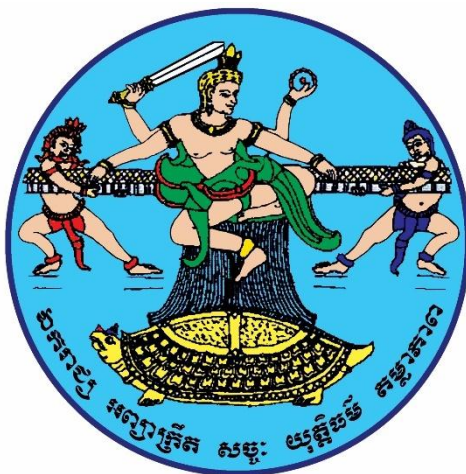


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ឯកសារជំនួយស្មារតី

សម្រាប់

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត

និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឆ្នាំ២០១៧

មាតិកា

គោលបំណង	១
I. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត	២
១. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរយៈពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត.....	២
ក. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត.....	២
ខ. ការិយាល័យបោះឆ្នោត	២
គ. បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់)	២
២. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត	៣
៣. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ	៣
៤. គំនូសតាងស្តីពីរយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត.....	៣
៥. ការទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៤
II. សម្ភារសម្រាប់ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៤
១. សម្ភារបម្រើឱ្យការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ ២០១៧	៤
២. របៀបប្រើប្រាស់ក្តារចុច Unicode Standard សម្រាប់ Window7	៦
៣. របៀបរក្សាទុកសម្ភារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៦
III. កម្រិតគុណទី និងការកិច្ចរបស់ ក.ច.ប	៧
១. គុណទី និងតារាងកិច្ចរបស់ ក.ច.ប	៧
២. ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព និងរបៀបផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់ (Security Login)	៧
៣. របៀបផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់ និងបញ្ចូលស្នាមម្រាមដៃ.....	៨
៤. របៀប Login ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពតាមរយៈផ្តិតស្នាមម្រាមដៃ	១០
IV. ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១១
១. លក្ខខណ្ឌដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១១
២. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត.....	១១
V. ដំណើរការប្រព័ន្ធនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១២
១. ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧.....	១២
២. ជំហានទាំង៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១៣
៣. ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមករណីសីមួយៗ	១៥
ក. ករណី ពុំមាន អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់	១៥
ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវ	១៦
គ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ង.អ និងធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ	១៨
ឃ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ឆ្នាំ២០១៦ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង	១៩
ង. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះ បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ នៅឆ្នាំ២០១៧ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង	២១

ច. ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២១
ឆ. ការអនុវត្តរបស់ ក.ច.ប លើរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវបុព្វហេតុបញ្ជីបោះឆ្នោត	២១
VI. របៀប Backup សម្រាប់ក្រុមអ្នកក្នុងកំពូង	២២
VII. របៀប Backup សម្រាប់បញ្ចូលតាម OwnCloud នៅឱ្យ គ.ជ.ប	២៤
VIII. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ក្នុងដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត.....	២៧
IX. ការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទ	២៨
X. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» ដើម្បីបញ្ចូល និងប្រគល់ជូន លធ.ខប ..	៤៥
១. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» តាមការិយាល័យនីមួយៗ	៤៥
២. កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុប ក្នុងឃុំ សង្កាត់	៤៥
ក. កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់	៤៦
ខ. កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់	៤៦
៣. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» បញ្ជូនទៅ លធ.ខប	៤៧
ក. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ទី១	៤៧
ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ទី២ និងស្បោង «ខ» បន្តបន្ទាប់	៤៨
៤. ការបញ្ជូនស្បោង «ខ» ទៅ លធ.ខប.....	៤៨
៥. ការត្រួតពិនិត្យស្បោង «ខ» នៅ លធ.ខប និងការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ដាក់ក្នុងស្បោង «គ» បញ្ជូនមក នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត	៤៩
ក. ការត្រួតពិនិត្យស្បោង «ខ» នៅ លធ.ខប	៤៩
ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «គ» បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត	៥១
៦. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលបានផ្គត់ផ្គង់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបញ្ជូនមក គ.ជ.ប	៥៣
XI. ការវិចិត្រយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងជាសាធារណៈសម្រាប់គោលដៅនៃការធ្វើតេស្ត ឬការធ្វើចំណាត់.....	៥២
១. ទីកន្លែងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង	៥២
២. កាលបរិច្ឆេទនៃការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង	៥៣
XII. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតេស្ត ឬ/និងពាក្យបណ្តឹង ចំណាត់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង	៥៣
១. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនៃការវិចិត្រយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧	៥៤
ក. ករណីពាក្យបណ្តឹងតេស្ត	៥៤
ខ. ករណីពាក្យបណ្តឹងជំទាស់	៥៥
គ. ការអប់រំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ	៥៦

អក្សរកាត់



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	លេខ.ខប
ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	កបឃ.ស
ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ក.ច.ប
ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស	ក.ច.ប.ព
ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ	ច.ប.ត.រ
បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧	ប.ន.ប.ច
អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែរ	អ.ខ
ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ	ឯ.អ
នាយកដ្ឋាន	ន.
នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត	ន.គ.ប.ទ
ទម្រង់បែបបទលេខ	ទ.



គោលបំណង



ឯកសារជំនួយស្មារតីនេះ បានដកស្រង់យកនូវចំណុចគន្លឹះសំខាន់ៗ តាមលំដាប់លំដោយពីបទបញ្ជា នីតិវិធី និងសៀវភៅណែនាំសម្រាប់ការធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ ដែល ត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា ដល់ថ្ងៃទី៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ខាងមុខនេះ។

ឯកសារជំនួយស្មារតីនេះ មានគោលបំណងពន្យល់អំពីនីតិវិធី បច្ចេកទេស បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍សំខាន់ៗនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រី បោះឆ្នោត ពិសេស ក.ច.ប និង កបយ.ស ទាំងអស់សិក្សាស្វែងយល់ និង អនុវត្តការងារតាមតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយលទ្ធផលល្អ។

ឯកសារជំនួយស្មារតីនេះ ក៏ជាជំនួយដ៏សំខាន់សម្រាប់គណបក្ស នយោបាយ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងរួមសហការអនុវត្តតាម តួនាទីរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧នេះ ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព។



ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧

I. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

១. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរយៈពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ជាគោលការណ៍ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវមានទីតាំងនៅ៖

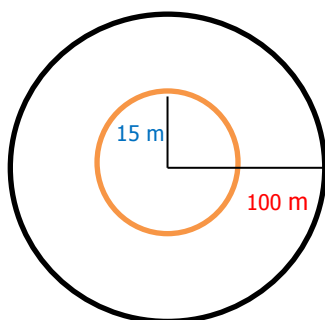
- សាលាឃុំ សង្កាត់
- តាមភូមិមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់
 - ទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ គឺជាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចម្បង ដែលត្រូវបើកបម្រើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅពេលចាប់ផ្តើម និងពេលបញ្ចប់ ដោយប្រើរយៈពេលប្រមាណពាក់កណ្តាល នៃរយៈពេលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសរុប។
 - ទីតាំងនៅតាមភូមិមួយចំនួនក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបើកបម្រើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយប្រើពេលវេលាសរុប មិនឱ្យលើសពីពាក់កណ្តាលនៃរយៈពេលរួមដែលបានកំណត់ឡើយ។

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបើកបម្រើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមកពីគ្រប់ភូមិ ក្នុងព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់។

ខ. ការិយាល័យបោះឆ្នោត

- ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវមានប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ៧៥០នាក់។
- ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ មានចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតលើសពី ៧៥០នាក់ គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកដែលលើសនោះទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងភូមិជាមួយ ឬការិយាល័យបោះឆ្នោតណាដែលជិតបំផុតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬអាចបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងភូមិជាមួយ តាមការចាំបាច់។

គ. បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់)



- បរិវេណខាងក្នុង មានកាំប្រវែងយ៉ាងតិច ១៥ម៉ែត្រ។
- បរិវេណខាងក្រៅ មានកាំប្រវែង ១០០ម៉ែត្រ ឬតូចជាងអាស្រ័យដោយស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ឬមានទម្រង់ផ្សេងពីនេះ។

២. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

- កបយ.ស ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅទីតាំងមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ យ៉ាងយូរនៅថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧។
- កបយ.ស និងប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈអំពីរយៈពេលកាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិននៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៣ថ្ងៃមុនពេលចាប់ផ្តើមធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

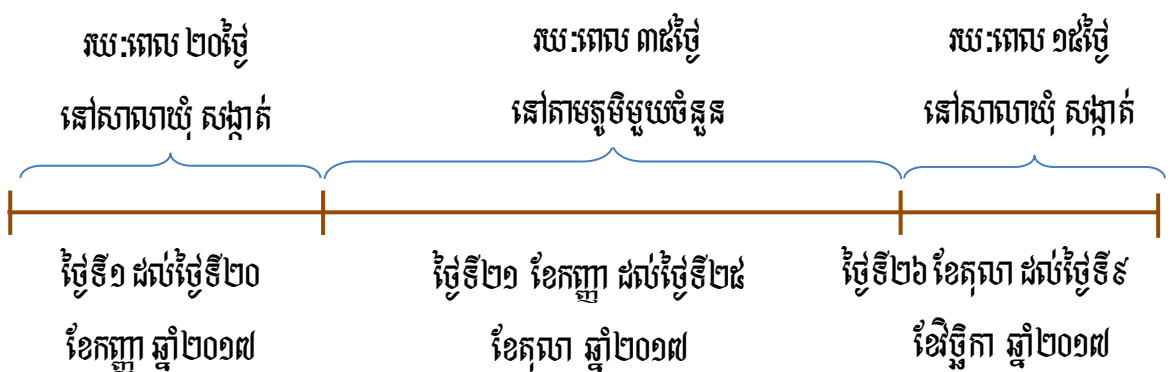
៣. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ

បញ្ជីបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៦ ដែល គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពចុងក្រោយ ត្រូវបិទផ្សាយយ៉ាងតិច ១០ថ្ងៃ មុនពេលចាប់ផ្តើមការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ យ៉ាងយូរនៅថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧។ បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ត្រូវប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ចំនួន ៣ច្បាប់	{	- ១ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ នៅថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧
		- ១ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅតាមទីប្រជុំជនក្នុងឃុំសង្កាត់
		- ១ច្បាប់ សម្រាប់ ក.ច.ប ប្រើប្រាស់។

៤. គំនូសតាងស្តីពីរយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ មានរយៈពេល ៧០ថ្ងៃ តាមគំនូសតាងដូចខាងក្រោម៖



ចំណាំ៖

- យ៉ាងយូរ ១០ថ្ងៃម្តង កបយ.ស ត្រូវបិទការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១ថ្ងៃដើម្បីបើកកិច្ចប្រជុំជាមួយ ក.ច.ប ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត វាយតម្លៃអំពីបញ្ហាប្រឈមនានាក្នុងដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែល ក.ច.ប បានអនុវត្តកន្លងមក(អនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ គ.ជ.ប)។
- ថ្ងៃទី១៩ ដល់ថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧ ឈប់សម្រាកបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ។

៥. ការទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវចាត់ចែងតាមលទ្ធភាព និងការចាំបាច់ឱ្យមានកម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សម្រួលសណ្តាប់ធ្នាប់សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលចូលមកកាន់ការិយាល័យ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សម្រួលអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តង ៣នាក់ ឬ ច្រើនជាងនេះតាមចំនួនការីកុំព្យូទ័រ
- ផ្តល់អាទិភាពចំពោះព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ ស្រ្តីមានកូនតូច អ្នកមានជំងឺ និងជនពិការ ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកជំនួយជានីតិជនម្នាក់ ជូនដំណើរជនមានពិការភាពដែលមិនអាច ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន កបយ.ស ក្នុងករណីមានការអុកឡែករំខានពីជនណា ម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដើម្បីមានវិធានការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬ/ និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។

II. សម្ភារសម្រាប់ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

សម្ភារ ឧបករណ៍សម្រាប់បម្រើឱ្យការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ មានដូចខាងក្រោម ៖

១. សម្ភារបរិក្ខារកុំព្យូទ័របម្រើឱ្យការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧

សម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រសម្រាប់បម្រើឱ្យការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ រួមមាន៖

ល-រ	រូបភាព	ចំនួន	ឈ្មោះសម្ភារ	ការប្រើប្រាស់
1		1	កុំព្យូទ័រយួរដៃ	សម្រាប់បញ្ចូល កែតម្រូវ លុប ផ្ទេរ ទិន្នន័យអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
2		1	Power Bank	ឧបករណ៍ផ្ទុកថាមពល សម្រាប់ជំនួយ រាល់កុំព្យូទ័រ ករណីគ្មានបណ្តាញអគ្គិសនី
3		1	Mouse	ឧបករណ៍បញ្ជាកុំព្យូទ័រ
4		1	ម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២	បង្ហាញទិន្នន័យអ្នកចុះឈ្មោះ កែតម្រូវ និងផ្ទេរទិន្នន័យ

5		1	ម៉ាស៊ីនផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃ	ផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃ
6		1	ការមេរ៉ាថតរូបភាព	ថតរូបអ្នកសុំចុះឈ្មោះ និងឯកសារភ្ជាប់
7		1	ជើងការមេរ៉ា	ទ្រការមេរ៉ា និងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
8		1	Modem	ភ្ជាប់ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតតាមរយៈស៊ីមកាត
9		1	USB HUB	ជាឧបករណ៍សម្រាប់បំបែករន្ធ USB ឱ្យបានច្រើន
9		1	USB Flash	ផ្ទុកទិន្នន័យអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
10		1	USB Extend	សម្រាប់ភ្ជាប់ពីកុំព្យូទ័រទៅ Modem
11		1	SD Card	ផ្ទុកទិន្នន័យអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរក្សាទុក
12		1	ផ្ទាំងកំណាត់ប្រផេះ	ផ្ទៃក្រោយសម្រាប់ថតរូប
13		1	ព្រីភ្លើង	ភ្ជាប់ចរន្តអគ្គិសនីចូលកុំព្យូទ័រ
14		1	ម៉ាស៊ីនភ្លើង	ផ្គត់ផ្គង់ថាមពលអគ្គិសនី (តំបន់គ្មានថាមពលអគ្គិសនី)
15		1	ខ្សែ Network	ភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ Network (កុំព្យូទ័រ២ - ៣គ្រឿង)
16		1	Switch	ភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ Network (កុំព្យូទ័រ៣គ្រឿង)
17		1	កាបូបស្ពាយ	ដាក់កុំព្យូទ័រយួរដៃ និងបរិក្ខារកុំព្យូទ័រ
18		1	កេសអាណុយម៉ិញ្ចឹម	ដាក់សម្ភារបរិក្ខារកុំព្យូទ័រ

ବିନୟନାଥ ପ୍ରମିଳ

ZWJZ	១ 1	២ 2	៣ 3	៤ 4	៥ 5	៦ 6	៧ 7	៨ 8	៩ 9	០ 0	- {	+ = }	Backspace
Tab	ឈ Q ។	រ៉ W ៖	ំ E ង	ឬ R រ	ទ T ត	យ Y យ	ឌ U ឌ	ី I ឺ	ោ O ោ	ភ P ផ	ែ ្រ ្រ	/ ្រ	
Caps Lock	ំ A ា	ំ S អ	ឌ D ង	ផ F ផ	ទ G ង	ង H ហ	ំ J ង	គ K ក	ឡ L ល	្រ ្រ	ENTER		
Shift	ឃ Z ប	ឃ X ខ	ែ V វ	ជ C ច	ព B ប	ណ N ង	ំ M ម	្រ ្រ	្រ ្រ	?	Shift		
Ctrl		Alt	ផ្ទាំង						Alt		Ctrl		

Space = Shift + Space
ZS = Zero Space

ZWJ = Zero width Joiner

លោកម្ចាស់ការព្រមប្រមូលបានសម្ភារៈក្នុងព្រះគម្ពីរ

៣. របៀបរក្សាទុកសម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ

បន្ទាប់ពីការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃរួចហើយ យើងត្រូវរៀបចំទុកដាក់សម្ភារ
បរិក្ខារកុំព្យូទ័រទាំងអស់ដាក់ចូលកេស និងរក្សាទុកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដូចខាងក្រោម ៖

- សម្ភារដែលងាយនឹងបាក់បែក ដូចជាកុំព្យូទ័រយួរដៃ អេក្រង់កុំព្យូទ័រទី២ កាមេរ៉ា ម៉ាស៊ីនផ្គត់ផ្គង់ស្នាមម្រាមដៃ ត្រូវដាក់ចូលក្នុងកាតាប។
- សម្ភារណាដែលតូចៗ និងងាយបាត់ ដូចជា USB Flash, Modem, Sim card, SD card, Mouse,...ត្រូវដាក់ចូលក្នុងកាបូប ឬកាតាប។
- សម្ភារណាធ្ងន់ៗត្រូវដាក់នៅខាងក្រោមរឹងសម្ភារណាស្រាលៗត្រូវដាក់នៅពីលើ។
- ត្រូវយកកុំព្យូទ័រយួរដៃ និង Power Bank ទៅសាកថ្មឱ្យបានពេញនៅពេលចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃនៅពេលល្ងាច ដើម្បីឱ្យមានថាមពលអគ្គិសនីពេញសម្រាប់បន្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃស្អែកទៀត សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ណាដែលពុំមានថាមពលអគ្គិសនីគ្រប់គ្រាន់។
- រៀបចំទុកដាក់សម្ភារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ចូលទៅក្នុងកេសស័ង្កសី រួចចាក់សោ និងរក្សាទុកនៅកន្លែងណាដែលមានសីតុណ្ហភាពត្រជាក់ល្មម ស្ងួត និងមានសុវត្ថិភាព។

III. កម្រិតតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ក.ច.ប

១. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ក.ច.ប

កម្មវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់មានទម្រង់ប្រើប្រាស់ទៅតាមកម្រិតតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ម្នាក់ៗ ដែលច្បាប់ បទបញ្ជានិងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ ២០១៧ តម្រូវឱ្យទទួលខុសត្រូវរៀងៗខ្លួនទៅតាមទម្រង់ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រធានក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត: មានតួនាទីជាអ្នកផ្តល់សិទ្ធិដល់ជនពិការដៃ ឬជនដែលខូចស្នាមខ្នៅដៃ (User អក្សរ L)
- ការីកាន់ម៉ាស៊ីនមេ: មានតួនាទីជាការីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានសិទ្ធិក្នុងការបញ្ជូនទិន្នន័យមក នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងផ្តល់សិទ្ធិរួមគ្នាជាមួយប្រធានក្រុមក្នុងការលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត(User អក្សរ T)
- ការីកុំព្យូទ័រចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ករណីមានម៉ាស៊ីនចាប់ពី ២គ្រឿងឡើងទៅ) មានតួនាទីជាការីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងផ្តល់សិទ្ធិរួមគ្នាជាមួយប្រធានក្រុមក្នុងការលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (User អក្សរ R)។

២. ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព និងរបៀបផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់ (Security Login)

ដើម្បីអាចប្រើប្រាស់កម្មវិធីនេះ តម្រូវឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព (Security login) ជាមុនសិន ទើបអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់បាន។ អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវវាយបញ្ចូលអត្តលេខ និងលេខសម្ងាត់ដែលយើងបានផ្លាស់ប្តូររួច ឬផ្គត់ផ្គង់ស្នាមម្រាមដៃអ្នកប្រើប្រាស់ម្នាក់ៗទៅតាមកម្រិតប្រើប្រាស់របស់ខ្លួន(ប្រធាន ក.ច.ប ឬការីកាន់ម៉ាស៊ីនមេ ឬការីកុំព្យូទ័រ)។

របៀប Login ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព

ដើម្បី Login ចូលប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- បញ្ចូលអត្តលេខដែល គ.ជ.ប បានផ្តល់ជូន ឧ: COM12037T001
- បញ្ចូលលេខសម្ងាត់ ដែល គ.ជ.ប បានផ្តល់ជូន ឧ: Pilot_@2o15
- ចុចលើប៊ូតុង ឡូកចូលប្រព័ន្ធ ឬចុច Enter
- ឬ Login ចូលប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពតាមរយៈផ្តិតស្នាមម្រាមដៃ ។ មើលរូបខាងក្រោម ៖



(រូបភាពទី១)

៣. របៀបផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់ និងបញ្ចូលស្នាមម្រាមដៃ

នៅពេលដែលយើង Login ចូលប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពរួច កម្មវិធីនេះ តម្រូវឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ ដាច់ខាតត្រូវតែធ្វើការផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនជាមុនសិន។ ប្រសិនបើយើងមិនបានផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់នោះទេ កម្មវិធីនេះមិនអាចដំណើរការបានទេ ហើយវានឹងបង្ហាញសារមួយ ដូចខាងក្រោម ៖



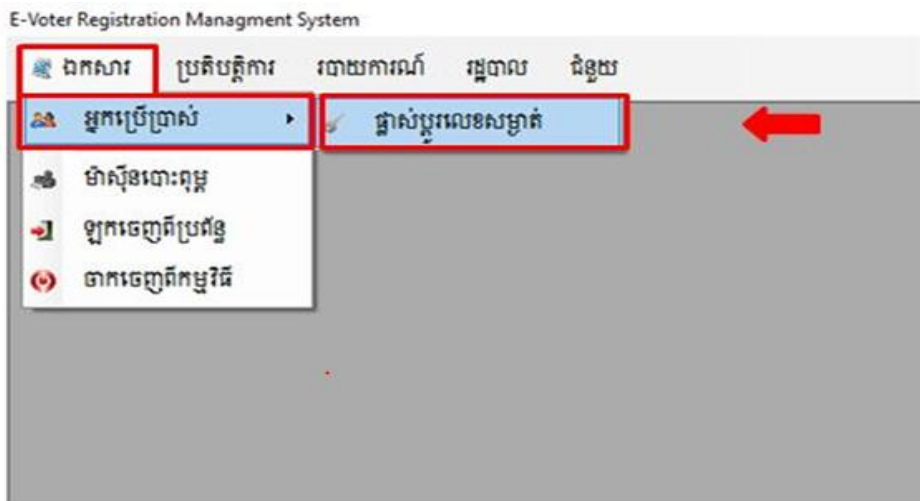
(រូបភាពទី២)

បន្ទាប់ពីយើងចុចលើពាក្យថា **Ok** ហើយយើងនឹងឃើញផ្ទាំងរូបភាពមួយដែលសរសេរថា ទម្រង់ផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់ ដូចខាងក្រោម ៖

(រូបភាពទី៣)

បន្ទាប់ពីឃើញរូបភាព ខាងលើ កម្មវិធីតម្រូវឱ្យយើងផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់ ឬអាចអនុវត្តតាមវិធីខាងក្រោមដើម្បីផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់ ៖

- ចុចលើពាក្យថា **ឯកសារ** → ចុចលើ **អ្នកប្រើប្រាស់** → រួចជ្រើសយកពាក្យ **ផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់** ។ សូមមើលរូបទាំងពីរ ដូចខាងក្រោម ៖

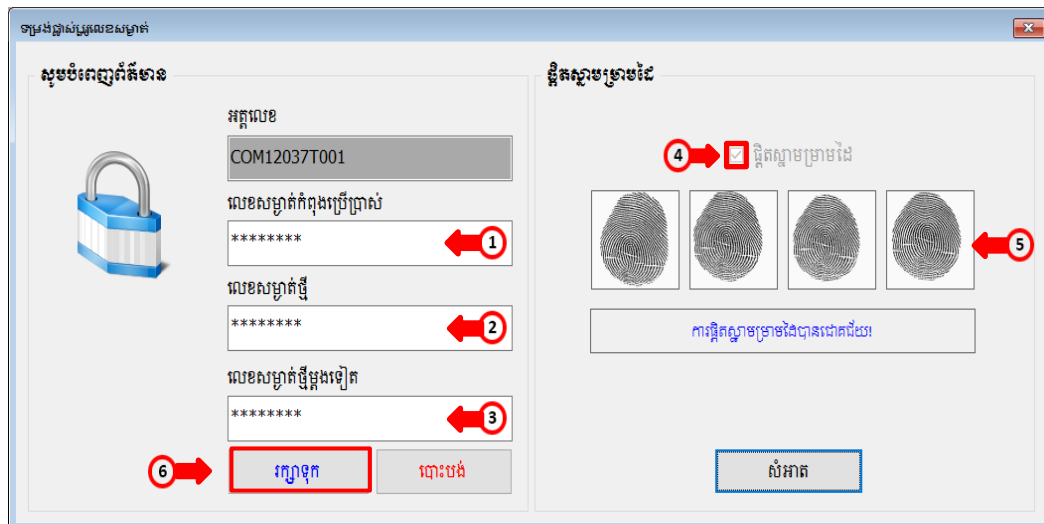


(រូបភាពទី៤)

ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់បាន យើងត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

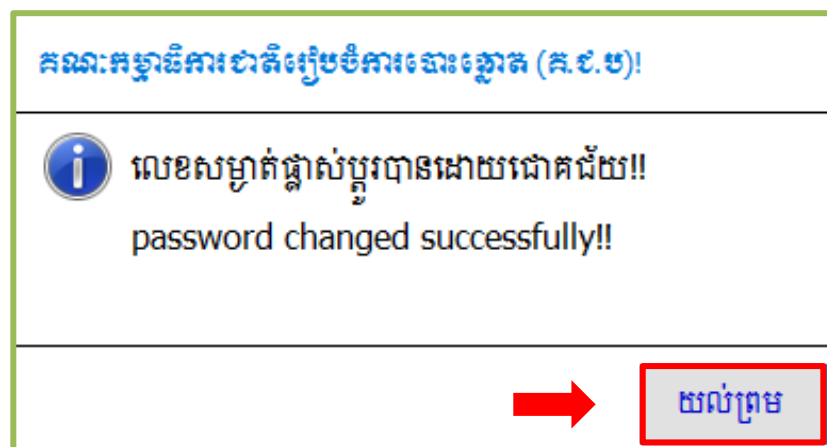
- បញ្ចូលលេខសម្ងាត់ចាស់ដែល គ.ជ.ប បានផ្តល់ជូន ឧ: Pilot_@2o15
- បញ្ចូលលេខសម្ងាត់ថ្មីដោយខ្លួនឯង (ត្រូវបញ្ចូលឱ្យបាន ៨អក្សរយ៉ាងតិច) ឧ: necc_@\$1
- បញ្ជាក់លេខសម្ងាត់ថ្មីម្តងទៀត ឧ: necc_@\$1
- ផឹកលើប្រអប់ផ្គត់ស្នាមម្រាមដៃ
- ផ្គត់ស្នាមម្រាមដៃដែលអ្នកចង់ប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួន (ឧ:ផ្គត់មេដៃស្តាំ ៤ដង)

- រួចចុចលើប៊ូតុង **រក្សាទុក** ដូចរូបបង្ហាញខាងក្រោមនេះ ៖



(រូបភាពទី៥)

បន្ទាប់ពីចុចលើប៊ូតុង **រក្សាទុក** រួចហើយយើងនឹងឃើញផ្ទាំងមួយដែលសរសេរថា « លេខសម្ងាត់ផ្លាស់ប្តូរបានដោយជោគជ័យ!! » រួចចុចលើប៊ូតុង **យល់ព្រម** ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើលេខសម្ងាត់ ។



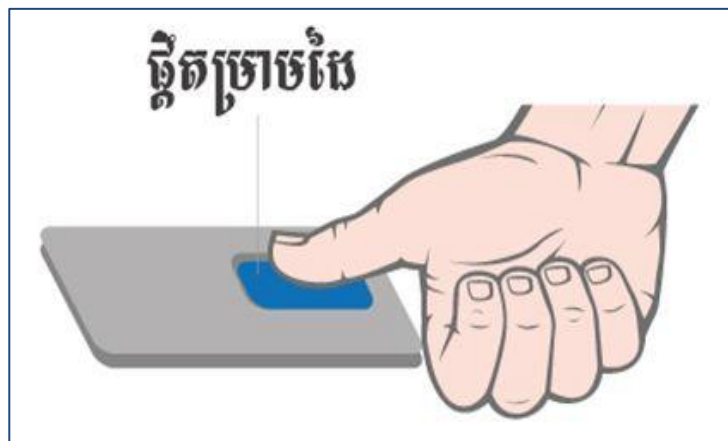
(រូបភាពទី៦)

៤. របៀប Login ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពតាមរយៈផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃ

ក្នុងការ Login ចូលប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពតាមរយៈផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃនេះ កម្មវិធីមិនតម្រូវឱ្យបញ្ចូល **អត្តលេខ** និង**លេខសម្ងាត់** ក៏បានដែរ ដោយគ្រាន់តែយើងផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃលើម៉ាស៊ីនផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃដោយផ្ទាល់តែម្តង។ ដើម្បី Login ចូលប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពតាមរយៈផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃយើងត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- ជាដំបូងអ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវជូតសម្អាតស្នាមម្រាមដៃជាមុនសិន មុននឹងធ្វើការផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃ

- មុននឹងយើងផ្ដិតស្មាមម្រាមដៃ លើម៉ាស៊ីនផ្ដិតស្មាមម្រាមដៃសូមមើលលើម៉ាស៊ីនជាមុនសិនថា វាមានភ្លើងពណ៌ខៀវហើយ ឬនៅ។ ប្រសិនបើម៉ាស៊ីនមានភ្លើងពណ៌ខៀវទើបយើងអាចផ្ដិតស្មាមម្រាមដៃបាន។
- ផ្ដិតស្មាមម្រាមដៃលើម៉ាស៊ីន រហូតដល់ម៉ាស៊ីនរលត់ភ្លើងពណ៌ខៀវ រួចដកម្រាមដៃចេញ។
- ប្រសិនបើកម្មវិធីមិនទាន់ដំណើរការទេ សូមព្យាយាមផ្ដិតម្ដងទៀតនៅពេលដែលម៉ាស៊ីនបង្ហាញភ្លើងពណ៌ខៀវមកវិញ។ សូមមើលរូបភាពដូចខាងក្រោម ៖



(រូបភាពទី៧)

IV. កាតព្វកិច្ចសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

១. លក្ខខណ្ឌដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ដើម្បីបោះឆ្នោតបាន ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ។ ដើម្បីមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- មានសញ្ជាតិខ្មែរ
- មានអាយុចាប់ពី ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត
- មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត
- មិនត្រូវស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬមិនត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- ពុំមែនជាជនរីកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

២. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គឺអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (អ.ខ) ទាំង ៣ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម ៖

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ

ប្រភេទទី១



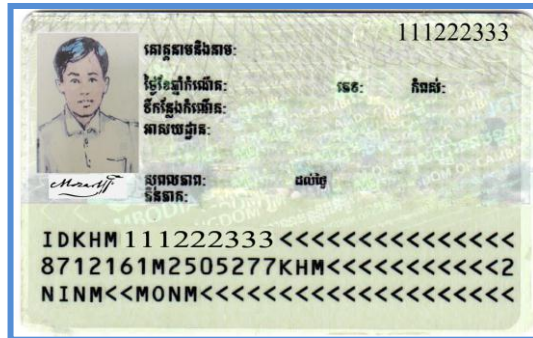
ប្រភេទទី២



ឬ

ឬ

ប្រភេទទី៣



v. ដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

១. ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ ចាប់ផ្តើម ពីថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧ ដល់ថ្ងៃទី៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ នៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមភូមិមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស។

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ មាន គោលដៅធានាឱ្យបញ្ជីបោះឆ្នោតមានភាពពេញលេញ ភាពត្រឹមត្រូវ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព ប្រកបដោយសុវត្ថិភាពតាមរយៈ៖

❖ ការស្រង់ និងលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែល ៖

- បានទទួលមរណភាព
- ត្រូវបានដកហូតសិទ្ធិបោះឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្ន
- បានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង

ដោយមានឯកសារជាសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ដើម្បីលុបឈ្មោះ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- ❖ ការកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត តាមសំណើរបស់សាមីខ្លួនដោយផ្អែកលើឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ។
 - ❖ ការចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖
 - ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៦
 - ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលទើបគ្រប់អាយុ ១៨ឆ្នាំឡើង គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ថ្ងៃទី២៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧ (កើតមុន ឬត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០០)។
 - ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលឃុំ សង្កាត់ថ្មី ត្រូវទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត។
- ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការកែតម្រូវទិន្នន័យ ការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។

២. ជំហានទាំង ៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក.ច.ប ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទាំង៤ខាងក្រោម៖

- ជំហានទី ១

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

- ធ្វើសម្ភាសន៍អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- សាកសួរព័ត៌មានគាត់ថា៖
 - តើអ្នកមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (អ.ខ) ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ឯ.អ) ឬទេ?
 - តើអ្នកបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតហើយ ឬនៅ?

- ជំហានទី ២

ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ និងមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

- ពិនិត្យភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះដូចខាងក្រោម៖
 - ផ្ទៀងផ្ទាត់ អ.ខ ឬ ឯ.អ
 - មានអាយុ ១៨ ឆ្នាំ ឡើងទៅគិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត (កើតមុន ឬត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០០)
 - មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យទៅជួបអនុប្រធាន ក.ច.ប ដើម្បីបន្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមជំហានបន្តបន្ទាប់ (ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌកំណត់)។

ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពុំមាន
អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមានលក្ខខណ្ឌ
គ្រប់គ្រាន់ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ដោយទម្រង់បែបបទបដិសេធ
ការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩) ដោយបញ្ជាក់ និង
ជម្រាបពីមូលហេតុ និងលក្ខខណ្ឌ ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោតមិនបានបំពេញ។

- ជំហានទី ៣

ករណីអ្នកស្នើសុំចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោតមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់
គ្រាន់ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះ
ឆ្នោត អនុប្រធាន ក.ច.ប
ឬជំនួយការដែលជួយ ការងារ
អនុប្រធាន ត្រូវ ៖

- សួរទីលំនៅ នៅភូមិណា ដើម្បីកំណត់បញ្ចូលឈ្មោះក្នុងការិយាល័យ
បោះឆ្នោតក្នុងភូមិនោះ
- បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២
មានអត្ថលេខ) ដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ ចុះហត្ថលេខា
សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើទ.១០២២ រវាង
គល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ
- ប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់
និងបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ទៅការិក្រព្យាបាល និងជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះ
នោះឱ្យទៅជួបការិក្រព្យាបាល។

- ជំហានទី ៤

ការិក្រព្យាបាលត្រូវ៖

- បញ្ចូលទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដោយផ្អែកតាម
អ.ខ ឬ ឯ.អ និងបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ដូចខាងក្រោម ៖
- ជ្រើសយកឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតទៅតាមភូមិអ្នក
សុំចុះឈ្មោះ
 - ជូតសម្អាតមេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាមុន បន្ទាប់មកធ្វើតេស្តស្នាមមេដៃទាំង
សងខាង។ ចំពោះអ្នកពិការដៃម្ខាង ឬទាំងសងខាង ឬគ្មានស្នាមមេដៃ ប្រធាន ក.ច.ប
ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់ដំណើរការកម្មវិធី
 - ថតអ.ខឬឯ.អ
 - ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
 - ជ្រើសរើសយកប្រភេទឯកសារសម្រាប់ប្រើចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត(អ.ខឬឯ.អ)
 - បញ្ចូលលេខអ.ខឬឯ.អ
 - បញ្ចូលអត្តលេខអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមាននៅក្នុងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
 - បញ្ចូលនាមត្រកូលនាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត
 - បញ្ចូលលំនៅឋានឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់សាមីខ្លួន
 - ថតរូបចំពីមុខ

(គ)
ការវិវត្តទីតាំង

- ជ្រើសរើសកម្មវិធីសម្ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន)
- ជ្រើសរើសស្ថានភាពពិភាក្សាអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត(ប្រសិនបើមាន)
- ជួយកាន់មេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់លើម៉ាស៊ីនស្កែន ដើម្បីយកស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនទាំងសង ខាងឆ្វេងចំនួន ៤ដង និងស្តាំចំនួន ៤ដង បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដោយត្រូវយកស្នាមមេដៃឆ្វេងមុន។ ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះពិការមេដៃណាមួយ ឬទាំងសងខាងត្រូវយកស្នាមមេដៃបន្តបន្ទាប់ជំនួស ហើយក្នុង
- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះពិការដៃម្ខាង ត្រូវយកស្នាមមេដៃម្ខាងដែលមាន។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបាន ត្រូវធ្វើការកាត់ត្រាចូលក្នុងរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប
- ថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់(ប្រសិនបើមាន)។ ក្នុងការថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ការវិវត្តទីតាំងត្រូវថតយក ដូចខាងក្រោម ៖
 - ថតយកសន្លឹកទី២ ដែលបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន សម្រាប់សៀវភៅគ្រួសារ
 - ថតយកសន្លឹកទី១ ដែលបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន សម្រាប់សៀវភៅស្នាក់នៅ
 - ថតយកទម្រង់ទាំងមូល សម្រាប់លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យគាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបានបង្ហាញនៅលើម៉ាស៊ីនវិវត្តទីតាំង។ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះមិនចេះអក្សរ ឬមើលមិនច្បាស់ គាត់អាចស្នើសុំជំនួយពីអ្នកដទៃបានដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់គាត់។
- រក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបាន ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋានឬទីសំណាក់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៣. ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមករណីនីមួយៗ

ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការកែតម្រូវទិន្នន័យ ការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត ការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់ ក.ច.ប ត្រូវអនុវត្តតាមករណីនីមួយៗដាក់ស្តែង ដូចខាងក្រោម ៖

ក. ករណី ពុំមាន អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់

នៅពេលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានមកជួបប្រធាន ក.ច.ប ប្រធានត្រូវអនុវត្តជំហានទី១ និងទី២ បន្ទាប់ពីអនុវត្តជំហានទាំង២ហើយ ប្រសិនបើ ៖

- ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពុំមាន អ.ខ
 - ប្រធានត្រូវបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩) ដោយបញ្ជាក់និងជម្រាបពីមូលហេតុ និងលក្ខខណ្ឌដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនបានបំពេញ និងណែនាំគាត់ដូចខាងក្រោម ៖

✓ ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះ ឲ្យទៅរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីបំពេញបែបបទផ្តល់ អ.ខ ជូន ហើយទន្ទឹមនឹងនេះ

✓ ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យទៅស្នើសុំ ឯ.អ ពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់

• ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថា នៅពេលអ្នកទទួលបាន អ.ខ ឬ ឯ.អ អ្នកត្រូវត្រឡប់មកជួប ក.ច.ប វិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

➢ ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះ មាន អ.ខ ប៉ុន្តែអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេង

• ប្រធានត្រូវបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩) ដោយបញ្ជាក់ និងជម្រាបពីមូលហេតុ និងលក្ខខណ្ឌដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនបានបំពេញ និងណែនាំគាត់ ដូចខាងក្រោម ៖

✓ ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឱ្យទៅយកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើម ដែលមានបញ្ជាក់ពីការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

✓ បើគាត់ពុំមានសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើមទេ គាត់ត្រូវទៅស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់

• ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅពេលគាត់យកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើមបានហើយ ឬទទួលបាន ឯ.អ គាត់ត្រូវត្រឡប់មកជួប ក.ច.ប វិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងករណីនេះ ត្រូវអនុវត្តនីតិវិធី ដូចបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទាំង៤ ខាងលើ។

ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវ

❖ ករណីទី១ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបន្តនីតិវិធីស្វែងរកប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គាត់ ដូចខាងក្រោម ៖

➢ ករណីទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំពុំទាន់ត្រូវបានបញ្ជូនមក គ.ជ.ប

- ករណីទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រត្រឹមត្រូវ តែទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ខុស

• ការីកុំព្យូទ័រ ទាញយកទិន្នន័យ តាមរយៈស្នាមម្រាមដៃ ឬតាមលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់អ្នកស្នើសុំ

• ចាត់ឱ្យអនុប្រធាន ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យជូនអ្នកសុំ នៅលើ ទ.១០២២ ទាំងពីរផ្នែកឡើងវិញ ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ដែលខុសទាំងពីរផ្នែកនោះ រួចសរសេរទិន្នន័យដែលត្រឹមត្រូវក្បែរនោះ តាមទិន្នន័យក្នុង

អ.ខ ឬ ង.អ និងចុះហត្ថលេខា បោះត្រា ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានកែតម្រូវ
ឈ្មោះ ឬទិន្នន័យ តាមការស្នើសុំ។

- ករណីទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ត្រឹមត្រូវ តែទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រខុស

• ចាត់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ ៖

- ✓ ទាញយកទិន្នន័យ តាមរយៈស្នាមម្រាមដៃ ឬតាមលេខ អ.ខ ឬ ង.អ របស់អ្នកស្នើសុំ
- ✓ ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ង.អ
- ✓ ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវ ឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបង្ហាញ នៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រ
- ✓ យកស្នាមម្រាមដៃសាមីខ្លួនបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានកែតម្រូវត្រឹមត្រូវ និងសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យតាមការស្នើសុំ បន្ទាប់ មកធ្វើការរក្សាទុកទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំកែតម្រូវក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។

- ករណីទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ក៏ខុស ហើយទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រក៏ខុស

• ការីកុំព្យូទ័រ ទាញយកទិន្នន័យ តាមរយៈស្នាមម្រាមដៃ ឬតាមលេខ អ.ខ ឬ ង.អ របស់អ្នកស្នើសុំ

• អនុប្រធានត្រូវ ៖

- ✓ ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យជូនអ្នកសុំ នៅលើ ទ.១០២២ ទាំងពីរផ្នែកឡើង វិញ ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ដែលខុសទាំងពីរផ្នែកនោះ
- ✓ រួចសរសេរទិន្នន័យដែលត្រឹមត្រូវក្បែរនោះ តាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ង.អ និងចុះហត្ថលេខា បោះត្រា ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យ តាមការស្នើសុំ។

• ការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រ ត្រូវ ៖

- ✓ ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ង.អ
- ✓ ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវ ឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបង្ហាញ នៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រ
- ✓ យកស្នាមម្រាមដៃសាមីខ្លួនបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានកែតម្រូវត្រឹមត្រូវ និងសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យតាមការស្នើសុំ បន្ទាប់ មកធ្វើការរក្សាទុកទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំកែតម្រូវក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។

ចំណាំ ៖ ការកែតម្រូវក្នុងករណីនេះ ត្រូវធ្វើបានលុះត្រាតែទិន្នន័យ ពុំទាន់បានបញ្ជូនមក
ន.គ.ទ.ប។

➤ ករណីទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ ត្រូវបាន ក.ច.ប បញ្ជូនមក គ.ជ.ប

ករណីនេះ អ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ អាចសុំផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ជាមួយបង្កាន់ ទ.១០២២ ឬ អ.ខ ឬ ង.អ បាន ប៉ុន្តែមិនអាចកែតម្រូវទិន្នន័យបាន ទេ។ បើទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រមិនត្រឹមត្រូវ ក.ច.ប ត្រូវណែនាំគាត់ឱ្យរង់ចាំ ប្តឹងតវ៉ាសុំកែតម្រូវទិន្នន័យនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។

❖ ករណីទី២ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះរួចហើយ ឆ្នាំ២០១៦

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យគាត់បង្ហាញ អ.ខ ឬ ង.អ ដែលមានទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ និងបង្ហាញបង្កាន់ ទ.១០២២ បើមាន។ ប្រសិនបើឯកសារដែលគាត់បង្ហាញ ត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែងដូចខាងក្រោម ៖

- ចាត់ឱ្យអនុប្រធាន ក.ច.ប បំពេញ ទ.១០២៨ ជូនសាមីអ្នកស្នើសុំ ។
- ចាត់ឱ្យការិក្សា ឱ្យអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖
 - ✓ យកស្នាមមេដៃរបស់អ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ ដើម្បីទាញយកទិន្នន័យមក ធ្វើការកែតម្រូវ ឬស្វែងរកទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ តាមរយៈលេខ អ.ខ ឬ អត្តលេខ ឬ នាមត្រកូល នាមខ្លួន (ករណីអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ មិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបាន)
 - ✓ កែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ង.អ ដែលត្រឹមត្រូវ
 - ✓ ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវ ឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបង្ហាញ នៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រ
- ស្នើអ្នកសុំកែតម្រូវផ្តល់ស្នាមមេដៃបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គាត់ពិតជាបានស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ ។

គ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ង.អ និងធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ម្តងរួចហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តសំណួរថា តើអ្នកធ្លាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅ ឃុំ សង្កាត់ណា ?

❖ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ តែបានប្តូរទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដដែល ឬស្តុកការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងតំបន់មួយ

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសុំពិនិត្យមើល អ.ខ បង្កាន់ ទ.១០២២ និងឯកសារ ភស្តុតាងដែលបញ្ជាក់ទីលំនៅថ្មី នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចជាសៀវភៅគ្រួសារ ឬ សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅរួចហើយ ប្រធាន ត្រូវ ៖

- ចាត់ឱ្យអនុប្រធាន ៖
 - ✓ បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨

- ✓ ឱ្យអ្នកស្នើសុំផ្ដិតមេដៃ និងសរសេរឈ្មោះលើ ទ.១០២៨
- ✓ ហែកបង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ប្រគល់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ
- ✓ ដកហូតបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ចាស់ប្រសិនបើមាន ក៏បញ្ជាក់ជាមួយគល់ ទ.១០២៨
- ✓ ណែនាំអ្នកស្នើសុំនោះ ឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ។

• ចាត់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ៖

- ✓ ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ តាមរយៈស្នាមមេដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬនាមត្រកូល និងនាមខ្លួន
- ✓ ផ្ទេរឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំ ទៅការិយាល័យថ្មីក្នុងភូមិដែលគាត់ រស់នៅ ដូចបានកំណត់ក្នុង ទ.១០២៨
- ✓ ជម្រាបអ្នកស្នើសុំឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួននៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រ
- ✓ ស្នើសុំអ្នកសុំប្តូរការិយាល័យផ្តល់ស្នាមមេដៃបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គាត់ពិតជាបានស្នើសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ✓ ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ឱ្យអ្នកស្នើសុំ។

ឃ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ឆ្នាំ២០១៦ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចហើយនៅឆ្នាំ២០១៦ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តនីតិវិធី ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម៖

• ពិនិត្យភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូច ខាងក្រោម ៖

- ✓ ផ្ទៀងផ្ទាត់ អ.ខ ឬ ឯ.អ
- ✓ មានអាយុ ១៨ឆ្នាំ ឡើងទៅគិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត
- ✓ មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត។

• ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យទៅជួបអនុប្រធាន ក.ច.ប ហើយអនុប្រធាន ត្រូវហុច អ.ខ ឱ្យការីកុំព្យូទ័រស្វែងរកប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមុននឹងបន្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត។

• ករណីរកពុំឃើញឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត

អនុប្រធាន ក.ច.ប ឬជំនួយការដែលជួយការងារអនុប្រធាន និងការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចករណីធម្មតា ដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទី ៣ និងជំហានទី៤ ខាងលើ ។

➤ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៦

អនុប្រធាន ក.ច.ប ឬជំនួយការដែលជួយការងារអនុប្រធានត្រូវ សួរទីលំនៅក្នុងភូមិ ដើម្បីកំណត់បញ្ចូលឈ្មោះក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និង ត្រូវបំពេញ ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ សម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ ដោយផ្អែក តាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ និងបោះត្រា។ បន្ទាប់មកត្រូវប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅការីកុំព្យូទ័រ និង ណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះនោះ ឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ

ការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- ត្រូវជ្រើសរើសយកឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ជូតសម្អាតមេដៃអ្នកស្នើសុំ បន្ទាប់មកធ្វើតេស្តស្នាមមេដៃទាំងសងខាង
- ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ
- ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ជ្រើសរើសយកពាក្យ ផ្ទេរចូលពីឃុំ សង្កាត់ផ្សេង)
- ស្វែងរកឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះតាមអត្តលេខ លេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬនាមត្រកូល និងនាមខ្លួន
- ត្រូវធ្វើការផ្ទេរទិន្នន័យមួយចំនួនដែលរួមមាន អត្តលេខ លេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត
- បញ្ចូលអាសយដ្ឋានអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាម អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬ/និងឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់
- បំពេញភូមិឧបសម្ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន)
- ជ្រើសរើសស្ថានភាពពិការភាពអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត(ប្រសិនបើមាន)
- ថតរូបចំពីមុខ
- ជួយកាន់មេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់លើម៉ាស៊ីនស្តែន ដើម្បីយក ស្នាមម្រាមដៃសាមីខ្លួនទាំងសងខាង ឆ្វេងចំនួន៤ដង និងស្តាំចំនួន៤ដង បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដោយត្រូវយកស្នាមម្រាមដៃឆ្វេងមុន។
- ថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យគាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យ របស់ខ្លួនដែលបានបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រ
- ត្រូវចុចលើប្រអប់ ត្រូវរក្សាទុក(save)ទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងចុចលើពាក្យយល់ព្រម។

- ប្រគល់បង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង អ.ខ ឬ ង.អ ឬ ឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ង. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះ បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ នៅឆ្នាំ២០១៧ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចហើយនៅឆ្នាំ២០១៧ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តអនុវត្តនីតិវិធី ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទាំង៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយ ឱ្យអនុប្រធានក្រុម គូសឆែកសម្គាល់ក្នុង ទ.១០២២ បន្ថែម ដើម្បីបញ្ជាក់ពីករណីនេះ និង ដកហូតបង្គាន់ដៃ ទ.១០២២ ចាស់កិច្ចប្រកាសនិងគល់ ទ.១០២២ ថ្មី បើមាន។

ច. ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជី បោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមានរបាយការណ៍អំពីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបានទទួលមរណភាព មានឯកសារត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

- ពិនិត្យឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- ចាត់ឱ្យអនុប្រធានបំពេញ ទ.១០២៥ និងរាយការណ៍ជូន កបយ.ស ដើម្បីអនុវត្ត នីតិវិធីស្រង់ឈ្មោះដាក់ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពី បញ្ជីបោះឆ្នោត។

ឆ. ការអនុវត្តរបស់ ក.ច.ប លើរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត
បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបាន ទទួលមរណភាព ឬត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬបានផ្លាស់ លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង និងឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ដែលទទួលបានពី លធ.ខប ឬ កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាម ករណីនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើឯកសារសំអាង និងទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ប្រធាន អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ ៖

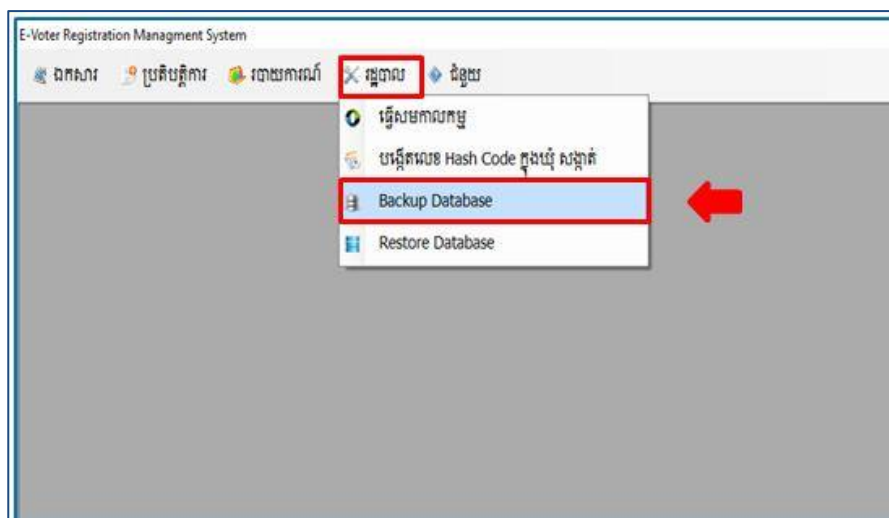
- ធ្វើការពិនិត្យលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត មួយនឹងឯកសារសំអាងឱ្យបានច្បាស់លាស់ តាមករណីនីមួយៗ និងទិន្នន័យ មួយចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដូចជាលេខ អ.ខ ឬ ង.អ នាមត្រកូល នាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតជាដើម។
- ចាត់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីនេះជាមួយទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ បន្ថែមទៀត ។

- បន្ទាប់មកប្រធាន និងអនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសម្រេចលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ហើយចាត់ឱ្យការិក្សាទូទៅត្រូវធ្វើការស្នើសុំលុបឈ្មោះអ្នកទាំងនោះ តាមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានកំណត់មក គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារសំអាង ។

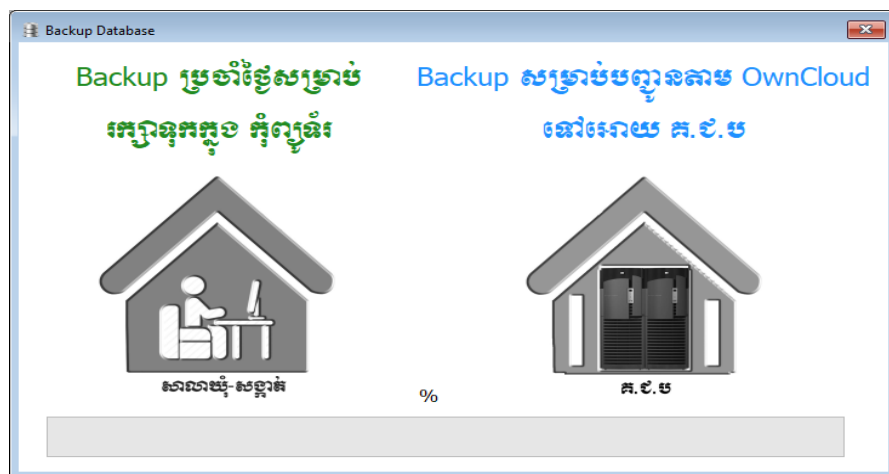
VI. របៀប Backup សម្រាប់ក្រុមទុកក្នុងកុំព្យូទ័រ

ជាទូទៅ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការថតចម្លងជាតាបេស (Backup Database) ក្នុងមួយថ្ងៃឱ្យបានម្តងយ៉ាងតិច ។ ធ្វើបែបនេះដើម្បីការពារ និងត្រៀមបម្រុងនៅពេលមានហេតុការណ៍ណាមួយកើតឡើង។ ដើម្បីចូលទៅក្នុងទម្រង់ថតចម្លងជាតាបេស (Backup Database) សម្រាប់ក្រុមទុកប្រចាំថ្ងៃ យើងត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- ចុចលើពាក្យថា **រដ្ឋបាល** → ជ្រើសយកពាក្យ **Backup Database** ។ សូមមើលរូបទាំងពីរដូចខាងក្រោម ៖



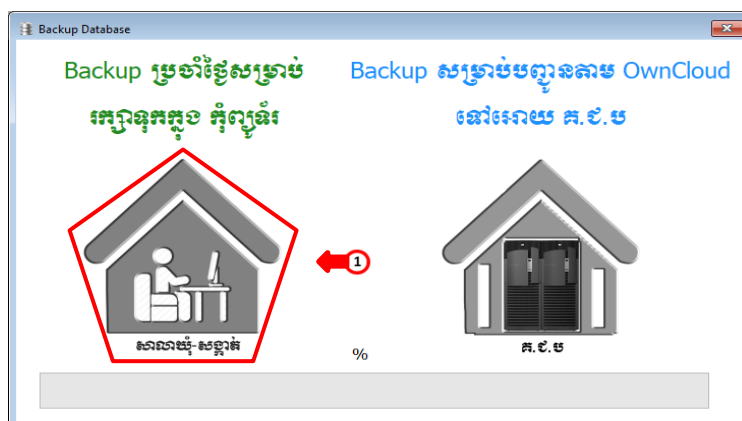
(រូបតារាងទី៩)



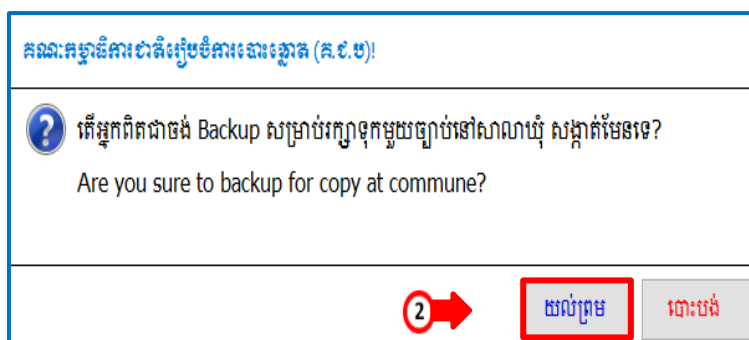
(រូបតារាងទី១០)

បន្ទាប់ពីឃើញផ្ទាំងដូចរូបទី៩ខាងលើហើយ យើងអាចដំណើរការ Backup បានហើយ ។ ដើម្បីធ្វើការថតចម្លងជាតាមបេស (Backup Database) ប្រចាំថ្ងៃយើង ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

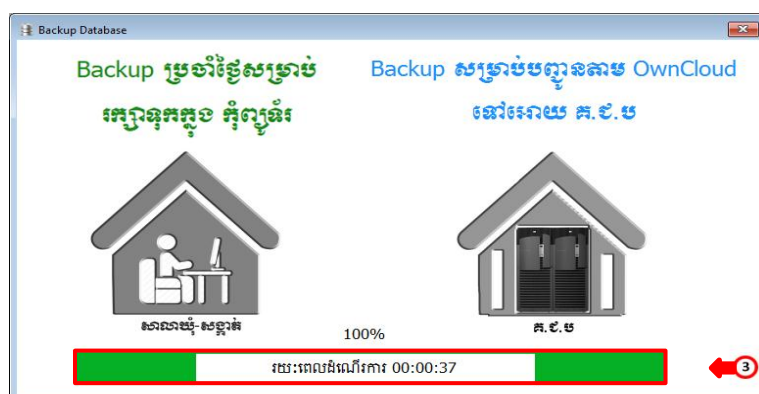
- ចុចលើរូបភាព **សាលាឃុំ-សង្កាត់**
- ចុចលើប៊ូតុង **យល់ព្រម**
- រង់ចាំរហូតកម្មវិធីដំណើរការចប់ ១០០%
- ប្រសិនបើយើងចង់មើលទីតាំងរក្សាទុកឯកសារសូមចុចប៊ូតុង **យល់ព្រម** សូមមើលរូប ដូចខាងក្រោម ៖



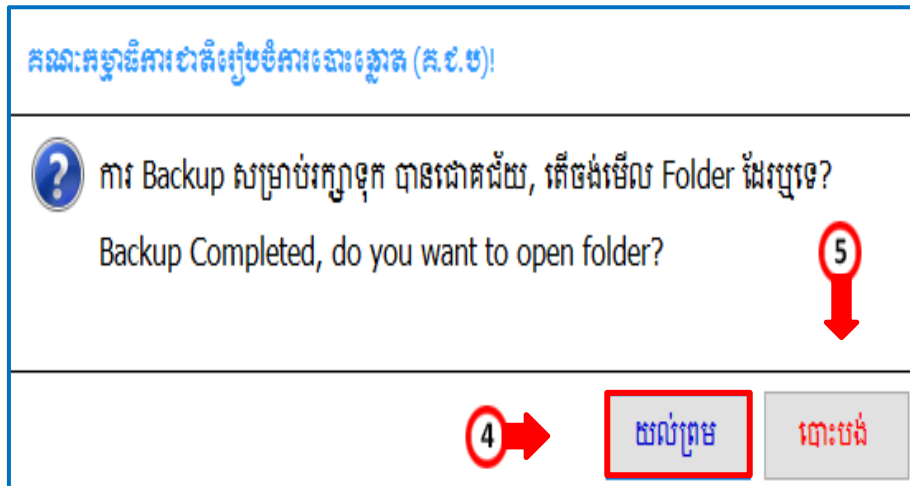
(រូបតារាងទី១១)



(រូបតារាងទី១២)



(រូបតារាងទី១៣)

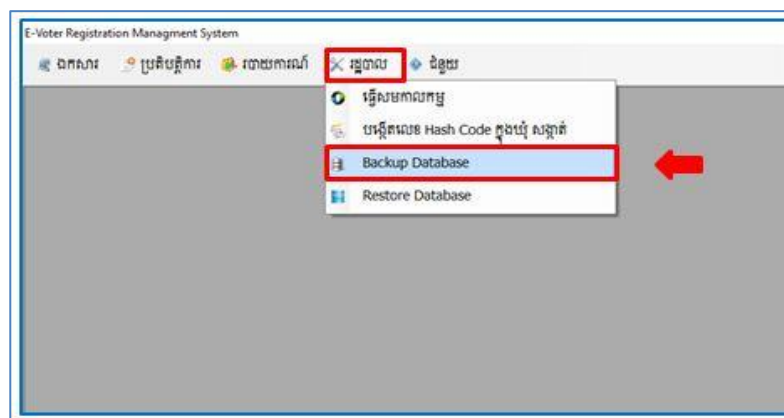


(រូបភាពទី១៨)

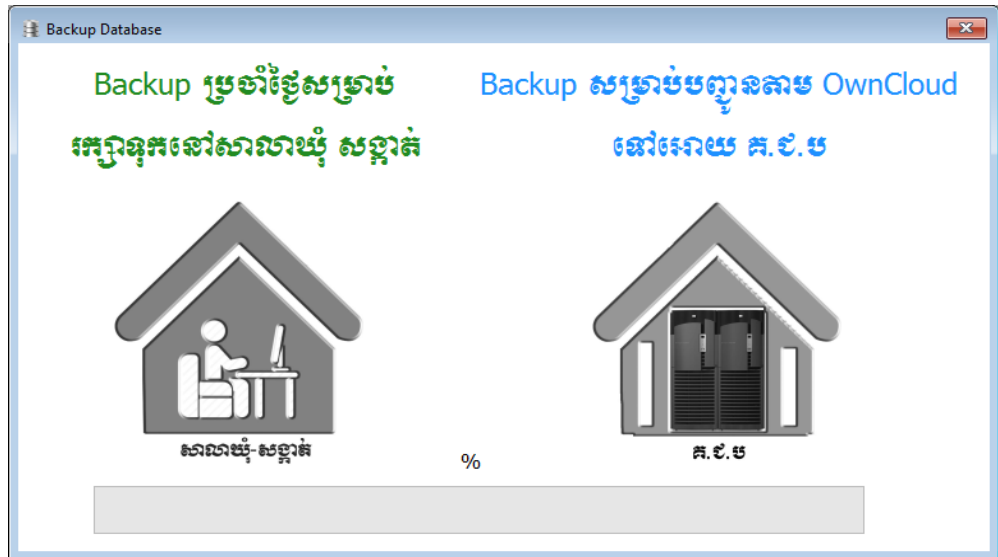
VII. របៀប Backup សម្រាប់បញ្ជូនតាម OwnCloud នៅឱ្យ គ.ជ.ប

ក្នុងករណីទិន្នន័យអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនអាចបញ្ជូនមក គ.ជ.ប តាមរយៈ Data transfer (VPN) យើងត្រូវថតចម្លងជាតាបេស (Backup Database) រួចធ្វើការបញ្ជូនតាមចំណាត់ការក្នុងចំណុចទី១ និងទី២ខាងក្រោម៖

- ថតចម្លង File Backup បន្ទាប់មករក្សាទុក (Save) ក្នុង Flash Drive រួចបញ្ជូនតាមរយៈ OwnCloud ។
- ឬ បញ្ជូន Flash Drive ដែលបានរក្សាទុក (Save) File Backup នោះតាមឋានានុក្រមមក គ.ជ.ប ដោយការវេចខ្ចប់ត្រឹមត្រូវទៅតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីកំណត់ដើម្បីធានាសន្តិសុខសុវត្ថិភាពទិន្នន័យអ្នកចុះឈ្មោះ ដូច្នេះ ក.ច.ប ត្រូវបិទកញ្ចប់សុវត្ថិភាពហើយចុះហត្ថលេខានៅលើកញ្ចប់សុវត្ថិភាពនោះមុននឹងបញ្ជូនមក គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត) ។ ក្នុងករណីនេះយើងត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖
- ចុចលើពាក្យថា **រដ្ឋបាល** → ជ្រើសយកពាក្យ **Backup Database** ។ សូមមើលរូប ដូចខាងក្រោម ៖



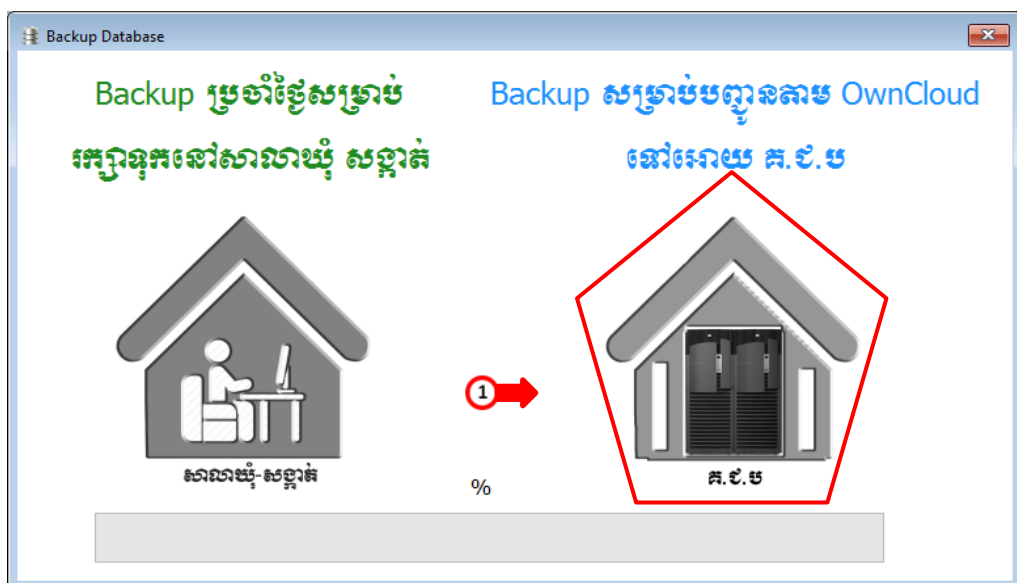
(រូបភាពទី១៩)



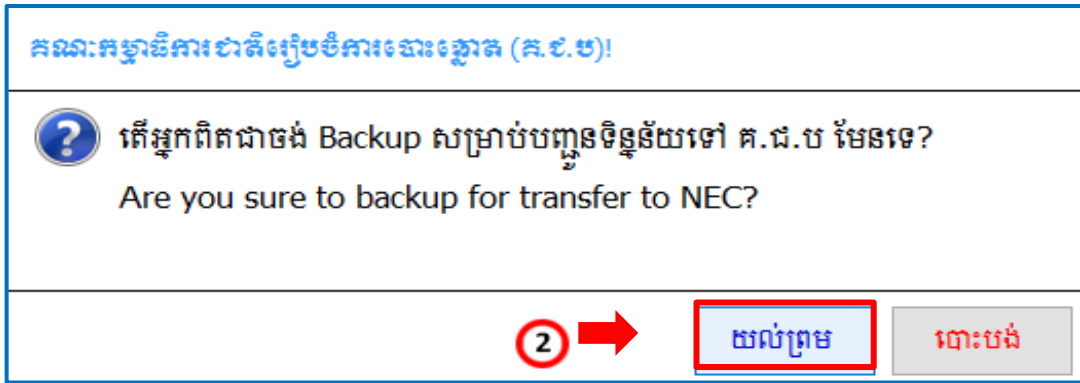
(រូបភាពទី១៦)

បន្ទាប់ពីឃើញផ្ទាំងដូចរូបទី ១៦ ខាងលើហើយ យើងអាចដំណើរការ Backup បាន ហើយ ។ ដើម្បីធ្វើការថតចម្លងជាតាបេស (Backup Database) សម្រាប់បញ្ជូនតាម OwnCloud ទៅឱ្យ គ.ជ.ប យើងត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

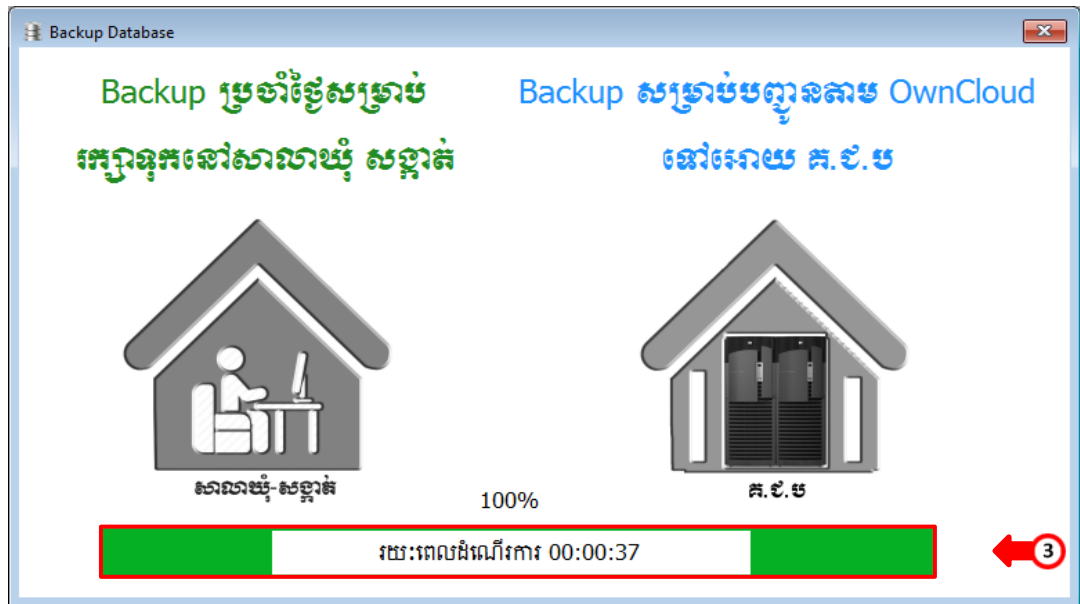
- ចុចលើរូបភាព គ.ជ.ប
- ចុចលើប៊ូតុង យល់ព្រម
- រង់ចាំរហូតកម្មវិធីដំណើរការចប់ ១០០%
- ប្រសិនបើយើងចង់មើលទីតាំងរក្សាទុកឯកសារសូមចុចប៊ូតុង យល់ព្រម
- ប្រសិនបើយើងមិនចង់មើលទីតាំងរក្សាទុកឯកសារទេ ហើយប្រតិបត្តិការ ចុះឈ្មោះបន្តសូមចុចប៊ូតុង បោះបង់ ។សូមមើលរូប ដូចខាងក្រោម ៖



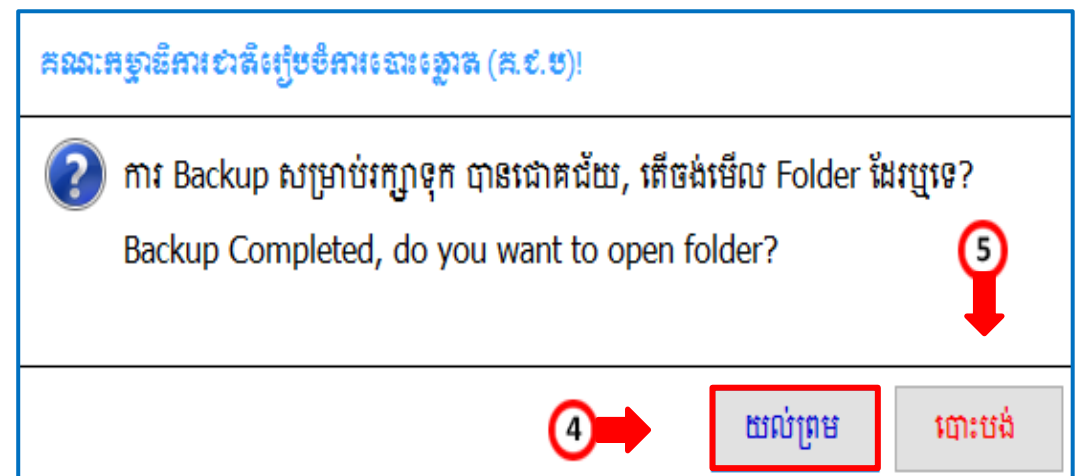
(រូបភាពទី១៧)



(រូបភាពទី១៨)



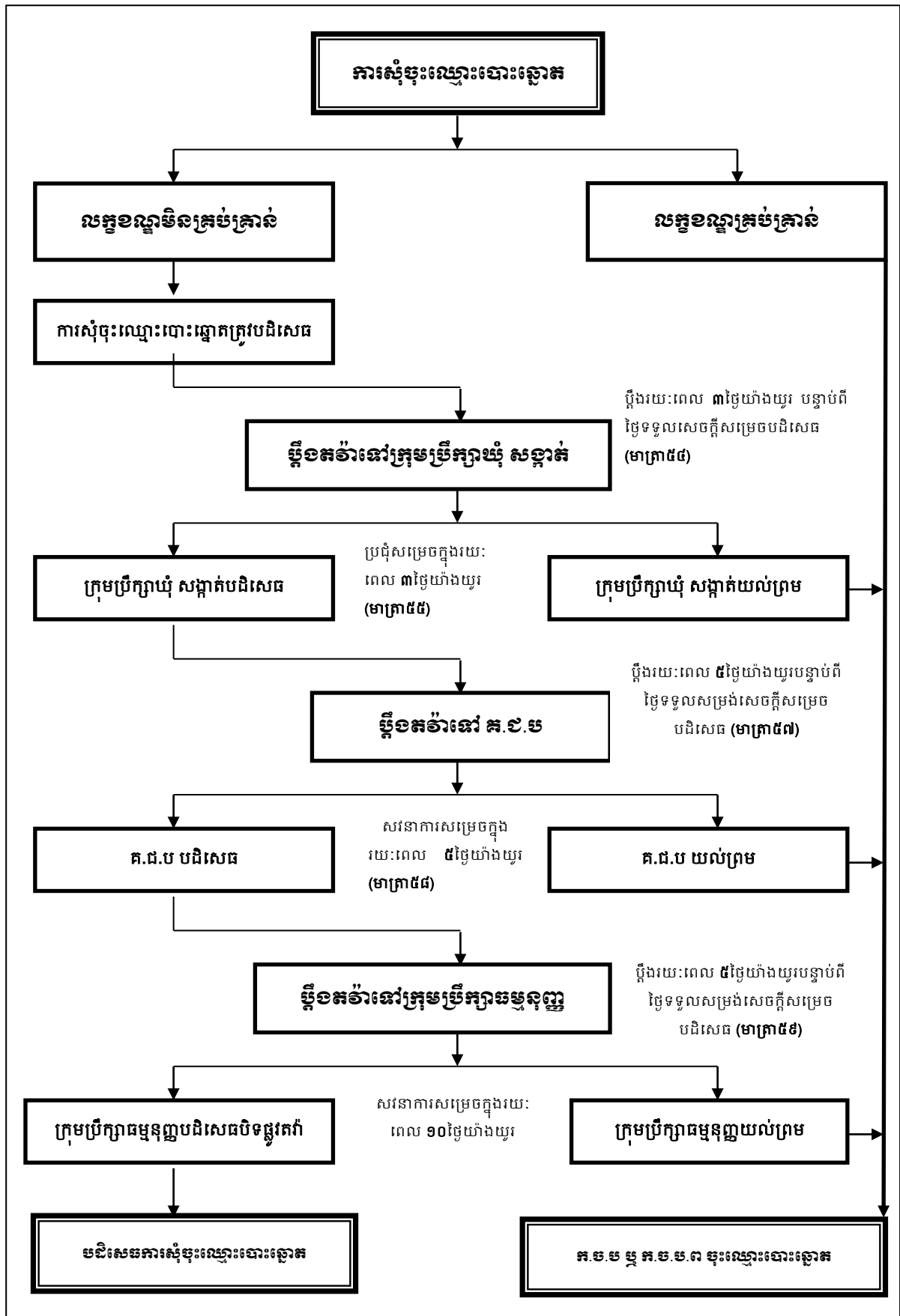
(រូបភាពទី១៩)



(រូបភាពទី២០)

បន្ទាប់ពីថតចម្លងជាតាបេស (Backup Database) ចប់រួចហើយសូមមើល File ដែលមានឈ្មោះ កូដឃុំ សង្កាត់ និងថ្ងៃខែឆ្នាំ Backup (ឧទាហរណ៍: NEC-12-037-2017-06-29-10-02-39) រួចរក្សាទុក(Save)ក្នុង USB Flash Drive បន្ទាប់មកអនុវត្តតាមចំណាត់ការទី១ ឬ ចំណាត់ការទី២ ខាងលើជាការស្រេច។

VIII. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យ
បណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត



IX. ការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទ

៩.១០០៩ គឺជាសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលប្រធាន ក.ច.ប ប្រើប្រាស់ក្នុងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមិនបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌ កំណត់។ ៩.១០០៩ បំពេញចំនួន ១ច្បាប់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រានៅលើផ្នែកទី១ និង ផ្នែកទី២ និងចំកណ្តាលកន្លែងហែកផ្តាច់ បន្ទាប់មកហែកផ្នែកទី២ ប្រគល់ឱ្យអ្នកសុំចុះឈ្មោះ និងផ្នែកទី១ ត្រូវរក្សាទុកដើម្បីដាក់ក្នុងស្បោង «ខ»។

 គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (៩.១០០៩)		N°XXXXXXX
១. សក្ខីភាពសម្គាល់ខ្លួន សង្កាត់		
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់		ឈ្មោះ និងលេខកូដជាតិ ខេត្ត
ឈ្មោះភូមិ		កាលបរិច្ឆេទនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
២. អត្តសញ្ញាណនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
នាមត្រកូលនិងនាមខ្លួន	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ : ផ្ទះលេខ	ផ្លូវ	ភូមិ
ឃុំ សង្កាត់		
៣. មុខរបរនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
☐ - គ្មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញបែបបទស្នើសុំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ) ☐ - មិនគ្រប់គ្រាន់បោះឆ្នោត ☐ - គ្មានឯកសារបញ្ជាក់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ សុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ) ☐ - ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬ ☐ ជំនីកលចិត្ត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពី ក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ☐ - ការសុំចុះឈ្មោះក្រោយរយៈពេលកំណត់		
៤. សម្រាប់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
កាលបរិច្ឆេទ :/...../..... ហត្ថលេខាប្រធាន ក.ច.ប ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
 គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (៩.១០០៩)		
១. សក្ខីភាពសម្គាល់ខ្លួន សង្កាត់		
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់		ឈ្មោះ និងលេខកូដជាតិ ខេត្ត
ឈ្មោះភូមិ		កាលបរិច្ឆេទនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
២. អត្តសញ្ញាណនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
នាមត្រកូលនិងនាមខ្លួន	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ : ផ្ទះលេខ	ផ្លូវ	ភូមិ
ឃុំ សង្កាត់		
៣. មុខរបរនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
☐ - គ្មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញបែបបទស្នើសុំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ) ☐ - មិនគ្រប់គ្រាន់បោះឆ្នោត ☐ - គ្មានឯកសារបញ្ជាក់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (សាមីខ្លួនត្រូវទៅជួបអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ សុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ) ☐ - ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬ ☐ ជំនីកលចិត្ត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពី ក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ☐ - ការសុំចុះឈ្មោះក្រោយរយៈពេលកំណត់		
៤. សម្រាប់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
កាលបរិច្ឆេទ :/...../..... ហត្ថលេខាប្រធាន ក.ច.ប ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
ទម្រង់បែបបទ ១០០៩ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប		

➤ **៩.១០១១** គឺជារបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែល ក.ច.ប ត្រូវបំពេញបន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ប្រសិនបើគ្មានបណ្តឹងតវ៉ា ដាក់នៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ ៩.១០១១ នៅថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧។

ប្រសិនបើមានបណ្តឹងតវ៉ាមួយ ឬច្រើន ត្រូវបានដាក់នៅ កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ ទ.១០១១ តាមការិយាល័យពាក់ព័ន្ធក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពី កបយ.ស បានសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹងចប់ ក.ច.ប គឺនៅថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៧។ ទ.១០១១ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

- ទ.១០១១ ចំនួន ៤ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ច្រកស្រោមសំបុត្រ សម្រាប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «ក»
 - ២ ច្បាប់ កិច្ចភ្ជាប់នៅផ្នែកខាងក្រៅកញ្ចប់ «ក»
 - ១ ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមប្រភេទប្រជាជននិងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១)

១. លក្ខណៈសង្គ្រោះនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត					
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់					
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត					

២. របាយការណ៍ស្តីពីការបោះឆ្នោតតាមប្រភេទប្រជាជននិងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត

ចាប់ពីថ្ងៃទី / / ដល់ថ្ងៃទី / /	ចំនួនសរុប
ក- ចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៦សរុប	
ខ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ មានអត្តលេខសរុប (ចុះឈ្មោះថ្មី)	
គ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខសរុប (ផ្ទេរចូលពីក្រៅឃុំ សង្កាត់)	
ឃ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ប្តូរការិ. ប្តូរចូល ក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ង - ចំនួនលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោត (លុប ស្លាប់ ដកសិទ្ធិ ផ្លាស់ចេញ ផ្ទេរចេញ និងប្តូរការិ. ប្តូរចេញ ក្នុងឃុំ សង្កាត់)	
ច- ចំនួនសរុបអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតនិងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត២០១៧	

សម្គាល់ : - ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនក្នុងបញ្ជីតាមរូបមន្ត : ច = (ក + ខ + គ + ឃ) - ង

- ចំពោះការិ. រើបបង្កើតថ្មីគ្មានចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៦ទេ (ក = ០)

ឆ- ចំនួនកែតម្រូវឈ្មោះនិងមិនមែនសរុប	
------------------------------------	--

៣. សម្រាប់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ :/...../..... ហត្ថលេខាប្រធាន ក.ច.ប.....

ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

លេខទូរស័ព្ទ.....

៤. សាក្សី : គ្នាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ (អាចសរសេរឈ្មោះខ្លួន)

ល.រ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍	ហត្ថលេខា	ល.រ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍	ហត្ថលេខា
១				៦			
២				៧			
៣				៨			
៤				៩			
៥				១០			

គណតំណាង : ក.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះចំនួន ៤ ច្បាប់ : ច្រកស្រោមសំបុត្រដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ក " ១ច្បាប់ កិច្ចភ្ជាប់ទៅនឹង

ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " ចំនួន ២ ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ ក.ច.ប ១ ច្បាប់ ។

ទម្រង់បែបបទ ១០១១ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប

• **៩.១០១២** គឺជារបាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំសង្កាត់ ដែល ក.ច.ប ត្រូវបំពេញ ៩.១០១២ ចំនួន ៣ច្បាប់ឱ្យរួចរាល់នៅមុនពេលវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ក្នុងស្បោង«ខ»។ ៩.១០១២ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

- ៩.១០១២ ចំនួន ៣ច្បាប់ {
- ២ច្បាប់ ច្រកស្រោមសំបុត្រ សម្រាប់ដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» (ធ្វើដូន គ.ជ.ប ចំនួន ១ច្បាប់ និង លធ.ខប ចំនួន ១ច្បាប់)
 - ១ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ ក្រោយមក ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតនិងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (៩.១០១២)

១. លក្ខណៈសម្បត្តិសង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់			
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
ចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតសរុប (មុនពេលចុះឈ្មោះ)		ចំនួនការិយាល័យបង្កើតថ្មី	
ចំនួនការិយាល័យមិនបានប្រើ		ចំនួនការិយាល័យបានប្រើសរុប	

២. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសមាសភាពក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

ក- ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់មាន.....កន្លែង (ឈ្មោះគួររាយការណ៍សម្រាប់ខ្លួនខ្លួន)

១-សាលាឃុំ សង្កាត់	២-ភូមិ	៣-ភូមិ	៤-ភូមិ
៥-ភូមិ	៦-ភូមិ	៧-ភូមិ	៨-ភូមិ

ខ-សមាសភាពក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានចំនួន.....នាក់

ប្រធាន	លេខទូរស័ព្ទ :	អនុប្រធាន	លេខទូរស័ព្ទ :
សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក

៣. របាយការណ៍ស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតនិងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី / / ដល់ថ្ងៃទី / /	ចំនួនសរុប
ក- ចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១២គ្រប់ករណី.បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ខ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ៩.១០២២ មានអត្តលេខ (ចុះឈ្មោះថ្មី) គ្រប់ករណី.បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
គ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ៩.១០២២ គ្មានអត្តលេខ (ផ្ទេរចូលពីក្រៅឃុំ សង្កាត់) គ្រប់ករណី.បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ឃ- ចំនួនគល់បង្កាន់ដៃ ៩.១០២៨ ប្តូរករណី. ប្តូរចូល ក្នុងឃុំ សង្កាត់គ្រប់ករណី.បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ង - ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតបញ្ជីបោះឆ្នោត (ស្លាប់ ដកសិទ្ធិ ផ្លាស់ចេញ ផ្ទេរចេញ និងប្តូរករណី. ប្តូរចេញ ក្នុងឃុំ សង្កាត់) គ្រប់ករណី.បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ច- ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតនិងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧គ្រប់ករណី.បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	

សម្គាល់ : - ការផ្ទេរផ្លាស់ចំនួនក្នុងបញ្ជីតាមរូបមន្ត : ច = (ក + ខ + គ + ឃ) - ង

ឆ- ចំនួនកែតម្រូវឈ្មោះនិងមិនមែនគ្រប់ករណី.បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ជ- ចំនួនសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានចេញក្នុងឃុំ សង្កាត់សរុប	
ឈ- ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានទទួលសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់សរុប	
ញ- ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានគូសបដិសេធចោលសរុប	
ដ- ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅសល់មិនទាន់ប្រើ គិតទាំងសន្លឹកនៅសល់ក្នុងសៀវភៅបានប្រើសរុប	

៤. ហេតុការណ៍សំខាន់ៗដែលកើតមានក្នុងរយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (អាចសរសេរបន្ថែមខាងក្រោម)

.....

៥. សម្រាប់បញ្ជីបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ:/...../..... ហត្ថលេខាប្រធាន ក.ច.ប ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

អនុប្រធាន ក.ច.ប សមាជិក ក.ច.ប

សមាជិក ក.ច.ប សមាជិក ក.ច.ប

គំនិតសម្គាល់ : ទម្រង់បែបបទនេះត្រូវបំពេញចំនួន ៣ច្បាប់ : ២ច្បាប់ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់ក្នុងស្បោង " ខ " ក្នុងនោះធ្វើដូន លធ.ខប ១ច្បាប់ ធ្វើដូននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងមិនមែនអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ១ច្បាប់ និងរក្សាទុក១ច្បាប់ ជាឯកសាររបស់ឃុំ សង្កាត់ ។

ទម្រង់បែបបទ ១០១២ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប

➤ **៩.១០១៣** គឺជាលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារ និងការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» ដោយក្រុមចុះឈ្មោះ ដែល ក.ច.ប ត្រូវបំពេញ ៩.១០១៣ ចំនួន ៤ច្បាប់ ឱ្យរួចរាល់ នៅមុនពេលវេចខ្ចប់ស្បៀង «ខ»។ ៩.១០១៣ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

៩.១០១៣ ចំនួន ៤ច្បាប់ { - ២ច្បាប់ ច្រកស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ»
 - ១ច្បាប់ ដាក់ហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ»
 - ១ច្បាប់ ក.ច.ប ទុកសម្រាប់ប្រគល់ ទទួលនៅ លេខ.ខប(ក្រោយមកទុកជាឯកសារឃុំ សង្កាត់)



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បៀង "ខ" ដោយក្រុមចុះឈ្មោះ (៩.១០១៣)

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់						ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
----------------------------	--	--	--	--	--	------------------------------	--	--	--

២. សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានវេចខ្ចប់ក្នុងស្បៀង "ខ" សម្រាប់បញ្ជូនទៅ លេខ.ខប

ក-ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បៀង "ខ" ទី១ នូវ៖

- ☐ - កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ និងទម្រង់បង្កាន់ដៃនៅសល់ក្នុងស្បៀងរក្សាទុកដែលបានប្រើហើយ
- ☐ - កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ ដែលត្រូវធ្វើជូន លេខ.ខប ដើម្បីរក្សាទុក
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់បង្កាន់ដៃទទួលការកែតម្រូវទិន្នន័យ និងប្តូរការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ (៩.១០២៨)

(៩.១០១២) ដែលត្រូវធ្វើជូន លេខ.ខប ១ច្បាប់ និងធ្វើជូន ក.ច.ប ១ច្បាប់

- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់សេចក្តីសម្រេចដីសេចការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (៩.១០០៩)
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បៀង "ខ" (៩.១០១៣) ចំនួន ២ ច្បាប់

ខ-ក្រុមចុះឈ្មោះបានវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បៀង "ខ" ទី២ ឬបន្តបន្ទាប់ នូវ៖

- ☐ - កញ្ចប់ "ក" ចំនួន..... កញ្ចប់ ដែលមានកំណត់សម្គាល់ដោយលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ៖ (អាចសរសេរបន្ថែមខាងខ្នង)

--	--	--	--	--	--

៣. សម្ភារដែលបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែមក្នុងរយៈពេលចុះឈ្មោះ៖

៤. សម្រាប់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

បានវេចខ្ចប់កញ្ចប់សម្ភារឯកសារ និងរាល់ស្រោមសំបុត្រ ឬ/និងកញ្ចប់ "ក" ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើនៅក្នុងស្បៀង "ខ" និងបានបញ្ជូនស្បៀង "ខ" នេះ។

កាលបរិច្ឆេទ:/...../..... ហត្ថលេខាប្រធាន ក.ច.ប..... ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៥. សម្រាប់លេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋបាល ខេត្ត/ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត (លេខ.ខប)

បានទទួលស្បៀង "ខ" ដែលមានដាក់កញ្ចប់សម្ភារឯកសារ និងរាល់ស្រោមសំបុត្រ ឬ/និងកញ្ចប់ "ក" ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើត្រង់ចំនួន ហើយបាន ពិនិត្យវេចខ្ចប់ឡើងវិញ និងផ្ទុកក្នុងស្បៀង "គ" សម្រាប់បញ្ជូនទៅ ក.ច.ប ។

ភាពត្រឹមត្រូវ (ប្រសិនបើមាន) ៖

កាលបរិច្ឆេទ:/...../..... ហត្ថលេខាប្រធាន លេខ.ខប..... ត្រា

៦. សម្រាប់លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត/ក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សាស្រុក/ក្រុង

បានទទួលស្បៀង "ខ" មានដាក់កញ្ចប់សម្ភារឯកសារ និងរាល់ស្រោមសំបុត្រ ឬ/និងកញ្ចប់ "ក" ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើដែលផ្ទុកក្នុងស្បៀង "គ" និងដែលប្រគល់ឱ្យដោយមន្ត្រី លេខ.ខប ។

កាលបរិច្ឆេទ:/...../..... ហត្ថលេខាមន្ត្រីទទួលសម្ភារឯកសារ

កំណត់សម្គាល់ ៖ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់នេះ ៤ច្បាប់ សម្រាប់ស្បៀង "ខ" នីមួយៗ ច្រក ២ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់ក្នុង ស្បៀង "ខ" ដាក់ ១ច្បាប់ នៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង "ខ" និងទុក ១ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើនៅពេលប្រគល់ ទទួល ។

ទម្រង់បែបបទ ១០១៣ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប មន្ត្រី លេខ.ខប និងមន្ត្រី ក.ច.ប

- ១.១០១៤** គឺជាលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បែង «ខ» និងការបញ្ជូនស្បែង «គ» ដោយល.ធន.ខប។ ល.ធន.ខប ត្រូវបំពេញ ១.១០១៤ ឱ្យរួចរាល់នៅមុនពេលវេចខ្ចប់ស្បែង «គ»។ ១.១០១៤ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម

- ១.១០១៤ ចំនួន ៣ច្បាប់**
 - ១ច្បាប់ ច្រកស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងស្បែង «គ»
 - ១ច្បាប់ ដាក់ហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បែង «គ»
 - ១ច្បាប់ ក.ច.ប ទុកឱ្យមន្ត្រី ល.ធន.ខប ប្រើពេលប្រគល់ ទទួលនៅ គ.ជ.ប



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បែង " ខ " និងការបញ្ជូនស្បែង " គ " ដោយ ល.ធន.ខប (១.១០១៤)

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃពាណិជ្ជ ខេត្តដែលធនធានវេចខ្ចប់ស្បែង " ខ " និងបញ្ជូនស្បែង " គ "

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			
------------------------------	--	--	--

២. បំណុលស្បែង " ខ " ដែលធនធានវេចខ្ចប់ស្បែង " គ " សម្រាប់បញ្ជូននៅ គ.ជ.ប

ល.ធន.ខប បានត្រួតពិនិត្យរាល់សម្ភារឯកសារក្នុងស្បែង " ខ " នីមួយៗ និងបានវេចខ្ចប់ឡើងវិញដោយឡែកពីគ្នា រួចបានច្រកក្នុងស្បែង " គ "

សម្រាប់ការបញ្ជូនទៅកាន់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

នៅក្នុងស្បែង " គ " នេះ មានដាក់សម្ភារឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- ☐ - ស្បែង " ខ " ទី១ចំនួន.....ស្បែង ដែលដាក់កញ្ចប់សម្ភារឯកសារ និងស្រោមសំបុត្រផ្សេងៗ
- ☐ - ស្បែង " ខ " ទី២ចំនួន.....ស្បែង ដែលដាក់កញ្ចប់ " ក "
- ☐ - ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បែង " ខ " និងការបញ្ជូនស្បែង " គ " ដោយ ល.ធន.ខប (ទម្រង់ ១០១៤) ចំនួន ១ច្បាប់ ។

៣. សម្រាប់លេខាធិការដ្ឋានពាណិជ្ជ ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត

បានបញ្ជូនស្បែង " គ " នេះដែលមានផ្ទុកស្បែង " ខ " ចំនួន.....ស្បែង និងស្រោមសំបុត្រដូចបញ្ជាក់ខាងលើ ។

កាលបរិច្ឆេទ:/...../..... ហត្ថលេខាប្រធាន ល.ធន.ខប..... ត្រា

៤. សម្រាប់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

បានទទួលស្បែង " គ " នេះដែលមានផ្ទុកស្បែង " ខ " ចំនួន.....ស្បែង និងស្រោមសំបុត្រដូចបញ្ជាក់ខាងលើ ។

កាលបរិច្ឆេទ:/...../..... ហត្ថលេខាមន្ត្រីទទួលសម្ភារឯកសារ

កំណត់សម្គាល់ : ទម្រង់បែបបទនេះ ត្រូវបំពេញចំនួន ៣ច្បាប់ សម្រាប់ស្បែង " គ " នីមួយៗ ដែលត្រូវដាក់ទៅក្នុងស្បែង " គ " ១ច្បាប់ ដាក់ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បែង " គ " ១ច្បាប់ និង១ច្បាប់ ទៀតសម្រាប់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ ល.ធន.ខប ប្រើនៅពេលប្រគល់-ទទួលនៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

ទម្រង់បែបបទ ១០១៤ សម្រាប់បំពេញដោយមន្ត្រី ល.ធន.ខប និងមន្ត្រី គ.ជ.ប

➤ **ទ.១០២០** គឺជារបាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស កែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់។ កបយ.ស ត្រូវបំពេញ ទ.១០២០ ចំនួន ៣ច្បាប់ ឱ្យរួចរាល់នៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្តឹងនៅ កបយ.ស ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងបញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មចំនួន ២ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានសម្រេចឱ្យកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬ/និងរក្សាទុក ឬចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬ/និងលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច ទ.១២០៣ របស់ កបយ.ស ពាក់ព័ន្ធតាមករណីនីមួយៗ។ ទ.១០១២ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

ទ.១០២០ ចំនួន ៣ច្បាប់ { - ២ច្បាប់ ធ្វើជូន នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម តាមរយៈ លធ.ខប
- ១ច្បាប់ រក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស កែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២០)

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដជាតិ ខេត្ត				
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				

២. ករណីឧបសគ្គបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

- ចំនួនបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវបិទផ្សាយ.....ការិយាល័យ

- ស្មើនៃឃុំ សង្កាត់បានបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ☐ និងនៅទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ☐

- បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

៣. របាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងដាក់ទៅតុលាការដើម្បីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បានធ្វើរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចរក្សាទុក ឬចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ ក្នុងករណីបាត់ឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងចំនួន.....ច្បាប់ និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធចំនួន.....ច្បាប់ ។

- បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ចំនួន.....ច្បាប់ និងសម្រង់ សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធចំនួន.....ច្បាប់ ។

- បញ្ជីរាយឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានសម្រេចលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ ចំនួន.....ច្បាប់ និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធចំនួន.....ច្បាប់ (រក្សាទុកចំនួន.....និងលុបឈ្មោះ.....ច្បាប់) ។

កាលបរិច្ឆេទ:/...../.....

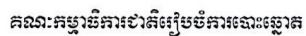
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់និងជម្លោះ ចៅសង្កាត់

ត្រាហ្មុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ:

កំណត់សម្គាល់ : កបយ.ស ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះនៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្តឹង ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៅថ្នាក់ខ្លួន ចំនួន ៣ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ចំនួន ២ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារនៅឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ច្បាប់ ។

ទម្រង់បែបបទ ១០២០ សម្រាប់បំពេញដោយ កបយ.ស



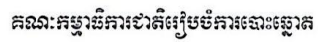
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់			
------------------------------	--	--	--	----------------------------	--	--	--

[illegible]

សរុបអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានសម្រេចកែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចំនួន.....នាក់

កាលបរិច្ឆេទ:/...../..... ហត្ថលេខាប្រធាន កបប.ស និងជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់..... ត្រាយ៉ូ សង្កាត់

បញ្ជីភាគីទៅនឹងទម្រង់បែបបទ ១០២០ សម្រាប់បំពេញដោយ កបយ.ស (មួយច្បាប់ផ្ញើជូននាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម)



ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់			
------------------------------	--	--	--	----------------------------	--	--	--

[illegible]

សរុបអ្នកបោះឆ្នោតត្រូវបានសម្រេចរក្សាទុក ឬចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចំនួន.....នាក់ក្នុងនោះរក្សាទុកចំនួន.....នាក់
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មីចំនួន.....នាក់ ។

កាលបរិច្ឆេទ:/...../..... ហត្ថលេខាប្រធាន កម្មវ.ស និងជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់..... ត្រាយ៉ាំ សង្កាត់.....

បញ្ជីភាគចំនួន១៩១ម៉ឺនបែបបទ ១០២០ សម្រាប់បំពេញដោយ កបប.ស (មួយច្បាប់ផ្ទៃជំនួយកង្វះសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម)

- ១.១០២១ ចំនួន ៤ច្បាប់
- ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ១០២២ ដែលបានប្រើហើយ
 - ១ច្បាប់ កិបភ្ជាប់ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ១០២២ ដែលបានប្រើហើយ
 - ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ ១០២២ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ
 - ១ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ។



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីការបោះឆ្នោត និងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បោះឆ្នោត

មណ្ឌលការបោះឆ្នោត (១០២១)

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				
ចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតសរុបក្រោយការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត				

២. គុណភាពនៃការបោះឆ្នោត និងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បោះឆ្នោត (ក + ខ + គ)

ក). ទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលមានសរុបសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ ចំនួន.....ក្បាល ស្មើនឹង.....សន្លឹក

ខ). ទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលត្រូវបានប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួន.....សន្លឹក

ទម្រង់បង្កាន់ដៃខូច ដែលត្រូវតុលបដិសេធចោល ចំនួន.....សន្លឹក

និងទម្រង់បង្កាន់ដៃមិនទាន់ប្រើស្ថិតនៅជាមួយសៀវភៅដែលប្រើហើយ ចំនួន.....សន្លឹក

គ). ទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ សរុបចំនួន.....ក្បាល ស្មើនឹងចំនួន.....សន្លឹក

៣. ការបោះឆ្នោតដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ១០២២ ដែលបានប្រើហើយ

ក.ច.ប បានដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះនូវសៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលបានប្រើហើយចំនួន.....ក្បាល ស្មើនឹង.....សន្លឹក

ក្នុងនោះរួមមាន *

- ទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់អ្នកចុះឈ្មោះ ចំនួន.....សន្លឹក
- ទម្រង់បង្កាន់ដៃខូចដែលត្រូវតុលបដិសេធចោល ចំនួន.....សន្លឹក
- ទម្រង់បង្កាន់ដៃមិនទាន់ប្រើដែលស្ថិតនៅជាមួយសៀវភៅដែលប្រើហើយ ចំនួន.....សន្លឹក
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទលេខ ១០២១ មួយច្បាប់ ។

៤. ការបោះឆ្នោតដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ១០២២ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ

ក.ច.ប បានដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះនូវសៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើចំនួន.....ក្បាល ស្មើនឹង.....សន្លឹក

ដែលត្រូវធ្វើជូន លេខ.ខប ដើម្បីរក្សាទុក

៥. សម្រាប់អ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ:/...../..... ហត្ថលេខាប្រធាន ក.ច.ប ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កំណត់សម្គាល់: ក.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទលេខ ៤ច្បាប់ ហើយត្រូវដាក់ ១ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ១០២២ ដែលបានប្រើហើយ

១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ១០២២ កិបភ្ជាប់ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ដែល លេខ.ខប ត្រូវដកទុកជាឯកសារ និង

១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារនៅឃុំ សង្កាត់ ។

ទម្រង់បែបបទ ១០២១ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប

➤ **១.១០២២ មានអត្ថលេខ** គឺជាទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលអនុប្រធាន ក.ច.ប ប្រើសម្រាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់។ ១.១០២២

បំពេញចំនួន ១ច្បាប់ ហើយចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា នៅលើផ្នែកទី១ និងផ្នែកទី២ និងចំណុចលក់ក្នុងហែកផ្តាច់ បន្ទាប់មកហែកផ្នែកទី២ ប្រគល់ឱ្យការី កុំព្យូទ័រអនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបន្ទាប់មកការីកុំព្យូទ័រត្រូវប្រគល់ឱ្យ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងផ្នែកទី១ (គល់ទម្រង់) ត្រូវរក្សាទុកដើម្បីដាក់ក្នុងកញ្ចប់ ដាក់គល់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

អត្តលេខ៖ XXXXXXXX

ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ន.១០២២)

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងគេហទំព័រស្ថាប័នសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់		
ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត					
នាមគ្រួសារ និងនាមខ្លួន		ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត / /		
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ : ផ្ទះលេខ	ផ្លូវ	ក្រុម	ភូមិ		

២. ឯកសារភ្ជាប់ដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក) - ☐ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ខ) - ☐ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ

ករណីទី១នៅក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរផ្សេងពីឃុំ សង្កាត់ដែលសុំចុះឈ្មោះ សាមីខ្លួនបានប្រើឯកសារបន្ថែម៖

គ) - ☐ សៀវភៅគ្រួសារ ឬ ☐ សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬ ☐ លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ

៣. ករណីឆ្លងបោះឆ្នោតចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ក្នុងខ្លួន ☐

បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន.....ដង នៅឃុំ សង្កាត់..... និងនៅឃុំ សង្កាត់.....

៤. សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមបោះឆ្នោត

យល់ព្រមនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន

ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

សម្គាល់ : ត្រូវបោះត្រាបន្ថែមរវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃនេះ



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

អត្តលេខ៖ XXXXXXXX

បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ន.១០២២)

បានយល់ព្រមចុះឈ្មោះ.....ភេទ.....ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត...../...../..... លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ :

ផ្ទះលេខ.....ផ្លូវ.....ក្រុម.....ភូមិ..... នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់

ចំណុះរាជធានី ខេត្ត..... ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

.....។ ឈ្មោះនេះធ្លាប់បានចុះឈ្មោះរួចហើយនៅក្នុងឆ្នាំ..... ☐

កាលបរិច្ឆេទ :/...../..... ហត្ថលេខាអនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន

ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

➤ **ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ** គឺជាទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលអនុប្រធាន ក.ច.ប ប្រើសម្រាប់ចុះឈ្មោះជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ថ្មី និងបំពេញបានតាមលក្ខខណ្ឌ

នៅលើផ្នែកគល់ និងផ្នែកចុង និងចំណុចកណ្តាលកន្លែងហែកផ្កាចំ បន្ទាប់មកហែកផ្នែក
ចុងប្រគល់ឱ្យអ្នកស្នើសុំ និងផ្នែកគល់ ត្រូវរក្សាទុក ដើម្បីដាក់ក្នុងស្បោង «ខ»។

[illegible]

- **១.១០២៩** គឺ ជារបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃក្នុងឃុំ សង្កាត់។ អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបំពេញ របាយការណ៍ ១.១០២៩ ចំនួន ២ច្បាប់ បន្ទាប់ពីខ្លួនបានធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួន សរុបនៃបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងទិន្នន័យ ១.១០២៩ ក្នុងប្រព័ន្ធ កុំព្យូទ័រ ជាមួយការកុំព្យូទ័ររួច ព្រមទាំងធ្វើការបិទផ្សាយរបាយការណ៍នេះ នៅមុខ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន ១ច្បាប់ និងរក្សាទុក ១ច្បាប់ជាឯកសារ។



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃក្នុងឃុំ សង្កាត់ (១.១០២៩)

គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

១. លក្ខណៈសម្គាល់ឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់			
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			

២. របាយការណ៍នៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

ល.រ	លេខកូដ ការិយាល័យ	យោងចំនួន ក្នុងបញ្ជី ពីមុន (A)	ចំនួនចុះឈ្មោះបន្ថែមប្រចាំថ្ងៃ				ចំនួនលុបឈ្មោះពីបញ្ជីប្រចាំថ្ងៃ				សរុបបូកយោង ចំនួនក្នុងបញ្ជី (J)	ចំនួនកែតម្រូវ ឈ្មោះនិង ចំនួនសរុប (K)
			ចុះថ្មី (B)	ផ្ទេរចូល ពីក្រៅ (C)	ប្តូរការិ. ក្នុងឃុំ (D)	សរុប (E)	លុបពីបញ្ជី ស្លាប់/រោគសិទ្ធិ /ផ្ទេរចេញ (F)	ផ្ទេរចេញ ពីឃុំ (G)	ប្តូរការិ. ក្នុងឃុំ (H)	សរុប (I)		
១												
២												
៣												
៤												
៥												
៦												
៧												
៨												
៩												
១០												
១១												
១២												
១៣												
១៤												
១៥												
១៦												
១៧												
១៨												
១៩												
២០												
សរុបរួម												

សម្គាល់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនក្នុងបញ្ជីតាមរូបមន្ត : $E = B + C + D$, $I = F + G + H$, $J = A + E - I$

៣. សម្រាប់ប្រើប្រាស់បោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ:/...../..... ហត្ថលេខាប្រធាន ក.ច.ប..... ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

គំនិតសម្គាល់: ក.ច.ប ត្រូវបំពេញទម្រង់នេះ ២ច្បាប់ សម្រាប់បិទផ្សាយនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះ ១ច្បាប់ និងរក្សាទុកឯកសារនៅ ក.ច.ប ១ច្បាប់។

ទម្រង់បែបបទ ១០២៩ សម្រាប់បំពេញដោយ ក.ច.ប (ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យក្នុង ១.១០២៩ ប្រចាំថ្ងៃជាមួយទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ)

- **១.១១០៧** គឺជាលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងមន្ត្រីប្រគល់ ទទួល ដែលត្រូវបំពេញចំនួន ២ច្បាប់។



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារឯកសារ (១.១១០៧)

☐ ពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ☐ ពេលបោះឆ្នោត

១. អង្គភាពបញ្ជូន និងប្រគល់ (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន.....	រាជធានី ខេត្ត.....	លេខកូដ			កបយ.ស គយ.សប ឬ ក.ច.ប			
----------------------	--------------------	--------	--	--	---------------------	--	--	--

២. អង្គភាពទទួល (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន.....	រាជធានី ខេត្ត.....	លេខកូដ			កបយ.ស គយ.សប ឬ ក.ច.ប			
----------------------	--------------------	--------	--	--	---------------------	--	--	--

៣. បញ្ជីរាយឈ្មោះ និងបរិមាណសម្ភារឯកសារដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល

ល.រ	ឈ្មោះសម្ភារឯកសារ	បរិមាណ	ល.រ	ឈ្មោះសម្ភារឯកសារ	បរិមាណ
១			២៣		
២			២៤		
៣			២៥		
៤			២៦		
៥			២៧		
៦			២៨		
៧			២៩		
៨			៣០		
៩			៣១		
១០			៣២		
១១			៣៣		
១២			៣៤		
១៣			៣៥		
១៤			៣៦		
១៥			៣៧		
១៦			៣៨		
១៧			៣៩		
១៨			៤០		
១៩			៤១		
២០			៤២		
២១			៤៣		
២២			៤៤		

សរុបមុខសម្ភារឯកសារដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់		សរុបមុខសម្ភារឯកសារដែលបានទទួល	
--	--	------------------------------	--

៤. ឈ្មោះ និងហត្ថលេខារបស់មន្ត្រីដែលទទួលខុសត្រូវការបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារឯកសារ

កាលបរិច្ឆេទ:/...../.....

មន្ត្រីបញ្ជូន និងប្រគល់		តំណែង		ហត្ថលេខា	
មន្ត្រីទទួល		តំណែង		ហត្ថលេខា	

ទម្រង់បែបបទ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ជ.ប លេខ.ខប គណ.ខប កបយ.ស គយ.សប ក.ច.ប និង គ.ក.ប

X. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» ដើម្បីបញ្ជូននិងប្រគល់ជូន លេខ.ខប

១. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» តាមការិយាល័យនីមួយៗ

ក្រោយពីបានបំពេញរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយរួចរាល់ ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ «ក» និងត្រូវសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត សម្គាល់ពីខាងក្រៅកញ្ចប់ «ក» នោះផង។ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «ក» មាន៖

កញ្ចប់ «ក»											
រាជធានី ខេត្ត		ឃុំ សង្កាត់			ការិយាល័យបោះឆ្នោត						
- ស្រាមសំបុត្រដាក់រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបប.ស យល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទ.១២០៣) ដែលតម្រូវឱ្យ ក.ច.ប ចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះ ទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។ - ស្រាមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ចំនួន ១ ច្បាប់។											
ទ.១០១១ ចំនួន ២ ច្បាប់											

២. កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

ក.ច.ប ត្រូវធានាថា រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) ត្រូវដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់មួយដោយឡែកពីគ្នាដែលត្រៀមបម្រុងស្រាប់ ដោយដាក់ភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទនេះផង។

ក. កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់	
រាជធានី ខេត្ត	ឃុំ សង្កាត់
- រាល់គល់សន្លឹកបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទម្រង់បង្កាន់ដៃ (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) គិតទាំងខូច និងនៅសល់ក្នុងដុំដែលបានប្រើហើយ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ - ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន ១ច្បាប់។	
ទ.១០២១ ចំនួន ០១ ច្បាប់	

ខ. កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និង ទ.១០២១ ដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ដើម ព្រមទាំងដាក់ក្នុងកេសសង្កសី ហើយសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដឃុំ សង្កាត់ ហើយដែលត្រូវប្រគល់ និងរក្សាទុកនៅ លេខ.២ប ។ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះ មាន ៖

កញ្ចប់ដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់	
រាជធានី ខេត្ត	ឃុំ សង្កាត់
- សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់។ - ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន ១ច្បាប់។	

បញ្ជាក់ ៖

- បន្ទាប់ពីវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ នោះរួច ក.ច.ប ត្រូវដាក់កញ្ចប់នោះ ទៅក្នុងកេសសង្កសី ហើយសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដឃុំ សង្កាត់ នៅលើកេសសង្កសីឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់។

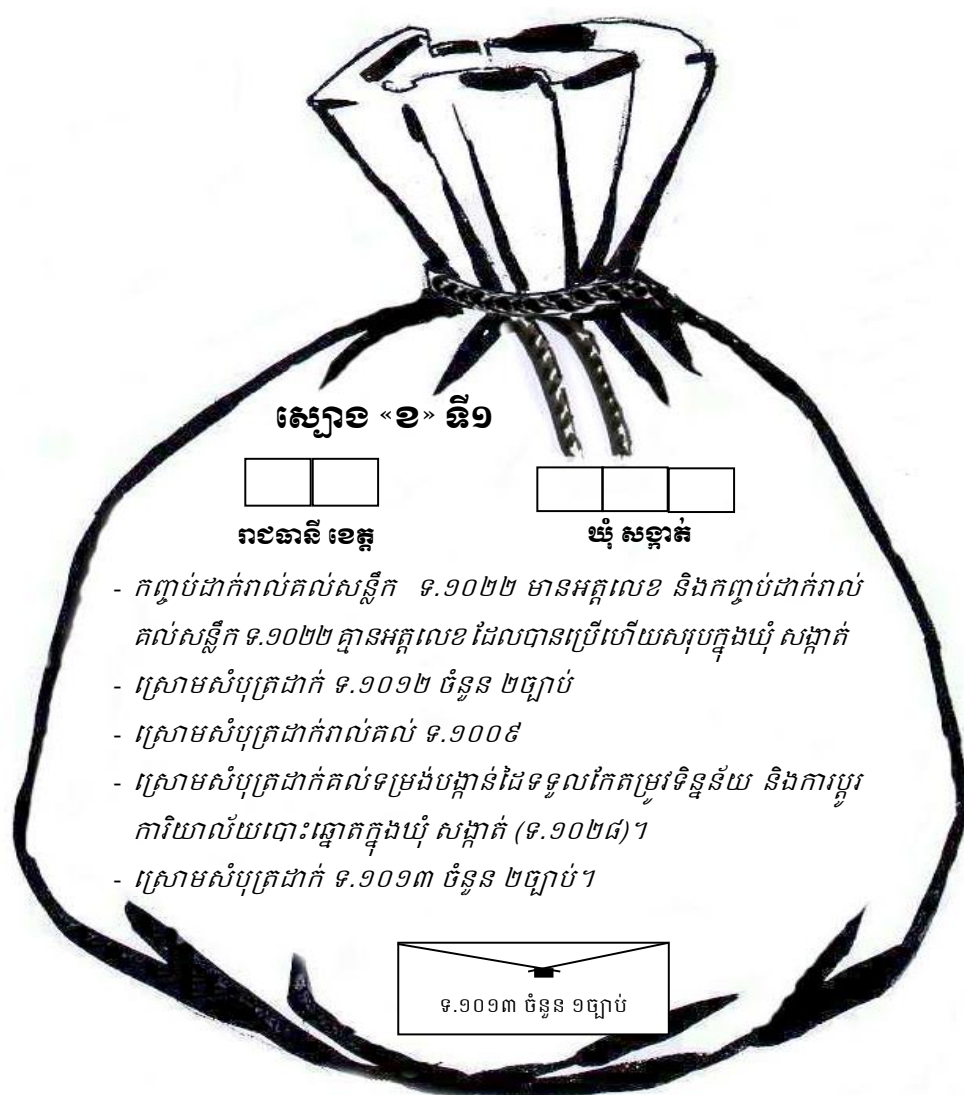
- កេសសង្កសីដែលដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវប្រគល់ឱ្យ លធ.ខប និងរក្សាទុកនៅ លធ.ខប ស្របពេលនឹងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ស្បៀង «ខ»។

៣. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» បញ្ជូនទៅ លធ.ខប

សម្ភារ ឯកសារដែលបានរៀបចំវេចខ្ចប់រួច ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» បន្តទៀតដើម្បីបញ្ជូនទៅ លធ.ខប។

ក. ការវេចខ្ចប់ស្បៀង «ខ» ទី១

សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» ទី១ មាន៖



ចំណាំ៖

ករណីស្បៀង «ខ» ទី១ មានចំនួនសរុបលើសពីមួយ ត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែមនៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ» ទី១ ទាំងនោះនូវលេខនៃស្បៀងនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ស្បៀង «ខ» ទី១ សរុបមានចំនួន ២ ត្រូវសរសេរសម្គាល់នូវលេខរៀងថា ១/២ ២/២។

ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ទី២ និងស្បោង «ខ» បន្តបន្ទាប់

ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់ ស្បោង « ខ » ទី២ និងស្បោង «ខ» បន្តបន្ទាប់ តាមចំនួនចាំបាច់ ដែលត្រូវរៀបចំដាក់កញ្ចប់ «ក» នៃការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់។ សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បោង «ខ»ទី២ និងស្បោង «ខ» បន្តបន្ទាប់រួមមាន ៖



ចំណាំ៖

ករណីស្បោង «ខ» ទី២ មានចំនួនសរុបលើសពីមួយ ត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែមនៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បោង «ខ» ទី២ ទាំងនោះនូវលេខនៃស្បោងនីមួយៗ ។ ឧទាហរណ៍ស្បោង «ខ» ទី២ សរុបមានចំនួន ៣ ត្រូវសរសេរសម្គាល់នូវលេខរៀងថា ១/៣ ២/៣ ៣/៣។

៤. ការបញ្ជូនស្បោង «ខ» ទៅ លធ.ខប

- ក.ច.ប ត្រូវទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន និងការប្រគល់ស្បោង «ខ» ដោយផ្ទាល់នៅ លធ.ខប
- លធ.ខប អាចចាត់មន្ត្រីរបស់ខ្លួនឱ្យចុះត្រួតពិនិត្យ និងទទួលយកស្បោង «ខ» នៅតាមឃុំ សង្កាត់ក៏បាន

- មន្ត្រី លធ.ខប ដែលទទួលបន្ទុកទទួលឯកសារត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១០១៣ ទាំង៤ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យ ក.ច.ប ១ច្បាប់វិញ ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងដំណើរការនៃការ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឃុំ សង្កាត់ នីមួយៗ អាចរួមដំណើរសង្កេតមើល និងអាចធ្វើជាសាក្សីក្នុងការប្រគល់ ទទួលស្បែង «ខ» និងសម្ភារ ឯកសារធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៥. ការត្រួតពិនិត្យស្បែង «ខ» នៅ លធ.ខប និងការរៀបចំស្បែង «ខ» ដាក់ក្នុងស្បែង «គ» បញ្ជូនមក នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

នៅពេលប្រគល់ ទទួលស្បែង «ខ» ពី ក.ច.ប មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យថា ស្បែង «ខ» ទាំងឡាយមិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ។ នៅចំពោះមុខ ក.ច.ប នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ស្បែង «ខ» នីមួយៗមាន ផ្ទុកកញ្ចប់ «ក» ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុង ឃុំ សង្កាត់ និងស្រាមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតគ្រប់ចំនួន។

ក. ការត្រួតពិនិត្យស្បែង «ខ» នៅ លធ.ខប

➢ ករណីស្បែង «ខ» មិនមានការរុះរើ

ប្រសិនបើគ្មានកញ្ចប់ «ក» និងកញ្ចប់ដាក់គល់ ទ.១០២២ ដែលបានប្រើ ហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ មិនត្រូវបានរុះរើទេ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវ ៖

- គ្រាន់តែពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនកញ្ចប់ «ក» និងកញ្ចប់ដាក់គល់សៀវភៅសន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬស្រាមសំបុត្រដាក់ ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនចាំបាច់បើកកញ្ចប់ «ក» ឬកញ្ចប់ សម្ភារ ឯកសារទាំងនោះ ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញទេ
- ដកយក ទ.១០១១ ចំនួន ១ច្បាប់ ក្នុងចំណោម ២ច្បាប់ ដែលកិច្ចភ្ជាប់នៅនឹង ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក» ដើម្បីប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ
- ដកយក ទ.១០១៣ ដែលមានក្នុងស្រាមសំបុត្រ ក្នុងស្បែង «ខ» ចំនួន ២ ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បែង «ខ» ចំនួន ១ច្បាប់ និងយក ១ច្បាប់ទៀតពី ក.ច.ប រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ហើយប្រគល់ ១ច្បាប់ ជូន ក.ច.ប វិញ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានទទួល
- រៀបចំដាក់កញ្ចប់ «ក» ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់គល់សៀវភៅសន្លឹក ទ.១០២២ ដែល បានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រាមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទ

ផ្សេងទៀតទៅក្នុងសៀវភៅ «ខ» ដដែលវិញ រួចច្រក ទ.១០១៣ ចំនួន ១ច្បាប់ ក្នុងស្រាមសំបុត្រដាក់ទៅក្នុងសៀវភៅ «ខ» និងដាក់ ១ច្បាប់ ទៀតទៅក្នុង ហោប៉ៅខាងក្រៅនៃសៀវភៅ «ខ»

- ចងក្អិតមាត់សៀវភៅ «ខ» រួចរក្សាទុកម្តុំនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព សម្រាប់ ត្រៀមវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងសៀវភៅ «គ» ដើម្បីបញ្ជូនមក គ.ជ.ប។

➢ ករណីសៀវភៅ «ខ» មានការរុះរើ

ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យខាងលើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានកញ្ចប់ «ក»ណាមួយ ឬកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅក្នុងសៀវភៅ «ខ» ត្រូវបានគេរុះរើ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវ៖

- បើកកញ្ចប់ «ក» ដែលមានការរុះរើនោះ និងផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារមាន នៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់ ទៅនឹង ទ.១០១១ ដែលមាននៅខាងក្នុងកញ្ចប់ «ក» និងមានកិបក្លាប់នៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក»
- ដកយក ទ.១០១១ ចំនួន ១ច្បាប់ ក្នុងចំណោម ២ច្បាប់ដែលមានកិបក្លាប់ នៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក» ដើម្បីប្រើ និងរក្សាទុកជាឯកសារ។
- ឱ្យ ក.ច.ប ដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់សៀវភៅ «ខ» ធ្វើការបំភ្លឺក្នុងករណី ដែលបានរកឃើញថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវ
- តែងតាំងក្រុមស្រាវជ្រាវមួយដែលមានសមាសភាព ២នាក់ ជាបន្ទាន់ ដើម្បី សហការជាមួយ ក.ច.ប ពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើង វិញនូវរាល់សម្ភារ ឯកសារដែលមានក្នុងកញ្ចប់ «ក» ទៅនឹង ទ.១០១១ ទ.១០២២ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។
- ធ្វើរបាយការណ៍លម្អិតអំពីភស្តុតាងនៃអំពើល្មើស និងលទ្ធផលនៃការរកឃើញ ជូន គ.ជ.ប ជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីដែលក្រុមស្រាវជ្រាវនៃ លធ.ខប បានរក ឃើញថាមានការក្លែងបន្លំក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ
- វេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដែលមានបញ្ហាឡើងវិញរួចបន្តពិនិត្យកញ្ចប់ «ក» ដទៃទៀត
- ត្រូវសរសេរបន្ថែមនូវមូលវិចារអំពីកញ្ចប់ «ក» ដែលត្រូវរុះរើ និងកត់ត្រា លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធលើ ទ.១០១៣ គ្រប់ច្បាប់។

មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវរៀបចំគម្រោងផែនការទទួល ត្រួតពិនិត្យ វេចខ្ចប់ និងបញ្ជូន សម្ភារ ឯកសារនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ដែលអាចនឹងត្រូវអនុវត្តនៅចន្លោះ រយៈពេល ៤ថ្ងៃ ទៅ១២ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់។

នៅពេលបានទទួល ត្រួតពិនិត្យ និងវេចខ្ចប់សៀវភៅ «ខ» ឡើងវិញរួចហើយ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់សៀវភៅ «ខ» ដោយដាក់ក្នុងសៀវភៅ «គ» សម្រាប់

បញ្ជូន និងប្រគល់ទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឱ្យឆាប់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។

ចំណាំ៖

- គ.ជ.ប ត្រូវមានវិធានការតាមច្បាប់ចំពោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍ និងភស្តុតាង ដែលមន្ត្រី លធ.ខប បានបញ្ជូនមក។

ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បែង «គ» បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

➢ សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បែង «គ» រួមមាន៖

- ស្បែង «ខ» តាមចំនួនដែលអាចដាក់បាន
- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បែង «ខ» និងការបញ្ជូនស្បែង «គ» (ទ.១០១៤) ចំនួន ១ច្បាប់
- រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម (ទ.១០១៥) ដែលត្រូវធ្វើជូននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ។



ពេលចង់មាត់ស្បែង «គ» រួច លធ.ខប ត្រូវ៖

- សរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត
- ដាក់ ទ.១០១៤ ចំនួន ១ច្បាប់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បែង «គ»។

➢ ការប្រគល់ ទទួលស្ម័គ្រ «គ» នៅ គ.ជ.ប

នៅរាល់ពេលនៃការប្រគល់ ទទួលស្ម័គ្រ «គ» នៅ គ.ជ.ប មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលសម្ភារ ឯកសារនៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតបានចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១០១៣ ទាំង២ច្បាប់ និង ទ.១០១៤ ទាំង៣ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប វិញ ១ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួន។ ន.គ.ទ.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារឯកសារ សម្រាប់ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមន្ត្រីលធ.ខប បានបញ្ជូនមក និងរបាយការណ៍ ទ.១០១១ ទ.១០១២ ដែលជូនភ្ជាប់មកជាមួយក្នុងសៀវភៅ «គ» ជាមួយនឹងចំនួនសរុបទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ។

៦. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលបានផ្គត់ផ្គង់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបញ្ជូនមក គ.ជ.ប

រាល់សម្ភារ បរិក្ខារបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់ក្រៅពីការវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងសៀវភៅ «គ» មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវធ្វើការពិនិត្យប្រមូលវេចខ្ចប់នូវរាល់សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតដែលតម្រូវឱ្យប្រគល់មក គ.ជ.ប វិញ ទន្ទឹមនឹងការបញ្ជូន និងការប្រគល់សៀវភៅ «គ» នៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត។

សម្ភារ បរិក្ខារនៅសល់ ត្រូវប្រគល់ ទទួលនៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប។ នៅរាល់ពេលនៃការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ បរិក្ខារនៅសល់ នៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលសម្ភារ ឯកសារនៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប បានចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០៧ ទាំង២ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប វិញ ១ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួន។

XI. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងជាសាធារណៈសម្រាប់គោលដៅនៃការធ្វើតវ៉ា ឬការធ្វើចំណាស់

១. ទីកន្លែងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

- បិទផ្សាយចំនួន ១ច្បាប់រួមនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់
- បិទផ្សាយចំនួន ១ច្បាប់ រួមនឹងបញ្ជីឈ្មោះដែលនឹងត្រូវលុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់។

កបយ.ស ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងចំនួន ៤ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់អំពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែងបិទផ្សាយ ចុះហត្ថលេខា និង បោះត្រារួចត្រូវ ៖

- បិទក្បែរនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលត្រូវបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ចំនួន ១ច្បាប់
- បិទក្បែរនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលត្រូវបិទផ្សាយនៅទីតាំងណាមួយក្នុង ឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ច្បាប់
- ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ច្បាប់
- ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ចំនួន ១ច្បាប់។

ចំណាំ ៖

- លធ.ខប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការបិទផ្សាយបញ្ជី បោះឆ្នោតដំបូង និងរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុ របស់ កបយ.ស។

២. កាលបរិច្ឆេទនៃការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេសត្រូវធ្វើនៅថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧។

ក្នុងរយៈពេលបិទផ្សាយ កបយ.ស ស្មៀន និងមេភូមិត្រូវផ្សព្វផ្សាយបំផុសលើក ទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋអ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់រូបឱ្យទៅមើលឈ្មោះ និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ របស់ខ្លួនតាមទីតាំងដែលបានបិទផ្សាយ។

បន្ទាប់ពីរយៈពេល ១០ថ្ងៃនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង បើគ្មានពាក្យបណ្តឹង តវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយទេនោះ កបយ.ស ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប។

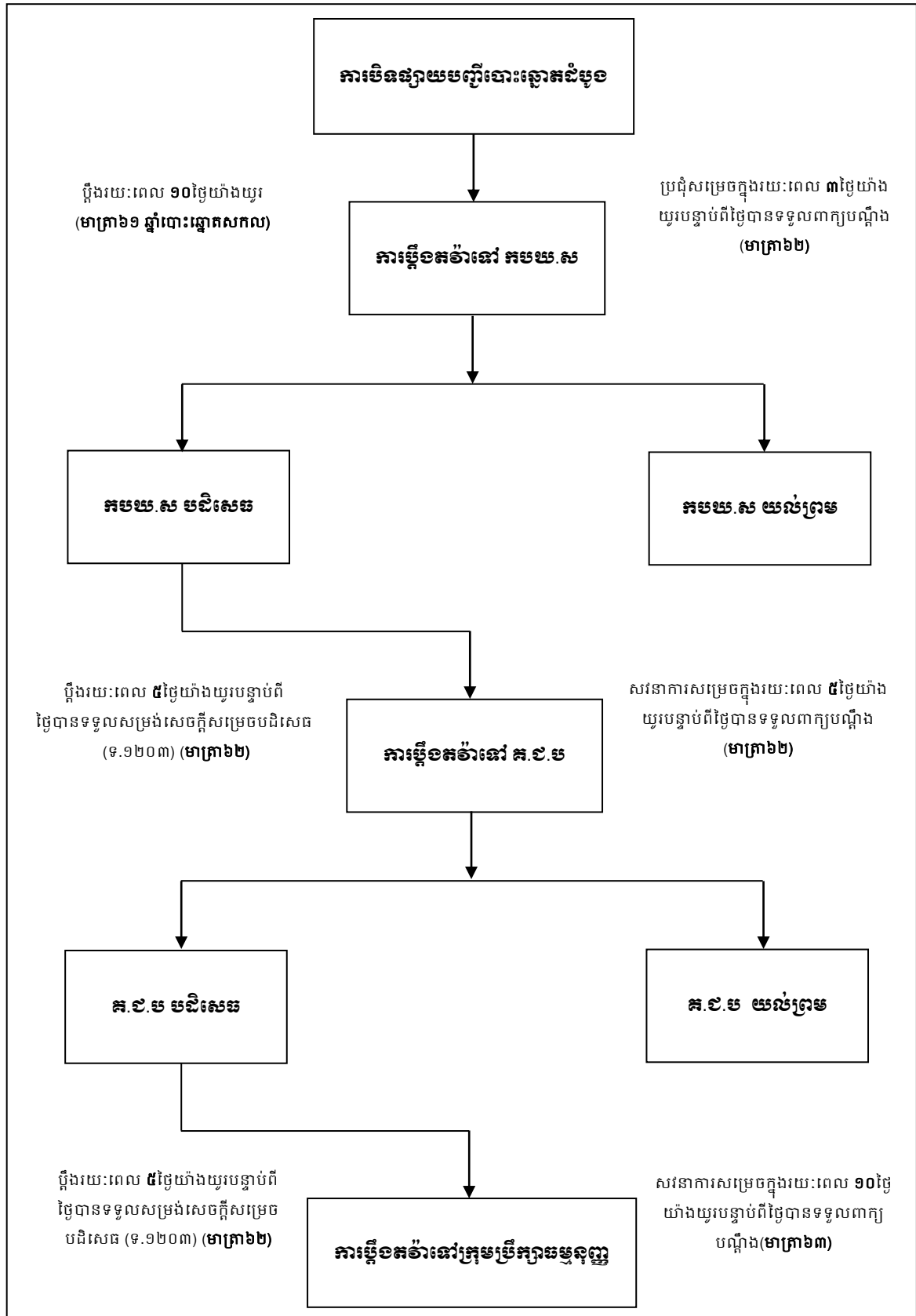
XII. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹង ជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ជនណាក៏ដោយមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ តាម ទ.១២០២ ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។

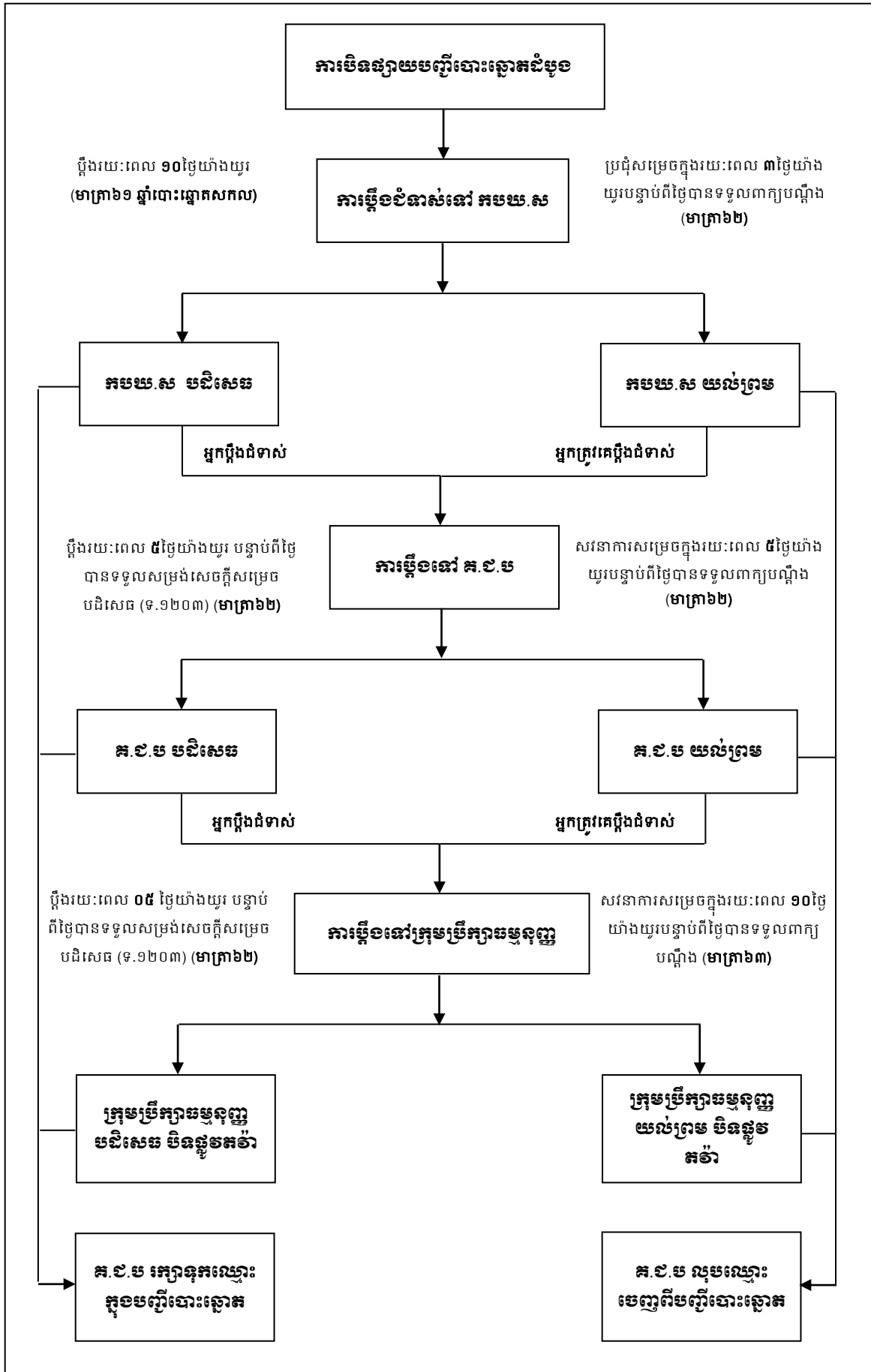
នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យ បណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំរបស់ គ.ជ.ប។

ខ. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលវែងការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលវែងការវិនិច្ឆ័យ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧

ក. ករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា



ខ.ករណីពាក្យបណ្តឹងជំទាស់

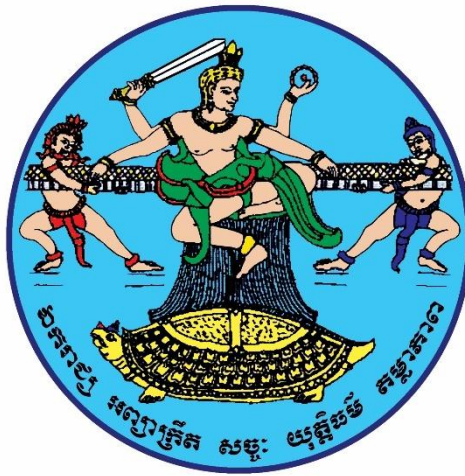


គ. ការអប់រំបង្ហាញបោះឆ្នោតផ្លូវការ

នៅពេលដែលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដំបូងត្រូវបានដោះស្រាយចប់ជាស្ថាពរ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ព និងចាត់បញ្ជូនបញ្ជី បោះឆ្នោតផ្លូវការទៅ លធ.ខប ចំនួន ១ច្បាប់ និងសាលាឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ច្បាប់ ដើម្បី រក្សាទុកជាឯកសារផ្លូវការ។

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិស្នើសុំពិនិត្យ មើលឈ្មោះរបស់ខ្លួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនេះបាននៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬ លធ.ខប ឬតាមគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.voterlist.org.kh) ។





បោះពុម្ពផ្សាយ គ.ជ.ប
ឆ្នាំ២០១៧