

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

(គ.ជ.ប)



សៀវភៅណែនាំ

ស្តីពី

ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ និង
នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

រណសិរ្សទី៤

គោលបំណង	1
អក្សរកាត់	2
ជំពូកទី ១ ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ	3
១. ភាពមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន	3
២. ភាពគ្មានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន	3
៣. ការដាក់ពាក្យសុំច្បាប់ឈប់ពិសេស	3
៤. ការដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ	4
៥. ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនដោយ គយ.សប	6
៦. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ	7
៧. ការពិនិត្យ និងសម្រេចរបស់ គយ.សប លើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន	7
ជំពូកទី ២ នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង	9
ផ្នែកទី ១ ការឆ្លើយតប ឬការឆ្លើយជំនាស់	9
១. ពាក្យបណ្តឹង	9
២. ការរាប់ចំនួនថ្ងៃតវ៉ា ឬថ្ងៃជំទាស់ និងការសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់	10
ផ្នែកទី ២ បណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ សម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត	11
១. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គធ.ខប	11
១.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គធ.ខប	11
១.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គធ.ខប	11
២. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	12
២.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	12
២.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	12
ផ្នែកទី ៣ បណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលបិទផ្សាយបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង	14
១. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	14
១.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	14
១.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	14

ផ្នែកទី ៤ នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង	
ក្នុងដំណាក់កាលយោសនាបោះឆ្នោត និងនៅមួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ចំពោះគ្រប់អំពើចំពោះលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១៤ នៃ ច.ប.ប.ស	
ដែលអាចនាំឱ្យមានការដាក់ពិន័យ	16

I. បណ្តឹងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជនមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត	
ឬគណបក្សនយោបាយ	16
១. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.យ.សប	16
១.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.យ.សប	16
១.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.យ.សប	17
២. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	21
២.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	21
២.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	23
៣. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	26
៣.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	26
៣.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	29
II. បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត	31

ផ្នែកទី ៥ បណ្តឹងទាក់ទងនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៅមួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត	33
១. នីតិវិធីនៃការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់ និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ក.ប/គ.ក.វ	33
១.១ ការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់នៅ គ.ក.ប/គ.ក.វ	33
១.២ ការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់នៅ គ.ក.ប/គ.ក.វ	33
២. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.យ.សប	34
២.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.យ.សប	34
២.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.យ.សប	35
៣. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	37

៣.១ ការដាក់ ការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	37
៣.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	38
៤. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	42
៤.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	42
៤.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	44

ផ្នែកទី ៦ នីតិវិធីអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរចំពោះការជាក់លាក់កម្ម ពិស័យជារៀងរាល់	46
--	----

ជំពូកទី ៣ សមត្ថកិច្ច នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេចនិងសវនាការ ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង	47
---	----

ផ្នែកទី ១ សមាសភាព ការប្រព្រឹត្តទៅ និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ	47
---	----

១. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ	47
១.១ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គ.យ.សប	47
១.២ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប	48
១.៣ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប	49
២. សិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ	49
២.១ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គ.យ.សប	49
២.២ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប	49
២.៣ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប	50

ផ្នែកទី ២ សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចដើមបណ្តឹង ចុះចម្លើយ មេធាវី ឬតំណាង	51
---	----

១. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់គូភាគី	51
២. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ដើមបណ្តឹង	52
៣. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ចុងចម្លើយ	52
៤. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់មេធាវី ឬតំណាង	53
៥. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់សាក្សី	53

ផ្នែកទី ៣ នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ -----	54
១. ប្រភេទសវនាការ-----	54
២. ភាសាដែលប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ----	55
៣. ពេលវេលាដោះស្រាយបណ្តឹង-----	55
៤. ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬបើក សវនាការ -----	55
៤.១ ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេចនៅ គយ.សប -----	55
៤.២ ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកសវនាការ នៅ គធ.ខប -----	55
៤.៣ ការជូនដំណឹងបើកសវនាការនៅ គ.ជ.ប-----	56
៥. ភារកិច្ចរបស់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ-----	56
៦. ការរៀបចំកន្លែង និងរបៀបរបបការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ-----	57
៧. ការបង្ហាញខ្លួននៅពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ-----	59
៨. មធ្យោបាយបង្ហាញភស្តុតាង -----	60
៩. ការបំពេញ និងការប្រើប្រាស់ ទ.១២០៣-----	60
១០. ទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀត សម្រាប់ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ -----	61
ឧបសម្ព័ន្ធ -----	63
ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ទម្រង់បែបបទពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) -----	63
ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ទម្រង់បែបបទសម្រេចសេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) -----	64
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សាឬអង្គប្រជុំ សម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង -----	65
ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ នីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បថ -----	66



គោលបំណង

សៀវភៅណែនាំស្តីពី ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ និងនីតិវិធី នៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាណត្តិទី៤ នេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយផ្អែក លើច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងបទបញ្ជា និង នីតិវិធី សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាណត្តិទី៤។ សៀវភៅណែនាំនេះរៀបចំឡើងដើម្បីជាជំនួយស្មារតីសម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត និង ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ឱ្យបានយល់ដឹងអំពីការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ និងនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ក្នុងដំណើរការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាណត្តិទី៤។ សៀវភៅណែនាំនេះ ចែកចេញជាបីជំពូក៖

ជំពូកទី ១ បង្ហាញអំពីការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ សម្រាប់ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

ជំពូកទី ២ បង្ហាញដោយសង្ខេបអំពីនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការ ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង នៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ សង្កាត់។

ជំពូកទី ៣ បង្ហាញដោយសង្ខេបអំពីនីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬ សវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង ដែលកើតមានឡើងនៅគ្រប់ដំណាក់កាល ដែលក្នុង នោះមានជាអាទិ៍ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះ ប្រភេទសវនាការ សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង។

ផ្នែកខាងក្រោយនៃសៀវភៅណែនាំនេះមាន៤ ឧបសម្ព័ន្ធ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ទម្រង់បែបបទពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២)
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ទម្រង់បែបបទសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣)
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ ស្តីពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំ សម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ ស្តីពីនីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បថ។



អក្សរកាត់

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	គធ.ខប
លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	លគធ.ខប
ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	កបឃ.ស
គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត	គឃ.សប
គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	គ.ក.ប/គ.ក.រ
ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	ច.គ.ជ.ប
ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ	ច.ប.ត.រ
ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	ច.ប.ឃ.ស
បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	ប.ន.ឃ.ស
អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែរ	អ.ខ
ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត	ឯ.អ
ទម្រង់បែបបទលេខ	ទ.
ទម្រង់បែបបទពាក្យបណ្តឹង	ទ.១២០២
ទម្រង់បែបបទសម្រង់សេចក្តីសម្រេច	ទ.១២០៣

ជំពូកទី ១

**ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ
សម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់**

១. ភាពមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន

ដើម្បីមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- មានសញ្ជាតិខ្មែរពីកំណើត។
- ចេះអាន និងសរសេរអក្សរខ្មែរ។
- បានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនមានបំណងឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- មានអាយុយ៉ាងតិច ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) ឆ្នាំ គិតមកទល់ថ្ងៃបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

២. ភាពគ្មានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន

ហាមឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ចំពោះ៖

- សមាជិករដ្ឋសភា សមាជិកព្រឹទ្ធសភា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សមាជិកខត្តមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម សមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល និងចៅក្រម។
- អភិបាល ឬអភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។
- សមាជិក គ.ជ.ប គណ.ប គយ.សប គ.ក.ប បុគ្គលិកបម្រើការងារក្នុង គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។
- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬនគរបាលជាតិ ក្នុងមុខតំណែង។
- ព្រះសង្ឃ ឬបព្វជិតសាសនានៃសាសនាណាមួយ។
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ណាមួយ។

៣. ការដាក់ពាក្យសុំច្បាប់ឈប់ពិសេស

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិដែលមានបំណងឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

ត្រូវដាក់ពាក្យសុំច្បាប់ឈប់ពិសេសយ៉ាងតិច ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបើក
យុទ្ធនាការយោសនាបោះឆ្នោត រហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
ផ្លូវការ។

លិខិតបញ្ជាក់ការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់ពិសេសពីក្រសួង ឬអង្គភាពអាចភ្ជាប់
មកជាមួយពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។ ក្នុងករណីមិនអាចធ្វើទាន់
ត្រូវធ្វើពាក្យសុំច្បាប់ឈប់ពិសេសជូន គយ.សប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៧
(ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមបើកយុទ្ធនាការយោសនាបោះឆ្នោត។ លិខិតបញ្ជាក់ការ
អនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់ពិសេស ត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីឈ្មោះសាមីជនដែលបាន
សុំច្បាប់ឈប់ពិសេស មុខតំណែង ក្រសួង ឬអង្គភាព ដែលសាមីជនកំពុង
បម្រើការងារ កាលបរិច្ឆេទសុំច្បាប់ឈប់ពិសេស និងមានហត្ថលេខារបស់ថ្នាក់
ដឹកនាំរបស់ខ្លួន ពោលគឺនៅថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ដែលខ្លួននៅក្រោមឱវាទ។

៤. ការដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ

ដើម្បីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គណបក្ស
នយោបាយត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការកំណត់
របស់ គ.ជ.ប ទៅ គយ.សប យ៉ាងតិច ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត។

ក. គណបក្សនយោបាយ ត្រូវបំពេញពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ
បោះឆ្នោត តាម ទ.១០០៨ ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់។ ពាក្យសុំចុះបញ្ជី
បេក្ខជននេះ ត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ជូនគណបក្សនយោបាយ
ដែលមានបំណងចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ខ. ពាក្យសុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាង
ដែលបានទទួលការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ពីប្រធានគណបក្ស
នយោបាយនោះ។ ការផ្ទេរសិទ្ធិនេះ មិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្តឡើយ
លើកលែងតែក្នុងលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិនោះ មានខ្លឹមសារអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិ
បន្ត។

គ. ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖

- ១- សេចក្តីថ្លែង លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយនៅ
ក្រសួងមហាផ្ទៃ ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់។

- ២- អាសយដ្ឋាននៃទីស្នាក់ការកណ្តាលគណបក្សនយោបាយ អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងឈ្មោះតំណាងប្រចាំទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលបានដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជន។
- ៣- បញ្ជីរាយនាមបេក្ខជនចំនួន ៧ (ប្រាំពីរ) ច្បាប់ ដែលមានចំនួនបេក្ខជនយ៉ាងហោចណាស់ស្មើនឹងពីរដង នៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។ គយ.សប ត្រូវរក្សាឱ្យបានបញ្ជីរាយនាមបេក្ខជនទាំង ៧ (ប្រាំពីរ) ច្បាប់ ដើម្បីប្រើប្រាស់៖
- ១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ក្រោយពេលទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន
 - ១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅ គយ.សប ជាបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង
 - ១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅ គយ.សប ជាបញ្ជីផ្លូវការ
 - ១ (មួយ) ច្បាប់ តម្កល់ទុកជាឯកសារនៅ គយ.សប
 - ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
 - ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
 - ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនសាមីគណបក្សនយោបាយ
- ៤- លិខិតបញ្ជាក់ពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ថា ពិតជាបានចុះឈ្មោះ និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនមានបំណងឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីនាមត្រកូល នាមខ្លួន និងអាសយដ្ឋាន។ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ជូនតាមការស្នើសុំក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលលិខិតស្នើសុំ ដោយផ្អែកលើបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ។
- ៥- ជីវប្រវត្តិសង្ខេបដែលបំពេញផ្ទាល់ដៃរបស់បេក្ខជនម្នាក់ៗ មានបិទរូបថត និងរូបថតបេក្ខជនម្នាក់ចំនួន ៣ (បី) សន្លឹកទៀត ទំហំ ៤x៦ ថតចំពីមុខតាមគំរូរូបថតធ្វើអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ។ ការប្រើប្រាស់រូបថតរបស់បេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ គឺ ១ (មួយ) សន្លឹក សម្រាប់បិទផ្សាយជាមួយបញ្ជីបេក្ខជនបន្ទាប់ពីថ្ងៃពិនិត្យពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនរួច នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ១ (មួយ) សន្លឹក សម្រាប់បិទជាបញ្ជីបេក្ខជនដំបូងនៅទីស្នាក់ការ

គយ.សប ១ (មួយ) សន្លឹក សម្រាប់បិទផ្សាយបញ្ជីបេក្ខជន
ជូនការនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ។ របៀបបិទបង្អួចបេក្ខជន៖
គយ.សប ត្រូវបិទបង្អួចតាមលេខរៀងឈ្មោះបេក្ខជននៃគណបក្ស
នយោបាយនីមួយៗ លើក្រដាសដែលមានទំហំសមស្របទៅតាម
ចំនួនបេក្ខជន។

៦- លិខិតសន្យារបស់បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលជាមន្ត្រី
រាជការថានឹងផ្តល់ច្បាប់សុំឈប់ពិសេសជូន គយ.សប ។

៧- ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយជាអក្សរពេញ ជាអក្សរកាត់ និង
សញ្ញាសម្គាល់គណបក្សនយោបាយ។

៥. ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនដោយ គយ.សប

គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនសម្រាប់
ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ។

ក. គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវកាលបរិច្ឆេទ និងរយៈពេល
នៃការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននៅគ្រប់ទីស្នាក់ការ គយ.សប។

ខ. ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនមានរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ គឺរៀង
រាល់ថ្ងៃ ព្រឹកចាប់ពីម៉ោង ៧:០០ នាទី ដល់ ១១:៣០ នាទី រសៀល
ចាប់ពីម៉ោង ២:០០ នាទី ដល់ ៥:៣០ នាទី។

គ. គយ.សប ត្រូវចេញបង្កាន់ដៃទទួលពាក្យជូនគណបក្សនយោបាយដែល
បានដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន និងរក្សាគល់បញ្ជី ១ (មួយ) ច្បាប់
ទុកជាឯកសារ។

ឃ. បង្កាន់ដៃទទួលពាក្យត្រូវបញ្ជាក់អំពីចំនួន និងប្រភេទឯកសារដែល
បានទទួល ចុះកាលបរិច្ឆេទប្រគល់ ទទួល និងហត្ថលេខា ឬស្នាម
មេដៃនៃអ្នកប្រគល់ ទទួល។

ង. នៅពេលបញ្ចប់ការទទួលពាក្យ គយ.សប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពី
លទ្ធផលនៃការចុះបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ
បោះឆ្នោត សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ ដោយ
មានចុះកាលបរិច្ឆេទ ហត្ថលេខា និងបោះត្រា គយ.សប រួចបិទផ្សាយ
១ (មួយ) ច្បាប់ នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ផ្ទៃជូន គជ.ខប ១ (មួយ)

ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។ តំណាងគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខាលើ កំណត់ហេតុនេះបាន។

៦. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ

- ក. បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន គយ.សប ត្រូវធ្វើការពិនិត្យពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនទាំងនោះក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ថ្ងៃ។ គយ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃពិនិត្យពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន។
- ខ. ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិផ្តល់មតិចំពោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលបានបិទផ្សាយខាងលើមក គយ.សប ដើម្បីជាព័ត៌មានសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានពិចារណាមុនពេលសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធការចុះបញ្ជីបេក្ខជន។

៧. ការពិនិត្យ និងសម្រេចរបស់ គយ.សប លើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន

- ក. គយ.សប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនរបស់គណបក្សនយោបាយ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន។
- ខ. ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយណាមួយ បានបំពេញត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ គយ.សប ត្រូវសម្រេចយល់ព្រមលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននោះ ដោយត្រូវបំពេញលើ ទ.១០០៨ ទាំង ២ (ពីរ) ច្បាប់ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គយ.សប រួចជូនទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុក ១ (មួយ) ច្បាប់។
- គ. ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយណាមួយ បំពេញមិនបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ខាងលើ គយ.សប ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងណែនាំដល់គណបក្សនយោបាយ ដែលបានដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជននោះឱ្យធ្វើការកែតម្រូវឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ហើយផ្តល់ឱកាសឱ្យគណបក្សនយោបាយនោះ ធ្វើការកែតម្រូវចំណុចខ្វះខាតក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង។

- ឃ. ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយ ដែលបានទទួលលិខិតជូនដំណឹងជា
លាយលក្ខណ៍អក្សរពី គយ.សប ឱ្យធ្វើការកែតម្រូវនូវចំណុចខ្វះខាត
បានកែតម្រូវត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលាហើយនោះ គយ.សប ត្រូវ
យល់ព្រមលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន ដូចចែងក្នុងចំណុច ខ (ទំព័រ៧)
ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំដែលបាន
កែតម្រូវរួចហើយ។
- ង. ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយដែលដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជន មិនបានកែ
តម្រូវចំណុចខ្វះខាតតាមលក្ខខណ្ឌ និងពេលវេលាដូចចែងក្នុងចំណុច គ
(ទំព័រ៧) គយ.សប ត្រូវបដិសេធពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននោះ។

ជំពូកទី ២

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

ផ្នែកទី ១

ការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់

ជនណាក៏ដោយ ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់តាមឋានានុក្រម ទៅ គ.យ.សប ឬ គ.ជ.ប ឬ គ.ជ.ប អំពីបញ្ហាទាំងឡាយដែលទាក់ទងនឹងការ បោះឆ្នោត ប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃ ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ឬនិងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប លើកលែង តែ៖

- ការប្តឹងតវ៉ា និងការប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយសម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវប្តឹងដោយសាមី គណបក្សនយោបាយ
- ការបិទផ្សាយបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ដែលត្រូវប្តឹងដោយប្រជាពលរដ្ឋដែល មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលត្រូវប្តឹងដោយមន្ត្រីការិយាល័យ បោះឆ្នោត ឬភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ
- លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ដែលត្រូវប្តឹងដោយជនគ្រប់ រូបដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅលើបញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ នោះ ឬគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ។

១. ពាក្យបណ្តឹង

ពាក្យបណ្តឹង ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់)។ គ.យ.សប ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ត្រូវប្រគល់ ទ.១២០២ ដល់អ្នកប្តឹងដើម្បីប្តឹង ឬប្តឹង បន្ត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ។

អ្នកប្តឹងដំបូងអាចថតចម្លង ទ.១២០២ ដែលខ្លួនបានបំពេញ រួចចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើច្បាប់ចម្លងទាំងនោះដោយខ្លួនឯង ហើយអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយ ផ្ទាល់ ឬអាចប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យតំណាងដាក់ពាក្យបណ្តឹងជូន ខ្លួនបាន។

ពាក្យបណ្តឹង ត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ១- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ២- កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង
- ៣- ប្រភេទនៃអំពើល្មើស
- ៤- ពេលវេលានិងទីកន្លែងនៃការប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសឬភាពមិនប្រក្រតីកើតឡើង
- ៥- បើអាចធ្វើបាន បញ្ជាក់អំពីមាត្រាច្បាប់បោះឆ្នោតដែលបានរំលោភ
- ៦- អត្តសញ្ញាណរបស់ជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់
- ៧- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី បើមាន
- ៨- ភស្តុតាងផ្សេងៗទៀត បើមាន។

ពាក្យបណ្តឹងអនាមិក ពុំត្រូវបានចាត់ទុកជាបណ្តឹងស្របច្បាប់ និងមិនត្រូវបានលើកយកមកដោះស្រាយ ប៉ុន្តែត្រូវបានចាត់ទុកជាការព័ត៌មានសម្រាប់ការពិចារណា។

ពាក្យបណ្តឹងប្តឹងពីអញ្ញាតជន^១ ត្រូវចាត់ទុកជាពាក្យបណ្តឹងស្របច្បាប់ និងត្រូវបានសហការជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត ដើម្បីស្វែងរកអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនោះ និងពង្រឹងការការពារ និងទប់ស្កាត់បន្ថែម។ ក្នុងករណីដែលស្វែងរកអត្តសញ្ញាណអញ្ញាតជនមិនឃើញ គ.យ.សប ឬ គ.ជ.ប ឬ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងទៅអ្នកប្តឹងវិញអំពីករណីនេះ ក្នុងរយៈពេលសមស្រប។

២. ការរាប់ចំនួនថ្ងៃតវ៉ា ឬថ្ងៃជំទាស់ និងការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់

ការរាប់ចំនួនថ្ងៃតវ៉ា ឬថ្ងៃជំទាស់ និងការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពុំត្រូវបានរាប់បញ្ចូលថ្ងៃបុណ្យផ្លូវការ ដែលកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករប្រចាំឆ្នាំ។

^១ ជនមិនស្គាល់អត្តសញ្ញាណ

ផ្នែកទី ២
បណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលចុះបញ្ជីនៃគណបក្សនយោបាយ
សម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត

១. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គធ.ខប

១.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គធ.ខប

- ក. គណបក្សនយោបាយណាដែលបានដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជន ហើយត្រូវបាន គ.យ.សប បដិសេធ សាមីគណបក្ស ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ទៅ គធ.ខប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។
- ខ. អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់។ ក្នុងករណីដែលអ្នកប្តឹងមកប្តឹងតវ៉ាដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមលិខិតផ្សេងក្រៅពី ទ.១២០២ គធ.ខប ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹងឱ្យបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់។

១.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គធ.ខប

- ក. គធ.ខប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួល ទ.១២០២ ។
- ខ. ក្នុងករណីដែល គធ.ខប បើកសវនាការសម្រេចបដិសេធ ឬយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធ.ខប ត្រូវ៖
 - ខ.១ ចាត់លេខាធិការសវនាការ ឱ្យស្រង់សេចក្តីសម្រេចចូលក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ ដោយមានការចុះហត្ថលេខារបស់លេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយចុះកាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គធ.ខប ហើយលេខាធិការសវនាការត្រូវចាត់ចែងជូនគណបក្សនយោបាយសាមី ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.យ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
 - ខ.២ ក្នុងករណីបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង ជម្រាបគណបក្សនយោបាយសាមី ឬតំណាងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាអំពីករណីនេះទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួល ទ.១២០៣ ។
- គ. សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៃ គធ.ខប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងជំពូកទី ៣ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ ។

២. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

២.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

គណបក្សនយោបាយសាមី ឬតំណាង ដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួល ទ.១២០៣ ។ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់។

២.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

ក. គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបាន ទ.១២០២ ។

ខ. ក្នុងករណីដែល គ.ជ.ប បើកសវនាការសម្រេចបដិសេធ ឬយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវ៖

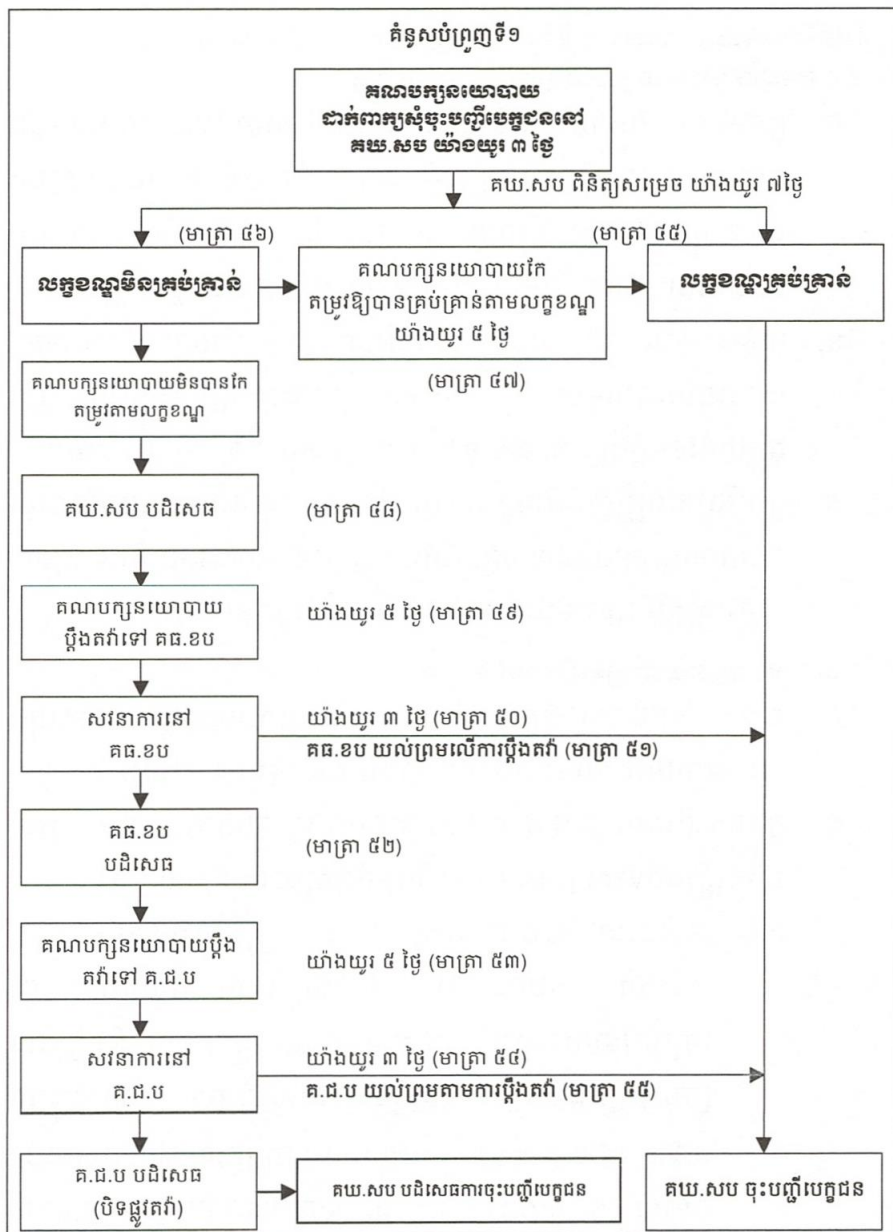
ខ.១ ចាត់គណៈលេខាធិការសវនាការ ឱ្យស្រង់សេចក្តីសម្រេចចូលក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ ដោយមានការចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយចុះកាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គ.ជ.ប ហើយគណៈលេខាធិការសវនាការត្រូវចាត់ចែងជូនគណបក្សនយោបាយសាមី ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.យ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

ខ.២ ក្នុងករណីបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង ជម្រាបគណបក្សនយោបាយសាមី ឬតំណាងថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយបិទផ្លូវតវ៉ា។

គ. បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់រយៈពេលចុះបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយហើយឃុំ សង្កាត់ណាដែលការប្តឹងតវ៉ាទាំងអស់ ត្រូវបានដោះស្រាយរួចរាល់ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ឱ្យ គ.យ.សប បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួល ទ.១២០៣ ពី គ.ជ.ប ។

ឃ. សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៃ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងជំពូកទី ៣ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ។

៣. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលវែងនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ក្នុងដំណាក់កាលចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ



ផ្នែកទី ៣

បណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលមិនផ្សាយបញ្ជីបេក្ខជនជំបូង

១. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

១.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

- ក. ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.ជ.ប អំពីបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនជំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយជាសាធារណៈ។ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់។
- ខ. បណ្តឹងជំទាស់ត្រូវចោទប្រកាន់ទៅលើបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ដែលបំពេញមិនបានគ្រប់គ្រាន់តាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៦.១ ៦.២ ៦.៣ ៦.៤ និង ៦.៦ នៃ ប.ន.យ.ស។
- គ. អ្នកប្តឹងត្រូវបង្ហាញអំពីបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយជាក់លាក់ណាមួយដោយបញ្ជាក់ពីចំណុចខ្វះខាតជាក់ស្តែង និងហេតុផលដែលស្នើសុំឱ្យចោលបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជននោះ។

១.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

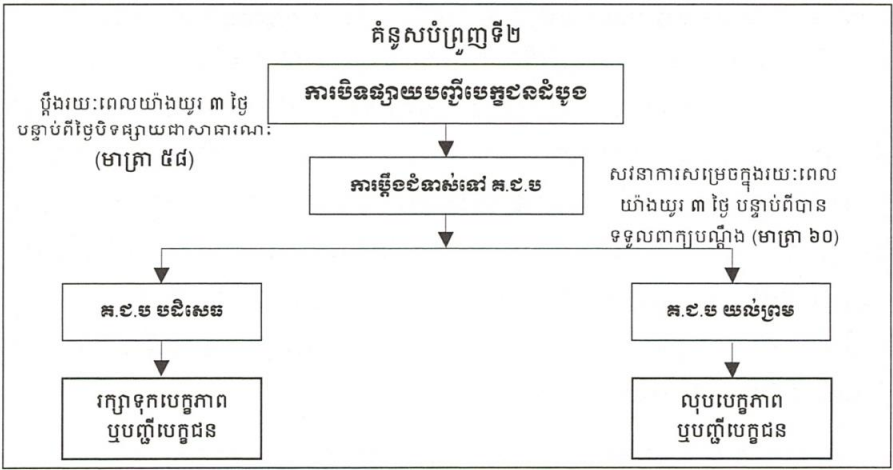
- ក. គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈដោះស្រាយបណ្តឹងជំទាស់ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួល ទ.១២០២ ។
- ខ. ក្នុងករណីដែល គ.ជ.ប បើកសវនាការសម្រេចបដិសេធ ឬយល់ព្រមលើបណ្តឹងជំទាស់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវ៖
 - ខ.១ ចាត់គណៈលេខាធិការសវនាការ ឱ្យស្រង់សេចក្តីសម្រេចចូលក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ ដោយមានការចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយចុះកាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គ.ជ.ប ហើយគណៈលេខាធិការសវនាការត្រូវចាត់ចែងជូនអ្នកប្តឹងជំទាស់ ១ (មួយ) ច្បាប់ គណបក្សនយោបាយដែលត្រូវគេប្តឹង

ជំទាស់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជា ឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

ខ.២ ក្នុងករណីបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង ជម្រាបអ្នកប្តឹងជំទាស់ថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ បិទផ្លូវតវ៉ា។

គ. សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៃ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងជំពូកទី ៣ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ។

២. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ក្នុងដំណាក់កាលនៃការមិនឱ្យបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង



ផ្នែកទី ៤

**នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
ក្នុងដំណាក់កាលយោសនាបោះឆ្នោត និងនៅមួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត
និងនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
ចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១៤ នៃ ច.ប.យ.ស
ដែលអាចនាំឱ្យមានការដាក់ពិន័យ**

ផ្នែកទី ៤ នេះ ណែនាំអំពីនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយ
ពាក្យបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១៤ នៃ ច.ប.យ.ស
ប.ន.យ.ស និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ដែលអាចនាំឱ្យមានការដាក់ពិន័យ
ដែលប្រព្រឹត្តដោយជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬ/និងគណបក្សនយោបាយ
ឬ/និងជនដែលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ក្នុងដំណាក់កាលយោសនាបោះឆ្នោត និងនៅ
មួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

១. ពាក្យបណ្តឹងកាត់កាត់នឹងជនមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយ

ជនណាក៏ដោយ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងចំពោះជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រី
បោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយទៅ គយ.សប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ
យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ។ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងបន្តទៅ គជ.ខប
ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬ
ផ្សះផ្សានៅ គយ.សប ឬបន្តប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ
បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬ ទ.១២០៣ របស់ គជ.ខប ។ ពាក្យ
បណ្តឹងត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចចែងក្នុងចំណុចទី១ ផ្នែកទី១
ជំពូកទី២ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ។

១. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គយ.សប

១.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គយ.សប

ក. អ្នកប្តឹង ត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់។ អ្នកប្តឹងដំបូង
អាចថតចម្លងទម្រង់បែបបទដែលខ្លួនបានបំពេញ រួចចុះហត្ថលេខា ឬ
ផ្ដិតមេដៃលើច្បាប់ចម្លងទាំងនោះដោយខ្លួនឯង ហើយអាចដាក់ពាក្យ
បណ្តឹងដោយផ្ទាល់ ឬអាចប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យតំណាង
ដាក់ពាក្យបណ្តឹង ឬតវ៉ាជូនខ្លួនបាន។

- ខ. នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនមានជាអាទិ៍៖
- ១- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង
 - ២- កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង
 - ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ។

គ. បន្ទាប់មកសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងនោះចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ។

ឃ. បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុហើយឃើញថា៖

ឃ.១ ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ប្រធាន គយ.សប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះបានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដែលជាហេតុផ្ដល់សិទ្ធិក្នុងការប្តឹងមក គយ.សប ។ ដូចនេះ គយ.សប មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ” ហើយចុះហត្ថលេខាបោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុក ២ (ពីរ) ច្បាប់ ។

ឃ.២ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ គយ.សប ត្រូវណែនាំអ្នក

ប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាតដោយមិនឱ្យហួស
 រយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែម
 ក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់
 អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គយ.សប ឬ
 សមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារ
 បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ថា “ ពាក្យបណ្តឹង
 មិនមានបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្តឹង ឬមិនមានលិខិត
 ប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិន
 ត្រឹមត្រូវ...” ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាល
 បរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន
 គធន.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ២ (ពីរ)
 ច្បាប់។

ឃ.៣ ពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់
 ពីថ្ងៃកើតហេតុ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ និងមានលិខិតប្រគល់
 សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ (ករណីសាមីខ្លួនមិនចូលខ្លួនប្តឹងផ្ទាល់)
 សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវចុះកាល
 បរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គយ.សប
 លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១
 (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុក
 ក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ១ (មួយ) ច្បាប់ និងបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ១
 (មួយ) ច្បាប់។

១.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គយ.សប

ក. បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងផ្លូវការហើយ គយ.សប ត្រូវប្រជុំ
 ពិភាក្សាដើម្បីពិនិត្យជាបន្ទាន់។ ក្នុងករណី គយ.សប ពិនិត្យ និងយល់
 ឃើញថាពាក្យបណ្តឹង៖

១. គ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពានលើ ច.ប.យ.ស ឬ ប.ន.យ.ស ឬពុំមានព័ត៌មានចាំបាច់ គយ.សប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

២. កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធ មិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពានលើ ច.ប.យ.ស គយ.សប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់ថា “បណ្តឹងនេះមិនអាចដោះស្រាយបានទេដោយហេតុថា ករណីនេះ ឬទាំងនេះ ពុំមែនជាសមត្ថកិច្ចរបស់ គយ.សប ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៣. មានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ គយ.សប ត្រូវបង្កើតក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវ ដែលអាចមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- ប្រធាន គយ.សប ឬតំណាងជាប្រធានក្រុម
- សមាជិក គយ.សប ១ (មួយ) រូប ជាសមាជិក
- សមាជិក គយ.សប ១ (មួយ) រូប ជាលេខាធិការ។

ខ. ក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវត្រូវបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ ដោយសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីចុះពិនិត្យ និងកត់ត្រាកំណត់ហេតុដល់ទីកន្លែងកើតហេតុ ប្រមូលភស្តុតាង សាកសួរសាក្សី និងជនដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងពាក្យបណ្តឹង។ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវនេះអាចស្នើសុំ និងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្តឹងអមដំណើរជាមួយ បើមានការយល់ព្រមពីអ្នកប្តឹង។

- គ. បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេតចប់ហើយ លទ្ធផលពិនិត្យឃើញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់នោះមិនបានបំពានលើ ច.ប.យ.ស ឬ/និង ប.ន.យ.ស គយ.សប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- ឃ. ក្នុងករណីលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតឃើញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់បានបំពានលើ ច.ប.យ.ស ឬ/និង ប.ន.យ.ស គយ.សប ត្រូវអញ្ជើញភាគីទំនាស់ទាំងអស់មកធ្វើការផ្សះផ្សាតាមថ្ងៃ និងពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់កំណត់ដោយ គយ.សប ។
- ង. គយ.សប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ដោយឱ្យគូភាគីផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ។
- ច. ក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រសិនបើគូភាគីទំនាស់ ៖
 - ច.១ ព្រមព្រៀងគ្នា គយ.សប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់យល់ព្រមសះជានឹងគ្នា ដោយឱ្យភាគីទំនាស់ផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះជាបន្ទាន់មក គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ។
 - ច.២ មិនព្រមព្រៀងគ្នាទេ គយ.សប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថាភាគីទំនាស់មិនព្រមសះជានឹងគ្នាទេ។
- ឆ. គយ.សប ត្រូវបើកការប្រជុំផ្សះផ្សាចំពោះរាល់ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១៤ (ទោសប្បញ្ញត្តិ) នៃ ច.ប.យ.ស ប៉ុន្តែមិនមានអំណាចបើកអង្គប្រជុំសម្រេច និងចេញ ទ.១២០៣ ឡើយ។
- ជ. សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា នៃ គយ.សប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងជំពូកទី ៣ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ។

២. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គធ.ខប

២.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គធ.ខប

ក. ភាគីវិវាទ ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងលិខិតជូនដំណឹង ឬការផ្សះផ្សារបស់ គយ.សប ហើយដែលមានបំណងប្តឹងទៅ គធ.ខប អាចប្តឹងទៅ គធ.ខប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សា។ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់។

ខ. នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនមានជាអាទិ៍៖

១- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង

២- កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពអំឡុងពេលកំណត់៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សា។

គ. បន្ទាប់មក សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងនោះចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ។

ឃ. បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុ ហើយឃើញថា៖

ឃ.១ ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សា ប្រធាន គធ.ខប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះបានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដែលជាហេតុផ្ដល់សិទ្ធិក្នុងការប្តឹងមក គធ.ខប ។ ដូចនេះ គធ.ខប មិនអាចទទួល

ពាក្យបណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ” ហើយ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធ.ខប ចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូន អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០២ (ពីរ) ច្បាប់។

ឃ.២ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិត ប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវ ចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ។ ក្នុង ករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនបានបំពេញបន្ថែម នូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គធ.ខប ឬសមាជិកដែលបានទទួល សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ថា “ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ អ្នកប្តឹង ឬមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...” ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធ.ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជា ឯកសារ ២ (ពីរ) ច្បាប់។

ឃ.៣ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការរំពឹងលើ ច.ប.យ.ស ឬនិង ប.ន.យ.ស ពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សា មានឈ្មោះ និង អាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាម ច្បាប់ (ចំពោះករណីសាមីខ្លួនមិនចូលខ្លួនប្តឹងផ្ទាល់) សមាជិក ទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គធ.ខប លើ

ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកក្នុង ពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ១ (មួយ) ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ១ (មួយ) ច្បាប់។

២.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គធ.ខប

ក. បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងផ្លូវការហើយ គធ.ខប ត្រូវប្រជុំពិភាក្សា ដើម្បីពិនិត្យជាបន្ទាន់លើបណ្តឹង។ ក្នុងករណី គធ.ខប ពិនិត្យ និងយល់ ឃើញថា ពាក្យបណ្តឹង៖

១. គ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពានលើ ច.ប.យ.ស ឬ/និង ប.ន.យ.ស ឬពុំមានព័ត៌មានចាំបាច់ គធ.ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធ តាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូល ហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធ.ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

២. កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ សុទ្ធសាធ មិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពានលើ ច.ប.យ.ស គធ.ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធ តាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់ថា បណ្តឹងនេះមិនអាចដោះស្រាយបានទេ ដោយ ហេតុថា ករណីនេះ ឬទាំងនេះ ពុំមែនជាសមត្ថកិច្ចរបស់ គធ.ខប ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធ.ខប និងចុះកាល បរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

៣. ដែលត្រូវបានភាគីទំនាស់សះជានឹងគ្នាហើយនៅថ្នាក់ គយ.សប គធ.ខប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចថា ត្រូវដោះស្រាយសាជាថ្មី ឬសម្រេច បដិសេធ។ ក្នុងករណីបដិសេធ គធ.ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹង

បដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបាន ច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធ.ខប និងចុះ កាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន អ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

៤. មានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ គធ.ខប ត្រូវ បង្កើតក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវដែលអាចមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រធាន គធ.ខប ឬតំណាង ជាប្រធានក្រុម
- សមាជិក គធ.ខប ១ (មួយ) រូប ជាសមាជិក

មន្ត្រីសេវាកម្មច្បាប់ និងវិទាភកម្ម ១ (មួយ) រូប ជាលេខាធិការ។

ខ. ក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវត្រូវបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ដោយ សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត និង អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីចុះពិនិត្យ និងកត់ត្រាកំណត់ហេតុដល់ទីកន្លែង កើតហេតុ ប្រមូលភស្តុតាង សាកសួរសាក្សី និងជនដែលពាក់ព័ន្ធក្នុង ពាក្យបណ្តឹង។ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវនេះអាចស្នើសុំ និងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្តឹងអមដំណើរជាមួយ បើមានការយល់ព្រមពីអ្នកប្តឹង។

គ. បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ហើយ លទ្ធផលបង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់នោះមិនបានបំពានលើ ច.ប.យ.ស ឬ/និង ប.ន.យ.ស គធ.ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹង បដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយបញ្ជាក់អំពី មូលហេតុនៃការបដិសេធ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធ.ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន អ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

ឃ. ក្នុងករណីលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតឃើញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹង ចោទប្រកាន់បានបំពានលើ ច.ប.យ.ស ឬ/និង ប.ន.យ.ស គធដ.ខប ត្រូវអញ្ជើញភាគីទំនាស់ទាំងអស់មកធ្វើការផ្សះផ្សាតាមថ្ងៃ និងពេល វេលាសមស្របជាបន្ទាន់កំណត់ដោយ គធដ.ខប ។

ង. គធដ.ខប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការផ្សះផ្សា ដោយឱ្យគូភាគីផ្តិតមេដៃលើ កំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ។

ច. ក្នុងការផ្សះផ្សា ប្រសិនបើគូភាគីទំនាស់ ៖

ច.១ ព្រមព្រៀងគ្នា គធដ.ខប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ ឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់យល់ព្រមសៈជានឹងគ្នា ដោយឱ្យ ភាគីទំនាស់ផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ បន្ទាប់មក ត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះជាបន្ទាន់មក គ.ជ.ប ។

ច.២ មិនព្រមព្រៀងគ្នាទេ គធដ.ខប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់មិនព្រមសៈជានឹងគ្នាទេ។ គធដ.ខប ត្រូវកំណត់ពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទបើកសវនាការ ជាសាធារណៈ ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពី ថ្ងៃផ្សះផ្សា ហើយត្រូវជូនដំណឹងភ្លាមនៅនឹងកន្លែងផ្សះផ្សាទៅ ភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យបានដឹងពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែង បើកសវនាការតែម្តង ។

ឆ. គធដ.ខប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធ លើពាក្យបណ្តឹងដោយមានកំណត់ហេតុសវនាការ សេចក្តីសម្រេច និង ទ.១២០៣ ចំនួន ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ ដោយមានការចុះហត្ថលេខារបស់លេខា សវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយបោះត្រា គធដ.ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ប្រគល់ជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

ជ. សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះនៃ គធដ.ខប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុង ជំពូកទី ៣ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ។

៣. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

៣.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

- ក. ភាគីវិវាទ ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងលិខិតជូនដំណឹង ឬសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប អាចប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬ ទ.១២០៣ របស់ គ.ជ.ប។ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់។
- ខ. នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្ម និងវិវាទកម្ម ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនមានជាអាទិ៍៖
- ១- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង
 - ២- កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬ ទ.១២០៣ របស់ គ.ជ.ប ។
- គ. បន្ទាប់មកមន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុសាកសួរនោះ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ។
- ឃ. បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុហើយឃើញថា៖
- ១. ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬ ទ.១២០៣ របស់ គ.ជ.ប គ.ជ.ប ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះបានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដែលជាហេតុផ្ដល់សិទ្ធិក្នុងការប្តឹងមក គ.ជ.ប ។ ដូចនេះ គ.ជ.ប មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ” ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ៣ (បី) ច្បាប់។

២. ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្ម ច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត គ.ជ.ប ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ថា “ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណអ្នកប្តឹង ឬមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...” ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) និងរក្សាទុកជាឯកសារ ៣ (បី) ច្បាប់។

៣. ពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬ ទ.១២០៣ របស់ គជ.ខប និងមានឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ (ចំពោះករណីសាមីខ្លួនមិនចូលខ្លួនប្តឹងផ្ទាល់) មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខាលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកប្រើពេលសវនាការ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ១ (មួយ) ច្បាប់។

៣.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

ក. បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងហើយ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យជាបន្ទាន់លើពាក្យបណ្តឹង។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថាពាក្យបណ្តឹង៖

១. គ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពានលើ ច.ប.យ.ស ឬនិង ប.ន.យ.ស គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គណៈខេត្ត ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

២. កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធ មិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពានលើ ច.ប.យ.ស គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹងដោយបញ្ជាក់ថា បណ្តឹងនេះមិនអាចដោះស្រាយបានទេ ដោយហេតុថា ករណីនេះ ឬទាំងនេះ ពុំមែនជាសមត្ថកិច្ចរបស់ គ.ជ.ប ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គណៈខេត្ត ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

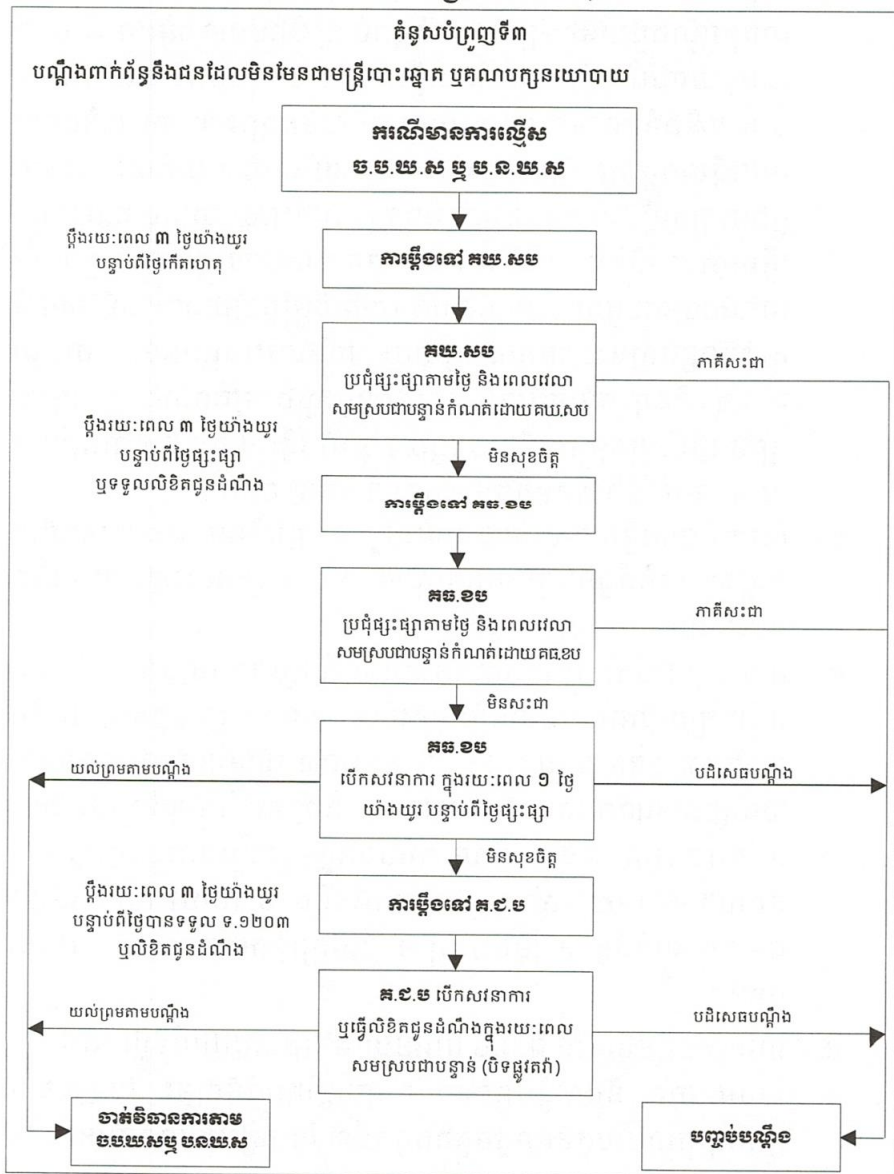
៣. ដែលត្រូវបានកាត់ទំនាស់សះស្បើយនឹងគ្នាហើយនៅថ្នាក់ គណៈខេត្ត គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចថា ត្រូវដោះស្រាយសាជាថ្មី ឬសម្រេចបដិសេធ។ ក្នុងករណីបដិសេធ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គណៈខេត្ត ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

៤. មានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់នីតិវិធីដោះស្រាយ។

ខ. គ.ជ.ប អាចបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ចំពោះករណីណាដែលយល់ថាជាការចាំបាច់ និងសុគតស្មាញ។

- គ. បន្ទាប់ពីបានស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ហើយ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិមិនយក បណ្តឹងនោះមកបើកសវនាការដោះស្រាយ ប្រសិនបើយល់ឃើញថា ពាក្យបណ្តឹងផ្ទុយនឹងទម្រង់ ឬគតិច្បាប់ ឬ/និងមិនមានអំណះអំណាង ណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ដែលអាចយកមកដោះស្រាយ បាន ឬ/និងអំណះអំណាងស្រពេចស្រពិលមិនច្បាស់លាស់ ឬ/និងតាម ការស៊ើបអង្កេតស្រាវជ្រាវរបស់ គ.ជ.ប ឃើញថា ផ្ទុយនឹងការអះអាង ក្នុងពាក្យបណ្តឹង។ ការបដិសេធមិនទទួលដោះស្រាយរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវ ធ្វើតាមរយៈលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមបែបបទរដ្ឋបាល ក្នុងរយៈ ពេលសមស្របមួយទៅអ្នកប្តឹង ឬតំណាងដើម្បីជូនជ្រាបថា បណ្តឹងរបស់ គាត់មិនត្រូវបានយកមកដោះស្រាយ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- ឃ. បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប រកឃើញ ភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវដោះស្រាយបណ្តឹង តាមពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់។
- ង. គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធ លើពាក្យបណ្តឹងដោយមានកំណត់ហេតុសវនាការ សេចក្តីសម្រេច និង ទ.១២០៣ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់។ ទ.១២០៣ ត្រូវមានការចុះហត្ថលេខា របស់ប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយបោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬ តំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- ច. សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរមិនផ្លូវតវ៉ា។
- ឆ. សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៃ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងជំពូកទី៣ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ។

**៤. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
ពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយ**



II. បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត

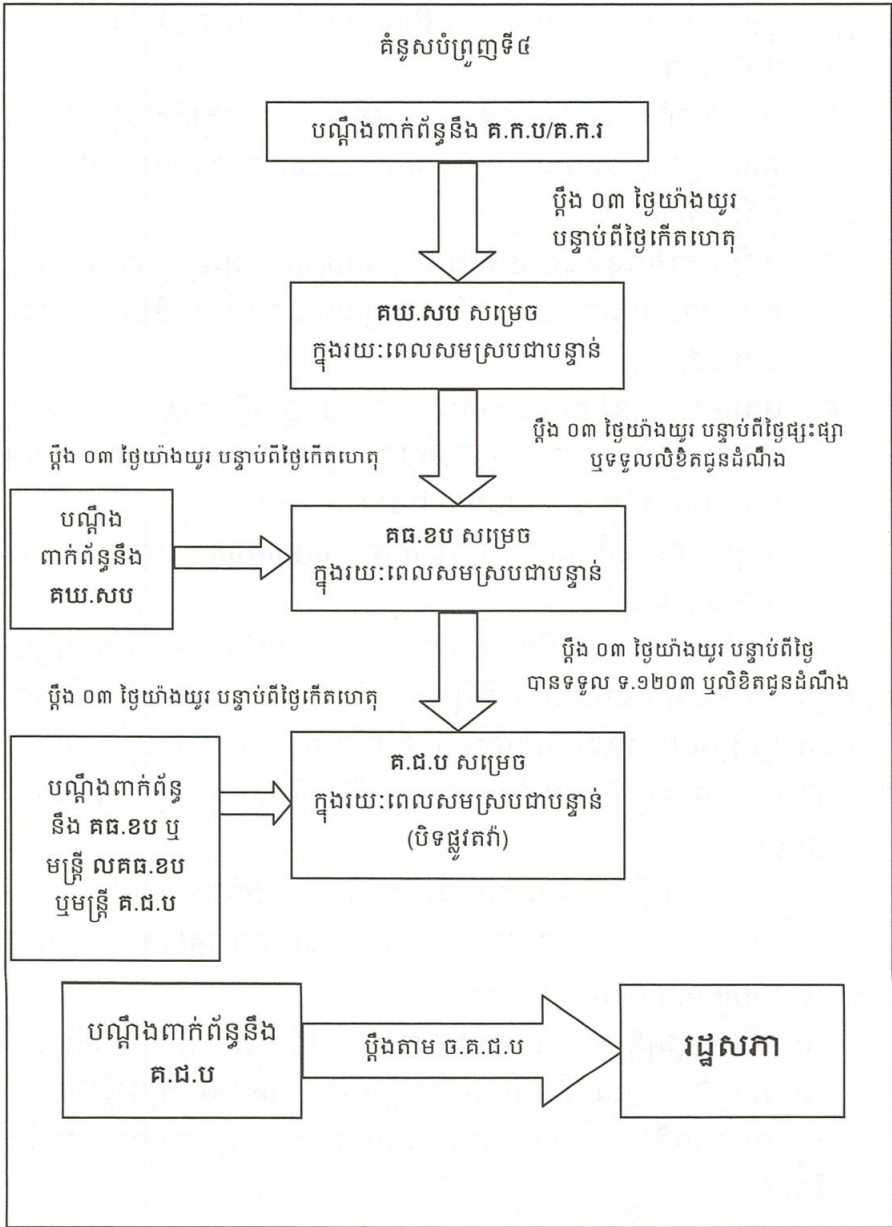
គ្រប់ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ដែលប្តឹង គ.ក.ប/គ.ក.វ ឬ គ.យ.សប ឬ គ.ជ.ប ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ត្រូវដាក់ទៅថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ។

- ក. បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាសភាព គ.ក.វ/គ.ក.ប ដំបូងត្រូវប្តឹងទៅ គ.យ.សប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានណែនាំក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ (ទំព័រ ១៦ ដល់ ទំព័រ ២៩)។
- ខ. បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាសភាព គ.យ.សប ត្រូវប្តឹងទៅ គ.ជ.ប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានណែនាំក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ (ទំព័រ ២១ ដល់ ទំព័រ ២៩)។
- គ. បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាសភាព គ.ជ.ប ឬមន្ត្រី ល.គ.ជ.ប ឬមន្ត្រី គ.ជ.ប ត្រូវប្តឹងទៅ គ.ជ.ប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានណែនាំក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ (ទំព័រ ២៦ ដល់ទំព័រ ២៩)។
- ឃ. បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិក គ.ជ.ប ត្រូវប្តឹងទៅរដ្ឋសភា ដោយអនុលោមតាម ច.គ.ជ.ប ។

បណ្តឹងចោទប្រកាន់សមាជិក ឬមន្ត្រីដែលបដិសេធមិនទទួលពាក្យបណ្តឹង ដោយគ្មានមូលហេតុ និងគតិច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមិនព្រមដោះស្រាយបណ្តឹងដែល សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះបានទទួលពាក្យបណ្តឹងរួចហើយ ត្រូវដាក់ទៅថ្នាក់លើមួយ ថ្នាក់ ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ។ ក្នុងករណីដែល រកឃើញថា៖

- សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះពិតជាបានបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ឬ/ និង ប.ន.យ.ស ប្រាកដមែន សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះត្រូវទទួលទណ្ឌកម្ម ស្របតាម ច.ប.យ.ស ។
- សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះ បានគោរពតាម ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ត្រឹមត្រូវហើយ ត្រូវបដិសេធពាក្យបណ្តឹងនេះ ហើយពាក្យបណ្តឹងដែល ត្រូវបានចារបដិសេធ និងមិនដោះស្រាយនោះ ក៏ត្រូវបានបដិសេធផង ដែរ។

គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ពាក់ព័ន្ធនឹង ជនដែលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត



ផ្នែកទី៥
បណ្តឹងទាក់ទងនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៅមួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត
និងក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត

ផ្នែកទី ៥ នេះ ណែនាំអំពីនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយ ពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងភាពមិនប្រក្រតីណាមួយដែលកើតមានឡើង៖

- នៅក្នុងតំបន់បោះឆ្នោតណាមួយក្នុងរយៈពេលនៃការបោះឆ្នោត និងការ រាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ នៅមួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត។
- កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ឬ/និងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

១. នីតិវិធីនៃការឆ្លើយតប ឬការឆ្លើយជំនាស់ និងការដោះស្រាយនៅ គ.ក.ប/គ.ក.រ

១.១ ការឆ្លើយតប ឬការជំនាស់នៅ គ.ក.ប/គ.ក.រ

- ក. ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ផ្ទាល់ ភ្លាមៗចំពោះជនណាម្នាក់ទៅប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ក្នុងករណីដែល ជននោះបង្កភាពមិនប្រក្រតីនានាក្នុងពេលកំពុងបោះឆ្នោត ឬរាប់សន្លឹក ឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលខ្លួនបំពេញ ការងារសង្កេតការណ៍។
- ខ. អ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ ត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ឬ/និងភស្តុតាងដែល នាំឱ្យប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ជឿថាមានភាពមិនប្រក្រតី ឬមានការបំពាន ច.ប.យ.ស ឬ/និង ប.ន.យ.ស ។

១.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់នៅ គ.ក.ប/គ.ក.រ

- ក. ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវដោះស្រាយភ្លាមនូវបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹង ជំទាស់នោះ។
- ខ. បើយល់ឃើញថាបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ទាំងនោះ សមហេតុផល ប្រធានគ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវបញ្ឈប់ជាបណ្តោះអាសន្ននូវកិច្ចប្រតិបត្តិការ បោះឆ្នោត ឬរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយត្រូវរិះរកវិធានការដើម្បីដោះស្រាយ ភាពមិនប្រក្រតីទាំងនោះជាបន្ទាន់។
- គ. បើយល់ឃើញថាបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់មិនសមហេតុផល ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ មានសិទ្ធិបដិសេធការតវ៉ា ឬជំទាស់នោះ។

គ.១ ក្នុងការបដិសេធបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ ត្រូវផ្តល់ហេតុផលពាក់ព័ន្ធនឹងការបដិសេធ រួច កត់ត្រាការប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់នោះចូលក្នុងកំណត់ហេតុនៃ ការបោះឆ្នោត ឬការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ប្រសិនបើអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬ ប្តឹងជំទាស់យល់ចុះហត្ថលេខា។

គ.២ ប្រសិនបើអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់មិនយល់ព្រមចុះហត្ថលេខាទេ នោះប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ មិនចាំបាច់កត់ត្រាអំពីការប្តឹងតវ៉ា ឬ ប្តឹងជំទាស់ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ឬការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ទេ។

គ.៣ ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ ត្រូវផ្តល់ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ដល់អ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់នោះ ដើម្បី ប្តឹងបន្តទៅ គយ.សប និងជម្រាបគាត់ថា រយៈពេលប្តឹងត្រូវធ្វើ ជាបន្ទាន់ ស្របពេលនឹងការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ឬការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេង ទៀតទៅ គយ.សប នៅពេលល្ងាចនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬយ៉ាងយូរ បំផុតត្រឹមម៉ោង ១១:៣០ នាទីព្រឹក នៃថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត។

ឃ. ការសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ ជាការសម្រេចក្នុងកម្រិត សមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ង. ការសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ ត្រូវតែមានប្រសិទ្ធភាព ហើយ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ មានសិទ្ធិប្រកាសបន្តដំណើរការបោះឆ្នោត ឬ រាប់សន្លឹកឆ្នោតតទៅទៀត។

២. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គយ.សប

២.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គយ.សប

ក. ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅ គយ.សប ត្រូវធ្វើឡើងជាបន្ទាន់ ស្របពេល នឹងការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ឬការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រម ទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតទៅ គយ.សប នៅពេលល្ងាច នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមម៉ោង ១១:៣០ នាទីព្រឹក នៃថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត។

- ខ. ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានបំណងប្តឹងត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ឬបណ្ដឹងជំទាស់ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ក្នុងនោះត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី១ ផ្នែកទី១ ជំពូកទី២ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ។
- គ. ចំពោះពាក្យបណ្ដឹងដែលបានទទួលក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ក (ទំព័រ៣៤) ប្រធាន គយ.សប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្ដឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងវិញ ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធ.ខប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងប្រាប់អ្នកប្តឹងថា ពាក្យបណ្ដឹងរបស់គាត់ដែលបានដាក់នៅក្រោយពេលកំណត់ គយ.សប មិនអាចទទួលយកមកដោះស្រាយបានទេ។
- ឃ. ចំពោះពាក្យបណ្ដឹងដែលបានទទួលក្នុងរយៈពេលកំណត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ក (ទំព័រ៣៤) និងមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប លើពាក្យបណ្ដឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងវិញ ១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅ គយ.សប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ គយ.សប ប្រើក្នុងពេលប្រជុំសម្រេច។

២.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្ដឹងនៅ គយ.សប

- ក. គយ.សប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្ដឹង បន្ទាប់ពីបានត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៃការិយាល័យមានពាក្យបណ្ដឹង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងសម្ភារបោះឆ្នោតពីគ្រប់ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់។

ខ. ក្នុងករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងដំទាស់មានពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ៖

ខ.១ ចាត់ចែងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតរបស់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមានពាក្យបណ្តឹង។

ខ.២ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត។

ខ.៣ អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្តឹង ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ចូលរួមសង្កេតមើលក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធី។

គ. ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ គយ.សប មិនឃើញមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនប្រក្រតីណាមួយក្នុងការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការសន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទេនោះ គយ.សប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងនោះ។ ក្នុងករណី គយ.សប បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងប្រធាន គយ.សប ត្រូវ៖

គ.១ ចាត់សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិទកម្មឱ្យបំពេញ ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ និងចុះហត្ថលេខាផង។

គ.២ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទលើ ទ.១២០៣ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធ.ខប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

គ.៣ ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គយ.សប ទៅ គធ.ខប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពី គយ.សប បិទផ្សាយលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។

គ.៤ ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ានូវ ទ.១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (បើគាត់ស្នើសុំ) ។

ឃ. ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ គយ.សប បានរកឃើញភស្តុតាង បញ្ជាក់ថា មានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយក្នុងការបោះឆ្នោត ឬ/និង ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះ ឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនោះ គយ.សប ត្រូវប្រជុំ សម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងនោះ ដោយធ្វើកំណត់ហេតុផង។ ក្នុងករណី គយ.សប យល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹង ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ៖

ឃ.១ ចាត់សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ឱ្យបំពេញ ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ និងចុះហត្ថលេខាផង។

ឃ.២ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទលើ ទ.១២០៣ រួច ប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គធន.ខប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងជម្រាបអ្នក ប្តឹងថា គយ.សប នឹងធ្វើរបាយការណ៍ និងលើកយោបល់ស្តីពី ករណីនេះ ធ្វើអមជាមួយកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ជូន គធន.ខប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច។

៣. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គធន.ខប

៣.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គធន.ខប

ក. ជនគ្រប់រូបដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះ ឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជន ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានភស្តុតាងច្បាស់លាស់ បញ្ជាក់អំពីភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដែល នាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬអ្នកប្តឹងមិនសុខចិត្តនឹងការសម្រេចរបស់ គយ.សប អាចធ្វើការប្តឹង ជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គធន.ខប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ គយ.សប បិទផ្សាយកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។

ខ. អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ក្នុងនោះត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចមានចែង ក្នុងចំណុចទី១ ផ្នែកទី១ ជំពូកទី២ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ។

គ. ចំពោះពាក្យបណ្តឹងដែលបានទទួលក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ក (ទំព័រ៣៧) ប្រធាន គធម.ខប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធម.ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងជម្រាបអ្នកប្តឹងថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ដែលបាននៅក្រោយរយៈពេលកំណត់ គធម.ខប មិនអាចទទួលយកមកដោះស្រាយបានទេ។

ឃ. ចំពោះពាក្យបណ្តឹង មិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ គធម.ខប ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាតមិនឱ្យហួសអំឡុងពេលនៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គធម.ខប ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធម.ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់។

ង. ចំពោះពាក្យបណ្តឹងដែលបានទទួលក្នុងរយៈពេលកំណត់ និងមានព័ត៌មានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីទទួលពាក្យបណ្តឹងនៃ គធម.ខប ត្រូវចុះពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យបណ្តឹង ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងវិញ ១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ គធម.ខប ប្រើពេលប្រជុំសម្រេច។ បន្ទាប់មកប្រាប់អ្នកប្តឹងថា គធម.ខប នឹងប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ។

៣.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គធម.ខប

ក. គធម.ខប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។

ខ. ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ.ខប ដែលធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ដែលមានបណ្តឹងនេះ ត្រូវអនុវត្តបន្ថែមតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

ខ.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ត្រូវត្រួតពិនិត្យជាមុននូវសេចក្តីសម្រេច របស់ គយ.សប លើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ របាយការណ៍របស់ គយ.សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត និងបណ្តឹង តវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់ដែលបានដាក់ នៅ គធ.ខប ហើយត្រូវស្នើសុំយោបល់សម្រេចរបស់ គធ.ខប អំពីការអនុញ្ញាតឱ្យបើក ឬមិនឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។

ខ.២ ផ្អែកតាមឯកសារខាងលើ ក្នុងករណីគ្មានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ គធ.ខប មិនចាំបាច់តម្រូវឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បី ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹក ឆ្នោតឡើងវិញឡើយ។

ខ.៣ ផ្អែកតាមឯកសារខាងលើ ក្នុងករណីមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ គធ.ខប ត្រូវសម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់ សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះ ឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ។

ខ.៤ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងលើ នេះ ត្រូវធ្វើនៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នក សង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

គ. ប្រសិនបើ គធ.ខប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ គធ.ខប ត្រូវបដិសេធសេចក្តីសម្រេចរបស់ គយ.សប ដែលបានយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ និងបដិសេធពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលបានដាក់នៅ គធ.ខប ។ ប្រធាន គធ.ខប ត្រូវ ៖

គ.១ ចារយល់ព្រមលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងលើរបាយការណ៍ ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ របស់ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឬ/និងលើរបាយការណ៍របស់ គ.យ.សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានដាក់ភ្ជាប់ ជាមួយសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធជូន គណ.ខប ពិនិត្យសម្រេច រួច ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទ ព្រមទាំងដាក់បង្ហាញ ចំពោះអ្នកប្តឹង ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេត ការណ៍ដែលមានវត្តមាន។

គ.២ ចារបដិសេធលើ ទ.១២០៣ របស់ គ.យ.សប ដែលបានយល់ ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា។

គ.៣ ធានាថាសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មបានបំពេញ ទ.១២០៣ របស់ គណ.ខប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះ ឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវបដិសេធពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលដាក់នៅ គណ.ខប ដោយ បញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ដោយសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និង វិវាទកម្ម និងប្រធាន គណ.ខប ។

គ.៤ ប្រគល់ ទ.១២០៣ របស់ គណ.ខប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនគ្រប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះក្នុងឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.យ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

គ.៥ ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានឹងសេចក្តី សម្រេចរបស់ គណ.ខប នៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤ (បួន) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ របស់ គណ.ខប ។

គ.៦ ប្រគល់ ទ.១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងចំនួន ៣ (បី)
ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ។

ឃ. ប្រសិនបើ គធ.ខប សម្រេចព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះ
ឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ គធ.ខប ត្រូវយល់ព្រមតាមសេចក្តី
សម្រេចរបស់ គយ.សប និងត្រូវបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ
ការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ហើយយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យ
បណ្តឹងជំទាស់ដែលបានដាក់នៅ គធ.ខប ប្រធាន គធ.ខប ត្រូវ ៖

ឃ.១ ចារព្យួរលទ្ធផល លើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងលើរបាយ
ការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ
ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើង
វិញ របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលបានដាក់ជូន គធ.ខប
ពិនិត្យសម្រេច រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ព្រម
ទាំងដាក់បង្ហាញចំពោះអ្នកប្តឹង ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ
និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន។

ឃ.២ ចារយល់ព្រមលើ ទ.១២០៣ របស់ គយ.សប ដែលបានយល់
ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធ រួច
ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា។

ឃ.៣ ធានាថាសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មបាន
បំពេញ ទ.១២០៣ របស់ គធ.ខប បដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះ
អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះ
ឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវយល់ព្រមតាម
បណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ដែលបានដាក់នៅ គធ.ខប ដោយ
បញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុផង ហើយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា
កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ដោយសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្ម
ច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងប្រធាន គធ.ខប ។

ឃ.៤ ប្រគល់ ទ.១២០៣ របស់ គធ.ខប បដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះ
អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតខាងលើជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់

ជូនគ្រប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុង ឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

ឃ.៥ ប្រកាសថាលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ត្រូវ បានបដិសេធដោយ គ.ជ.ប ហើយសេចក្តីសម្រេចនេះស្ថិត ក្រោមការពិនិត្យឡើងវិញរបស់ គ.ជ.ប ។

ឃ.៦ បញ្ជូន ទ.១២០៣ បដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះ ឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធជូន គ.ជ.ប មិនឱ្យលើសពី ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង គិតចាប់ពីពេលចេញ ទ.១២០៣ ។

៤. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

៤.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

- ក. អ្នកប្តឹង ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាង ដែលមិនសុខចិត្ត នឹងសេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងរបស់ខ្លួន ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យ បណ្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៤ (បួន) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។
- ខ. អ្នកប្តឹង ឬតំណាងត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើពាក្យ បណ្តឹងរបស់ខ្លួន ដែលក្នុងនោះត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់ដូចមានចែង ក្នុងចំណុចទី១ ផ្នែកទី១ ជំពូកទី២ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ។
- គ. ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលត្រូវបានដាក់ក្រោយពេលវេលា ដូចបាន ចែងក្នុងចំណុច ក ខាងលើ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវចុះពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចដាក់ ជូន គ.ជ.ប ចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ចុះហត្ថលេខា និង បោះត្រា គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ ហើយប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬ

តំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ២ (ពីរ) ច្បាប់ និង ជម្រាបអ្នកប្តឹង ឬតំណាងថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ដែលបានដាក់នៅ ក្រោយពេលកំណត់ គ.ជ.ប មិនអាចទទួលដោះស្រាយបានទេ។

ឃ. ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលគ្មានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត មិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង រួចកត់ត្រាក្នុង កំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ហើយ អ្នកប្តឹងមិនបាន បំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាតនោះទេ គ.ជ.ប ត្រូវចារបដិសេធលើ ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធឱ្យ បានច្បាស់លាស់ រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គ.ជ.ប ហើយប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ ។

ង. ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលត្រូវបានដាក់ក្នុងរយៈពេលកំណត់ ដូច បានចែងក្នុងចំណុច ក (ទំព័រ៤២) និងមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់ គ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើកំណត់ ហេតុសួរព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រា រួចឱ្យ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ។ ក្នុង ករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹង ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ។ បន្ទាប់មកត្រូវចុះពេលវេលា និងកាល បរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យបណ្តឹង ហើយត្រូវប្រគល់ពាក្យបណ្តឹងនោះ ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ប្រាប់អ្នកប្តឹង ឬតំណាងថា គ.ជ.ប នឹងសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់គាត់ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប បានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ បិទផ្សាយពាក្យបណ្តឹង នេះ ១ (មួយ) ច្បាប់ ជាសាធារណៈ ត្រៀមពាក្យបណ្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ១ (មួយ) សម្រាប់ គ.ជ.ប ប្រើពេលសវនាការ។

៤.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

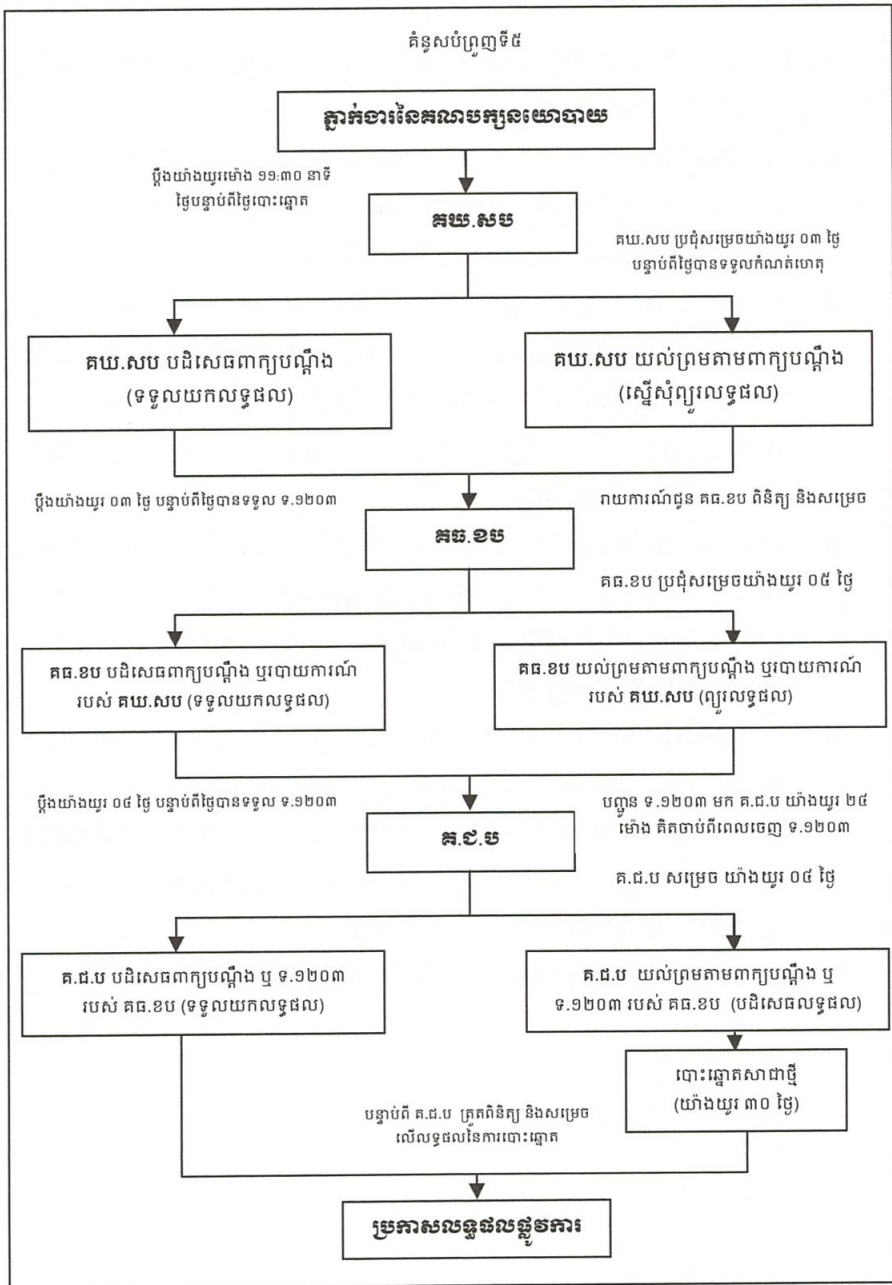
ក. នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការអំពីករណីនៃបណ្តឹងដោយភ្ជាប់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាដែលបានទទួល និង ទ.១២០៣ របស់ គ.ជ.ប បដិសេធលើ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ និងសុំការណែនាំពី គ.ជ.ប អំពី ករណីនៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងភាពចាំបាច់ ឬមិនចាំបាច់ឱ្យបើក កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ។ ផ្អែកតាមការណែនាំខាងលើ នេះ អគ្គលេខាធិការត្រូវចាត់ចែងក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផល ឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ នឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ពាក់ព័ន្ធ អ្នកប្តឹង ឬតំណាង និងអ្នកសង្កេតការណ៍។

ខ. ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំការ បោះឆ្នោតសាជាថ្មីក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ ពីថ្ងៃបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះ នៅទីតាំងដដែល ឬទីតាំងណាមួយមិនឆ្ងាយពីទីតាំង ចាស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលមានសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពល្អ។

គ. ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវចាយយល់ព្រមលើ របាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យនៃ គ.ជ.ប រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងប្រគល់របាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ព្រមទាំងសំណុំឯកសារភ្ជាប់ជាមួយ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ទៅក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈដើម្បីមុខការ។

ឃ. សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរវិទ្យុសាស្ត្រតវ៉ា។

៥. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៅមួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត



ផ្នែកទី ៦

នីតិវិធីអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរចំពោះការដាក់ទណ្ឌកម្មពិន័យជាប្រាក់

ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរដាក់ទណ្ឌកម្មពិន័យជាប្រាក់ ទៅលើជនល្មើស ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

- ក. នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃ គ.ជ.ប ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរៀបចំសំណុំឯកសារអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យ និងសម្រេចតាមរយៈអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ។
- ខ. តាមរយៈការសម្រេចឱ្យអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវចាត់វិធានការជូនដំណឹងទៅជនដែលត្រូវពិន័យ ឱ្យចូលខ្លួនមកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មពិន័យជាប្រាក់នោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត ក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានសេចក្តីបង្គាប់។
- គ. បើដល់ពេលកំណត់ ជនដែលត្រូវពិន័យមិនព្រមបង់ប្រាក់ពិន័យតាមសេចក្តីជូនដំណឹងទេនោះ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ និងលើកសំណើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច។
- ឃ. ក្នុងករណីដែល គ.ជ.ប យល់ឃើញថាគ្មានស្ថានភាពណាមួយដែល គ.ជ.ប ត្រូវពន្យារពេល ឬបន្ទុកបន្ថែម ឬលើកលែងទណ្ឌកម្មពិន័យជាប្រាក់ ឬរំលត់ការដាក់ទណ្ឌកម្មទេនោះ គ.ជ.ប អាចស្នើសុំអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ទាមទារប្រាក់ពីជនដែលត្រូវពិន័យជូន គ.ជ.ប។
- ង. ប្រាក់ពិន័យដែលទទួលបាន ត្រូវដាក់ចូលជាថវិកាជាតិ។

ជំពូកទី ៣

**សមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ
ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង**

ផ្នែកទី ១

**សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា
ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ**

គ.យ.សប គធ.ខប និង គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចសម្រេចលើ ពាក្យបណ្តឹងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ។ គ.យ.សប បើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកការប្រជុំសម្រេច គធ.ខប បើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ/និង បើកសវនាការ និង គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ឬបើកសវនាការលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ បណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោតនេះ លើកលែងតែបណ្តឹងដែលទាក់ទង នឹងសមត្ថកិច្ចរបស់តុលាការ។

នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងដូច បានចែងក្នុងផ្នែកនេះ ត្រូវយកមកអនុវត្តក្នុងគ្រប់ដំណាក់កាលទាំងអស់នៃការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស ដែលរួមមាន ដំណាក់កាលចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃ គណបក្សនយោបាយសម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បិទផ្សាយបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង យោសនាបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោត។

ការរាប់ចំនួនថ្ងៃតវ៉ា និងការសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា ពុំត្រូវបានរាប់បញ្ចូលថ្ងៃ បុណ្យជាផ្លូវការ។ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរមិនផ្លូវ តវ៉ា។

១. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ

ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សា ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមដោយ គ.យ.សប ឬ គធ.ខប ឬ គ.ជ.ប ។

១.១ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គយសប

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចដែលចាត់តាំង ដោយ គ.យ.សប ត្រូវអនុវត្តការប្រជុំផ្សះផ្សា និងការប្រជុំសម្រេចរបស់ខ្លួន ស្របតាម នីតិវិធីដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៥.១១ នៃ ប.ន.យ.ស ។

ប្រធាន និងសមាជិក គយ.សប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ហៅថាក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំសម្រេច ហៅថាក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច។ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គយ.សប រួមមាន៖

- ប្រធាន គយ.សប ឬតំណាង ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច
- អនុប្រធាន និងសមាជិក គយ.សប ជាសមាជិក
- សមាជិក គយ.សប ១ (មួយ) រូប ទទួលភារកិច្ចបន្ថែមជាលេខាធិការ។

ក្តីរម ប្រធាន និងលក្ខខណ្ឌសុពលភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច នៃ គយ.សប ត្រូវអនុវត្តតាមសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាត។

រាល់សេចក្តីសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គយ.សប មិនត្រូវ មានសំឡេងអនុបវាទឡើយ។

១.២ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធម.ប

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះដែលចាត់តាំង ដោយ គធម.ប ត្រូវអនុវត្តការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ និងការសម្រេចរបស់ខ្លួន តាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គធម.ប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួម ប្រជុំផ្សះផ្សា ហៅថាក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួម សវនាការ ហៅថាក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធម.ប រួមមាន៖

- ប្រធាន គធម.ប ឬតំណាង ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- អនុប្រធាន និងសមាជិក គធម.ប ជាសមាជិក
- មន្ត្រី គធម.ប ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ជាលេខាធិការ។

ក្តីរម ប្រធាន និងលក្ខខណ្ឌសុពលភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៃ គធម.ប ត្រូវអនុវត្តតាមសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាត។

រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធម.ប មិនត្រូវមានសំឡេង អនុបវាទឡើយ។

១.៣ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះដែលចាត់តាំងដោយ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប អនុលោមតាម ច.គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង ហៅថាក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប រួមមាន៖

- ប្រធាន គ.ជ.ប ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ជាសមាជិក
- មន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ជាគណៈលេខាធិការសវនាការ។

លក្ខខណ្ឌសុពលភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា ៥០ នៃ ច.គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មិនត្រូវមានសំឡេងអនុបវាទឡើយ។

២. សិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ

២.១ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គ.ជ.ប

ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅគូភាគី ឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេចដោយជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុនពេលបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច។ ចំពោះការប្រជុំសម្រេច អាចកោះហៅសាក្សីបាន។

ក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចអាចអនុញ្ញាតឱ្យជនណាម្នាក់ឆ្លើយបំភ្លឺ ឬហាមឆ្លើយបំភ្លឺចំពោះមុខអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ហើយមានសិទ្ធិបណ្តេញឱ្យចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ចំពោះជនណា ឬជនទាំងឡាយណាដែលមិនគោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ។

២.២ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប

ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅគូភាគី ឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ដោយ

ជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុនពេលបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ។ ចំពោះសវនាការអាចកោះហៅសាក្សីបាន។

ក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចអនុញ្ញាតឱ្យជនណាម្នាក់ឆ្លើយបំភ្លឺ ឬហាមឆ្លើយបំភ្លឺចំពោះមុខអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គសវនាការ ហើយមានសិទ្ធិបណ្តេញឱ្យចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់សវនាការ ចំពោះជនណា ឬជនទាំងឡាយណាដែលមិនគោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ។

២.៣ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប

គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប អាចបញ្ចូលរឿងក្តី ក្នុងករណីដែលមានបណ្តឹងច្រើន ប៉ុន្តែកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងតែមួយ អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសជាបន្តបន្ទាប់តែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គលតែមួយ ហើយអ្នកប្តឹងជាបន្តបន្ទាប់តែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គលតែមួយ ទោះទីកន្លែងប្រព្រឹត្តល្មើសមាននៅទូទាំងប្រទេសក៏ដោយ។ ប៉ុន្តែក្រោយពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះចេញសេចក្តីសម្រេចជាស្ថាពរ អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសមិនរាងចាល ដោយនៅតែប្រព្រឹត្តល្មើសដដែលបន្តទៀត ហើយបើមានបណ្តឹងថ្មីទៀតនោះ គ.ជ.ប នឹងត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយដោយចាត់ទុកជាករណីថ្មីទៀត។

ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅគូភាគី និងសាក្សីឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងសវនាការ ដោយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុនពេលបើកសវនាការ។

គ.ជ.ប មានសិទ្ធិធ្វើការស៊ើបអង្កេតលើករណីមាន ឬគ្មានបណ្តឹង ក្នុងគោលបំណងឱ្យមានការគោរព ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស និងដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស បានប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។

ក្នុងពេលសវនាការ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចអនុញ្ញាតឱ្យជនណាម្នាក់ឆ្លើយបំភ្លឺ ឬហាមឆ្លើយបំភ្លឺចំពោះមុខអង្គសវនាការ ហើយមានសិទ្ធិបណ្តេញឱ្យចេញពីបន្ទប់សវនាការ ចំពោះជនណា ឬជនទាំងឡាយណាដែលមិនគោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ។

ផ្នែកទី ២

សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់គូភាគី ដើមបណ្តឹង ចុងបង្គោល មេធាវី ឬតំណាង

១. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់គូភាគី

ក្នុងករណីគូភាគីមានមេធាវី ឬតំណាងដើម្បីធ្វើជាតំណាង ឬអ្នកការពារក្តី ឬសាក្សី ឬអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងដែលត្រូវចូលរួមបំភ្លឺក្នុងអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនោះ ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមុនពេលបើកការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ។ ចំពោះការប្រជុំផ្សេងៗ គូភាគីអាចមកចូលរួមដោយផ្ទាល់ ឬចាត់តំណាងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិតែមិនតម្រូវឱ្យមានសាក្សីទេ។

គូភាគីត្រូវធ្វើលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជូនមេធាវី ឬតំណាង ដោយមានចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃ និងត្រូវមានការយល់ព្រមចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាពីមេធាវី ឬស្នាមមេដៃនៃតំណាងនោះ (តំណាងត្រូវតែជានីតិជន^២)។

លិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រូវបញ្ជាក់ច្បាស់ពីសិទ្ធិរបស់មេធាវី ឬតំណាង ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សេងៗ ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ តាមរយៈលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សេងៗ ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការយ៉ាងតិច ២ (ពីរ) ម៉ោងមុនពេលបើកការប្រជុំផ្សេងៗ ឬបើកការប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ។

ដើមបណ្តឹង និងចុងបង្គោលមិនតម្រូវឱ្យធ្វើសម្បថទេ។

មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះចេញទៅពិភាក្សា ពិចារណា គូភាគីអាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុងក្រោយ ឬជូនឯកសារទាំងឡាយដែលខ្លួនយល់ថាមានប្រយោជន៍ដល់ខ្លួន ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះដើម្បីពិចារណា។

គូភាគីមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាចំពោះសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះតាមការកំណត់ក្នុង ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ។

^២ ជនដែលមានអាយុចាប់ពី១៨ឆ្នាំឡើងទៅ

២. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ដើមបណ្តឹង

ដើមបណ្តឹងអាចដកពាក្យបណ្តឹងទាំងមូល ឬមួយផ្នែកបាន រហូតដល់ពេលដែល ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា នៃ គយ.សប ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា នៃ គធ.ខប បញ្ចប់ កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬរហូតដល់ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គយ.សប ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គធ.ខប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ថយទៅ ពិភាក្សាពិចារណា។

ការដកពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនទៅ គយ.សប ឬ គធ.ខប ឬ គ.ជ.ប លើកលែងតែនៅពេលកំពុងផ្សះផ្សា ឬកំពុងប្រជុំសម្រេច ឬកំពុង សវនាការ នោះការដកពាក្យបណ្តឹងអាចធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់មាត់បាន។

ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ធ្វើឡើងមុនពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ គយ.សប ឬ គធ.ខប ឬ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើកពាក្យ បណ្តឹងនោះចោល ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីចុងចម្លើយ។

ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងប្រជុំផ្សះផ្សា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សាថា ភាគីដើមបណ្តឹង ដកពាក្យបណ្តឹង ហើយពាក្យបណ្តឹងនោះត្រូវបានលើកចោលតាមការស្នើសុំ។

ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងប្រជុំសម្រេច ឬ កំពុងសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវសម្រេចលើក ពាក្យបណ្តឹងចោលដោយចេញ ទ.១២០៣ ។

ដើមបណ្តឹងអាចរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីបញ្ហាដែលកើតមាន ឡើងដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដែលបានទទួលសិទ្ធិ ហើយត្រូវ បានអនុញ្ញាតឱ្យបង្ហាញឯកសារ ភស្តុតាង ឬសាក្សី ដើម្បីជាសំអាងក្នុងរឿងក្តីរបស់ ខ្លួន។

ដើមបណ្តឹង និងជនរងគ្រោះមានវិសមិតភាពរវាងឋានៈជាដើមបណ្តឹង ឬជន រងគ្រោះ និងឋានៈជាសាក្សី។ ដើមបណ្តឹង ឬ/និងជនរងគ្រោះមិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្តល់ ចម្លើយក្នុងឋានៈជាសាក្សីបានទេ។

៣. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ចុងចម្លើយ

ចុងចម្លើយអាចធ្វើរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីបញ្ហានានា ដែល ទាក់ទងនឹងបណ្តឹងដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដែលបានទទួលសិទ្ធិ ផងដែរ ហើយត្រូវបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សីដើម្បីជាសំអាងការពាររឿងក្តី របស់ខ្លួន។

ចុងចម្លើយអាចបង្ហាញភស្តុតាងជាទង្វើករណ៍ចុងក្រោយរបស់ខ្លួន ដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹង ទង្វើករណ៍របស់ដើមបណ្តឹង។

នៅក្នុងនីតិវិធីសវនាការតទល់ ដោយមានការយល់ព្រមពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ដើមបណ្តឹងអាចតាំងសំណួរទៅចុងចម្លើយ ឬសាក្សីរបស់ចុងចម្លើយ។ ចុងចម្លើយក៏អាចចោទសំណួរទៅដើមបណ្តឹង ឬសាក្សីរបស់ដើមបណ្តឹង។

៤. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់មេធាវី ឬតំណាង

មេធាវី ឬតំណាងមិនអាចប្រគល់សិទ្ធិបន្តទៅមេធាវី ឬតំណាងដទៃទៀត ដោយគ្មានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ពីអ្នកប្រគល់សិទ្ធិដំបូងបានឡើយ។

ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយ មេធាវី ឬតំណាង អាចស្នើសុំឱ្យ គយ.សប ឬ គធ.ខប ឬ គ.ជ.ប ថតចម្លងសំណុំរឿងពាក់ព័ន្ធឱ្យខ្លួន ដោយត្រូវបង់ប្រាក់ត្រឹមថ្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ។ ការថតចម្លងត្រូវធ្វើឡើងដោយសមាជិក គយ.សប ឬមន្ត្រី គធ.ខប ឬមន្ត្រីនៅទីស្តីពីការ គ.ជ.ប ដែលបានចាត់តាំង។

៥. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់សាក្សី

សាក្សីត្រូវធ្វើសម្បថជាមុន ហើយត្រូវឆ្លើយបំភ្លឺជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ និងសន្យាទទួលខុសត្រូវនៅចំពោះមុខច្បាប់អំពីការផ្ដន្ទាទោសចំពោះការផ្តល់សក្ខីកម្មភូតកុហក ប្រសិនបើខ្លួនឆ្លើយបំផ្លើសការពិត។ ខ្លឹមសារសម្បថដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤ ។

សាក្សីមានសិទ្ធិឆ្លើយបំភ្លឺនូវការពិតដែលខ្លួនបានឃើញ បានដឹង បានឮ និងបានចាំ ដោយគ្មានការបង្ខិតបង្ខំពីបុគ្គលណាមួយឡើយ។

សាក្សីដើមបណ្តឹង និងសាក្សីចុងចម្លើយមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទាក់ទងគ្នាទោះតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយ ក្នុងថ្ងៃដែលបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ។

សាក្សីពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឃើញ ឬស្តាប់ការសួរដេញដោលនៅក្នុងបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការឡើយ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។

ផ្នែកទី ៣
នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

ដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការត្រូវដឹកនាំ និងចាត់ចែង ដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ សម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចអនុញ្ញាតឱ្យជនណាម្នាក់ឆ្លើយបំភ្លឺ ឬ ហាមឆ្លើយបំភ្លឺចំពោះមុខអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ហើយ មានសិទ្ធិបណ្តេញឱ្យចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់ សវនាការ ចំពោះជនណា ឬជនទាំងឡាយណាដែលមិនគោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ (ទំព័រ៦៦) ។

១. ប្រភេទសវនាការ

ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចធ្វើសវនាការសង្ខេប ឬសវនាការតទល់ ឬសវនាការ សូរដេញដោល។

សវនាការសង្ខេប ជាសវនាការដែលគ្មានទម្រង់ការច្រើន។ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំ ជម្រះគ្រាន់តែធ្វើសេចក្តីសម្រេចមួយឆ្លើយតប នៅពេលយល់ឃើញថាមានតែ ចំណោទខាងច្បាប់ប៉ុណ្ណោះ ហើយគ្មានចំណោទខាងអង្គហេតុ។

សវនាការតទល់ ជាសវនាការដែលបើកឱ្យភាគីទំនាស់ដៃកត់ទល់គ្នាអំពី រឿងពាក្យបណ្តឹង។ ភាគីទំនាស់កំណត់អំពីអង្គហេតុ និងត្រូវប្រមូលភស្តុតាងដើម្បី ដាក់ជូនសវនាការ។

សវនាការសូរដេញដោល ជាសវនាការដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមានតួនាទី យ៉ាងសំខាន់ក្នុងការសួរដេញដោលរកហេតុផលក្នុងរឿងក្តី។ ក្នុងសវនាការ ប្រភេទនេះ ទាំងក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ទាំងគូក្តីជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមែ ប្រមូលអង្គហេតុផ្សេងៗដែលត្រូវដាក់បង្ហាញក្នុងសវនាការ ប៉ុន្តែក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះមានតួនាទីទទួលខុសត្រូវសំខាន់ជាអ្នកតាំងសំណួរដល់សាក្សី ចំណែក ឯគូក្តីមានតួនាទីបន្ទាប់បន្សំតែប៉ុណ្ណោះ។ ការចោទសួរដេញដោលនេះអាចធ្វើ ទៅបានដោយមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។

២. ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ គឺភាសាខ្មែរ។

ភាគីដែលមិនអាចយល់ភាសាខ្មែរ អាចរកអ្នកបកប្រែភាសាដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដោយខ្លួនឯង។

៣. ពេលវេលាដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការអាចធ្វើជារៀងរាល់ថ្ងៃ ព្រឹកចាប់ ពីម៉ោង ៨:០០ នាទី ដល់ម៉ោង ១១:៣០ នាទី រសៀលចាប់ពីម៉ោង ២:០០ នាទី ដល់ម៉ោង ៥:៣០ នាទី ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការអាចបន្តធ្វើទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ឬធ្វើនៅម៉ោងផ្សេងក្រៅពីការកំណត់នេះ។

ក្នុងករណីដែលថ្ងៃកំណត់ដោះស្រាយបណ្តឹង និងសម្រេចលើបណ្តឹងចម្លែក បុណ្យជាផ្លូវការ អង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការត្រូវលើកទៅថ្ងៃបន្ទាប់។

ក្នុងកម្មវិធីមួយពេលនៃការបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការលើពាក្យបណ្តឹងអាចកំណត់ធ្វើការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬជំនុំជម្រះច្រើនករណីនៃបណ្តឹងបាន។

៤. ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ

៤.១ ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេចនៅ គយសប

គយ.សប ត្រូវពិភាក្សាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ដើម្បីកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ/និងប្រជុំសម្រេចនៅថ្នាក់របស់ខ្លួនទៅតាមករណីនៃបណ្តឹង និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចចែងក្នុង ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស និងត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេចដល់គូភាគីបានទាន់ពេលវេលា យ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច។

៤.២ ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកសវនាការនៅ គធន.ខប

គធន.ខប ត្រូវកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ដោះស្រាយបណ្តឹង ឬ/និងបើកសវនាការនៅថ្នាក់ គធន.ខប ទៅតាមករណីនៃបណ្តឹង និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចចែងក្នុង ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ។ គធន.ខប ត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកសវនាការដល់គូភាគីឱ្យបានទាន់ពេលវេលាយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកសវនាការ ហើយត្រូវជូនដំណឹងភ្លាមនៅនឹងកន្លែងប្រជុំផ្សះផ្សា ទៅភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យបានដឹងពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងបើកសវនាការ។

៤.៣ ការទូលដ៏លើកសរសើរនៅ គ.ជ.ប

គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ដោះស្រាយបណ្តឹង ឬនិងបើកសវនាការនៅថ្នាក់ គ.ជ.ប ទៅតាមករណីនៃបណ្តឹង និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចតែងនៅក្នុង ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ។ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការបើកសវនាការដល់គូភាគី ឱ្យបានទាន់ពេលវេលាយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលបើកសវនាការ។

៥. ការកិច្ចប្រជុំលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ

លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- បិទផ្សាយ និងអានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការឱ្យអ្នកចូលរួមបានជ្រាប
- នាំសាក្សីទៅធ្វើសម្បថ (ករណីប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ)
- ប្រាប់ទៅអ្នកចូលរួមទាំងអស់ឱ្យក្រោកឈរ នៅពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអញ្ជើញមកដល់
- ពិនិត្យ និងស្រង់វត្តមាន អវត្តមានដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ មេធាវី ឬតំណាង ដែលត្រូវចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការលើកលែងតែការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដែលត្រូវស្រង់វត្តមានសាក្សី។
- រាយការណ៍អំពីវត្តមាន ឬអវត្តមានភាគីពាក់ព័ន្ធជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោយដៃ ឬដោយវាយកុំព្យូទ័រ។ ការកត់ត្រាកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ មិនត្រូវទុកឱ្យមានចន្លោះបន្ទាត់ទំនេរទេ។ ពាក្យឆ្លុះតបចោល និងពាក្យសរសេរយោងត្រូវមានសេចក្តីបញ្ជាក់ និងមានហត្ថលេខាលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ។

- អានឯកសារផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ តាមការបង្គាប់ពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ
ផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។
- រៀបចំ ទ.១២០៣ រួចចុះហត្ថលេខា រួចដាក់ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ
សម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាល
បរិច្ឆេទ។
- អញ្ជើញភាគីផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំ
សម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ក្នុងករណីដែលភាគីណាមួយមិន
ព្រមផ្តិតមេដៃ លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំ
សម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការត្រូវចុះនិទ្ទេសអំពីការមិនព្រម
ផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ។

**៦. ការរៀបចំកន្លែង និងរបៀបរបបការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ
សម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ**

នៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ
ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវអញ្ជើញចូលអង្គុយតាម
ទីកន្លែងបានរៀបចំទុក។ ប្រធានអង្គុយនៅកណ្តាល សមាជិកអង្គុយនៅអម
សងខាង និងលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬ
គណៈលេខាធិការសវនាការ ត្រូវអង្គុយនៅនឹងតុដែលនៅខាងឆ្វេងដៃ ឬស្តាំដៃ
នៃក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។

ក្រោយពីបានអញ្ជើញអង្គុយតាមទីកន្លែងរួចមក ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ
ផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវ៖

- ទី១. ប្រកាសសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ
សម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- ទី២. ប្រកាសសំណុំរឿង និងប្រកាសបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំ
សម្រេច ឬសវនាការ
- ទី៣. បង្គាប់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការឱ្យ
រាយការណ៍អំពីវត្តមានដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ និងសាក្សី (ករណី
ប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ)។

មុននឹងចាប់ផ្តើមផ្សះផ្សា ឬសួរដេញដោល ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា
ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសួរទៅ

ដើមបណ្តឹងថា តើលោក ឬលោកស្រីនៅតែបន្តប្តឹងដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុនៃ បណ្តឹង ឬមានការកែប្រែឬទេ? ប្រសិនបើ:

- ដើមបណ្តឹងឆ្លើយថាខ្លួនដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវ បង្គាប់ឱ្យលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈ លេខាធិការសវនាការកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ហើយឱ្យដើមបណ្តឹងផ្តិត មេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ។ បន្ទាប់មកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា អាច ផ្សះផ្សារឿងក្តីផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមាន) ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចថយទៅពិភាក្សាពិចារណា ឬបន្តទៅប្រជុំ សម្រេច ឬជំនុំជម្រះឿងក្តីផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមាន)។
- ដើមបណ្តឹងនៅតែបន្តប្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវចាប់ផ្តើម ដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសួរដេញ ដោលទៅដើមបណ្តឹងមុន រួចត្រូវសួរទៅចុងចម្លើយ។ បន្ទាប់មកប្រធានត្រូវសួរ សាក្សីដើមបណ្តឹង សាក្សីចុងចម្លើយ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ រួចឱ្យភាគីដើមបណ្តឹង និង ភាគីចុងចម្លើយធ្វើសំណួរពរចុងក្រោយ។

ប្រសិនបើមានមេធាវីការពារក្តី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវផ្តល់ពេលវេលាឱ្យមេធាវីនិយាយការពារកូនក្តី សួរភាគី និងធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុងក្រោយ មុនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះថយទៅពិភាក្សាពិចារណា។

ក្នុងពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ប្រសិនបើ ដើមបណ្តឹងសុំដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុម ប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវបញ្ចប់ការផ្សះផ្សា ឬសួរ ដេញដោលនោះភ្លាម រួចត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងករណីដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ សួរពេលដំបូងដែរ។

ក្រោយពីបានដំណើរការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការតាមលំដាប់លំដោយរួច ហើយ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវថយទៅពិភាក្សាពិចារណា នៅបន្ទប់សម្ងាត់។ រាល់ការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះ ត្រូវផ្អែកលើអង្គហេតុ និងអង្គច្បាប់។

ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវប្រកាសសេចក្តីសម្រេច ភ្លាមបន្ទាប់ពីពិភាក្សាគ្នារួចរាល់។ បញ្ញត្តិនេះ មិនត្រូវយកមកអនុវត្តឡើយចំពោះ រឿងពាក្យបណ្តឹងដែលមានភាពស្មុគស្មាញខ្លាំង ឬមានកាលៈទេសៈពិសេសផ្សេង ទៀត ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដោះស្រាយបណ្តឹងឡើយ។ ប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ អាចចាត់តាំងសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះណាម្នាក់អានជំនួសបាន។

៧. ការបង្ហាញខ្លួននៅលើប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

ប្រសិនភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះមិន បានមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សាទេ នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សាត្រូវសម្រេច លើកពាក្យបណ្តឹងចោលដោយធ្វើលិខិតជូនដំណឹងទៅភាគីដើមបណ្តឹង។

ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះ មិនបានមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការទេ នោះក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវសម្រេចកំបាំងមុខដើមបណ្តឹង ប៉ុន្តែចាត់ ទុកជាចំពោះមុខ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុលើសេចក្តីសម្រេច។

ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងស្លាប់ នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៅតែបន្តនីតិវិធីរបស់ខ្លួនដដែល។

ប្រសិនបើភាគីចុងចម្លើយស្លាប់មុនពេលបើកប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬ សវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំ ជម្រះ ត្រូវលុបពាក្យបណ្តឹងចេញពីបញ្ជី ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីដើមបណ្តឹង ឱ្យបានជ្រាប។

ប្រសិនបើចុងចម្លើយបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែមិនមកបង្ហាញ ខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សា ឬថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៅតែបន្តនីតិវិធីរបស់ខ្លួនដដែល។

ប្រសិនបើដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយមិនបានបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬ ថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវចាត់លេខាធិការ

អង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការបញ្ជូន ទ.១២០៣ ទៅជូនដើម
 បណ្តឹង ឬចុងចម្លើយនៅអាសយដ្ឋានរបស់ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយ ឬទីស្នាក់
 ការគណបក្សនយោបាយរបស់ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយនោះ។ ប្រសិនបើដើម
 បណ្តឹង ឬចុងចម្លើយបដិសេធមិនទទួលយក ទ.១២០៣ មន្ត្រី គយ.សប ឬមន្ត្រី
 គធ.ខប ឬមន្ត្រី គ.ជ.ប ត្រូវចារលើ ទ.១២០៣ ដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ថា
 “អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ឬអ្នកត្រូវគេប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមទទួល ទ.១២០៣” ហើយ
 ចុះកាលបរិច្ឆេទ និងហត្ថលេខា និងមានចុះហត្ថលេខារបស់អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់
 ដែលអមដំណើរទៅជាមួយ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាភាគីនៃពាក្យបណ្តឹងពិតជាមិនព្រម
 ទទួលយក ទ.១២០៣ រួចបិទ ទ.១២០៣ នោះ នៅមុខលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់
 ឬទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ភាគីនៃពាក្យបណ្តឹង ហើយចាត់ទុកថា
 ភាគីនៃពាក្យបណ្តឹងបានទទួល ទ.១២០៣ រួចហើយ ។

៨. មធ្យោបាយបង្ហាញភស្តុតាង

មធ្យោបាយបង្ហាញភស្តុតាង ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងតុលាការជម្រះក្តីក្នុងព្រះរាជា
 ណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងអង្គប្រជុំជម្រះជម្រា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬ
 សវនាការនេះ។ ភស្តុតាងអាចបង្ហាញបានតាមគ្រប់មធ្យោបាយ និងត្រូវគោរពតាម
 ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស នេះ ។

ជនណាបានប្រព្រឹត្តការក្លែងលិខិត ឬឯកសារ ដោយក្លែងហត្ថលេខា ឬ
 ស្នាមមេដៃ ឬតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយ និងជនណាដែលបានប្រើប្រាស់
 ដោយដឹងខ្លួននូវលិខិត ឬឯកសារនោះ ជននោះនឹងត្រូវមានទោសតាមច្បាប់ជា
 ធរមាន។

៩. ការបំពេញ និងការប្រើប្រាស់ ទ.១២០៣

ទ.១២០៣ របស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គយ.សប ត្រូវធ្វើឡើងផ្អែកតាម
 កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ហើយចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច
 និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច។ ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅ គយ.សប ត្រូវ
 ធ្វើជា ៣ (បី) ច្បាប់ សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងគវ៉ា ឬ ៤ (បួន) ច្បាប់ សម្រាប់ពាក្យ
 បណ្តឹងជំទាស់ដើម្បី៖

- ជូន ឬផ្ញើជូនសាមីជនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់
- ជូន ឬផ្ញើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់
 (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់
- ផ្ញើជូន គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ ច្បាប់ (មួយ)
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើឡើងផ្អែកតាមកំណត់ហេតុសវនាការ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។ សេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវស្រង់ដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយត្រូវធ្វើឡើងតាមចំនួន និងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ឬចំនួនផ្សេងតាមការចាំបាច់។

ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើជា ៤ (បួន) ច្បាប់ សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដើម្បី៖

- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់
- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់
- ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើជា ៤ (បួន) ច្បាប់ សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដើម្បី៖

- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់
- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់
- ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- ធ្វើជូន គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

១០. ទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ

គយ.សប គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប មានទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ មានជាអាទិ៍ លិខិតអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ កំណត់ហេតុសាកសួរ និងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ។

លិខិតអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវ
បំពេញតាមចំនួនដាក់ស្តែងនៃអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា
ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ រួចប្រគល់ជូនភាគីពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ៗ និង
រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

កំណត់ហេតុសាកសួរអាចធ្វើឡើងដោយដៃ ឬដោយវាយកុំព្យូទ័រ។

កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវបំពេញដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សាចំនួន
១ (មួយ) ច្បាប់ ដោយត្រូវកត់ត្រានូវរាល់ចម្លើយដាក់បន្ទុក ឬចម្លើយដោះ
សាររបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង និងលទ្ធផលនៃការផ្សះផ្សា។

កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ត្រូវបំពេញដោយ
លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់
ដោយត្រូវកត់ត្រានូវរាល់ចម្លើយដាក់បន្ទុក ឬចម្លើយដោះសាររបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
នឹងបណ្តឹង ព្រមទាំងការយល់ឃើញ និងការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច
ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
នៃ គ.ជ.ប ត្រូវសរសេរចំណុច (១) រដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធី
ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ពាក្យបណ្តឹង លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ឬ/និងកំណត់ហេតុ
ឬ/និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗ (២) ការយល់ឃើញ និងការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
ជំនុំជម្រះ។ សេចក្តីសម្រេចនេះអាចថតចម្លងផ្តល់ជូនគូភាគីបានប្រសិនបើមានការ
ស្នើសុំ។



ពាក្យបណ្តឹង (ឧ.១២០២) *[Signature]*

១. អត្ថសញ្ញាណអ្នកប្តឹង

- ឈ្មោះអ្នកប្តឹង : _____ ភេទ _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត _____
- ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន : ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ _____ សង្កាត់ _____
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ _____ រាជធានី ខេត្ត _____
- តួនាទី/មុខងារ : ☐ប្រធានសម្ព័ន្ធ ☐ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ
☐ផ្សេងៗ _____ ទូរស័ព្ទទាក់ទង _____

រាជធានី ខេត្ត		ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	ឃុំ សង្កាត់	លេខកូដភូមិ	លេខកូដការិយាល័យ
លេខកូដ			លេខកូដ		

៣. កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង

៤. មូលហេតុនៃការប្តឹង ៖

៥. កាលបរិច្ឆេទ : _____ / _____ / _____

៦. ហាតលេខា ឫស្វាមនៃផ្នែកប្តឹង (ប្រសិនបើអ្នកជាក់លាក់ ក្រសួងសិទ្ធិករព្រះសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្រោមមកជាមួយ)

លេខកាបបណ្តឹង	កាលបរិច្ឆេទទទួលកាបបណ្តឹង	កាលបរិច្ឆេទប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ	ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
	ទៅ ព្រឹក □, ល្ងាច □	/ /	បន្តបន្ទាប់ និងបន្ត

ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញដោយអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់

សម្រាប់សេចក្តីសម្រេច (ឧ. ១២០៣) *mk h*

ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣ សម្រាប់បំពេញដោយក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ឬអង្គប្រជុំសម្រេច

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា

ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

ដើម្បីរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ សុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមានក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការត្រូវគោរពនិងអនុវត្តបទបញ្ជាដូចតទៅ៖

១. ហាមជក់បារីក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ។
២. ហាមបង្ហាញអនាធិបតេយ្យក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការដូចជា៖
 - ការដើរឆ្លងកាត់ ឬដើរចេញ-ចូលរហូត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត
 - ការជជែកគ្នាខ្លាំងៗ ឬស្រែកឡើង ឬបង្កសំឡេងរំខានផ្សេងៗ។
៣. ហាមយកកេងអាវុធគ្រោម១៨ឆ្នាំ ចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។
៤. ហាមយកអាវុធជាតិផ្ទះ សារធាតុពុល និងវត្ថុគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ។
៥. ហាមថតរូប និងអាត់សំឡេង លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។
៦. ហាមប្រើប្រាស់ទូរសព្ទដៃ វីឡូទាក់ទងផ្សេងៗក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ។
៧. ក្នុងករណីជនណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់បង្ហាញឧបសគ្គដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះយល់ឃើញថា ធ្វើឱ្យមានការប៉ះពាល់ដល់របៀបរៀបរយការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចបណ្តេញជននោះ ឬទាំងនោះចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ។

ជនណាមិនគោរពបទបញ្ជានេះ ឬបង្ហាញវិក័រក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការត្រូវទទួលទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ នីតិវិធី និងឱ្យសារនៃសម្បទ

ការធ្វើសច្ចាប្រណិធាន ត្រូវដឹកនាំធ្វើឡើងដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ ហើយត្រូវធ្វើនៅចំពោះមុខវត្ថុសក្តិសិទ្ធិនៅទីកន្លែងបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនីមួយៗ។

មុននឹងចាប់ផ្តើមធ្វើសម្បទ អ្នកស្ម័គ្រច្រកអង្គប្រជុំសម្រេចនៅចំពោះមុខវត្ថុសក្តិសិទ្ធិដែលខ្លួនត្រូវស្ម័គ្រនោះ។ បន្ទាប់មកលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ ត្រូវអានប្រារព្ធទាមខ្លាំងៗ ច្បាស់ៗឱ្យអ្នកស្ម័គ្រស្តាប់ រួចអានពាក្យសច្ចាប្រណិធានឱ្យអ្នកស្ម័គ្រថាតាម។

ក្រោយពីធ្វើសម្បទរួច លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការធ្វើសម្បទនោះ ដោយបញ្ជាក់ថាបានធ្វើត្រឹមត្រូវ ហើយសេចក្តីបានចេញវាចាឱ្យស្ម័គ្រយ៉ាងណា ត្រូវកត់ក្នុងកំណត់ហេតុយ៉ាងនោះផង។

ប្រារព្ធនាន

បពិត្រអស់ទេព្រក្ស អារក្ខអារក្ស អ្នកតា និងបារមីដ៏សក្តិសិទ្ធិ មានព្រះអង្គ ដងកើ ព្រះអង្គក្រព្រំ ឈូក ព្រះអង្គស្លេតច្នៃត្រ ព្រះអង្គចេក ព្រះអង្គចម អ្នកតាឃ្លាំងមឿង អ្នកតាប្រហមក លោកតាដំបងដែក លោកតាដំបងត្រព្យង លោកយាយទេព ព្រះអង្គវិហារស្វតិ ព្រះអង្គព្រះ ជីវិតត្បាយណ៍ ព្រះអង្គវត្តភ្នំខ្លែងដាដើម សូមយាងអញ្ជើញមកធ្វើជាអធិបតីក្នុងពិធីសម្បទនេះ ត្បិតគូភាគីនេះបានឈ្លានទាស់ទែងគ្នា ហើយអះអាងលើសាក្សីថាជាអ្នកបានដឹង បានឃើញ បានឮ និងបានចាំដោយផ្ទាល់ ហើយច្បាប់តម្រូវឱ្យអ្នកទាំងនេះមកធ្វើជាសាក្សីឱ្យឆ្លើយឱ្យបានទៀងត្រង់តាមការណ៍ពិត។

បើអ្នកណាឆ្លើយមិនពិតតាមដែលខ្លួនបានដឹង បានឃើញ បានឮ និងបានចាំទេ សូមអស់ទេព្រក្ស អារក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទេព និងបារមីដ៏សក្តិសិទ្ធិ បំផ្លាញឱ្យលាញ ឱ្យស្លាប់តែហោងយ៉ាងវេទនា ដោយគ្រាប់កាំភ្លើង រន្ទះបាញ់ ខ្លាខាំ ពស់ចឹក លុះអនាគតជាតិឱ្យប្រាស់ឱ្យក្តោម បងប្អូន កូនចៅ ឱ្យក្រហមហាម ខ្សត់ទ្រព្យ រងទុក្ខវេទនាអស់ប្រាំបីរយជាតិ។

បើអ្នកណាឆ្លើយឱ្យការណ៍ដោយពិតត្រង់ មិនរៀបរើ មិនភូតកុហក មិនលម្អៀង ព្រោះជាញាតិ សាលាហិត មិនសមគំនិតព្រោះខ្លាច ព្រោះស្អប់ ព្រោះលាភសក្ការៈ ព្រោះស៊ីសំណូកទេ សូមអស់ទេព្រក្ស អារក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទេព និងបារមីដ៏សក្តិសិទ្ធិក្នុងលោកជួយឱ្យគេមានអាយុយើងយូរ មានសុខភាពល្អ មានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូណ៌ហូរហៀរ មានញាតិដៅគោរពស្រឡាញ់រាប់អាន លុះអនាគតជាតិបានជួបតែសេចក្តីល្អ ចម្រុងចម្រើន ផ្តុំផ្តើម រុងរឿង សមដូចសេចក្តីបំណងប្រាថ្នាកុំបីអាក់ខានឡើយ។

ពាក្យសច្ចាប្រណិធាន

ខ្ញុំសូមឆ្លើយតែការពិតដែលខ្ញុំបានឃើញ បានឮ បានដឹង និងបានចាំផ្ទាល់។ បើខ្ញុំឆ្លើយមិនពិតដោយប្រការណាមួយ សូមអស់ទេព្រក្ស អារក្ស អ្នកតា និងបារមីដ៏សក្តិសិទ្ធិ ទាំងអស់បរាមុខខ្ញុំ ឱ្យវិនាសលាញ អន្តរាយទ្រព្យសម្បត្តិ និងស្លាប់តែហោងយ៉ាងវេទនា តែបើខ្ញុំឆ្លើយពិតត្រង់ សូមទេវតាជួយឱ្យខ្ញុំមានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូណ៌ហូរហៀរ និងរស់នៅប្រកបដោយសេចក្តីសុខក្សេមក្សាន្ត ជួបជុំបងប្អូន កូនចៅ ញាតិដៅសន្តានជារៀងរហូតគ្រប់ជាតិកុំបីអាក់ខានឡើយ។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត



បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយដោយ

គ.ជ.ប

ឆ្នាំ ២០១៧