

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ឯកសារជំនួយស្មារតី

សម្រាប់

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ

និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឆ្នាំ២០២០

មាតិកា

គោលបំណង	១
I. ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២
១. ការិយាល័យបោះឆ្នោត	២
២. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២
ក. ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២
ខ. បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក្រៅពីសាលារៀន សង្កាត់)	២
គ. ចំនួនសាងសង់ពីរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៣
៣. ការបិទផ្សាយ និងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជី និងឯកសារធានាថាទំនងនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ..	៣
ក. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត	៣
ខ. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ	៣
គ. ការផ្សព្វផ្សាយអំពីរយៈពេល កាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ...	៣
៤. ការទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៤
II. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប)	៤
១. សមាសភាព ក.ច.ប	៤
២. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ក.ច.ប	៤
III. សម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៥
១. សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ និងឯកសារបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ ២០២០	៥
២. របៀបវារៈរក្សាសម្ភារបរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	៥
IV. ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៦
១. លក្ខខណ្ឌដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៧
២. លក្ខខណ្ឌដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៧
៣. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៧
ក. ឯកសារដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញ ក.ច.ប ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៧
ខ. សាក្សី និងឯកសារសម្រាប់ការស្នើសុំ ឯ.អ	៨
គ. សាក្សី និងឯកសារសម្រាប់ការស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់	៨
V. ដំណើរការប្រព្រឹត្តទៅនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៨
១. ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២០	៨
២. ជំហានទាំង ៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៩

៣. ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមករណីនីមួយៗ.....	៩
ក. ករណីពុំមាន អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់.....	១០
ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជី បោះឆ្នោតកត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវ.....	១១
គ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ង.អ និងធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ.....	១៣
ឃ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះរួចហើយសាឡាត់នៅ ឆ្នាំកន្លងទៅ នៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង.....	១៣
ង. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យ បញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១៥
ច. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី.....	១៥
ឆ. ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១៦
៤. ការពិនិត្យ និងសម្រេចរបស់ ក.ច.ប លើរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវបុប្ផបញ្ជី បញ្ជីបោះឆ្នោត.....	១៦
VI. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុង ដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១៧
VII. ការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទ.....	១៨
VIII. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន លធម៌.....	២១
១. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ	២១
២. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើហើយ និង នៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់	២២
ក. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់.....	២២
ខ. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់.....	២៣
៣. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» បញ្ជូនទៅ លធម៌.....	២៣
ក. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ទី១	២៤
ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ទី២ និងស្បោង «ខ» បន្តបន្ទាប់	២៥
៤. ការបញ្ជូនស្បោង «ខ» ទៅ លធម៌.....	២៦
៥. ការត្រួតពិនិត្យស្បោង «ខ» នៅ លធម៌ និងការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ដាក់ក្នុងស្បោង «គ» បញ្ជូនមក នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត.....	២៦

ក. ការត្រួតពិនិត្យស្បៀង «ខ» នៅ ល.ផ.ខប.....	២៦
ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បៀង «គ» បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត.....	២៨
៦. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលបានផ្គត់ផ្គង់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបញ្ចូលមក គ.ជ.ប.....	២៩
IX. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងជាសាធារណៈសម្រាប់គោលដៅនៃការឆ្លើយតប ឬ/និងការឆ្លើយតបដំបូង	២៩
១. ទីកន្លែងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង	២៩
២. កាលបរិច្ឆេទនៃការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង	៣០
X. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង.....	៣០
១. តំនួសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនៃការបិទផ្សាយ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២០	៣១
ក. ករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា.....	៣១
ខ. ករណីពាក្យបណ្តឹងជំទាស់	៣២
២. ការអ្វីបច្ចិបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ	៣៣
ឧបសម្ព័ន្ធ១.....	៣៤
ឧបសម្ព័ន្ធ២.....	៣៥
ឧបសម្ព័ន្ធ៣.....	៣៦
ឧបសម្ព័ន្ធ៤.....	៣៧
ឧបសម្ព័ន្ធ៥.....	៣៨
ឧបសម្ព័ន្ធ៦.....	៣៩
ឧបសម្ព័ន្ធ៧.....	៤៣
ឧបសម្ព័ន្ធ៨.....	៤៤
ឧបសម្ព័ន្ធ៩.....	៤៦
ឧបសម្ព័ន្ធ១០.....	៤៨
ឧបសម្ព័ន្ធ១១.....	៤៩
ឧបសម្ព័ន្ធ១២.....	៥០



អក្សរកាត់



១. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
២. លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	លេខ.ខប
៣. ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	កបឃ.ស
៤. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ក.ច.ប
៥. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស	ក.ច.ប.ព
៦. ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ	ច.ប.ត.វ
៧. បទបញ្ជា និងនីតិវិធី សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ	ប.ន.ព.ច
៨. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែរ	អ.ខ
៩. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ	ឯ.អ
១០. នាយកដ្ឋាន	ន.
១១. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត	ន.គ.ទ.ប
១២. ទម្រង់បែបបទលេខ	ទ.



គោលបំណង



ឯកសារជំនួយស្មារតីនេះបានដកស្រង់ចេញពីចំណុចគន្លឹះសំខាន់ៗតាមលំដាប់លំដោយពីបទបញ្ជា និងនីតិវិធី និងសៀវភៅណែនាំសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២០ ដែលនឹងត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី១ ដល់ថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ ខាងមុខនេះ។

ឯកសារជំនួយស្មារតីនេះ មានគោលបំណងពន្យល់អំពីនីតិវិធី បច្ចេកទេសបទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍សំខាន់ៗនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីបោះឆ្នោត ជាពិសេស ក.ច.ប និងកបយ.ស ទាំងអស់សិក្សាស្វែងយល់ និងអនុវត្តការងារតាមតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយលទ្ធផលល្អ។

ឯកសារជំនួយស្មារតីនេះ ក៏ជាជំនួយដ៏សំខាន់សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងរួមសហការអនុវត្តតាមតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២០នេះ ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព។



ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២០

I. ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២០ តាមឃុំ សង្កាត់ មានរយៈពេល១៩ថ្ងៃ ដោយត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ រួចបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០។

១. ការិយាល័យបោះឆ្នោត

ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវមានប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោត យ៉ាងច្រើន៧៥០នាក់។ ក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ មានចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតលើសពី ៧៥០នាក់ គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកដែលលើសនោះទៅក្នុង ៖

- ក) ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងភូមិជាមួយ ឬ
- ខ) ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាដែលជិតបំផុតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬ
- គ) ការិយាល័យដែលបង្កើតថ្មីក្នុងភូមិជាមួយ។

២. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

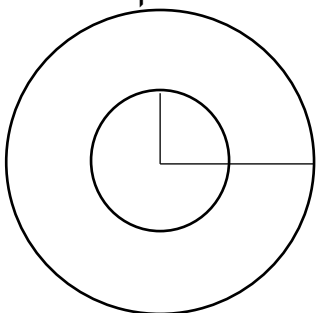
ក. ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ជាគោលការណ៍ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវមាននៅ ២ទីតាំងគឺ ៖

- > នៅសាលាឃុំ សង្កាត់៖ ជាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចម្បង ដែលបើកបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅពេលចាប់ផ្តើម និងពេលបញ្ចប់ ដោយប្រើរយៈពេលប្រមាណ ពាក់កណ្តាលនៃរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសរុប។
- > នៅតាមភូមិមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់៖ ត្រូវបើកបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយប្រើពេលវេលាសរុប មិនឱ្យលើសពី ពាក់កណ្តាលនៃរយៈពេលរួមដែលបានកំណត់ឡើយ។

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបើកបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមកពីគ្រប់ភូមិ ក្នុងព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់។

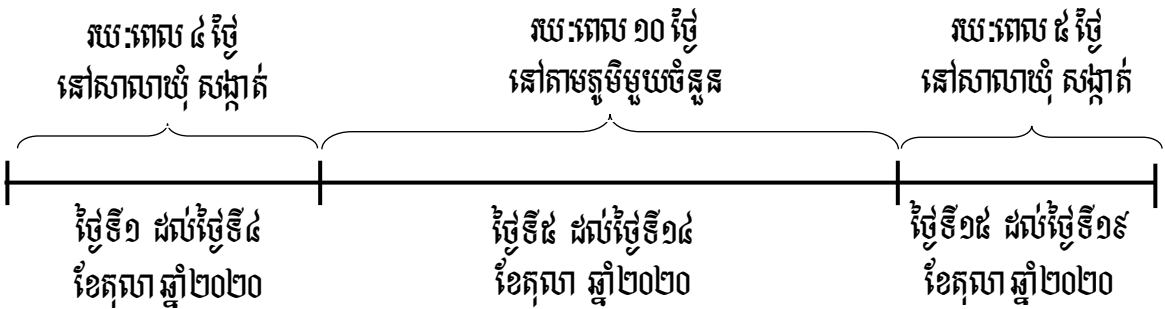
ខ. បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់)



- > បរិវេណខាងក្នុង មានកាំប្រវែងយ៉ាងតិច១៥ម៉ែត្រ។
- > បរិវេណខាងក្រៅ មានកាំប្រវែង១០០ម៉ែត្រ ឬតូចជាង អាស្រ័យដោយស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ឬមានទម្រង់ផ្សេងពីនេះ។

គ. គំនូសតាងស្តីពីរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២០

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២០ អាចបែងចែកពេលវេលាទៅតាមគំនូសតាង ដូចខាងក្រោម ៖



ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបិទការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន ១ថ្ងៃ គឺនៅថ្ងៃទី៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ ដើម្បីបើកកិច្ចប្រជុំជាមួយ ក.ច.ប។

៣. ការបិទផ្សាយ និងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជី និងឯកសារធានាទាក់ទងនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

កបយ.ស ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

- ទីតាំងបិទផ្សាយ៖
 - ១) នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និង
 - ២) នៅទីតាំងមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់
- កាលបរិច្ឆេទបិទផ្សាយ៖ នៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០។

ខ. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ

កបយ.ស ត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ឆ្នាំ២០១៩ ដែល គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពចុងក្រោយ ដូចខាងក្រោម ៖

- ទីតាំងបិទផ្សាយ៖
 - ១) នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និង
 - ២) នៅទីប្រជុំជនក្នុងឃុំ សង្កាត់
- កាលបរិច្ឆេទបិទផ្សាយ៖ នៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០។

ចំណាំ៖

បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ឆ្នាំ២០១៩ ចំនួន១ច្បាប់ ទុកសម្រាប់ ក.ច.ប ប្រើប្រាស់នៅពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

គ. ការផ្សព្វផ្សាយអំពីរយៈពេល កាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កបយ.ស និងប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈអំពីរយៈពេល កាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុង

ឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៣ថ្ងៃ មុនពេលចាប់ផ្តើមធ្វើការពិនិត្យបញ្ជី
ឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៨. ការទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កបយ.ស ត្រូវចាត់ចែងតាមលទ្ធភាព និងការចាំបាច់ឱ្យមានកម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់
ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- សម្រួលសណ្តាប់ធ្នាប់សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលចូលមកកាន់ការិយាល័យចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សម្រួលអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តង ៣នាក់
- ផ្តល់អាទិភាពចំពោះព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ ស្រ្តីមានកូនតូច
អ្នកមានជំងឺ និងជនដែលមានពិការភាព ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកជំនួយជានីតិជនម្នាក់ ជូនដំណើរជនដែលមានពិការភាពដែល
មិនអាចចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត
- ថែរក្សាសុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខ ដើម្បីបង្ការការបាត់បង់សម្ភារ បរិក្ខារនានាបម្រើឱ្យ
ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើសម្ភារ បរិក្ខារទាំងនោះរក្សាទុកនៅសាលា
ឃុំ សង្កាត់)
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន កបយ.ស ក្នុងករណីមានការអុកឡែករំខានពីជនណាម្នាក់
ឬច្រើននាក់ ដើម្បីមានវិធានការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬ/និងអាជ្ញាធរ
មានសមត្ថកិច្ច។

II. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប)

១. សមាសភាព ក.ច.ប

ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវមាន ក.ច.ប មួយដែលមាន ៖

- ប្រធាន ១រូប (ជ្រើសរើសដោយ គ.ជ.ប)
- អនុប្រធាន ១រូប (ជាស្មៀនឃុំ សង្កាត់សាមី)
- ការីកុំព្យូទ័រ ១រូប (ជ្រើសរើសដោយ គ.ជ.ប)

២. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ក.ច.ប

ក.ច.ប ជាក្រុមមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានភារកិច្ចសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

- គោរព ច.ប.ត.រ ប.ន.ព.ច និងមានជំហរឯករាជ្យ អព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀង
- ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត

- យល់ដឹងច្បាស់ និងម្ចាស់ការលើរាល់នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីធានាឱ្យជនគ្រប់រូបបានចូលរួមប្រកបដោយ សុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច គ្មានការបំភិតបំភ័យក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ សំដៅធ្វើឱ្យ ដំណើរការនេះប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងមានតម្លាភាព
- បំពេញទម្រង់បែបបទពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដែលបានកំណត់ ចេះធ្វើកុំព្យូទ័រកម្មទិន្នន័យ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងចេះធ្វើរបាយការណ៍បានច្បាស់លាស់
- អនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សហការជាមួយ លធ.ខប ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីលុបឈ្មោះអ្នកដែលទទួលមរណភាព អ្នកដែលត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត អ្នកដែលត្រូវបាន លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងអ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ឬសហការជាមួយ លធ.ខប និង កបយ.ស ដើម្បីជូន ដំណឹងដល់អ្នកមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីមុនមក អ្នកទើបគ្រប់អាយុ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងអ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី ឱ្យមកបំពេញលក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- រក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលទទួលបានក្នុង ដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

III. សម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

១. សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ និងឯកសារបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២០

សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រសំខាន់ៗ សម្រាប់បម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២០ តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ មានសរុប១២មុខ (ដូចមានរាយនាមក្នុង សៀវភៅណែនាំ)។

ទម្រង់បែបបទដែលមានគំរូស្រាប់ សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត សរុបមាន ២០មុខ។

២. របៀបវារៈរក្សាសម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ

ក្រោយបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំដាក់សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រទាំងអស់ចូលក្នុងកេស ដើម្បីរក្សាទុកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមការណែនាំដូច ខាងក្រោម៖

- សម្ភារ បរិក្ខារដែលងាយនឹងបាក់បែក ដូចជាកុំព្យូទ័រយូរដៃ អេក្រង់កុំព្យូទ័រទី២ កាមេរ៉ា ម៉ាស៊ីនផ្គិតស្នាមម្រាមដៃ ត្រូវដាក់ចូលក្នុងកាតាប។

- សម្ភារ បរិក្ខារតូចៗណាដែលងាយបាត់ ដូចជា USB Flash, Modem, Sim Card, SD Card, Mouse, ... ត្រូវដាក់ចូលក្នុងកាបូប ឬកាតាប។
- សម្ភារ បរិក្ខារណាដែលធ្ងន់ៗត្រូវដាក់នៅខាងក្រោម រីឯសម្ភារ បរិក្ខារណាដែលស្រាលៗត្រូវដាក់នៅពីលើ។
- ត្រូវរៀបចំទុកដាក់សម្ភារ បរិក្ខារសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ចូលទៅក្នុងកេសស័ង្កសី រួចចាក់សោ និងរក្សាទុកនៅកន្លែងណាដែលមានសីតុណ្ហភាពត្រជាក់ល្មម ស្ងួត និងមានសុវត្ថិភាព។
- ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យប្រាកដថា សម្ភារ ឯកសារ និងបរិក្ខារទាំងអស់មានគ្រប់មុខមុនពេលចាកចេញពីការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ត្រូវយកកុំព្យូទ័រយូរដៃ និង Power Bank ទៅសាកថ្មឱ្យបានពេញនៅពេលល្ងាចក្រោយចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីឱ្យមានថាមពលអគ្គិសនីពេញសម្រាប់បន្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃស្អែកទៀត(សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ណាដែលពុំមានថាមពលអគ្គិសនីគ្រប់គ្រាន់)។

IV. ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក.ច.ប នឹងជួប៖

- អ្នកមកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជា៖

- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែររស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងគិតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ (កើតមុន ឬត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១)
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ថ្មី។

- អ្នកមកស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជា៖

- ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០១៩ រួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រាមិនបានត្រឹមត្រូវ
- ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០១៩ រួចហើយ ប៉ុន្តែស្នើសុំប្តូរការិយាល័យពីភូមិមួយទៅភូមិមួយទៀតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល ឬសុំប្តូរពីការិយាល័យមួយទៅការិយាល័យមួយទៀតក្នុងភូមិតែមួយ
- ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០១៩ ដែលបានប្រើប្រាស់ អ.ខ ប្រភេទចាស់ដែលហួសសុពលភាព ឬ/និង ឯ.អ ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនាឆ្នាំកន្លងទៅ បានមកស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរប្រភេទថ្មីរបស់គាត់
- ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឆ្នាំ២០១៩ ដែលបានទទួលមរណភាព ហើយត្រូវបានសមាជិកគ្រួសាររាយការណ៍ផ្ទាល់ជូន ក.ច.ប ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បី ក.ច.ប អនុវត្តនីតិវិធីបន្ត។

១. លក្ខខណ្ឌដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- មានសញ្ជាតិខ្មែរ
- មានអាយុចាប់ពី១៨ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០
- មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- មិនត្រូវស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬមិនត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- ពុំមែនជាជនរីកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

២. លក្ខខណ្ឌដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

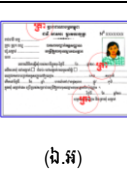
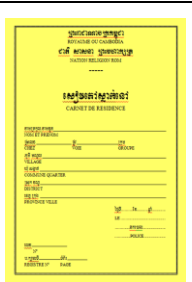
ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបាន ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទត្រូវ ៖

- បង្ហាញខ្លួន និងមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ នៅចំពោះមុខ ក.ច.ប ដែលទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងអំឡុងពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- មានសញ្ជាតិខ្មែរ និងមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង (កើតមុន ឬត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៣)
- មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- មិនទាន់បានចុះឈ្មោះ ឬបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងណាមួយរួចហើយ ឬមិនទាន់បានចុះឈ្មោះនៅកន្លែងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់។

៣. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ជាគោលការណ៍ ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គឺ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរប្រភេទថ្មី។

ក. ឯកសារដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញ ក.ច.ប ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឯកសារ ករណី	 (អ.ខ)	 (ឯ.អ)	 (ស្បែកស្លាកនៅ)	 (ស្បែកនៅគ្រួសារ)	 (លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ)
	(អ.ខ)	(ឯ.អ)	(ស្បែកស្លាកនៅ)	(ស្បែកនៅគ្រួសារ)	(លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ)
មានអ.ខនិងអាសយដ្ឋានដូចអ.ខ	✓				
ពុំមាន ឬបាត់ អ.ខ		✓(២)			
មាន អ.ខ តែអាសយដ្ឋាន	✓		✓		
ក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីកន្លែងសុំ	✓			✓	
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	✓				✓(គ)

ខ. សាក្សី និងឯកសារសម្រាប់ការស្នើសុំ ង.អ

អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញខ្លួន ដោយផ្ទាល់ចំពោះមុខអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដែលគាត់ត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយនាំមកជាមួយនូវ ៖

- សំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតច្បាប់ដើម ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតច្បាប់ដើម ឬព្រះរាជក្រឹត្យផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរតាមការទាមទារសញ្ញាតិខ្មែររបស់ជនបរទេស ឬព្រះរាជក្រឹត្យផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរដោយសញ្ញាតិបន្តនីយកម្មដល់ជនបរទេស ឬសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ថា សាមីខ្លួននោះកើតពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ញាតិខ្មែរ ឬឯកសារភស្តុតាងផ្លូវការដែលបញ្ជាក់ថា សាមីខ្លួនកើតមកពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ញាតិខ្មែរ
- រូបថតសាមីខ្លួន ទំហំ៣×៤ ចំនួន២សន្លឹក
- សាក្សី២រូប ដែលមាន៖
 - សិទ្ធិបោះឆ្នោត
 - លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ពិតប្រាកដក្នុងឃុំ សង្កាត់ទៅជាមួយ។

គ. សាក្សី និងឯកសារសម្រាប់ការស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់

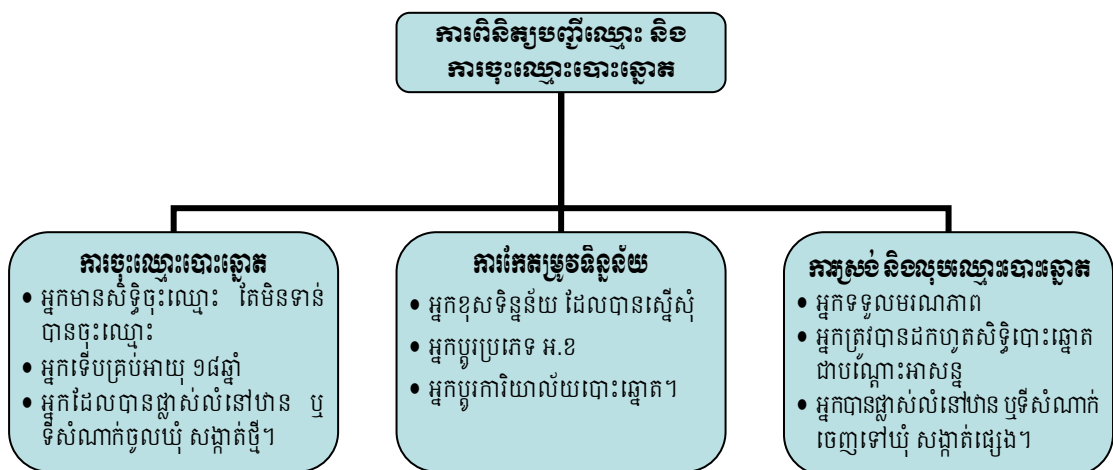
អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់ចំពោះមុខអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដែលសាមីខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយនាំមកជាមួយនូវ ៖

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែររបស់សាមីខ្លួន
- លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យស្នាក់នៅបណ្តោះអាសន្ន (ក៩) ចេញដោយមេប៉ូស្ត័នគរបាលរដ្ឋបាលនៃឃុំ សង្កាត់របស់សាមីខ្លួន និង
- សាក្សី១រូប ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាមួយ។

V. ដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

១. ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២០

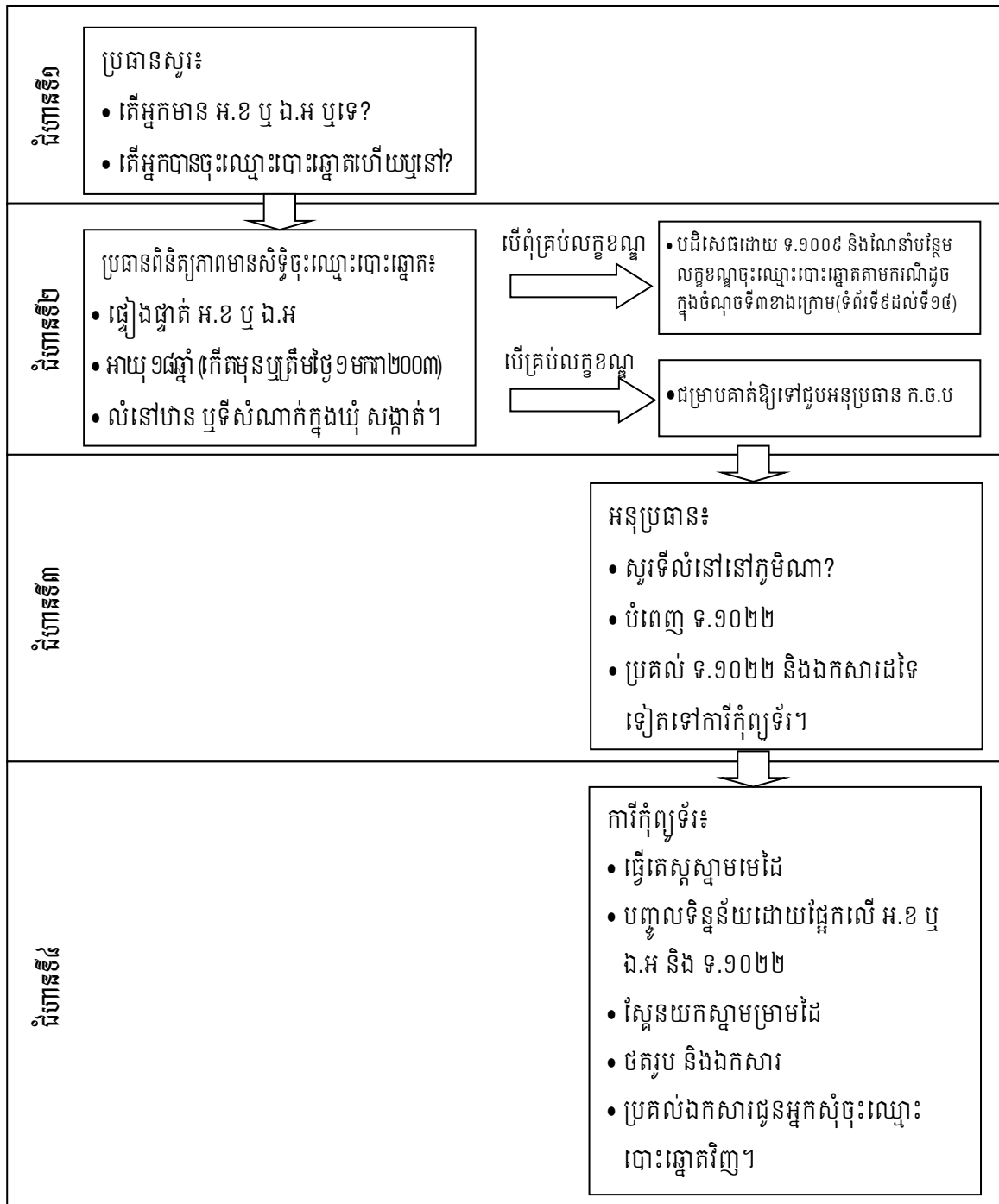
ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២០ មានគោលដៅធានាឱ្យបញ្ជីបោះឆ្នោតមានភាពពេញលេញ ភាពត្រឹមត្រូវ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព។



ចំណាំ៖ រាល់ការស្នើសុំត្រូវមានឯកសារសំអាងផ្លូវការបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ។

២. ជំហានទាំង៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក.ច.ប ត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមនីតិវិធី ដូចបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទាំង៤ ខាងក្រោម៖



៣. ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមករណីនីមួយៗ

ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការកែតម្រូវទិន្នន័យ ការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់ ក.ច.ប ត្រូវអនុវត្តតាម ករណីជាក់ស្តែងនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម៖

ក. ករណីពុំមាន អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់

ក្រោយអនុវត្តជំហានទី១ ឬ/និងជំហានទី២ រួចហើយ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញ ករណីដូចខាងក្រោម ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

➢ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពុំមាន អ.ខ

- បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាម ទ.១០០៩ ដោយធ្វើការបញ្ជាក់ពី មូលហេតុ និងលក្ខខណ្ឌដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនបានបំពេញ
- ណែនាំគាត់ដូចខាងក្រោម៖
 - សូមទៅរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីបំពេញ បែបបទផ្តល់ អ.ខ ជូន
 - ស្នើសុំ ឯ.អ ពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់
- ជម្រាបគាត់ថា នៅពេលអ្នកទទួលបាន អ.ខ ឬ ឯ.អ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការ ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកត្រូវត្រឡប់មកជួប ក.ច.ប វិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

➢ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះមាន អ.ខ ប៉ុន្តែអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនសុំ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាម ទ.១០០៩ ដោយធ្វើការបញ្ជាក់ពី មូលហេតុ និងលក្ខខណ្ឌដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនបានបំពេញ
- ណែនាំគាត់ដូចខាងក្រោម៖
 - ទៅយកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើម ដែល មានបញ្ជាក់ពីការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវសុំចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត
 - បើគាត់ពុំមានសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើមទេ គាត់ត្រូវ ទៅស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់
- ជម្រាបគាត់ថា នៅពេលគាត់យកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅ គ្រួសារច្បាប់ដើមបានហើយ ឬទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងអំឡុងពេល នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គាត់ត្រូវត្រឡប់មកជួប ក.ច.ប វិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត។ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងករណីនេះ ត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីដូច បញ្ជាក់ក្នុងជំហានទាំង៤ ខាងលើ។

ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជី បោះឆ្នោតកត់ត្រាមិនបានត្រឹមត្រូវ

❖ ករណីទី១ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់រួចហើយ ឆ្នាំ២០២០

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបន្ត នីតិវិធីស្វែងរកប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គាត់ ដូចខាងក្រោម៖

➢ ករណីទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំពុំទាន់ត្រូវបានបញ្ជូនមក គ.ជ.ប

- ករណីទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រត្រឹមត្រូវ តែខុសទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២

➢ ការីកុំព្យូទ័រទាញយកទិន្នន័យ តាមរយៈស្នាមម្រាមដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬនាមត្រកូល នាមខ្លួនរបស់អ្នកស្នើសុំ

➢ ចាត់អនុប្រធានឱ្យធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យជូនអ្នកសុំនៅលើ ទ.១០២២ ទាំងពីរផ្នែកឡើងវិញ ដោយឆ្លុះត្រឡប់លើទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ដែលខុសទាំងពីរ ផ្នែកនោះ រួចសរសេរទិន្នន័យដែលត្រឹមត្រូវក្បែរនោះ តាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ និងចុះហត្ថលេខា បោះត្រា ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានកែ តម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យតាមការស្នើសុំ។

- ករណីទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ត្រឹមត្រូវ ប៉ុន្តែខុសទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រ

➢ ចាត់ការីកុំព្យូទ័រឱ្យ៖

- ទាញយកទិន្នន័យ តាមរយៈស្នាមម្រាមដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬ នាមត្រកូល នាមខ្លួនរបស់អ្នកស្នើសុំ
- ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ឯ.អ និង ទ.១០២២ របស់អ្នកស្នើសុំ
- ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបង្ហាញនៅ លើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រ
- យកស្នាមម្រាមដៃសាមីខ្លួនបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានកែតម្រូវត្រឹមត្រូវ និងសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យតាមការស្នើសុំបន្ទាប់ មកធ្វើការរក្សាទុកទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំកែតម្រូវក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។

- ករណីទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ក៏ខុស ហើយទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រក៏ខុស

➢ ការីកុំព្យូទ័រទាញយកទិន្នន័យ តាមរយៈស្នាមម្រាមដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬ នាមត្រកូល នាមខ្លួនរបស់អ្នកស្នើសុំ

➢ អនុប្រធានត្រូវ៖

- ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យជូនអ្នកសុំនៅលើ ទ.១០២២ ទាំងពីរផ្នែកឡើង វិញ ដោយឆ្លុះត្រឡប់លើទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ដែលខុសទាំងពីរផ្នែកនោះ

- រួចសរសេរទិន្នន័យដែលត្រឹមត្រូវក្បែរនោះ តាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ និងចុះហត្ថលេខា បោះត្រា ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ តាមការស្នើសុំ។

➤ **ការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រ ត្រូវ៖**

- ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់អ្នកស្នើសុំ
- ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួន ដែលបង្ហាញនៅ លើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រ
- យកស្នាមម្រាមដៃសាមីខ្លួនបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានកែតម្រូវត្រឹមត្រូវ និងសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យតាមការស្នើសុំ បន្ទាប់មកធ្វើការរក្សាទុកទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំកែតម្រូវក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។

ចំណាំ៖ ការកែតម្រូវក្នុងករណីនេះ អាចធ្វើបានលុះត្រាតែទិន្នន័យពុំទាន់បានបញ្ជូនទៅ ន.គ.ទ.ប ។

➤ **ករណីទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ ត្រូវបាន ក.ច.ប បញ្ជូនមក គ.ជ.ប**

ករណីនេះ អ្នកស្នើសុំកែតម្រូវអាចសុំផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ជាមួយ ទ.១០២២ ឬ អ.ខ ឬ ឯ.អ បាន ប៉ុន្តែមិនអាចកែតម្រូវទិន្នន័យបានទេ។ បើទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រមិនត្រឹមត្រូវ ក.ច.ប ត្រូវណែនាំគាត់ឱ្យរង់ចាំប្តឹងតវ៉ា សុំកែតម្រូវទិន្នន័យនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។

❖ **ករណីទី២ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះរួចហើយមុនឆ្នាំ២០២០**

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យគាត់បង្ហាញ អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលមានទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ និងបង្ហាញ ទ.១០២២ បើមាន។ ប្រសិនបើឯកសារដែលគាត់បង្ហាញត្រឹមត្រូវ ហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែងដូចខាងក្រោម៖

- ចាត់អនុប្រធាន ក.ច.ប ឱ្យបំពេញ ទ.១០២៨ ជូនសាមីអ្នកស្នើសុំ។
- ចាត់ការកុំព្យូទ័រឱ្យអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖
 - យកស្នាមមេដៃរបស់អ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ ដើម្បីទាញយកទិន្នន័យមកធ្វើការ កែតម្រូវ ឬស្វែងរកទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវតាមរយៈលេខ អ.ខ ឬ អត្តលេខ ឬនាមត្រកូល នាមខ្លួន (ករណីអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ មិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបាន)
 - កែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលត្រឹមត្រូវ
 - ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវ ឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបង្ហាញនៅលើ ម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រ
- ស្នើអ្នកសុំកែតម្រូវផ្តល់ស្នាមមេដៃបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គាត់ពិតជាបានស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ឱ្យអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ។

ចំណាំ៖ ការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញដោយ ន.គ.ទ.ប។

គ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ង.អ នឹងធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ម្តងរួចហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តសំណួរថា តើអ្នកធ្លាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ណា? ឆ្នាំណា?

❖ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ តែបានប្តូរទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដដែល ឬសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងភូមិជាមួយ

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសុំពិនិត្យមើល អ.ខ បង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ និង ឯកសារ ភស្តុតាងដែលបញ្ជាក់ទីលំនៅថ្មីនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចជាសៀវភៅគ្រួសារ ឬ សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ រួចហើយប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

- ចាត់អនុប្រធាន ក.ច.ប ឱ្យ៖

- បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា រួចបោះត្រាបន្ថែមរវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ
- ឱ្យអ្នកស្នើសុំផ្គិតមេដៃ និងសរសេរឈ្មោះរបស់គាត់លើ ទ.១០២៨
- ហែកបង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ប្រគល់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ
- ដកហូតបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ចាស់ប្រសិនបើមាន ក៏បភ្លាប់ជាមួយគល់ ទ.១០២៨
- ណែនាំអ្នកស្នើសុំនោះ ឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ។

- ចាត់ការីកុំព្យូទ័រឱ្យ៖

- ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំតាមរយៈស្នាមមេដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬ ង.អ ឬនាមត្រកូល និងនាមខ្លួន
- ផ្ទេរឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំទៅការិយាល័យថ្មីក្នុងភូមិដែលគាត់រស់ នៅ ដូចបានកំណត់ក្នុង ទ.១០២៨
- ជម្រាបអ្នកស្នើសុំឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួននៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រ
- ស្នើសុំអ្នកសុំប្តូរការិយាល័យ ផ្តល់ស្នាមមេដៃបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គាត់ពិតជាបានស្នើសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ឱ្យអ្នកស្នើសុំ។

ឃ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនាឆ្នាំកន្លងទៅ នៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួច ហើយនាឆ្នាំកន្លងទៅ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តនីតិវិធីនៃការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចខាងក្រោម៖
 - ផ្ទៀងផ្ទាត់ អ.ខ ឬ ង.អ

- មានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ (កើតមុន ឬត្រឹម ថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៣)
- មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យទៅជួបអនុប្រធាន ក.ច.ប ហើយអនុប្រធានត្រូវបញ្ជូន អ.ខ ឱ្យការីកុំព្យូទ័រស្វែងរកប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមុននឹងបន្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត។

➤ **ករណីរកពុំឃើញឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត**

អនុប្រធាន ក.ច.ប និងការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូច ករណីធម្មតា ដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទី៣ និងជំហានទី៤ ខាងលើ។

➤ **ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ចុងក្រោយឆ្នាំ២០១៩**

អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសួរទីលំនៅ ឬទីសំណាក់ក្នុងភូមិ ដើម្បីកំណត់ បញ្ចូលឈ្មោះក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវបំពេញ ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ សម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ ដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ និងបោះត្រា។ បន្ទាប់មកត្រូវប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ និងឯកសារ ពាក់ព័ន្ធទៅការីកុំព្យូទ័រ និងណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះនោះឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ។

➤ **ការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖**

- ត្រូវជ្រើសរើសយកឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ជូតសម្អាតមេដៃអ្នកស្នើសុំ បន្ទាប់មកធ្វើតេស្តស្នាមមេដៃទាំងសងខាង
- ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ
- ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (យកពាក្យ «ផ្ទេរចូលពីឃុំ សង្កាត់ផ្សេង»)
- ស្វែងរកឈ្មោះនិងទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះតាម អត្តលេខ លេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬនាមត្រកូល និងនាមខ្លួន
- ត្រូវធ្វើការផ្ទេរទិន្នន័យមួយចំនួនដែលរួមមាន អត្តលេខ លេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត
- បញ្ចូលអាសយដ្ឋានអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាម អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬ/និងឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់
- ជ្រើសរើសភូមិឧបសម្ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន)
- ជ្រើសរើសស្ថានភាពពិការភាពអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)
- ថតរូបចំពីមុខ

- ជួយកាន់មេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាក់លើម៉ាស៊ីនស្ដែន ដើម្បីយកស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនទាំងសងខាង ឆ្វេងចំនួន៤ដង និងស្តាំចំនួន៤ដង បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដោយត្រូវយកស្នាមមេដៃឆ្វេងមុន
- ថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ (ប្រសិនបើមាន)
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យគាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះនិងទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបានបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២
- ត្រូវចុចលើប្រអប់ ត្រូវរក្សាទុក (Save) ទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងចុចលើពាក្យយល់ព្រម
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) គ្មានអត្ថលេខ និង អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ង. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តអនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទាំង៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយឱ្យអនុប្រធាន ក.ច.ប គូសធ្វើក “√” សម្គាល់ក្នុង ទ.១០២២ បន្ថែម ដើម្បីបញ្ជាក់ពីករណីនេះ និងដកហូត ទ.១០២២ ចាស់ (ប្រសិនបើមាន) ក៏បង្គាប់នឹងគល់ ទ.១០២២ ថ្មី។

ច. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះរួចហើយក្នុង ឃុំ សង្កាត់នេះ ប៉ុន្តែទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី។ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យគាត់បង្ហាញ អ.ខ ប្រភេទថ្មី ដែលទើបទទួលបាន និង អ.ខ ប្រភេទទី១ ឬប្រភេទទី២ ឬ ឯ.អ (ប្រសិនបើមាន) ដែលគាត់បានប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះនាឆ្នាំកន្លងមក។ ប្រសិនបើឯកសារដែលគាត់បង្ហាញត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែងដូចខាងក្រោម ៖

- ចាត់អនុប្រធាន ក.ច.ប ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះរបស់គាត់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បើត្រឹមត្រូវហើយ ឱ្យបំពេញ ទ.១០២៨ ជូនសាមីអ្នកស្នើសុំ។
- ចាត់ការកុំព្យូទ័រ ឱ្យអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំតាមរយៈស្នាមមេដៃ ឬអត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬនាមត្រកូល នាមខ្លួន។ ប្រសិនបើមានទិន្នន័យបង្ហាញថា ជាប់សាមីអ្នកស្នើសុំពិតប្រាកដ ការកុំព្យូទ័រត្រូវធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ អ.ខ តាមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប
- ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធរបស់គាត់ ដែល បង្ហាញនៅលើម៉ូឌីនីកុំព្យូទ័រទី២ រួចស្នើអ្នកសុំកែតម្រូវផ្តល់ស្នាមមេដៃ បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាគាត់ពិតជាបានស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរ ទិន្នន័យ។ ក្នុងករណីអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបានទេ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យ
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ឱ្យអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ ។

ឆ. ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ មានរបាយការណ៍អំពីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបានទទួលមរណភាព មានឯក សារសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

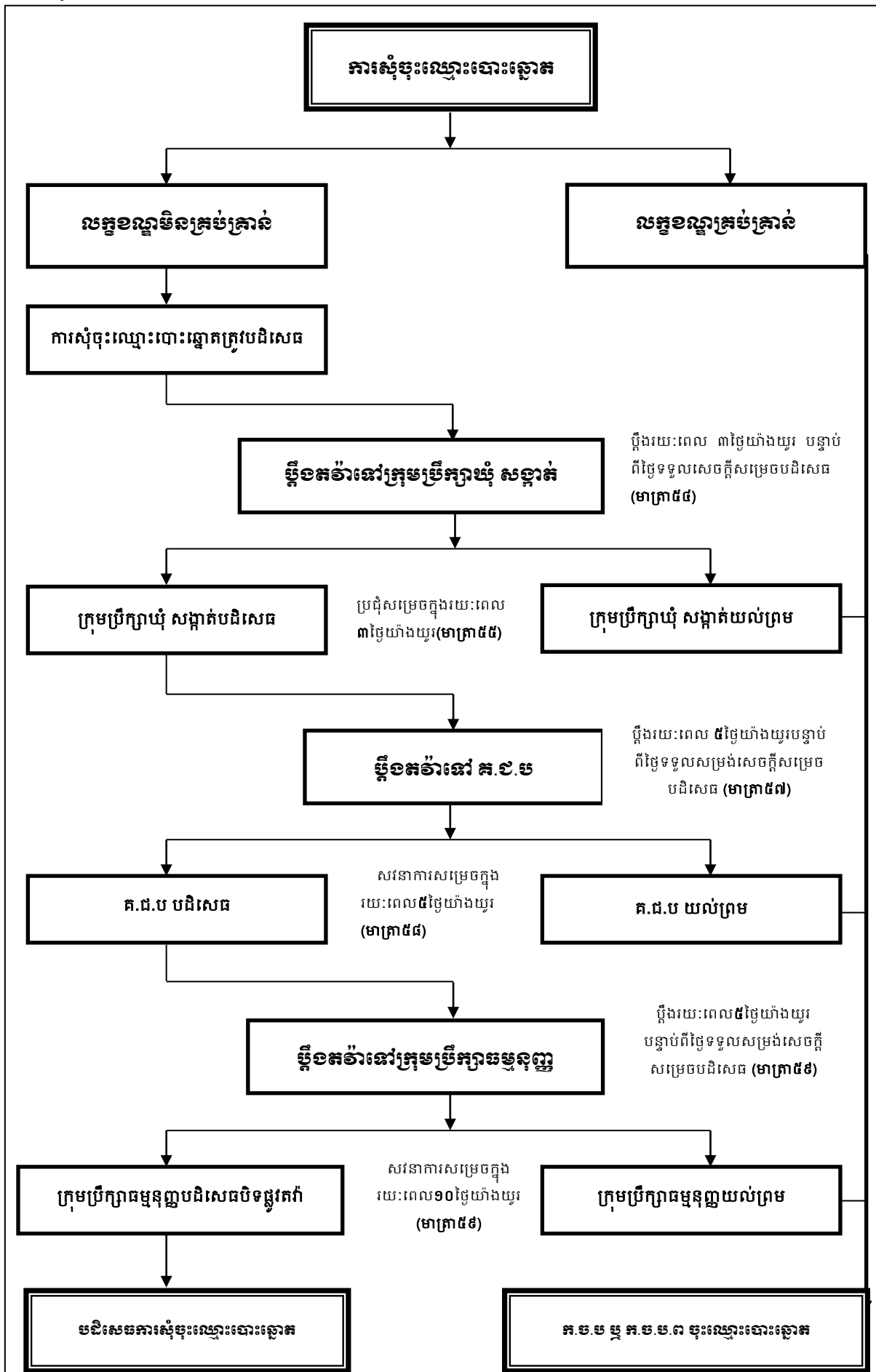
- ពិនិត្យឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- ចាត់អនុប្រធានឱ្យបំពេញ ទ.១០២៥ និងរាយការណ៍ជូន កបយ.ស ដើម្បីអនុវត្ត នីតិវិធីស្រង់ឈ្មោះដាក់ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពី បញ្ជីបោះឆ្នោត។

៤. ការពិនិត្យ និងសម្រេចរបស់ ក.ច.ប លើរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុប ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត

បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបាន ទទួលមរណភាព ឬត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬបានផ្លាស់ លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង និងមានឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់ លាស់ ដែលទទួល បានពី លធម.ខប ឬ កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ តាមករណីនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើឯកសារសំអាង និងទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ប្រធាន និងអនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ ៖

- ពិនិត្យលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតជាមួយ នឹងឯកសារសំអាងឱ្យបានច្បាស់លាស់ តាមករណីនីមួយៗ និងទិន្នន័យមួយចំនួនក្នុង បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដូចជាលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ នាមត្រកូល នាមខ្លួន ភេទ និង ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតជាដើម។
- ចាត់ការកុំព្យូទ័រឱ្យធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីនេះជាមួយទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រនៃមេរៀត។
- បន្ទាប់មក ប្រធាន និងអនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសម្រេចលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ហើយចាត់ឱ្យការកុំព្យូទ័រធ្វើការស្នើសុំលុប ឈ្មោះអ្នកទាំងនោះ តាមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានកំណត់មក គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់មក ជាមួយនូវឯកសារសំអាង។

VI. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ក្នុងដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត



VII. ការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទ

☞ **ទ.១០០៩** គឺជាសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលប្រធាន ក.ច.ប ប្រើប្រាស់ក្នុងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ចំពោះអ្នកដែលមិនបានបំពេញ តាមលក្ខខណ្ឌកំណត់។ ទ.១០០៩ បំពេញចំនួន១ច្បាប់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រានៅ លើផ្នែកទី១ និងផ្នែកទី២ និងចំកណ្តាលកន្លែងហែកផ្តាច់ បន្ទាប់មកហែកផ្នែកទី២ ប្រគល់ឱ្យអ្នកសុំចុះឈ្មោះ និងផ្នែកទី១ ត្រូវរក្សាទុកដើម្បីដាក់ក្នុងសៀវភៅ «ខ»ទី១ (ទ.១០០៩ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១)។

☞ **ទ.១០១១** គឺជារបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែល ក.ច.ប ត្រូវបំពេញបន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមឃុំ សង្កាត់។

ប្រសិនបើគ្មានបណ្តឹងតវ៉ាដាក់នៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល៣ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ ទ.១០១១ នៅថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០។

ប្រសិនបើមានបណ្តឹងតវ៉ាមួយ ឬច្រើនដែលបានដាក់នៅ កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយ ការណ៍ ទ.១០១១ តាមការិយាល័យពាក់ព័ន្ធក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពី កបយ.ស បាន សម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹងចប់ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍នៅថ្ងៃ ទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ (ទ.១០១១ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២)។

ទ.១០១១ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- ទ.១០១១ ចំនួន៤ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ច្រកស្រាមសំបុត្រ សម្រាប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «ក»
 - ២ ច្បាប់ កិបភ្ជាប់នៅផ្នែកខាងក្រៅកញ្ចប់ «ក»
 - ១ ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ

☞ **ទ.១០១២** គឺជារបាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែល ក.ច.ប ត្រូវបំពេញ ទ.១០១២ ចំនួន៣ច្បាប់ ឱ្យរួចរាល់ នៅមុនពេលរេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ក្នុងសៀវភៅ «ខ» (ទ.១០១២ មានភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៣)។

ទ.១០១២ ប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

- ទ.១០១២ ចំនួន៣ច្បាប់
- ២ច្បាប់ ច្រកស្រាមសំបុត្រសម្រាប់ដាក់ក្នុងសៀវភៅ «ខ» (ធ្វើ ជូនគណៈប្រឹក្សាស្រុក និងលេខ២ ចំនួន១ច្បាប់)
 - ១ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ និងក្រោយមក ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់

☞ **ទ.១០១៣** គឺជាលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារ និងការបញ្ជូនសៀវភៅ «ខ» ដោយក្រុមចុះឈ្មោះ ដែល ក.ច.ប ត្រូវបំពេញ ទ.១០១៣ ចំនួន៤ច្បាប់ ឱ្យរួចរាល់ នៅមុនពេលវេចខ្ចប់សៀវភៅ «ខ» (ទ.១០១៣ មានឆ្លាក់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៤)។

ទ.១០១៣ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

- ទ.១០១៣ ចំនួន៤ច្បាប់ {
- ២ច្បាប់ ច្រកស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងសៀវភៅ «ខ»
 - ១ច្បាប់ ដាក់ហោបៅខាងក្រៅនៃសៀវភៅ «ខ»
 - ១ច្បាប់ ក.ច.ប ទុកសម្រាប់ប្រគល់ ទទួលនៅ លធ.ខប (ក្រោយមកទុកជាឯកសារឃុំ សង្កាត់)

☞ **ទ.១០១៤** គឺជាលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សៀវភៅ «ខ» និងការបញ្ជូនសៀវភៅ «គ» ដោយ លធ.ខប។ លធ.ខប ត្រូវបំពេញ ទ.១០១៤ ឱ្យរួចរាល់នៅមុនពេលវេចខ្ចប់សៀវភៅ «គ» (ទ.១០១៤ មានឆ្លាក់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៥)។

ទ.១០១៤ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

- ទ.១០១៤ ចំនួន៣ច្បាប់ {
- ១ច្បាប់ ច្រកស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងសៀវភៅ «គ»
 - ១ច្បាប់ ដាក់ហោបៅខាងក្រៅនៃសៀវភៅ «គ»
 - ១ច្បាប់ ក.ច.ប ទុកឱ្យមន្ត្រី លធ.ខប សម្រាប់ ប្រើនៅពេលប្រគល់ ទទួលនៅ គ.ជ.ប

☞ **ទ.១០២០** គឺជារបាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស កែតម្រូវលើបញ្ជី បោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់។ កបយ.ស ត្រូវបំពេញ ទ.១០២០ ចំនួន ៣ច្បាប់ ឱ្យរួចរាល់ នៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្តឹងនៅ កបយ.ស ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និង បញ្ជូនមក គ.ជ.ប ចំនួន២ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែល បានសម្រេចឱ្យបញ្ចូលឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យបន្ថែម ឬ/និងកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ ពាក់ព័ន្ធក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬ/និងដែលត្រូវបានសម្រេចលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃ ឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស (ទ.១០២០) ពាក់ព័ន្ធតាមករណីនីមួយៗ (ទ.១០២០ មានឆ្លាក់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៦)។

ទ.១០២០ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

- ទ.១០២០ ចំនួន៣ច្បាប់ {
- ២ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប
 - ១ច្បាប់ រក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់

☞ **ទ.១០២១** គឺជារបាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញ ទ.១០២១ ចំនួន៤ច្បាប់ ដើម្បី

ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យប្រាកដថា ទ.១០២២ ដែលបានទទួលស្មើនឹង ទ.១០២២ ដែលបានប្រើ បូកនឹង ទ.១០២២ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ (ទ.១០២១ មានឆ្លាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៧)។

ទ.១០២១ ប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

- ទ.១០២១ ចំនួន៤ច្បាប់
- ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ
 - ១ច្បាប់ កិច្ចបញ្ជាក់ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ
 - ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ ទ.១០២២ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ
 - ១ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ។

☞ ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ គឺជាទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែល អនុប្រធាន ក.ច.ប ប្រើសម្រាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែល នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់។ ទ.១០២២ បំពេញចំនួន ១ច្បាប់ ហើយចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រានៅលើផ្នែកទី១ និងផ្នែកទី២ និង ចំណាត់ថ្នាក់ក្នុងតារាងបញ្ជាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត ប្រគល់ឱ្យការិករកុំព្យូទ័រ អនុវត្តនីតិវិធី ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបន្ទាប់មក ការិករកុំព្យូទ័រត្រូវប្រគល់ឱ្យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង ផ្នែកទី១ (គល់ទម្រង់) ត្រូវរក្សាទុកដើម្បីដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់គល់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះ ឈ្មោះដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានឆ្លាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៨)។

☞ ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ គឺជាទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែល អនុប្រធាន ក.ច.ប ប្រើសម្រាប់ចុះឈ្មោះជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានផ្លាស់ លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ថ្មី និងបំពេញបានតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់។ ទ.១០២២ បំពេញចំនួន១ច្បាប់ ហើយចុះហត្ថលេខា សរសេរ ឈ្មោះ និងបោះត្រានៅលើ ផ្នែកទី១ និងផ្នែកទី២ និងចំណាត់ថ្នាក់ក្នុងតារាងបញ្ជាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត ប្រគល់ឱ្យការិ ករកុំព្យូទ័រអនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកទៀតការិករកុំព្យូទ័រត្រូវប្រគល់ឱ្យអ្នកសុំចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយផ្នែកទី១ (គល់ទម្រង់) ត្រូវរក្សាទុកដើម្បីដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់គល់ ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខមានឆ្លាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៨)។

☞ ទ.១០២៥ គឺជាបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចុង ក្រោយក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ ទ.១០២៥ បំពេញដោយ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និង កបយ.ស (ទ.១០២៥ មានឆ្លាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៩)។

☞ **៩.១០២៨** គឺជាបង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវទិន្នន័យ និងប្តូរការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងប្តូរឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចជា អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិ ខ្មែរប្រភេទចាស់ ទៅជាអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរប្រភេទថ្មី ឬ/និងប្តូរ អ.ខ ដែល អនុប្រធាន ក.ច.ប ប្រើប្រាស់សម្រាប់កែតម្រូវទិន្នន័យ ឬប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត តាមការស្នើសុំរបស់អ្នក មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌ កំណត់។ ៩.១០២៨ បំពេញ ចំនួន១ច្បាប់ ដោយសរសេរឈ្មោះ និងស្នាមមេដៃអ្នក ស្នើសុំហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប និងត្រាការិយាល័យ នៅលើផ្នែកគល់និងផ្នែកចុង និងចំណុះកន្លែងហែកផ្តាច់ បន្ទាប់ មកហែកផ្នែកចុងប្រគល់ឱ្យអ្នកស្នើសុំ និងផ្នែកគល់ត្រូវរក្សាទុកដើម្បីដាក់ក្នុងសៀវភៅ «ខ»។ (៩.១០២៨ មានឆ្លងជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

☞ **៩.១០២៩** គឺជារបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃក្នុងឃុំ សង្កាត់។ អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ ៩.១០២៩ ចំនួន២ច្បាប់ បន្ទាប់ពីខ្លួនបានធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសរុបនៃបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត និងទិន្នន័យ ៩.១០២៩ ក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ជាមួយការីកុំព្យូទ័ររួច ព្រមទាំងធ្វើការ បិទផ្សាយរបាយការណ៍នេះ នៅមុខការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន១ច្បាប់ និងរក្សា ទុក១ច្បាប់ជាឯកសារ (៩.១០២៩ មានឆ្លងជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

☞ **៩.១១០៧** គឺជាលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយ ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងមន្ត្រីប្រគល់ ទទួល ដែលត្រូវបំពេញចំនួន២ច្បាប់ (៩.១១០៧ មានឆ្លងជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

VIII. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ក្នុងសៀវភៅ «ខ» ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន លក.ខប

១. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ

ក្រោយពីបានបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (៩.១០១១) តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយរួចរាល់ ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ «ក» និងត្រូវសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត សម្គាល់ពីខាងក្រៅកញ្ចប់ «ក» នោះផង។ ឯកសារ ដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «ក» មាន៖

កញ្ចប់ «ក»											
រាជធានី ខេត្ត				ឃុំ សង្កាត់				ការិយាល័យបោះឆ្នោត			
- ស្រាមសំបុត្រដាក់រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា (ទ.១២០៣) ដែលតម្រូវឱ្យ ក.ច.ប ចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។ - ស្រាមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ចំនួន១ច្បាប់។											
(តំបន់) ទ.១០១១ ចំនួន២ច្បាប់											

២. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

ក.ច.ប ត្រូវធានាថា រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) ត្រូវដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់មួយដោយឡែកពីគ្នាដែលត្រៀមបម្រុងស្រាប់ ដោយដាក់ភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទ (ទ.១០២១) នេះផង។

ក. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់											
រាជធានី ខេត្ត				ឃុំ សង្កាត់							
- រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) គិតទាំងខូច និងនៅសល់ក្នុងដុំដែលបានប្រើហើយ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ - ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន១ច្បាប់។											
ទ.១០២១ ចំនួន ០១ ច្បាប់											

ខ. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុង ឃុំ សង្កាត់

សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និង ទ.១០២១ ដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ដើម ព្រមទាំងដាក់ក្នុងកេសស័ង្កសី ហើយសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដ ឃុំ សង្កាត់ ហើយដែលត្រូវប្រគល់ និងរក្សាទុកនៅ លធ.ខប។ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះមាន៖

កញ្ចប់ដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់	
រាជធានី ខេត្ត	ឃុំ សង្កាត់
- សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់។ - ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន១ច្បាប់។	

បញ្ជាក់ ៖

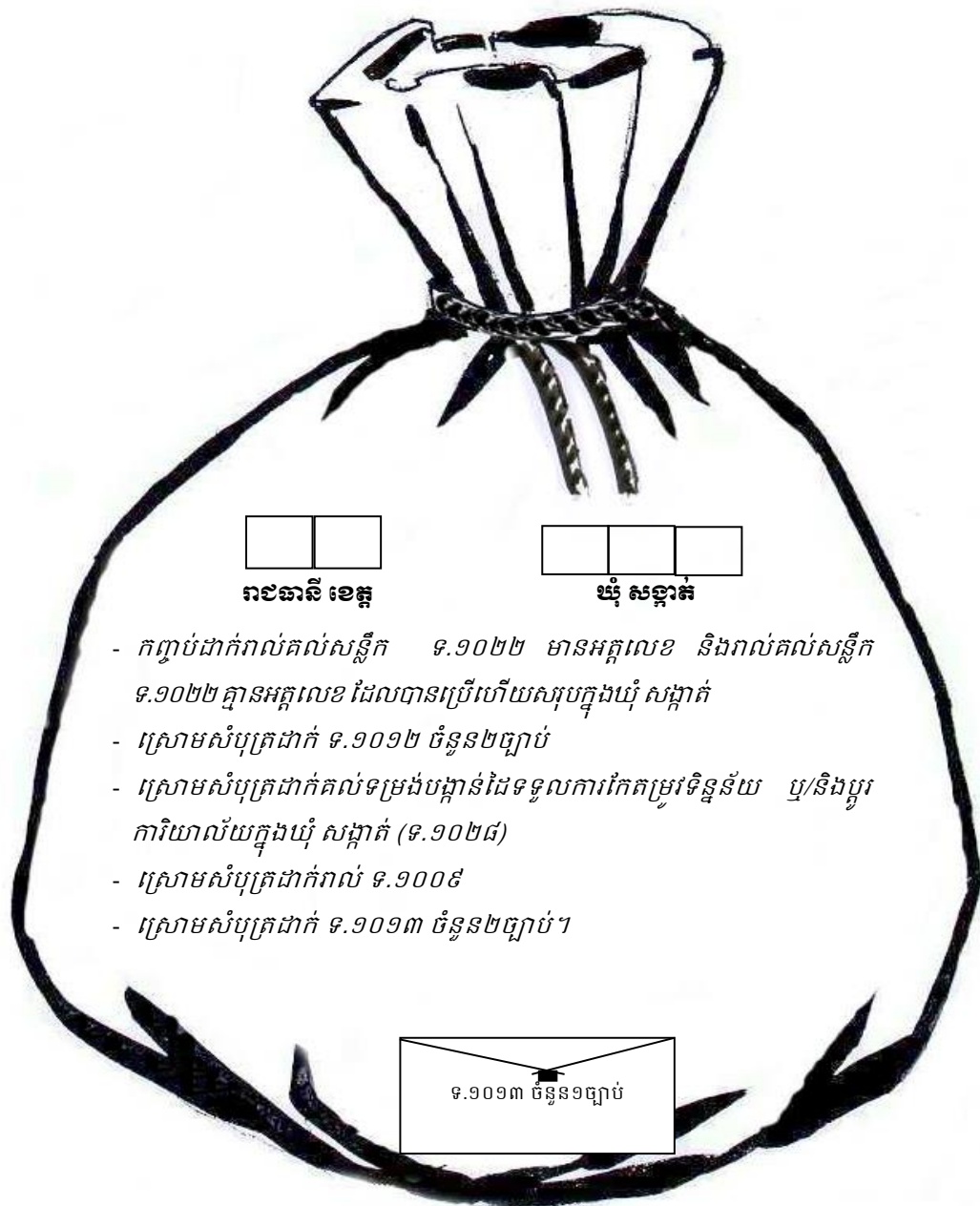
- បន្ទាប់ពីវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ នោះរួច ក.ច.ប ត្រូវដាក់កញ្ចប់នោះទៅក្នុងកេសស័ង្កសី ហើយសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដឃុំ សង្កាត់ នៅលើកេសស័ង្កសីឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់។
- កេសស័ង្កសី ដែលដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវប្រគល់ឱ្យ លធ.ខប និងរក្សាទុកនៅ លធ.ខប ស្របពេលនឹងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ស្បៀង «ខ»។

៣. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» បញ្ជូនទៅ លធ.ខប

សម្ភារ ឯកសារដែលបានរៀបចំវេចខ្ចប់រួច ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» បន្តទៀតដើម្បីបញ្ជូនទៅ លធ.ខប។

ក. ការបំបែកស្បែក «ខ» ទី១

សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បែក «ខ» ទី១ មាន៖



ពេលចង់ដាក់ស្បែក «ខ» ទី១ រួច ក.ច.ប ត្រូវ៖

- សរសេរសម្គាល់លេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយបិក ហ្វីតលុបមិនជ្រុះ
- ដាក់ ទ.១០១៣ ចំនួន១ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បែក «ខ» ទី១

ចំណាំ៖

ករណីស្បៀង «ខ» ទី១ មានចំនួនសរុបលើសពីមួយ ត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែមនៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ» ទី១ ទាំងនោះនូវលេខនៃស្បៀងនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ ស្បៀង «ខ» ទី១ សរុបមានចំនួន២ ត្រូវសរសេរសម្គាល់នូវលេខរៀងៗ ១/២ ២/២។

ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បៀង «ខ» ទី២ និងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់

ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់ស្បៀង «ខ» ទី២ និងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់តាមចំនួនចាំបាច់ដែលត្រូវរៀបចំដាក់កញ្ចប់ «ក» នៃការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់។ សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» ទី២ និងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់រួមមាន៖



ពេលចង់មាត់ស្បៀង «ខ» ទី២ រួច ក.ច.ប ត្រូវ៖

- សរសេរសម្គាល់លេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយបិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះ

- ដាក់ ទ.១០១៣ ចំនួន១ច្បាប់ ក្នុងហោបៅខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ» ទី២

ចំណាំ៖

ករណីស្បៀង «ខ» ទី២ មានចំនួនសរុបលើសពីមួយ ត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែម នៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ» ទី២ ទាំងនោះនូវលេខនៃស្បៀងនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ ស្បៀង «ខ» ទី២ សរុបមានចំនួន៣ ត្រូវសរសេរសម្គាល់នូវលេខរៀងថា ១/៣ ២/៣ ៣/៣។

៤. ការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» នៅ លធ.ខប

- ក.ច.ប ត្រូវទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន និងការប្រគល់ស្បៀង «ខ» ដោយផ្ទាល់នៅ លធ.ខប
- លធ.ខប អាចចាត់មន្ត្រីរបស់ខ្លួនឱ្យចុះត្រួតពិនិត្យ និងទទួលយកស្បៀង «ខ» នៅ តាមឃុំ សង្កាត់ក៏បាន
- មន្ត្រី លធ.ខប ដែលទទួលបន្ទុកទទួលឯកសារត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១០១៣ ទាំង ៤ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យ ក.ច.ប ១ច្បាប់វិញ ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យ បញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ អាចរួមដំណើរ សង្កេតមើល និងអាចធ្វើជាសាក្សីក្នុងការប្រគល់ទទួលស្បៀង «ខ» និងសម្ភារ ឯកសារនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៥. ការត្រួតពិនិត្យស្បៀង «ខ» នៅ លធ.ខប និងការវេចខ្ចប់ស្បៀង «ខ» ដាក់ក្នុងស្បៀង «គ» បញ្ជូនមក ឆាយកង្វាស់ត្រប់ត្រង់ទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

នៅពេលប្រគល់ ទទួលស្បៀង «ខ» ពី ក.ច.ប មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យថា ស្បៀង «ខ» ទាំងឡាយមិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ។ នៅចំពោះមុខ ក.ច.ប នៃឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ស្បៀង «ខ» នីមួយៗមានផ្ទុក កញ្ចប់ «ក» ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុង ឃុំ សង្កាត់ និងស្រាមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតគ្រប់ចំនួន។

ក. ការត្រួតពិនិត្យស្បៀង «ខ» នៅ លធ.ខប

➢ ករណីស្បៀង «ខ» មិនមានការរុះរើ

- ប្រសិនបើកញ្ចប់ «ក» និងកញ្ចប់ដាក់គល់ ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ មិនត្រូវបានរុះរើទេ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវ៖
- គ្រាន់តែពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនកញ្ចប់ «ក» និងកញ្ចប់ដាក់គល់សៀវភៅសន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬស្រាមសំបុត្រដាក់ ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនចាំបាច់បើកកញ្ចប់ «ក» ឬកញ្ចប់ សម្ភារ ឯកសារទាំងនោះ ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញទេ

- ដកយក ទ.១០១១ ចំនួន១ច្បាប់ ក្នុងចំណោម២ច្បាប់ ដែលកិច្ចសន្យានៅនឹង ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក» ដើម្បីប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ
- ដកយក ទ.១០១៣ ដែលមានក្នុងស្រោមសំបុត្រ ក្នុងសៀវភៅ «ខ» ចំនួន២ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃសៀវភៅ «ខ» ចំនួន១ច្បាប់ និងយក១ច្បាប់ទៀតពី ក.ច.ប រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ហើយប្រគល់១ច្បាប់ជូន ក.ច.ប វិញ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានទទួល
- រៀបចំដាក់កញ្ចប់ «ក» ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់គល់សៀវភៅសន្លឹក ទ.១០២២ ដែល បានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទ ផ្សេងទៀតទៅក្នុងសៀវភៅ «ខ» ដដែលវិញ រួចច្រក ទ.១០១៣ ចំនួន១ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់ទៅក្នុងសៀវភៅ «ខ» និងដាក់១ច្បាប់ទៀតទៅក្នុងហោប៉ៅ ខាងក្រៅនៃសៀវភៅ «ខ» វិញ
- ចងក្អិតមាត់សៀវភៅ «ខ» រួចរក្សាទុកមុំនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព សម្រាប់ត្រៀម វេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងសៀវភៅ «គ» ដើម្បីបញ្ជូនមក គ.ជ.ប។

➢ ករណីសៀវភៅ «ខ» មានការរុះរើ

ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យខាងលើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានកញ្ចប់ «ក» ណាមួយ ឬកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅក្នុងសៀវភៅ «ខ» ត្រូវបានគេរុះរើ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវ៖

- បើកកញ្ចប់ «ក» ដែលមានការរុះរើនោះ និងផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារមាន នៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់ ទៅនឹង ទ.១០១១ ដែលមាននៅខាងក្នុងកញ្ចប់ «ក» និងមានកិច្ចសន្យានៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក»
- ដកយក ទ.១០១១ ចំនួន១ច្បាប់ ក្នុងចំណោម២ច្បាប់ដែលមានកិច្ចសន្យានៅ ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក» ដើម្បីប្រើ និងរក្សាទុកជាឯកសារ
- ឱ្យ ក.ច.ប ដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់សៀវភៅ «ខ» ធ្វើការបំភ្លឺក្នុងករណី ដែលបានរកឃើញថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវ
- តែងតាំងក្រុមស្រាវជ្រាវមួយដែលមានសមាសភាព ២នាក់ ជាបន្ទាន់ ដើម្បី សហការជាមួយ ក.ច.ប ពាក់ព័ន្ធក្នុងការត្រួតពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវ រាល់សម្ភារ ឯកសារដែលមានក្នុងកញ្ចប់ «ក» ទៅនឹង ទ.១០១១ ទ.១០២២ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- ធ្វើរបាយការណ៍លម្អិតអំពីភស្តុតាងនៃអំពើល្មើស និងលទ្ធផលនៃការរក ឃើញជូន គ.ជ.ប ជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីដែលក្រុមស្រាវជ្រាវនៃ លធ.ខប បាន រកឃើញថាមានការក្លែងបន្លំក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ
- វេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដែលមានបញ្ហាឡើងវិញ រួចបន្តពិនិត្យកញ្ចប់ «ក» ដទៃទៀត

- ត្រូវសរសេរបន្ថែមនូវមូលវិចារអំពីកញ្ចប់ «ក» ដែលត្រូវរុះរើ និងកត់ត្រាលេខ កូដការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធលើ ទ.១០១៣ គ្រប់ច្បាប់។

មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវរៀបចំគម្រោងផែនការទទួល ត្រួតពិនិត្យ វេចខ្ចប់ និងបញ្ជូន សម្ភារ ឯកសារនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ដែលអាចនឹងត្រូវអនុវត្តនៅចន្លោះ រយៈពេល៤ថ្ងៃ ទៅ១២ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់។

នៅពេលបានទទួល ត្រួតពិនិត្យ និងវេចខ្ចប់ស្បែង «ខ» ឡើងវិញរួចហើយ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់ស្បែង «ខ» ដោយដាក់ក្នុងស្បែង «គ» សម្រាប់ បញ្ជូន និងប្រគល់ទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឱ្យឆាប់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។

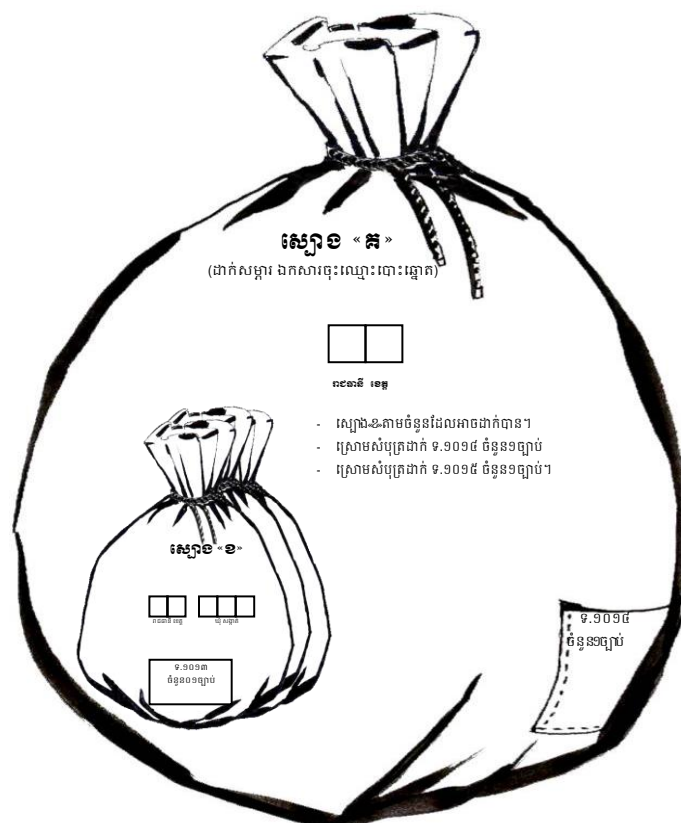
ចំណាំ៖

គ.ជ.ប ត្រូវមានវិធានការតាមច្បាប់ចំពោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ដោយផ្អែកលើ របាយការណ៍ និងភស្តុតាងដែលមន្ត្រី លធ.ខប បានបញ្ជូនមក។

ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បែង «គ» បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

➢ សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បែង «គ» រួមមាន៖

- ស្បែង «ខ» តាមចំនួនដែលអាចដាក់បាន
- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បែង «ខ» និងការបញ្ជូន ស្បែង «គ» (ទ.១០១៤) ចំនួន១ច្បាប់
- រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម (ទ.១០១៥) ដែលត្រូវធ្វើជូន ន.ប្រតិបត្តិការ។



ពេលចង់មាត់ស្បែង «គ» រួច លធ.ខប ត្រូវ៖

- សរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត
- ដាក់ ទ.១០១៤ ចំនួន១ច្បាប់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បែង «គ»។

➢ ការប្រគល់ ទទួលស្បែង «គ» នៅ គ.ជ.ប

នៅរាល់ពេលនៃការប្រគល់ ទទួលស្បែង «គ» នៅ គ.ជ.ប មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលសម្ភារ ឯកសារនៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតបានចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១០១៤ ទាំង៣ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប វិញ ១ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួន។ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមន្ត្រី លធ.ខប បានបញ្ជូនមក និងរបាយការណ៍ ទ.១០១១ ទ.១០១២ ដែលជូនភ្ជាប់មកជាមួយក្នុងស្បែង «គ» ជាមួយនឹងចំនួនសរុបទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ។

៦. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលបានផ្គត់ផ្គង់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបញ្ជូនមក គ.ជ.ប

រាល់សម្ភារ បរិក្ខារបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់ក្រៅពីការវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បែង «គ» មន្ត្រីលធ.ខប ត្រូវធ្វើការពិនិត្យប្រមូលវេចខ្ចប់នូវរាល់សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតដែលតម្រូវឱ្យប្រគល់មក គ.ជ.ប វិញ ទន្ទឹមនឹងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ស្បែង «គ» នៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត។

សម្ភារ បរិក្ខារនៅសល់ ត្រូវប្រគល់ ទទួលនៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប។ នៅរាល់ពេលនៃការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ បរិក្ខារនៅសល់ នៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលសម្ភារ ឯកសារនៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប បានចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០៧ ទាំង២ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប វិញ ១ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួន។

IX. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងជាសាធារណៈសម្រាប់គោលដៅនៃការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំនាស់

១. ទីកន្លែងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

- បិទផ្សាយ ចំនួន១ ច្បាប់ រួមនឹង បញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់
- បិទផ្សាយចំនួន១ ច្បាប់ រួមនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់។

កបយ.ស ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងចំនួន៤ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់អំពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែងបិទផ្សាយ ចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងបោះត្រា រួចត្រូវ៖

- បិទក្បែរនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលត្រូវបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ចំនួន១ច្បាប់
- បិទក្បែរនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលត្រូវបិទផ្សាយនៅទីតាំងណាមួយក្នុង ឃុំ សង្កាត់ចំនួន១ច្បាប់
- ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ចំនួន១ច្បាប់
- ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ចំនួន១ច្បាប់។

ចំណាំ៖ លធ.ខប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការបិទផ្សាយបញ្ជី បោះឆ្នោតដំបូង និងរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុ របស់ កបយ.ស។

២. កាលបរិច្ឆេទនៃការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស ត្រូវធ្វើនៅថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០។

ក្នុងរយៈពេលបិទផ្សាយ កបយ.ស ស្មៀន និងមេភូមិត្រូវផ្សព្វផ្សាយបំផុសលើក ទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋអ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់រូបឱ្យទៅមើលឈ្មោះ និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ ពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្លួនតាមទីតាំងដែលបានបិទផ្សាយនិងអាចពិនិត្យបន្ថែមតាមគេហទំព័រ របស់ គ.ជ.ប voterlist.nec.gov.kh ឬ App-voterlist KH ។

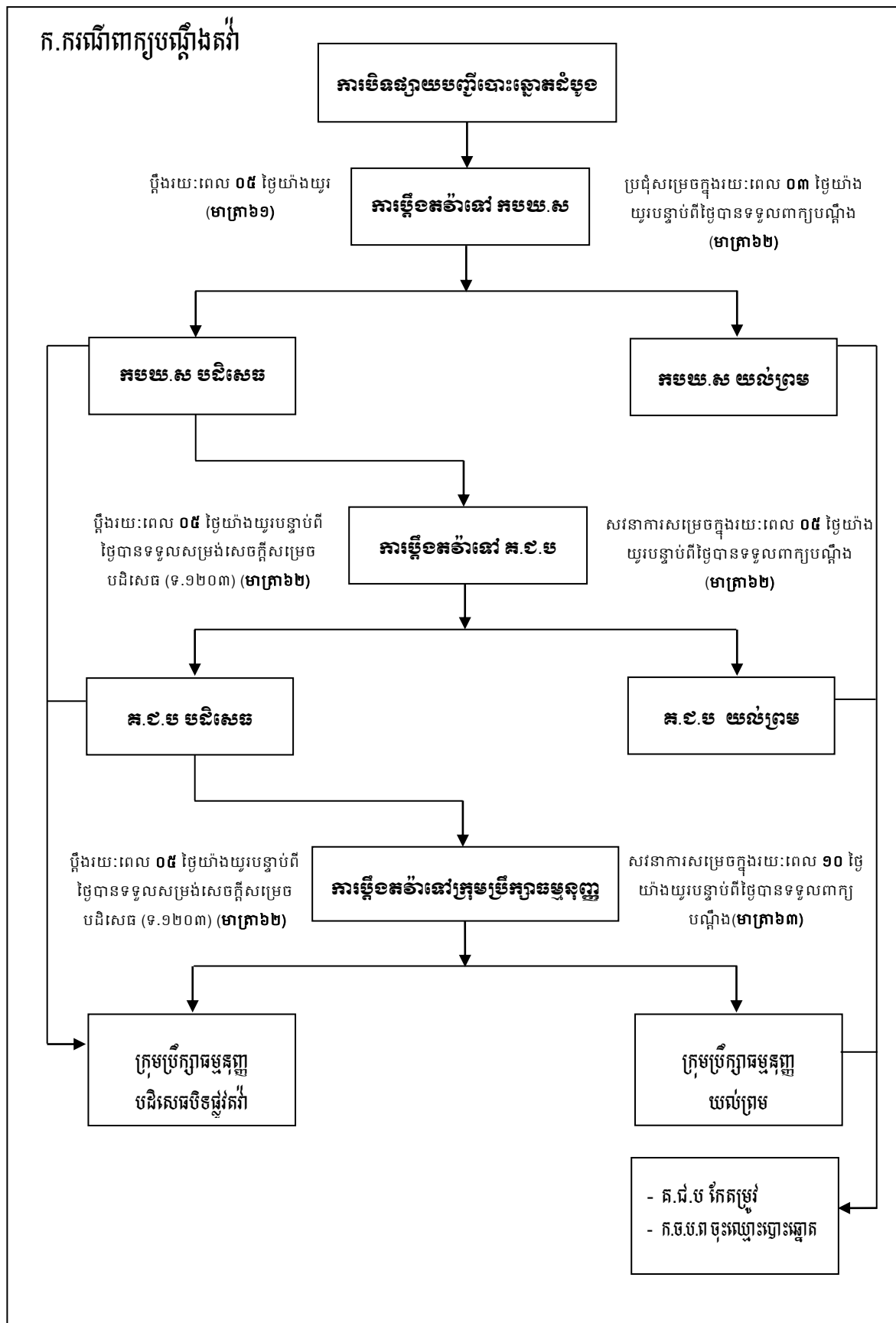
បន្ទាប់ពីរយៈពេល៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង បើគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយទេនោះ កបយ.ស ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប។

X. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹង ជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

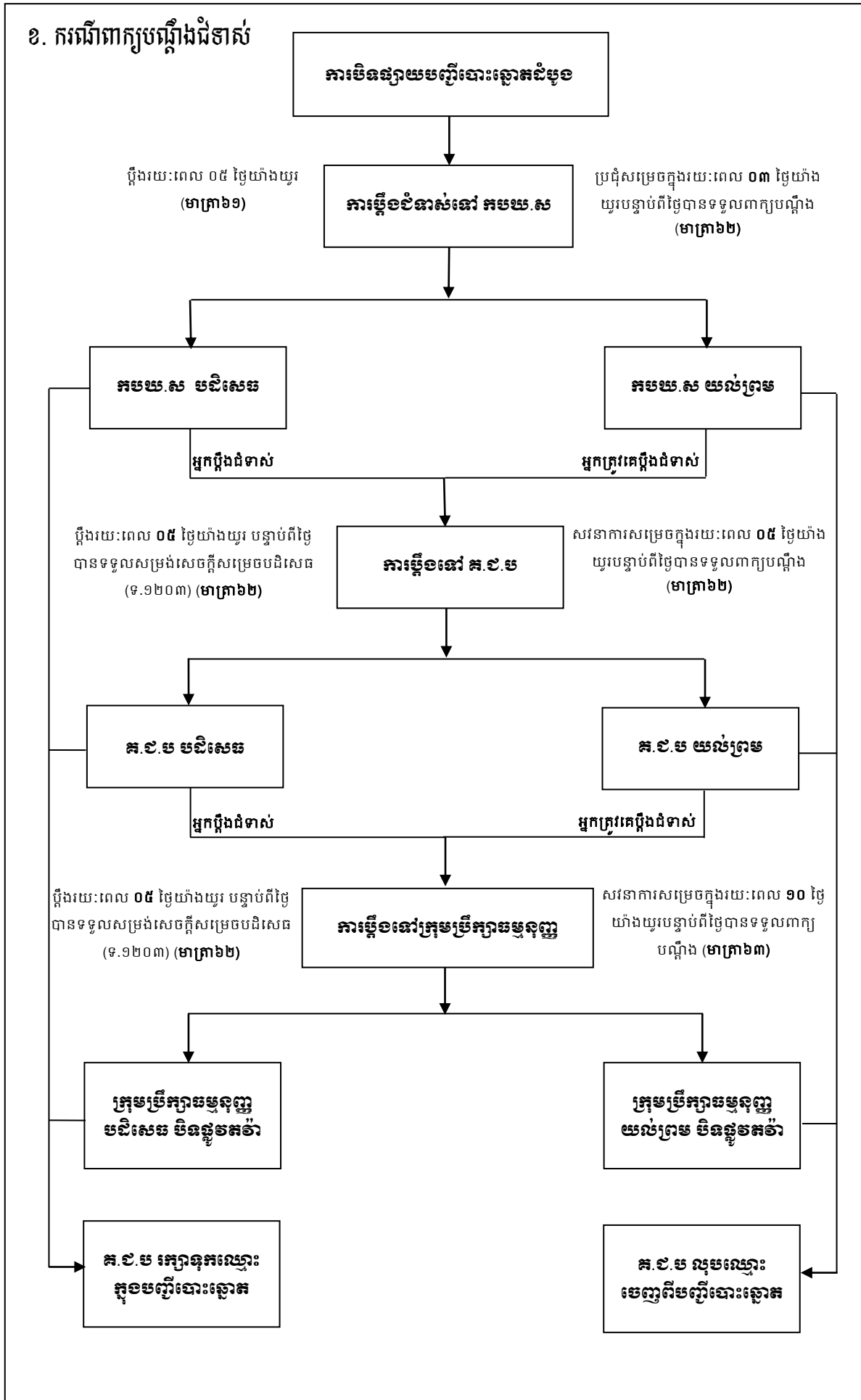
ជនណាក៏ដោយមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យ បណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំរបស់ គ.ជ.ប។

១. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនៃការវិនិច្ឆ័យ
បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២០



ខ. ករណីពាក្យបណ្តឹងជំទាស់



២. ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ

នៅពេលដែលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដំបូងត្រូវបានដោះស្រាយចប់ជាស្ថាពរ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ព និងចាត់បញ្ជូនបញ្ជី បោះឆ្នោតផ្លូវការទៅ លធ.ខប ចំនួន១ច្បាប់ និងសាលាឃុំ សង្កាត់ចំនួន១ច្បាប់ ដើម្បី រក្សាទុកជាឯកសារផ្លូវការ។

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិស្នើសុំពិនិត្យ មើលឈ្មោះរបស់ខ្លួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនេះបាននៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬនៅ លធ.ខប ឬតាមគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប voterlist.nec.gov.kh ឬ [App-voterlist KH](#)។

គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិសុំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការច្បាប់ថតចម្លងបានដោយបង់ត្រឹមថ្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ។



ឧបសម្ព័ន្ធ១



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩) ៤

N°xxxxxxxx

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខភូមិឃុំ សង្កាត់				ឈ្មោះ និងលេខភូមិឃុំ សង្កាត់ ខេត្ត			
ឈ្មោះភូមិ				កាលបរិច្ឆេទនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	/	/	

២- អត្តសញ្ញាណនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន			ភេទ		ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	/	/
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ផ្ទះលេខ			ផ្លូវ		ភូមិ		ឃុំ សង្កាត់

៣- មូលហេតុនៃការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ☐ - គ្មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញបែបបទស្នើសុំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ)
- ☐ - មិនគ្រប់អាយុបោះឆ្នោត
- ☐ - គ្មានឯកសារបញ្ជាក់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ សុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ)
- ☐ - ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬ ☐ ជនរឹកលចិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពី ក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច
- ☐ - ការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្រោយរយៈពេលកំណត់

៤- សម្រាប់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ៖ ហត្ថលេខានិងឈ្មោះប្រធាន ក.ច.ប ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩)

N°xxxxxxxx

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខភូមិឃុំ សង្កាត់				ឈ្មោះ និងលេខភូមិឃុំ សង្កាត់ ខេត្ត			
ឈ្មោះភូមិ				កាលបរិច្ឆេទនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	/	/	

២- អត្តសញ្ញាណនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន			ភេទ		ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	/	/
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ផ្ទះលេខ			ផ្លូវ		ភូមិ		ឃុំ សង្កាត់

៣- មូលហេតុនៃការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ☐ - គ្មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញបែបបទស្នើសុំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ)
- ☐ - មិនគ្រប់អាយុបោះឆ្នោត
- ☐ - គ្មានឯកសារបញ្ជាក់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ សុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ)
- ☐ - ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬ ☐ ជនរឹកលចិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពី ក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច
- ☐ - ការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្រោយរយៈពេលកំណត់

៤- សម្រាប់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ៖ ហត្ថលេខានិងឈ្មោះប្រធាន ក.ច.ប ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ទម្រង់បែបបទ ១០០៩ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ២



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (៩០១១) *K*

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត				
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				

២- របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត

ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី / / ដល់ថ្ងៃទី / /	ចំនួនសរុប
ក-ចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៩ សរុប	
ខ-ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ៩.១០២២ មានអត្តលេខ (ចុះឈ្មោះថ្មី) សរុប	
គ-ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ៩.១០២២ គ្មានអត្តលេខ (ផ្ទេរចូលពីក្រៅឃុំ សង្កាត់) សរុប	
ឃ-ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ៩.១០២៤ ប្តូរការិ. - ប្តូរចូល - ក្នុងឃុំ សង្កាត់ សរុប	
ង-ចំនួនលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (ស្លាប់ ដកសិទ្ធិ ផ្លាស់ចេញ ផ្ទេរចេញ និងប្តូរការិ. - ប្តូរចេញ - ក្នុងឃុំ សង្កាត់) សរុប	
ច-ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២០ សរុប	

សម្គាល់៖ - ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមរូបមន្ត៖ $C = (K + X + T + Y) - Z$

- ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតទើបបង្កើតថ្មី គ្មានចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៩ ($K = 0$)

ឆ-ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ៩.១០២៤ កែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យសរុប	
--	--

កាលបរិច្ឆេទ៖...../...../.....

ប្រធានក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក្រាហ្វិ. ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ..... លេខទូរស័ព្ទ.....

៣- សាក្សី៖ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ (អាចសរសេរឈ្មោះខាងក្រោម)

ល.រ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍	ហត្ថលេខា	ល.រ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍	ហត្ថលេខា
១				៦			
២				៧			
៣				៨			
៤				៩			
៥				១០			

កំណត់សម្គាល់៖ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះចំនួន ៤ ច្បាប់៖ ច្រកស្រោមសំបុត្រដាក់ក្នុងកញ្ចប់ "ក" ១ ច្បាប់ ក៏បញ្ចប់ទៅ និងផ្អែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ "ក" ចំនួន ២ ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ឃុំ សង្កាត់ ១ ច្បាប់។

ទម្រង់បែបបទ ១០១១ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ៣



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ឆ.១០១២) 

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់			
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
ចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតសរុប (មុនពេលចុះឈ្មោះ)		ចំនួនការិយាល័យបង្កើតថ្មី	
ចំនួនការិយាល័យមិនបានប្រើ		ចំនួនការិយាល័យបានប្រើសរុប	

២- ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសមាសភាពមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

ក- ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់មាន.....កន្លែង (ឈ្មោះភូមិអាចសរសេរលើខ្ទង់ខ្ទង់)

១- សាលាឃុំ សង្កាត់	២-ភូមិ	៣-ភូមិ	៤-ភូមិ
៥-ភូមិ	៦-ភូមិ	៧-ភូមិ	៨-ភូមិ

ខ- សមាសភាពក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានចំនួន.....នាក់

ប្រធាន	លេខទូរស័ព្ទ	អនុប្រធាន	លេខទូរស័ព្ទ
សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក

៣- របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី	/	/	ដល់ថ្ងៃទី	/	/	ចំនួនសរុប
ក- ចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៨ គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប						
ខ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ១.១០២២ មានអត្តលេខ (ចុះឈ្មោះថ្មី) គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប						
គ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ១.១០២២ គ្មានអត្តលេខ (ធ្វើរចូលពីក្រៅឃុំ សង្កាត់) គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប						
ឃ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ១.១០២៨ ប្តូរការិយាល័យ - ប្តូរទូល - ក្នុងឃុំ សង្កាត់គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប						
ង- ចំនួនលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (ស្លាប់ ដកសិទ្ធិ ផ្លាស់ទី ធ្វើរចេញ និងប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់) គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប						
ច- ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០២០ គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប						

សម្គាល់ : - ការរៀបចំផ្ទាំងចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមរូបមន្ត : ច = (ក + ខ + គ + ឃ) - ង

ឆ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ១.១០២៨ កែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ជ- ចំនួនសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានចេញក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ឈ- ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានទទួលសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់សរុប	
ញ- ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានគូសបដិសេធបោលសរុប	
ដ- ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅសល់មិនទាន់ប្រើ គិតទាំងសន្លឹកនៅសល់ក្នុងសៀវភៅបានប្រើសរុប	

៤- ហេតុការណ៍សំខាន់ៗដែលកើតមានក្នុងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (អាចសរសេរលើខ្ទង់ខ្ទង់)

៥- សម្រាប់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ...../...../..... ហត្ថលេខាប្រធាន ក.ច.ប ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
អនុប្រធាន ក.ច.ប សមាជិក ក.ច.ប
សមាជិក ក.ច.ប សមាជិក ក.ច.ប

កំណត់សម្គាល់ : ទម្រង់បែបបទនេះត្រូវបំពេញចំនួន ៣ច្បាប់ : ២ច្បាប់គ្រប់គ្រងស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវក្នុងស្រុក - ខ - ក្នុងនោះធ្វើជូន ល.ច.ប ១ច្បាប់ ធ្វើជូននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ១ច្បាប់ និងរក្សាទុក ១ច្បាប់ ជាឯកសាររបស់ឃុំ សង្កាត់។

ទម្រង់បែបបទ ១០១២ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជាក់ការចេញសម្គាល់កសាងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនសៀវភៅ "ខ" ដោយគ្រូមុខឈ្មោះ (ឆ.១០១៣) /

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
----------------------------	--	--	--	------------------------------	--	--	--

២- សម្គាល់កសាងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានចេញនៅក្នុងសៀវភៅ "ខ" សម្រាប់បញ្ជូននៅ ល.ច.ប

ក- ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចេញនៅក្នុងសៀវភៅ "ខ" ទី១ នូវ៖

- ☐ - កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកបង្គាន់ដែលបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ(ឆ.១០២២ មានអត្ថលេខ និងគ្មានអត្ថលេខ) និងទម្រង់បង្គាន់ដែលនៅសល់ក្នុងសៀវភៅដែលបានប្រើហើយ
- ☐ - កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្គាន់ដែលបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ ដែលត្រូវធ្វើដូន ល.ច.ប ដើម្បីរក្សាទុក
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់គល់បង្គាន់ដែលទទួលបានការកែតម្រូវចំនួនថ្មី ឬ/និងការប្តូរការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ឆ.១០២៨)
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ឆ.១០១២)ដែលត្រូវធ្វើដូន ល.ច.ប ១ច្បាប់ និងធ្វើដូន គ.ជ.ប (ឆ.គ.ឆ.ប) ១ច្បាប់
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់កាលសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឆ.១០០៩)
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការចេញសម្គាល់កសាងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនសៀវភៅ " ខ " (ឆ.១០១៣) ចំនួន ២ច្បាប់

ខ- ក្រុមចុះឈ្មោះបានចេញនៅក្នុងសៀវភៅ "ខ" ទី២ និងបន្តបន្ទាប់ នូវ៖

- ☐ - កញ្ចប់ "ក" ចំនួន..... កញ្ចប់ ដែលមានកំណត់សម្គាល់ដោយលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ៖ (អាចសរសេរបន្ថែមខាងខ្នង)

- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការចេញសម្គាល់កសាងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនសៀវភៅ "ខ" (ឆ.១០១៣) ចំនួន ២ ច្បាប់។

៣- សម្គាល់ដែលបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែមក្នុងរយៈពេលចុះឈ្មោះ ៖

៤- សម្រាប់គ្រូមុខឈ្មោះបោះឆ្នោត

បានចេញនៅក្នុងសម្គាល់កសាង និងកាលស្រោមសំបុត្រ ឬ/និងកញ្ចប់ "ក" ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើនៅក្នុងសៀវភៅ "ខ" និងបានបញ្ជូនសៀវភៅ "ខ" នេះ។
 កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../..... ហត្ថលេខាប្រធាន គ.ច.ប..... ក្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៥- សម្រាប់លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (ល.ច.ប)

បានទទួលសៀវភៅ "ខ" ដែលមានដាក់កញ្ចប់សម្គាល់កសាង និងកាលស្រោមសំបុត្រ ឬ/និងកញ្ចប់ "ក" ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើគ្រប់ចំនួន ហើយបានពិនិត្យចេញឡើងវិញ និងផ្ទុកក្នុងសៀវភៅ "គ" ចំនួន.....សៀវភៅសម្រាប់បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

កាលបរិច្ឆេទ (ប្រសិនបើមាន) ៖

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../..... ហត្ថលេខាប្រធាន ល.ច.ប..... ក្រា

៦- សម្រាប់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងឯកសារអគ្គនាយកដ្ឋានបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

បានទទួលសៀវភៅ "ខ" មានដាក់កញ្ចប់សម្គាល់កសាង និងកាលស្រោមសំបុត្រ ឬ/និងកញ្ចប់ "ក" ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើដែលផ្ទុកក្នុងសៀវភៅ "គ" និងដែលប្រគល់ឱ្យដោយមន្ត្រី ល.ច.ប ។

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../..... ហត្ថលេខាមន្ត្រីទទួលសម្គាល់កសាង

កំណត់សម្គាល់ ៖ គ.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់នេះ ៨ច្បាប់ សម្រាប់សៀវភៅ "ខ" នីមួយៗ ៖ ច្រក ២ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់ក្នុងសៀវភៅ "ខ" ដាក់ ១ច្បាប់ទៅក្នុងហោប៉ៅក្រៅនៃសៀវភៅ "ខ" និងទុក ១ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើនៅលេខប្រគល់ ទទួល។

ទម្រង់បែបបទ ១០១៣ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ច.ប មន្ត្រី ល.ច.ប និងមន្ត្រី គ.ជ.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជាក់ការបេឡប់ស្បែក "ខ" និងការបញ្ជូនស្បែក "គ" ដោយ ល.ឧប (ទ. ១០១៤)

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃរាជធានី ខេត្តដែលទទួលបេឡប់ស្បែក "ខ" និងបញ្ជូនស្បែក "គ"

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
------------------------------	--	--	--

២. ចំនួនស្បែក "ខ" ដែលបានបេឡប់ក្នុងស្បែក "គ" សម្រាប់បញ្ជូននៅ គ.ជ.ប

ល.ឧប បានត្រួតពិនិត្យរាល់សម្ភារឯកសារក្នុងស្បែក "ខ" នីមួយៗ និងបានបេឡប់ឡើងវិញដោយឡែកពីគ្នា រួចបានច្រកក្នុងស្បែក "គ" សម្រាប់ការបញ្ជូនទៅកាន់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត។
នៅក្នុងស្បែក "គ" នេះ មានដាក់សម្ភារឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- ☐ - ស្បែក "ខ" ទី១ ចំនួនស្បែក ដែលដាក់កញ្ចប់សម្ភារឯកសារ និងស្រោមសំបុត្រផ្សេងៗ
- ☐ - ស្បែក "ខ" ទី២ និងបន្តបន្ទាប់ចំនួនស្បែក ដែលដាក់កញ្ចប់ "គ"
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការបេឡប់ស្បែក "ខ" និងការបញ្ជូនស្បែក "គ" ដោយ ល.ឧប (ទ.១០១៤) ចំនួន ១ច្បាប់ ។

៣. សម្រាប់លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

បានបញ្ជូនស្បែក "គ" នេះដែលមានផ្ទុកស្បែក "ខ" ចំនួនស្បែក និងស្រោមសំបុត្រដូចបញ្ជាក់ខាងលើ។

កាលបរិច្ឆេទ៖/...../.....

ប្រធានលេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

ក្រា

ឈ្មោះ.....

៤. សម្រាប់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

បានទទួលស្បែក "គ" នេះដែលមានផ្ទុកស្បែក "ខ" ចំនួនស្បែក និងស្រោមសំបុត្រដូចបញ្ជាក់ខាងលើ។

កាលបរិច្ឆេទ៖/...../.....

មន្ត្រីទទួលសម្ភារឯកសារ

ឈ្មោះ.....

គំនិតសម្គាល់៖ ទម្រង់បែបបទនេះ ត្រូវបំពេញចំនួន ៣ច្បាប់ សម្រាប់ស្បែក "គ" នីមួយៗ ដែលត្រូវដាក់ទៅក្នុងស្បែក "គ" ១ច្បាប់ ដាក់ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បែក "គ" ១ច្បាប់ និង១ច្បាប់ទៀតសម្រាប់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ ល.ឧប ប្រើនៅពេលប្រគល់ ទទួល នៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត។

ទម្រង់បែបបទ ១០១៤ សម្រាប់បំពេញដោយមន្ត្រី ល.ឧប និងមន្ត្រី គ.ជ.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ៦



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស កែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២០)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់			

២- ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

- ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួន.....ការិយាល័យ
- ស្បៀងឃុំ សង្កាត់បានបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ☐ និងទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ☐
- បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

៣- របាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹងកថា ឬ/និងបណ្តឹងជំនាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បានធ្វើរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ចំនួន.....ច្បាប់ និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធចំនួន.....ច្បាប់។
- បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចរក្សាទុក ឬចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ក្នុងករណីបាត់ ឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងចំនួន.....ច្បាប់ និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធចំនួន.....ច្បាប់។
- បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ចំនួន.....ច្បាប់ និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធចំនួន.....ច្បាប់។

កាលបរិច្ឆេទ៖

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់

ក្រាប ឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ.....

កំណត់សម្គាល់៖ កបយ.ស ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះនៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្តឹង ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៅ ថ្នាក់ខ្លួនចំនួន ៣ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ចំនួន ២ច្បាប់ (ន.គ.ទ.ប ១ច្បាប់ ន.ស.ច.វ ១ច្បាប់) និងរក្សាទុកជាឯកសារនៅ ឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ ច្បាប់។

ទម្រង់បែបបទ ១០២០ សម្រាប់បំពេញដោយ កបយ.ស

១

ឧបសម្ព័ន្ធ៧



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្គាន់ដៃ
បញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឧ.១០២១)

១- លេខសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				
ចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតសរុបក្រោយការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត				

២- តុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក-ខ-គ)

- ក- ទម្រង់បង្គាន់ដៃដែលមានសរុបសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ ចំនួន.....ក្បាល ស្មើនឹង.....សន្លឹក
- ខ- ទម្រង់បង្គាន់ដៃដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ ចំនួន.....សន្លឹក
- ទម្រង់បង្គាន់ដៃខូច ដែលត្រូវគូសបដិសេធបាល ចំនួន.....សន្លឹក
- និងទម្រង់បង្គាន់ដៃមិនទាន់ប្រើស្ថិតនៅជាមួយសៀវភៅដែលប្រើហើយ ចំនួន.....សន្លឹក
- គ- ទម្រង់បង្គាន់ដៃដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ សរុបចំនួន.....ក្បាល ស្មើនឹងចំនួន.....សន្លឹក

៣- ការបែងចែកដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលប្រើហើយ

- ក.ច.ប បានដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះនូវសៀវភៅទម្រង់បង្គាន់ដៃដែលបានប្រើហើយចំនួន.....ក្បាល ស្មើនឹង.....សន្លឹក
- ក្នុងនោះរួមមាន ៖
- ទម្រង់ ឬគល់បង្គាន់ដៃដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់អ្នកចុះឈ្មោះ ចំនួន.....សន្លឹក
 - ទម្រង់បង្គាន់ដៃខូចដែលត្រូវគូសបដិសេធបាល ចំនួន.....សន្លឹក
 - ទម្រង់បង្គាន់ដៃមិនទាន់ប្រើដែលស្ថិតនៅជាមួយសៀវភៅដែលប្រើហើយ ចំនួន.....សន្លឹក
 - ស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទ ១០២១ មួយច្បាប់។

៤- ការបែងចែកដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ

- ក.ច.ប បានដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះនូវសៀវភៅទម្រង់បង្គាន់ដៃដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើចំនួន.....ក្បាល ស្មើនឹង.....សន្លឹក
- ដែលត្រូវផ្ញើជូន ល.ជ.ប ដើម្បីរក្សាទុក។

៥- សម្រាប់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ៖/...../.....

ប្រធានក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក្រាបបង្គំបាទ/ស្រី ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ.....

កំណត់សម្គាល់៖ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះចំនួន ៤ច្បាប់ ហើយត្រូវដាក់ ១ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រខ្ទប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់
បង្គាន់ដៃប្រើហើយ ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ បង្គាន់ដៃមិនទាន់ប្រើ ១ច្បាប់ ក៏បញ្ជូនទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់
ដែល ល.ជ.ប ត្រូវដកទុកឯកសារ និង ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារនៅឃុំ សង្កាត់ ។

ទម្រង់បែបបទ ១០២១ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ៨



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

អត្តលេខ: XXXXXXXX

ប្រាប់បង្គោលដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងអត្តសញ្ញាណនៃអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត		ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់			
ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត					
នាមក្រកូល និងនាមខ្លួន		ភេទ		ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	/ /
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់: ផ្ទះលេខ	ផ្លូវ	ក្រុម	ភូមិ		

២- ឯកសារផ្តល់ការដេញដោលប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក- ☐ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ

ខ- ☐ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ

ករណីទីលំនៅក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរផ្សេងពីឃុំ សង្កាត់ដែលសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សាមីខ្លួនបានប្រើឯកសារបន្ថែម៖

គ- ☐ សៀវភៅគ្រួសារ ឬ ☐ សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬ ☐ លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ

៣- ករណីធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅក្នុងឆ្នាំ..... ☐

បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន..... ដង នៅឃុំ សង្កាត់..... និងនៅឃុំ សង្កាត់.....

៤- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

យល់ព្រមនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន.....

ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

សម្គាល់: ត្រូវបោះត្រាបន្ថែមរាល់គល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃនេះ



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

អត្តលេខ: XXXXXXXX

ប្រាប់បង្គោលដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២)

បានយល់ព្រមចុះឈ្មោះ.....ភេទ.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត...../...../..... លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់:

ផ្ទះលេខ.....ផ្លូវ.....ក្រុម.....ភូមិ..... នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់.....

ចំណុះរាជធានី ខេត្ត..... ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

.....។ ឈ្មោះនេះធ្លាប់បានចុះឈ្មោះរួចហើយនៅក្នុងឆ្នាំ.....

កាលបរិច្ឆេទ :/...../..... ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន

ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

បទដ្ឋានដែលពួកគេចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឆ.១០២២) ៤

(ករណីអ្នកបោះឆ្នោតដែលនៅចូលប្រើប្រាស់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងអត្តសញ្ញាណនៃអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត					
ឈ្មោះនិងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់		
នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន			ភេទ		ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត / /
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ផ្ទះលេខ		ផ្លូវ	ក្រុម		ភូមិ

២- ឯកសារផ្លូវការដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក- ☐ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ

ខ- ☐ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ

ករណីទីលំនៅក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរផ្សេងពីឃុំ សង្កាត់ដែលសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សាមីខ្លួនបានប្រើឯកសារបន្ថែម៖

គ- ☐ សៀវភៅគ្រួសារ ឬ ☐ សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬ ☐ លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ

៣- ករណីប្លង់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅក្នុងឆ្នាំ..... ☐

បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន..... ដង នៅឃុំ សង្កាត់..... និងនៅឃុំ សង្កាត់.....

អត្តលេខបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត :

៤- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

យល់ព្រមនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន.....
ក្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត

សម្គាល់៖ ក្រុមបោះឆ្នោតត្រូវរៀបចំតាមលំដាប់ និងបង្កាន់ដៃនេះ



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

បទដ្ឋានដែលពួកគេចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឆ.១០២២)

(ករណីអ្នកបោះឆ្នោតដែលនៅចូលប្រើប្រាស់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង)

បានយល់ព្រមចុះឈ្មោះ.....ភេទ.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត...../...../..... លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់៖

ផ្ទះលេខ.....ផ្លូវ.....ក្រុម.....ភូមិ..... នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់.....

ចំណុះរាជធានី ខេត្ត..... ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

.....។ ឈ្មោះនេះធ្លាប់បានចុះឈ្មោះរួចហើយនៅក្នុងឆ្នាំ.....

អត្តលេខបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត :

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../..... ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន
ក្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត

ទម្រង់បែបបទ ១០២៥ សម្រាប់បំពេញដោយ ស្មៀន និង កបយ.ស

ଉପସମ୍ପ୍ଳବ୍ଧ ୨୦

[illegible]

ឧបសម្ព័ន្ធ១១



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃក្នុងឃុំ សង្កាត់ (៣.១០២៩)

គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់			
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			

២- របាយការណ៍នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

ល.រ	លេខកូដ ការិយាល័យ	យោងចំនួន ក្នុងបញ្ជី ពីមុន (A)	ចំនួនចុះឈ្មោះបន្ថែមប្រចាំថ្ងៃ				ចំនួនលុបឈ្មោះពីបញ្ជីប្រចាំថ្ងៃ				សរុប បូកយោង ចំនួនក្នុងបញ្ជី (J)	សរុបចំនួនកែតម្រូវ	
			ចុះថ្មី (B)	ផ្ទេរចូល ពីក្រៅ (C)	ប្តូរការិ. ក្នុងឃុំ (D)	សរុប (E)	លុបពីបញ្ជី ស្លាប់/ឯកសន្ធិ /ផ្លាស់ទី (F)	ផ្ទេរចេញ ពីឃុំ (G)	ប្តូរការិ. ក្នុងឃុំ (H)	សរុប (I)		ទិន្នន័យ (K)	ផ្លាស់ប្តូរ ឯកសារ (L)
១													
២													
៣													
៤													
៥													
៦													
៧													
៨													
៩													
១០													
១១													
១២													
១៣													
១៤													
១៥													
១៦													
១៧													
១៨													
១៩													
២០													
សរុបរួម													

គំនិតសម្គាល់ : ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមរូបមន្ត : $E=B+C+D$, $I=F+G+H$, $J=A+E-I$

កាលបរិច្ឆេទ :/...../.....

ប្រធានគ្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ត្រាការិ.ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ :

គំនិតសម្គាល់: ក.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់នេះច្បាប់ សម្រាប់បិទផ្សាយនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះ ១ច្បាប់ និងរក្សាទុកឯកសារនៅ ក.ច.ប ១ច្បាប់។

ទម្រង់បែបបទ ១០២៩ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប (ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យក្នុង ១.១០២៩ ប្រចាំថ្ងៃជាមួយទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ)

ឧបសម្ព័ន្ធ១២



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) 

☐ ពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ☐ ពេលបោះឆ្នោត

១- អង្គភាពបញ្ជូន និងប្រគល់ (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន.....	រាជធានី ខេត្ត.....លេខកូដ			កបយ.ស ក.ច.ប ឬ គយ.សប គ.ក.ប			
----------------------	--------------------------	--	--	---------------------------	--	--	--

២- អង្គភាពទទួល (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន.....	រាជធានី ខេត្ត.....លេខកូដ			កបយ.ស ក.ច.ប ឬ គយ.សប គ.ក.ប			
----------------------	--------------------------	--	--	---------------------------	--	--	--

៣- បញ្ជីឈ្មោះ និងបរិមាណសម្ភារឯកសារដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល

ល.រ	ឈ្មោះសម្ភារឯកសារ	បរិមាណ	ល.រ	ឈ្មោះសម្ភារឯកសារ	បរិមាណ
១			២៣		
២			២៤		
៣			២៥		
៤			២៦		
៥			២៧		
៦			២៨		
៧			២៩		
៨			៣០		
៩			៣១		
១០			៣២		
១១			៣៣		
១២			៣៤		
១៣			៣៥		
១៤			៣៦		
១៥			៣៧		
១៦			៣៨		
១៧			៣៩		
១៨			៤០		
១៩			៤១		
២០			៤២		
២១			៤៣		
២២			៤៤		

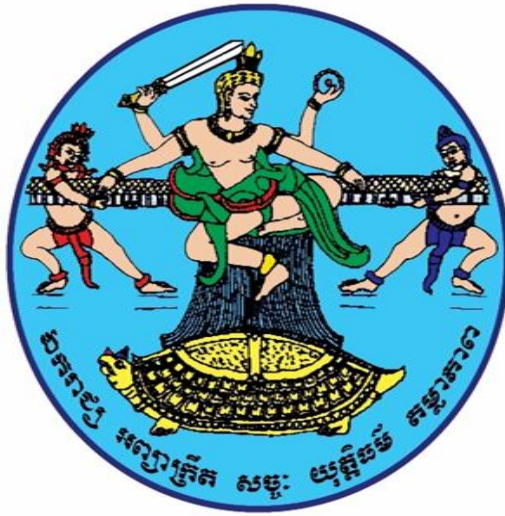
សរុបមុខសម្ភារឯកសារដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់		សរុបមុខសម្ភារឯកសារដែលបានទទួល	
--	--	------------------------------	--

៤- ឈ្មោះ និងហត្ថលេខារបស់មន្ត្រីដែលទទួលខុសត្រូវការបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារឯកសារ

កាលបរិច្ឆេទ:...../...../.....

មន្ត្រីបញ្ជូន និងប្រគល់		តំណែង		ហត្ថលេខា	
មន្ត្រីទទួល		តំណែង		ហត្ថលេខា	

ទម្រង់បែបបទ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ជ.ប លធ.ខប គធ.ខប កបយ.ស គយ.សប ក.ច.ប និង គ.ក.ប



ဘေးဂုဗ္ဗသျှောင်ဆေး က.ဗ.ဗ
နှို်၂၀၂၀