រាប់ស្តុកស្បែង “យ” ដែលមាន ដាក់ស្បែង “គ” ហើយដែលត្រូវដាក់ដោយឡែកពីគ្នាទៅតាម រាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។

១១.១៣.៨ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវត្រៀមបន្ទប់ធំទូលាយមួយចំនួន ឬបន្ទប់តូចៗច្រើន ដែលអាចឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញបំពេញការងាររបស់ខ្លួនបានល្អ ។

១១.១៣.៨.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញពីរ ឬច្រើនក្រុមអាចបំពេញ ការងាររបស់ខ្លួនក្នុងបន្ទប់តែមួយ ឬនៅបន្ទប់ដោយឡែកពីគ្នា ដោយផ្អែកតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែង ។



១១.១៣.៨.២ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពី ពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ និងរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ព្រមទាំងលេខក្រុម និង ឈ្មោះប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលទទួលបន្ទុក ត្រូវ តែបានបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅមុខទីស្តីការ គ.ជ.ប ដើម្បី ជាដំណឹងដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នក- សង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ព្រមទាំងអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលក្នុងដំណើរការ ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនោះ ។

១១.១៣.៩ ក្នុងអំឡុងពេលនៃដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញនៅ គ.ជ.ប លក្ខខណ្ឌសន្តិសុខនៅជុំវិញបរិវេណ និងក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ព្រមទាំង សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយត្រូវតែបានពង្រឹងតាមវិធានការរដ្ឋបាលដែល គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងដោយអគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ។

១១.១៣.៩.១ ភ្នាក់ងារ ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេត- ការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ព្រមទាំងអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលការត្រួត- ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និងការណែនាំរបស់ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ឬមន្ត្រីដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ។

១១.១៣.៩.២ ភ្នាក់ងារ ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេត- ការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ព្រមទាំងអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលការត្រួត- ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ត្រូវគោរពក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ លក្ខខណ្ឌ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នក សង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ក្រមសីលធម៌សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត និង ប.ន.យ.ស នេះ ហើយមិនត្រូវ ធ្វើសកម្មភាព ឬអំពើអ្វីមួយដែលរំខានអ្នកបោះឆ្នោត ឬរារាំង ឬធ្វើឱ្យ រាំងស្ទះដល់ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល ឡើងវិញ ឬបំពានលើសិទ្ធិអំណាច និងឯករាជ្យភាពរបស់ គ.ជ.ប ឡើយ ។



១១.១៣.១០ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងបន្ទប់ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ និង ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប កំពុងត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជា លាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងបន្ទប់ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលខាងលើនេះ នូវជនទាំងឡាយ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១៣.១០.១ មន្ត្រីក្នុងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែក អាសនៈ ដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប ។

១១.១៣.១០.២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធដែលបានអនុញ្ញាត អ្នកប្តឹងពាក់ព័ន្ធ ឬតំណាង ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលមាន ប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។

១១.១៣.១០.៣ ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកនៃ គ.ជ.ប និងអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ឬមន្ត្រីដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ ដែលមានបំណងត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងណែនាំក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ លទ្ធផលរបស់ក្រុមនីមួយៗ ។

**ការប្រគល់ និងការទទួលស្ម័គ្រ “ឃ” និងកញ្ចប់ “ឃ ពិសេស” ជាក់លាក់ផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កម្មឃ.ស និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
ពាក់ព័ន្ធនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប**

ប្រការ ១១.១៤._

សមាសភាពក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ដែលបានតែងតាំងក្រោម ចំណុច ១១.១៣.១ ខាងលើ ត្រូវមានវត្តមានជាប្រចាំនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ចាប់ពីពេលដែល គធ.ខប ចាប់ផ្តើមធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដើម្បីរង់ចាំទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែល គធ.ខប ត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ជ.ប ។

១១.១៤.១ ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិ ជាមុន ដើម្បីទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមករណីដោយឡែក នៃរាជធានី ខេត្តនីមួយៗដែល គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ អាចវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតជូន គ.ជ.ប ជា ៣ (បី) ផ្នែក ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១៤.១.១ រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) បដិសេធលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅភារិយាល័យ បោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងសម្ភារ ឯកសារ



បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេច
ព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុង
ចំណុច ១១.១១.១ ខាងលើ ។

១១.១៤.១.២ រាល់ស្បៀង “យ” និងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” ដាក់លទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ក្នុង
រាជធានី ខេត្ត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនឹង
លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះត្រូវបាន
គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រម ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១១.២
ចំណុច ១១.១១.៥ និងចំណុច ១១.១១.៦ ខាងលើ ។

១១.១៤.១.៣ រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៅសល់ដែលត្រូវបានរេចខ្ចប់
និងបញ្ជូនដោយឡែកមក គ.ជ.ប នៅពេលក្រោយ ដូចមាន
ចែងក្នុងចំណុច ១១.១១.៩ ខាងលើ ។

១១.១៤.២ ក្នុងករណីមន្ត្រី លគ.ជ.ប បានបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់
ក្នុងចំណុច ១១.១៤.១.១ ខាងលើ មកដល់ទីស្តីការ គ.ជ.ប ក្រុមទទួលសម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើក និងត្រួតពិនិត្យមើលរាល់សម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោតដែលមាននៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ និងរាល់កញ្ចប់ “យ ព្យួរ
លទ្ធផល” ដាក់ស្បៀង “គ” នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលលទ្ធផលនៃការ
បោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការ
បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចព្យួរ ។ ក្នុងការ
ត្រួតពិនិត្យនេះ មន្ត្រីនៃក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹង
លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ទាំង
៣ (បី) ច្បាប់ ដែល ១ (មួយ) ច្បាប់ នៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ ១ (មួយ) ច្បាប់
កិច្ចជាប់នឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃស្រោមសំបុត្រធំ និង ១ (មួយ) ច្បាប់ នៅនឹងមន្ត្រី
លគ.ជ.ប ដែលបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារមក។

១១.១៤.២.១ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ត្រូវកត់ត្រាមុខ
សម្ភារ ឯកសារ ដែលបានទទួលទាំងអស់ចូលក្នុងបញ្ជីរបស់ខ្លួន
ប្រសិនបើ គ្រប់គ្រាន់ហើយ ត្រូវចារសម្គាល់ថា “គ្រប់ចំនួន” ។



១១.១៤.២.២ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៤.២ ខាងលើ រួចប្រគល់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនមន្ត្រី លគធ.ខប ទទួលបន្ទុកការបញ្ជូនវិញ រក្សា ១ (មួយ) ច្បាប់ ភ្ជាប់ទៅនឹងស្រាមសំបុត្រធំ និងដក ១ (មួយ) ច្បាប់ ចងក្រងទុកជាឯកសារ ។

១១.១៤.២.៣ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវនាំយកស្រាមសំបុត្រធំ និងស្បោង “យ ព្យូលទ្ធផល” ដាក់រាល់ស្បោង “គ” នៃឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវបានព្យូលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនោះ ទៅរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ដែលបានត្រៀមបម្រុងទុកដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៣.៧.១ ខាងលើ និងត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខកូដឃុំ សង្កាត់ និងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធផង ។

១១.១៤.២.៤ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ ជូនគ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប នូវឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវបាន គធ.ខប សម្រេចព្យូលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនោះ ដោយដាក់អមទៅជាមួយនូវស្រាមសំបុត្រធំពាក់ព័ន្ធផង ។

១១.១៤.៣ ក្នុងករណីមន្ត្រី លគធ.ខប បានបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៤.១.២ ខាងលើ មកដល់ទីស្តីការ គ.ជ.ប ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើក និងត្រួតពិនិត្យមើលរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” ស្បោង “យ មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក” និងរាល់ស្បោង “យ ពិនិត្យរួច” ដាក់ស្បោង “គ” នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ត្រូវបាន គធ.ខប សម្រេចយល់ព្រម ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ មន្ត្រីនៃក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ទាំង ៣ (បី) ច្បាប់ ដោយឡែកពីគ្នា ដែល ១ (មួយ) ច្បាប់ នៅក្នុងស្បោង “យ” ឬកញ្ចប់ “យ

ពិសេស” ១ (មួយ) ច្បាប់ នៅក្នុងហោប៉ៅស្បែង “យ” ឬកញ្ចប់ “យ ពិសេស” និង ១ (មួយ) ច្បាប់ នៅនឹងមន្ត្រី គណ.ខប ដែលបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារមក ។

១១.១៤.៣.១ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ត្រូវកត់ត្រាមុខ សម្ភារ ឯកសារ ដែលបានទទួលទាំងអស់ចូលក្នុងបញ្ជីរបស់ខ្លួន ដែលប្រសិនបើគ្រប់គ្រាន់ហើយ ត្រូវចារសម្គាល់ថា “គ្រប់ចំនួន” ។

១១.១៤.៣.២ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៤.៣ ខាងលើ រួច ប្រគល់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនមន្ត្រី គណ.ខប ទទួលបន្ទុកការ បញ្ជូនវិញ ដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅស្បែង “យ” ឬកញ្ចប់ “យ ពិសេស” វិញ និងដក ១ (មួយ) ច្បាប់ ចងក្រង ទុកជាឯកសារ ។

១១.១៤.៣.៣ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវនាំយកកញ្ចប់ “យ ពិសេស” នៃរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ទៅរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ ដែលបានត្រៀមបម្រុងទុក ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៣.៧.២ ខាងលើ ដោយត្រូវដាក់តាមលំដាប់លេខរៀងនៃលេខកូដ រាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។

១១.១៤.៣.៤ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវនាំយករាល់ស្បែង “យ” ដាក់ស្បែង “គ” នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធដែលលទ្ធផលនៃ ការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ត្រូវបាន គណ.ខប សម្រេចយល់ព្រម ទៅរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ដែលបានត្រៀម បម្រុងទុក ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៣.៧.៣ ខាងលើ និងត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខកូដរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធផង ។ ប្រសិនបើក្នុងចំណោមស្បែង “យ” នៃរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ មានស្បែង “យ” មួយចំនួន ដែលមានសរសេរសម្គាល់ “មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក” មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវដាក់បំបែករាល់ស្បែង “យ” ទាំងនោះដោយឡែក ។

១១.១៤.៣.៥ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវរាយការណ៍ ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប នូវ



រាជធានី ខេត្តដែលបានប្រគល់កញ្ចប់ “យ ពិសេស” និងរាល់ ស្បែង “យ” ដាក់ស្បែង “គ” នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែល លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ត្រូវបាន គណ.ខប សម្រេចយល់ព្រម ។ ប្រសិនបើក្នុងរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធមានឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានបណ្តឹង ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប ឬ/និង គណ.ខប និងដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” មួយ ឬច្រើនត្រូវបានបើក ប្រធានក្រុមត្រូវបញ្ជាក់បន្ថែមក្នុង របាយការណ៍ខាងលើផងដែរ នូវឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ដែលមានបណ្តឹងទាំងនោះ និងត្រូវដកយករាល់ស្រោមសំបុត្រ ដាក់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធរបស់ គណ.ខប ពីក្នុងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” ដាក់អមទៅជាមួយផង ។

១១.១៤.៤ ក្នុងករណីមន្ត្រី លគណ.ខប បានបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៤.១.៣ ខាងលើ មកដល់ទីស្តីការ គ.ជ.ប ក្រុម ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើកកញ្ចប់ និងត្រួតពិនិត្យ មើលរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ដែលបានប្រគល់ជូន គ.ជ.ប ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ មន្ត្រីនៃក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ដែលប្រសិនបើត្រឹមត្រូវគ្រប់ចំនួនហើយ ប្រធានក្រុមត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) នោះ រួចប្រគល់ជូនមន្ត្រី គណ.ខប ទទួលបន្ទុកការបញ្ជូនវិញ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវផ្ទេររាល់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ដែលបានទទួលខាងលើ ដោយភ្ជាប់ជាមួយលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅឱ្យនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការទទួលគ្រប់គ្រង និងរក្សាទុកនៅឃ្លាំង គ.ជ.ប ឬបន្ទប់ស្តុកដែលបានកំណត់ ។

**កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ និងក្រុមកំណត់
បែងចែកអាសនៈ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
ជ្រើសរើស កម្ពុជា.ស**

ប្រការ ១១.១៥._

ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប មានភារកិច្ច ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កម្ពុជា.ស ទាំងអស់



ចំណុះរាជធានី ខេត្តទូទាំងប្រទេស ក្នុងគោលបំណងបញ្ជាក់ជាចុងក្រោយអំពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬមិនត្រឹមត្រូវ នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ការកំណត់ចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទទួលបាន ការស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនដែល ជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក កបយ.ស និងការបញ្ជាក់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតដែលត្រូវទទួលតំណែង ជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង ដែល គ.ជ.ប បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យម្តងរួចហើយ ។ ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនេះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប យល់ព្រមតាមលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើស កបយ.ស ណាមួយនោះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ត្រូវបោះពុម្ពតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧តត) តារាង ផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈ និងសេចក្តីព្រាងលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស (ទ.១១១៨) រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច និងប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស នោះជាផ្លូវការ និងជាសាធារណៈ ។

១១.១៥.១ នៅពេលដែល គ.ជ.ប បានទទួលតាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប នូវរបាយការណ៍ ពីក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៤.២.៤ និង ១១.១៤.៣.៥ និងពីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ដូចបញ្ជាក់ ក្នុងចំណុច ១១.១២.៧ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចកំណត់ករណីនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលនឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ លទ្ធផល និងត្រូវសម្រេចអំពីភាពចាំបាច់ ឬមិនចាំបាច់ឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឡើងវិញ ។

១១.១៥.២ ផ្អែកតាមការកំណត់ និងសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវ ណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ឱ្យអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ដែលក្រុមនីមួយៗទទួលបន្ទុក ដោយត្រូវ បំពេញការងារពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ និងតាមករណីជាក់ស្តែងនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១៥.២.១ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ឬ/ និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះត្រូវបាន



គធ.ខប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន ហើយដែលក្នុងនោះ
គធ.ខប បានសម្រេចបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ
ការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត
ណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.១៥.២.២ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យ
បណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប ឬ/និង គធ.ខប
ឬ/និង គ.ជ.ប ។

១១.១៥.២.៣ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យ
បណ្តឹងជំទាស់នឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត
នៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ
សង្កាត់ ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប ឬ/និង គធ.ខប ឬ/និង
គ.ជ.ប ដូចមានចែងក្នុងលក្ខខណ្ឌក្រោមប្រការ ១១.១២ ខាងលើ
ហើយដែលក្នុងនោះមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” មួយ ឬច្រើន
ត្រូវបានបើកនៅ គយ.សប ឬ គធ.ខប ប៉ុន្តែ គធ.ខប បាន
សម្រេចយល់ព្រមចំពោះលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត
ជ្រើសរើស កបយ.ស នោះ ។

១១.១៥.២.៤ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោត
យ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន ហើយ
ក្នុងករណី ឃុំ សង្កាត់នោះមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យ
បណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គធ.ខប ឬ/និងនៅ គ.ជ.ប ។

១១.១៥.៣ តំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍ អ្នកប្តឹង និងអ្នក
សារព័ត៌មានដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប
មានសិទ្ធិចូលរួមសង្កេតមើលរាល់ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល
នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស នីមួយៗ នៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ។
ប្រសិនបើបន្ទប់ចង្អៀត ការចូលរួមសង្កេតមើលរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្ស
នយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ដែលចែងក្នុងចំណុចនេះ ត្រូវស្ថិតក្រោម
ការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងរបស់ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ឬ
ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈតាមរបៀបផ្លាស់ប្តូរវេនគ្នា ។



១១.១៥.៤ កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល
នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ប្រសិនបើចាប់ដំណើរការហើយ ត្រូវ
ធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើម ដោយមិនគិតពីពេលវេលាឡើយ ។

១១.១៥.៥ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើកកិច្ចប្រតិបត្តិការ ដើម្បី
ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនទទួលបន្ទុក
ម្តងមួយឃុំ សង្កាត់ៗ នៅបន្ទប់ធំទូលាយណាមួយ ឬបន្ទប់តូចៗដោយឡែក
ពីគ្នាដែលបានត្រៀមបម្រុង ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.១៣.៨ ក្នុង
ជំពូកនេះ ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលខាងលើនេះ ប្រធានក្រុមត្រូវធានាឱ្យ
មានម៉ាស៊ីនគិតលេខ ១ (មួយ) គ្រឿង និងទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញ
តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ព្រមទាំងរាល់សំណុំឯកសារយោងដូចមានចែង
ចាប់ពីចំណុច ១១.១៣.៣.១ ដល់ចំណុច ១១.១៣.៣.៧ ខាងលើ ។

១១.១៥.៦ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើកកិច្ចប្រតិបត្តិការដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់
លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ម្តងមួយឃុំ សង្កាត់ៗ
បន្ទាប់ពីបានទទួលតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់
(ទ.១១១៧តព) ដែល គ.ជ.ប បានពិនិត្យ សម្រេចរួច ។

**ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យ
បោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែល
គឆ.ខប បានសម្រេចល្អរលកលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន**
ប្រការ ១១.១៦._

យោងតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.១ ខាងលើ ប្រសិនបើ
ឃុំ សង្កាត់ដែលនឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញ ស្ថិតក្នុងករណីដែល
លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ត្រូវបាន គឆ.ខប សម្រេច
ល្អរលកលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន ហើយដែល គឆ.ខប បានសម្រេចបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ
ការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ
អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញដែលទទួលបន្ទុក និងក្រុម
កំណត់បែងចែកអាសនៈឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម ៖



១១.១៦.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ត្រូវធានាថា ការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាង រូសរាន់ និងដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេចក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ (បួន) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់ សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) បដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.១៦.២ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចមិនចាំបាច់ឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បី ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យដោយគ្រាន់តែផ្អែកលើ រាល់សំណុំឯកសារដែលមាន ក្នុងស្រោមសំបុត្រធំដាក់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៧.១៣.១ ប៉ុណ្ណោះ ។

១១.១៦.៣ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចតម្រូវឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញនោះ ក្រុម ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ដោយផ្អែកលើរាល់សំណុំ ឯកសារដែលមានក្នុងស្រោមសំបុត្រធំដាក់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដូចមាន ចែងក្នុងចំណុច ១១.៧.១៣.១ ផង និងត្រូវអនុវត្តបន្ថែមការបើកកញ្ចប់ សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និង រាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញតាមលំនាំនីតិវិធីទាំងឡាយ ដែល គ.ជ.ប អនុវត្ត ដូចមានចែងចាប់ពីចំណុច ១១.៧.៣.១ ដល់ចំណុច ១១.៧.៣.៥ និងចំណុច ១១.៧.៤ ខាងលើ ។

១១.១៦.៤ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” នៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតលើសពីមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឡើងវិញត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំនីតិវិធីដែល ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៦.៣ ខាងលើ សម្រាប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” នីមួយៗ រហូតដល់អស់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវសម្រេចឱ្យបើក ។



១១.១៦.៥ បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ តាមនីតិវិធីដូចមានចែង ក្នុងចំណុច ១១.១៦.២ ឬដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៦.៣ និងចំណុច ១១.១៦.៤ ខាងលើ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញត្រូវធានាថា របាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ១ (មួយ) ច្បាប់ តារាងត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧តព) នោះ ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរបាយការណ៍លើកយោបល់យល់ព្រមទទួលយក ឬបដិសេធលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ត្រូវតែបានធ្វើ និងចុះហត្ថលេខាដោយ សមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច ។

១១.១៦.៦ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវចារយោបល់លើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧តព) និងរបាយការណ៍ ដែលបានដាក់ជូន ពិនិត្យដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៦.៥ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា និងដាក់ ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច ។ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

១១.១៦.៦.១ លើកយោបល់ស្នើសុំការយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គធម.ខប ដែលព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរនាំឱ្យប៉ះពាល់ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ឬ

១១.១៦.៦.២ លើកយោបល់ស្នើសុំការបដិសេធសេចក្តីសម្រេចរបស់ គធម.ខប ដែលព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដោយត្រូវយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ប្រសិនបើកម្រិតនៃភាពមិនប្រក្រតីមិននាំឱ្យ ប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទេ ។

១១.១៦.៧ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គធម.ខប ដែលបានព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ហើយ



ដែលត្រូវបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យ
បោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

១១.១៦.៧.១ ចារយល់ព្រមលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់
គ.ជ.ប ដែលបានបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ
បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណា
មួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធរួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.១៦.៧.២ ចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍លើកស្ទើយោបល់របស់ក្រុម
ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ និងចារបដិសេធលើតារាង
ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧ត) ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៦.៦ និងចំណុច ១១.១៦.៦.១
ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.១៦.៧.៣ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច
(ទ.១២០៣) បដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់
ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ
ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការយល់ព្រមផង ហើយ
ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ ដោយប្រធាន គ.ជ.ប
និងបោះត្រា គ.ជ.ប ។

១១.១៦.៧.៤ ធានាថា សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) បដិសេធលទ្ធផល
នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត
ដូចក្នុងចំណុច ១១.៦.៧.៣ ខាងលើ ត្រូវបានត្រៀមក្នុងចំនួន
គ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ប្រគល់ជូនម្ចាស់ដើមបណ្តឹង ១ (មួយ)
ច្បាប់ ជូនគ្រប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ)
ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.យ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សា
ទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១១.១៦.៧.៥ ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យ
បោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ជាសេចក្តីសម្រេច
ចុងក្រោយ ហើយ គ.ជ.ប នឹងចាត់ចែងឱ្យរៀបចំការបោះឆ្នោត
សាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬនៅ



ការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់នៃឃុំ សង្កាត់នោះ មិនឱ្យ
លើសពី ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃចេញសេចក្តីសម្រេច
បដិសេធ ។

១១.១៦.៧.៦ ប្រគល់របាយការណ៍លើកស្ទើយោបល់ តារាងត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧ត៧)
សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គ.ជ.ប ដែល
មានចំណារប្រធាន គ.ជ.ប និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច
(ទ.១២០៣) របស់ គ.ជ.ប បដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
នៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ
សង្កាត់នោះ មួយមុខ ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ
គ.ជ.ប ទៅឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញទទួលបន្ទុក
ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ រួចដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ “យ ពិសេស”
នៃរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ។

១១.១៦.៧.៧ ធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញបានវេចខ្ចប់កញ្ចប់
សុវត្ថិភាព “ក” ពាក់ព័ន្ធ ដាក់ក្នុងស្បោង “ខ” និងក្នុងស្បោង “គ”
នៃឃុំ សង្កាត់នោះ តាមលំនាំដើម រួចនាំយកទៅប្រគល់ឱ្យ
ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដើម្បីរក្សាទុកនៅកន្លែង
ដើមវិញ ។

១១.១៦.៨ យោងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គ.ជ.ប យល់ព្រមតាម
សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានព្យួរលទ្ធផល ដូចមានចែងក្នុងចំណុច
១១.១៦.៧.៣ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែង និងណែនាំគណៈកម្មការរៀបចំ-
ការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឱ្យរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យ
បោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់
ពាក់ព័ន្ធដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតទាំងនោះ ត្រូវបានបដិសេធ ដោយ
ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ១២ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។
ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនេះ ត្រូវអនុវត្តដោយផ្អែកលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដដែល
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់
ដដែល និងសន្លឹកឆ្នោតដែលមានទម្រង់ និងខ្លឹមសារដដែល ប៉ុន្តែត្រូវបោះពុម្ព
ថ្មីលើក្រដាសពណ៌ផ្សេង ។



- ១១.១៦.៩ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចមិនយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ.ខប ដែលព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដោយ បានយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖
- ១១.១៦.៩.១ ចារបដិសេធលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គធ.ខប ដែលបានព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។
- ១១.១៦.៩.២ ចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍លើកស្ទើយោបល់របស់ក្រុម ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ និងចារយល់ព្រមលើតារាង ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧តព) ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៦.៦ និងចំណុច ១១.១៦.៦.២ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។
- ១១.១៦.៩.៣ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធ របស់ គ.ជ.ប ចំពោះសេចក្តីសម្រេចព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតរបស់ គធ.ខប ហើយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ ដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងបោះត្រា គ.ជ.ប ។
- ១១.១៦.៩.៤ ធានាថា សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) យល់ព្រមទទួល យកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោត ដូចក្នុងចំណុច ១១.១៦.៩.៣ ខាងលើ ត្រូវបានត្រៀម ក្នុងចំនួនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រគល់ជូនដើមបណ្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនគ្រប់តំណាង ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជី បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។



- ១១.១៦.៩.៥ ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបដិសេធ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប និងយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ ។
- ១១.១៦.៩.៦ ប្រគល់របាយការណ៍លើកស្ទើរយោបល់ តារាងត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧តព) និង សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គ.ជ.ប ដែល មានចំណាររបស់ប្រធាន គ.ជ.ប និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃ ការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មួយមុខ ១ (មួយ) ច្បាប់ ព្រមទាំង ឯកសារក្នុងស្រាមសំបុត្រធំ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ទៅឱ្យក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ដើម្បីមុខការ ។
- ១១.១៦.៩.៧ ធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ពាក់ព័ន្ធដាក់ក្នុងស្បោង “ខ” និងស្បោង “គ” លំនាំដើម រួចនាំយកទៅប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ដើម្បីរក្សា ទុកនៅកន្លែងដើមវិញ ។

១១.១៦.១០ នៅពេលទទួលបានសំណុំឯកសារ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៦.៩.៦ ខាងលើ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈត្រូវចាត់ចែង ៖

- ១១.១៦.១០.១ កំណត់បែងចែកអាសនៈ ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដោយប្រើកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែក អាសនៈក្នុងកុំព្យូទ័រ និងដោយគណនាតាមការធ្វើប្រមាណ វិធីតាមរូបមន្តដែលកំណត់ដោយច្បាប់ និងដូចមានចែងក្នុង ជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។
- ១១.១៦.១០.២ បោះពុម្ពតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នោះ ដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗត្រូវទទួលបាន រួចផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងលទ្ធផលនៃការបែងចែកអាសនៈ ដែល គណនាតាមការធ្វើប្រមាណវិធីដោយដៃ បន្ទាប់មកទាញ យកឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ តាម ចំនួនអាសនៈ និងលំដាប់លេខរៀងពីក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃ



គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈ ទៅក្នុងសេចក្តីព្រាងលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៨) និងដោយមានបញ្ជាក់បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងផង ។

១១.១៦.១០.៣ រៀបចំតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈ ដែលបានគណនាឃើញ តាមរូបភាពទាំងពីរ មួយមុខ ១ (មួយ) ច្បាប់ ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការ អនុប្រធានក្រុម និងប្រធានក្រុម និងសេចក្តីព្រាងលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៨) ចំនួន ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេចជាផ្លូវការ ។

១១.១៦.១១ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចល្អប្រសើរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន ប៉ុន្តែត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ប្រសិនបើមានករណីលទ្ធផលនៃការគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នារវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើនដែលនឹងត្រូវទទួលបានអាសនៈ ឬ/និងមានករណីលទ្ធផលសំឡេងឆ្នោត និងចំនួនអាសនៈស្មើគ្នារវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើនដែលមានបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតនឹងត្រូវទទួលតំណែងជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង គ.ជ.ប ត្រូវប្រគល់សិទ្ធិអំណាចជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ដើម្បីអនុវត្តការចាប់ឆ្នោត ដោយត្រូវផ្អែកតាមលំនាំនីតិវិធីស្តីពីការចាប់ឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៤.៩ ក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

**ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់
ដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំនាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ប.សប ឬ/និង
គ.ជ.ប ឬ/និង គ.ជ.ប**

ប្រការ ១១.១៧._

យោងតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.១ ខាងលើ ប្រសិនបើឃុំ សង្កាត់ដែលនឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញ ស្ថិតក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់



ដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គ.យ.សប ឬ/និង គ.ជ.ប ឬ/និង គ.ជ.ប អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញដែលទទួលបានបន្ទុក និង ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១៧.១ ក្នុងករណីខាងលើនេះ ជាដំបូងផ្អែកតាមការណែនាំរបស់អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធចំណុះរាជធានី ខេត្តដែលក្រុមទទួល បន្ទុកដោយឡែកពីគ្នាម្តងមួយឃុំ សង្កាត់ៗ ដោយផ្អែកលើរាល់ឯកសារ ពាក់ព័ន្ធដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” ប៉ុណ្ណោះ និងមិនត្រូវបើក កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ណាមួយ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ។ ក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្តណាមួយ ប្រធានក្រុម ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញនៃ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

១១.១៧.១.១ ចាត់សមាជិកក្រុមពីររូបឱ្យទៅនាំយកកញ្ចប់ “យ ពិសេស” នៃ រាជធានី ខេត្ត ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញទទួល បន្ទុក ម្តងមួយរាជធានី ខេត្តៗ ពីកន្លែងរក្សាស្តុកមកដាក់នៅ លើតុមុខគាត់ ។

១១.១៧.១.២ ចាត់លេខាធិការឱ្យបញ្ចូល (Login) ទៅក្នុងប្រព័ន្ធ ដើម្បី ទាញយកទិន្នន័យដែល គ.ជ.ប បានបញ្ជូនមកស្ទើររូបករណ៍ (Server) របស់ គ.ជ.ប ឬហ្គាស់ (USB Drive) រក្សាទុកទិន្នន័យ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបង្ហាញលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់លើឧបទស្សន៍កុំព្យូទ័រ (Monitor) ដើម្បីឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធដែលមានវត្តមាន បានមើលឃើញទាំង អស់គ្នា ។

១១.១៧.១.៣ បើកកញ្ចប់ “យ ពិសេស” រួចដកយករាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គ.ជ.ប (ទ.១១០៥៨ខ) តារាងលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) មកដាក់នៅលើតុ ។



១១.១៧.១.៤ រក្សាទុកនៅក្បែរខ្លួនគាត់នូវកញ្ចប់ “យ ពិសេស” ដែលមាន
តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់
(ទ.១១១៦តព) កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) តារាងបូកសរុប
លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់
(ទ.១១០៩) ។

១១.១៧.១.៥ ចាត់ចែងសមាជិកក្នុងក្រុមឱ្យត្រួតពិនិត្យ និងគណនាផ្ទៀងផ្ទាត់
លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដោយផ្អែក
លើសំណុំឯកសារលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត
តាមឃុំ សង្កាត់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៧.១.២ ខាងលើ
ហើយត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមជាមួយឯកសារផ្សេងទៀត ដូចបញ្ជាក់
ក្នុងចំណុច ១១.១៧.១.៣ ខាងលើ ធៀបនឹងទិន្នន័យដែលមាន
ក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។

១១.១៧.១.៦ ធានាថា របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យខាងលើ
ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវបាន
បំពេញ និងចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុម
ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ដោយត្រូវបញ្ជាក់ច្បាស់នូវខ្លឹមសារ
ដូចខាងក្រោម ប្រសិនបើបានរកឃើញថា ៖

- តួលេខនៃលទ្ធផលដែលបានត្រួតពិនិត្យ មានភាពត្រឹមត្រូវ
- គណ.ខប មានកំហុសក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនាលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ហើយ
កំហុសនោះ ត្រូវបានកែតម្រូវដោយក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល
ឡើងវិញនៃ គ.ជ.ប ។ ក្នុងការកែតម្រូវកំហុសនេះ ប្រធាន
ក្រុមត្រូវគូសឆ្លងលើតួលេខដែលខុស ដោយរក្សាឱ្យឃើញ
តួលេខដែលខុស រួចសរសេរតួលេខថ្មីក្បែរនោះ ដោយមាន
ហត្ថលេខារបស់ប្រធានក្រុមផង
- ក្នុងការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ មានសំឡេងឆ្នោតគាំទ្រ
ស្មើគ្នារវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើន
ដែលមានបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតនឹងត្រូវបានទទួលតំណែងជា
មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង ប្រសិនបើមាន ។



១១.១៧.១.៧ ធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧តព) ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញ ដោយមានបញ្ជាក់ច្បាស់នូវឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុម ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ។

១១.១៧.១.៨ ធានាថារបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូច បញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៧.១.៦ និងចំណុច ១១.១៧.១.៧ ខាងលើ ដែលអមដោយសំណុំឯកសារ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៧.១.២ ព្រមទាំងកំណត់ហេតុរបស់ គ.ជ.ប ស្តីពីលទ្ធផល នៃការចាប់ឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ត្រូវបានដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច ។

១១.១៧.១.៩ ធានាថា ទម្រង់បែបបទដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៧.១.៣ ខាងលើ ដែលបានប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនេះ ត្រូវតែ បានច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រដូចដើម និងដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” វិញ ។

១១.១៧.២ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មានបណ្តឹងទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ដោយត្រូវ ត្រួតពិនិត្យម្តងមួយឃុំ សង្កាត់ រហូតដល់អស់ និងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូច មានចែងចាប់ពីចំណុច ១១.១៧.១.១ ដល់ចំណុច ១១.១៧.១.៨ ខាងលើ ។

១១.១៧.៣ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបោះឆ្នោតឡើងវិញ និងសំណុំឯកសារ ភ្ជាប់ជាមួយ ដែលបានដាក់ជូនដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៧.១.៨ ខាងលើ ។ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា ត្រឹមត្រូវហើយ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវលើក យោបល់ស្នើសុំការយល់ព្រមពី គ.ជ.ប រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទ លើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧តព) និងដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យ សម្រេច ។



១១.១៧.៤ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧តព) ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៧.៣ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទ បន្ទាប់មក ប្រគល់របាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧តព) ព្រមទាំងសំណុំឯកសារភ្ជាប់ជាមួយតាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ទៅឱ្យក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ដើម្បីមុខការ ។

១១.១៧.៥ នៅពេលទទួលបានសំណុំឯកសារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលពីអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៧.៤ ខាងលើ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែក អាសនៈ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដូចមាន ចែងក្រោមចំណុច ១១.១៣.៥ ខាងលើ និងចំណុច ១១.១៧.៦ ខាងក្រោម ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់អំពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬមិនត្រឹមត្រូវរបស់លទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ដែល គជ.ខប បានត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ ម្តងរួចហើយ ។

១១.១៧.៦ ក្នុងដំណើរការនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់អំពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬមិនត្រឹមត្រូវរបស់ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ដែល គជ.ខប បានត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ម្តងរួចហើយ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈត្រូវចាត់ចែង ធ្វើកុំព្យូទ័រកម្មលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត និងធ្វើប្រមាណវិធីនានា ដើម្បីគណនា ឬ/និងផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតទទួលបានឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក កបយ.ស និងឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតដែលត្រូវទទួលតំណែងជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង ។ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ត្រូវចាត់ចែង សមាជិកក្រុមឱ្យបំពេញកិច្ចការ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១៧.៦.១ បញ្ជាក់ម្សិវធីឱ្យដំណើរការគណនាកលទ្ធផលនៃការកំណត់ ចំនួនអាសនៈ សម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ត្រូវផ្អែកលើទិន្នន័យដែល គណនាកលទ្ធផលនៃការកំណត់ ចំនួនអាសនៈ ដោយការអនុវត្តប្រមាណវិធីដោយដៃ តាម

រូបមន្តដែលកំណត់ដោយច្បាប់ និងដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។ ត្រូវធានាថា លទ្ធផលនៃការគណនា កំណត់ចំនួនអាសនៈ តាមរូបភាពទាំងពីរមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ ដូចគ្នា ។

១១.១៧.៦.២ ទាញយកឈ្មោះបេក្ខជន ដែលត្រូវជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក កបយ.ស និងឈ្មោះបេក្ខជនដែលត្រូវទទួលតំណែងជាប្រធាន កបយ.ស ជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងពី បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលទទួលបានអាសនៈ បញ្ចូលទៅក្នុងសេចក្តីព្រាងលទ្ធផល ផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៨) ។

១១.១៧.៦.៣ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមកំណត់ហេតុពាក់ព័ន្ធស្តីពីលទ្ធផលនៃ ការចាប់ឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានអនុវត្តដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៩.៦ និងចំណុច ១១.៩.៧ ខាងលើ ។

១១.១៧.៦.៤ បោះពុម្ព ឬរៀបចំឯកសារលទ្ធផលនៃការអនុវត្តចំណុច ១១.៧.៦.២ និងចំណុច ១១.១៧.៦.៣ ខាងលើ មួយមុខ ១ (មួយ) ច្បាប់ ដើម្បីពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមជាមួយនឹងបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ និង លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.១៧.៦.៥ អនុវត្តនីតិវិធីដូចមានចែងចាប់ពីចំណុច ១១.១៧.៦.២ ដល់ ចំណុច ១១.១៧.៦.៤ ខាងលើឡើងវិញម្តងទៀត ប្រសិនបើ លទ្ធផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៧.៦.៤ ខាងលើ មានភាពខុសគ្នាពីលទ្ធផលដែល គ.ជ.ប បានត្រួតពិនិត្យ ម្តងហើយ ។ ក្នុងករណី លទ្ធផលនៃការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើង វិញនេះ នៅតែមានភាពខុសគ្នា ត្រូវយកតាមលទ្ធផលដែល ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប បានគណនា និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ ។

១១.១៧.៦.៦ បន្ទាប់ពីការផ្ទៀងផ្ទាត់ឃើញលទ្ធផលត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន ក្រុមត្រូវធានាថា តារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈដោយ កុំព្យូទ័រ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែក



អាសនៈតាមការធ្វើប្រមាណវិធីដោយដៃ ១ (មួយ) ច្បាប់ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ អនុប្រធានក្រុម និងប្រធានក្រុម ហើយសេចក្តីព្រាងលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៨) ចំនួន ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ ដែលភ្ជាប់ជាមួយនូវសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈបានទទួល ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៧.៤ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច ។

១១.១៧.៦.៧ ស្នើសុំតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧ត៣) និងលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៨) ដែលប្រធាន គ.ជ.ប បានចុះហត្ថលេខាយល់ព្រមរួចហើយ ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។

ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ប.សប ឬ/និង គ.ប.ប ឬ/និង គ.ជ.ប ហើយដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” មួយ ឬច្រើនត្រូវបានបើកត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់

ប្រការ ១១.១៨._

យោងតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.១ ខាងលើ ប្រសិនបើឃុំ សង្កាត់ដែលនឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញ ស្ថិតក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.២.៣ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញដែលទទួលបន្ទុក និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១៨.១ ផ្អែកតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មិនឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទទួលបន្ទុក ត្រូវពិនិត្យជាមុននូវសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គ.ប.ប ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ និងត្រូវធានាថា ផ្នែកលើរាល់ឯកសារដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១១.២ ខាងលើនីតិវិធីក្នុងជំពូកនេះ ចាប់ពីចំណុច ១១.១៧.១.១ ដល់ចំណុច ១១.១៧.១.៨ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។



១១.១៨.២ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តរាល់នីតិវិធីដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៨.១ ខាងលើរួច អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យរបាយការណ៍ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងសំណុំឯកសារភ្ជាប់ជាមួយ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យបានដាក់ជូន ដូចមានចែង ក្នុងចំណុច ១១.១៧.១.៧ ខាងលើ ។ ប្រសិនបើ ពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវចារលើកយោបល់ស្នើសុំការយល់ព្រមពី គ.ជ.ប រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទលើរបាយការណ៍ និងតារាង ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧តព) ហើយ ដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យ សម្រេច ។

១១.១៨.៣ ផ្អែកលើរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ព្រមទាំងសំណុំឯកសារ ភ្ជាប់ជាមួយដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៨.២ ខាងលើ ទោះបីមាន ពាក្យបណ្តឹងដាក់នៅ គ.យ.សប ឬ/និង គ.ជ.ប ក្តី ប៉ុន្តែគ្មានបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប នោះ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ សម្រេចយល់ព្រមតាមយោបល់របស់អគ្គ លេខាធិការ គ.ជ.ប ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៨.២ ខាងលើ ។ ក្នុងករណី មានពាក្យបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប នោះ គ.ជ.ប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើបណ្តឹង ពាក់ព័ន្ធ ។ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

១១.១៨.៣.១ ចារយល់ព្រមលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គ.ជ.ប ដែលបានយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.១៨.៣.២ ចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧តព) រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ។

១១.១៨.៣.៣ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) យល់ព្រម ទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ហើយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និង កាលបរិច្ឆេទដោយប្រធាន គ.ជ.ប ។



១១.១៨.៣.៤ ធានាថា សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) យល់ព្រមខាងលើ ត្រូវបានត្រៀមក្នុងចំនួនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រគល់ជូនដើមបណ្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ (សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប) ជូនគ្រប់តំណាង ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមាន បញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១១.១៨.៣.៥ ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានយល់ព្រម ទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ជាសេចក្តីសម្រេច ចុងក្រោយ ។

១១.១៨.៣.៦ ប្រគល់របាយការណ៍ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧តព) និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ.ខប ដែលមានចំណាររបស់ប្រធាន គ.ជ.ប និងសេចក្តីសម្រេច របស់ គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់មួយមុខ ១ (មួយ) ច្បាប់ ព្រមទាំងសំណុំឯកសារភ្ជាប់ ជាមួយ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ទៅឱ្យក្រុមកំណត់ បែងចែកអាសនៈដើម្បីមុខការ ។

១១.១៨.៤ នៅពេលទទួលបានសំណុំឯកសារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលមានចំណាររបស់ ប្រធាន គ.ជ.ប ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៨.៣.៦ ខាងលើ ប្រធាន ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.១៣.៥ ខាងលើ ហើយ ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.១៧.៦ ខាងលើ ត្រូវតែ បានអនុវត្ត ។

១១.១៨.៥ ដោយឡែក ប្រសិនបើផ្អែកតាមកម្រិតនៃភាពមិនប្រក្រតីពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យ- បណ្តឹង ដែលអាចនាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ គ.ជ.ប បានសម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” មួយ ឬច្រើន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ



ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញនោះ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទទួលបានបន្ទុក ត្រូវពិនិត្យជាមុននូវពាក្យបណ្តឹង ពាក់ព័ន្ធដែលបានដាក់នៅ គ.ជ.ប និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គជ.ខប ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ហើយផ្អែកលើរាល់ឯកសារដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” និងស្បែង “យ” ពាក់ព័ន្ធ ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១១.២ ចំណុច ១១.១១.៥ និង ចំណុច ១១.១១.៦ ខាងលើ ត្រូវគូបផ្សំអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមលំដាប់ លំដោយ តាមលំនាំនីតិវិធី ដូចមានចែងក្នុងជំពូកនេះចាប់ពីចំណុច ១១.១៦.៣ ដល់ចំណុច ១១.១៦.៥ និងពីចំណុច ១១.១៧.១.១ ដល់ចំណុច ១១.១៧.១.៨ ខាងលើ ។

១១.១៨.៦ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការអនុវត្តចំណុច ១១.១៨.៥ ខាងលើ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងលើកយោបល់លើរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧ត៣) ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៧.១.៧ ខាងលើ និងរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៦.៥ ខាងលើ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បានដាក់ជូន រួចចុះហត្ថលេខា និងដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យ សម្រេច ។ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

១១.១៨.៦.១ លើកយោបល់ស្នើសុំបដិសេធសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមទទួល យកលទ្ធផលរបស់ គជ.ខប និងសុំការយល់ព្រមតាមពាក្យ បណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប ដោយត្រូវបដិសេធលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណា មួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ ណាមួយ ដែលនាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ឬ

១១.១៨.៦.២ លើកយោបល់ស្នើសុំយល់ព្រម តាមសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) យល់ព្រមរបស់ គជ.ខប និងសុំបដិសេធពាក្យបណ្តឹង ដាក់នៅ គ.ជ.ប ដោយត្រូវយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃ ការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើមិនមានភាពមិន ប្រក្រតីមិននាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ទេ ។



១១.១៨.៧ ផ្អែកលើសំណុំឯកសារដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.១៨.៦ ខាងលើ ទោះបី មានបណ្តឹងដាក់នៅ គយ.សប ឬ/និង គធ.ខប ក្តី ប៉ុន្តែគ្មានបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប នោះ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ សម្រេចដោយផ្អែកលើសំណើរបស់អគ្គ លេខាធិការ គ.ជ.ប ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.១៨.៦ ខាងលើ ។ ក្នុងករណីមានពាក្យបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប នោះ គ.ជ.ប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើ បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ ។ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចបដិសេធសេចក្តីសម្រេច យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតរបស់ គធ.ខប និងយល់ព្រម តាមពាក្យបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប ដែលត្រូវបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

១១.១៨.៧.១ ចារបដិសេធលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គធ.ខប ដែលបានយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.១៨.៧.២ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) បដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធផង ហើយ ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងបោះត្រា និង ចុះកាលបរិច្ឆេទ។

១១.១៨.៧.៣ ធានាថា សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) បដិសេធខាងលើ ត្រូវបានត្រៀមក្នុងចំនួនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រគល់ជូនដើមបណ្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ (សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប) ជូនគ្រប់តំណាង ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមាន បញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជា ឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។



១១.១៨.៧.៤ ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ ហើយ គ.ជ.ប នឹងចាត់ចែងឱ្យរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់នៃឃុំ សង្កាត់នោះ មិនឱ្យលើសពី ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃចេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធ ។

១១.១៨.៧.៥ ប្រគល់របាយការណ៍លើកស្ទើរយោបល់ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៧តព) និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គ.ជ.ប ដែលមានចំណារប្រធាន គ.ជ.ប និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គ.ជ.ប បដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មួយមុខ ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ទៅឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញទទួលបន្ទុក ដែលត្រូវដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” នៃរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ។

១១.១៨.៧.៦ ធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ពាក់ព័ន្ធដាក់ក្នុងស្បោង “ខ” និងស្បោង “គ” នៃឃុំ សង្កាត់នោះតាមលំនាំដើម រួចនាំយកទៅប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ដើម្បីរក្សាទុកនៅកន្លែងដើមវិញ ។

១១.១៨.៨ យោងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) បដិសេធរបស់ គ.ជ.ប ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៨.៧.២ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែង និងណែនាំគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឱ្យរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវបានបដិសេធ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ១២ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។ ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនេះត្រូវអនុវត្តដោយផ្អែកលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដដែល បញ្ជីលេខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល និងសន្លឹកឆ្នោត ដែលមានទម្រង់ និងខ្លឹមសារដដែល ប៉ុន្តែត្រូវបោះពុម្ពថ្មីលើក្រដាសពណ៌ផ្សេង ។



១១.១៨.៩ ផ្អែកលើសំណុំឯកសារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.១៨.៦ ខាងលើ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.១៨.៣ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

១១.១៨.១០ ក្នុងការអនុវត្តចំណុច ១១.១៨.៩ ខាងលើ និងនៅពេលទទួលបានសំណុំ ឯកសារ ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលមានចំណារប្រធាន គ.ជ.ប ដូចមានចែង ក្នុងចំណុច ១១.១៨.៣.៧ ខាងលើ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចមានចែង ក្រោមចំណុច ១១.១៣.៥ ខាងលើ និងត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធី ដូចមានចែង ក្រោមចំណុច ១១.១៧.៦ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

១១.១៨.១១ នៅពេលដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ និងក្រុមកំណត់បែងចែក អាសនៈបានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបាន ដាក់នៅ គ.យ.សប ឬ/និង គ.ជ.ប ឬ/និង គ.ជ.ប ហើយដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចបដិសេធ ឬយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ទាំងនោះរួចហើយ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា ក្រុម ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញទទួលបន្ទុកតាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ និងក្រុម កំណត់បែងចែកអាសនៈបានរៀបចំទុកដាក់រាល់របាយការណ៍ ទម្រង់បែបបទ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលបានប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ខាងលើ ដោយត្រូវច្រកទៅក្នុងស្រាមសំបុត្រ និងដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” ឬ/និងក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ស្បោង “ខ” ស្បោង “គ” និងស្បោង “ឃ” តាម លំនាំដូចដើម និងនាំយកទៅប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដើម្បីរក្សាទុកនៅកន្លែងដើមវិញ ។



**ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលមាន
លម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស
នយោបាយពីរ ឬច្រើន និងដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់
ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ឬ/និង គ.ជ.ប**

ប្រការ ១១.១៩._

យោងតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.១ ខាងលើ ប្រសិនបើ
ឃុំ សង្កាត់ ដែលនឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ស្ថិតក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ ដែលមាន
លម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន និងក្នុងករណីឃុំ
សង្កាត់នោះមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងលក្ខខណ្ឌក្រោមចំណុច
១១.១៥.២ ខាងលើ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញដែល
ទទួលបន្ទុក និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលតាមនីតិវិធី
ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១៩.១ ប្រសិនបើគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ពាក់ព័ន្ធនឹងករណីដូច
មានចែងក្នុងប្រការ ១១.១៩ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ដូចបញ្ជាក់
ក្រោមប្រការ ១១.១២ ខាងលើនោះ គ.ជ.ប និងអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប
ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចមានចែងក្រោមប្រការ ១១.១៧ ខាងលើត្រូវតែ
បានអនុវត្ត ។

១១.១៩.២ ប្រសិនបើមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងករណីដូច
មានចែងក្នុងប្រការ ១១.១៩ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ក្រោយពេល
ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការ
បោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ១១.១៨ ខាងលើ រួចហើយនៅឃុំ
សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ
ដែលអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប បានដាក់ជូនដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច ដោយមិន
ចាំបាច់ឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ឬ/និងបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ
ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ។

១១.១៩.៣ ប្រសិនបើមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងករណី ដូច
មានចែងក្នុងប្រការ ១១.១៩ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ក្រោយពេល
ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.១៧ ខាងលើរួចហើយនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ



នឹងពាក្យបណ្តឹង គ.ជ.ប និងអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធី ដូចមានចែងចាប់ពីចំណុច ១១.១៨.៥ និងចំណុច ១១.១៨.៦ ខាងលើត្រូវតែ បានអនុវត្ត ។

១១.១៩.៤ ប្រសិនបើមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ពាក់ព័ន្ធនឹងករណីដូច មានចែងក្នុងប្រការ ១១.១៩ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប និងមានជាប់ ទាក់ទងនឹងឃុំ សង្កាត់ ដែលមិនទាន់បានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៅឡើយ គ.ជ.ប និងអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចមានចែងចាប់ពីចំណុច ១១.១៧.១.១ ដល់ចំណុច ១១.១៧.១.៨ និងពីចំណុច ១១.១៨.៥ ដល់ចំណុច ១១.១៨.៦ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

១១.១៩.៥ ផ្អែកលើលទ្ធផលដោយឡែកពីគ្នានៃការអនុវត្តចំណុច ១១.១៩.១ ដល់ចំណុច ១១.១៩.៤ គ.ជ.ប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ។

១១.១៩.៦ ប្រសិនបើផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៩.៥ ខាងលើ បង្ហាញឱ្យឃើញថា ពិតជាមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយដែល នាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង នោះមែន គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងនោះ ។ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចមានចែងចាប់ពីចំណុច ១១.១៨.៧.១ ដល់ចំណុច ១១.១៨.៧.៦ និងចំណុច ១១.១៨.៨ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

១១.១៩.៧ ប្រសិនបើផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៩.៥ ខាងលើ បង្ហាញឱ្យឃើញថា កម្រិតនៃភាពមិនប្រក្រតីមិននាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះទេ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចបដិសេធពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានោះ ។ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធី ដូចមានចែងចាប់ពីចំណុច ១១.១៨.៩ ដល់ចំណុច ១១.១៨.១១ ខាងលើ ត្រូវតែ បានអនុវត្ត ។

១១.១៩.៨ នៅពេលដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ និងក្រុមកំណត់បែងចែក អាសនៈបានបញ្ចប់ ការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ដែលមានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាង បញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន និងដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ហើយដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយក

បឋមសេចក្តីផ្តល់នូវការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ទាំងនោះរួចហើយ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវបានឆ្លើយតប ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ទទួលបានបន្ទុករាជធានី ខេត្តនីមួយៗ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈបានរៀបចំ ទុកដាក់រាល់របាយការណ៍ ទម្រង់បែបបទ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលបានប្រើ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ខាងលើ ដោយត្រូវច្រកទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រ និងដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ “យ ពិសេស” ឬ/និងក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ស្បោង “ខ” ស្បោង “គ” និងស្បោង “ឃ” តាមលំនាំដូចដើម រួចនាំយកទៅប្រគល់ឱ្យ ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដើម្បីរក្សាទុកនៅកន្លែងដើមវិញ ។

ការរៀបចំ និងការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផលនូវការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើស កបយ.ស

ប្រការ ១១.២០._

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់នូវរាល់នីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នៅ គ.ជ.ប ដូចមានចែងក្រោម ប្រការ ១១.១៦ ដល់ប្រការ ១១.១៩ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវបានឆ្លើយតប ៖

១១.២០.១ ផ្អែកតាមរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានបដិសេធលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយនៃឃុំ សង្កាត់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៦.៧.៣ ចំណុច ១១.១៨.៧.២ និង ចំណុច ១១.១៩.៦ ខាងលើ គ.ជ.ប បានរៀបចំ និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោត សាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬនៅការិយាល័យទាំងអស់ នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្រោម ជំពូកទី ១២ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

១១.២០.២ ផ្អែកតាមរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានយល់ព្រមទទួលយក លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ហើយដែលត្រូវបានក្រុមកំណត់ បែងចែកអាសនៈ រៀបចំសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៦.១០.៤ ចំណុច ១១.១៧.៦.៧ ចំណុច ១១.១៨.៤ ចំណុច ១១.១៨.១០ និងចំណុច ១១.១៩.៧ ខាងលើ ប្រធាន គ.ជ.ប បានចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និង កាលបរិច្ឆេទលើសេចក្តីព្រាងលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៨) ។ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែង និង



ប្រើប្រាស់សេចក្តីប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
សង្កាត់ (ទ.១១១៨) ដូចខាងក្រោម ៖

១១.២០.២.១ ធ្វើជូននាយករដ្ឋមន្ត្រី ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១១.២០.២.២ ធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១១.២០.២.៣ ធ្វើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ដើម្បីបិទផ្សាយនៅ
លគណ.ខប ។

១១.២០.២.៤ ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ដើម្បីបិទផ្សាយនៅ
ទីស្នាក់ការ គយ.សប ។

១១.២០.២.៥ រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១១.២០.២.៦ ចាត់ចែងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ។

១១.២០.៣ ផ្អែកតាមរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល
នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ដូចមានចែងក្នុង
ចំណុច ១១.២០.១ ខាងលើ ប្រធាន គ.ជ.ប បានចុះហត្ថលេខា បោះត្រា
និងកាលបរិច្ឆេទលើសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៨) ពាក់ព័ន្ធ និងបានចាត់ចែងប្រើប្រាស់តាម
ការកំណត់ ដូចបញ្ជាក់ចាប់ពីចំណុច ១១.២០.២.១ ដល់ចំណុច ១១.២០.២.៦
ខាងលើ ។



ជំពូកទី ១២

ការមិនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងគ្រាមានអាសន្ន និងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី

ការមិនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងគ្រាមានអាសន្ន

ប្រការ ១២.១._

មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រសិនបើការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬមួយចំនួន ស្ថិតក្នុងកាលៈទេសៈមានអាសន្នដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោតនៅបរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត គ.ជ.ប មានសិទ្ធិសម្រេច មិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះបាន ។

១២.១.១ ការសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតបាន លុះត្រាតែការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះស្ថិតក្នុងកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ។ កាលៈទេសៈ មានអាសន្នត្រូវបានកំណត់ដូចជាករណីណាមួយក្នុងចំណោមករណីខាងក្រោម ៖

- ១២.១.១.១ អសន្តិសុខជាសាធារណៈ ។
- ១២.១.១.២ ទឹកជំនន់ ខ្យល់ព្យុះ រញ្ជួយដី ឬគ្រោះធម្មជាតិផ្សេងទៀត ។
- ១២.១.១.៣ ការដួលរលំអគារសម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោត ដោយយថាហេតុ ណាមួយ អគ្គិភ័យ ឬការខូចខាតប្រហាក់ប្រហែលគ្នាដែលនាំឱ្យ មានគ្រោះថ្នាក់ ។
- ១២.១.១.៤ ការរាំងស្ទះផ្នែករដ្ឋបាល ដែលមិនអាចឱ្យការបោះឆ្នោត ដំណើរការបាន ។
- ១២.១.១.៥ ការឆ្លងរីករាលដាលនៃជំងឺឆ្លងកាចសាហាវ និងប្រកបដោយ គ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរផ្សេងៗ ។

១២.១.២ នៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រសិនបើកើតមានករណីណាមួយនៃកាលៈទេសៈមាន អាសន្ន ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១២.១.១ ប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវ រាយការណ៍បន្ទាន់ពីស្ថានភាពជាក់ស្តែងទៅ គយ.សប ។

១២.១.២.១ គយ.សប ត្រូវវាយតម្លៃសភាពការណ៍ជាក់ស្តែង ពិនិត្យលទ្ធភាព អាចបើកការិយាល័យបោះឆ្នោតបាន ឬមិនបាន និងរាយការណ៍ បន្ទាន់ជូន គជ.ប ។



- ១២.១.២.២ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងរាយការណ៍ស្ថានភាពការណ៍ច្បាស់លាស់ ដោយផ្តល់យោបល់ និងរាយការណ៍បន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ដើម្បី គ.ជ.ប សម្រេចអំពីការបើក ឬមិនបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ១២.១.២.៣ ក្រោយការសម្រេចបើក ឬមិនបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវជូនដំណឹងបន្ទាន់ទៅ គ.ជ.ប ដើម្បី គ.ជ.ប ចាត់ចែងបន្ត ។
- ១២.១.២.៤ ការរាយការណ៍បន្ទាន់ និងការជូនដំណឹងបន្ទាន់ខាងលើ ត្រូវ ធ្វើតាមទូរស័ព្ទ ទូរសារ ឬវីដេអូទាក់ទង ឬអ៊ីមែល ។

១២.១.៣ នៅក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត នៅមុនពេល ឬក្នុងពេលដំណើរការបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ កើតមានករណីណាមួយនៃកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១២.១.១ ប្រធាន គ.ក.ប មានសិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យ បោះឆ្នោត ។ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់អំពីការមិនបើក ឬ ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតជូន គ.យ.សប ដើម្បី គ.យ.សប រាយការណ៍ បន្តទៅ គ.ជ.ប និងដើម្បី គ.ជ.ប រាយការណ៍បន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ។

១២.១.៤ ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬដែលត្រូវបានបិទនៅថ្ងៃ បោះឆ្នោតដោយសារកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ត្រូវតែបិទរហូតពេញមួយថ្ងៃ ។

ប្រការ ១២.២._

គ.ជ.ប ត្រូវរាយការណ៍ភ្លាមជូននាយករដ្ឋមន្ត្រីអំពីការិយាល័យបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ណា ដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទដោយសារកាលៈទេសៈមានអាសន្ននៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និង ក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ១២.៣._

ក្នុងករណីមានការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ ដោយមាន គ.ក.ប ជាជំនួយ គ.យ.សប ពាក់ព័ន្ធត្រូវ ៖

- ១២.៣.១ ជូនដំណឹងដល់អ្នកបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធអំពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់ ។



- ១២.៣.២ ប្រមូលសម្ភារ ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតសម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោតមក រក្សាទុកនៅ គយ.សប ។
- ១២.៣.៣ ប្រមូលសន្លឹកឆ្នោត ដែលបោះរួចហើយ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវ បានបិទក្នុងអំឡុងការបោះឆ្នោត រាប់ចំនួន និងកត់ត្រាទុកក្នុងកំណត់ហេតុ រួចដាក់ក្នុងស្បែងមួយដោយឡែក ។ សន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះត្រូវទុកជាមោឃៈ គឺមិនត្រូវរាប់បញ្ចូលក្នុងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតឡើយ ។
- ១២.៣.៤ ធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងរាយការណ៍ជូន គណ.ខប ដើម្បី គណ.ខប រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ។
- ១២.៣.៥ ក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខកើតមានឡើងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត និងបានធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) រួច ហើយហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង កំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងឯកសារបោះឆ្នោតនៅរក្សាបានល្អ គ.ក.ប ត្រូវវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះបញ្ជូនទៅ គយ.សប ដើម្បី ចាត់ចែងរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមការកំណត់នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។
- ១២.៣.៦ ក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខកើតមានឡើងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត និងបានធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) រួច ប៉ុន្តែហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង កំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវខូចខាត គ.ក.ប ត្រូវ វេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះបញ្ជូនទៅ គយ.សប ដើម្បីបន្ត រាយការណ៍ជូន គណ.ខប និង គ.ជ.ប សុំឱ្យមានការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

ប្រការ ១២.៤._

សមាសភាព គ.ក.ប នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ ត្រូវរំសាយ នឹងទទួលបានប្រាក់កម្រៃស្របតាមកិច្ចសន្យា ។



ប្រការ ១២.៥._

គ.ក.ប នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបិទ ត្រូវអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ការបិទការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការប្រមូល ការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតធម្មតាតាម ប.ន.យ.ស នេះ ។

១២.៥.១ គ.យ.សប ត្រូវរក្សាទុក និងការពារឱ្យបានគត់មត់នូវសន្លឹកឆ្នោតដែលបាន ប្រើប្រាស់ ហើយនិងដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់ លទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៃការិយាល័យដែលមិនត្រូវបានបិទនៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប ឬនៅកន្លែងធានាសុវត្ថិភាពណាមួយ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប រហូតដល់ពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ ។

១២.៥.២ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបិទ អាច ត្រូវប្រមូលប្រគល់ទៅឱ្យ គជ.ខប ឬត្រូវរក្សាទុកសិននៅ គ.យ.សប ទៅតាម សភាពជាក់ស្តែងដែលសម្រេចដោយ គជ.ខប ។

១២.៥.៣ គ.យ.សប ត្រូវរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារសម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោតនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងករណីកាលៈទេសៈ មានអាសន្ន តាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ប៉ុន្តែមិនត្រូវលើសពី ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃសម្រេចមិនបើក ឬបិទ ។

១២.៥.៤ ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដូចមានចែងក្នុង ប្រការ ១២.១ ខាងលើ ត្រូវអនុវត្តតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ស្របតាម ច.ប.យ.ស និងអនុលោមតាមប្រការ ១២.៦ រហូតដល់ប្រការ ១២.១១ ខាងក្រោម នៃ ប.ន.យ.ស នេះ។

ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងករណីបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន

ប្រការ ១២.៦._

ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីក្នុងរយៈពេល មិនលើសពី ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះនៅទីតាំងដដែល ឬទីតាំងណាមួយមិនឆ្ងាយពីទីតាំងចាស់នៅក្នុង ឃុំ សង្កាត់ដែលមានសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពល្អ ។



- ១២.៦.១ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទ និងទីតាំងនៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី និងណែនាំ គយ.សប ឱ្យផ្សព្វផ្សាយ និងបិទផ្សាយនៅ គយ.សប និងនៅទីតាំងការិយាល័យ ដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មីយ៉ាងតិច ២០ (ម្ភៃ) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។
- ១២.៦.២ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គ.ជ.ប ត្រូវ ៖
 - ១- រក្សាសមាសភាព គធម.ខប និងមន្ត្រីបម្រើការងារនៅ គធម.ខប មួយចំនួន តាមតម្រូវការនៃការងារ ។
 - ២- រក្សាសមាសភាព គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ។
 - ៣- ណែនាំការជ្រើសរើស គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី តាមប្រព័ន្ធរៀបចំសេចក្តីជូនដំណឹងក្នុង ប.ន.យ.ស នេះ ។
- ១២.៦.៣ អាណត្តិរបស់ គធម.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្រាប់ការបោះឆ្នោត សាជាថ្មី ត្រូវបញ្ចប់តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។
- ១២.៦.៤ សិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចរបស់ គធម.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវ អនុលោមតាម ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស នេះ ទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងនៃ ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។
- ១២.៦.៥ អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យនោះ ឬទាំងនោះ ដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គឺអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យនោះ ឬទាំងនោះ ទោះបីជាបានបោះឆ្នោតហើយក្តី ឬមិនទាន់ បានបោះឆ្នោតក្តី ។
- ១២.៦.៦ ដើម្បីបោះឆ្នោតក្នុងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីបាន ពលរដ្ឋទាំងពីរភេទ ត្រូវ ៖
 - មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ
 - មាន អ.ខ ឬ ឯ.អ ។
- ១២.៦.៧ គយ.សប ត្រូវសហការជាមួយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ក្នុងការចេញ ឯ.អ ជូនអ្នក បោះឆ្នោត ដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី តាមសំណើសុំរបស់សាមីខ្លួន រហូត ដល់ម៉ោង ១៧:៣០ (ដប់ប្រាំពីរ សាមសិបនាទី) នៅ ១ (មួយ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃ បោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងករណី អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់គាត់ត្រូវបាត់ ឬខូច ។



- ១២.៦.៨ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការដែលប្រើប្រាស់នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬនៅឃុំសង្កាត់ទាំងនោះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។ បញ្ជីបោះឆ្នោតនេះ ត្រូវបិទផ្សាយនៅ គ.យ.សប និងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ១ (មួយ) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។
- ១២.៦.៩ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្លូវការ និងលំដាប់លេខរៀងគណបក្សនយោបាយលើសន្លឹកឆ្នោត ដែលត្រូវបានសម្រេចជាផ្លូវការក្នុងការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ត្រូវរក្សាទុកដដែលសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។ បញ្ជីទាំងនេះ ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅ គ.យ.សប និងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។
- ១២.៦.១០ សមាសភាពភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលត្រូវសង្កេតមើលការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសកប.យ.ស ត្រូវរក្សាទុកដដែល សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។
- ១២.៦.១១ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីតាមគំរូសន្លឹកឆ្នោតលើកមុននៅលើក្រដាសពណ៌ផ្សេងពីសន្លឹកឆ្នោតលើកមុន និងត្រូវឱ្យមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់តាមតម្រូវការប្រើប្រាស់ ។
- ១២.៦.១២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងទាន់ពេលវេលាដល់ គ.ជ.ប គ.យ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។
- ១២.៦.១៣ ក្នុងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ការយោសាបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើតែនៅក្នុងមណ្ឌលឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី និងត្រូវអនុវត្តតាមជំពូកទី ៧ នៃប.ន.យ.ស នេះ។ ការយោសនាបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីត្រូវបើករយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ការយោសនាបោះឆ្នោតមានរយៈពេល ១៤ (ដប់បួន) ថ្ងៃ ហើយគ្រប់សកម្មភាពយោសនាត្រូវបញ្ចប់ ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ១២.៧._

នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ត្រូវអនុវត្តដូចនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ដែលបានចែងក្នុងជំពូកទី ៩ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ដោយឡែកក្នុងពេលជ្រលក់ទឹកខ្មៅល្អបរិស្ថាន អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវប្រើម្រាមចង្អុលដៃឆ្វេងរបស់ខ្លួន ។ ក្នុងករណីម្រាមចង្អុលដៃឆ្វេងពិការ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវប្រើ

ម្រាមដៃផ្សេងណាមួយតាមលំដាប់ដូចតទៅ ៖ ម្រាមចង្កុលខ្មោចឆ្វេង ឬនាងដៃឆ្វេង ឬកូនដៃឆ្វេង ឬមេដៃឆ្វេង ឬចង្កុលដៃស្តាំ ឬម្រាមចង្កុលខ្មោចស្តាំ ឬនាងដៃស្តាំ ឬកូនដៃស្តាំ ឬមេដៃស្តាំ ។ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតនោះ មិនអាចធ្វើបានតាមការកំណត់ខាងលើ រាល់ការជ្រលក់ ឬលាបត្រង់ ផ្នែកណាមួយនៃអវយវៈរបស់គាត់ត្រូវទទួលយកជាបានការ ។

ប្រការ ១២.៨._

នៅពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវអនុវត្តការបិទការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការប្រមូល ប្រគល់ និងទទួលសម្ភារបោះឆ្នោត ដូចការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ដែលមានចែងក្នុង ប.ន.យ.ស នេះ ។

ប្រការ ១២.៩._

បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គ.យ.សប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះ- អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងបិទផ្សាយលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្នស្របតាម ប.ន.យ.ស នេះ ។ គ.យ.សប ត្រូវបូកសរុបលទ្ធផលទូទាំងឃុំ សង្កាត់ គឺទាំងលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យ ដែលមិនត្រូវបានបិទដូចប្រការ ១២.៥ ទាំងលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតសាជាថ្មី រួចបញ្ជូនកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងសម្ភារ ឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ១២.១០._

គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការគណនាបែងចែកអាសនៈ និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោត តាម នីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៤ និងប្រការ ១១.១០ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ហើយធ្វើរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការ ។

ប្រការ ១២.១១._

ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ចាប់ពីការរៀបចំដំបូងរហូតដល់ការប្រកាសលទ្ធផល ផ្លូវការ ការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំទាស់ ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច ឬ/និងសវនាការ ដោះស្រាយបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចគ្នានឹងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ដែលមាន ចែងក្នុង ប.ន.យ.ស នេះ ។



ជំពូកទី ១៣
ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ

ប្រការ ១៣.១._

អនុលោមតាម ច.ប.យ.ស និងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ការរៀបចំការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១២០ (មួយរយម្ភៃ) ថ្ងៃ ដើម្បីធ្វើការជ្រើសរើសកបយ.ស ក្នុងករណីណាមួយ ដូចខាងក្រោម ៖

១៣.១.១ ឃុំ សង្កាត់ដែលបង្កើតថ្មី ក្នុងលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ។

១៣.១.២ កបយ.ស ត្រូវរំសាយចោលតាមលក្ខខណ្ឌ ដែលបានចែងក្នុងមាត្រា ៥៧ និងមាត្រា ៥៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ។

ប្រការ ១៣.២._

ការបោះឆ្នោតឡើងវិញត្រូវចាត់ចែងធ្វើឡើងអនុលោមទៅតាម ប.ន.យ.ស ដែលមានចែងក្នុង ច.ប.យ.ស ។

ប្រការ ១៣.៣._

ការបោះឆ្នោតឡើងវិញមិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើឡើយ ប្រសិនបើអាណត្តិដែលនៅសល់របស់កបយ.ស មានរយៈពេលមិនលើសពី ១៨០ (មួយរយប៉ែតសិប) ថ្ងៃ ។

ប្រការ ១៣.៤._

អនុលោមតាម ច.ប.យ.ស ការបោះឆ្នោតឡើងវិញត្រូវប្រព្រឹត្តទៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងដោយ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ១៣.៥._

កាលបរិច្ឆេទសម្រាប់ការបោះឆ្នោតឡើងវិញត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីមានករណីតម្រូវឱ្យមានការបោះឆ្នោតឡើងវិញ។

ប្រការ ១៣.៦._

គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងពេលវេលាដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់ ។



១៣.៦.១ សិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចរបស់ គ.ជ.ប គឆ.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប ត្រូវអនុលោមតាម ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស នេះ ។

១៣.៦.២ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងការផ្សព្វផ្សាយដំណឹងអំពីការបោះឆ្នោតឡើងវិញជាសាធារណៈដោយឡែកនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ។

១៣.៦.៣ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងការជ្រើសរើស និងតែងតាំង ៖

១- មន្ត្រីមួយចំនួននៅ គ.ជ.ប តាមតម្រូវការនៃការងារ ។

២- គឆ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងមន្ត្រីមួយចំនួននៃ គឆ.ខប នោះតាមតម្រូវការនៃការងារ ។

៣- គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ។

៤- គ.ក.ប/គ.ក.រ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

១៣.៦.៣.១ ការជ្រើសរើស និងតែងតាំងត្រូវអនុលោមតាមប្រព័ន្ធជ្រើសរើសដូចមានចែងក្នុង ប.ន.យ.ស នេះ ។ ប្រសិនបើអាចធ្វើបានគួរជ្រើសរើសមន្ត្រីដែលធ្លាប់បម្រើការងារបោះឆ្នោតកន្លងមក ។

១៣.៦.៣.២ រយៈពេលនៃការជ្រើសរើស និងតែងតាំង និងរយៈពេលនៃការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីដែលជ្រើសរើសថ្មី ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១៣.៦.៣ ខាងលើ ត្រូវកាត់បន្ថយសមស្របតាមទំហំការងារ ។

១៣.៦.៣.៣ ពេលវេលានៃការជ្រើសរើស និងតែងតាំង និងអាណត្តិរបស់គណៈកម្មការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និងមន្ត្រីដែលជ្រើសរើសថ្មី ត្រូវកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

១៣.៦.៤ គណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំសង្កាត់ ដែលត្រូវបោះឆ្នោតឡើងវិញ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សពេញសិទ្ធិ ១ (មួយ) នាក់ និងភ្នាក់ងារគណបក្សបម្រុង ១ (មួយ) នាក់ នៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗទៅ គយ.សប ក្នុងរយៈពេល ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃដែល គយ.សប ត្រូវបានបង្កើតឡើង ។

១៣.៦.៥ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតការណ៍ក្នុងការបោះឆ្នោតសកល ដែលមានបំណងសង្កេតមើលដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតឡើងវិញ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ទៅ គ.ជ.ប នៅក្រោយពេលដែល គ.ជ.ប ប្រកាសអំពីការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ។



១៣.៦.៦ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ត្រូវបង្កើតថ្មី ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១៣.១.១ ខាងលើ ល.ធរ.ប ត្រូវសហការជាមួយ កប.យ.ស ដែលបានរក្សាសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងលើកសំណើកែសម្រួលទីតាំងការិយាល័យ បោះឆ្នោត ដោយត្រូវផ្អែកលើការិយាល័យបោះឆ្នោតចាស់ និងការប្រែប្រួល ភូមិសាស្ត្រ ប្រជាសាស្ត្រ និងព្រំប្រទល់រដ្ឋបាលថ្មី ។

១៣.៦.៧ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ការកែសម្រួលទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ ដោយផ្អែកតាមសំណើរបស់ ល.ធរ.ប ។ បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងផ្លូវការ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅ គ.យ.សប និងនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតយ៉ាងតិច ១ (មួយ) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទ នៃការចុះបញ្ជីបេក្ខជន ។

១៣.៦.៨ បញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវយកបញ្ជីបោះឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានផ្តល់សុពលភាពចុងក្រោយ ។

១៣.៦.៨.១ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ត្រូវបង្កើតថ្មី ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១៣.១.១ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងកែសម្រួលបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាម ទីតាំងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានកែសម្រួលថ្មី ដូច មានចែងក្នុងចំណុច ១៣.៦.៧ និងចំណុច ១៣.៦.៨ ខាងលើ ។

១៣.៦.៨.២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលកែសម្រួលថ្មី ។ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនេះ ត្រូវបិទផ្សាយនៅ គ.យ.សប និងនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបោះឆ្នោតឡើងវិញនៅថ្ងៃ ជាមួយនឹងថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវបិទផ្សាយម្តងទៀត នៅទីកន្លែងដដែល ១ (មួយ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត។

១៣.៦.៩ គ.យ.សប ត្រូវសហការជាមួយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ពាក់ព័ន្ធចេញ ង.អ ជូន អ្នកបោះឆ្នោតតាមសំណើសុំរបស់សាមីខ្លួន រហូតដល់ម៉ោង ១៧:៣០ (ដប់ប្រាំពីរ សាមសិបនាទី) នៅ ១ (មួយ) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោតឡើងវិញ ក្នុងករណី គាត់គ្មាន អ.ខ ឬ អ.ខ របស់គាត់ត្រូវបាត់ ឬខូច ។



១៣.៦.១០ ដើម្បីបោះឆ្នោតក្នុងការបោះឆ្នោតឡើងវិញបាន ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធត្រូវ ៖

- មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវបោះឆ្នោតឡើងវិញ
- មាន អ.ខ ឬ ឯ.អ ។

១៣.៦.១១ ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ជ្រើសរើស កបយ.ស និងការចាប់ឆ្នោតកំណត់លេខរៀងគណបក្សនយោបាយ លើសន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតឡើងវិញត្រូវអនុវត្តតាមជំពូកទី ៦ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

១៣.៦.១២ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើគំរូសន្លឹកឆ្នោត និងបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ឡើងវិញនៅលើក្រដាសពណ៌ផ្សេងពីសន្លឹកឆ្នោត ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស និងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។

១៣.៦.១៣ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតជូន គជ.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្រាប់ការរៀបចំបោះឆ្នោតឡើងវិញឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និង ទាន់ពេលវេលា ។

១៣.៦.១៤ ក្នុងការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ការយោសាសបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើតែនៅក្នុងមណ្ឌល ឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតឡើងវិញ និងត្រូវអនុវត្តតាមជំពូកទី ៧ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។ ការយោសាសបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវបើករយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ការយោសាសបោះឆ្នោត មានរយៈពេល ១៥ (ដប់បួន) ថ្ងៃ ហើយគ្រប់សកម្មភាពយោសាសត្រូវបញ្ចប់ ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ១៣.៧._

នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវអនុវត្តដូចនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ដែលមានចែងក្នុង ជំពូកទី ៩ ជំពូកទី ១០ និងជំពូកទី ១១ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

១៣.៧.១ ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវអនុវត្តតែមួយថ្ងៃចាប់ពីម៉ោង ៧ព្រឹក ដល់ម៉ោង ៣ រសៀល។



១៣.៧.២ នៅពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ គ.ក.ប/គ.ក.វ ត្រូវអនុវត្តការបិទ
ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការប្រមូល ការប្រគល់ និងការទទួលសម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចការបោះឆ្នោតសកលដែលមានចែងក្នុង ប.ន.យ.ស
នេះ ។

១៣.៧.៣ គ.យ.សប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតឡើងវិញពី
គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងបិទផ្សាយលទ្ធផលបណ្តោះ-
អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

១៣.៧.៤ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការគណនាបែងចែកអាសនៈ និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោត
តាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៥ និងប្រការ ១១.១០ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ
ហើយធ្វើរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងប្រកាសលទ្ធផល
ផ្លូវការ ។

ប្រការ ១៣.៨._

ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ចាប់ពីការរៀបចំដំបូង រហូតដល់ការប្រកាសលទ្ធផល
ផ្លូវការ ការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំទាស់ ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច ឬ/និងសវនាការ
ដោះស្រាយបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចគ្នានឹងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កប.យ.ស ដែលមាន
ចែងក្នុង ប.ន.យ.ស នេះ ។



ជំពូកទី ១៤

**នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
ចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១៤ (ខោសប្បញ្ញត្តិ)
នៃ ច.ប.យ.ស ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងសមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធី
ប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេច និងសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង**

ផ្នែកទី ១

**នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើ
បទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១៤ (ខោសប្បញ្ញត្តិ) នៃ ច.ប.យ.ស ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត**

ប្រការ ១៤.១._

បទប្បញ្ញត្តិនៃផ្នែកនេះ កំណត់អំពីនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី ១៤ នៃ ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ដែលប្រព្រឹត្តដោយជនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬ/និងជនមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬ/និងគណបក្សនយោបាយ ដែលអាចនាំឱ្យមានការជាកពិន័យ ដែលអាចកើតឡើងនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស រួមទាំងនៅមួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងនៅថ្ងៃបោះឆ្នោតផង ។

ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយ

ប្រការ ១៤.២._

ជនណាក៏ដោយដែលទទួលរងឥទ្ធិពល ឬជនដែលស្ថិតនៅកន្លែងកើតហេតុ ឬតំណាងមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងចំពោះជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយទៅគយ.សប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ។ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងអាចបន្តប្តឹងទៅ គធម.ខប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬផ្សះផ្សានៅ គយ.សប ឬបន្តប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គធម.ខប ។ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១៤.៦.៥ នៃផ្នែកទី២ ។



ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គយ.សប

ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គយ.សប

១៤.២.១ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ ។ អ្នកប្តឹង ដំបូងអាចថតចម្លងពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) ដែលខ្លួនបានបំពេញ រួចចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើច្បាប់ចម្លងទាំងនោះដោយខ្លួនឯង ហើយអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹង ដោយផ្ទាល់ ឬអាចប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យតំណាងដាក់ពាក្យ បណ្តឹងជូនខ្លួនបាន។

១៤.២.២ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង សមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងារសេវាកម្ម ច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មាន ចាំបាច់មួយចំនួន ជាអាទិ៍ ទី១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ទី២ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ។

១៤.២.៣ បន្ទាប់មកសមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងារសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងសន្តិសុខ បោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងនោះផ្ដិតមេដៃ ឬ ចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្ដិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា សមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងារសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្ដិតមេដៃ ឬចុះ ហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះ ។

១៤.២.៤ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុសាកសួរ ហើយឃើញថា ៖

- ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ប្រធាន គយ.សប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុថា “ពាក្យបណ្តឹងបានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១៤.២.២ ដែលជាហេតុផ្ទេរសិទ្ធិក្នុងការប្តឹងមក គយ.សប។ ដូចនេះ គយ.សប មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះ មកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបាន ឡើយ។” ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាល-



បរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គណៈខេត្ត ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ២ (ពីរ) ច្បាប់

- ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១៤.៦.៥ ផ្នែកទី២ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ សមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងារសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គយ.សប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុថា “ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ” ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គណៈខេត្ត ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ២ (ពីរ) ច្បាប់
- ពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ សមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងារសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងបោះត្រា គយ.សប លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ១ (មួយ) ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គយ.សប

១៤.២.៥ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងហើយ គយ.សប ត្រូវប្រជុំពិភាក្សាដើម្បីពិនិត្យជាបន្ទាន់លើពាក្យបណ្តឹង។ ក្នុងករណី គយ.សប ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖



- ពាក្យបណ្តឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ឬ ប.ន.យ.ស ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប គយ.សប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់
- កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធ មិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ឬ ប.ន.យ.ស ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប គយ.សប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹងដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់
- ពាក្យបណ្តឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ គយ.សប ត្រូវបង្កើតក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវដែលអាចមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម ៖
 - ប្រធាន គយ.សប ឬតំណាងជាប្រធានក្រុម
 - សមាជិក គយ.សប ១ (មួយ) នាក់ ជាសមាជិក
 - សមាជិក គយ.សប ១ (មួយ) នាក់ ជាលេខាធិការ។

១៤.២.៦ ក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវត្រូវបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ ដោយសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីចុះពិនិត្យ និងកត់ត្រាកំណត់ហេតុដល់ទីកន្លែងកើតហេតុប្រមូលភស្តុតាង សាកសួរសាក្សី និងជនដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងពាក្យបណ្តឹង។ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវនេះ អាចស្នើសុំ និងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្តឹងអមដំណើរជាមួយ បើមានការយល់ព្រមពីអ្នកប្តឹង ។

១៤.២.៧ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យស៊ើបអង្កេតចប់ហើយ លទ្ធផលបង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់នោះមិនបានបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ឬ



ប.ន.យ.ស ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប គយ.សប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹង បដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើ ជូន គធម.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១៤.២.៨ ក្នុងករណីលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតបង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់ បានបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ឬ ប.ន.យ.ស ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង របស់ គ.ជ.ប គយ.សប ត្រូវអញ្ជើញភាគីទំនាស់ទាំងអស់ មកធ្វើការ ផ្សះផ្សាតាមថ្ងៃ និងពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់កំណត់ដោយ គយ.សប ។

១៤.២.៩ គយ.សប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ដោយឱ្យភាគីទំនាស់មេដៃ លើ កំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ ។

១៤.២.១០ ក្នុងការផ្សះផ្សា ប្រសិនបើភាគីទំនាស់ ៖

- ព្រមព្រៀងគ្នា គយ.សប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបាន ច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់យល់ព្រមសះសានឹងគ្នា ដោយឱ្យភាគីទំនាស់មេដៃ លើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ ជាបន្ទាន់មក គធម.ខប ពាក់ព័ន្ធ
- មិនព្រមព្រៀងគ្នាទេ គយ.សប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យ បានច្បាស់ថាភាគីទំនាស់មិនព្រមសះសានឹងគ្នាទេ។ បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូន កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សានោះជាបន្ទាន់មក គធម.ខប ទោះបីភាគីណាមួយ មិនព្រមផ្តិតមេដៃក៏ដោយ។ គយ.សប ត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់មានសិទ្ធិ ប្តឹងបន្តទៅ គធម.ខប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សា ។

១៤.២.១១ គយ.សប ត្រូវបើកការប្រជុំផ្សះផ្សាចំពោះរាល់ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់អំពើបំពានលើ បទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី ១៤ (ទោសប្បញ្ញត្តិ) នៃ ច.ប.យ.ស ប៉ុន្តែមិនមានអំណាច បើកអង្គប្រជុំសម្រេច និងចេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ឡើយ ។

១៤.២.១២ សមាសភាពការប្រព្រឹត្តទៅ និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សានៃ គយ.សប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងផ្នែកទី ២ នៃជំពូកទី ១៤ នេះ ។



ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គធ.ខប

ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គធ.ខប

១៤.២.១៣ ភាគីវិវាទ ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងលិខិតជូនដំណឹង ឬការផ្សះផ្សានៅថ្នាក់ គយ.សប អាចប្តឹងទៅ គធ.ខប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ បានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សានៅ គយ.សប ។

១៤.២.១៤ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងត្រូវបំពេញពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ ។

១៤.២.១៥ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង សមាជិកទទួលបន្ទុកលើការងារសេវាកម្ម ច្បាប់ វិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់ មួយចំនួនជាអាទិ៍ទី១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ទី២ កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង និងការគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សានៅ គយ.សប ។

១៤.២.១៦ បន្ទាប់មកសមាជិក គធ.ខប ដែលជាប្រធានផ្នែកសេវាកម្មច្បាប់ វិវាទកម្ម និង សន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសូរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬ តំណាងដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងនោះផ្តិត មេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនោះ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិន ព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា សមាជិក គធ.ខប ដែលជាប្រធានផ្នែកសេវាកម្ម ច្បាប់ វិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិត មេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ ។

១៤.២.១៧ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុ ហើយឃើញថា ៖

- ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ បានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សា ប្រធាន គធ.ខប ឬសមាជិក ដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យ បណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុថា “ពាក្យបណ្តឹងដាក់ក្រោយ រយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១៤.២.១៣ នៃ ប.ន.យ.ស ដែល ជាហេតុផ្ដោះសិទ្ធិក្នុងការប្តឹងមក គធ.ខប។ ដូចនេះ គធ.ខប មិនអាចទទួល ពាក្យបណ្តឹងនេះ មកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ។” ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គធ.ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជា ឯកសារ ២ (ពីរ) ច្បាប់



- ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១៤.៦.៥ នៃផ្នែកទី២ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ ជាអាទិ៍ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្ម ច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុច ខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយ កត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គណៈខប ឬសមាជិក ដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យ បណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះ មិនមាន បញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍- អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ។” ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គណៈខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ២ (ពីរ) ច្បាប់
- ពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន ទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សានៅ គ.យ.សប មានព័ត៌មានចាំបាច់ និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ សមាជិក គណៈខប ដែលជា ប្រធានផ្នែកសេវាកម្មច្បាប់ វិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវចុះកាល- បរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងបោះត្រា គណៈខប លើ ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ១ (មួយ) ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គណៈខប

១៤.២.១៨ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងហើយ គណៈខប ត្រូវប្រជុំពិភាក្សាដើម្បីពិនិត្យ ជាបន្ទាន់លើពាក្យបណ្តឹង។ ក្នុងករណី គណៈខប ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖

- ពាក្យបណ្តឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ឬ ប.ន.យ.ស ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប គណៈខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូន ដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយបញ្ជាក់ អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា



- គធន.ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់
- កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធ មិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ឬ ប.ន.យ.ស គធន.ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលដោយបញ្ជាក់ អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គធន.ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់
 - ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានភាគីទំនាស់សះជានឹងគ្នារួចហើយនៅថ្នាក់ គយ.សប គធន.ខប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចថា ត្រូវដោះស្រាយសាជាថ្មី ឬ សម្រេចបដិសេធ ។ ក្នុងករណីបដិសេធ គធន.ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹង បដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គធន.ខប និងចុះ កាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន ចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់
 - ពាក្យបណ្តឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ គធន.ខប ត្រូវបង្កើតក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវដែលអាចមានសមាសភាព ដូច ខាងក្រោម ៖
 - ប្រធាន គធន.ខប ឬតំណាងជាប្រធានក្រុម
 - សមាជិក គធន.ខប ១ (មួយ) នាក់ ជាសមាជិក
 - មន្ត្រីផ្នែកសេវាកម្មច្បាប់ វិវាទកម្ម និងសន្តិសុខបោះឆ្នោត ១ (មួយ) នាក់ ជាលេខាធិការ ។

១៤.២.១៩ ក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវត្រូវបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ ដោយសហការ យ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងអាជ្ញាធរ ពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីចុះពិនិត្យ និងកត់ត្រាកំណត់ហេតុដល់ទីកន្លែងកើតហេតុ



ប្រមូលភស្តុតាង សាកសួរសាក្សី និងជនដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងពាក្យបណ្តឹង ។
ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវនេះ អាចស្នើសុំ និងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្តឹង
អមដំណើរជាមួយ បើមានការយល់ព្រមពីអ្នកប្តឹង ។

១៤.២.២០ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ហើយ លទ្ធផល
បង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់នោះមិនបានបំពានលើ ច.ប.យ.ស
និង ប.ន.យ.ស គធខ.ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល
ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា
គធខ.ខប និង ចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់
ផ្ញើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.យ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១៤.២.២១ ក្នុងករណីលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតបង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទ
ប្រកាន់បានបំពានលើ ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស គធខ.ខប ត្រូវអញ្ជើញភាគី
ទំនាស់ទាំងអស់មកធ្វើការផ្សះផ្សាតាមថ្ងៃ និងពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់
កំណត់ដោយ គធខ.ខប ។

១៤.២.២២ គធខ.ខប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ដោយឱ្យគូភាគីផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ
ផ្សះផ្សានោះ ។

១៤.២.២៣ ក្នុងការផ្សះផ្សា ប្រសិនបើគូភាគីទំនាស់ ៖

- ព្រមព្រៀងគ្នា គធខ.ខប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបាន
ច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់យល់ព្រមសះសានឹងគ្នា ដោយឱ្យភាគីទំនាស់ផ្តិតមេ
ដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុផ្សះផ្សា
នោះជាបន្ទាន់មក គ.ជ.ប
- មិនព្រមព្រៀងគ្នាទេ គធខ.ខប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យ
បានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់មិនព្រមសះសានឹងគ្នាទេ ។ គធខ.ខប ត្រូវកំណត់
ពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទបើកសវនាការជាសាធារណៈ ក្នុងរយៈពេល ១
(មួយ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សា ហើយត្រូវជូនដំណឹងភ្លាមនៅនឹង
កន្លែងផ្សះផ្សាទៅភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យបានដឹងពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ និង
ទីកន្លែងបើកសវនាការតែម្តង ។



១៤.២.២៤ គធម្ម.ខប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើ ពាក្យបណ្តឹងដោយមានកំណត់ហេតុសវនាការ សេចក្តីសម្រេច និងសម្រង់ សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ចំនួន ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ ដោយមានការចុះហត្ថលេខា របស់លេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយបោះត្រា គធម្ម.ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ប្រគល់ជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

១៤.២.២៥ សមាសភាព ការប្រព្រឹត្តទៅ និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធម្ម.ខប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងផ្នែកទី២ នៃ ជំពូកទី១៤ នេះ ។

ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

១៤.២.២៦ ភាគីវិវាទ ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងលិខិតជូនដំណឹង ឬសេចក្តីសម្រេច របស់ គធម្ម.ខប អាចប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពី ថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គធម្ម.ខប ។

១៤.២.២៧ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងត្រូវបំពេញពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ ។

១៤.២.២៨ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ជាអាទិ៍ទី១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាន របស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ទី២ កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង និងការគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល លិខិតជូនដំណឹង ឬសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គធម្ម.ខប។

១៤.២.២៩ បន្ទាប់មកមន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវធ្វើ កំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងដោយត្រូវកត់ត្រា ឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើ កំណត់ហេតុសាកសួរនោះ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះ និទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះ ។



១៤.២.៣០ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុហើយឃើញថា ៖

- ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គ.ជ.ប គ.ជ.ប ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ អំពីមូលហេតុថា “ពាក្យបណ្តឹងដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែង ក្នុងចំណុច ១៤.២.២៦ នៃ ប.ន.យ.ស ដែលជាហេតុផ្លោះសិទ្ធិក្នុងការប្តឹងមក គ.ជ.ប។ ដូចនេះ គ.ជ.ប មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះ មកពិនិត្យ និង ដោះស្រាយបានឡើយ។” ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ និង រក្សាទុកជាឯកសារ ៣ (បី) ច្បាប់
- ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១៤.៦.៥ នៃផ្នែកទី២ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ ជាអាទិ៍ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្ម ច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុច ខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយ កត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត គ.ជ.ប ត្រូវបាន បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងនោះដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុថា “ពាក្យបណ្តឹង មិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជា លាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ។” ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ៣ (បី) ច្បាប់
- ពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន ទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គ.ជ.ប និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ មន្ត្រីជំនាញ នៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខាលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬ តំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកប្រើក្នុង ពេលសវនាការ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។



ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

១៤.២.៣១ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងហើយ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យជាបន្ទាន់លើពាក្យបណ្តឹង។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖

- ពាក្យបណ្តឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ឬ ប.ន.យ.ស ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធម្ម.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់
- កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធ មិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ឬ ប.ន.យ.ស គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធម្ម.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់
- ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានភាគីទំនាស់សះជានឹងគ្នារួចហើយនៅ គធម្ម.ខប គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចថាត្រូវដោះស្រាយសាជាថ្មី ឬសម្រេចបដិសេធ ។ ក្នុងករណីបដិសេធ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធម្ម.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ពាក្យបណ្តឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ១៤.៦.៥ នៃផ្នែកទី២ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់នីតិវិធីដោះស្រាយ ។

១៤.២.៣២ គ.ជ.ប អាចបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ចំពោះករណីណាដែលយល់ថា ជាការចាំបាច់ និងសុគតស្មាញ ។

១៤.២.៣៣ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិមិនយក ពាក្យបណ្តឹងនោះ មកបើកសវនាការដោះស្រាយ ប្រសិនបើយល់ឃើញថា ពាក្យបណ្តឹងផ្ទុយនឹងទម្រង់ ឬគតិច្បាប់ ឬ/និងមិនមានអំណះអំណាងណាមួយ ពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងដែលអាចយកមកដោះស្រាយបាន ឬ/និង អំណះអំណាងមិនច្បាស់លាស់ ឬ/និងតាមការស៊ើបអង្កេតស្រាវជ្រាវរបស់ គ.ជ.ប ឃើញថា ផ្ទុយពីការអះអាងក្នុងពាក្យបណ្តឹង ។ ការបដិសេធមិនទទួល ដោះស្រាយរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើតាមរយៈលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាម បែបបទរដ្ឋបាល ក្នុងរយៈពេលសមស្របមួយទៅដើមបណ្តឹងដើម្បីជូនជ្រាប ថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់មិនត្រូវបានយកមកដោះស្រាយ ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១៤.២.៣៤ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប រកឃើញ ភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវដោះស្រាយបណ្តឹង តាមពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់ ។

១៤.២.៣៥ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងដោយមានកំណត់ហេតុ សេចក្តីសម្រេច និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ។

១៤.២.៣៦ សមាសភាព ការប្រព្រឹត្តទៅ និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងផ្នែកទី២ នៃជំពូកទី១៤ នេះ។

១៤.២.៣៧ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរពិច័យផ្លូវតវ៉ា ។

ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត

ប្រការ ១៤.៣._

គ្រប់ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និង បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ដែលប្តឹង គ.ក.ប/គ.ក.រ ឬ គ.យ.សប ឬ គ.ជ.ប ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ត្រូវ ដាក់ទៅថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ។

១៤.៣.១ ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ ដំបូងត្រូវប្តឹងទៅ គ.យ.សប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងប្រការ ១៤.២ រហូតដល់ចំណុច ១៤.២.៣៧ នៃផ្នែកទី១ ។



១៤.៣.២ ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិក គយ.សប ត្រូវប្តឹងទៅ គ.ជ.ប តាមលក្ខខណ្ឌ ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ១៤.២.១៣ រហូតដល់ចំណុច ១៤.២.៣៧ នៃផ្នែក ទី១ ។

១៤.៣.៣ ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាសភាព គ.ជ.ប ឬមន្ត្រី លគ.ជ.ប ឬមន្ត្រី គ.ជ.ប ត្រូវប្តឹងទៅ គ.ជ.ប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ១៤.២.២៦ រហូត ដល់ចំណុច ១៤.២.៣៧ នៃផ្នែកទី១ ។

១៤.៣.៤ ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិក គ.ជ.ប ត្រូវប្តឹងទៅរដ្ឋសភា ដោយអនុលោម តាម ច.គ.ជ.ប ។

១៤.៣.៥ ពាក្យបណ្តឹង ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រព្រឹត្តកំហុសផ្នែករដ្ឋបាល ដែលអាចនាំឱ្យផ្ទុយ ពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប រួមមាន ការចោទប្រកាន់សមាជិក ឬមន្ត្រីដែល បដិសេធមិនទទួលពាក្យបណ្តឹងដោយគ្មានមូលហេតុ និងគតិច្បាប់ត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមិនព្រមដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងដែលសមាជិក ឬមន្ត្រីនោះបានទទួល ពាក្យបណ្តឹងរួចហើយជាអាទិ៍ អ្នកប្តឹងត្រូវដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅថ្នាក់លើមួយ ថ្នាក់ ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃប្រព្រឹត្តកំហុស ។ ក្នុងករណី ដែលរកឃើញថា ៖

- សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះ ពិតជាបានប្រព្រឹត្តផ្ទុយពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ប្រាកដមែន សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មផ្នែកវិន័យស្របតាម បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប
- សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះ បានគោរពតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ត្រឹមត្រូវ ហើយ ត្រូវបដិសេធពាក្យបណ្តឹងនោះ ហើយពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបាន បដិសេធនិងមិនដោះស្រាយនោះ ក៏ត្រូវបានបដិសេធផងដែរ ។

ផ្នែកទី ២

សមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេច និងសវនាការដោះស្រាយ ពាក្យបណ្តឹង

សមត្ថកិច្ចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងការបោះឆ្នោត

ប្រការ ១៤.៤.-

គយ.សប គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងដែល ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស។ គយ.សប បើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកការប្រជុំ



សម្រេច គ.ជ.ប បើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ/និងបើកសវនាការ និង គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ឬបើកសវនាការលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោតនេះ លើកលែងតែបណ្តឹងដែលទាក់ទងនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់តុលាការ។

១៤.៤.១ នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងដូចបានចែងក្នុងផ្នែកនេះ ត្រូវយកមកអនុវត្តក្នុងគ្រប់ដំណាក់កាលទាំងអស់នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ដែលរួមមានដំណាក់កាលចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បិទផ្សាយបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ឃោសនាបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ។

១៤.៤.២ ការរាប់ចំនួនថ្ងៃតវ៉ា ឬថ្ងៃជំទាស់ និងការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ពុំត្រូវបានរាប់បញ្ចូលថ្ងៃបុណ្យជាផ្លូវការ ។

១៤.៤.៣ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរបិទផ្លូវតវ៉ា ។

**សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
ប្រការ ១៤.៥._**

ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមដោយ គយ.សប ឬ គ.ជ.ប ឬ គ.ជ.ប ។

១៤.៥.១ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចដែលចាត់តាំងដោយ គយ.សប ត្រូវអនុវត្តការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេចរបស់ខ្លួនស្របតាមនីតិវិធីដោះស្រាយបណ្តឹង ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៤.១១ នៃប.ន.យ.ស ។

១៤.៥.២ ប្រធាន និងសមាជិក គយ.សប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំសម្រេច ហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ។

១៤.៥.២.១ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គយ.សប រួមមាន ៖

- ប្រធាន គយ.សប ឬតំណាងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច



- សមាជិក គយ.សប ជាសមាជិក
- សមាជិក គយ.សប ១ (មួយ) រូប ទទួលភារកិច្ចបន្ថែម ជា
លេខាធិការ ។

១៤.៥.២.២ ភារកិច្ច និងលក្ខខណ្ឌសុពលភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
ប្រជុំសម្រេចនៃ គយ.សប ត្រូវអនុវត្តតាមសំឡេងភាគច្រើន
ដាច់ខាត ។

១៤.៥.២.៣ រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គយ.សប
មិនត្រូវមានសំឡេងអនុបវាទឡើយ ។

១៤.៥.២.៤ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គយ.សប
មានអំណាចកោះហៅគូភាគី ឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងពេលប្រជុំ
ផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ។ ដោយឡែកការប្រជុំសម្រេច អាច
កោះហៅសាក្សីបាន ។

១៤.៥.៣ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះដែលចាត់តាំង
ដោយ គធម្ម.ខប ត្រូវអនុវត្តការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ និងការសម្រេចរបស់ខ្លួន
តាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

១៤.៥.៤ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គធម្ម.ខប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួម
ប្រជុំផ្សះផ្សា ហៅថាក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួម
សវនាការ ហៅថាក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

១៤.៥.៤.១ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំ
ជម្រះនៃ គធម្ម.ខប រួមមាន ៖

- ប្រធាន គធម្ម.ខប ឬតំណាង ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ
ផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- អនុប្រធាន និងសមាជិក គធម្ម.ខប ជាសមាជិក
- មន្ត្រី គធម្ម.ខប ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ជាលេខាធិការ ។

១៤.៥.៤.២ ភារកិច្ច និងលក្ខខណ្ឌសុពលភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុម
ប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធម្ម.ខប ត្រូវអនុវត្តតាមសំឡេងភាគច្រើន
ដាច់ខាត ។



១៤.៥.៤.៣ រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មិនត្រូវមានសំឡេងអនុបវាទឡើយ ។

១៤.៥.៤.៤ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅគូភាគី ឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬជំនុំជម្រះ ។ ដោយឡែកសវនាការ អាចកោះហៅសាក្សីបាន ។

១៤.៥.៥ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះដែលចាត់តាំងដោយ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប អនុលោមតាម ច.គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

១៤.៥.៦ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមធ្វើសវនាការ ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

១៤.៥.៦.១ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប រួមមាន ៖

- ប្រធាន គ.ជ.ប ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ជាសមាជិក
- មន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងជាគណៈលេខាធិការសវនាការ ។

១៤.៥.៦.២ លក្ខខណ្ឌសុពលភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា ៥០ នៃច.គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

១៤.៥.៦.៣ រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មិនត្រូវមានសំឡេងអនុបវាទឡើយ ។

១៤.៥.៦.៤ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅគូភាគី និងសាក្សីឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងសវនាការ ។

ការឆ្លើយតប ឬការឆ្លើយជំទាស់

ប្រការ ១៤.៦._

ជនណាក៏ដោយ ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់តាមឋានានុក្រមទៅ គ.យ.សប ឬ គ.ជ.ប ឬ គ.ជ.ប អំពីបញ្ហាទាំងឡាយដែលទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមានភស្តុតាង



បញ្ជាក់ថាមានភាពមិនត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ឬ/និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប លើកលែងតែការប្តឹងតវ៉ា និងការប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវប្តឹងដោយសាមីគណបក្សនយោបាយ ការបិទផ្សាយបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ដែលត្រូវប្តឹងដោយប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំសង្កាត់ ការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលត្រូវប្តឹងដោយមន្ត្រីការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ដែលត្រូវប្តឹងដោយជនគ្រប់រូបដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ ។

១៤.៦.១ ពាក្យបណ្តឹងអនាមិក ពុំត្រូវបានចាត់ទុកជាពាក្យបណ្តឹងស្របច្បាប់ និងមិនត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយ ប៉ុន្តែត្រូវបានចាត់ទុកជាការពិចារណាព័ត៌មានសម្រាប់ការពិចារណា។

១៤.៦.២ ពាក្យបណ្តឹងប្តឹងពីអញ្ញាតជន ត្រូវបានចាត់ទុកជាពាក្យបណ្តឹងស្របច្បាប់ និងត្រូវបានសហការជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត ដើម្បីស្វែងរកអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនោះ និងពង្រឹងការការពារ និងទប់ស្កាត់បន្ថែម ។ ក្នុងករណីដែលស្វែងរកអត្តសញ្ញាណអញ្ញាតជនមិនឃើញ គយ.សប ឬ គធ.ខប ឬ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងទៅអ្នកប្តឹងវិញអំពីករណីនេះក្នុងរយៈពេលសមស្រប ។

១៤.៦.៣ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ។ អ្នកប្តឹងដំបូងអាចថតចម្លងទម្រង់បែបបទដែលខ្លួនបានបំពេញ រួចចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើច្បាប់ចម្លងទាំងនោះដោយខ្លួនឯង ហើយអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយផ្ទាល់ ឬអាចប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យតំណាងដាក់ពាក្យបណ្តឹងជូនខ្លួនបាន ។

១៤.៦.៤ គយ.សប ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ត្រូវប្រគល់ពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) ដល់អ្នកប្តឹងដើម្បីប្តឹង ឬប្តឹងបន្ត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ ។

១៤.៦.៥ ពាក្យបណ្តឹង ត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖
- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង

- កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង
- ប្រភេទនៃអំពើល្មើស
- ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ឬភាពមិនប្រក្រតីកើតឡើង
- បើអាចធ្វើបាន បញ្ជាក់អំពីមាត្រាច្បាប់បោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានរំលោភ
- អត្តសញ្ញាណរបស់ជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់
- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី ប្រសិនបើមាន
- ភស្តុតាងផ្សេងៗទៀត ប្រសិនបើមាន ។

១៤.៦.៦ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបញ្ជូនទៅចុងចម្លើយជាចាំបាច់ ហើយជាបន្ទាន់ ។

ការដកពាក្យបណ្តឹង

ប្រការ ១៤.៧._

ដើមបណ្តឹងអាចដកពាក្យបណ្តឹងទាំងមូល ឬមួយផ្នែកបាន រហូតដល់ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា នៃ គយ.សប ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា នៃ គធ.ខប បញ្ចប់កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬរហូតដល់ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គយ.សប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធ.ខប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ថយទៅពិភាក្សាពិចារណា ។

១៤.៧.១ ការដកពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនទៅ គយ.សប ឬ គធ.ខប ឬ គ.ជ.ប លើកលែងតែនៅពេលកំពុងប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំពុងប្រជុំសម្រេច ឬកំពុងសវនាការ នោះការដកពាក្យបណ្តឹងអាចធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់មាត់បាន ។

១៤.៧.២ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ធ្វើឡើងមុនពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ គយ.សប ឬ គធ.ខប ឬ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើកពាក្យបណ្តឹងនោះចោល ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីចុងចម្លើយ ។

១៤.៧.៣ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹងធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងប្រជុំផ្សះផ្សា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សាត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សាថា ភាគីដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ហើយពាក្យបណ្តឹងនោះត្រូវបានលើកចោលតាមការស្នើសុំ ។

១៤.៧.៤ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹងធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងប្រជុំសម្រេច ឬកំពុងសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវសម្រេចលើកពាក្យបណ្តឹងចោលដោយចេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ។



ការរួមបញ្ចូលរឿងក្តី

ប្រការ ១៤.៨._

គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប អាចបញ្ចូលរឿងក្តី ក្នុងករណីដែលមានបណ្តឹង ច្រើន ប៉ុន្តែកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងតែមួយ អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសជាប្រភេទបុគ្គលតែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គលតែមួយ ហើយអ្នកប្តឹងជាប្រភេទបុគ្គលតែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គលតែមួយ ទោះទីកន្លែងប្រព្រឹត្តល្មើសមាននៅ ទូទាំងប្រទេសក៏ដោយ ។ ប៉ុន្តែក្រោយពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះចេញសេចក្តីសម្រេចជា ស្ថាពរ អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសមិនរាងចាល ដោយនៅតែប្រព្រឹត្តល្មើសដដែលបន្តទៀត ហើយបើមាន ពាក្យបណ្តឹងថ្មីទៀតនោះ គ.ជ.ប នឹងត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយដោយចាត់ទុកជាករណីថ្មីទៀត ។

សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់គូភាគី ដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ មេធាវី ឬតំណាង

ប្រការ ១៤.៩._

ក្នុងករណីគូភាគីមានមេធាវី ឬតំណាងដើម្បីធ្វើជាតំណាង ឬសាក្សី ឬអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនឹង ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវចូលរួមបំភ្លឺក្នុងអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនោះ ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុន ពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ មុនពេលបើកការប្រជុំសម្រេច ឬ សវនាការ។ ចំពោះការប្រជុំផ្សះផ្សា គូភាគីអាចមកចូលរួមដោយផ្ទាល់ ឬចាត់តំណាងដែលត្រូវ បានប្រគល់សិទ្ធិ តែមិនតម្រូវឱ្យមានសាក្សីទេ ។

១៤.៩.១ គូភាគីត្រូវធ្វើលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជូនមេធាវី ឬតំណាងដោយមានចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃ និងត្រូវមានការយល់ព្រមចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាពីមេធាវី ឬ ស្នាមមេដៃនៃតំណាងនោះ (តំណាងត្រូវតែជានីតិជន) ។

១៤.៩.២ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រូវបញ្ជាក់ច្បាស់ពីសិទ្ធិរបស់មេធាវី ឬតំណាង ហើយត្រូវ ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំ ជម្រះ តាមរយៈលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬ លេខាធិការសវនាការ ឬគណៈលេខាធិការសវនាការយ៉ាងតិច ២ (ពីរ) ម៉ោង មុនពេលបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកការប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ ។

១៤.៩.៣ មេធាវី ឬតំណាងមិនអាចប្រគល់សិទ្ធិបន្តទៅមេធាវី ឬតំណាងដទៃទៀត ដោយគ្មានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ពីអ្នកប្រគល់សិទ្ធិដំបូងបាន ឡើយ ។

១៤.៩.៤ ដើមបណ្តឹងអាចរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីបញ្ហាដែលកើតមានឡើង ដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដែលបានទទួលសិទ្ធិ ។



- ១៤.៩.៥ ដើមបណ្តឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សីដើម្បីជាសំអាង ក្នុងរឿងក្តីរបស់ខ្លួន ។
- ១៤.៩.៦ ដើមបណ្តឹង ឬ/និងជនរងគ្រោះមានវិសមិតភាពរវាងឋានៈជាដើមបណ្តឹង ឬជនរងគ្រោះនឹងឋានៈជាសាក្សី ។ ដើមបណ្តឹង ឬ/និងជនរងគ្រោះមិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្តល់ចម្លើយក្នុងឋានៈជាសាក្សីបានទេ ។
- ១៤.៩.៧ ចុងចម្លើយអាចធ្វើរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីបញ្ហានានា ដែលទាក់ទងនឹងពាក្យបណ្តឹងដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដែលបានទទួលសិទ្ធិ។
- ១៤.៩.៨ ចុងចម្លើយត្រូវបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សីដើម្បីជាសំអាងការពាររឿងក្តីរបស់ខ្លួន ។
- ១៤.៩.៩ ចុងចម្លើយអាចបង្ហាញភស្តុតាងជាទង្វើករណ៍ចុងក្រោយរបស់ខ្លួន ដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទង្វើករណ៍របស់ដើមបណ្តឹង ។
- ១៤.៩.១០ មធ្យោបាយបង្ហាញភស្តុតាង ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងតុលាការជំនុំជម្រះក្តីក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនេះ ។ ភស្តុតាងអាចបង្ហាញបានតាមគ្រប់មធ្យោបាយ និងត្រូវគោរពតាម ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស នេះ ។
- ១៤.៩.១១ ជនណាបានប្រព្រឹត្តអំពើក្លែងលិខិត ឬឯកសារដោយក្លែងហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃ ឬតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយ និងជនណាដែលបានប្រើប្រាស់ដោយដឹងខ្លួននូវលិខិត ឬឯកសារក្លែងនោះ ជននោះនឹងត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន ។
- ១៤.៩.១២ ដើមបណ្តឹង និងចុងចម្លើយមិនតម្រូវឱ្យធ្វើសម្បថទេ ។
- ១៤.៩.១៣ នៅក្នុងនីតិវិធីសវនាការតទល់ ដោយមានការយល់ព្រមពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ដើមបណ្តឹងអាចតាំងសំណួរទៅចុងចម្លើយ ឬសាក្សីរបស់ចុងចម្លើយ ។ ចុងចម្លើយអាចចោទសំណួរទៅដើមបណ្តឹង ឬសាក្សីរបស់ដើមបណ្តឹង ។



- ១៤.៩.១៤ មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះថយទៅពិភាក្សា ពិចារណា គូភាគីអាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុងក្រោយ ឬ ជូនឯកសារទាំងឡាយ ដែលខ្លួនយល់ថា មានប្រយោជន៍ដល់ខ្លួនជូនទៅក្រុម ប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះដើម្បីពិចារណា ។
- ១៤.៩.១៥ គូភាគីមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ចំពោះសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះតាមការកំណត់ក្នុង ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស នេះ ។
- ១៤.៩.១៦ ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយ ឬមេធាវី ឬតំណាងរបស់ភាគីអាចស្នើសុំឱ្យ គ.ជ.ប ឬ គ.ជ.ប ថតចម្លងសំណុំរឿងពាក់ព័ន្ធឱ្យខ្លួនដោយត្រូវបង់ប្រាក់ត្រឹមថ្លៃផលិត ប៉ុណ្ណោះ ។ ការថតចម្លងត្រូវធ្វើដោយមន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ។

សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់សាក្សី

ប្រការ ១៤.១០.-

សាក្សីត្រូវធ្វើសម្បថជាមុនហើយត្រូវឆ្លើយបំភ្លឺជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះ នៅចំពោះមុខក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ និងសន្យាទទួលខុសត្រូវ នៅចំពោះមុខច្បាប់អំពីការផ្ដន្ទាទោសចំពោះការផ្តល់សក្ខីកម្មភូតកុហក ប្រសិនបើខ្លួនឆ្លើយបំភ្លឺស ការពិត។ ទម្រង់នៃសម្បថ ត្រូវធ្វើដូចមានកំណត់នៅក្នុងនីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បថ ។

- ១៤.១០.១ សាក្សីមានសិទ្ធិឆ្លើយបំភ្លឺនូវការពិតដែលខ្លួនបានឃើញ បានដឹង បានឮ និង បានចាំ ដោយគ្មានការបង្ខិតបង្ខំពីបុគ្គលណាមួយឡើយ។
- ១៤.១០.២ សាក្សីដើមបណ្តឹង និងសាក្សីចុងចម្លើយត្រូវស្ថិតក្នុងបន្ទប់ផ្សេងគ្នា រង់ចាំការ អញ្ជើញឱ្យមកបំភ្លឺដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។
- ១៤.១០.៣ សាក្សីដើមបណ្តឹង និងសាក្សីចុងចម្លើយមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទាក់ទងគ្នា ទោះតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយ ក្នុងថ្ងៃដែលបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំ សម្រេច ឬសវនាការ ។
- ១៤.១០.៤ សាក្សីពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឃើញ ឬស្តាប់ការសួរដេញដោលនៅក្នុងបន្ទប់ ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់ជំនុំជម្រះឡើយលើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។



នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬនីតិវិធីប្រជុំសម្រេច ឬនីតិវិធីសវនាការ

ប្រការ ១៤.១១._

ដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការត្រូវដឹកនាំនិងចាត់ចែងដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចអនុញ្ញាតឱ្យជនណាម្នាក់ឆ្លើយបំភ្លឺ ឬហាមឆ្លើយបំភ្លឺចំពោះមុខអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ហើយមានសិទ្ធិ បណ្តេញឱ្យចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការចំពោះជនណា ឬជនទាំងឡាយណាដែលមិនគោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង (មានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង) ។

ប្រភេទសវនាការ

១៤.១១.១ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចធ្វើសវនាការសង្ខេប ឬសវនាការតទល់ ឬសវនាការសួរដេញដោល ។

១៤.១១.១.១ សវនាការសង្ខេបជាសវនាការដែលគ្មានទម្រង់ការច្រើន ។ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះគ្រាន់តែធ្វើសេចក្តីសម្រេចមួយឆ្លើយតបនៅពេលយល់ឃើញថាមានតែចំណោទខាងច្បាប់ប៉ុណ្ណោះ ហើយគ្មានចំណោទខាងអង្គហេតុ ។

១៤.១១.១.២ សវនាការតទល់ ជាសវនាការដែលបើកឱ្យភាគីទំនាស់ដៃកត់ទល់គ្នាអំពីរឿងពាក្យបណ្តឹង ។ ភាគីទំនាស់កំណត់អំពីអង្គហេតុ និងត្រូវប្រមូលភស្តុតាង ដើម្បីដាក់ជូនសវនាការ ។

១៤.១១.១.៣ សវនាការសួរដេញដោល ជាសវនាការដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការសួរដេញដោលរកហេតុផលក្នុងរឿងក្តី ។ ក្នុងសវនាការប្រភេទនេះទាំងក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ទាំងគូក្តី ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលប្រមូលភស្តុតាងផ្សេងៗ ដែលត្រូវដាក់បង្ហាញក្នុងសវនាការ ប៉ុន្តែក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមានតួនាទីទទួលខុសត្រូវសំខាន់ជាអ្នកតាំងសំណួរដល់សាក្សី ចំណែកឯគូក្តីមានតួនាទីបន្ទាប់បន្សំតែប៉ុណ្ណោះ។ ការចោទសួរដេញដោលនេះ អាចធ្វើទៅបាន ដោយមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។



ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

១៤.១១.២ ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការគឺភាសាខ្មែរ ។
ភាគីដែលមិនអាចយល់ភាសាខ្មែរ អាចរកអ្នកបកប្រែភាសាដែលមាន
លក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដោយខ្លួនឯង ។

**ការរៀបចំកន្លែង និងរបៀបរបបការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុម
ប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ**

១៤.១១.៣ នៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុម
ប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវអញ្ជើញចូលអង្គុយតាមទីកន្លែង
ដែលបានរៀបចំទុក ។ ប្រធានអង្គុយនៅកណ្តាល សមាជិកអង្គុយអមសងខាង
និងលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការ
សវនាការ ឬគណៈលេខាធិការសវនាការត្រូវអង្គុយនៅនឹងតុដែលនៅខាង
ឆ្វេងដៃ ឬស្តាំដៃនៃក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុម
ប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

១៤.១១.៣.១ ក្រោយពីបានអញ្ជើញអង្គុយតាមទីកន្លែងរួចមក ប្រធានក្រុម
ប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធាន
ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវ ៖

- ប្រកាសសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សា
ប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- ប្រកាសសំណុំរឿង និងប្រកាសបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការ
ប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ
- បង្ហាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ
ឬគណៈលេខាធិការសវនាការឱ្យរាយការណ៍អំពីវត្តមាន
ដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ និងសាក្សី (ករណីប្រជុំសម្រេច ឬ
សវនាការ) ។

១៤.១១.៣.២ មុននឹងចាប់ផ្តើមផ្សះផ្សា ឬសួរដេញដោលប្រធានក្រុមប្រឹក្សា
ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុម
ប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសួរទៅដើមបណ្តឹងថា តើលោក ឬលោកស្រី



នៅតែបន្តបង្កើនដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ឬមានការកែប្រែឬទេ? ប្រសិនបើ ៖

- ដើមបណ្តឹងឆ្លើយថា ខ្លួនដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវបង្គាប់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ ឱ្យកាត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ហើយឱ្យដើមបណ្តឹងផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ ។ បន្ទាប់មកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សាអាចផ្សះផ្សារឿងក្តីផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមាន) ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចថយទៅពិភាក្សាពិចារណា ឬបន្តទៅប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការរឿងក្តីផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមាន)
- ដើមបណ្តឹងនៅតែបន្តបង្កើន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ។

១៤.១១.៣.៣ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសួរដេញដោលទៅដើមបណ្តឹងមុនរួចត្រូវសួរទៅចុងចម្លើយ។ បន្ទាប់មក ប្រធានត្រូវសួរសាក្សីដើមបណ្តឹង សាក្សីចុងចម្លើយ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ រួចឱ្យភាគីដើមបណ្តឹង និងភាគីចុងចម្លើយធ្វើសំណូមពរចុងក្រោយ។

១៤.១១.៣.៤ ប្រសិនបើមានមេធាវីការពារក្តី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវផ្តល់ពេលវេលាឱ្យមេធាវីនិយាយការពារកូនក្តីសួរភាគី និងធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុងក្រោយ មុនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះថយទៅពិភាក្សាពិចារណា ។

១៤.១១.៣.៥ ក្នុងពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងសុំដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុម



ប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវបញ្ចប់ការផ្សះផ្សា ឬសួរដេញដោលនោះ ភ្លាម រួចត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងករណីដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះសួរពេលដំបូងដែរ ។

១៤.១១.៣.៦ ក្រោយពីបានដំណើរការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការតាមលំដាប់ លំដោយ រួចហើយក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំ ជម្រះត្រូវចុះទៅពិភាក្សាពិចារណានៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ ។ រាល់ការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះ ត្រូវផ្អែកលើអង្គហេតុ និងអង្គច្បាប់ ។

ភារកិច្ចរបស់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬ លេខាធិការសវនាការ ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ

១៤.១១.៤ លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការ សវនាការ ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- បិទផ្សាយ និងអានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំ សម្រេច ឬសវនាការឱ្យអ្នកចូលរួមបានជ្រាប
- នាំសាក្សីទៅសួរ (ករណីប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ)
- ប្រាប់ទៅអ្នកចូលរួមទាំងអស់ ឱ្យក្រោកឈរនៅពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ ផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអញ្ជើញមកដល់
- ពិនិត្យ និងស្រង់វត្តមាន អវត្តមានដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ មេធាវី ឬតំណាង ដែលត្រូវចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ លើកលែងតែការ ប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ដែលត្រូវស្រង់វត្តមានសាក្សី
- រាយការណ៍អំពីវត្តមាន ឬអវត្តមានភាគីពាក់ព័ន្ធជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុ សវនាការ ក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោយដៃ ឬ ដោយរាយកុំព្យូទ័រ ។ ការកត់ត្រាកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុ ប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការមិនត្រូវទុកឱ្យមានចន្លោះបន្ទាត់ ទំនេរទេ ពាក្យឆ្លុះតបលុបចោល និងពាក្យសរសេរយោងត្រូវមានសេចក្តីបញ្ជាក់ និងមានហត្ថលេខារបស់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គ

ប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ
ផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច និងភាគីពាក់ព័ន្ធ

- អានឯកសារផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធតាមការបង្គាប់ពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ
ផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- រៀបចំសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) រួចចុះហត្ថលេខា ហើយដាក់
ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះចុះ
ហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ
- អញ្ជើញភាគីផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំ
សម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ក្នុងករណីដែលភាគីណាមួយមិនព្រមផ្តិត
មេដៃ លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬ
លេខាធិការសវនាការ ឬប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការត្រូវចុះនិទ្ទេស
អំពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ ។

ពេលវេលាដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

១៤.១១.៥ ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ អាចធ្វើជារៀងរាល់ថ្ងៃចាប់ពី
ម៉ោង ៨:០០នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១១:៣០នាទីថ្ងៃត្រង់ និងរៀបចំចាប់ពី
ម៉ោង ១៤:០០នាទី ដល់ម៉ោង ១៧:៣០នាទី ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ការប្រជុំ
ផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការអាចបន្តធ្វើទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ឬ
ធ្វើនៅម៉ោងផ្សេងក្រៅពីការកំណត់នេះ ។ ក្នុងកម្មវិធីមួយពេលនៃការបើក
ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ លើពាក្យបណ្តឹងអាចកំណត់ធ្វើការ
ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការច្រើនករណីនៃពាក្យបណ្តឹងបាន ។

**ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ
ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេចនៅ គ.ប.សប**

១៤.១១.៦ គ.ប.សប ត្រូវពិភាក្សាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនដើម្បីកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់
ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ/និងប្រជុំសម្រេចនៅថ្នាក់របស់ខ្លួនទៅតាមករណីនៃពាក្យបណ្តឹង
និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងនៅក្នុង ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស
និងត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេចដល់
គូភាគីបានទាន់ពេលវេលា យ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ
ប្រជុំសម្រេច ។



ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកសវនាការនៅ គធ.ខប

១៤.១១.៧ គធ.ខប ត្រូវកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ឬ/និងបើកសវនាការនៅថ្នាក់ គធ.ខប ទៅតាមករណីនៃបណ្តឹង និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងនៅក្នុង ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ។ លគធ.ខប ត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកសវនាការដល់គូភាគីឱ្យបានទាន់ពេលវេលាយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកសវនាការ ហើយត្រូវជូនដំណឹងភ្លាមនៅនឹងកន្លែងប្រជុំផ្សះផ្សា ទៅភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យបានដឹងពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងបើកសវនាការ ។

ការជូនដំណឹងបើកសវនាការនៅ គ.ជ.ប

១៤.១១.៨ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ឬ/និងបើកសវនាការនៅថ្នាក់ គ.ជ.ប ទៅតាមករណីនៃពាក្យបណ្តឹង និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងនៅក្នុង ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ។ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការបើកសវនាការដល់គូភាគីឱ្យបានទាន់ពេលវេលាយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលបើកសវនាការ ។

ការបង្ហាញខ្លួននៅពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

១៤.១១.៩ ប្រសិនបើ ភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះមិនបានមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សាទេ នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សាត្រូវសម្រេចលើកពាក្យបណ្តឹងចោលដោយធ្វើលិខិតជូនដំណឹងទៅភាគីដើមបណ្តឹង ។

១៤.១១.១០ ប្រសិនបើ ភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះមិនបានមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការទេ នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវសម្រេចកំបាំងមុខដើមបណ្តឹង ប៉ុន្តែចាត់ទុកជាចំពោះមុខ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុលើសេចក្តីសម្រេច ។

១៤.១១.១១ ប្រសិនបើ ភាគីដើមបណ្តឹងស្លាប់នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៅតែបន្តនីតិវិធីរបស់ខ្លួនដដែល ។



១៤.១១.១២ ប្រសិនបើ ភាគីចុងចម្លើយស្លាប់មុនពេលបើកប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវលុបពាក្យបណ្តឹងចេញពីបញ្ជី ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីដើមបណ្តឹងឱ្យបានជ្រាប ។

១៤.១១.១៣ ប្រសិនបើ ចុងចម្លើយបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែមិនមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សា ឬថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៅតែបន្តនីតិវិធីរបស់ខ្លួនដដែល ។

១៤.១១.១៤ ប្រសិនបើ ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយមិនបានបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវចាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ ព្រមទាំងស្នើសុំកិច្ចសហការពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់អមដំណើរជាមួយ ដើម្បីបញ្ជូនសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ទៅជូនដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយនៅអាសយដ្ឋានរបស់ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយ ឬទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយនោះ ។ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយបដិសេធមិនទទួលយកសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) នោះ លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ឬមន្ត្រី គ.ជ.ប ត្រូវចារលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) នោះ ដោយបញ្ជាក់ ឱ្យបានច្បាស់ថា “អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ឬអ្នកត្រូវគេប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣)” ហើយចុះកាលបរិច្ឆេទ និងហត្ថលេខា និងមានហត្ថលេខារបស់អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដែលអមដំណើរទៅជាមួយ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាភាគីនៃពាក្យបណ្តឹងពិតជាមិនព្រមទទួលយកសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) រួចបិទសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) នោះ នៅមុខលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ឬទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ភាគីនៃពាក្យបណ្តឹង ហើយចាត់ទុកថាភាគីនៃពាក្យបណ្តឹងបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) រួចហើយ ។



ការប្រកាសសេចក្តីសម្រេច

១៤.១១.១៥ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវប្រកាសសេចក្តីសម្រេចភ្លាម បន្ទាប់ពីពិភាក្សាគ្នា រួចរាល់។ បញ្ញត្តិនេះ មិនត្រូវយកមកអនុវត្តឡើយចំពោះ រឿងពាក្យបណ្តឹងដែលមានភាពស្មុគស្មាញខ្លាំង ឬមានកាលៈទេសៈពិសេស ផ្សេងទៀត ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដោះស្រាយបណ្តឹង ឡើយ ។ ការប្រកាសសេចក្តីសម្រេច ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះជាអ្នកអានសេចក្តីសម្រេច ដោយ ផ្អែកលើច្បាប់ដើមនៃសេចក្តីសម្រេច ។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ អាចចាត់តាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះណាម្នាក់អានជំនួសបាន ។

ការបំពេញ និងប្រើប្រាស់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣)

១៤.១១.១៦ សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គយ.សប ត្រូវធ្វើឡើងផ្អែកតាមកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ហើយចុះហត្ថលេខាដោយ លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច។ ការបំពេញ សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) នៅ គយ.សប ត្រូវធ្វើជា ៣ (បី) ច្បាប់ សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ ៤ (បួន) ច្បាប់ សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដើម្បី ៖

- ជូន ឬផ្ញើជូនសាមីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ជាបន្ទាន់
- ជូន ឬផ្ញើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ (ចំពោះ បណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់
- ផ្ញើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១៤.១១.១៧ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គណ.ខប និងក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្អែកតាមកំណត់ហេតុសវនាការ ហើយត្រូវចុះ ហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។ សេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវ ស្រង់ដាក់ក្នុងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការសវនាការ ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុម ប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយត្រូវធ្វើឡើងតាមចំនួននិងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ឬចំនួន ផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់។

១៤.១១.១៨ ការបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) នៅ គធ.ខប ត្រូវធ្វើជា ៤ (បួន) ច្បាប់ សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដើម្បី ៖

- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់
- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ (ចំពោះ ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់
- ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១៤.១១.១៩ ការបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) នៅ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើជា ៤ (បួន) ច្បាប់ សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដើម្បី ៖

- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់
- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ (ចំពោះ ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់
- ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- ធ្វើជូន គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

ទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ

១៤.១១.២០ គយ.សប គធ.ខប និង គ.ជ.ប មានទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ មានជាអាទិ៍ លិខិតអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ កំណត់ហេតុសាកសួរ និងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធ.ខប និងក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ។

១៤.១១.២០.១ លិខិតអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវបំពេញតាមចំនួនជាក់ស្តែងនៃអ្នកពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការរួចប្រគល់ជូនភាគីពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ៗ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។



- ១៤.១១.២០.២ កំណត់ហេតុសាកសួរអាចធ្វើឡើងដោយដៃ ឬដោយវាយ
កុំព្យូទ័រ ។
- ១៤.១១.២០.៣ កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវបំពេញដោយលេខាធិការអង្គ
ប្រជុំផ្សះផ្សា ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ដោយត្រូវកត់ត្រានូវរាល់
ចម្លើយដាក់បន្ទុក ឬចម្លើយដោះសារបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹង
ពាក្យបណ្តឹង និងលទ្ធផលនៃការផ្សះផ្សា ។
- ១៤.១១.២០.៤ កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការត្រូវបំពេញ
ដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ
ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ដោយ
ត្រូវកត់ត្រានូវរាល់ចម្លើយដាក់បន្ទុក ឬចម្លើយដោះសារបស់
ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹង ព្រមទាំងការយល់ឃើញ និង
ការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំ
ជម្រះ។
- ១៤.១១.២០.៥ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប និង
ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវសរសេរនូវចំណុច (១)
រដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការ
បោះឆ្នោត ពាក្យបណ្តឹង លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ឬ/និងកំណត់ហេតុ
ឬ/និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗ (២) ការយល់ឃើញ និងការសម្រេច
របស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។ ច្បាប់ចត្តាចម្លងនៃសេចក្តី
សម្រេចនេះ អាចផ្តល់ជូនគូភាគីបានប្រសិនបើមានការស្នើសុំ ។

ការបញ្ជូនសម្រង់សេចក្តីសម្រេច

១៤.១១.២១ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ១ (មួយ) រូប ឱ្យទទួលបន្ទុកជា
មន្ត្រីប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ។ សម្រង់សេចក្តីសម្រេច
(ទ.១២០៣) ត្រូវប្រគល់ជូនភាគីវិវាទភ្លាមៗ បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បញ្ចប់សវនាការ
ហើយការប្រគល់ ទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) នេះ ត្រូវមាន
កំណត់ហេតុដែលបញ្ជាក់អំពីពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រគល់
ទទួលឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។ កំណត់ហេតុនេះ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រី



ទទួលបន្ទុកប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចនៃ គ.ជ.ប និងហត្ថលេខារបស់អ្នក
ទទួលជាក់ស្តែង ។ ករណី ៖

- ភាគីវិវាទណាមួយបដិសេធមិនព្រមទទួលយកសម្រង់សេចក្តីសម្រេច
(ទ.១២០៣) មន្ត្រីទទួលបន្ទុកប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចនៃ គ.ជ.ប
ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមទទួលយកឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។
- ភាគីវិវាទជាភ្នាក់ងារ ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ មន្ត្រីទទួលបន្ទុក
ប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ជូនសម្រង់សេចក្តីសម្រេច
(ទ.១២០៣) ដោយមានដីកាអមទៅទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់
ភាគីនោះ ។ កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលដីកាអម ត្រូវចាត់ទុកជាកាលបរិច្ឆេទ
ទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ។



**បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ
ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង**

ដើម្បីរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ សុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមានក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការត្រូវគោរព និងអនុវត្តបទបញ្ជាដូចតទៅ ៖

១. ហាមដក់បារីក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ។
២. ហាមបង្កភាពអនាធិបតេយ្យក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការដូចជា ៖
 - ការដើរឆ្លងកាត់ ឬដើរចេញ-ចូលរហូតរហូត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត
 - ការជជែកគ្នាខ្លាំងៗ ឬស្រែកឡូឡា ឬបង្កសំឡេងរំខានផ្សេងៗ ។
៣. ហាមក្មេងអាយុក្រោម១៨ ឆ្នាំ ចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។
៤. ហាមយកអាវុធជាតិផ្ទុះ សារធាតុពុល និងវត្ថុគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ។
៥. ហាមថតរូប និងថតសំឡេង លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។
៦. ហាមប្រើប្រាស់ទូរសព្ទដៃ វីឡូទាក់ទង សម្ភារបរិក្ខារបរិក្ខារដែលអាចថតរូប វីដេអូ និងសំឡេងផ្សេងៗក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ។
៧. ក្នុងករណីជនណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់បង្កភាពណាមួយដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះយល់ឃើញថា ធ្វើឱ្យមានការប៉ះពាល់ដល់របៀបរៀបរយការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចបណ្តេញជននោះ ឬទាំងនោះចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ។

ជនណាមិនគោរពបទបញ្ជានេះ ឬបង្កភាពរីករក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវទទួលទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

នីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បទ

ការធ្វើសច្ចាប្រណិធានត្រូវដឹកនាំធ្វើឡើងដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកលេខាធិការសវនាការ ឬគណៈលេខាធិការសវនាការហើយត្រូវធ្វើនៅចំពោះមុខវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិនៅទីកន្លែងបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនីមួយៗ ។

មុននឹងចាប់ផ្តើមធ្វើសម្បទ អ្នកស្បថត្រូវអុជទៀន ធ្វើបូជាដោយចំពោះមុខវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិដែលខ្លួនត្រូវស្បថនោះ ។ បន្ទាប់មកលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកលេខាធិការសវនាការ ឬគណៈលេខាធិការសវនាការត្រូវអានប្រារព្ធទង្គ្រង ។ ច្បាស់ៗឱ្យអ្នកស្បថស្តាប់រួចអានពាក្យសច្ចាប្រណិធានឱ្យអ្នកស្បថថាតាម ។

ក្រោយពីធ្វើសម្បថរួច លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកលេខាធិការសវនាការ ឬសមាជិកគណៈលេខាធិការសវនាការ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការធ្វើសម្បថនោះ ដោយបញ្ជាក់ថាបានធ្វើត្រឹមត្រូវហើយសេចក្តីបានចេញវាចាឱ្យស្បថយ៉ាងណាត្រូវកត់ក្នុងកំណត់ហេតុយ៉ាងនោះផង ។

ប្រារព្ធនាទ

បពិត្រអស់ទេព្រក្ស អារុក្ខអារក្ស អ្នកតា និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិ មានព្រះអង្គដងកើ ព្រះអង្គក្រព័ន្ធក្រ ព្រះអង្គស្ងួតច្បង ព្រះអង្គចេក ព្រះអង្គចម អ្នកតាយ៉ាងម្យ៉ាង អ្នកតាក្រហមក លោកតាដំបងដែក លោកតាដំបងត្រព្វង លោកយាយទេព ព្រះអង្គវិហារសួគ៌ ព្រះអង្គជីវិតបារាយណ៍ ព្រះអង្គវត្តភ្នំខ្ពង់ជាដើម សូមយាងអញ្ជើញមកធ្វើជាអធិបតីក្នុងពិធីសម្បទនេះ ដ្បិតគូភាគីនេះបានឈ្លោះទាស់ទែងគ្នា ហើយអះអាងលើសាក្សីថា ជាអ្នកបានដឹង បានឃើញ បានឮ និងបានចាំដោយផ្ទាល់ ហើយច្បាប់តម្រូវឱ្យអ្នកទាំងនេះមកធ្វើជាសាក្សីឱ្យឆ្លើយឱ្យបានទៀងត្រង់តាមការណ៍ពិត ។

បើអ្នកណាឆ្លើយមិនពិត តាមដែលខ្លួនបានដឹង បានឃើញ បានឮ និងបានចាំទេ សូមអស់ទេព្រក្ស អារុក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទេព និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិបំផ្លាញឱ្យលាញ ឱ្យស្លាប់តែហោងយ៉ាងវេទនា ដោយគ្រាប់កាំភ្លើង រន្ទះបាញ់ ខ្លាខាំ ពស់ចឹក លុះអនាគតជាតិឱ្យប្រាត់ប្រាសឱពុកម្តាយ បងប្អូន កូនចៅ ឱ្យក្រហមរមាម ខ្យល់ទ្រព្យ រងទុក្ខវេទនា អស់ប្រាំរយជាតិ ។

បើអ្នកណាឆ្លើយឱ្យការណ៍ដោយពិតត្រង់ មិនវៀចវេរ មិនភូតកុហក មិនលម្អៀង ព្រោះជាញាតិ សាលាហិត មិនសមគំនិត ព្រោះខ្លាច ព្រោះស្អប់ ព្រោះលាភសក្ការៈ ព្រោះស៊ីសំណូកទេ សូមអស់ទេព្រក្ស អារុក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទេព និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងលោកជួយឱ្យគេមានអាយុយឺនយូរ មានសុខភាពល្អ មានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូរណ៍ហូរហៀរ មានញាតិដៅគោរពស្រឡាញ់រាប់អាន លុះអនាគតជាតិបានជួបតែសេចក្តីល្អ ចម្រុងចម្រើន ថ្កុំថ្កើង រុងរឿង សមដូចសេចក្តីបំណងប្រាថ្នា កុំបីអាក់ខានឡើយ ។



ពាក្យសុំប្រណិធាន

ខ្ញុំសូមឆ្លើយតែការពិតដែលខ្ញុំបានឃើញ បានឮ បានដឹង និងបានចាំផ្ទាល់ ។

បើខ្ញុំឆ្លើយមិនពិត ដោយប្រការណាមួយ សូមអស់ទេព្រក្ស អារក្ស អ្នកតា និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិ ទាំងអស់បរាមុខខ្ញុំឱ្យវិនាសលាញ អន្តរាយទ្រព្យសម្បត្តិ និងស្លាប់តែហោងយ៉ាងវេទនា តែបើខ្ញុំ ឆ្លើយពិតត្រង់ សូមទេវតាជួយឱ្យខ្ញុំមានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូរណ៍ហូរហៀរ និងរស់នៅប្រកបដោយ សេចក្តីសុខក្សេមក្សាន្ត ជួបជុំបងប្អូន កូនចៅញាតិវៅសន្តានជារៀងរហូតគ្រប់ជាតិកុំបីអាក់ខានឡើយ ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី១
ក្រមសីលធម៌
សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវរួបរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោត តាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាគូប្រកួតប្រជែងមានសុទិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួនរួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់អនុវត្តក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដើម្បីធានាបានប្រសិទ្ធភាពការងារ អព្យាក្រឹតភាព និងជំនឿទុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។



២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗ ដើម្បីគ្រប់គ្រងសកម្មភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត ក្នុងការអនុវត្តសមត្ថកិច្ច ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីពង្រឹងអព្យាក្រឹតភាព ភាពមិនលម្អៀង សេចក្តីផ្តៃថ្នូរ សីលធម៌បុគ្គល និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃ ដោយឈរលើគោលការណ៍គោរពច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ គ.ជ.ប ច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ដោយមិនត្រូវទទួលរងនូវឥទ្ធិពលផ្សេងៗ និងធានាឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស។

ការគោរពបានល្អនូវក្រមសីលធម៌នេះរួមចំណែកផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យ គ.ជ.ប និងមន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់សម្រេចបាននូវ៖

- ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោតដែលធ្វើឡើងទៅតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោតដែលមានលក្ខណៈសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ដែលទទួលយកបានដោយប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជា ដោយគណបក្សនយោបាយចូលរួមបោះឆ្នោត និងដោយសហគមន៍អន្តរជាតិ
- ការបោះឆ្នោតដែលប្រព្រឹត្តទៅដោយគ្មានការគំរាមកំហែង គ្មានអំពើហិង្សា គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ គ្មានការបំភិតបំភ័យ ឬការផ្លាញ់ផ្លាស់។

៣- វិសាលភាព

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបំពេញការងាររៀបចំការបោះឆ្នោតក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវប្រតិបត្តិក្រមសីលធម៌នេះ នៅពេលបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនទាំងក្នុងម៉ោងធ្វើការ ទាំងក្រៅម៉ោងធ្វើការ។

៤- និយមន័យ

វាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ មានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- មន្ត្រីបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖

- អ្នករាជការនៃ គ.ជ.ប
- សមាជិកគ្រប់រូបនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាដែលត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យបំពេញការងារបោះឆ្នោតតាមដំណាក់កាល



- មន្ត្រីដែលត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចឱ្យដោយ គ.ជ.ប តាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងស្ថិតក្នុងម៉ោងបំពេញការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៤.២- **ការបោះឆ្នោត** សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។

៤.៣- **ដំណើរការបោះឆ្នោត** សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- **សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត**

មន្ត្រីបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់ក្នុងការអនុវត្តសមត្ថកិច្ចភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.១- **សិទ្ធិរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត**

មន្ត្រីបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម៖

- ៥.១.១ អនុវត្តនូវគោលការណ៍ច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។
- ៥.១.២ អនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ដោយជំហរអព្យាក្រឹត ឥតលម្អៀង ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស។
- ៥.១.៣ ផ្តល់ជំនួយតាមសំណូមពរ សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានពិការភាព ឬមិនចេះអក្សរ មានបំណងសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានពិការភាពដែលមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន។
- ៥.១.៤ ទទួលបានការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន នៅក្នុងពេលដែលកំពុងបំពេញការងាររៀបចំការបោះឆ្នោត ក្នុងករណីចាំបាច់។



៥.២- ការកិច្ចរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

៥.២.១ ការអនុវត្តច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតដែលនៅជាធរមាន។

៥.២.២ លក្ខខណ្ឌការងារ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាមអាណត្តិ និងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់ខ្លួនដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងក្រមសីលធម៌នេះផងដែរ។

៥.២.៣ ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាម គាំទ្រ និងអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត។

៥.២.៤ ការគាំទ្រ និងការផ្សព្វផ្សាយ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តផ្តល់ការគាំទ្រ និងការផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយនូវច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតដែលនៅជាធរមាន និងក្រមសីលធម៌នេះ។

៥.២.៥ ការថ្កោលទោសចំពោះអំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ និងការបំភិតបំភ័យ

ក្នុងការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាថ្កោលទោសរារាំង និងទប់ស្កាត់នូវរាល់អំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ និងការបំភិតបំភ័យណាមួយទាក់ទងដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.២.៦ បរិយាកាសការងារ

ក. ក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវបង្ក និងរក្សាភាពមិនលម្អៀងការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ។

ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូប ត្រូវត្រៀមលក្ខណៈចាត់វិធានការសមស្របទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងដែលកើតមានឡើងក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវ៖



- អនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន ទោះក្នុងកាលៈទេសៈលំបាក យ៉ាងណាក៏ដោយ
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានប្រគល់ជូន និងដែលសមស្រប តាមសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន ទោះបីកិច្ចការនោះមិនមែនជាភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ក៏ដោយ។

គ. ក្នុងករណីមានការជ្រៀតជ្រែក ឬការរំខាន មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវ៖

- បន្តអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងខ្ជាប់ខ្ជួន
- រក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារបរិក្ខារបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់តាមឋានានុក្រម
- ធ្វើសកម្មភាពជាបន្ទាន់ទៅតាមសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗពីមន្ត្រីថ្នាក់លើរបស់ ខ្លួន។

៥.២.៧ ជំនួយពិសេស

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូប ត្រូវផ្តល់ជំនួយពិសេសក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមសំណូមពរ ដល់បុគ្គលដែល៖

- មិនចេះអក្សរ (ក្នុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ឬមានពិការភាព
- មិនដឹងថាខ្លួនត្រូវធ្វើអ្វី ឬមិនប្រាកដអំពីអ្វីដែលខ្លួនត្រូវធ្វើ ដើម្បីចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ឬបោះឆ្នោត
- មិនដឹងពីរបៀបដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់
- មិនមានឯកសារតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបោះឆ្នោត ឬឈ្មោះរបស់គាត់បានបាត់ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់គាត់ត្រូវបានបដិសេធ។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះភារកិច្ចខ្លួន តាមទីកន្លែង និងករណីដូច ខាងក្រោម៖

៥.៣.១ នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក. មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយនៃការងារចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចជាក់លាក់ របស់ខ្លួន ដើម្បីធានាបានថា ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតអាចអនុវត្តសិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយ សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ងាយស្រួល និងតាមពេលវេលាសមស្របក្នុងការសុំចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត។



ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ជាអាទិ៍ ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមាន ពិការភាពណាមួយ មិនមាំមួន មានជំងឺ ចាស់ជរា ឬស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ ឬទើបឆ្លង ទន្លេ ឬមិនចេះអក្សរមានសិទ្ធិក្នុងការជ្រើសរើសយកមធ្យោបាយ ឬកម្រិតណា មួយដែលខ្លួនត្រូវការដើម្បីជំនួយក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ មន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានចាត់ឱ្យជួយអ្នកចុះឈ្មោះនោះ ត្រូវធ្វើទៅតាមកម្រិតដែលបាន ស្នើសុំតែប៉ុណ្ណោះ។

៥.៣.២ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ក. នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូប ដែលទទួលខុសត្រូវលើ ផ្នែកណាមួយនៃការងារបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ខ្លួន ដើម្បី អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតទាំងអស់ អាចអនុវត្តសិទ្ធិ របស់ខ្លួនក្នុងការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ ដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ងាយស្រួល និង តាមពេលវេលាសមស្រប និងធានាថាសម្ភារ បរិក្ខារបោះឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវតែ មានសុវត្ថិភាព ត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន។

ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវផ្តល់ជំនួយសម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានពិការភាព មិន អាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន តាមសំណូមពរ ដោយត្រូវធ្វើទៅតាមកម្រិត ដែលបានស្នើសុំដោយអ្នកបោះឆ្នោតរូបនោះតែប៉ុណ្ណោះ និងទៅតាមការ កំណត់នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប។ កិច្ចការនេះ តម្រូវឱ្យមន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានតែងតាំងនោះសួរទៅអ្នកបោះឆ្នោតអំពីគណបក្សនយោបាយ ណាមួយដែលគាត់ចង់បោះឆ្នោតឱ្យ និងត្រូវគូសលើសន្លឹកឆ្នោតក្នុងនាមអ្នក បោះឆ្នោតរូបនោះ ហើយត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតនេះ។

គ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅប្រធាន គ.ក.ប នូវសកម្មភាព របស់បុគ្គលណាម្នាក់ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

ឃ. នៅការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលទទួលខុសត្រូវ លើផ្នែកណាមួយត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ខ្លួនដែលបានកំណត់នៅ ក្នុងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ដើម្បីធានាថាសន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវ តែមានសុវត្ថិភាពត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន។

៥.៣.៣ ទំនាក់ទំនងជាមួយគណបក្សនយោបាយ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក សង្កេតការណ៍

ក. សកម្មភាព និងទំនាក់ទំនងរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោតជាមួយគណបក្សនយោបាយ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម។

- គ្រប់ពេលវេលា មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធ និងមិនលម្អៀងជាមួយបេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងអស់។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវទទួលស្គាល់តួនាទីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់របស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែល៖
 - មានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនេះ ដើម្បីសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត
 - ធ្វើការតវ៉ា ឬជំទាស់ ឬធ្វើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់អំពីភាពមិនប្រក្រតីនៃការអនុវត្តច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធី ទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលមានសមត្ថកិច្ច (សម្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយតែប៉ុណ្ណោះ)។
- មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលមានភារកិច្ចទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប។

ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវដឹងថា៖

- គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ មិនមានសិទ្ធិផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោតប្រឆាំង ឬជ្រៀតជ្រែកក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតឡើយ
- មិនត្រូវប្រតិបត្តិតាមការណែនាំណាមួយរបស់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ឡើយ។

៦- បម្រាមចំពោះមន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវប្រតិបត្តិឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់នូវបម្រាមដូចខាងក្រោម លើកលែងតែការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។

៦.១ ការបំភិតបំភ័យ ការធ្វើឱ្យខូចខាត និងការរាំងស្ទះ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ត្រូវជៀសវាងសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹង៖

- ការគំរាមកំហែង



- អំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ ឬការបំភិតបំភ័យដល់បុគ្គលណាម្នាក់ ឬប្រឆាំងទៅនឹងបុគ្គលណាម្នាក់
- ការបដិសេធមិនចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យអ្នកដែលមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យអ្នកដែលគ្មានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ ឬបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកដែលគ្មានសិទ្ធិពេញលេញចូលក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល
- ការអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកគ្មានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ធ្វើការបោះឆ្នោត ឬអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកដែលមិនបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតធ្វើការបោះឆ្នោតដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល
- ការធ្វើឱ្យខូចខាតដល់បរិវេណខាងក្នុង បរិវេណខាងក្រៅ និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ
- ការធ្វើឱ្យខូចខាត ឬបំផ្លិចបំផ្លាញសម្ភារ បរិក្ខារ ឬឯកសារបម្រើការបោះឆ្នោតណាមួយ
- ការបង្អាក់ ឬរារាំងអ្នកមានសិទ្ធិណាម្នាក់មិនឱ្យទៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសម្ងាត់ទាក់ទងនឹងការងាររបស់ខ្លួនទៅកាន់តតិយជនដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។

៦.២ ការដក់បារី និងការបង្ការភ្លើង អគ្គិភ័យ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវជៀសវាង៖

- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.៣ ការហូបចុក

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវបរិភោគអាហារនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីមន្ត្រីថ្នាក់លើរបស់ខ្លួន។



៦.៤ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង និងសារធាតុញៀន

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវមានភេសជ្ជៈដែលមានផ្ទុកជាតិស្រវឹង ឬប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង ឬសារធាតុញៀនណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង ឬបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យទាំងនេះឡើយ។

៦.៥ អាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមិនត្រូវយកអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូលក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ។

៦.៦ ល្បែង

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការឡើយ។

៦.៧ ភាពលម្អៀងចំពោះគណបក្សនយោបាយ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ៖

- ក. មិនត្រូវលម្អៀងជាដាច់ខាត និងមិនត្រូវធ្វើសកម្មភាពសម្តែងអាកប្បកិរិយាឥរិយាបថ ឬពេលពាក្យសម្តី ឬថ្លែងសន្ទរកថា ឬថ្លែងការណ៍អ្វីមួយដែលបង្ហាញឱ្យឃើញនូវភាពលម្អៀង ឬការចូលចិត្ត ឬមិនចូលចិត្តចំពោះគណបក្សនយោបាយបេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាមួយ ក្នុងពេលអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។
- ខ. មិនត្រូវធ្វើអ្វីមួយដែលជះឥទ្ធិពលទៅលើអ្នកបោះឆ្នោត ដែលអាចធ្វើឱ្យមានការបោះឆ្នោតគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- គ. មិនត្រូវពាក់ ឬបង្ហាញនូវផ្លាកសញ្ញាណាមួយ និមិត្តសញ្ញា ឬពាក្យស្លោកជាប់នឹងសម្លៀកបំពាក់ដែលមានជាប់ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ។
- ឃ. មិនត្រូវរើសអើងគ្រប់ទម្រង់ដូចជា ការរើសអើងពូជសាសន៍ ភេទ កុលសម្ព័ន្ធ ឋានៈ ឬសាសនា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងសកម្មភាពនយោបាយផ្សេងៗ។



៦.៨ បម្រាមនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបម្រើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវចងចាំបម្រាមចាំបាច់ពិសេសដូចខាងក្រោម៖

ក. ការប៉ះពាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត

- មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបម្រើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រូវប៉ះពាល់សៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត បញ្ជីបោះឆ្នោត សោឃ្ល័យ ត្រាសម្ងាត់ ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត ទម្រង់បែបបទ ឬសម្ភារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ ទោះបីជាភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក៏ដោយ
- ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មិនត្រូវ៖
 - ស្រាយចំណង ឬបើកសោឃ្ល័យ សៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត ហិបឆ្នោត កញ្ចប់ ឬស្រោមសំបុត្រ ដែលមានផ្ទុកសម្ភារបោះឆ្នោត
 - យកចេញនូវសៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត ហិបឆ្នោត កញ្ចប់ ឬស្រោមសំបុត្រ ដែលមានផ្ទុកសម្ភារបោះឆ្នោតនៅខាងក្នុង
 - យកសម្ភារបោះឆ្នោតណាមួយចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬជួយឱ្យអ្នកណាម្នាក់ផ្សេងទៀតឱ្យធ្វើដូច្នេះ
 - គូសសម្គាល់ ឬសរសេរលើសម្ភារបោះឆ្នោតណាមួយ ឬលុបគំនូស ឬលុបសំណេរណាមួយចេញពីសម្ភារបោះឆ្នោតណាមួយ។

ខ. ការប៉ះពាល់សន្លឹកឆ្នោត និងហិបឆ្នោត

- ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មន្ត្រីបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ មិនត្រូវ៖
 - ផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតទៅជនណាម្នាក់
 - បោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅលើសន្លឹកឆ្នោតណាមួយ
 - ផ្លាស់ប្តូរ ឬបំផ្លាញត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅលើសន្លឹកឆ្នោត
 - ផ្លាស់ប្តូរ ឬបំផ្លាញសន្លឹកឆ្នោត
 - គូសនៅលើសន្លឹកឆ្នោត
 - ចាប់យក ឬប៉ះពាល់ហិបឆ្នោត
 - ដាក់សន្លឹកឆ្នោត ឬរបស់ផ្សេងទៅក្នុងហិបឆ្នោត
 - យកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីហិបឆ្នោតឡើយ។



គ. ការរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត

- មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបម្រើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មិនត្រូវព្យាយាម៖
 - ចង់ដឹងពីបំណងដែលអ្នកបោះឆ្នោតចង់បោះឆ្នោត ឬបានបោះឆ្នោត
 - ធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញ ឬប្រាប់ឱ្យដឹងអំពីរបៀបដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោត
 - គូសសញ្ញាសម្គាល់ណាមួយនៅលើសន្លឹកឆ្នោតដែលអាចធ្វើឱ្យគេស្គាល់ដល់អត្តសញ្ញាណនៃអ្នកបោះឆ្នោត
 - ប្រើឥទ្ធិពលទៅលើ ឬជួយអ្នកណាម្នាក់ដើម្បីបានបោះឆ្នោតដោយដឹងថាអ្នកនោះមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
 - ដើរទៅជិតធ្វើជាសញ្ញា ឬនិយាយទៅកាន់អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ដោយគ្មានភារកិច្ចអនុញ្ញាត ចាប់ពីពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតដើរចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត រហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចាកចេញពីបរិវេណខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត
 - ដើរចូលទៅក្នុងបន្ទប់គូសសន្លឹកឆ្នោតដោយគ្មានភារកិច្ច។
- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗនៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានភារកិច្ចអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មិនត្រូវព្យាយាមលាតត្រដាង៖
 - សន្លឹកឆ្នោតណាមួយដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ
 - លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងការគណនាណាមួយធ្វើឡើងដោយមន្ត្រីបោះឆ្នោត
 - ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការដែលកំពុងមានវិវាទ
 - ចំនួនសំឡេងឆ្នោតដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

ឃ. ការទទួលសំណូក ឬរង្វាន់

- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវទទួលយកទោះដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ក្តីនូវចំនូនទឹកប្រាក់ រង្វាន់ ឬសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ឬការសន្យាណាមួយពីគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេត-ការណ៍ណាម្នាក់ឡើយ។



ង. វិសមិតភាពការងារ

- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ នៅក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត មិនត្រូវ៖
 - មានឈ្មោះជាបេក្ខជននៅក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ
 - ជាកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ បព្វជិតសាសនា អភិបាល អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ ជំនួយការភូមិ និងជនដែលត្រូវបានតុលាការផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិម ហើយដែលមិនទាន់មាននីតិសម្បទាឡើងវិញ។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

ក្នុងការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

- ក្នុងការងាររៀបចំការបោះឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌នេះនៅពេលដែលមន្ត្រីបុគ្គលិកទាំងនោះកំពុងស្ថិតនៅទីកន្លែងបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ឬកំពុងបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន
- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវចូលរួមរៀនសូត្រគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬសិក្ខាសាលាទាំងអស់តាមការអញ្ជើញរបស់ គ.ជ.ប។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់ទោសប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា១៤០.-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលបានប្រព្រឹត្តដោយចេតនានូវអំពើណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- ចេញបង្គាន់ដែលពាក់ព័ន្ធការចុះឈ្មោះ ប៉ុន្តែមិនព្រមចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋនោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលពុំបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់អាចបោះឆ្នោតបាន។

មាត្រា១៤៥.-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះសមាជិកគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ រៀបចំការបោះឆ្នោត និងសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបន្លំកសាវបន្លំសន្លឹកឆ្នោត ឬប្រើកលល្បិចដើម្បីបន្លំលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

មាត្រា១៤៦.-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែលចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍អាវុធសម្រាប់ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ចូលក្នុងតំបន់ហាមឃាត់ និងក្នុងអំឡុងពេលដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា៥២ និងរងការពារសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា១១២ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុអនុញ្ញាតដោយច្បាប់។



ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក នៃគណៈកម្មាធិការ-
ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬសមាជិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំ-
ការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួន
ចូលបម្រើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការ-
រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យ
បោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៥០.-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០
(ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥
(ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់
ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោតបង្គាប់ បញ្ជា
លួងលោមបោកបញ្ឆោត ឬធ្វើសកម្មភាពតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតផ្សេងទៀតឱ្យ
អ្នកបោះឆ្នោតបោះឆ្នោតជ្រើសរើសយកគណបក្សនយោបាយផ្ទុយពីឆន្ទៈរបស់ជននោះ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាភ្នាក់ងារ ឬជាបុគ្គលិកគណៈកម្មាធិការជាតិ-
រៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មា-
ធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យចូលបម្រើ
ការងារក្នុងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត
គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះ
តទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មា-
ធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើ
ទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៥១.-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០
(ម្ភៃប្រាំ លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល
០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់
ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលមានចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ
ឬធ្វើឱ្យខូចខាតហិបឆ្នោត ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬធ្វើ
ឱ្យបាត់ ដកហូត លួច ដណ្តើមកាន់កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។



ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

ខ. សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា១៦៩.-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌ ផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលបានប្រព្រឹត្តដោយចេតនានូវអំពើណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- ចេញបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ប៉ុន្តែមិនព្រមចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋនោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលពុំបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់អាចបោះឆ្នោតបាន។

មាត្រា១៧៤.-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះសមាជិកគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត និងសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលបន្លំឯកសារបន្តសន្លឹកឆ្នោត ឬប្រើកលល្បិច ដើម្បីបន្តលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

មាត្រា១៧៥.-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែល



ចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា ៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍អាវុធសម្រាប់ប្រហារ ផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ដោយបំពានលើបញ្ញត្តិនៃមាត្រា ២៨ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុអនុញ្ញាតដោយ ច្បាប់។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការ- ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការរៀបចំការ- បោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូល បម្រើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំ- ការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោត នេះទៅ បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៧៧._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀលទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោត បង្គាប់ បញ្ជា លួងលោម បោកបញ្ឆោត ឬធ្វើសកម្មភាពតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតផ្សេងទៀតឱ្យ អ្នកបោះឆ្នោតបោះឆ្នោតជ្រើសរើសយកគណបក្សនយោបាយផ្ទុយពីឆន្ទៈរបស់ជននោះ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាភ្នាក់ងារ ឬជាបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ- រៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មា- ធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យចូលបម្រើ ការងារក្នុងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មា ធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៧៨._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀលទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដោយចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ



ឬធ្វើឱ្យខូចខាតសម្រាប់ហិបឆ្នោត ឬគ្រឿង សម្គាល់ សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬធ្វើឱ្យបាត់ ដកហូតលួចដណ្តើមកាន់កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី២

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវរួបរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោត តាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាគូប្រកួតប្រជែងមានសុទិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួនរួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អនុវត្តក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតតាមសិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមការកំណត់នៃច្បាប់។



២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗសម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្ត តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដើម្បីឱ្យ៖

- ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធី របស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព គ្មានអំពើ ហិង្សា គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ និងគ្មានការបំភិតបំភ័យ។

៣- វិសាលភាព

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគណបក្សនយោបាយ គណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនដែលបានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយដែលបានចុះឈ្មោះ ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយ គ.ជ.ប។

៤- និយមន័យ

ពាក្យសំព្វសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- **គណបក្សនយោបាយ** សំដៅដល់គណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹម ត្រូវនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ហើយត្រូវបានប្រកាសទទួល ស្គាល់ជាផ្លូវការដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ។

៤.២- **គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត** សំដៅដល់គណបក្សនយោបាយ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ និងបានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប ឬនៅគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។

៤.៣- **បេក្ខជន** សំដៅដល់អ្នកដែលត្រូវបានគណបក្សនយោបាយតែងតាំងឱ្យឈរ ឈ្មោះជាបេក្ខជនក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោត និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។

៤.៤- **ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ** សំដៅដល់ភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និងភ្នាក់ងារបម្រុង ដែលជាតំណាងរបស់គណបក្សនយោបាយ ដើម្បីចូលរួមសង្កេតការណ៍មើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។

៤.៥- **ការបោះឆ្នោត** សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោត ជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំ ឡើងដោយ គ.ជ.ប។



៤.៦- ដំណើរការបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និង ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

គណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រចាំឆ្នាំ និងចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិពេញលេញ ស្មើភាពចូលរួមប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ជាអាទិ៍ ការយោសាសបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការសង្កេតមើលការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការប្តឹងជំទាស់ ឬប្តឹងតវ៉ា និងការទទួលស្គាល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ ជំនួយការមេភូមិ ប្រជាការពារភូមិ និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជា ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយសង្កេតការណ៍មើលដំណើរការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឡើយ។

៥.១- សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជន

គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

៥.១.១ គណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ៖

- ប្តឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ តវ៉ាចំពោះការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធការ ចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរ ឈ្មោះសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងការបោះឆ្នោត ជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ
- ប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ចំពោះការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធការចុះបញ្ជី គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ



សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត
ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ

- ប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប និងប្តឹងបន្តទៅ គ.ជ.ប ចំពោះការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប
បដិសេធការសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

៥.១.២ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិលើកស្នាកគណបក្សនយោបាយ
នៅទីសាធារណៈ ដោយមានការសម្របសម្រួលពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ផ្អែកលើ
គោលការណ៍ស្មើភាព សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសោភ័ណភាព
សាធារណៈ។

៥.១.៣ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនមានសិទ្ធិសុំជួលរោង
មហោស្រព មណ្ឌលកីឡា ឧទ្យានសាធារណៈ ឬទីធ្លាសាធារណៈ ឬសាលាសាធារណៈ
ពីអ្នកគ្រប់គ្រងទីកន្លែងនោះ ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់បម្រើការយោសាសនាបោះឆ្នោត
ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ស្មើភាព និងតាមលំដាប់មុនក្រោយ។

៥.១.៤ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនមានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាព
យោសាសនាបោះឆ្នោតនៅលើទីធ្លាឯកជន ឬសាលាឯកជនបាន ប្រសិនបើមានការ
ព្រមព្រៀងពីម្ចាស់កន្លែងនោះ តែត្រូវជូនដំណឹងទៅគណៈកម្មការរៀបចំការ-
បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។

៥.១.៥ ក្នុងការយោសាសនាបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជន
ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិធ្វើការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីនយោបាយរបស់ខ្លួនដល់
អ្នកបោះឆ្នោត។

៥.១.៦ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវទទួលខុស
ត្រូវផ្ទាល់លើខ្លឹមសារ និងសកម្មភាពយោសាសនាបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន។

៥.១.៧ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវសហការ
យ៉ាងជិតស្និទ្ធ ជាមួយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឬ គ.ជ.ប
អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យគ្នាទៅវិញ
ទៅមក។

៥.១.៨ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវយកចិត្ត
ទុកដាក់គោរពឱ្យបានល្អនូវរាល់កម្មវិធីយោសាសនាទាំងអស់ ដែលសម្របសម្រួល
ដោយអាជ្ញាធរដែនដី។



៥.១.៩ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតដោយសេរី ក្នុងទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួនទូទាំងប្រទេស។

៥.១.១០ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិសុំផ្លាស់ប្តូរភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិឬ/និងភ្នាក់ងារបម្រុងរបស់ខ្លួនទៅតាមកាលកំណត់ចុងក្រោយរបស់ គ.ជ.ប។

៥.១.១១ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ ឬប្តឹងតវ៉ាទៅតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញនិងមានភស្តុតាង បញ្ជាក់ពីអំពើណាមួយផ្ទុយនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.១.១២ គណបក្សនយោបាយដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត អាចប្តឹងតវ៉ាអំពីលទ្ធផលមួយផ្នែក ឬលទ្ធផលទាំងអស់នៃការបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ឬទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញដោយផ្ទាល់ក៏បាន ដោយបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតីនៃគណៈកម្មការ ឬសមាជិកគណៈកម្មការដែលបានធ្វើខុសពីកាលបរិច្ឆេទ ដែលធ្វើខុសពីកន្លែងដែលមានការប្រព្រឹត្តខុស ពីឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាននៃសាក្សី ព្រមទាំងឯកសារ ឬភស្តុតាងដទៃទៀត បន្ទាប់ពីការប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតបណ្តោះអាសន្នក្នុងរយៈពេល ៧២ (ចិតសិបពីរ) ម៉ោងយ៉ាងយូរ។

៥.១.១៣ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិស្នើសុំភាពគ្នាក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសកម្មភាពនានាក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.១.១៤ គណបក្សនយោបាយត្រូវប្រមូលយកមកវិញនូវប័ណ្ណប្រកាស ឬប័ណ្ណបិទផ្សាយបដា ឯកសារយោសនាទាំងអស់របស់ខ្លួនពីគ្រប់កន្លែងសាធារណៈក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត។

៥.២- សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

ក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

៥.២.១ មានវត្តមាននៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលខ្លួនបានទទួលការអនុញ្ញាតតាមទីកន្លែង និងពេលវេលាដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឬ គ.ជ.ប និងត្រូវចុះបញ្ជីវត្តមាន។

៥.២.២ ចូលទៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។ ភ្នាក់ងារបម្រុងត្រូវរង់ចាំនៅក្រៅការិយាល័យ ដើម្បីជំនួសភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរ។



- ៥.២.៣ តវ៉ា ឬ/និងជំទាស់រាល់ការរំលោភទៅលើច្បាប់ ឬលើបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ដែលខ្លួនបានឃើញផ្ទាល់។ ការជំទាស់ត្រូវធ្វើឡើងទៅប្រធាន ក.ច.ប ប្រធាន គ.ក.ប ប្រធាន គ.ក.រ។ នៅពេលមានការរំលោភ ឬបន្ទាប់ពីមានការរំលោភ ការជំទាស់អាចលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬ/និងទៅតាមទម្រង់បែបបទរបស់ គ.ជ.ប។ នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើភ្នាក់ងារគណបក្សនៅតែតវ៉ា ឬជំទាស់ ប្រធាន ក.ច.ប អាចអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនោះកត់ត្រា ឬថតយកទិន្នន័យ ឬឯកសារដែលជាកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង។
- ៥.២.៤ ចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍ ឬកំណត់ហេតុផ្សេងៗដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប។
- ៥.២.៥ ចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃនៅលើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ៥.២.៦ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិទទួលបានកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ភ្នាក់ងារដែលមានវត្តមាន។
- ៥.២.៧ ត្រូវសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឬ គ.ជ.ប អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក។
- ៥.២.៨ ប្តឹងជំទាស់ ឬប្តឹងតវ៉ាទៅតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីអំពើណាមួយផ្ទុយនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។
- ៥.២.៩ ទទួលបានដោយស្មើភាពគ្នា ក្នុងការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសកម្មភាពនានា ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។
- ៥.២.១០ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិកត់ត្រា និងថតយករូបភាពទូទៅនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយមិនត្រូវរំខាន ឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងរំលោភលើការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឡើយ។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវគោរព និងអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌នេះ។

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់បណ្តុះបណ្តាលបេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួនឱ្យមានការយល់ដឹងត្រឹមត្រូវអំពីការបោះឆ្នោត អំពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត។



៦- បម្រាមចំពោះគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ៖

- ៦.១ ប្រព្រឹត្តអំពើគំរាមកំហែង ឬបំភិតបំភ័យ ឬអំពើហិង្សាទៅលើប្រជាពលរដ្ឋ ទៅលើ គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដទៃទៀត។
- ៦.២ ញុះញង់អ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន គំរាមកំហែង អំពើ ហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យទៅលើបុគ្គល ឬគណបក្សនយោបាយដទៃទៀត។
- ៦.៣ និយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុង ន័យអសីលធម៌ ប្រមាថ មាក់ងាយទៅលើបេក្ខជន អ្នកគាំទ្រ ឬលើបុគ្គលណាមួយ។
- ៦.៤ រិះគន់ទៅលើបុគ្គលិកលក្ខណៈផ្ទាល់របស់បុគ្គល ឬគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- ៦.៥ ធ្វើការគំរាមកំហែង បំភិតបំភ័យ និងលួងលោមឱ្យបុគ្គលផ្តិតមេដៃ ឬស្បថ ឬសន្យា បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ៦.៦ ផ្តល់អំណោយជាថវិកា ឬជាសម្ភារដែលជាដាច់ខាតលើកទឹកចិត្ត ទោះបីតាមមធ្យោបាយ ឬរូបភាពណាក៏ដោយ ដល់ស្ថាប័ន អង្គការ ឬបុគ្គលណាម្នាក់ ក្នុងគោលបំណងទិញ ទឹកចិត្តអ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងរយៈពេលយោសនាបោះឆ្នោត ថ្ងៃស និងថ្ងៃបោះឆ្នោត។
- ៦.៧ ធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត នៅចន្លោះពីម៉ោង ១០ (ដប់) យប់ ដល់ម៉ោង ៦ (ប្រាំមួយ) ព្រឹក។
- ៦.៨ ធ្វើសកម្មភាពយោសនាដោយឧបករណ៍បំពង់សំឡេង ចាប់ពីម៉ោង ១២ (ដប់ពីរ) ថ្ងៃត្រង់ ដល់ម៉ោង ២ (ពីរ) រសៀល។
- ៦.៩ ជ្រៀតជ្រែក ឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់សកម្មភាពគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដទៃទៀត។
- ៦.១០ រារាំងដល់សកម្មភាពរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដទៃទៀត។
- ៦.១១ ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សាណាមួយ ដើម្បីរារាំងអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅពិនិត្យ បញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ទៅបោះឆ្នោត ឬឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន។
- ៦.១២ រារាំងបេក្ខជន និងអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាម ការកំណត់របស់ គ.ជ.ប។
- ៦.១៣ ប្រើកម្លាំង អំពើហិង្សា អំពើរំលោភ បំភិតបំភ័យ ឬប្រើពាក្យសំដីប្រមាថមើលងាយ ធ្វើឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំធ្វើឱ្យច្របូកច្របល់បាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់ នៃការបោះឆ្នោត។
- ៦.១៤ បង្កការរំខានផ្សេងៗ ដែលធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន។
- ៦.១៥ បង្កការរំខានដល់ការងាររាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.១៦ ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ៦.១៧ ទិញសន្លឹកឆ្នោត ដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។



- ៦.១៨ បង្គាប់បញ្ជា ឬល្អងលោមបោកបញ្ឆោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសយកគណបក្សនយោបាយតាមការចង្អុលបង្ហាញ ឬតាមមធ្យោបាយណាមួយផ្សេងទៀតក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ៦.១៩ ធ្វើឱ្យរើកហិបឆ្នោត ដាច់ ឬរំហែក ឬរូបតសោឃ្លុំ ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់សុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬមានចេតនាធ្វើឱ្យបាត់ ឬលួច ឬដូរ ឬដណ្តើម ឬបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.២០ ទាមទារ ឬចូលទៅក្នុងការិយាល័យ ដើម្បីពិនិត្យមើលការបោះឆ្នោត ឬការរាប់សន្លឹកឆ្នោតបន្ថែមលើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលបានអនុញ្ញាតជាផ្លូវការរួចហើយ។
- ៦.២១ ផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត។
- ៦.២២ ជ្រៀតជ្រែកដល់ដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬរំខានដល់ដំណើរការផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត។
- ៦.២៣ ញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើងប្រកាន់បក្សពូក ជាតិសាសន៍ ភេទ ឋានៈក្នុងសង្គម សាសនា និងតាមគ្រប់រូបភាពទាំងអស់។
- ៦.២៤ រារាំង រំខាន ឬបង្កើតពាក្យចោមអាវាមនាំឱ្យមានការភ្ញាក់ផ្អើល ឬទប់ស្កាត់ប្រជាពលរដ្ឋមិនឱ្យចូលរួមការប្រជុំ ការហែក្សនណាមួយរបស់គណបក្សឬបេក្ខជនដទៃទៀត។
- ៦.២៥ ប្រើប្រាស់ភាសា ពាក្យសំដីដែលស្តែងចេញពីការសេពសុរា ឬគ្រឿងញៀនជាហេតុនាំឱ្យមានការប្រព្រឹត្តអំពើហិង្សា ឬការបង្ខិតបង្ខំ បំភិតបំភ័យណាមួយ។
- ៦.២៦ ដាក់តាំង ឬបង្ហាញ ឬចែកចាយខិត្តបណ្ណ ដែលពិពណ៌នាអំពីការវាយប្រហារដោយពាក្យសម្តី ឬដោយអាវុធ។
- ៦.២៧ ប្រើភាសា ឬរូបភាពរំលោភបំពាន ខ្វះសីលធម៌ ដែលមានលក្ខណៈអុជអាល បង្កជម្លោះ ឬបង្កឱ្យមានបរិយាកាសតានតឹង ឬជាងនេះទៀតបង្កឱ្យកើតមានអំពើហិង្សាតាមរយៈសេចក្តីថ្លែងការណ៍ សេចក្តីប្រកាស ខិត្តបណ្ណ រូបភាពបិទផ្សាយ និងសម្ភារយោសនាបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត។
- ៦.២៨ ចាក់ផ្សាយព័ត៌មាន ឬការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បំពងសំឡេងតាមផ្លូវសាធារណៈណាមួយ ដែលមានសំឡេងខ្លាំងៗលុបលើសំឡេងយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដទៃទៀត។
- ៦.២៩ ធ្វើសកម្មភាពយោសនាដោយឧបករណ៍បំពងសំឡេង នៅក្បែរមន្ទីរពេទ្យ ឬក្បែរសាលារៀន ឬគ្រឹះស្ថានសិក្សានានា ក្នុងពេលម៉ោងសិស្សកំពុងសិក្សា។



- ៦.៣០ ប្រើប្រាស់ព្រះនាយាលក្ខណ៍ ព្រះរាជឱង្ការ ព្រះរាជសារ ស្នាព្រះហស្ត និងព្រះនាម ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះមហាក្សត្រីព្រះវររាជមាតា ស្លាកសញ្ញា គ.ជ.ប ទៅប្រើប្រាស់ ដើម្បីរកសំឡេងឆ្នោត។
- ៦.៣១ ចម្លងយកសញ្ញាសម្គាល់របស់គណបក្សនយោបាយដទៃទៀតមកប្រើប្រាស់ បម្រើ ឱ្យផលប្រយោជន៍គណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន។
- ៦.៣២ បិទបណ្ត ខិត្តបណ្ត រូបភាពយោសនា សេចក្តីថ្លែងការណ៍នយោបាយ ឬឯកសារ យោសនាដទៃទៀតពីលើឯកសារផ្សេងៗរបស់អ្នកដទៃ ឬគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- ៦.៣៣ បក ឬធ្វើឱ្យខូចខាត ឬបំផ្លាញចោលនូវបណ្តបិទផ្សាយ ខិត្តបណ្ត សេចក្តីប្រកាស នយោបាយ ឬឯកសារយោសនា ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗរបស់គណបក្សនយោបាយ ដទៃ ក្រសួង ស្ថាប័ននានា ឬអាជ្ញាធរដែនដី។
- ៦.៣៤ បិទបណ្តផ្សព្វផ្សាយរូបភាពយោសនា សេចក្តីប្រកាសនយោបាយ ចងបដា ឬឯកសារ យោសនាបោះឆ្នោតដទៃទៀតក្បែរការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យ បោះឆ្នោតក្នុងចម្ងាយតិចជាង១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ លើកលែងតែទីស្នាក់ការ អចិន្ត្រៃយ៍របស់គណបក្សនយោបាយ។
- ៦.៣៥ ចងបដា ឬរូបសញ្ញាយោសនាណាមួយឆ្លងកាត់ផ្លូវសាធារណៈ។
- ៦.៣៦ ស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ និងសម្ភារយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យលើក ឬបិទនៅក្នុងបរិវេណ ឬលើអគារ ឬការិយាល័យ របស់រដ្ឋ។
- ៦.៣៧ ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដូចជា រថយន្ត ទោចក្រ យានយន្ត និងជលយានគ្រប់ប្រភេទ ដែលប្រើប្រាស់ស្លាកសញ្ញារាជការ ឬរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល នគរបាល ឬ ន.ប ខេមរភូមិន្ទ ឬ ខ.ម ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពយោសនា បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ និងដឹកជញ្ជូនអ្នកបោះឆ្នោត ទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ៦.៣៨ ផ្តល់វិភាគទាន ជូនសគុណ ឬផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជាប្រាក់កាស ឬជាសម្ភារ ដើម្បីទទួលបានសំឡេងឆ្នោត ទោះបីតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយក្នុងអំឡុងពេល យោសនាបោះឆ្នោតរហូតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត។
- ៦.៣៩ ប្រើប្រាស់តួនាទី សិទ្ធិអំណាច បុព្វសិទ្ធិ ឥទ្ធិពល ឬសិទ្ធិអំណាចខាងមេបា ខាង មេគ្រួសារ ខាងអាពាហ៍ពិពាហ៍ ខាងសាសនា និងខាងប្រពៃណីទំនៀមទម្លាប់ ដើម្បី បង្ខំ ឬគំរាមកំហែង ក្នុងគោលបំណងទទួលបានការគាំទ្រ។
- ៦.៤០ ក្លែងបន្លំ បំផ្លាញ ឬគូសសញ្ញាសម្គាល់ណាមួយលើសន្លឹកឆ្នោត។



៦.៤១ ប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនថតរូប ថតវីដេអូ ថតសំឡេង ឬទូរសព្ទថតរូប ឬឧបករណ៍ថតរូប ផ្សេងៗនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

៦.៤២ នៅក្បែរបន្ទប់សម្ងាត់ សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត។

៦.៤៣ ការដក់បារី និងការបង្ហាញភ្លើង អគ្គិភ័យ

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ត្រូវជៀសវាង៖

- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.៤៤ ល្បែង

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវគោរពតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌នេះឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់ទោសប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា១៤២._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា ដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- បង្កការអុកឡែក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់។
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



មាត្រា ១៤៣._

ត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌដទៃទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចបានចែងក្នុងមាត្រា ១៤២ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៥០._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោតបង្គាប់ បញ្ជា លួងលោមបោកបញ្ឆោត ឬធ្វើសកម្មភាពតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតផ្សេងទៀតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតជ្រើសរើសយកគណបក្សនយោបាយផ្ទុយពីឆន្ទៈរបស់ជននោះ។

...

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៥១._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំគិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដោយមានចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ ឬធ្វើឱ្យទ្រុឌទ្រោមហិបឆ្នោត ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬធ្វើឱ្យបាត់ ដកហូត លួច ដណ្តើមកាន់កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។

...

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។



មាត្រា ១៥២._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិ-រៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយ ប្រមាថជាសាធារណៈចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើងទៅលើសមាជិកនៃជាតិពន្ធុ ក្រុមជាតិ ពូជសាសន៍ ឬនៃសាសនាណាមួយជាកំណត់ នៅក្នុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត និងពេលបោះឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ គណៈកម្មាធិការជាតិ-រៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចេញពីបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងករណីដែលជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះ ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៥៣._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះរបស់គណបក្សនយោបាយដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តបទល្មើស ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៥២ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៥៥._

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៦៨ ក្នុងការហែក្សនយោសនាបោះឆ្នោត ឬប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រា ៧២ នៃច្បាប់នេះ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ប្រសិនបើជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៥៦._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើសដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៥៥ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៥៧._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងកថាខណ្ឌទី២ នៃមាត្រា ៧២ នៃច្បាប់នេះ។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៦០._

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៦២._

អំពើល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយគណបក្សនយោបាយ គឺជាអំពើល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយអង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួន ដើម្បីជាប្រយោជន៍របស់គណបក្សនយោបាយនោះ។

អង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់គណបក្សនយោបាយសំដៅដល់អង្គការ ឬបុគ្គលដែលមានសិទ្ធិសម្រេចក្នុងនាមគណបក្សនយោបាយ ស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់គណបក្សនយោបាយនោះ។

ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា ១៧១._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត



- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទឹកនៃសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត

- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត

- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត

- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន

- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន

- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត

- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា១៧២._

ត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌដទៃទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៧១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា១៧៣._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោតបង្គាប់បញ្ជាឱ្យបោះឆ្នោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតជ្រើសរើសយកគណបក្សនយោបាយជួយពីឆន្ទៈរបស់ជននោះ។



...

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា១៧៨._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលមានចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ ឬធ្វើឱ្យខូចខាតសម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬធ្វើឱ្យបាត់ ដកហូត លួច ដណ្តើមកាន់កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។

...

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា១៨១._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយ ប្រមាថជាសាធារណៈចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើងទៅលើសមាជិកនៃជាតិពន្ធុ ក្រុមជាតិ ពូជសាសន៍ ឬនៃសាសនាណាមួយជាកំណត់ នៅក្នុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត និងពេលបោះឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចេញពីបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងករណីដែលជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះ ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

មាត្រា១៨២._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់

ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តបទល្មើស ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៨១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៨៤._

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៦៨ ក្នុងការហែក្សនយោសនាបោះឆ្នោត ឬប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រា ៧០ នៃច្បាប់នេះ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និង ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ប្រសិនបើជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៨៥._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើស ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៨៤ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៨៨._

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យរាបស់សន្តិកម្មឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាបស់សន្តិកម្មឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៩០._

អំពើល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយគណបក្សនយោបាយ គឺជាអំពើល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយអង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួន ដើម្បីជាប្រយោជន៍របស់គណបក្សនយោបាយនោះ។

អង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់គណបក្សនយោបាយសំដៅដល់អង្គការ ឬបុគ្គលដែលមានសិទ្ធិសម្រេចក្នុងនាមគណបក្សនយោបាយ ស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់គណបក្សនយោបាយនោះ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវរួបរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោត តាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាតិប្រកួតប្រជែងមានសុទ្ធិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួន រួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ គឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ អនុវត្តក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោតក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារ និងតម្លាភាពនៃការបោះឆ្នោត។



២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗ សម្រាប់ឱ្យអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សមាគម និងអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត អនុវត្តក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយជំហរ អព្យាក្រឹត មិនលម្អៀង ដើម្បីធានាឱ្យ៖

- កិច្ចសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងដោយសុចរិត និងតម្លាភាព
- អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតបំពេញការងារដោយពុំមានការជ្រៀតជ្រែក។

៣- វិសាលភាព

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបរទេស តំណាងប្រទេសនានា និងអង្គការអន្តរជាតិ និងអ្នកសង្កេត- ការណ៍ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប អនុញ្ញាតជាផ្លូវការឱ្យសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត។

៤- និយមន័យ

វាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- **អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ** គឺជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនបរទេសដែលជាសមាជិកនៃ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុកដែលបានចុះបញ្ជីនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអនុញ្ញាត ដោយ គ.ជ.ប។

អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍នៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលអន្តរជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងប្រទេសនានាដែលត្រូវបានអញ្ជើញ និងទទួលស្គាល់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ហើយនឹងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប។

៤.២- **អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័ត** សំដៅលើថ្នាក់ដឹកនាំសមាគម ឬអង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាលជាតិ ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចទទួលស្គាល់ និងអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតមើលដំណើរការ បោះឆ្នោតទូទាំងប្រទេស។

៤.៣- **ការបោះឆ្នោត** សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោត ជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា ក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែល រៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។

៤.៤- **ដំណើរការបោះឆ្នោត** សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការឃោសនាបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។



៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការហើយ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ដោយឯករាជ្យពីរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង គ.ជ.ប ព្រមទាំងទទួលនូវកិច្ចសហប្រតិបត្តិការយ៉ាងពេញទំហឹងពីអាជ្ញាធរដែនដី គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។

សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ មានដូចខាងក្រោម៖

៥.១- សិទ្ធិរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

នៅពេលត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ និងទទួលបានបណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍រួចហើយ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម៖

- ៥.១.១ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិអាចធ្វើដំណើរសង្កេតការណ៍ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមរបស់ខ្លួនបានស្នើសុំប៉ុណ្ណោះ លើកលែងតែអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេសដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត និងផ្តល់បណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដោយ គ.ជ.ប។
- ៥.១.២ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិអាចធ្វើដំណើរទៅគ្រប់ទីកន្លែងក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយពុំចាំបាច់មានការអនុញ្ញាត ឬជូនដំណឹងជាមុនឡើយ លើកលែងតែដោយសារមូលហេតុច្បាស់លាស់ទាក់ទងនឹងសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ។
- ៥.១.៣ ក្នុងករណីជួបគ្រោះអាសន្ន ឬអសន្តិសុខអ្វីមួយ អ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតនិងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជួយដោះស្រាយទាន់ពេលវេលា។
- ៥.១.៤ អមដំណើរជាមួយក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប) គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (គ.ក.ប) លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (លធ.ខប) គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត (គឃ.សប) គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (គធ.ខប) និង គ.ជ.ប នៅរាល់ពេលដឹកជញ្ជូនសម្ភារបរិក្ខារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហិបឆ្នោត និងសម្ភារបោះឆ្នោត។
- ៥.១.៥ សង្កេតការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពរបស់ លធ.ខប ក.ច.ប ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (កបឃ.ស) ឬ គ.ក.ប ឬ គឃ.សប ឬ គធ.ខប និង គ.ជ.ប នៅមុនពេល ក្នុងពេល និងក្រោយពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបោះឆ្នោត តាមប្រតិទិនកំណត់ដោយ គ.ជ.ប។
- ៥.១.៦ ចេញ ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយមិនត្រូវបង្កការរំខាន។
- ៥.១.៧ ជួប ឬនិយាយ ឬលើកសំណួរជាមួយបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយ និងមន្ត្រីបោះឆ្នោត នៅក្រៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយកម្មវត្ថុនៃការជជែកនោះ មិនទាក់ទងនឹងការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ។



៥.២- ការកិច្ចរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ៥.២.១ ត្រូវគោរពច្បាប់ដែលមានជាធរមាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងត្រូវទទួលស្គាល់ និងគោរពអធិបតេយ្យនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ៥.២.២ ត្រូវយល់ដឹងពីច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។ ក្នុងករណីមានការរំលោភច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ត្រូវធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានឯកសារត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងភស្តុតាងច្បាស់លាស់ និងអាចពន្យល់បញ្ជាក់បាន។
- ៥.២.៣ ត្រូវមានជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនត្រូវប្រកាន់បក្ខពួក ហើយត្រូវជៀសវាងក្នុងការបង្ហាញឱ្យគេឃើញតាមរយៈឯកសណ្ឋានពណ៌ ឬវត្ថុដទៃទៀត ដែលជានិមិត្តរូបនៃការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ៥.២.៤ រក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ៥.២.៥ ត្រូវបង្ហាញភស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួនភ្លាមដល់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដែលបានសាកសួរខ្លួន ហើយត្រូវពាក់បណ្ណសម្គាល់ខ្លួន ដែលត្រូវបានសម្រេចទទួលស្គាល់ និងចេញឱ្យដោយ លធ.ខប ឬ គធ.ខប ឬ គ.ជ.ប។
- ៥.២.៦ ត្រូវប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធី ដែលបានកំណត់ដោយ គ.ជ.ប និងការណែនាំរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ក្រោម ហើយមិនត្រូវធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេលចុះសង្កេតការណ៍នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ។
- ៥.២.៧ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការរកឃើញ ការកត់សម្គាល់ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួនឆ្លងតាមរយៈថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកតាមការណែនាំជាក់លាក់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ឬអង្គការរបស់ខ្លួន។
- ៥.២.៨ ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការរំលោភច្បាប់ ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ និងអំពើពុករលួយប្រក្រតីនានាជូនថ្នាក់ដឹកនាំផ្ទាល់របស់ខ្លួន និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ និងអាចធ្វើរបាយការណ៍អំពីបញ្ហាជូនជូននានាជាបន្ទាន់ ជូនគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវជូនរបាយការណ៍នេះ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅ គ.ជ.ប ផង។
- ៥.២.៩ ត្រូវគោរពតាមការកំណត់របស់ប្រធាន ក.ច.ប ឬ គ.ក.ប/គ.ក.រ ដែលតម្រូវឱ្យផ្លាស់ប្តូរគ្នាចូលសង្កេតការណ៍ម្តង ៤ (បួន) នាក់ ក្នុងករណីមានអ្នកសង្កេតការណ៍ច្រើនលើសពី ៤ (បួន) នាក់ សម្រាប់ការិយាល័យមួយ។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគម ឬ/និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើសកម្មភាពរបស់ខ្លួនទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន។

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគម ឬ/និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវទទួលបន្ទុកចំណាយរបស់ខ្លួន នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃបេសកកម្មសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន។



៦- បម្រាមចំពោះអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

ក្នុងការសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការយោសាសបោះឆ្នោត និងរាល់សកម្មភាពនានានៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅមុនពេល ក្នុងពេល និងក្រោយពេលនៃការបោះឆ្នោតអ្នកសង្កេតការណ៍មិនត្រូវ៖

- ៦.១ ជ្រៀតជ្រែកកិច្ចការផ្ទៃក្នុងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ៦.២ ជជែកពិភាក្សាទាក់ទងនឹងបញ្ហាគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយ ជាមួយនឹងអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬអ្នកបោះឆ្នោត។
- ៦.៣ យកតាមខ្លួននូវគ្រឿងអាវុធ ជាតិផ្ទុះ ឬវត្ថុដែលអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ក្នុងអំឡុងពេលបំពេញភារកិច្ចសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន។
- ៦.៤ បញ្ចុះបញ្ចូល ឬប្រមូលផ្តុំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យចូលរួមយោសាស ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.៥ ចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ឬការប្រជុំរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.៦ ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ឬសម្ភារយោសាសបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.៧ ចូលជាសមាជិកគណៈកម្មការយោសាសបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ៦.៨ ស្ទង់មតិក្នុងគោលបំណងបម្រើឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.៩ សរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្តល់បទសម្ភាសន៍ដល់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងន័យគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១០ និយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យគាំទ្រ គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១១ និយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យប្រមាថមាក់ងាយគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១២ ដាក់តាំង ឬបិទផ្សាយរូបភាព ឬឯកសារផ្សេងៗ ភ្ជាប់នឹងយានយន្តរបស់អង្គការខ្លួន ឬនៅក្នុងបរិវេណនៃទីកន្លែងធ្វើការរបស់ខ្លួន ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១៣ ផ្តល់យានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីជាមធ្យោបាយសម្រាប់ការយោសាសរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១៤ ផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារប្រើប្រាស់ផ្សេងៗជូនប្រជាពលរដ្ឋ សម្រាប់ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសាស ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។



៦.១៥ ផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ដង្ហែក្បួនយោសនា ការជួបជុំជាសាធារណៈ ការសម្តែងសិល្បៈ និងការបោះពុម្ពសម្ភារយោសនា ទោះដោយផ្ទាល់ក្តី ឬប្រយោលក្តី ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។

៦.១៦ រំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកក្នុងកិច្ចការផ្សេងៗរបស់គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត នៅថ្នាក់ណាមួយនៅពេលដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងការ រាប់សន្លឹកឆ្នោត កំពុងប្រព្រឹត្តទៅ។

៦.១៧ ប៉ះពាល់ឯកសារ ឬសម្ភារ បរិក្ខារបោះឆ្នោត ក្នុងនោះរួមទាំងសន្លឹកឆ្នោតផង។

៦.១៨ ប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនថតរូប ថតវីដេអូ ថតសំឡេង ឬទូរសព្ទថតរូប ឬឧបករណ៍ថតរូប ផ្សេងៗ នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

៦.១៩ នៅក្បែរបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត។

៦.២០ ផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត និងមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត និង បង្អាក់ដំណើរការបោះឆ្នោត។

៦.២១ រំលោភទៅលើបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់បោះឆ្នោត ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធី សម្រាប់ការបោះឆ្នោត។

៦.២២ ចូលរួមដដែកវែកញែក ក្នុងដំណើរការដោះស្រាយបណ្តឹងណាមួយក្នុងអំឡុងពេល បោះឆ្នោត ប៉ុន្តែអាចសង្កេតការណ៍លើការដោះស្រាយបណ្តឹងនេះបាន។

៦.៤២ ការដក់បារី និងការបង្ហាញភ្លើង អគ្គិភ័យ

អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ត្រូវជៀសវាង៖

- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការ រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.៤៣ ល្បែង

អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោត។



៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សមាគម និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

បន្ទាប់ពីដំណើរការបោះឆ្នោតបានចប់សព្វគ្រប់ហើយ សាមីអង្គការសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរស្តីពីការសង្កេតឃើញ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួននៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ផ្ញើជូន គ.ជ.ប។ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិផ្តល់យោបល់លើរបាយការណ៍នេះ។ អង្គការសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតអាចធ្វើការកែតម្រូវ ឬមិនកែតម្រូវតាមយោបល់របស់ គ.ជ.ប។ ក្នុងករណីមិនធ្វើការកែតម្រូវតាមយោបល់របស់ គ.ជ.ប ត្រូវភ្ជាប់យោបល់នេះ នៅក្នុងផ្នែកចុងក្រោយនៃរបាយការណ៍របស់ខ្លួនដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយ។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់ទោសប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា១៤២._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា ដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- បង្កការអ្នកឡើង ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។

- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។

- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។

- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា១៤៨._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិន



មែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមអន្តរជាតិ ដែលបំពេញការងារក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលបានធ្វើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល បំពានលើបញ្ញត្តិនៃមាត្រា ៨៤ នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គល ចំពោះអំពើដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌនោះឡើយ។

មាត្រា ១៤៩._

ត្រូវផាកពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនបរទេសដែលមានវត្តមាននៅក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានធ្វើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលក្នុងចេតនាឃោសនាបោះឆ្នោត ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។

ជនប្រព្រឹត្តអំពើខាងលើ អាចត្រូវបណ្តេញចេញពីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមបែបបទដូចបានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីអន្តោប្រវេសន៍។

មាត្រា ១៥៩._

ត្រូវផាកពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមអន្តរជាតិ ដែលបំពេញការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រព្រឹត្តអំពើបំពានមាត្រា ១៣៧ នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គល ចំពោះអំពើដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌនោះឡើយ។

មាត្រា ១៦០._

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវផាកពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីគោលប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា១៧១._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត
- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា១៧២._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមអន្តរជាតិ



ដែលបំពេញការងារក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានធ្វើសកម្មភាព
ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលបំពានលើបញ្ញត្តិនៃមាត្រា ៧៤ នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គល
ចំពោះអំពើដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌ
នោះឡើយ។

មាត្រា ១៨០._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០
(ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនបរទេស
ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានធ្វើសកម្មភាព
ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលក្នុងចេតនាយោសនាបោះឆ្នោត ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំង
គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។

ជនប្រព្រឹត្តអំពើខាងលើ អាចត្រូវបណ្តេញចេញពីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាតាម
បែបបទ ដូចបានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីអន្តោប្រវេសន៍។

មាត្រា ១៨៧._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០
(ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិន
មែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមអន្តរជាតិ
ដែលបំពេញការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រព្រឹត្តអំពើបំពានមាត្រា ១៥៩
នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គល
ចំពោះអំពើដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌ
នោះឡើយ។

មាត្រា ១៨៨._

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យ
បោះឆ្នោត ឬប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្ស
នយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រី
បោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជា
ប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល
ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



ឧបសម្ព័ន្ធទី៤

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំឆ្លាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោត តាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាគូប្រកួតប្រជែងមានសុទិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួនរួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអនុវត្តក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដើម្បីលើកកម្ពស់ថែមទៀតនូវប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយអំពីការបោះឆ្នោតប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ត្រឹមត្រូវ និងតម្លាភាព។



២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗ ដើម្បីឱ្យប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មាន អនុវត្តសេរីភាពសារព័ត៌មាន និងសេរីភាពខាងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោតបានត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ ទាន់ពេលវេលា ចូលរួមធានាឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស។

៣- វិសាលភាព

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ដែលធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងចូលរួមយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៤- និយមន័យ

វាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- **ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន** សំដៅលើអង្គភាពទាំងឡាយដែលធ្វើសកម្មភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដែលត្រូវធ្វើឡើងជាទៀងទាត់ តាមរយៈការបោះពុម្ព ការផ្សព្វផ្សាយរួមមានសារព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី និងតាមរយៈវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ និងតាមរយៈគេហទំព័រ។

៤.២- **ការបោះឆ្នោត** សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។

៤.៣- **ដំណើរការបោះឆ្នោត** សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាទបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងកាណែននាខុសត្រូវរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់មានសិទ្ធិ ភារកិច្ច និងកាណែននាខុសត្រូវក្នុងការយកព័ត៌មាន និងផ្សព្វផ្សាយអំពីការបោះឆ្នោត។



៥.១- សិទ្ធិរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់មានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម៖

- ៥.១.១ សមាគមអ្នកសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពអ្នកសារព័ត៌មាន ឬអ្នកសារព័ត៌មានឯករាជ្យ ដែលមានបំណងចូលរួមយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានដោយផ្ទាល់ទៅ គ.ជ.ប។
- ៥.១.២ អាចទាញយកពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានពីគេហទំព័រ គ.ជ.ប (www.nec.gov.kh) បានដោយឥតគិតថ្លៃ។
- ៥.១.៣ បំពេញបែបបទនៃការស្នើសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មាន ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិ ដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតនីមួយៗ។
- ៥.១.៤ ថត និងយកព័ត៌មានអំពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការយោសា បោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផល និងការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។
- ៥.១.៥ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិដែលមានបំណងថតយករូបភាពក្នុងការិយាល័យ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវជម្រាបជូនដំណឹងទៅប្រធាន ក.ច.ប ឬ គ.ក.ប/គ.ក.រ នោះជាមុន។
- ៥.១.៦ ក្នុងករណីជួបគ្រោះអាសន្ន ឬអសន្តិសុខអ្វីមួយ ត្រូវជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីជួយដោះស្រាយឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

៥.២- ការអិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់សាធារណជន អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។ ក្នុងន័យនេះ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាំងអស់ត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ៥.២.១ ចូលរួមក្នុងការអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតមានការយល់ដឹងត្រឹមត្រូវពីការបោះឆ្នោត។
- ៥.២.២ ផ្តល់ព័ត៌មាន និងការអប់រំអំពីការបោះឆ្នោតដែលងាយយល់សម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតរួមមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សិទ្ធិបោះឆ្នោត និងសិទ្ធិចូលរួមក្នុងសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតនៃការបោះឆ្នោតតាមច្បាប់កំណត់។
- ៥.២.៣ ស្វែងរក និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីទស្សនៈ និងគំនិតផ្សេងៗគ្នារបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

- ៥.២.៤ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសារៈសំខាន់នៃការចូលរួមរបស់ព្រះសង្ឃ យុវជន យុវនារី ស្ត្រី ជនជាតិភាគតិច និងជនមានពិការភាព ក្នុងជីវភាពសង្គម និងនយោបាយដើម្បី បង្កើនការយល់ដឹង។
- ៥.២.៥ ចូលរួមលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ អំពីដំណើរការបោះឆ្នោត តាមរយៈ ការអប់រំ និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ដើម្បីឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតទទួល ព័ត៌មានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។
- ៥.២.៦ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរដ្ឋ ត្រូវមានអព្យាក្រឹតភាព យុត្តិធម៌ និងភាពត្រឹមត្រូវ ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការបោះឆ្នោត។ ដោយឡែកប្រព័ន្ធ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឯកជន ត្រូវចូលរួមសហការធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានប្រកបដោយ អព្យាក្រឹត យុត្តិធម៌ និងត្រឹមត្រូវ។
- ៥.២.៧ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ ត្រូវគោរពតាមក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន គោរពច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន គោរពច្បាប់ស្តីពីការ បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌នេះ។
- ៥.២.៨ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ ត្រូវខិតខំប្រឹងប្រែងឱ្យ អស់សមត្ថភាពក្នុងការចូលរួមធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវទទួលខុសត្រូវលើសកម្មភាពរបស់ខ្លួនទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន និងមានកាតព្វកិច្ចគោរពគោលការណ៍ចាំបាច់ដូចតទៅ៖

- ៥.៣.១ គោរពសច្ចធម៌ និងគោរពសិទ្ធិយល់ដឹងនូវសច្ចធម៌របស់សាធារណជន។
- ៥.៣.២ គោរពសិទ្ធិ និងសេរីភាពរស់នៅក្នុងជីវភាពឯកជនរបស់បុគ្គល។
- ៥.៣.៣ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តក្នុងលក្ខណៈជាដៃគូជាមួយ គ.ជ.ប ដើម្បីធ្វើការផ្តល់ព័ត៌មាន និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតអំពីការបោះឆ្នោត។
- ៥.៣.៤ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ ត្រូវបង្ហាញនូវកម្រិតគុណភាពខ្ពស់នៃវិជ្ជាជីវៈ អ្នកសារព័ត៌មាន និងត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាន និងហេតុការណ៍ថ្មីៗឱ្យបានសមរម្យពិត ប្រាកដ និងឥតលម្អៀង ដើម្បីធានានូវយុត្តិធម៌ និងតុល្យភាពព័ត៌មានសម្រាប់ គណបក្សនយោបាយដែលចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត។
- ៥.៣.៥ ពង្រឹង និងណែនាំអ្នកសារព័ត៌មាន មិនត្រូវបោះបង់គោលជំហរ ឬក្រមសីលធម៌ របស់ខ្លួន ដោយសារតែអំណោយ ផលប្រយោជន៍ ឬចំណងចំណូលចិត្តពិសេសទេ។



- ៥.៣.៦ ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីប្រភពព័ត៌មាន ភាពសុក្រឹត និងភាពច្បាស់លាស់នៃហេតុការណ៍ និងព្រឹត្តិការណ៍ដែលខ្លួនត្រូវរាយការណ៍។
- ៥.៣.៧ ត្រូវរាយការណ៍តែតាមហេតុការណ៍ ដែលខ្លួនដឹងពីប្រភពដើមតែប៉ុណ្ណោះ។ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមិនត្រូវបំបាត់ចោលនូវព័ត៌មានសំខាន់ៗ ឬកែបន្លំ ឯកសារផ្សេងៗឡើយ។
- ៥.៣.៨ ប្រើវិធីសុចរិត ត្រឹមត្រូវ ដើម្បីស្វែងរកដំណឹង រូបថត និងឯកសារផ្សេងៗ។
- ៥.៣.៩ ត្រូវផ្សាយដំណឹងទាំងឡាយដោយសុចរិត ព្រមទាំងធ្វើអត្ថាធិប្បាយ ឬវិចារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងសមស្របតាមគោលការណ៍គតិយុត្តិធម៌ និងសីលធម៌។
- ៥.៣.១០ ថ្លឹងថ្លែងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មានប្រភពឯកសារច្បាស់លាស់ និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។
- ៥.៣.១១ ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មិនលម្អៀង និងដោយមានការថ្លឹងថ្លែងឱ្យមានតុល្យភាព។
- ៥.៣.១២ ផ្តល់ឱកាសស្នើគ្នាដល់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដែលចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតឱ្យមានលទ្ធភាពប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន។
- ៥.៣.១៣ ក្នុងពេលយុទ្ធនាការយោសនាបោះឆ្នោត ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ និងឯកជន ត្រូវបែងចែកឱ្យបានច្បាស់ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពជាផ្លូវការរបស់តំណាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត ដែលធ្វើឡើងក្នុងនាមគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រ។
- ៥.៣.១៤ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មាន ត្រូវធ្វើការបែងចែកឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាងហេតុការណ៍ជាក់ស្តែង និងទស្សនៈយោបល់។ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងពីហេតុការណ៍ជាក់ស្តែង។
- ៥.៣.១៥ ត្រូវចៀសវាងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដែលញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើង ប្រកាន់ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភេទ ភាសា ជំនឿ សាសនា មតិ ឬនិន្នាការនយោបាយដើមកំណើតជាតិ ឋានៈសង្គម ធនធាន ឬស្ថានភាពដទៃទៀត។
- ៥.៣.១៦ ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវនូវព័ត៌មានណា ដែលចេញផ្សាយរួចហើយៗមានលក្ខណៈមិនជាក់លាក់ និងនាំឱ្យមានការយល់ច្រឡំ។

៦- បម្រាមចំពោះប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ត្រូវបានហាមឃាត់ ចំពោះសកម្មភាពដែលត្រូវបានចាត់ទុកថា ជាការរំលោភធ្ងន់ធ្ងរខាងផ្នែកវិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖



- ៦.១ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលធ្វើឱ្យមានការភ័ន្តច្រឡំ នាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- ៦.២ ការបន្លំឱ្យគេយល់ខុសដូចជា ការសរសេរបញ្ជីបញ្ចៀង ដើម្បីឱ្យសាធារណជនមានការសង្ស័យដោយអយុត្តិធម៌លើបុគ្គលណាម្នាក់ ក្រុមបក្សណាមួយ។
- ៦.៣ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដោយសំអាងលើពាក្យចចាមអាវាម ឬព័ត៌មានដែលពុំមានភស្តុតាងបញ្ជាក់។
- ៦.៤ ការផ្សព្វផ្សាយដែលមានលក្ខណៈមូលបង្គាប់ បរិហារកេរ្តិ៍ និងជេរប្រមាថដល់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រណាមួយ។
- ៦.៥ ការប្រើប្រាស់ភាសាញុះញង់ ឬវាយប្រហារ ដែលអាចបង្កភាពគ្មានសណ្តាប់ធ្នាប់ ឬអាចឱ្យមានអំពើហិង្សា។
- ៦.៦ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬចែកចាយព័ត៌មានណាដែលប៉ះពាល់ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ដែលបង្កឱ្យមានការភ័យខ្លាច ឬបង្កជាអំពើហិង្សាណាមួយកើតឡើង។
- ៦.៧ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើង ប្រកាន់ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភេទ ភាសា ជំនឿ សាសនា មតិ ឬនិន្នាការនយោបាយ ដើមកំណើត ឋានៈសង្គម ធនធាន ឬស្ថានភាពដទៃទៀត។
- ៦.៨ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬផ្សាយបន្តនូវព័ត៌មានដែលបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខជាតិ ស្ថេរភាពនយោបាយ និងស្ថេរភាពសង្គម។
- ៦.៩ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬផ្សាយបន្តហេតុការណ៍ ឬព្រឹត្តិការណ៍មិនពិតដែលជាការជេរប្រមាថ ការមើលងាយដល់ស្ថាប័នជាតិ។
- ៦.១០ ការផ្សព្វផ្សាយមានលក្ខណៈរើសអើង ប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១១ ការសម្តែងចេញនូវនិន្នាការនយោបាយ ការមាក់ងាយ ឬការប្រមាថ តាមរយៈកាយវិការ ឬឥរិយាបថជាក់ស្តែងផ្សេងទៀត។
- ៦.១២ ការបញ្ចេញ បញ្ចូលនូវទស្សនៈផ្ទាល់ខ្លួន ឬក៏ធ្វើបុរេវិនិច្ឆ័យនៅក្នុងហេតុការណ៍កំពុងកើតមានដែលខ្លួនធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍។
- ៦.១៣ ការជ្រៀតជ្រែក ឬរំខានដល់ការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.១៤ ការផ្សព្វផ្សាយមិនឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងទៅបោះឆ្នោត។
- ៦.១៥ ការទទួលសំណូក អំណោយក្នុងបែបណាមួយ ឬការជំរិតយកប្រាក់ ដើម្បីជាថ្នូរនឹងការផ្សព្វផ្សាយ ឬមិនផ្សព្វផ្សាយនូវព័ត៌មានណាមួយ។



៦.១៦ ការធ្វើសម្ភាសន៍នៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៦.១៧ ការប្រើប្រាស់តួនាទីរបស់ខ្លួន (ទោះឯកជន ឬរដ្ឋ) ដើម្បីគាបសង្កត់លើមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬសមាជិក កបយ.ស មន្ត្រីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬគាបសង្កត់លើអ្នកសង្កេតការណ៍ ឬបេក្ខជន ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬអ្នកបោះឆ្នោតឡើយ។

៦.១៨ ការដក់បារី និងការបង្ហាញភ្លើង អគ្គិភ័យ

អ្នកសារព័ត៌មាន ត្រូវជៀសវាង៖

- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដៃកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.១៩ ល្បែង

អ្នកសារព័ត៌មាន មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

ដើម្បីធានាឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានត្រូវគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន និងក្រមសីលធម៌នេះ។

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីដំណើរការបោះឆ្នោតឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ឯករាជ្យ ត្រឹមត្រូវ និងមិនលម្អៀង។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់ទោសប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា១៤២._

ត្រូវផាកពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- បង្កការអុកឡែក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។

- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ធ្វើឱ្យមានការកាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា១៧១._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត
- បង្កការអ្នកឡូក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី៥

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

**យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ
និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត**

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវរួបរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោត តាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាគូប្រកួតប្រជែងមានសុទិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួនរួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះសម្រាប់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត ពិសេសក្នុងការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ សុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល។



២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធាន និងគោលការណ៍សំខាន់ៗសម្រាប់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ ពិសេសភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត អនុវត្តនូវសិទ្ធិ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនចូលរួមក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដើម្បី៖

- ធានាឱ្យដំណើរការនៃការរៀបចំការបោះឆ្នោតទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ ទាំងនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រព្រឹត្តទៅក្នុងបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព គ្មានការគំរាមកំហែង គ្មានការបំភិតបំភ័យ គ្មានអំពើហិង្សាផ្សេងៗ និងសម្រេចបានជោគជ័យ
- ការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈជនប្រជាពលរដ្ឋអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោត បេក្ខជន យោសនិក និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងរក្សាស្ថិរភាពសម្រាប់សង្គមជាតិទាំងមូល
- ចាត់វិធានការបង្ការ រារាំង ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបរាល់អំពើល្មើស អំពើវិទ្យុស្មារតី និងអំពើភេរវកម្មផ្សេងៗ ដែលអាចបង្កឱ្យមានការរាំងស្ទះដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត។

៣- វិសាលភាព

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិក្នុងការចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត ពិសេសភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតក្នុងការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ទៅតាមមុខសញ្ញា និងទីតាំងជាក់លាក់។

៤- និយមន័យ

វាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

- ៤.១- **យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ** គឺជាពលទាហាន នាយទាហានរង និងនាយទាហានក្នុងនេះមានកងរាជអាវុធហត្ថ។
- ៤.២- **នគរបាលជាតិ** គឺជាមន្ត្រីនគរបាលជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ៤.៣- **ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត** គឺជាយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញភារកិច្ចការពារសន្តិសុខសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។
- ៤.៤- **ការបោះឆ្នោត** សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



៤.៥- ដំណើរការបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

**៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត**

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវអនុវត្តសិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម។

៥.១- សិទ្ធិរបស់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតដូចជាប្រជាពលរដ្ឋទូទៅដែរ ហើយសិទ្ធិនេះ ត្រូវបានកំណត់ដោយច្បាប់បោះឆ្នោត និងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធដែលនៅជាធរមាន។

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ម៉ោងធ្វើការ ឬស្ថិតនៅក្រៅម៉ោងការងារ ឬមិនស្ថិតក្នុងពេលបំពេញការងារក្នុងសមត្ថភាពផ្លូវការ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការ អាចចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសាសគាំទ្រចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ប៉ុន្តែមិនត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន មិនត្រូវមានអាវុធជាប់នឹងខ្លួន និងមិនត្រូវធ្វើអ្វីដែលនាំឱ្យមានការគំរាមកំហែងឡើយ។

៥.២- ភារកិច្ចរបស់មេបញ្ជាការ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

មេបញ្ជាការ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចដូចខាងក្រោម។

៥.២.១ មេបញ្ជាការ ឬតំណាងនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងនគរបាលជាតិ មានភារកិច្ច៖

- ត្រូវចូលរួមប្រជុំជាមួយ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីចាត់វិធានការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល



- ត្រូវចេញសេចក្តីណែនាំ ឬបទបញ្ជាទៅដល់មន្ត្រីនៅក្រោមឱវាទ ដើម្បីពិនិត្យមើលសកម្មភាពរបស់មន្ត្រីនៃអង្គភាពរៀងៗខ្លួនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន អ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ និងប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបព្រមទាំងកិច្ចការពារសិទ្ធិ សេរីភាពជាមូលដ្ឋានដូចមានចែងក្នុងរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ត្រូវសហការ និងត្រៀមលក្ខណៈសហការជាមួយ គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ក្នុងការចាត់ចែងកម្លាំងសន្តិសុខបោះឆ្នោតដើម្បីផ្តល់ការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.២.២ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតមានភារកិច្ច៖

- រក្សាបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈក្នុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ បញ្ជីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត បញ្ជីបេក្ខជន ពេលយោសនាបោះឆ្នោត ពេលបោះឆ្នោត និងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួន ៣ (បី) នាក់ ការពារបរិវេណសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានកងកម្លាំងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានពាក់ប្រឡង់ដៃសន្តិសុខបោះឆ្នោតរបស់ គ.ជ.ប
- ចូលរួមចំណែកការពារការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ ដែលជាបរិវេណរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ
- ស្ថិតនៅជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីត្រៀមបំពេញភារកិច្ច ក្នុងករណីមានសំណូមពរពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ក្នុងគោលបំណងស្នើសុំឱ្យជួយរក្សាសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយនៅក្នុងការិយាល័យណាមួយនោះ។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

៥.៣.១ ប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹត មិនលម្អៀង និងមិនត្រូវបង្ហាញការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ និងត្រូវដឹងថា៖



- ប្រជាពលរដ្ឋ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមានសិទ្ធិទទួលបានសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ដើម្បីឱ្យដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងដំណើរការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌
- បេក្ខជន វាគ្មិន ឬយោសនិក តំណាងគណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិស្មើគ្នាក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងគ្រប់សកម្មភាពស្របច្បាប់។

៥.៣.២ ធានាចំពោះបេក្ខជនគ្រប់រូប និងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នូវសិទ្ធិស្មើគ្នាក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពនៅក្នុងសម័យបោះឆ្នោត។

៥.៣.៣ យាម និងត្រួតពិនិត្យគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតយ៉ាងតឹងរ៉ឹងបំផុត នៅក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៥.៣.៤ ហាមឃាត់ជនណាម្នាក់ដែលប្រដាប់ដោយអាវុធ ឬមានលាក់អាវុធជាតិផ្ទុះ និងគ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទនៅក្នុងខ្លួនចូល ឬឈរក្បែរការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងតែជននោះជាយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬនគរបាលជាតិ ដែលមានភារកិច្ច និងត្រូវបានស្នើសុំដើម្បីដោះស្រាយ បាតុភាព ដែលកើតមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងបរិវេណខាងក្នុង ឬ/និងបរិវេណខាងក្រៅ។

៥.៣.៥ ជួយការពារការដឹកជញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ពីគោលដៅមួយទៅកាន់គោលដៅមួយតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់តាមការស្នើសុំ។

៥.៣.៦ ត្រូវមានស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្ន ពង្រឹង និងកសាងសមត្ថភាព ស្វែងយល់ឱ្យបានច្បាស់អំពីគោលការណ៍ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ផែនការអន្តរស្ថាប័នមហាផ្ទៃ-ការពារជាតិ និង គ.ជ.ប ក្រមសីលធម៌ រួមទាំងសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ ស្តីពីកិច្ចការពារសន្តិសុខបោះឆ្នោតសម្រាប់ធ្វើជាមូលដ្ឋាននៅក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។

៦- បម្រាមចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវបាន៖

៦.១ ហាមប្រើឥទ្ធិពល អំណាចនៃតួនាទីរបស់ខ្លួនដោយប្រយោល ឬចំពោះទៅលើដំណើរការបោះឆ្នោត ដូចជាការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬជា



លាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យគំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត រូបរាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ ធ្វើឱ្យខូចទ្រព្យសម្បត្តិ ការដាក់បង្ហាញ ឬប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសញ្ញាដើម្បីបំភិតបំភ័យ។ ការគំរាមកំហែង ការបំភិតបំភ័យ និងបំបាក់ទឹកចិត្តរួមមាន៖

- ការវាយតប់លើបុគ្គលណាម្នាក់
- ការរំលោភដោយពាក្យសម្តីថា នឹងធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ
- ការលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយយោងទៅលើព្រឹត្តិការណ៍ពីអតីតកាល មានជាអាទិ៍ ឃាតកម្ម ការវាយដំ ឬការបង្ករបួសស្នាម ការរំលោភ ការបំផ្លិចបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ជនណាម្នាក់
- ការបាញ់ ការផ្ទុះអាវុធគំរាមបុគ្គលណាម្នាក់ ទោះតាមរូបភាពណាមួយក៏ដោយ
- ការយកសាកសពសត្វធាតុ ឬសញ្ញាផ្សេងៗ ឬឧបករណ៍ទាំងឡាយណាទៅដាក់មុខផ្ទះជនណាម្នាក់ដែលអាចធ្វើឱ្យជននោះមានការភ័យខ្លាចដល់អាយុជីវិតរបស់ខ្លួន ឬដល់បងប្អូនគ្រួសាររបស់ពួកគេ
- ការបណ្តើរ ឬបង្ខាំងជនណាម្នាក់ដោយបង្ខំ ដែលធ្វើឱ្យអារម្មណ៍របស់ជននោះមានការភ័យខ្លាច ឬធ្វើឱ្យខ្លាចចំពោះសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬសុវត្ថិភាពគ្រួសាររបស់ពួកគេ
- ការប្រើភាសាអសីលធម៌បង្ហាញពីការគំរាមកំហែង
- ការគំរាមកំហែងខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ការដកហូតដីធ្លី ផ្ទះសម្បែង និងផលប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត។

៦.២ ហាមប្រើប្រាស់អគារ ឬការិយាល័យរបស់រដ្ឋ ដើម្បីឃោសនាបោះឆ្នោត ស្វែងរកសំឡេងឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយ។

៦.៣ ហាមចូលរួមសកម្មភាពក្នុងការឃោសនាបោះឆ្នោតសម្រាប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយ ក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការ ឬពេលបំពេញការងារក្នុងសមត្ថភាពផ្លូវការ។ ការចូលរួមសកម្មភាពត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ការចូលរួមជាសមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ផ្នែកព័ត៌មាន និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ឬគណៈកម្មការឃោសនាបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ
- ការជួបជុំ ឬការចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ឬក្បួនព្យាបាយត្រា ដើម្បីគាំទ្រដល់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការដាក់តាំងរូបភាពផ្សាយ ឬឯកសារផ្សេងៗ ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ និងតាមយានជំនិះផ្ទាល់របស់ខ្លួន ឬ/និងអង្គភាព



- ការចូលរួមក្នុងការស្ទង់មតិប្រជាពលរដ្ឋ ដែលធ្វើឡើងសម្រាប់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការបើកបរយានជំនិះរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការធ្វើសកម្មភាពចែកចាយសម្ភារយោសនាបោះឆ្នោតដល់អ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងគោលបំណងគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈ ដើម្បីគាំទ្រដល់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការចូលរួមលេងភ្លេង ឬ/និងច្រៀងចម្រៀង ឬ/និងផ្សព្វផ្សាយសារនយោបាយផ្សេងៗ តាមរយៈឧបករណ៍បំពងសំឡេងនានា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនាជាសាធារណៈណាមួយ ក្នុងសម្លៀកបំពាក់ឯកសណ្ឋានកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ។

- ៦.៤ ហាមចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនាណាមួយ ក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ច។
- ៦.៥ ហាមដើរ ឬឈរកៀកពេកទៅនឹងមធ្យោបាយ ឬទីកន្លែងដែលកំពុងធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការស្នើសុំដោយ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។
- ៦.៦ ហាមជ្រៀតជ្រែកក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត។
- ៦.៧ ហាមយកអាវុធជាតិដ្ឋុះ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ព្រមទាំងការស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន ជាកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត ព្រមទាំងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងក្នុងករណីចាំបាច់ និងមានការស្នើសុំអនុរាជធានីពីប្រធានគ.ជ.ប ប្រធាន លធ.ខប ឬប្រធាន គធ.ខប ប្រធាន គយ.សប ឬ កបយ.ស ឬប្រធាន ក.ច.ប ឬពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ។
- ៦.៨ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតមិនត្រូវចូលទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងក្នុងករណីចាំបាច់ និងមានការស្នើសុំអនុរាជធានីពីប្រធានគ.ជ.ប ប្រធាន លធ.ខប ឬប្រធាន គធ.ខប ប្រធាន គយ.សប ឬពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ។
- ៦.៩ ការដក់បារី និងការបង្ហាញភ្លើង អគ្គិភ័យ យោធិនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវជៀសវាង៖



- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការ រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.១០ ល្បែង

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត រួមទាំង ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសន្តិសុខ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងវិស័យការងាររងទៀត ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការដល់ គ.ជ.ប ឬគណៈកម្មការ រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ជាដាច់ខាត ដើម្បីរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាព ក្នុងរយៈពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ និងសម្រាប់ ដំណើរការបោះឆ្នោតនីមួយៗឱ្យទទួលបានជោគជ័យ។

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវ សហការជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ការបង្ការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើស ព្រហ្មទណ្ឌ ឬសកម្មភាពបំពានបំពានច្បាប់ផ្សេងៗទៀតដែលជាហេតុបង្កឱ្យមានការភ័យខ្លាច និង ប៉ះពាល់ដល់បរិយាកាសនយោបាយ និងសន្តិសុខជាតិទាំងមូល។

តាមសំណើរបស់ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ភ្នាក់ងារ សន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ការពារសុវត្ថិភាពសម្រាប់ទីតាំងរោងពុម្ពផលិតសន្លឹកឆ្នោត ទីកន្លែងរក្សាទុក ឬការដឹកជញ្ជូនសម្ភារ បរិក្ខារ និងគ្រឿងសង្ហារឹមចាំបាច់ផ្សេងៗដែលបម្រើការងារ



បោះឆ្នោត ការដឹកជញ្ជូនសន្លឹកឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតនៅគ្រប់ដំណាក់កាល ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ សុវត្ថិភាព និងគ្មានការអាក់អន់អួល។

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិទាំងមូល ជាពិសេសកងកម្លាំងដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញភារកិច្ចការពារសន្តិសុខសម្រាប់ការបោះឆ្នោត គឺភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវប្រមូលផ្តុំកម្លាំងសហការឱ្យបានល្អ និងប្រើប្រាស់តាមគ្រប់វិធានការជំនាញគ្រប់មធ្យោបាយ និងសម្ភារ លើកកម្ពស់ស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្ន និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងកិច្ចការពារសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់ទោសប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា១៤២._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា ដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់។
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



មាត្រា ១៤៦._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែលចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា ៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍ អាវុធសម្រាប់ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ចូលក្នុងតំបន់ហាមឃាត់ និងក្នុងអំឡុងពេលដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា ៥២ និងរងការពារសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា ១១២ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុអនុញ្ញាតដោយច្បាប់។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកឬជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅបន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៤៧._

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួនឱ្យដាក់វិន័យរដ្ឋបាល ចាប់ពីដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្សរហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែងចំពោះមន្ត្រីរាជការ ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវណាដែលល្មើសនឹងមាត្រា ៨៧ នៃច្បាប់នេះ។

មាត្រា ១៤៨._

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រើប្រាស់សម្ភារ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពយោសាឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាមួយ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



ខ-សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា១៧១._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះ ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- បង្កការអ្នកឡូក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។

- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។

- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។

- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា១៧៥._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការ



ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះ ជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែល ចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា ៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍អាវុធសម្រាប់ ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ដោយបំពានលើបញ្ញត្តិនៃមាត្រា ២៨ នៃ ច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុអនុញ្ញាត ដោយច្បាប់។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការ ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការ រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារនិងមិនឱ្យសាមី ខ្លួនចូលបម្រើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្ម ការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពី សម័យបោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃ មាត្រានេះ។

មាត្រា ១៧៦.-

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួនឱ្យ ដាក់វិន័យរដ្ឋបាល ចាប់ពីដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្ស រហូតដល់ការបណ្តេញ ចេញពីមុខតំណែងចំពោះមន្ត្រីរាជការ ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវណាដែលល្មើសនឹងមាត្រា ១០ នៃច្បាប់នេះ។

មាត្រា ១៨៦.-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រើប្រាស់សម្ភារ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពយោសនាឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាមួយ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជា ប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



ឧបសម្ព័ន្ធទី៦

**សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវប្រគល់ជូន គណ.ឧប
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតទាំងមូល**

- ១- ប័ណ្ណសម្គាល់សមាសភាព គ.ក.ប ចំនួន ៦ (ប្រាំមួយ) សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ត្រូវបញ្ជូនទុកបម្រុងមុន)។
- ២- ប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយចំនួន ១០ (ដប់) សន្លឹក គុណនឹងចំនួនក្រុម ប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ត្រូវបញ្ជូនមុនបម្រុង)។
- ៣- ប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ចំនួន ២ (ពីរ) សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យ បោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ត្រូវបញ្ជូនមុន)។
- ៤- ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០២ សម្រាប់បំពេញកិច្ចសន្យាបម្រើការងាររបស់សមាសភាព គ.ក.ប ចំនួន ១២ (ដប់ពីរ) សន្លឹក គុណនឹងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (សម្រាប់បំពេញដោយ គយ.សប និងអ្នកដែលត្រូវតែងតាំងក្នុង គ.ក.ប/គ.ក.រ) (ត្រូវ បញ្ជូនមុន)។
- ៥- ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៤ សម្រាប់បំពេញបញ្ជីវត្តមាន និងប្រាក់កម្រៃសមាសភាព គ.ក.ប ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (បំពេញដោយ គយ.សប និង គណ.ឧប) (ត្រូវបញ្ជូនមុន)។
- ៦- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៥៨២ សម្រាប់បំពេញក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គណ.ឧប ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ គុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ ក្នុង រាជធានី ខេត្ត (បំពេញដោយ គណ.ឧប និងអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស) ។
- ៧- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៦ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ សម្រាប់កត់ត្រាការត្រួតពិនិត្យការបែងចែក និងបញ្ជូនសន្លឹកឆ្នោត (សម្រាប់បំពេញដោយ គណ.ឧប ឬ គយ.សប) ។
- ៨- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត ចំនួន ៩ (ប្រាំបួន) ច្បាប់ គុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។
- ៩- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០ សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (សម្រាប់បំពេញដោយ គណ.ឧប និងអនុគណៈកម្មការ បច្ចេកទេស)។
- ១០- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ សម្រាប់បំពេញលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ (សម្រាប់បំពេញដោយ គណ.ឧប និង អនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស)។



- ១១- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តព សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ.ខប ចំនួន ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ គុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត) (សម្រាប់បំពេញដោយក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ.ខប)។
- ១២- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ចំនួន ៥ (ប្រាំ) ក្បាល ក្នុងមួយក្បាលមាន ២០ (ម្ភៃ) ច្បាប់ ។
- ១៣- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣ សម្រាប់បំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ចំនួន ៥ (ប្រាំ) ក្បាល ក្នុងមួយក្បាលមាន ២០ (ម្ភៃ) ច្បាប់។
- ១៤- ស្រោមសំបុត្រធំចំនួន ៣ (បី) គុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ស្រោមសំបុត្រមធ្យមចំនួនចំនួន ២ (ពីរ) និងបន្ថែមស្រោមសំបុត្រមធ្យម ចំនួនគិតសមាមាត្រនឹងស្បៀង “យ” ដែលត្រូវប្រើនៅ គធ.ខប និងស្រោមសំបុត្រតូច ចំនួន ១ ។
- ១៥- ហ្លួសសម្រាប់រក្សារូបភាព និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត (ផ្ទៃជូន គ.ជ.ប)
- ១៦- ម៉ាស៊ីនគិតលេខបែងចែកតាមរាជធានី ខេត្តតូច ឬធំ។
- ១៧- ប៊ិកហ្វីតធុលុបមិនជ្រះ ចំនួន ២ (ពីរ) ដើម។
- ១៨- ប៊ិកហ្វីតធំខៀវ ចំនួន ១ (មួយ) ដើម។
- ១៩- កញ្ចប់ “យ ពិសេស” បែងចែកតាមរាជធានី ខេត្តតូច ឬធំ។
- ២០- ស្បៀង “យ” បែងចែកតាមរាជធានី ខេត្តតូច ឬធំ។
- ២១- សោឃ្លុំជ័រធំមានលេខ សម្រាប់ឃ្លុំស្បៀង “យ” ចំនួនស្មើនឹងស្បៀង “យ”។



ឧបសម្ព័ន្ធទី៧

**សម្ភារៈ ឯកសារដែលត្រូវប្រគល់ជូន គ.យ.សប
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតទាំងមូល**

- ១- ប័ណ្ណសម្គាល់សមាសភាព គ.ក.ប ចំនួន ៦ (ប្រាំមួយ) សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន)។
- ២- ប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ចំនួន ១៦ (ដប់ប្រាំមួយ) សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន)។
- ៣- ត្រា គ.យ.សប ចំនួន ១ (មួយ) (ត្រូវបញ្ជូនមុន)។
- ៤- ត្រា គ.ក.ប ចំនួន ២ (ពីរ) (បម្រុងតាមឃុំ សង្កាត់)
- ៥- ត្រាសម្ងាត់ចំនួន ២ (ពីរ) (បម្រុង)។
- ៦- តាំប៉ុងក្រហម ចំនួន ១ (មួយ) ប្រអប់ និងទឹកតាំប៉ុងពណ៌ក្រហម ចំនួន ១ (មួយ) ដប (ត្រូវបញ្ជូនមុន)។
- ៧- បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ បី (៣) ច្បាប់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន)។
- ៨- បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- ៩- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ (សម្រាប់បំពេញដោយ គ.យ.សប)។
- ១០- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៦ សម្រាប់កត់ត្រាការត្រួតពិនិត្យការបែងចែកសន្លឹកឆ្នោតចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ជ.ប ឬ គ.យ.សប)។
- ១១- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ចំនួន ៦ (ប្រាំមួយ) ច្បាប់ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ១២- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩ សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (សម្រាប់បំពេញដោយ គ.យ.សប) និងបន្ថែមចំនួនគិតសមាមាត្រជាមួយគណបក្សឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។
- ១៣- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៣ សម្រាប់បំពេញការវាយតម្លៃសមាសភាពនៃ គ.ក.ប ចំនួន ១២ (ដប់ពីរ) ច្បាប់ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (សម្រាប់បំពេញដោយ គ.យ.សប) ។



- ១៤- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១២១ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការចាប់ឆ្កោតដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជនដែលត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់។
- ១៥- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ចំនួន ៣ (បី) ក្បាល ក្នុង១ក្បាល មាន ២០ (ម្ភៃ) ច្បាប់។
- ១៦- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣ សម្រាប់បំពេញសេចក្តីសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ចំនួន ៥ (ប្រាំ) ក្បាល ក្នុង ១ក្បាលមាន ២០ (ម្ភៃ) ច្បាប់។
- ១៧- ស្រោមសំបុត្រធំ ២ (ពីរ) និងបន្ថែមស្រោមសំបុត្រមធ្យមចំនួនគិតសមាមាត្រនឹងស្បែង “គ” ដែលត្រូវប្រើនៅ គយ.សប និងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រោមសំបុត្រតូច ១។
- ១៨- ហ្លួសសម្រាប់រក្សារូបភាព និងទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត (ផ្ទៃជួន គធ.ខប)។
- ១៩- ម៉ាស៊ីនគិតលេខ ១ (មួយ) គ្រឿង។
- ២០- ក្រដាសរ៉ាម ចំនួន ៥០ (ហាសិប) សន្លឹក សម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារផ្សេងៗ ។
- ២១- បិកខៀវ ចំនួន ៦ (ប្រាំមួយ) ដើម។
- ២២- បិកហ្វីតធំលុបលាងមិនជ្រុះចំនួន ២ (ពីរ) ដើម។
- ២៣- បិកហ្វីតធំពណ៌ខៀវ ចំនួន ២ (ពីរ) ដើម ។
- ២៤- កញ្ចប់ “គ ពិសេស” ចំនួន ១ (មួយ)។
- ២៥- ស្បែង គ ចំនួនគិតតាមសមាមាត្រនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតតិច ឬច្រើន ក្នុងឃុំសង្កាត់។
- ២៦- សោឃ្លីជ័រធំមានលេខសម្រាប់ឃ្លីស្បែង “គ” ចំនួនស្មើនឹងស្បែង “គ”។



ឧបសម្ព័ន្ធទី៨

**សម្ភារៈ ឯកសារដែលត្រូវប្រគល់ជូន គ.ក.ប/គ.ក.រ
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតទាំងមូល**

- ១- ស្លាកសម្គាល់ការិយាល័យបោះឆ្នោត បោះពុម្ពលើកំណាត់ប្លាស្ទិក ចំនួន ១ (មួយ)។
- ២- ប័ណ្ណប្រកាសហាមប្រើទូរស័ព្ទដៃ និងម៉ាស៊ីនថត ចំនួន ២ (ពីរ) សន្លឹក។
- ៣- ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះចំនួន ២ (ពីរ) ដប។
- ៤- ត្រា គ.ក.ប ចំនួន ១ (មួយ)។
- ៥- ត្រាសម្ងាត់ចំនួន ១ (មួយ)។
- ៦- តាំប៉ុងពណ៌ក្រហម ចំនួន ១ (មួយ) ប្រអប់ និងទឹកតាំប៉ុងក្រហម ចំនួន ១ (មួយ) ដប។
- ៧- ប៊ិកមានខ្សែចងសម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត និងប៊ិកធម្មតាសម្រាប់ គ.ក.ប សរុបទាំងពីរមុខ ចំនួន ៨ (ប្រាំបី) ដើម។
- ៨- ប៊ិកហ្វឹតធំលុបមិនជ្រះចំនួន ១ (មួយ) ដើម។
- ៩- ប៊ិកហ្វឹតធំ ចំនួន ១ (មួយ) ដើម។
- ១០- បន្ទាត់ជ័រ ចំនួន ១ (មួយ) ដើម។
- ១១- ប្រដាប់បោះសន្លឹកឆ្នោតចំនួន ១ (មួយ)។
- ១២- ជីវការវាវ ១ (មួយ) ដប។
- ១៣- កៅស៊ូកងមួយចំនួន សម្រាប់ចងសន្លឹកឆ្នោតតាមគណបក្ស។
- ១៤- ស្រោមសំបុត្រធំ ចំនួន ១ (មួយ) មធ្យម ចំនួន ៩ (ប្រាំពីរ) និងតូចចំនួន ២ (ពីរ)។
- ១៥- ក្រដាសស្តើង សម្រាប់បិទពាសសន្ទះបិទប្រឡោះសិកសន្លឹកឆ្នោត ចំនួន ៥ (ប្រាំ) សន្លឹក។
- ១៦- ក្រដាសរ៉ាម សម្រាប់សរសេរសម្គាល់លេខការិយាល័យបោះឆ្នោតបិទលើហិបឆ្នោត និងសម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារផ្សេងៗចំនួន ២០ (ម្ភៃ) សន្លឹក។
- ១៧- ផ្ទាំងក្រដាស សម្រាប់ទ្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ចំនួន ២ (ពីរ) ផ្ទាំង។
- ១៨- ផ្ទាំងក្រដាសធំ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ១ (មួយ) សន្លឹក។
- ១៩- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ ចំនួន ៦ (ប្រាំមួយ) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.ប)។
- ២០- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ ចំនួន ៦ (ប្រាំមួយ) សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.រ)។



- ២១- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ ចំនួន ៦ (ប្រាំមួយ) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.រ)។
- ២២- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.រ)។
- ២៣- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១២ ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែល គ.ក.ប បានទទួល (សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.ប)។
- ២៤- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៥ ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.រ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍)។
- ២៥- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១២០ ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.ប/គ.ក.រ និងអ្នកសង្កេតការណ៍)។
- ២៦- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួន ២ (ពីរ) ក្បាល ក្នុងមួយក្បាលមាន ២០ (ម្ភៃ) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់។
- ២៧- ថង់ប្លាស្ទិកសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនទាន់ប្រើ និងគល់សន្លឹកឆ្នោតដែលប្រើហើយចំនួន ១ (មួយ)។
- ២៨- ថង់ប្លាស្ទិកសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ចំនួន ១ (មួយ)។
- ២៩- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” សម្រាប់ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ចំនួន ១ (មួយ)។
- ៣០- ស្បោង “ខ” សម្រាប់ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ចំនួន ១ (មួយ)។
- ៣១- សោឃ្ល័យជ័រតូចមានលេខសម្រាប់បិទគម្របខាងក្នុង និងខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោត ចំនួន ៣ (បី)។
- ៣២- សោឃ្ល័យជ័រធំមានលេខសម្រាប់ឃ្លុំបិទមាត់ស្បោង “ខ” ចំនួន ១ (មួយ)។



ឧបសម្ព័ន្ធទី៩

រូបមន្តរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោត ដើម្បីកំណត់កម្រិតលម្អៀងយ៉ាងច្រើន

០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃ ឬច្រើន

ប្រការ ១ : ការរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោត ដើម្បីកំណត់សំឡេងឆ្នោតលម្អៀងយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ២ (ពីរ) ឬច្រើន ត្រូវអនុវត្តតាមរូបមន្តដូចប្រការ ៣ និងប្រការ ៤ ខាងក្រោម ។

ប្រការ ២ : ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តរូបមន្តដើម្បីរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ តាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តរូបមន្តដើម្បីរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោត ដូចចែងក្នុងប្រការ ១ តាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ៣ : ក្នុងការរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោត ដើម្បីកំណត់សំឡេងឆ្នោតលម្អៀងយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជន ២ (ពីរ) ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវ ៖

៣.១ ស្រង់ចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងពីរ ដែលមានពាក្យបណ្តឹងថា មានលម្អៀងគ្នាយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ ។

ឧទាហរណ៍ទី១

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក មាន ១.០០៥ សំឡេង
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ មាន ១.០០០ សំឡេង

៣.២ កំណត់យកសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលទាបជាងគេ ធ្វើជាភាគបែងសម្រាប់ប្រៀបធៀបរកភាគរយ ។

ឧទាហរណ៍ទី២

ប្រៀបធៀបបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក ដែលមាន ១.០០៥ សំឡេង និងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ ដែលមាន ១.០០០ សំឡេង ដូចក្នុងឧទាហរណ៍ទី១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យត្រូវកំណត់ចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ ដែលមានចំនួន ១.០០០ សំឡេង ធ្វើជាភាគបែងសម្រាប់រកកម្រិតលម្អៀង។



៣.៣ យកចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក ដកនឹង ចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ គុណនឹង ១០០ ចែកនឹងភាគបែង (ចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយ ខ) តាមរូបមន្តខាងក្រោម ៖

$$ល = \frac{(ស_{ក} - ស_{ខ}) \times ១០០}{ស_{ខ} (ភាគបែង)}$$

ល = តាងឱ្យចំនួននៃកម្រិតលម្អៀង រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយ ក និង ខ (គិតជាភាគរយ ដល់ ២ (ពីរ) ខ្ទង់ ក្រោយក្បៀស) ។

ស_ក = តាងឱ្យចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយ ក

ស_ខ = តាងឱ្យចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយ ខ និងជាភាគបែង ។

អនុវត្តតាមរូបមន្តខាងលើចំពោះឧទាហរណ៍ទី ១ យើងបាន ៖

$$ល = \frac{(១.០០៥ - ១.០០០) \times ១០០}{១.០០០} = ០,៥$$

ដូចនេះ កម្រិតលម្អៀងរវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក និង ខ គឺ ល ស្មើនឹង ០,៥ ភាគរយ ។

ប្រការ ៤ ៖ ក្នុងការរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតដើម្បីកំណត់សំឡេងឆ្នោតលម្អៀងយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជនច្រើន ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវ ៖

៤.១ ជ្រើសរើសយកបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ ដែលមានចំនួន សំឡេងឆ្នោតខុសគ្នាតិចជាងគេពីក្នុងចំណោមបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយទាំងឡាយដែលមានពាក្យបណ្តឹងថា មានសំឡេងឆ្នោតលម្អៀង រវាងគ្នានឹងគ្នាយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ។



ឧទាហរណ៍ទី៣

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក មាន ១.០០៥ សំឡេង
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ មាន ១.០០០ សំឡេង
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ គ មាន ១.០០២ សំឡេង ។

ផ្អែកតាមសម្មតិកម្មក្នុងឧទាហរណ៍ទី៣ យើងពិនិត្យឃើញថា ៖

- រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក និងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ មានសំឡេងឆ្នោតខុសគ្នា ៥ សំឡេង ។
- រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក និងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ គ មានសំឡេងឆ្នោតខុសគ្នា ៣ សំឡេង ។
- រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ និងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ គ មានសំឡេងឆ្នោតខុសគ្នា ២ សំឡេង ។

ដូចនេះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវកំណត់យកបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ និង គ ដែលមានសំឡេងឆ្នោតខុសគ្នាតិចជាងគេ (២ សំឡេង) មកគណនារកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតរវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងពីរ ។

៤.២ ការគណនារកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោត (ល) រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងពីរ ដែលមានសំឡេងឆ្នោតខុសគ្នាតិចជាងគេ ក្នុងចំណោមបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តតាមរូបមន្ត ដូចកំណត់ក្នុងចំណុច ៣.៣ ។



បោះពុម្ពផ្សាយដោយ
គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
ឆ្នាំ២០២២