

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សៀវភៅណែនាំ

គ.ក.ប/គ.ក.រ និង គប.ខប

សម្រាប់

**ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត
ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
អាណត្តិទី៣ ឆ្នាំ២០១៩**

ថ្ងៃអាទិត្យ ទី២៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩

មាតិកា

គោលបំណង	១
---------------	---

ផ្នែកទី១

គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (គ.ក.ប/គ.ក.រ)

I. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត.....	២
១. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	២
ក. សមាសភាព	២
ខ. ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចសង្គម	២
២. ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត.....	២
ក. សមាសភាព	២
ខ. ភារកិច្ច	៣
II. ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត	៣
១. បរិវេណខាងក្នុង.....	៣
២. បរិវេណខាងក្រៅ.....	៣
៣. វិធានការការពារសន្តិសុខ	៣
ក. វិធានការរួមសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត	៣
ខ. វិធានការសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត.....	៤
គ. វិធានការសម្រាប់ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត	៤
III. ការត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប សម្ភារៈ ឯកសារ និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត.....	៤
១. ការត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប.....	៤
២. ការចូល និងការត្រួតពិនិត្យសម្ភារៈ បរិក្ខារ និងឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	៦
ក. សម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតដែល គ.ក.ប ត្រូវចូលពី គណ.ខប	៦
ខ. ការត្រួតពិនិត្យសម្ភារៈ បរិក្ខារ និងឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	៧
គ. ក្រោយការត្រួតពិនិត្យសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត	៨
ឃ. ការរក្សាការពារសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត	៩
៣. ការពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត	៩
៤. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោត.....	១០
IV. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណដូចការប្រើប្រាស់សម្រាប់ការបោះឆ្នោត	១០
V. ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត	១០
១. ការរៀបចំសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត និងការពន្យល់ណែនាំដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត	១០
ក. ការរៀបចំសម្ភារៈ ឯកសារតាមគំរូបង្គំ	១០
ខ. ការពន្យល់ណែនាំដោយសង្ខេបអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍	១១

២. ភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:០០នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ៦:៣០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត	១២
៣. ភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:៣០នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ៧:០០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត	១៣
ក. ការពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត	១៤
ខ. ការត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញគ្រាសម្ងាត់	១៤
៤. ភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប នៅពេលបោះឆ្នោតចាប់ពីម៉ោង ៧:០០នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ៣:០០នាទីរសៀល	១៥
៥. ការងាររបស់ប្រធាន គ.ក.ប ក្នុងពេលមានករណីផ្សេងៗកើតឡើងនៅពេលបោះឆ្នោត	២០
ក. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមានប្រាមដៃប្រឡាក់ស្នាមមីកខ្លៅលុបមិនជ្រុះ	២០
ខ. ករណីលេខាធិការអនុប្រធានអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតមិនឃើញ	២០
គ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតអះអាងថា មិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាធានាមួយ	២០
ឃ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់បម្រុងសិកស្នីកឆ្នោតលើសពី ១សន្លឹក ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬ/និងវត្ថុផ្សេងទៀតចូលទៅក្នុងបិទឆ្នោត ឬ/និងលាក់ទុកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំចេញទៅក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត	២០
ង. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមានពិការភាពមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន	២១
ច. ករណីអ្នកមានវត្ថុមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតប៉ុនប៉ងចង់ឃើញអ្នកបោះឆ្នោតគូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ	២១
ឆ. ករណីសន្លឹកឆ្នោតខូច ឬរំលោភ ឬដែលគូសសញ្ញារួចហើយ តែប្តូរចិត្តវិញ	២១
ជ. ករណីមានការជំទាស់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៃការបោះឆ្នោតណាម្នាក់ក្នុងពេលបោះឆ្នោត	២១
ឈ. ករណីមានអ្នកបោះឆ្នោតរំខានធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត (ទោះបីនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្តី ឬក៏ពេលយេនឌ័រនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងក្តី)	២២
ញ. ករណីកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតត្រូវរំខានដល់កម្រិតដែលធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតមិនអាចបោះឆ្នោតបន្តទៀតបាន ឬធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី	២២
ដ. ករណីការបោះឆ្នោតឈានដល់ពេលបញ្ចប់នៅម៉ោង ៣:០០នាទីរសៀល ហើយនៅតែមានអ្នកបោះឆ្នោតស្ថិតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬឈរតម្រងជួរ ឬស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត	២៣
ប. ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអសន្តិសុខដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬការគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ/និងក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត	២៣
VI. ការមិនការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនាថ្ងៃបោះឆ្នោត	២៤
១. ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	២៦
ក. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច	២៦
ខ. រូបមន្តនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	២៧
គ. កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទ.១១០១ស) និងការប្រើប្រាស់	២៧
ឃ. ការដេញខ្ទប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	២៨
២. ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាធានាមួយ ខេត្ត	២៩
VII. ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត	២៩
១. ការចាត់ចែងរៀបចំ	៣០
២. វិធានការចំពោះករណីអ្នកធ្វើសកម្មភាពមិនប្រក្រតី ដើម្បីចង់ដឹងអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយក្នុងពេលកំពុងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	៣១

៣. សន្លឹកឆ្នោតប្រកាសការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនប្រកាសការ	៣១
ក. សន្លឹកឆ្នោតប្រកាសការ	៣១
ខ. សន្លឹកឆ្នោតមិនប្រកាសការ	៣១
៤. កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងការរៀបចំ	៣៣
ក. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	៣៣
ខ. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍	៣៥
៥. កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ខេត្ត ការរៀបចំ និងការបញ្ជូនទៅ គណ.ខប	៤០
៦. ការរៀបចំសៀវភៅ «ខ» នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ខេត្ត	៤១
៧. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសាលា	៤២
៨. ការបញ្ជូនសៀវភៅ «ខ» នៃប្រភេទក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងសៀវភៅដាក់សម្ភារ ឯកសារនៅសាលា គណ.ខប	៤២

ផ្នែកទី២

គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (គគ.ខប)

I. គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	៤៣
១. សមាសភាព គណ.ខប	៤៣
២. សមាសភាពលេខាធិការដ្ឋាន គណ.ខប	៤៣
៣. អនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស	៤៣
៤. អនុគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួល	៤៤
៥. ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ គណ.ខប	៤៤
II. ការប្រមូល និងការបញ្ជូនទិន្នន័យលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប	៤៥
III. ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការ រាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា នៅ គគ.ខប	៤៥
១. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងសុំឱ្យផ្ដន្ទាទោសចំពោះជនប្រព្រឹត្តអំពើច្រើន	៤៥
២. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់នឹងការបោះឆ្នោត ឬ/និង ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត	៤៥
ក. ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង	៤៦
ខ. ការទទួលពាក្យបណ្តឹង	៤៦
គ. ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងដែលដាក់ក្នុងរយៈពេលកំណត់ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់គ្រប់គ្រាន់	៤៧
IV. ការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៅ គគ.ខប	៤៩
១. ទីតាំងនៃមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត	៤៩
២. វិធានការសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពនៅមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៃ គណ.ខប	៥០
៣. សមាសភាពក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ	៥០
៤. ការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គណ.ខប	៥០
ក. ពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ	៥០
ខ. ក្រោយពេលវេលាត្រួតពិនិត្យ	៥១

V.	កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	៥១
១.	កិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....	៥២
ក.	សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រើប្រាស់	៥២
ខ.	ការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្នក្នុងករណីការិយាល័យធានាពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គណៈកម្មការ ឬមានពាក្យបណ្តឹង ប៉ុន្តែមិនបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក».....	៥២
គ.	ការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ហើយត្រូវបាន គណៈកម្មការ ឬសម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក»	៥៣
ឃ.	ការប្រជុំសម្រេចរបស់ គណៈកម្មការ លើពាក្យបណ្តឹង.....	៥៥
២.	កិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត.....	៥៦
ក.	សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រើប្រាស់	៥៦
ខ.	នីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យ	៥៦
៣.	ការពិនិត្យ និងសម្រេចលើ ទ.១១១៦ត ទ.១១១១ តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ និង ទ.១១១០ខ ដោយ គណៈកម្មការ.....	៥៧
៤.	ការប្រើប្រាស់ ទ.១១១៦ត ទ.១១១១ តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ និង ទ.១១១០ខ.....	៥៧
VI.	ការកំណត់ចំនួនអាសនៈក្រុមប្រឹក្សា សម្រាប់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	៥៨
១.	ការកំណត់ចំនួនអាសនៈក្រុមប្រឹក្សាសម្រាប់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....	៥៨
២.	ការចាប់ឆ្នោតដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលត្រូវទទួលអាសនៈ ឬ/និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា	៥៩
ក.	ការចាប់ឆ្នោតដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយត្រូវទទួលបានអាសនៈ:.....	៥៩
ខ.	ការចាប់ឆ្នោតដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយត្រូវទទួលបានជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា.....	៥៩
៣.	ការពិនិត្យសម្រេច និងប្រើប្រាស់ ទ.១១១៤ ដោយ គណៈកម្មការ.....	៥៩
VII.	ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «យ ពិសេស» ស្បែក «យ» និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសាលបញ្ចូលទៅ គ.ជ.ប	៥៩
១.	ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «យ ពិសេស».....	៦០
ក.	ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «យ _ស ពិសេស» នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....	៦០
ខ.	ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «យ _ខ ពិសេស» នៃក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត.....	៦១
២.	ការវេចខ្ចប់ស្បែក «យ» នៃក្រុមប្រឹក្សាដែល គណៈកម្មការ សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត.....	៦២
៣.	ការវេចខ្ចប់ស្បែក «យ _ស » និង «យ _ខ »	៦៤
៤.	ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសាល.....	៦៥
៥.	ការបញ្ជូនកញ្ចប់ «យ ពិសេស» ស្បែក «យ» និងកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសាលទៅ គ.ជ.ប.....	៦៥
VIII.	ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី	៦៥
១.	ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខសាធារណៈ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន	៦៥
ក.	ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខសាធារណៈ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតឡើងមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត.....	៦៦
ខ.	ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខសាធារណៈ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតឡើងនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត.....	៦៦
២.	ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬ/និងដែលត្រូវបានបិទនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ដោយសារករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតត្រូវបានបដិសេធ ដោយ គ.ជ.ប.....	៦៦

អក្សរកាត់

១. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
២. គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	គធ.ខប
៣. លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	លគធ.ខប
៤. ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	កបឃ.ស
៥. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	គ.ក.ប/គ.ក.រ
៦. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត	គ.ក.ប
៧. គណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត	គ.ក.រ
៨. ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ	ច.ប.ក
៩. ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ	ច.ប.ត.រ
១០. បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ	ប.ន.ក
១១. នាយកដ្ឋាន	ន.
១២. ទម្រង់បែបបទលេខ	ទ.
១៣. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ	អ.ខ
១៤. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត	ឯ.អ

គោលបំណង

ក្នុងគោលបំណងឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានាថ្ងៃអាទិត្យ ទី២៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩ ប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយភាពរលូន ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា គ.ជ.ប បានរៀបចំចងក្រងសៀវភៅណែនាំ គ.ក.ប/គ.ក.រ និង គធ.ខប ដែលមាន ២ផ្នែក គឺ ផ្នែកទី១ ណែនាំការងារ គ.ក.ប/គ.ក.រ និងផ្នែកទី២ ណែនាំការងារ គធ.ខប ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនឹងការងារនេះអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចរបស់ខ្លួន តាមនីតិវិធីឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

សៀវភៅណែនាំនេះ ជាសេចក្តីពន្យល់អំពីបច្ចេកទេស បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍លើចំណុចសំខាន់ៗនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត រាប់សន្លឹកឆ្នោត ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតតាមលំដាប់លំដោយនៃការងារ។

គ.ក.ប/គ.ក.រ និង គធ.ខប ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់សិក្សា ស្វែងយល់តាមខ្លឹមសារនៃសៀវភៅណែនាំនេះ ដើម្បីតម្រង់ទិសដៅ និងជំរុញការអនុវត្តបច្ចេកទេសជាក់ស្តែងក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងការត្រួតពិនិត្យបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មានប្រសិទ្ធភាព និងសម្រេចបានជោគជ័យ។

សៀវភៅណែនាំនេះក៏ជាកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសំខាន់សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់និងរួមសហការអនុវត្តតាមតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួននៅក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត។

ផ្នែកទី១

គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (គ.ក.ប/គ.ក.រ)

I. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

១. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ជាគណៈកម្មការដែលមានភារកិច្ចចាត់ចែង គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យនូវរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ។

ក. សមាសភាព

គ.ក.ប មានសមាសភាពចំនួន ៦រូប ដែលរួមមាន៖

- ប្រធាន ១រូប
- អនុប្រធាន ១រូប
- លេខាធិការ ១រូប
- សមាជិក ៣រូប

គ.ក.ប នឹងក្លាយទៅជាគណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត (គ.ក.រ) នៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ខ. ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ច

សមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ ទាំងអស់ត្រូវចូលរួមគ្នាបណ្តុះបណ្តាល រួចម្ចាស់ការ ចាត់ចែងគ្រប់គ្រង និង ត្រួតពិនិត្យរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យដែលខ្លួនទទួល ខុសត្រូវ។ ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់ គ.ក.ប/គ.ក.រ មានចែងលម្អិតនៅក្នុងសកម្មភាពជាក់ស្តែង នៃដំណាក់កាលនីមួយៗក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ។

II. ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

ក. សមាសភាព

នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួន ៣នាក់ ត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញភារកិច្ច ការពារសន្តិសុខបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ ដែលក្នុងនោះ៖

- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ១នាក់ ត្រូវចម្លងការពារជុំវិញការិយាល័យ ឬក៏ចម្លងការពារនៅ ក្នុងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យ ដោយត្រូវស្ថិតនៅក្នុងចម្ងាយពី ១៥ ទៅ ១០០ម៉ែត្រពី ការិយាល័យ និងមិនចាំបាច់ប្រើប្រាស់អាវុធទេ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ២នាក់ ត្រូវចម្លងការពារជុំវិញបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យ ដោយត្រូវស្ថិតនៅក្នុងចម្ងាយពី ១០០ ទៅ ១៥០ម៉ែត្រ និងអាចប្រើប្រាស់អាវុធផង ១ដើម ដែល មានគ្រាប់យ៉ាងច្រើន ៣០គ្រាប់។

ចំណាំ៖

- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតអាចជានគរបាលជាតិ ឬយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬប្រជាការពារភូមិ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានកងកម្លាំងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានពាក់ប្រឡង់ដែរបស់ គ.ជ.ប រហូតដល់ចប់ភារកិច្ច។

ខ. តារាង

ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតមានភារកិច្ចការពារកុំឱ្យមានការរំខាន ការអុកឡុក ការបំភិតបំភ័យ និងការគំរាមកំហែង ឬហេតុការណ៍អសន្តិសុខផ្សេងៗ ដែលអាចនឹងកើតមាន ដោយហាមធនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិដុះ និងវត្ថុដែលអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូលក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

II. ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ គឺជាទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានកំណត់ និងផ្តល់សុពលភាពជាការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្លូវការដោយ គ.ជ.ប ហើយ នឹងក្លាយជាការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវរៀបចំឱ្យមានបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ។

១. បរិវេណខាងក្នុង

បរិវេណខាងក្នុង គឺជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញសំណង់ ឬអគារ ដែលការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាំងនៅ ហើយដែលខណ្ឌដោយវិស័យមូលដ្ឋានមានកំប្រវែងយ៉ាងតិច ១៥ម៉ែត្រ។ បរិវេណខាងក្នុងត្រូវរៀបចំឱ្យមានច្រកចូលមួយ និងច្រកចេញមួយ។

២. បរិវេណខាងក្រៅ

បរិវេណខាងក្រៅ គឺជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលខណ្ឌដោយវិស័យមូលដ្ឋានមានកំប្រវែង ១០០ម៉ែត្រ ឬតូចជាង ស្របតាមស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ឬមានទម្រង់ផ្សេងពីនេះ ដូចជាបរិវេណរបងនៃសាលារៀន វត្តអារាម សាលាមហាស្រព ឬទីសាធារណៈជាដើម។

ចំណាំ៖

- នៅទីប្រជុំជន បរិវេណខាងក្រៅត្រូវបានកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ដោយយោងលើការវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងតំបន់នោះ។
- នៅទីប្រជុំជនណាដែលមានបញ្ហាអសន្តិសុខ និងខ្វះសណ្តាប់ធ្នាប់ដែលអាចរំខានដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវបង្កើតបរិវេណសន្តិសុខនៅបរិវេណខាងក្រៅទាំងមូល ឬផ្នែកណាមួយនៃបរិវេណខាងក្រៅនោះ។

៣. វិធានការការពារសន្តិសុខ

ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងនៅបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និងណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃ ច.ប.ក និង ច.ប.ត.រ។

ក. វិធានការរួមសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងអ្នកនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ឱ្យជៀសផុតពីការបង្កឱ្យមានរបួសស្នាម ការរំខាន អុកឡុក ការបំភិតបំភ័យ ឬការគំរាមកំហែង និងដើម្បីរក្សាការពារសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ គ.ជ.ប គ.ជ.ប និង គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម៖

- ហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិដុះ ឬវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ចូលក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

- ហាមនាយ ឬពលនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិណាម្នាក់ក្នុងឯកសណ្ឋានជាកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬឈរជិតបរិវេណការពារសន្តិសុខ។
- ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ/និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើម ឬ/និងក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប។

ចំណាំ៖ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឬ/និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ (ក្រុមបុគ្គលិកពេទ្យ ឬ/និងក្រុមពន្លត់អគ្គិភ័យ...) អាចចូលធ្វើអន្តរាគមន៍នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានតែក្នុងករណីមានសំណូមពរចាំបាច់ពីប្រធាន គ.ជ.ប ប្រធាន គធ.ខប ឬប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ។

ខ. វិធានការសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុង នូវជនទាំងឡាយ ដូចខាងក្រោម៖

- មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប។
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងដែលបានអនុញ្ញាត និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គធ.ខប។
- អ្នកសារព័ត៌មានដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប។
- អ្នកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ហើយត្រូវបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ។
- ជនដែលអមដំណើរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនដែលមានពិការភាព។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ នៅពេលដែលប្រធាន គ.ក.ប ធ្វើសំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់។

សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ត្រូវហាមឃាត់នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ៖

- ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វី ដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ការបង្ហាញការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។

គ. វិធានការសម្រាប់ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុងនូវជនទាំងឡាយ ដូចខាងក្រោម៖

- មន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប។
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងដែលបានអនុញ្ញាត និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គធ.ខប។
- អ្នកសារព័ត៌មានដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ នៅពេលដែលប្រធាន គ.ក.រ ធ្វើសំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់។

សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ត្រូវហាមឃាត់នៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត បរិវេណ ខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ៖

- ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ បេក្ខជនណាម្នាក់។
- ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វីដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោតរាប់គំនូសនៅលើ សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបំពេញចិត្ត ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

ចំណាំ៖ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងបរិវេណខាងក្រៅទាំងមូល ឬមួយ ផ្នែក ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយសុវត្ថិភាព។

III. ការត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប សម្ភារៈ ឯកសារ និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

១. ការត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប

នៅព្រឹកថ្ងៃសៅរ៍ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវកោះប្រជុំសមាសភាព គ.ក.ប ទាំងអស់ ឱ្យ មកបង្ហាញខ្លួននៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីត្រួតពិនិត្យវត្តមាន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ព្រមទាំង សម្ភារៈ ឯកសារ និងបរិក្ខារបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត។

សមាសភាព គ.ក.ប ទាំងអស់ត្រូវតែមកបង្ហាញខ្លួន តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន គ.ក.ប និងធានាថា មានវត្តមានក្នុងការបំពេញការងារ នៅថ្ងៃបោះឆ្នោតជាចាំបាច់។

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប ដើម្បី៖

- ឱ្យដឹងថា តើសមាជិក គ.ក.ប មានវត្តមានគ្រប់ទាំង ៦រូបឬទេ ឬមានសមាជិកណាម្នាក់ ឬច្រើនមិន អាចមកបំពេញការងារនៅថ្ងៃបោះឆ្នោតបាន។
- ចាត់តាំងសមាជិកម្នាក់ៗ ឱ្យទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត តាមតួនាទីរៀងៗខ្លួន។
- ឱ្យសមាជិកម្នាក់ៗរំលឹកឡើងវិញអំពីតួនាទី ភារកិច្ចដែលត្រូវបំពេញនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុង សៀវភៅណែនាំនេះ។

ចំណាំ៖

- ប្រសិនបើសមាសភាពណាម្នាក់នៃ គ.ក.ប មិនអាចមកបំពេញការងារបានក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវជូនដំណឹងទៅ គធ.ខប ជាបន្ទាន់ ដើម្បីចាត់វិធានការដាក់អ្នកថ្មីជំនួសឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ដោយត្រូវ អនុវត្តដូចខាងក្រោម៖
 - ប្រសិនបើប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចមកបំពេញការងារបាន ដោយសារមូលហេតុសំខាន់ណាមួយនោះ អនុប្រធានត្រូវចូលកាន់តំណែងប្រធាន ហើយសមាជិកទី១ ចូលកាន់តំណែងអនុប្រធាន រីឯអ្នកដែលជ្រើសរើស ថ្មី ត្រូវជំនួសតំណែងសមាជិកទី១។
 - ប្រសិនបើអនុប្រធានមិនអាចមកធ្វើការបាននោះ ត្រូវតែងតាំងសមាជិកទី១ ជាអនុប្រធាន ហើយអ្នកដែល ជ្រើសរើសថ្មី ឱ្យកាន់តំណែងជាសមាជិកទី១។
 - ប្រសិនបើលេខាធិការមិនអាចមកធ្វើការបាននោះ ត្រូវតែងតាំងសមាជិកទី១ ជាលេខាធិការ ហើយអ្នកដែល ជ្រើសរើសថ្មី ឱ្យកាន់តំណែងជាសមាជិកទី១។
- ប្រសិនបើ គធ.ខប មិនអាចជូនដំណឹងមកវិញបានទាន់ពេលវេលា ដោយសារយថាហេតុណាមួយ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវជ្រើសរើសអ្នកជំនួសតំណែងសមាជិកអវត្តមាននោះ និងត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ទៅ គធ.ខប។
- សមាជិកថ្មីត្រូវតែទទួលការបំពាក់បំប៉ន ដោយសិក្សារួមគ្នាឡើងវិញជាមួយសមាជិកទាំងអស់នៃ គ.ក.ប នូវនីតិវិធី នៃការបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើសៀវភៅណែនាំរបស់ គ.ជ.ប នៅ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត។

២. ការទទួល និងការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ក. សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែល គ.ក.ប ត្រូវទទួលពី គជ.ខប

បន្ទាប់ពីធ្វើការត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប រួច គ.ក.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវ សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួល និងដែលមានរាយមុខនៅក្នុង ទ.១១០៧។

រាល់សម្ភារ ឯកសារដែលរងចក់ដោយឡែក រួមមាន៖

- បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធចំនួន ២ច្បាប់។
- សន្លឹកឆ្នោត ២កញ្ចប់ដែលត្រូវបានរងចក់ដោយឡែកពីគ្នា និងអមដោយត្រាសម្ងាត់ ២ ដែល ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របិទជិត។
- ហិបឆ្នោត ២ ដែលមិនទាន់ដំឡើង និងរងចក់ដោយឡែក។
- បន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតចំនួន ២ ដែលមិនទាន់ដំឡើង និងរងចក់ច្រកក្នុងការុង ឬ កេសក្រដាសមួយដោយឡែក និងស្តុត ១ដុំ។
- ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះចំនួន ២ដប។

រាល់សម្ភារ ឯកសារបម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលត្រូវបានដាក់ក្នុងកេស សង្កសីមួយ រួមមាន៖

- លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួន ៣ច្បាប់ សម្រាប់បិទនៅមុខការិយាល័យបោះឆ្នោត ១ ច្បាប់ និងសម្រាប់បិទនៅមុខហិបឆ្នោត ១ច្បាប់។
- ស្លាកសម្គាល់ «ការិយាល័យបោះឆ្នោត» បោះពុម្ពលើកំណាត់ប្លាស្ទិកចំនួន ១។
- ប័ណ្ណប្រកាសហាមប្រើទូរស័ព្ទដៃ ម៉ាស៊ីន និងឧបករណ៍ចតុប្បទិនចំនួន ២សន្លឹក។
- ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួន ១។
- តាំប៉ុងពណ៌ក្រហមចំនួន ២ប្រអប់ និងទឹកតាំប៉ុងពណ៌ក្រហមចំនួន ១ដប។
- ប៊ិកមានចងខ្សែសម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត និងប៊ិកធម្មតាសម្រាប់ គ.ក.ប សរុបទាំងពីរមុខចំនួន ៨ដើម។
- ប៊ិកហ្វីតធំលុបមិនជ្រះចំនួន ១ដើម។
- ប៊ិកហ្វីតធំចំនួន ១ដើម។
- បន្ទាត់ជ័រចំនួន ១ដើម។
- ប្រដាប់បោះសន្លឹកឆ្នោតចំនួន ១។
- ជ័រការវាចំនួន ១ដប។
- ស្តុតថ្នាំចំនួន ១ដុំ។
- កៅស៊ូកងមួយចំនួន សម្រាប់ចងសន្លឹកឆ្នោតបានការតាមគណបក្សនយោបាយ។
- ស្រោមសំបុត្រធំចំនួន ២ មធ្យមចំនួន ១៨ និងតូចចំនួន ៣។
- ក្រដាសស្តើងសម្រាប់បិទពាសសន្ទះបិទប្រឡោះសិកសន្លឹកឆ្នោតចំនួន ១២សន្លឹក។
- ក្រដាសវ៉ាមសម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារផ្សេងៗ ចំនួន ២០សន្លឹក។
- ផ្ទាំងក្រដាសសម្រាប់ទ្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតចំនួន ២ផ្ទាំង។
- ផ្ទាំងក្រដាសធំសម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតចំនួន ២សន្លឹក។
- ទ.១១០១ស និង ទ.១១០១ខ ក្នុងមួយមុខចំនួន ៦ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការ បោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត។

- ទ.១១០២ស និង ទ.១១០២ខ ក្នុងមួយមុខចំនួន ១០ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ទ.១១០៧ ចំនួន ៦ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត។
- ទ.១១០៨ស និង ទ.១១០៨ខ ក្នុងមួយមុខចំនួន ៤ច្បាប់ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ទ.១១១២ ចំនួន ៤ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ដែល គ.ក.ប បានទទួល។
- ទ.១១១៥ ចំនួន ២ច្បាប់ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងអំឡុងពេលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ទ.១១២០ ចំនួន ២ច្បាប់ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានអ្នកសសង្កេតការណ៍ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ទ.១២០២ ចំនួន ២ក្បាល ក្នុងមួយក្បាលមាន ២០ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់។
- ស្បែងសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនទាន់ប្រើ និងគល់សន្លឹកឆ្នោតដែលប្រើហើយចំនួន ២។
- ស្បែងសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការចំនួន ២។
- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក_ស» និង «ក_ខ» ចំនួន ២ សម្រាប់ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ។
- ស្បែង «ខ_ស» និង «ខ_ខ» ចំនួន ២ សម្រាប់ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត។
- សោឃ្លីជ័រតូចមានលេខសម្រាប់បិទគម្របខាងក្នុង និងខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោតចំនួន ៦។
- សោឃ្លីជ័រធំមានលេខសម្រាប់បិទមាត់ស្បែង «ខ» ចំនួន ២។

ខ. ការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ក្នុងការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែល គ.ក.ប ទទួលបាន គ.ក.ប ត្រូវ៖

- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយផ្អែកលើតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១១២)។
- ចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកនៃ គ.ក.ប ទាំងអស់លើតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនោះ និងរក្សាទុកឱ្យបានហ្មត់ចត់ ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលទទួលបានត្រឹមត្រូវគ្រប់ចំនួន។
- ឱ្យលេខាធិការបំពេញលើ ទ.១១១២ ត្រង់ផ្នែកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតណាដែលនៅខ្វះ ឬបាត់បង់ ហើយធ្វើ ទ.១១១២ នេះចំនួន ១ច្បាប់ជាបន្ទាន់ទៅ គធ.ខប ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារណាមួយ ឬមួយចំនួនដែលបានទទួលមិនគ្រប់តាមចំនួនកំណត់។
- ចាត់សមាជិក គ.ក.ប ចំនួន ២រូបឱ្យធ្វើដំណើរទៅកាន់ទីស្នាក់ការ គធ.ខប ដើម្បីទទួលសម្ភារ ឯកសារថ្មី ជំនួសសម្ភារ ឯកសារដែលខ្វះ ឬបានបាត់បង់នោះ ឬក៏ទាក់ទងតាមទូរស័ព្ទបញ្ជូនព័ត៌មានស្នើសុំទៅ គធ.ខប ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា ប្រសិនបើសម្ភារដែលមិនបានទទួលនោះជាសម្ភារ ឯកសារសំខាន់មិនអាចខ្វះបានសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។

- យកចិត្តទុកដាក់ត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារសំខាន់ៗដែលមិនអាចខ្វះបាន និងដែលអាចរាំងស្ទះដល់ការបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលរួមមាន៖
 - បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះចំនួន ២ច្បាប់។
 - សន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើប្រាស់ចំនួន ២កញ្ចប់។
 - ត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះឆ្នោតសន្លឹកឆ្នោតចំនួន ២។
 - ហិបឆ្នោតទាំង ២ ដែលហិបឆ្នោតមួយមានជញ្ជាំងខាងមុខបិទពាសដោយក្រដាសស (លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត) ប្រើសម្រាប់បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខេត្ត និងហិបឆ្នោតមួយទៀត មានបិទពាសដោយក្រដាសពណ៌លឿង (លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត) ប្រើសម្រាប់បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងសោឃ្លីមានលេខ។
 - ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះសម្រាប់ជ្រលក់ម្រាមដៃសម្គាល់ថា បានមកបោះឆ្នោតហើយ។
- ថ្លែងឆ្លើយឡើង ឬដោះស្រាយដោយខ្លួនឯងផ្ទាល់ ចំពោះសម្ភារ ឯកសារដទៃទៀត ប្រសិនបើមិនបានផ្តល់ឱ្យដោយ គណ.ប ឬបាត់បង់នោះ ដែលមានដូចជា៖
 - បន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ត្រូវជំនួសដោយកន្លែង ឬក្រដាសកាតុងក្រាស់ ឬរបស់ផ្សេងទៀតដែលអាចយកមកបិទបាំងបាន។
 - ទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុជាគំរូ ត្រូវជំនួសដោយក្រដាស សម្រាប់សរសេរកំណត់ហេតុដោយដៃ។
 - ប៊ិកសរសេរ បន្ទាត់ ខ្សែចង...។ល។

ចំណាំ៖

- ចំពោះកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ជាកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួន និងលេខរៀងដែលកត់ត្រានៅលើកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនត្រូវបើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតជាចំណាត់។
- ចំពោះត្រាសម្ងាត់ គ្រាន់តែពិនិត្យស្រាមសំបុត្រ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ពិតជាមានត្រាសម្ងាត់ចំនួន ២ នៅខាងក្នុងតែប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនត្រូវបើកស្រាមសំបុត្រជាចំណាត់។
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវបានជូនដំណឹង និងអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតរបស់ គ.ក.ប។

៨. ក្រោយការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ

- ចាត់សមាជិកទី២ ឱ្យបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ១ច្បាប់នៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ចាត់សមាជិកទី២ លើកស្លាក និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅលើច្រកទ្វារចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ចាត់ចែងសមាជិកទាំងអស់ឱ្យហាត់ដំឡើងហិបឆ្នោត និងបន្ទប់សម្ងាត់។

ឃ. ការរក្សាការពារសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត

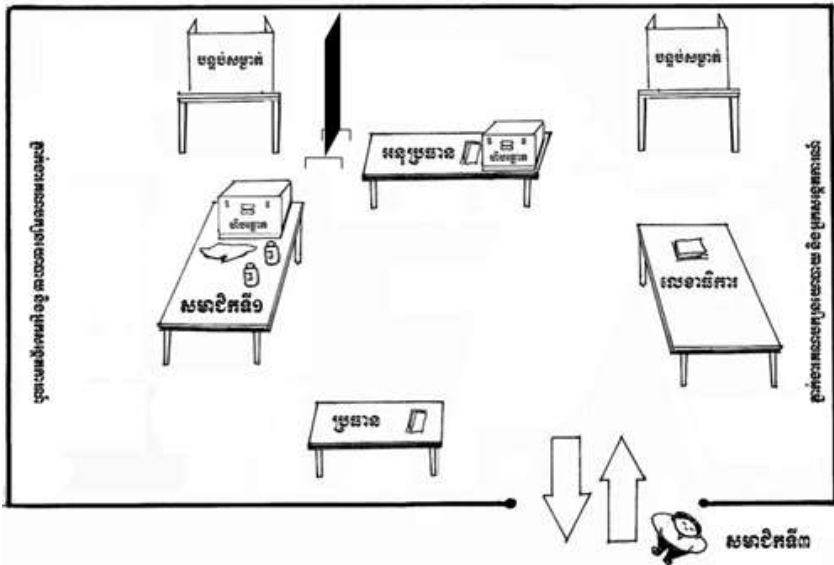
ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ

- រក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅផ្ទះប្រធាន ឬសមាជិកណាម្នាក់ ឬនៅទីតាំងណាមួយដែល គ.ក.ប ឯកភាពគ្នាថាមានសុវត្ថិភាព រួចជូនដំណឹងដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍។
- ចាត់ឱ្យសមាជិក គ.ក.ប ៣នាក់ គិតទាំងប្រធាន គ.ក.ប ផង សម្រាកនៅផ្ទះ ឬទីតាំងដែលរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត។
- ស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខការពារបរិវេណខាងក្រៅផ្ទះ ឬទីតាំងដែលរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត។

៣. ការពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យបានរួចរាល់ជាស្រេចនៅថ្ងៃសៅរ៍ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះអាចធ្វើការបោះឆ្នោតបាន និងអាចរៀបចំរួចស្រេចនៅម៉ោង ៦:០០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត។ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែង៖

- បោសសម្អាតការិយាល័យ។
- រៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោតឯកភាពគ្នាតាមគំរូប្លង់ ដូចមាននៅក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ។
- រៀបចំតុ កៅអីឱ្យមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ធ្វើការបោះឆ្នោត។ ប្រសិនបើគ្មាន ឬមានចំនួនមិនគ្រប់គ្រាន់ ប្រធានត្រូវធ្វើសំណើសុំខ្ចីពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានជាបន្ទាន់។
- ឱ្យសមាជិក គ.ក.ប ម្នាក់ៗត្រៀមនូវសម្ភារ ឯកសារទៅតាមកន្លែងរៀងៗខ្លួន។
- បិទបង្អួច និងចាក់សោទ្វារ (ប្រសិនបើមាន) និងស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខយាមការពារ។
- ណាត់សមាជិកទាំងអស់ឱ្យមកកាន់ផ្ទះ ឬទីតាំងសុវត្ថិភាពដែលរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ៥:៣០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតជាក់ហ័ត ដើម្បីដឹកជញ្ជូនរាល់សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបោះឆ្នោតទៅកាន់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ជម្រាបសមាជិកទាំងអស់ឱ្យត្រៀមអាហារសម្រាប់រយៈពេល ១ថ្ងៃសម្រាប់បរិភោគនៅពេលទំនេរ ដែលពុំមានវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោត ឬនៅពេលណាមួយសមស្រប។



ប្លង់ការិយាល័យបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា

៤. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោត

- បញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ {
 គ.ក.ប ចំនួន ២ច្បាប់ { - ១ច្បាប់ បិទនៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃសៅរ៍ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត
 - ១ច្បាប់ ទុកប្រើប្រាស់នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត

IV. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណដូចការប្រើប្រាស់សម្រាប់ការបោះឆ្នោត

ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ គឺឯកសារណាមួយក្នុងចំណោមឯកសារខាងក្រោម៖

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (អ.ខ) ដែលនៅមានសុពលភាព ឬ
- លិខិតសម្គាល់ខ្លួនជាសមាជិក កបយ.ស នៅក្នុងមុខតំណែង ឬ
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រើឱ្យការបោះឆ្នោត (ឯ.អ)។

V. ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត

គ.ក.ប ត្រូវចូលដល់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ៦:០០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតជាក់ហ៊ុត ដោយនាំសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបោះឆ្នោតមកជាមួយផង។

បន្ទាប់មក ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖

- ប្រកាសអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ ចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយត្រូវត្រួតពិនិត្យប័ណ្ណសម្គាល់ ឬ/និងសេចក្តីសម្រេចតែងតាំង និងទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការម្នាក់ម្តងៗ រួចប្រាប់ទីកន្លែងដែលបានបម្រុងទុកសម្រាប់ពួកគាត់។
- ចាត់ចែងសមាជិកដទៃទៀត ឱ្យរៀបចំគ្រឿងសង្ហារឹម និងដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតតាមតួនាទី ភារកិច្ច និងតាមទីកន្លែងដែលបានរៀបចំទុក ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត។
- ចាត់ចែង និងណែនាំសមាជិកទី២ ឱ្យបំពេញការងាររបស់ខ្លួននៅបរិវេណខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

ចំណាំ៖

- លេខាធិការត្រូវចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍មានវត្តមានពេលបើកការបោះឆ្នោត ក្នុង ទ.១១០១។
- ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវជម្រាបអ្នកសង្កេតការណ៍ឱ្យចុះវត្តមាន ដោយបញ្ជាក់ឈ្មោះសាមីអង្គការ ពេលម៉ោងចូលម៉ោងចេញ និងចុះហត្ថលេខាក្នុង ទ.១១២០។

១. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងការពន្យល់ណែនាំដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

ក. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារតាមគំរូប្លង់

- តុមួយនៅខាងឆ្វេងដៃបន្ទាប់ពីផ្លូវចូល សម្រាប់ប្រធាន គ.ក.ប។

តុប្រធានមាន	- ទ.១១២០ និង ទ.១២០២ (ពាក្យបណ្តឹង)។ - ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលមានសម្ភារ ឯកសារមិនទាន់ប្រើប្រាស់។
-------------	---

- តុមួយនៅខាងស្តាំដៃបន្ទាប់ពីផ្លូវចូលសម្រាប់លេខាធិការ។

តុលេខាធិការមាន	- បញ្ជីបោះឆ្នោត ១ច្បាប់។ - កញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ - ត្រាសម្ងាត់ និងតាំប៉ុងពណ៌ក្រហម។ - កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) សម្រាប់ប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ។ - ទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀត។
----------------	--

- បន្ទប់សម្ងាត់ទី១ សម្រាប់ការគូសសន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវដាក់តម្កល់លើតុ មួយកែវជញ្ជាំងក្នុងចម្ងាយប្រមាណ ១,៥០ម៉ែត្រ ដើម្បីរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែមិន ត្រូវដាក់កែវបង្អួចទេ។

បន្ទប់សម្ងាត់ទី១ មាន	- ប៊ិកចងខ្សែភ្ជាប់ស្រាប់។ - ផ្ទាំងក្រដាស ១សន្លឹក ដែលត្រូវបិទភ្ជាប់ទៅនឹងផ្ទៃតុនៃបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់ទ្រាប់ គូសសន្លឹកឆ្នោត។
---------------------------------	--

- តុវែងមួយស្ថិតនៅចន្លោះកណ្តាលប៉ែកខាងមុខរវាងបន្ទប់សម្ងាត់ទី១ និងទី២ សម្រាប់អនុប្រធាន។

តុអនុប្រធាន មាន	- ហិបឆ្នោតបិទពាសក្រដាសពណ៌លឿង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត សម្រាប់ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ - កញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត។ - ត្រាសម្ងាត់។ - តាំប៉ុងពណ៌ក្រហម។
----------------------------	---

- រាំងនន ឬរបាំងផ្សេងទៀតដែលអាចរកបាន និងមានកម្ពស់មួយជំហរដែលមិនអាចឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត មើលគ្នាឃើញ។

- បន្ទប់សម្ងាត់ទី២ សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ត្រូវឃ្លាតឆ្ងាយពីតុអនុប្រធាន យ៉ាងតិច ១ម៉ែត្រ និងត្រូវរៀបចំ និងបំពាក់សម្ភារដូចបន្ទប់សម្ងាត់ទី១ ដែរ។

- តុវែងមួយស្ថិតនៅកណ្តាលបន្ទប់ទល់មុខនឹងតុប្រធាន សម្រាប់សមាជិកទី១។

តុសមាជិកទី១ មាន	- ហិបឆ្នោតបិទពាសក្រដាសពណ៌ស និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត សម្រាប់ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត។ - ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះចំនួន ២ដប។ - កំណាត់សម្រាប់ជូតម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត។
----------------------------	---

- តុ និងកៅអី (ប្រសិនបើមាន) សម្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវ ដាក់អែបជញ្ជាំងប៉ែកខាងឆ្វេងដៃនៃតុប្រធាន និងខាងក្រោយតុលេខាធិការ។

ចំណាំ៖

- អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ស្ថិតនៅទីជិតខាងក្រោយអនុប្រធាន គ.ក.ប និងលេខាធិការល្មមដែលអាចមើលឃើញឯកសារបាន។
- ការផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងឈរ ឬអង្គុយរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវមានការ អនុញ្ញាតពីប្រធាន គ.ក.ប។
- សមាជិកព្រឹទ្ធសភា សមាជិករដ្ឋសភា បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ ជំនួយការមេភូមិ និងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីពិនិត្យមើលការបោះឆ្នោតឡើយ។

ខ. ការពន្យល់ណែនាំដោយសង្ខេបអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

នៅពេលរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតរួចរាល់ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំជាមួយដល់ភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដោយសង្ខេបអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗ ដែលពួកគាត់ត្រូវគោរព និងអនុវត្ត ដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវគោរព ច.ប.ក ច.ប.ត.រ ប.ន.ក ក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និង ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និងក្រម សីលធម៌សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប។

- ត្រូវតាមដានជាប្រចាំរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការ និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត បង្ការក្រែងមានភាពមិនប្រក្រតីក្នុងការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ជួយពិនិត្យ និងតាមដាន ដើម្បីបង្ការ និងទប់ស្កាត់ការបន្លំនាំយកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- មិនត្រូវណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសអ្វីដល់សមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ។
- មិនត្រូវណែនាំ ឬសាកសួរអ្វីដល់អ្នកបោះឆ្នោត។
- មិនត្រូវរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ។
- ត្រូវលើកសំណួរ ឬ/និងសំណូមពរផ្សេងៗ ឬ/និងយោបល់ជំទាស់ដោយផ្ទាល់ទៅប្រធាន គ.ក.ប ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ។
- ត្រូវបំពេញវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត (ទ.១១២០) ដោយត្រូវបញ្ជាក់ឈ្មោះសាមីអង្គការ ម៉ោងចូល ម៉ោងចេញ និងចុះហត្ថលេខា។

២. ការកិច្ចប្រស គ.ក.ប នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:០០នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ៦:៣០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត

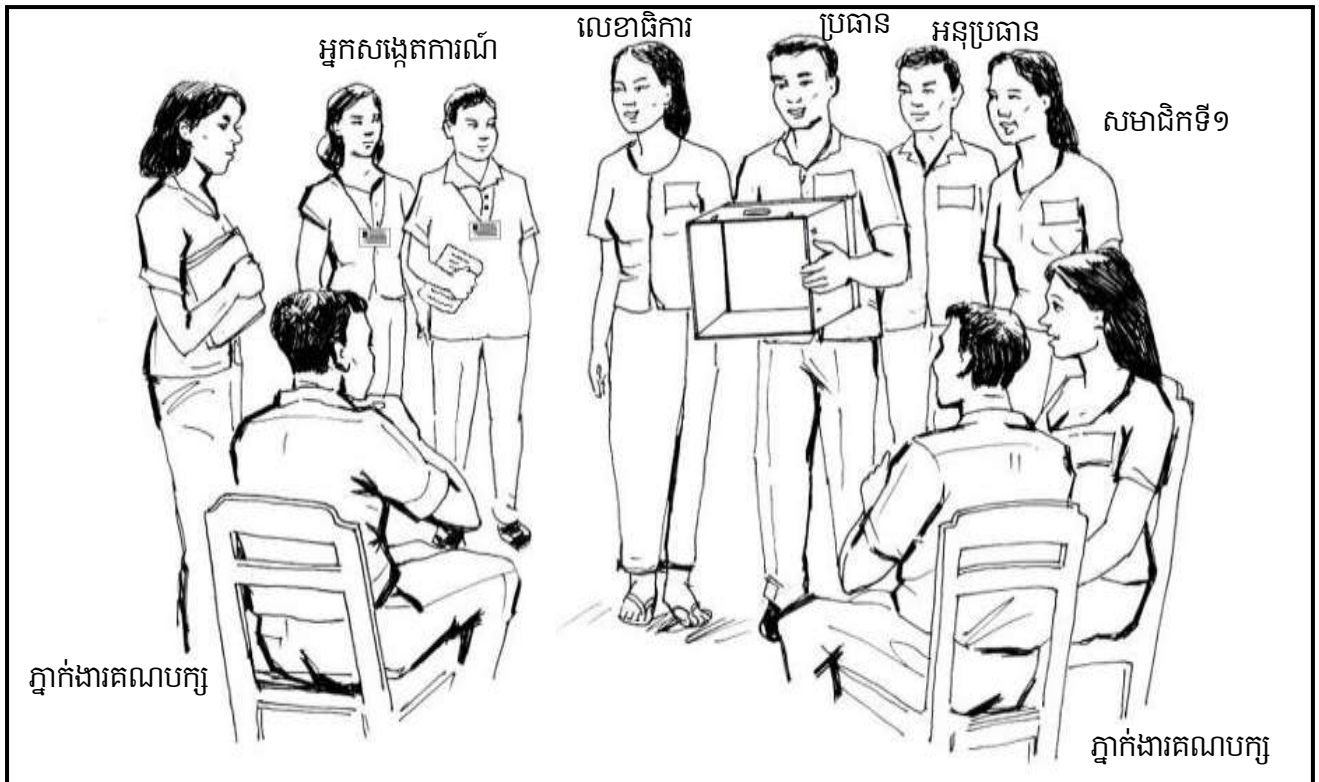
ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

- ពិនិត្យហិបឆ្នោតទាំងពីរឡើងវិញ ម្តងមួយៗ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ត្រូវបានដំឡើងត្រឹមត្រូវតាមការណែនាំ។
- បើកគម្របក្រៅ និងគម្របក្នុងនៃហិបឆ្នោតនីមួយៗ បង្ហាញហិបឆ្នោតទទេ ចំពោះអ្នកដែលមានវត្តមាន រួចត្រូវបិទគម្របក្នុងវិញ បន្ទាប់មកមូលភូតគម្របសន្ទុះបិទប្រឡោះ ហើយខ្នាស់គន្លឹះបិទគម្របក្នុង រួចចាក់សោឃ្នុំ និងប្រាប់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាលេខសោឃ្នុំដែលចាក់ភ្ជាប់នឹងគន្លឹះហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅលើ ទ.១១០១ស និងកត់ត្រាលេខសោឃ្នុំដែលចាក់ភ្ជាប់នឹងគន្លឹះហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត នៅលើ ទ.១១០១ខ
- ចាត់ចែងយកក្រដាសលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតពណ៌លឿង ១សន្លឹក និងបោះត្រាការិយាល័យ រួចបិទភ្ជាប់លើជញ្ជាំងខាងមុខនៃហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បន្ទាប់មកយកក្រដាសលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតពណ៌ស ១សន្លឹក និងបោះត្រាការិយាល័យ រួចបិទភ្ជាប់លើជញ្ជាំងខាងមុខនៃហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត។
- បន្ទាប់មក ប្រកាសប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោត និងអ្នកមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ហាមប្រើទូរស័ព្ទដៃ ឬម៉ាស៊ីនចតុប ឬ/និងឧបករណ៍ផ្សេងៗដែលអាចចតុបបាន ឬ/និងធ្វើសកម្មភាពរំលោភលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើល និងកត់ចំណាំហិបឆ្នោតទាំង ២ និងលេខសោឃ្នុំ។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាលេខម៉ោងនៃការពិនិត្យហិបឆ្នោតនៅក្នុង ទ.១១០១ស និង ទ.១១០១ខ។

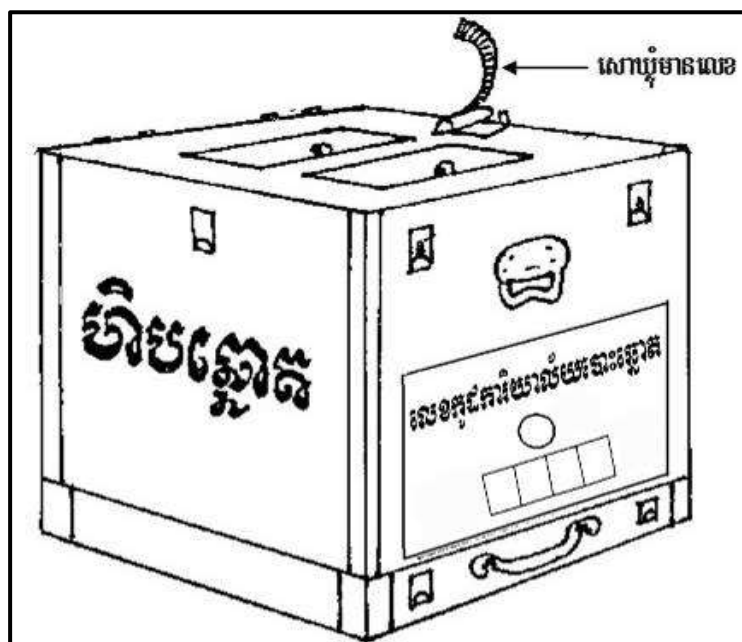
ចំណាំ៖

- មិនអនុញ្ញាតឱ្យបើកចំហហិបឆ្នោត ដែលបានបិទស្លាកសម្គាល់លេខកូដការិយាល័យ និងចាក់សោឃ្នុំមានលេខរួចហើយដាច់ខាត ក្រៅពីគោលបំណងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យយកហិបឆ្នោតចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត លើកលែងតែ គ.ជ.ប សម្រេចឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅកន្លែងផ្សេង ក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន។

- ក្នុងករណី គ.ក.ប បានអនុវត្តនីតិវិធីពីម៉ោង ៦:០០នាទីព្រឹកទៅម៉ោង ៦:៣០នាទីព្រឹករួចរាល់មុនពេលកំណត់ គ.ក.ប អាចអនុវត្តនីតិវិធីដែលត្រូវអនុវត្តពីម៉ោង ៦:៣០នាទីព្រឹកទៅម៉ោង ៧:០០នាទីព្រឹកទៀតបាន ដោយពុំ ចាំបាច់រង់ចាំពេលវេលាឡើយ។



ប្រធាន គ.ក.ប បង្ហាញហិបណ្ឌិតទទេដល់សមាជិក គ.ក.ប ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍



ហិបណ្ឌិតដែលមានចាក់ភ្ជាប់សោឃ្លីមានលេខក្រុងគន្លឹះគម្របខាងក្នុង

៣. ភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:៣០នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ៧:០០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួលជាក់ស្តែង (សន្លឹក ឆ្នោតពណ៌លឿងជាសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឯសន្លឹកឆ្នោតពណ៌សជាសន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត) ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

ក. ការពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

- ចាត់អនុប្រធានឱ្យ៖
 - ពិនិត្យ និងបង្ហាញអ្នកដែលមានវត្តមាននៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដើម្បីឱ្យប្រាកដថា កញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ។
 - ត្រួតពិនិត្យមើលកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតទាំង ២ ម្តងមួយកញ្ចប់ៗ ដើម្បីធានាថា សន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះជាសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។
 - បើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត រួចរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលជាធម្មតាកញ្ចប់នីមួយៗមានចំនួនសន្លឹកឆ្នោតលើសពីចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះក្នុងចន្លោះពី ២៥ ដល់ ៧៤សន្លឹក។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យ៖
 - កត់ត្រាចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់ឃើញជាក់ស្តែង (ទោះចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់ឃើញជាក់ស្តែងមានចំនួនលើស ឬខ្វះ ធៀបនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលត្រូវប្រគល់ ទទួលក្តី) និងកត់ត្រាលេខរៀងសន្លឹកឆ្នោតដំបូងនៃក្បាលទី១ និងលេខរៀងសន្លឹកឆ្នោតចុងក្រោយនៃក្បាលចុងក្រោយនៅលើ ទ.១១០១ស និង ទ.១១០១ខ។
 - ពិនិត្យ និងកត់ត្រាចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមាននៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅលើ ទ.១១០១ស និង ទ.១១០១ខ។

ខ. ការត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញត្រាសម្ងាត់

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

- ពិនិត្យ និងបង្ហាញអ្នកមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដថា ស្រាមសំបុត្រដាក់ត្រាសម្ងាត់មិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ។
- បើកស្រាមសំបុត្រដែលមានត្រាសម្ងាត់។
- ដកយកត្រាសម្ងាត់ទាំងពីរបោះសាកល្បងនៅលើក្រដាសធម្មតាពណ៌ស។
- លើកបង្ហាញអ្នកមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ឱ្យបានឃើញច្បាស់ និងចំណាំរូបសញ្ញាដូចគ្នានៃត្រាសម្ងាត់នីមួយៗ។
- បោះត្រាសម្ងាត់នៅលើជ្រុងខាងស្តាំប៉ែកខាងលើនៃ ទ.១១០១ស និង ទ.១១០១ខ។

ចំណាំ៖ ករណីសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវបានប្រគល់ ទទួលនៅក្រោយម៉ោង ៦:៣០នាទីព្រឹក ប៉ុន្តែមិនហួសម៉ោង ៧:០០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖

- ព្យួរការអនុវត្តនីតិវិធីបន្ទាប់ៗសិន រហូតទាល់តែនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោតត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាពេលម៉ោងនៃការអនុវត្តនីតិវិធីបោះឆ្នោតនីមួយៗទៅក្នុង ទ.១១០១ស និង ទ.១១០១ខ ឱ្យបានច្បាស់លាស់។
- បើកការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅក្រោយម៉ោង ៧:០០នាទីព្រឹក ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យហួសពីម៉ោង ៨:០០នាទីព្រឹកឡើយ។

៤. ការកិច្ចប្រជុំ គ.ក.ប នៅពេលបោះឆ្នោតចាប់ពីម៉ោង ៧:០០នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ៣:០០នាទីរសៀល



ការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសបើកការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ៧:០០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬ អាចប្រកាសបើកនៅចន្លោះម៉ោង ៧:០០នាទីព្រឹកទៅម៉ោង ៨:០០នាទីព្រឹក ក្នុងករណីសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវបានទទួលនៅក្រោយម៉ោង ៦:៣០នាទីព្រឹក។

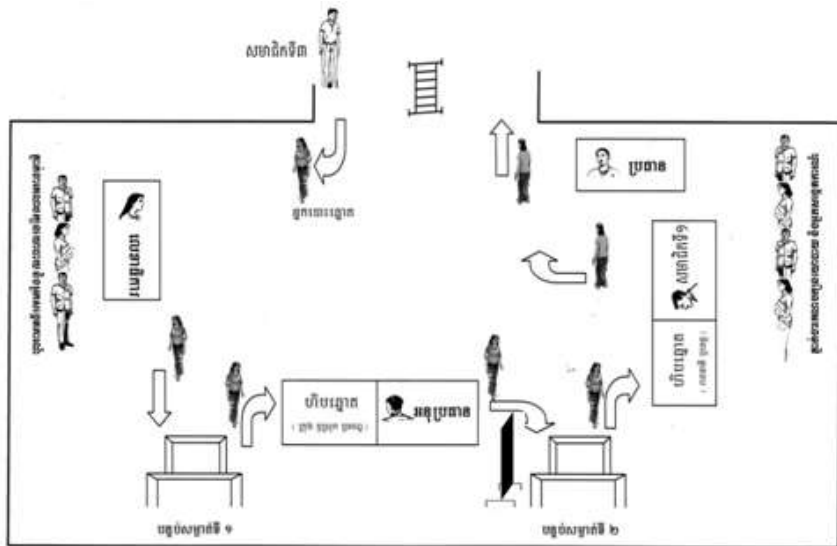
ប្រធានត្រូវត្រួតពិនិត្យកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រួតពិនិត្យក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់អំពីសណ្តាប់ធ្នាប់ និងប្រកាសសម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតយ៉ាងយូរ ១ម៉ោងម្តងៗ និងត្រូវចាត់ចែងការងារតាមលំដាប់លំដោយដូចតទៅ៖

សមាជិកទី២ ត្រូវ

- ចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់អ្នកបោះឆ្នោតនៅបរិវេណខាងក្នុង។
- ជួយរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយប្រាប់លេខរៀង និងឈ្មោះរបស់អ្នកបោះឆ្នោត។
- ចេញក្រដាសលេខរៀងលំដាប់មុនក្រោយ។
- ណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យឈរជាជួរតាមបន្ទាប់គ្នា។

សមាជិកទី៣ ត្រូវ

- នៅប្រចាំការត្រង់មាត់ទ្វារចេញចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់អ្នកបោះឆ្នោតនៅបរិវេណខាងក្នុង ដោយណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យឈរជាជួរតាមបន្ទាប់គ្នា (ធ្វើមុនប្រធានប្រកាសបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត)។
- ជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោតដែលកំពុងឈរជាជួរតាមបន្ទាប់គ្នានៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងអំពីអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវផ្តល់អាទិភាពចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ផ្តល់អាទិភាពចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតមុនគេដល់អ្នកបោះឆ្នោតមានវ័យចំណាស់ ស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ អ្នកមានជំងឺ ជនមានពិការភាពដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង និងអ្នកជួយជានីតិជនម្នាក់ដែលគាត់ជ្រើសរើសមកជាមួយ បន្ទាប់មកគឺអ្នកឈរមុខគេក្នុងជួរ។
- រំលឹកអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យរកមើលឈ្មោះរបស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបិទនៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញ អ.ខ ឬ ង.អ ឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួនជាសមាជិក គបយ.ស។
- ពិនិត្យមើលម្រាមដៃរបស់គាត់ ក្រែងមានប្រឡាក់ស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រុះ។
- ជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យដើរតម្រង់ទៅតុលេខាធិការ។
- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតចូលម្តងម្នាក់ៗ និងរក្សាចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតមិនឱ្យលើសពី ៤នាក់ក្នុងពេលតែមួយក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។



លេខាធិការត្រូវ

- ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញ អ.ខ ឬ ង.អ ឬលិខិតសម្គាល់ខ្លួនជាសមាជិក កបយ.ស និងស្នាក់នៅលេខផ្ទះ និងឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- សួរបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់គាត់ ជាមួយនឹងរូបពិត រួចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងរូបថត ឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ពិនិត្យមាតិកាដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ពិតជាគ្មានស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ។
- ដាក់បន្ទាត់តម្រង់តាមបណ្តោយជួរឈ្មោះរបស់គាត់ និងគូសសញ្ញាឆ្លាក់ការ មកបោះឆ្នោតរបស់អ្នកបោះឆ្នោតក្នុងប្រឡោះទំនេរនៅប៉ែកខាងដើម ទន្ទឹមនឹងឈ្មោះ របស់អ្នកបោះឆ្នោតនោះ។
- ណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យគូសសញ្ញាឆ្លាក់នៅចុងឈ្មោះរបស់គាត់។
- បែកសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ១ សន្លឹក ចេញពីគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត រួចបោះត្រាសម្ងាត់នៅលើផ្នែកខាងខ្នង បត់ជា ៤ផ្នត់តាមការណែនាំ។
- ប្រគល់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណជូនគាត់ (លើកលែងតែ ង.អ មានបិទរូបថត សាមីខ្លួនចេញដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវរក្សាទុកសិន និងប្រគល់ជូនវិញក្រោយ ពេលប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការ តាមរយៈ គធ.ខប និង កបយ.ស ពាក់ព័ន្ធ) និង សន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។
- ជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោតថា៖
 - នេះជាសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមានពណ៌លឿង។
 - អញ្ជើញយកសន្លឹកឆ្នោតនេះចូលទៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ទី១ ប្រើប៊ិកដែលមាននៅទី នោះស្រាប់ ឬប្រើប៊ិកផ្ទាល់ខ្លួន (លើកលែងតែខ្មៅដៃ) រួចគូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់ បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយដែលលោក អ្នកពេញចិត្ត។ លោក អ្នកត្រូវគិតពិចារណាឱ្យបានហ្មត់ចត់ មុននឹងគូសសញ្ញាគាំទ្រ ដើម្បីបង្ការការខូច សន្លឹកឆ្នោតដោយសារការផ្លាស់ប្តូរចិត្ត បន្ទាប់ពីបានគូសរួច។
 - មុនចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ ត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតតាមផ្នត់ដើមវិញ ដើម្បីឱ្យសញ្ញាដែល គូសស្ថិតនៅខាងក្នុងផ្នត់ និងឱ្យប្រសព្វត្រាសម្ងាត់នៅខាងក្រៅ។
 - ដើរទៅកាន់ហិបឆ្នោតដែលស្ថិតនៅលើតុអនុប្រធាន លើកសន្លឹកឆ្នោតដែលបត់រួច មានត្រាសម្ងាត់នៅខាងក្រៅបង្ហាញអនុប្រធានរួចស៊ីកសន្លឹកឆ្នោតតាមប្រឡោះ តូចចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត។
 - ចូលទៅជួបអនុប្រធាន និងរង់ចាំទទួលយកសន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខេត្ត ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតអះអាងថា បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខេត្ត។

ចំណាំ៖

- ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតអះអាងថា មិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ លេខាធិការត្រូវនាំគាត់ទៅជួបប្រធាន គ.ក.ប ដើម្បីបំពេញព័ត៌មានអំពីបញ្ហានេះទៅក្នុងក្រដាសកត់ត្រាព័ត៌មានដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប។
- ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតអះអាងថា មិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លេខាធិការមិនត្រូវបែកសន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជូនគាត់ទេ ហើយត្រូវនាំគាត់ឱ្យទៅជួបអនុប្រធាន គ.ក.ប។
- លេខាធិការមិនត្រូវប្រគល់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបន្ទាប់ទេ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតមិនទាន់ចេញពីបន្ទប់សមាត់ទី១។
- ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា ម្រាមដៃរបស់អ្នកបោះឆ្នោតមានប្រឡាក់ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ឬរូបថត ឬឈ្មោះ និងទិន្នន័យមិនដូចគ្នា លេខាធិការត្រូវនាំគាត់ទៅជួបប្រធាន គ.ក.ប ដើម្បីរាយការណ៍។
- ប្រសិនបើមិនឃើញឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត លេខាធិការត្រូវនាំគាត់ទៅជួបប្រធាន គ.ក.ប ដើម្បីរាយការណ៍។
- សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗត្រូវមានបោះត្រាសមាត់នៅខាងខ្នង បើមិនមានបោះត្រាទេ ទុកជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។
- លេខាធិការមិនត្រូវយកសៀវភៅសន្លឹកឆ្នោតធ្វើជាទ្រនាប់សម្រាប់បោះត្រាសមាត់ និងបត់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ (បង្ការការប្រឡាក់ទឹកត្រាលើសន្លឹកឆ្នោតផ្សេងទៀត)។
- លេខាធិការមិនអនុញ្ញាតឱ្យបែកសន្លឹកឆ្នោត និងបោះត្រាសមាត់ទុកមុនឡើយ។



លេខាធិការពិនិត្យកម្រិតស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះនៅលើម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត

អនុប្រធានត្រូវ

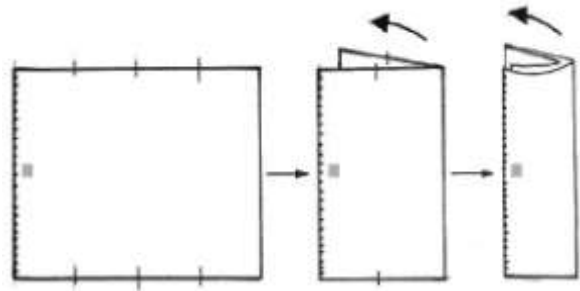
- ពិនិត្យឱ្យបានជាក់លាក់ថា សន្លឹកឆ្នោតដែលអ្នកបោះឆ្នោតលើកបង្ហាញនោះជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការមានពណ៌លឿង និងមានត្រាសម្ងាត់នៅខាងក្រៅពិតមែន ហើយមានតែមួយសន្លឹក ដែលត្រូវស៊កចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត។
- ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតអះអាងថា មិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធានី ខេត្ត ត្រូវនាំគាត់ទៅជួបប្រធាន គ.ក.ប និងមិនត្រូវហែកសន្លឹកឆ្នោតឱ្យគាត់ឡើយ (ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមិនបានប្រាប់លេខាធិការជាមុន)។
- ហែកសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធានី ខេត្ត ១សន្លឹកចេញពីគល់បញ្ជី រួចបោះត្រាសម្ងាត់លើផ្នែកខាងខ្នង បន្ទាប់មកបត់សន្លឹកឆ្នោតនោះជា ៤ផ្នត់តាមការណែនាំ។
- ជូនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះត្រាសម្ងាត់ និងបានបត់ជា ៤ផ្នត់នោះដល់អ្នកបោះឆ្នោត ហើយជម្រាបគាត់ថា៖
 - នេះជាសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធានី ខេត្ត។
 - យកសន្លឹកឆ្នោតនេះចូលទៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ទី២។
 - គូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់ ៤ជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលលោកអ្នកពេញចិត្ត ដោយបើកដែលមានក្នុងបន្ទប់ស្រាប់ ឬបើកផ្ទាល់ខ្លួន (លើកលែងតែខ្មៅដៃ)។ មុននឹងគូស ត្រូវពិចារណាឱ្យបានហ្មត់ចត់ ដើម្បីបង្ការកុំឱ្យខូចសន្លឹកឆ្នោត ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរចិត្ត។
 - គូសសញ្ញាហើយ ត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតតាមផ្នត់ដើមវិញ ដើម្បីឱ្យសញ្ញាដែលគូសស្ថិតនៅខាងក្នុងផ្នត់ និងរូបត្រាសម្ងាត់នៅខាងក្រៅ។
 - ដើរតម្រង់ទៅតុដាក់ហិបឆ្នោតទី២ រួចលើកសន្លឹកឆ្នោតដែលបត់រួច មានត្រាសម្ងាត់នៅខាងខ្នងបង្ហាញសមាជិកទី១។
 - ស៊កសន្លឹកឆ្នោតតាមប្រឡោះតូចចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត រួចឱ្យសមាជិកទី១ ជ្រលក់ម្រាមដៃនឹងទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ។

ចំណាំ៖

- អនុប្រធានមិនត្រូវប្រគល់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបន្ទាប់ទេ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតមិនទាន់ចេញផុតពីបន្ទប់សម្ងាត់ទី២។
- អនុប្រធានមិនត្រូវហែកសន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធានី ខេត្តជូនអ្នកបោះឆ្នោតណាដែលអះអាងថា មិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធានី ខេត្តដែលប្រធាន គ.ក.ប បានកត់ត្រាព័ត៌មាននេះរួចរាល់។
- សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗត្រូវតែមានបោះត្រាសម្ងាត់នៅខាងខ្នង បើមិនមានបោះត្រាទេ ទុកជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។
- អនុប្រធានមិនត្រូវយកសៀវភៅសន្លឹកឆ្នោតធ្វើជាទ្រនាប់សម្រាប់បោះត្រាសម្ងាត់ និងបត់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ (បង្ការការប្រឡាក់ទឹកត្រាលើសន្លឹកឆ្នោតផ្សេងទៀត)។
- អនុប្រធានមិនអនុញ្ញាតឱ្យហែកសន្លឹកឆ្នោត និងបោះត្រាសម្ងាត់ទុកមុនឡើយ។
- អនុប្រធានត្រូវមូលភូតសន្ទុះបិទប្រឡោះសម្រាប់ស៊កសន្លឹកឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្ន បើគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតមកបោះឆ្នោត ហើយត្រូវបើកឡើងវិញនៅពេលមានវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោត។
- ប្រសិនបើឃើញអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់បម្រុងស៊កសន្លឹកឆ្នោតលើសពីមួយសន្លឹក ឬសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬវត្ថុផ្សេងទៀត ចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត សមាជិកទី១ ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅប្រធាន គ.ក.ប។



លេខាធិការ ឬអនុប្រធានបង្ហាញរបៀបបត់សន្លឹក
ឆ្នោតឱ្យបាន ៤ផ្ទាំង មុននឹងហូចឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត



របៀបបត់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យបាន ៤ផ្ទាំង ដើម្បី
ឱ្យបសញ្ញាត្រាសម្ងាត់ស្ថិតនៅខាងក្រៅ

សមាជិកទី១ ត្រូវ

- ពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា សន្លឹកឆ្នោតដែលអ្នកបោះឆ្នោតលើកបង្ហាញនោះជាសន្លឹកឆ្នោត
ផ្លូវការមានពណ៌ស និងមានត្រាសម្ងាត់នៅខាងខ្នងពិតមែន ហើយមានតែមួយសន្លឹក។
- ជូតម្រាមចង្អុលដៃស្តាំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យស្អាតដោយកំណាត់សំពត់។ ក្នុងករណីម្រាម
ចង្អុលដៃស្តាំពិការ ប្រើម្រាមដៃបន្តបន្ទាប់ ឬម្រាមចង្អុលដៃឆ្វេង ឬម្រាមដៃបន្តបន្ទាប់
ឬផ្នែកអវយវៈណាមួយ។
- កាន់ និងជ្រលក់ម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត (ទោះបីគាត់មិនបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម
ប្រឹក្សាណាមួយក៏ដោយ) ទៅក្នុងដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះឱ្យលិចដល់គល់ក្រចក រួច
ទុកឱ្យស្ងួតរយៈពេល ៣០វិនាទី ទើបឱ្យគាត់ចេញពីការិយាល័យ។



ការជ្រលក់ម្រាមចង្អុលដៃស្តាំរបស់អ្នកបោះឆ្នោតទៅក្នុងដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ

ចំណាំ៖

- សមាជិកទី១ ត្រូវក្រឡុកដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះឱ្យសព្វមុនពេលបើកប្រើ។
- សមាជិកទី១ ត្រូវច្នៃប្រឌិតរកកំប៉ុង ឬដបដ៏រ (កាត់ឱ្យខ្លី) ដាក់ដីខ្សាច់ សម្រាប់ដាក់ទប់ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ
ដើម្បីរក្សាលំនឹងជៀសវាងការដួលកំពប់។
- សមាជិកទី១ ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនប្រធាន បើពិនិត្យឃើញអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ប្រុងស៊កសន្លឹកឆ្នោតលើស
ពី ១សន្លឹក ឬស៊កសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬ/និងវត្ថុផ្សេងទៀត ឬ/និងលាក់ទុកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំចេញ
ទៅក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- សមាជិកទី១ ត្រូវមូលភ្លិតសន្ទះបិទប្រឡោះសម្រាប់ស៊កសន្លឹកឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្ន បើគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតមក
បោះឆ្នោត ហើយត្រូវបើកឡើងវិញនៅពេលមានវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោត។បិទគម្របទឹកខ្មៅឱ្យជិត រួចក្រឡុករៀង
រាល់ ៣០នាទីម្តង។
- សមាជិកទី១ ត្រូវបិទគម្របទឹកខ្មៅដើម្បីការពារកុំឱ្យហូត បើគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងរយៈពេលយូរគួរសម។
- សមាជិកទី១ ត្រូវប្រុងទុកទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ១ដបទៀត សម្រាប់ប្រើនៅពេលអស់ទឹកខ្មៅដបទី១។

៥. ការងាររបស់ប្រធាន គ.ក.ប ក្នុងពេលមានករណីផ្សេងៗកើតឡើងនៅពេលបោះឆ្នោត

ក. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមានម្រាមដៃប្រឡាក់ស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- អាញើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ឱ្យមកកត់សម្គាល់បញ្ហានេះ។
- ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតនោះពន្យល់បំភ្លឺ បើការបំភ្លឺនោះមិនសមហេតុផល សន្និដ្ឋានថាគាត់មានចេតនាបោះឆ្នោតលើសពីមួយដង ឬមានចេតនាទុច្ចរិតក្នុងការបោះឆ្នោត និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.ក។
- ដកហូតឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណជាបណ្តោះអាសន្ន រួចបញ្ជូនករណីនេះទៅគណ.ខប ដើម្បីចាត់វិធានការបន្តទៀត។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាហេតុការណ៍នេះទៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១ស និង ទ.១១០១ខ) និងស្រង់ឈ្មោះ ទិន្នន័យពីក្នុងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសម្រាប់ការតាមដានបន្ថែមទៀត។
- បើគាត់មិនយល់ព្រមតាមវិធានការខាងលើ ប្រធាន គ.ក.ប ឬ/និង គណ.ខប ស្នើសុំអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចឱ្យឃាត់ខ្លួនជននោះ រហូតដល់ការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់។

ខ. ករណីលេខាធិការកេងប្រោសអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតមិនឃើញ

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ជម្រាបគាត់ថា គាត់ពុំអាចបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យនេះបានទេ ព្រោះគាត់មិនបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌ ឬ
- ប្រសិនបើប្រឡាក់ស្នាមមើលឃើញការិយាល័យបោះឆ្នោត ជម្រាបគាត់អំពីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលគាត់ត្រូវទៅបោះឆ្នោត។
- ជម្រាបគាត់ឱ្យចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះ។

គ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតអះអាងថា មិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាធានាមួយ

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- បំពេញព័ត៌មានអំពីបញ្ហានេះទៅក្នុងក្រដាសកត់ត្រាព័ត៌មាន ដែលកំណត់ដោយគ.ជ.ប។
- ធ្វើនៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ជម្រាបលេខាធិការ ឬអនុប្រធានថា មិនត្រូវបែកសន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬសន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាធានា ខេត្ត ជូនគាត់ទេ។

ឃ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតធានាម្នាក់បម្រុងសន្លឹកឆ្នោតលើសពី ១សន្លឹក ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬ/និងវត្ថុផ្សេងទៀតចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត ឬ/និងលាក់ទុកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំចេញទៅក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ប្រកាសប្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ឃាត់អ្នកបោះឆ្នោតមិនឱ្យបោះឆ្នោត។
- ឆែកឆេរដកហូតសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬលើសពី ១សន្លឹក ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការដែលលាក់ទុកនោះដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រមានកាខ្ទងស្រាប់ «សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត»។
- ដកហូតឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការជាបណ្តោះអាសន្ន។
- ចាត់ចែងធ្វើកំណត់ហេតុ និងបំពេញទម្រង់បែបបទប្តឹងចោទប្រកាន់ជនល្មើសទៅគណ.ខប។

ង. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមានពិការភាពមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន

អ្នកបោះឆ្នោតមានពិការភាពដែលមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន អាចជ្រើសរើសអ្នកជំនួយជានីតិវិធីម្នាក់មកជាមួយ ឬអាចស្នើសុំជំនួយពីប្រធាន គ.ក.ប។ ក្នុងករណីនេះ អ្នកជួយអ្នកបោះឆ្នោតមានពិការភាព ត្រូវ៖

- សួរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពតិចៗក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ថា តើគាត់បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយមួយណា។
- គូសសញ្ញាមួយក្នុងប្រអប់បន្ទុះជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោតតាមការជ្រើសរើសរបស់អ្នកបោះឆ្នោតមានពិការភាព ហើយបត់សន្លឹកឆ្នោតនោះតាមផ្ទាំងដើម រួចត្រូវនាំអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ហិបឆ្នោត និងជួយសិកសន្លឹកឆ្នោតរបស់គាត់ទៅក្នុងហិបឆ្នោត។
- រក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតរបស់គាត់។

ច. ករណីអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតប៉ុន្តែបង់ចង់ឃើញអ្នកបោះឆ្នោតគូសសញ្ញាឆ្នាំទ្រព្យសកម្មសហគមន៍

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ព្រមានផ្ទាល់មាត់ ចំពោះការប៉ុនប៉ងលើកទី១។
- ចាត់ទុកជាការរំលោភលើភាពសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ត្រូវបណ្តេញចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.ក ចំពោះការប៉ុនប៉ងលើកទី២។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាហេតុការណ៍នេះក្នុងកំណត់ហេតុមួយដោយឡែក ដើម្បីធ្វើការតាមដានបន្ថែមទៀត។

ឆ. ករណីសន្លឹកឆ្នោតខូច ឬរំលោភ ឬដែលគូសសញ្ញារួចហើយ តែប្តូរចិត្តវិញ

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- បង្គាប់លេខាធិការ ឬអនុប្រធានឱ្យផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតជូនគាត់តែមួយសន្លឹកទៀតប៉ុណ្ណោះ ក្នុងករណីសន្លឹកឆ្នោតគាត់ខូច ឬរំលោភដោយអចេតនា ឬគូសសញ្ញារួចហើយ តែបានប្តូរចិត្តវិញ។
- ប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតនោះឱ្យបត់សន្លឹកឆ្នោតខូច ឬរំលោភ ឬគូសខុសនោះតាមផ្ទាំងដើម។
- ដាក់សន្លឹកឆ្នោតខូច ឬរំលោភ ឬគូសខុសនោះទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានកាខ្ទង់ស្រាប់ «សន្លឹកឆ្នោតខូច»។
- សម្រេចមិនផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតមួយសន្លឹកផ្សេងទៀតតាមការស្នើសុំបានឡើយ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតមកសុំបន្តបន្ទាប់គ្នា ដោយចាត់ទុកថាជាភាពមិនប្រក្រតី ហើយឱ្យលេខាធិការកត់ត្រាករណីទាំងនេះចូលក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត។
- រំព្យកលេខាធិការ ឬអនុប្រធានឱ្យណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតអំពីរបៀបបង្ការសន្លឹកឆ្នោតខូច។
- ធានាឱ្យមានសន្លឹកឆ្នោតគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់បានបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នានៅថ្ងៃបោះឆ្នោត។

ជ. ករណីមានការជំទាស់ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ក្នុងពេលបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយលើកការជំទាស់នោះមកគាត់ផ្ទាល់។
- ឱ្យបង្ហាញពីមូលហេតុ ឬ/និងភស្តុតាងដែលធ្វើឱ្យគាត់ជឿថា មានភាពមិនប្រក្រតី ឬការរំលោភច្បាប់ ឬ/និង ប.ន.ក។

• បើការជំទាស់សមហេតុផល

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ផ្អាកកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្ន។
- ស្តាប់ការជំទាស់នោះ។
- ពិភាក្សាជាមួយសមាជិក គ.ក.ប ដទៃទៀត។
- សម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធការជំទាស់នោះ។

◦ បើយល់ព្រមតាមការជំទាស់នោះ ប្រធានត្រូវរំលឹក និងណែនាំសមាជិក គ.ក.ប និងអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យអំពីខ្លឹមសារពាក់ព័ន្ធដែលមានចែងក្នុង ច.ប.ក និង ប.ន.ក ដើម្បីដោះស្រាយភាពមិនប្រក្រតីនោះ។

◦ បើបដិសេធការជំទាស់ ប្រធានត្រូវ៖

- ផ្តល់ហេតុផលពាក់ព័ន្ធនឹងការបដិសេធនោះ។
- ឱ្យលេខាធិការកត់ត្រាការជំទាស់នោះទៅក្នុង ទ.១១០១ស ឬ/និង ទ.១១០១ខ ប្រសិនបើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនោះស្នើសុំឱ្យកត់ត្រា និងយល់ព្រមចុះហត្ថលេខានៅលើ ទ.១១០១ស ឬ/និង ទ.១១០១ខ។ បើគាត់មិនយល់ព្រមចុះហត្ថលេខា មិនត្រូវកត់ត្រានៅក្នុង ទ.១១០១ស ឬ/និង ទ.១១០១ខ ឡើយ។
- ប្រកាសបន្តដំណើរការបោះឆ្នោតតទៅទៀត។
- ផ្តល់ ទ.១២០២ ជូនគាត់សម្រាប់ប្តឹងទៅ គជ.ខប (ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ)។

ចំណាំ៖

- សេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវតែមានប្រសិទ្ធភាព។
- អ្នកជំទាស់មិនត្រូវជ្រៀតជ្រែក និងរំខានកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតឡើយ។

ឈ. ករណីមានអ្នកបោះឆ្នោតរំខានធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត (ទោះបីនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្តី ឬកំពុងឈរជាំជួរនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងក្តី)

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ណែនាំគាត់ឱ្យរក្សារបៀបរៀបរយ។
- ប្រសិនបើគាត់មិនគោរពតាមការណែនាំ ត្រូវស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខឱ្យបណ្តេញបុគ្គលនោះចេញ ឬឃាត់ខ្លួន រហូតដល់ការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់។

ញ. ករណីកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតត្រូវរំខានដល់កម្រិតដែលធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតមិនអាចបោះឆ្នោតបន្តទៀតបាន ឬធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី

ប្រធាន គ.ក.ប អាចស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខ ឱ្យរៀបចំសាឡើងវិញនូវរបៀបរៀបរយនៅខាងក្នុង និងខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត។

សកម្មភាពរំខានដល់កម្រិតដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបាន រួមមាន៖

- ការបញ្ចេញសម្រែកខ្លាំងៗ ឬការបញ្ចេញសម្តីគំរាមកំហែង ឬជេរប្រមាថមាក់ងាយ។
- ការធ្វើសកម្មភាពរារាំងអ្នកបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- ការរុញច្រានដោយប្រើកម្លាំងធ្ងន់។
- ការគប់វត្ថុផ្សេងៗសំដៅអ្នកបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ការអុកឡុកដោយបុគ្គលណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ដែលធ្វើឱ្យរំខានដល់អ្នកបោះឆ្នោត។
- ការបញ្ចេញអាកប្បកិរិយា និងភាសាមិនសមរម្យ។
- ការបញ្ចេញឱ្យឃើញអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ ឬសារធាតុផ្សេងៗប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់។

ដ. ករណីការបោះឆ្នោតយោធន៍ដល់ពេលបញ្ចប់នៅម៉ោង ៣:០០នាទីរសៀល ហើយនៅតែមានអ្នកបោះឆ្នោតស្ថិតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬឈរកម្រងជួរ ឬស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ	- ចាត់សមាជិកទី២ ឱ្យប្រកាសប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានវត្តមានក្នុងបរិវេណខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវដើរចូលឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណពីអ្នកបោះឆ្នោតដែលកំពុងឈរក្នុងជួរ ដោយចាប់ផ្តើមពីអ្នកបោះឆ្នោតដែលឈរខាងក្រោយគេបង្អស់រហូតដល់អ្នកនៅខាងមុខគេបង្អស់ រួចប្រគល់ឱ្យសមាជិកទី៣។ - ចាត់សមាជិកទី៣ ឱ្យហៅឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ម្តងរហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយគេបង្អស់ឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីបោះឆ្នោតតាមលំដាប់លំដោយ និងតាមនីតិវិធី។
-------------------------------	---

ចំណាំ៖

- ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត មិនទាន់បានបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាទេនោះ ទោះបីគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតឈរកម្រងជួរចាំបោះឆ្នោតក្តី ប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួននៅមុនម៉ោង ៣:០០នាទីរសៀលបានឡើយ។
- ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាអស់ហើយ ប្រធាន គ.ក.ប អាចប្រកាសបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួននៅមុនម៉ោង ៣:០០នាទីរសៀលបាន។
- អ្នកបោះឆ្នោតណាដែលគ្មានវត្តមាននៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬនៅក្នុងជួរអ្នកបោះឆ្នោត ឬនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅនាទីចុងក្រោយនាម៉ោង ៣:០០នាទីរសៀលនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតទេនោះ អ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតឡើយ។

ថ. ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬការលះខេសៈមានអាសន្នដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬការគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ/និងក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ	- សម្រេចមិនបើក ឬអាចបិទការិយាល័យរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប។ - រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គជ.ខប ដើម្បី គជ.ខប រាយការណ៍បន្តជូនទៅ គ.ជ.ប។
-------------------------------	---

ថ-១. ករណីមិនបើកការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ	- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គជ.ខប ដើម្បី គជ.ខប រាយការណ៍បន្តជូន គ.ជ.ប។ - សម្រេចមិនបើកការិយាល័យរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប។
-------------------------------	---

ថ-២. ករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតមិនឆ្លងបើក ឬត្រូវបានបិទនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖

- សម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គជ.ខប ដែលត្រូវរាយការណ៍បន្តទៅ គ.ជ.ប (ការិយាល័យបោះឆ្នោតមិនបានបើក ឬត្រូវបានបិទត្រូវតែបិទពេញមួយថ្ងៃ រហូតដល់មានការសម្រេចជាថ្មី)។
- ចាត់ចែងបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ទៅ គជ.ខប (សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតមិនបើក)។

- ចាត់ចែងវេចខ្ចប់ហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង សន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត (សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតបានបិទ បន្ទាប់ពីដំណើរការមួយរយៈ)។
- បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួល (ទ.១១០៧) ចំនួន ២ច្បាប់ ប្រើពេលប្រគល់ទទួល ក្នុងនោះ គឆ.ខប រក្សាទុក ១ច្បាប់ និង គ.ក.ប រក្សាទុក ១ច្បាប់។
- ចាត់ចែងធ្វើកំណត់ហេតុដោយឡែកស្តីពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ។
- បញ្ជូនកំណត់ហេតុទៅ គឆ.ខប រួមជាមួយនឹងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលបានវេចខ្ចប់នោះ។
- សន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះរួចមានក្នុងហិបឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើ ត្រូវទុកជាមោឃៈ។

៥-៣. ករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតឡើងក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត តែសម្ភារ ឯកសារត្រូវខូចខាត

ករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតឡើងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត និងធ្វើកំណត់ហេតុរួច ប៉ុន្តែហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវខូចខាត គ.ក.ប ត្រូវវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះបញ្ជូនទៅ គឆ.ខប ក្នុងនោះ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖

- ធ្វើរបាយការណ៍ពីសភាពការណ៍ជាក់ស្តែងជូន គឆ.ខប។
- ប្រមូល និងវេចខ្ចប់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះអមដោយរបាយការណ៍ជូន គឆ.ខប។
- បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល (ទ.១១០៧) ចំនួន ២ច្បាប់ ប្រើពេលប្រគល់ទទួល ក្នុងនោះ គឆ.ខប រក្សាទុក ១ច្បាប់ និង គ.ក.ប រក្សាទុក ១ច្បាប់។

៥-៤. ករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតឡើងក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត តែសម្ភារ ឯកសារនៅស្តួច

ករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតឡើងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត និងធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតរួចហើយ ហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតនៅរក្សាបានល្អ គ.ក.ប ត្រូវវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះបញ្ជូនទៅ គឆ.ខប ដើម្បីចាត់ចែងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅលេខាធិការដ្ឋាន គឆ.ខប ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាព។ ក្នុងនោះ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនជាបន្ទាន់ទៅ គឆ.ខប នូវ៖

- ហិបឆ្នោតទាំង២ ដែលបានបិទភ្ជិត និងចាក់សោឃ្ល័យមានលេខ។
- វេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក_ស» និង «ក_ខ» តែមិនចាំបាច់បិទការសុវត្ថិភាពទេ ដាក់ក្នុងស្បោង «ខ_ស» និង «ខ_ខ» រួចចាក់សោឃ្ល័យមានលេខ។
- វេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ដោយឡែក។
- បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល (ទ.១១០៧) ចំនួន ២ច្បាប់ ប្រើពេលប្រគល់ទទួល ក្នុងនោះ គឆ.ខប រក្សាទុក ១ច្បាប់ និង គ.ក.ប រក្សាទុក ១ច្បាប់។
- បញ្ជូន និងប្រគល់ហិបឆ្នោត ស្បោង «ខ_ស» និង «ខ_ខ» និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ទៅ គឆ.ខប។ ក្នុងការបញ្ជូនត្រូវមានការអមដំណើរដោយអនុប្រធាន និងមន្ត្រី

គ.ក.ប មួយចំនួន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងកម្លាំងសន្តិសុខ
២នាក់ផង។

ចំណាំ៖ ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- អសន្តិសុខសាធារណៈ។
- ទឹកជំនន់ ខ្យល់ព្យុះ ការញ្ជួយផែនដី ឬគ្រោះធម្មជាតិផ្សេងៗទៀត។
- ការដួលរលំអគារសម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោត ដោយយថាហេតុណាមួយ អគ្គិភ័យ ឬការខូចខាតប្រហាក់ប្រហែល
គ្នាដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់។
- ការរាំងស្ទះផ្នែករដ្ឋបាល ដែលមិនអាចឱ្យការបោះឆ្នោតដំណើរការបាន។

VI. ការបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនាថ្ងៃបោះឆ្នោត

នៅពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់បានបោះឆ្នោតរួច និងបានចេញផុតពីការិយាល័យបោះឆ្នោត
ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់សមាជិកទី២ ឱ្យចាត់វិធានការចាំបាច់ដើម្បីការពារច្រកចូលការិយាល័យបោះឆ្នោតកុំឱ្យអ្នក
គ្មានភារកិច្ចចេញចូល ចាត់ឱ្យសមាជិកទី១ លើកហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត មកដាក់លើតុអនុប្រធាន ទន្ទឹម
នឹងហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ បន្ទាប់មក ត្រូវប្រកាសបិទការបោះឆ្នោតចំពោះមុខសមាជិក គ.ក.ប
ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអនុវត្តការងារជាបន្តបន្ទាប់ ដូចតទៅ៖

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- បិទភ្លើងសន្ទះបិទប្រឡោះសម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោតទាំង២នៃហិបឆ្នោត សម្រាប់ការ
បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងហិបឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោត
ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត។
- ចុះហត្ថលេខាលើក្រដាសស្តើង ២សន្លឹក និងឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយចុះ
ហត្ថលេខាផង (ប្រសិនបើគាត់យល់ព្រម) រួចបិទពាសពីលើសន្ទះបិទប្រឡោះ
សម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោតទាំង២នៃហិបឆ្នោតនីមួយៗ។
- បិទគម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោតនីមួយៗ រួចចាក់សោឃ្លុំមានលេខនៅត្រង់ក្រវិល
ទាំង២នៃហិបឆ្នោតទាំងនោះ និងអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នក
សង្កេតការណ៍បានពិនិត្យមើលហិបឆ្នោត និងសោឃ្លុំមានលេខទាំងនោះ។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាពេលវេលានៃការបិទការបោះឆ្នោត និងលក្ខណៈសម្គាល់
និងលេខនៃសោឃ្លុំទាំងនោះនៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១ស និង
ទ.១១០១ខ)។
- ចាត់វិធានការការពារយ៉ាងហ្មត់ចត់នូវហិបឆ្នោតទាំងនោះ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត
ឬសម្រាប់ការបញ្ជូនទៅរាប់នៅកន្លែងផ្សេង ប្រសិនបើមានការសម្រេចពី គ.ជ.ប។

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច
ចំពោះការផ្ទៀងផ្ទាត់នេះ គ.ក.ប ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ការបោះឆ្នោតតាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ៖

១. ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ក. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ចាត់លេខាធិការឱ្យ
 - រាប់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ដោយរាប់ចំនួនគំនូសសញ្ញាដែលបានគូសក្នុងកូនប្រអប់ទំនេរផ្នែកខាងដើមក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត។
 - រាប់ចំនួនអ្នកអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (មានឈ្មោះក្នុងក្រដាសព័ត៌មានដែលប្រធាន គ.ក.ប បានកាត់ត្រា ប្រសិនបើមាន)
 - រាយការណ៍ជូនប្រធានអំពីចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមិនបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។
- ចាត់អនុប្រធានឱ្យ
 - បំបែកគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ចេញពីគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ។
 - រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូចដោយឡែកពីគ្នា។
- ក្នុងករណីគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតដែលអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យលេខាធិការ និងអនុប្រធានធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គ្នា ប្រសិនបើឃើញថា ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែងដកផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ ស្មើគ្នានឹងចំនួនគំនូសលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបញ្ជាក់អ្នកដែលបានមកបោះឆ្នោត ចាត់លេខាធិការឱ្យកាត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនស្មើគ្នានោះក្នុង ទ.១១០១ស។
- ក្នុងករណីមានអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យលេខាធិការ និងអនុប្រធានធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គ្នា ប្រសិនបើឃើញថា ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែងដកផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ ស្មើគ្នានឹងចំនួនគំនូសលើបញ្ជីបោះឆ្នោតបញ្ជាក់អ្នកបានមកបោះឆ្នោត ដកនឹងចំនួនអ្នកអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បន្ទាប់មកចាត់លេខាធិការឱ្យកាត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនស្មើគ្នានោះចូលក្នុង ទ.១១០១ស។
- ប្រសិនបើក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់នេះបង្ហាញថា មានភាពខុសគ្នារវាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ (មិនគិតសន្លឹកឆ្នោតខូច) និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ចាត់លេខាធិការ និងអនុប្រធានឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ជាលើកទី២ ទៀត។
- ប្រសិនបើភាពខុសគ្នានៅតែមាន ចាត់លេខាធិការឱ្យកាត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនដែលខុសគ្នានោះក្នុង ទ.១១០១ស។
- បន្តចាត់ចែងអនុវត្តតាមនីតិវិធីជាបន្ត។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកាត់ត្រានូវចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមិនបានបោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទៅក្នុង ទ.១១០១ស។
- ចាត់សមាជិកទី១ ឱ្យចោះ ឬកាត់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើទាំងអស់ ដើម្បីធ្វើមោឃភាព។
- ឱ្យអនុប្រធានដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ និងត្រូវបានចោះ ឬកាត់រួច និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានប្រើទៅក្នុងស្បោងប្លាស្ទិកតែមួយ រួចបិទឱ្យជិត។

ខ. រូបមន្តនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

គោលបំណងនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ គឺចង់បញ្ជាក់រវាងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតនៅក្នុងហិបឆ្នោត។

តាង៖

- ក ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង (សន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)
- ខ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច
- គ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ
- ឃ ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ច ចំនួនគំនូសលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបញ្ជាក់អ្នកបានមកបោះឆ្នោត
- ឆ ចំនួនអ្នកអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ខ.១ ករណីគ្មានអ្នកអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ឆ=០)

រូបមន្តមានដូចខាងក្រោម៖

$$\text{ឃ} = \text{ក} - (\text{ខ} + \text{គ}) = \text{ច}$$

ខ.២ ករណីមានអ្នកអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ឆ≥១)

រូបមន្តមានដូចខាងក្រោម៖

$$\text{ឃ} = \text{ក} - (\text{ខ} + \text{គ}) = \text{ច} - \text{ឆ}$$

គ. កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទ.១១០១ស) និងការប្រើប្រាស់

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ចាត់លេខាធិការឱ្យកាត់ត្រាជាមុននូវលេខសោឃ្ល័យដែលនឹងត្រូវប្រើសម្រាប់ចាក់ឃ្ល័យមាត់ស្បែក «ខស» នៅក្នុង ទ.១១០១ស និងបោះត្រាសម្ងាត់នៅជ្រុងខាងស្តាំប៉ែកខាងលើនៃកំណត់ហេតុនេះ។
- ឱ្យលេខាធិការបំពេញ និងចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០១ស ទាំង ២ច្បាប់។
- ពិនិត្យ រួចចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០១ស ទាំង ២ច្បាប់ រួចឱ្យលេខាធិការបោះត្រាការិយាល័យ។
- ត្រូវដាក់បង្ហាញកំណត់ហេតុនេះឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដើម្បីពិនិត្យ។
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សីលើកំណត់ហេតុនេះ។
- ការមិនចូលរួមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សីពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមិនអាចចាត់ទុកជាមោឃៈនូវកំណត់ហេតុនេះបានទេ។

- ទ.១១០១ស
ចំនួន ២ច្បាប់
- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពមានកាខ្នងថា «កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ធ្វើជូន គ.ជ.ប»។
 - ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពមានកាខ្នងថា «កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ធ្វើជូន គ.ជ.ប»។

ឃ. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធជាមួយក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមាន៖

- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ស ធ្វើជូន គ.ជ.ប។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងក្រដាសព័ត៌មាននៃអ្នកអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ (ប្រសិនបើមាន)។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ «សន្លឹកឆ្នោតខូច» នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ប្រសិនបើមាន)។
- ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើនៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។
- ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)។

ចំណាំ៖

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញឱ្យប្រាកដថា សម្ភារ ឯកសារខាងលើត្រូវបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គ្រប់សព្វហើយ។
- កុំទាន់បិទភ្លិតកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» ដោយការសុវត្ថិភាពនៅពេលនេះ ព្រោះត្រូវរង់ចាំដាក់ ទ.១១០២ស និង ទ.១១០៨ស នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសជំរកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតនៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ចូលក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» បន្ថែមទៀត នៅពេលដំណើរការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់។
- សរសេរលេខកូដការិយាល័យលើកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ផ្នែកខាងក្រៅដោយប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះ។
- រក្សាទុកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» យ៉ាងហ្មត់ចត់ និងមានសុវត្ថិភាពមុន និងក្នុងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

(មិនទាន់បិទការសុវត្ថិភាព)											
កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» - ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ស ធ្វើជូន គ.ជ.ប - ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងក្រដាសព័ត៌មាននៃអ្នកអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ (ប្រសិនបើមាន) - ស្រោមសំបុត្រដាក់ «សន្លឹកឆ្នោតខូច» នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ប្រសិនបើមាន) - ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើនៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ - ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ - ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន) - ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)។											

២. ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត

បន្ទាប់ពីការអនុវត្តការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូចនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួចរាល់ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងការផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខដូចគ្នានេះ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ជាបន្តទៀត ដោយត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំនីតិវិធីនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដូចមានបញ្ជាក់ក្រោមចំណុច ១ នៃលេខ VI។

ចំណាំ៖

- ចាត់ចែងឱ្យប្រើប្រាស់សម្ភារ ឯកសារ ស្រោមសំបុត្រ ស្បែង ឬកញ្ចប់ និងទម្រង់បែបបទផ្សេងៗ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តតែប៉ុណ្ណោះ។
- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កខ» នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តដែលពុំទាន់បិទការសុវត្ថិភាពនោះមានតែ៖

(មិនទាន់បិទការសុវត្ថិភាព)									
កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កខ» - ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១២ ធ្វើជូន គ.ជ.ប - ស្រោមសំបុត្រដាក់ «សន្លឹកឆ្នោតខូច» នៃក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ប្រសិនបើមាន) - ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ នៃក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត - ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត។									

VII. ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់នៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ លើកលែងតែមានសេចក្តីសម្រេចផ្សេងពីនេះដោយ គ.ជ.ប។ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែងប្រមូលទុកដាក់ និងវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដែលបានប្រើនៅពេលបោះឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានសុវត្ថិភាព។

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើបន្ទាប់ពីការបិទការបោះឆ្នោត និងការធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតរួចរាល់នាព្រឹកថ្ងៃអាទិត្យទី២៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩។

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅតែមួយកន្លែងឱ្យចប់ចុងចប់ដើម ដោយមិនគិតពីពេលវេលាឡើយ ហើយធ្វើចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍។ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីវត្តមាន ទ.១១១៥ នៅមុនពេលចាប់ផ្តើមរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយមានសិទ្ធិចូលរួមសង្កេតការណ៍បានតែម្នាក់ក្នុង ១គណបក្ស និងក្នុង ១អង្គការ ហើយអាចផ្លាស់ប្តូរអ្នកបម្រុងរបស់ខ្លួន (ប្រសិនបើមាន) ឱ្យបំពេញភារកិច្ចជំនួស និងត្រូវចូលរួមឱ្យចប់ចុងចប់ដើម។

ដោយឡែក អ្នកសង្កេតការណ៍ក៏ត្រូវចុះឈ្មោះ និងពេលម៉ោងចូល ចេញក្នុងបញ្ជីវត្តមាន (ទ.១១២០)។

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវរៀបចំចាត់ចែង និងមានវិធានការការពារសន្តិសុខក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

១. ការចាត់ចែងរៀបចំ

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ចាត់ចែងរៀបចំតាមគំរូរៀបចំការិយាល័យរបស់សន្តិកម្មភ្នំពេញ។
- ចាត់ចែងរៀបចំផ្ទៃមួយ ឬតុតូចច្រើនផ្ទៃ និងកៅអី៤ សម្រាប់សមាជិក គ.ក.ប ដាក់ចំណុលបន្ទប់ដើម្បីឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អាចដើរចុះឡើងជុំវិញតុ ដើម្បីងាយស្រួលដល់ពួកគាត់មើលឃើញសកម្មភាពនៃ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ដាក់ផ្ទាំងក្រដាសធំមួយសន្លឹកលើជញ្ជាំង ឬលើគ្រឿងខ្សែ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេង ឆ្នោត
- ដាក់ហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តចំ កណ្តាលតុ និងដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» និង «កខ» រាល់សម្ភារ ឯកសារ និង ទម្រង់បែបបទរបស់សន្លឹកឆ្នោតលើតុមុខគាត់
- ត្រៀមភ្លើងសម្រាប់បំភ្លឺ ក្នុងករណីការរាប់រាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវអូសបន្លាយដល់ពេល យប់
- អង្គុយចុងតុម្ខាងទល់មុខលេខាធិការ។ ឱ្យអនុប្រធាន និងសមាជិកទី១ អង្គុយអម សងខាងទល់មុខគ្នា
- ចាត់សមាជិកទី២ និងសមាជិកទី៣ ឱ្យការពារមាត់ទ្វារ និងបង្អួចដែលបើកចំហ កុំ ឱ្យអ្នកដទៃចេញចូល ក្រៅពីអ្នកធ្វើការ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក សង្កេតការណ៍ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត។ មើលថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត ដែលមិនត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងមើលថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ ក្នុងការិយាល័យរបស់សន្លឹកឆ្នោត
- រក្សាហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តដែលនឹងត្រូវរាប់ជាបន្ទាប់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។



គំរូរៀបចំការិយាល័យរបស់សន្លឹកឆ្នោត

២. វិធានការចំពោះករណីអ្នកធ្វើសកម្មភាពមិនប្រក្រតី ដើម្បីចង់ដឹងអ្នកបោះឆ្នោតបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយក្នុងពេលកំពុងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ដើម្បីរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតក្នុងពេលកំពុងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ហាមជនគ្រប់រូបធ្វើសកម្មភាព ទោះតាមរូបភាពណាក៏ដោយ ក្នុងគោលបំណងកត់សម្គាល់ដើម្បីឱ្យដឹងថា តើអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់បានបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ព្រមានផ្ទាល់មាត់ចំពោះការធ្វើសកម្មភាពលើកទី១
- បណ្តេញចេញពីការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.ក ចំពោះការធ្វើសកម្មភាពដដែលជាលើកទី២
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាហេតុការណ៍នេះក្នុងកំណត់ហេតុដោយឡែក ដើម្បីធ្វើការតាមដានបន្ថែមទៀត
- បញ្ជូនកំណត់ហេតុនេះជូន គណ.ប ជាបន្ទាន់។

នៅពេលទទួលបានកំណត់ហេតុនេះ គណ.ប ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់។ បើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានអំពើរំលោភពិតប្រាកដមែន គណ.ប ត្រូវចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់។

៣. សន្លឹកឆ្នោតឆ្នោតការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនឆ្នោតការ

ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានល្អត្រឹមត្រូវ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.រ ជាពិសេសប្រធាន និងអនុប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវយល់ដឹងឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីលក្ខណៈនៃសន្លឹកឆ្នោតឆ្នោតការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនឆ្នោតការ។

ក. សន្លឹកឆ្នោតឆ្នោតការ

- សន្លឹកឆ្នោតឆ្នោតការជា៖
- សន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការដែលបានផ្តល់ជូនដោយ គ.ជ.ប សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមានពណ៌លឿង និងសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តមានពណ៌ស។
 - សន្លឹកឆ្នោតដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅផ្នែកខាងខ្នង។
 - សន្លឹកឆ្នោតដែលមានគូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់ប្លង់ជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

ខ. សន្លឹកឆ្នោតមិនឆ្នោតការ

សន្លឹកឆ្នោតមិនឆ្នោតការត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ មាន ៥ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖

ខ.១. សន្លឹកឆ្នោតមិនផ្លូវការ

- សន្លឹកឆ្នោតមានខ្នាតតូច ឬធំជាងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប។
- សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពលើក្រដាសផ្សេង (ក្រាស់ ឬស្តើងជាង) ខុសគ្នាពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប។
- សន្លឹកឆ្នោតដែលមានពណ៌ផ្សេង ខុសពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប។
- សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយមួយ ឬច្រើន ដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាតាមប្រភេទនីមួយៗ។
- សន្លឹកឆ្នោតមានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយលើសពីចំនួនគណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាតាមប្រភេទនីមួយៗ។

- សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពមានខុសឈ្មោះ ឬ/និងខុសលំដាប់លេខរៀងនៃគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ។
- សន្លឹកឆ្នោតក្លែងបន្លំ ឬក្លែងក្លាយដែលមានខ្លឹមសារមិនគ្រប់គ្រាន់ មិនត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមានខ្លឹមសារផ្សេងមិនដូចសន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានបោះពុម្ពជាផ្លូវការ និងដែលមិនបានផ្តល់ឱ្យ គ.ក.ប ពាក់ព័ន្ធ។

ខ.២. សន្លឹកឆ្នោតគ្មានគំនូស ឬមានគំនូសដែល តែ គ.ក.ប ពុំអាចសន្និដ្ឋានថា បោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ

- សន្លឹកឆ្នោតគ្មានគំនូសសញ្ញាអ្វីទាំងអស់ (សន្លឹកឆ្នោតទំនេរ)។
- សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយលើសពីមួយគណបក្ស។
- សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយមួយ ដោយគូសហួសចូលទៅក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយមួយទៀត។
- សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាមួយ ឬច្រើននៅក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ទោះបីជាសន្លឹកឆ្នោតនោះមាន ឬគ្មានគំនូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយក៏ដោយ។

ខ.៣. សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញា ឬប្រភេទផ្សេងៗដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត

- សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរពាក្យពេចន៍ ពាក្យអធិប្បាយ ឬឃ្លាប្រយោគផ្សេងៗ ទោះនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត។
- សន្លឹកឆ្នោតមានផ្ចិតស្នាមម្រាមដៃ ទោះនៅក្នុង ឬក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត។
- សន្លឹកឆ្នោតមានបិទតែម ឬក្រដាសប្រាក់ ឬក្រដាសបកបិទ ឬក្រដាសមានសំណេរ ឬប្រសញ្ញាផ្សេងៗភ្ជាប់នឹងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត។
- សន្លឹកឆ្នោតមានឯកសារផ្សេងៗបិទ ឬខ្ចាស់ជាប់ជាមួយ។
- សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរឈ្មោះ ឬហត្ថលេខា ឬសញ្ញាដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត។

ខ.៤. សន្លឹកឆ្នោតហែក ឬប្រឡាក់ខូចមិនអាចយកជាការបោះ

- សន្លឹកឆ្នោតហែកដាច់បាត់លេខរៀង ឬប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- សន្លឹកឆ្នោតហែកដាច់ចេញពីគ្នាទាំងស្រុង។
- សន្លឹកឆ្នោតដែលមានប្រឡាក់ពណ៌នៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬ/និងនៅផ្នែកខាងខ្នងដែលមិនអាចមើលឃើញនូវរូបសញ្ញា និងអក្សរដែលត្រូវបានបោះពុម្ពនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងគំនូសសញ្ញាដែលបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

ខ.៥. សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ

- សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។
- សន្លឹកឆ្នោតមានបោះត្រា ប៉ុន្តែពុំមែនជាត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។

ចំណាំ៖ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត គ.ក.វ ត្រូវធ្វើការកំណត់សន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬមិនបានការ ដោយផ្អែកតាមលក្ខណៈនៃសន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើនេះ។

៤. កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងការវេចខ្ចប់

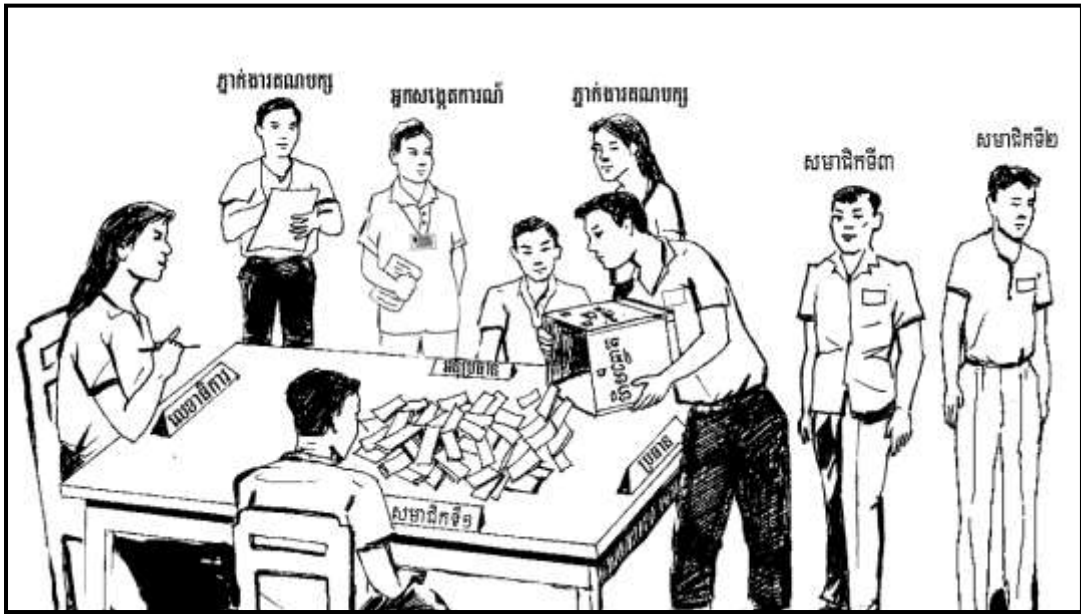
ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវប្រកាសចាប់ផ្តើមកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន និងចាត់ចែងការងារតាមប្រភេទនៃក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ដូចខាងក្រោម៖

ក. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវដាក់ក្បែរខ្លួន គាត់	- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ - ទ.១១១៥ និង ទ.១១២០។ - ទ.១២០២ សម្រាប់ជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ (ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ)។ - ស្បែងប្លាស្ទិកសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងស្រោមសំបុត្រសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។ - កៅស៊ូកង។
ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវឱ្យអនុប្រធាន	- តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨ស) ចំនួន ១ច្បាប់។
ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវឱ្យលេខាធិការ	- ទ.១១០២ស ចំនួន ៤ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។ - តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ទ.១១០៨ស ចំនួន ១ច្បាប់។ - ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ស ដែលដកយកពីកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងប្រាប់គាត់ឱ្យបំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២ស) ដោយចម្លងតួលេខនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងតួលេខពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដែលមាននៅក្នុង ទ.១១០១ស។
ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវ ឱ្យសមាជិកទី១	- ផ្ទាំងក្រដាសធំ ១ផ្ទាំង ដែលត្រូវបិទភ្ជាប់នឹងជញ្ជាំង ឬក្តារខៀន និងប៊ិកហ្វឹកធំ ១ ដើម សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ក.១. ការពិនិត្យហិបឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវ	- ពិនិត្យផ្ទាំងផ្ទាត់សោឃ្លីមានលេខទាំង ២ ដែលចាក់ជាប់គ្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យប្រាកដថា មានសភាពនៅដដែលដូចដើម។ - កាត់ផ្តាច់សោឃ្លីទាំង ២ ដោយកម្រៃ ឬកាំបិត រួចបើកគ្របខាងក្រៅចេញ។ - ផ្ទាំងផ្ទាត់សោឃ្លីមានលេខដែលចាក់ជាប់គន្លឹះខ្នាស់បិទគ្របខាងក្នុងនៃហិបឆ្នោតនិងក្រដាសស្តើងដែលបិទពាសលើសន្ទះបិទភ្លិតប្រឡោះស៊ីកសន្លឹកឆ្នោតឱ្យប្រាកដថា គ្មានការរុះរើ។ - កាត់ផ្តាច់សោឃ្លីនេះចេញ ហែកក្រដាសបិទពាសនេះចោល។ - បើកគ្របខាងក្នុងនៃហិបឆ្នោត។ - ចាក់សន្លឹកឆ្នោតចេញឱ្យអស់ពីហិបឆ្នោតដាក់នៅលើតុត្រង់ចន្លោះអនុប្រធាន និងសមាជិកទី១។ - ដាក់ហិបឆ្នោតទទេនៅក្បែរខ្លួនគាត់។
-----------------------	---



ការចាក់សន្លឹកឆ្នោតចេញពីហិបឆ្នោត

ក.២. ការរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវ៖

សមាជិកទី១	- រើសយកវត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត និងដែលមិនស្ថិតនៅជាប់នឹងសន្លឹកឆ្នោតចេញពីគំនរសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) រួចដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រមួយបម្រុងស្រាប់។
លេខាធិការ	- កាត់ត្រាការណ៍មានវត្ថុដែលមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ចូលក្នុង ទ.១១០២ស។
អនុប្រធាន និងសមាជិកទី១	- លា និងតម្រៀបសន្លឹកឆ្នោតដែលមានត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅខាងខ្នង ដោយដាក់ផ្តាច់ជាបាច់ៗ (១បាច់ មាន ២៥សន្លឹក) ដាក់នៅពន្លកទី១។ - ដាក់សន្លឹកឆ្នោតគ្មានត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅខាងខ្នង នៅពន្លកទី២ (ប្រសិនបើមាន)។ - រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំង ២ពន្លកនេះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ - រាយការណ៍ជូនប្រធាន គ.ក.រ នូវចំនួនសន្លឹកឆ្នោតសរុបដែលបានរាប់ឃើញ។ - ជូនសន្លឹកឆ្នោតទាំង ២ពន្លកទៅប្រធាន ដែលគាត់ត្រូវដាក់ពន្លកទី១ នៅខាងឆ្វេងដៃ និងពន្លកទី២ នៅខាងស្តាំដៃ (ជូនប្រធានក្រោយពីបានផ្ទៀងផ្ទាត់រួច)។

ក.៣. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត

អនុវត្តតាមរូបមន្ត៖

ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងបានរាប់ឃើញសរុប	=	ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត
---	---	---------------------------------

ឬ

ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងបានរាប់ឃើញសរុប	=	ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង	-	ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច + ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ
---	---	-------------------------------------	---	--

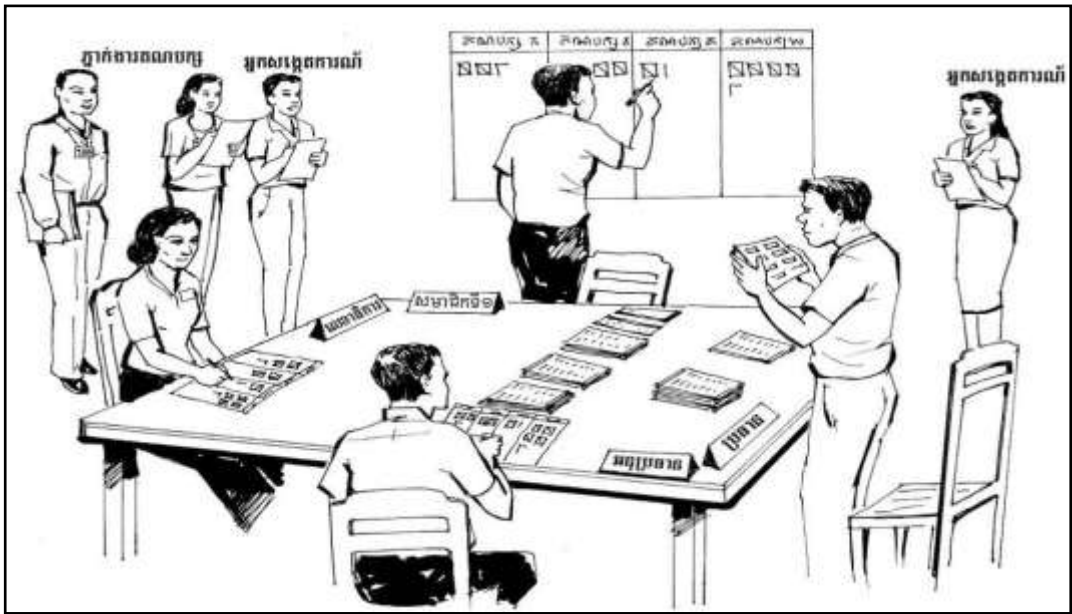
បើស្មើគ្នា លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាគូលេខនៃចំនួននោះចូលក្នុង ទ.១១០២ស។
បើខុសគ្នា ប្រធានត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់ឡើងវិញយ៉ាងហ្មត់ចត់ជាលើកទី២។
បើនៅតែខុសគ្នានោះ៖

ប្រធាន គ.ក.វ
ត្រូវ

- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាគូលេខនៃចំនួនខុសគ្នានោះចូលក្នុង ទ.១១០២ស។
- ប្រកាសប្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ដើម្បីឱ្យអ្នកទាំងនោះបានដឹង និងងាយស្រួលក្នុងការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផល។

ក.៤. ការកំណត់សុពលភាព និងការប្រកាសសន្លឹកឆ្នោតនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលបោះឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធគណបក្សនយោបាយដ៏មួយ។

ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវយកសន្លឹកឆ្នោតមានត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅខាងខ្នង ១សន្លឹកម្តងៗ រហូតដល់អស់សន្លឹកឆ្នោតពីពិន្ទុទី១ ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាពនៃសន្លឹកឆ្នោត រួចកំណត់ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។

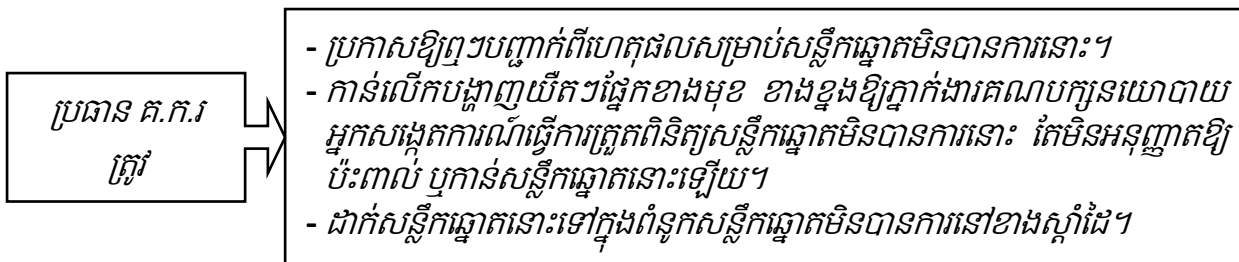


**ការកំណត់សុពលភាពសន្លឹកឆ្នោត
សន្លឹកឆ្នោតបានការ**

ប្រធាន គ.ក.វ
ត្រូវ

- ប្រកាសឱ្យព្រះបាទរាជរដ្ឋាភិបាលគណបក្សនយោបាយដែលសន្លឹកឆ្នោតនោះត្រូវបានអ្នកបោះឆ្នោតគូសសញ្ញាគាំទ្រ។
- កាន់លើកបង្ហាញយ៉ឹតៗផ្នែកខាងមុខ ខាងខ្នងឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍បានឃើញច្បាស់ តែមិនអនុញ្ញាតឱ្យប៉ះពាល់ ឬកាន់សន្លឹកឆ្នោតនោះឡើយ។
- ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការនោះទៅតាមពិន្ទុដោយឡែកសម្រាប់គណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ។
- ចាត់អនុប្រធាន និងលេខាធិការឱ្យគូសពិន្ទុ១ នៅក្នុងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨ស)។
- ចាត់សមាជិកទី១ ឱ្យគូសពិន្ទុ១ នៅលើផ្ទាំងក្រដាសធំដោយបិទប៊ូត។
- ប្រសិនបើមានការជំទាស់ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយក្នុងការកំណត់សុពលភាពដាក់សន្លឹកឆ្នោតជំទាស់នោះទៅក្នុងពិន្ទុសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការនៅខាងស្តាំដៃសិន ដែលនឹងត្រូវយកមកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកំណត់ម្តងទៀតជាចុងក្រោយ។

សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ



ក.៥. ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងកំណត់ជាចុងក្រោយនូវព័ត៌មានសន្លឹកឆ្នោតក្នុងពន្លកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

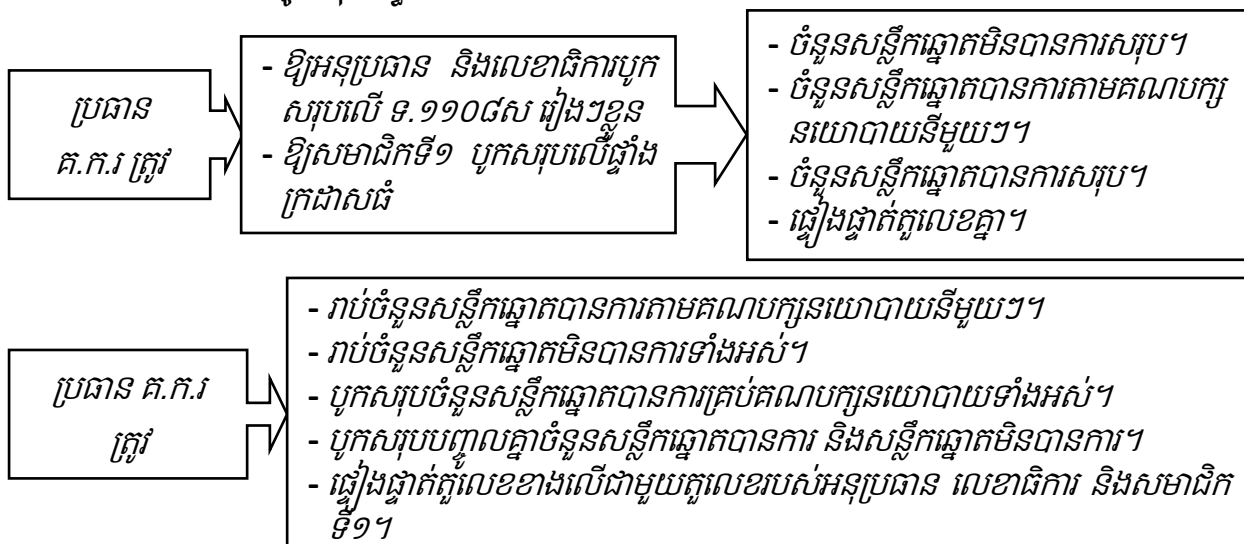
ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវបន្តយកសន្លឹកឆ្នោតម្តង ១សន្លឹកៗពីពន្លកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការមកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងកំណត់ជាចុងក្រោយ។ ប្រសិនបើប្រធាន គ.ក.វ សម្គាល់ឃើញថាសន្លឹកឆ្នោតណាមួយជាសន្លឹកឆ្នោតមិនច្បាស់លាស់ ប្រធានត្រូវពិភាក្សាជាមួយសមាជិកទាំងអស់នៃ គ.ក.វ ដើម្បីកំណត់ជាចុងក្រោយថា ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។ ប្រសិនបើប្រធាន គ.ក.វ សម្រេចថាជាសន្លឹកឆ្នោតបានការវិញ ត្រូវអនុវត្តដូចចំណុច ក.៤. ត្រង់ «សន្លឹកឆ្នោតបានការ» ខាងលើ។ ប្រសិនបើប្រធាន គ.ក.វ សម្រេចថាជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ គាត់ត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតនោះទៅក្នុងពន្លកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការដដែល។

ប្រសិនបើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ មិនឯកភាពចំពោះសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.វ ក្នុងការកំណត់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងមិនបានការខាងលើនោះ៖

- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនោះមានសិទ្ធិជំទាស់ និងស្នើសុំឱ្យកាត់ត្រាខ្លឹមសារ និងហេតុផលនៃការជំទាស់នោះចូលក្នុង ទ.១១០២ស។
- ខ្លឹមសារ និងហេតុផលនៃការជំទាស់នេះ មិនត្រូវបានកាត់ត្រាឡើយ ក្នុងករណីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមិនយល់ព្រមចុះហត្ថលេខាក្នុង ទ.១១០២ស។
- សេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវតែមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងកម្រិតសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវប្រកាសបន្តដំណើរការរាប់សន្លឹកឆ្នោតតទៅទៀត។
- ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវជូន ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ ដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនោះ (ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ) ដើម្បីប្តឹងទៅ គធ.ខប។

ក.៦. ការបូកសរុបលទ្ធផល ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការប្រកាសលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

❖ ការបូកសរុបលទ្ធផល



❖ រូបមន្តនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោតនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបាន ចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត	=	ចំនួនសន្លឹកបានការសរុប + ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការសរុប
---	---	--

- ប្រសិនបើឃើញស្មើគ្នា ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវ៖

- ចុះហត្ថលេខារួមជាមួយលេខាធិការ និងបោះត្រាលើ ទ.១១០៨ស ទាំង ២ច្បាប់ និង លើផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត។
- ប្រកាសជាចំហនូវលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាចូលខចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការតាមគណបក្សនយោបាយ នីមួយៗ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់ចូលក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់ សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២ស)។

- ប្រសិនបើឃើញមិនស្មើគ្នា ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវ៖

- រាប់សន្លឹកឆ្នោតបានការតាមពន្យល់នីមួយៗឡើងវិញ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ រួច ធ្វើប្រមាណវិធីឡើងវិញ។ បើនៅតែខុសគ្នាដែល ហើយគ្មានសន្លឹកឆ្នោតដែលត្រូវបាន គេរកឃើញនៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយការធ្លាក់ជ្រុះ ឬ/និងគ្មានព្រឹត្តិការណ៍ ណាមួយរំខានដល់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតទេនោះ សន្មតថា ភាពខុសគ្នានេះបានកើតឡើង មុនជាយថាហេតុ។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាចូលខទាំងនេះចូលក្នុង ទ.១១០២ស។

- ក្រោយការផ្ទៀងផ្ទាត់ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែង៖

- ចងនឹងកៅស៊ូកង នូវសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបានបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ នីមួយៗដោយឡែកពីគ្នា។
- ចងនឹងកៅស៊ូកង និងដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់ក្នុងស្រោមសំបុត្រដែល មានកាខ្នងថា «សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ»។

ក.៧. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១០២ស និង ទ.១១០៨ស

- ការប្រើប្រាស់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២ស)

កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២ស) ចំនួនគ្រប់គ្រាន់ ដែលចុះហត្ថលេខា ដោយប្រធាន និងលេខាធិការ ព្រមទាំងបោះត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោតផងនោះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| ទ.១១០២ស
ចំនួនគ្រប់គ្រាន់ | { | <ul style="list-style-type: none"> - ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រតែ ១ ដែលមាន ទ.១១០១ស ចំនួន ១ច្បាប់ ហើយត្រូវដាក់ ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» ធ្វើជូន គ.ជ.ប។ - ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រតែ ១ ដែលមាន ទ.១១០១ស ចំនួន ១ច្បាប់ ដើម្បីត្រៀម ទុកដាក់ក្នុងស្បោង «ខស» ធ្វើជូន គ.ជ.ប។ - ១ច្បាប់ ឱ្យសមាជិកទី២ បិទផ្សាយនៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត - មួយចំនួន ចែកជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានវត្តមាន។ |
|-----------------------------|---|--|

- ការប្រើប្រាស់តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨ស)

តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨ស) ចំនួន ២ច្បាប់ ចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន និង លេខាធិការ ព្រមទាំងបោះត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោតផង ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| ទ.១១០៨ស
ចំនួន ២ច្បាប់ | { | - ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រតែ ១ មានកាខ្នងស្រាប់ ដែលមាន ទ.១១០១ស
ទ.១១០២ស ហើយត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» ទុកធ្វើជូន គ.ជ.ប។
- ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រតែ ១ មានកាខ្នងស្រាប់ ដែលមាន ទ.១១០១ស
ទ.១១០២ស ត្រៀមទុកដាក់ក្នុងស្បោង «ខស» ធ្វើជូន គ.ជ.ប។ |
|--------------------------|---|--|

ចំណាំ៖

- ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវដាក់បង្ហាញ ទ.១១០២ស និង ទ.១១០៨ស ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យ ព្រមទាំងអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយចូលរួមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សី។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សីពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកឯកសារទាំងនេះជាមោឃៈបានឡើយ។
- សមាជិកទី២ ត្រូវបញ្ជូនជាបន្ទាន់នូវ ទ.១១០២ ចំនួន ១ច្បាប់តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗទៅ គ.ជ.ប ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈគ្រូប្រចាំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សម្រាប់បញ្ចូលទិន្នន័យជាលទ្ធផលបឋម។ ទ.១១២០ ត្រូវបញ្ជូនស្របពេលជាមួយគ្នានេះដែរ។

ខ. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

ខ.១. ការវេចខ្ចប់ស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតឆ្នោតការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនឆ្នោតការ

គ.ក.វ ត្រូវដាក់សម្ភារ ឯកសារក្នុងស្បោងប្លាស្ទិកសម្រាប់ត្រៀមបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប។

ស្បោងប្លាស្ទិក ដាក់សន្លឹកឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មាន	- សន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបានចងនឹងកៅស៊ូតាមគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ។ - ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។ - ផ្ទាំងក្រដាសជំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតដែលចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន និងលេខាធិការ និងបោះត្រាការិយាល័យ ព្រមទាំងអាចមានការចុះហត្ថលេខាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ។ - ស្រោមសំបុត្រដាក់តុំដែលមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)។
ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវ	- ចងក្អិតមាត់ស្បោងប្លាស្ទិក។ - សរសេរលេខកូដការិយាល័យដោយប៊ិកហ្វីតនៅផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បោងប្លាស្ទិក។

ខ.២. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវធានាថា បានដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» នូវ៖

- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ស ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០២ស ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១០៨ស ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងក្រដាសព័ត៌មាននៃអ្នកអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ (ប្រសិនបើមាន)។
- ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់។

- ស្រោមសំបុត្រដាក់ «សន្លឹកឆ្នោតខូច» (ប្រសិនបើមាន)។
- ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)។
- ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)។

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ បិទភ្ជិតដោយការសុវត្ថិភាព បំពេញលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតដោយប៊ិកហ្វីតផលបូមមិនជ្រះ។

កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស»											
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ស ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០២ស ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១០៨ស ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប។ - ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងក្រដាសព័ត៌មាននៃអ្នកអង្គបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ (ប្រសិនបើមាន)។ - ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់។ - ស្រោមសំបុត្រដាក់ «សន្លឹកឆ្នោតខូច» (ប្រសិនបើមាន)។ - ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ។ - ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)។ - ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)។ - ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)។											

ខ.៣. ការវេចខ្ចប់ស្បែង «ខស» នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ការបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល (ទ.១១០៧)

លេខាធិការត្រូវបំពេញលិខិតបញ្ជូនមុខសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលមានក្នុងស្បែង «ខស» នៅក្នុង ទ.១១០៧ ចំនួន ៣ច្បាប់ ចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ និងប្រធាន។

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| ទ.១១០៧
ចំនួន ៣ច្បាប់ | { | <ul style="list-style-type: none"> - ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ក្នុងស្បែង «ខស»។ - ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងហោប៉ៅក្រៅស្បែង «ខស»។ - ១ច្បាប់ ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួល នៅ គធ.ខប។ |
|-------------------------|---|---|

គ.ក.រ ត្រូវដាក់ក្នុងស្បែង «ខស» នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នូវ៖

- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ស ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០២ស ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០៨ស ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១១៥ ធ្វើជូន គធ.ខប។

- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល (ទ.១១០៧) ចំនួន ១ច្បាប់។
- ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត (ដាក់ក្រោយពេលបានបោះត្រាលើ ទ.១១០៧ រួចរាល់ហើយ)។

ចំណាំ៖

- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាចសង្កេតមើលការវេចខ្ចប់នេះ។
- ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ចងក្អិត ចាក់សោឃ្លុំមានលេខ និងសរសេរលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះ។



៨. កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខេត្ត ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនទៅ គជ.ប

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងការវេចខ្ចប់ត្រូវបាន បញ្ចប់រួចរាល់ហើយ គ.ក.រ ត្រូវបន្តអនុវត្តការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារនៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខេត្តជាបន្ទាន់បន្តទៀត។

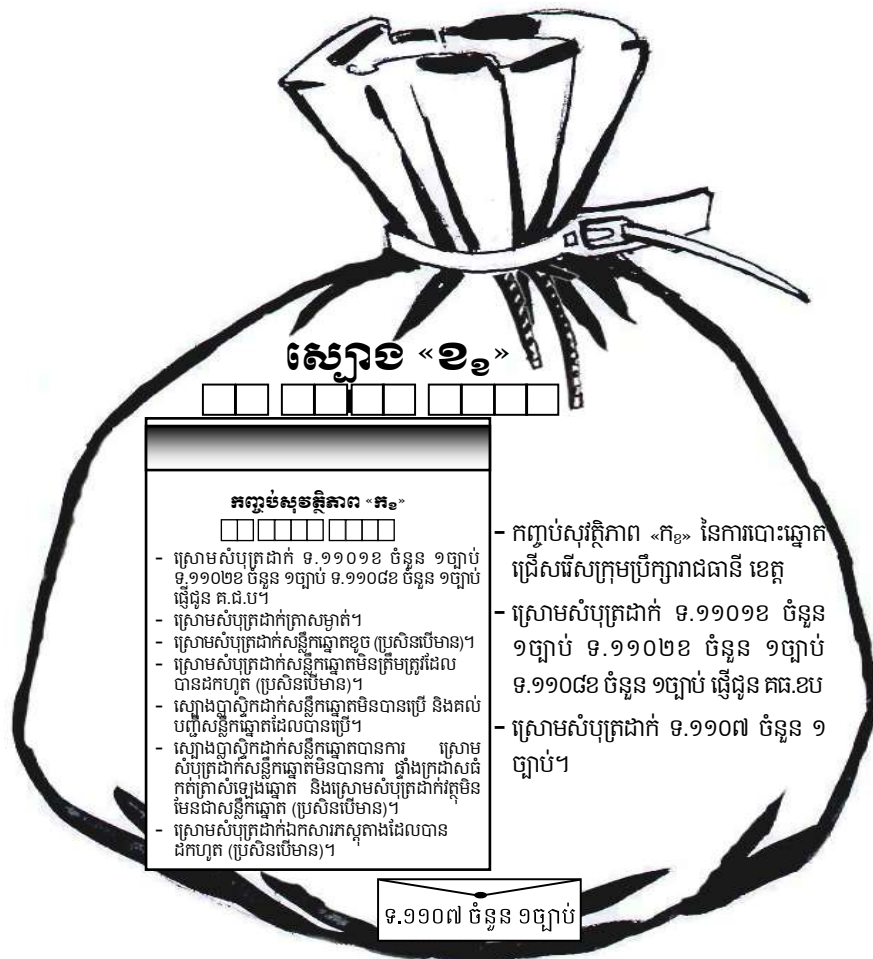
ចំណាំ៖

- ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត តាមលំនាំនីតិវិធីនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុចទី៤ លេខ VII ខាងលើ។
- ចាត់ចែងឱ្យប្រើប្រាស់សម្ភារ ឯកសារ ស្រោមសំបុត្រ ស្បោង ឬកញ្ចប់ និងទម្រង់បែបបទសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តតែប៉ុណ្ណោះ។
- ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កខ» នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តមាន៖
 - ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ខ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០២ខ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០៨ខ ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប។
 - ស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រាសម្ងាត់។
 - ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតខូច (ប្រសិនបើមាន)។
 - ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)។
 - ស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ។
 - ស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)។
 - ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)។

កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កខ»											
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ខ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០២ខ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០៨ខ ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប។ - ស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រាសម្ងាត់។ - ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតខូច (ប្រសិនបើមាន)។ - ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)។ - ស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ។ - ស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)។ - ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)។											

៦. ការបែងចែកស្បោង «ខ» នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត

- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កខ» នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ខ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០២ខ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០៨ខ ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៧ ចំនួន ១ច្បាប់។



៧. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំ៖

- បត់ហិបឆ្នោតតាមលំនាំដើម ច្រកចូលក្នុងស្រោមកេសក្រដាស។
- បត់បន្ទប់សម្ងាត់តាមផ្ទាំងដើម ច្រកចូលការងារនីមួយៗ។
- ដាក់ក្នុងកេសសំងួតស៊ីនូរស្លាកការិយាល័យ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀត។
- វេចខ្ចប់ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះដាក់ដោយឡែក (មិនដាក់ក្នុងកេសសំងួតស៊ីនូរ)។
- បំពេញ ទ.១១០៧ ចំនួន ២ច្បាប់ដែលមានលម្អិតមុខសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ទាំងនោះ សម្រាប់ប្រើក្នុងពេលប្រគល់ ទទួលនៅ គ.ជ.ប។

៨. ការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» នៃប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ និងស្បៀងដាក់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ទៅ គ.ជ.ប

ការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» នៃប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ និងស្បៀងដាក់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ទៅ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើនៅពេលល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត។ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ចូលរួមអមដំណើរការបញ្ជូនសម្ភារទាំងនោះ ដោយជម្រាបពីពេលវេលាចេញដំណើរ និងគោលដៅផង។

សមាសភាពក្នុងការបញ្ជូន រួមមាន៖

- ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ក.រ មួយចំនួន តាមការចាំបាច់។
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ (ប្រសិនបើចូលរួម)។
- កម្លាំងសន្តិសុខ ២នាក់ (ប្រសិនបើចាំបាច់)។

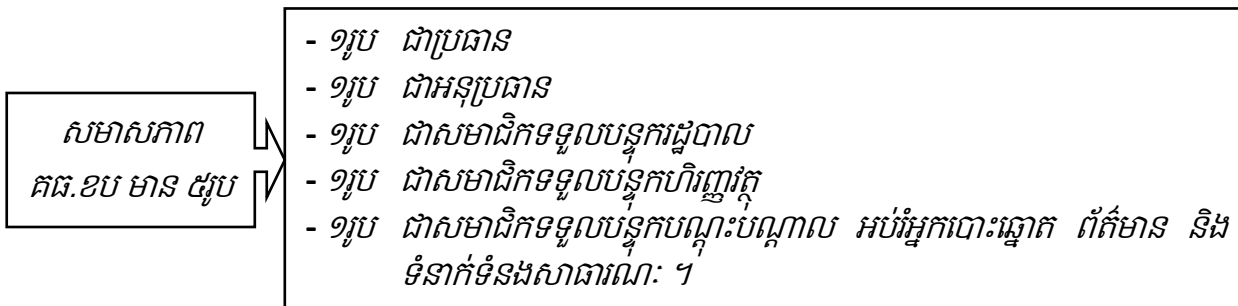
ផ្នែកទី២

គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (គគ.ខប)

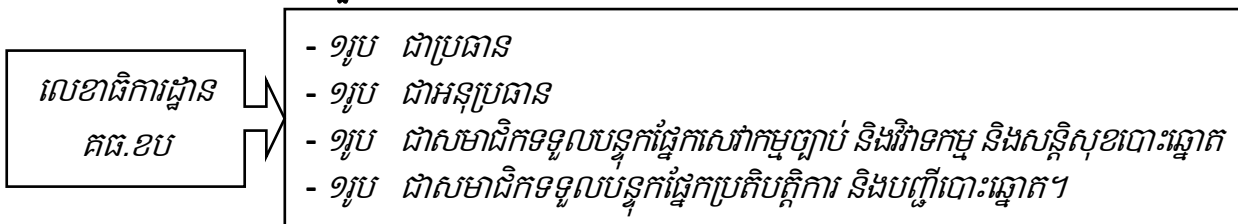
I. គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត ជាគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវតែងតាំងដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីជាជំនួយក្នុងការធ្វើផែនការ រៀបចំ ចាត់ចែង ត្រួតពិនិត្យដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត។ គគ.ខប មានលេខាធិការដ្ឋានមួយ មានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និងអនុគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួល ជាជំនួយការ។

១. សមាសភាព គគ.ខប



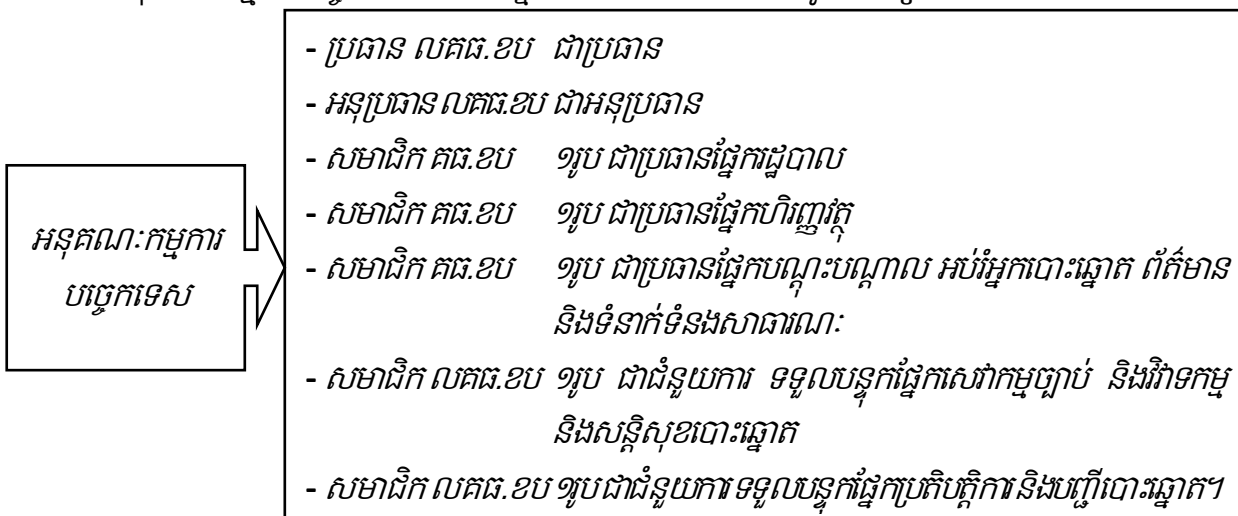
២. សមាសភាពលេខាធិការដ្ឋាន គគ.ខប



លគគ.ខប ជាជំនួយការឱ្យ គគ.ខប និងបំពេញភារកិច្ចក្នុងអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និងអនុគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួល និងបំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដូចមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប និងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ លគគ.ខប ក្នុងដំណាក់កាលបោះឆ្នោត។

៣. អនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស

អនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេសមាន ៥ផ្នែក និងមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម៖



អនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស មានភារកិច្ចអនុវត្ត ច.ប.ក ប.ន.ក និងបំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដូចមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប និងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ លគគ.ខប ក្នុងដំណាក់កាលបោះឆ្នោត។

៤. អនុគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួល

អនុគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួល មានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម៖

អនុគណៈកម្មការ ត្រួតពិនិត្យ និង សម្របសម្រួល	- ប្រធាន គណ.ខប ជាប្រធាន - អនុប្រធាន គណ.ខប ជាអនុប្រធាន - ប្រធាន លគណ.ខប និងអនុប្រធាន លគណ.ខប ជាសមាជិក។
--	---

អនុគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួល មានផ្នែកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ជាជំនួយការ។

៥. ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់ គណ.ខប

- ចាត់គ្រប់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ តាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់
- អនុវត្តផែនការមេ គ្រប់គ្រងថវិការបស់ខ្លួន ចុះបញ្ជី និងថែរក្សាបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌនៃសម្ភារ បរិក្ខារសម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោត និងគោរពតាមប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោត
- គោរព និងអនុវត្ត ច.ប.ក ប.ន.ក គោលការណ៍ណែនាំរបស់ គ.ជ.ប និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត
- ចាត់វិធានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកិច្ចការពារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ នៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យការងារគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការរបស់ គ.ក.ប
- បែងចែកសម្ភារ បរិក្ខារសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូន កបយ.ស និងសម្ភារ បរិក្ខារសម្រាប់ការបោះឆ្នោតទៅ គ.ក.ប
- ចែកចាយរាល់ឯកសារ និងព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងដំណើរការបោះឆ្នោត
- លើកគម្រោង និងអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការបោះឆ្នោតក្នុងក្របខ័ណ្ឌរាជធានី ខេត្ត តាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប
- លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់សាធារណជនអំពីការបោះឆ្នោត ដោយធ្វើការសហការ និងសម្របសម្រួលការងារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងក្របខ័ណ្ឌរាជធានី ខេត្ត ជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
- ចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- សម្របសម្រួល និងត្រួតពិនិត្យយុទ្ធនាការយោសនាបោះឆ្នោតនៅតាមរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ចាត់គ្រប់វិធានការ ដើម្បីធានាឱ្យមានភាពស្មើគ្នាក្នុងការប្រើប្រាស់អគារ ឬទីសាធារណៈដល់គណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះទាំងអស់ក្នុងអំឡុងពេលនៃការយោសនាបោះឆ្នោត
- ដំណើរការកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន
- លើកសំណើសុំតែងតាំងសមាជិក គ.ក.ប ក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងធ្វើតារាងប្រាក់កម្រៃសម្រាប់សមាជិក និងមន្ត្រីនៃ គណ.ខប និង គ.ក.ប តាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប
- រៀបចំ ចាត់ចែងប្រមូលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត បិទផ្សាយលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ កំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ
- រៀបចំវេចខ្ចប់ និងប្រគល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងរាជធានី ខេត្ត របស់ខ្លួន ព្រមទាំងសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធជូនទៅ គ.ជ.ប

- ទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ដោះស្រាយរាល់វិវាទកម្មក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចបានកំណត់ក្នុង ច.ប.ក និង ប.ន.ក
- ចាត់គ្រប់វិធានការដើម្បីទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយរាល់ភាពមិនប្រក្រតីក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត
- សហការចាត់ចែងការងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតនៅក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន
- រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប អំពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីចាត់វិធានការនានាធានាឱ្យការបោះឆ្នោតបានប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងមានតម្លាភាព
- ទទួលពាក្យសុំ និងពិនិត្យសម្រេច ព្រមទាំងចេញប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ
- ផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ជូនអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ
- វាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់សមាជិកទាំងឡាយនៃ គ.ក.ប
- អនុវត្តការងារដទៃទៀតដែល ច.ប.ក អនុញ្ញាត ឬតម្រូវឱ្យអនុវត្ត
- អនុវត្តការងារ ឬសិទ្ធិអំណាចដទៃទៀតដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប។

II. ការប្រមូល និងការបញ្ចូលទិន្នន័យលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត ដើម្បីបញ្ចូលទិន្នន័យនៅ គ.ជ.ប

នៅល្ងាចនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវរង់ចាំទទួលកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលសមាជិកទី២ នៃ គ.ក.ប បានប្រគល់ជូន ដើម្បីបញ្ចូលទិន្នន័យជាលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតតាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ និងចាត់ចែងបញ្ជូនលទ្ធផលនេះតាមកម្មវិធីកំណត់ដោយ គ.ជ.ប។

III. ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានៅ គធ.ខប

១. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងសុំឱ្យផ្ដន្ទាទោសចំពោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងដែលកើតមានឡើងក្នុងដំណាក់កាលយោសនាបោះឆ្នោត និងចំពោះគ្រប់អំពើល្មើសបោះឆ្នោត ដែលកើតឡើងក្នុងគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា រួមទាំងនៅ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងថ្ងៃបោះឆ្នោត ដែលអាចនាំឱ្យមានការផ្ដន្ទាទោសចំពោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា។

២. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់នឹងការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត

ជនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះដែលមិនសុខចិត្តនឹងការសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ពាក់ព័ន្ធនឹងការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅ គធ.ខប បាន។

ពាក្យបណ្តឹងប្រភេទនេះអាចមានកម្រិតចំនួន ៣ ផ្សេងគ្នាគឺ៖

- ការស្នើសុំកែតម្រូវតួលេខនៃលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការស្នើសុំរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ
- ការស្នើសុំឱ្យមានការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី។

ក. ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង

អ្នកប្តឹង

- បំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់
- ផ្ដិតមេដៃលើ ទ.១២០២ ទាំង ៣ច្បាប់
- ត្រូវប្តឹងក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ២ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃសម្រេចរបស់ គ.ក.ប ឬថ្ងៃបិទផ្សាយលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។

ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនក្នុងពាក្យបណ្តឹង រួមមាន៖

- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង
- លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ឬភាពមិនប្រក្រតីកើតឡើង
- ប្រភេទនៃភាពមិនប្រក្រតី ឬកំហុសឆ្គង ដែលជាកម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង
- ជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់
- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី ប្រសិនបើមាន
- សេចក្តីអះអាងគាំទ្រ ឬភស្តុតាងផ្សេងៗទៀត ប្រសិនបើមាន
- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមានក្នុងពេលហេតុការណ៍កើតឡើង ប្រសិនបើមាន។

ខ. ការទទួលពាក្យបណ្តឹង

ខ.១. ពាក្យបណ្តឹងដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់

**ប្រធាន គណៈខប
ឬមន្ត្រីទទួលសិទ្ធិ**

- ចារបដិសេធលើ ទ.១២០២ គ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ
- ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាលើ ទ.១២០២ គ្រប់ច្បាប់

**ទ.១២០២
ចំនួន ៣ច្បាប់**

{

- ១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាងវិញ
- ១ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប
- ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ

- ជម្រាបអ្នកប្តឹង ឬតំណាងថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ គណៈខប មិនអាចទទួលយកមកដោះស្រាយបានទេ។

ខ.២. ពាក្យបណ្តឹងមិនមានព័ត៌មានចាំបាច់គ្រប់គ្រាន់

**ប្រធាន គណៈខប
ឬមន្ត្រីទទួលសិទ្ធិ**

- ណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត មិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង
- កត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ
- ចារបដិសេធលើ ទ.១២០២ គ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គណៈខប ក្នុងករណីដែលដល់រយៈពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមចំណុចខ្វះខាតនោះ

**ទ.១២០២
ចំនួន ៣ច្បាប់**

{

- ១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាងវិញ
- ១ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប
- ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ

ខ.៣. ពាក្យបណ្តឹងដាក់ក្នុងរយៈពេលកំណត់ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់គ្រប់គ្រាន់

ប្រធាន គណៈខប
ឬមន្ត្រីទទួលសិទ្ធិ

- ធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួររបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់
 - ឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ។ ករណីគាត់មិនព្រម ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ
 - ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គណៈខប លើគ្រប់ ទ.១២០២
- | | | |
|-------------------------|---|---|
| ទ.១២០២
ចំនួន ៣ច្បាប់ | { | - ១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាងវិញ
- ១ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅ គណៈខប
- ១ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង |
|-------------------------|---|---|
- ជម្រាបអ្នកប្តឹង ឬតំណាងថា គណៈខប នឹងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនេះក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានពាក្យបណ្តឹង។

គ. ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងដែលដាក់ក្នុងរយៈពេលកំណត់ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់គ្រប់គ្រាន់

គ.១. ករណីគ្មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយទេ

ប្រធាន គណៈខប

- សម្រេចមិនចាំបាច់ឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ទេ
 - ចាត់មន្ត្រីទទួលពាក្យបណ្តឹងបំពេញ ទ.១២០៣ បដិសេធពាក្យបណ្តឹងចំនួន ៣ច្បាប់ និងចុះហត្ថលេខា
 - ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើ ទ.១២០៣ គ្រប់ច្បាប់ ដែលមន្ត្រីទទួលពាក្យបណ្តឹងបានបំពេញ
- | | | |
|-------------------------|---|---|
| ទ.១២០៣
ចំនួន ៣ច្បាប់ | { | - ១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ១ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប
- ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ |
|-------------------------|---|---|
- ជម្រាបអ្នកប្តឹង ឬតំណាងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គណៈខប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធមក្សាទុក
 - ប្រគល់ជូនទៅអ្នកប្តឹង ឬតំណាងនូវ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ
 - ចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតគ្រប់ការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ជាធម្មតា តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប។

គ.២. ករណីមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ដែលអាចជឿថា មានកំហុសឆ្គងក្នុងប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលបញ្ជោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ

នៅចំពោះមុខដើមបណ្តឹង ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ប្រធាន គណៈខប ត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យអនុវត្តតាមលំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម៖

- ចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមានពាក្យបណ្តឹង
- បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក_ស» ឬ «ក_ខ» ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដែលមានចែងក្នុង ប.ន.ក ដោយយកចិត្តទុកដាក់នឹងបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ និងបញ្ហាជាមួយ ដូចជា៖

- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះឆ្នោតលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានមកបោះឆ្នោត (បើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាធានី ខេត្ត នៅការិយាល័យណាមួយ ត្រូវដកយកបញ្ជីបោះឆ្នោតពីកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» នៃការិយាល័យក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ)
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកដែលមិនបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ នៅក្នុងក្រដាសព័ត៌មាន (ប្រសិនបើមាន)
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត និងលេខរៀងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រគល់ឱ្យការិយាល័យបោះឆ្នោតជាមួយនឹងលេខរៀងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតពាក់ព័ន្ធពេលទទួលមកវិញ
- រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូចពេលបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)
- រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ
- ពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបានបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ
- ពិនិត្យមើល ទ.១១០១ និង ទ.១១០២ មានចុះអំពីភាពមិនប្រក្រតីដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតឬទេ និងការចុះហត្ថលេខាជាសាក្សីរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ
- អនុវត្តការរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញនៃការិយាល័យមានពាក្យបណ្តឹងនោះតាម ប.ន.ក
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ចំនួន ២ច្បាប់ ដោយលើកយោបល់យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល ឬកែតម្រូវតួលេខ ឬព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ (ចុះហត្ថលេខាដោយសមាសភាពក្រុមត្រួតពិនិត្យ)។

សម្គាល់៖

- ក្នុងករណីចាំបាច់ គណ.ខប អាចបើកការស៊ើបអង្កេតស្រាវជ្រាវលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដើម្បីមានមូលដ្ឋានក្នុងសម្រេចឱ្យបើក ឬមិនបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក»។
- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្តឹង ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ចូលរួមសង្កេតមើលដំណើរការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនេះ។

គ.២.១. ករណី គណ.ខប សម្រេចបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង

ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញហើយ គណ.ខប នៅតែមិនឃើញមានកំហុសឆ្គង ឬភាពមិនប្រក្រតីណាមួយដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវ៖

- ចាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឱ្យបំពេញ ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់ បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុនៃការបដិសេធហើយចុះហត្ថលេខា
- ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាលើ ទ.១២០៣ គ្រប់ច្បាប់

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| ទ.១២០៣
ចំនួន ៣ច្បាប់ | { | - ១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ១ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប
- ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ |
|-------------------------|---|---|

- ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គជ.ខប ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ នេះ
- ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងនូវ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ។

គ.២.២. ករណី គជ.ខប សម្រេចយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង

ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ គជ.ខប រកឃើញភស្តុតាងបញ្ជាក់ថាមានកំហុស ឆ្គងក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ឬ/និងរាល់សន្លឹកឆ្នោត ឬមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ ដែលធ្វើឱ្យ ប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ប្រធាន គជ.ខប ត្រូវ៖

- ចាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឱ្យបំពេញ ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់ យល់ព្រមលើ ពាក្យបណ្តឹង ហើយចុះហត្ថលេខា
- ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាលើ ទ.១២០៣

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| ទ.១២០៣
ចំនួន ៣ច្បាប់ | { | - ១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ១ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប
- ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ។ |
|-------------------------|---|--|

- ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គជ.ខប យល់ព្រមកែតម្រូវកូដលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ឬព្យួរ ជាបណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផលនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។ ក្នុងករណី គជ.ខប សម្រេចព្យួរលទ្ធផល ត្រូវ៖

- ធ្វើរបាយការណ៍លើកយោបល់អំពីករណីនេះជូន គ.ជ.ប
- ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គជ.ខប ដែលព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននៃលទ្ធផល ស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យសម្រេចឡើងវិញដោយ គ.ជ.ប
- ធ្វើការវេចខ្ចប់ឯកសារពាក់ព័ន្ធដោយឡែកផ្ញើជូន គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ២៤ម៉ោង គិតចាប់ពីពេលចេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចព្យួរលទ្ធផល។

IV. ការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៅ គជ.ខប

គជ.ខប ត្រូវបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលមួយសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ដើម្បីផ្ញើជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេចជាលទ្ធផល ផ្លូវការ។ ការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងក្រុមប្រឹក្សា រាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកដោយអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស ក្រោមការត្រួតពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពពី គជ.ខប ។

១. ទីតាំងនៃមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត

- មជ្ឈមណ្ឌលនេះ ត្រូវមានទីតាំងនៅ លគជ.ខប ហើយត្រូវរៀបចំឱ្យមានកន្លែងបម្រុងដូចខាងក្រោម៖
- កន្លែងសម្រាប់ទទួល និងរក្សាទុកស្បែក «ខ» និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត
 - បន្ទប់ជំទូលាយមួយដែលមានតុ និងកៅអីគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និង បូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
 - បន្ទប់តូចមួយ សម្រាប់ដាក់គ្រឿងបរិក្ខារ កុំព្យូទ័រ បំពាក់កម្មវិធី និងទម្រង់ឯកភាពមួយសម្រាប់បញ្ជូន ទិន្នន័យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន និងមានភ្ជាប់អ៊ីនធឺណិត ដើម្បីបញ្ជូនមក គ.ជ.ប។

២. វិធានការសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពនៅមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត គឆ.ខប

គឆ.ខប ត្រូវធានាអំពីសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពនៃអគារមជ្ឈមណ្ឌលរបស់ គឆ.ខប និងត្រូវរៀបចំឱ្យមានបរិវេណសន្តិសុខ ដោយបរិវេណខាងក្រៅត្រូវស្នើសុំកិច្ចសហការពីគណៈបញ្ជាការឯកភាពរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីចាត់កម្លាំងការពារ និងនៅបរិវេណខាងក្នុងត្រូវរៀបចំចាត់ចែងកម្លាំងសន្តិសុខផ្ទាល់របស់ គឆ.ខប ដើម្បីការពារ។

ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គឆ.ខប ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពី គឆ.ខប ឬ គ.ជ.ប លើកលែងតែ៖

- ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី គឆ.ខប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងជាក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល
- តំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ អ្នកសារព័ត៌មាន និងអ្នកប្តឹង
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះនៅពេលដែលប្រធាន គឆ.ខប មានសំណូមពរ។

សកម្មភាពដែលត្រូវហាមឃាត់នៅមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គឆ.ខប រួមមាន៖

- ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ
- ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វីដែលដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យមន្ត្រីនៃក្រុមត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផល បំពេញចិត្ត ឬប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។

៣. សមាសភាពក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ

គឆ.ខប ត្រូវតែងតាំងក្រុមត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត មួយក្រុម ឬច្រើនក្រុម ឱ្យទទួលបន្ទុកតាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ និងតែងតាំងក្រុមមួយផ្សេងទៀតឱ្យទទួលបន្ទុកកំណត់បែងចែកអាសនៈ និងស្រង់បេក្ខជនជាប់ឆ្នោត។

សមាសភាពក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គឆ.ខប ត្រូវជ្រើសរើសឡើងពីក្នុងចំណោមសមាសភាពអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និងមន្ត្រី លគឆ.ខប ដូចខាងក្រោម៖

- សមាសភាពក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗមាន ៤រូប ដឹកនាំដោយប្រធាន ១រូប ជាសមាសភាពអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស អនុប្រធាន ១រូប លេខាធិការ ១រូប និងជំនួយការ ១រូប ដែលជាមន្ត្រីលគឆ.ខប
- សមាសភាពក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ រួមមានប្រធានផ្នែករដ្ឋបាលជាប្រធានក្រុម និងមានសមាជិក លគឆ.ខប ទទួលបន្ទុកផ្នែកប្រតិបត្តិការ ផ្នែកសេវាកម្មច្បាប់ និងមន្ត្រី លគឆ.ខប មួយចំនួនទៀតតាមការចាំបាច់ ជាសមាជិក និងលេខាធិការ។ ក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុម ត្រូវតែមានអ្នកចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និងអ៊ីមែល។

៤. ការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គឆ.ខប

នៅពេលប្រគល់ ទទួលស្បែង «ខ» នៃប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ គឆ.ខប ត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ស្បែង «ខ» នៃក្រុមប្រឹក្សាទាំង ២ប្រភេទ និងកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ដែលប្រធាន គ.ក.ប បានប្រគល់ជូន ដោយត្រួតពិនិត្យស្បែង «ខ» នៃក្រុមប្រឹក្សាប្រភេទណាមួយចប់សព្វគ្រប់ហើយ ទើបយកស្បែង «ខ» នៃក្រុមប្រឹក្សាប្រភេទមួយទៀតមកត្រួតពិនិត្យបន្តទៀត ដើម្បីបង្ការការច្រឡំគ្នា។

ក. ពេលត្រួតពិនិត្យ

- មិនអនុញ្ញាតឱ្យរុះរើកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ឡើយ
- បើកស្បែង «ខ» ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់
- ដកយក ទ.១១០៧ ពីស្បែង «ខស» ឬ «ខខ» ១ច្បាប់ ពីក្នុងហោប៉ៅក្រៅស្បែង «ខស» ឬ «ខខ» ១ច្បាប់ និងពីអ្នកប្រគល់ ទទួល ១ច្បាប់

- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់រាល់សម្ភារ ឯកសារក្នុងស្បែង «ខស» ឬ «ខខ» ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ដោយផ្អែកលើ ទ.១១០៧
- ចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០៧ ទាំង ៣ច្បាប់ នៃស្បែង «ខស» ឬ «ខខ» និង ទ.១១០៧ ទាំង ២ច្បាប់នៃកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ រួចអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយចុះហត្ថលេខាជាសាក្សីផង (ការមិនចូលរួមចុះហត្ថលេខាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមិនអាចចាត់ទុក ទ.១១០៧ ជាមោឃៈឡើយ)។

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| ទ.១១០៧
ចំនួន ៣ច្បាប់ | { | - ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងហោប៉ៅស្បែង «ខស» ឬ «ខខ»
- ១ច្បាប់ ជូនប្រធាន គ.ក.វ វិញ
- ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គធ.ខប |
| ទ.១១០៧
ចំនួន ២ច្បាប់ | { | - ១ច្បាប់ ជូនប្រធាន គ.ក.វ វិញ
- ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គធ.ខប។ |

ខ. ក្រោយពេលត្រួតពិនិត្យ

- កត់ចំណាំរាល់ស្បែង «ខស» ឬ «ខខ» និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ រក្សាទុកនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព និងដាក់តាមលំដាប់លំដោយនៃលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ
- ចាត់ចែងឱ្យមានកម្លាំងសន្តិសុខយាមការពារបរិវេណលេខាធិការដ្ឋាន គធ.ខប ឬអគារដែលត្រូវរក្សាទុកស្បែង «ខ» ទាំង ២ប្រភេទ និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់
- ចាត់ចែងឱ្យមានភ្លើងបំភ្លឺនៅលេខាធិការដ្ឋាន គធ.ខប ឬអគារដែលត្រូវរក្សាទុកស្បែង «ខ» នៃក្រុមប្រឹក្សាទាំង ២ប្រភេទ និងកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់។

V. វិធានការបន្ថែមរបស់ គធ.ខប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

បន្ទាប់ពីទទួលបានស្បែង «ខ» នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ គធ.ខប ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានាដើម្បីត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលក្នុងនោះរួមទាំងការិយាល័យដែលត្រូវរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅកន្លែងផ្សេង និងរួមទាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (ទោះបី គធ.ខប បានសម្រេចបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ក៏ដោយ ឬ/និងបានសម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក៏ដោយ) ឱ្យរួចរាល់ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ដោយត្រូវចាប់ផ្តើមពីក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមុន។ ក្នុងដំណើរការនេះប្រធាន គធ.ខប ត្រូវ ៖

- ណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផល ឱ្យអនុវត្តតាម ប.ន.ក និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប
- ជូនដំណឹងជាសាធារណៈដល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ អំពីដំណើរការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន។ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ត្រូវរៀបចំឱ្យស្ថិតនៅទីជិត ល្មមអាចសង្កេតមើលឃើញនូវសកម្មភាពទាំងឡាយនៃការអនុវត្ត
- ផ្តល់ទម្រង់បែបបទ និងសម្ភារ ឯកសារផ្សេងៗដល់ក្រុមត្រួតពិនិត្យ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងដំណើរការនេះ។

សម្គាល់៖ គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អាចចាត់យករូបភាពនៃដំណើរការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យ ប៉ុន្តែមិនត្រូវរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរការនេះឡើយ។

១. កិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 ក. សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រើប្រាស់

ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ ត្រូវ៖

ទុកលើតុខាងមុខ ខ្លួន	- ទ.១២០២ សម្រាប់ជូនគណៈគណបក្សនយោបាយ (ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ) - សម្ភារ ឯកសារចាំបាច់ផ្សេងទៀត។
ជូនអនុប្រធាន	- ទ.១១១៦តពស សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ២ច្បាប់។
ជូនលេខាធិការ	- ទ.១១១១ស សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ៣ច្បាប់។
ជូនជំនួយការ	- ម៉ាស៊ីនគិតលេខ ១គ្រឿង សម្រាប់ប្រើក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការនេះ។

ខ. ការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្នក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រឆាំង ឬ/និងការប្រឆាំង
 ជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ឬមានការប្រឆាំង ប៉ុន្តែមិនបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក»

ក្រុមត្រួតពិនិត្យ	- មិនចាំបាច់បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» ណាមួយឡើយ - គ្រាន់តែពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយផ្អែកលើ ទ.១១០១ស ទ.១១០២ស និង ទ.១១០៨ស នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធតែប៉ុណ្ណោះ។
ប្រធានក្រុម ត្រូវ	- បង្គាប់ជំនួយការឱ្យយកស្បែក «ខស» នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌម្តងមួយៗពីកន្លែងរក្សាទុកមកដាក់លើតុចំពីមុខគាត់ - បើកស្បែក «ខស» ដកយក ទ.១១០១ស ទ.១១០២ស និង ទ.១១០៨ស ពីក្នុងស្បែក «ខស» ដែលធ្វើជូន គ.ជ.ប មកដាក់លើតុ - រក្សាទុកស្បែក «ខស» នៅក្បែរខ្លួន។

+ ពេលត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់

ប្រធានក្រុម ត្រូវ ចាត់ចែង	- ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបតួលេខក្នុង ទ.១១០១ស និង ទ.១១០៨ស នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ - ប្រៀបធៀបលទ្ធផលជាមួយនឹងតួលេខពាក់ព័ន្ធក្នុង ទ.១១០២ស ដើម្បីឱ្យដឹងថាពិតជាត្រឹមត្រូវរឺមិន ឬ គ.ក.រ មានកំហុសក្នុងការគណនាតួលេខណាមួយ - ករណី គ.ក.រ មានកំហុសក្នុងការគណនាលេខ ត្រូវបង្ហាញកំហុស និងកែតម្រូវកំហុសនោះនៅចំពោះមុខគណៈគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដោយបញ្ជាក់ពីហេតុផលនៃការកែតម្រូវ
------------------------------	--

ប្រធានក្រុម ត្រូវ
ចាត់ចែង

- គូសតួកលើតួលេខដែលខុស រួចសរសេរតួលេខថ្មីក្បែរនោះ ហើយចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុម
- ចាត់អនុប្រធានក្រុម បំពេញ ទ.១១១៦តពស ដោយផ្អែកលើ ទ.១១០២ស ហើយចុះហត្ថលេខាដោយសមាសភាពទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល
- ចាត់លេខាធិការ បំពេញ ទ.១១១១ស ចំនួន ៣ច្បាប់ ដោយផ្អែកលើ ទ.១១០១ស និង ទ.១១០២ស ហើយចុះហត្ថលេខាសង្ខេបដោយសមាសភាពក្រុមត្រួតពិនិត្យ
- រៀបចំ ទ.១១១៦តពស និង ទ.១១១១ស ភ្ជាប់ជាមួយ ទ.១១០១ស ទ.១១០២ស និង ទ.១១០៨ស ត្រៀមដាក់ជូន គណ.ប ពិនិត្យ និងសម្រេច តាមរយៈប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស។

សម្គាល់៖

- គណ.ប ត្រូវណែនាំប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ ឱ្យថតចម្លង ទ.១១០១ស ទ.១១០២ស និង ទ.១១០៨ស ត្រៀមសម្រាប់ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
- តំណាងគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងករណីមិនពេញចិត្តក្នុងការកែតម្រូវរបស់ គណ.ប។

+ ក្រោយពេលត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់

ប្រធានក្រុម ត្រូវ

- ចាត់ចែងឱ្យច្រកចូលក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលវិញ្ញាណ ទ.១១០១ស ទ.១១០២ស ទ.១១០៨ស និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គណ.ប
- ចាត់ចែងវេចខ្ចប់ស្បែង «ខស» ឡើងវិញ ដែលមានតែកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» និងស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រា គ.ក.ប ហើយរក្សាទុកនៅកន្លែងដើមត្រៀមវេចខ្ចប់ជូន គ.ជ.ប។

គ. ការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ហើយត្រូវឆ្លាត គណ.ប សម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក»

ក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គណ.ប ហើយពាក្យបណ្តឹងនោះតម្រូវឱ្យ គណ.ប បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ប្រធាន គណ.ប ត្រូវណែនាំប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ ដូចខាងក្រោម៖

ប្រធានក្រុម ត្រូវ

- បង្គាប់ជំនួយការឱ្យយកស្បែង «ខស» នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធមកដាក់លើតុចំពីមុខគាត់
- បើកស្បែង «ខស» ដកយកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» និងស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ស ទ.១១០២ស និង ទ.១១០៨ស ផ្ញើជូន គណ.ប ដាក់ក្បែរខ្លួនគាត់
- បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» ដកយករាល់ស្រោមសំបុត្រ និងស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត មកដាក់ដោយឡែកពីគ្នានៅលើតុមុខគាត់
- រក្សាទុកស្បែង «ខស» នៅក្បែរខ្លួន។

+ ឥទ្ធិពលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស»

ប្រធានក្រុម ត្រូវ

ចាត់ចែងការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជាធម្មតាដូច ករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតគ្មានពាក្យបណ្តឹង និងអនុវត្តបន្ថែមនីតិវិធីរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឡើងវិញ ដោយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះបញ្ហាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវត្ថុនៃពាក្យ បណ្តឹង និងបញ្ហាដទៃ ដូចខាងក្រោម ៖

- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះឆ្នោតសន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានមកបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាធានី ខេត្ត បញ្ជីបោះឆ្នោតត្រូវដកចេញពីកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស»)
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកដែលមិនបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ នៅក្នុងក្រសួងព័ត៌មាន ប្រសិនបើមាន
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត និងលេខរៀងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបាន ប្រគល់ឱ្យការិយាល័យជាមួយលេខរៀងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតពាក់ព័ន្ធដែលទទួល ពីការិយាល័យនោះវិញ
- រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូចពេលបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)
- រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ
- ពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបោះគាំទ្រគណបក្ស នយោបាយនីមួយៗ
- ពិនិត្យមើលថាតើ ទ.១១០១ស និង ទ.១១០២ស មានចុះអំពីភាពមិនប្រក្រតី ដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត និងការចុះហត្ថលេខាជា សាក្សីពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយឬទេ
- អនុវត្តការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមានពាក្យបណ្តឹងនោះ តាម ប.ន.ក និងការណែនាំពី គណ.ខប
- ធ្វើការប្រៀបធៀបលទ្ធផលដែលបានត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបានរាប់ឃើញ ជាមួយនឹងទិន្នន័យ និងតួលេខដែលបានកត់ត្រាក្នុង ទ.១១០១ស និង ទ.១១០២ស។

+ ការធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស»

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឡើងវិញ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យត្រូវចាត់ចែងធ្វើរបាយការណ៍ចំនួន ២ច្បាប់ ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយ សមាសភាពទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យ។ ក្នុងរបាយការណ៍នេះ ត្រូវតែមានការលើកយោបល់ស្នើសុំ គណ.ខប ពិនិត្យ និងសម្រេច ៖

- យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ឬ
- កែតម្រូវតួលេខលទ្ធផល ក្នុងករណីមានកំហុសក្នុងការគណនា ឬ
- ព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ។

ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ ត្រូវដាក់របាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» ជាមួយ ទ.១១១៦តពស និងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធជូន គឆ.ខប ពិនិត្យ និងសម្រេចតាមរយៈប្រធានអនុគណៈ- កម្មការបច្ចេកទេស។

សម្គាល់៖ គឆ.ខប ត្រូវណែនាំប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ ឱ្យថតចម្លង ទ.១១០១ស ទ.១១០២ស និង ទ.១១០៨ស ត្រៀមសម្រាប់ធ្វើជូន គ.ជ.ប។

+ ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតឡើងវិញ

ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទៅក្នុងស្បោងប្លាស្ទិក ឬ ស្រោមសំបុត្រពាក់ព័ន្ធនានា រួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» ហើយដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» និង រាល់សោមសំបុត្រទៅក្នុងស្បោង «ខស» តាមលំនាំដើម រួចនាំយកទៅរក្សាទុកនៅកន្លែងដើមវិញ។

ឃ. ការប្រជុំសម្រេចរបស់ គឆ.ខប លើពាក្យបណ្តឹង

គឆ.ខប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យបានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតមានពាក្យបណ្តឹង ដោយផ្អែកលើ របាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» ទ.១១១៦តពស និងសំណុំឯកសារ ដែលប្រធានក្រុម ត្រួតពិនិត្យ បានដាក់ជូនតាមរយៈប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស។

+ ករណី គឆ.ខប បដិសេធពាក្យបណ្តឹង ដោយយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត

ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញហើយ គឆ.ខប នៅតែមិនឃើញមានកំហុសឆ្គង ឬភាពមិនប្រក្រតី ណាមួយដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ប្រធាន គឆ.ខប ត្រូវ៖

- ចារយល់ព្រមលើ ទ.១១១៦តពស ទាំង ២ច្បាប់ និងរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់ សុវត្ថិភាព «កស» រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងដាក់បង្ហាញដល់តំណាងគណបក្ស នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន
- ចាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឱ្យបំពេញ ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់ បដិសេធលើពាក្យ បណ្តឹង ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុនៃការបដិសេធ ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខាផង
- ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាលើ ទ.១២០៣ គ្រប់ច្បាប់

ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់	{	- ១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង - ១ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប - ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ
-------------------------	---	---
- ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គឆ.ខប ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈ ពេលយ៉ាងយូរ ៣ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ នេះ
- ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងនូវ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ។

+ ករណី គឆ.ខប យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង ដោយសម្រេចកែតម្រូវតួលេខ ឬព្រលន្ទដល់ជាបញ្ជោះអាសន្ន

ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ គឆ.ខប រកឃើញភស្តុតាងបញ្ជាក់ថាមានកំហុសឆ្គងក្នុងកិច្ច ប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ឬ/និងរាល់សន្លឹកឆ្នោត ឬមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ប្រធាន គឆ.ខប ត្រូវ៖

- ចារយល់ព្រម (ករណីកែតម្រូវតួលេខលទ្ធផល) ឬចារព្យួរលើ ទ.១១១៦តពស ទាំង ២ច្បាប់ និងរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងដាក់បង្ហាញដល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន
- ចាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេចឱ្យបំពេញ ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់ យល់ព្រមកែតម្រូវតួលេខលទ្ធផល ឬព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ និងយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខាផង
- ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាលើ ទ.១២០៣

ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់	{	- ១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង - ១ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប - ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ
-------------------------	---	---
- ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គធន.ខប យល់ព្រមកែតម្រូវតួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ឬព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផលនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។ ក្នុងករណី គធន.ខប សម្រេចព្យួរលទ្ធផល ត្រូវ៖
 - ធ្វើរបាយការណ៍លើកយោបល់អំពីករណីនេះជូន គ.ជ.ប
 - ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធន.ខប ដែលព្យួរលទ្ធផល ស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យសម្រេចឡើងវិញដោយ គ.ជ.ប
 - ធ្វើការរង់ចាំឯកសារពាក់ព័ន្ធដោយឡែកផ្ញើជូន គ.ជ.ប (មានចែងក្នុងចំណុច ២ នៃចំណុច VII នៃសៀវភៅណែនាំនេះ) ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ២៤ម៉ោង គិតចាប់ពីពេលចេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចព្យួរលទ្ធផល។

២. កិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក. សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រើប្រាស់

ទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្រើប្រាស់រួមមាន ទ.១១១៦តពខ ទ.១១១០ខ ទ.១១១១ខ ទ.១២០២។

ខ. នីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យ

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ខេត្តរួចរាល់សព្វគ្រប់ហើយ គធន.ខប ត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យឱ្យបន្តអនុវត្តត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តជាបន្តទៀត ដោយត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំនីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១ នៃចំណុច V ខាងលើនេះ លើកលែងតែការបំពេញទម្រង់បែបបទសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីដោយឡែក ក្នុងនោះប្រធានក្រុម ត្រូវ ៖

- ធានាថា តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០ខ) ត្រូវបានបំពេញត្រឹមត្រូវដោយផ្អែកលើតួលេខក្នុង ទ.១១០២ខ តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ។ ទន្ទឹមនេះចាត់ចែងសមាជិកក្រុមគណនាសរុបតួលេខលទ្ធផលដែលបានស្រង់ដាក់ក្នុង ទ.១១១០ខ ដោយធ្វើប្រមាណវិធីដោយដៃផង និងប្រើម៉ាស៊ីនគិតលេខផង បន្ទាប់មកផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលគ្នា និងកត់ត្រាទិន្នន័យ និងតួលេខទាំងនេះទៅក្នុង ទ.១១១៦តពខ

- ណែនាំសមាជិកក្រុមឱ្យបំពេញ ទ.១១១១ខ ចំនួន ៣ច្បាប់ ដោយផ្អែកលើ ទ.១១១០ខ និង ទ.១១១៦តពខ
- ធានាថា ទ.១១១៦តពខ ទ.១១១០ខ និង ទ.១១១១ខ ត្រូវបានដាក់ភ្ជាប់ជាមួយនឹង ទ.១១០១ខ ទ.១១០២ខ និង ទ.១១០៨ខ ត្រៀមដាក់ជូន គធម.ខប ពិនិត្យ និងសម្រេច តាមរយៈប្រធាន អនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស។

សម្គាល់៖ គធម.ខប ត្រូវណែនាំប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ ឱ្យថតចម្លង ទ.១១០១ខ ទ.១១០២ខ និង ទ.១១០៨ខ ត្រៀម សម្រាប់ធ្វើជូន គ.ជ.ប។

៣. ការពិនិត្យ និងសម្រេចលើ ទ.១១១៦តព ទ.១១១១ តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ និង ទ.១១១០ខ ដោយ គធម.ខប

ប្រធាន គធម.ខប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចលើ ទ.១១១៦តព ទ.១១១១ តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ និង ទ.១១១០ខ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យបានដាក់ជូន ហើយប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន គធម.ខប ត្រូវផ្តល់ការយល់ព្រម រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា ចុះកាលបរិច្ឆេទ និងដាក់បង្ហាញចំពោះតំណាងគណបក្ស នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍។

តំណាងគណបក្សនយោបាយ អាចចូលរួមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សីលើ ទ.១១១១ស និង ទ.១១១១ខ។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះ មិនអាចចាត់ទុកកំណត់ហេតុនេះជាមោឃៈបានទេ។

៤. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១១៦តព ទ.១១១១ តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ និង ទ.១១១០ខ

គធម.ខប ត្រូវចាត់ចែងប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម ៖

- តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០ខ) ចំនួន ២ច្បាប់។

ទ.១១១០ខ	{	- ១ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប
ចំនួន ២ច្បាប់	{	- ១ច្បាប់ ទុកជាឯកសារនៅ គធម.ខប ។
- តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទ.១១១៦តពខ និង ទ.១១១៦តពស) ចំនួន ២ច្បាប់។

ទ.១១១៦តពខ និង ទ.១១១៦តពស ចំនួន ២ច្បាប់	{	- ១ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប
	{	- ១ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ គធម.ខប និងប្រើសម្រាប់កំណត់ចំនួនអាសនៈ។
- កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទ.១១១១ខ និង ទ.១១១១ស) ចំនួន ៣ច្បាប់។

ទ.១១១១ខ និង ទ.១១១១ស ចំនួន ៣ច្បាប់	{	- ១ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅលេខាធិការដ្ឋាន គធម.ខប អមជាមួយកំណត់ហេតុស្តីពី ការបិទផ្សាយ
	{	- ១ច្បាប់ ទុកជូន គ.ជ.ប
	{	- ១ច្បាប់ ទុកជាឯកសារនៅ គធម.ខប និងប្រើសម្រាប់កំណត់ចំនួនអាសនៈ។

សម្គាល់៖ ប្រធាន គធម.ខប អាចថតចម្លង ទ.១១១១ខ និង ទ.១១១១ស សម្រាប់ចែកជូនតំណាងគណបក្ស នយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ១ច្បាប់ៗ តាមការស្នើសុំ។

VI. ការកំណត់ចំនួនអាសនៈក្រុមប្រឹក្សា សម្រាប់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

១. ការកំណត់ចំនួនអាសនៈក្រុមប្រឹក្សាសម្រាប់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តកិច្ចដំណើរការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាតាមប្រភេទនីមួយៗ បានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» (ប្រសិនបើ មាន) និងបានដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅថ្នាក់របស់ខ្លួនរួចរាល់សព្វគ្រប់ ប្រធាន គណបក្ស ត្រូវចាត់ចែង កំណត់ចំនួនអាសនៈក្រុមប្រឹក្សា សម្រាប់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យហើយរួចរាល់ បន្ទាប់មកត្រូវអនុវត្តកំណត់ចំនួនអាសនៈក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត សម្រាប់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា រាជធានី ខេត្តជាបន្តទៀត ដូចខាងក្រោម៖

- ក្នុងការគណនា និងកំណត់ចំនួនអាសនៈ ក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬមណ្ឌលបោះឆ្នោត រាជធានី ខេត្ត ប្រធានក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈ ត្រូវ៖

ប្រធានក្រុម ត្រូវ

- ចាត់សមាជិកក្រុម និងលេខាធិការឱ្យសហការគ្នាបញ្ចូលយ៉ាងត្រឹមត្រូវនូវទិន្នន័យនៃ ចំនួនសំឡេងឆ្នោតគាំទ្រគណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងមណ្ឌល ពាក់ព័ន្ធ ទៅក្នុងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈក្នុងកុំព្យូទ័រ ដោយផ្អែកលើតួលេខ លទ្ធផលនៅក្នុង ទ.១១១១ស ឬ ទ.១១១១ខ
- ធានាថាបន្ទាប់ពីបានបញ្ចូលទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ និងបានគណនារកលទ្ធផលនៃការ កំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមកម្ម វិធីកុំព្យូទ័ររួចមក លេខាធិការត្រូវបោះពុម្ពលទ្ធផលទាំងនេះ ១ច្បាប់
- ចាត់សមាជិកដទៃធ្វើប្រមាណវិធីដោយដៃ ឬ/និងម៉ាស៊ីនគិតលេខ តាមរូបមន្តនៃការ បែងចែកអាសនៈ ដូចបានកំណត់ក្នុង ប.ន.ក
- ចាត់សមាជិកឱ្យសហការគ្នាផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនាឡើងវិញតាមរូបមន្តនៃការបែង ចែកអាសនៈ ប្រសិនបើលទ្ធផលនៃការគណនាតាមរូបមន្តទាំង ២ ខាងលើខុសគ្នា
- ធានាថា ក្រដាសលទ្ធផលកំណត់ចំនួនអាសនៈដែលបានគណនាតាមរូបមន្តទាំង ២ ខាងលើ ដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវដូចគ្នាហើយ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយ សមាសភាពទាំងអស់នៃក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈ។

- ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការគណនាកំណត់ចំនួនអាសនៈខាងលើ ប្រធានក្រុម ត្រូវ៖

ប្រធានក្រុម ត្រូវ

- ចាត់ចែងសមាជិកក្រុមឱ្យបំពេញលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ (ទ.១១១៤ស ឬ ទ.១១១៤ខ) ចំនួន ៣ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់នូវ៖
 - ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះក្នុងរាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំនួនសំឡេងឆ្នោតគាំទ្រសរុប និងចំនួនអាសនៈដែលគណបក្សនយោបាយ ទទួលបានដោយគិតតាមលំដាប់ពីខ្ពស់មកទាប
 - ឈ្មោះបេក្ខជនដែលត្រូវជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងនោះត្រូវបញ្ជាក់ ចំពោះបេក្ខជនដែលត្រូវជាប់ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាតាមប្រភេទនីមួយៗ
- ធានាថា ទ.១១១៤ស ឬ ទ.១១១៤ខ ទាំង ៣ច្បាប់ ត្រូវចុះហត្ថលេខាសង្ខេប ដោយសមាសភាពក្រុមបែងចែកអាសនៈ ព្រមទាំងរៀបចំដាក់ជូនប្រធាន គណបក្ស ពិនិត្យ និងសម្រេច តាមរយៈប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស។

២. ការចាប់ឆ្នោតដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈ ឬ/និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា

ក. ការចាប់ឆ្នោតដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយត្រូវទទួលបានអាសនៈ:

ប្រសិនបើការបោះឆ្នោតនៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌណាមួយ មានលទ្ធផលមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នារវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើន ហើយអាសនៈដែលនៅសល់មានចំនួនតិចជាង ប្រធាន គធម.ខប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការចាប់ឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមលក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីស្តីពីការចាប់ឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី២ ផ្នែកទី២ នៃ ប.ន.ក។ ក្នុងការចាប់ឆ្នោតនេះ ប្រធាន គធម.ខប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតចំនួន ២ច្បាប់។

- | | | |
|---------------|---|---|
| កំណត់ហេតុ | { | - ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «យស ពិសេស» ឬ «យខ ពិសេស» ធ្វើជូន គ.ជ.ប |
| ចំនួន ២ច្បាប់ | | - ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ គធម.ខប។ |

ខ. ការចាប់ឆ្នោតដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយត្រូវទទួលបានជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា

ប្រសិនបើការបោះឆ្នោតនៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌណាមួយ មានលទ្ធផលសំឡេងឆ្នោតស្មើគ្នា និងចំនួនអាសនៈស្មើគ្នារវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើន ប្រធាន គធម.ខប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលត្រូវទទួលបានជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយផ្អែកតាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី២ ផ្នែកទី២ នៃ ប.ន.ក។ ក្នុងការចាប់ឆ្នោតនេះ ប្រធាន គធម.ខប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតចំនួន ២ច្បាប់។

- | | | |
|---------------|---|--|
| កំណត់ហេតុ | { | - ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «យស ពិសេស» ឬ «យខ ពិសេស» ធ្វើជូន គ.ជ.ប។ |
| ចំនួន ២ច្បាប់ | | - ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ គធម.ខប។ |

៣. ការពិនិត្យសម្រេច និងប្រើប្រាស់ ទ.១១១៤ ដោយ គធម.ខប

ប្រធាន គធម.ខប ពិនិត្យសម្រេចលើ ទ.១១១៤ស ឬ ទ.១១១៤ខ រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធម.ខប ព្រមទាំងដាក់បង្ហាញចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន។ ប្រធាន គធម.ខប ត្រូវចាត់ចែងប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| ទ.១១១៤ស ឬ
ទ.១១១៤ខ
ចំនួន ៣ច្បាប់ | { | - ២ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានកាខ្នងថា «លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លេខកូដ... ធ្វើជូន គ.ជ.ប |
| | | - ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ គធម.ខប។ |

VII. ការរេចខ្ចប់កញ្ចប់ «យ ពិសេស» ស្បែង «យ» និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់បញ្ចូលទៅ គ.ជ.ប

ការរេចខ្ចប់កញ្ចប់ «យ ពិសេស» ស្បែង «យ» និងកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ ត្រូវធ្វើចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិដែលមានវត្តមាន ដើម្បីពួកគាត់ចូលរួមសង្កេតពិនិត្យមើល និងកត់ត្រាលេខសោយ៉ូដែលចងស្បែង «យ»។

ប្រធាន គធម.ខប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យ៖

+ បំពេញ ទ.១១០៧ ចំនួន ៣ ច្បាប់ ចុះហត្ថលេខាសម្រាប់ការអនុម័តក្នុងកញ្ចប់ «យ ពិសេស» និងស្នើសុំ «យ» ដ៏មួយ។

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| ទ.១១០៧
ចំនួន ៣ ច្បាប់ | { | - ១ច្បាប់ ច្រកចូលក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «យ ពិសេស» ឬស្នើសុំ «យ»
- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងហោប៉ៅកញ្ចប់ «យ ពិសេស» ឬស្នើសុំ «យ»
- ១ច្បាប់ ទុកប្រើពេលប្រគល់ ទទួលនៅ គ.ជ.ប។ |
|--------------------------|---|---|

+ បំពេញ ទ.១១០៧ ចំនួន ២ ច្បាប់ ចុះហត្ថលេខាសម្រាប់ការអនុម័តក្នុងកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់។

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| ទ.១១០៧
ចំនួន ២ ច្បាប់ | { | - ១ច្បាប់ ច្រកចូលក្នុងកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់
- ១ច្បាប់ ទុកប្រើពេលប្រគល់ ទទួលនៅ គ.ជ.ប។ |
|--------------------------|---|---|

១. ការអនុម័តក្នុងកញ្ចប់ «យ ពិសេស»

ក. ការអនុម័តក្នុងកញ្ចប់ «យ ពិសេស» នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ប្រធាន គជ.ខប ត្រូវចាត់ចែងអនុម័តរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដោយឡែកៗ តាមលំដាប់លេខកូដក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរាជធានី ខេត្ត។

ក្នុងកញ្ចប់ «យ ពិសេស» មាន៖

- រាល់ស្រោមសំបុត្រសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលស្រោមសំបុត្រនីមួយៗដាក់ ទ.១១១៦តពស ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១១១ស ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១១៤ស ចំនួន ២ច្បាប់
- រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ចម្លងចិតចម្លង ទ.១១០១ស ទ.១១០២ស និង ទ.១១០៨ស ធ្វើជូន គ.ជ.ប (ន.ប្រតិបត្តិការ)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គជ.ខប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន)
- ស្រោមសំបុត្រតែមួយ ដាក់រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គជ.ខប ដែលបានបដិសេធលើ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (ទ.១២០៣)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៧ ចំនួន ១ច្បាប់។

ចំណាំ៖

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា កញ្ចប់ «យ ពិសេស» ត្រូវបានអនុម័តត្រឹមត្រូវហើយ
- បិទភ្លិតកញ្ចប់ «យ ពិសេស» ដោយការសុវត្ថិភាព
- សរសេរសម្គាល់ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ឬខេត្ត និងក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌ នៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «យ ពិសេស» ដោយប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះ។

កញ្ចប់ “យុទ្ធ ពិសេស”	
- រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១១៦តពស ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១១១ស ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១១៤ស ចំនួន ២ច្បាប់ - រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ច្បាប់ថតចម្លង ទ.១១០១ស ទ.១១០២ស និង ទ.១១០៨ស ធ្វើជូន គ.ជ.ប (ន.ប្រតិបត្តិការ) - ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ.ខប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន) - ស្រោមសំបុត្រតែមួយ ដាក់រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ.ខប ដែលបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (ទ.១២០៣) - ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) - ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៧ ចំនួន ១ច្បាប់។	ទ.១១០៧ ចំនួន ១ច្បាប់

ខ. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «យុទ្ធ ពិសេស» នៃក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត

ប្រធាន គធ.ខប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «យុទ្ធ ពិសេស» នៃក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ដែលដាក់រាល់សម្ភារ ឯកសារដូចខាងក្រោម ៖

- ស្រោមសំបុត្រតែមួយដាក់ ទ.១១១០ខ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១១៦តពខ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១១១ខ ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១១៤ខ ចំនួន ២ច្បាប់
- រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ច្បាប់ថតចម្លង ទ.១១០១ខ ទ.១១០២ខ និង ទ.១១០៨ខ ធ្វើជូន គ.ជ.ប (ន.ប្រតិបត្តិការ)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កខ» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ.ខប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន)
- ស្រោមសំបុត្រតែមួយ ដាក់រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ.ខប ដែលបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (ទ.១២០៣)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៧ ចំនួន ១ច្បាប់។

ចំណាំ៖

- បិទភ្លិតកញ្ចប់ «យុទ្ធ ពិសេស» ដោយការសុវត្ថិភាព
- សរសេរសម្គាល់ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ឬខេត្ត នៅខាងក្រៅកញ្ចប់ «យុទ្ធ ពិសេស» ដោយប៊ិកហ្វីត លុបមិនជ្រុះ។

កញ្ចប់ “យូ ពិសេស”

--	--

- រាល់ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១១១០ខ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១១៦តពខ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១១១ខ ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១១៤ខ ចំនួន ២ច្បាប់
- រាល់ស្រាមសំបុត្រដាក់ច្បាប់ថតចម្លង ទ.១១០១ខ ទ.១១០២ខ និង ទ.១១០៨ខ ធ្វើជូន គ.ជ.ប (ន.ប្រតិបត្តិការ)
- ស្រាមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កខ» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ.ខប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន)
- ស្រាមសំបុត្រតែមួយ ដាក់រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ.ខប ដែលបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (ទ.១២០៣)
- ស្រាមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)
- ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៧ ចំនួន ១ច្បាប់។

ទ.១១០៧ ចំនួន ១ច្បាប់

២. ការផ្តល់ស្បៀង «យូ» នៃក្រុមប្រឹក្សាដែល គធ.ខប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត

ក្នុងករណី គធ.ខប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ប្រធាន គធ.ខប ត្រូវចាត់ចែងផ្តល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដោយឡែកតាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនោះ ឬទាំងនោះទៅក្នុងស្រាមសំបុត្រធំ និងស្បៀង «យូ» មួយដោយឡែក៖

ក. ដាក់ក្នុងស្រាមសំបុត្រជំនួយផ្ទះ

- របាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» ឬ «កខ» ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះចំនួន ១ច្បាប់
- សម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលបោះឆ្នោត (ទ.១២០៣) ចំនួន ១ច្បាប់
- ស្រាមសំបុត្រតែមួយដែលមានដាក់៖
 - ទ.១១១៦តពស ឬ ទ.១១១៦តពខ ចំនួន ១ច្បាប់
 - ទ.១១១១ស ឬ ទ.១១១១ខ ចំនួន ១ច្បាប់
 - ទ.១១១៤ស ឬ ទ.១១១៤ខ ចំនួន ២ច្បាប់
 - ទ.១១១០ខ ចំនួន ១ច្បាប់ (ប្រសិនពាក់ព័ន្ធក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត)
- កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២ នៃចំណុច VI ក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ (ប្រសិនបើមាន)
- ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៧ ចំនួន ១ច្បាប់។

ខ. ដាក់ក្នុងស្បោង «យស» ឬ «យ» ដោយស្ម័គ្រចិត្តដែលមាន៖

- ស្បោង «ខស» ឬ «ខ» ផ្ទុកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» ឬ «កខ» ដែលត្រូវបានបើក និងត្រូវបាន គណ.ខប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន
- រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវបាន គណ.ខប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន។

ចំណាំ៖

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ រួចចងក្អិតស្បោង «យ» ពាក់ព័ន្ធ រួចចាក់សោឃ្លុំ និងសរសេរសម្គាល់ខាងក្រៅស្បោង «យ» នោះ ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រះនូវ៖
 - លេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត
 - ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត និងលេខកូដមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត ឬ/និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ
 - ពាក្យថា «ព្យួរលទ្ធផល»។
- ទ.១១០៧ ចំនួន ៣ច្បាប់ ត្រូវមានបញ្ជាក់រាល់សម្ភារ ឯកសារនៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ និងក្នុងស្បោង «យ» និងត្រូវប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- ទ.១១០៧
 ចំនួន ៣ច្បាប់
 - ១ច្បាប់ ច្រកចូលក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ ឬស្បោង «យ»
 - ១ច្បាប់ កិបជាប់នឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃស្រោមសំបុត្រធំ ឬស្បោង «យ»
 - ១ច្បាប់ ទុកប្រើពេលប្រគល់ ទទួលនៅ គ.ជ.ប

គ. ការបញ្ជូនស្រោមសំបុត្រធំ និងស្បោង «យស» ឬ «យ» ព្យួរលទ្ធផលជាបណ្តោះអាសន្ន

គណ.ខប ត្រូវបញ្ជូនស្រោមសំបុត្រធំ និងស្បោង «យស» ឬ «យ» ព្យួរលទ្ធផលជាបណ្តោះអាសន្ន និងប្រគល់ជូន គ.ជ.ប យ៉ាងយូរ ២៤ម៉ោង គឺចាប់ពីពេលដែល គណ.ខប បានចេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលត្រូវព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

ស្រោមសំបុត្រធំ

សេចក្តីសម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យលេខ

□□ □□□□ □□□□

- របាយការណ៍បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «កស» ឬ «កខ» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ចំនួន ១ច្បាប់

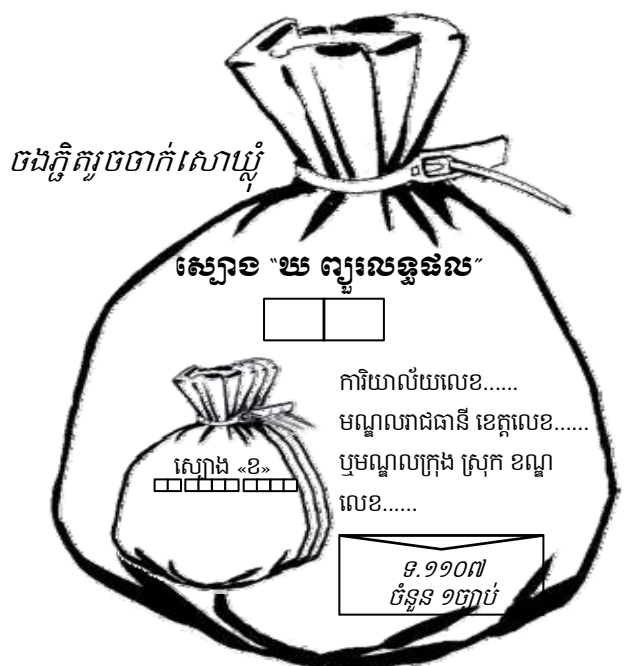
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១២០៣ របស់ គណ.ខប បដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតចំនួន ១ច្បាប់

- ស្រោមសំបុត្រដាក់៖

- ទ.១១១៦តតស ឬ ទ.១១១៦តតខ ចំនួន ១ច្បាប់
- ទ.១១១១ស ឬ ទ.១១១១ខ ចំនួន ១ច្បាប់
- ទ.១១១៤ស ឬ ទ.១១១៤ខ ចំនួន ២ច្បាប់
- ទ.១១១០ខ ចំនួន ១ច្បាប់

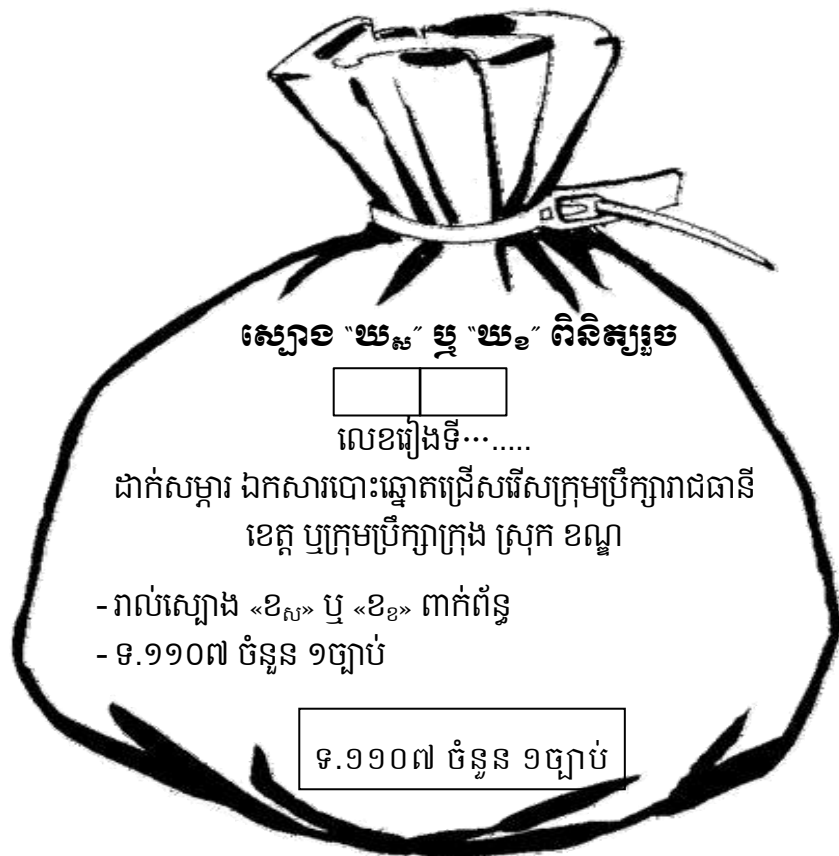
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៧ ចំនួន ១ច្បាប់។

ទ.១១០៧ ចំនួន ១ច្បាប់

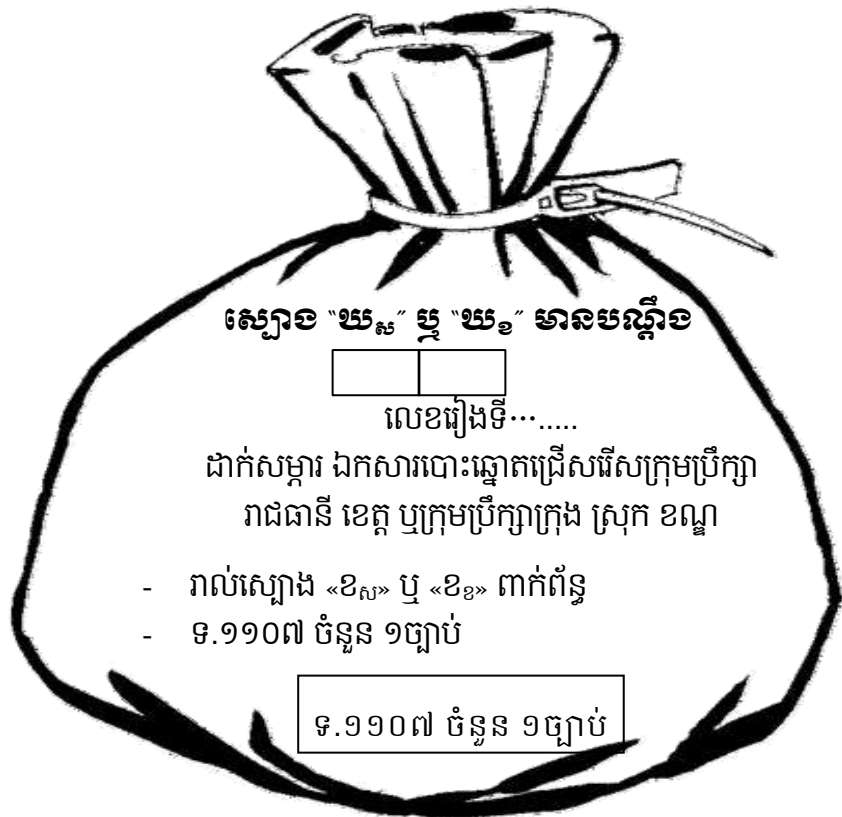


៣. ការដកថ្លៃស្បៀង «យស» និង «យខ»

ការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងឡាយណាក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹង ជំទាស់ ប្រធាន គណបក្ស ត្រូវចាត់ចែងដកថ្លៃស្បៀង «ខស» ឬ «ខខ» ផ្អែកលើសុវត្ថិភាព «កស» ឬ «កខ» និងរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ដាក់ក្នុង ស្បៀង «យស» និង «យខ» តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សា រួចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ក្នុង ស្បៀង «យស» និង «យខ» នោះបានដកថ្លៃត្រឹមត្រូវហើយ ទើបចងក្អិតចាក់សោឃ្លុំមានលេខ និងសរសេរខាង ក្រៅស្បៀង «យស» និង «យខ» ដោយប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះនូវលេខរៀងស្បៀង «យស» និង «យខ» នូវលេខកូដ រាជធានី ខេត្ត ព្រមទាំងពាក្យ «ពិនិត្យរួច»។



ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តណាមួយ មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹង ជំទាស់ ដែលមាន ឬគ្មានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាល់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ប្រធាន គណបក្ស ត្រូវចាត់ចែងដកថ្លៃស្បៀង «ខ» ផ្អែកលើសុវត្ថិភាព «ក» និងរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ តាមប្រភេទ ក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ ដាក់ក្នុងស្បៀង «យ» ពាក់ព័ន្ធ រួចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ក្នុងស្បៀង «យ» នោះបានដកថ្លៃត្រឹមត្រូវហើយ ទើបចងក្អិតចាក់សោឃ្លុំមានលេខ និងសរសេរខាងក្រៅស្បៀង «យ» ដោយ ប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះនូវលេខរៀងស្បៀង «យ» នូវលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ព្រមទាំងពាក្យ «មានបណ្តឹង» ។



ចំណាំ៖ ប្រសិនបើស្បោង «យ» មានចំនួនលើសពីមួយ ប្រធាន គណៈខប ត្រូវចាត់ចែងសរសេរសម្គាល់លេខរៀងនៅលើស្បោង «យ» ទាំងនោះ។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើស្បោង «យ» មានចំនួន ៣ ត្រូវសរសេរថា ១/៣ ២/៣ និង ៣/៣។

៤. ការដេញដូរសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់

រាល់កញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតត្រៀមបម្រុង និងកេស ឬស្បោង ឬកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ត្រូវតែបានបំពេញក្នុង ទ.១១០៧ ចំនួន ២ច្បាប់។

- រាល់កញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតត្រៀមបម្រុងសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តដែលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ ត្រូវតែបានដេញដូរដោយឡែកដើម្បីបញ្ជូនមក គ.ជ.ប។
- រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀតដែលបានទទួលពី គ.ជ.ប ត្រូវតែបានដេញដូរដោយដាក់ក្នុងកេស ឬស្បោង ឬកញ្ចប់ទៅតាមសភាពជាក់ស្តែង។

៥. ការបញ្ជូនកញ្ចប់ «យ ពិសេស» ស្បោង «យ» និងកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ទៅ គ.ជ.ប

ការបញ្ជូនកញ្ចប់ «យ ពិសេស» ស្បោង «យ» និងកញ្ចប់ផ្ទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ គណៈខប ត្រូវបញ្ជូនព្រមពេលជាមួយគ្នាទៅ គ.ជ.ប នៅថ្ងៃទី៥ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត។

VIII. ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី

១. ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខសាធារណៈ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន

មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រសិនបើការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬមួយចំនួនស្ថិតក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខសាធារណៈ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោតនៅបរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត គ.ជ.ប មានសិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះបាន។

ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ត្រូវបានកំណត់ដូចជាករណីមួយក្នុងចំណោមករណីខាងក្រោម៖

- ទឹកជំនន់ ខ្យល់ព្យុះ រញ្ជួយផែនដី ឬគ្រោះធម្មជាតិផ្សេងៗ
- អសន្តិសុខជាសាធារណៈ
- ការជួលរំលំអគារ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតដោយយថាហេតុណាមួយ ឬអគ្គិភ័យ ឬការខូចខាតប្រហាក់ប្រហែលគ្នាដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់
- ការរាំងស្ទះផ្នែករដ្ឋបាលដែលមិនអាចឱ្យការបោះឆ្នោតដំណើរការបាន។

ក. ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខសាធារណៈ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតឡើងមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត

ក្រោយទទួលបានសេចក្តីរាយការណ៍ពី គ.ក.ប គធ.ខប ត្រូវ៖

- ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសភាពការណ៍ឱ្យបានច្បាស់លាស់
- ផ្តល់យោបល់ និងរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ដើម្បី គ.ជ.ប សម្រេចអំពីការបើក ឬមិនបើក ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ។

ក្រោយទទួលបានការសម្រេចពី គ.ជ.ប គធ.ខប ត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ទៅ គ.ក.ប ដើម្បីអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប។

ខ. ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខសាធារណៈ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតឡើងនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត

ក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខសាធារណៈ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតឡើងនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍អំពីការសម្រេចបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតពីប្រធាន គ.ក.ប គធ.ខប ត្រូវ៖

- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់អំពីករណីនេះទៅ គ.ជ.ប
- រៀបចំចាត់ចែងអនុវត្តការងារទៅតាមនីតិវិធីដែលមានចែងក្នុង ប.ន.ក។

ចំណាំ៖

- ការរាយការណ៍ ឬការជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈទូរស័ព្ទ ទូរសារ វីទេអូទាក់ទង ឬអ៊ីមែល។
- ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនបានបើក ឬសម្រេចបិទនៅថ្ងៃបោះឆ្នោតដោយ គ.ជ.ប ឬ គ.ក.ប ដែលបានប្រគល់សិទ្ធិត្រូវតែបិទរហូតពេញមួយថ្ងៃ។
- សមាសភាព គ.ក.ប ដែលមិនត្រូវបានបើក ឬ/និងដែលត្រូវបានបិទ នឹងត្រូវរំសាយ ស្របតាមកិច្ចសន្យា បន្ទាប់ពីបានប្រគល់ឯកសារបោះឆ្នោតជូន គធ.ខប។

២. ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬ/និងដែលត្រូវបានបិទនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ដោយសារ

ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតត្រូវបានបដិសេធដោយ គ.ជ.ប

ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬដែលត្រូវបានបិទ ឬដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតត្រូវបានបដិសេធដោយ គ.ជ.ប នឹងត្រូវរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ៨ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតមានករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ឬដែល គ.ជ.ប ប្រកាសចាត់ទុកជាមោឃៈនូវដំណើរការបោះឆ្នោត ឬលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះនៅទីតាំងដដែល ឬទីតាំងណាមួយនៅទីប្រជុំជនរាជធានី ខេត្ត ដែល គ.ជ.ប យល់ថាមានសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពល្អ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវចេញ ង.អ ជូនអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី តាមសំណើសុំរបស់សាមីខ្លួនរហូតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ក្នុងករណីដែល អ.ខ ឬលិខិតសម្គាល់ជាសមាជិក កបយ.ស របស់គាត់បាត់ ឬខូច។

បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី។ គធ.ខប និង គ.ក.ប ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតនេះនៅ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត។

- បញ្ជីបោះឆ្នោត
ចំនួន ៤ច្បាប់
- ១ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅលេខាធិការដ្ឋាន គជ.ខប
 - ១ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅទីកន្លែងណាមួយក្នុងទីប្រជុំជនរាជធានី ខេត្ត
 - ១ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត
 - ១ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើនៅពេលបោះឆ្នោត។

សមាសភាពភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលត្រូវចូលរួមសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវរក្សាទុកដដែលសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី។

សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពតាមគំរូសន្លឹកឆ្នោតលើកមុន សម្រាប់មណ្ឌលពាក់ព័ន្ធ និងនៅលើក្រដាសពណ៌ផ្សេងពីសន្លឹកឆ្នោតលើកមុន និងមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។

ក្នុងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ការឃោសនាបោះឆ្នោតត្រូវហាមឃាត់។

នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុង ប.ន.ក ដោយឡែកតែការជ្រលក់ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះដែលត្រូវធ្វើលើម្រាមដៃឆ្វេង។

ក្នុងចន្លោះពេលពីដំណើរការនៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីរហូតដល់ការប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការ ការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំទាស់ និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងការកំណត់សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ដូចមានចែងក្នុង ប.ន.ក។



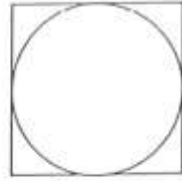
តារាងទម្រង់បែបបទនៃលក្ខន្តិកៈប្រើប្រាស់តាមលំដាប់ថ្នាក់

គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (គ.ក.ប)		គណៈកម្មការការិយាល័យរាបសំន្រឹកឆ្នោត (គ.ក.រ)		គណៈកម្មការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប)	
លេខទម្រង់	ខ្លឹមសារ	លេខទម្រង់	ខ្លឹមសារ	លេខទម្រង់	ខ្លឹមសារ
១១០១ស	កំណត់បេក្ខនៃការបោះឆ្នោត (បោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)	១១០២ស	កំណត់បេក្ខនៃការបោះឆ្នោត (បោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)	១០០២	កិច្ចសន្យាប្រើការងារក្នុងសមាសភាពគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត
១១០១ខ	កំណត់បេក្ខនៃការបោះឆ្នោត (បោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត)	១១០២ខ	កំណត់បេក្ខនៃការបោះឆ្នោត (បោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត)	១០០៤	បញ្ជីគ្រឿង និងប្រាក់កម្រៃរបស់សមាសភាពគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត
១១១២	តារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត	១១០៨ស	តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាបសំន្រឹកឆ្នោត (បោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)	១១០៦	តារាងត្រួតពិនិត្យការបែងចែក និងបញ្ជូនសន្លឹកឆ្នោត
១១២០	បញ្ជីគ្រឿងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត និងរាបសំន្រឹកឆ្នោត	១១០៨ខ	តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាបសំន្រឹកឆ្នោត (បោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត)	១១១៣	កំណត់បេក្ខាយតម្លៃសមាសភាពគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត
១២០២	ពាក្យបណ្តឹង	១១១៥	បញ្ជីគ្រឿងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត និងរាបសំន្រឹកឆ្នោត	១១១៦តតស	តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
	គ្រូដាស់ព័ត៌មាននៃអ្នកមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ	១១២០	បញ្ជីគ្រឿងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត និងរាបសំន្រឹកឆ្នោត	១១១៦តខ	តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
		១១០៧	លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត	១១១៤ស	លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
		១២០២	ពាក្យបណ្តឹង	១១១៤ខ	លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត
				១១១០ខ	តារាងប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត
				១១១១ស	កំណត់បេក្ខត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
				១១១១ខ	កំណត់បេក្ខត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត
				១១០៧	លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
				១២០២	ពាក្យបណ្តឹង
				១២០៣	សម្រង់សេចក្តីសម្រេច



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (១១០១៩) ៧៧



តំបន់សម្ងាត់

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត					
ឈ្មោះ និងលេខកូដក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ					
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត					

២. សមាសភាពនៃគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (បំពេញឈ្មោះ)

ប្រធាន		សមាជិកទី១	
អនុប្រធាន		សមាជិកទី២	
លេខាធិការ		សមាជិកទី៣	

៣. សមាសភាពគ្នាតំណែងបក្សប្រយោជន៍ និងអ្នកសង្កេតការណ៍មានតួនាទីជាសមាជិកគណៈកម្មការបោះឆ្នោត

ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	អង្គភាព	ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	អង្គភាព
១			៦		
២			៧		
៣			៨		
៤			៩		
៥			១០		

៤. សម្ភារៈ ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត

សម្ភារៈ ឯកសារសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះ ត្រូវបានទទួលទាំងអស់ ☐ ឬមួយផ្នែក ☐ ឬមិនទទួលទទួល ☐ ។ សម្ភារៈឯកសារដែលមិនទទួលបាន៖

៥. បំណុលអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត

អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះមានចំនួន	នាក់
---	------

៦. ការបោះឆ្នោត

នៅចន្លោះម៉ោង.....ដល់.....ព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត នៅចំពោះមុខអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រធានប្រចាំត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបត្រាតាមការណែនាំ រួចបិទតម្របខាងក្នុង និងចាក់សោប្រព័ន្ធនេះ.....និងលេខ.....។ អនុប្រធានពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលបានទទួលជាក់ស្តែង (ត្រូវរាប់ជាចាំបាច់) ដែលមានចំនួន និងលេខរៀងសន្លឹកឆ្នោតដំបូងនៃក្បាលទី១ និងលេខរៀងសន្លឹកចុងក្រោយនៃក្បាលចុងក្រោយដូចខាងក្រោម៖

ក) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានទទួលជាក់ស្តែង	សន្លឹក	លេខរៀងពី	ដល់
-------------------------------------	--------	----------	-----

កំណត់សម្គាល់អំពីបំណុលសន្លឹកឆ្នោតតិចជាង ឬប្រើប្រាស់បំណុលត្រួតផ្តល់ខុស ៖

បន្ទាប់មក ប្រធានបើកស្រោមសំបុត្រ ដកយកត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះឆ្នោតដែលមានខ្លួននៃសន្លឹកឆ្នោត មកបោះសាកល្បងលើក្រដាសធម្មតាដើម្បីបង្ហាញភ្នាក់ងារគណបក្សប្រយោជន៍ អ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យបញ្ជាក់នៃត្រាសម្ងាត់ និងបោះនៅលើជ្រុងខាងស្តាំប៉ែកខាងលើនៃកំណត់ហេតុនេះ សម្រាប់ជាការសម្គាល់។ ប្រធានប្រកាសបើកការបោះឆ្នោតនៅម៉ោង.....ព្រឹក ។ កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតបានប្រព្រឹត្តទៅតាមសម្រួល ☐ ឬមានបញ្ហាបន្តិចបន្តួច ☐ ឬមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ ☐ ។ នៅម៉ោង ៣:០០ រសៀល អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះបានបោះឆ្នោតរួចរាល់ ☐ ឬមានអ្នកបោះឆ្នោតចំនួន.....នាក់កំពុងឈរក្នុងជួរនៅបរិវេណខាងក្នុងរង់ចាំការបោះឆ្នោត ។

គណនីសម្គាល់ពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីផ្សេងៗ ឬ/និងការជំនាស់ក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត (បើមាន) ៖ 17

៧. ការបង់ការបោះឆ្នោត ការផ្សេងៗ និងការបំពេញតួនាទីនៃការបោះឆ្នោត

នៅទីនេះ.....រសៀល ប្រធានប្រកាសបិទការបោះឆ្នោត ។ ប្រធានបិទភូមិសន្និសីទសម្រាប់សិកស្សិកស្រីឆ្នាំទី១ និងបិទពាសក្រដាសស្តង់ដារមួយសន្លឹកដែលមានចុះហត្ថលេខាប្រធាន និងសាក្សីដែលជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ។ បន្ទាប់មក ប្រធានបិទតម្របខាងក្រៅនៃហិបប្រធាន ហើយចាក់សោឃ្លាំងពីរនៅត្រង់ក្រវិលសម្រាប់ចាក់សោទាំងពីរនៃហិបប្រធាន ។

កំណត់សម្គាល់ទី១	ពណ៌	លេខ	និងលេខ
-----------------	-----	-----	--------

អនុប្រធានបានរាប់សន្លឹកឆ្នោតចុះពេលបោះឆ្នោតបើមាន (ខ) និងសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ (គ) មានចំនួន ៖

ខ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតចុះពេលបោះឆ្នោតបើមាន	សន្លឹក	គ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ	សន្លឹក
--	--------	----------------------------------	--------

សមាជិកទី២ បានបោះ ឬកាត់សន្លឹកឆ្នោតដែលនៅសល់មិនបានប្រើទាំងអស់ដើម្បីធ្វើមោឃភាព ☐ ។

លេខនៃការបោះឆ្នោតចំនួនក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រជាជនប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោត បញ្ជាក់អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត និងរាប់ចំនួនក្រដាសព័ត៌មានអ្នកអះអាងមិនបោះឆ្នោត (១.១១០៤) ដែលបានអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានចំនួន..... ។

ឃ) អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	នាក់
ច) ចំនួនតំណាងប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតបញ្ជាក់អ្នកបោះឆ្នោត	នាក់
ឆ) ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	នាក់

• តួលេខដែលត្រូវបំពេញក្នុងចំណុច ក ខ គ ឃ ច និង ឆ ខាងលើត្រូវផ្អែកលើចំនួនដែលមាន ឬ/និងពិនិត្យឃើញជាក់ស្តែង

• ជាធម្មតា ឃ = ក - (ខ + គ) = ច - ឆ

៨. ការជំនាស់ និងការតវ៉ាទៅនឹងការដោះស្រាយលើការជំនាស់

ការជំនាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងការតវ៉ាទៅនឹងការដោះស្រាយលើការជំនាស់	ករណី
ការជំនាស់ដែលបានដោះស្រាយ	ករណី
ការតវ៉ា និងការជំនាស់ដែលអាចនឹងប្តឹងទៅ តុលាការ	ករណី

៩. សោឃ្លាំងដែលនឹងត្រូវចាក់ភ្ជាប់នឹងមាត់ស្បោង " ខស "

សោឃ្លាំងដែលនឹងត្រូវចាក់ភ្ជាប់នឹងមាត់ស្បោង " ខស " មានពណ៌.....និងលេខ..... ។

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../.....

១០. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រធាន

លេខាធិការ.....

ក្រា

១០. សាក្សី៖ គ្នាគំខាគណបក្សនយោបាយ

ល.រ	គោត្តនាមនិងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា	ល.រ	គោត្តនាមនិងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា
១				៦			
២				៧			
៣				៨			
៤				៩			
៥				១០			

ទម្រង់បែបបទ ១១០១ស សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.ប

២



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

តារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត (គ.១១១២) / 72

១. លក្ខណៈសម្បត្តិការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិ.បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត				
ឈ្មោះ និងលេខកូដក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ				
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				

២. ការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ល.រ	រាយមុខសម្ភារ ឯកសារ និងចំនួន	មាន	គ្មាន	ល.រ	រាយមុខសម្ភារ ឯកសារ និងចំនួន	មាន	គ្មាន
១				២៥			
២				២៦			
៣				២៧			
៤				២៨			
៥				២៩			
៦				៣០			
៧				៣១			
៨				៣២			
៩				៣៣			
១០				៣៤			
១១				៣៥			
១២				៣៦			
១៣				៣៧			
១៤				៣៨			
១៥				៣៩			
១៦				៤០			
១៧				៤១			
១៨				៤២			
១៩				៤៣			
២០				៤៤			
២១				៤៥			
២២				៤៦			
២៣				៤៧			
២៤				៤៨			
សរុបសម្ភារ ឯកសារដែលបានទទួល		មុខ		សរុបសម្ភារ ឯកសារដែលមិនបានទទួល		មុខ	

សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលមិនបានទទួលមាន +

៣. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ +/...../.....

សមាជិកទី១..... សមាជិកទី២..... សមាជិកទី៣.....

ប្រធាន..... អនុប្រធាន..... លេខាធិការ.....

ត្រា

ទម្រង់បែបបទ ១១១២ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.ប



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

បញ្ជីបញ្ជីអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត(ឧ.១១២០) ៧៦

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិ.បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត					
ឈ្មោះនិងលេខកូដក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ					
ឈ្មោះនិងលេខកូដរាជធានីខេត្ត					

២. អ្នកសង្កេតការណ៍មានបញ្ជីក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	ភេទ	អង្គការ	ម៉ោងចូល	ម៉ោងចេញ	ហត្ថលេខា
១						
២						
៣						
៤						
៥						
៦						
៧						
៨						
៩						
១០						
១១						
១២						
១៣						
១៤						
១៥						
១៦						
១៧						
១៨						
១៩						
២០						
សរុបអ្នកមានវត្តមានក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំនួន.....នាក់ ស្រីចំនួន.....នាក់						

កាលបរិច្ឆេទ:...../...../.....

៩. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន

លេខាធិការ.....

ត្រា

កំណត់សម្គាល់ : គ.ប/គ.ក.រ ត្រូវធ្វើបញ្ជីវត្តមាននេះជូន គណ.ប ដើម្បីធ្វើការបូកសរុបរាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ។

ទម្រង់បែបបទ ១១២០ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ប/គ.ក.រ និងអ្នកសង្កេតការណ៍



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ក្រដាសព័ត៌មានអ្នកអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា (ឆ.១១០៥) ៧៧

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត					
ឈ្មោះ និងលេខកូដក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ					
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត					

២. អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត

- នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន : ភេទ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត / /

លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់អ្នកបោះឆ្នោត :

- ឋានៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ : ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ☐ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ☐

៣. ការអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមអះអាងថា ៖

- មិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ☐

- មិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ☐

កាលបរិច្ឆេទ ៖ / /

ស្នាមមេដៃ ឬ ហត្ថលេខាសាមីខ្លួន

៤. សម្រាប់គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ ៖ / /

៥. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រធាន

លេខាធិការ

ត្រា

ទម្រង់បែបបទ១១០៥ សម្រាប់បំពេញដោយអ្នកអះអាងមិនបោះឆ្នោត និង គ.ក.ប



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (៩.១១០២ស) ៧២

១. លក្ខន្តិកៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត					
ឈ្មោះ និងលេខកូដក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ					
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត					

២. លក្ខន្តិកៈនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ក) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង		សន្លឹក
ខ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូចពេលបោះឆ្នោតបើមាន		សន្លឹក
គ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ		សន្លឹក
ឃ) ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត		នាក់
ង) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមានក្នុងហិប		សន្លឹក
ច) ចំនួនតំនួលលើបញ្ជីបោះឆ្នោតបញ្ជាក់អ្នកបានមកបោះឆ្នោត		នាក់
ឆ) ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ		នាក់

• ជាធម្មតា ង = ឃ - ក - (ខ + គ) = ច - ឆ

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ខាងលើបើក្តៅ មាន ☐ ឬគ្មាន ☐ ភាពខុសគ្នារវាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតក្នុងហិបឆ្នោតដែលបានរាប់បញ្ជីនិងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ។

កំណត់សម្គាល់ក្នុងករណីមានភាពខុសគ្នា៖

កំណត់សម្គាល់ក្នុងករណីមានតួចមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត៖

៣. ភាពមិនប្រក្រតី ឬ/និង ការជំនាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)

៤. លក្ខន្តិកៈនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗតាមការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ផ្អែកតាមតារាងកំណត់សម្គាល់ឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (៩.១១០៨ស) ៖

ល.រ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ (តាមលំដាប់លេខរៀងក្នុងសន្លឹកឆ្នោត)	សន្លឹកឆ្នោតបានការ
១		
២		
៣		
៤		
៥		
	សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប	
	សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការសរុប	
	សន្លឹកឆ្នោតក្នុងហិបសរុប	

កាលបរិច្ឆេទ ៖

៧. គណៈកម្មាធិការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន

ប្រ

មេធាវីការ.....

៨. សាក្សី៖ គ្នាភ័ក្ត្រគណបក្សនយោបាយ

ល.រ	ពាក្យខាង និងនាមខ្លួន	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា
១			
២			
៣			
៤			
៥			

កំណត់សម្គាល់ ៖ ក.ក.រ ត្រូវបំពេញ ៩.១១០២ស និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនីមួយៗត្រូវបំពេញលេខប្រុងនេះបំពេញបានត្រឹមត្រូវ ។

ទម្រង់បែបបទ៩១០២ស សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ក.រ



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

តារាងគត់ត្រូវសំឡេងបោះឆ្នោតតាមការយោបល់បោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត (១.១០៨៩) / ៧

ឈ្មោះ និងលេខដាក់ឈ្មោះ ខេត្ត		ឈ្មោះ និងលេខដាក់ឈ្មោះ ប្រូក ខណ្ឌ		ឈ្មោះ និងលេខដាក់ឈ្មោះ ភូមិ		ឈ្មោះ និងលេខដាក់ឈ្មោះ ភូមិ	
គណបក្សប្រឈម	លេខបោះឆ្នោត	គណបក្សប្រឈម	លេខបោះឆ្នោត	គណបក្សប្រឈម	លេខបោះឆ្នោត	គណបក្សប្រឈម	លេខបោះឆ្នោត
.....							
.....	15	.....	15	.....	15	.....	15
.....	30	.....	30	.....	30	.....	30
.....	45	.....	45	.....	45	.....	45
.....	60	.....	60	.....	60	.....	60
.....	75	.....	75	.....	75	.....	75
.....	90	.....	90	.....	90	.....	90
.....	105	.....	105	.....	105	.....	105
.....	120	.....	120	.....	120	.....	120
.....	135	.....	135	.....	135	.....	135
.....	150	.....	150	.....	150	.....	150
.....	165	.....	165	.....	165	.....	165
.....	180	.....	180	.....	180	.....	180
សរុប	.....	សរុប	.....	សរុប	.....	សរុប	.....

ទម្រង់បែបបទ ១១០៨៩ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ គ.ក.វ



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

បញ្ជីបេក្ខជនបោះឆ្នោតបក្សសមរង្ស៊ី និងបេក្ខជនបោះឆ្នោតដោយឯកភាពរបស់សន្និគម្ពោធន៍ (ន.១១១៩) / 72

១. លក្ខណៈសម្បត្តិសាធារណៈនៃបេក្ខជនបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនបោះឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្និគម្ពោធន៍				
ឈ្មោះ និងលេខកូដក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ				
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				

២. តារាងបេក្ខជនបោះឆ្នោតបក្សសមរង្ស៊ី និងបេក្ខជនបោះឆ្នោតដោយឯកភាពរបស់សន្និគម្ពោធន៍

ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	ភេទ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ/អង្គការ	ហត្ថលេខា
១				
២				
៣				
៤				
៥				
៦				
៧				
៨				
៩				
១០				
១១				
១២				
១៣				
១៤				
១៥				
១៦				
១៧				
១៨				
១៩				
២០				
សរុបអ្នកមានវត្តមានក្នុងពេលរាប់សន្និគម្ពោធន៍.....នាក់ ស្រីចំនួន.....នាក់				

កាលបរិច្ឆេទ :/...../.....

២. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ប្រធាន

លេខាធិការ.....

ព្រា

គំនិតសម្គាល់ : គ.ក.វ ត្រូវធ្វើបញ្ជីបេក្ខជនបោះឆ្នោត គណបក្សសមរង្ស៊ី ដើម្បីធ្វើការបោះឆ្នោតសរុបរាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ។

ទម្រង់បែបបទ ១១១៩ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.វ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ឧទ្ទិសសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ន.១១០៧) *7R*

១. អង្គការបញ្ជូន (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន.....	គណ.ខប.....	គ.ក.ប/គ.ក.វ				
----------------------	------------	-------------	--	--	--	--

២. អង្គការទទួល (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន.....	គណ.ខប.....	គ.ក.ប/គ.ក.វ				
----------------------	------------	-------------	--	--	--	--

៣. បរិមាណ និងប្រភេទសម្ភារដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ ឧទ្ទិស

ហិបសម្ភារ	ហិបឆ្នោត	បញ្ជីបោះឆ្នោត	សម្លឹកឆ្នោត	ទម្រង់បែបបទ	កញ្ចប់ឬស្បែង	ផ្សេងៗ
-----------	----------	---------------	-------------	-------------	--------------	--------

៤. បញ្ជីរាយបញ្ជី និងបរិមាណសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីបញ្ជូន និងប្រគល់ ឧទ្ទិស

១		២១	
២		២២	
៣		២៣	
៤		២៤	
៥		២៥	
៦		២៦	
៧		២៧	
៨		២៨	
៩		២៩	
១០		៣០	
១១		៣១	
១២		៣២	
១៣		៣៣	
១៤		៣៤	
១៥		៣៥	
១៦		៣៦	
១៧		៣៧	
១៨		៣៨	
១៩		៣៩	
២០		៤០	

សរុបមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់	សរុបមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានទទួល
---	-------------------------------

៥. ឈ្មោះ និងលេខសំខាន់របស់អង្គការបោះឆ្នោត ដែលទទួលបានសម្ភារបញ្ជូន និងប្រគល់ ឧទ្ទិសសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ :

មន្ត្រីបញ្ជូន និងប្រគល់	មុខតំណែង	ហត្ថលេខា
មន្ត្រីទទួល	មុខតំណែង	ហត្ថលេខា

ទម្រង់បែបបទ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ជ.ប គណ.ខប និង គ.ក.ប/គ.ក.វ



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ការបោះឆ្នោតជំនុំជ្រើសរើសសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (ន.ខ.ប.ប) ៧៩

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលទទួលបានសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
------------------------------	--	--	--

២. ចំនួន និងលេខរៀងសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត រួមទាំង គ.ក.ប ដែលទទួលបានសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ល.រ	លេខកូដ ការិយាល័យបោះឆ្នោត	លេខរៀងសមាជិកដំបូង នៃក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ១	លេខរៀងសមាជិកចុងក្រោយ នៃក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត	ចំនួន សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទទួល
១					
២					
៣					
៤					
៥					
៦					
៧					
៨					
៩					
១០					
១១					
១២					
១៣					
១៤					
១៥					

៣. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលទទួលបានសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ ៖

៤. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ប្រធាន

ប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស

ក្រ

ទម្រង់បែបបទ ១១០៦៧ សម្រាប់បំពេញដោយ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត និងអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ការពង្រីកពិនិត្យការបែងចែក និងបញ្ជូនសន្លឹកឆ្នោត (ឆ.១១០៦១) ៧

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃគណៈកម្មការជាតិ ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលទទួលបន្ទុកបែងចែក និងបញ្ជូនសន្លឹកឆ្នោត

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
------------------------------	--	--	--

២. ម៉ឺនុន និងលេខរៀងសន្លឹកឆ្នោត ឆ្នាំបោះឆ្នោត គ.ក.ប ដែលទទួលបានសន្លឹកឆ្នោត

ល.រ	លេខកូដ ការិយាល័យបោះឆ្នោត	លេខរៀងសន្លឹកឆ្នោត នៃក្រាហ្វិក ១	លេខរៀងសន្លឹកឆ្នោត នៃក្រាហ្វិក ២	ចំនួន សន្លឹកឆ្នោតសរុប	ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទទួល
១					
២					
៣					
៤					
៥					
៦					
៧					
៨					
៩					
១០					
១១					
១២					
១៣					
១៤					
១៥					

៣. គណ.ប ដែលទទួលបន្ទុកក្នុងការបែងចែក និងបញ្ជូនសន្លឹកឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ :

៤. គណៈកម្មការជាតិ ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

ប្រធាន

ប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស

ត្រា

ទម្រង់បែបបទ ១១០៦១ សម្រាប់បំពេញដោយ គណ.ប និងអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ការពង្រីកព័ត៌មានប្រព័ន្ធនៃបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតប្រើសេរី
ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ (ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គម.ខប) (ទ.១១៦តតស)

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃការវិវាទនៃការបោះឆ្នោត និងសន្និកម្ម

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដកម្មវិធីបោះឆ្នោត					
ឈ្មោះ និងលេខកូដក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ					
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត					

២. លក្ខណៈសម្គាល់នៃបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតប្រើសេរីក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ស្រុក ខណ្ឌ ព្រឹត្តិការណ៍ប្រកាសដោយ គម.ខប

ល.រ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ (តាមលំដាប់លេខរៀងក្នុងសន្និកម្ម)	សន្និកម្មធានាការ
១		
២		
៣		
៤		
៥		
	សន្និកម្មធានាការសរុប	
	សន្និកម្មធានាមិនធានាការសរុប	
	សន្និកម្មធានាក្នុងស្ថានភាពសរុប	
	សន្និកម្មធានាខុសប្រកាសបោះឆ្នោតសរុប	
	សន្និកម្មធានាមិនធានាប្រើសរុប	
	សន្និកម្មធានាទទួលបានជោគជ័យសរុប	

ធានាព័ត៌មានប្រព័ន្ធផ្ទៀងផ្ទាត់ក្រុមប្រឹក្សា

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../.....

ប្រធានក្រុម.....អនុប្រធានក្រុម.....លេខាធិការ.....ជំនួយការ.....

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../.....

៤. គណៈកម្មការជាតិ ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

ប្រធាន

ប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស

ព្រា

ទម្រង់បែបបទ១១៦តតស សម្រាប់បំពេញដោយ គម.ខប



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

**តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតថ្ងៃទី៧/៧/២០១៩
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត (ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គណ.ខប) (ន.១១១៦តតខ)**

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃអាជ្ញាធរ ខេត្ត

ឈ្មោះ និងលេខកូដអាជ្ញាធរ ខេត្ត			
-------------------------------	--	--	--

២. ចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងអាជ្ញាធរ ខេត្ត

ចំនួនការិ.ទាំងអស់ក្នុងអាជ្ញាធរ ខេត្ត		ចំនួនការិ.ដែល គណ.ខប សម្រេចប្រើប្រាស់ជាបណ្តោះអាសន្ន	
--------------------------------------	--	--	--

៣. លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតថ្ងៃទី៧/៧/២០១៩ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខេត្ត ត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបដោយ គណ.ខប

ល.រ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ (តាមលំដាប់លេខរៀងក្នុងសន្លឹកឆ្នោត)	សន្លឹកឆ្នោតបានការ
១		
២		
៣		
៤		
៥		
	សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប	
	សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការសរុប	
	សន្លឹកឆ្នោតក្នុងបិទបិទបិទបិទសរុប	
	សន្លឹកឆ្នោតខុសពេលបោះឆ្នោតសរុប	
	សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើសរុប	
	សន្លឹកឆ្នោតទទួលបានការសរុប	

បានត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវ

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../.....

ប្រធានក្រុម.....អនុប្រធានក្រុម.....លេខាធិការ.....ជំនួយការ.....

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../.....

៤. គណៈកម្មការអាជ្ញាធរ ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

ប្រធាន

ប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស

ត្រា

ទម្រង់បែបបទ១១១៦តតខ សម្រាប់បំពេញដោយ គណ.ខប



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ (ឆ.១១១៤ស) ៧៩

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ឈ្មោះ និងលេខកូដក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ					
ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត					
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត					

២. លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងចំនួនអាសនៈដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗត្រូវបានធានា

ល.រ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោតតាមលំដាប់ពីខ្ពស់មកទាប	សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប	ចំនួនអាសនៈត្រូវបាន
១			
២			
៣			
៤			
៥			

៣. លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ

ល.រ	ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោត	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ	ឋានៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
១					ប្រធាន
២					សមាជិក
៣					សមាជិក
៤					សមាជិក
៥					សមាជិក
៦					សមាជិក
៧					សមាជិក
៨					សមាជិក
៩					សមាជិក
១០					សមាជិក
១១					សមាជិក
១២					សមាជិក
១៣					សមាជិក
១៤					សមាជិក
១៥					សមាជិក
១៦					សមាជិក

ទេសាភិបាលបេក្ខ ១១១៤ស សម្រាប់បំពេញដោយ គណ.ប

១៧					សមាជិក
១៨					សមាជិក
១៩					សមាជិក
២០					សមាជិក
២១					សមាជិក
២២					សមាជិក
២៣					សមាជិក
២៤					សមាជិក
២៥					សមាជិក
២៦					សមាជិក
២៧					សមាជិក

៤. សម្រាប់គណៈកម្មការអាជ្ញាធរ ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស ២៥៦៣
កាលបរិច្ឆេទ :

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស ២៥៦៣
កាលបរិច្ឆេទ :

៥. គណៈកម្មការអាជ្ញាធរ ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

ប្រធានអង្គគណៈកម្មការបោះឆ្នោត

ប្រធាន

កំណត់សម្គាល់៖ ក្រៅពីប្រធាន គណ.ខប និងប្រធានអង្គគណៈកម្មការបោះឆ្នោតដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា សមាជិកដទៃទៀតនៃ គណ.ខប ក៏ត្រូវចុះហត្ថលេខាសរុប លើលទ្ធផលបញ្ជីអាសន្ននេះដែរ ។

ទម្រង់បែបបទ ១១១៤ស សម្រាប់បំពេញដោយ គណ.ខប



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុងប្រីស្វរៀន (ឆ.១១១៤ខ) ៧៩

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
------------------------------	--	--	--

២. លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងចំនួនអាសនៈដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗត្រូវបានផ្តល់

ល.រ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោតតាមលំដាប់ព្រឹទ្ធសមាជិក	សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប	ចំនួនអាសនៈត្រូវបាន
១			
២			
៣			
៤			
៥			

៣. លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុងប្រីស្វរៀន

ល.រ	ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោត	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ	ឋានៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត
១					ប្រធាន
២					សមាជិក
៣					សមាជិក
៤					សមាជិក
៥					សមាជិក
៦					សមាជិក
៧					សមាជិក
៨					សមាជិក
៩					សមាជិក
១០					សមាជិក
១១					សមាជិក
១២					សមាជិក
១៣					សមាជិក
១៤					សមាជិក
១៥					សមាជិក
១៦					សមាជិក

ទម្រង់បែបបទ ១១១៤ខ សម្រាប់បំពេញដោយ គណ.ខប

១៧					សមាជិក
១៨					សមាជិក
១៩					សមាជិក
២០					សមាជិក
២១					សមាជិក
២២					សមាជិក
២៣					សមាជិក
២៤					សមាជិក
២៥					សមាជិក
២៦					សមាជិក
២៧					សមាជិក

៤. សម្រាប់គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស ២៥៦៣

កាលបរិច្ឆេទ */...../.....

៥. គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

ប្រធាន

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស ២៥៦៣

កាលបរិច្ឆេទ */...../.....

ប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស

គំនិតគំនូរ៖ ក្រៅពីប្រធាន គណៈប និងប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេសដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា សមាជិកដទៃទៀតនៃ គណៈប ក៏ត្រូវចុះហត្ថលេខាសង្ខេប លើលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននេះដែរ ។

ទម្រង់បែបបទ ១១១៤៩ សម្រាប់បំពេញដោយ គណៈប



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

長江水利委員會

ការវាយតម្លៃបច្ចេកទេសសម្រាប់ការកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទឹកស្រូវ ០១ (៩.១១០១) ៧

[illegible]

បន្ទាយមានជ័យ ថ្ងៃទី ១៩ ឆ្នាំ.....

ជ. គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតក្រុងស្រុកបន្ទាយមានជ័យ

ប្រធានមានឈ្មោះ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
"ប្រធានអង្គការសកម្មភាពប្រជាជន"

២. គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតក្រសួងយុត្តិធម៌

www.mhhe.com

အမည်အားဖြည့်ပါ။

5

៦. ឯកសារយោងដែលត្រូវដាក់គ្នាបំប៉នកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ

តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ស្រុក ខណ្ឌ (ទ.១១១៦៣៧) មានចំនួន.....ច្បាប់
លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ស្រុក ខណ្ឌ (ទ.១១១៤៧) មានចំនួន.....ច្បាប់

៧. លទ្ធផលសំឡេងបោះឆ្នោតសម្រាប់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗក្នុងក្រុម ក្រុមប្រឹក្សា ខណ្ឌ

ល.រ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ (តាមលំដាប់លេខរៀងក្នុងសន្លឹកឆ្នោត)	សន្លឹកឆ្នោតបានការ
១		
២		
៣		
៤		
៥		
សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប		
សន្លឹកឆ្នោតបិទបានការសរុប		
សន្លឹកឆ្នោតក្នុងបិទបិទបានការសរុប		

៨. កំណត់ហេតុនេះត្រូវបានបិទផ្ទាំងនៅ គណ.ខប នៅថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

កាលបរិច្ឆេទ :/...../.....

៩. គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

ប្រធាន

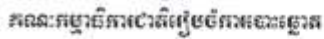
ប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស

ត្រា

៩. សាក្សី : គ្នាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ

ល.រ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	ឈ្មោះ គណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា
១			
២			
៣			
៤			
៥			

ទម្រង់បែបបទ ១១១១៧ សម្រាប់បំពេញដោយ គណ.ខប



នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុងប្រឹក្សាខេត្ត (ឧ.១១១១១)

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំភាគបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
------------------------------	--	--	--

២. ទំនួនការិយាល័យនេះធ្វើតាមក្របខណ្ឌ ខេត្ត

ចំនួនការិយាល័យអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត	ចំនួនការិយាល័យ ៣៤.២២ សម្រេចព្យួរលទ្ធផលជាបណ្តោះអាសន្ន
-------------------------------------	--

៣. គូរលេខនៃការគណនាសម្រាប់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សង្កឹកឆ្នោតពីគ្រប់ការិយាល័យចោលឆ្នោតក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំណុះរាជធានី ខេត្ត

ក) ចំនួនសរុបនៃសន្លឹកឆ្នោតដែលករិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្តបានទទួលជាក់ស្តែង	សន្លឹក
ខ) ចំនួនសរុបនៃសន្លឹកឆ្នោតទូទៅបោះឆ្នោតពីគ្រប់ករិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត	សន្លឹក
គ) ចំនួនសរុបនៃសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើពីគ្រប់ករិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត	សន្លឹក
ឃ) ចំនួនសរុបនៃអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ពីគ្រប់ករិយាល័យបោះឆ្នោត	នាក់
ង) ចំនួនសរុបនៃសន្លឹកឆ្នោតក្នុងហិបឆ្នោតដែលបានរាប់ឃើញពីគ្រប់ករិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត	សន្លឹក
ច) ចំនួនកំនួលលើបញ្ជីបោះឆ្នោតបញ្ជាក់អ្នកបានមកបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត	នាក់
ឆ) ចំនួនសរុបអ្នកបោះឆ្នោតដែលអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ពីគ្រប់ករិយាល័យបោះឆ្នោត	នាក់

● ជាធម្មតា $4 - ៥ = ៣ = ៧ - (៩ + ៥) = ៦ - ៨$

៤. ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដែលបានទទួល នឹងត្រូវដោះស្រាយនៅ គណ.ខម

ចំនួនពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដែលបានទទួលនៅ គណ.ខប	ករណី	ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយ	ករណី
ពាក្យបណ្តឹងដែលដាក់ក្រោយកាលកំណត់	ករណី	ពាក្យបណ្តឹងគ្មានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់	ករណី

5. ຄຳຂໍສະຫຼຸບລູກສຳເລັດການສຶກສາ ຫຼື ອຸດົມສູງຂອງ ທ່ານ

[illegible]

ទម្រង់បែបបទ ១១១១ខ សម្រាប់បំពេញដោយ គណ.ខប

៦. ឯកសារយោងដែលត្រូវដាក់ភ្ជាប់នឹងកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងមុតសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត /71

តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខេត្ត (ទ.១១១៦តពខ) មានចំនួន.....ច្បាប់
តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០ខ) មានចំនួន.....ច្បាប់ ក្នុងមួយច្បាប់មាន.....សន្លឹក
លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខេត្ត (ទ.១១១៤ខ) មានចំនួន.....ច្បាប់

៧. លទ្ធផលសំនៀងឆ្នោតសម្រាប់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗក្នុងរាជធានី ខេត្ត

ល.រ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ (តាមលំដាប់លេខរៀងក្នុងសន្លឹកឆ្នោត)	សន្លឹកឆ្នោតបានការ
១		
២		
៣		
៤		
៥		
សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប		
សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការសរុប		
សន្លឹកឆ្នោតក្នុងហិបឆ្នោតសរុប		

៨. កំណត់ហេតុនេះត្រូវបានបិទផ្ទាយនៅ គណ.ខប នៅម៉ោង.....ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

កាលបរិច្ឆេទ +...../...../.....

៩. គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

ប្រធាន

ប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស

ត្រា

៩. សាក្សី + គ្នាភ័ខ្ជាគណបក្សនយោបាយ

ល.រ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	ឈ្មោះ គណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា
១			
២			
៣			
៤			
៥			

ទម្រង់បែបបទ ១១១១ខ សម្រាប់បំពេញដោយ គណ.ខប



ចោះក្រុមហ៊ុន គ.ជ.ប
ឆ្នាំ២០១៩