

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

(គ.ជ.ប)



បទបញ្ជា និងនីតិវិធី

សម្រាប់

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ

និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លេខ: ១៨៧ គ.ជ.ប. វ. វ. ជ

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

**ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បទបញ្ជា និងនីតិវិធី
សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ**

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៥/០០២ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ
- បានឃើញរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០១៧/០១០ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៥/៣២៧ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការតែងតាំងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៧/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការតែងតាំងអនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ជំនួសអនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលបានលាល័យ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦២១/៤៩១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការតែងតាំងប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ជំនួសប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលបានលាល័យ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៤៤ គ.ជ.ប.ស.ស.វ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- យោងការអនុម័តរបស់ គ.ជ.ប នៅថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ លើបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ



សម្រេច

ប្រការ១.-

ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ដែលមាន ៧ជំពូក ៥៧ប្រការ និងឧបសម្ព័ន្ធទាំង៥។

ប្រការ២.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ថ្ងៃក្នុង ១០កើត ខែស្រាព្រា ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១

ជ. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



ប្រធាន

ហ្វាង ចន្ទ

មាតិកា

ជំពូកទី ១ បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ	១
ជំពូកទី ២ ការគ្រប់គ្រងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៣
ការងារសន្តិសុខសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៣
រចនាសម្ព័ន្ធផ្ទៃក្រោមរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង	
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៤
ការទទួលខុសត្រូវរបស់ លធ.ខប ក្នុងដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះ	
ឈ្មោះបោះឆ្នោត	៥
ការទទួលខុសត្រូវរបស់ កបយ.ស	៨
គណៈកម្មការជ្រើសរើសក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប)	១២
សមាសភាពអនុគណៈកម្មការជ្រើសរើស	១៣
នីតិវិធីជ្រើសរើស ក.ច.ប	១៣
ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប)	១៦
សមាសភាព ក.ច.ប	១៦
តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ក.ច.ប	១៧
តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ប្រធាន ក.ច.ប	១៨
តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អនុប្រធាន ក.ច.ប	២០
តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជាការីកុំព្យូទ័រ	២២
តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប	២៤
ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស (ក.ច.ប.ព)	២៥
ជំពូកទី ៣ ការងារបណ្តុះបណ្តាល អប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងការងារព័ត៌មានសាធារណៈ	២៧
ការងារបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត	២៧
ការងារព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ	២៨
ជំពូកទី ៤ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត	៣១
ការកំណត់ចំនួនទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត	៣១



ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៣២
ការិយាល័យបោះឆ្នោត	៣៣
ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង ការិយាល័យបោះឆ្នោត	៣៥
ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៣៦
វិធានការការពារសន្តិសុខនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៣៧

ជំពូកទី ៥ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកសារព័ត៌មាន... ៤០

ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ.....	៤០
សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ	៤៤
បម្រាមចំពោះគណបក្សនយោបាយ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ	៤៥
អ្នកសង្កេតការណ៍	៤៧
អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ	៤៨
អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ.....	៥២
សិទ្ធិរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍	៥៣
ភារកិច្ចរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍	៥៤
បម្រាមចំពោះអ្នកសង្កេតការណ៍	៥៥
អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ	៥៧

ជំពូកទី ៦ ដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត..... ៦១

សង្ខេបដំណាក់កាលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៦១
រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នីមួយៗ	៦២
សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបម្រើឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ..	៦៤
សម្ភារ ឯកសារ កុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារសម្រាប់ លធ.ខប	៦៦
សម្ភារ និងឯកសារសម្រាប់ កបយ.ស	៦៧
សម្ភារ ឯកសារ កុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារសម្រាប់ ក.ច.ប	៦៨
ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៧១



ជំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៧២
ជំហានទាំង៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត.....	៧៥
ជំហានទី១	៧៦
ជំហានទី២	៧៦
ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ង.អ និងមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ..	៧៦
ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពុំមាន អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមានលក្ខខណ្ឌ គ្រប់គ្រាន់	៧៦
ជំហានទី៣	៧៦
ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត...	៧៦
ជំហានទី៤	៧៧
ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគ្មាន អ.ខ	៧៨
ករណីអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត	៧៩
ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និង ទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវ ឬទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី	៨០
ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ង.អ និងធ្លាប់បានចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតរួចហើយ	៨១
ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៨៤
បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់ ង.អ	៨៥
បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ..	៨៦
របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត	៨៧
ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ “ក” តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ	៨៩



របាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ “ក” ដាក់ក្នុងស្បោង “ខ” ដើម្បី បញ្ជូន និងប្រគល់ជូន លធ.ខប.....	៩០
ការត្រួតពិនិត្យ និងការវេចខ្ចប់ស្បោង “ខ” នៅ លធ.ខប ដើម្បីបញ្ជូនទៅ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន សេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេស.....	៩៦
ទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ	១០២
ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង	១០៣
ការបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស កែតម្រូវលើ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង	១០៨
ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ.....	១០៩
ការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការស្រង់ ឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដើម្បីចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅក្រោយពេល គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត.....	១១០
ការអនុវត្តរបស់ ក.ច.ប លើរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែល នឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត.....	១១១
ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬគ្រាមានអាសន្ន ក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជី ឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ	១១៣
ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់បង្កើតថ្មី ឬកែប្រែព្រំប្រទល់	១១៤

ជំពូកទី ៧ ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង..... ១១៦

ផ្នែកទី ១ ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ទាក់ទងនឹង

ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត..... ១១៦

គោលការណ៍ទូទៅ..... ១១៦

ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស..... ១១៧

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស..... ១២០



ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប.....	១២១
ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	១២១
ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	១២២
ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១២៣
ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១២៣
ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១២៣

ផ្នែកទី ២ ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង

ពាក្យបណ្តឹងជំនាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង..... ១២៤

គោលការណ៍ទូទៅ.....	១២៤
ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស	១២៥
ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស	១២៥
ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស	១២៨
ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប.....	១៣០
ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	១៣០
ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	១៣២
ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១៣៣
ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១៣៣
ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១៣៤

ផ្នែកទី ៣ ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ កបយ.ស ឬសេចក្តីសម្រេច

ស្ថាពររបស់ គ.ជ.ប ឬសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

នៅពេល ក.ប.ប ត្រូវបានរំសាយ..... ១៣៤

ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ កបយ.ស	១៣៤
ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ គ.ជ.ប.....	១៣៥
ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១៣៥



ផ្នែកទី ៤ នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
ចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី ១០ នៃ ប.ប.គ.រ

ពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១៣៦

ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្ស នយោបាយ.....	១៣៦
ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស	១៣៧
ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស.....	១៣៧
ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស.....	១៣៨
ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប.....	១៤០
ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	១៤០
ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	១៤២
ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១៤៤
ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១៤៤
ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១៤៤
ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត	១៤៤

ផ្នែកទី ៥ សមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ

ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង..... ១៤៦

សមត្ថកិច្ចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត	១៤៦
សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំ ជម្រះ.....	១៤៦
ការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់.....	១៤៨
ការដកពាក្យបណ្តឹង	១៤៩
ការរួមបញ្ចូលរឿងក្តី	១៥០
សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់គូភាគី ដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ មេធាវី ឬតំណាង	១៥០
សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់សាក្សី.....	១៥២



នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬនីតិវិធីប្រជុំសម្រេច ឬនីតិវិធីសវនាការ	១៥៣
ប្រភេទសវនាការ	១៥៣
ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ	១៥៤
ការរៀបចំកន្លែង និងរបៀបរបបការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ	១៥៤
ភារកិច្ចរបស់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈ លេខាធិការសវនាការ.....	១៥៦
ពេលវេលាដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង	១៥៨
ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ	១៥៨
ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេចនៅ កបយ.ស.....	១៥៨
ការជូនដំណឹងបើកសវនាការនៅ គ.ជ.ប	១៥៨
ការបង្ហាញខ្លួននៅពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ.....	១៥៨
ការប្រកាសសេចក្តីសម្រេច.....	១៦០
ការបំពេញ និងប្រើប្រាស់ ទ.១២០៣	១៦០
ទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ..	១៦១
បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង	១៦៣
នីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បថ	១៦៤

ឧបសម្ព័ន្ធ

១- ក្រមសីលធម៌សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត	១៦៦
២- ក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត	១៨៣
៣- ក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត	២០២
៤- ក្រមសីលធម៌សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត.....	២១៣
៥- ក្រមសីលធម៌សម្រាប់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និង ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត	២២៣



អក្សរកាត់

១. ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	កប.យ.ស
២. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ក.ច.ប
៣. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស	ក.ច.ប.ព
៤. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
៥. ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំ ការបោះឆ្នោត	ច.គ.ជ.ប
៦. ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ	ច.ប.ត.រ
៧. ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ	ច.ប.យ.ស
៨. បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ	ប.ន.ព.ច
៩. លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	លធ.ខប
១០. អគ្គសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែរ	អ.ខ
១១. ឯកសារបញ្ជាក់អគ្គសញ្ញាណប្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ឯ.អ
១២. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត	ន.គ.ទ.ប
១៣. ទម្រង់បែបបទលេខ	ទ.



ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.១._

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (ច.គ.ជ.ប) ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ (ច.ប.ត.រ) និងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ច.ប.យ.ស) គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) មានសិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចរៀបចំបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ (ប.ន.ព.ច) ដែលកំណត់អំពីការរៀបចំ ការចាត់ចែង ការគ្រប់គ្រង និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។

ប្រការ ១.២._

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (កប.យ.ស) ត្រូវបំពេញតួនាទីជាតំណាង គ.ជ.ប ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់រៀងៗខ្លួន ដោយអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៦៣/១៦ គ.ជ.ប.ស.ស.រ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់តាំងក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប) សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដើម្បីជួយគាំទ្រ កប.យ.ស ក្នុងការអនុវត្តនូវតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវខាងលើនេះ ។ កប.យ.ស ត្រូវដឹកនាំ ក.ច.ប ឱ្យអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាម ច.ប.ត.រ ច.ប.យ.ស និង ប.ន.ព.ច នេះ ។

ប្រការ ១.៣._

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីមុនមក ដែលទើបដល់អាយុ ១៨ (ដប់ប្រាំបី) ឆ្នាំ គិតដល់ថ្ងៃផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ឬថ្ងៃបោះឆ្នោត (សម្រាប់ឆ្នាំដែលមានការបោះឆ្នោតជាសកល) ដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី ត្រូវទៅជួប ក.ច.ប ដើម្បីបំពេញកិច្ចការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្របតាម ច.ប.ត.រ ច.ប.យ.ស និង ប.ន.ព.ច នេះ ។

ប្រការ ១.៤._

បញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងសៀវភៅបញ្ជីមួយឬប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ហើយរក្សាទុកជាអចិន្ត្រៃយ៍នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ នៅលេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្ត រៀបចំការបោះឆ្នោត (លធ.ខប) និងនៅ គ.ជ.ប ស្របតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។



ទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវបានធានានូវការសម្ងាត់ ដើម្បីរក្សាសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកបោះឆ្នោត លើកលែងតែលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ដែលតម្រូវ ដោយច្បាប់ ។

ប្រការ ១.៥._

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ព្រមទាំងការផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជី បោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៦ នៃ ប.ន.ព.ច នេះ និងប្រតិទិនការងាររបស់ គ.ជ.ប លើកលែងតែក្នុងករណីរដ្ឋសភាត្រូវបានរំលាយក្នុងអំឡុងពេលនៃ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬគ្រាមានអាសន្ន ។

ប្រការ ១.៦._

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវបង្កើតថ្មី ដែលត្រូវកែសម្រួលព្រំប្រទល់ តាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ ដោយ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងលក្ខខណ្ឌដូចមានចែង ក្នុង ប.ន.ព.ច នេះ ។



ជំពូកទី ២

ការគ្រប់គ្រងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១._

អនុលោមតាមជំពូកទី ៥ និងជំពូកទី ៦ នៃ ច.ប.ត.រ គ.ជ.ប ត្រូវធានាឱ្យមានបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដែលបង្កើតឡើងតាមបទប្បញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣៨ និងមាត្រា៣៩ នៃ ច.ប.ត.រ ។ គោលដៅ និងប្រព័ន្ធនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានកំណត់ឡើងដើម្បីឱ្យការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតធានាបាននូវភាពពេញលេញ ភាពត្រឹមត្រូវ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព ព្រមទាំងធានាបាននូវការសម្ងាត់ ដើម្បីរក្សាសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពទិន្នន័យ អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកបោះឆ្នោត និងដើម្បីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលបំពេញលក្ខខណ្ឌស្របតាម មាត្រា៤៦ និងមាត្រា៤១ នៃ ច.ប.ត.រ និងមាត្រា១២ នៃ ច.ប.យ.ស បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

ការងារសន្តិសុខសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.២._

ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដែលទទួលខុសត្រូវការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងវិស័យការងាររងទៀត ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការដល់ គ.ជ.ប លធម៌ខប កបយ.ស និង ក.ច.ប ជាដាច់ខាត ដើម្បីរក្សាសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និង របៀបរៀបរយក្នុងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងមូល ឬក្នុង ករណីកើតមានករណីប្រធានសក្តិ ឬគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ មានជាអាទិ៍ អគ្គិភ័យ ខ្យល់ព្យុះ ទឹកជំនន់ រញ្ជួយដី ។

ប្រការ ២.៣._

គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាច ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការលើកវិធានការ និងចាត់ចែង ការងារ ដើម្បីធានាកិច្ចការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ក្នុងដំណើរការ ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងនោះត្រូវណែនាំ លធម៌ខប កបយ.ស និង ក.ច.ប ឱ្យធ្វើកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច លើកវិធានការការពារ បង្ការ និងដោះស្រាយ ជាក់ស្តែង តាមពេលវេលា ទីកន្លែង ក្នុងភូមិសាស្ត្រ និងចាត់ចែងឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន និង ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ។



ប្រការ ២.៤._

ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គ្រប់យន្តការ រចនាសម្ព័ន្ធសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តសកម្មភាពរបស់ខ្លួនផ្អែកតាមផែនការ និងសេចក្តីណែនាំរួម ឬដោយឡែករបស់ក្រសួង ឬ/និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ឬ/នឹងផែនការអន្តរស្ថាប័នស្តីពីកិច្ចការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ តាមការស្នើសុំរបស់ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

រចនាសម្ព័ន្ធផ្នាក់ក្រោមរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.៥._

អនុលោមតាមមាត្រា៥០ ជំពូកទី ៦ នៃ ច.ប.ត.រ ក្នុងដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រចនាសម្ព័ន្ធផ្នាក់ក្រោមរបស់ គ.ជ.ប មាន កបយ.ស និង ក.ច.ប ។ គ.ជ.ប មាន លធ.ខប ស្ថិតក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ជាអង្គភាពសម្របសម្រួលការងារនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត តាមការប្រគល់សិទ្ធិ និងត្រួតពិនិត្យដោយ គ.ជ.ប ។

២.៥.១ គ.ជ.ប ត្រូវជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាមួយចំនួនសម្រាប់ លធ.ខប តាមការចាំបាច់ និងទំហំការងារដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិក្នុងដំណាក់កាលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ គ.ជ.ប លើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់អាទិភាពដល់បេក្ខនារី ឬបេក្ខជន និងបេក្ខនារីដែលជាជនជាតិដើមភាគតិចនៅតំបន់ដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចតាមចំនួនសមស្រប ។ គ.ជ.ប ក៏ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការជ្រើសរើសបេក្ខជន ឬបេក្ខនារីជាជនមានពិការភាពដែលមានសមត្ថភាព និងកាយសម្បទាសមស្របទៅនឹងការងារពាក់ព័ន្ធផងដែរ ។

២.៥.២ អនុលោមតាមមាត្រា៥០ នៃ ច.ប.ត.រ ក្នុងដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវបាន គ.ជ.ប ធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចឱ្យបំពេញតួនាទីជាតំណាងខ្លួនក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ កបយ.ស ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះ គ.ជ.ប ។

២.៥.៣ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់តាំង ក.ច.ប សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដើម្បីជួយគាំទ្រកបយ.ស ក្នុងការអនុវត្តនូវតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវខាងលើនេះ ។ ក.ច.ប នៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ មានប្រធាន ១ (មួយ) រូប ដែលជ្រើសរើសដោយ គ.ជ.ប អនុប្រធាន ១ (មួយ) រូប ជាស្មៀនឃុំ សង្កាត់សាមី និងសមាជិកមួយចំនួនដែលជ្រើសរើសដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ស្របតាមច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។



**ការទទួលខុសត្រូវរបស់ ល.ធរ.ខប ក្នុងដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត**

ប្រការ ២.៦._

ក្រោមការគ្រប់គ្រង ណែនាំ និងត្រួតពិនិត្យរបស់ គ.ជ.ប ល.ធរ.ខប មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- ២.៦.១ គ្រប់គ្រងចាត់ចែងថវិកាដែល គ.ជ.ប ផ្តល់ជូន ។
- ២.៦.២ ធ្វើទំនាក់ទំនង និងពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយអាជ្ញាធររាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ និងភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច ដើម្បីអនុវត្ត ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ។
- ២.៦.៣ សហការជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ និងអប់រំ ពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៦.៤ ទទួលបញ្ជីឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលបានទទួលមរណភាព ដែលត្រូវបានដកហូត ជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជី បោះឆ្នោត ដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ពីស្បៀងឃុំ សង្កាត់រៀងរាល់ ២ (ពីរ) ខែម្តង និងធ្វើការបូកសរុបបញ្ជូនមក គ.ជ.ប យ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានបញ្ជីទាំងនេះ ។ ក្នុងពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវសហការជាមួយ ក.ច.ប នៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដើម្បីលុបឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋទាំងនោះចេញពីបញ្ជី បោះឆ្នោត ។
- ២.៦.៥ ទទួលបញ្ជីឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះពីមុនមក ដែល ទើបដល់អាយុ ១៨ (ដប់ប្រាំបី) ឆ្នាំ ដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ចូលថ្មីពីស្បៀងឃុំ សង្កាត់រៀងរាល់ ២ (ពីរ) ខែម្តង និងធ្វើការបូកសរុបបញ្ជូន មក គ.ជ.ប យ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានបញ្ជីទាំងនេះ ។
- ២.៦.៦ សហការជាមួយ កបយ.ស ធ្វើការប៉ាន់ស្មានចំនួនប្រជាពលរដ្ឋរួម ចំនួនប្រជា ពលរដ្ឋដែលមានអាយុ ១៨ (ដប់ប្រាំបី) ឆ្នាំឡើងទៅ ចំនួន និងទីតាំង ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ សម្រាប់បម្រើឱ្យការអនុវត្ត ផែនការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់ គ.ជ.ប ។



- ២.៦.៧ ពិភាក្សាជាមួយ កបយ.ស ដើម្បីចាត់ឱ្យ ក.ច.ប ធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចល័តតាមភូមិ ស្របតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធី និងទៅ តាមភូមិសាស្ត្រជាក់ស្តែងរបស់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដើម្បីឱ្យសេវាចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតនៅកៀកជិតប្រជាពលរដ្ឋ ។
- ២.៦.៨ រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប អំពីដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ។
- ២.៦.៩ ទទួល ប្រគល់សម្ភារ បរិក្ខារនៃ គ.ជ.ប និង ឃុំ សង្កាត់ ។
- ២.៦.១០ ជំនួយការឱ្យ គ.ជ.ប ក្នុងការជ្រើសរើសមន្ត្រី លធម៌ និង ក.ច.ប នៃឃុំ សង្កាត់ ។
- ២.៦.១១ ប្រតិបត្តិតាម ប.ន.ព.ច លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន និងគោលការណ៍ ណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
- ២.៦.១២ សហការអនុវត្តជាមួយអង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធ ទាក់ទងនឹងការងារបច្ចេកទេស ការអនុវត្តទំនើបកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។
- ២.៦.១៣ រៀបចំផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយនូវរាល់លិខិតបទដ្ឋាននានារបស់ គ.ជ.ប តាមគ្រប់រូបភាព និងមធ្យោបាយផ្សេងៗ ។
- ២.៦.១៤ ផ្តល់យោបល់ជូន កបយ.ស លើផ្នែកច្បាប់ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ។
- ២.៦.១៥ តាមដានសភាពការណ៍រួម និងរាល់ហេតុការណ៍ដែលអាចកើតមានឡើងក្នុង អំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ហើយត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំ និងជាបន្ទាន់អំពីករណីដែល ត្រូវសុំយោបល់ណែនាំ ឬស្នើសុំការដោះស្រាយពី គ.ជ.ប ដើម្បី គ.ជ.ប មាន វិធានការដោះស្រាយបានទាន់ពេលវេលា ក្នុងនោះ លធម៌ខប ត្រូវយកចិត្ត ទុកដាក់បញ្ហាមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖



- ស្ថានភាពនៃការប្រើប្រាស់សម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជាពិសេសចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលជួបប្រទះការខ្វះសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារដែលនាំឱ្យរាំងស្ទះដល់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ស្ថានភាព និងរបាយការណ៍ស្តីពីការរំលោភច្បាប់ ការរំលោភបំពានបញ្ជី និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ទាក់ទងនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ស្ថានភាព និងរបាយការណ៍ស្តីពីការគំរាមកំហែង អំពើល្មើសច្បាប់ និងការរំលោភបំពានផ្សេងទៀត ដែលអាចកើតមានក្នុងពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ភាពមិនប្រក្រតីនានាក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រសិនបើមាន
- សភាពការណ៍សន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សំណើសុំយោបល់ណែនាំ ឬ/និងសំណើសុំការដោះស្រាយផ្សេងៗ ។

២.៦.១៦ រាយការណ៍អំពីសភាពការណ៍រួម និងរាល់ហេតុការណ៍ដែលអាចកើតមានឡើងក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូន គ.ជ.ប ឱ្យបានឆាប់រហ័ស ដោយប្រើបណ្តាញវិទ្យុទាក់ទង និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរវាង គ.ជ.ប រាជធានី ខេត្ត និងឃុំ សង្កាត់ ឬតាមរយៈមធ្យោបាយបញ្ជូនព័ត៌មានផ្សេងទៀត ។

២.៦.១៧ ត្រូវធានាថា នៅពេលបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត លធ.ខប បានសហការជាមួយ កបយ.ស ធ្វើការវាយតម្លៃចំពោះ ក.ច.ប ។ មន្ត្រី លធ.ខប រូបណាដែលត្រូវជាសហព័ទ្ធ ឬញាតិលោហិត ឬញាតិពន្ធអាត ដល់ថ្នាក់ទី៣ ជាមួយនឹង ក.ច.ប ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងការវាយតម្លៃចំពោះ ក.ច.ប នោះឡើយ ។



២.៦.១៨ ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យស្បៀង “ខ” ដែលផ្ទុកកញ្ចប់ “ក” ដាក់សម្ភារឯកសារចុះ
ឈ្មោះបោះឆ្នោត និងធ្វើការវេចខ្ចប់ស្បៀង “ខ” ដាក់ក្នុងស្បៀង “គ” ដើម្បី
បញ្ជូនមក គ.ជ.ប ។

២.៦.១៩ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែល គ.ជ.ប ប្រគល់ឱ្យ ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ កបយ.ស

ប្រការ ២.៧._

អនុលោមតាមមាត្រា៥០ នៃ ច.ប.ត.រ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ កបយ.ស ឱ្យ
បំពេញតួនាទីជាតំណាងខ្លួនក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ ការអនុវត្តការងារខាងលើ ត្រូវត្រួតពិនិត្យ
នីត្យានុកូលភាពដោយ គ.ជ.ប ។

២.៧.១ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃអំពីការធ្វើប្រតិភូកម្ម
អំណាច ស្របតាមសមត្ថភាព និងធនធានរបស់ កបយ.ស ហើយត្រូវធ្វើការ
បណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាព និងផ្គត់ផ្គង់មធ្យោបាយ សម្ភារ ថវិកាសមស្រប
ដល់ កបយ.ស ដើម្បីអនុវត្តតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវនេះ ។

២.៧.២ ក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវ
បំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

២.៧.២.១ ជាជំនួយដល់ គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ក្នុងការកំណត់ចំនួន
និងទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ
បោះឆ្នោត ។

២.៧.២.២ ជាជំនួយដល់ គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ក្នុងការផ្តល់ស្ថិតិ
ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានអាយុចាប់ពី ១៨ (ដប់ប្រាំបី) ឆ្នាំឡើងទៅ
គិតដល់ថ្ងៃផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ ឬ
ថ្ងៃបោះឆ្នោត (សម្រាប់ឆ្នាំរៀបចំការបោះឆ្នោតជាសកល) ។

២.៧.២.៣ បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ។

២.៧.២.៤ ត្រូវដឹកនាំ ក.ច.ប ឱ្យអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាម ច.ប.ត.រ
ច.ប.យ.ស និង ប.ន.ព.ច ។



២.៧.២.៥ ចាត់សមាជិក កបយ.ស របស់ខ្លួន ១ (មួយ) ទៅ ២ (ពីរ) រូប ចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ៥ (ប្រាំ) រូប និង ២ (ពីរ) ទៅ ៣ (បី) រូប ចំពោះឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាចាប់ពី ៧ (ប្រាំពីរ) រូបឡើងទៅឱ្យប្រចាំការពិនិត្យមើលដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក.ច.ប ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ធានាឱ្យមានសមាសភាពពីគ្រប់គណបក្សនយោបាយដែលមានអាសនៈក្នុង កបយ.ស ចូលរួមប្រចាំការពិនិត្យមើលដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក.ច.ប ។ សមាជិក កបយ.ស ដែលប្រចាំការនេះមិនទទួលប្រាក់កម្រៃបន្ថែមឡើយ ។

២.៧.២.៦ ទទួលពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយចូលរួមសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងពិនិត្យសម្រេច និងចេញប័ណ្ណសម្គាល់ជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ តាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។

២.៧.២.៧ ទទួលបន្ទុកអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់ខ្លួននៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដែលបានបិទផ្សាយនៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬទីប្រជុំជនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបម្រើឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.៧.២.៨ ទទួលបន្ទុកអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលកំពុងរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យទៅពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់ខ្លួននៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានបិទផ្សាយតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងតាមទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបម្រើគោលដៅនៃការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំទាស់ ។

- ២.៧.២.៩ ចូលរួមជាសមាសភាពអនុគណៈកម្មការជ្រើសរើស ក.ច.ប នៃឃុំ សង្កាត់ ។
- ២.៧.២.១០ ធានាចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់បម្រើឱ្យការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឯ.អ) ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅជូនអ្នកសុំ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានស្នើសុំស្របតាមច្បាប់ ដោយពុំ មានតម្រូវឱ្យបង់កម្រៃសេវាឡើយ ។ ដើម្បីបម្រើគោលដៅនេះ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រងដែលត្រូវបានប្រគល់ សិទ្ធិអំណាចក្នុងការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទាំងនេះ ត្រូវមានវត្តមាន នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងត្រូវចុះជាប់ជាមួយ ក.ច.ប ស្របពេល នឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬចល័តតាមភូមិ ។
- ២.៧.២.១១ ធានាផ្តល់ជំនួយសមស្រប ចំពោះជនមានពិការភាពដែល មិនអាចចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន និងដែលបាន ស្នើសុំជំនួយ ។
- ២.៧.២.១២ ទទួល និងដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងការបដិសេធការ សុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ ។
- ២.៧.២.១៣ ទទួល និងដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដោយការប្រជុំសម្រេចជា សាធារណៈ ។
- ២.៧.២.១៤ ទទួល និងដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងដែលអាចនាំឱ្យមានការពិន័យ តាមរយៈការប្រជុំផ្សះផ្សា ។
- ២.៧.២.១៥ ធ្វើជូន គ.ជ.ប នូវរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួនក្នុងការ ដោះស្រាយលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (សម្រង់សេចក្តីសម្រេច ទ.១២០៣) ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងផ្តល់ ទ.១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យ បណ្តឹងជំទាស់ តាមសំណើសុំរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ។
- ២.៧.២.១៦ ផ្តល់ជំនួយដល់ ក.ច.ប ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការបូកសរុប ការ រៀបចំវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនលទ្ធផល និងសម្ភារ ឯកសារចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ។



២.៧.២.១៧ ចាត់ចែងឱ្យមានកម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់តាមលទ្ធភាព និង ការចាំបាច់ សម្រាប់សម្រួលដល់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅ តាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ការ ចាត់ចែងប្រើប្រាស់កម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់នេះ ស្ថិតក្នុង សមត្ថកិច្ច និងបន្ទុកដោះស្រាយរបស់ កបយ.ស ។

២.៧.២.១៨ ចាត់វិធានការសមស្រប ដើម្បីធានាថា រាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការ ទាក់ទងដល់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានប្រព្រឹត្តទៅក្នុងបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព គ្មានការ ភ័យខ្លាច គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ និងគ្មានការគំរាមកំហែង និង ចាត់ចែងដោះស្រាយឱ្យមានអន្តរាគមន៍ពីកម្លាំងមានសមត្ថកិច្ច (នគរបាល កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ) តាម សំណើរបស់ ក.ច.ប ក្នុងករណីដែលមានជនណាម្នាក់អ្នករក្សា រំខាន គំរាមកំហែង ឬប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសច្បាប់ សំដៅបង្អាក់ ដំណាក់កាលណាមួយនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.៧.២.១៩ ចាត់ចែងអនុវត្ត ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវវិធានការនានាពាក់ព័ន្ធ នឹងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយនៅក្នុងការិ- យាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរក្សាបាននូវការសម្ងាត់នៃ ព័ត៌មានរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុង ជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.ព.ច នេះ ។

២.៧.៣ កបយ.ស មាន ក.ច.ប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីអនុវត្តនូវ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ។

២.៧.៤ នៅពេលបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវសហការជាមួយ លធ.ខប ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃចំពោះ ក.ច.ប ។ ក្នុងការ វាយតម្លៃនេះ កបយ.ស ត្រូវទទួលខុសត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាសភាព ក.ច.ប (ទ.១០២៤) ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ដោយមានការ

យល់ស្របពីអ្នកប្រចាំការពិនិត្យមើលទាំងអស់ ដោយផ្អែកលើការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ដូចបានកំណត់ក្នុង ប.ន.ព.ច នេះ និងផ្អែកលើកត្តាមួយ ចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- ២.៧.៤.១ បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។
- ២.៧.៤.២ បានឆ្លងកាត់ការធ្វើតេស្ត ពេលចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។
- ២.៧.៤.៣ មានវគ្គមានជាប្រចាំក្នុងរយៈពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.៤.៤ មានលទ្ធភាពក្នុងការបំពេញទម្រង់បែបបទ ។
- ២.៧.៤.៥ មានសមត្ថភាពបំពេញការងារជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.៤.៦ មានគោលជំហរអព្យាក្រឹតក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.៤.៧ មានចំណេះដឹងក្នុងការអនុវត្តបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។
- ២.៧.៤.៨ មាន ឬគ្មានពាក្យបណ្តឹងពីប្រជាពលរដ្ឋ ។

២.៧.៥ ផ្អែកតាមការវាយតម្លៃខាងលើ កបយ.ស ត្រូវធានាថា លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ ជាវិជ្ជមាន ឬអវិជ្ជមានសម្រាប់ ក.ច.ប ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គឺជា កត្តាកំណត់លក្ខណសម្បត្តិរបស់សាមីខ្លួនម្នាក់ៗ ។ ក្នុងនោះ កបយ.ស ត្រូវ៖

- ២.៧.៥.១ ចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុវាយតម្លៃខាងលើ ដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដែលជាប្រធាន កបយ.ស ឬសមាជិក កបយ.ស ដែលដឹកនាំការប្រជុំវាយតម្លៃនោះ ។
- ២.៧.៥.២ ធ្វើកំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាសភាព ក.ច.ប និងបញ្ជីវគ្គមាន របស់គណៈកម្មការវាយតម្លៃជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ។
- ២.៧.៥.៣ រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

គណៈកម្មការជ្រើសរើសក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប)

ប្រការ ២.៨._

គ.ជ.ប ត្រូវតែងតាំងគណៈកម្មការជ្រើសរើសមួយនៅថ្នាក់ជាតិ ដែលមានសមាសភាព គ.ជ.ប ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងមានប្រធាន លធ.ខប គ្រប់រាជធានី ខេត្ត ជាសមាជិក ។ គណៈកម្មការជ្រើសរើសថ្នាក់ជាតិ ត្រូវមានអនុគណៈកម្មការមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ។



សមាសភាពអនុគណៈកម្មការជ្រើសរើស

២.៨.១ នៅរាជធានី ខេត្ត ត្រូវតែងតាំងអនុគណៈកម្មការជ្រើសរើសថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ។
ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិក និងមន្ត្រីជំនួយការទាំងអស់នៃ ល.ធរ.ខប ត្រូវ
ចាត់តាំងជាប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកអនុគណៈកម្មការជ្រើសរើសនេះ
ដើម្បីជួយសម្របសម្រួល និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការជ្រើសរើសសមាសភាព
ក.ច.ប ។

២.៨.២ នៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ មន្ត្រី ល.ធរ.ខប ២ (ពីរ)រូប ឬច្រើនជាងនេះ
ដែលជាប្រធាន ឬអនុប្រធានផ្នែកនៃ ល.ធរ.ខប ឬគ្រូប្រចាំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ហើយដែលត្រូវបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពី គ.ជ.ប អាស្រ័យតាមចំនួនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវតែងតាំងជា
ប្រធាន និងជាអនុប្រធានអនុគណៈកម្មការជ្រើសរើសនៃឃុំ សង្កាត់មួយចំនួន
ឬឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះ ហើយសមាសភាព ១ (មួយ)
រូបៗជាសមាជិក កបយ.ស មកពីគណបក្សនយោបាយដែលមានអាសនៈក្នុង
កបយ.ស ជាសមាជិកនៃអនុគណៈកម្មការជ្រើសរើសថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ។
ករណីសមាជិកអនុគណៈកម្មការជាសមាជិក កបយ.ស មកពីគណបក្ស
នយោបាយណាមួយមិនចូលរួមក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសនេះ ក៏អនុគណៈ-
កម្មការជ្រើសរើសនេះ អាចដំណើរការបានដែរ ។

នីតិវិធីជ្រើសរើស ក.ច.ប

២.៨.៣ ការជ្រើសរើសសមាសភាព ក.ច.ប ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រឡង និងការ
ធ្វើតេស្តសមត្ថភាពជាក់ស្តែង។ នីតិវិធីជ្រើសរើសក.ច.បត្រូវឈរលើគោលការណ៍
ដោយស្មើភាព ដោយត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព អព្យាក្រឹតភាព សមត្ថភាព មិន
ប្រកាន់និន្នាការនយោបាយ និងការងារពាក់ព័ន្ធ ។ គ.ជ.ប លើកទឹកចិត្ត និង
ផ្តល់អាទិភាពដល់បេក្ខនារី ឬបេក្ខជន និងបេក្ខនារីដែលជាជនជាតិដើមភាគតិច
នៅតំបន់ដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចតាមចំនួនសមស្រប និងចំពោះ
បេក្ខជនទាំងពីរភេទជាជនមានពិការភាពដែលមានសមត្ថភាព និងកាយ
សម្បទាសមស្របទៅនឹងការងារពាក់ព័ន្ធ ។ នីតិវិធីជ្រើសរើសត្រូវបានកំណត់
ដូចខាងក្រោម ៖

ទី១- សេចក្តីពណ៌នាអំពីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ និងលក្ខណសម្បត្តិគម្រូវ
សម្រាប់មុខតំណែងនីមួយៗនៃ ក.ច.ប ។



ទី២- គ្រប់តួនាទីដែលត្រូវជ្រើសរើស ត្រូវតែបានផ្សព្វផ្សាយទូលំទូលាយក្នុង រយៈពេលយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ តាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និង បិទផ្សាយនៅទីសាធារណៈ ឬទីប្រជុំជនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ការចែកពាក្យ និងទទួលពាក្យមានរយៈពេល ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ។

២.៨.៣.១ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការជ្រើសរើសសមាសភាព ក.ច.ប ខាងលើ ត្រូវលើកឡើងអំពីតួនាទី សេចក្តីពណ៌នាអំពីភារកិច្ច ទទួលខុសត្រូវ លក្ខណសម្បត្តិ លក្ខណវិនិច្ឆ័យ និងប្រាក់កម្រៃ ដែលត្រូវទទួល ។ សេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ក៏ត្រូវជម្រាប សាធារណជនផងដែរ អំពីទីកន្លែង និងពេលវេលា នៃការចែក ពាក្យសុំចូលបម្រើការងារ ពេលវេលា ទីកន្លែង និងកាល បរិច្ឆេទចុងក្រោយនៃការទទួលពាក្យសុំចូលបម្រើការងារ ។

២.៨.៣.២ ក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាពនៃ ក.ច.ប លើកលែងតែ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ដែលនឹងត្រូវក្លាយទៅជាអនុប្រធាន ក.ច.ប ពាក្យសុំត្រូវចែកដោយ កបយ.ស ។ ពាក្យសុំចូលបម្រើការងារ ត្រូវផ្តល់ជូនអ្នកសុំ ដោយឥតគិតថ្លៃ ។

២.៨.៣.៣ នៅពេលឈប់ទទួលពាក្យសុំចូលបម្រើការងារ អនុគណៈកម្មការ ជ្រើសរើសថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវជ្រើសរើសសម្រាប់ពាក្យសុំ ចូលបម្រើការងារ ដើម្បីកំណត់ថាតើពាក្យសុំណាមួយដែល ឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌទូទៅ និងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ។

២.៨.៣.៤ លក្ខខណ្ឌទូទៅ សម្រាប់ជ្រើសរើសសមាសភាព ក.ច.ប មាន ដូចតទៅ ៖

- មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬរាជធានី ខេត្តនោះ
- មានឆន្ទៈបម្រើការងារក្នុងគោលជំហរអព្យាក្រឹត និងមិន លម្អៀង
- មិនមែនជាសមាជិកកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬនគរបាល ជាតិ
- មិនមែនជាមន្ត្រីតុលាការក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារ
- មិនមែនជាព្រះសង្ឃ ឬបព្វជិតសាសនា



- មិនមែនជាអភិបាល អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
- មិនមែនជាមេភូមិ អនុប្រធានភូមិ ឬសមាជិកភូមិ
- មិនមែនជាជនដែលត្រូវបានតុលាការផ្ដន្ទាទោសដាក់ ពន្ធនាគារ ពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិម ហើយដែលមិនទាន់ មាននីតិសម្បទាឡើងវិញ
- មិនមែនជាសហព័ទ្ធ ឬញាតិលោហិត ឬញាតិពន្ធរហូត ដល់ថ្នាក់ទី៣ នៅក្នុង ក.ច.ប តែមួយ
- មានលទ្ធភាពបម្រើការងារពេញម៉ោង
- មានសុខភាពល្អ
- បេក្ខនារី ឬបេក្ខជន និងបេក្ខនារីមានពិការភាព ដែលមាន សមត្ថភាព និងកាយសម្បទាសមស្រប ឬបេក្ខជន និង បេក្ខនារី ដែលជាជនជាតិដើមភាគតិច ប្រសិនបើមាន ។

២.៨.៣.៥ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសដែលទាមទារ ដើម្បីបំពេញការងារ ជាក់លាក់ មួយចំនួនដូចជា ៖

- ត្រូវចេះអាន និងសរសេរអក្សរខ្មែរច្បាស់លាស់
- មានចំណេះដឹងប្រហាក់ប្រហែល ដែលទាក់ទងជាមួយ មុខតំណែង
- មានការយល់ដឹង ឬ/និងចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រកាន់តែប្រសើរ
- ចំពោះមុខតំណែងជាសមាជិក ក.ច.ប ដែលជាការកុំព្យូទ័រ ត្រូវមានការយល់ដឹង និងចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធ អ៊ីនធឺណិតជាចាំបាច់ ។

២.៨.៣.៦ ពាក្យសុំណាដែលឆ្លើយតបនឹងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ត្រូវធ្វើការ សម្រាំងជាលើកទីពីរ ដើម្បីជ្រើសរើសយកបេក្ខជនល្អ ។

២.៨.៣.៧ បេក្ខជនល្អចំនួន ៣ (បី) នាក់ សម្រាប់មុខតំណែងនីមួយៗ ត្រូវបានជ្រើសរើសយកមកធ្វើការប្រឡង និងធ្វើតេស្ត ។



- ២.៨.៣.៨ កម្រិតវប្បធម៌ សញ្ញាបត្រ និងបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធ
នឹងត្រូវយកធ្វើជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ការសម្រាំងពាក្យបេក្ខជន
សុំប្រឡងចូលបម្រើការងារជា ក.ច.ប ។
- ២.៨.៣.៩ នីតិវិធីនៃការប្រឡង និងធ្វើតេស្តជ្រើសរើសសមាសភាព
ក.ច.ប ត្រូវកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។
- ២.៨.៣.១០ បេក្ខជននីមួយៗដែលបានឆ្លងកាត់ការប្រឡង និងការធ្វើតេស្ត
សមត្ថភាព នឹងត្រូវធ្វើការបូកសរុបពិន្ទុ ដោយធ្វើចំណាត់ថ្នាក់
ដូចខាងក្រោម ៖
 - A : សម្រាប់បេក្ខជនដែលបានពិន្ទុខ្ពស់ជាងគេ
 - B : សម្រាប់បេក្ខជនដែលបានពិន្ទុខ្ពស់ជាងបន្ទាប់
 - C : សម្រាប់បេក្ខជនដែលបានពិន្ទុទាបជាងគេ ។
- ២.៨.៣.១១ រាល់ឯកសាររបស់អ្នកសុំបម្រើការងារ ត្រូវបានចាត់ទុកជាការ
សម្ងាត់ ហើយត្រូវតម្កល់ទុកជាឯកសារ ។
- ២.៨.៣.១២ បេក្ខជនដែលត្រូវបានជ្រើសរើស ត្រូវទទួលបាននូវការជូន
ដំណឹង និងការផ្តល់កិច្ចសន្យាការងារតាមការកំណត់របស់
គ.ជ.ប ។

ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប)

ប្រការ ២.៩._

ដើម្បីឱ្យដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានប្រព្រឹត្តទៅ
ដោយរលូន និងត្រឹមត្រូវល្អ សមាសភាព តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ក.ច.ប ត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

សមាសភាព ក.ច.ប

- ២.៩.១ ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗត្រូវមាន ក.ច.ប មួយដែលមានប្រធាន ១ (មួយ) រូបដែល
ជ្រើសរើសដោយ គ.ជ.ប អនុប្រធាន ១ (មួយ) រូបជាស្មៀនឃុំ សង្កាត់សាមី
និងសមាជិក ១ (មួយ) រូបជាការីកុំព្យូទ័រដែលជ្រើសរើសដោយ គ.ជ.ប ។
- ២.៩.២ ករណីឃុំ សង្កាត់ណាមួយមានប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតច្រើន
គ.ជ.ប អាចជ្រើសរើសសមាជិកបន្ថែមដើម្បីជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប
និងការីកុំព្យូទ័រ តាមចំនួនជាក់ស្តែង និងតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។ តួនាទី
និងភារកិច្ចរបស់សមាជិកដែលជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវកំណត់
ដោយ ប.ន.ព.ច នេះ ។



តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ក.ច.ប

២.៩.៣ អនុលោមតាម ច.ប.ត.វ ច.ប.យ.ស ប.ន.ព.ច និងសេចក្តីសម្រេចផ្សេងទៀត ដែលបានកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ក.ច.ប ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវ ទទួលខុសត្រូវអនុវត្តរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការ បម្រើឱ្យគោលបំណងនៃការពិនិត្យ បញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។ ក្នុងការអនុវត្ត ភារកិច្ចនេះ ក.ច.ប ត្រូវ ៖

- ២.៩.៣.១ គោរព ច.ប.ត.វ ច.ប.យ.ស និង ប.ន.ព.ច ។
- ២.៩.៣.២ ប្រកាន់ជំហរឯករាជ្យ អព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀងក្នុងពេល បំពេញការងារ ។
- ២.៩.៣.៣ ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៣.៤ យល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់ និងចេះម្ចាស់ការបានលើរាល់ នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៣.៥ ចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីធានាឱ្យជនគ្រប់រូបបានចូលរួម ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច គ្មានការបំភិតបំភ័យ ក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ សំដៅធ្វើឱ្យដំណើរការ នេះប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវយុត្តិធម៌ និងមានតម្លាភាព ។
- ២.៩.៣.៦ ចេះបំពេញទម្រង់បែបបទពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដែលបានកំណត់ ចេះធ្វើកុំព្យូទ័រកម្មទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងចេះ ធ្វើរបាយការណ៍បានច្បាស់លាស់ ។
- ២.៩.៣.៧ អនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ឬ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនអ្នកសុំចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៣.៨ សហការជាមួយ លធ.ខប ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីលុបឈ្មោះអ្នក ដែលទទួលមរណភាព អ្នកដែលត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះ អាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត អ្នកដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពី បញ្ជីបោះឆ្នោត និងអ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ឬសហការជាមួយ លធ.ខប និង

កបយ.ស ដើម្បីជូនដំណឹងដល់អ្នកមិនទាន់បានចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោតពីមុនមក អ្នកទើបគ្រប់អាយុចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
និងអ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មីឱ្យមក
បំពេញលក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.៩.៣.៩ រក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ដែលទទួលបានក្នុងដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.៩.៣.១០ ចាត់ចែងអនុវត្ត ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវវិធានការនានាពាក់ព័ន្ធ
នឹងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយនៅក្នុងការិ-
យាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ
ប.ន.ព.ច នេះ ។

២.៩.៣.១១ ចាត់វិធានការបង្ការ និងទប់ស្កាត់នូវរាល់សកម្មភាពទាំងឡាយណា
ដែលបង្កការរំខាន ឬ/និងរំលោភបំពានលើការសម្ងាត់ សន្តិសុខ
និងសុវត្ថិភាពទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត ។ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតដូចមានចែងក្នុង
ប.ន.ព.ច នេះ ។ ការរំខាន ឬ/និងការរំលោភបំពាន មានជាអាទិ៍ ៖

- ការកត់ត្រា ឬការថតយកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោតពីកុំព្យូទ័រ
- ការកត់ត្រា ឬការថតឯកសាររបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
នៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការព្យាយាមតាមគ្រប់មធ្យោបាយផ្សេងទៀត ដើម្បីកត់ត្រា
ឬថតឯកសារ ឬ/និងទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ប្រធាន ក.ច.ប

២.៩.៤ ប្រធាន ក.ច.ប មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

២.៩.៤.១ ធ្វើគំរូប្លង់ និងធានាថា ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវ
បានសម្អាត និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពបានល្អ ។

២.៩.៤.២ ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបរិមាណ និងគុណភាពសម្ភារ បរិក្ខារ
និងឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



- ២.៩.៤.៣ ត្រួតពិនិត្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់រួចហើយ ដើម្បីឱ្យពួកគេ អនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនស្របតាមច្បាប់ ។
- ២.៩.៤.៤ ចាត់វិធានការបង្ការ និងទប់ស្កាត់នូវរាល់សកម្មភាពទាំងឡាយណា ដែលបំពានលើគោលការណ៍រក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានរបស់ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២.៩.៣.១១ ខាងលើ ។
- ២.៩.៤.៥ ត្រួតពិនិត្យ គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តដោយផ្ទាល់នូវរាល់ដំណើរការ និងជំហាននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៤.៦ ទទួលធ្វើសម្ភាសន៍ និងពិនិត្យលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ព្រមទាំងធ្វើការសម្រេចអំពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬមិន ត្រឹមត្រូវនៃលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង សម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៤.៧ ទទួលធ្វើសម្ភាសន៍ ពិនិត្យលក្ខខណ្ឌ និងសម្រេចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បញ្ជីបោះឆ្នោត ចំពោះអ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី អ្នកទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី និងសម្រេចផ្ទេរទិន្នន័យ សម្រាប់អ្នកផ្លាស់លំនៅឋានក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ ។
- ២.៩.៤.៨ បំពេញទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៤.៩ ធានាថា បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវបាន រៀបចំតាមភូមិនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ២.៩.៤.១០ ធានាថា បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានអ្នកបោះឆ្នោតមិនលើសពី ៧៥០ នាក់ ។
- ២.៩.៤.១១ សហការជាមួយអនុប្រធាន ក.ច.ប ពិនិត្យលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នក ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតជាមួយឯកសារសំអាង ដែល លធ.ខប បានបញ្ជូនមក ។
- ២.៩.៤.១២ ដោះស្រាយជាបន្ទាន់នូវរាល់ការតវ៉ា និងការជំទាស់ចំពោះ ការរំលោភនានានៅក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



- ២.៩.៤.១៣ ចូលរួមបំភ្លឺក្នុងរាល់ការប្រជុំសម្រេចរបស់ កបយ.ស ដោះស្រាយ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងអនុវត្តតាមការសម្រេចរបស់ កបយ.ស និងតាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។
- ២.៩.៤.១៤ ធានាថាអ្នកសង្កេតការណ៍ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ បានសង្កេតមើលដំណើរការ នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាម ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ២.៩.៤.១៥ ស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថ- កិច្ចឱ្យនាំខ្លួនជនទាំងឡាយណាដែលបង្កការអុកឡែក រំខាន ឬធ្វើសកម្មភាពផ្ទុយពីការកំណត់របស់ច្បាប់ ឬបទបញ្ជា និង នីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៤.១៦ សំណូមពរភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ ឱ្យជួយដល់ព្រះសង្ឃ ស្រ្តីដែល មានផ្ទៃពោះ មនុស្សវ័យចាស់ អ្នកដែលមកជាមួយកូនតូចៗ និងអ្នកមានពិការភាព ឬជនទាំងឡាយណាដែលទទួល រងគ្រោះដោយមូលហេតុណាមួយក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៤.១៧ រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ កបយ.ស និង លធម៌ខប នូវ រាល់ហេតុការណ៍ ដែលអាចកើតមានក្នុងដំណើរការពិនិត្យ បញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីសម្របសម្រួល ដោះស្រាយបញ្ហា ។
- ២.៩.៤.១៨ អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែលតម្រូវដោយច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទបញ្ជា និងនីតិវិធី និងតាមការ ប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ គ.ជ.ប ។

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អនុប្រធាន ក.ច.ប

- ២.៩.៥ អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបំពេញភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖
- ២.៩.៥.១ ជួយប្រធានក្នុងការធ្វើគំរូប្លង់ និងធានាថា ការិយាល័យចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានសម្អាតនិងថែរក្សាសុវត្ថិភាពបានល្អ ។
- ២.៩.៥.២ ជួយប្រធានក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបរិមាណ និង គុណភាពសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



- ២.៩.៥.៣ ថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៥.៤ បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កំណត់ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ ទ.១០២២ រវាងគល់ទម្រង់ និង បង្កាន់ដៃ រួចប្រគល់បង្កាន់ដៃនេះ និង អ.ខ ឬ ឯ.អ ឱ្យទៅការី កុំព្យូទ័រ សម្រាប់អ្នកសុំចុះឈ្មោះថ្មី ឬបំពេញបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) សម្រាប់ អ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី តាមការកំណត់ របស់ គ.ជ.ប ។
- ២.៩.៥.៥ បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬ/និងប្តូរ ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨) ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ ទ.១០២៨ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ បន្ទាប់មកឱ្យអ្នកស្នើសុំផ្តិតម្រាមដៃ និងសរសេរឈ្មោះរួចហែកបង្កាន់ដៃជូនការីកុំព្យូទ័រ ព្រមទាំងដក ហត្ថលេខាបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចាស់ (ទ.១០២២) ប្រសិនបើមាន ក៏បញ្ជូនជាមួយ ទ.១០២៨ ដែលត្រូវបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ។
- ២.៩.៥.៦ សហការជាមួយប្រធាន ក.ច.ប ពិនិត្យលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នក ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតជាមួយឯកសារសំអាង ដែល លធ.ខប បានបញ្ជូនមក ។
- ២.៩.៥.៧ ថែរក្សាទុកជាឯកសារ នូវរាល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រាល់សេចក្តីសម្រេចដោះស្រាយលើ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលចេញដោយ កបយ.ស និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតមួយមុខ ១ (មួយ) ច្បាប់ៗ ។
- ២.៩.៥.៨ រួមជាមួយសមាជិកដែលជាការីកុំព្យូទ័រ បញ្ជូនទិន្នន័យអ្នកសុំ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានបញ្ចូលក្នុងកុំព្យូទ័ររួច តាម ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតជារៀងរាល់ថ្ងៃ ឬតាមរយៈគ្រូប្រចាំស្រុក ករណីគ្មានសេវាអ៊ីនធឺណិត ទៅ ន.គ.ទ.ប ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមភូមិទាំងអស់ក្នុង ឃុំ សង្កាត់ ។

- ២.៩.៥.៩ ធ្វើរបាយការណ៍ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ និងរបាយការណ៍សរុបចុងក្រោយសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ និងសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល នៅពេលដែលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ។
- ២.៩.៥.១០ ធានាក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការវេចខ្ចប់ដោយឡែកតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ នូវរាល់ទម្រង់បែបបទ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការលុបឈ្មោះ និងការប្តឹងតវ៉ា ព្រមទាំងគល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើ ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើប្រាស់ និងសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ផ្សេងទៀតជូន លធ.ខប ។
- ២.៩.៥.១១ រួមជាមួយប្រធាន ចូលរួមបំភ្លឺក្នុងរាល់ការប្រជុំសម្រេចរបស់កបយ.ស ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ។
- ២.៩.៥.១២ អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែលតម្រូវដោយច្បាប់បោះឆ្នោតបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជាការិយាល័យ

- ២.៩.៦ ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប រួមមាន ៖
 - ២.៩.៦.១ ជួយប្រធានក្នុងការធ្វើគំរូប្លង់ និងធានាថាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានសម្អាត និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពបានល្អ ។
 - ២.៩.៦.២ ជួយប្រធានក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបរិមាណ និងគុណភាព សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
 - ២.៩.៦.៣ ជួយអនុប្រធានក្នុងការថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបន្តពិនិត្យតាមដាននៅពេលបញ្ឈប់ដំណើរការប្រចាំថ្ងៃនីមួយៗ ។
 - ២.៩.៦.៤ ត្រូវម្ចាស់ការក្នុងការដំឡើងកុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារបំពាក់ រួមនឹងប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត សម្រាប់ដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ ។



២.៩.៦.៥ ជ្រើសរើសយកឈ្មោះភូមិ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ដូចសម្អាតមេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកតេស្តស្នាមមេដៃទាំងសងខាង ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះ ជ្រើសរើសប្រភេទឯកសារចុះឈ្មោះ បញ្ចូលលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ បញ្ចូលអត្តលេខអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានក្នុងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ និងបញ្ចូលទិន្នន័យតាមកម្មវិធីដែលបានរៀបចំរួចក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសម្រាប់អ្នកសុំចុះឈ្មោះថ្មី ឬជ្រើសរើសយកឈ្មោះភូមិ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យចូលក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត តាមកម្មវិធីដែលបានរៀបចំរួចក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសម្រាប់អ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី ឬអ្នកទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។

២.៩.៦.៦ ផ្ទេរឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទៅការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងភូមិដែលគាត់រស់នៅ តាមការកំណត់របស់អនុប្រធាន ក.ច.ប ។

២.៩.៦.៧ ជួយកាន់មេដៃអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់លើស្ពានន័រស្នាមម្រាមដៃ (ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះណាដែលមានការលំបាកក្នុងការដាក់មេដៃ) ដើម្បីយកស្នាមមេដៃទាំងសងខាងនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ថតរូប និងថតឯកសារដែលបញ្ជាក់អំពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ (បើមាន) បញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលរក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ រួចហើយប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ និង អ.ខ ឬ ឯ.អ ព្រមទាំងឯកសារពាក់ព័ន្ធដល់អ្នកសុំចុះឈ្មោះវិញ ។

២.៩.៦.៨ ស្នើសុំលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារសំអាងមក គ.ជ.ប បន្ទាប់ពីប្រធាន និងអនុប្រធាន ក.ច.ប បានសម្រេចរួច ។

- ២.៩.៦.៩ ធានាថា រាល់ទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែលបានកត់ត្រារួចនៅក្នុង កុំព្យូទ័រ ត្រូវរក្សាទុកឱ្យបាននូវការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព ទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៦.១០ រួមជាមួយអនុប្រធាន ចាត់ចែងបញ្ជូនទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានបញ្ចូលក្នុងកុំព្យូទ័ររួច តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតជារៀង រាល់ថ្ងៃទៅ ន.គ.ទ.ប ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមភូមិទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ២.៩.៦.១១ ជួយអនុប្រធាន ក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ និងរបាយការណ៍សរុប ចុងក្រោយសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ និងសម្រាប់ ឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល នៅពេលដែលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ។
- ២.៩.៦.១២ ជួយអនុប្រធាន ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការវេចខ្ចប់ដោយឡែក តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ នូវរាល់ទម្រង់បែបបទ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ការលុបឈ្មោះ និងការប្តឹងតវ៉ា ព្រមទាំងគល់ សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើ ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់ មិនទាន់ប្រើ និងសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ផ្សេងទៀតជូន លធម.ខប ។
- ២.៩.៦.១៣ អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែលតម្រូវដោយច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប

- ២.៩.៧ ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជួយការងារ អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ ៖
- ២.៩.៧.១ ជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប ក្នុងការរៀបចំដំណើរការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.៩.៧.២ បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កំណត់ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ ទ.១០២២ រវាងគល់ទម្រង់ និង បង្កាន់ដៃរួចប្រគល់បង្កាន់ដៃនេះ និង អ.ខ ឬ ង.អ ឱ្យទៅការិ- កុំព្យូទ័រ សម្រាប់អ្នកសុំចុះឈ្មោះថ្មី ឬបំពេញបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) សម្រាប់ អ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី តាមការកំណត់ របស់ គ.ជ.ប ។

២.៩.៧.៣ បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬ/និងប្តូរការិ- យាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨) ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ ទ.១០២៨ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ បន្ទាប់មកឱ្យអ្នកស្នើសុំផ្គត់ផ្គង់មេដៃ និងសរសេរឈ្មោះ រួចហែកបង្កាន់ដៃជូនការិកុំព្យូទ័រ ព្រមទាំង ដកហូតបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចាស់ (ទ.១០២២) ប្រសិនបើមាន ក៏បភ្លាប់ជាមួយ ទ.១០២៨ ដែល ត្រូវបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ។

២.៩.៧.៤ អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែលប្រធាន ឬអនុប្រធានប្រគល់ឱ្យ ។

ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស (ក.ច.ប.ព)

ប្រការ ២.១០._

ក្រោយពេល ក.ច.ប ត្រូវបានរំសាយ ដើម្បីអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមរបស់ គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ លើបណ្តឹងតវ៉ាទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសេចក្តីសម្រេច យល់ព្រមរបស់ កបយ.ស គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដំបូង គ.ជ.ប ត្រូវចាត់តាំង ក.ច.ប.ព ដើម្បីចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាដែលត្រូវបានយល់ព្រមឱ្យចុះឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

២.១០.១ ក.ច.ប.ព មានសមាសភាពប្រធាន ១ (មួយ) រូប សមាជិក ១ (មួយ) រូប ជាមន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប និងអនុប្រធានជាស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។



- ២.១០.២ ក.ច.ប.ព ត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចមានចែងក្នុងចំណុច ឃ នៃ មាត្រា៥១ នៃ ច.ប.គ.រ និងចំណុច ៦.៤.២០ ចំណុច ៦.៤.២១ និងចំណុច ៦.៤.២២ នៃ ប.ន.ព.ច នេះ ។
- ២.១០.៣ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវបញ្ជូនតាម អ៊ីនធឺណិតមក ន.គ.ទ.ប ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ២.១០.៤ ក.ច.ប.ព មានអាណត្តិបំពេញការងារតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។



ជំពូកទី ៣

ការងារបណ្តុះបណ្តាល អប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងការងារព័ត៌មានសាធារណៈ

ការងារបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត

ប្រការ ៣.១._

គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល ការអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពី ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

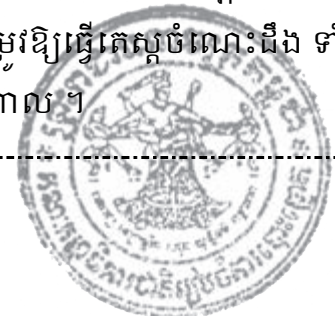
៣.១.១ អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ដែលមាននាយកដ្ឋាន បណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតជាសេនាធិការ ត្រូវរៀបចំផែនការ ប្រតិទិន និងចាត់ចែងធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ទៅតាម ដំណាក់កាលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៣.១.១.១ ការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវធ្វើ មុនបើកការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

- ៣.១.១.២ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវធ្វើជា ៣ (បី) ថ្នាក់ គឺ ៖
- នៅ គ.ជ.ប សម្រាប់មន្ត្រី គ.ជ.ប និងប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិក លធម៌.ខប និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសកុំព្យូទ័រនៅ លធម៌.ខប
 - នៅ លធម៌.ខប សម្រាប់មន្ត្រី លធម៌.ខប និងគ្រូប្រចាំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - នៅមណ្ឌលប្រមូលផ្តុំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សម្រាប់ ក.ច.ប និង កបយ.ស តាមចំនួនកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៣.១.១.៣ ការបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់ គ.ជ.ប និង លធម៌.ខប ត្រូវ អញ្ជើញតំណាងភាគីពាក់ព័ន្ធ រួមមាន អាជ្ញាធរ គណបក្ស នយោបាយ និងសមាគមអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលចូលរួមផង ។

៣.១.១.៤ ការបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវធ្វើទាំងទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ដោយត្រូវរៀបចំឱ្យមានជាអាទិ៍ សៀវភៅណែនាំ សៀវភៅ ជំនួយស្មារតី វីដេអូ (Video) និងឯកសារ សម្ភារឧបទេស ... ។ល។ សិក្ខាកាមត្រូវបានតម្រូវឱ្យធ្វើតេស្តចំណេះដឹង ទាំងមុន និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាល ។



៣.១.២ ការអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើជាសាធារណៈតាមក្រុមគោលដៅ ដោយត្រូវចាប់ផ្តើមតាមកាលកំណត់សមស្របមួយ មុនពេលចាប់ផ្តើមពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរហូតដល់ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ គ.ជ.ប លើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់កិច្ចសហការដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ។

៣.១.៣ សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតរួមមាន ផ្ទាំងរូបភាព ស្បែកអប់រំ រឿងខ្លី ចម្រៀង ការណែនាំពីការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សៀវភៅផ្គត់ផ្គង់ សម្ភារបោះពុម្ព បង្ហាញ ផលិត App ។ល។ ដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ ។

៣.១.៣.១ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមឧត្តោសនាសព្ទ “មេត្រូវ” ចល័តនៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមុនការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៣.១.៣.២ គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំខិត្តប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកដែលទើបគ្រប់អាយុបោះឆ្នោត អ្នកមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីមុនមក និងអ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ថ្មី ឱ្យមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៣.១.៣.៣ គ.ជ.ប ត្រូវផលិតសម្ភារអប់រំនូវសារសំខាន់ៗដែលជារូបភាពជាសំឡេង ជា DVD VCD ឬ USB Flash និងសម្ភារផ្សេងទៀតដើម្បីជំរុញដល់អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យបានយល់ដឹងពីសារៈសំខាន់នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ការងារព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

៣.១.៤ អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈដែលមាននាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈជាសេនាធិការ មានតួនាទីធ្វើការងារទំនាក់ទំនងស្ថាប័នជាតិ អន្តរជាតិ ទាក់ទងនឹងកិច្ចការបោះឆ្នោត និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនសាធារណជន ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីការងារបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយគ្រប់មធ្យោបាយផ្សេងៗទៀត ។

- ៣.១.៤.១ ត្រូវសហការ និងផ្តល់ព័ត៌មានដល់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទាំងរដ្ឋ ទាំងឯកជន ដើម្បីឱ្យប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយទាំងនោះ ជួយ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឱ្យបានទូលំទូលាយ ។
- ៣.១.៤.២ ផលិតសម្ភារសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវរូបភាព វីដេអូ សំឡេងជាស៊ីឌី (CD) ឬអ៊ីមភីស្រី (MP3) និងឯកសារ បោះពុម្ពផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយ ទូទាំងប្រទេស ។
- ៣.១.៤.៣ ផលិតកម្មវិធីស្វែងយល់អំពីការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាម ប្រធានបទសំខាន់ៗ ដោយអញ្ជើញសមាជិក គ.ជ.ប និងមន្ត្រី ជំនាញធ្វើការបកស្រាយ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ។
- ៣.១.៤.៤ ផលិតបទយកការណ៍ ធ្វើសម្ភាសពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជី ឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៣.១.៤.៥ ផលិតឯកសារផ្សព្វផ្សាយអំពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះពុម្ព ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ខិត្តប័ណ្ណ សៀវភៅបត់ និងប័ណ្ណប្រកាស សេចក្តីជូនដំណឹង ផ្សព្វផ្សាយ ដោយគ្រប់មធ្យោបាយផ្សេងៗទៀត ។
- ៣.១.៤.៦ ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាប្រចាំ ក្នុងអំឡុងពេល ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយសហការ ជាមួយអង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ។
- ៣.១.៤.៧ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រ និងផ្សព្វផ្សាយតាមបណ្តាញព័ត៌មាន សង្គមរបស់ គ.ជ.ប ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាក់ទងនឹងការ ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យបានទូលំ ទូលាយ និងប្រមូលព័ត៌មានពីសាធារណជនមកវិញពាក់ព័ន្ធ នឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៣.១.៤.៨ ទាក់ទង និងផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានជាប្រចាំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ។
- ៣.១.៤.៩ រៀបចំសន្និសីទសារព័ត៌មានតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



៣.១.៤.១០ សហការ និងសម្របសម្រួលការងារជាមួយ លធ.ខប ដើម្បី បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលឱ្យអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលបានទទួលស្គាល់ដោយ គ.ជ.ប បានចូលរួមយក ព័ត៌មានអំពីដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមរាជធានី ខេត្ត ។

៣.១.៤.១១ ទាក់ទង និងសហការជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលធ្វើការងារអប់រំ និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង អំពីការបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដើម្បីជំរុញ ការងារផ្សព្វផ្សាយជូនសាធារណជនឱ្យបានទូលំទូលាយដល់ ជនបទដាច់ស្រយាល ។

៣.១.៤.១២ បង្កើតប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង និងផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (Online) សម្រាប់សាធារណជន ទទួលព័ត៌មាន និងសាកសួរ ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការងារ បោះឆ្នោត ។

៣.១.៥ គ.ជ.ប ត្រូវសហការ និងផ្តល់ការគាំទ្រដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធដែលរួមមាន ប្រព័ន្ធ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ សហគមន៍ និងគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ទាំងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ទាំងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។ រាល់សកម្មភាពរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវផ្អែកលើខ្លឹមសារដែលរៀបចំ និងផលិតដោយ គ.ជ.ប និងត្រូវគោរពតាមច្បាប់ពាក់ព័ន្ធជាធរមាន ។

៣.១.៦ អាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ សាធារណៈ និងវិស័យការងារឯទៀត ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និង សម្របសម្រួលដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីការពិនិត្យ បញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ ជាធរមាន ។



ជំពូកទី ៤

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ការកំណត់ចំនួនទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៤.១._

គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការស្រង់ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋប៉ាន់ស្មានសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការកំណត់ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៤.១.១ ការកំណត់ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវផ្អែកលើចំនួនអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មី ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ព្រមទាំងចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៃបញ្ជី បោះឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានផ្តល់សុពលភាពជាផ្លូវការចុងក្រោយ ។

៤.១.២ គ.ជ.ប អាចផ្លាស់ប្តូរទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត លុបចោល ឬ/និងបង្កើត ការិយាល័យបោះឆ្នោតបន្ថែមឱ្យសមស្របតាមសភាពជាក់ស្តែង និងការ ចាំបាច់ ដោយផ្អែកលើកត្តាភូមិសាស្ត្រ និងប្រជាសាស្ត្រ ។

៤.១.៣ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើនតាម ភូមិ ក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ នៅក្នុងរយៈពេល យ៉ាងតិច ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ទីតាំងដែលអ្នកបោះឆ្នោតងាយរកឃើញ និងអាចធ្វើ ដំណើរទៅមកបានគឺជាលក្ខណវិនិច្ឆ័យសំខាន់ ក្នុងការបង្កើតការិយាល័យ បោះឆ្នោត ។

៤.១.៤ ក្នុងគោលបំណងធានាឱ្យដំណើរការស្រង់ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋតាមឃុំ សង្កាត់ ការកំណត់ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ បោះឆ្នោត បម្រើឱ្យការអនុវត្តផែនការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានប្រព្រឹត្តទៅ រលូនល្អ និងត្រឹមត្រូវ គ.ជ.ប ត្រូវស្នើសុំកិច្ចសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអនុវត្តការងារត្រៀមរៀបចំបម្រើឱ្យការពិនិត្យ បញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។



៤.១.៥ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេស ត្រូវរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងការប្តូរសរុបស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ការកំណត់ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៤.២._

គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងមួយ ចំនួនទៀតតាមភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ នៅមុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត លើកលែងតែទីតាំងជាលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់របស់មន្ត្រីអាជ្ញាធរដែនដី ។

៤.២.១ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា កបយ.ស បានរួមចំណែកក្នុងការកែសម្រួល និងលើក សំណើកំណត់ចំនួន និងទីតាំងថ្មីនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យបានសមស្រប ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រេចបានលទ្ធផលល្អ ។

៤.២.២ ជាគោលការណ៍ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវមានទីតាំងនៅសាលា ឃុំ សង្កាត់ ហើយការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ត្រូវមានទីតាំង នៅតាមភូមិមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងករណីទីតាំងសាលាឃុំ ឬសង្កាត់ណា ដែលស្ថិតនៅក្នុងទីប្រជុំជន និងមានលក្ខណៈមិនអំណោយផលដល់ដំណើរការ ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនប្រជាពលរដ្ឋ កបយ.ស អាចពិភាក្សាជាមួយ លធ.ខប ដើម្បីជ្រើសរើស និងកំណត់យកទីសាធារណៈ ណាមួយសម្រាប់រៀបចំជាទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.២.៣ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ គឺជា ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចម្បង ដែលត្រូវបើកបម្រើការពិនិត្យបញ្ជី ឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅពេលចាប់ផ្តើម និង ពេលបញ្ចប់ដោយប្រើរយៈពេលប្រមាណពាក់កណ្តាលនៃរយៈពេលចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតសរុប ។



- ៤.២.៤ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមានទីតាំងនៅតាមភូមិមួយចំនួនក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបើកបម្រើការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយប្រើពេលវេលាសរុបមិនឱ្យលើសពីមួយភាគពីរនៃរយៈពេលរួម ដែលបានកំណត់ឡើយ ។
- ៤.២.៥ កបយ.ស និង ក.ច.ប អាចធ្វើការកែសម្រួលរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៤.២.៣ និងចំណុច ៤.២.៤ ខាងលើ ទៅតាមកាលៈទេសៈ និងស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រជាក់ស្តែងដើម្បីធានាឱ្យប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់មានលទ្ធភាពបានមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគ្រប់ៗគ្នា ។
- ៤.២.៦ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគឺ ៖
- ៤.២.៦.១ ការិយាល័យស្ថិតនៅមួយកន្លែង ដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។
 - ៤.២.៦.២ ការិយាល័យចាត់បម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមភូមិ ។
 - ៤.២.៦.៣ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមកពីគ្រប់ភូមិក្នុងព្រំប្រទល់ឃុំសង្កាត់ ។
 - ៤.២.៦.៤ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំបង្គុលកូដាឱ្យមានភាពងាយស្រួលដល់ជនមានពិការភាពក្នុងការសុំចុះឈ្មោះ ។

ការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៤.៣._

គ.ជ.ប ត្រូវបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើនក្នុងភូមិចំណុះឱ្យឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ទូទាំងប្រទេស ។

- ៤.៣.១ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗត្រូវទទួលខុសត្រូវតំបន់មួយដែលបានកំណត់ ។
- ៤.៣.២ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងតំបន់ដែលការិយាល័យនោះទទួលខុសត្រូវ ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។



- ៤.៣.៣ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ មិនត្រូវស្ថិតនៅឆ្ងាយជាង ៥ (ប្រាំ) គីឡូម៉ែត្រ ពីកន្លែងរស់នៅរបស់អ្នកបោះឆ្នោតឡើយ ។ នៅទីណាមានស្ទឹង ទន្លេ ឬភូមិសាស្ត្រ ដែលនាំឱ្យប្រជាពលរដ្ឋពិបាកធ្វើដំណើរឆ្លងកាត់ គ.ជ.ប ត្រូវតែបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅទាំងសងខាងស្ទឹង ទន្លេ ឬ/និងនៅ ទីតាំងជាក់លាក់ណាមួយ ដែលមានលក្ខណៈប្រសើរជាង ។
- ៤.៣.៤ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវមានប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត យ៉ាងច្រើន ៧៥០ (ប្រាំពីររយហាសិប) នាក់ ។
- ៤.៣.៥ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវប្រមូលផ្តុំដោយភូមិទាំងមូល និងត្រូវបង្ក លក្ខណៈឱ្យសមាជិកទាំងអស់របស់គ្រួសារក្នុងភូមិ បានទៅបោះឆ្នោតនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។
- ៤.៣.៦ ក្នុងករណីដែលការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយមានចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតលើសពី ៧៥០ (ប្រាំពីររយហាសិប) នាក់ គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកដែលលើស នោះទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងភូមិជាមួយ ឬការិយាល័យ បោះឆ្នោតណាដែលជិតបំផុតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬអាចបង្កើតការិយាល័យ បោះឆ្នោតថ្មីក្នុងភូមិជាមួយ តាមការចាំបាច់ ។
- ៤.៣.៧ ចំពោះភូមិណាដែលមានប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតតិចជាង ១០០ (មួយរយ) នាក់ គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកទាំងនោះទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយា- ល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាមួយ ដែលនៅជិតភូមិនោះបំផុត ។
- ៤.៣.៨ នៅភូមិដាច់ស្រយាល ដែលមានប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតតិចជាង ១០០ (មួយរយ) នាក់ ក៏ត្រូវតែបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយដែរ ។
- ៤.៣.៩ ការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវមានទីតាំងនៅកន្លែងណា ដែលអ្នកបោះឆ្នោត អាចធ្វើដំណើរទៅមកបានដោយគ្មានឧបសគ្គ និងគ្មានការរំខាន ហើយជាការ ប្រសើរ ត្រូវស្ថិតនៅជាន់ផ្ទាល់ដី ។
- ៤.៣.១០ ក្នុងករណីចាំបាច់ ការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួនពីរ ឬច្រើនអាចតាំងនៅក្នុង បរិវេណសំណង់ ឬអគារតែមួយ ប៉ុន្តែមិនត្រូវធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រក្រតីភាពនៃ

ការគ្រប់គ្រង និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតទេ ។
ការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួនពីរ ឬច្រើនដែលតាំងនៅក្នុងបរិវេណសំណង់ ឬ
អគារតែមួយនោះ ត្រូវតែរៀបចំខណ្ឌដាច់ពីគ្នា និងគ្រប់គ្រងដោយឡែកពីគ្នា ។

៤.៣.១១ ការិយាល័យបោះឆ្នោត មិនត្រូវបានបង្កើតនៅក្នុងបរិវេណទីធ្លា និងអគាររបស់
រាជរដ្ឋាភិបាលដូចជា សាលារាជធានី ខេត្ត សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សាលា
ឃុំ សង្កាត់ជាដើម ឬនៅបន្ទាយ ឬអគារនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាល
ជាតិ ឬ/និងអគាររបស់គណបក្សនយោបាយនៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

**ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ
បោះឆ្នោត**

ប្រការ ៤.៤._

គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយ និងបោះពុម្ពផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
និងការិយាល័យបោះឆ្នោត ហើយត្រូវកំណត់អំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះ
ឈ្មោះបោះឆ្នោត និងត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ។ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តដោយផ្ទាល់ ឬ/និង
ចាត់ចែង លធ.ខប កបយ.ស និងសហការជាមួយគណបក្សនយោបាយ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋា-
ភិបាល ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារខាងលើឱ្យបានយល់ជ្រួតជ្រាបដល់ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ ។

៤.៤.១ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមគេហទំព័រ គ.ជ.ប ដែលមាន
អាសយដ្ឋាន voterlist.nec.gov.kh និង www.nec.gov.kh យ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ
មុនពេលចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៤.២ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ លធ.ខប និង កបយ.ស ឱ្យចតចម្លង បិទផ្សាយ និង
ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
និងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅទីតាំងមួយចំនួនក្នុង
ឃុំ សង្កាត់យ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនពេលចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ
និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៤.៣ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំដល់ កបយ.ស និង ក.ច.ប ឱ្យកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ការ
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់



នីមួយៗ (នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមភូមិមួយចំនួនដែលបានកំណត់)
ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៣ (បី) ថ្ងៃ មុនពេលចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ
និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៤.៤ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់មន្ត្រី លធម៌.ខប កបយ.ស និង ក.ច.ប ឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជា
សាធារណៈអំពីរយៈពេល កាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិនខាងលើនេះ ជូនដល់
ប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ។

៤.៤.៥ គណបក្សនយោបាយ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អ្នកសង្កេត-
ការណ៍ និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន មានសិទ្ធិស្នើសុំពី គ.ជ.ប នូវបញ្ជីឈ្មោះ
ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៃឃុំ
សង្កាត់មួយ ឬច្រើនដោយត្រូវបង់ថ្លៃត្រឹមថ្លៃផលិត បន្ទាប់ពីពេលដែលបញ្ជី
នេះត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ ។ ការផ្គត់ផ្គង់ចំពោះការស្នើសុំខាងលើនេះ ត្រូវ
ផ្អែកលើលទ្ធភាពផលិត និងតាមលំដាប់មុនក្រោយនៃការស្នើសុំ ។ រាល់ការ
ស្នើសុំ តម្រូវឱ្យបង់ប្រាក់មុនស្មើនឹង ១០០ ភាគរយនៃតម្លៃផលិត ។

ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៤.៥.-

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗដែលមានទីតាំងនៅតាមភូមិមួយចំនួន ក្រៅពី
សាលាឃុំ សង្កាត់ គឺជាទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ ងាយក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ចរន្តអគ្គិសនី ដែលត្រូវ
មានបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ។

៤.៥.១ បរិវេណខាងក្នុងជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាំងនៅ
ហើយដែលខណ្ឌដោយវាំងនល្អមណ្ឌលមួយ មានកាំប្រវែងយ៉ាងតិច ១៥ (ដប់ប្រាំ)
ម៉ែត្រ ។ បរិវេណខាងក្នុងត្រូវរៀបចំឱ្យមានច្រកចេញមួយ និងច្រកចូលមួយ ។

៤.៥.២ បរិវេណខាងក្រៅជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលខណ្ឌ
ដោយវាំងនល្អមណ្ឌលមានកាំប្រវែង ១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ ឬតូចជាងអាស្រ័យ
ដោយស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ឬមានទម្រង់ផ្សេងពីនេះ ដូចជាបរិវេណ
របងនៃវត្តអារាម សាលារៀន សាលាមហាស្រព ឬទីធ្លាសាធារណៈជាដើម ។

៤.៥.៣ នៅតំបន់ទីប្រជុំជន បរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបាន
កំណត់ដោយ កបយ.ស ផ្អែកតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃតំបន់នោះ ។



វិធានការការពារសន្តិសុខនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៤.៥.៤ ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ព្រមទាំងអ្នកនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យទាំងនោះ ឱ្យជៀសផុតពីការរំខានអ្នកឡូក ការបំភិតបំភ័យ ការគំរាមកំហែង ឬអំពើហិង្សា និងរក្សាការពារសម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ ព្រមទាំងធានាបាននូវការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប ដែលទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងនោះ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម ៖

៤.៥.៤.១ ហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិផ្ទុះ ឬសារធាតុ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ព្រមទាំងការស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានជាកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត លើកលែងតែក្នុងករណីមានការបង្គុំអ្នកឡូកក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលក្នុងករណីនេះ គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប អាចស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចបាន ។

៤.៥.៤.២ ហាមជនគ្រប់រូប ដែលព្យាយាមដោយទុច្ចរិតធ្វើសកម្មភាពគ្រប់រូបភាព និងមធ្យោបាយនានា ដើម្បីប្រមូល ឬទទួលបាននូវទិន្នន័យព័ត៌មានរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងប្រព័ន្ធបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពី គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ ក.ច.ប ។ ក្នុងករណីនេះ កបយ.ស និង ក.ច.ប ត្រូវចាត់វិធានការជាបន្ទាន់ក្លាម ដើម្បីបញ្ឈប់សកម្មភាពទាំងនេះ ។

៤.៥.៤.៣ ក្នុងករណីមានសំណូមពរពី គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប ក្នុងគោលបំណងស្នើសុំឱ្យជួយរក្សាសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយនោះ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខដែលមានបំពាក់អាវុធសមស្រប អាចចូលធ្វើអន្តរាគមន៍ក្នុងការិយាល័យពាក់ព័ន្ធបាន ។

៤.៥.៥ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មុនពេលការិយាល័យ ចាប់ផ្តើមធ្វើការ ឬក្រោយពេលការិយាល័យបិទទ្វារ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបរិវេណ ខាងក្នុង ក្នុងពេលដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនូវជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម៖

៤.៥.៥.១ ក.ច.ប ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានទទួលការ តែងតាំងពី គ.ជ.ប ។

៤.៥.៥.២ ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី គ.ជ.ប និង លធម៌.ខប ដែលមានភារកិច្ច ។

៤.៥.៥.៣ សមាជិក កបយ.ស ដែលប្រចាំការពិនិត្យមើលដំណើរការ ប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក.ច.ប ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៥.៥.៤ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលទទួលស្គាល់ ដោយ គ.ជ.ប ។

៤.៥.៥.៥ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនីមួយៗចំនួន ២ (ពីរ) រូប (ពេញសិទ្ធិ ១រូប និងបម្រុង ១រូប) ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពី កបយ.ស ។ ភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ ១ (មួយ) រូបត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ភ្នាក់ងារបម្រុង ១ (មួយ) រូប ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចាំនៅក្រៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីជំនួសភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ ក្នុងករណីផ្លាស់ប្តូរ ឬអវត្តមាន ។

៤.៥.៥.៦ ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ដែលមិនទាន់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយ មានបំណងចុះឈ្មោះ ឬអ្នកស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ។

៤.៥.៥.៧ នីតិជនអមដំណើរអ្នកសុំចុះឈ្មោះជាជនមានពិការភាព ដែល មិនអាចសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ។

៤.៥.៥.៨ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះនៅពេលដែល គ.ជ.ប ឬ លធម៌.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប សំណូមពរក្នុងករណី ចាំបាច់ ។

៤.៥.៦ សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោមត្រូវហាមឃាត់ នៅក្នុងការិយាល័យចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ៖

៤.៥.៦.១ ការស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ការស្លៀក ពាក់ ឬការបិទផ្សាយស្លាកសញ្ញា ឬគារិនិយាយ ដែលមានការ ពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។



៤.៥.៦.២ ការបង្ហាញការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៤.៥.៦.៣ ការរារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬការរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៤.៥.៦.៤ ការបង្កការអុកឡែក ឬការរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៥.៦.៥ ការព្យាយាមដោយទុច្ចរិតតាមគ្រប់មធ្យោបាយ ឬ/និងរូបភាពដើម្បីប្រមូល ឬទទួលបានព័ត៌មាន ឬ/និងទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងប្រព័ន្ធបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលធ្វើឱ្យបាត់ការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៥.៦.៦ ការប្រើសម្ភារបរិក្ខារបរិធានដើម្បីថតផ្ដិតយករូបភាព ឬសំឡេង ឬសកម្មភាពផ្ទាល់ទាំងឡាយ នៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពី ក.ច.ប ឬ កបយ.ស ឬ លធ.ខប ឬ គ.ជ.ប ។

៤.៥.៧ ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងនៅបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប ស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃ ច.ប.ត.វ ច.ប.យ.ស និង ប.ន.ព.ច ។

៤.៥.៨ សាលារៀន ទីវត្តអារាម និងរាល់សំណង់ អគារ សាល និងទីធ្លាសាធារណៈត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃទៅ គ.ជ.ប សម្រាប់គោលបំណងនៃការរៀបចំជាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៥.៩ ក្នុងករណីដែលប្រទេសជាតិជួបគ្រោះអាសន្ន ឬស្ថានភាពនៃការឆ្លងរីករាលដាលនៃជំងឺឆ្លងកាចសាហាវ និងប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរផ្សេងៗវិធានការសុខាភិបាល វិធានការរដ្ឋបាល និងវិធានការចាំបាច់នានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវតែបានអនុវត្តចំពោះការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



ជំពូកទី ៥

ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកសារព័ត៌មាន

ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

ប្រការ ៥.១._

នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវអនុវត្តការងារទាក់ទងទៅនឹងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ។

៥.១.១ អនុលោមទៅតាម ច.ប.ត.វ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ គឺជាតំណាងដែលតែងតាំងដោយគណបក្សនយោបាយ និងត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ កបយ.ស ដើម្បីសង្កេតមើលដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាឬប្តឹងជំទាស់ ។

៥.១.២ ការផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ គឺសម្រាប់សង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៥.១.៣ គណបក្សនយោបាយត្រូវហ្វឹកហ្វឺនដល់ភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួនអំពី ច.ប.ត.វ ច.ប.យ.ស និងច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំង ប.ន.ព.ច និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬ/និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ។

៥.១.៤ គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិចាត់តាំងភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួនមួយចំនួនតាមការចាំបាច់របស់គណបក្ស ដើម្បីសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ និងតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៥.១.៥ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិក កបយ.ស មេភូមិជំនួយការមេភូមិ ប្រជាការពារភូមិ និងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ សង្កេតមើលដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឡើយ ។



៥.១.៦ ភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ ១ (មួយ) រូប នៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ភ្នាក់ងារបម្រុង ១ (មួយ) រូប នៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចាំនៅក្រៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីជំនួសភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ ក្នុងករណីត្រូវផ្លាស់ប្តូរ ឬអវត្តមាន ។

៥.១.៧ គណបក្សនយោបាយដែលមានបំណងចាត់តាំងភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួនទៅ កបយ.ស ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រហូតដល់ ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបញ្ចប់ដំណើរការនេះ ។

៥.១.៨ គណបក្សនយោបាយដែលបានទទួលស្គាល់ឱ្យចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារ ដើម្បីពិនិត្យមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិផ្លាស់ប្តូរភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួន រហូតដល់ ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបញ្ចប់ដំណើរការនេះ ត្រឹមម៉ោង ១៧:៣០ នាទី ។

៥.១.៩ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិភាគកម្ម ត្រូវផ្តល់គំរូពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ទ.១០០៧ ដល់គណបក្សនយោបាយដោយឥតគិតថ្លៃ ។ គណបក្សនយោបាយអាចថតចម្លងគំរូពាក្យសុំ ទ.១០០៧ ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួន ។ ទម្រង់បែបបទស្នើសុំអាចទាញយកពីគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.nec.gov.kh) ។

៥.១.១០ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ត្រូវធ្វើជា ៣ (បី) ច្បាប់ តាមគំរូទម្រង់ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដោយក្នុង ១ (មួយ) ច្បាប់ៗ ភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

៥.១.១០.១ ច្បាប់ចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ នៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ។



៥.១.១០.២ បញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដោយបញ្ជាក់នាម ត្រកូល នាមខ្លួន ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន របស់ភ្នាក់ងារនោះ ។

៥.១.១០.៣ សេចក្តីប្រកាសគោរព ច.ប.ត.រ ច.ប.យ.ស ច្បាប់ស្តីពីគណបក្ស នយោបាយ ប.ន.ព.ច និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្ស នយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ក្នុង ដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៥.១.១១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវជាអ្នក ៖

៥.១.១១.១ មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលភ្នាក់ងារ នោះត្រូវសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ។

៥.១.១១.២ មានសមត្ថភាពអាចបំពេញការងារបាន តាមការធានារបស់ គណបក្សនយោបាយ ។

៥.១.១១.៣ បានទទួលការហ្វឹកហ្វឺន ជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ តាមការធានារបស់គណបក្សនយោបាយសាមី ។

៥.១.១១.៤ មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយតែមួយ ។

៥.១.១២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ត្រូវចុះហត្ថលេខាក្នុងខ្ទង់ហត្ថលេខាត្រង់បន្ទាត់ ឈ្មោះរបស់ខ្លួន ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីជាភស្តុតាង នៃការប្រកាសសន្យាថា ៖

៥.១.១២.១ ស្ម័គ្រចិត្តយល់ព្រមតាមការតែងតាំងរបស់គណបក្ស ធ្វើជា ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ សម្រាប់សង្កេតមើលដំណើរការ ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៥.១.១២.២ គោរព ច.ប.ត.រ ច.ប.យ.ស ប.ន.ព.ច និងក្រមសីលធម៌ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។



៥.១.១២.៣ ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ក្នុងករណីសាមីខ្លួនរំលោភ
បំពានលើសេចក្តីប្រកាសសន្យានៅក្នុងចំណុច ៥.១.១២.២
ខាងលើនេះ ។

៥.១.១៣ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយ
ប្រធាន ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយ-
លក្ខណ៍អក្សរ ពីប្រធានគណបក្សនយោបាយ ។ ការផ្ទេរសិទ្ធិនេះមិនអនុញ្ញាត
ឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្តឡើយ លើកលែងតែក្នុងលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិនោះ មានខ្លឹមសារ
អនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្ត ។

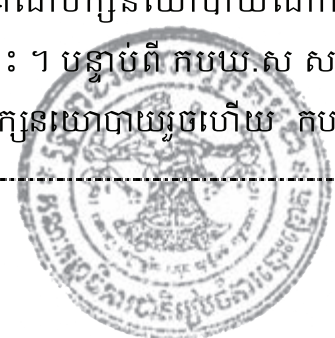
៥.១.១៤ កបយ.ស ដែលបានទទួលប្រតិភូកម្មអំណាច ត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំចុះឈ្មោះ
ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត ឬបដិសេធ
លើឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលមានក្នុងបញ្ជីឈ្មោះស្នើសុំក្នុង
រយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យស្នើសុំ ។ បន្ទាប់ពី
កបយ.ស ពិនិត្យ និងសម្រេចលើបញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ
រួចហើយ កបយ.ស ត្រូវចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាលើគ្រប់ទំព័រទាំង ៣ (បី) ច្បាប់
ដើម្បី ៖

៥.១.១៤.១ ធ្វើទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៥.១.១៤.២ ធ្វើទៅ លធ.ខប ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៥.១.១៤.៣ រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៥.១.១៥ ប្រសិនបើ កបយ.ស ពិនិត្យលើពាក្យសុំឃើញថា ភ្នាក់ងារគណបក្ស
នយោបាយណាម្នាក់ពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចបាន
កំណត់ខាងលើ កបយ.ស ត្រូវបដិសេធឈ្មោះរបស់ជននោះជាលាយលក្ខណ៍
អក្សរទៅតំណាងសាមីគណបក្សនយោបាយ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ក្នុង
រយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួលពាក្យសុំ ។ គណបក្ស
នយោបាយមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួនជាថ្មី ។ កបយ.ស
ត្រូវសម្រេចទទួលស្គាល់តែឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាដែល
បំពេញបានគ្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌតែប៉ុណ្ណោះ ។ បន្ទាប់ពី កបយ.ស សម្រេច
អនុញ្ញាតលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយរួចហើយ កបយ.ស



ត្រូវផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយតែ ២ (ពីរ) ប័ណ្ណប៉ុណ្ណោះ គឺ ១ (មួយ) ប័ណ្ណសម្រាប់ភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និង ១ (មួយ) ប័ណ្ណសម្រាប់ភ្នាក់ងារបម្រុង ។ កបយ.ស ត្រូវបំពេញឈ្មោះគណបក្សនយោបាយគូសជីកលើពាក្យ “ពេញសិទ្ធិ” ឬ “បម្រុង” និងបំពេញឈ្មោះរាជធានី ឬខេត្ត និងឃុំ ឬសង្កាត់ ចុះហត្ថលេខា ហើយបោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទលើប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងផ្តល់ជូនភ្នាក់ងារនោះដើម្បីពាក់ក្នុងពេលបំពេញការងារ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវឯកសារដែលអាចបញ្ជាក់ពីអត្តសញ្ញាណរបស់សាមីខ្លួន ។

- ៥.១.១៦ ប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មានសុពលភាពប្រើប្រាស់បានតែក្នុងដំណាក់កាលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ។
- ៥.១.១៧ ក.ច.ប ត្រូវរាយការណ៍ទៅ កបយ.ស អំពីវត្តមាន និងសកម្មភាពនានារបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

- ៥.១.១៨ ក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖
 - ៥.១.១៨.១ មានវត្តមាននៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលខ្លួនបានទទួលការអនុញ្ញាត តាមទីកន្លែង និងពេលវេលាដែលបានកំណត់ដោយ កបយ.ស ក.ច.ប ឬ គ.ជ.ប និងត្រូវចុះបញ្ជីវត្តមាន ។
 - ៥.១.១៨.២ ចូលទៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ ។ ភ្នាក់ងារបម្រុងត្រូវរង់ចាំនៅក្រៅការិយាល័យ ដើម្បីជំនួសភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរ ។
 - ៥.១.១៨.៣ តវ៉ា ឬ/និងជំទាស់លើការរំលោភទៅលើច្បាប់ ឬលើបទបញ្ជា និងនីតិវិធីដែលខ្លួនបានឃើញផ្ទាល់នៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬនៅបរិវេណខាងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ការតវ៉ា ឬជំទាស់ត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់មាត់



ទៅប្រធាន ក.ច.ប ។ ប្រសិនបើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ នៅតែតវ៉ា ឬជំទាស់ ប្រធាន ក.ច.ប អាចអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយនោះ កត់ត្រា ឬថតយកទិន្នន័យ ឬឯកសារ ដែលជាកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ។

៥.១.១៨.៤ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិកត់ត្រា និងថតយក រូបភាពទូទៅនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយ មិនត្រូវរំខាន ឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងរំលោភលើការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពទិន្នន័យ អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឡើយ ។

៥.១.១៨.៥ ដាក់ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ឬប្តឹងតវ៉ាទៅតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធី របស់ គ.ជ.ប ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ ពីអំពើណាមួយផ្ទុយនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៥.១.១៨.៦ ទទួលបានដោយស្មើភាពក្នុងការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ក្នុងអំឡុងពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៥.១.១៨.៧ ត្រូវសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយ ក.ច.ប កបយ.ស លធ.ខប គ.ជ.ប អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និងផ្តល់ ព័ត៌មានឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក ។

បម្រាមចំពោះគណបក្សនយោបាយ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

៥.១.១៩ ក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គណបក្ស នយោបាយ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ ៖

៥.១.១៩.១ ប្រព្រឹត្តអំពើគំរាមកំហែង ឬបំភិតបំភ័យ ឬអំពើហិង្សាទៅលើ ប្រជាពលរដ្ឋ ឬគណបក្សនយោបាយដទៃទៀត ។

៥.១.១៩.២ និយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជា លាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងន័យអសីលធម៌ ប្រមាថ មាក់ងាយ ទៅលើបុគ្គលណាមួយ ។

៥.១.១៩.៣ រិះគន់ទៅលើបុគ្គលិកលក្ខណៈផ្ទាល់របស់បុគ្គល ឬគណបក្ស នយោបាយដទៃ ។



- ៥.១.១៩.៤ រារាំងដល់សកម្មភាពរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដទៃទៀត ។
- ៥.១.១៩.៥ ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សាណាមួយ ដើម្បីរារាំងអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៥.១.១៩.៦ ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ឬអំពើរំលោភ ឬបំភិតបំភ័យ ឬប្រើពាក្យសំដីប្រមាថមើលងាយធ្វើឱ្យមានការភ័យខ្លាច មានការភាន់ច្រឡំ ធ្វើឱ្យប្រកបរបរលំបាកឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៥.១.១៩.៧ បង្កការរំខានផ្សេងៗ ដែលធ្វើឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន ។
- ៥.១.១៩.៨ ធ្វើសកម្មភាពទាំងឡាយណា ដែលបំពានលើគោលការណ៍រក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានជាអាទិ៍ ៖
- ការកត់ត្រា ឬការថតយកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីកុំព្យូទ័រ
 - ការកត់ត្រា ឬការថតឯកសាររបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
 - ការព្យាយាមតាមគ្រប់មធ្យោបាយ ដើម្បីកត់ត្រា ឬថតឯកសារ ឬ/និងទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៥.១.១៩.៩ ទាមទារ ឬចូលទៅក្នុងការិយាល័យ ដើម្បីពិនិត្យមើលការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បន្ថែមលើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតជាផ្លូវការរួចហើយ ។
- ៥.១.១៩.១០ ផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៥.១.១៩.១១ ជ្រៀតជ្រែកដល់ដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរំខានដល់ដំណើរការផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



- ៥.១.១៩.១២ ញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើងប្រកាន់បក្ខពួក ជាតិសាសន៍ ភេទ ឋានៈសង្គម សាសនា និងតាមគ្រប់រូបភាពទាំងអស់ ។
- ៥.១.១៩.១៣ រារាំងរំខាន ឬបង្កើតពាក្យចោមអាវាម ឬបង្ហោះសារនយោបាយ វាយប្រហារលើស្ថាប័នជាតិ នាំឱ្យមានការភ្ញាក់ផ្អើល ការភាន់ ច្រឡំ ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត ។
- ៥.១.១៩.១៤ ប្រើប្រាស់ភាសា ពាក្យសំដីដែលស្តែងចេញពីការសេពសុភ ឬគ្រឿងញៀនជាហេតុនាំឱ្យមានការប្រព្រឹត្តអំពើហិង្សា ឬការ បង្ខិតបង្ខំ ឬការបំភិតបំភ័យណាមួយ ។
- ៥.១.១៩.១៥ ដាក់តាំង ឬបង្ហាញ ឬចែកចាយខិត្តប័ណ្ណ ដែលពិពណ៌នាអំពី ការវាយប្រហារដោយពាក្យសម្តី ឬដោយអារុដ ។
- ៥.១.១៩.១៦ ប្រើភាសា ឬរូបភាពរំលោភបំពាន ខ្វះសីលធម៌ ដែលមាន លក្ខណៈអុជអាល បង្កជម្លោះ ឬបង្កឱ្យមានបរិយាកាស តានតឹង ឬជាងនេះទៀតបង្កឱ្យកើតមានអំពើហិង្សាតាមរយៈ សេចក្តីថ្លែងការណ៍ សេចក្តីប្រកាស ខិត្តប័ណ្ណ រូបភាពបិទផ្សាយ ផ្សេងទៀត ។
- ៥.១.១៩.១៧ ប្រើប្រាស់សម្ភារ បរិក្ខារ បរិធានដែលអាចថតរូប វីដេអូ និង សំឡេងបាននៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបង្ក ការរំខាន ឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរំលោភលើការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ។

អ្នកសង្កេតការណ៍
ប្រការ ៥.២._

- អ្នកសង្កេតការណ៍រួមមានអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ។
- ៥.២.១ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ គឺជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនបរទេសដែលជាសមាជិកនៃ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុកដែលបានចុះបញ្ជីនៅ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប ។
- ៥.២.២ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជាតិ ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិក កបយ.ស មេភូមិ ជំនួយការមេភូមិ ប្រជាការពារភូមិ និងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ មិនត្រូវបាន អនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីសង្កេតមើលដំណើរការពិនិត្យបញ្ជី ឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឡើយ ។

- ៥.២.៣ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តសំដៅលើមន្ត្រីរបស់សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ ដែលសាមីអង្គភាពស្នើសុំ និងត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចទទួលស្គាល់ និងអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតមើលដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៥.២.៤ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍នៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលអន្តរជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងប្រទេសនានា ដែលត្រូវបានអញ្ជើញ និងទទួលស្គាល់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ហើយនិងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប ។
- ៥.២.៥ រាល់ការចំណាយទាំងឡាយរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ ជាបន្ទុករបស់ស្ថាប័ន ឬអង្គការ ឬសាមីខ្លួន ។

អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ

- ៥.២.៦ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាមុន អំពីប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិត្រូវធ្វើនៅ គ.ជ.ប ។ ការទទួលពាក្យចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃជូនដំណឹងអំពីប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រហូតដល់ ១០ (ដប់) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបញ្ចប់ដំណើរការនេះ ។
- ៥.២.៧ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលមានបំណងចូលរួមសង្កេតការណ៍មើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖
 - ៥.២.៧.១ មានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីជាផ្លូវការ នៅក្រសួងមហាផ្ទៃនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
 - ៥.២.៧.២ មានលក្ខន្តិកៈ ឬឯកសារប្រហាក់ប្រហែល ដែលបញ្ជាក់ពីគោលបំណង ឬទិសដៅក្នុងការលើកកម្ពស់អភិបាលកិច្ចល្អប្រជាធិបតេយ្យ ឬការបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិមនុស្ស ឬច្បាប់ ឬយុត្តិធម៌សង្គម ។
 - ៥.២.៧.៣ មានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអប់រំស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនសមាជិកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ។
 - ៥.២.៧.៤ មានផែនការការងារ និងស្ថានភាពថវិការបស់ខ្លួន ។



- ៥.២.៨ ដើម្បីចូលរួមសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលមាន លក្ខណសម្បត្តិដូចខាងលើ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ ខ្លួននៅ គ.ជ.ប ។
- ៥.២.៩ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេសដែលមាននាយកដ្ឋានសេវាកម្ម ច្បាប់ និងវិវាទកម្មជាសេនាធិការ ត្រូវផ្តល់គំរូនៃពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេត- ការណ៍បោះឆ្នោតដោយឥតគិតថ្លៃ ។ ទម្រង់បែបបទស្នើសុំអាចទាញយកពី គេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.nec.gov.kh) ។ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេត- ការណ៍ត្រូវធ្វើជា ៣ (បី) ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖
- ៥.២.៩.១ លក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៥.២.៧ ខាងលើ ។
 - ៥.២.៩.២ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍តាមរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវធ្វើ ការសង្កេតការណ៍ ។
 - ៥.២.៩.៣ សេចក្តីប្រកាសគោរព ច.ប.ត.រ ច.ប.ឃ.ស ប.ន.ព.ច និង ក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ ។
- ៥.២.១០ អ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវជាអ្នក ៖
- ៥.២.១០.១ មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត លើកលែងតែជនបរទេស ដូចចែងក្នុង ចំណុច ៥.២.១ ។
 - ៥.២.១០.២ បានចុះហត្ថលេខាលើសេចក្តីប្រកាសថា បានយល់ច្បាស់ពី ច.ប.ត.រ ច.ប.ឃ.ស ប.ន.ព.ច និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នក សង្កេតការណ៍ ។
- ៥.២.១១ ប្រធាន ឬតំណាងរបស់សាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ត្រូវចុះ ហត្ថលេខាធានា និងទទួលខុសត្រូវលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ជាពិសេស គឺទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក សង្កេតការណ៍ម្នាក់ៗដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន ។
- ៥.២.១២ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍នៃ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ ទទួលពាក្យសុំចុះឈ្មោះ ។



- ៥.២.១៣ ក្នុងករណីពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះដែលដាក់ស្នើសុំមកឃើញថា អ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៥.២.១០ គ.ជ.ប ត្រូវបដិសេធឈ្មោះរបស់ជននោះ ដោយត្រូវ ៖
- ៥.២.១៣.១ រក្សាទុកឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ។
- ៥.២.១៣.២ គូសបន្ទាត់លុបលើឈ្មោះ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់ និងចារ “បដិសេធ” នៅខាងចុងឈ្មោះត្រង់ខ្ទង់ផ្សេងៗ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធ ។
- ៥.២.១៤ គ.ជ.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ចំពោះតែអ្នកសង្កេតការណ៍ណាដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងបដិសេធឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ណាដែលមានលក្ខណសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់នោះចោល ។
- ៥.២.១៥ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួនជាថ្មី តាមប្រតិទិនដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។
- ៥.២.១៦ សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតលើឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិត្រូវធ្វើជា ៤ (បួន) ច្បាប់ដើម្បី ៖
- ៥.២.១៦.១ រក្សាទុកនៅ គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ៥.២.១៦.២ ផ្ញើទៅ លធ.ខប ១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ៥.២.១៦.៣ ជូនសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ២ (ពីរ) ច្បាប់ ។
- ៥.២.១៧ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលត្រូវបានសម្រេចត្រូវបោះត្រាលើគ្រប់ទំព័ររួចផ្ញើបញ្ជីឈ្មោះនោះទៅមន្ត្រីនៃ លធ.ខប ។
- ៥.២.១៨ មន្ត្រីនៃ លធ.ខប ត្រូវផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ បំពេញការងារសង្កេតការណ៍នៅរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ។ មន្ត្រីនៃ លធ.ខប ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលតំណាងរបស់សមាគម ឬសាមីអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបង្ហាញជូនជាមួយនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្ញើជូនជាផ្លូវការដោយ គ.ជ.ប ។
- ៥.២.១៩ ក្រោយពីបានពិនិត្យឃើញថា ត្រឹមត្រូវហើយ មន្ត្រីនៃ លធ.ខប ត្រូវ ៖



៥.២.១៩.១ ប្រគល់ប័ណ្ណសម្គាល់គ្រប់ចំនួនតាមឈ្មោះនៃអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមាននៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះដើម្បីឱ្យតំណាងសមាគម ឬអង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាលបំពេញ និងបិទបញ្ចប់ ។

៥.២.១៩.២ ប្រាប់ទៅតំណាងសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែល បានទទួលប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍គ្រប់ចំនួនហើយ នោះជាឱ្យបំពេញឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។

៥.២.១៩.៣ ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាលើប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល បានបំពេញ ត្រឹមត្រូវ និងបិទបញ្ចប់ត្រូវ ដោយសាមីខ្លួនអាចចុះហត្ថលេខា ជាក្រោយ ។

៥.២.២០ ប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលអាចយកជាផ្លូវការបានក្នុងដំណើរការ សង្កេតការណ៍ លុះត្រាតែ ៖

៥.២.២០.១ ប័ណ្ណសម្គាល់ចេញដោយ គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ។

៥.២.២០.២ ប័ណ្ណមានបិទបញ្ចប់ និងបំពេញត្រឹមត្រូវតាមខ្លឹមសារក្នុងប័ណ្ណ សម្គាល់ ។

៥.២.២០.៣ ត្រូវបានមន្ត្រីនៃ លធ.ខប បោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្តាំ ផ្នែក ខាងក្រោមនៃរូបថត ។

៥.២.២១ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អាចស្នើសុំដាក់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ចល័តទូទាំងប្រទេសបានយ៉ាងច្រើន ១០ (ដប់) នាក់ ក្នុងករណីសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនោះដាក់អ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) រាជធានី ខេត្តឡើងទៅ ។ ប័ណ្ណចល័តទូទាំងប្រទេសមានគំរូ និងពណ៌ ផ្សេងគ្នាពីប័ណ្ណអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ។ ការដាក់ពាក្យសុំអ្នកសង្កេត- ការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេស មាននីតិវិធីដូចគ្នានឹងការដាក់ពាក្យសុំអ្នក សង្កេតការណ៍ជាតិដែរ ។ អ្នកសង្កេតការណ៍ចល័តទូទាំងប្រទេសមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ ។

៥.២.២២ អង្គការដែលបង្កើតដោយរាជរដ្ឋាភិបាល មិនអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតការណ៍ឡើយ ។

៥.២.២៣ លធ.ខប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបចំនួនអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិដែលចូលរួម សង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន រួចផ្ញើមក គ.ជ.ប ។

អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ

- ៥.២.២៤ នៅពេលអញ្ជើញចូលមកដល់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ត្រូវទៅបង្ហាញខ្លួននៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិដើម្បីទទួលព័ត៌មានផ្សេងៗ ។
- ៥.២.២៥ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដែលមានបំណងចូលរួមសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិនៅ គ.ជ.ប ឬតាមរយៈអ៊ីម៉ែល info@nec.gov.kh ក្នុងរយៈពេលចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសផ្សាយប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រហូតដល់ ៣ (បី) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបញ្ចប់ដំណើរការនេះ ។
- ៥.២.២៦ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវផ្តល់ជូននូវគំរូពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ និងប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិដោយឥតគិតថ្លៃ ដើម្បីបំពេញ និងបិទប្រថុត ។ ទម្រង់បែបបទស្នើសុំ អាចទាញយកពីគេហទំព័រ គ.ជ.ប (www.nec.gov.kh) ។
- ៥.២.២៧ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំចុះឈ្មោះ និងប័ណ្ណសម្គាល់ដែលបានបំពេញហើយ និងចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតយល់ព្រមឱ្យអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ២ (ពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យសុំ ។
- ៥.២.២៨ ក្រោយពីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យសុំចុះឈ្មោះរៀបចំពុំទាន់បានត្រឹមត្រូវ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិនោះឱ្យបំពេញ ឬកែតម្រូវឡើងវិញភ្លាមៗ ដើម្បី គ.ជ.ប ចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត ។
- ៥.២.២៩ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យសុំចុះឈ្មោះមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ហើយ គ.ជ.ប ត្រូវជូនប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិឱ្យសាមីខ្លួន ឬតំណាង ដើម្បីសរសេរបំពេញ បិទប្រថុត និងចុះហត្ថលេខាសាមីខ្លួន រួចហើយត្រូវជូនប័ណ្ណនោះមក គ.ជ.ប វិញ ។
- ៥.២.៣០ បន្ទាប់ពីទទួលប័ណ្ណសម្គាល់ដែលបានបំពេញត្រឹមត្រូវហើយ គ.ជ.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្តាំផ្នែកខាងក្រោមនៃរូបថតភ្ជាប់ទៅនឹងប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ រួចប្រគល់ជូនទៅអ្នកសង្កេតការណ៍នោះវិញ ដើម្បីពាក់ក្នុងពេលបំពេញការងារ ។



៥.២.៣១ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិសង្កេតមើលដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងមូលក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៥.២.៣២ អ្នកបកប្រែភាសារបស់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ត្រូវដាក់ឈ្មោះភ្ជាប់មកជាមួយនឹងពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដោយបញ្ជាក់ពីមុខងាររបស់ខ្លួនផង ។ អ្នកបកប្រែភាសាពុំមានសិទ្ធិដូចអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិឡើយ ប៉ុន្តែអាចចូលរួមដំណើរជាមួយអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ទៅគ្រប់កន្លែងធ្វើការសង្កេតការណ៍ ។

សិទ្ធិរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍

៥.២.៣៣ នៅពេលត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ និងទទួលបានប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍រួចហើយ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានសិទ្ធិ ដូចខាងក្រោម ៖

៥.២.៣៣.១ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិអាចធ្វើដំណើរសង្កេតការណ៍ក្នុងរាជធានីខេត្តដែលអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមរបស់ខ្លួនបានស្នើសុំប៉ុណ្ណោះ លើកលែងតែអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេសដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត និងផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដោយ គ.ជ.ប ។

៥.២.៣៣.២ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិអាចធ្វើដំណើរទៅគ្រប់ទីកន្លែងក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយពុំចាំបាច់មានការអនុញ្ញាត ឬជូនដំណឹងជាមុនឡើយ លើកលែងតែដោយសារមូលហេតុច្បាស់លាស់ទាក់ទងនឹងសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ ។

៥.២.៣៣.៣ ក្នុងករណីជួបគ្រោះអាសន្ន ឬអសន្តិសុខអ្វីមួយ អ្នកសង្កេតការណ៍ ត្រូវជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជួយដោះស្រាយទាន់ពេលវេលា ។

៥.២.៣៣.៤ អមដំណើរជាមួយ ក.ច.ប កបយ.ស និង លធម.ខប នៅរាល់ពេលដឹកជញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ បរិក្ខារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



- ៥.២.៣៣.៥ សង្កេតមើលនូវរាល់សកម្មភាពរបស់ ក.ច.ប កបយ.ស លធន.ខប និង គ.ជ.ប នៅមុនពេល ក្នុងពេល និងក្រោយពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមប្រតិទិនកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។
- ៥.២.៣៣.៦ ចេញ ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយមិនត្រូវបង្កការរំខាន ។
- ៥.២.៣៣.៧ ជួប ឬនិយាយ ឬលើកសំណួរជាមួយមន្ត្រីបោះឆ្នោតនៅក្រៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយកម្មវត្ថុនៃការជជែកនោះ មិនទាក់ទងនឹងការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ ។

ភារកិច្ចរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍

- ៥.២.៣៤ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖
- ៥.២.៣៤.១ ត្រូវគោរពច្បាប់ដែលមានជាធរមាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងត្រូវទទួលស្គាល់ និងគោរពអធិបតេយ្យនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- ៥.២.៣៤.២ ត្រូវយល់ដឹងពីច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីមានការរំលោភច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីត្រូវធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានឯកសារត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងភស្តុតាងច្បាស់លាស់ និងអាចពន្យល់បញ្ជាក់បាន ។
- ៥.២.៣៤.៣ ត្រូវមានជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនត្រូវប្រកាន់បក្ខពួក ហើយត្រូវជៀសវាងក្នុងការបង្ហាញឱ្យគេឃើញតាមរយៈឯកសណ្ឋានពណ៌ ឬវត្ថុដទៃទៀតដែលជានិមិត្តរូបនៃការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ ។
- ៥.២.៣៤.៤ រក្សាការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពនៃព័ត៌មានរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៥.២.៣៤.៥ ត្រូវបង្ហាញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួនភ្លាម ដល់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដែលបានសាកសួរខ្លួន ហើយត្រូវពាក់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន ដែលត្រូវបានសម្រេចទទួលស្គាល់ និងចេញឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។
- ៥.២.៣៤.៦ ត្រូវប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធី ដែលបានកំណត់ដោយ គ.ជ.ប និងការណែនាំរបស់ លធន.ខប កបយ.ស



និង ក.ច.ប ហើយមិនត្រូវធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរការនៃការ
ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងអំឡុង
ពេលចុះសង្កេតមើលការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យ
ណាមួយឡើយ ។

៥.២.៣៤.៧ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការរកឃើញ ការកត់សម្គាល់ និងសេចក្តី
សន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួន ឆ្លងតាមរយៈថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួន ដោយ
ផ្អែកតាមការណែនាំជាក់លាក់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ឬអង្គការ
របស់ខ្លួន ។

៥.២.៣៤.៨ ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការរំលោភច្បាប់ ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធី
ដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ និងអំពីភាពមិនប្រក្រតីនានាជូន
ថ្នាក់ដឹកនាំផ្ទាល់របស់ខ្លួន ល.ធរ.ខប និង កប.យ.ស និងអាចធ្វើ
របាយការណ៍អំពីបញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរនានាជាបន្ទាន់ជូន ល.ធរ.ខប និង
កប.យ.ស និងត្រូវជូនរបាយការណ៍នេះ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅ
គ.ជ.ប ផង ។

៥.២.៣៤.៩ ត្រូវគោរពតាមការកំណត់របស់ប្រធាន ក.ច.ប ដែលតម្រូវឱ្យ
ផ្លាស់ប្តូរគ្នាចូលសង្កេតមើលការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងការិ-
យាល័យចុះឈ្មោះម្តង ៤ (បួន) នាក់ ក្នុងករណីមានអ្នក
សង្កេតការណ៍លើសពី ៤ (បួន)នាក់ ។

បម្រាមចំពោះអ្នកសង្កេតការណ៍

៥.២.៣៥ ក្នុងការសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង
រាល់សកម្មភាពនានានៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកសង្កេតការណ៍
មិនត្រូវ ៖

៥.២.៣៥.១ ជ្រៀតជ្រែកកិច្ចការផ្ទៃក្នុងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៥.២.៣៥.២ ជជែកពិភាក្សាទាក់ទងនឹងបញ្ហាគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្ស
នយោបាយណាមួយជាមួយនឹងអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៥.២.៣៥.៣ យកតាមខ្លួននូវគ្រឿងអាវុធ ជាតិផ្ទុះ ឬវត្ថុដែលអាចបង្កឱ្យ
មានគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ក្នុងអំឡុងពេលបំពេញភារកិច្ចសង្កេត-
ការណ៍របស់ខ្លួន ។



- ៥.២.៣៥.៤ ស្ទង់មតិក្នុងគោលបំណងបម្រើឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ៥.២.៣៥.៥ សរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្តល់បទសម្ភាសន៍ដល់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយក្នុងន័យគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ៥.២.៣៥.៦ និយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងន័យគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ៥.២.៣៥.៧ និយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងន័យប្រមាថមាក់ងាយគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ៥.២.៣៥.៨ ដាក់តាំង ឬបិទផ្សាយរូបភាព ឬឯកសារផ្សេងៗ ភ្ជាប់នឹងយានយន្តរបស់អង្គការខ្លួន ឬនៅក្នុងបរិវេណនៃទីកន្លែងធ្វើការរបស់ខ្លួន ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ៥.២.៣៥.៩ រំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកក្នុងកិច្ចការផ្សេងៗរបស់ ល.ជ.ខប ឬ/និង ក.ប.ស ឬ/និង ក.ច.ប នៅពេលកំពុងដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៥.២.៣៥.១០ ប៉ះពាល់ឯកសារ ឬសម្ភារ បរិក្ខារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៥.២.៣៥.១១ ប្រើប្រាស់សម្ភារ បរិក្ខារបរិធានដែលអាចថតរូប វីដេអូ និងសំឡេងបាននៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៥.២.៣៥.១២ ផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងបង្អាក់ដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៥.២.៣៥.១៣ រំលោភទៅលើបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់បោះឆ្នោត ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៥.២.៣៥.១៤ ចូលរួមជជែកវែកញែក ក្នុងដំណើរការដោះស្រាយបណ្តឹងណាមួយ ក្នុងអំឡុងពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប៉ុន្តែអាចសង្កេតមើលការដោះស្រាយបណ្តឹងនេះបាន ។



អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ

ប្រការ ៥.៣._

សមាគមអ្នកសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពសារព័ត៌មាន ឬអ្នកយកព័ត៌មានឯករាជ្យ ដែលមានបំណងចូលរួមយកព័ត៌មាន ក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះដោយផ្ទាល់ទៅ គ.ជ.ប ។

៥.៣.១ អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈដែលមាននាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈជាសេនាធិការ ត្រូវអនុវត្តការងារទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ អន្តរជាតិ និងអ្នកសារព័ត៌មានឯករាជ្យ ដែលចូលរួមយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៥.៣.២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មាន ដល់សមាគម អ្នកសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពសារព័ត៌មាន ឬអ្នកសារព័ត៌មានឯករាជ្យតាមការស្នើសុំដោយឥតគិតថ្លៃ ។ ទម្រង់បែបបទស្នើសុំអាចទាញយកពីគេហទំព័រ គ.ជ.ប (www.nec.gov.kh) ។

៥.៣.២.១ រយៈពេលនៃការទទួលពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ គឺចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសផ្សាយប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រហូតដល់ ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៥.៣.២.២ រយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ គឺចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសផ្សាយប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រហូតដល់ ៣ (បី) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៥.៣.៣ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

៥.៣.៣.១ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងប្រកាសអនុញ្ញាតដោយក្រសួងព័ត៌មាន
- លិខិតបញ្ជាក់ ឬលិខិតស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណព័ត៌មាន គ.ជ.ប ពីសាមីអង្គភាព



- ច្បាប់ចម្លងនៃប័ណ្ណព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ឬសមាគម ឬប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាអ្នកសារព័ត៌មានរបស់ សាមីអង្គភាព
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។

៥.៣.៣.២ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលមានការិយាល័យ អចិន្ត្រៃយ៍នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងប្រកាសអនុញ្ញាតដោយក្រសួងព័ត៌មាន
- លិខិតបញ្ជាក់ ឬលិខិតស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណព័ត៌មាន គ.ជ.ប ពី សាមីអង្គភាព
- ច្បាប់ចម្លងនៃប័ណ្ណព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ឬសមាគម ឬប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាអ្នកព័ត៌មានរបស់សាមី អង្គភាព
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប
- ច្បាប់ចម្លងនៃលិខិតឆ្លងដែន (សម្រាប់ជនបរទេស) ។

៥.៣.៣.៣ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលពុំមានការិយាល័យ អចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អាចដាក់ពាក្យដោយ ផ្ទាល់នៅ គ.ជ.ប ឬតាមអ៊ីម៉ែល info@nec.gov.kh ត្រូវភ្ជាប់ ជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងនៃលិខិតឆ្លងដែន
- ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាអ្នកសារព័ត៌មានរបស់សាមីអង្គភាព
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។

៥.៣.៣.៤ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានឯករាជ្យ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងនៃប័ណ្ណព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួង ព័ត៌មាន ឬសមាគមអ្នកសារព័ត៌មាន
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប
- អត្ថបទចុងក្រោយ ដែលខ្លួនបានសរសេរចុះផ្សាយក្នុង សារព័ត៌មានស្របច្បាប់ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំចុងក្រោយចំនួន ៣ (បី) អត្ថបទ ។



- ៥.៣.៤ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ ដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ សាមីអង្គភាព ឬសាមីអ្នកយកព័ត៌មានអាចបំពេញឯកសារបន្ថែមឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ហើយដាក់ពាក្យសុំមួយលើកទៀត ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលលិខិតបដិសេធ ។
- ៥.៣.៥ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ក្នុងរយៈពេល ២ (ពីរ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះអ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ សាមីអង្គភាព ឬសាមីអ្នកសារព័ត៌មានអាចបំពេញឯកសារបន្ថែមឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ហើយដាក់ពាក្យសុំមួយលើកទៀតក្នុងរយៈពេល ២ (ពីរ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានលិខិតបដិសេធ ។
- ៥.៣.៦ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដើម្បីផ្តល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃដល់អ្នកសារព័ត៌មានដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកព័ត៌មានដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីពាក់ក្នុងពេលបំពេញការងារ ។
- ៥.៣.៧ អ្នកសារព័ត៌មានត្រូវគោរពច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន ច.ប.ត.រ ច.ប.យ.ស ប.ន.ព.ច ក្រមសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន ។
- ៥.៣.៨ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប អាចយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងមូល ដោយត្រូវគោរព ច.ប.ត.រ ច.ប.យ.ស ប.ន.ព.ច និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មាន ។
- ៥.៣.៩ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិមានសិទ្ធិថត និងយកព័ត៌មាន ។
- ៥.៣.១០ ការយកព័ត៌មាន ដោយរូបភាពក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវជម្រាបជូនដំណឹងទៅប្រធាន ក.ច.ប ជាមុន ។
- ៥.៣.១១ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិមិនត្រូវ ៖
- ៥.៣.១១.១ ជ្រៀតជ្រែក ឬរំខានដល់ការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
 - ៥.៣.១១.២ ធ្វើសម្ភាសន៍នៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



- ៥.៣.១២ អ្នកបកប្រែរបស់អ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ត្រូវដាក់ឈ្មោះភ្ជាប់មកជាមួយនឹង ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដោយបញ្ជាក់ពីមុខងាររបស់ ខ្លួនផង ។ អ្នកបកប្រែភាសាពុំមានសិទ្ធិដូចអ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិឡើយ ប៉ុន្តែអាចចូលរួមដំណើរជាមួយអ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិទៅគ្រប់កន្លែង ។
- ៥.៣.១៣ អ្នកសារព័ត៌មាន មិនត្រូវប្រើប្រាស់តួនាទីរបស់ខ្លួន (ទោះឯកជន ឬរដ្ឋ) ដើម្បី គាបសង្កត់លើសមាជិក កបយ.ស ឬ ក.ច.ប ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ឬភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ ។



ជំពូកទី ៦

ដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

សង្ខេបដំណាក់កាលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៦.១._

ដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវធានាឱ្យបាននូវការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ។ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចែកជាដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម ៖

- ៦.១.១ ការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវព័ត៌មានស្តីពីការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅសាលា ឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមទីប្រជុំជនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ៦.១.២ ការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដែល គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាព ចុងក្រោយ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងទីប្រជុំជនណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ៦.១.៣ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ដែលមានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត មក ន.គ.ទ.ប ជាប្រចាំថ្ងៃ ។
- ៦.១.៤ ការកែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលមក ស្នើសុំកែតម្រូវ ឬសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតពីភូមិមួយទៅភូមិមួយផ្សេងទៀត ដែលស្ថិតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល ឬក្នុងភូមិជាមួយតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និង បញ្ជូនទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតមក ន.គ.ទ.ប ។
- ៦.១.៥ ការលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលទទួលមរណភាព ដែលត្រូវបានដកហូត ជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងដែលមានឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។
- ៦.១.៦ ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យ សម្រាប់រៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នៅ ន.គ.ទ.ប និងត្រៀមសម្រាប់ការបិទផ្សាយ ។



៦.១.៧ ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ដើម្បីធានាការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គល បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងដែលត្រូវបង្ហាញនៅលើគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (voterlist.nec.gov.kh) ត្រូវបង្ហាញតែឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ ឈ្មោះភូមិ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត លេខរៀងក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត អត្តលេខ លេខ អ.ខ ឬ/និងលេខ ឯ.អ បង្ហាញតែលេខ ៣ ខ្ទង់ចុងក្រោយ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់អ្នកបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។

៦.១.៨ ការដោះស្រាយរាល់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលទាក់ទងនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរាល់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលទាក់ទងនឹងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៦.១.៩ ការសរុបបញ្ចប់នូវការកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង បន្ទាប់ពីពេលដែលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដោះស្រាយជាស្ថាពរ និងការបញ្ជូនរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការកែតម្រូវនេះទៅ គ.ជ.ប ដើម្បីផ្តល់សុពលភាពជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។

រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ
ប្រការ ៦.២._

អនុលោមតាមជំពូកទី ៦ នៃ ច.ប.ត.រ រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវកំណត់ដោយប្រតិទិនការងាររបស់ គ.ជ.ប ។ រយៈពេលសរុបខាងលើនេះ ត្រូវគិតរួមបញ្ចូលទាំងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ ការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដំណើរការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ព្រមទាំងការផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការផង ។

គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើនៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេសក្នុងថ្ងៃតែមួយដែលបានកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។



នៅថ្ងៃចាប់ផ្តើមដំបូង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបើកដំណើរការនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបើកធ្វើការជារៀងរាល់ថ្ងៃទាំងថ្ងៃសៅរ៍ ទាំងថ្ងៃអាទិត្យ ពេលព្រឹកចាប់ពីម៉ោង ៧:០០ (ប្រាំពីរ) ដល់ម៉ោង ១១:៣០ (ដប់មួយនិងសាមសិប) នាទីថ្ងៃត្រង់ និងពេលរសៀលចាប់ពីម៉ោង ១៤:០០ (ដប់បួន) ដល់ម៉ោង ១៧:៣០ (ដប់ប្រាំពីរនិងសាមសិប) នាទីល្ងាច ។ ក្នុងករណីមានវត្តមានអ្នកសុំចុះឈ្មោះបន្ត កបយ.ស និង ក.ច.ប អាចបន្ថែមម៉ោង ពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការដាក់ស្នើ ។

៦.២.១ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំ និងចាត់ចែងឱ្យ កបយ.ស និង ក.ច.ប រៀបចំពេលវេលា ប្រតិបត្តិការសម្រាប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ នីមួយៗដែល គ.ជ.ប បានកំណត់ និងបិទផ្សាយប្រតិទិនសម្រាប់ការបំពេញ ការងារតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗរបស់ក្រុមចុះឈ្មោះនៅ សាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមភូមិដែលត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ភ្ញាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេត- ការណ៍អាចទទួលបានព័ត៌មាន ។

៦.២.២ កបយ.ស ត្រូវកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះនៅតាមភូមិមួយចំនួន ក្រៅពីការិ- យាល័យនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ តាមសំណើរបស់ ក.ច.ប ។ ក្នុងករណីនេះ ក.ច.ប ត្រូវសហការឱ្យបានជិតស្និទ្ធជាមួយមេភូមិពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចាត់ចែងអនុវត្ត ការងារតាមប្រតិទិនដែលបានកំណត់ហើយ ។ កបយ.ស និង ក.ច.ប ត្រូវជូន ដំណឹងទៅគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ អំពីការកំណត់ប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនេះ ។

៦.២.៣ ក.ច.ប អាចកែសម្រួលកាលវិភាគនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតតាមភូមិ តាមការចាំបាច់ និងតាមសភាពជាក់ស្តែង ប៉ុន្តែត្រូវធានា រាល់ការកែសម្រួលត្រូវតែបានជូនដំណឹងជាសាធារណៈដល់មេភូមិ ប្រជាពលរដ្ឋ ភ្ញាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។

៦.២.៤ នៅគ្រប់ពេលក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក.ច.ប ត្រូវទទួលចុះឈ្មោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និង ទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំ ដែលមកពីគ្រប់ភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ទោះបីកំពុង ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅទីតាំងភូមិណាមួយក៏ដោយ ។

- ៦.២.៥ ក្នុងករណីដែលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនទាន់ផុតរយៈពេលកំណត់ ប៉ុន្តែការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ សុទ្ធតែបានចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់ចំនួន ៧៥០ (ប្រាំពីររយហាសិប) នាក់ ហើយប្រសិនបើនៅតែមានអ្នកមកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៀត ក.ច.ប ដោយមានការឯកភាពពីកបយ.ស ត្រូវលើកសំណើជាបន្ទាន់តាមរយៈ លធ.ខប មក គ.ជ.ប ដើម្បីសុំបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មី ។
- ៦.២.៦ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ត្រូវបើកបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមប្រតិទិនដែលបានកំណត់ខាងលើលើកលែងតែមានករណីប្រធានសក្តិ ។ ក្នុងករណីនេះ ដោយមានការឯកភាពពីកបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់តាមរយៈមន្ត្រី លធ.ខប ដើម្បីសុំការសម្រេចពី គ.ជ.ប ។
- ៦.២.៧ នៅតំបន់ដែលប្រជាពលរដ្ឋពុំអាចមកបង្ហាញខ្លួន នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងម៉ោងធ្វើការធម្មតាបាន ដោយសារពួកគាត់ជាប់រវល់ធ្វើស្រែចំការ ឬធ្វើការងារនៅទីឆ្ងាយ ក.ច.ប ត្រូវសម្របសម្រួលម៉ោងធ្វើការប្រចាំថ្ងៃនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីបង្គុលកូណៈងាយស្រួល ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទាំងនោះអាចមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបាន ។ កបយ.ស និង ក.ច.ប ត្រូវជូនដំណឹងដល់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីការកែសម្រួលម៉ោងធ្វើការប្រចាំថ្ងៃ របស់ ក.ច.ប ។

សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបម្រើឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ប្រការ ៦.៣._

គ.ជ.ប ត្រូវធានាការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេសដែលមាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ និង ន.គ.ទ.ប ជាសេនាធិការ ត្រូវផ្គត់ផ្គង់ហិបសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលជូននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងត្រូវផ្គត់ផ្គង់ហិបសម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដល់ លធ.ខប កបយ.ស និង ក.ច.ប ដែលទទួលបន្ទុកការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

- ៦.៣.១ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេសដែលមាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ និង ន.គ.ទ.ប ជាសេនាធិការត្រូវរៀបចំកសាងគម្រោងផែនការផ្គត់ផ្គង់ បែងចែក បញ្ជូន និងត្រៀមសម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារសម្រាប់បម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការ ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ជាមុន ។
- ៦.៣.២ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេសដែលមាន ន.គ.ទ.ប ជា សេនាធិការ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបង្កើតទម្រង់បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ទាំងអស់តាមភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបម្រើគោលដៅនៃ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៦.៣.៣ សម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារសម្រាប់បម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានរៀបចំដាក់ក្នុងហិបបរិក្ខារ ៣ ប្រភេទ ផ្សេងៗគ្នាគឺ ៖
- ៦.៣.៣.១ ហិបបរិក្ខារសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលត្រូវបញ្ជូន និង ប្រគល់ជូននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ។
 - ៦.៣.៣.២ ហិបបរិក្ខារសម្រាប់ លធ.ខប ដែលអាចមានមួយ ឬច្រើន ។
 - ៦.៣.៣.៣ ហិបបរិក្ខារសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ដែលអាចមានមួយ ឬច្រើន ហើយដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់មួយផ្នែកទៅឱ្យ កបយ.ស និងមួយផ្នែកទៀតទៅឱ្យ ក.ច.ប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំឱ្យ មានត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ អនុប្រធាន ក.ច.ប និងសមាជិកដែលជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប បោះត្រាលើ ទ.១០២២ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ការងារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ ឃុំ សង្កាត់ណាមានបន្ថែមសមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន ។
- ៦.៣.៤ នៅរាល់ពេលនៃការបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលហិបបរិក្ខារខាងលើ មន្ត្រីដែល ទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ ត្រូវបំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការបញ្ជូន និងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) និងតម្រូវឱ្យមន្ត្រីដែលទទួលបន្ទុកការទទួលនៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ ចុះហត្ថលេខា បញ្ជាក់ថា បានទទួលរួចហើយ ។



សម្ភារ ឯកសារ កុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារសម្រាប់ លធ.ខប

- ៦.៣.៥ សម្ភារ ឯកសារ កុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារសម្រាប់ លធ.ខប រួមមាន ៖
- ៦.៣.៥.១ ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) បម្រុង សម្រាប់រាជធានី ខេត្ត (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
 - ៦.៣.៥.២ កញ្ចប់ “ក” បម្រុងសម្រាប់រាជធានី ខេត្ត (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
 - ៦.៣.៥.៣ ស្បោង “ខ” បម្រុងសម្រាប់រាជធានី ខេត្ត (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
 - ៦.៣.៥.៤ ស្បោង “គ” ចំនួនដែលត្រូវទទួល គិតតាមរាជធានី ខេត្តតូចធំ (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
 - ៦.៣.៥.៥ ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពមួយប្រភេទចំនួនស្មើនឹងស្បោង “គ” ដែលរាជធានី ខេត្តត្រូវទទួល(មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
 - ៦.៣.៥.៦ ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ២ គុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងស្រោមសំបុត្របម្រុង ។
 - ៦.៣.៥.៧ ប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ។
 - ៦.៣.៥.៨ ទ.១០០៧ សម្រាប់ចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយបម្រុង ។
 - ៦.៣.៥.៩ ទ.១០១៤ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ ស្បោង “ខ” និងការបញ្ជូនស្បោង “គ” ដោយ លធ.ខប ។
 - ៦.៣.៥.១០ ទ.១០១៥ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជាក់សុពលភាពនៃការប្រើប្រាស់សម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបម្រុង ។
 - ៦.៣.៥.១១ ទ.១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការបញ្ជូន និងការប្រគល់ទទួលសម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
 - ៦.៣.៥.១២ ទ.១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ។
 - ៦.៣.៥.១៣ ទ.១២០៣ សម្រាប់បំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ។



- ៦.៣.៥.១៤ ទ.១០១១ ទ.១០១២ ទ.១០១៣ ទ.១០២០ និង ទ.១០២១
សម្រាប់ថតចម្លងជូន ក.ច.ប ឬ/និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើ
មានការស្នើសុំបន្ថែម ។
- ៦.៣.៥.១៥ កុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅ លធ.ខប ។
- ៦.៣.៥.១៦ ចំនួនជាក់ស្តែងនៃសម្ភារ បរិក្ខារទាំងអស់ខាងលើនេះ ត្រូវ
កំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

សម្ភារ និងឯកសារសម្រាប់ កបយ.ស

- ៦.៣.៦ សម្ភារ និងឯកសារសម្រាប់ កបយ.ស រួមមាន ៖
 - ៦.៣.៦.១ ប័ណ្ណសម្គាល់មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសមាជិក កបយ.ស
ដែលប្រចាំការតាម ក.ច.ប ។
 - ៦.៣.៦.២ ប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ។
 - ៦.៣.៦.៣ ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ។
 - ៦.៣.៦.៤ ទ.១០០១ សម្រាប់បំពេញកិច្ចសន្យាបម្រើការងារ ជាមន្ត្រីចុះ
ឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
 - ៦.៣.៦.៥ ទ.១០០៦ សម្រាប់បំពេញបញ្ជីវត្តមាន និងប្រាក់កម្រៃរបស់
មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
 - ៦.៣.៦.៦ ទ.១០០៧ សម្រាប់បំពេញពាក្យសុំចុះបញ្ជីភ្នាក់ងារគណបក្ស
នយោបាយ ដើម្បីសង្កេតមើលការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
 - ៦.៣.៦.៧ ទ.១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល
សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
 - ៦.៣.៦.៨ ទ.១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹង
ជំទាស់ ។
 - ៦.៣.៦.៩ ទ.១២០៣ សម្រាប់បំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចលើពាក្យ
បណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ។
 - ៦.៣.៦.១០ ទ.១០២០ សម្រាប់ កបយ.ស បំពេញរបាយការណ៍សរុបស្តីពី
ការកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅក្រោយការបិទផ្សាយបញ្ជី
បោះឆ្នោតដំបូង ។



៦.៣.៦.១១ សេដ្ឋកិច្ចស្ថិតិសម្រាប់ដាក់សម្ភារឯកសារដោយឡែករបស់
កបយ.ស ។

៦.៣.៦.១២ ចំនួនជាក់ស្តែងនៃសម្ភារ បរិក្ខារទាំងអស់ខាងលើនេះ ត្រូវ
កំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

សម្ភារ ឯកសារ កុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារសម្រាប់ ក.ច.ប

៦.៣.៧ សម្ភារ ឯកសារ កុំព្យូទ័រ បរិក្ខារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ ក.ច.ប រួមមាន ៖

៦.៣.៧.១ ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២
មានអត្តលេខ) ស្មើនឹងចំនួនប៉ាន់ស្មានអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ថ្មីក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងបន្ថែម ។

៦.៣.៧.២ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត(ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ)
ស្មើនឹងចំនួនប៉ាន់ស្មានអ្នកបានផ្លាស់ប្តូរលំនៅឋានឬទីសំណាក់
ចូល ។

៦.៣.៧.៣ ស្លាកសញ្ញាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៦.៣.៧.៤ ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១
សម្រាប់ ក.ច.ប ដែលមានសមាសភាព ៣ (បី) រូប និងបន្ថែម
ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅតាមចំនួនសមាជិក
ដែលជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប ។

៦.៣.៧.៥ តាំប៉ុង (ទឹកល័ក្ខ) ក្រហម ១ ប្រអប់ និងទឹកតាំប៉ុង ១ ដប
សម្រាប់ ក.ច.ប ដែលប្រើប្រាស់ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោតចំនួន ១ (មួយ) ឬតាំប៉ុងក្រហម និងទឹកតាំប៉ុងមាន
ចំនួនស្មើនឹងត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៦.៣.៧.៦ ទ.១០០៩ សម្រាប់បំពេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធ ការសុំចុះ
ឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមចំនួនសមស្របទៅនឹងស្ថិតិប៉ាន់ស្មាន
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៦.៣.៧.៧ ទ.១០១១ សម្រាប់បំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការ
ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយា-
ល័យបោះឆ្នោត ។



- ៦.៣.៧.៨ ទ.១០១២ សម្រាប់បំពេញរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ៦.៣.៧.៩ ទ.១០១៣ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បៀង “ខ” ដោយក.ច.ប ។
- ៦.៣.៧.១០ ទ.១០២១ សម្រាប់បំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីគុណភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៦.៣.៧.១១ បង្កាន់ដៃទទួលការប្តូរការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬកែតម្រូវទិន្នន័យ (ទ.១០២៨) បែងចែកតាមតារាងដោយឡែក ។
- ៦.៣.៧.១២ ទម្រង់របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០២៩) សម្រាប់ ក.ច.ប បំពេញដោយដៃ ក្នុងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំសង្កាត់ ។
- ៦.៣.៧.១៣ ទ.១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៦.៣.៧.១៤ ទ.១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ។
- ៦.៣.៧.១៥ កញ្ចប់ “ក” ចំនួន ១ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ៦.៣.៧.១៦ ស្បៀងសម្រាប់ដាក់គល់បញ្ជីទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងទម្រង់បែបបទដែលនៅសល់ ។
- ៦.៣.៧.១៧ ស្បៀង “ខ” ចំនួនសមាមាត្រនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
- ៦.៣.៧.១៨ ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ៤ ប្រភេទ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ៧ ប្រភេទសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ និង ១ ប្រភេទទៀតចំនួនស្មើនឹងស្បៀង “ខ” ដែលឃុំ សង្កាត់ត្រូវទទួល ។



- ៦.៣.៧.១៩ ឃ្លាបសិក ចំនួនសមាមាត្រនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
- ៦.៣.៧.២០ ក្រដាសរ៉ាម (A4) ។
- ៦.៣.៧.២១ ប៊ិកខៀវ ។
- ៦.៣.៧.២២ កុំព្យូទ័រ (Laptop) និងបរិក្ខារកុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនភ្លើង ដូចមានក្នុង តារាងបែងចែកដែលត្រូវផ្តល់ជូន ក.ច.ប មុនពេលបណ្តុះ បណ្តាល ។
- ៦.៣.៧.២៣ ចំនួនដាក់ស្តែងនៃសម្ភារ បរិក្ខារទាំងអស់ខាងលើនេះ ត្រូវ កំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៦.៣.៨ នៅពេលដែលបានទទួលសម្ភារ ឯកសារបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ក.ច.ប ត្រូវទុកដាក់សម្ភារទាំងនោះនៅក្នុង កេសសង្កសីចាក់សោឱ្យជិត និងថែរក្សាឱ្យបានល្អនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬ នៅទីតាំងណាមួយដែលធានាថាមានសុវត្ថិភាពជាង ។

៦.៣.៩ នៅក្នុងពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមការិយាល័យ ចុះឈ្មោះដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ក.ច.ប ត្រូវដកយកសម្ភារ ឯកសារបម្រើឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបរិមាណ គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃប៉ុណ្ណោះ ។

៦.៣.១០ នៅពេលដែលត្រូវពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់ ក.ច.ប ត្រូវនាំយកទៅតាមខ្លួននូវ កេសដាក់សម្ភារ ឯកសារ ហើយត្រូវដកយកសម្ភារ ឯកសារបម្រើឱ្យការពិនិត្យ បញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបរិមាណគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ប្រចាំថ្ងៃប៉ុណ្ណោះ ។

៦.៣.១១ ចំពោះសម្ភារ ឯកសារដែលនៅសល់ត្រូវដាក់ក្នុងកេស ហើយរក្សាទុកនៅ ក្បែរតុអនុប្រធាន ក.ច.ប ក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលកំពុង បំពេញការងារ ។

ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៦.៤._

ដើម្បីបោះឆ្នោតបាន ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ “អ.ខ”។

៦.៤.១ ដើម្បីមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម៖

- មានសញ្ជាតិខ្មែរ
- មានអាយុ ១៨ (ដប់ប្រាំបី) ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ឬថ្ងៃបោះឆ្នោត (សម្រាប់ឆ្នាំរៀបចំការបោះឆ្នោតជាសកល)
- មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬត្រូវបោះឆ្នោត
- មិនត្រូវស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬមិនត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- ពុំមែនជាជនរីកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ។

៦.៤.២ ប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ៗ ត្រូវមានឈ្មោះតែមួយក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតតែមួយគត់ ។

៦.៤.៣ ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានលំនៅឋាន ឬ/និងទីសំណាក់ច្រើនជាងមួយកន្លែងក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវជ្រើសរើសយកកន្លែងតែមួយគត់ ដែលជាទីតាំងនៃជីវភាពរស់នៅជាក់ស្តែងរបស់បុគ្គលនោះ ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៦.៤.៤ លំនៅឋាន គឺជាកន្លែងដែលជាទីតាំងនៃជីវភាពរស់នៅរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ។

៦.៤.៥ ក្នុងករណីដែលកន្លែងដែលជាទីតាំងនៃជីវភាពរស់នៅ មិនច្បាស់លាស់ទេ ទីសំណាក់ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាលំនៅឋាន ។ ទីសំណាក់សំដៅលើទីស្ថានដែលបុគ្គលម្នាក់ស្នាក់អាស្រ័យនៅ ឬអាស្រ័យនៅជាក់ស្តែងក្នុងរយៈពេលជាកំណត់ណាមួយ ។



៦.៤.៦ ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានកំណត់ក្នុងមាត្រា៣៤ ថ្មី (មួយ) នៃ រដ្ឋធម្មនុញ្ញ មាត្រា៤៦ នៃ ច.ប.ត.រ និងមាត្រា១២ នៃ ច.ប.យ.ស ។ ដើម្បីចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចខាង ក្រោម ៖

៦.៤.៦.១ ត្រូវបង្ហាញខ្លួន និងមាន អ.ខ ឬ ង.អ នៅចំពោះមុខ ក.ច.ប ដែលទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេល នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនកំពុងរស់នៅ ។

៦.៤.៦.២ មានសញ្ជាតិខ្មែរ ។

៦.៤.៦.៣ មានអាយុ ១៨ (ដប់ប្រាំបី)ឆ្នាំឡើងទៅគិតដល់ថ្ងៃផ្តល់សុពលភាព បញ្ជីបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ឬថ្ងៃបោះឆ្នោត (សម្រាប់ឆ្នាំរៀបចំការ បោះឆ្នោតជាសកល) ។

៦.៤.៦.៤ មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួន ត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬត្រូវបោះឆ្នោត ។

៦.៤.៦.៥ មិនទាន់បានចុះឈ្មោះ ឬបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ផ្សេងណាមួយរួចហើយ ឬមិនទាន់បានចុះឈ្មោះនៅកន្លែង ណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៦.៤.៧ ប្រជាពលរដ្ឋ ឬកម្មករ សិស្ស និស្សិត មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នាយ ឬពលនៃកង យោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ និងបព្វជិតសាសនា ដែលកំពុង ស្នាក់នៅ ឬកំពុងបំពេញការងារក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយសុទ្ធតែអាចសុំចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ដោយមានសៀវភៅគ្រួសារ ឬ សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ដែលចេញដោយអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ដំណើរប្រព្រឹត្តិការណ៍នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៦.៤.៨ ក.ច.ប ត្រូវធានាថា ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានទីតាំងនៅ សាលាឃុំ សង្កាត់ក្តី ឬនៅតាមភូមិក្តី ត្រូវបានរៀបចំជាស្រេច សម្រាប់ឱ្យ បម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



៦.៤.៨.១ ក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវតែមានតុកៅអីគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់បំពេញការងារ ត្រូវមានកៅអីសម្រាប់សមាជិក កបយ.ស ប្រចាំការពិនិត្យមើលដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក.ច.ប និងប្រសិនបើអាច គួរមានកៅអីបម្រុងសម្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ផង ។

៦.៤.៨.២ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបង្កលក្ខណៈដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ឱ្យស្ថិតនៅជិតល្មមដែល អាចសង្កេតមើលសកម្មភាពទាំងឡាយនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបាន ។ សកម្មភាពសង្កេតមើល ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតនេះ ត្រូវស្ថិតក្នុងការគ្រប់គ្រងរបស់ ប្រធាន ក.ច.ប និងក្នុងក្របខ័ណ្ឌវិធានការនានាដែលបាន កំណត់សម្រាប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងត្រូវធានា រក្សារបៀបរៀបរយ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ ។

៦.៤.៨.៣ បន្ទាប់ពីឆ្លងកាត់បរិវេណខាងក្រៅ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បន្តចូលក្នុងបរិវេណខាងក្នុង និងត្រូវឈរជួរតាមលំដាប់លេខនៅ ខាងក្រៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រង់មាត់ទ្វារចូល ដែលនៅទីនោះកម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ដែលផ្តល់ដោយ កបយ.ស នឹងសម្រួលអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តង ៣ (បី) នាក់ ឬច្រើនជាងនេះតាមចំនួន ការីកុំព្យូទ័រ ។ ព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ ស្រ្តី មានកូនតូច អ្នកមានជំងឺ និងជនមានពិការភាព ត្រូវបានផ្តល់ អាទិភាព ។ ប្លង់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំ ដោយផ្អែកតាមពន្លឺ ដែលអាចឱ្យការីកុំព្យូទ័រនៃ ក.ច.ប អាច ថតយករូបភាពអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានច្បាស់ល្អ ។

៦.៤.៨.៤ មុនពេលបើក និងបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមថ្ងៃនីមួយៗ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវណែនាំការីកុំព្យូទ័រឱ្យបង្ហាញជូនដល់ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែល មានវត្តមាននូវកូដសម្ងាត់ (Hash Code) សម្រាប់ទិន្នន័យចុះ ឈ្មោះរបស់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។

៦.៤.៨.៥ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាចកត់ត្រា ឬថតលេខកូដសម្ងាត់នេះ ។ ការមិនចូលរួម ឬអវត្តមានរបស់ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុង អំឡុងពេលបង្ហាញកូដសម្ងាត់ (Hash Code) មិនត្រូវបាន ចាត់ទុកជាភាពមិនប្រក្រតីក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឡើយ ។

៦.៤.៩ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការកែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យ ការលុបឈ្មោះនៅ តាមឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងបញ្ជូនទិន្នន័យពីឃុំ សង្កាត់មក គ.ជ.ប តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ។

៦.៤.១០ ការបញ្ចូលឈ្មោះ និងទិន្នន័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ត្រូវធ្វើតាមប្រព័ន្ធបិទ (Offline) ឬធ្វើតាមប្រព័ន្ធពើក (Online) តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចឱ្យធ្វើការបញ្ចូលឈ្មោះ និងទិន្នន័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រតាមប្រព័ន្ធ បិទ (Offline) ការបញ្ជូនទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មកប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យនៅ ន.គ.ទ.ប ត្រូវធ្វើតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត (ករណីមានប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត) ក្នុងចន្លោះពេលទំនេរណាមួយ ដែលពុំមានប្រជាពលរដ្ឋមកសុំចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ឬក្នុងម៉ោងឈប់សម្រាក ។

៦.៤.១១ សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ណាគ្មានប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត គ្រូប្រចាំស្រុកគឺជាអ្នកសម្រប សម្រួលជាមួយ ក.ច.ប ក្នុងការប្រមូលយកទិន្នន័យ (File Backup) ដែលត្រូវ រក្សាទុកក្នុងហ្គាស (Flash) មានបង្កប់លេខសម្ងាត់ មិនអាចបើកមើល ឬកែ ទិន្នន័យទាំងនោះបានទៅតំបន់ដែលមានប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ដើម្បីបញ្ជូនមក ន.គ.ទ.ប ។

៦.៤.១២ នៅរៀងរាល់ពេលបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមថ្ងៃនីមួយៗ អនុប្រធានរួមជាមួយការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវត្រួតពិនិត្យមើលឱ្យ ប្រាកដថា លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវបានបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតទៅ ន.គ.ទ.ប រួចរាល់ហើយ ។ នៅពេល ផ្ទៀងផ្ទាត់ ត្រូវប្រៀបធៀបចំនួនសរុបនៃបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងចំនួនទិន្នន័យសរុបដែលបានបញ្ជូន និងធ្វើសមកាលកម្ម (Synchronization) (ការបន្ស៊ីសកម្មភាព ឬកាលវេលាឱ្យស្មើគ្នារវាងកុំព្យូទ័រ ឬឧបករណ៍ពីរ) ។



បន្ទាប់មកត្រូវបំពេញរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ (ទ.១០២៩) តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយទិន្នន័យ ទ.១០២៩ ក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រព្រមទាំងបិទផ្សាយរបាយការណ៍នេះ នៅមុខការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៦.៤.១៣ សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធខាងលើមាន ៖

- ១- កុំព្យូទ័រ (Laptop) ចំនួន ១ (មួយ) គ្រឿង
 - ២- ម៉ៅ (Mouse) ចំនួន ១ (មួយ) គ្រឿង
 - ៣- ម៉ូនីទ័រ (Monitor) ចំនួន ១ (មួយ) គ្រឿង
 - ៤- ស្ព្លែនន័រស្នាមម្រាមដៃចំនួន ១ (មួយ) គ្រឿង
 - ៥- USB Webcam Camera ថតរូប ចំនួន ១ (មួយ) គ្រឿង
 - ៦- ផ្ទាំងកំណត់ផ្ទៃពណ៌ប្រឆេះមួយផ្ទាំងសម្រាប់ធ្វើផ្ទៃថតរូប
 - ៧- USB Flash Drive ចំនួន ២ (ពីរ)
 - ៨- Switch សម្រាប់ ក.ច.ប មានកុំព្យូទ័រចាប់ពី ៣ (បី) គ្រឿងឡើង
 - ៩- ឧបករណ៍ផ្គត់ថាមពល (Power Bank) ចំនួន ១ (មួយ) គ្រឿង
 - ១០- ម៉ាស៊ីនភ្លើងមួយគ្រឿង (សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់គ្មានចរន្តអគ្គិសនី)
 - ១១- Modem ចំនួន ១ (មួយ)
 - ១២- SD Card ចំនួន ១ (មួយ)
 - ១៣- USB Portable Camera Scanner ជាមួយនឹង Paper pad ចំនួន ១ (មួយ)
 - ១៤- កាបូបស្ពាយដាក់កុំព្យូទ័រចំនួន ១ (មួយ)
 - ១៥- ហិបដាក់សម្ភារបច្ចេកទេសសម្រាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន ១ (មួយ)
- សម្ភារ និងបរិក្ខារទាំងអស់នេះ ត្រូវបែងចែកទៅ ក.ច.ប សមាមាត្រតាមចំនួនអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។

ជំហានទី១៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៦.៤.១៤ នៅពេលបានចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវទៅជួបប្រធាន ក.ច.ប ។

៦.៤.១៥ ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក.ច.ប ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទាំង ៤ ខាងក្រោម ៖



ជំហានទី១

៦.៤.១៦ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសាកសួរព័ត៌មាន ដូចតទៅ ៖

- តើអ្នកមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬទេ ?
- តើអ្នកធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឬនៅ ?

ជំហានទី២

ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ និងមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៦.៤.១៧ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវពិនិត្យភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ អ.ខ ឬ ឯ.អ
- មានអាយុ ១៨ (ដប់ប្រាំបី) ឆ្នាំឡើងទៅគិតដល់ថ្ងៃផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ឬថ្ងៃបោះឆ្នោត(សម្រាប់ឆ្នាំរៀបចំការបោះឆ្នោតជាសកល)
- មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលសាមីខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬត្រូវបោះឆ្នោត ។

៦.៤.១៨ ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌកំណត់រួច ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវណែនាំឱ្យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅជួបអនុប្រធាន ក.ច.ប ដើម្បីបន្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមជំហានបន្តបន្ទាប់ ។

ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពុំមាន អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់

៦.៤.១៩ ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពុំមាន អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ ប្រធានត្រូវបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ដោយទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩) ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុ និងលក្ខខណ្ឌដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនបានបំពេញ ។

ជំហានទី៣

ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៦.៤.២០ អនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកដែលជួយការងារអនុប្រធានក្រុម ត្រូវ ៖



- សួរទីលំនៅ នៅភូមិណា ដើម្បីកំណត់បញ្ចូលឈ្មោះក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងភូមិនោះ
- បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ) ដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ ទ.១០២២ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ ។

៦.៤.២១ បន្ទាប់មកអនុប្រធានក្រុម ឬសមាជិកដែលជួយការងារអនុប្រធានក្រុម ត្រូវប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ និងបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ទៅការីកុំព្យូទ័រ និងណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះ ទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ ។

ជំហានទី៤

៦.៤.២២ ការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវបញ្ចូលទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រផ្អែកតាម អ.ខ ឬ ឯ.អ និងបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ដូចខាងក្រោម ៖

- ជ្រើសយកឈ្មោះភូមិ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅតាមភូមិអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ជូតសម្អាតមេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាមុន បន្ទាប់មកគេសួរស្នាមមេដៃទាំងសងខាង ។ ចំពោះអ្នកពិការដៃម្ខាង ឬទាំងសងខាង ឬគ្មានស្នាមម្រាមដៃ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់ដំណើរការកម្មវិធី
- ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ
- ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ជ្រើសរើសយកប្រភេទឯកសារសម្រាប់ប្រើចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (អ.ខ ឬ ឯ.អ)
- បញ្ចូលលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ
- បញ្ចូលអត្តលេខ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមាននៅក្នុងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- បញ្ចូលនាមត្រកូល នាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
- បញ្ចូលលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់សាមីខ្លួន
- ជ្រើសរើសភូមិឧបសម្ព័ន្ធ ប្រសិនបើមាន
- ជ្រើសរើសស្ថានភាពពិការភាពរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ប្រសិនបើមាន
- ថតរូបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំពីមុខ



- យកស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនទាំងសងខាងបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដោយត្រូវយកស្នាមមេដៃឆ្វេងមុន ។ ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិការមេដៃណាមួយ ឬទាំងសងខាង ត្រូវយកស្នាមមេបន្តបន្ទាប់ជំនួស ហើយក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិការដៃម្ខាង ត្រូវយកស្នាមមេដៃម្ខាងដែលមាន ។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបាន ត្រូវធ្វើការកត់ត្រាក្នុងរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប
- ថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ (ប្រសិនបើមាន) ។ ក្នុងការថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ការកុំព្យូទ័រត្រូវថតយកគ្រប់ទំព័រទាំងអស់នៃសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ឬសន្លឹកទី១ និងសន្លឹកទី២ នៃសៀវភៅគ្រួសារ
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបានបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រ ។ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនចេះអក្សរ ឬមើលមិនច្បាស់ គាត់អាចស្នើសុំជំនួយពីអ្នកដទៃបានដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់គាត់
- ត្រូវរក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបានប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង អ.ខ ឬ ឯ.អ ព្រមទាំងឯកសារពាក់ព័ន្ធជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគ្មាន អ.ខ

៦.៤.២៣ ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថាគាត់គ្មាន អ.ខ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងណែនាំថា ៖

- សូមអ្នកទៅរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីបំពេញបែបបទផ្តល់ អ.ខ ជូន ។ ទន្ទឹមនេះ អ្នកត្រូវទៅបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់ចំពោះមុខមេឃុំ ចៅសង្កាត់ដែលអ្នកត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយនាំមកជាមួយនូវសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬព្រះរាជក្រឹត្យ

ឬសេចក្តីចម្លងព្រះរាជក្រឹត្យផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរ ឬសាលក្រមស្ថាពររបស់ តុលាការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ថា សាមីខ្លួននោះកើតពីឪពុក ឬម្តាយដែល មានសញ្ញាតិខ្មែរ និងនាំសាក្សី ២ រូប ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងមាន លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ទៅជាមួយ រួមជាមួយរូបថតសាមីខ្លួន ទំហំ ៣x៤ ចំនួន ២សន្លឹក ដើម្បីមេឃុំ ចៅសង្កាត់បំពេញបែបបទផ្តល់ ឯ.អ ជូន ។

- ប្រសិនបើអ្នកបានទទួល ឯ.អ នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកត្រូវត្រឡប់មកជួប ក.ច.ប វិញដើម្បីសុំចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ករណីអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត

៦.៤.២៤ ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថាមាន អ.ខ ប៉ុន្តែអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ដែលសាមីខ្លួនកំពុងរស់នៅ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយបញ្ជាក់ មូលហេតុ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងត្រូវណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាម ករណីដូចតទៅ ៖

ទី១ ករណីអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួន សុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- សូមអ្នកទៅយកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារ ច្បាប់ដើមដែលមានបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ប្រសិនបើអ្នកបានទៅយកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅ គ្រួសារច្បាប់ដើមដែលមានបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ក្នុង អំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកត្រូវត្រឡប់មកជួប ក.ច.ប វិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



ទី២ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ហើយអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងគ្មានសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើម ដែល មានបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ

- សូមអ្នកទៅបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់នៅចំពោះមុខមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដោយនាំទៅជាមួយនូវ អ.ខ លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យស្នាក់នៅបណ្តោះ អាសន្ន (ក៩) ចេញដោយប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់របស់ សាមីខ្លួន និងសាក្សី ១ (មួយ)រូប ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាមួយ ដើម្បីបំពេញបែបបទផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅជូន ។
- ប្រសិនបើ អ្នកបានទទួលលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ក្នុងអំឡុងពេលនៃ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកត្រូវត្រឡប់ មកជួប ក.ច.ប វិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និង ទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រា មិនត្រឹមត្រូវ ឬទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យ គាត់បង្ហាញ អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលមានឈ្មោះ និងទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ និងបង្ហាញ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ប្រសិនបើមាន ។

៦.៤.២៥ ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះឆ្លើយថាគាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះរួចហើយក្នុងឃុំ សង្កាត់ នេះ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យរបស់គាត់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រា មិនត្រឹមត្រូវ ឬទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យ គាត់បង្ហាញ អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលមានឈ្មោះ និងទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ និងបង្ហាញ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ប្រសិនបើមាន ។ ប្រសិនបើឯកសារដែលគាត់បង្ហាញត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែង ដូចខាងក្រោម ៖

- ចាត់ឱ្យអនុប្រធាន ក.ច.ប បំពេញ ទ.១០២៨ ជូនសាមីអ្នកស្នើសុំ ។
- ចាត់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ ឱ្យអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖
 - ទាញយកឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំតាមរយៈស្នាមមេដៃ ឬ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬលេខ ឯ.អ ឬនាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ។ ប្រសិនបើមានទិន្នន័យបង្ហាញថា ជារបស់សាមីអ្នកស្នើសុំពិតប្រាកដ ការីកុំព្យូទ័រត្រូវធ្វើការកែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលត្រឹមត្រូវ ។ ក្នុងករណីស្នើសុំប្តូរ អ.ខ ការីកុំព្យូទ័រត្រូវថត អ.ខ និងបញ្ចូលលេខ អ.ខ ។



- ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យរបស់ខ្លួន ដែលបង្ហាញនៅលើម៉ូឌីទ័រកុំព្យូទ័រទី២ រួចស្នើអ្នកសុំកែតម្រូវផ្តល់ស្នាម ម្រាមដៃបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គាត់ពិតជាបានស្នើ សុំកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ ។ ក្នុងករណីអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវមិន អាចផ្តល់ស្នាមម្រាមដៃបានទេ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់ រក្សាទុកឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យដែលបានកែតម្រូវ ។
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ឱ្យអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ ។

ការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ ដោយ ន.គ.ទ.ប ។

ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ង.អ និងធ្លាប់បានចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតរួចហើយ

៦.៤.២៦ ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់ចុះឈ្មោះម្តងរួចហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសួរបន្តថា តើអ្នកធ្លាប់ចុះឈ្មោះនៅឃុំ សង្កាត់ណា ឆ្នាំណា ?

ទី១ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ តែបានប្តូរ ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល ឬសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងភូមិ ជាមួយ

៦.៤.២៧ ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចហើយនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវពិនិត្យមើលបង្កាន់ដៃ បញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង អ.ខ ឬ ង.អ ។ ករណីនេះប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែងដូចខាងក្រោម ៖

- ចាត់ឱ្យអនុប្រធាន ៖
 - បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨) ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែម នៅលើ ទ.១០២៨ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ បន្ទាប់មកឱ្យអ្នកស្នើ សុំផ្គិតមេដៃ និងសរសេរឈ្មោះ
 - ហែកបង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ប្រគល់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ



- ដកហូតបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចាស់ (ទ.១០២២) ប្រសិនបើមាន កិច្ចសន្យាជាមួយគល់ ទ.១០២៨ ដែលត្រូវបញ្ជូនមក គ.ជ.ប
- ណែនាំអ្នកស្នើសុំនោះឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ ។
- ចាត់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ ៖
 - ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ តាមរយៈស្នាមមេដៃ ឬអត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬលេខ ឯ.អ ឬនាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ។ ប្រសិនបើមានទិន្នន័យបង្ហាញថា ជារបស់អ្នកស្នើសុំពិតប្រាកដ ផ្ទេរឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទៅការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មី ក្នុងភូមិដែលគាត់រស់នៅ ដូចបានកំណត់ក្នុង ទ.១០២៨
 - ជម្រាបអ្នកស្នើសុំឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួន ដែលបានបង្ហាញនៅលើម៉ូឌីទី២ រួចស្នើអ្នកសុំប្តូរការិយាល័យផ្តល់ស្នាមមេដៃ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គាត់ពិតជាបានស្នើសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីអ្នកស្នើសុំប្តូរការិយាល័យមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបានទេ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិដើម្បីរក្សាទុកទិន្នន័យ ។
 - ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធឱ្យអ្នកស្នើសុំ ។

ទី២ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតហើយក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេងក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ

៦.៤.២៨ ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេងក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ក.ច.ប ត្រូវបន្តអនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវពិនិត្យភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.៤.១៧ ។ បន្ទាប់មកត្រូវណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យទៅជួបអនុប្រធាន ក.ច.ប ហើយអនុប្រធានត្រូវហុច អ.ខ ឱ្យការីកុំព្យូទ័រស្វែងរកប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមុននឹងបន្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវអនុវត្តតាមករណីដូចខាងក្រោម ៖
ករណីរកពុំឃើញឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
 - អនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.៤.២០ ដល់ចំណុច ៦.៤.២២ នៃ ប.ន.ព.ច នេះ ។



ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមាន ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយនៃឃុំ សង្កាត់ផ្សេង

- សួរទីលំនៅក្នុងភូមិ ដើម្បីកំណត់បញ្ចូលឈ្មោះក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) សម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ ដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យ ក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ និងបោះត្រា ។ បន្ទាប់ មកត្រូវប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅការីកុំព្យូទ័រ និង ណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះនោះ ឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ ។
- ការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖
 - ស្វែងរកឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ តាមរយៈអត្តលេខ ទ.១០២២ ចាស់ លេខ អ.ខ ឬតាមរយៈឈ្មោះពេញ នៅតាមឃុំ សង្កាត់ នៃរាជធានី ខេត្ត ដែលខ្លួនធ្លាប់បានចុះឈ្មោះ
 - បន្ទាប់ពីទិន្នន័យបានបង្ហាញរួចផ្ទៀងផ្ទាត់រូបថតបន្ថែមទៀត ។ ប្រសិនបើ ឈ្មោះ និងទិន្នន័យព្រមទាំងរូបថតរបស់សាមីខ្លួនត្រឹមត្រូវហើយ ការី កុំព្យូទ័រត្រូវធ្វើការទាញយកទិន្នន័យមួយចំនួនដែលរួមមាន អត្តលេខ លេខ អ.ខ ឬលេខ ឯ.អ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនបន្ទាប់មកចុចលើប៊ូតុង ផ្ទេរចូល
 - ជូតសម្អាតមេដៃអ្នកស្នើសុំ បន្ទាប់មកតេស្តស្នាមមេដៃទាំងសងខាង
 - ជ្រើសរើសយកឈ្មោះភូមិ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យ បោះឆ្នោត
 - ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ (រក្សាទុកជាឯកសារយោង)
 - កែតម្រូវលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ ប្រសិនបើករណីឯកសារចុះឈ្មោះមានការ ផ្លាស់ប្តូរ
 - កែតម្រូវ នាមត្រកូល នាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ករណីទិន្នន័យ ចាស់មានកំហុស
 - បញ្ចូល ឬកែតម្រូវ លេខផ្ទះ ផ្លូវ ក្រុម ឬភូមិឧបសម្ព័ន្ធ តាមអាសយដ្ឋាន បច្ចុប្បន្ន
 - ជ្រើសរើសស្ថានភាពពិការភាពរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ (ប្រសិនបើមាន)
 - ថតរូបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំពីមុខ
 - យកស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនទាំងសងខាងបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដោយត្រូវយកស្នាមមេដៃឆ្វេងមុន ។ ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ពិការមេដៃណាមួយ ឬទាំងសងខាង ត្រូវយកស្នាមមេដៃបន្តបន្ទាប់ ជំនួស ហើយក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិការដៃម្ខាង ត្រូវ

យកស្នាមមេដៃដែលមាន ។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមិន អាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបាន ត្រូវធ្វើការកាត់ត្រាក្នុងរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណា ដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃ បាន ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់ការរក្សាទុកទិន្នន័យ

- ថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែល បានបង្ហាញនៅលើម៉ូឌីទ័រកុំព្យូទ័រទី២ បន្ទាប់មកត្រូវរក្សាទុកទិន្នន័យ អ្នកសុំចុះឈ្មោះទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង អ.ខ ឬ ឯ.អ ព្រមទាំង ឯកសារពាក់ព័ន្ធជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ទី៣ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះ បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ផ្សេង ក្នុងអំឡុងពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៦.៤.២៩ ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចហើយក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេងក្នុងអំឡុងពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តអនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចមាន ចែងក្នុងជំហានទាំង៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយឱ្យអនុប្រធានក្រុម គូសឆែកសម្គាល់ក្នុង ទ.១០២២ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីករណីនេះ និងដកហូតបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ចាស់ ប្រសិនបើមាន ។

ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុងពេល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៦.៤.៣០ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ មានរបាយការណ៍អំពីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាព មានឯកសារត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ក.ច.ប ត្រូវរាយការណ៍ជូន កបយ.ស ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីស្រង់ឈ្មោះដាក់ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវ លុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ។



បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់ ឯ.អ

ប្រការ ៦.៥._

អនុលោមតាមមាត្រា៥១ នៃ ច.ប.ត.រ និងសេចក្តីណែនាំរួមរវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និង គ.ជ.ប អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់មានសិទ្ធិក្នុងការចេញ ឯ.អ ជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមិនទាន់មាន អ.ខ ឬ អ.ខ របស់គាត់បានអស់សុពលភាព ឬមិនទាន់ទទួលបាន ឬបាត់ ឬខូច ឬកែតម្រូវ តាមការស្នើសុំ ដើម្បី បំពេញលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ នីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញ ឯ.អ ត្រូវ បានកំណត់ដូចខាងក្រោម ។

៦.៥.១ ប្រជាពលរដ្ឋដែលស្នើសុំ ឯ.អ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

- ស្នើសុំក្នុងអំឡុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ត្រូវបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់នៅចំពោះមុខមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដែលសាមីខ្លួន កំពុងស្នាក់នៅ និងត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ត្រូវបង្ហាញសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬ សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬព្រះរាជក្រឹត្យ ឬសេចក្តីចម្លងព្រះរាជក្រឹត្យផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរ ឬសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការ បញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ថាសាមីខ្លួននោះ កើតពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ជាតិ ខ្មែរ
- នាំមកនូវសាក្សី ២ (ពីរ) រូប ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិដូចមានចែងក្នុង ចំណុច ៦.៥.២ ខាងក្រោម
- យកមកនូវរូបថតរបស់សាមីខ្លួនទំហំ ៣x៤ ចំនួន ២ (ពីរ) សន្លឹក ថតចំពី មុខដែលបង្ហាញមុខ និងស្មា និងដែលអាចបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ សាមីអ្នកស្នើសុំបានត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ។ រូបថតនេះ សម្រាប់បិទ នៅផ្នែកខាងលើ ចំហៀងខាងស្តាំនៃគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកនៃ ឯ.អ
- ត្រូវបំពេញពាក្យស្នើសុំ ឯ.អ ហើយត្រូវផ្តិតស្នាមម្រាមដៃនៅចំពោះមុខ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ។

៦.៥.២ សាក្សីត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិ និងបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងមានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ជាមួយអ្នកស្នើសុំ

- ផ្គត់ផ្គង់ប្រមាសដៃធានាអះអាងលើពាក្យស្នើសុំ ឯ.អ នៅចំពោះមុខមេឃុំ ចៅសង្កាត់
- មិនមែនជាសមាជិក កបយ.ស មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬ សៀវភៅ សង្កាត់ ។

៦.៥.៣ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ មានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញ ឯ.អ ជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនតាមការស្នើសុំ ដោយមិនតម្រូវឱ្យបង់ថ្លៃឡើយ ។ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- បំពេញទម្រង់ ឯ.អ
- ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់នៅលើហត្ថលេខា របស់ខ្លួន
- បោះត្រានៅផ្នែកពាក់កណ្តាលខាងក្រោមនៃរូបថតរបស់អ្នកស្នើសុំ នៅលើ គល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ និងបោះត្រាបន្ថែមនៅចំពាក់កណ្តាល រវាងគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកនៃទម្រង់
- ហែកផ្តាច់ចុងសន្លឹកពីគល់បញ្ជីនៃទម្រង់ រួចប្រគល់ចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ ជូនអ្នកស្នើសុំ ដោយរក្សាទុកគល់បញ្ជីក្នុងសៀវភៅបញ្ជីនៃទម្រង់ជាឯកសារ របស់ឃុំ សង្កាត់ ។

៦.៥.៤ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ឬជនណាម្នាក់ ដែលក្លែងបន្លំ ឯ.អ ឬចេញ ឯ.អ មិនបាន ត្រឹមត្រូវតាមបែបបទ និងនីតិវិធី ឬបង្កការអុកឡែក រំខានដល់ដំណើរការចេញ ឯ.អ ឬមិនព្រមចេញ ឯ.អ ជូនអ្នកស្នើសុំដែលបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌ ត្រូវផ្ដន្ទាទោស តាមច្បាប់ជាធរមាន ។

មេបបទ និងនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប្រការ ៦.៦._

អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានបង្ហាញ អ.ខ ប៉ុន្តែអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពី លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនកំពុងរស់នៅ ហើយសាមីខ្លួនពុំមានសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬ សៀវភៅគ្រួសារដែលមានបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅរបស់ខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលគាត់សុំចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតនោះ មានសិទ្ធិស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងគោលដៅ នៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ។

នីតិវិធី និងបែបបទនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ជូនប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់គោលដៅនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តដោយផ្អែកតាមប្រកាសរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជាតំណាងឱ្យអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធី និងបែបបទនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅនេះ ។ ក្នុងករណីមេឃុំ ចៅសង្កាត់អវត្តមាន ត្រូវប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងតាមឋានានុក្រមឱ្យបំពេញការងារនេះជំនួស ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជនណាដែលអនុវត្តមិនត្រឹមត្រូវ ឬល្មើសនឹងនីតិវិធី និងបែបបទនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ នឹងត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ ។

របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៦.៧._

នៅពេលដែលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៦.៧.១ ប្រសិនបើគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានដាក់ទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យរួចរាល់ នៅមុនពេលត្រូវវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ “ក” ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តនៅថ្ងៃទី៤ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៦.៧.២ ប្រសិនបើមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ត្រូវបានដាក់ទៅ កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ពាក់ព័ន្ធក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពី កបយ.ស បានសម្រេចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងចប់ និងនៅមុនពេលវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ “ក” ដែលអាចនឹងត្រូវអនុវត្តនៅថ្ងៃទី៧ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



៦.៧.៣ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដោយ ឡែកពីគ្នាចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ ដោយប្រើ ទ.១០១១ ។ របាយការណ៍លទ្ធផល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវមានបញ្ជាក់ចំណុចសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

- ៦.៧.៣.១ លេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឃុំ សង្កាត់ និងរាជធានី ខេត្ត ។
- ៦.៧.៣.២ រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៦.៧.៣.៣ ចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បន្ទាប់ពីបាន ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួច ។
- ៦.៧.៣.៤ ចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានស្នើសុំលុបចេញពីបញ្ជី បោះឆ្នោតចុងក្រោយ (ករណីមរណភាព ដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ផ្ទេរលំនៅឋានចេញ និងប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់) ។
- ៦.៧.៣.៥ ចំនួនឈ្មោះអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មី ។
- ៦.៧.៣.៦ ចំនួនគល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានចេញសម្រាប់ការិយាល័យនេះ (ទ.១០២២ មាន អត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) ។
- ៦.៧.៣.៧ ចំនួនគល់សន្លឹក ទ.១០២៨ ករណីប្តូរចូលការិយាល័យនេះ ។
- ៦.៧.៣.៨ ចំនួនសរុបអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ៦.៧.៣.៩ ហត្ថលេខាប្រធានក្រុមចុះឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទ និងត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៦.៧.៣.១០ ការចូលរួមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សីរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ។

៦.៧.៤ របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ទាំង ៤ (បួន) ច្បាប់ ដែល ក.ច.ប បានបំពេញត្រូវចាត់ចែងប្រើប្រាស់ និងបញ្ជូនដូចខាងក្រោម ៖

- ច្រកស្រាមសំបុត្រដាក់ក្នុងកញ្ចប់ “ក” ១ (មួយ) ច្បាប់
- កិបភ្ជាប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ “ក” ២ (ពីរ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសាររបស់ ក.ច.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ ។



ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ “ក” តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ

ប្រការ ៦.៨._

នៅក្រោយពេលបានបំពេញរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយរួចរាល់ ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ “ក” ដែលត្រូវមានសរសេរសម្គាល់ពីក្រៅនូវលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះផង ។

៦.៨.១ ក.ច.ប ត្រូវធានាថា រាល់កញ្ចប់ “ក” នីមួយៗត្រូវបានរៀបចំវេចខ្ចប់ដាក់រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះយ៉ាងត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

៦.៨.១.១ ស្រាមសំបុត្រដាក់រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា (ទ.១២០៣) ដែលតម្រូវឱ្យ ក.ច.ប ចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ប្រសិនបើមាន ។

៦.៨.១.២ ស្រាមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

- ៦.៨.១.៣ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវធានាថា ៖
- សម្ភារឯកសារខាងលើ ត្រូវបានដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ “ក” និងបិទឱ្យជិតនៅចំពោះមុខសមាជិក កបយ.ស ដែលស្ថិតក្រោមការសង្កេតមើលពី ក.ច.ប ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន
 - របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ ត្រូវកិបភ្ជាប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ “ក”
 - កញ្ចប់ “ក” ដែលទើបបានបិទរួច ត្រូវបានសរសេរសម្គាល់ដោយប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះ នូវលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ និងការិយាល័យបោះឆ្នោតយ៉ាងត្រឹមត្រូវ នៅត្រង់ចន្លោះទំនេរនៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ “ក” ។

៦.៨.២ ក.ច.ប ត្រូវធានាថា បន្ទាប់ពីកញ្ចប់ “ក” នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានដេញចង្រៃ និងបិទរួចរាល់ហើយ ត្រូវបន្តធ្វើរបាយការណ៍ សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០១២) និងរៀបចំដេញចង្រៃកញ្ចប់ “ក” ទាំងនោះ និងសម្ភារឯកសារ ពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតទៅ ក្នុងស្បោង “ខ” ដើម្បីបញ្ជូនទៅ លធ.ខប ។

**របាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងការដេញចង្រៃកញ្ចប់ “ក” ជាក់ក្នុងស្បោង “ខ”
ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន លធ.ខប
ប្រការ ៦.៩._**

នៅពេលដែលដំណើរការនៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាអំពី ការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅ កបយ.ស ត្រូវបានបញ្ចប់ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយ ផ្អែកលើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាម ការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ និងតួលេខមួយចំនួនទៀត ដែលទាក់ទងទៅនឹងចំនួនការិយា- ល័យបោះឆ្នោតសរុប និងចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ (ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) ដែលបានទទួលសរុប បានប្រើប្រាស់ និងនៅសល់ ។

៦.៩.១ ប្រសិនបើគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវបានដាក់នៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យរួចរាល់នៅមុនពេលត្រូវដេញចង្រៃ កញ្ចប់ “ក” ដាក់ក្នុងស្បោង “ខ” ។

៦.៩.២ ប្រសិនបើ មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មួយ ឬច្រើន ត្រូវបានដាក់នៅ កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សរុបស្តីពី លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពី កបយ.ស បានសម្រេចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងចប់ និងនៅមុន ពេលដេញចង្រៃកញ្ចប់ “ក” ដាក់ក្នុងស្បោង “ខ” ។

៦.៩.៣ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ដោយប្រើ ទ.១០១២ ។ របាយការណ៍នេះ ត្រូវមានបញ្ជាក់តួលេខលទ្ធផល ដែលបាន មកពីការបូកសរុបបញ្ចូលគ្នានូវតួលេខក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យ បញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ របាយការណ៍រួមមានចំណុចសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

- ៦.៩.៣.១ លេខកូដឃុំ សង្កាត់ និងរាជធានី ខេត្ត ។
- ៦.៩.៣.២ ចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតសរុបមុនចុះឈ្មោះ ចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបិទមិនបានចុះឈ្មោះ និងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មី ។
- ៦.៩.៣.៣ ចំនួន និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៦.៩.៣.៤ ចំនួន និងនាមត្រកូល និងនាមខ្លួនសមាសភាព ក.ច.ប ។
- ៦.៩.៣.៥ រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៦.៩.៣.៦ សរុបចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួច ។
- ៦.៩.៣.៧ សរុបចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានស្នើសុំលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ។
- ៦.៩.៣.៨ សរុបចំនួនឈ្មោះអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មី ។
- ៦.៩.៣.៩ សរុបចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវ ឬ/និងប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨) ។
- ៦.៩.៣.១០ ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះសរុប (ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) ដែលបានទទួលសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ ។
- ៦.៩.៣.១១ សរុបចំនួនគល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានចេញសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ (ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) ។



៦.៩.៣.១២ ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលនៅសល់ មិនទាន់ប្រើក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) ។

៦.៩.៣.១៣ សរុបចំនួនសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានចេញក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៦.៩.៣.១៤ ហត្ថលេខារបស់ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក ក.ច.ប កាលបរិច្ឆេទ និងត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៦.៩.៤ របាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០១២) ទាំង ៣ (បី) ច្បាប់ ដែល ក.ច.ប បាន បំពេញ ត្រូវចាត់ចែងប្រើប្រាស់ និងបញ្ជូនដូចខាងក្រោម ៖

- ច្រកស្រាមសំបុត្រដាក់ក្នុងស្បែង “ខ” ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ ដែលត្រូវផ្ញើ ជូន ល.ជ.ខប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសាររបស់ ក.ច.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ (ដែលបន្ទាប់មករក្សាទុក នៅសាលាឃុំ សង្កាត់) ។

៦.៩.៥ នៅក្រោយពេលបានបំពេញរបាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យ បញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់រួចរាល់ ក.ច.ប ត្រូវ រៀបចំវេចខ្ចប់កញ្ចប់ “ក” ឬ/និងរាល់សម្ភារ ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជី ឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដោយដាក់ក្នុងស្បែង “ខ” តាម ចំនួនដែលអាចដាក់ឱ្យអស់កញ្ចប់ “ក” និងរាល់សម្ភារ ឯកសារទាំងនោះ ។

៦.៩.៥.១ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បែង “ខ” (ទ.១០១៣) ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ សម្រាប់ស្បែង “ខ” នីមួយៗដោយត្រូវបញ្ជាក់ ចំនួនកញ្ចប់ “ក” ឬ/និងសម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានដាក់ក្នុងស្បែង “ខ” នោះ ។

៦.៩.៥.២ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត លើលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បែង “ខ” (ទ.១០១៣) ទាំង ៤ (បួន) ច្បាប់ ដែលបានបំពេញ ។



៦.៩.៥.៣ ក.ច.ប ត្រូវបែងចែក និងបញ្ជូនលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បៀង “ខ” (ទ.១០១៣) ដូចខាងក្រោម ៖

- ច្រក ២ (ពីរ) ច្បាប់ ក្នុងស្រាមសំបុត្រដាក់ក្នុងស្បៀង “ខ”
- ដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង “ខ”
- ទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់/ទទួល ស្បៀង “ខ” នៅ លធ.ខប ហើយដែលក្រោយមក ត្រូវ រក្សាទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។

៦.៩.៦ ក.ច.ប ត្រូវធានាថា រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយ និងដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) ត្រូវដាក់ទៅក្នុង កញ្ចប់ដោយឡែកពីគ្នាដែលត្រៀមបម្រុងស្រាប់ ដោយដាក់ភ្ជាប់ជាមួយនូវ របាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទ នេះផង ។ ក្នុងនោះ ក.ច.ប ត្រូវ ៖

៦.៩.៦.១ បំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការ ប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយ ប្រើ ទ.១០២១ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ ។

៦.៩.៦.២ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់នូវ ៖

- រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ- បោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយក្នុងឃុំ សង្កាត់
- រាល់គល់សន្លឹក និងរាល់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ)
- ស្រាមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការ ទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ១ (មួយ) ច្បាប់
- កិបភ្ជាប់របាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និង ការប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត



ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ និង
រក្សាទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ ជាឯកសារ

- សរសេរសម្គាល់លេខកូដឃុំ សង្កាត់នៅលើផ្នែកខាង
ក្រៅនៃកញ្ចប់នេះផង ។

៦.៩.៦.៣ វេចខ្ចប់កញ្ចប់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់
និង ទ.១០២១ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដើម ព្រមទាំងដាក់ក្នុងកេស
ស័ង្កសី ដោយសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដឃុំ
សង្កាត់ ហើយត្រូវប្រគល់ និងរក្សាទុកនៅ លធ.ខប ។

៦.៩.៧ ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់កញ្ចប់ “ក” ឬ/និងរាល់សម្ភារឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹង
ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដោយដាក់ក្នុងស្បោង “ខ” តាមចំនួនដែល
អាចដាក់ឱ្យអស់កញ្ចប់ “ក” និងរាល់សម្ភារ ឯកសារទាំងនោះ ។

៦.៩.៨ ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បោង “ខ” ទី១ ដូចខាងក្រោម ៖

៦.៩.៨.១ កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ
ដែលបានប្រើហើយ (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និង ទ.១០២២
គ្មានអត្តលេខ) ។

៦.៩.៨.២ ស្រាមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យ
បញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០១២) ចំនួន ២
(ពីរ) ច្បាប់ ។

៦.៩.៨.៣ ស្រាមសំបុត្រដាក់គល់ទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវឈ្មោះ
និងទិន្នន័យ ឬ/និងប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់
(ទ.១០២៨) ។

៦.៩.៨.៤ ស្រាមសំបុត្រដាក់រាល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះ
ឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩) ។

៦.៩.៨.៥ ស្រាមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារ
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជូនស្បោង “ខ” (ទ.១០១៣) ចំនួន
២ (ពីរ) ច្បាប់ ។



៦.៩.៩ ក.ច.ប ត្រូវវេចខ្ចប់ស្បៀង “ខ” ទី២ និងស្បៀង “ខ” បន្តបន្ទាប់ តាមចំនួន ចាំបាច់ ដែលត្រូវរៀបចំដាក់កញ្ចប់ “ក” នៃការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម ៖

៦.៩.៩.១ កញ្ចប់ “ក” តាមចំនួនដែលអាចដាក់បានក្នុងស្បៀង “ខ” នីមួយៗ ។ កញ្ចប់ “ក” ដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បៀង “ខ” តែមួយ ត្រូវតែបានរៀបចំតាមលេខរៀងជាប់គ្នា និងតាមលំដាប់ លំដោយ ។

៦.៩.៩.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជូនស្បៀង “ខ” (ទ.១០១៣) ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ ។

៦.៩.១០ ក.ច.ប ត្រូវធានាថា មិនត្រូវឱ្យមាននៅសល់សម្ភារ ឯកសារណាមួយ ដែល ត្រូវភ្លេចមិនទាន់ដាក់ក្នុងស្បៀង “ខ” នីមួយៗនោះឡើយ ។ ស្បៀង “ខ” ដែល បានចងក្អិតរួចហើយ អាចនឹងបើកឡើងវិញបានតែក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ច ត្រួតពិនិត្យ ការទទួលសម្ភារឯកសារនៅ លធ.ខប និងនៅ ន.គ.ទ.ប នៃ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេសប៉ុណ្ណោះ ។ ក.ច.ប ត្រូវធានាថា ៖

៦.៩.១០.១ លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បៀង “ខ” (ទ.១០១៣) ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ត្រូវដាក់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង “ខ” ។

៦.៩.១០.២ ស្បៀង “ខ” នីមួយៗដែលទើបបានចងក្អិតរួច ត្រូវបានសរសេរ សម្គាល់ ដោយប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះនូវលេខកូដរាជធានី ខេត្ត និងឃុំ សង្កាត់យ៉ាងត្រឹមត្រូវ នៅត្រង់ចន្លោះទំនេរនៅផ្នែក ខាងលើហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង “ខ” ។

៦.៩.១០.៣ ស្បៀង “ខ” ដែលបានវេចខ្ចប់ត្រឹមត្រូវរួចហើយ ត្រូវតែបាន ការពារ និងថែរក្សាសុវត្ថិភាព នៅមុនពេលនិងក្នុងពេលបញ្ជូន ទៅ លធ.ខប ។

៦.៩.១១ ក.ច.ប ត្រូវទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បៀង “ខ” ដោយផ្ទាល់ទៅ លធ.ខប ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ លធ.ខប អាចចាត់មន្ត្រីរបស់ខ្លួនឱ្យចុះត្រួតពិនិត្យ និងទទួលយកស្បៀង “ខ” នៅតាមឃុំ សង្កាត់ក៏បាន ។ នៅក្នុងរាល់ការ



ប្រគល់ ទទួលស្បៀង “ខ” ក.ច.ប ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួល
ឯកសារនៃ លធម៌.ខប បានចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារ
ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជូនស្បៀង “ខ” (ទ.១០១៣) ទាំង ៤ (បួន)
ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា មន្ត្រីនោះ បានទទួលមែន និងប្រគល់ ១ (មួយ) ច្បាប់
មកឱ្យ ក.ច.ប វិញ ។

៦.៩.១២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ប្រចាំឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ
អាចរួមដំណើរសង្កេតមើល និងអាចធ្វើជាសាក្សីក្នុងការប្រគល់ទទួលស្បៀង “ខ”
និងសម្ភារ ឯកសារខាងលើ ។

៦.៩.១៣ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើសេចក្តីណែនាំអំពីការប្រគល់ ការទទួល ការប្រើប្រាស់ ការ
ថែទាំ និងធ្វើរបាយការណ៍អំពីស្ថានភាពសម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ នៅក្រោយ
បញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ព្រមទាំងត្រូវធ្វើការវេចខ្ចប់ដឹកជញ្ជូនមក គ.ជ.ប
វិញ ដែលត្រូវធ្វើស្របគ្នានឹងការដឹកជញ្ជូនសម្ភារឯកសារពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ
និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

**ការត្រួតពិនិត្យ និងការវេចខ្ចប់ស្បៀង “ខ” នៅ លធម៌.ខប ដើម្បីបញ្ជូនទៅ
នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន
សេវាកម្មប្រជាជន និងបច្ចេកទេស**

ប្រការ ៦.១០._

នៅក្នុងការប្រគល់ ទទួលស្បៀង “ខ” ពី ក.ច.ប មន្ត្រី លធម៌.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យថា ស្បៀង “ខ”
ទាំងឡាយមិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ ។ នៅចំពោះមុខ ក.ច.ប នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ មន្ត្រី លធម៌.ខប
ត្រូវត្រួតពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ស្បៀង “ខ” នីមួយៗមានផ្ទុកកញ្ចប់ “ក” ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់
បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតគ្រប់
ចំនួន ។

៦.១០.១ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ប្រសិនបើមន្ត្រី លធម៌.ខប មិនឃើញមានស្បៀង “ខ” ណា
មួយត្រូវបានគេរុះរើទេ ត្រូវបន្តការត្រួតពិនិត្យ ដោយការបើកស្បៀង “ខ” ម្តង
មួយៗ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនកញ្ចប់ “ក” និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់
ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត
ដែលមានក្នុងស្បៀង “ខ” នោះ ។



៦.១០.២ មន្ត្រី លធន.ខប ត្រូវបើកស្បៀង “ខ” ម្តងមួយៗ រហូតដល់អស់ស្បៀង “ខ” នៃ ឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់កញ្ចប់ “ក” និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃ បញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងស្រាមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត ដែលមាននៅខាងក្នុងឃាំងហ្មត់ចត់ ដោយផ្អែកលើលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ សម្ភារ ឯកសារ និងការបញ្ជូនស្បៀង “ខ” (ទ.១០១៣) ដែលដាក់ក្នុងហោប៉ៅ ក្រៅនៃស្បៀង “ខ” ។ ប្រសិនបើគ្មានកញ្ចប់ “ក” និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃ បញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយត្រូវបានគេរុះរើទេ មន្ត្រី លធន.ខប ត្រូវ៖

៦.១០.២.១ គ្រាន់តែពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនកញ្ចប់ “ក” និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬស្រាមសំបុត្រ ដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀតប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនចាំបាច់ បើកកញ្ចប់ “ក” ឬកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារទាំងនោះ ដើម្បីធ្វើការ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញទេ ។

៦.១០.២.២ ដកយករបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១ (មួយ) ច្បាប់ ក្នុងចំណោម ២ (ពីរ) ច្បាប់ ដែលមានកិច្ចភ្ជាប់នៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ “ក” ដើម្បីប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ។

៦.១០.២.៣ ដកយកលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះ- បោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បៀង “ខ” (ទ.១០១៣) ដែលមាន ក្នុងស្រាមសំបុត្រក្នុងស្បៀង “ខ” ២ (ពីរ) ច្បាប់ មានក្នុង ហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង “ខ” ១ (មួយ) ច្បាប់ និងយក ១ (មួយ) ច្បាប់ទៀតពី ក.ច.ប រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ហើយប្រគល់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូន ក.ច.ប វិញ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានទទួល ។

៦.១០.២.៤ រៀបចំដាក់កញ្ចប់ “ក” ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃ បញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬស្រាមសំបុត្រដាក់ទម្រង់ បែបបទផ្សេងទៀត ទៅក្នុងស្បៀង “ខ” ដដែលវិញ រួចច្រក លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បៀង “ខ” (ទ.១០១៣) ១ (មួយ) ច្បាប់ ក្នុង ស្រាមសំបុត្រដាក់ទៅក្នុងស្បៀង “ខ” និងដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ទៀត ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង “ខ” ។



៦.១០.២.៥ ចងក្អិតស្បែង “ខ” រួចរក្សាទុកមុំនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព សម្រាប់ត្រៀមវេចខ្ចប់ក្នុងស្បែង “គ” ដើម្បីបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

៦.១០.៣ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ប្រសិនបើមន្ត្រី លធម៌ ឧប រកឃើញថា មានស្បែង “ខ” ណាមួយ ត្រូវបានគេរុះរើ ក.ច.ប ដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បែង “ខ” ពាក់ព័ន្ធនឹងត្រូវបានស្នើឱ្យបំភ្លឺករណីនេះ ។

៦.១០.៤ ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១០.២ ខាងលើ មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានកញ្ចប់ “ក” ណាមួយ ឬកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងស្បែង “ខ” ត្រូវបានគេរុះរើ មន្ត្រី លធម៌ ឧប ត្រូវ ៖

៦.១០.៤.១ បើកកញ្ចប់ “ក” ដែលមានការរុះរើនោះ និងផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារឯកសារ មាននៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់ ទៅនឹងរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ដែលមាននៅខាងក្នុងកញ្ចប់ “ក” និងមានកិបភ្ជាប់នៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ “ក” ។

៦.១០.៤.២ ដកយករបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១ (មួយ) ច្បាប់ ក្នុងចំណោម ២ (ពីរ) ច្បាប់ ដែលមានកិបភ្ជាប់នៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ “ក” ដើម្បីប្រើ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ។

៦.១០.៤.៣ ឱ្យ ក.ច.ប ដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បែង “ខ” ធ្វើការបំភ្លឺក្នុងករណីដែលបានរកឃើញថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវនេះ ។

៦.១០.៤.៤ តែងតាំងក្រុមស្រាវជ្រាវមួយដែលមានសមាសភាព ២ (ពីរ) នាក់ជាបន្ទាន់ ដើម្បីសហការជាមួយ ក.ច.ប ពាក់ព័ន្ធក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវរាល់សម្ភារឯកសារដែលមានក្នុងកញ្ចប់ “ក” ទៅនឹងរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ។



៦.១០.៤.៥ ធ្វើរបាយការណ៍លម្អិតអំពីភស្តុតាងនៃអំពើល្មើស និងលទ្ធផល នៃការរកឃើញជូន គ.ជ.ប ជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីដែលក្រុម ស្រាវជ្រាវនៃ លធម៌ខប បានរកឃើញថា មានការក្លែងបន្លំក្នុង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ។

៦.១០.៤.៦ វេចខ្ចប់កញ្ចប់ “ក” ដែលមានបញ្ហាឡើងវិញ រួចបន្តពិនិត្យ កញ្ចប់ “ក” ដទៃទៀត ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចមានចែង ចាប់ពីចំណុច ៦.១០.២.១ ដល់ចំណុច ៦.១០.២.៥ ខាងលើ ។

៦.១០.៤.៧ ក្នុងពេលអនុវត្តចំណុច ៦.១០.២.៣ ខាងលើ ត្រូវសរសេរ បន្ថែមនូវមូលវិចារអំពីកញ្ចប់ “ក” ដែលត្រូវរុះរើ និងកត់ត្រា លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធលើលិខិតបញ្ជាក់ការ វេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជូនស្បៀង “ខ” (ទ.១០១៣) គ្រប់ច្បាប់ ។

៦.១០.៥ គ.ជ.ប ត្រូវមានវិធានការតាមច្បាប់ចំពោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ដោយផ្អែក លើរបាយការណ៍ និងភស្តុតាងដែលមន្ត្រី លធម៌ខប បានបញ្ជូនមក ដូចមាន ចែងក្នុងចំណុច ៦.១០.៤.៥ ខាងលើ ។

៦.១០.៦ បន្ទាប់ពីស្បៀង “ខ” ទាំងអស់ត្រូវបានបើកត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារនៅខាងក្នុង ត្រឹមត្រូវរួចហើយ មន្ត្រី លធម៌ខប ត្រូវធានាថា ៖

៦.១០.៦.១ សំណៅនៃរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ១ (មួយ) ច្បាប់ ត្រូវ បានកិច្ចភ្ជាប់ ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ “ក” នៅមុនពេល វេចខ្ចប់ស្បៀង “ខ” ឡើងវិញ និង ១ (មួយ) ច្បាប់ ត្រូវបានរក្សា ទុកជាឯកសារ ។

៦.១០.៦.២ សំណៅនៃលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បៀង “ខ” (ទ.១០១៣) ដែលបាន ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រារួចហើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ត្រូវបានរក្សាទុកជាឯកសារ ។

៦.១០.៦.៣ កញ្ចប់ “ក” ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទ

ផ្សេងទៀត ត្រូវបានដាក់ទៅក្នុងស្បៀង “ខ” ដដែលវិញ រួចច្រក
លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
និងការបញ្ជូនស្បៀង “ខ” (ទ.១០១៣) ១ (មួយ) ច្បាប់ ក្នុង
ស្រាមសំបុត្រដាក់ទៅក្នុងស្បៀង “ខ” និងដាក់ ១ (មួយ)
ច្បាប់ទៀត ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង “ខ” ។

៦.១០.៦.៤ ស្បៀង “ខ” ដែលបានវេចខ្ចប់រួចហើយ ដូចមានចែងក្នុង
ចំណុច ៦.១០.៦.៣ ខាងលើ ត្រូវបានចងក្អិតជាថ្មី ត្រៀម
សម្រាប់ការវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បៀង “គ” ដើម្បីបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

៦.១០.៧ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវរៀបចំគម្រោងផែនការទទួលត្រួតពិនិត្យវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូន
សម្ភារ ឯកសារនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ដែលអាចនឹងត្រូវអនុវត្ត
នៅចន្លោះរយៈពេលបួនថ្ងៃទៅដប់ពីរថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ
និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ។ ដោយឡែកនៅគ្រប់ពេលនៃ
ការចុះទៅទទួលយកសម្ភារ ឯកសារខាងលើនៅតាមឃុំ សង្កាត់ ត្រូវចាត់ឱ្យ
មានមន្ត្រី លធ.ខប យ៉ាងតិច ២ (ពីរ) រូប និងមន្ត្រីសន្តិសុខចូលរួមដំណើរផង ។
តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ប្រចាំរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ
ក៏អាចចូលរួមបានដែរ ។

៦.១០.៨ នៅពេលបានទទួល ត្រួតពិនិត្យ និងវេចខ្ចប់ស្បៀង “ខ” ឡើងវិញរួចហើយ មន្ត្រី
លធ.ខប ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់ស្បៀង “ខ” ដោយដាក់ក្នុងស្បៀង “គ” សម្រាប់
បញ្ជូន និងប្រគល់ទៅ ន.គ.ទ.ប នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និង
បច្ចេកទេស ឱ្យឆាប់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន ។ រាល់ការបញ្ជូន និងការ
ប្រគល់ស្បៀង “គ” ត្រូវធ្វើឡើងដោយមន្ត្រី លធ.ខប យ៉ាងតិច ២ (ពីរ) រូប និង
អមដំណើរដោយមន្ត្រីសន្តិសុខផង ។ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក
សង្កេតការណ៍ក៏អាចចូលរួមបានដែរ ។

៦.១០.៩ នៅមួយថ្ងៃ មុនថ្ងៃបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បៀង “គ” ទៅ ន.គ.ទ.ប នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន
សេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេស មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវ ៖

៦.១០.៩.១ ច្រកស្បៀង “ខ” ទាំងអស់ដែលបានចងក្អិតរួចហើយ ដូចមាន
ចែងក្នុងចំណុច ៦.១០.២.៥ និង ៦.១០.៦.៤ ខាងលើបញ្ចូល
ទៅក្នុងស្បៀង “គ” តាមចំនួនដែលត្រូវការចាំបាច់ ដើម្បីដាក់
ឱ្យអស់ស្បៀង “ខ” ។



៦.១០.៩.២ បំពេញ ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាលើ លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បៀង “ខ” និងការបញ្ជូនស្បៀង “គ” (ទ.១០១៤) ដោយមានបញ្ជាក់ច្បាស់ចំនួនស្បៀង “ខ” និង ស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងៗ ដែលបានផ្ទុកក្នុង ស្បៀង “គ” នីមួយៗ ។ ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះ ៣ (បី) ច្បាប់ សម្រាប់ស្បៀង “គ” មួយ ។

៦.១០.៩.៣ ច្រកសំណៅនៃលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បៀង “ខ” និងការ បញ្ជូនស្បៀង “គ” (ទ.១០១៤) ១ (មួយ) ច្បាប់ ក្នុងស្រោម សំបុត្រ រួចដាក់ទៅក្នុងស្បៀង “គ” ហើយដាក់លិខិតបញ្ជាក់ នេះ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង “គ” និងប្រគល់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន សម្រាប់ប្រើនៅពេលប្រគល់ ទទួល នៅន.គ.ទ.ប នៃ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេស ។

៦.១០.៩.៤ ដាក់រាល់ស្រោមសំបុត្រ ដែលមានលិខិតបញ្ជាក់សម្ភារ ឯកសារ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម (ទ.១០១៥) ដែល ត្រូវផ្ញើជូននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្ម ច្បាប់ និងបច្ចេកទេស ។

៦.១០.៩.៥ រួចខ្សែចងក្អិតស្បៀង “គ” រួចត្រូវបំពេញលេខកូដរាជធានី ខេត្ត នៅក្នុងប្រឡោះដែលបោះពុម្ពស្រាប់ នៅផ្នែកខាងលើ ហោប៉ៅខាងក្រៅ នៃស្បៀង “គ” នីមួយៗ ។

៦.១០.១០ ទន្ទឹមនឹងការបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បៀង “គ” ខាងលើនេះទៅ ន.គ.ទ.ប នៃ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេស មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវគូបផ្សំបញ្ជូន ទៅជាមួយនូវរាល់សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបម្រើការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ផ្សេងទៀត ដែលតម្រូវឱ្យប្រគល់មក គ.ជ.ប វិញ ។ សម្ភារ បរិក្ខារនៅសល់ត្រូវ ប្រគល់ ទទួលនៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប ។

៦.១០.១១ នៅរាល់ពេលនៃការប្រគល់ ទទួលស្បៀង “គ” នៅ គ.ជ.ប មន្ត្រីទទួលបន្ទុក ការបញ្ជូននៃ លធ.ខប ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលសម្ភារឯកសារនៃ ន.គ.ទ.ប នៃ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេស បានចុះហត្ថលេខាលើសំណៅ ទាំង ៣ (បី) ច្បាប់នៃលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បៀង “ខ” និងការបញ្ជូន

ស្បៀង “គ” (ទ.១០១៤) ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១០.៩.៣ ខាងលើ រួចប្រគល់ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប វិញ ១ (មួយ) ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួន ។ ន.គ.ទ.ប នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេសត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមន្ត្រី លធ.ខប បានបញ្ជូនមក និងរបាយការណ៍ ទ.១០១១ និង ទ.១០១២ ដែលជូនភ្ជាប់មកជាមួយក្នុងស្បៀង “គ” ជាមួយនឹងចំនួនសរុបទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

ទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ

- ៦.១០.១២ ទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ មានដូចខាងក្រោម ៖
 - ៦.១០.១២.១ ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ។
 - ៦.១០.១២.២ ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ។
 - ៦.១០.១២.៣ ឈ្មោះ និងលេខកូដភូមិ ។
 - ៦.១០.១២.៤ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
 - ៦.១០.១២.៥ ប្រវត្តិនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
 - ៦.១០.១២.៦ រូបថតឯកសារប្រើសម្រាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (១- អ.ខ មានប្រភេទទី១ ទី២ ទី៣ ឬប្រភេទថ្មី ឬ ២- ឯ.អ) ។
 - ៦.១០.១២.៧ ប្រភេទឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលរួមមាន ៖ ១ - អ.ខ មានប្រភេទទី១ ទី២ ទី៣ ឬប្រភេទថ្មី ឬ ២- ឯ.អ ។
 - ៦.១០.១២.៨ លេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលប្រើក្នុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
 - ៦.១០.១២.៩ អត្តលេខអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានចុះលើបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ។
 - ៦.១០.១២.១០ នាមត្រកូល ។
 - ៦.១០.១២.១១ នាមខ្លួន ។
 - ៦.១០.១២.១២ ភេទ ។
 - ៦.១០.១២.១៣ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ។
 - ៦.១០.១២.១៤ លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់នៃអ្នកបោះឆ្នោត និងមានលក្ខណៈសម្គាល់សម្រាប់អ្នកមានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ផ្សេង ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលបានចុះក្នុង អ.ខ ។



៦.១០.១២.១៥ ភូមិឧបសម្ព័ន្ធ ។

៦.១០.១២.១៦ ស្ថានភាពពិការភាពរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន ៣
ប្រភេទ ដែលរួមមាន ពិការភ្នែកទាំងសងខាង ពិការដៃទាំង
សងខាង និងពិការជើងទាំងសងខាង ។

៦.១០.១២.១៧ ស្ថាប័នប្រមាញ់របស់អ្នកបោះឆ្នោត ។

៦.១០.១២.១៨ រូបថតអ្នកបោះឆ្នោត ។

៦.១០.១២.១៩ រូបថត សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់
ទីលំនៅ ។

៦.១០.១២.២០ លេខកូដសម្ងាត់ទិន្នន័យរបស់អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ (Hash
Code) ។

៦.១០.១៣ ទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងផ្លូវការសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវមាន
លេខកូដសម្ងាត់ (Hash Code) ។

ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ប្រការ ៦.១១._

អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេស មាន ន.គ.ទ.ប ជាសេនាធិការ ក្នុងការ
រៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោត ។ នៅពេលទទួលបានទិន្នន័យនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ន.គ.ទ.ប ត្រូវធ្វើការ
ផ្ទៀងផ្ទាត់ជាប្រចាំនូវទិន្នន័យអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលទទួលបានតាមថ្ងៃនីមួយៗជាមួយនឹង
ទិន្នន័យអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលទទួលបានកន្លងមក ។ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ឈប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ហើយការប្តឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការចុះឈ្មោះ ត្រូវបានដោះស្រាយរួចរាល់ ហើយទិន្នន័យត្រូវបាន
បញ្ជូន និងទទួលរួចរាល់ ន.គ.ទ.ប ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីរៀបចំបញ្ជី
បោះឆ្នោតដំបូង ។ ន.គ.ទ.ប អាចប្រើប្រាស់ទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរដែលទទួល
បានពីក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែល
ទទួលបានពី ក.ច.ប ។

៦.១១.១ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបោះពុម្ពនៃ ន.គ.ទ.ប ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ ដោយ
ផ្ទាល់ភ្នែក ផ្អែកលើទិន្នន័យក្នុងរូបថត អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់សាមីខ្លួន ដែលបញ្ជូន
មកតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ក្នុងនោះ ៖

- ជាដំបូង ត្រូវត្រួតពិនិត្យនាមត្រកូល នាមខ្លួន និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ដែល
ត្រូវគ្នានឹង អ.ខ ឬ ឯ.អ បន្ទាប់មកត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់រូបថត
- ក្នុងករណីរូបថត អ.ខ ក្នុងប្រព័ន្ធផ្ទុកទិន្នន័យមិនច្បាស់ ឬមិនអាចកំណត់បាន
ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមជាមួយទិន្នន័យ អ.ខ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ



- ក្នុងករណីផ្ទៀងផ្ទាត់ពិនិត្យឃើញថា ទិន្នន័យរបស់អ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលការីកុំព្យូទ័របញ្ចូលពិតជាត្រឹមត្រូវជាមួយនឹង អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់សាមីអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការីផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវចុចលើពាក្យថា “ត្រឹមត្រូវ” នៅក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះ ដើម្បីបញ្ជូនទិន្នន័យទៅកាន់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ សម្រាប់បោះពុម្ពជាបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង
- ក្នុងករណីការីផ្ទៀងផ្ទាត់រកឃើញទិន្នន័យរបស់អ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយឬច្រើនខុសពី អ.ខ ឬ ឯ.អ ការីផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវផឹកសម្គាល់លើចំណុចខុសទាំងនោះនៅក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចបន្ទាប់មកចុចលើពាក្យថា “មានកំហុស” ដើម្បីបញ្ជូនទិន្នន័យទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដែលមិនត្រឹមត្រូវ សម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យបន្តដោយក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនៃ ន.គ.ទ.ប ។

៦.១១.២ ន.គ.ទ.ប ត្រូវបោះពុម្ពទិន្នន័យអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមិនត្រឹមត្រូវ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១១.១ ជាទម្រង់បញ្ជីឈ្មោះតាមឃុំ សង្កាត់ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវទម្រង់ឯកសារទិន្នន័យ ដែលបានបញ្ជូនដោយការីកុំព្យូទ័រ និងឯកសារផ្លូវការដែលសាមីខ្លួនប្រើប្រាស់សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញអំពីភាពត្រឹមត្រូវនៃទិន្នន័យទាំងនោះ មុននឹងសុំការសម្រេចពី គ.ជ.ប ។

៦.១១.៣ បន្ទាប់ពីទទួលបានទម្រង់បញ្ជីឈ្មោះតាមឃុំ សង្កាត់ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនឹងទម្រង់ឯកសារទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូលដោយការីកុំព្យូទ័រ និងឯកសារផ្លូវការដែលសាមីខ្លួនប្រើប្រាស់សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនៃ ន.គ.ទ.ប ត្រូវ ៖

- ត្រួតពិនិត្យមើលភាពត្រឹមត្រូវនៃទិន្នន័យរបស់អ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ដោយផ្អែកលើទម្រង់ឯកសារទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូលដោយការីកុំព្យូទ័រ និងឯកសារផ្លូវការដែលសាមីខ្លួនប្រើប្រាស់សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ក្នុងករណីក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យឃើញថា ទិន្នន័យអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលការីកុំព្យូទ័របានបញ្ចូល ខុសពី អ.ខ ឬ ឯ.អ ត្រូវបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះដែលខុស ឱ្យការីផ្ទៀងផ្ទាត់ ធ្វើការកែតម្រូវ ។ រាល់ការកែតម្រូវរបស់ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យត្រូវតែមានឯកសារភស្តុតាងច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខាលើឯកសារដែលបានត្រួតពិនិត្យ និងកែតម្រូវទាំងនោះ



- ក្នុងករណីក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យឃើញថា ទិន្នន័យអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលការកុំព្យូទ័របានបញ្ចូលខុសពី ប.ន.ព.ច ឬ ច.ប.ត.វ និងការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ក្រុមត្រួតពិនិត្យ ត្រូវរៀបចំឯកសារសុំការសម្រេចពី គ.ជ.ប តាមឋានានុក្រម ។

៦.១១.៤ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការស្វែងរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតលើសពីមួយកន្លែងតាមកម្មវិធី ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីរកឃើញជនណាដែល មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតច្រើនជាងមួយកន្លែង ត្រូវលុបឈ្មោះជននោះពី បញ្ជីបោះឆ្នោតច្រើនកន្លែងនោះ ដោយរក្សាទុកឈ្មោះជននោះតែមួយគត់នៅ ឃុំ សង្កាត់ ចុងក្រោយដែលសាមីខ្លួនបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៦.១១.៥ ក្នុងករណីមានរបាយការណ៍អំពីការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ តែមួយដោយផ្អែកលើ ទ.១០២៨ និងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានដកហូត ត្រូវចាត់ចែងលុបឈ្មោះជននោះពីការិយាល័យបោះឆ្នោតចាស់ តាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។

៦.១១.៦ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចលើទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានភាពមិនត្រឹមត្រូវ តាម ប.ន.ព.ច ឬ ច.ប.ត.វ ឬ/និងអ្នកដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត លើសពីមួយកន្លែង មុននឹងបោះពុម្ពបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៦.១១.៧ ក្នុងករណីទទួលបានទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានស្នើសុំផ្ទេរទិន្នន័យចូល ក្នុងឃុំ សង្កាត់ថ្មី ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.៤.២៨ និងទិន្នន័យអ្នកមានឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែល ក.ច.ប ស្នើសុំលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដូចមាន ចែងក្នុងប្រការ ៦.១៥ ខាងក្រោម ន.គ.ទ.ប ត្រូវ ៖

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត ដែលស្នើសុំផ្ទេរទិន្នន័យចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ថ្មី ដោយផ្អែកតាមរូបថត អ.ខ ឬ ង.អ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែល ក.ច.ប បានបញ្ជូនមក ជាមួយទិន្នន័យដែលមានក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ នៃឃុំ សង្កាត់ដើម ។ ប្រសិនបើឃើញថាត្រឹមត្រូវ ទាញយកទិន្នន័យក្នុង ឃុំ សង្កាត់ដើម ដាក់ចូលបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុប ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បីដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ។
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែល ក.ច.ប បាន ស្នើសុំលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើរូបថតឯកសារភស្តុតាង ដែល ក.ច.ប បានបញ្ជូនតាមករណីនីមួយៗឱ្យត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ ។

ទន្ទឹមនេះ ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមជាមួយទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ការស្នើសុំលុបនោះពិតជាត្រឹមត្រូវ ហើយទាញទិន្នន័យចូលក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ។ ចំពោះការស្នើសុំលុបអ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ចេញពីឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ឃើញថា សាមីជននោះពុំទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងណាមួយទេ ត្រូវរាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចករណីនេះ ។

៦.១១.៨ ន.គ.ទ.ប ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដែលប្រជាពលរដ្ឋអាចសម្គាល់បាន និងមិនមានការកាន់ច្រឡំ ហើយអាចដឹងច្បាស់ថា ឈ្មោះរបស់ខ្លួននឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅពេលបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដើម្បីឱ្យអ្នកទាំងនោះទទួលបានព័ត៌មាន និងអាចប្តឹងតវ៉ា ។

៦.១១.៩ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងប្រព័ន្ធដុកទិន្នន័យរួច គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ព និងចាត់ឱ្យបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងរួមនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងផ្តល់ជូន កបយ.ស ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់តាមការចាំបាច់ និងតាមការកំណត់ របស់ គ.ជ.ប ។ ទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងត្រូវបានរក្សាទុកដោយសុវត្ថិភាព (Backup Database) និងអាចត្រួតពិនិត្យបាន ។ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នឹងត្រូវបង្ហាញនៅលើគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (voterlist.nec.gov.kh) ដោយត្រូវធានាការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គល ។

៦.១១.៩.១ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងត្រូវមានទិន្នន័យ ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៦.១៣.១ ខាងក្រោម នៃ ប.ន.ព.ច នេះ ។

៦.១១.៩.២ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលបោះពុម្ពសម្រាប់បម្រើឱ្យគោលដៅនៃការបិទផ្សាយជាសាធារណៈ និងផ្តល់ជូនគណបក្សនយោបាយ ដោយបង់ថ្លៃ ត្រូវមានបញ្ជាក់អំពីព័ត៌មាន និងទិន្នន័យដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៦.១៣.១ ខាងក្រោមនៃ ប.ន.ព.ច នេះ ។

៦.១១.៩.៣ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នឹងត្រូវបង្ហាញនៅលើគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (voterlist.nec.gov.kh) ត្រូវបង្ហាញតែឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ ឈ្មោះភូមិ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត លេខរៀងក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតអត្តលេខ លេខ អ.ខ ឬ/និងលេខ ង.អ បង្ហាញតែលេខ ៣ខ្ទង់ចុងក្រោយ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១.៧ ខាងលើ និងការបញ្ជាក់មូលហេតុនៃការលុបសម្រាប់បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញ ។

៦.១១.៩.៤ ន.គ.ទ.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជូនទៅឃុំ សង្កាត់ តាមរយៈ លធ.ខប សម្រាប់បិទផ្សាយតាមប្រតិទិនដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៦.១១.៩.៥ លធ.ខប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងរបាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប (អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេស) ដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុរបស់ កបយ.ស ។ ន.គ.ទ.ប ត្រូវបូកសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង តាមរាជធានី ខេត្ត ជូន គ.ជ.ប ។

៦.១១.១០ ន.គ.ទ.ប ត្រូវរៀបចំបែបបទនៃដំណើរការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់អ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅ ន.គ.ទ.ប ។ ទន្ទឹមនេះ ត្រូវរៀបចំឱ្យមានកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលអស់សុពលភាពតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានជាប់ជាប្រចាំ ។

៦.១១.១១ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេសត្រូវរៀបចំឱ្យមានកម្មវិធីស្វែងរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលអាចដំណើរការបានលើប្រព័ន្ធទូរស័ព្ទដៃឆ្លាតវៃ (App-Voterlist KH) ដើម្បីបង្កលក្ខណៈឱ្យកាន់តែមានភាពងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការប្រើប្រាស់សេវាចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៦.១១.១២ គណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិសុំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងច្បាប់ថតចម្លងបានដោយបង់ថ្លៃ ។ តម្លៃនេះ ត្រូវគិតត្រឹមតែតម្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ ។ ម៉្យាងទៀតក៏អាចទទួលបាននូវព័ត៌មាន អេឡិចត្រូនិចតាមទម្រង់ PDF File ដែលបង្ហាញទិន្នន័យដូចបានកំណត់ក្នុង ចំណុច ៦.១១.៩.៣ ខាងលើ តាមតម្លៃផលិត ។

ការបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស កែតម្រូវលើ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ប្រការ ៦.១២._

នៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ទាក់ទងនឹងបញ្ជី បោះឆ្នោតដំបូងរួច កបយ.ស ត្រូវបំពេញទម្រង់របាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស កែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២០) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មក ជាមួយនូវបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានសម្រេចឱ្យបញ្ចូលឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យបន្ថែម ឬ/ និងកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬ/និងដែលត្រូវបានសម្រេច លុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធតាមករណីនីមួយៗ ។

កបយ.ស ត្រូវផ្ញើ ទ.១០២០ ជូន គ.ជ.ប (អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេស) ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ ។ បន្ទាប់ពីទទួលបាន ទ.១០២០ ពី កបយ.ស អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេសត្រូវចាត់ចែងឱ្យអង្គភាពជំនាញពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងមុខការបន្តលើសេចក្តីសម្រេចនេះ ។

៦.១២.១ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ទ.១០២០ ជាមួយ ទ.១២០៣ ពាក់ព័ន្ធ និងបញ្ជូន ទ.១០២០ រួមនិង ទ.១២០៣ ពាក់ព័ន្ធ ទៅ ន.គ.ទ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ ដើម្បីមុខការបន្ត ។

៦.១២.២ ន.គ.ទ.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់រាល់ ទ.១០២០ និង ទ. ១២០៣ ពាក់ព័ន្ធ តាមឃុំ សង្កាត់ ដែលទទួលបានពីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ដើម្បីចាត់ចែងកែតម្រូវ ឬ/និងលុបឈ្មោះ ឬ/និងស្នើសុំ គ.ជ.ប ចាត់តាំង ក.ច.ប.ព ដើម្បីអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ា ដែលត្រូវបានយល់ព្រមឱ្យចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណី ទិន្នន័យ ក្នុង ទ.១០២០ ឬ/និង ទ.១២០៣ មានភាពមិនច្បាស់លាស់ ន.គ.ទ.ប ត្រូវសហការ ជាមួយនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ដើម្បីធ្វើទំនាក់ទំនងទៅអាជ្ញាធរ ឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈ លធ.ខប ឱ្យធ្វើការបំភ្លឺ ឬកែតម្រូវឡើងវិញ ។



ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ

ប្រការ ៦.១៣._

នៅពេលដែលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដោះស្រាយចប់ជាស្ថាពរ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ព និងចាត់បញ្ជូនបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការទៅ លធ.ខប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងសាលាឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសារផ្លូវការ ។

៦.១៣.១ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការត្រូវមានទិន្នន័យ ដូចខាងក្រោម ៖

៦.១៣.១.១ ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ។

៦.១៣.១.២ ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ និងឈ្មោះភូមិ ។

៦.១៣.១.៣ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៦.១៣.១.៤ កូនប្រអប់ និងលេខរៀងនៃឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៦.១៣.១.៥ អត្តលេខអ្នកបោះឆ្នោត ។

៦.១៣.១.៦ រូបថតអ្នកបោះឆ្នោត ។

៦.១៣.១.៧ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនដែលរៀបចំតាមលំដាប់អក្ខរក្រមខ្មែរ ។

៦.១៣.១.៨ ភេទ ។

៦.១៣.១.៩ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ។

៦.១៣.១.១០ លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់នៃអ្នកបោះឆ្នោត ។

៦.១៣.២ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ដែលបោះពុម្ពសម្រាប់បម្រើឱ្យគោលដៅនៃការរៀបចំ ការបោះឆ្នោត និងផ្តល់ជូនគណបក្សនយោបាយដោយបង់ថ្លៃ ត្រូវមានបញ្ជាក់ អំពីព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៦.១៣.១ ខាងលើ នៃ ប.ន.ព.ច នេះ ។

៦.១៣.៣ ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិស្នើសុំពិនិត្យ មើលឈ្មោះរបស់ខ្លួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនេះបាននៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬ លធ.ខប ឬតាមគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (voterlist.nec.gov.kh) ឬតាម App-Voterlist KH ។

៦.១៣.៤ គណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិសុំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការច្បាប់ថតចម្លងបានដោយបង់ថ្លៃ ។ តម្លៃនេះ ត្រូវគិតត្រឹមតែតម្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ ។ ម្យ៉ាងទៀតក៏អាចទទួលបាននូវព័ត៌មាន



អេឡិចត្រូនិចតាមទម្រង់ PDF File ដែលបង្ហាញទិន្នន័យអំពីឈ្មោះ និងលេខកូដ រាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត អត្តលេខ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត តាមតម្លៃផលិត ។

៦.១៣.៥ គ.ជ.ប ត្រូវបង្ហាញបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៅលើគេហទំព័រ voterlist.nec.gov.kh និង App-Voterlist KH ដោយត្រូវធានាការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព ទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គល និងបង្ហាញតែឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ ឈ្មោះភូមិ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត អត្តលេខ លេខ អ.ខ ឬ/និងលេខ ឯ.អ បង្ហាញតែលេខ ៣ខ្ទង់ចុងក្រោយ នាម ត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់អ្នកបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។ ទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ត្រូវបានរក្សាទុកដោយសុវត្ថិភាព (Backup Database) និងអាចត្រួតពិនិត្យបាន ។

៦.១៣.៦ ហាមឃាត់ការប្រើប្រាស់ដោយខុសច្បាប់នូវបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬ/និងបញ្ជីទិន្នន័យ បោះឆ្នោតដែលផ្តល់ជូនដោយ គ.ជ.ប ។

ការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបំពេញកិច្ចបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការស្រង់ ឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបំពេញកិច្ចបញ្ជីបោះឆ្នោតដើម្បីចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅក្រោយពេល គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត

ប្រការ ៦.១៤._

បន្ទាប់ពីបញ្ជីបោះឆ្នោតត្រូវបានផ្តល់សុពលភាពរួចហើយ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការស្រង់ឈ្មោះ អ្នកបោះឆ្នោតដែលបាត់បង់លក្ខខណ្ឌមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវ បំពេញលក្ខខណ្ឌ ដើម្បីចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះក្នុងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំតាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ អនុលោមតាមមាត្រា៥១ នៃ ច.ប.ក.រ ស្មៀន ឃុំ សង្កាត់ត្រូវបំពេញតួនាទីខាងលើនេះ ដោយសហការជាមួយ លធ.ខប ។

៦.១៤.១ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានទទួលមរណភាព ឬត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងហើយមានឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និង



ច្បាស់លាស់ដាក់ក្នុងបញ្ជីមួយដោយឡែក តាមទម្រង់ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ហើយត្រូវថតចម្លងបញ្ជីនេះជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌.ខប រៀងរាល់ ២ (ពីរ) ខែម្តង ។

៦.១៤.២ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវស្រង់ឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះពី មុនមក ឬ/និងដែលទើបដល់អាយុត្រូវបោះឆ្នោត ឬ/និងបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ចូលថ្មីដាក់ក្នុងបញ្ជីមួយដោយឡែក តាមទម្រង់ដែលកំណត់ ដោយ គ.ជ.ប ហើយ ត្រូវថតចម្លងបញ្ជីនេះជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌.ខប រៀងរាល់ ២ (ពីរ) ខែម្តង ។

៦.១៤.៣ ក្នុងអំឡុងពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌.ខប ត្រូវសហការជាមួយ ក.ច.ប នៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដើម្បី លុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១៤.១ ខាងលើ ចេញពី បញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬ/និងជូនដំណឹង ដល់ប្រជាពលរដ្ឋដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១៤.២ ខាងលើ ឱ្យមកចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ដោយត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូច មានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ និងកថាខណ្ឌទី២ នៃចំណុច ក ក្នុងមាត្រា៥១ នៃ ច.ប.ត.រ និងនីតិវិធីទាំងឡាយសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចមានចែង ក្នុង ប.ន.ព.ច នេះ ។

៦.១៤.៤ ក្នុងករណីចាំបាច់ គ.ជ.ប ត្រូវស្នើសុំការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង មហាផ្ទៃ ដើម្បីដាក់ចេញសេចក្តីណែនាំរួម សម្រាប់អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិដូចមាន ចែងខាងលើនេះ ។

ការអនុវត្តរបស់ គ.ប.ប លើរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹង ត្រូវបោះឆ្នោតបញ្ជីបោះឆ្នោត
ប្រការ ៦.១៥._

បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានទទួល មរណភាព ឬត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬ ទីសំណាក់ទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង និងឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ដែល លធម៌.ខប បាន



បញ្ជូនមកដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១៤.១ ព្រមទាំងរបាយការណ៍ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.៤.៣០ ខាងលើ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមករណីនីមួយៗដោយផ្អែកលើឯកសារសំអាង និងទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។

៦.១៥.១ លធម៌ គ្រូបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងឯកសារសំអាង ទៅ ក.ច.ប ឱ្យបានមុនពេលចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៦.១៥.២ ប្រធាន និងអនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការពិនិត្យលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ជាមួយនឹងឯកសារសំអាងឱ្យបានច្បាស់លាស់តាមករណីនីមួយៗ និងទិន្នន័យមួយចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដូចជា លេខ អ.ខ នាមត្រកូល នាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតជាដើម ។ បន្ទាប់មកចាត់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីនេះ ជាមួយទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័របន្ថែមទៀត ។

៦.១៥.៣ បន្ទាប់ពីប្រធាន និងអនុប្រធាន ក.ច.ប បានសម្រេចលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ការីកុំព្យូទ័រត្រូវធ្វើការស្នើសុំលុបឈ្មោះអ្នកទាំងនោះ តាមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានកំណត់ក្នុងអំឡុងពេលចាប់ផ្តើមរហូតដល់ថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ មក គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារសំអាង ។ ឯកសារសំអាងសម្រាប់ស្នើសុំលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវមានតាមករណីដូចខាងក្រោម ៖

- ករណីអ្នកបោះឆ្នោតទទួលមរណភាព ត្រូវមានលិខិតមរណភាព ឬលិខិតបញ្ជាក់ការបូជាសព ឬការបញ្ចុះសព ឬលិខិតអះអាងថាអ្នកបោះឆ្នោតបានទទួលមរណភាពបញ្ជាក់ដោយក្រុមគ្រួសារ ឬអ្នកជិតខាងក្នុងភូមិ ដោយមានការផ្តិតមេដៃ និងដែលមានការបញ្ជាក់ពីមេភូមិ
- ករណីអ្នកបោះឆ្នោតផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅចេញពីឃុំ សង្កាត់ ត្រូវមានលិខិតផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ “ក៦”
- ករណីអ្នកបោះឆ្នោតត្រូវបានដកហូតសិទ្ធិបោះឆ្នោត ត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ។



ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬគ្រាមានអាសន្ន ក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ ៦.១៦._

អនុលោមតាមមាត្រា៤៥ នៃ ច.ប.ត.រ ក្នុងករណីដែលរដ្ឋសភាត្រូវបានរំលាយក្នុងអំឡុង ពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬគ្រាអាសន្ន គ.ជ.ប អាចសម្រេចរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំផ្សេង ពីការកំណត់ក្នុងប្រតិទិនដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៦ នៃ ប.ន.ព.ច នេះ ។

៦.១៦.១ លក្ខខណ្ឌនៃការរំលាយរដ្ឋសភាត្រូវអនុលោមតាមជំពូកទី ៧ រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៦.១៦.២ ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬគ្រាមានអាសន្ន ត្រូវបានកំណត់ដូចជា ៖

៦.១៦.២.១ អសន្តិសុខជាសាធារណៈ ។

៦.១៦.២.២ បាតុភូតធម្មជាតិដែលរួមមាន ការញ្ជួយផែនដី ទឹកជំនន់ អគ្គិភ័យ ខ្យល់ព្យុះ ឬគ្រោះធម្មជាតិផ្សេងទៀត ។

៦.១៦.២.៣ ការដួលរលំអគារសម្រាប់បម្រើការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដល់មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៦.១៦.២.៤ ការរីករាលដាលនៃជំងឺឆ្លងកាចសាហាវ និងប្រកបដោយ គ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរផ្សេងៗ ។

៦.១៦.២.៥ ការរាំងស្ទះផ្នែករដ្ឋបាល ដែលមិនអាចឱ្យដំណើរការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតដំណើរការបាន ។

៦.១៦.៣ នៅមុនដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ កើតមានករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬស្ថិតក្នុងគ្រាមានអាសន្ន ដែល មានចែងក្នុងចំណុច ៦.១៦.២ ខាងលើ ប្រធាន ក.ច.ប ឬប្រធាន កបយ.ស ឬ ប្រធាន លធម.ខប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ។ ក្នុងករណីនេះ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៦.១៦.៣.១ វាយតម្លៃស្ថានភាពជាក់ស្តែង និងពិនិត្យលទ្ធភាពអំពីភាព ចាំបាច់នៃការបើកដំណើរការ ឬការលើកពេលនៃដំណើរការ ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៦.១៦.៣.២ ក្នុងករណីសម្រេចលើកពេល គ.ជ.ប ត្រូវរាយការណ៍ជា បន្ទាន់ជូនរដ្ឋសភា និងរាជរដ្ឋាភិបាល អំពីការសម្រេចលើក ពេលនៃដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងចាត់ចែងជូនដំណឹងដល់គ្រប់ភាគី ពាក់ព័ន្ធអំពីករណីនេះ ។



៦.១៦.៤ នៅក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ កើតមានករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬស្ថិតក្នុងគ្រាមានអាសន្នដែលមាន ចែងក្នុងចំណុច ៦.១៦.២ ខាងលើ ប្រធាន ក.ច.ប ឬប្រធាន កបយ.ស ឬប្រធាន លធ.ខប មានសិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្ន ដោយផ្អែកតាមការវាយតម្លៃលើស្ថានភាពជាក់ ស្តែង ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធាន ក.ច.ប ឬប្រធាន កបយ.ស ឬប្រធាន លធ.ខប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់តាមឋានានុក្រមជូន គ.ជ.ប ។

៦.១៦.៤.១ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមិនបើក ឬត្រូវបានបិទ នោះ ឬទាំងនោះ ត្រូវបើកដំណើរការវិញ នៅពេលស្ថានភាព វិលទៅរកភាពល្អប្រសើរ ។

៦.១៦.៤.២ គ.ជ.ប ត្រូវរាយការណ៍ជូនរដ្ឋសភា និងរាជរដ្ឋាភិបាល និង ចាត់ចែងជូនដំណឹងដល់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីការមិនបើក ឬ ត្រូវបានបិទ និងការបើកឱ្យដំណើរការឡើងវិញនូវការិយាល័យ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ។

ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់បង្កើតថ្មី ឬកែប្រែព្រំប្រទល់
ប្រការ ៦.១៧._

៦.១៧.១ ឃុំ សង្កាត់បង្កើតថ្មីឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមច្បាប់ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។ ឃុំ សង្កាត់កែប្រែព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់ដែល ត្រូវបានកែប្រែព្រំប្រទល់រដ្ឋបាលស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។ ឃុំ សង្កាត់ដើម គឺឃុំ សង្កាត់មុនពេលត្រូវបានកែប្រែព្រំប្រទល់ ។

៦.១៧.២ ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់បង្កើតថ្មី ដែលត្រូវធ្វើ ការបោះឆ្នោតឡើងវិញស្របតាមមាត្រា១៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវយកបញ្ជីបោះឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានផ្តល់សុពលភាពចុងក្រោយ ។

៦.១៧.២.១ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងកែសម្រួលបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាម ទីតាំងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបានកែសម្រួលថ្មី ។



៦.១៧.២.២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលកែសម្រួលថ្មី
នោះ ហើយចាត់ចែងប្រើប្រាស់តាមការកំណត់ដោយច្បាប់
និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ។

៦.១៧.៣ ចំពោះឃុំ សង្កាត់បង្កើតថ្មី និងឃុំ សង្កាត់កែប្រែព្រំប្រទល់ ដែលពុំស្ថិតក្នុង
ករណីត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតឡើងវិញទេ ត្រូវបន្តស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់
ក្រុមប្រឹក្សានៃឃុំ សង្កាត់ដើម រហូតដល់មានការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស
នាអាណត្តិបន្ទាប់ ។

៦.១៧.៣.១ គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់
បង្កើតថ្មី និងឃុំ សង្កាត់កែប្រែព្រំប្រទល់ ដូចមានចែងក្នុង
ចំណុច ៦.១៧.៣ ខាងលើ សម្រាប់បម្រើឱ្យការពិនិត្យបញ្ជី
ឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ ។

៦.១៧.៣.២ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំឱ្យ លធ.ខប ស្នើសុំកិច្ចសហការ និងការគាំទ្រ
ពីគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង កបយ.ស
ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចាត់ចែងរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដូច
មានចែងក្នុងចំណុច ៦.១៧.៣.១ ខាងលើ ។



ជំពូកទី ៧
ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

ផ្នែកទី ១
ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
ទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

គោលការណ៍ទូទៅ

ប្រការ ៧.១._

ជនណាក៏ដោយ ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ទៅ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ឬ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ អំពីបញ្ហាទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមានភស្តុតាង បញ្ជាក់ថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវដូចមានចែងក្នុង ច.ប.ត.រ ឬ ច.ប.យ.ស ឬ/និង ប.ន.ព.ច ឬ/និង បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

៧.១.១ ពាក្យបណ្តឹង ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ។ ទ.១២០២ នេះ ត្រូវបានប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងដើម្បីប្តឹង ឬប្តឹងបន្ត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ ។

៧.១.២ អ្នកប្តឹងអាចថតចម្លង ទ.១២០២ ដែលខ្លួនបានបំពេញ រួចចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិត មេដៃលើច្បាប់ចម្លងទាំងនោះដោយខ្លួនឯង ហើយអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹង ដោយផ្ទាល់ ឬអាចប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យតំណាងដាក់ពាក្យ បណ្តឹងជូនខ្លួនបាន ។

៧.១.៣ ពាក្យបណ្តឹង ត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

៧.១.៣.១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ។

៧.១.៣.២ កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង ។

៧.១.៣.៣ ប្រភេទនៃអំពើល្មើស ។

៧.១.៣.៤ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបិទ ផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ឬការប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ។

៧.១.៣.៥ បើអាចធ្វើបាន បញ្ជាក់អំពីមាត្រាច្បាប់បោះឆ្នោត ដែលបាន រំលោភ ។



៧.១.៣.៦ អត្តសញ្ញាណរបស់ជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់ ។

៧.១.៣.៧ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី ប្រសិនបើមាន ។

៧.១.៣.៨ ភស្តុតាងផ្សេងៗទៀត ប្រសិនបើមាន ។

៧.១.៤ ពាក្យបណ្តឹងអនាមិក ពុំត្រូវបានចាត់ទុកជាពាក្យបណ្តឹងស្របច្បាប់ និងមិនត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយឡើយ ប៉ុន្តែត្រូវបានចាត់ទុកជាឯកសារព័ត៌មានសម្រាប់ការពិចារណា ។

៧.១.៥ ក្នុងដំណើរការប្តឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងដំណើរការប្តឹងតវ៉ា ឬនិងប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ថ្ងៃធ្វើការត្រូវបានកំណត់គិតទាំងថ្ងៃសៅរ៍ ទាំងថ្ងៃអាទិត្យ ប៉ុន្តែការរាប់ចំនួនថ្ងៃតវ៉ា ឬថ្ងៃជំទាស់ និងការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពុំត្រូវបានរាប់បញ្ចូលថ្ងៃបុណ្យជាផ្លូវការទេ ។

៧.១.៦ គ្រប់ពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) និងសេចក្តីសម្រេចទាំងមូលពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប នឹងត្រូវបង្ហោះនៅលើគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.nec.gov.kh) ។

ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស
ប្រការ ៧.២._

អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបាន ក.ច.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩) ។

ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

៧.២.១ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ។ ក្នុងករណីដែលអ្នកប្តឹងមកប្តឹងតវ៉ាដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមលិខិតផ្សេងក្រៅពី ទ.១២០២ កបយ.សត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹងឱ្យបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ។



៧.២.២ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង កបយ.ស ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មាន ចាំបាច់មួយចំនួនជាអាទិ៍ ៖

- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬ/និងតំណាង
- កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង និងការគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១០០៩ ។

៧.២.៣ បន្ទាប់មកមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នក ប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិន ព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រម ផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះ ។

៧.២.៤ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងសួរកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ហើយ ឃើញថា ៖

៧.២.៤.១ កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង មិនទាក់ទងនឹងការបដិសេធការសុំចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចារបដិសេធ លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះពុំស្ថិតក្នុង ដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ កបយ.ស ទេ ។ ដូចនេះ កបយ.ស មិន អាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបាន ឡើយ” ។ បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធម៌ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៧.២.៤.២ ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១០០៩ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវ



ចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះ បានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៥៤ នៃ ច.ប.ត.រ ដែលជាហេតុផ្ដោះសិទ្ធិក្នុងការប្តឹងមក កបយ.ស ។ ដូចនេះ កបយ.ស មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ” ។ បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរ ឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធម.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៧.២.៤.៣

ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាងមិន មានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់ សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យ ហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រា ក្នុងកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង មិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹង មិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មាន ឬមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជា លាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...” ។ បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធម.ខប ពាក់ព័ន្ធ និង រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៧.២.៤.៤

កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១០០៩ និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ (ចំពោះសាមីខ្លួនមិនចូលខ្លួនប្តឹងផ្ទាល់) និង មានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង



ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលានៃការប្រជុំសម្រេច ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះ ត្រាយុំ សង្កាត់លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូន អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកប្រើក្នុងការ ប្រជុំសម្រេច ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

៧.២.៥ ក្នុងករណីដែលពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងពាក្យ បណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ កបយ.ស ត្រូវធ្វើការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀតដែល នៅជាធរមាន និងដោយសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិក កបយ.ស ទាំងមូល ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យ បណ្តឹង ។ ក្នុងករណីមានសំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងរបស់អធិបតីនៃកិច្ចប្រជុំមាន ឧត្តមានុភាព ។

៧.២.៦ កបយ.ស ត្រូវបើកការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈសម្រេចបដិសេធ ឬ យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដោយធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ។ យោង កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច កបយ.ស ត្រូវចាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេចឱ្យ ស្រង់សេចក្តីសម្រេចចូលក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ។ ទ.១២០៣ ត្រូវ ចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ សម្រេច ហើយបោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នក ប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៧.២.៧ បន្ទាប់ពី កបយ.ស បើកការប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ក្នុងករណីដែល ៖
៧.២.៧.១ **បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង៖** កបយ.ស ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់ អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។



៧.២.៧.២ យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង៖ កបយ.ស ចាត់ ក.ច.ប ឱ្យអនុវត្ត
ការចុះឈ្មោះ តាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៥១ ចំណុច
យ នៃ ច.ប.ត.រ ។

៧.២.៨ សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស ត្រូវ
បានកំណត់ក្នុងផ្នែកទី ៥ នៃជំពូកទី ៧ នេះ ។

ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

៧.២.៩ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស មាន
សិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន
ទទួល ទ.១២០៣ ។ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ។

៧.២.១០ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យឱ្យប្រាកដថាព័ត៌មាន
ចាំបាច់មួយចំនួនដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.១.៣ នៃគោលការណ៍ទូទៅខាង
លើ ត្រូវបានបំពេញក្នុងពាក្យបណ្តឹង និងគោរពរយៈពេលកំណត់ ។

៧.២.១១ ក្នុងករណីដែលពាក្យបណ្តឹងពុំបានធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលកំណត់ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ
បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ របស់ កបយ.ស ឬពាក្យបណ្តឹងមិនពាក់ព័ន្ធ
នឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប
ត្រូវចុះពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប
តាមឋានានុក្រម ដើម្បីចារបដិសេធ ព្រមទាំងត្រូវចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា
គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់
និងរក្សាទុកជាឯកសារ ២ (ពីរ) ច្បាប់ ។

៧.២.១២ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មាន ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជា
លាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ មន្ត្រីទទួល និង
ពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែម
នូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង
ហើយកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង
ឬតំណាង មិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត គ.ជ.ប ត្រូវចារបដិសេធ



លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មាន ឬមិនមាន
លិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...”
ព្រមទាំងត្រូវចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ រួច
ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ២ (ពីរ)
ច្បាប់ ។

៧.២.១៣ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុ
សាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបាន
ច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់-
ហេតុនោះ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ
មន្ត្រីដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវចុះនិទ្ទេស បញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះ
ហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះ ។

៧.២.១៤ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងមានព័ត៌មានចាំបាច់គ្រប់គ្រាន់ និងបានដាក់ក្នុងរយៈពេល
កំណត់ និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យ
បណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខាលើ
ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចជម្រាបអ្នកប្តឹងថា កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការ
បើកសវនាការនឹងជម្រាបជូននៅពេលក្រោយយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង
មុនពេលបើកសវនាការ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់
បិទផ្សាយនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកប្រើក្នុងពេលសវនាការ
១ (មួយ) ច្បាប់ ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

៧.២.១៥ គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងក្នុងរយៈពេល
៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។

៧.២.១៦ គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើ
ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដោយចេញ ទ.១២០៣ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ ។ ទ.១២០៣
ត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុម
ប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយបោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូន



អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន កបយ.ស ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៧.២.១៧ បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បើកសវនាការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ក្នុងករណីដែល ៖

៧.២.១៧.១ **បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង ៖** គ.ជ.ប ត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ បានទទួល ទ.១២០៣ ។

៧.២.១៧.២ **យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង ៖** គ.ជ.ប ត្រូវចាត់គណៈលេខាធិការ សវនាការ ឱ្យធ្វើ ទ.១២០៣ ទៅ កបយ.ស ដើម្បីចាត់ ក.ច.ប ឬ ក.ច.ប.ព ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២.១០ ចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹង តវ៉ានោះ ដោយអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូច មានចែងក្នុងមាត្រា៥១ ចំណុច យ នៃ ច.ប.ត.រ ។

៧.២.១៨ សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបាន កំណត់ដូចក្នុងផ្នែកទី ៥ នៃជំពូកទី ៧ នេះ ។

ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៧.២.១៩ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិ ប្តឹងតវ៉ាទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ បានទទួល ទ.១២០៣ ។

៧.២.២០ នីតិវិធីដាក់ ទទួលពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៧.២.២១ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដោយបើកសវនាការជា សាធារណៈក្នុងរយៈពេល ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យ បណ្តឹង ។



៧.២.២២ នីតិវិធីដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

៧.២.២៣ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សម្រេចយល់ព្រមឱ្យចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ជាឱ្យ កបយ.ស ចាត់ឱ្យ ក.ច.ប ឬ ក.ច.ប.ព ដូចមានចែងក្នុង ប្រការ ២.១០ ចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ដោយអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៥១ ចំណុច យ នៃ ច.ប.ត.រ ហើយធ្វើ បញ្ជីបោះឆ្នោតកែប្រែថ្មី ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

៧.២.២៤ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរមិនផ្លាស់ប្តូរ ។

ផ្នែកទី ២

**ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា
ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំនាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង**

គោលការណ៍ទូទៅ

ប្រការ ៧.៣._

ជនណាក៏ដោយមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំនាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទ ផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។ នៅឆ្នាំដែលមានការរៀបចំការបោះឆ្នោតជាសកល ការប្តឹងត្រូវមាន រយៈពេល ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៧.៣.១ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា អាចធ្វើឡើងអំពីការបាត់ឈ្មោះរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ឬមាន ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែកត់ត្រាមិនច្បាស់លាស់ ឬត្រូវបាន គ.ជ.ប លុបឈ្មោះមិនត្រឹមត្រូវ ទៅតាមករណី ដូចខាងក្រោម ៖

៧.៣.១.១ សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ា បានទៅសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិតប្រាកដ ជាមួយនឹង ក.ច.ប ហើយត្រូវបានទទួលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែបែរជាមិនមានឈ្មោះរបស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលខ្លួនបានចុះឈ្មោះ ឬបែរជា មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យផ្សេង ឬមាន បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ប៉ុន្តែបែរជាមិនមានឈ្មោះក្នុង បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។



- ៧.៣.១.២ សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ាបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ប៉ុន្តែឈ្មោះរបស់គាត់ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធដែលគេបានបញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងមានភាពមិនច្បាស់លាស់ ឬមិនត្រឹមត្រូវតាមព័ត៌មានដែលគាត់បានផ្តល់ឱ្យ ។
- ៧.៣.១.៣ សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឃើញឈ្មោះដែរ តែឈ្មោះនោះស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំសង្កាត់ ។

៧.៣.២ ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ អាចធ្វើឡើងចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ៖

- ៧.៣.២.១ ក្នុងករណីដែលជននោះមិនមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយសារ ៖
- មិនមានសញ្ជាតិខ្មែរ
 - មិនទាន់គ្រប់អាយុចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្របតាមការកំណត់នៃ ច.ប.ត.រ ឬ ច.ប.យ.ស ឬ ប.ន.ព.ច
 - មិនមានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
 - ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬរឹកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ។
- ៧.៣.២.២ ក្នុងករណីដែលជននោះ មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតច្រើនជាងមួយកន្លែង ។

ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

៧.៣.៣ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ។ ក្នុងករណីដែលអ្នកប្តឹងមកប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមលិខិតផ្សេងក្រៅពី ទ.១២០២ កបយ.ស ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹងឱ្យបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងតវ៉ា) និង ៤ (បួន) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ។



៧.៣.៤ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង កបយ.ស ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មាន ចាំបាច់មួយចំនួនជាអាទិ៍ ៖

- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬ/និងតំណាង
- កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង និងការគោរពរយៈពេលកំណត់ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។ នៅឆ្នាំដែលមានការរៀបចំ ការបោះឆ្នោតជាសកល ការប្តឹងមានរយៈពេល ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៧.៣.៥ បន្ទាប់មកមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែល បានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬ តំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃ ឬ ចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនោះ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬ ចុះហត្ថលេខា មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះ ហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនោះ ។

៧.៣.៦ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងសួរកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ហើយ ឃើញថា ៖

៧.៣.៦.១ កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងមិនទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះពុំស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ កបយ.ស ទេ ។ ដូចនេះ កបយ.ស មិនអាចទទួលពាក្យ បណ្តឹងនេះ មកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ” ។ បន្ទាប់ មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះ កាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធម៌ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។



៧.៣.៦.២

ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។ នៅឆ្នាំដែលមាន ការរៀបចំការបោះឆ្នោតជាសកល ការប្តឹងមានរយៈពេល ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុម ប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង គ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះ បានដាក់ក្រោយរយៈពេល កំណត់ ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ មាត្រា៦១ នៃ ច.ប.ត.រ ដែលជាហេតុផ្លោះសិទ្ធិក្នុងការប្តឹងមក កបយ.ស ។ ដូចនេះ កបយ.ស មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និងដោះ ស្រាយបានឡើយ” ។ បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរ ឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៧.៣.៦.៣

ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មាន ឬតំណាងមិនមាន លិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់ សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវណែនាំអ្នក ប្តឹង ឬអ្នកតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយ មិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយ កត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង មិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុម ប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង គ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មាន ឬមិន មានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់ សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...” ។ បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរ



ឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធម៌ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៧.៣.៦.៤ កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និង ពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ឬនៅឆ្នាំដែលមាន ការរៀបចំការបោះឆ្នោតជាសកល មានរយៈពេល ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និង មានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួល សិទ្ធិត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការប្រជុំ សម្រេច ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់ លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ១ (មួយ) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ទុកបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកប្រើក្នុងពេលប្រជុំសម្រេច ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

៧.៣.៧ ក្នុងករណីដែលពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងពាក្យបណ្តឹង គោរពរយៈពេលកំណត់ កបយ.ស ត្រូវធ្វើការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀតដែល នៅជាធរមាន និងដោយសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិក កបយ.ស ទាំងមូល ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យ បណ្តឹង ។

៧.៣.៨ កបយ.ស ត្រូវបើកការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈសម្រេចបដិសេធ ឬយល់ ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដោយធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំ



សម្រេច ។ យោងកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច កបយ.ស ត្រូវចាត់លេខាធិការ អង្គប្រជុំសម្រេចឱ្យស្រង់សេចក្តីសម្រេចចូលក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងតវ៉ា) ឬ ៥ (បួន) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ។ ទ.១២០៣ ត្រូវ ចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ សម្រេច ហើយបោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នក ប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និង រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

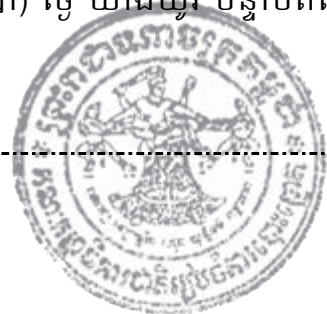
៧.៣.៨.១ ក្នុងការប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលទាក់ទងនឹង ការកែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យ ឬរក្សាទុកក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់លើចំណុចដូចខាងក្រោម ៖

- ការកែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យ ត្រូវផ្អែកលើឯកសារ សំអាងដូចជា អ.ខ ឬ ង.អ ដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយការកំណត់ទីលំនៅបានចែកចាយតាម ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រមក គ.ជ.ប ។
- ការរក្សាទុកឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត (ករណីឈ្មោះស្លៀក) ត្រូវផ្អែកលើឈ្មោះ និងទិន្នន័យដែលបានចុះឈ្មោះចុង ក្រោយ ឬតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួនដែលផ្អែកលើឯកសារ សំអាងច្បាស់លាស់ ។

៧.៣.៨.២ កបយ.ស អាចទាក់ទងមក ន.គ.ទ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ដើម្បីធ្វើ ការបញ្ជាក់បន្ថែមលើទិន្នន័យអ្នកសុំកែតម្រូវ មុននឹងធ្វើការ សម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ។

៧.៣.៩ បន្ទាប់ពី កបយ.ស បើកការប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ក្នុងករណីដែល ៖

៧.៣.៩.១ **បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង ៖** កបយ.ស ត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន ទទួល ទ.១២០៣ ។



៧.៣.៩.២ **យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង ៖** កបយ.ស ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់ជាមួយ ទ.១២០៣ ដើម្បីសុំបញ្ចូល ឈ្មោះ ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃ ឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

៧.៣.១០ បន្ទាប់ពី កបយ.ស បើកការប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ក្នុងករណី ដែល ៖

៧.៣.១០.១ **បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង ៖** កបយ.ស ត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ បានទទួល ទ.១២០៣ ។

៧.៣.១០.២ **យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង ៖** កបយ.ស ត្រូវជូនដំណឹងទៅ អ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តី សម្រេចរបស់ កបយ.ស ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ព្រមទាំងធ្វើ របាយការណ៍ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់ជាមួយ ទ.១២០៣ ។

៧.៣.១១ សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស ត្រូវ បានកំណត់ដូចក្នុងផ្នែកទី ៥ នៃជំពូកទី ៧ នេះ ។

ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

៧.៣.១២ អ្នកប្តឹងតវ៉ា អ្នកប្តឹងជំទាស់ ឬអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាងដែលមិនសុខ ចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស មានសិទ្ធិប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ (ករណី ប្តឹងជំទាស់) ។



- ៧.៣.១៣ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.១.៣ នៃគោលការណ៍ ទូទៅខាងលើ ត្រូវបានបំពេញក្នុងពាក្យបណ្តឹង និងគោរពរយៈពេលកំណត់ ។
- ៧.៣.១៤ ក្នុងករណីដែលពាក្យបណ្តឹងពុំបានធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលកំណត់ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួល ទ.១២០៣ របស់ កបយ.ស ឬពាក្យបណ្តឹងមិនពាក់ព័ន្ធ នឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវ ចុះពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាម ឋានានុក្រម ដើម្បីចារបដិសេធ ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ និង រក្សាទុកជាឯកសារ ២ (ពីរ) ច្បាប់ ។
- ៧.៣.១៥ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់ សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ មន្ត្រី ទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យ បំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការ ដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេល កំណត់ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត គ.ជ.ប ត្រូវ ចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មាន ចាំបាច់ ឬមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់ សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...” ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប លើពាក្យ បណ្តឹងនោះ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជា ឯកសារ ២ (ពីរ) ច្បាប់ ។
- ៧.៣.១៦ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុ សាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបាន ច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុ នោះ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា មន្ត្រី ដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់- ហេតុនេះ ។



៧.៣.១៧ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ និងបានដាក់ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះ ហត្ថលេខាលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចជម្រាបអ្នកប្តឹងថា កាលបរិច្ឆេទ និង ទីកន្លែងនៃការបើកសវនាការ នឹងជម្រាបជូននៅពេលក្រោយយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុនពេលបើកសវនាការ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ (ករណី ប្តឹងជំទាស់) បិទផ្សាយនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងទុកប្រើក្នុង ពេលសវនាការ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

៧.៣.១៨ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។

៧.៣.១៩ ក្នុងករណីដែល គ.ជ.ប ប្រជុំសម្រេចបដិសេធមិនទទួលពាក្យបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុដែលមិនអាច ទទួលយកមកដោះស្រាយបានទៅដើមបណ្តឹង ហើយប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៧.៣.២០ ក្នុងករណីដែល គ.ជ.ប បើកសវនាការសង្ខេប ឬជាសាធារណៈសម្រេចយល់ព្រម ឬ បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងដោយចេញ ទ.១២០៣ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ (ករណី ប្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួន ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ។ ទ.១២០៣ ត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ សរសេរឈ្មោះ ហើយបោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូន អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ធ្វើជូន កបយ.ស ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៧.៣.២១ បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បើកសវនាការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ក្នុងករណីដែល ៖



៧.៣.២១.១ **បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង ៖** គ.ជ.ប ត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។

៧.៣.២១.២ **យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង ៖** គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ឬកែតម្រូវឈ្មោះ រក្សាទុកឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.៤.២.១ ខាងក្រោម ។

៧.៣.២២ បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បើកសវនាការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ក្នុងករណី ដែល ៖

៧.៣.២២.១ **បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង ៖** គ.ជ.ប ត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។

៧.៣.២២.២ **យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង ៖** គ.ជ.ប ត្រូវជម្រាបអ្នកត្រូវគេប្តឹង ជំទាស់ថា គាត់អាចប្តឹងទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។

៧.៣.២៣ សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបាន កំណត់ដូចក្នុងផ្នែកទី ៥ នៃជំពូកទី ៧ នេះ ។

ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៧.៣.២៤ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិ ប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។

៧.៣.២៥ នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួលពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុម ប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។



ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

- ៧.៣.២៦ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដោយបើកសវនាការជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេល ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។
- ៧.៣.២៧ នីតិវិធីដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។
- ៧.៣.២៨ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរបិទផ្លូវតវ៉ា ។

ផ្នែកទី ៣

ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ កបយ.ស ឬសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ គ.ជ.ប ឬ សេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ នៅពេល ក.ច.ប ត្រូវបានរំសាយ

ប្រការ ៧.៤._

នៅពេល ក.ច.ប ត្រូវបានរំសាយ សេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ត្រូវបានអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ កបយ.ស

៧.៤.១ បន្ទាប់ពីបានទទួលរបាយការណ៍ ដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ទ.១២០៣ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.៣.៩.២ និងចំណុច ៧.៣.១០.២ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៧.៤.១.១ ករណីយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា

- ចាត់ឱ្យ ក.ច.ប.៣ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២.១០ ចុះទៅជួបសាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ា ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច យ មាត្រា៥១ នៃ ច.ប.ត.រ និងចំណុច ៦.៤.២០ ចំណុច ៦.៤.២១ និងចំណុច ៦.៤.២២ នៃ ប.ន.ព.ច នេះ (ករណីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ឬ
- ចាត់ឱ្យ ន.គ.ទ.ប រក្សាទុកឈ្មោះ ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ករណីរក្សាទុក ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ) ។

៧.៤.១.២ ករណីយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងជំទាស់

- ចាត់ឱ្យ ន.គ.ទ.ប លុបឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវបានគេប្តឹងជំទាស់ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ជាបន្ទាន់ ។



ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ គ.ជ.ប

៧.៤.២ បន្ទាប់ពីបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប
គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៧.៤.២.១ **ករណីយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា**

- ចាត់ឱ្យ ក.ច.ប.ព ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២.១០ ចុះទៅ
ជួបសាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ា ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយត្រូវ
អនុវត្តការចុះឈ្មោះ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច យ មាត្រា៥១ នៃ
ច.ប.ត.រ និងចំណុច ៦.៤.២០ ចំណុច ៦.៤.២១ និងចំណុច
៦.៤.២២ នៃ ប.ន.ព.ច នេះ (ករណីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ឬ
- ចាត់ឱ្យ ន.គ.ទ.ប រក្សាទុកឈ្មោះ ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និង
ទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ករណី
រក្សាទុកឈ្មោះ ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ) និងធ្វើ
ទ.១២០៣ ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូន កបយ.ស ដើម្បីជា
ព័ត៌មាន និងទុកជាឯកសារ ។

៧.៤.២.២ **ករណីយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងជំទាស់**

- ចាត់ឱ្យ ន.គ.ទ.ប លុបឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវបានគេប្តឹង
ជំទាស់ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត
ពាក់ព័ន្ធជាបន្ទាន់ ។

ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៧.៤.៣ បន្ទាប់ពីបានទទួលសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ដូចមានចែងក្នុង
ចំណុច ៧.៣.២៨ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៧.៤.៣.១ **ករណីយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា**

- ចាត់ឱ្យ ក.ច.ប.ព ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២.១០ ទៅជួប
សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ា ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយត្រូវអនុវត្ត
ការចុះឈ្មោះ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច យ មាត្រា៥១ នៃ
ច.ប.ត.រ និងចំណុច ៦.៤.២០ ចំណុច ៦.៤.២១ និង
ចំណុច ៦.៤.២២ នៃ ប.ន.ព.ច នេះ (ករណីចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត) ឬ



- ចាត់ ន.គ.ទ.ប រក្សាទុកឈ្មោះ ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និង ទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ករណី រក្សាទុកឈ្មោះ ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ) ។

៧.៤.៣.២

ករណីយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងជំទាស់

- ចាត់ឱ្យ ន.គ.ទ.ប លុបឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវបានគេប្តឹងជំទាស់ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ជាបន្ទាន់ ។

ផ្នែកទី ៤

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើ បំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី ១០ នៃ ច.ប.ត.រ ពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៧.៥._

ផ្នែកទី ៤ នេះ កំណត់អំពីនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី ១០ នៃ ច.ប.ត.រ ប.ន.ព.ច ពាក់ព័ន្ធនឹងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ដែលប្រព្រឹត្តដោយជនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬ/និងជនមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬ/និងគណបក្សនយោបាយ ដែលអាចនាំឱ្យមានការពិន័យ ។

ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយ

ប្រការ ៧.៦._

ជនណាក៏ដោយដែលរងឥទ្ធិពល ឬជនដែលស្ថិតនៅកន្លែងកើតហេតុផ្ទាល់ ឬតំណាងមាន សិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងចំពោះជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ឬទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សានៅ កបយ.ស ឬទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ៧២ (ចិតសិបពីរ) ម៉ោងយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីបានទទួល ទ.១២០៣ របស់ គ.ជ.ប ។ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវ បញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.១០.៥ នៃផ្នែកទី៥ ។



ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

- ៧.៦.១ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ ។ អ្នកប្តឹងដំបូងអាចថតចម្លង ទ.១២០២ ដែលខ្លួនបានបំពេញ រួចចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើច្បាប់ចម្លងទាំងនោះដោយខ្លួនឯង ហើយអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយផ្ទាល់ ឬអាចប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យតំណាងដាក់ពាក្យបណ្តឹងជូនខ្លួនបាន ។
- ៧.៦.២ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង កបយ.ស ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ជាអាទិ៍ ទី១- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ទី២- កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ។
- ៧.៦.៣ បន្ទាប់មកមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងនោះ ផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្ដិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្ដិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះ ។
- ៧.៦.៤ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុ ហើយឃើញថា ៖
- ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុថា “ពាក្យបណ្តឹងបានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.៦.២ ដែលជាហេតុផ្ដោះសិទ្ធិក្នុងការប្តឹងមកកបយ.ស ។ ដូចនេះ កបយ.ស មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះ មកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ ។” ហើយចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់



- ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.១០.៥ ផ្នែកទី៥ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃ ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនបានបំពេញបន្ថែម នូវចំណុចខ្វះខាត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុម ប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុថា “ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬ តំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់ សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ” ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាល បរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់
- ពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបាន ទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា ឃុំ សង្កាត់លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកក្នុងពេលប្រជុំ ផ្សះផ្សា ១ (មួយ) ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

៧.៦.៥ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងហើយ កបយ.ស ត្រូវប្រជុំពិភាក្សាដើម្បីពិនិត្យ ជាបន្ទាន់លើពាក្យបណ្តឹង ។ ក្នុងករណី កបយ.ស ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖

- ពាក្យបណ្តឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ព.ច ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ទេ កបយ.ស ត្រូវធ្វើលិខិតជូន ដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាឃុំ សង្កាត់

និងចុះកាលបរិច្ឆេទរួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ ២ ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់

- កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃពាក្យបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ សុទ្ធសាធ មិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពានលើ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ព.ច ឬ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប កបយ.ស ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ ២ ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់
- ពាក្យបណ្តឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ កបយ.ស ត្រូវបង្កើតក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវ ដែលអាចមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម ៖
 - មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ឬតំណាងជាប្រធានក្រុម
 - សមាជិក កបយ.ស ១ (មួយ) នាក់ ជាសមាជិក
 - សមាជិក កបយ.ស ១ (មួយ) នាក់ ជាលេខាធិការ ។

៧.៦.៦ ក្រុមត្រួតពិនិត្យនិងស្រាវជ្រាវត្រូវបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ ដោយសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីចុះពិនិត្យ និងកត់ត្រាកំណត់ហេតុដល់ទីកន្លែងកើតហេតុប្រមូលភស្តុតាង សាកសួរសាក្សី និងជនដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងពាក្យបណ្តឹង ។ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវនេះអាចស្នើសុំ និងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្តឹងអមដំណើរជាមួយបើមានការយល់ព្រមពីអ្នកប្តឹង ។

៧.៦.៧ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យស៊ើបអង្កេតចប់ហើយ លទ្ធផលបង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់នោះមិនបានបំពានលើ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ព.ច ឬ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប កបយ.ស ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។



៧.៦.៨ ក្នុងករណីលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតបង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់បានបំពានលើ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ព.ច ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប កបយ.ស ត្រូវអញ្ជើញភាគីទំនាស់ទាំងអស់ មកធ្វើការផ្សះផ្សាតាមថ្ងៃ និងពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់កំណត់ដោយ កបយ.ស ។

៧.៦.៩ កបយ.ស ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ដោយឱ្យគូភាគីផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ ។

៧.៦.១០ ក្នុងការផ្សះផ្សា ប្រសិនបើគូភាគីទំនាស់ ៖

- ព្រមព្រៀងគ្នា កបយ.ស ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់យល់ព្រមសះសានឹងគ្នា ដោយឱ្យភាគីទំនាស់ផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះជាបន្ទាន់មក គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ ខប ពាក់ព័ន្ធ ។
- មិនព្រមព្រៀងគ្នា កបយ.ស ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់មិនព្រមសះសានឹងគ្នាទេ ។ បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះជាបន្ទាន់មក គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ ខប ពាក់ព័ន្ធ ទោះបីភាគីណាមិនព្រមផ្តិតមេដៃក៏ដោយ ។ កបយ.ស ត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់មានសិទ្ធិប្តឹងបន្តទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សា ។

៧.៦.១១ កបយ.ស ត្រូវបើកការប្រជុំផ្សះផ្សាចំពោះរាល់ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី ១០ នៃ ច.ប.ត.រ ពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប៉ុន្តែមិនមានអំណាចបើកអង្គប្រជុំសម្រេច និងចេញ ទ.១២០៣ ឡើយ ។

៧.៦.១២ សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សានៃ កបយ.ស ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងផ្នែកទី ៥ នៃជំពូកទី ៧ នេះ ។

ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

៧.៦.១៣ ភាគីវិវាទ ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងលិខិតជូនដំណឹង ឬការផ្សះផ្សានៅកបយ.ស អាចប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សា ។ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ ។



៧.៦.១៤ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹងមន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ជាអាទិ៍ ទី១- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ទី២-កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង និងការគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល លិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សា ។

៧.៦.១៥ បន្ទាប់មកមន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវធ្វើកំណត់- ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យ បានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់- ហេតុសាកសួរនោះ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះ ហត្ថលេខា មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះ និទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះ ។

- ៧.៦.១៦ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុហើយឃើញថា៖
- ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ បានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សានៅ កបយ.ស គ.ជ.ប ត្រូវចារ បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុថា “ពាក្យ បណ្តឹងដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.៦.១៣ ដែលជាហេតុផ្លោះសិទ្ធិក្នុងការប្តឹងមក គ.ជ.ប ។ ដូចនេះ គ.ជ.ប មិនអាច ទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះ មកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ ។” ព្រម ទាំងចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នក ប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់
 - ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.១០.៥ នៃផ្នែកទី៥ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋាន សេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ឱ្យបំពេញបន្ថែម នូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យ បណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ ។ ក្នុងករណីដែល ដល់ពេលកំណត់អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត



- គ.ជ.ប ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងនោះដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ថា “ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាងមិនមានលិខិត ប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ ។” ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូន អ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់
- ពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន ទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សាទៅ កបយ.ស មានព័ត៌មានចាំបាច់ និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋាន សេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទពេលវេលា ហើយចុះហត្ថ- លេខា លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចជម្រាបអ្នកប្តឹងថា កាលបរិច្ឆេទ និង ទីនៃការបើកសវនាការនឹងជម្រាបជូននៅពេលក្រោយយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុនពេលបើកសវនាការ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន ចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកប្រើក្នុងពេល សវនាការ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

៧.៦.១៧ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងហើយ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យជាបន្ទាន់លើពាក្យ បណ្តឹង ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖

- ពាក្យបណ្តឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ព.ច ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ទេ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូន ដំណឹងតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបាន ច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះ កាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជា ឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃពាក្យបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ សុទ្ធសាធ មិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.ត.រ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា គ.ជ.ប

និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុង
ចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សា
ទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

- ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានភាគីទំនាស់សះជានឹងគ្នារួចហើយនៅ កបយ.ស
គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចថាត្រូវដោះស្រាយសាជាថ្មី ឬសម្រេចបដិសេធ ។
ក្នុងករណីបដិសេធ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងតាមលិខិតរដ្ឋបាល
ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា
សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬ
តំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុម
ប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ពាក្យបណ្តឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ដូចមានចែង
ក្នុងចំណុច ៧.១០.៥ នៃផ្នែកទី៥ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់នីតិវិធីដោះស្រាយ ។

៧.៦.១៨ គ.ជ.ប អាចបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ចំពោះករណីណាដែលយល់ថា ជា
ការចាំបាច់ និងសុគតស្មាញ ។

៧.៦.១៩ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិមិនយកពាក្យ
បណ្តឹងនោះ មកបើកសវនាការដោះស្រាយ ប្រសិនបើយល់ឃើញថាពាក្យ
បណ្តឹងផ្ទុយនឹងទម្រង់ ឬគតិច្បាប់ ឬ/និងមិនមានអំណះអំណាងណាមួយ
ពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងដែលអាចយកមកដោះស្រាយបាន ឬ/និង
អំណះអំណាងមិនច្បាស់លាស់ ឬ/និងតាមការស៊ើបអង្កេតស្រាវជ្រាវរបស់
គ.ជ.ប ឃើញថាផ្ទុយពីការអះអាងក្នុងពាក្យបណ្តឹង ។ ការបដិសេធមិនទទួល
ដោះស្រាយរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើតាមរយៈលិខិតជូនដំណឹងតាមបែបបទរដ្ឋបាល
ក្នុងរយៈពេលសមស្របមួយ ទៅដើមបណ្តឹងដើម្បីជូនជ្រាបថា ពាក្យបណ្តឹង
របស់គាត់មិនត្រូវបានយកមកដោះស្រាយ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១
(មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១
(មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។



- ៧.៦.២០ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប រកឃើញភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតាមពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់ ។
- ៧.៦.២១ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងដោយមានកំណត់ហេតុសេចក្តីសម្រេច និង ទ.១២០៣ ។
- ៧.៦.២២ សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងផ្នែកទី ៥ នៃជំពូកទី ៧ នេះ ។

ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

- ៧.៦.២៣ ភាគីវិវាទ ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិប្តឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៧២ (ចិតសិបពីរ) ម៉ោងយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីបានទទួល ទ.១២០៣ របស់ គ.ជ.ប ។
- ៧.៦.២៤ នីតិវិធីដាក់ ទទួលពាក្យបណ្តឹងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

- ៧.៦.២៥ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញអាចបើកសវនាការជាសាធារណៈដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចលើបណ្តឹងក្នុងរយៈពេល ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។
- ៧.៦.២៦ នីតិវិធីដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។
- ៧.៦.២៧ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរមិនផ្លូវតវ៉ា ។

ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត

ប្រការ ៧.៧._

គ្រប់ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.គ.រ ប.ន.ព.ច និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ដែលប្តឹង ក.ច.ប ឬ កបយ.ស ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ត្រូវដាក់ទៅថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ។



៧.៧.១ ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.ត.រ ដែលប្រព្រឹត្ត ដោយមន្ត្រីបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃការដាក់ ការទទួល និង ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៧.៦ ខាងលើ ។

៧.៧.១.១ ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាសភាព ក.ច.ប ដំបូងត្រូវប្តឹងទៅ កបយ.ស តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៧.៦.១ រហូតដល់ចំណុច ៧.៦.២៧ ។

៧.៧.១.២ ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាសភាព កបយ.ស ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ត្រូវប្តឹងទៅ គ.ជ.ប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៧.៦.១៣ រហូតដល់ចំណុច ៧.៦.២៧ ។

៧.៧.២ ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹង គ.ជ.ប ត្រូវប្តឹងទៅរដ្ឋសភា ដោយអនុលោមតាម ច.គ.ជ.ប ។

៧.៧.៣ ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រព្រឹត្តកំហុសផ្នែករដ្ឋបាល ដែលអាចនាំឱ្យផ្ទុយ ពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង គ.ជ.ប រួមមាន ការចោទប្រកាន់សមាជិក ឬមន្ត្រីដែល បដិសេធមិនទទួលពាក្យបណ្តឹងដោយគ្មានមូលហេតុ និងគតិច្បាប់ត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមិនព្រមដោះស្រាយបណ្តឹងដែលសមាជិក ឬមន្ត្រីនោះបានទទួលពាក្យ បណ្តឹងរួចហើយជាអាទិ៍ អ្នកប្តឹងត្រូវដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃប្រព្រឹត្តកំហុស ។ ក្នុងករណី ដែលរកឃើញថា ៖

- សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះ ពិតជាបានប្រព្រឹត្តផ្ទុយពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ប្រាកដមែន សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មផ្នែកវិន័យស្របតាម បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង គ.ជ.ប
- សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះ បានគោរពតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ត្រឹមត្រូវ ហើយ ត្រូវបដិសេធពាក្យបណ្តឹងនោះ ហើយពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបាន បដិសេធនិងមិនដោះស្រាយនោះ ក៏ត្រូវបានបដិសេធផងដែរ ។



ផ្នែកទី ៥

សមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេច និងសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

**សមត្ថកិច្ចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត**

ប្រការ ៧.៨._

កបយ.ស គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ មានសិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ កបយ.ស បើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកការប្រជុំសម្រេច និង គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ឬបើកសវនាការលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតលើកលែងតែពាក្យបណ្តឹងដែលទាក់ទងនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់តុលាការ ។

៧.៨.១ នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងដូចបានចែងក្នុងផ្នែកនេះ ត្រូវយកមកអនុវត្តក្នុងគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៧.៨.២ ការរាប់ចំនួនថ្ងៃតវ៉ា ឬថ្ងៃជំទាស់ និងការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ពុំត្រូវបានរាប់បញ្ចូលថ្ងៃបុណ្យជាផ្លូវការ ។

៧.៨.៣ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរមិនផ្លូវតវ៉ា ។

**សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
ប្រការ ៧.៩._**

ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមដោយ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ។

៧.៩.១ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចដែលចាត់តាំងដោយ កបយ.ស ត្រូវអនុវត្តការប្រជុំ និងការសម្រេចរបស់ខ្លួន តាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ កបយ.ស ។

៧.៩.២ ប្រធាន និងសមាជិក កបយ.ស ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំសម្រេច ហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ។



៧.៩.២.១ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស រួមមាន ៖

- មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬតំណាងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច
- សមាជិក កបយ.ស ជាសមាជិក
- សមាជិក កបយ.ស ឬមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំងដោយ កបយ.ស ជាលេខាធិការ ។

៧.៩.២.២ លក្ខខណ្ឌសុពលភាព នៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស ត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ កបយ.ស ។

៧.៩.២.៣ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅគូភាគី ឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ។ ដោយឡែកការប្រជុំសម្រេចអាចកោះហៅសាក្សីបាន ។

៧.៩.៣ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះដែលចាត់តាំងដោយ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប អនុលោមតាម ច.គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

៧.៩.៤ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមធ្វើសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងហៅថាក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

៧.៩.៤.១ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប រួមមាន ៖

- ប្រធាន គ.ជ.ប ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ជាសមាជិក
- មន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដែលត្រូវបានចាត់តាំងជាគណៈលេខាធិការសវនាការ ។



- ៧.៩.៤.២ លក្ខខណ្ឌសុពលភាព នៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា៥០ នៃ ច.គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។
- ៧.៩.៤.៣ រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មិនត្រូវមានសំឡេងអនុបវាទឡើយ ។
- ៧.៩.៤.៤ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅគូភាគី និងសាក្សីឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងសវនាការ ។

ការផ្តួចផ្តើម ឬការផ្តួចជំនាស់

ប្រការ ៧.១០._

ជនណាក៏ដោយ ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់តាមឋានានុក្រមទៅ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញអំពីបញ្ហាទាំងឡាយដែលទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវតាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ព.ច ឬ/និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

៧.១០.១ ពាក្យបណ្តឹងអនាមិក ពុំត្រូវបានចាត់ទុកជាពាក្យបណ្តឹងស្របច្បាប់ និងមិនត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយ ប៉ុន្តែត្រូវបានចាត់ទុកជាឯកសារព័ត៌មានសម្រាប់ការពិចារណា ។

៧.១០.២ ពាក្យបណ្តឹងប្តឹងពីអញ្ញាតជន ត្រូវបានចាត់ទុកជាពាក្យបណ្តឹងស្របច្បាប់ និងត្រូវបានសហការជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត ដើម្បីស្វែងរកអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនោះ និងពង្រឹងការការពារ និងទប់ស្កាត់បន្ថែម ។ ក្នុងករណីដែលស្វែងរកអត្តសញ្ញាណអញ្ញាតជនមិនឃើញ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ត្រូវជូនដំណឹងទៅអ្នកប្តឹងវិញអំពីករណីនេះក្នុងរយៈពេលសមស្រប ។

៧.១០.៣ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ (ចំពោះពាក្យបណ្តឹងជំទាស់) ។ អ្នកប្តឹងដំបូងអាចថតចម្លងទម្រង់បែបបទដែលខ្លួនបានបំពេញរួចចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើច្បាប់ចម្លងទាំងនោះដោយខ្លួនឯង ហើយអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយផ្ទាល់ ឬអាចប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យតំណាងដាក់ពាក្យបណ្តឹងជូនខ្លួនបាន ។

៧.១០.៤ កបយ.ស ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ត្រូវប្រគល់ ទ.១២០២ ដល់អ្នកប្តឹងដើម្បីប្តឹង ឬប្តឹងបន្ត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ ។

៧.១០.៥ ពាក្យបណ្តឹង ត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង
- ប្រភេទនៃអំពើល្មើស
- ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ឬភាពមិនប្រក្រតីកើតឡើង
- បើអាចធ្វើបាន បញ្ជាក់អំពីមាត្រាច្បាប់បោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានរំលោភ
- អត្តសញ្ញាណរបស់ជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់
- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី ប្រសិនបើមាន
- ភស្តុតាងផ្សេងៗទៀត ប្រសិនបើមាន ។

៧.១០.៦ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបញ្ជូនទៅចុងចម្លើយជាចាំបាច់ ហើយជាបន្ទាន់ ។

៧.១០.៧ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី របស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

ការដកពាក្យបណ្តឹង

ប្រការ ៧.១១._

ដើមបណ្តឹងអាចដកពាក្យបណ្តឹងទាំងមូល ឬមួយផ្នែកបានរហូតដល់ពេលដែលក្រុម ប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា នៃ កបយ.ស បញ្ចប់កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬរហូតដល់ពេលដែលក្រុម ប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ថយទៅពិភាក្សាពិចារណា ។

៧.១១.១ ការដកពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនទៅ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប លើកលែងតែនៅពេលកំពុងប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំពុងប្រជុំសម្រេច ឬកំពុង សវនាការ នោះការដកពាក្យបណ្តឹងអាចធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់មាត់បាន ។

៧.១១.២ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹងធ្វើឡើងមុនពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើកពាក្យ បណ្តឹងនោះចោល ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីចុងចម្លើយ ។



៧.១១.៣ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹងធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងប្រជុំផ្សះផ្សា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សាថា ភាគីដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ហើយពាក្យបណ្តឹងនោះត្រូវបានលើកចោលតាមការស្នើសុំ ។

៧.១១.៤ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹងធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងប្រជុំសម្រេច ឬកំពុងសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសម្រេចលើកពាក្យបណ្តឹងចោលដោយចេញ ទ.១២០៣ ។

ការរួមបញ្ចូលរឿងក្តី

ប្រការ ៧.១២._

គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប អាចបញ្ចូលរឿងក្តីក្នុងករណីដែលមានបណ្តឹងច្រើន ប៉ុន្តែកម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងតែមួយ អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសជាបុគ្គលតែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គលតែមួយ ហើយអ្នកប្តឹងជាបុគ្គលតែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គលតែមួយ ទោះទីកន្លែងប្រព្រឹត្តល្មើសមាននៅទូទាំងប្រទេសក៏ដោយ ។ ប៉ុន្តែក្រោយពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះចេញសេចក្តីសម្រេចជាស្ថាពរ ប៉ុន្តែអ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសមិនរាងចាល ដោយនៅតែប្រព្រឹត្តល្មើសដដែលបន្តទៀត ហើយបើមានពាក្យបណ្តឹងថ្មីទៀតនោះ គ.ជ.ប នឹងត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយដោយចាត់ទុកជាករណីថ្មីទៀត ។

សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់គូភាគី ដើមបណ្តឹង ចុះចម្លើយ មេធាវី ឬតំណាង

ប្រការ ៧.១៣._

ក្នុងករណីគូភាគីមានមេធាវី ឬតំណាងដើម្បីធ្វើជាតំណាង ឬសាក្សី ឬអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងឱ្យចូលរួមបំភ្លឺក្នុងអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនោះ ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមុនពេលបើកការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ។ ចំពោះការប្រជុំផ្សះផ្សា គូភាគីអាចមកចូលរួមដោយផ្ទាល់ ឬចាត់តំណាងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ តែមិនតម្រូវឱ្យមានសាក្សីទេ ។

៧.១៣.១ គូភាគីត្រូវធ្វើលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជូនមេធាវី ឬតំណាងដោយមានចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃ និងត្រូវមានការយល់ព្រមចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាពីមេធាវី ឬស្នាមមេដៃនៃតំណាងនោះ (តំណាងត្រូវតែជានីតិជន) ។



- ៧.១៣.២ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រូវបញ្ជាក់ច្បាស់ពីសិទ្ធិរបស់មេធាវី ឬតំណាង ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំជូន៖ ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ តាមរយៈលេខាធិការអង្គប្រជុំជូន៖ ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ យ៉ាងតិច ២ (ពីរ) ម៉ោង មុនពេលបើកការប្រជុំជូន៖ ឬបើកការប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ ។
- ៧.១៣.៣ មេធាវី ឬតំណាងមិនអាចប្រគល់សិទ្ធិបន្តទៅមេធាវី ឬតំណាងដទៃទៀតដោយគ្មានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអ្នកប្រគល់សិទ្ធិដំបូងបានឡើយ ។
- ៧.១៣.៤ ដើមបណ្តឹងអាចរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីបញ្ហាដែលកើតមានឡើងដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដែលបានទទួលសិទ្ធិផងដែរ ។
- ៧.១៣.៥ ដើមបណ្តឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សីដើម្បីជាសំអាងក្នុងរឿងក្តីរបស់ខ្លួន ។
- ៧.១៣.៦ ដើមបណ្តឹង ឬ/និងជនរងគ្រោះមានវិសមិតភាពរវាងឋានៈជាដើមបណ្តឹង ឬជនរងគ្រោះ និងឋានៈជាសាក្សី ។ ដើមបណ្តឹង ឬ/និងជនរងគ្រោះមិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្តល់ចម្លើយក្នុងឋានៈជាសាក្សីបានទេ ។
- ៧.១៣.៧ ចុងចម្លើយអាចធ្វើរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីបញ្ហានានា ដែលទាក់ទងនឹងពាក្យបណ្តឹងដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដែលបានទទួលសិទ្ធិផងដែរ ។
- ៧.១៣.៨ ចុងចម្លើយត្រូវបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សីដើម្បីជាសំអាងការពាររឿងក្តីរបស់ខ្លួន ។
- ៧.១៣.៩ ចុងចម្លើយអាចបង្ហាញភស្តុតាងជាទង្វើករណ៍ចុងក្រោយរបស់ខ្លួនដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទង្វើករណ៍របស់ដើមបណ្តឹង ។
- ៧.១៣.១០ នៅក្នុងនីតិវិធីប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការតទល់ ដោយមានការយល់ព្រមពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ដើមបណ្តឹងអាចតាំងសំណួរទៅចុងចម្លើយ ឬសាក្សីរបស់ចុងចម្លើយ ។ ចុងចម្លើយក៏អាចចោទសំណួរទៅដើមបណ្តឹង ឬសាក្សីរបស់ដើមបណ្តឹង ។



៧.១៣.១១ មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ថយទៅពិភាក្សា ពិចារណា គូភាគីអាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុងក្រោយ ឬ ជូនឯកសារទាំងឡាយ ដែលខ្លួនយល់ថាមានប្រយោជន៍ដល់ខ្លួនជូនទៅក្រុម ប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះដើម្បីពិចារណា ។

៧.១៣.១២ គូភាគីមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាចំពោះសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះតាមការកំណត់ក្នុង ច.ប.ត.វ ឬ ច.ប.យ.ស និង ប.ន.ព.ច នេះ ។

៧.១៣.១៣ មធ្យោបាយបង្ហាញភស្តុតាង ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងតុលាការជំនុំជម្រះក្តី ក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងអង្គប្រជុំជម្រះជម្រាប ឬអង្គប្រជុំ សម្រេច ឬសវនាការនេះ ។ ភស្តុតាងអាចបង្ហាញបានតាមគ្រប់មធ្យោបាយ និងត្រូវគោរពតាម ច.ប.ត.វ និង ប.ន.ព.ច នេះ ។

៧.១៣.១៤ ជនណាបានប្រព្រឹត្តការក្លែងលិខិត ឬឯកសារដោយក្លែងហត្ថលេខា ឬស្នាម មេដៃ ឬតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយ និងជនណាដែលបានប្រើប្រាស់ដោយ ដឹងខ្លួននូវលិខិត ឬឯកសារក្លែងនោះ ជននោះនឹងត្រូវមានទោសតាមច្បាប់ ជាធរមាន ។

៧.១៣.១៥ ដើមបណ្តឹង និងចុងចម្លើយមិនតម្រូវឱ្យធ្វើសម្បថទេ ។

៧.១៣.១៦ ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយ ឬមេធាវី ឬតំណាងរបស់ភាគីអាចស្នើសុំឱ្យ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ថតចម្លងសំណុំរឿងពាក់ព័ន្ធឱ្យខ្លួនដោយត្រូវបង់ប្រាក់ត្រឹមថ្លៃផលិត ប៉ុណ្ណោះ ។ ការថតចម្លងត្រូវធ្វើដោយមន្ត្រី កបយ.ស ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែល ត្រូវបានចាត់តាំង ។

សិទ្ធិ និងភាគព្យាបាលរបស់សាក្សី

ប្រការ ៧.១៤._

សាក្សីត្រូវធ្វើសម្បថជាមុនហើយត្រូវឆ្លើយបំភ្លឺជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះ នៅចំពោះមុខក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ និងសន្យាទទួលខុសត្រូវ នៅចំពោះមុខច្បាប់អំពីការផ្ដន្ទាទោសចំពោះការផ្តល់សក្ខីកម្មភូតកុហក ប្រសិនបើខ្លួនឆ្លើយបំផ្លើស ការពិត ។ ទម្រង់នៃសម្បថ ត្រូវធ្វើដូចមានកំណត់នៅក្នុងនីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បថ ។



- ៧.១៤.១ សាក្សីមានសិទ្ធិឆ្លើយបំភ្លឺនូវការពិតដែលខ្លួនបានឃើញ បានដឹង បានឮ និង បានចាំ ដោយគ្មានការបង្ខិតបង្ខំពីបុគ្គលណាមួយឡើយ ។
- ៧.១៤.២ សាក្សីដើមបណ្តឹង និងសាក្សីចុងចម្លើយត្រូវស្ថិតក្នុងបន្ទប់ផ្សេងគ្នា រង់ចាំការ អញ្ជើញឱ្យមកបំភ្លឺដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។
- ៧.១៤.៣ សាក្សីដើមបណ្តឹង និងសាក្សីចុងចម្លើយមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទាក់ទងគ្នា ទោះតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយក្នុងថ្ងៃដែលបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំ សម្រេច ឬសវនាការ ។
- ៧.១៤.៤ សាក្សីពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឃើញ ឬស្តាប់ការសួរដេញដោលនៅក្នុងបន្ទប់ ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់ជំនុំជម្រះឡើយលើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬនីតិវិធីប្រជុំសម្រេច ឬនីតិវិធីសវនាការ
ប្រការ ៧.១៥._

- ៧.១៥.១ ដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការត្រូវដឹកនាំនិងចាត់ចែង ដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុម ប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចអនុញ្ញាតឱ្យជនណា ម្នាក់ឆ្លើយបំភ្លឺ ឬហាមឆ្លើយបំភ្លឺចំពោះមុខអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ហើយមានសិទ្ធិបណ្តេញឱ្យចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការចំពោះជនណា ឬជនទាំងឡាយណាដែលមិន គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង (មានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំ ផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង) ។

ប្រភេទសវនាការ

- ៧.១៥.២ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចធ្វើសវនាការសង្ខេប ឬសវនាការតទល់ ឬសវនាការ សួរដេញដោល ។



- ៧.១៥.២.១ សវនាការសង្ខេបជាសវនាការដែលគ្មានទម្រង់ការច្រើន ។
ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះគ្រាន់តែធ្វើសេចក្តីសម្រេចមួយឆ្លើយតប
នៅពេលយល់ឃើញថាមានតែចំណោទខាងអង្គច្បាប់ប៉ុណ្ណោះ
ហើយគ្មានចំណោទខាងអង្គហេតុ ។
- ៧.១៥.២.២ សវនាការតទល់ ជាសវនាការដែលបើកឱ្យភាគីទំនាស់ជជែក
តទល់គ្នា អំពីរឿងពាក្យបណ្តឹង ។ ភាគីទំនាស់កំណត់អំពី
អង្គហេតុ និងត្រូវប្រមូលភស្តុតាង ដើម្បីដាក់ជូនសវនាការ ។
- ៧.១៥.២.៣ សវនាការសួរដេញដោល ជាសវនាការដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំ
ជម្រះមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការសួរដេញដោលរកហេតុ
ផលក្នុងរឿងក្តី ។ ក្នុងសវនាការប្រភេទនេះទាំងក្រុមប្រឹក្សា
ជំនុំជម្រះ ទាំងគូក្តី ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូល
ភស្តុតាងផ្សេងៗ ដែលត្រូវដាក់បង្ហាញក្នុងសវនាការ ប៉ុន្តែ
ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមានតួនាទីទទួលខុសត្រូវសំខាន់ជាអ្នកតាំង
សំណួរដល់សាក្សី ចំណែកឯគូក្តីមានតួនាទីបន្ទាប់បន្សំតែ
ប៉ុណ្ណោះ ។ ការចោទសួរដេញដោលនេះ អាចធ្វើទៅបាន
ដោយមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

៧.១៥.៣ ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការគឺភាសាខ្មែរ ។
ភាគីដែលមិនអាចយល់ភាសាខ្មែរ អាចរកអ្នកបកប្រែភាសាដែលមានលក្ខណៈ
សម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដោយខ្លួនឯង ។

**ការរៀបចំកន្លែង និងរបៀបរបបការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ
ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ**

៧.១៥.៤ នៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុម
ប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវអញ្ជើញចូលអង្គុយតាម
ទីកន្លែង ដែលបានរៀបចំទុក ។ ប្រធានអង្គុយនៅកណ្តាល សមាជិកអង្គុយ
អមសងខាង និងលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច
ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ ត្រូវអង្គុយនៅនឹងតុដែលនៅខាងឆ្វេងដៃ ឬ
ស្តាំដៃនៃក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំ
ជម្រះ ។

៧.១៥.៤.១ ក្រោយពីបានអញ្ជើញអង្គុយតាមទីកន្លែងរួចមក ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវ ៖

- ប្រកាសសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- ប្រកាសសំណុំរឿង និងប្រកាសបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ
- បង្គាប់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការឱ្យរាយការណ៍ អំពីវត្តមានដើមបណ្តឹងចុងចម្លើយ និងសាក្សី (ករណីប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ) ។

៧.១៥.៤.២ មុននឹងចាប់ផ្តើមផ្សះផ្សាឬសួរដេញដោល ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសួរទៅដើមបណ្តឹងថាតើលោក ឬលោកស្រីនៅតែបន្តប្តឹងដូចចែងក្នុងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ឬមានការកែប្រែឬទេ? ប្រសិនបើ ៖

- ដើមបណ្តឹងឆ្លើយថាខ្លួនដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវបង្គាប់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការឱ្យកាត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ហើយឱ្យដើមបណ្តឹងផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ ។ បន្ទាប់មកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សាអាចផ្សះផ្សារឿងក្តីផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមាន) ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចថយទៅពិភាក្សាពិចារណា ឬបន្តទៅប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការរឿងក្តីផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមាន) ។
- ដើមបណ្តឹងនៅតែបន្តប្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ។



- ៧.១៥.៤.៣ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសួរដេញដោលទៅដើមបណ្តឹងមុន រួចត្រូវសួរទៅចុង ចម្លើយ ។ បន្ទាប់មក ប្រធានត្រូវសួរសាក្សីដើមបណ្តឹង សាក្សី ចុងចម្លើយ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ រួចឱ្យភាគីដើមបណ្តឹង និងភាគី ចុងចម្លើយធ្វើសំណូមពរចុងក្រោយ ។
- ៧.១៥.៤.៤ ប្រសិនបើមានមេធាវីការពារក្តី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវផ្តល់ពេលវេលាឱ្យមេធាវី និយាយការពារកូនក្តី សួរភាគី និងធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុង ក្រោយ មុនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ថយទៅពិភាក្សាពិចារណា ។
- ៧.១៥.៤.៥ ក្នុងពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងសុំដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុម ប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវបញ្ចប់ការផ្សះផ្សា ឬសួរដេញដោលនោះ ភ្លាម រួចត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងករណីដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះសួរពេលដំបូងដែរ ។
- ៧.១៥.៤.៦ ក្រោយពីបានដំណើរការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការតាមលំដាប់ លំដោយ រួចហើយក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំ ជម្រះត្រូវថយទៅពិភាក្សាពិចារណានៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ ។ រាល់ការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះ ត្រូវផ្អែកលើអង្គហេតុ និងអង្គច្បាប់ ។

ការកិច្ចរបស់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬ គណៈលេខាធិការសវនាការ

- ៧.១៥.៥ លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការ សវនាការ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖
- បិទផ្សាយ និងអានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំ សម្រេច ឬសវនាការឱ្យអ្នកចូលរួមបានជ្រាប ។

- នាំសាក្សីទៅសួរ (ករណីប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ) ។
- ប្រាប់ទៅអ្នកចូលរួមទាំងអស់ ឱ្យក្រោកឈរនៅពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអញ្ជើញមកដល់ ។
- ពិនិត្យ និងស្រង់វត្តមាន អវត្តមានដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ មេធាវី ឬតំណាង ដែលត្រូវចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ លើកលែងតែការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ដែលត្រូវស្រង់វត្តមានសាក្សី ។
- រាយការណ៍អំពីវត្តមាន ឬអវត្តមានភាគីពាក់ព័ន្ធជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។
- ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោយដៃ ឬដោយកុំព្យូទ័រ ។ ការកត់ត្រាកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការមិនត្រូវទុកឱ្យមានចន្លោះបន្ទាត់ទំនេរទេ ពាក្យឆ្លុះតបចោល និងពាក្យសរសេរយោងត្រូវមានសេចក្តីបញ្ជាក់ និងមានហត្ថលេខារបស់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ។
- អានឯកសារផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធតាមការបង្គាប់ពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។
- រៀបចំ ទ.១២០៣ រួចចុះហត្ថលេខា រួចដាក់ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។
- អញ្ជើញភាគីផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ក្នុងករណីដែលភាគីណាមួយមិនព្រមផ្តិតមេដៃ លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ ត្រូវចុះនិទ្ទេសអំពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ ។

ពេលវេលាដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

៧.១៥.៦ ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ អាចធ្វើជារៀងរាល់ថ្ងៃចាប់ពី ម៉ោង ៨:០០នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១១:៣០នាទីថ្ងៃត្រង់ និងរសៀលចាប់ពី ម៉ោង ១៤:០០នាទី ដល់ម៉ោង ១៧:៣០នាទី ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ការប្រជុំ ផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការអាចបន្តធ្វើទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ឬធ្វើនៅម៉ោងផ្សេងក្រៅពីការកំណត់នេះ ។ ក្នុងកម្មវិធីមួយពេលនៃការបើក ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ លើពាក្យបណ្តឹងអាចកំណត់ធ្វើការ ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការច្រើនករណីនៃពាក្យបណ្តឹងបាន ។

ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ

ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេចនៅ កបឃ.ស

៧.១៥.៧ កបឃ.ស ត្រូវពិភាក្សាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនដើម្បីកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ/និងប្រជុំសម្រេចនៅថ្នាក់របស់ខ្លួនទៅតាមករណីនៃបណ្តឹង និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចចែងនៅក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ព.ច និងត្រូវ ធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេចដល់គូភាគី បានទាន់ពេលវេលាយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំ សម្រេច ។

ការជូនដំណឹងបើកសវនាការនៅ គ.ជ.ប

៧.១៥.៨ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ឬ/និងបើក សវនាការ នៅថ្នាក់ គ.ជ.ប ទៅតាមករណីនៃពាក្យបណ្តឹង និងទៅតាមរយៈ ពេលកំណត់ដូចចែងនៅក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ព.ច ។ នាយកដ្ឋានសេវាកម្ម ច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការបើកសវនាការ ដល់ គូភាគីឱ្យបានទាន់ពេលវេលាយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលបើក សវនាការ ។

ការបង្ហាញខ្លួននៅពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

៧.១៥.៩ ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះ មិនបានមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សាទេ នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវ សម្រេច លើកបណ្តឹងចោលដោយធ្វើលិខិតជូនដំណឹងទៅភាគីដើមបណ្តឹង ។

- ៧.១៥.១០ ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះមិនបានមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការទេ នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវសម្រេចកំបាំងមុខដើមបណ្តឹង ប៉ុន្តែចាត់ទុកជាចំពោះមុខ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុលើសេចក្តីសម្រេច ។
- ៧.១៥.១១ ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងស្លាប់នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៅតែបន្តនីតិវិធីរបស់ខ្លួនដដែល ។
- ៧.១៥.១២ ប្រសិនបើភាគីចុងចម្លើយស្លាប់មុនពេលបើកប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវលុបពាក្យបណ្តឹងចេញពីបញ្ជី ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីដើមបណ្តឹងឱ្យបានជ្រាប ។
- ៧.១៥.១៣ ប្រសិនបើចុងចម្លើយបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែមិនមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សា ឬថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៅតែបន្តនីតិវិធីរបស់ខ្លួនដដែល ។
- ៧.១៥.១៤ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយមិនបានបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវចាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ ព្រមទាំងស្នើសុំកិច្ចសហការពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបញ្ជូន ទ.១២០៣ ទៅជូនដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយនៅអាសយដ្ឋានរបស់ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយ ឬទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយនោះ ។ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយបដិសេធមិនទទួលយក ទ.១២០៣ នោះលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬមន្ត្រី គ.ជ.ប ត្រូវចារលើ ទ.១២០៣ នោះ ដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ថា “អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ឬអ្នកត្រូវគេប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមទទួល ទ.១២០៣” ហើយចុះកាលបរិច្ឆេទ និងហត្ថលេខា និងមានហត្ថលេខារបស់អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដែលអមដំណើរទៅជាមួយ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាភាគីនៃពាក្យបណ្តឹងពិតជាមិនព្រមទទួលយក ទ.១២០៣ រួចបិទ ទ.១២០៣ នោះ នៅមុខលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ឬទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ភាគីនៃពាក្យបណ្តឹង ហើយចាត់ទុកថាភាគីនៃពាក្យបណ្តឹង បានទទួល ទ.១២០៣ រួចហើយ ។



ការប្រកាសសេចក្តីសម្រេច

៧.១៥.១៥ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវប្រកាសសេចក្តីសម្រេច ភ្លាម បន្ទាប់ពីពិភាក្សាគ្នាច្បាស់រាល់ ។ បញ្ញត្តិនេះមិនត្រូវយកមកអនុវត្តឡើយ ចំពោះរឿងពាក្យបណ្តឹងដែលមានភាពស្មុគស្មាញខ្លាំង ឬមានកាលៈទេសៈ ពិសេសផ្សេងទៀត ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដោះស្រាយ បណ្តឹងឡើយ ។ ការប្រកាសសេចក្តីសម្រេច ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រធានក្រុម ប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះជាអ្នកអានសេចក្តីសម្រេច ដោយផ្អែកលើច្បាប់ដើមនៃសេចក្តីសម្រេច ។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ អាចចាត់តាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ណាម្នាក់អានជំនួសបាន ។

ការបំពេញ និងប្រើប្រាស់ ទ.១២០៣

៧.១៥.១៦ ទ.១២០៣ របស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស ត្រូវធ្វើឡើងផ្អែកតាម កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ហើយចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំ សម្រេច និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ។ ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅ កបយ.ស ត្រូវធ្វើជា ៣ (បី) ច្បាប់សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ ៤ (បួន) ច្បាប់ សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដើម្បី ៖

- ជូន ឬផ្ញើជូនសាមីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ជាបន្ទាន់
- ជូន ឬផ្ញើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ (ចំពោះ បណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់
- ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៧.១៥.១៧ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្អែក តាមកំណត់ហេតុសវនាការ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះ ។ សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវស្រង់ដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ ហើយត្រូវចុះ ហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះ ហើយត្រូវធ្វើឡើងតាមចំនួននិងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ឬចំនួនផ្សេង ទៀតតាមការចាំបាច់ ។ ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើជា ៤ (បួន) ច្បាប់ សម្រាប់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ សម្រាប់បណ្តឹងជំទាស់ដើម្បី ៖

- ជូន ឬផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់

- ជូន ឬផ្ញើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់
- ផ្ញើជូន កបយ.ស ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- ផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

ទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ

៧.១៥.១៨ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ១ (មួយ) រូប ឱ្យទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច ។ ទ.១២០៣ ត្រូវប្រគល់ជូនភាគីវិវាទភ្លាមៗបន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បញ្ចប់សវនាការ ហើយការប្រគល់ ទទួល ទ.១២០៣ នេះ ត្រូវមានកំណត់ហេតុដែលបញ្ជាក់អំពីពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រគល់ទទួលឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។ កំណត់ហេតុនេះ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីទទួលបន្ទុកប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចនៃ គ.ជ.ប និងហត្ថលេខារបស់អ្នកទទួលជាក់ស្តែង ។ ករណី ៖

- ភាគីវិវាទណាមួយបដិសេធមិនព្រមទទួលយក ទ.១២០៣ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចនៃ គ.ជ.ប ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមទទួលយកឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។
- ភាគីវិវាទជាភ្នាក់ងារ ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ជូន ទ.១២០៣ ដោយមានដីកាអមទៅទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ភាគីនោះ ។ កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលដីកាអម ត្រូវចាត់ទុកជាកាលបរិច្ឆេទទទួល ទ.១២០៣ ។

៧.១៥.១៩ កបយ.ស និង គ.ជ.ប មានទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ មានជាអាទិ៍ លិខិតអញ្ជើញឱ្យចូលរួម ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ និងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។

៧.១៥.១៩.១ លិខិតអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវបំពេញតាមចំនួនជាក់ស្តែងនៃអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការរួចប្រគល់ជូនភាគីពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ៗ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

- ៧.១៥.១៩.២ កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវបំពេញដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ដោយត្រូវកត់ត្រានូវរាល់ចម្លើយដាក់បន្ទុក ឬចម្លើយដោះសារបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹង និងលទ្ធផលនៃការផ្សះផ្សា ។
- ៧.១៥.១៩.៣ កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ត្រូវបំពេញដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ដោយត្រូវកត់ត្រានូវរាល់ចម្លើយដាក់បន្ទុក ឬចម្លើយដោះសារបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹង ព្រមទាំងការយល់ឃើញ និងការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។
- ៧.១៥.១៩.៤ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវសរសេរនូវចំណុច (១) រដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ និងបទបញ្ជាពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតពាក្យបណ្តឹង លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ឬ/និងកំណត់ហេតុ ឬ/និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗ (២) ការយល់ឃើញ និងការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។ ច្បាប់ថតចម្លងនៃសេចក្តីសម្រេចនេះ អាចផ្តល់ជូនគូភាគីបានប្រសិនបើមានការស្នើសុំ ។



**បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ
ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង**

ដើម្បីរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ សុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមានក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការត្រូវគោរព និងអនុវត្តបទបញ្ជាដូចតទៅ ៖

១. ហាមដក់បារីក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ។
២. ហាមបង្កភាពអនាធិបតេយ្យក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការដូចជា ៖
 - ការដើរឆ្លងកាត់ ឬដើរចេញ-ចូលរហូតរហូត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត
 - ការជជែកគ្នាខ្លាំងៗ ឬស្រែកឡូឡា ឬបង្កសំឡេងរំខានផ្សេងៗ ។
៣. ហាមភ្លេងអាយុក្រោម១៨ ឆ្នាំ ចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។
៤. ហាមយកអាវុធជាតិផ្ទុះ សារធាតុពុល និងវត្ថុគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ។
៥. ហាមថតរូប និងថតសំឡេង លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។
៦. ហាមប្រើប្រាស់ទូរសព្ទដៃ វីឡូទាក់ទងផ្សេងៗក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ។
៧. ក្នុងករណីជនណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់បង្កភាពណាមួយដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះយល់ឃើញថា ធ្វើឱ្យមានការប៉ះពាល់ដល់របៀបរៀបរយការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចបណ្តេញជននោះ ឬទាំងនោះចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ។

ជនណាមិនគោរពបទបញ្ជានេះ ឬបង្កភាពរីករកក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវទទួលទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន ។



នីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បថ

ការធ្វើសច្ចាប្រណិធានត្រូវដឹកនាំធ្វើឡើងដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកលេខាធិការសវនាការ ហើយត្រូវធ្វើនៅចំពោះមុខវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិនៅទីកន្លែងបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនីមួយៗ ។

មុននឹងចាប់ផ្តើមធ្វើសម្បថ អ្នកស្បថត្រូវអុជទៀន ធ្វើបូជាដោយចំពោះមុខវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិដែលខ្លួនត្រូវស្បថនោះ ។ បន្ទាប់មកលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកលេខាធិការសវនាការត្រូវអានប្រារព្ធទង្វាំងៗ ច្បាស់ៗឱ្យអ្នកស្បថស្តាប់រួចអានពាក្យសច្ចាប្រណិធានឱ្យអ្នកស្បថថាតាម ។

ក្រោយពីធ្វើសម្បថរួច លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកគណៈលេខាធិការសវនាការត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការធ្វើសម្បថនោះ ដោយបញ្ជាក់ថា បានធ្វើត្រឹមត្រូវ ហើយសេចក្តីបានចេញវាចាឱ្យស្បថយ៉ាងណាត្រូវកត់ក្នុងកំណត់ហេតុយ៉ាងនោះផង ។

ប្រារព្ធនាន

បពិត្រអស់ទេព្រក្ស អារក្ខអារក្ស អ្នកតា និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិ មានព្រះអង្គដងកើ ព្រះអង្គក្រព័ល្យក ព្រះអង្គស្វេតច្ចត្រ ព្រះអង្គចេក ព្រះអង្គចម អ្នកតាយ៉ាងមឿង អ្នកតាក្រហមក លោកតាដំបងដែក លោកតាដំបងត្រព្វង លោកយាយទេព ព្រះអង្គវិហារសួគ៌ ព្រះអង្គជីវិតបារាយណ៍ ព្រះអង្គវត្តភ្នំខ្លុងជាដើម សូមយាងអញ្ជើញមកធ្វើជាអធិបតីក្នុងពិធីសម្បថនេះ ដ្បិតគូភាគីនេះបានឈ្មោះទាស់ទែងគ្នា ហើយអះអាងលើសាក្សីថា ជាអ្នកបានដឹង បានឃើញ បានឮ និងបានចាំដោយផ្ទាល់ ហើយច្បាប់តម្រូវឱ្យអ្នកទាំងនេះមកធ្វើជាសាក្សីឱ្យឆ្លើយឱ្យបានទៀងត្រង់តាមការណ៍ពិត ។

បើអ្នកណាឆ្លើយមិនពិត តាមដែលខ្លួនបានដឹង បានឃើញ បានឮ និងបានចាំទេ សូមអស់ទេព្រក្ស អារក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទេព និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិបំផ្លាញឱ្យលាញ ឱ្យស្លាប់តែហោងយ៉ាងវេទនា ដោយគ្រាប់កាំភ្លើង រន្ទះបាញ់ ខ្លាខាំ ពស់ចឹក លុះអនាគតជាតិឱ្យព្រាត់ប្រាសឪពុកម្តាយ បងប្អូន កូនចៅ ឱ្យក្រវេចរោមរហាម ខ្យង់ទ្រព្យ រងទុក្ខវេទនា អស់ប្រាំរយជាតិ ។

បើអ្នកណាឆ្លើយឱ្យការណ៍ដោយពិតត្រង់ មិនរៀបរេ មិនភូតកុហក មិនលម្អៀង ព្រោះជាញាតិ សាលោហិត មិនសមគំនិត ព្រោះខ្លាច ព្រោះស្អប់ ព្រោះលាភសក្ការៈ ព្រោះស៊ីសំណូកទេ សូមអស់ទេព្រក្ស អារក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទេព និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងលោកជួយឱ្យគេមានអាយុយឺនយូរ មានសុខភាពល្អ មានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូរណ៍ហូរហៀរ មានញាតិដៅគោរពស្រឡាញ់រាប់អាន លុះអនាគតជាតិបានជួបតែសេចក្តីល្អ ចម្រុងចម្រើន ថ្កុំថ្កើង រុងរឿង សមដូចសេចក្តីបំណងប្រាថ្នា កុំបីអាក់ខានឡើយ ។



ពាក្យសុំប្រឈាន

ខ្ញុំសូមឆ្លើយតែការពិតដែលខ្ញុំបានឃើញ បានឮ បានដឹង និងបានចាំផ្ទាល់ ។

បើខ្ញុំឆ្លើយមិនពិត ដោយប្រការណាមួយ សូមអស់ទេព្រក្ស អារក្ស អ្នកតា និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិ ទាំងអស់បរាមុខខ្ញុំឱ្យវិនាសលាញ អន្តរាយទ្រព្យសម្បត្តិ និងស្លាប់តែហោងយ៉ាងវេទនា តែបើខ្ញុំ ឆ្លើយពិតត្រង់ សូមទេវតាជួយឱ្យខ្ញុំមានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូរណ៍ហូរហៀរ និងរស់នៅប្រកបដោយ សេចក្តីសុខក្សេមក្សាន្ត ជួបជុំបងប្អូនកូនចៅញាតិដៅសន្តានជារៀងរហូតគ្រប់ជាតិកុំបីអាក់ខានឡើយ ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវរួបរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោត តាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាគូប្រកួតប្រជែងមានសុទ្ធិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួនរួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់អនុវត្តក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដើម្បីធានាបានប្រសិទ្ធភាពការងារ អព្យាក្រឹតភាព និងជំនឿទុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។



២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗ ដើម្បីគ្រប់គ្រងសកម្មភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត ក្នុងការអនុវត្តសមត្ថកិច្ច ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីពង្រឹងអព្យាក្រឹតភាព ភាពមិនលម្អៀង សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ សីលធម៌បុគ្គល និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃ ដោយឈរលើគោលការណ៍គោរពច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ គ.ជ.ប ច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ដោយមិនត្រូវទទួលរងនូវឥទ្ធិពលផ្សេងៗ និងធានាឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស។

ការគោរពបានល្អនូវក្រមសីលធម៌នេះ រួមចំណែកផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យ គ.ជ.ប និងមន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់សម្រេចបាននូវ៖

- ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោតដែលធ្វើឡើងទៅតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោតដែលមានលក្ខណៈសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ដែលទទួលយកបានដោយប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជា ដោយគណបក្សនយោបាយចូលរួមបោះឆ្នោត និងដោយសហគមន៍អន្តរជាតិ
- ការបោះឆ្នោតដែលប្រព្រឹត្តទៅដោយគ្មានការគំរាមកំហែង គ្មានអំពើហិង្សា គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ គ្មានការបំភិតបំភ័យ ឬការផ្លាស់ប្តូរ។

៣- វិសាលភាព

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបំពេញការងាររៀបចំការបោះឆ្នោតក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវប្រតិបត្តិក្រមសីលធម៌នេះ នៅពេលបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនទាំងក្នុងម៉ោងធ្វើការ ទាំងក្រៅម៉ោងធ្វើការ។

៤- និយមន័យ

វាក្យសព្ទសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ មានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- មន្ត្រីបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖

- អ្នករាជការនៃ គ.ជ.ប
- សមាជិកគ្រប់រូបនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាដែលត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យបំពេញការងារបោះឆ្នោតតាមដំណាក់កាល



- មន្ត្រីដែលត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចឱ្យដោយ គ.ជ.ប តាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងស្ថិតក្នុងម៉ោងបំពេញការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៤.២- **ការបោះឆ្នោត** សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។

៤.៣- **ដំណើរការបោះឆ្នោត** សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់ក្នុងការអនុវត្តសមត្ថកិច្ចភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.១- សិទ្ធិរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម៖

- ៥.១.១ អនុវត្តនូវគោលការណ៍ច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។
- ៥.១.២ អនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ដោយជំហរអព្យាក្រឹត ឥតលម្អៀង ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស។
- ៥.១.៣ ផ្តល់ជំនួយតាមសំណូមពរ សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានពិការភាព ឬមិនចេះអក្សរ មានបំណងសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានពិការភាពដែលមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន។
- ៥.១.៤ ទទួលបានការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន នៅក្នុងពេលដែលកំពុងបំពេញការងាររៀបចំការបោះឆ្នោត ក្នុងករណីចាំបាច់។



៥.២- ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

៥.២.១ ការអនុវត្តច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការ បោះឆ្នោតដែលនៅជាធរមាន។

៥.២.២ លក្ខខណ្ឌការងារ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាមអាណត្តិ និងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់ ខ្លួនដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងក្រមសីលធម៌នេះផងដែរ។

៥.២.៣ ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាម គាំទ្រ និងអនុវត្តក្រមសីលធម៌ សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត។

៥.២.៤ ការគាំទ្រ និងការផ្សព្វផ្សាយ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តផ្តល់ការគាំទ្រ និងការផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយ នូវច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប លិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតដែលនៅជាធរមាន និងក្រមសីលធម៌នេះ។

៥.២.៥ ការថ្កោលទោសចំពោះអំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ និងការបំភិតបំភ័យ

ក្នុងការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាថ្កោលទោស រារាំង និងទប់ស្កាត់នូវរាល់អំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ និងការបំភិតបំភ័យណាមួយ ទាក់ទងដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.២.៦ បរិយាកាសការងារ

ក. ក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវបង្ក និងរក្សាភាពមិន លម្អៀងការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ។

ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូប ត្រូវត្រៀមលក្ខណៈចាត់វិធានការសមស្របទៅតាម ស្ថានភាពជាក់ស្តែងដែលកើតមានឡើងក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។ មន្ត្រី បោះឆ្នោតត្រូវ៖



- អនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន ទោះក្នុងកាលៈទេសៈលំបាក យ៉ាងណាក៏ដោយ
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានប្រគល់ជូន និងដែលសមស្រប តាមសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន ទោះបីកិច្ចការនោះមិនមែនជាភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ក៏ដោយ។

គ. ក្នុងករណីមានការជ្រៀតជ្រែក ឬការរំខាន មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវ៖

- បន្តអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងខ្ជាប់ខ្ជួន
- រក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារបរិក្ខារបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់តាមឋានានុក្រម
- ធ្វើសកម្មភាពជាបន្ទាន់ទៅតាមសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗពីមន្ត្រីថ្នាក់លើរបស់ ខ្លួន។

៥.២.៧ ជំនួយពិសេស

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូប ត្រូវផ្តល់ជំនួយពិសេសក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមសំណូម ពរដល់បុគ្គលដែល៖

- មិនចេះអក្សរ (ក្នុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ឬមានពិការភាព
- មិនដឹងថាខ្លួនត្រូវធ្វើអ្វី ឬមិនប្រាកដអំពីអ្វីដែលខ្លួនត្រូវធ្វើ ដើម្បីចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ឬបោះឆ្នោត
- មិនដឹងពីរបៀបដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់
- មិនមានឯកសារតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបោះឆ្នោត ឬឈ្មោះរបស់គាត់បានបាត់ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់គាត់ត្រូវបានបដិសេធ។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះភារកិច្ចខ្លួន តាមទីកន្លែង និងករណីដូច ខាងក្រោម៖

៥.៣.១ នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក. មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយនៃការងារចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចជាក់លាក់ របស់ខ្លួន ដើម្បីធានាបានថា ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតអាចអនុវត្តសិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយ សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ងាយស្រួល និងតាមពេលវេលាសមស្របក្នុងការសុំចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត។



ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ជាអាទិ៍ ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានពិការភាពណាមួយ មិនមាំមួន មានជំងឺ ចាស់ជរា ឬស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ ឬទើបឆ្លងទន្លេ ឬមិនចេះអក្សរមានសិទ្ធិក្នុងការជ្រើសរើសយកមធ្យោបាយ ឬកម្រិតណាមួយដែលខ្លួនត្រូវការ ដើម្បីជួយក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានចាត់ឱ្យជួយអ្នកចុះឈ្មោះនោះ ត្រូវធ្វើទៅតាមកម្រិតដែលបានស្នើសុំតែប៉ុណ្ណោះ។

៥.៣.២ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ក. នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូប ដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយនៃការងារបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ខ្លួន ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតទាំងអស់ អាចអនុវត្តសិទ្ធិរបស់ខ្លួនក្នុងការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ ដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ងាយស្រួល និងតាមពេលវេលាសមស្រប និងធានាថាសម្ភារ បរិក្ខារបោះឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវតែមានសុវត្ថិភាព ត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន។

ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវផ្តល់ជំនួយសម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានពិការភាព មិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន តាមសំណូមពរ ដោយត្រូវធ្វើទៅតាមកម្រិតដែលបានស្នើសុំដោយអ្នកបោះឆ្នោតរូបនោះតែប៉ុណ្ណោះ និងទៅតាមការកំណត់នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប។ កិច្ចការនេះ តម្រូវឱ្យមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានតែងតាំងនោះសួរទៅអ្នកបោះឆ្នោតអំពីគណបក្សនយោបាយណាមួយដែលគាត់ចង់បោះឆ្នោតឱ្យ និងត្រូវគូសលើសន្លឹកឆ្នោតក្នុងនាមអ្នកបោះឆ្នោតរូបនោះ ហើយត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតនេះ។

គ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅប្រធាន គ.ក.ប នូវសកម្មភាពរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

ឃ. នៅការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ខ្លួនដែលបានកំណត់នៅក្នុងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ដើម្បីធានាថាសន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវតែមានសុវត្ថិភាពត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន។

៥.៣.៣ ទំនាក់ទំនងជាមួយគណបក្សនយោបាយ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

ក. សកម្មភាព និងទំនាក់ទំនងរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោតជាមួយគណបក្សនយោបាយ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម។

- គ្រប់ពេលវេលា មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធ និងមិនលម្អៀងជាមួយបេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងអស់។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវទទួលស្គាល់តួនាទីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់របស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែល៖
 - មានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនេះ ដើម្បីសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត
 - ធ្វើការតវ៉ា ឬជំទាស់ ឬធ្វើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់អំពីភាពមិនប្រក្រតីនៃការអនុវត្តច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធី ទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលមានសមត្ថកិច្ច (សម្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយតែប៉ុណ្ណោះ)។
- មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលមានភារកិច្ចទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប។

ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវដឹងថា៖

- គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ មិនមានសិទ្ធិផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោតឬរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតឡើយ
- មិនត្រូវប្រតិបត្តិតាមការណែនាំណាមួយរបស់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ឡើយ។

៦- បម្រាមចំពោះមន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវប្រតិបត្តិឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់នូវបម្រាមដូចខាងក្រោម លើកលែងតែការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។

៦.១ ការបំភិតបំភ័យ ការធ្វើឱ្យខូចខាត និងការរាំងស្ទះ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ត្រូវជៀសវាងសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹង៖

- ការគំរាមកំហែង



- អំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ ឬការបំភិតបំភ័យដល់បុគ្គលណាម្នាក់ ឬប្រឆាំងទៅនឹងបុគ្គលណាម្នាក់
- ការបដិសេធមិនចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យអ្នកដែលមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យអ្នកដែលគ្មានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ ឬបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកដែលគ្មានសិទ្ធិពេញលេញចូលក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល
- ការអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកគ្មានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ធ្វើការបោះឆ្នោត ឬអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកដែលមិនបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតធ្វើការបោះឆ្នោតដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល
- ការធ្វើឱ្យខូចខាតដល់បរិវេណខាងក្នុង បរិវេណខាងក្រៅ និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ
- ការធ្វើឱ្យខូចខាត ឬបំផ្លិចបំផ្លាញសម្ភារ បរិក្ខារ ឬឯកសារបម្រើការបោះឆ្នោតណាមួយ
- ការបង្អាក់ ឬរារាំងអ្នកមានសិទ្ធិណាម្នាក់មិនឱ្យទៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសម្ងាត់ទាក់ទងនឹងការងាររបស់ខ្លួនទៅកាន់តតិយជនដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។

៦.២ ការដក់បារី និងការបង្ការភ្លើង អគ្គិភ័យ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវជៀសវាង៖

- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យនេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.៣ ការហូបចុក

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវបរិភោគអាហារនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីមន្ត្រីថ្នាក់លើរបស់ខ្លួន។



៦.៤ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង និងសារធាតុញៀន

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវមានភេសជ្ជៈដែលមានផ្ទុកជាតិស្រវឹង ឬប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង ឬសារធាតុញៀនណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង ឬបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យទាំងនេះឡើយ។

៦.៥ អាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមិនត្រូវយកអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូលក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ។

៦.៦ ល្បែង

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការឡើយ។

៦.៧ ភាពលម្អៀងចំពោះគណបក្សនយោបាយ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ៖

- ក. មិនត្រូវលម្អៀងជាដាច់ខាត និងមិនត្រូវធ្វើសកម្មភាពសម្តែងអាកប្បកិរិយាឥរិយាបថ ឬពេលពាក្យសម្តី ឬផ្លែដុះសុន្ទរកថា ឬផ្លែដុះការណ៍អ្វីមួយដែលបង្ហាញឱ្យឃើញនូវភាពលម្អៀង ឬការចូលចិត្ត ឬមិនចូលចិត្តចំពោះគណបក្សនយោបាយបេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាមួយ ក្នុងពេលអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។
- ខ. មិនត្រូវធ្វើអ្វីមួយដែលជះឥទ្ធិពលទៅលើអ្នកបោះឆ្នោត ដែលអាចធ្វើឱ្យមានការបោះឆ្នោតគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- គ. មិនត្រូវពាក់ ឬបង្ហាញនូវផ្លាកសញ្ញាណាមួយ និមិត្តសញ្ញា ឬពាក្យស្លោកជាប់នឹងសម្លៀកបំពាក់ដែលមានជាប់ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ។
- ឃ. មិនត្រូវរើសអើងគ្រប់ទម្រង់ដូចជា ការរើសអើងពូជសាសន៍ ភេទ កុលសម្ព័ន្ធ ឋានៈ ឬសាសនា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងសកម្មភាពនយោបាយផ្សេងៗ។



៦.៨ បម្រាមនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបម្រើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវចងចាំបម្រាមចាំបាច់ពិសេសដូចខាងក្រោម៖

ក. ការប៉ះពាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត

- មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបម្រើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រូវប៉ះពាល់សៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត បញ្ជីបោះឆ្នោត សោឃ្មុំ ត្រាសម្ងាត់ ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត ទម្រង់បែបបទ ឬសម្ភារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ ទោះបីជាភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក៏ដោយ
- ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មិនត្រូវ៖
 - ស្រាយចំណង ឬបើកសោឃ្មុំ សៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត ហិបឆ្នោត កញ្ចប់ ឬស្រោមសំបុត្រ ដែលមានផ្ទុកសម្ភារបោះឆ្នោត
 - យកចេញនូវសៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត ហិបឆ្នោត ឬកញ្ចប់ ឬស្រោមសំបុត្រ ដែលមានផ្ទុកសម្ភារបោះឆ្នោតនៅខាងក្នុង
 - យកសម្ភារបោះឆ្នោតណាមួយចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬជួយឱ្យអ្នកណាម្នាក់ផ្សេងទៀតឱ្យធ្វើដូច្នេះ
 - គូសសម្គាល់ ឬសរសេរលើសម្ភារបោះឆ្នោតណាមួយ ឬលុបគំនូស ឬលុបសំណេរណាមួយចេញពីសម្ភារបោះឆ្នោតណាមួយ។

ខ. ការប៉ះពាល់សន្លឹកឆ្នោត និងហិបឆ្នោត

- ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មន្ត្រីបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ មិនត្រូវ៖
 - ផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតទៅជនណាម្នាក់
 - បោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅលើសន្លឹកឆ្នោតណាមួយ
 - ផ្លាស់ប្តូរ ឬបំផ្លាញត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅលើសន្លឹកឆ្នោត
 - ផ្លាស់ប្តូរ ឬបំផ្លាញសន្លឹកឆ្នោត
 - គូសនៅលើសន្លឹកឆ្នោត
 - ចាប់យក ឬប៉ះពាល់ហិបឆ្នោត
 - ដាក់សន្លឹកឆ្នោត ឬរបស់ផ្សេងទៅក្នុងហិបឆ្នោត
 - យកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីហិបឆ្នោតឡើយ។



គ. ការរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត

- មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបម្រើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មិនត្រូវព្យាយាម៖
 - ចង់ដឹងពីបំណងដែលអ្នកបោះឆ្នោតចង់បោះឆ្នោត ឬបានបោះឆ្នោត
 - ធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញ ឬប្រាប់ឱ្យដឹងអំពីរបៀបដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោត
 - គូសសញ្ញាសម្គាល់ណាមួយនៅលើសន្លឹកឆ្នោតដែលអាចធ្វើឱ្យគេស្គាល់ដល់អត្តសញ្ញាណនៃអ្នកបោះឆ្នោត
 - ប្រើឥទ្ធិពលទៅលើ ឬជួយអ្នកណាម្នាក់ដើម្បីបានបោះឆ្នោតដោយដឹងថាអ្នកនោះមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
 - ដើរទៅជិតធ្វើជាសញ្ញា ឬនិយាយទៅកាន់អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ដោយគ្មានភារកិច្ចអនុញ្ញាត ចាប់ពីពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតដើរចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត រហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចាកចេញពីបរិវេណខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត
 - ដើរចូលទៅក្នុងបន្ទប់គូសសន្លឹកឆ្នោតដោយគ្មានភារកិច្ច។
- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗនៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានភារកិច្ចអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មិនត្រូវព្យាយាមលាតត្រដាង៖
 - សន្លឹកឆ្នោតណាមួយដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ
 - លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងការគណនាណាមួយធ្វើឡើងដោយមន្ត្រីបោះឆ្នោត
 - ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការដែលកំពុងមានវិវាទ
 - ចំនួនសំឡេងឆ្នោតដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

ឃ. ការទទួលសំណូក ឬរង្វាន់

- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវទទួលយកទោះដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលក្តីនូវចំនួនទឹកប្រាក់ រង្វាន់ ឬសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ឬការសន្យាណាមួយពីគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ឡើយ។



ង. វិសមិតភាពការងារ

- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ នៅក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត មិនត្រូវ៖
 - មានឈ្មោះជាបេក្ខជននៅក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ
 - ជាកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ បង្ខំជិតសាសនា អភិបាល អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ ជំនួយការភូមិ និងជនដែលត្រូវបានតុលាការផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិម ហើយដែលមិនទាន់មាននីតិសម្បទាឡើងវិញ។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

ក្នុងការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

- ក្នុងការងាររៀបចំការបោះឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌នេះនៅពេលដែលមន្ត្រីបុគ្គលិកទាំងនោះកំពុងស្ថិតនៅទីកន្លែងបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ឬកំពុងបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន
- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវចូលរួមរៀនសូត្រគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬសិក្ខាសាលាទាំងអស់តាមការអញ្ជើញរបស់ គ.ជ.ប។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់ទោសប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា១៤០._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលបានប្រព្រឹត្តដោយចេតនានូវអំពើណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- ចេញបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ប៉ុន្តែមិនព្រមចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋនោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលពុំបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់អាចបោះឆ្នោតបាន។

មាត្រា១៤៥._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះសមាជិកគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ រៀបចំការបោះឆ្នោត និងសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបន្លំកសាវបន្លំសន្លឹកឆ្នោត ឬប្រើកលល្បិចដើម្បីបន្លំលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

មាត្រា១៤៦._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែលចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍អាវុធសម្រាប់ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ចូលក្នុងតំបន់ហាមឃាត់ និងក្នុងអំឡុងពេលដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា៥២ និងរង្វង់ការពារសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា១១២ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុអនុញ្ញាតដោយច្បាប់។



ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក នៃគណៈកម្មាធិការ-
ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬសមាជិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំ-
ការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួន
ចូលបម្រើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការ-
រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យ
បោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៥០.-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០
(ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥
(ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់
ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោតបង្គាប់ បញ្ជា
លួងលោមបោកបញ្ឆោត ឬធ្វើសកម្មភាពតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតផ្សេងទៀតឱ្យ
អ្នកបោះឆ្នោតបោះឆ្នោតជ្រើសរើសយកគណបក្សនយោបាយផ្ទុយពីឆន្ទៈរបស់ជននោះ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាភ្នាក់ងារ ឬជាបុគ្គលិកគណៈកម្មាធិការជាតិ-
រៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មា-
ធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យចូលបម្រើ
ការងារក្នុងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត
គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះ
តទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មា-
ធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើ
ទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៥១.-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០
(ម្ភៃប្រាំ លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល
០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់
ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលមានចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ
ឬធ្វើឱ្យខូចខាតសម្ភារៈសម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬធ្វើ
ឱ្យបាត់ ដកហូត លួច ដណ្តើមកាន់កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។



ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា១៦៩._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌ ផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលបានប្រព្រឹត្តដោយចេតនានូវអំពើណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- ចេញបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ប៉ុន្តែមិនព្រមចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋនោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលពុំបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់អាចបោះឆ្នោតបាន។

មាត្រា១៧៤._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះសមាជិកគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត និងសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលបន្លំកសាបបន្លំសន្លឹកឆ្នោត ឬប្រើកលល្បិច ដើម្បីបន្លំលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។



មាត្រា ១៧៥._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែលចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា ៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍អាវុធសម្រាប់ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ដោយបំពានលើបញ្ញត្តិនៃមាត្រា ២៨ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុអនុញ្ញាតដោយច្បាប់។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៧៧._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោត បង្គាប់បញ្ជា លួងលោម បោកបញ្ឆោត ឬធ្វើសកម្មភាពតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតផ្សេងទៀតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបោះឆ្នោតជ្រើសរើសយកគណបក្សនយោបាយផ្ទុយពីឆន្ទៈរបស់ជននោះ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាភ្នាក់ងារ ឬជាបុគ្គលិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យចូលបម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃមាត្រានេះ។



មាត្រា ១៧៨._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀលទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដោយចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ ឬធ្វើឱ្យទ្រុឌទ្រោមហិបឆ្នោត ឬគ្រឿង សម្គាល់ សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬ ធ្វើឱ្យបាត់ ដកហូតលួចដណ្តើមកាន់កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬជាសមាជិកនៃគណៈ- កម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យ សាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការ- រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពី សម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិ- ការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី២

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

**គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ
ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត**

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវរួបរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោត តាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាតូប្រកួតប្រជែងមានសុទ្ធិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួនរួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អនុវត្តក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត តាមសិទ្ធិ និងភារកិច្ច របស់ខ្លួនតាមការកំណត់នៃច្បាប់។

២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗសម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្ត តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដើម្បីឱ្យ៖

- ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធី របស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព គ្មានអំពើ ហិង្សា គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ និងគ្មានការបំភិតបំភ័យ។

៣- វិសាលភាព

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគណបក្សនយោបាយ គណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនដែលបានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយដែលបានចុះឈ្មោះ ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយ គ.ជ.ប។

៤- និយមន័យ

វាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- **គណបក្សនយោបាយ** សំដៅដល់គណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹម ត្រូវនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ហើយត្រូវបានប្រកាសទទួល ស្គាល់ជាផ្លូវការដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ។

៤.២- **គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត** សំដៅដល់គណបក្សនយោបាយ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ និងបានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប ឬនៅគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។

៤.៣- **បេក្ខជន** សំដៅដល់អ្នកដែលត្រូវបានគណបក្សនយោបាយតែងតាំងឱ្យឈរ ឈ្មោះជាបេក្ខជនក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោត និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។

៤.៤- **ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ** សំដៅដល់ភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និងភ្នាក់ងារបម្រុង ដែលជាតំណាងរបស់គណបក្សនយោបាយ ដើម្បីចូលរួមសង្កេតការណ៍មើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។



៤.៥- **ការបោះឆ្នោត** សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។

៤.៦- **ដំណើរការបោះឆ្នោត** សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

គណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ និងចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិពេញលេញ ស្នើភាពចូលរួមប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវក្នុងការបោះឆ្នោត ជាអាទិ៍ ការយោសាសបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការសង្កេតមើលការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការប្តឹងជំទាស់ ឬប្តឹងតវ៉ា និងការទទួលស្គាល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេភូមិជំនួយការមេភូមិ និងយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតឡើយ។

៥.១- សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជន

គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

៥.១.១ គណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ៖

- ប្តឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ តវ៉ាចំពោះការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ



- ប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ចំពោះការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- ប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប និងប្តឹងបន្តទៅ គ.ជ.ប ចំពោះការសម្រេចរបស់ គ.យ.សប បដិសេធការសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

៥.១.២ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិលើកស្លាកគណបក្សនយោបាយនៅទីសាធារណៈ ដោយមានការសម្របសម្រួលពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ផ្អែកលើគោលការណ៍ស្មើភាព សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសោភ័ណភាពសាធារណៈ។

៥.១.៣ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនមានសិទ្ធិសុំជួលរោងមហោស្រព មណ្ឌលកីឡា ឧទ្យានសាធារណៈ ឬទីធ្លាសាធារណៈ ឬសាលាសាធារណៈពីអ្នកគ្រប់គ្រងទីកន្លែងនោះ ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់បម្រើការយោសនាបោះឆ្នោតដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ស្មើភាព និងតាមលំដាប់មុនក្រោយ។

៥.១.៤ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនមានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតនៅលើទីធ្លាឯកជន ឬសាលាឯកជនបាន ប្រសិនបើមានការព្រមព្រៀងពីម្ចាស់កន្លែងនោះ តែត្រូវជូនដំណឹងទៅគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។

៥.១.៥ ក្នុងការយោសនាបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិធ្វើការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីនយោបាយរបស់ខ្លួនដល់អ្នកបោះឆ្នោត។

៥.១.៦ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់លើខ្លឹមសារ និងសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន។

៥.១.៧ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធ ជាមួយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឬ គ.ជ.ប អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក។



- ៥.១.៨ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់គោរពឱ្យបានល្អនូវរាល់កម្មវិធីយោសនាទាំងអស់ ដែលសម្របសម្រួលដោយអាជ្ញាធរដែនដី។
- ៥.១.៩ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតដោយសេរី ក្នុងទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួនទូទាំងប្រទេស។
- ៥.១.១០ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិសុំផ្លាស់ប្តូរភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិឬ/និង ភ្នាក់ងារបម្រុងរបស់ខ្លួនទៅតាមកាលកំណត់ចុងក្រោយរបស់ គ.ជ.ប។
- ៥.១.១១ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ ឬប្តឹងតវ៉ាទៅតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញនិងមានភស្តុតាង បញ្ជាក់ពីអំពើណាមួយផ្ទុយនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។
- ៥.១.១២ គណបក្សនយោបាយដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត អាចប្តឹងតវ៉ាអំពីលទ្ធផលមួយផ្នែក ឬលទ្ធផលទាំងអស់នៃការបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ឬទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញដោយផ្ទាល់ក៏បាន ដោយបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតីនៃគណៈកម្មការ ឬសមាជិកគណៈកម្មការដែលបានធ្វើខុសពីកាលបរិច្ឆេទ ដែលធ្វើខុសពីកន្លែងដែលមានការប្រព្រឹត្តខុស ពីឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាននៃសាក្សី ព្រមទាំងឯកសារ ឬភស្តុតាងដទៃទៀត បន្ទាប់ពីការប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតបណ្តោះអាសន្នក្នុងរយៈពេល ៧២ (ចិតសិបពីរ) ម៉ោងយ៉ាងយូរ។
- ៥.១.១៣ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិស្នើភាពគ្នាក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសកម្មភាពនានាក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។
- ៥.១.១៤ គណបក្សនយោបាយត្រូវប្រមូលយកមកវិញនូវប័ណ្ណប្រកាស ឬប័ណ្ណបិទផ្សាយបដិ ឯកសារយោសនាទាំងអស់របស់ខ្លួនពីគ្រប់កន្លែងសាធារណៈក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត។

៥.២- សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

ក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖



- ៥.២.១ មានវត្តមាននៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និង ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលខ្លួនបានទទួលការអនុញ្ញាតតាមទឹកដី និង ពេលវេលាដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ ថ្នាក់ ឬ គ.ជ.ប។
- ៥.២.២ ចូលទៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និង ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។ ភ្នាក់ងារបម្រុងត្រូវរង់ចាំនៅ ក្រៅការិយាល័យ ដើម្បីជំនួសភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរ។
- ៥.២.៣ ជំទាស់រាល់ការរំលោភទៅលើច្បាប់ ឬលើបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ដែលខ្លួនបាន ឃើញផ្ទាល់។ ការជំទាស់ត្រូវធ្វើឡើងទៅប្រធាន ក.ច.ប ប្រធាន គ.ក.ប ប្រធាន គ.ក.រ។ នៅពេលមានការរំលោភ ឬបន្ទាប់ពីមានការរំលោភ ការជំទាស់អាចលើក ឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬ/និងទៅតាមទម្រង់បែបបទរបស់ គ.ជ.ប។
- ៥.២.៤ ចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍ ឬកំណត់ហេតុផ្សេងៗដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប។
- ៥.២.៥ ចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃនៅលើកំណត់ហេតុបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុរាប់ សន្លឹកឆ្នោត។
- ៥.២.៦ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិទទួលបានកំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ភ្នាក់ងារដែលមានវត្តមាន។
- ៥.២.៧ ត្រូវសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ ថ្នាក់ ឬ គ.ជ.ប អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងផ្តល់ព័ត៌មាន ឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក។
- ៥.២.៨ ប្តឹងជំទាស់ ឬប្តឹងតវ៉ាទៅតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ប្រសិនបើពិនិត្យ ឃើញថា មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីអំពើណាមួយផ្ទុយនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធី របស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។
- ៥.២.៩ ទទួលបានដោយស្មើភាពគ្នា ក្នុងការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេល ធ្វើសកម្មភាពនានា ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយ

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយត្រូវគោរព និងអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធី សម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌នេះ។



គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់បណ្តុះបណ្តាលបេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួនឱ្យមានការយល់ដឹងត្រឹមត្រូវអំពីការបោះឆ្នោត អំពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត។

៦- បម្រាមចំពោះគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ៖

- ៦.១ ប្រព្រឹត្តអំពើគំរាមកំហែង ឬបំភិតបំភ័យ ឬអំពើហិង្សាទៅលើប្រជាពលរដ្ឋ ទៅលើ គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដទៃទៀត។
- ៦.២ ញុះញង់អ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន គំរាមកំហែង អំពើ ហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យទៅលើបុគ្គល ឬគណបក្សនយោបាយដទៃទៀត។
- ៦.៣ និយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុង ន័យអសីលធម៌ ប្រមាថ មាក់ងាយទៅលើបេក្ខជន អ្នកគាំទ្រ ឬលើបុគ្គលណាមួយ។
- ៦.៤ រិះគន់ទៅលើបុគ្គលិកលក្ខណៈផ្ទាល់របស់បុគ្គល ឬគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- ៦.៥ ធ្វើការគំរាមកំហែង បំភិតបំភ័យ និងលួងលោមឱ្យបុគ្គលផ្តិតមេដៃ ឬស្បថ ឬសន្យា បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ៦.៦ ផ្តល់អំណោយជាថវិកា ឬជាសម្ភារដែលជាដាច់ខាតលើកទឹកចិត្ត ទោះបីតាមមធ្យោបាយ ឬរូបភាពណាក៏ដោយ ដល់ស្ថាប័ន អង្គការ ឬបុគ្គលណាម្នាក់ ក្នុងគោលបំណងទិញ ទឹកចិត្តអ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងរយៈពេលយោសនាបោះឆ្នោត ថ្ងៃស និងថ្ងៃបោះឆ្នោត។
- ៦.៧ ធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត នៅចន្លោះពីម៉ោង ១០ (ដប់) យប់ ដល់ម៉ោង ៦ (ប្រាំមួយ) ព្រឹក។
- ៦.៨ ធ្វើសកម្មភាពយោសនាដោយឧបករណ៍បំពង់សំឡេង ចាប់ពីម៉ោង ១២ (ដប់ពីរ) ថ្ងៃត្រង់ ដល់ម៉ោង ២ (ពីរ) រសៀល។
- ៦.៩ ជ្រៀតជ្រែកឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់សកម្មភាពគណបក្សនយោបាយឬបេក្ខជនដទៃទៀត។
- ៦.១០ ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សាណាមួយ ដើម្បីរារាំងអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ទៅបោះឆ្នោត ឬឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន។
- ៦.១១ រារាំងបេក្ខជន និងអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាម ការកំណត់របស់ គ.ជ.ប។
- ៦.១២ ប្រើកម្លាំង អំពើហិង្សា អំពើរំលោភ បំភិតបំភ័យ ឬប្រើពាក្យសំដីប្រមាថមើលងាយ ធ្វើឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំធ្វើឱ្យច្របូកច្របល់បាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់ នៃការបោះឆ្នោត។



- ៦.១៣ បង្កការរំខានផ្សេងៗ ដែលធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន។
- ៦.១៤ បង្កការរំខានដល់ការងាររាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.១៥ ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ៦.១៦ ទិញសន្លឹកឆ្នោត ដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។
- ៦.១៧ បង្គាប់បញ្ជា ឬលួងលោមបោកបញ្ឆោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសយកគណបក្សនយោបាយតាមការចង្អុលបង្ហាញ ឬតាមមធ្យោបាយណាមួយផ្សេងទៀតក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ៦.១៨ ធ្វើឱ្យរើកហិបឆ្នោត ដាច់ ឬរំហែក ឬរូតសោឃ្លី ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់សុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬមានចេតនាធ្វើឱ្យបាត់ ឬលួច ឬដូរ ឬដណ្តើម ឬបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.១៩ ទាមទារ ឬចូលទៅក្នុងការិយាល័យ ដើម្បីពិនិត្យមើលការបោះឆ្នោត ឬការរាប់សន្លឹកឆ្នោតបន្ថែមលើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលបានអនុញ្ញាតជាផ្លូវការរួចហើយ។
- ៦.២០ ផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត។
- ៦.២១ ជ្រៀតជ្រែកដល់ដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬរំខានដល់ដំណើរការផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត។
- ៦.២២ ញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើងប្រកាន់បក្សពួក ជាតិសាសន៍ ភេទ ឋានៈក្នុងសង្គម សាសនា និងតាមគ្រប់រូបភាពទាំងអស់។
- ៦.២៣ រារាំង រំខាន ឬបង្កើតពាក្យចោមអាវាមនាំឱ្យមានការភ្ញាក់ផ្អើល ឬទប់ស្កាត់ប្រជាពលរដ្ឋមិនឱ្យចូលរួមការប្រជុំ ការហែក្សនណាមួយរបស់គណបក្សឬបេក្ខជនដទៃទៀត។
- ៦.២៤ ប្រើប្រាស់ភាសា ពាក្យសំដីដែលស្តែងចេញពីការសេពសុភ ឬគ្រឿងញៀនជាហេតុនាំឱ្យមានការប្រព្រឹត្តអំពើហិង្សា ឬការបង្ខិតបង្ខំ បំភិតបំភ័យណាមួយ។
- ៦.២៥ ដាក់តាំង ឬបង្ហាញ ឬចែកចាយខិត្តបណ្ណ ដែលពិពណ៌នាអំពីការវាយប្រហារដោយពាក្យសម្តី ឬដោយអារុធ។
- ៦.២៦ ប្រើភាសា ឬរូបភាពរំលោភបំពាន ខ្វះសីលធម៌ ដែលមានលក្ខណៈអុជអាល បង្កជម្លោះ ឬបង្កឱ្យមានបរិយាកាសតានតឹង ឬជាងនេះទៀតបង្កឱ្យកើតមានអំពើហិង្សាតាមរយៈសេចក្តីថ្លែងការណ៍ សេចក្តីប្រកាស ខិត្តបណ្ណ រូបភាពបិទផ្សាយ និងសម្ភារយោសនាបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត។



- ៦.២៧ ចាក់ផ្សាយព័ត៌មាន ឬការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បំពងសំឡេងតាមផ្លូវសាធារណៈណាមួយ ដែលមានសំឡេងខ្លាំងៗលុបលើសំឡេងយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ បេក្ខជនដទៃទៀត។
- ៦.២៨ ធ្វើសកម្មភាពយោសនាដោយឧបករណ៍បំពងសំឡេង នៅក្បែរមន្ទីរពេទ្យ ឬក្បែរ សាលារៀន ឬគ្រឹះស្ថានសិក្សានានា ក្នុងពេលម៉ោងសិស្សកំពុងសិក្សា។
- ៦.២៩ ប្រើប្រាស់ព្រះនាយាល័ក្ខណ៍ ឬព្រះនាមព្រះមហាក្សត្រ ឬព្រះនាមព្រះមហាវីរក្សត្រ ឬស្លាកសញ្ញា គ.ជ.ប ដើម្បីយោសនារកសំឡេងឆ្នោត។
- ៦.៣០ ចម្លងយកសញ្ញាសម្គាល់របស់គណបក្សនយោបាយដទៃទៀតមកប្រើប្រាស់ បម្រើ ឱ្យផលប្រយោជន៍គណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន។
- ៦.៣១ បិទបណ្ត ខិត្តបណ្ត រូបភាពយោសនា សេចក្តីថ្លែងការណ៍នយោបាយ ឬឯកសារ យោសនាដទៃទៀតពីលើឯកសារផ្សេងៗរបស់អ្នកដទៃ ឬគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- ៦.៣២ បក ឬធ្វើឱ្យខូចខាត ឬបំផ្លាញចោលនូវបណ្តបិទផ្សាយ ខិត្តបណ្ត សេចក្តីប្រកាស នយោបាយ ឬឯកសារយោសនា ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗរបស់គណបក្សនយោបាយ ដទៃ ក្រសួង ស្ថាប័ននានា ឬអាជ្ញាធរដែនដី។
- ៦.៣៣ បិទបណ្តផ្សព្វផ្សាយរូបភាពយោសនា សេចក្តីប្រកាសនយោបាយ ចងបដា ឬឯកសារ យោសនាបោះឆ្នោតដទៃទៀតក្បែរការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យ បោះឆ្នោតក្នុងចម្ងាយតិចជាង១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ លើកលែងតែទីស្នាក់ការ អចិន្ត្រៃយ៍របស់គណបក្សនយោបាយ។
- ៦.៣៤ ចងបដា ឬរូបសញ្ញាយោសនាណាមួយឆ្លងកាត់ផ្លូវសាធារណៈ។
- ៦.៣៥ ស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ និងសម្ភារយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យលើក ឬបិទនៅក្នុងបរិវេណ ឬលើអគារ ឬការិយាល័យ របស់រដ្ឋ។
- ៦.៣៦ ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដូចជា រថយន្ត ទោចក្រ យានយន្ត និងដលយានគ្រប់ប្រភេទ ដែលប្រើប្រាស់ស្លាកសញ្ញារាជការ ឬរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល នគរបាល ឬ ន.ប ខេមរភូមិន្ទ ឬ ខ.ម ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពយោសនា បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ និងដឹកជញ្ជូនអ្នកបោះឆ្នោត ទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត។



៦.៣៧ ផ្តល់វិភាគទាន ជូនសគុណ ឬផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជាប្រាក់កាស ឬជាសម្ភារ ដើម្បីទទួលបានសំឡេងឆ្នោត ទោះបីតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយក្នុងអំឡុងពេល យោសនាបោះឆ្នោតរហូតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត។

៦.៣៨ ប្រើប្រាស់តួនាទី សិទ្ធិអំណាច បុព្វសិទ្ធិ ឥទ្ធិពល ឬសិទ្ធិអំណាចខាងមេបា ខាង មេគ្រួសារ ខាងអាពាហ៍ពិពាហ៍ ខាងសាសនា និងខាងប្រពៃណីទំនៀមទម្លាប់ ដើម្បី បង្ខំ ឬគំរាមកំហែង ក្នុងគោលបំណងទទួលបានការគាំទ្រ។

៦.៣៩ ក្លែងបន្លំ បំផ្លាញ ឬគូសសញ្ញាសម្គាល់ណាមួយលើសន្លឹកឆ្នោត។

៦.៤០ ប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនថតរូប ថតវីដេអូ ថតសំឡេង ឬទូរសព្ទថតរូប ឬឧបករណ៍ថតរូប ផ្សេងៗនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

៦.៤១ នៅក្បែរបន្ទប់សម្ងាត់ សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត។

៦.៤២ ការដក់បារី និងការបង្ហាញភ្លើង អគ្គិភ័យ

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ត្រូវជៀសវាង៖

- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការ- រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.៤៣ ល្បែង

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវលេង ល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការ គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្ត ដូចខាងក្រោម។



៧.១- សំណូមពរ

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវគោរពតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌នេះឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់ទោសប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា១៤២._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា ដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់។
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



មាត្រា ១៤៣._

ត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌដទៃទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចបានចែងក្នុងមាត្រា ១៤២ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៥០._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោតបង្គាប់ បញ្ជា លួងលោមបោកបញ្ឆោត ឬធ្វើសកម្មភាពតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតផ្សេងទៀតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបោះឆ្នោតជ្រើសរើសយកគណបក្សនយោបាយផ្ទុយពីឆន្ទៈរបស់ជននោះ។

...

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៥១._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំគិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដោយមានចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ ឬធ្វើឱ្យខូចខ្វះខាតហិបឆ្នោត ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬធ្វើឱ្យបាត់ ដកហូត លួច ដណ្តើមកាន់កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។

...



ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៥២._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយ ប្រមាថជាសាធារណៈចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើងទៅលើសមាជិកនៃជាតិពន្ធុ ក្រុមជាតិ ពូជសាសន៍ ឬនៃសាសនាណាមួយជាកំណត់ នៅក្នុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត និងពេលបោះឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចេញពីបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងករណីដែលជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះ ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៥៣._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះរបស់គណបក្សនយោបាយដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តបទល្មើស ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៥២ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៥៥._

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៦៨ ក្នុងការហែក្សនយោសនាបោះឆ្នោត ឬប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រា ៧២ នៃច្បាប់នេះ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ប្រសិនបើជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។



មាត្រា ១៥៦._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើសដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៥៥ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៥៧._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងកថាខណ្ឌទី២ នៃមាត្រា ៧២ នៃច្បាប់នេះ។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៦០._

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាបសន្តិកឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៦២._

អំពើល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយគណបក្សនយោបាយ គឺជាអំពើល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយអង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួន ដើម្បីជាប្រយោជន៍របស់គណបក្សនយោបាយនោះ។

អង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់គណបក្សនយោបាយសំដៅដល់អង្គការ ឬបុគ្គលដែលមានសិទ្ធិសម្រេចក្នុងនាមគណបក្សនយោបាយ ស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់គណបក្សនយោបាយនោះ។



ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីគោលប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា១៧១._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត
- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



មាត្រា ១៧២._

ត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌដទៃទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចបានចែងក្នុងមាត្រា ១៧១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៧៧._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោតបង្គាប់បញ្ជា លួងលោមបោកបញ្ឆោត ឬធ្វើសកម្មភាពតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតផ្សេងទៀត ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតជ្រើសរើសយកគណបក្សនយោបាយផ្ទុយពីឆន្ទៈរបស់ជននោះ។

...

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៧៨._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលមានចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ ឬធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រោមហិបឆ្នោត ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬធ្វើឱ្យបាត់ ដកហូត លួច ដណ្តើមកាន់កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។

...



ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា១៨១._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយ ប្រមាថជាសាធារណៈចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើងទៅលើសមាជិកនៃជាតិពន្ធុ ក្រុមជាតិ ពូជសាសន៍ ឬនៃសាសនាណាមួយជាកំណត់ នៅក្នុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត និងពេលបោះឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចេញពីបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងករណីដែលជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះ ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

មាត្រា១៨២._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តបទល្មើសដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៨១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា១៨៤._

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៦៨ ក្នុងការហែក្សនយោសនាបោះឆ្នោត ឬប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រា ៧០ នៃច្បាប់នេះ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ប្រសិនបើជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។



មាត្រា ១៨៥._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែល ប្រព្រឹត្តបទល្មើស ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៨៤ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៨៨._

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យ បោះឆ្នោត ឬប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៩០._

អំពើល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយគណបក្សនយោបាយ គឺជាអំពើល្មើសដែល ប្រព្រឹត្តដោយអង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួន ដើម្បីជាប្រយោជន៍របស់គណបក្ស នយោបាយនោះ។

អង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់គណបក្សនយោបាយសំដៅដល់អង្គការ ឬបុគ្គល ដែលមានសិទ្ធិសម្រេចក្នុងនាមគណបក្សនយោបាយ ស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់ គណបក្សនយោបាយនោះ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវរួបរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោត តាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាត្រូវប្រកួតប្រជែងមានសុទ្ធិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួន រួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ អនុវត្តក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោតក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារ និងតម្លាភាពនៃការបោះឆ្នោត។



២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗ សម្រាប់ឱ្យអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សមាគម និងអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត អនុវត្តក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយជំហរ អព្យាក្រឹត មិនលម្អៀង ដើម្បីធានាឱ្យ៖

- កិច្ចសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងដោយសុចរិត និងតម្លាភាព
- អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតបំពេញការងារដោយពុំមានការជ្រៀតជ្រែក។

៣- វិសាលភាព

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបរទេស តំណាងប្រទេសនានា និងអង្គការអន្តរជាតិ និងអ្នកសង្កេត- ការណ៍ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប អនុញ្ញាតជាផ្លូវការឱ្យសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត។

៤- និយមន័យ

ពាក្យសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ គឺជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនបរទេសដែលជាសមាជិកនៃ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ឬជនបរទេស ដែលត្រូវបានអញ្ជើញដោយ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុកដែលបានចុះបញ្ជីនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអនុញ្ញាត ដោយ គ.ជ.ប។

អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍នៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលអន្តរជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងប្រទេសនានាដែលត្រូវបានអញ្ជើញ និងទទួលស្គាល់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ហើយនឹងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប។

៤.២- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័ត សំដៅលើថ្នាក់ដឹកនាំសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិ បាលជាតិ ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចទទួលស្គាល់ និងអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតមើលដំណើរការបោះ ឆ្នោតទូទាំងប្រទេស។

៤.៣- ការបោះឆ្នោត សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះ ឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុម ប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។

៤.៤- ដំណើរការបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត



- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការហើយ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ដោយឯករាជ្យពីរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង គ.ជ.ប ព្រមទាំងទទួលនូវកិច្ចសហប្រតិបត្តិការយ៉ាងពេញទំហឹងពីអាជ្ញាធរដែនដី គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។

សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ មានដូចខាងក្រោម។

៥.១- សិទ្ធិរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

នៅពេលត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ និងទទួលបានបណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍រួចហើយ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម៖

- ៥.១.១ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិអាចធ្វើដំណើរសង្កេតការណ៍ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមរបស់ខ្លួនបានស្នើសុំប៉ុណ្ណោះ លើកលែងតែអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេសដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត និងផ្តល់បណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដោយ គ.ជ.ប។
- ៥.១.២ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិអាចធ្វើដំណើរទៅគ្រប់ទីកន្លែងក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយពុំចាំបាច់មានការអនុញ្ញាត ឬជូនដំណឹងជាមុនឡើយ លើកលែងតែដោយសារមូលហេតុច្បាស់លាស់ទាក់ទងនឹងសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ។
- ៥.១.៣ ក្នុងករណីជួបគ្រោះអាសន្ន ឬអសន្តិសុខអ្វីមួយ អ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតនិងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជួយដោះស្រាយទាន់ពេលវេលា។
- ៥.១.៤ អមដំណើរជាមួយក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប) គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (គ.ក.ប) លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (លធខ.ប) គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត (គឃ.សប) គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (គធខ.ប) និង គ.ជ.ប នៅរាល់ពេលដឹកជញ្ជូនសម្ភារបរិក្ខារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហិបឆ្នោត និងសម្ភារបោះឆ្នោត។
- ៥.១.៥ សង្កេតការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពរបស់ លធខ.ប ក.ច.ប ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (កបឃ.ស) ឬ គ.ក.ប ឬ គឃ.សប ឬ គធខ.ប និង គ.ជ.ប នៅមុនពេល ក្នុងពេល និងក្រោយពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបោះឆ្នោត តាមប្រតិទិនកំណត់ដោយ គ.ជ.ប។
- ៥.១.៦ ចេញ ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយមិនត្រូវបង្កការរំខាន។



៥.១.៧ ជួប ឬនិយាយ ឬលើកសំណួរជាមួយបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយ និងមន្ត្រី
បោះឆ្នោត នៅក្រៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និង
ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយកម្មវត្ថុនៃការដៃកនោះ មិនទាក់ទងនឹង
ការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

៥.២- ភារកិច្ចរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ៥.២.១ ត្រូវគោរពច្បាប់ដែលមានជាធរមាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងត្រូវទទួល
ស្គាល់ និងគោរពអធិបតេយ្យនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ៥.២.២ ត្រូវយល់ដឹងពីច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។ ក្នុង
ករណីមានការរំលោភច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ត្រូវធ្វើសេចក្តី
សន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានឯកសារត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងភស្តុតាង
ច្បាស់លាស់ និងអាចពន្យល់បញ្ជាក់បាន។
- ៥.២.៣ ត្រូវមានជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនត្រូវប្រកាន់បក្ខពូក ហើយត្រូវជៀសវាងក្នុងការ
បង្ហាញឱ្យគេឃើញតាមរយៈឯកសណ្ឋានពណ៌ ឬវត្ថុដទៃទៀត ដែលជានិមិត្តរូប
នៃការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ៥.២.៤ រក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ៥.២.៥ ត្រូវបង្ហាញភស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួនភ្លាមដល់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច
ដែលបានសាកសួរខ្លួន ហើយត្រូវពាក់បណ្ណសម្គាល់ខ្លួន ដែលត្រូវបានសម្រេច
ទទួលស្គាល់ និងចេញឱ្យដោយ លធ.ខប ឬ គធ.ខប ឬ គ.ជ.ប។
- ៥.២.៦ ត្រូវប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធី ដែលបានកំណត់ដោយ គ.ជ.ប
និងការណែនាំរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់
ក្រោម ហើយមិនត្រូវធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរនៃការបោះឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេលចុះ
សង្កេតការណ៍នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និង
ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ។
- ៥.២.៧ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការរកឃើញ ការកត់សម្គាល់ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួន
ឆ្លងតាមរយៈថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកតាមការណែនាំជាក់លាក់របស់ថ្នាក់
ដឹកនាំ ឬអង្គការរបស់ខ្លួន។
- ៥.២.៨ ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការរំលោភច្បាប់ ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ដែលត្រូវបានចោទ
ប្រកាន់ និងអំពីភាពមិនប្រក្រតីនានាជូនថ្នាក់ដឹកនាំផ្ទាល់របស់ខ្លួន និងគណៈកម្ម
ការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ និងអាចធ្វើរបាយការណ៍
អំពីបញ្ហាជូនជូរនានាជាបន្ទាន់ ជូនគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់
ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវជូនរបាយការណ៍នេះ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅ គ.ជ.ប ផង។
- ៥.២.៩ ត្រូវគោរពតាមការកំណត់របស់ប្រធាន ក.ច.ប ឬ គ.ក.ប/គ.ក.រ ដែលតម្រូវឱ្យ
ផ្លាស់ប្តូរគ្នាចូលសង្កេតការណ៍ម្តង ៤ (បួន) នាក់ ក្នុងករណីមានអ្នកសង្កេតការណ៍ច្រើន
លើសពី ៤ (បួន) នាក់ សម្រាប់ការិយាល័យមួយ។



៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគម ឬ/និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើសកម្មភាពរបស់ខ្លួនទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន។

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគម ឬ/និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវទទួលបន្ទុកចំណាយរបស់ខ្លួន នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃបេសកកម្មសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន។

៦- បម្រាមចំពោះអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

ក្នុងការសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការយោសាសបោះឆ្នោត និងរាល់សកម្មភាពនានានៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅមុនពេល ក្នុងពេល និងក្រោយពេលនៃការបោះឆ្នោតអ្នកសង្កេតការណ៍មិនត្រូវ៖

- ៦.១ ជ្រៀតជ្រែកកិច្ចការផ្ទៃក្នុងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ៦.២ ជជែកពិភាក្សាទាក់ទងនឹងបញ្ហាគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយ ជាមួយនឹងអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬអ្នកបោះឆ្នោត។
- ៦.៣ យកតាមខ្លួននូវគ្រឿងអាវុធ ជាតិដុះ ឬវត្ថុដែលអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ក្នុងអំឡុងពេលបំពេញភារកិច្ចសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន។
- ៦.៤ បញ្ចុះបញ្ចូល ឬប្រមូលផ្តុំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យចូលរួមយោសាស ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.៥ ចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ឬការប្រជុំរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.៦ ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ឬសម្ភារយោសាសបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.៧ ចូលជាសមាជិកគណៈកម្មការយោសាសបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ៦.៨ ស្ទង់មតិក្នុងគោលបំណងបម្រើឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.៩ សរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្តល់បទសម្ភាសន៍ដល់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងន័យគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១០ និយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យគាំទ្រ គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១១ និយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យប្រមាថមាត់ងាយគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។



- ៦.១២ ដាក់តាំង ឬបិទផ្សាយរូបភាព ឬឯកសារផ្សេងៗ ភ្ជាប់នឹងយានយន្តរបស់អង្គការខ្លួន ឬនៅក្នុងបរិវេណនៃទីកន្លែងធ្វើការរបស់ខ្លួន ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១៣ ផ្តល់យានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីជាមធ្យោបាយសម្រាប់ការយោសាសរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១៤ ផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារប្រើប្រាស់ផ្សេងៗជូនប្រជាពលរដ្ឋ សម្រាប់ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសាស ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១៥ ផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ដង្ហែក្សនយោសាស ការជួបជុំជាសាធារណៈ ការសម្តែងសិល្បៈ និងការបោះពុម្ពសម្ភារយោសាស ទោះដោយផ្ទាល់ក្តី ឬប្រយោលក្តី ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១៦ រំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកក្នុងកិច្ចការផ្សេងៗរបស់គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ណាមួយនៅពេលដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត កំពុងប្រព្រឹត្តទៅ។
- ៦.១៧ ប៉ះពាល់ឯកសារ ឬសម្ភារ បរិក្ខារបោះឆ្នោត ក្នុងនោះរួមទាំងសន្លឹកឆ្នោតផង។
- ៦.១៨ ប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនថតរូប ថតវីដេអូ ថតសំឡេង ឬទូរសព្ទថតរូប ឬឧបករណ៍ថតរូបផ្សេងៗ នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ៦.១៩ នៅក្បែរបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.២០ ផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត និងមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបង្អាក់ដំណើរការបោះឆ្នោត។
- ៦.២១ រំលោភទៅលើបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់បោះឆ្នោត ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។
- ៦.២២ ចូលរួមដៃកែវកញ្ចក់ ក្នុងដំណើរការដោះស្រាយបណ្តឹងណាមួយក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែអាចសង្កេតការណ៍លើការដោះស្រាយបណ្តឹងនេះបាន។
- ៦.៤២ ការដក់បារី និងការបង្ហាញភ្លើង អគ្គិភ័យ អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ត្រូវរៀបរាប់៖
- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
 - ការគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។



៦.៤៣ ល្បែង

អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ
គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់
លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ
រាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សមាគម និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាង
ក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

បន្ទាប់ពីដំណើរការបោះឆ្នោតបានចប់សព្វគ្រប់ហើយ សាមីអង្គការសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយ
ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរស្តីពីការសង្កេតឃើញ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួន
នៅក្នុងដំណើរការ បោះឆ្នោត ធ្វើជូន គ.ជ.ប។ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិផ្តល់យោបល់លើរបាយការណ៍នេះ។
អង្គការសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតអាចធ្វើការកែតម្រូវ ឬមិនកែតម្រូវតាមយោបល់របស់ គ.ជ.ប។ ក្នុង
ករណីមិនធ្វើការកែតម្រូវតាមយោបល់របស់ គ.ជ.ប ត្រូវភ្ជាប់យោបល់នេះ នៅក្នុងផ្នែកចុងក្រោយនៃ
របាយការណ៍របស់ខ្លួនដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយ។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រុមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប
និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់ទោសប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា១៤២.-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា ដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។

- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។

- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។

- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



មាត្រា ១៤៨._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមអន្តរជាតិ ដែលបំពេញការងារក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលបានធ្វើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល បំពានលើបញ្ញត្តិនៃមាត្រា ៨៤ នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គល ចំពោះអំពើដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌនោះឡើយ។

មាត្រា ១៤៩._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនបរទេសដែលមានវត្តមាននៅក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានធ្វើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលក្នុងចេតនាយោសនាបោះឆ្នោត ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។

ជនប្រព្រឹត្តអំពើខាងលើ អាចត្រូវបណ្តេញចេញពីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមបែបបទដូចបានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីអន្តោប្រវេសន៍។

មាត្រា ១៥០._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមអន្តរជាតិ ដែលបំពេញការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រព្រឹត្តអំពើបំពានមាត្រា ១៣៧ នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គល ចំពោះអំពើដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌនោះឡើយ។

មាត្រា ១៦០._

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាបសន្តិកឆ្នោត។



ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។

ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា១៧១._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត
- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



មាត្រា ១៧៩._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមអន្តរជាតិ ដែលបំពេញការងារក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានធ្វើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលបំពានលើបញ្ញត្តិនៃមាត្រា ៧៤ នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គល ចំពោះអំពើដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌនោះឡើយ។

មាត្រា ១៨០._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនបរទេស ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានធ្វើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលក្នុងចេតនាយោសនាបោះឆ្នោត ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។

ជនប្រព្រឹត្តអំពើខាងលើ អាចត្រូវបណ្តេញចេញពីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាតាមបែបបទ ដូចបានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីអន្តោប្រវេសន៍។

មាត្រា ១៨១._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមអន្តរជាតិ ដែលបំពេញការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រព្រឹត្តអំពើបំពានមាត្រា ១៥៩ នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គល ចំពោះអំពើដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌនោះឡើយ។

មាត្រា ១៨២._

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



ឧបសម្ព័ន្ធទី៤

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវប្រមូលគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោត តាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាគូប្រកួតប្រជែងមានសុទ្ធិជ័យមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួន រួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអនុវត្តក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដើម្បីលើកកម្ពស់ថែមទៀតនូវប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយអំពីការបោះឆ្នោតប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ត្រឹមត្រូវ និងតម្លាភាព។



២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗ ដើម្បីឱ្យប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មាន អនុវត្តសេរីភាពសារព័ត៌មាន និងសេរីភាពខាងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោតបានត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ ទាន់ពេលវេលា ចូលរួមធានាឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស។

៣- វិសាលភាព

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ដែលធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងចូលរួមយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៤- និយមន័យ

ពាក្យសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- **ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន** សំដៅលើអង្គភាពទាំងឡាយដែលធ្វើសកម្មភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដែលត្រូវធ្វើឡើងជាទៀងទាត់ តាមរយៈការបោះពុម្ព ការផ្សព្វផ្សាយរួមមានសារព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី និងតាមរយៈវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ និងតាមរយៈគេហទំព័រ។

៤.២- **ការបោះឆ្នោត** សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។

៤.៣- **ដំណើរការបោះឆ្នោត** សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់មានសិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការយកព័ត៌មាន និងផ្សព្វផ្សាយអំពីការងារបោះឆ្នោត។



៥.១- សិទ្ធិរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់មានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម៖

- ៥.១.១ សមាគមអ្នកសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពអ្នកសារព័ត៌មាន ឬអ្នកសារព័ត៌មានឯករាជ្យ ដែលមានបំណងចូលរួមយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានដោយផ្ទាល់ទៅ គ.ជ.ប។
- ៥.១.២ អាចទាញយកពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានពីគេហទំព័រ គ.ជ.ប បានដោយឥតគិតថ្លៃ។
- ៥.១.៣ បំពេញបែបបទនៃការស្នើសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មាន ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតនីមួយៗ។
- ៥.១.៤ ថត និងយកព័ត៌មានអំពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការយោសាសបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផល និងការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។
- ៥.១.៥ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលមានបំណងថតយករូបភាពក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវជម្រាបជូនដំណឹងទៅប្រធាន ក.ច.ប ឬ គ.ក.ប/គ.ក.រ នោះជាមុន។
- ៥.១.៦ ក្នុងករណីជួបគ្រោះអាសន្ន ឬអសន្តិសុខអ្វីមួយ ត្រូវជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីជួយដោះស្រាយឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

៥.២- ភារកិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់សាធារណជន អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។ ក្នុងន័យនេះ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាំងអស់ត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ៥.២.១ ចូលរួមក្នុងការអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតមានការយល់ដឹងត្រឹមត្រូវពីការបោះឆ្នោត។
- ៥.២.២ ផ្តល់ព័ត៌មាន និងការអប់រំអំពីការបោះឆ្នោតដែលងាយយល់សម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតរួមមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សិទ្ធិបោះឆ្នោត និងសិទ្ធិចូលរួមក្នុងសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតនៃការបោះឆ្នោតតាមច្បាប់កំណត់។



- ៥.២.៣ ស្វែងរក និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីទស្សនៈ និងគំនិតផ្សេងៗគ្នារបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ ទាំងអស់នៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។
- ៥.២.៤ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសារៈសំខាន់នៃការចូលរួមរបស់ព្រះសង្ឃ យុវជន យុវនារី ស្ត្រី ជនជាតិភាគតិច និងជនមានពិការភាព ក្នុងជីវភាពសង្គម និងនយោបាយដើម្បី បង្កើនការយល់ដឹង។
- ៥.២.៥ ចូលរួមលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ អំពីដំណើរការបោះឆ្នោត តាមរយៈ ការអប់រំ និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ដើម្បីឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបានទទួល ព័ត៌មានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។
- ៥.២.៦ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរដ្ឋ ត្រូវមានអព្យាក្រឹតភាព យុត្តិធម៌ និងភាពត្រឹមត្រូវ ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការបោះឆ្នោត។ ដោយឡែកប្រព័ន្ធ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឯកជន ត្រូវចូលរួមសហការធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានប្រកបដោយ អព្យាក្រឹត យុត្តិធម៌ និងត្រឹមត្រូវ។
- ៥.២.៧ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ ត្រូវគោរពតាមក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន គោរពច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន គោរពច្បាប់ស្តីពីការ បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌នេះ។
- ៥.២.៨ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ ត្រូវខិតខំប្រឹងប្រែងឱ្យ អស់សមត្ថភាពក្នុងការចូលរួមធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវទទួលខុសត្រូវលើសកម្មភាពរបស់ខ្លួនទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន និងមានកាតព្វកិច្ចគោរពគោលការណ៍ចាំបាច់ដូចតទៅ៖

- ៥.៣.១ គោរពសច្ចធម៌ និងគោរពសិទ្ធិយល់ដឹងនូវសច្ចធម៌របស់សាធារណជន។
- ៥.៣.២ គោរពសិទ្ធិ និងសេរីភាពរស់នៅក្នុងជីវភាពឯកជនរបស់បុគ្គល។
- ៥.៣.៣ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តក្នុងលក្ខណៈជាដៃគូជាមួយ គ.ជ.ប ដើម្បីធ្វើការផ្តល់ព័ត៌មាន និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតអំពីការបោះឆ្នោត។
- ៥.៣.៤ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ ត្រូវបង្ហាញនូវកម្រិតគុណភាពខ្ពស់នៃវិជ្ជាជីវៈ អ្នកសារព័ត៌មាន និងត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាន និងហេតុការណ៍ថ្មីៗឱ្យបានសមរម្យពិត ប្រាកដ និងឥតលម្អៀង ដើម្បីធានានូវយុត្តិធម៌ និងគុណភាពព័ត៌មានសម្រាប់ គណបក្សនយោបាយដែលចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត។



- ៥.៣.៥ ពង្រឹង និងណែនាំអ្នកសារព័ត៌មាន មិនត្រូវបោះបង់គោលជំហរ ឬក្រមសីលធម៌របស់ខ្លួន ដោយសារតែអំណោយ ផលប្រយោជន៍ ឬចំណង់ចំណូលចិត្តពិសេសទេ។
- ៥.៣.៦ ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីប្រភពព័ត៌មាន ភាពសុក្រិត និងភាពច្បាស់លាស់នៃហេតុការណ៍ និងព្រឹត្តិការណ៍ដែលខ្លួនត្រូវរាយការណ៍។
- ៥.៣.៧ ត្រូវរាយការណ៍តែតាមហេតុការណ៍ ដែលខ្លួនដឹងពីប្រភពដើមតែប៉ុណ្ណោះ។ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមិនត្រូវបំបាត់ចោលនូវព័ត៌មានសំខាន់ៗ ឬកែបន្លំ ឯកសារផ្សេងៗឡើយ។
- ៥.៣.៨ ប្រើវិធីសុចរិត ត្រឹមត្រូវ ដើម្បីស្វែងរកដំណឹង រូបថត និងឯកសារផ្សេងៗ។
- ៥.៣.៩ ត្រូវផ្សាយដំណឹងទាំងឡាយដោយសុចរិត ព្រមទាំងធ្វើអត្ថាធិប្បាយ ឬវិចិត្រឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងសមស្របតាមគោលការណ៍គតិយុត្តិធម៌ និងសីលធម៌។
- ៥.៣.១០ ថ្លឹងថ្លែងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មានប្រភពឯកសារច្បាស់លាស់ និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។
- ៥.៣.១១ ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មិនលម្អៀង និងដោយមានការថ្លឹងថ្លែងឱ្យមានតុល្យភាព។
- ៥.៣.១២ ផ្តល់ឱកាសស្មើគ្នាដល់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដែលចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតឱ្យមានលទ្ធភាពប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន។
- ៥.៣.១៣ ក្នុងពេលយុទ្ធនាការយោសនាបោះឆ្នោត ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ និងឯកជន ត្រូវបែងចែកឱ្យបានច្បាស់ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពជាផ្លូវការរបស់តំណាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត ដែលធ្វើឡើងក្នុងនាមគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រ។
- ៥.៣.១៤ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មាន ត្រូវធ្វើការបែងចែកឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាងហេតុការណ៍ជាក់ស្តែង និងទស្សនៈយោបល់។ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងពីហេតុការណ៍ជាក់ស្តែង។
- ៥.៣.១៥ ត្រូវចៀសវាងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដែលញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើង ប្រកាន់ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភេទ ភាសា ជំនឿ សាសនា មតិ ឬនិន្នាការនយោបាយដើមកំណើតជាតិ ឋានៈសង្គម ធនធាន ឬស្ថានភាពដទៃទៀត។
- ៥.៣.១៦ ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវនូវព័ត៌មានណា ដែលចេញផ្សាយរួចហើយៗមានលក្ខណៈមិនជាក់លាក់ និងនាំឱ្យមានការយល់ច្រឡំ។

៦- បម្រាមចំពោះប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ត្រូវបានហាមឃាត់ ចំពោះសកម្មភាពដែលត្រូវបានចាត់ទុកថា ជាការរំលោភធ្ងន់ធ្ងរខាងផ្នែកវិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- ៦.១ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលធ្វើឱ្យមានការភ័ន្តច្រឡំ នាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- ៦.២ ការបន្លំឱ្យគេយល់ខុសដូចជា ការសរសេរបញ្ជិតបញ្ចៀង ដើម្បីឱ្យសាធារណជនមានការសង្ស័យដោយអយុត្តិធម៌លើបុគ្គលណាម្នាក់ ក្រុមបក្សណាមួយ។
- ៦.៣ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដោយសំអាងលើពាក្យចោមអាវាម ឬព័ត៌មានដែលពុំមានភស្តុតាងបញ្ជាក់។
- ៦.៤ ការផ្សព្វផ្សាយដែលមានលក្ខណៈមូលបង្គាប់ បរិហារកេរ្តិ៍ និងដេរប្រមាថដល់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រណាមួយ។
- ៦.៥ ការប្រើប្រាស់ភាសាញុះញង់ ឬវាយប្រហារ ដែលអាចបង្កភាពគ្មានសណ្តាប់ធ្នាប់ ឬអាចឱ្យមានអំពើហិង្សា។
- ៦.៦ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬចែកចាយព័ត៌មានណាដែលប៉ះពាល់ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ដែលបង្កឱ្យមានការភ័យខ្លាច ឬបង្កជាអំពើហិង្សាណាមួយកើតឡើង។
- ៦.៧ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើង ប្រកាន់ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភេទ ភាសា ជំនឿ សាសនា មតិ ឬនិន្នាការនយោបាយ ដើមកំណើត ឋានៈសង្គម ធនធាន ឬស្ថានភាពដទៃទៀត។
- ៦.៨ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬផ្សាយបន្តនូវព័ត៌មានដែលបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខជាតិ ស្ថេរភាពនយោបាយ និងស្ថេរភាពសង្គម។
- ៦.៩ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬផ្សាយបន្តហេតុការណ៍ ឬព្រឹត្តិការណ៍មិនពិតដែលជាការដេរប្រមាថ ការមើលងាយដល់ស្ថាប័នជាតិ។
- ៦.១០ ការផ្សព្វផ្សាយមានលក្ខណៈរើសអើង ប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១១ ការសម្តែងចេញនូវនិន្នាការនយោបាយ ការមាក់ងាយ ឬការប្រមាថ តាមរយៈកាយវិការ ឬតវិយាបថជាក់ស្តែងផ្សេងទៀត។
- ៦.១២ ការបញ្ចេញ បញ្ចូលនូវទស្សនៈផ្ទាល់ខ្លួន ឬក៏ធ្វើបុរេវិនិច្ឆ័យនៅក្នុងហេតុការណ៍កំពុងកើតមានដែលខ្លួនធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍។



៦.១៣ ការជ្រៀតជ្រែក ឬរំខានដល់ការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៦.១៤ ការផ្សព្វផ្សាយមិនឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងទៅបោះឆ្នោត។

៦.១៥ ការទទួលសំណូក អំណោយក្នុងបែបណាមួយ ឬការជំរិតយកប្រាក់ ដើម្បីជាថ្នូរនឹងការផ្សព្វផ្សាយ ឬមិនផ្សព្វផ្សាយនូវព័ត៌មានណាមួយ។

៦.១៦ ការធ្វើសម្ភាសន៍នៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៦.១៧ ការប្រើប្រាស់តួនាទីរបស់ខ្លួន (ទោះឯកជន ឬរដ្ឋ) ដើម្បីគាបសង្កត់លើមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មន្ត្រីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬគាបសង្កត់លើអ្នកសង្កេតការណ៍ ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកបោះឆ្នោត។

៦.១៨ ការដក់បារី និងការបង្ហាញភ្លើង អគ្គិភ័យ អ្នកសារព័ត៌មាន ត្រូវរៀបរៀង៖

- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.១៩ ល្បែង

អ្នកសារព័ត៌មាន មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។



៧.១- សំណូមពរ

ដើម្បីធានាឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មាន ត្រូវគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន និងក្រមសីលធម៌នេះ។

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីដំណើរការបោះឆ្នោតឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ឯករាជ្យ ត្រឹមត្រូវ និងមិនលម្អៀង។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់ទោសប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា១៤២._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់។
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា១៧១._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត
- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី៥

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

**យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ
និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត**

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវរួបរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោត តាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាគូប្រកួតប្រជែងមានសុទ្ធិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួនរួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះសម្រាប់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត ពិសេសក្នុងការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ សុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល។



២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធាន និងគោលការណ៍សំខាន់ៗសម្រាប់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ ពិសេសភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត អនុវត្តនូវសិទ្ធិ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនចូលរួមក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដើម្បី៖

- ធានាឱ្យដំណើរការនៃការរៀបចំការបោះឆ្នោតទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ ទាំងនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រព្រឹត្តទៅក្នុងបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព គ្មានការគំរាមកំហែង គ្មានការបំភិតបំភ័យ គ្មានអំពើហិង្សាផ្សេងៗ និងសម្រេចបានជោគជ័យ
- ការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈជូនប្រជាពលរដ្ឋអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោត បេក្ខជន យោសនិត និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងរក្សាស្ថិរភាពសម្រាប់សង្គមជាតិទាំងមូល
- ចាត់វិធានការបង្ការ រារាំង ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបរាល់អំពើល្មើស អំពើវិទ្យុឡាន និងអំពើភេរវកម្មផ្សេងៗ ដែលអាចបង្កឱ្យមានការរាំងស្ទះដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត។

៣- វិសាលភាព

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិក្នុងការចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត ពិសេសភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតក្នុងការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ទៅតាមមុខសញ្ញា និងទីតាំងជាក់លាក់។

៤- និយមន័យ

វាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

- ៤.១- **យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ** គឺជាពលទាហាន នាយទាហានរង និងនាយទាហានក្នុងនេះមានកងរាជអាវុធហត្ថ។
- ៤.២- **នគរបាលជាតិ** គឺជាមន្ត្រីនគរបាលជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ៤.៣- **ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត** គឺជាយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញភារកិច្ចការពារសន្តិសុខសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។
- ៤.៤- **ការបោះឆ្នោត** សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត



ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។

៤.៥- ដំណើរការបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវ អនុវត្តសិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម។

៥.១- សិទ្ធិរបស់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត ដូចជាប្រជាពលរដ្ឋទូទៅដែរ ហើយសិទ្ធិនេះ ត្រូវបានកំណត់ដោយច្បាប់បោះឆ្នោត និងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ ដែលនៅជាធរមាន។

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ម៉ោងធ្វើការ ឬស្ថិតនៅក្រៅម៉ោងការងារ ឬមិនស្ថិតក្នុងពេលបំពេញការងារ ក្នុងសមត្ថភាពផ្លូវការ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការ អាចចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសាសគាំទ្រចំពោះគណបក្ស នយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ប៉ុន្តែមិនត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន មិនត្រូវមានអាវុធ ជាប់នឹងខ្លួន និងមិនត្រូវធ្វើអ្វីដែលនាំឱ្យមានការគំរាមកំហែងឡើយ។

៥.២- ភារកិច្ចរបស់មេបញ្ជាការ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

មេបញ្ជាការ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចដូចខាងក្រោម។

៥.២.១ មេបញ្ជាការ ឬតំណាងនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និង នគរបាលជាតិ មានភារកិច្ច៖



- ត្រូវចូលរួមប្រជុំជាមួយ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីចាត់វិធានការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល
- ត្រូវចេញសេចក្តីណែនាំ ឬបទបញ្ជាទៅដល់មន្ត្រីនៅក្រោមឱវាទ ដើម្បីពិនិត្យមើលសកម្មភាពរបស់មន្ត្រីនៃអង្គភាពរៀងៗខ្លួនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន អ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ និងប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបព្រមទាំងកិច្ចការពារសិទ្ធិ សេរីភាពជាមូលដ្ឋានដូចមានចែងក្នុងរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ត្រូវសហការ និងត្រៀមលក្ខណៈសហការជាមួយ គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ក្នុងការចាត់ចែងកម្លាំងសន្តិសុខបោះឆ្នោតដើម្បីផ្តល់ការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.២.២ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតមានភារកិច្ច៖

- រក្សាបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈក្នុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ បញ្ជីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត បញ្ជីបេក្ខជន ពេលយោសនាបោះឆ្នោត ពេលបោះឆ្នោត និងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួន ៣ (បី) នាក់ ការពារបរិវេណសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានកងកម្លាំងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានពាក់ប្រឡង់ដៃសន្តិសុខបោះឆ្នោតរបស់ គ.ជ.ប
- ចូលរួមចំណែកការពារការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ ដែលជាបរិវេណរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ
- ស្ថិតនៅជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីត្រៀមបំពេញភារកិច្ច ក្នុងករណីមានសំណូមពរពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ក្នុងគោលបំណងស្នើសុំឱ្យជួយរក្សាសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយនៅក្នុងការិយាល័យណាមួយនោះ។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖



៥.៣.១ ប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹត មិនលម្អៀង និងមិនត្រូវបង្ហាញការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងចំពោះ គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ និងត្រូវដឹងថា៖

- ប្រជាពលរដ្ឋ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមានសិទ្ធិ ទទួលបានសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ដើម្បីឱ្យដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង ដំណើរការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌
- បេក្ខជន វាគ្មិន ឬឃោសនិក តំណាងគណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោត មានសិទ្ធិស្មើគ្នាក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព ក្នុងគ្រប់សកម្មភាពស្របច្បាប់។

៥.៣.២ ធានាចំពោះបេក្ខជនគ្រប់រូប និងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នូវសិទ្ធិ ស្មើគ្នាក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពនៅក្នុងសម័យបោះឆ្នោត។

៥.៣.៣ យាម និងត្រួតពិនិត្យគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតយ៉ាងតឹងរ៉ឹង បំផុត នៅក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៥.៣.៤ ហាមឃាត់ជនណាម្នាក់ដែលប្រដាប់ដោយអាវុធ ឬមានលាក់អាវុធជាតិផ្ទុះ និង គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទនៅក្នុងខ្លួនចូល ឬឈរក្បែរការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងតែជននោះជា យោធិនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬនគរបាលជាតិ ដែលមានភារកិច្ច និងត្រូវ បានស្នើសុំដើម្បីដោះស្រាយ បាតុភាព ដែលកើតមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងបរិវេណខាងក្នុង ឬ/និងបរិវេណខាងក្រៅ។

៥.៣.៥ ជួយការពារការដឹកជញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុរាប់ សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត និង កំណត់ហេតុសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ពីគោលដៅមួយទៅកាន់គោលដៅមួយ តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ តាមការស្នើសុំ។

៥.៣.៦ ត្រូវមានស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្ន ពង្រឹង និងកសាងសមត្ថភាព ស្វែងយល់ឱ្យបានច្បាស់ អំពីគោលការណ៍ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ផែនការអន្តរស្ថាប័នមហាផ្ទៃ-ការពារជាតិ និង គ.ជ.ប ក្រមសីលធម៌ រួមទាំងសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ ស្តីពីកិច្ចការពារសន្តិសុខបោះឆ្នោត សម្រាប់ធ្វើជាមូលដ្ឋាននៅក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។



៦- មេរៀនចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវបាន៖

៦.១ ហាមប្រើឥទ្ធិពល អំណាចនៃតួនាទីរបស់ខ្លួនដោយប្រយោល ឬចំពោះទៅលើដំណើរការបោះឆ្នោត ដូចជាការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យគំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត រូបរាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ ធ្វើឱ្យខូចទ្រព្យសម្បត្តិ ការដាក់បង្ហាញ ឬប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសញ្ញាផ្សេងៗដើម្បីបំភិតបំភ័យ។ ការគំរាមកំហែង ការបំភិតបំភ័យ និងបំបាក់ទឹកចិត្តរួមមាន៖

- ការវាយតប់លើបុគ្គលណាម្នាក់
- ការរំលោភដោយពាក្យសម្តីថា នឹងធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ
- ការលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយយោងទៅលើព្រឹត្តិការណ៍ពីអតីតកាល មានជាអាទិ៍ ឃាតកម្ម ការវាយដំ ឬការបង្ករបួសស្នាម ការរំលោភ ការបំផ្លិចបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ជនណាម្នាក់
- ការបាញ់ ការផ្ទុះអាវុធគំរាមបុគ្គលណាម្នាក់ ទោះតាមរូបភាពណាមួយក៏ដោយ
- ការយកសាកសពសត្វធាតុ ឬសញ្ញាផ្សេងៗ ឬឧបករណ៍ទាំងឡាយណាមួយទៅដាក់មុខផ្ទះជនណាម្នាក់ដែលអាចធ្វើឱ្យជននោះមានការភ័យខ្លាចដល់អាយុជីវិតរបស់ខ្លួន ឬដល់បងប្អូនគ្រួសាររបស់ពួកគេ
- ការបណ្តើរ ឬបង្ខាំងជនណាម្នាក់ដោយបង្ខំ ដែលធ្វើឱ្យអារម្មណ៍របស់ជននោះមានការភ័យខ្លាច ឬធ្វើឱ្យខ្លាចចំពោះសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬសុវត្ថិភាពគ្រួសាររបស់ពួកគេ
- ការប្រើភាសាអសីលធម៌បង្ហាញពីការគំរាមកំហែង
- ការគំរាមកំហែងខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ការដកហូតដីធ្លី ផ្ទះសម្បែង និងផលប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត។

៦.២ ហាមប្រើប្រាស់អគារ ឬការិយាល័យរបស់រដ្ឋ ដើម្បីយោសនាបោះឆ្នោត ស្វែងរកសំឡេងឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយ។

៦.៣ ហាមចូលរួមសកម្មភាពក្នុងការយោសនាបោះឆ្នោតសម្រាប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយ ក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការ ឬពេលបំពេញការងារក្នុងសមត្ថភាពផ្លូវការ។ ការចូលរួមសកម្មភាពត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ការចូលរួមជាសមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ផ្នែកព័ត៌មាន និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ឬគណៈកម្មការយោសនាបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ



- ការជួបជុំ ឬការចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ឬក្បួនល្បែងយាត្រា ដើម្បីគាំទ្រដល់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការដាក់តាំងរូបភាពផ្សាយ ឬឯកសារផ្សេងៗ ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ និងតាមយានជំនិះផ្ទាល់របស់ខ្លួន ឬ/និងអង្គភាព
- ការចូលរួមក្នុងការស្ទង់មតិប្រជាពលរដ្ឋ ដែលធ្វើឡើងសម្រាប់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការបើកបរយានជំនិះរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការធ្វើសកម្មភាពចែកចាយសម្ភារយោសនាបោះឆ្នោតដល់អ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងគោលបំណងគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈ ដើម្បីគាំទ្រដល់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការចូលរួមលេងភ្លេង ឬ/និងច្រៀងចម្រៀង ឬ/និងផ្សព្វផ្សាយសារនយោបាយផ្សេងៗ តាមរយៈឧបករណ៍បំពង់សំឡេងនានា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនាជាសាធារណៈណាមួយ ក្នុងសម្លៀកបំពាក់ឯកសណ្ឋានកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ។

- ៦.៤ ហាមចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនាណាមួយ ក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ច។
- ៦.៥ ហាមដើរ ឬឈរកៀកពេកទៅនឹងមធ្យោបាយ ឬទីកន្លែងដែលកំពុងធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការស្នើសុំដោយ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។
- ៦.៦ ហាមជ្រៀតជ្រែកក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត។
- ៦.៧ ហាមយកអាវុធជាតិផ្ទុះ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ព្រមទាំងការស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន ជាកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត ព្រមទាំងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងក្នុងករណីចាំបាច់ និងមានការស្នើសុំអនុរាគមន៍ពីប្រធានគ.ជ.ប ប្រធាន លធ.ខប ឬប្រធាន គធ.ខប ប្រធាន គយ.សប ឬ កបយ.ស ឬប្រធាន ក.ច.ប ឬពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ។

៦.៨ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតមិនត្រូវចូលទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងក្នុងករណីចាំបាច់ និងមានការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីប្រធាន គ.ជ.ប ប្រធាន លធ.ខប ឬប្រធាន គធ.ខប ប្រធាន គយ.សប ឬពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ។

៦.៩ ការដក់បារី និងការបង្ហាញភ្លើង អគ្គិភ័យ យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវជៀសវាង៖

- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការ រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.១០ ល្បែង

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត រួមទាំង ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសន្តិសុខ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងវិស័យការងារឯទៀត ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការដល់ គ.ជ.ប ឬគណៈកម្មការ រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ជាដាច់ខាត ដើម្បីរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាព ក្នុងរយៈពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ និងសម្រាប់ ដំណើរការបោះឆ្នោតនីមួយៗឱ្យទទួលបានជោគជ័យ។



យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវសហការជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ការបង្ការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ឬសកម្មភាពបំពានច្បាប់ផ្សេងៗទៀតដែលជាហេតុបង្កឱ្យមានការភ័យខ្លាច និងប៉ះពាល់ដល់បរិយាកាសនយោបាយ និងសន្តិសុខជាតិទាំងមូល។

តាមសំណើរបស់ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ការពារសុវត្ថិភាពសម្រាប់ទីតាំងរោងពុម្ពផលិតសន្លឹកឆ្នោត ទីកន្លែងរក្សាទុក ឬការដឹកជញ្ជូនសម្ភារ បរិក្ខារ និងគ្រឿងសង្ហារឹមចាំបាច់ផ្សេងៗដែលបម្រើការងារបោះឆ្នោត ការដឹកជញ្ជូនសន្លឹកឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតនៅគ្រប់ដំណាក់កាល ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ សុវត្ថិភាព និងគ្មានការរអាក់រអួល។

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិទាំងមូល ជាពិសេសកងកម្លាំងដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញភារកិច្ចការពារសន្តិសុខសម្រាប់ការបោះឆ្នោត គឺភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវប្រមូលផ្តុំកម្លាំងសហការឱ្យបានល្អ និងប្រើប្រាស់តាមគ្រប់វិធានការជំនាញគ្រប់មធ្យោបាយ និងសម្ភារ លើកកម្ពស់ស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្ន និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងកិច្ចការពារសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់ទោសប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា១៤២._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា ដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់។
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



មាត្រា ១៤៦._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែលចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា ៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍ អាវុធសម្រាប់ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ចូលក្នុងតំបន់ហាមឃាត់ និងក្នុងអំឡុងពេលដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា ៥២ និងរងការពារសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា ១១២ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុអនុញ្ញាតដោយច្បាប់។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកឬជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅបន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៤៧._

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួនឱ្យដាក់វិន័យរដ្ឋបាល ចាប់ពីដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្សរហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែងចំពោះមន្ត្រីរាជការ ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវណាដែលល្មើសនឹងមាត្រា ៨៧ នៃច្បាប់នេះ។

មាត្រា ១៤៨._

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រើប្រាស់សម្ភារ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋដើម្បីធ្វើសកម្មភាពយោសនាឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាមួយ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



ខ-សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា១៧១._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះ ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- បង្កការអុកឡុក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។

- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។

- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។

- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា១៧៥._

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការ



ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះ ជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែល ចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា ៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍អាវុធសម្រាប់ ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ដោយបំពានលើបញ្ញត្តិនៃមាត្រា ២៨ នៃ ច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុអនុញ្ញាត ដោយច្បាប់។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការ ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការ រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារនិងមិនឱ្យសាមី ខ្លួនចូលបម្រើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្ម ការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពី សម័យបោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃ មាត្រានេះ។

មាត្រា ១៧៦._

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួនឱ្យ ដាក់វិន័យរដ្ឋបាល ចាប់ពីដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្ស រហូតដល់ការបណ្តេញ ចេញពីមុខតំណែងចំពោះមន្ត្រីរាជការ ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវណាដែលល្មើសនឹងមាត្រា ១០ នៃច្បាប់នេះ។

មាត្រា ១៨៦._

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រើប្រាស់សម្ភារ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពឃោសនាឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាមួយ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជា ប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



បោះពុម្ពដោយ
គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
ឆ្នាំ២០២១