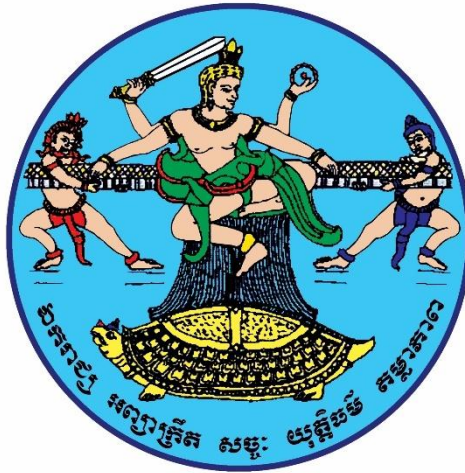


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សៀវភៅណែនាំ

សម្រាប់

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីចោះឆ្នោត
និងការចុះឈ្មោះចោះឆ្នោត

ឆ្នាំ២០១៧

មាតិកា

គោលបំណង	១
I. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត	២
១. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរយៈពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២
ក. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២
ខ. ការិយាល័យបោះឆ្នោត	២
គ. រយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៣
ឃ. គំនូសតាងស្តីពីរយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៤
២. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត	៥
៣. បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់)	៥
ក. បរិវេណខាងក្នុង	៥
ខ. បរិវេណខាងក្រៅ	៥
៤. វិធានការការពារសន្តិសុខនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៥
II. ការធ្វើប្រតិបត្តិកម្មអំណាចដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	៧
១. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ កបប.ស ក្នុងដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៧
ក. ការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចដែល គ.ជ.ប បានធ្វើប្រតិបត្តិកម្មឱ្យ	៧
ខ. ការទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១០
២. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប)	១០
ក. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ប្រធាន ក.ច.ប	១១
ខ. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អនុប្រធាន ក.ច.ប	១២
គ. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជាការិយាល័យ	១៤
ឃ. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប	១៥
ង. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជាការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានកម្មវិធីស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	១៦
ច. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស (ក.ច.ប.ព)	១៦
៣. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ	១៦
III. តាមមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១៧
១. លក្ខខណ្ឌដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១៧
២. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១៨
៣. គំរូប្លង់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧	១៩
IV. ដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២២
១. សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២២
២. ជំហាននៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២៣

៣. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគ្មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (អ.ខ).....	២៦
៤. ករណីអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត.....	២៨
ក. ករណីអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២៨
ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ហើយអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះ និងគ្មានសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើមដែលមានបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ	២៩
៥. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទីតាំងក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវ	៣០
ក. ករណីទី១ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ឆ្នាំ២០១៧	៣០
ខ. ករណីទី២ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះរួចហើយនៅ ឆ្នាំ២០១៦	៣១
៦. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ង.អ និងធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ	៣២
ក. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ តែបានប្តូរទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល.....	៣២
ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅឆ្នាំ២០១៦ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង.....	៣៣
គ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះ បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ នៅឆ្នាំ២០១៧ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង.....	៣៤
៧. ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៣៥
៨. ការអនុវត្តរបស់ ក.ច.ប លើរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវបំបែកបញ្ជីបោះឆ្នោត ...	៣៥
៩. បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ង.អ).....	៣៦
១០. បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់	៣៦
V. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹងទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត.....	៣៧
១. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹងនៅ កបយ.ស	៣៧
២. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	៤០
៣. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	៤០
៤. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះ	៤១
VI. របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងការរៀបចំឯកសារ «ក» ដាក់ក្នុងសៀវភៅ «ខ» ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន លេខប.....	៤២
១. របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១)	៤២
២. ការរៀបចំឯកសារ «ក» តាមការិយាល័យនីមួយៗ	៤២
៣. របាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០១២).....	៤៣
៤. របាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត(ទ.១០២១)	៤៤

៥. កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុប ក្នុងឃុំសង្កាត់	៤៥
ក. កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់	៤៥
ខ. កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់	៤៦
៦. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បែក «ខ» បញ្ជូនទៅ លធ.ខប	៤៦
ក. ការវេចខ្ចប់ស្បែក «ខ» ទី១	៤៧
ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បែក «ខ» ទី ២ និងស្បែក «ខ» បន្តបន្ទាប់	៤៨
៧. ការបញ្ជូនស្បែក «ខ» ទៅ លធ.ខប	៤៩
៨. ការត្រួតពិនិត្យស្បែក «ខ» នៅ លធ.ខប និងការវេចខ្ចប់ស្បែក «ខ» ដាក់ក្នុងស្បែក «គ» បញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត	៥០
ក. ការត្រួតពិនិត្យស្បែក «ខ» នៅ លធ.ខប	៥០
ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បែក «គ» បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត	៥២
៩. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលបានផ្គត់ផ្គង់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបញ្ជូនមក គ.ជ.ប	៥៤
VII. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងជាសាធារណៈសម្រាប់គោលដៅនៃការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់	៥៤
១. ទីកន្លែងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង	៥៥
២. កាលបរិច្ឆេទនៃការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង	៥៥
VIII. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង	៥៥
១. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់នៅ កបយ.ស	៥៦
ក. ការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់	៥៦
ខ. ការទទួលពាក្យបណ្តឹង	៥៦
គ. ការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ (រយៈពេល ៣ថ្ងៃ)	៥៧
២. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	៥៨
៣. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	៥៩
៤. ការបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចកែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង (ទ.១០២០)	៥៩
៥. គំនូសបំពេញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧	៦០
ក. ករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា	៦០
ខ. ករណីពាក្យបណ្តឹងជំទាស់	៦១
៦. ការអប់រំចំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ	៦២
៧. ការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបាត់បង់លក្ខខណ្ឌមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការស្រង់ឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដើម្បីមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅក្រោយពេល គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត	៦២

អក្សរកាត់



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	លធ.ខប
ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	កបឃ.ស
ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ក.ច.ប
ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស	ក.ច.ប.ព
ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ	ច.ប.ត.រ
បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧	ប.ន.ប.ច
អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែរ	អ.ខ
ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ	ឯ.អ
នាយកដ្ឋាន	ន.
ទម្រង់បែបបទលេខ	ទ.



គោលបំណង

អនុលោមតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងប្រតិទិននៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ ត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា ដល់ថ្ងៃទី៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧។

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ នេះ គឺជាការចុះឈ្មោះថ្មី ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋដែលទើបគ្រប់អាយុត្រូវបោះឆ្នោត អ្នកដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកទើបបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មីមកក្នុងឃុំ សង្កាត់ ការកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យ តាមសំណើសុំរបស់សាមីខ្លួន និងការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ចំពោះអ្នកដែលបានទទួលមរណភាព អ្នកដែលត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត អ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងការបញ្ជូន តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណែតមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតជាប្រចាំ ដើម្បីបង្កើតបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ឆ្នាំ២០១៧ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ នីតិកាលទី៦ ឆ្នាំ២០១៨ និងធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនាឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ទៀត។

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីមុនមក អ្នកដែលទើបគ្រប់អាយុ ១៨ឆ្នាំ គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត អ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មីក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវទៅជួប ក.ច.ប នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងតាមភូមិមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យ ឬសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

សៀវភៅណែនាំនេះ មានគោលបំណងពន្យល់អំពីនីតិវិធី បច្ចេកទេស បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍សំខាន់ៗនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីបោះឆ្នោត ពិសេស ក.ច.ប និង កបយ.ស ទាំងអស់សិក្សាស្វែងយល់ និងអនុវត្តការងារតាមតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយលទ្ធផលល្អ។

សៀវភៅណែនាំនេះ ក៏ជាជំនួយដ៏សំខាន់សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងរួមសហការអនុវត្តតាមតួនាទីរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ នេះ ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព។



ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧

I. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

១. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរយៈពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ជាគោលការណ៍ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ហើយការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ត្រូវមានទីតាំងនៅតាមភូមិមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់។ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវរៀបចំឱ្យមានលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ជនមានពិការភាពក្នុងការស្នើសុំចុះឈ្មោះ។

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ គឺជាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចម្បង ដែលត្រូវបើកបម្រើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅពេលចាប់ផ្តើម និងពេលបញ្ចប់ ដោយប្រើរយៈពេលប្រមាណពាក់កណ្តាលនៃរយៈពេលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសរុប។

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមានទីតាំងនៅតាមភូមិមួយចំនួនក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបើកបម្រើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយប្រើពេលវេលាសរុបមិនឱ្យលើសពីពាក់កណ្តាលនៃរយៈពេលរួមដែលបានកំណត់ឡើយ។

កបយ.ស និង ក.ច.ប អាចធ្វើការកែសម្រួលរយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតខាងលើទៅតាមកាលៈទេសៈ និងស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រជាក់ស្តែង ដើម្បីធានាឱ្យប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ មានលទ្ធភាពបានមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគ្រប់ៗគ្នា។

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបើកបម្រើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមកពីគ្រប់ភូមិ ក្នុងព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់។

ខ. ការិយាល័យបោះឆ្នោត

- ការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើននឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងភូមិចំណុះឱ្យឃុំ សង្កាត់នីមួយៗទូទាំងប្រទេស ហើយការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗត្រូវទទួលខុសត្រូវតំបន់មួយដែលបានកំណត់ក្នុងព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។
- ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវមានប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ៧៥០នាក់។ ក្នុងករណីដែលការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយមានចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតលើសពី ៧៥០នាក់ គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកដែលលើសនោះទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងភូមិជាមួយ ឬការិយាល័យបោះឆ្នោត

ណាដែលជិតបំផុតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬអាចបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុង ភូមិជាមួយ តាមការចាំបាច់។

គ. រយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ នីមួយៗមានរយៈពេល ៧០ថ្ងៃ។ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១០ថ្ងៃម្តង កបយ.ស ត្រូវ បិទការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១ថ្ងៃ ដើម្បីបើកកិច្ចប្រជុំជាមួយ ក.ច.ប ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះ ដោយ អនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ គ.ជ.ប។

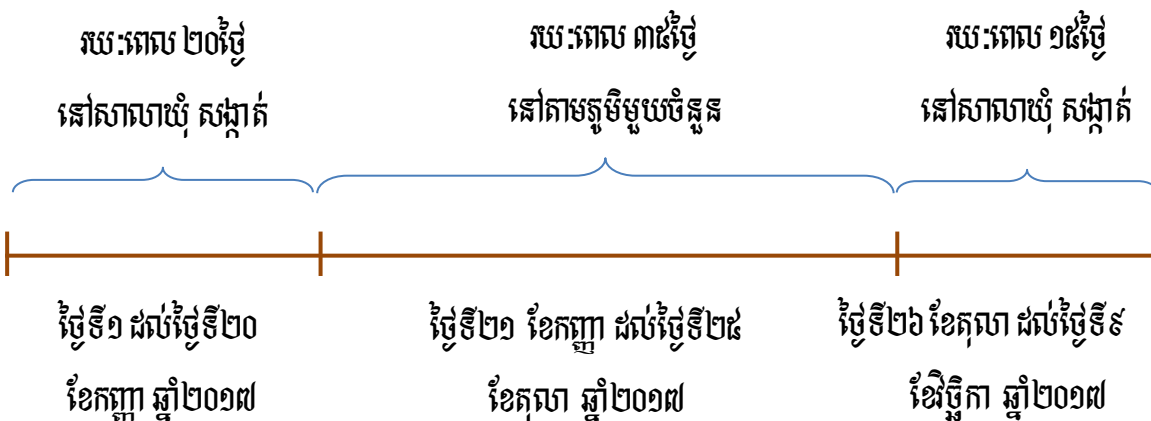
- ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើ នៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេសក្នុងថ្ងៃតែមួយ គឺថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧ និងត្រូវបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧។
- នៅថ្ងៃចាប់ផ្តើមដំបូង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបើកដំណើរការ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់។
- ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបើកធ្វើការជារៀងរាល់ថ្ងៃ គិតទាំងថ្ងៃសៅរ៍ ទាំងថ្ងៃអាទិត្យ ពេលព្រឹកចាប់ពីម៉ោង ៧:០០ ដល់ម៉ោង ១១:៣០នាទី និងពេល រសៀលពីម៉ោង ២:០០ ដល់ម៉ោង ៥:៣០នាទីល្ងាច។ ក្នុងករណីមានអ្នកសុំ ចុះឈ្មោះបន្ត កបយ.ស និង ក.ច.ប អាចបន្ថែមម៉ោងពេលនៃការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត តាមការដាក់ស្តែង ដោយជូនដំណឹងជាសាធារណៈដល់មេភូមិ ប្រជាពលរដ្ឋ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍។
- ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបើកបម្រើការធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាប់រហូតសម្រាប់រយៈពេល បានកំណត់ខាងលើ លើកលែងតែករណីប្រធានស័ក្តិ។ ក្នុងករណីនេះ ដោយ មានការឯកភាពពី កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់តាមរយៈមន្ត្រី លធ.ខប ដើម្បីសុំការសម្រេចពី គ.ជ.ប។
- នៅគ្រប់ពេលក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក.ច.ប ត្រូវទទួលចុះឈ្មោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ កែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំ ដែលមកពីគ្រប់ភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទោះ បីកំពុងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅទីតាំងភូមិ ណាមួយក៏ដោយ។
- ក្នុងករណី ដែលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មិនទាន់ផុតរយៈពេលកំណត់ ប៉ុន្តែការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗសុទ្ធតែបាន ចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់ចំនួន ៧៥០នាក់ ហើយប្រសិនបើនៅតែមានអ្នក

មកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៀត ក.ច.ប ដោយមានការឯកភាពពី កបយ.ស ត្រូវលើកសំណើជាបន្ទាន់ តាមរយៈ លធ.ខប មក គ.ជ.ប ដើម្បីសុំបង្កើត ការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មី។

- កបយ.ស ត្រូវកំណត់ប្រតិទិននៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះនៅតាមភូមិមួយចំនួន ក្រៅពីការិយាល័យនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ តាមសំណើរបស់ ក.ច.ប។ ក្នុងករណីនេះ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើសហការឱ្យបានជិតស្និទ្ធជាមួយមេភូមិពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចាត់ចែង អនុវត្តការងារតាមប្រតិទិនដែលបានកំណត់ហើយ។ កបយ.ស និង ក.ច.ប ត្រូវ ជូនដំណឹងទៅគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ អំពីការកំណត់ប្រតិទិននៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនេះ។
- ក.ច.ប អាចកែសម្រួលកាលវិភាគនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមភូមិតាមការចាំបាច់ និងតាមសភាពជាក់ស្តែង ប៉ុន្តែត្រូវ ធានាថា រាល់ការកែសម្រួលត្រូវតែបានជូនដំណឹងជាសាធារណៈដល់មេភូមិ ប្រជាពលរដ្ឋ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍។
- នៅតំបន់ ដែលប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរពុំអាចមកបង្ហាញខ្លួននៅការិយាល័យចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងម៉ោងធ្វើការធម្មតាបាន ដោយសារ ពួកគាត់ជាប់រវល់ធ្វើស្រែចម្ការ ឬធ្វើការងារនៅទីឆ្ងាយ ក.ច.ប ត្រូវសម្របសម្រួល ម៉ោងធ្វើការប្រចាំថ្ងៃនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីបង្គុលកូណៈងាយ ស្រួលឱ្យប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងនោះអាចមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបាន។ កបយ.ស និង ក.ច.ប ត្រូវជូនដំណឹងដល់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីការកែសម្រួលម៉ោងធ្វើការ ប្រចាំថ្ងៃរបស់ ក.ច.ប។

ឃ. គំនូសតាងស្តីពីរយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ មាន រយៈពេល ៧០ថ្ងៃ តាមគំនូសតាងដូចខាងក្រោម៖



ចំណាំ៖

☛ ថ្ងៃទី១៩ ដល់ថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧ ឈប់សម្រាកបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ។

២. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

- កបយ.ស ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅទីតាំងមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់យ៉ាងតិច ១០ថ្ងៃមុនពេលចាប់ផ្តើមការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (បិទផ្សាយយ៉ាងយូរនៅថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧)។
- កបយ.ស និងប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈអំពីរយៈពេលកាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិននៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន (នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមភូមិមួយចំនួនដែលបានកំណត់) ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៣ថ្ងៃមុនពេលចាប់ផ្តើមធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៣. បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់)

ក. បរិវេណខាងក្នុង

បរិវេណខាងក្នុងជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញសំណង់ ឬអគារដែលការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាំងនៅ ហើយដែលខណ្ឌដោយវិស័យមណ្ឌលដែលមានកាំប្រវែងយ៉ាងតិច ១៥ម៉ែត្រ។ បរិវេណខាងក្នុងត្រូវរៀបចំឱ្យមានច្រកចេញមួយ និងច្រកចូលមួយ។

ខ. បរិវេណខាងក្រៅ

បរិវេណខាងក្រៅ ជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាំងនៅ ហើយដែលខណ្ឌដោយវិស័យមណ្ឌលមួយមានកាំប្រវែង ១០០ម៉ែត្រ ឬតូចជាងអាស្រ័យដោយស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ឬមានទម្រង់ផ្សេងពីនេះ ដូចជាបរិវេណរបងវត្ត អារាម សាលារៀន សាលាមហោស្រព ឬទីធ្លាសាធារណៈជាដើម។

នៅតំបន់ទីប្រជុំជន បរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានកំណត់ដោយ កបយ.ស ផ្អែកតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃតំបន់នោះ។

៤. វិធានការការពារសន្តិសុខនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ព្រមទាំងអ្នកនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យទាំងនោះឱ្យជៀសផុតពីការរំខានអ្នកឡូក ការបំភិតបំភ័យ ការគំរាមកំហែង ឬអំពើហិង្សា និងរក្សាការពារ សម្ភារបរិក្ខារ ឯកសារទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/

និង ក.ច.ប ដែលទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងនោះប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ ចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម៖

- ហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិដុះ ឬសារធាតុ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ ផ្សេងៗចូលក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត លើកលែងតែក្នុងករណីមានការបង្គុកឡើងក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលក្នុងករណី នេះ គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប អាចស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពី អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចបាន។ ក្នុងករណីមានសំណូមពរពី គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប ក្នុងគោលបំណងស្នើសុំឱ្យជួយរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណា មួយនោះ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខដែលមានបំពាក់អាវុធសមស្រប អាចចូលធ្វើ អន្តរាគមន៍ក្នុងការិយាល័យពាក់ព័ន្ធបាន។
- ហាមយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិចូលក្នុង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬឈរជិតបរិវេណការពារសន្តិសុខ លើកលែងតែពួកគាត់ត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬភ្នាក់ងារ សង្គ្រោះ និងត្រូវបាន គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប ស្នើសុំ អន្តរាគមន៍ ឬក្នុងករណីកើតមានគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ដូចជាអគ្គិភ័យ ខ្យល់ព្យុះ ទឹកជំនន់ រញ្ជួយដី...ជាដើម។
- ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មុនពេលការិយាល័យ ចាប់ផ្តើមធ្វើការ ឬក្រោយពេលការិយាល័យបិទទ្វារ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប។

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុង ក្នុងពេលដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នូវជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម៖

- ក.ច.ប ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប
- សមាជិក កបយ.ស ដែលប្រចាំការពិនិត្យមើលដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក.ច.ប ក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកយកព័ត៌មាន ដែលទទួលស្គាល់ដោយ គ.ជ.ប
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពី កបយ.ស
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយ មានបំណងចុះឈ្មោះ ឬអ្នកស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព
- នីតិជនអមដំណើរអ្នកសុំចុះឈ្មោះជាជនមានពិការភាព ដែលមិនអាចសុំ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង

- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះនៅពេលដែល គ.ជ.ប ឬ លធម៌.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប សំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់ សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោមត្រូវបានហាមឃាត់ នៅក្នុងការិយាល័យ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ៖
- ការស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន ឬការបិទផ្សាយស្លាកសញ្ញា ឬការនិយាយដែល មានការពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ការបង្ហាញការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ការរារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ឬការរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ការបង្កការអុកឡុក ឬការរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ជនគ្រប់រូប ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងនៅ បរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និង ណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ឬ លធម៌.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប ស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃ ច្បាប់បោះឆ្នោត និង ប.ន.ប.ច។

សាលារៀន ទីវត្តអារាម និងរាល់សំណង់ អគារ សាល និងទីធ្លាសាធារណៈ ត្រូវ បានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃទៅ គ.ជ.ប សម្រាប់គោលបំណងនៃការរៀបចំជាការិយាល័យ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

II. ការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបំពេញតួនាទីជាតំណាង គ.ជ.ប ក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅ បញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់រៀងៗខ្លួន ដោយអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៦៣/១៦ គ.ជ.ប.ស.ស.វ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ក្រុម ប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

១. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ កបយ.ស ក្នុងដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក. ការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចដែល គ.ជ.ប បានធ្វើប្រតិភូកម្មឱ្យ

ក្នុងដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ជាជំនួយដល់ គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ក្នុងការកំណត់ចំនួន និងទីតាំង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ជាជំនួយដល់ គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ក្នុងការផ្តល់ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ឬដែលមានអាយុចាប់ពី ១៨ឆ្នាំឡើងទៅគិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត និងការបិទ ផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ
- ត្រូវដឹកនាំ ក.ច.ប ឱ្យអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមច្បាប់បោះឆ្នោត និងប.ន.ប.ច
- ចាត់សមាជិក កបយ.ស របស់ខ្លួន ១រូប ទៅ ២រូប ចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែល មានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ៥រូប និង ២រូបទៅ ៣រូប ចំពោះឃុំ សង្កាត់ណា ដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាចាប់ពី៧រូបឡើងទៅ ឱ្យប្រចាំការពិនិត្យមើល ដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក.ច.ប ក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ ធានាឱ្យមានសមាសភាពគ្រប់គណបក្ស នយោបាយដែលមានអាសនៈក្នុង កបយ.ស ចូលរួមប្រចាំការពិនិត្យមើល ដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក.ច.ប ដើម្បីសម្របសម្រួល និងដោះស្រាយបញ្ហា នានា ដែលបានកើតឡើងក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ សមាជិកដែលប្រចាំ ការនេះមិនទទួលប្រាក់កម្រៃបន្ថែមឡើយ
- ទទួលពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ចូលរួមសង្កេត មើលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងពិនិត្យសម្រេច និងចេញប័ណ្ណសម្គាល់ជូនភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយតាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប
- ទទួលបន្ទុកអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ទទួលបន្ទុកអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ខ្មែរកំពុងរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ឱ្យទៅពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យ របស់ខ្លួននៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុប ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានបិទផ្សាយតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ នៅសាលា ឃុំ សង្កាត់ និងតាមទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបម្រើគោលដៅនៃ ការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់
- ធានាចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានស្នើសុំស្រប តាមច្បាប់ ដោយពុំមានតម្រូវឱ្យបង់សោហ៊ុយឡើយ។ ដើម្បីបម្រើគោលដៅ នេះ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ អំណាចក្នុងការចេញឯកសារ និងលិខិតបញ្ជាក់ទាំងនេះ ត្រូវមានវត្តមាននៅ

សាលាឃុំ សង្កាត់ ឬត្រូវចុះជាប់ជាមួយ ក.ច.ប ស្របពេលនឹងការចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោតនៅតាមទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬ
ចល័តតាមភូមិមួយចំនួន

- ធានាផ្តល់ជំនួយសមស្របចំពោះជនពិការដែលមិនអាចចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ដោយខ្លួនឯងបាន និងដែលបានស្នើសុំជំនួយ
- ទទួល និងដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត ដោយការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ
- ទទួល និងដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជី
បោះឆ្នោតដំបូង ដោយការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ
- ទទួល និងដោះស្រាយបណ្តឹងដែលអាចនាំឱ្យមានការពិន័យ តាមរយៈការ
ប្រជុំផ្សះផ្សា ដោយផ្អែកលើសៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល
និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ផ្ញើជូន គ.ជ.ប នូវរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួនដោះស្រាយលើពាក្យបណ្តឹង
តវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ទ.១២០៣ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងផ្តល់ទ.១២០២
សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងពាក្យជំទាស់ តាមសំណើសុំរបស់
អ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ផ្តល់ជំនួយដល់ ក.ច.ប ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការបូកសរុប ការរៀបចំវេចខ្ចប់
និងការបញ្ជូនលទ្ធផល និងសម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូន គ.ជ.ប តាម
រយៈ លធ.ខប
- ចាត់ចែងឱ្យមានកម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់តាមលទ្ធភាព និងការចាំបាច់
សម្រាប់សម្រួលដល់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។ ការចាត់ចែង ប្រើប្រាស់កម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់
នេះស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច និងបន្ទុកដោះស្រាយរបស់ កបយ.ស
- ចាត់វិធានការសមស្របដើម្បីធានាថា រាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការទាក់ទងដល់ការធ្វើ
បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានប្រព្រឹត្តទៅក្នុង
បរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ និងគ្មាន
ការគំរាមកំហែង។ ចាត់ចែងដោះស្រាយឱ្យមានអន្តរាគមន៍ពីកម្លាំងនគរបាល
ឬកម្លាំងមានសមត្ថកិច្ច តាមសំណើរបស់ ក.ច.ប ក្នុងករណីដែលមានជន
ណាម្នាក់អ្នកឡើង រំខាន គំរាមកំហែង ឬប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសច្បាប់ សំដៅ
បង្អាក់ដំណាក់កាលណាមួយនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការ
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- នៅពេលបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវធ្វើសហការជាមួយ លធ.ខប ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃចំពោះ ក.ច.ប។ ក្នុងការវាយតម្លៃនេះ កបយ.ស ត្រូវទទួលខុសត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាសភាព ក.ច.ប(ទ.១០២៤)ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ដោយមានការយល់ស្របពីអ្នកប្រចាំការពិនិត្យមើលទាំងអស់ ដោយផ្អែកលើការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរៀងខ្លួន (មានចែងនៅក្នុង ទ.១០២៤) រួចផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប។

ខ. ការទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវចាត់ចែងតាមលទ្ធភាព និងការចាំបាច់ឱ្យមានកម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សម្រួលសណ្តាប់ធ្នាប់សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលចូលមកកាន់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សម្រួលអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តង ៣នាក់ ឬច្រើនជាងនេះតាមចំនួនការីកុំព្យូទ័រ
- ផ្តល់អាទិភាពចំពោះព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ស្ត្រីមានកូនតូច អ្នកមានជំងឺ និងជនពិការ ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកជំនួយជានីតិជនម្នាក់ ជូនដំណើរជនមានពិការភាពដែលមិនអាចចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន កបយ.ស ក្នុងករណីមានការអ្នកឡូករខានពីជនណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដើម្បីមានវិធានការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬ/និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។

២. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប)

អនុលោមតាម ច.ប.ត.រ ប.ន.ប.ច និងសេចក្តីសម្រេចផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ក.ច.ប ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវទទួលខុសត្រូវអនុវត្តរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបម្រើឱ្យគោលបំណងនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។ ក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចនេះ ក.ច.ប ត្រូវ ៖

- គោរព ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ប.ច
- ប្រកាន់ជំហរឯករាជ អព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀងក្នុងពេលបំពេញការងារ
- ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- យល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់ និងចេះម្ចាស់ការបានលើរាល់នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីធានាឱ្យជនគ្រប់រូបបានចូលរួមប្រកបដោយសុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច គ្មានការបំភិតបំភ័យក្នុងដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ សំដៅធ្វើឱ្យដំណើរការនេះប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងមានតម្លាភាព
- ចេះបំពេញទម្រង់បែបបទពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដែលបានកំណត់ ចេះធ្វើកុំព្យូទ័រកម្មទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងចេះធ្វើរបាយការណ៍បានច្បាស់លាស់
- អនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- រក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលទទួលបានក្នុងដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ក. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ប្រធាន ក.ច.ប

ប្រធាន ក.ច.ប មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ធ្វើគំរូប្លង់ និងធានាថា ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានសម្អាត និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពបានល្អ
- រៀបចំការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមពន្លឺដែលអាចឱ្យការីកុំព្យូទ័រនៃ ក.ច.ប អាចថតយករូបភាពអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានច្បាស់ល្អ
- ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបរិមាណ និងគុណភាពសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ត្រួតពិនិត្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់រួចហើយ ដើម្បីឱ្យពួកគេអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនស្របតាមច្បាប់
- ត្រួតពិនិត្យ គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តដោយផ្ទាល់នូវរាល់ដំណើរការ និងជំហាននៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ទទួលធ្វើសម្ភាសន៍ និងពិនិត្យលក្ខខណ្ឌ សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតព្រមទាំងធ្វើការសម្រេចអំពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬមិនត្រឹមត្រូវនៃលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ទទួលធ្វើសម្ភាសន៍ ពិនិត្យលក្ខខណ្ឌ និងសម្រេចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត ចំពោះអ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី អ្នកទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី និងសម្រេចផ្ទេរទិន្នន័យសម្រាប់អ្នកផ្លាស់លំនៅឋានក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ

- បំពេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ (ទ.១០០៩)
- ធានាថា បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវបានរៀបចំតាមភូមិនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងធានាថាមានអ្នកបោះឆ្នោតមិនលើសពី ៧៥០នាក់
- ដោះស្រាយជាបន្ទាន់នូវរាល់ការតវ៉ា និងការជំទាស់ចំពោះការរំលោភនានានៅក្នុងដំណើរការនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ចូលរួមបំភ្លឺក្នុងរាល់ការប្រជុំសម្រេចរបស់ កបយ.ស ដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានិងចាត់ការតាមការសម្រេចរបស់ កបយ.ស និងតាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ធានាថា ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ បានសង្កេតមើលដំណើរការនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចឱ្យនាំខ្លួនជនទាំងឡាយណាដែលបង្កការអុកឡែក រំខាន ឬធ្វើសកម្មភាពផ្ទុយពីការកំណត់របស់ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ប.ច ក្នុងដំណើរការនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សំណូមពរភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ ឱ្យជួយដល់ព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ ស្រ្តីមានកូនតូច អ្នកមានជំងឺ និងជនមានពិការភាព ឬជនទាំងឡាយណាដែលទទួលរងគ្រោះដោយមូលហេតុណាមួយក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ កបយ.ស និង លធ.ខប នូវរាល់ហេតុការណ៍ដែលអាចកើតមានក្នុងដំណើរការនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីសម្របសម្រួលដោះស្រាយបញ្ហា
- អនុវត្តការងារដទៃទៀតដែលតម្រូវដោយច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងព្រមទាំង ប.ន.ប.ច និងតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ គ.ជ.ប។

ខ. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អនុប្រធាន ក.ច.ប

អនុប្រធាន ក.ច.ប មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ជួយប្រធានក្នុងការធ្វើគំរូប្លង់ និងធានាថាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានសម្អាត និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពបានល្អ
- ជួយប្រធានក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបរិមាណ និងគុណភាពសម្ភារបរិក្ខារ និងឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) កំណត់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ ទ.១០២២ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ រួចប្រគល់បង្កាន់ដៃនេះ និង អ.ខ ឬ ង.អ ឱ្យទៅការីកុំព្យូទ័រ សម្រាប់អ្នកសុំចុះឈ្មោះថ្មី ឬបំពេញបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) សម្រាប់អ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី ឬអ្នកទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មីតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប
- បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលការកែតម្រូវទិន្នន័យ និងការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨) ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ ទ.១០២៨ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ បន្ទាប់មកឱ្យអ្នកស្នើសុំផ្ដិតមេដៃ និងសរសេរឈ្មោះរួចហែកបង្កាន់ដៃជូនការីកុំព្យូទ័រ ព្រមទាំងដកហូតបង្កាន់ដៃ (ទ.១០២២) ចាស់ ប្រសិនបើមាន ក៏បញ្ជាក់ជាមួយគល់ ទ.១០២៨ ដែលត្រូវបញ្ជូនមក គ.ជ.ប
- ថែរក្សាទុកជាឯកសារ នូវរាល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩) រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចដោះស្រាយលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ (ទ.១២០៣) ដែលចេញដោយ កបយ.ស និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតមួយមុខ១ច្បាប់។
- រួមជាមួយសមាជិកដែលជាការីកុំព្យូទ័រ បញ្ជូនទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានបញ្ចូលក្នុងកុំព្យូទ័ររួច តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតជារៀងរាល់ថ្ងៃ ឬតាមរយៈគ្រូប្រចាំស្រុក ករណីគ្មានសេវាអ៊ីនធឺណិត ទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមភូមិទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ធ្វើរបាយការណ៍ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ (ទ.១០២៩) និងរបាយការណ៍សរុបចុងក្រោយ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ (ទ.១០១១) និងសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល (ទ.១០១២) នៅពេលដែលការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់
- ធានាក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការវេចខ្ចប់ដោយឡែកតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ នូវរាល់ទម្រង់បែបបទ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការលុបឈ្មោះ និងការប្តឹងតវ៉ាព្រមទាំងគល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើ ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ និងសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ផ្សេងទៀតជូន ល.ធរ.ខប

- រួមជាមួយប្រធាន ចូលរួមបំភ្លឺក្នុងរាល់ការប្រជុំសម្រេចរបស់ កបយ.ស ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា
- អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែលតម្រូវដោយច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំង ប.ន.ប.ច របស់ គ.ជ.ប។

គ. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជាការីកុំព្យូទ័រ

ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជាការីកុំព្យូទ័រមាន៖

- ជួយប្រធានក្នុងការធ្វើគំរូប្លង់ និងធានាថា ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានសម្អាត និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពបានល្អ
- ជួយប្រធានក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបរិមាណ និងគុណភាពសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ជួយអនុប្រធានក្នុងការថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបន្តពិនិត្យតាមដាននៅពេលបញ្ឈប់ដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃនីមួយៗ
- ត្រូវម្ចាស់ការក្នុងការដំឡើងកុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារបំពាក់ រួមនឹងប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតសម្រាប់ដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ
- ជ្រើសរើសយកឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ជូតសម្អាតមេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកធ្វើតេស្តស្នាមមេដៃទាំងសងខាង ថត អ.ខ ឬ ង.អ ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បញ្ចូលលេខ អ.ខ ឬ ង.អ បញ្ចូលអត្តលេខអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានក្នុងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ និងបញ្ចូលទិន្នន័យតាមកម្មវិធីដែលបានរៀបចំរួចក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ សម្រាប់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មី ឬជ្រើសរើសយកឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យចូលក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត តាមកម្មវិធីដែលបានរៀបចំរួចក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ សម្រាប់អ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី ឬអ្នកទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប
- ផ្ទេរឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទៅការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងភូមិដែលគាត់រស់នៅ តាមការកំណត់របស់អនុប្រធាន ក.ច.ប
- ជួយកាន់មេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់លើម៉ាស៊ីនស្កែន (ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះណា ដែលមានការលំបាកក្នុងការដាក់មេដៃ) ដើម្បីយកស្នាមមេដៃ

ទាំងសងខាងនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ថតរូប និងថតឯកសារដែលបញ្ជាក់អំពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ (ប្រសិនបើមាន) បញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលរក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ រួចហើយប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ និង អ.ខ ឬ ង.អ ដល់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតវិញ

- រួមជាមួយអនុប្រធាន ចាត់ចែងបញ្ជូនទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបញ្ចូលក្នុងកុំព្យូទ័ររួច តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតជារៀងរាល់ថ្ងៃទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមភូមិទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ជួយអនុប្រធាន ក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ និងរបាយការណ៍សរុបចុងក្រោយសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ និងសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល នៅពេលដែលការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់
- ជួយអនុប្រធានក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ស្បែង «ខ» និងរាល់សម្ភារ ឯកសារផ្សេងទៀតជូន លធ.ខប
- ជួយអនុប្រធាន ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការវេចខ្ចប់ដោយឡែកតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ នូវរាល់ទម្រង់បែបបទ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការលុបឈ្មោះ និងការប្តឹងតវ៉ា ព្រមទាំងគល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើ ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ និងសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ផ្សេងទៀតជូន លធ.ខប
- អនុវត្តការងារដទៃទៀតដែលតម្រូវដោយច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងព្រមទាំង ប.ន.ប.ច របស់ គ.ជ.ប។

ឃ.តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប

ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជួយការងារអនុប្រធានក្រុម រួមមាន ៖

- ជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប ក្នុងការរៀបចំដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កំណត់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើទ.១០២២ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ រួចប្រគល់បង្កាន់ដៃនេះ និង អ.ខ ឬ ង.អ ឱ្យទៅការីកុំព្យូទ័រ សម្រាប់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មី ឬបំពេញបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) សម្រាប់

អ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី ឬអ្នកទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប

- បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវទិន្នន័យ និងការប្តូរការិយាល័យ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់(ទ.១០២៨) ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ ទ.១០២៨ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ បន្ទាប់មក ឱ្យអ្នកស្នើសុំផ្ដិតមេដៃ និងសរសេរឈ្មោះ រួចហែកបង្កាន់ដៃជូនការីកុំព្យូទ័រ ព្រមទាំងដកហូតបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ចាស់ ប្រសិនបើមាន ក៏បញ្ជាក់ជាមួយគល់ ទ.១០២៨ ដែលត្រូវបញ្ជូនមក គ.ជ.ប
- អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែលប្រធាន ឬអនុប្រធានប្រគល់ឱ្យ។

ង. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជាការីកុំព្យូទ័រក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានការីកុំព្យូទ័រលើសពីម្នាក់ ដូចគ្នានឹងតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជាការីកុំព្យូទ័រ។

ច. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស (ក.ច.ប.ព)

ក្រោយពេល ក.ច.ប ត្រូវបានរំសាយ ដើម្បីអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមរបស់ គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ លើបណ្តឹងតវ៉ាទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមរបស់ កបយ.ស គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ លើបណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង គ.ជ.ប ត្រូវចាត់តាំងក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស (ក.ច.ប.ព) ដើម្បីចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាដែលត្រូវបានយល់ព្រមឱ្យចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- ក.ច.ប.ព មានសមាសភាពប្រធាន ១រូប សមាជិក ១រូប ជាមន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប និងអនុប្រធានជាស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ។
- ក.ច.ប.ព ត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចចែងក្នុងជំហានទី៣ និងជំហានទី៤នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោតត្រូវបញ្ជូនតាមអ៊ីនធឺណិតទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ក.ច.ប.ព មានអាណត្តិបំពេញការងារតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប។

៣. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ

បញ្ជីបោះឆ្នោតថ្មី ឆ្នាំ២០១៦ ដែល គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពចុងក្រោយ ត្រូវបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់យ៉ាងតិច ១០ថ្ងៃ មុនពេលចាប់ផ្តើមការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ (បិទផ្សាយនៅថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧)។ បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ត្រូវប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ចំនួន ២ច្បាប់ { - ១ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់នៅថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧
 - ១ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅតាមទីប្រជុំជនក្នុងឃុំសង្កាត់

III. ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

១. លក្ខខណ្ឌដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ដើម្បីបោះឆ្នោតបាន ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ។ ដើម្បីមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- មានសញ្ជាតិខ្មែរ
- មានអាយុចាប់ពី ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត
- មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត
- មិនត្រូវស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬមិនត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- ពុំមែនជាជនវិកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវបង្ហាញខ្លួន និងមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរនៅចំពោះមុខ ក.ច.ប ដែលទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងអំឡុងពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនកំពុងរស់នៅ
- មានសញ្ជាតិខ្មែរ
- មានអាយុចាប់ពី ១៨ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត (កើតមុន ឬត្រឹមថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០០)
- មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត
- មិនទាន់បានចុះឈ្មោះ ឬបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងណាមួយរួចហើយ ឬមិនទាន់បានចុះឈ្មោះនៅកន្លែងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់។

ចំណាំ៖

- ប្រជាពលរដ្ឋ ឬកម្មករ សិស្ស និស្សិត មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ និងបព្វជិតសាសនា ដែលកំពុងស្នាក់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយសុទ្ធតែអាចសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះដោយមានសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ដែលចេញដោយអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ច្រើនជាងមួយកន្លែងក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវជ្រើសរើសយកកន្លែងតែមួយគត់ ដែលជាទីតាំងនៃ ជីវភាពរស់នៅជាក់ស្តែងរបស់ខ្លួន ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរម្នាក់ៗ ត្រូវមានឈ្មោះតែមួយក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតតែមួយគត់។ ត្រូវផាកពិន័យជាប្រាក់ពី ១០ ០០០ (មួយម៉ឺន) រៀលទៅ ១០០ ០០០ (មួយសែន) រៀល ដោយ គ.ជ.ប ចំពោះជនណាដោយទុច្ចរិតព្យាយាម ចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតលើសពីមួយ។

២. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គឺអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ សញ្ជាតិ ខ្មែរ (អ.ខ) ទាំង ៣ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម ៖

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ

ប្រភេទទី១



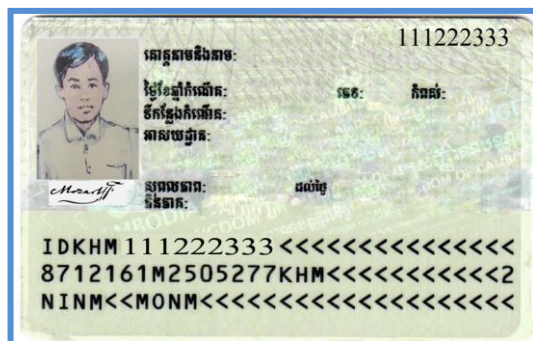
ប្រភេទទី២



ឬ

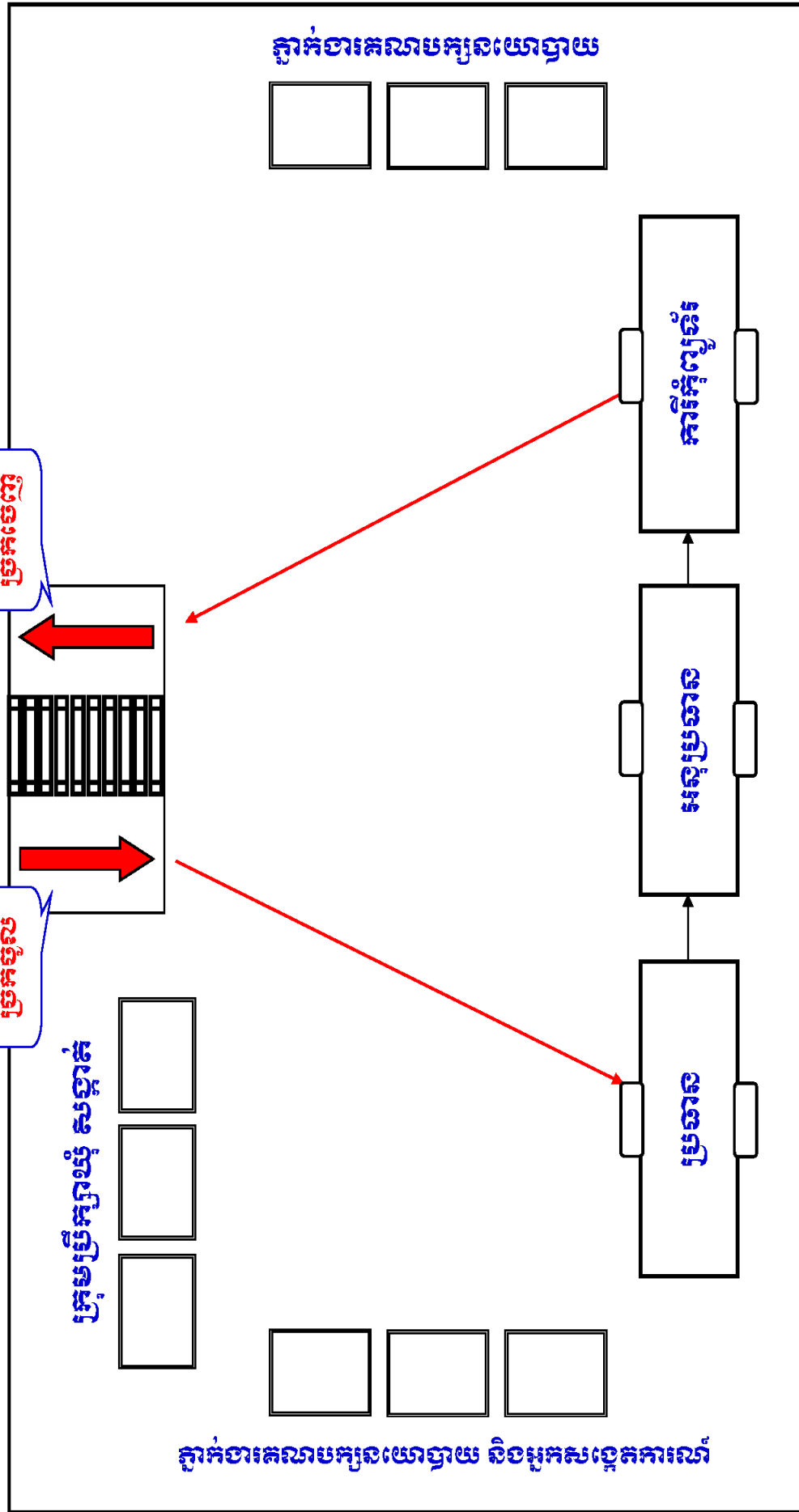
ឬ

ប្រភេទទី៣



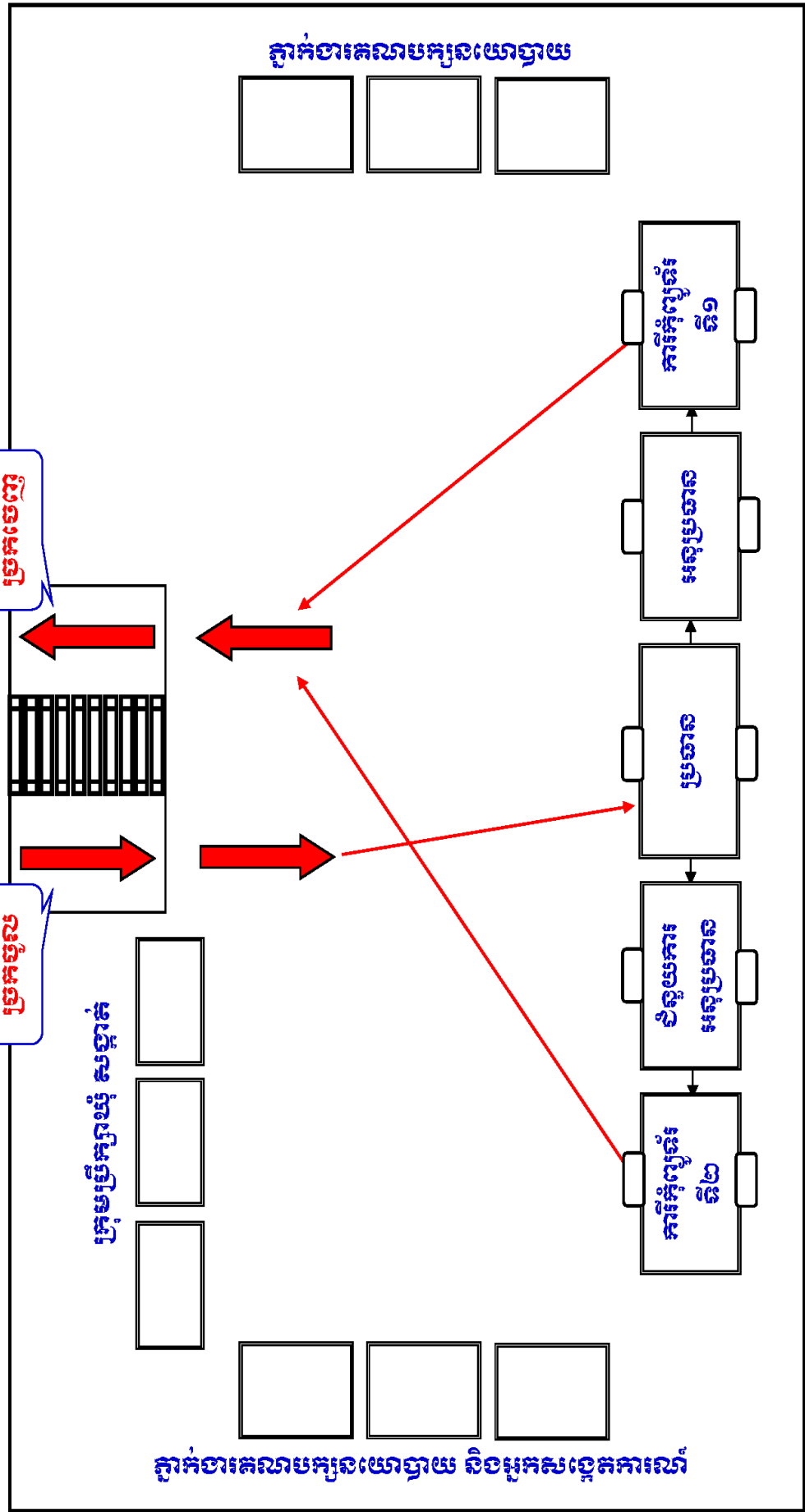
គំរូប្លង់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧

ក- សម្រាប់ការិយាល័យដែលមានមន្ត្រីចុះឈ្មោះចំនួន ៣នាក់



កម្មវិធីការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧

ខ- សម្រាប់ការិយាល័យដែលមានមន្ត្រីចុះឈ្មោះចំនួន ៥នាក់





IV. ដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កបយ.ស ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ និង ក.ច.ប ត្រូវជួយផ្សព្វផ្សាយ បំផុស និង លើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋទូទៅដែលកំពុងរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោតឱ្យមកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- អ្នកមកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គឺជា ៖

- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៦
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែររស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលទើបគ្រប់អាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងគិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ថ្មី។

- អ្នកមកស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព គឺជា ៖

- ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៦ រួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត កត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវ
- ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៦ រួចហើយ ប៉ុន្តែស្នើសុំប្តូរការិយាល័យពីភូមិមួយទៅភូមិមួយទៀតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល ឬសុំប្តូរពីការិយាល័យមួយទៅការិយាល័យមួយទៀត ក្នុងភូមិតែមួយ
- ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៦ ដែលបានទទួលមរណភាព ហើយត្រូវបានសមាជិកគ្រួសាររាយការណ៍ផ្ទាល់ជូន ក.ច.ប ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

១. សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ រួមមាន៖

- កុំព្យូទ័រ (Laptop) ចំនួន ១គ្រឿង
- ម៉ៅ (Mouse)
- ម៉ូនីទ័រ (Monitor) ចំនួន ១
- ម៉ាស៊ីនស្កេនស្នាមម្រាមដៃចំនួន ១គ្រឿង
- USB Webcam Camera ថតរូប ចំនួន ១គ្រឿង
- ផ្ទាំងកំណត់ផ្ទៃពណ៌ប្រផេះមួយផ្ទាំងសម្រាប់ធ្វើផ្ទៃថតរូប
- USB Flash Drive ចំនួន ២
- Switch សម្រាប់ ក.ច.ប មានកុំព្យូទ័រចាប់ពី ៣គ្រឿងឡើង
- ឧបករណ៍ផ្គត់ថាមពល (Power Bank) ចំនួន ១
- ម៉ាស៊ីនភ្លើងមួយគ្រឿង (សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់គ្មានចរន្តអគ្គិសនី)

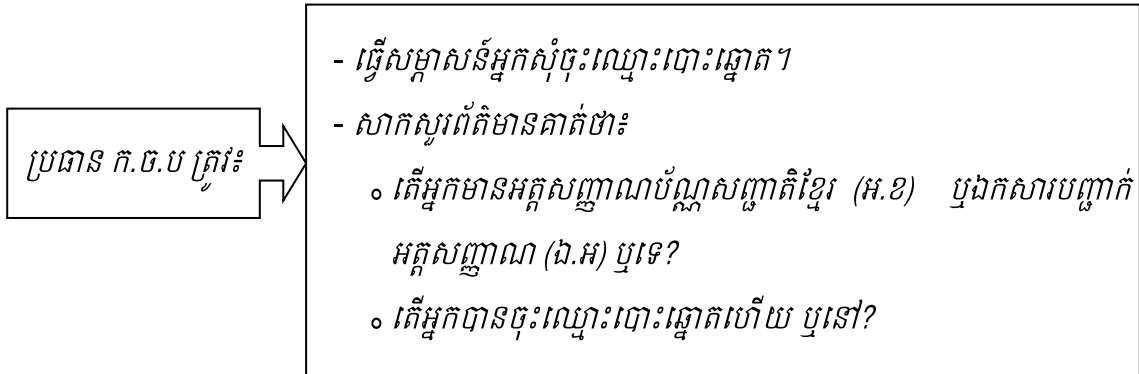
- 3G Modem ចំនួន ១ ប្រើ SIM Card (ប៊ីបណ្តាញ)
- SD Card ចំនួន ១
- ជើងទម្រង់ម៉ាស៊ីនថតរូប (Camera Stand) ចំនួន ១

២. ជំហាននៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

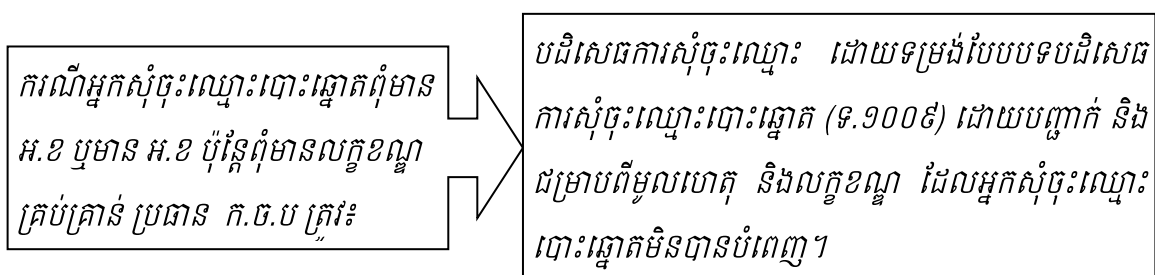
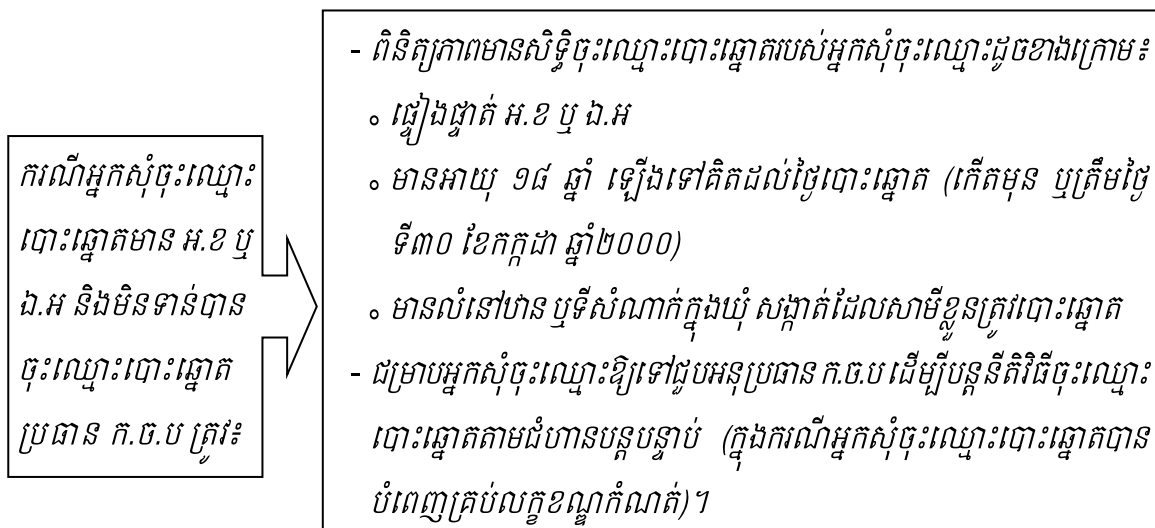
ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការកែតម្រូវទិន្នន័យ ការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅតាមឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើឡើងតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងបញ្ជូនទិន្នន័យពីឃុំ សង្កាត់មក គ.ជ.ប តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត។

ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក.ច.ប ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទាំង ៤ និងករណីផ្សេងៗដូចខាងក្រោម៖

- ជំហានទី ១



- ជំហានទី ២



- ជំហានទី ៣

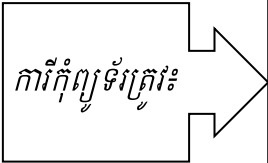
ករណីអ្នកស្នើសុំចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោតមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់
គ្រាន់ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះ
ឆ្នោត អនុប្រធាន ក.ច.ប
ឬជំនួយការដែលជួយ ការងារ
អនុប្រធាន ត្រូវ ៖

- សួរទីលំនៅនៅភូមិណា ដើម្បីកំណត់បញ្ចូលឈ្មោះក្នុងការិយាល័យ
បោះឆ្នោតក្នុងភូមិនោះ
- បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២
មានអត្ថលេខ) ដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ
ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ
ទ.១០២២ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ
- ប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់
និងបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ទៅការិក្រព្យាបាល និងជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះ
នោះ ឱ្យទៅជួបការិក្រព្យាបាល។

- ជំហានទី ៤

ការិក្រព្យាបាលត្រូវ ៖

- បញ្ចូលទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដោយផ្អែកតាម អ.ខ ឬ
ឯ.អ និងបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ដូចខាងក្រោម ៖
- ជ្រើសយកឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតទៅតាមភូមិអ្នកសុំ
ចុះឈ្មោះ
- ជូនសម្ភាសន៍ដល់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាមុន បន្ទាប់មកធ្វើតេស្តស្នាមមេដៃ
ទាំងសងខាង។ ចំពោះអ្នកពិការដៃម្ខាង ឬទាំងសងខាង ឬគ្មានស្នាមមេដៃ
ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់ដំណើរការកម្មវិធី
- ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ
- ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (មិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបាន
ចុះឈ្មោះឆ្នាំ២០១៧)
- ជ្រើសរើសយកប្រភេទឯកសារសម្រាប់ប្រើចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (អ.ខ ឬ ឯ.អ)
- បញ្ចូលលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ
- បញ្ចូលអត្តលេខអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមាននៅក្នុងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត
- បញ្ចូលនាមត្រកូល នាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត
- បញ្ចូលលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់សាមីខ្លួន
- ថតរូបចំពីមុខ
- ជ្រើសរើសភូមិឧបសម្ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន)
- ជ្រើសរើសស្ថានភាពពិការភាពអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត(ប្រសិនបើមាន)
- ជួយកាន់មេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់លើម៉ាស៊ីនស្កែន ដើម្បីយកស្នាមមេដៃ
សាមីខ្លួនទាំងសង ខាងឆ្វេងចំនួន ០៤ដង និងស្តាំចំនួន ០៤ដង បញ្ចូលទៅក្នុង
ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដោយត្រូវយកស្នាមមេដៃឆ្វេងមុន។ ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះពិការ
មេដៃណាមួយ ឬទាំងសងខាងត្រូវយកស្នាមមេដៃបន្តបន្ទាប់ជំនួស ហើយក្នុង



ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះពិការដៃម្ខាង ត្រូវយកស្នាមមេដៃម្ខាងដែលមាន។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបាន ត្រូវធ្វើការកត់ត្រាចូលក្នុងរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប

- ថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់(ប្រសិនបើមាន)។ ក្នុងការថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ការកុំព្យូទ័រត្រូវថតយក ដូចខាងក្រោម៖
 - ថតយកសន្លឹកទី២ ដែលបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន សម្រាប់សៀវភៅគ្រួសារ
 - ថតយកសន្លឹកទី១ ដែលបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន សម្រាប់សៀវភៅស្នាក់នៅ
 - ថតយកទម្រង់ទាំងមូល សម្រាប់លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យគាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបានបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រ។ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះមិនចេះអក្សរ ឬមើលមិនច្បាស់ គាត់អាចស្នើសុំជំនួយពីអ្នកដទៃបាន ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់គាត់។
- រក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបាន ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ចំណាំ៖

- ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១០ថ្ងៃម្តង កបយ.ស ត្រូវបិទការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១ ថ្ងៃ ដើម្បីបើកកិច្ចប្រជុំជាមួយ ក.ច.ប ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះ ដោយអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ គ.ជ.ប (កិច្ចប្រជុំនេះ មិនត្រូវធ្វើនៅថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ)។
- ការកុំព្យូទ័រ ត្រូវបើកប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត (ករណីមានប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត) ដើម្បីបញ្ជូនទិន្នន័យទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់គ្មានប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត គ្រួសារស្រុក គឺជាអ្នកសម្របសម្រួលជាមួយ ក.ច.ប ក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ (File Backup) ដែលត្រូវរក្សាទុកក្នុងហ្គាស (Flash) មានបង្គប់លេខសម្ងាត់ មិនអាចបើកមើល ឬកែទិន្នន័យទាំងនោះបានទៅតំបន់ដែលមានប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ដើម្បីបញ្ជូនទិន្នន័យទាំងនោះទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- នៅរៀងរាល់ថ្ងៃ ពេលបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមថ្ងៃនីមួយៗ អនុប្រធាន និងការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវត្រួតពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវបានបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតរួចរាល់ហើយ។
- នៅពេលផ្ទៀងផ្ទាត់ ត្រូវប្រៀបធៀបចំនួនសរុបនៃបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងចំនួនទិន្នន័យសរុបដែលបានបញ្ជូន។
- បន្ទាប់មកត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៩) ចំនួន ២ច្បាប់ ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយទិន្នន័យ ទ.១០២៩ ក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ព្រមទាំងបិទផ្សាយរបាយការណ៍នេះ នៅមុខការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន ១ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ច្បាប់។

៣. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគ្មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែរ (អ.ខ)

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់គ្មាន អ.ខ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ (ទ.១០០៩) ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងណែនាំថា៖

- សូមអ្នកទៅរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីបំពេញបែបបទផ្តល់ អ.ខ ជូន។ ទន្ទឹមនេះ សូមអ្នកទៅបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់ចំពោះមុខអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដែលអ្នកត្រូវចុះឈ្មោះ ដោយនាំយកមកជាមួយនូវសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតច្បាប់ដើម ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតច្បាប់ដើម ឬព្រះរាជក្រឹត្យផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរតាមការទាមទារសញ្ញាតិខ្មែរបស់ជនបរទេស ឬព្រះរាជក្រឹត្យផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរដោយសញ្ញាតូបនីយកម្មដល់ជនបរទេស ឬសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ថា សាមីខ្លួននោះកើតពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ញាតិខ្មែរ ឬឯកសារភស្តុតាងផ្លូវការដែលបញ្ជាក់ថា សាមីខ្លួនកើតមកពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ញាតិខ្មែរ និងនាំសាក្សី ២រូប ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ពិតប្រាកដក្នុងឃុំសង្កាត់ទៅជាមួយ រួមជាមួយរូបថតសាមីខ្លួន ទំហំ ៣×៤ ចំនួន ២សន្លឹក ដើម្បីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ បំពេញបែបបទផ្តល់ ឯ.អ ជូន។

ប្រសិនបើអ្នកទទួលបាន ឯ.អ នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកត្រូវត្រឡប់មកជួបក្រុមចុះឈ្មោះវិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

លិខិតស្នើសុំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ

[illegible]

ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

N° xxxxxxxx

រាជធានី ខេត្ត

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ឃុំ សង្កាត់

លេខ

ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ
បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

រូបថត

៣x៤

យោងលិខិតស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួនចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

យើងមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ☐ ជំទប់/ចៅសង្កាត់រងទទួលលិខិត ☐

ចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណឱ្យឈ្មោះ.....ភេទ.....សញ្ជាតិ.....

កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....មានលំនៅដ្ឋាន ឬទីសំណាក់លេខ.....ផ្លូវ.....

ភូមិ..... ក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ ប្រើប្រាស់សម្រាប់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ។

.....ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រាឃុំ សង្កាត់

ឯកសារនេះអាចប្រើប្រាស់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតបាន ប៉ុន្តែត្រូវផ្ទេរឱ្យ
សាមីខ្លួនទៅសុំបញ្ជាក់សុពលភាពពី គ.ប.ស ទៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

N° xxxxxxxx

រាជធានី ខេត្ត

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ឃុំ សង្កាត់

លេខ

ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ
បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

រូបថត

៣x៤

យោងលិខិតស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួនចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

យើងមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ☐ ជំទប់/ចៅសង្កាត់រងទទួលលិខិត ☐

ចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណឱ្យឈ្មោះ.....ភេទ.....សញ្ជាតិ.....

កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....មានលំនៅដ្ឋាន ឬទីសំណាក់លេខ.....ផ្លូវ.....

ភូមិ..... ក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ ប្រើប្រាស់សម្រាប់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ។

.....ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រាឃុំ សង្កាត់

ឯកសារនេះអាចប្រើប្រាស់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតបាន ប៉ុន្តែត្រូវផ្ទេរឱ្យ
សាមីខ្លួនទៅសុំបញ្ជាក់សុពលភាពពី គ.ប.ស ទៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត

៤. ករណីអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា មាន អ.ខ ប៉ុន្តែលំនៅឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនកំពុងរស់នៅ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ (ទ.១០០៩) ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុច្បាស់លាស់ និងណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះតាមករណីដូចខាងក្រោម៖

ក. ករណីអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- សូមអ្នកទៅយកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើមដែលមានបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលមកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ប្រសិនបើអ្នកបានទៅយកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើមដែលមានបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកត្រូវត្រឡប់មកជួបក្រុមចុះឈ្មោះវិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសព្វាតិខ្មែរ

ប្រភេទទី១



ប្រភេទទី២



ប្រភេទទី៣



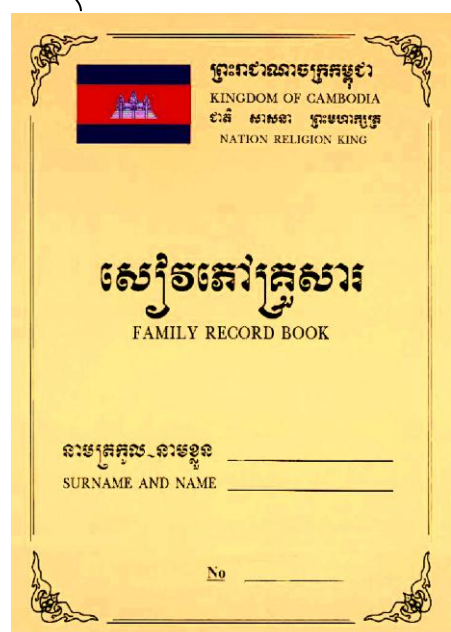
សៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម

+

សៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើម



ឬ



ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ហើយអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះ និងគ្មានសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើមដែលមាន បញ្ជាក់ការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ

- សូមអ្នកទៅបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់នៅចំពោះមុខមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដោយនាំទៅ ជាមួយនូវ អ.ខ និងសាក្សី ១រូប ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ជាមួយ (សាក្សីរូបនោះ ត្រូវនាំទៅជាមួយនូវឯកសារបញ្ជាក់អំពីលំនៅឋាន ឬ ទីសំណាក់) ដើម្បីបំពេញបែបបទផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅជូន។
- ប្រសិនបើអ្នកបានទទួលលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកត្រូវត្រឡប់មកជួបក្រុម ចុះឈ្មោះវិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ

ប្រភេទទី១



ប្រភេទទី២



ប្រភេទទី៣



+

លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
យុទ្ធសាស្ត្រស្ថាប័នស្រីសង្គម

លេខ: ០០០០០០០០

លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ

យោងប្រកាសលេខ..... ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១១... របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីនីតិវិធី និងបែបបទនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ជូនប្រជាពលរដ្ឋ សម្រាប់គោលដៅនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

យើងមេឃុំ ចៅសង្កាត់..... សូមបញ្ជាក់ថា៖

- ឈ្មោះ..... ភេទប្រុស ☐ ស្រី ☐
- កើតនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ពិតជាមានលំនៅឋានប្រចាំជីវិត
- លេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ សង្កាត់..... ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..... រាជធានី ខេត្ត..... ពិតប្រាកដមែន។

លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅនេះធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរដែល មានលេខ..... និងការឆ្លើយបញ្ជាក់របស់សាមីខ្លួន និងសាក្សី៖

- ឈ្មោះ..... ភេទប្រុស ☐ ស្រី ☐
- កើតនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... មានលំនៅឋានប្រចាំជីវិត
- លេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ សង្កាត់..... ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..... រាជធានី ខេត្ត.....

ពិតជាត្រឹមត្រូវ និងទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់។

លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅនេះ ចេញជូនសាមីខ្លួន សម្រាប់គោលដៅនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមកាត់ណត់នៃច្បាប់បោះឆ្នោត។

ធ្វើនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ស្នាមមេដៃ..... មេឃុំ ចៅសង្កាត់.....

សាមីខ្លួន..... សាក្សី.....

៥. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជី បោះឆ្នោតកត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវ

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះរួចហើយក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ ឬឆ្នាំ២០១៧ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យរបស់គាត់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត កត់ត្រាមិន ត្រឹមត្រូវ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យគាត់បង្ហាញ អ.ខ ឬ ង.អ ដែលមានទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ និងបង្ហាញបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បើមាន ។ ប្រសិនបើឯកសារ ដែល គាត់បង្ហាញត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែងដូចខាងក្រោម ៖

ក. ករណីទី១ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបន្តនីតិវិធី ស្វែងរកប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គាត់ ដូចខាងក្រោម ៖

❖ ករណី ទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំពុំទាន់ត្រូវបាន ក.ច.ប បញ្ជូនមក គ.ជ.ប

- ការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវធ្វើតេស្តស្នាមម្រាមដៃ ឬតាមលេខ អ.ខ ឬ ង.អ របស់អ្នកស្នើសុំ
- ប្រសិនបើទិន្នន័យអ្នកសុំកែតម្រូវ នៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័របានបង្ហាញថា ត្រឹមត្រូវ ដូចទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ង.អ ប៉ុន្តែការសរសេររបស់អនុប្រធានចូលក្នុង ទ.១០២២ មិនត្រឹមត្រូវ

- ចាត់ឱ្យអនុប្រធាន ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ទាំងពីរផ្នែកឡើង វិញ ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងទិន្នន័យដែលខុស រួចសរសេរទិន្នន័យដែលត្រឹមត្រូវ ក្បែរនោះ តាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ង.អ និងចុះហត្ថលេខា បោះត្រា បញ្ជាក់ថាបានកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យតាមការស្នើសុំរួចហើយ និងត្រូវ ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ដែលបានកែតម្រូវនោះ ជូនអ្នកសុំកែតម្រូវវិញ។

- ប្រសិនបើទិន្នន័យអ្នកសុំកែតម្រូវ នៅក្នុង ទ.១០២២ និងក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ បានបង្ហាញថា មិនត្រឹមត្រូវ ខុសពីទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ង.អ

- ចាត់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ង.អ ដែលត្រឹមត្រូវ បន្ទាប់មកជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវ ឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ របស់ខ្លួនដែលបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២ រួចផ្តិតស្នាមម្រាមដៃ សាមីខ្លួនបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានកែតម្រូវត្រឹមត្រូវ និងសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យ តាមការស្នើសុំ។ ចំពោះអ្នកសុំកែតម្រូវ ដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមម្រាមដៃបាន ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិ សម្រាប់ការរក្សាទុកទិន្នន័យ ។

- ចាត់ឱ្យអនុប្រធាន ក.ច.ប ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២២ ទាំងពីរ ផ្នែកឡើងវិញ ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងទិន្នន័យដែលខុស រួចសរសេរទិន្នន័យដែល

ត្រឹមត្រូវក្បែរនោះ តាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ង.អ និងចុះហត្ថលេខា បោះត្រា ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យ តាមការស្នើសុំ រួចហើយ និងត្រូវប្រគល់បង្គាន់ដៃ ទ.១០២២ ដែលបានកែតម្រូវនោះ ជូនអ្នកសុំកែតម្រូវវិញ។

- ការសុំកែតម្រូវ ក្នុងករណីទី១នេះ អាចធ្វើបានលុះត្រាតែទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំពុំទាន់ត្រូវបាន ក.ច.ប បញ្ជូនមកប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៅ គ.ជ.ប។

❖ ករណីទី៣នៃរបស់អ្នកស្នើសុំ ត្រូវបាន ក.ច.ប បញ្ជូនមក គ.ជ.ប

ករណីនេះ អ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ អាចសុំផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ជាមួយបង្គាន់ ទ.១០២២ ឬ អ.ខ ឬ ង.អ បាន ប៉ុន្តែមិនអាចកែតម្រូវទិន្នន័យបាន ទេ។ បើទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រមិនត្រឹមត្រូវ ក.ច.ប ត្រូវណែនាំគាត់ឱ្យរង់ចាំ រហូតដល់សុំកែតម្រូវទិន្នន័យនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។

ខ. ករណីទី២ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះរួចហើយនៅឆ្នាំ២០១៦

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះឆ្លើយថាគាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះរួចហើយក្នុង ឆ្នាំ២០១៦ ក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យរបស់គាត់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវ ឬទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យគាត់បង្ហាញ អ.ខ ឬ ង.អ ដែលមានទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ និងបង្ហាញបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បើមាន។ ប្រសិនបើឯកសារដែលគាត់បង្ហាញត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែងដូចខាងក្រោម ៖

- ចាត់ឱ្យអនុប្រធាន ក.ច.ប បំពេញ ទ.១០២៨ ជូនសាមីអ្នកស្នើសុំ ។
- ចាត់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ ឱ្យអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖
 - យកស្នាមមេដៃរបស់អ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ ដើម្បីទាញយកទិន្នន័យមកធ្វើការកែតម្រូវ។ ប្រសិនបើមានទិន្នន័យបង្ហាញថា ជារបស់សាមីអ្នកស្នើសុំ ពិតប្រាកដ ការីកុំព្យូទ័រត្រូវធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ង.អ ដែលត្រឹមត្រូវ បន្ទាប់មកជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួន ដែលបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២ រួចស្នើអ្នកសុំកែតម្រូវផ្តល់ស្នាមមេដៃ បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គាត់ពិតជាបានស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬ
 - ស្វែងរកទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវតាមរយៈលេខ អ.ខ ឬអត្តលេខ ឬនាមត្រកូល នាមខ្លួន ករណីអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបាន។ ប្រសិនបើទិន្នន័យបង្ហាញថា ជារបស់សាមីអ្នកស្នើសុំពិតប្រាកដ ការីកុំព្យូទ័រត្រូវធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ង.អ ដែលត្រឹមត្រូវ បន្ទាប់

មកជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវ ឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបង្ហាញនៅលើ ម៉ូឌីទីកុំព្យូទ័រទី២ ហើយប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យ។

៦. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ង.អ និងធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តង រួចហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសួរបន្តថា តើអ្នកធ្លាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ណា ?

ក. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ តែបានប្តូរទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល ឬ សំបូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងភូមិជាមួយ

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តងរួច ហើយនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសុំពិនិត្យមើល អ.ខ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងឯកសារភស្តុតាងដែលបញ្ជាក់ទីលំនៅថ្មី នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចជាសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ។ ករណីនេះ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែង ដូចខាងក្រោម៖

- ចាត់ឱ្យអនុប្រធាន៖

- បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨) ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅ លើ ទ.១០២៨ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ បន្ទាប់មកឱ្យអ្នកស្នើសុំផ្គិតមេដៃ និង សរសេរឈ្មោះ
- ហែកបង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ប្រគល់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ
- ដកហូតបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ចាស់ប្រសិន បើមាន កិច្ចភ្ជាប់ជាមួយគល់ ទ.១០២៨ ដែលត្រូវបញ្ជូនមក គ.ជ.ប
- ណែនាំអ្នកស្នើសុំនោះ ឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ។

- ចាត់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ៖

- ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ តាមរយៈស្នាមមេដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬ ង.អ ឬនាមត្រកូល និងនាមខ្លួន។ ប្រសិនបើមានទិន្នន័យបង្ហាញថា ជារបស់អ្នកស្នើសុំពិតប្រាកដ ផ្ទេរឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំប្តូរ ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទៅការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងភូមិ ដែលគាត់រស់នៅ ដូចបានកំណត់ក្នុង ទ.១០២៨
- ជម្រាបអ្នកស្នើសុំ ឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួន ដែលបានបង្ហាញនៅលើ ម៉ូឌីទីកុំព្យូទ័រទី២ រួចស្នើសុំអ្នកប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្តល់ស្នាមមេដៃ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គាត់ពិតជាបានស្នើសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ឱ្យអ្នកស្នើសុំ។

ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅឆ្នាំ២០១៦ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចហើយនៅឆ្នាំ២០១៦ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម៖

❖ ប្រធាន ក.ច.ប.ត្រូវ ៖

- ពិនិត្យភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖
 - ផ្ទៀងផ្ទាត់ អ.ខ ឬ ឯ.អ
 - មានអាយុ ១៨ឆ្នាំ ឡើងទៅគិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត
 - មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត។
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យទៅជួបអនុប្រធាន ក.ច.ប ហើយអនុប្រធាន ត្រូវហុច អ.ខ ឱ្យការីកុំព្យូទ័រស្វែងរកប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមុននឹង បន្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

❖ អនុប្រធាន ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- ករណីរកពុំឃើញឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
អនុប្រធាន ក.ច.ប ឬជំនួយការដែលជួយការងារអនុប្រធានត្រូវ អនុវត្តតាមនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទី៣ និង ជំហានទី៤ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ ។
- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមាន ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឆ្នាំ២០១៦
អនុប្រធាន ក.ច.ប ឬជំនួយការដែលជួយការងារអនុប្រធានត្រូវ សួរទីលំនៅក្នុងភូមិ ដើម្បីកំណត់បញ្ចូលឈ្មោះក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវបំពេញ ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ សម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ ដោយ ផ្អែកតាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ និងបោះត្រា។ បន្ទាប់មកត្រូវប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ទៅការីកុំព្យូទ័រ និង ណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះនោះ ឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ

❖ ការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- បន្ទាប់ពីអនុប្រធាន ប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ ឯកសារពាក់ព័ន្ធមកការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវជ្រើសរើសយកឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ជូតសម្អាតមេដៃអ្នកស្នើសុំ បន្ទាប់មកធ្វើតេស្តស្នាមមេដៃទាំងសងខាង
- ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ

- ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ផ្ទេរចូលពីឃុំ សង្កាត់ផ្សេង)
- ស្វែងរកឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ តាម អ.ខ ឬ ង.អ។ បន្ទាប់ពីទិន្នន័យបានបង្ហាញ ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់រូបថតបន្ថែមទៀត។ ប្រសិនបើឈ្មោះ និងទិន្នន័យ ព្រមទាំងរូបថតរបស់សាមីខ្លួនត្រឹមត្រូវហើយ ការកុំព្យូទ័រត្រូវធ្វើការផ្ទេរទិន្នន័យមួយចំនួនដែលរួមមាន អត្តលេខ លេខ អ.ខ ឬ ង.អ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត
- បញ្ចូលអាសយដ្ឋានអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាម អ.ខ ឬ ង.អ ឬ/និងឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់
- បំពេញភូមិឧបសម្ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន)
- ជ្រើសរើសស្ថានភាពពិការភាពអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត(ប្រសិនបើមាន)
- ថតរូបចំពីមុខ
- ជួយកាន់មេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់លើម៉ាស៊ីនស្តែន ដើម្បីយក ស្នាមម្រាមដៃសាមីខ្លួនទាំងសងខាង ឆ្វេងចំនួន៤ដង និងស្តាំចំនួន៤ដង បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដោយត្រូវយកស្នាមម្រាមដៃឆ្វេងមុន។
- ថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យគាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យ របស់ខ្លួនដែលបានបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២
- បន្ទាប់មកត្រូវរក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង អ.ខ ឬ ង.អ ឬឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ចំណាំ៖

- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិការមេដៃណាមួយ ឬទាំងសងខាង ត្រូវយក ស្នាមម្រាមដៃបន្តបន្ទាប់ជំនួស ហើយក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិការ ដៃម្ខាង ត្រូវយកស្នាមម្រាមដៃដែលមាន។
- ត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណា ដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមម្រាមដៃបាន។
- ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាដែលមិនអាចផ្តល់ ស្នាមម្រាមដៃបាន។

គ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះ បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ នៅឆ្នាំ២០១៧ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង
ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួច

ហើយនៅឆ្នាំ២០១៧ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តអនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតដូចមានចែងក្នុងជំហានទាំង៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយឱ្យអនុប្រធាន ក្រុម គូសធិកសម្គាល់ក្នុង ទ.១០២២ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីករណីនេះ និងដកហូតបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ចាស់ បើមាន។

៧.ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជី បោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមានរបាយការណ៍អំពីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាព មានឯកសារត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ក.ច.ប ត្រូវរាយការណ៍ជូន កបយ.ស ដើម្បី អនុវត្តនីតិវិធីស្រង់ឈ្មោះដាក់ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពី បញ្ជីបោះឆ្នោត។

៨.ការអនុវត្តរបស់ ក.ច.ប លើរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត

បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបាន ទទួលមរណភាព ឬត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬបានផ្លាស់ លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង និងឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និង ច្បាស់លាស់ដែល លធ.ខប បានបញ្ជូនមក ដូចចែងក្នុងចំណុចត្រីទី១ ចំណុចទី៧ នៃ ចំណុច VIII ខាងក្រោម ព្រមទាំងរបាយការណ៍ ដូចចែងក្នុងចំណុចទី៧ ក្នុងចំណុចទី IV ខាងលើ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមករណីនីមួយៗដោយផ្អែកលើឯកសារ សំអាង និងទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។

ប្រធាន អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

- ធ្វើការពិនិត្យលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ជាមួយនឹងឯកសារសំអាងឱ្យបានច្បាស់លាស់ តាមករណីនីមួយៗ និង ទិន្នន័យមួយចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដូចជាលេខ អ.ខ នាមត្រកូល នាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតជាដើម ។
- ចាត់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីនេះ ជាមួយទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ បន្ថែមទៀត ។
- បន្ទាប់ពីប្រធាន និងអនុប្រធាន ក.ច.ប បានសម្រេចលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នក បោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ការីកុំព្យូទ័រត្រូវធ្វើការស្នើ សុំលុបឈ្មោះអ្នកទាំងនោះ តាមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានកំណត់មក គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារសំអាង ។

៩. បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ឯ.អ)

អនុលោមតាមមាត្រា ៥១ នៃ ច.ប.ត.រ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិក្នុងការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណជូនប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ដែលមិនទាន់មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរបស់ខ្លួនបានខូច ឬបាត់ តាមការស្នើសុំដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

នីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តផ្អែកតាមសេចក្តីណែនាំរួមលេខ ០១៨ សណន ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ រវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និង គ.ជ.ប។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ មានសមត្ថកិច្ចចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជនណាដែលក្លែងបន្លំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ឬក៏ចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណមិនបានត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធី ត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

១០. បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់

អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលបានបង្ហាញ អ.ខ ប៉ុន្តែលំនៅឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនកំពុងរស់នៅ ហើយសាមីខ្លួនពុំមានសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ដែលមានបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលគាត់សុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះ មានសិទ្ធិស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងគោលដៅនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ។

នីតិវិធី និងបែបបទនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ជូនប្រជាពលរដ្ឋ សម្រាប់គោលដៅនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តដោយផ្អែកតាមប្រកាសរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជាតំណាងឱ្យអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធី និងបែបបទនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅនេះ។ ក្នុងករណីមេឃុំ ចៅសង្កាត់អវត្តមាន ត្រូវប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងតាមឋានានុក្រមឱ្យបំពេញការងារនេះជំនួស ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជនណាដែលអនុវត្តមិនត្រឹមត្រូវ ឬល្មើសនឹងនីតិវិធី និងបែបបទនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ នឹងត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ ។

V. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹងទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

១. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបាន ក.ច.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩)។

❖ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ទាំង ៣ច្បាប់។ ពាក្យប្តឹងត្រូវដាក់នៅ កបយ.ស តាមការកំណត់។

- នៅពេលបានទទួលពាក្យប្តឹង កបយ.ស ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូចជា៖
 - ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬ/និងតំណាង
 - កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ៣ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីបានទទួល ទ.១០០៩។
- បន្ទាប់មកមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ។
- បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើបណ្តឹង និងសួរកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុហើយឃើញថា៖
 - កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង មិនទាក់ទងនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចារបដិសេធលើបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា « ពាក្យបណ្តឹងនេះពុំស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ កបយ.ស ទេ។ ដូចនេះ កបយ.ស មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ » បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់។ ទ.១២០២ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ $\left\{ \begin{array}{l} - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង \\ - ១ ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ខប \\ - ១ ច្បាប់ ទុកឯកសារ \end{array} \right.$

- ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ៣ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១០០៩ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា «ពាក្យបណ្តឹងនេះ ត្រូវបានដាក់ក្រោយអំឡុងពេលកំណត់ ដែលជាហេតុផ្លូវសិទ្ធិក្នុងការប្តឹងមក កបយ.ស» ដូចនេះ កបយ.ស មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខាសរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់។ ទ.១២០២ ប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ { - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
 - ១ ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌.ខប
 - ១ ច្បាប់ ទុកឯកសារ

- ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ ជាអាទិ៍ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យប្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត កបយ.ស ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ផ្ញើជូនអ្នកប្តឹងដោយបញ្ជាក់ថា « ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណអ្នកប្តឹង ឬមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ... » បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខាសរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ ។ ទ.១២០២ ប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ { - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
 - ១ ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌.ខប
 - ១ ច្បាប់ ទុកឯកសារ

- បើអ្នកប្តឹងយកពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) មកដាក់ក្នុងអំឡុងពេលកំណត់ ហើយកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងទាក់ទងនឹងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយ ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ហើយបំពេញកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងដែលនឹងត្រូវបើកការប្រជុំសម្រេច ។ ទ.១២០២ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

ទ.១២០២=៣ច្បាប់ $\left\{ \begin{array}{l} - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង \\ - ១ ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ \\ - ១ ច្បាប់ ទុកប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រជុំសម្រេច ។ \end{array} \right.$

❖ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

កបយ.ស ត្រូវធ្វើការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលបណ្តឹង ដោយផ្អែកលើ៖

- មូលដ្ឋានច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗ តាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិក កបយ.ស ទាំងមូល និងករណីមាន សំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងរបស់អធិបតីនៃកិច្ចប្រជុំមានឧត្តមានុភាព
- មូលហេតុនៃការបដិសេធលើ ទ.១០០៩ របស់ ក.ច.ប។

❖ ករណីសម្រេចយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង

- ធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច
- លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ត្រូវស្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមចេញពី កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេចដាក់ចូលក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់ រួចចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ហើយ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ។ ទ.១២០៣ ប្រើប្រាស់ដូចខាង ក្រោម៖

ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់ $\left\{ \begin{array}{l} - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង \\ - ១ ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម្ម.ខប \\ - ១ ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ \end{array} \right.$

- ចាត់ ក.ច.ប ឱ្យអនុវត្តការចុះឈ្មោះដូចចែងក្នុងជំហានទាំង៤នៃការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត។

❖ ករណីសម្រេចបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង

- ធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច
- លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ត្រូវស្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធចេញពីកំណត់ ហេតុប្រជុំសម្រេចចូលក្នុង ទ.១២០៣ ទាំង ៣ច្បាប់ រួចចុះហត្ថលេខា ដោយ លេខាធិការអង្គប្រជុំ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ហើយបោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ។ ទ.១២០៣ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់ { - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
 - ១ ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ខប
 - ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ។

- ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣
- ជូនអ្នកប្តឹង ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ (ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ)

២. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

អ្នកប្តឹង ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់។

គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈសម្រេចលើបណ្តឹងក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យបណ្តឹង

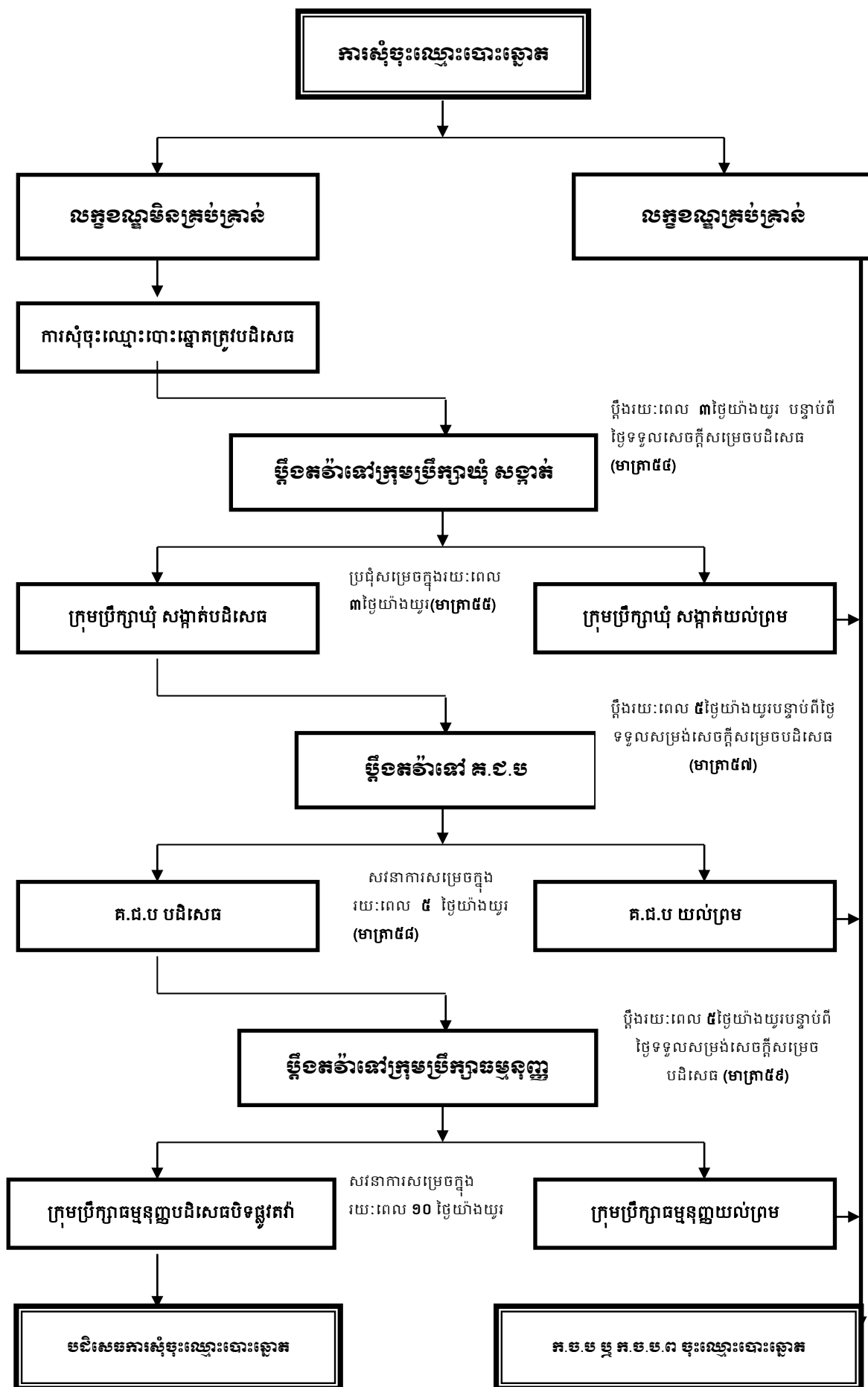
៣. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

អ្នកប្តឹង ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។

ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដោយបើកសវនាការជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលបណ្តឹង។ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរ បិទផ្លូវតវ៉ា។

៤. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះ



VI. របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ជាក់ក្នុងស្សាង «ខ» ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន លធ.ខប

១. របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១)

នៅពេលដែលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១)។

- ប្រសិនបើគ្មានបណ្តឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានដាក់ពាក្យប្តឹងទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ឱ្យរួចរាល់នៅមុនពេលត្រូវវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ «ក» ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តនៅថ្ងៃទី៤ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ប្រសិនបើមានបណ្តឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ត្រូវបានដាក់ពាក្យប្តឹងទៅ កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យពាក់ព័ន្ធក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពី កបយ.ស បានសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹងចប់ និងនៅមុនពេលវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ «ក» ដែលអាចនឹងត្រូវអនុវត្តនៅថ្ងៃទី៧ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ក.ច.ប ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ចំនួន ០៤ច្បាប់ សម្រាប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដោយឡែកពីគ្នា។ ទ.១០១១ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- ទ.១០១១ ចំនួន ៤ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ច្រកស្រាមសំបុត្រ សម្រាប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «ក»
 - ២ ច្បាប់ កិបភ្ជាប់នៅផ្នែកខាងក្រៅកញ្ចប់ «ក»
 - ១ ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ

២. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» តាមការិយាល័យនីមួយៗ

ក្រោយពីបានបំពេញរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយរួចរាល់ ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំ

វេចខ្ចប់រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ «ក» និងត្រូវសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត សម្គាល់ពីខាងក្រៅកញ្ចប់ «ក» នោះផង។

ឯកសារដែលត្រូវដាក់កញ្ចប់ «ក» មាន៖

- ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស យល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទ.១២០៣) ដែលតម្រូវឱ្យ ក.ច.ប ចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ចំនួន ១ ច្បាប់។

កញ្ចប់ «ក»		
រាជធានី ខេត្ត	ឃុំ សង្កាត់	ការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស យល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទ.១២០៣) ដែលតម្រូវឱ្យ ក.ច.ប ចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះ ទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។ - ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ចំនួន ១ ច្បាប់។		
ទ.១០១១ ចំនួន ២ ច្បាប់		

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវធានាថា៖

- បានដាក់ឯកសារត្រឹមត្រូវហើយមុននឹងចង ឬបិទភ្លិតកញ្ចប់ «ក»។
- បានវេចខ្ចប់ និងចងមាត់កញ្ចប់ «ក» ចំពោះមុខសមាជិក កបយ.ស ប្រចាំការភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន។
- បានសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ ការិយាល័យ នៅលើកញ្ចប់ «ក» ត្រឹមត្រូវ (បើកហ្វឺតលុបមិនជ្រុះ)។
- ទ.១០១១ ចំនួន ២ ច្បាប់ ត្រូវបានកិច្ចភ្ជាប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក»
- ថែរក្សាឱ្យបានល្អមុនវេចខ្ចប់ចូលស្បែង «ខ»។

៣. របាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០១២)

ប្រសិនបើ គ្មានបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវបានដាក់ពាក្យប្តឹងទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និង

ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យរួចរាល់ នៅមុនពេលត្រូវវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ក្នុងស្បោង «ខ»។

ប្រសិនបើ មានបណ្តឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ត្រូវបានដាក់ពាក្យប្តឹងនៅ កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពី កបយ.ស បានសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹងចប់ និងនៅមុនពេលវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ ក្នុងស្បោង «ខ»។

ក.ច.ប ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០១២) ចំនួន ៣ច្បាប់។ ទ.១០១២ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- ទ.១០១២ ចំនួន ៣ ច្បាប់
- ២ ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» (ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ច្បាប់ និងធ្វើជូន លធ.ខប ១ច្បាប់)
 - ១ ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ ដែលបន្ទាប់មករក្សា ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់។

នៅក្រោយពេលបានបំពេញរបាយការណ៍សរុប ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់រួចរាល់ ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេច ខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ឬ/និងរាល់សម្ភារ ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដាក់ទៅក្នុងស្បោង «ខ» តាមចំនួនដែលអាចដាក់បាន។

៤. របាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត(ទ.១០២១)

ក.ច.ប ត្រូវបន្តបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២១) ចំនួន ៤ច្បាប់ ដើម្បីធ្វើការ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យប្រាកដថា ទ.១០២២ ដែលបានទទួលស្មើនឹង ទ.១០២២ ដែលបានប្រើ ឬក នឹង ទ.១០២២ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ។ ទ.១០២១ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- ទ.១០២១ ចំនួន ៤ច្បាប់
- ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ គល់សន្លឹកទ.១០២២ដែលបានប្រើហើយ
 - ១ច្បាប់ កិបភ្ជាប់ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ
 - ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ ទ.១០២២ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ
 - ១ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ។

៥. កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

ក.ច.ប ត្រូវធានាថា រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) ត្រូវដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់មួយដោយឡែកពីគ្នា ដែលត្រៀមបម្រុងស្រាប់ ដោយដាក់ភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទនេះផង។

ក. កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះមាន៖

- រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ) គិតទាំងខូច និងនៅសល់ក្នុងដុំដែលបានប្រើហើយ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់
- រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយ (ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) គិតទាំងខូច និងនៅសល់ក្នុងដុំដែលបានប្រើហើយ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន ១ច្បាប់។

កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ រាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ - រាល់គល់សន្លឹកបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) គិតទាំងខូច និងនៅសល់ក្នុងដុំដែលបានប្រើហើយ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ - ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន ១ច្បាប់។ ទ.១០២១ ចំនួន ០១ ច្បាប់	
---	--

បន្ទាប់ពីវេចខ្ចប់កញ្ចប់នោះរួច ក.ច.ប ត្រូវ៖

- កិច្ចភ្ជាប់ ទ.១០២១ ចំនួន ១ច្បាប់ នៅផ្នែកខាងក្រៅកញ្ចប់
- រក្សាទុក ទ.១០២១ ចំនួន ១ច្បាប់ ជាឯកសារ
- សរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដឃុំ សង្កាត់នៅលើកញ្ចប់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់។

ខ. កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និង ទ.១០២១ ដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ដើម ព្រមទាំងដាក់ក្នុងកេសសង្កសី ហើយសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដឃុំ សង្កាត់ ហើយដែលត្រូវប្រគល់ និងរក្សាទុកនៅ លធ.ខប ។ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះមាន៖

- សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដាក់ចូលកញ្ចប់ដើមវិញ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន ១ច្បាប់។

កញ្ចប់ដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ រាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ - សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់។ - ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន ១ច្បាប់។	
---	--

បញ្ជាក់ ៖

- បន្ទាប់ពីវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ នោះរួច ក.ច.ប ត្រូវដាក់កញ្ចប់នោះ ទៅក្នុងកេសសង្កសី ហើយសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដឃុំ សង្កាត់នៅលើកេសសង្កសី ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់។
- កេសសង្កសីដែលដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវប្រគល់ឱ្យ លធ.ខប និងរក្សាទុកនៅ លធ.ខប ស្របពេលនឹងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ស្បៀង «ខ»។

៦. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» បញ្ជូនទៅ លធ.ខប

សម្ភារ ឯកសារដែលបានរៀបចំវេចខ្ចប់រួច ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» បន្តទៀតដើម្បីបញ្ជូនទៅ លធ.ខប។

ក.ច.ប ត្រូវបំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

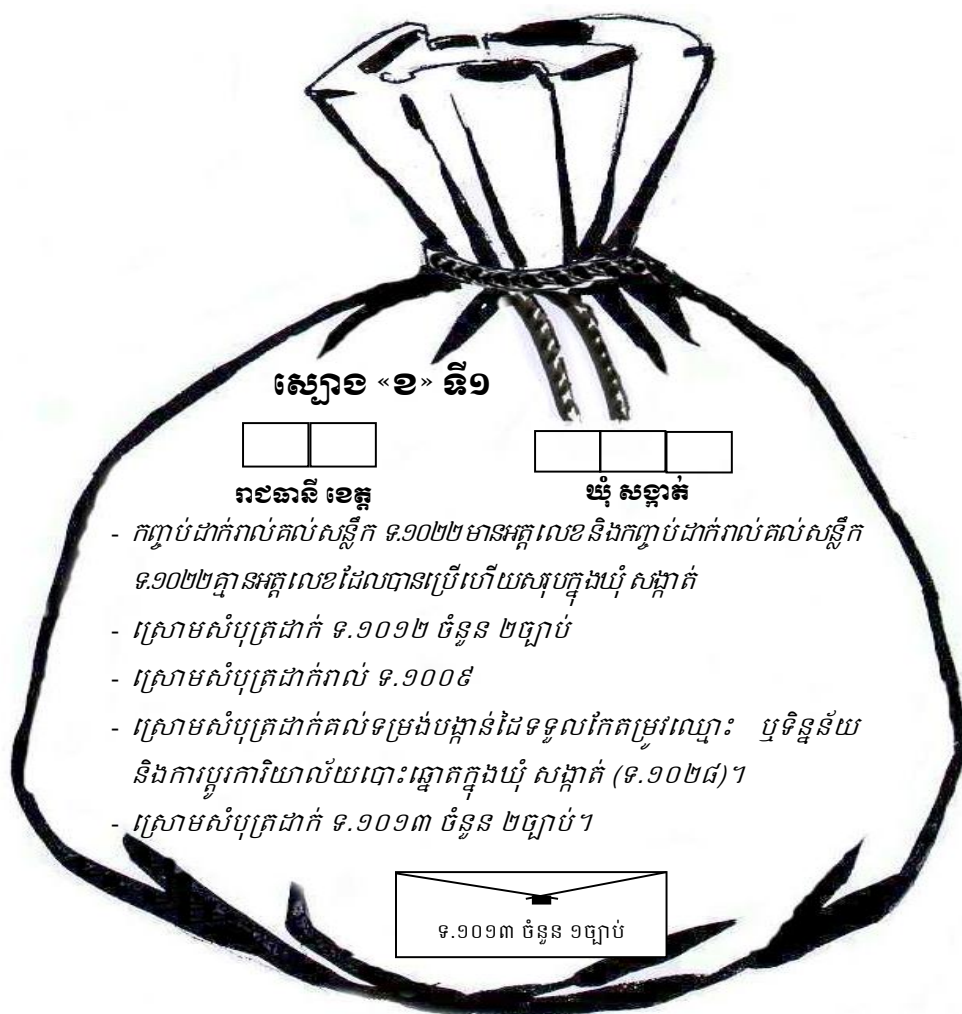
និងការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» (ទ.១០១៣) ចំនួន៤ច្បាប់។ ទ.១០១៣ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- ទ.១០១៣ ចំនួន ៤ ច្បាប់
- ២ ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ»
 - ១ ច្បាប់ ដាក់ហោបៅខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ»
 - ១ ច្បាប់ ទុកសម្រាប់ពេលប្រគល់ ទទួលនៅ លេខ.ខប (ក្រោយមកទុកជាឯកសារឃុំ សង្កាត់)

ក. ការវេចខ្ចប់ស្បៀង «ខ» ទី១

សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» ទី១ មាន៖

- កញ្ចប់ដាក់រាល់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និងកញ្ចប់ដាក់រាល់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍សរុប ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០១២) ចំនួន ២ច្បាប់
- ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត(ទ.១០០៩)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់គល់ទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យ និងការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨)។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» (ទ.១០១៣) ចំនួន ២ច្បាប់។



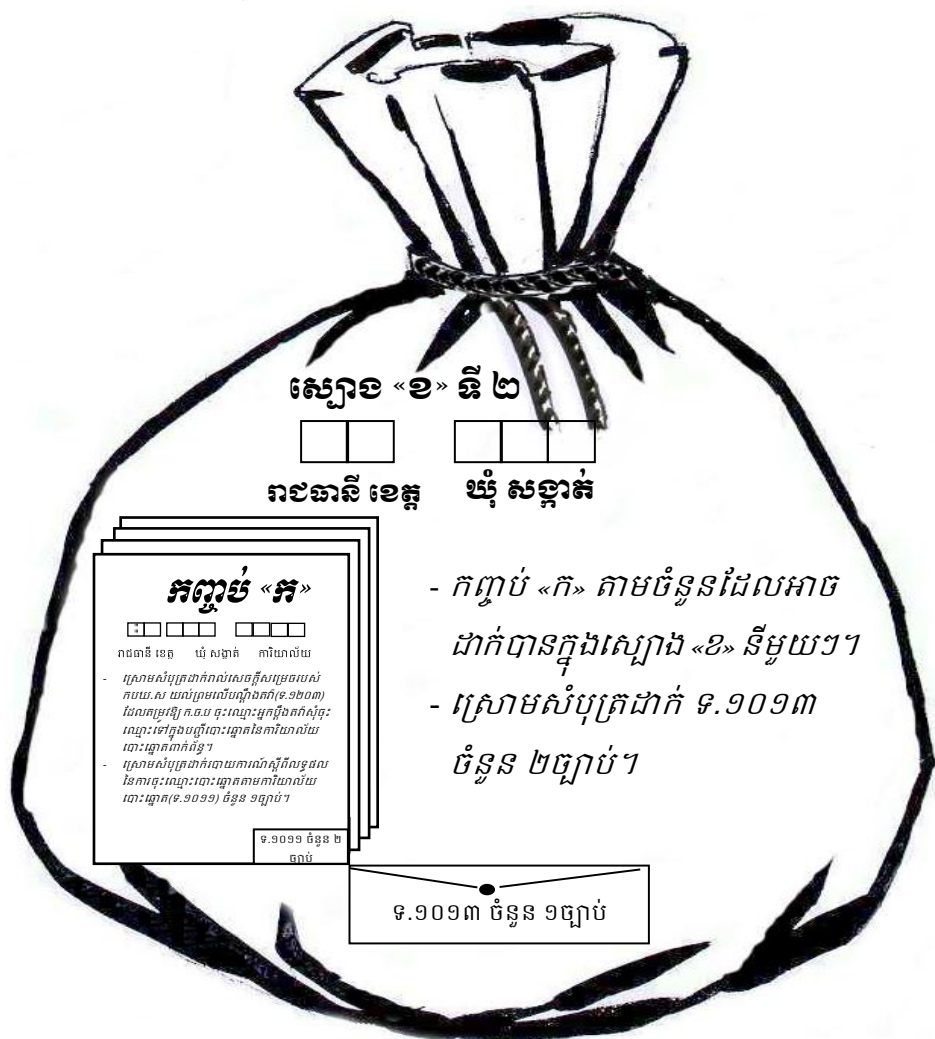
ចំណាំ៖

ករណីស្បៀង «ខ» ទី១ មានចំនួនសរុបលើសពីមួយ ត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែមនៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ» ទី១ ទាំងនោះនូវលេខនៃស្បៀងនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ស្បៀង «ខ» ទី១ សរុបមានចំនួន ២ ត្រូវសរសេរសម្គាល់នូវលេខរៀងថា ១/២ ២/២។

ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បៀង «ខ» ទី ២ និងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់

ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់ ស្បៀង « ខ » ទី២ និងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់ តាមចំនួនចាំបាច់ ដែលត្រូវរៀបចំដាក់កញ្ចប់ «ក» នៃការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

- សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» ទី ២ និងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់រួមមាន ៖
- កញ្ចប់ «ក» តាមចំនួនដែលអាចដាក់បានក្នុងស្បៀង «ខ» នីមួយៗ។ កញ្ចប់ «ក» ដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» តែមួយ ត្រូវតែបានរៀបចំតាមលេខរៀងជាប់គ្នា និងតាមលំដាប់លំដោយ
 - ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» (ទ.១០១៣) ចំនួន ២ច្បាប់។



ចំណាំ៖

ករណីស្បៀង «ខ» ទី២ មានចំនួនសរុបលើសពីមួយ ត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែម នៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ» ទី២ ទាំងនោះនូវលេខនៃស្បៀងនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ ស្បៀង «ខ» ទី២ សរុបមានចំនួន ៣ ត្រូវសរសេរសម្គាល់នូវលេខរៀងថា ១/៣ ២/៣ ៣/៣។

បញ្ជាក់ ៖

មុននឹងចងមាត់ស្បៀង «ខ» ក.ច.ប ត្រូវធានាថា មិនត្រូវឱ្យមាននៅសល់សម្ភារ ឯកសារណាមួយដែលមិនទាន់បានដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» នីមួយៗនោះឡើយ។ ស្បៀង «ខ» ដែលចងមាត់រួច អាចបើកឡើងវិញបាន តែក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យការ ទទួលសម្ភារ ឯកសារនៅ លធ.ខប និងនៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ។

ពេលចងមាត់ស្បៀង «ខ» រួច ក.ច.ប ត្រូវធានាថា៖

- ដាក់ ទ.១០១៣ ចំនួន ១ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ»
- សរសេរសម្គាល់លេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយបិទហ្វឹក លុបមិនជ្រុះ នៅត្រង់ចន្លោះទំនេរផ្នែកខាងលើហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ»
- ការពារ និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពឱ្យបានល្អ នៅមុនពេល និងក្នុងពេលបញ្ជូនទៅ លធ.ខប។

៧. ការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» នៅ លធ.ខប

- ក.ច.ប ត្រូវទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន និងការប្រគល់ស្បៀង «ខ» ដោយផ្ទាល់នៅ លធ.ខប
- លធ.ខប អាចចាត់មន្ត្រីរបស់ខ្លួនឱ្យចុះត្រួតពិនិត្យ និងទទួលយកស្បៀង «ខ» នៅតាមឃុំ សង្កាត់ក៏បាន
- មន្ត្រី លធ.ខប ដែលទទួលបន្ទុកទទួលឯកសារត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១០១៣ ទាំង៤ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យ ក.ច.ប ១ច្បាប់វិញ ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងដំណើរការនៃការ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឃុំ សង្កាត់ នីមួយៗ អាចរួមដំណើរសង្កេតមើល និងអាចធ្វើជាសាក្សីក្នុងការប្រគល់ ទទួលស្បៀង «ខ» និងសម្ភារ ឯកសារធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៨. ការត្រួតពិនិត្យស្បៀង «ខ» នៅ លធ.ខប និងការវេចខ្ចប់ស្បៀង «ខ» ដាក់ក្នុងស្បៀង «គ» បញ្ជូនមក
នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

នៅពេលប្រគល់ ទទួលស្បៀង «ខ» ពី ក.ច.ប មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យថា
ស្បៀង «ខ» ទាំងឡាយមិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ។ នៅចំពោះមុខ ក.ច.ប នៃឃុំ
សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ស្បៀង «ខ» នីមួយៗមាន
ផ្ទុកកញ្ចប់ «ក» ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុង
ឃុំ សង្កាត់ និងស្រាមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតគ្រប់ចំនួន។

ក. ការត្រួតពិនិត្យស្បៀង «ខ» នៅ លធ.ខប

➢ ករណីស្បៀង «ខ» មិនមានការរុះរើ

ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ប្រសិនបើមន្ត្រី លធ.ខប មិនឃើញមានស្បៀង «ខ»
ណាមួយត្រូវបានគេរុះរើទេ ត្រូវបន្តការត្រួតពិនិត្យ ដោយការបើកស្បៀង «ខ»
ម្តងមួយៗ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនកញ្ចប់ «ក» កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២
ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រាមសំបុត្រដាក់ទម្រង់ផ្សេង
ទៀតដែលមានក្នុងស្បៀង «ខ» នោះ។

មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវបើកស្បៀង «ខ» ម្តងមួយៗរហូតដល់អស់ស្បៀង «ខ»
នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់កញ្ចប់ «ក» និងកញ្ចប់ដាក់គល់សៀវភៅ
សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រាមសំបុត្រ
ដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត ដែលមាននៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់ ដោយផ្អែក
លើ ទ.១០១៣ ដែលដាក់ក្នុងហោប៉ៅក្រៅនៃស្បៀង «ខ»។ ប្រសិនបើគ្មាន
កញ្ចប់ «ក» និងកញ្ចប់ដាក់គល់សៀវភៅសន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ
សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ មិនត្រូវបានរុះរើទេ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវ៖

- គ្រាន់តែពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនកញ្ចប់«ក» និងកញ្ចប់ដាក់គល់សៀវភៅសន្លឹក
ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬស្រាមសំបុត្រដាក់
ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនចាំបាច់បើកកញ្ចប់ «ក» ឬ
កញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារទាំងនោះ ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញទេ
- ដកយក ទ.១០១១ ចំនួន ១ច្បាប់ ក្នុងចំណោម ២ច្បាប់ ដែលកិច្ចភ្ជាប់នៅនឹង
ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក» ដើម្បីប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ
- ដកយក ទ.១០១៣ ដែលមានក្នុងស្រាមសំបុត្រ ក្នុងស្បៀង «ខ» ចំនួន ២ ច្បាប់
ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ» ចំនួន ១ច្បាប់ និងយក ១ច្បាប់ទៀតពី

ក.ច.ប រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ហើយប្រគល់ ១ច្បាប់ ជូន ក.ច.ប វិញ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានទទួល

- រៀបចំដាក់កញ្ចប់ «ក» ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់គល់សៀវភៅសន្លឹកទ.១០២២ ដែល បានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទ ផ្សេងទៀតទៅក្នុងស្បោង «ខ» ដដែលវិញ រួចច្រក ទ.១០១៣ ចំនួន ១ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់ទៅក្នុងស្បោង «ខ» និងដាក់ ១ច្បាប់ ទៀតទៅក្នុង ហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បោង «ខ»
- ចងក្អិតមាត់ស្បោង «ខ» រួចរក្សាទុកមុំនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព សម្រាប់ ត្រៀមវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បោង «គ» ដើម្បីបញ្ជូនមក គ.ជ.ប។

➢ ករណីស្បោង «ខ» មានការរុះរើ

ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ប្រសិនបើមន្ត្រី លធ.ខប រកឃើញថា មានស្បោង «ខ» ណាមួយត្រូវបានគេរុះរើ ក.ច.ប ដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បោង «ខ» ពាក់ព័ន្ធ នឹងត្រូវបានស្នើឱ្យបំភ្លឺករណីនេះ។

ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យខាងលើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានកញ្ចប់ «ក» ណាមួយ ឬកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅក្នុងស្បោង «ខ» ត្រូវបានគេរុះរើ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវ៖

- បើកកញ្ចប់ «ក» ដែលមានការរុះរើនោះ និងផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារមាន នៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់ ទៅនឹង ទ.១០១១ ដែលមាននៅខាងក្នុងកញ្ចប់ «ក» និងមានកិបភ្ជាប់នៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក»
- ដកយក ទ.១០១១ ចំនួន ១ច្បាប់ ក្នុងចំណោម ២ច្បាប់ដែលមានកិបភ្ជាប់ នៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក» ដើម្បីប្រើ និងរក្សាទុកជាឯកសារ។
- ឱ្យ ក.ច.ប ដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បោង «ខ» ធ្វើការបំភ្លឺក្នុងករណី ដែលបានរកឃើញថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវ
- តែងតាំងក្រុមស្រាវជ្រាវមួយដែលមានសមាសភាព ២នាក់ ជាបន្ទាន់ ដើម្បី សហការជាមួយ ក.ច.ប ពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើង វិញនូវរាល់សម្ភារ ឯកសារដែលមានក្នុងកញ្ចប់«ក»ទៅនឹង ទ.១០១១ ទ.១០២២ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។
- ធ្វើរបាយការណ៍លម្អិតអំពីភស្តុតាងនៃអំពើល្មើស និងលទ្ធផលនៃការរកឃើញ ជូន គ.ជ.ប ជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីដែលក្រុមស្រាវជ្រាវនៃ លធ.ខប បានរក ឃើញថាមានការក្លែងបន្លំក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ នោះ
- វេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដែលមានបញ្ហាឡើងវិញរួចបន្តពិនិត្យកញ្ចប់ «ក» ដទៃទៀត

- ត្រូវសរសេរបន្ថែមនូវមូលវិចារអំពីកញ្ចប់ «ក» ដែលត្រូវរុះរើ និងកត់ត្រាលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធលើ ទ.១០១៣ គ្រប់ច្បាប់។

មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវរៀបចំគម្រោងផែនការទទួល ត្រួតពិនិត្យ វេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ដែលអាចនឹងត្រូវអនុវត្តនៅចន្លោះរយៈពេល ៤ថ្ងៃ ទៅ១២ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់។

នៅពេលបានទទួល ត្រួតពិនិត្យ និងវេចខ្ចប់ស្បែង «ខ» ឡើងវិញរួចហើយ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់ស្បែង «ខ» ដោយដាក់ក្នុងស្បែង «គ» សម្រាប់បញ្ជូន និងប្រគល់ទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតឱ្យឆាប់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។

ចំណាំ៖

- គ.ជ.ប ត្រូវមានវិធានការតាមច្បាប់ចំពោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍ និងភស្តុតាង ដែលមន្ត្រី លធ.ខប បានបញ្ជូនមក។

ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បែង «គ» បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

នៅមួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បែង «គ» ទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវ៖

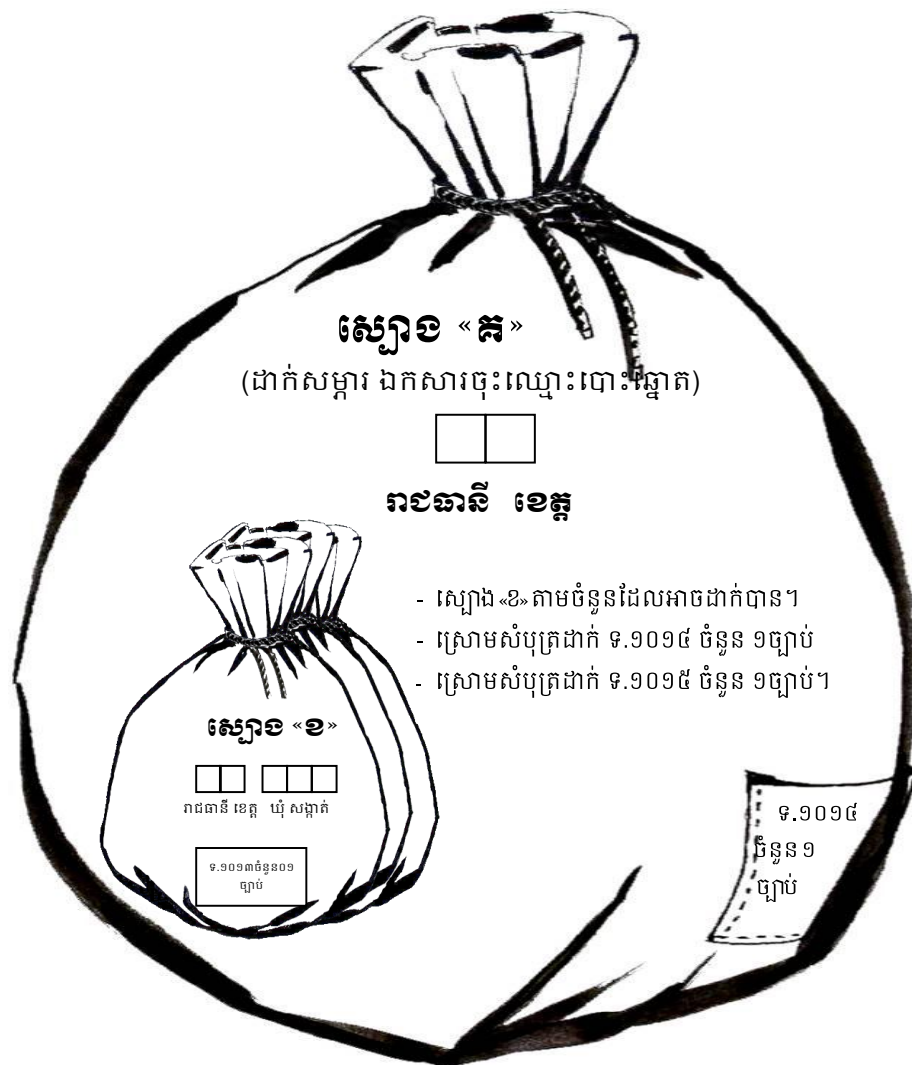
- ច្រកស្បែង «ខ» ទាំងអស់ដែលបានចងមាត់រួចហើយ បញ្ចូលទៅក្នុងស្បែង «គ» តាមចំនួនដែលត្រូវការចាំបាច់ ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់ស្បែង «ខ»
- បំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បែង «ខ» និងការបញ្ជូនស្បែង «គ»(ទ.១០១៤) ចំនួន ៣ច្បាប់ ដោយចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ ទ.១០១៤ ប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១០១៤ ចំនួន៣ច្បាប់	{	- ១ ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងស្បែង «គ» - ១ ច្បាប់ ដាក់ហោបៅខាងក្រៅនៃស្បែង «គ» - ១ ច្បាប់ ទុកឱ្យមន្ត្រី លធ.ខប ប្រើពេលប្រគល់ ទទួលនៅ គ.ជ.ប
---------------------	---	---

- ដាក់រាល់ស្រោមសំបុត្រដែលមានលិខិតបញ្ជាក់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម (ទ.១០១៥) ដែលត្រូវផ្ញើជូននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ
- រួចខ្សែចងមាត់ស្បែង «គ» រួចត្រូវបំពេញលេខកូដរាជធានី ខេត្ត នៅក្នុងប្រឡោះដែលបោះពុម្ពស្រាប់ នៅផ្នែកខាងលើហោបៅខាងក្រៅនៃស្បែង «គ» នីមួយៗ។

សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បោង «គ» រួមមាន៖

- ស្បោង «ខ» តាមចំនួនដែលអាចដាក់បាន
- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការចេញស្បោង «ខ» និងការបញ្ជូនស្បោង «គ» (ទ.១០១៤) ចំនួន ១ច្បាប់
- រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម (ទ.១០១៥) ដែលត្រូវធ្វើជូននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ។



ពេលចង់ដាក់ស្បោង «គ» រួច លធ.ខប ត្រូវ៖

- សរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត
- ដាក់ ទ.១០១៤ ចំនួន ១ច្បាប់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បោង «គ»។

ការប្រគល់ ទទួលស្បោង «គ» នៅ គ.ជ.ប

នៅរាល់ពេលនៃការប្រគល់ ទទួលស្បោង «គ» នៅ គ.ជ.ប មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលសម្ភារ ឯកសារនៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតបានចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១០១៣ ទាំង២ច្បាប់

និង ទ.១០១៤ ទាំង៣ច្បាប់រួចប្រគល់ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប វិញ ១ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានទទួលគ្រប់ចំនួន។ នាយកដ្ឋាន គ.ជ.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារ សម្រាប់ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែល មន្ត្រី លធ.ខប បានបញ្ជូនមក និងរបាយការណ៍ ទ.១០១១ ទ.១០១២ ដែលជូនភ្ជាប់មក ជាមួយក្នុងសៀវភៅ «គ» ជាមួយនឹងចំនួនសរុបទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ។

៩. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលបានផ្គត់ផ្គង់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបញ្ជូនមក គ.ជ.ប

រាល់សម្ភារ បរិក្ខារបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់ក្រៅពីការវេច ខ្ចប់ដាក់ក្នុងសៀវភៅ «គ» មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវធ្វើការពិនិត្យប្រមូលវេចខ្ចប់នូវរាល់សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតដែលតម្រូវឱ្យប្រគល់មក គ.ជ.ប វិញ ទន្ទឹមនឹងការបញ្ជូន និងការប្រគល់សៀវភៅ «គ» នៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត។

សម្ភារ បរិក្ខារនៅសល់ ត្រូវប្រគល់ ទទួលនៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប។ នៅរាល់ពេលនៃ ការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ បរិក្ខារនៅសល់ នៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការ បញ្ជូននៃ លធ.ខប ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលសម្ភារ ឯកសារនៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប បានចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០៧ ទាំង២ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប វិញ ១ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានទទួលគ្រប់ចំនួន។

VII. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងជាសាធារណៈសម្រាប់គោលដៅនៃការប្តឹង តវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់

បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងប្រព័ន្ធផ្ទុកទិន្នន័យរួចរាល់ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ព និងចាត់ឱ្យ កបយ.ស បិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីបោះឆ្នោត ដំបូងរួមនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ នៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ និងទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ក្នុងគោលដៅនៃការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ព្រម ទាំងផ្តល់ជូន កបយ.ស ១ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់តាមការចាំបាច់។

គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីស្របច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយមាន សិទ្ធិសុំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងច្បាប់ថតចម្លងបាន ដោយបង់ថ្លៃ។ តម្លៃនេះ ត្រូវគិតត្រឹមតែ តម្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ។

១. ទីកន្លែងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

- បិទផ្សាយចំនួន ១ច្បាប់រួមនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់
- បិទផ្សាយចំនួន ១ច្បាប់ រួមនឹងបញ្ជីឈ្មោះដែលនឹងត្រូវលុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅ ទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់

កបយ.ស ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងចំនួន ៤ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់អំពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែងបិទផ្សាយ ចុះហត្ថលេខា និង បោះត្រារួចត្រូវ៖

- បិទក្បែរនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលត្រូវបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ចំនួន ១ច្បាប់
- បិទក្បែរនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលត្រូវបិទផ្សាយនៅទីតាំងណាមួយក្នុង ឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ច្បាប់
- ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ច្បាប់
- ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ចំនួន ១ច្បាប់។

ចំណាំ ៖

- លធម៌.ខប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការបិទផ្សាយបញ្ជី បោះឆ្នោតដំបូង និងរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុ របស់ កបយ.ស។

២. កាលបរិច្ឆេទនៃការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេសត្រូវធ្វើនៅថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧។

ក្នុងរយៈពេលបិទផ្សាយ កបយ.ស ស្មៀន និងមេភូមិត្រូវផ្សព្វផ្សាយបំផុសលើក ទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋអ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់រូបឱ្យទៅមើលឈ្មោះ និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ របស់ខ្លួនតាមទីតាំងដែលបានបិទផ្សាយ។

បន្ទាប់ពីរយៈពេល ១០ថ្ងៃនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ក្នុងករណីគ្មាន បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយទេនោះ កបយ.ស ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌.ខប។

VIII. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹង ជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ជនណាក៏ដោយមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ តាម ទ.១២០២ ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។

១. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងឥតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់នៅ កម្ម.ស

គ.ជ.ប សៀវភៅណែនាំ សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧

ទទួល កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងប្រជុំសម្រេច $9.9202 = 3$ ច្បាប់ - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬ តំណាង - ១ ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅសាលាឃុំសង្កាត់ - ១ ច្បាប់ រក្សាទុកប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រជុំសម្រេច - ពាក្យបណ្តឹងដែលគោរពអំឡុងពេលកំណត់ កបយ.ស ត្រូវធ្វើការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀតដែលនៅជាធរមាន និងសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិក កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ០៣ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។ - អ្នកប្តឹងបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សី។	ទទួល កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងប្រជុំសម្រេច $9.9202 = 4$ ច្បាប់ - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង - ១ ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅសាលាឃុំសង្កាត់ - ១ ច្បាប់ ទុកប្រើប្រាស់ក្នុងពេលប្រជុំសម្រេច - ពាក្យបណ្តឹងដែលគោរពអំឡុងពេលកំណត់ កបយ.ស ត្រូវធ្វើការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀតដែលនៅជាធរមាន និងសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិក កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ០៣ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។ - ជូនដំណឹងទៅអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹង។ - អ្នកប្តឹងជំទាស់ត្រូវបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សី។ អ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់មានសិទ្ធិបដិសេធដោយបង្ហាញឯកសារ។
--	--

គ. ការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ (រយៈពេល ៣ថ្ងៃ)

កបយ.ស ត្រូវបើកការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈសម្រេចបដិសេធ ឬយល់ព្រមលើបណ្តឹង ដោយធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច។

គ.១. ករណីបដិសេធ

បណ្តឹងតវ៉ា	បណ្តឹងជំទាស់
- ស្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់ បញ្ជាក់មូលហេតុ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់។ $9.9203 = 3$ ច្បាប់ - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាង - ១ ច្បាប់ ជូនគ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប - ១ ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ - ជូន ទ.១២០២ = ៣ច្បាប់ដល់អ្នកប្តឹង (បើសុំ)ជម្រាបគាត់ឱ្យបំពេញចំនួន ៣ច្បាប់ $\Rightarrow$ រួចយកទៅដាក់នៅ គ.ជ.ប យ៉ាងយូរ ៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។	- ស្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៤ ច្បាប់ បញ្ជាក់មូលហេតុ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់។ $9.9203 = 04$ ច្បាប់ - ០១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងជំទាស់ឬតំណាង ០១ ច្បាប់ ជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ០១ ច្បាប់ ជូនគ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប - ០១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ - ជូន ទ.១២០២ = ៤ច្បាប់ ដល់អ្នកប្តឹង (បើសុំ)ជម្រាបគាត់ឱ្យបំពេញចំនួន ៤ច្បាប់ $\Rightarrow$ រួចយកទៅដាក់នៅ គ.ជ.ប យ៉ាងយូរ ៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។

គ.២. ករណីយល់ព្រម

បណ្តឹងតវ៉ា	បណ្តឹងជំទាស់
- ស្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ រួច	- ស្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមដាក់ក្នុង ទ.១២០៣

ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់។ - ទ.១២០៣=៣ច្បាប់ - ១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាង - ១ច្បាប់ ជូនគ.ជ.ប តាមរយៈលធ.ខប - ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ - កបយ.ស អនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេច រួចកត់ត្រាទុកក្នុង ទ.១០២០ ដើម្បីត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍សរុបបញ្ជូនមក ន. គ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្តឹង។	រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់ ។ ទ.១២០៣=៤ច្បាប់ - ១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងជំទាស់ឬតំណាង - ១ច្បាប់ ជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង - ១ច្បាប់ ជូនគ.ជ.ប តាមរយៈលធ.ខប - ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ - ជូន ទ.១២០២ ចំនួន ៤ច្បាប់ ដល់អ្នកត្រូវគេប្តឹង (បើសុំ) ជម្រាបគាត់ឱ្យបំពេញ រួចយកមកដាក់នៅ គ.ជ.ប រយៈពេលយ៉ាងយូរ០៥ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួល ទ.១២០៣ កបយ.ស ស្រង់កត់ត្រាទុកក្នុង ទ.១០២០ ត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍សរុប រួចបញ្ជូនមក ន. គ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្តឹង។
---	--

ចំណាំ៖

- ក្នុងការប្រជុំសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា ដែលទាក់ទងនឹងការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬរក្សាទុកក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ លើចំណុចដូចខាងក្រោម ៖
 - ការកែតម្រូវទិន្នន័យ ត្រូវផ្អែកលើឯកសារសំអាងដូចជា អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយការកុំឱ្យទំនាស់ចតបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រមក គ.ជ.ប ។
 - ការរក្សាទុកឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត (ករណីឈ្មោះស្លូន) ត្រូវផ្អែកលើឈ្មោះ និងទិន្នន័យដែលបានចុះឈ្មោះចុងក្រោយ ឬតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួនដែលផ្អែកលើឯកសារសំអាងច្បាស់លាស់ ។
- កបយ.ស អាចធ្វើទំនាក់ទំនងមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត តាមរយៈ លធ.ខប ដើម្បីធ្វើការបញ្ជាក់បន្ថែមលើទិន្នន័យអ្នកសុំកែតម្រូវ មុននឹងធ្វើការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ។

២. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

អ្នកប្តឹងតវ៉ា អ្នកប្តឹងជំទាស់ ឬអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស មានសិទ្ធិប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ០៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ (ករណីប្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួន ៤ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់)។

គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងក្នុងរយៈពេល ០៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។

៣. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

អ្នកប្តឹង ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ០៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។

ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញសម្រេចយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចឱ្យ គ.ជ.ប អនុវត្ត។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរមិនផ្លាស់ប្តូរ។

៤. ការបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចកែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង (ទ.១០២០)

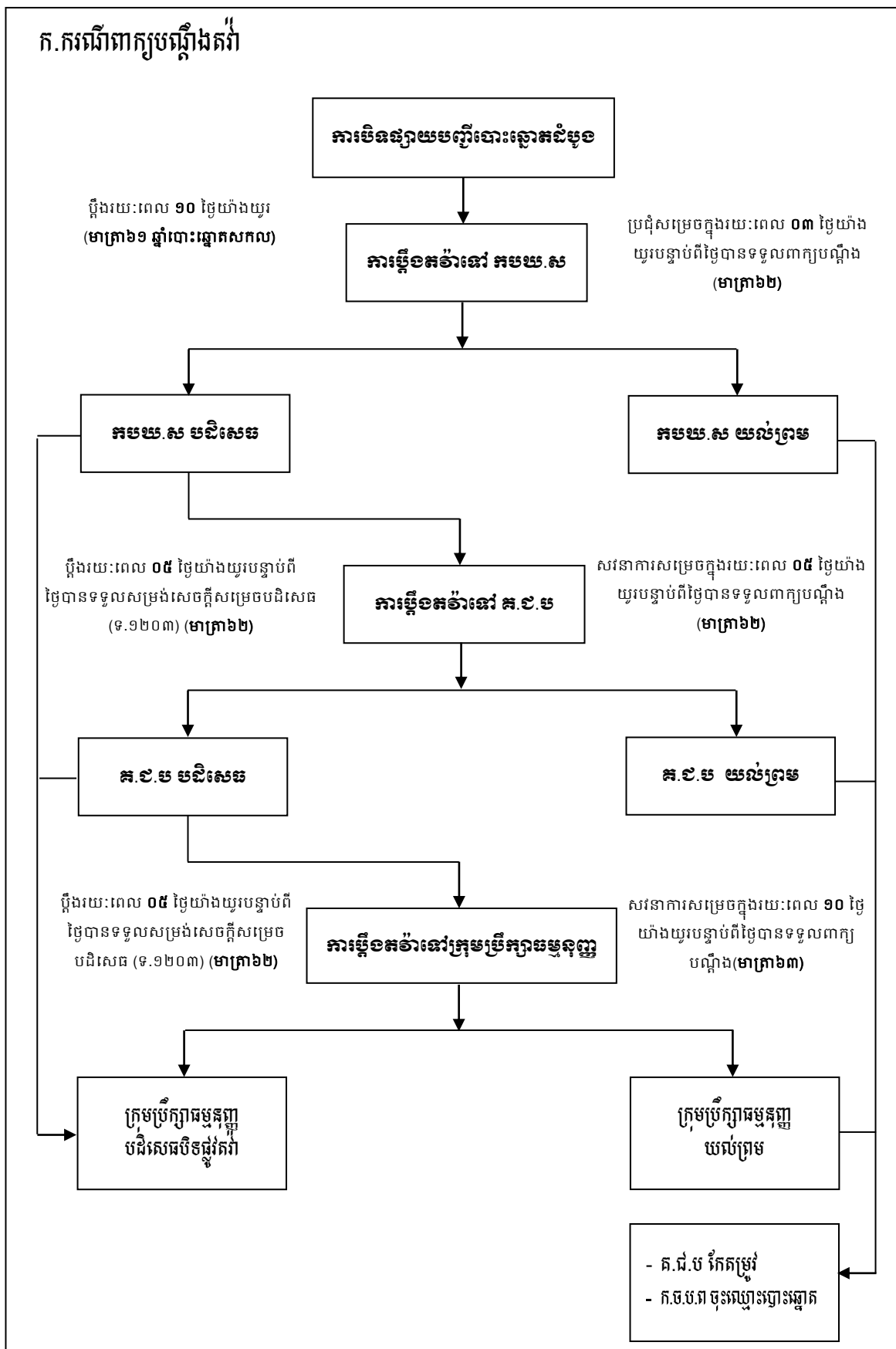
កបយ.ស ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស កែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង(ទ.១០២០) ចំនួន៣ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយ នូវបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានសម្រេចឱ្យបញ្ចូលឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យបន្ថែម ឬ/និងកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬ/និងដែលត្រូវបានសម្រេចលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធតាមករណីនីមួយៗ។

កបយ.ស ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះ នៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្តឹងនៅថ្នាក់ខ្លួន ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។ ទ.១០២០ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

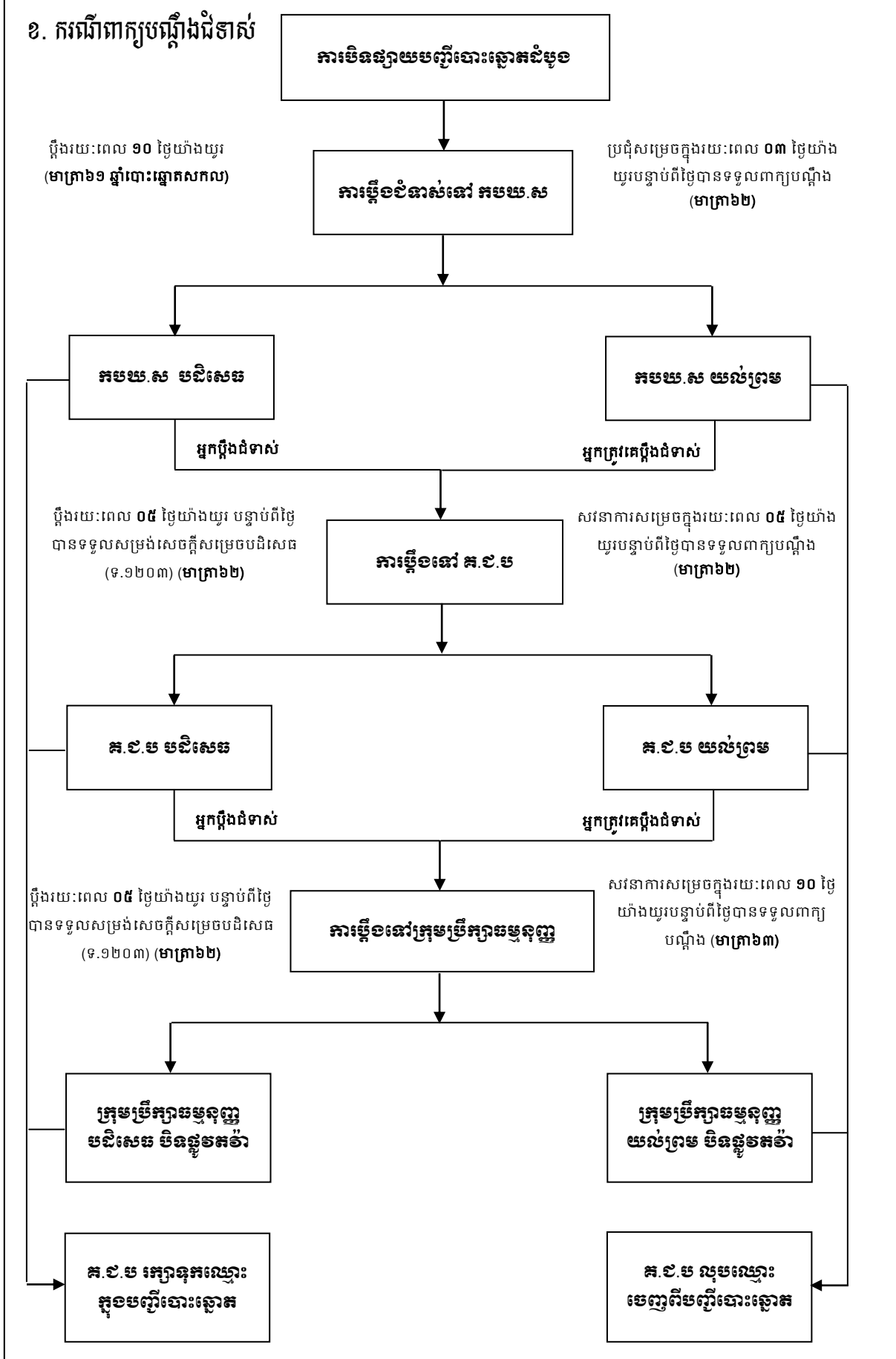
ទ.១០២០ ចំនួន ៣ ច្បាប់ { - ២ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ខប
- ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារនៅឃុំ សង្កាត់។

កបយ.ស ត្រូវធ្វើ ទ.១០២០ ជូន គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម) ចំនួន ២ច្បាប់ ។ កបយ.ស អាចនឹងត្រូវធ្វើការបំភ្លឺ ឬកែតម្រូវឡើងវិញ ក្នុងករណី គ.ជ.ប ពិនិត្យឃើញថា ទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២០ ឬ/និង ទ.១២០៣ មានការមិនច្បាស់លាស់។

៥. តំនួសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧



ខ. ករណីពាក្យបណ្តឹងជំទាស់



៦. ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ

នៅពេលដែលបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងត្រូវបានដោះស្រាយចប់ជាស្ថាពរ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ព និងចាត់បញ្ជូនបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការទៅ លធ.ខប ចំនួន ១ច្បាប់ និងសាលាឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ច្បាប់ ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសារផ្លូវការ។

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិស្នើសុំពិនិត្យមើលឈ្មោះរបស់ខ្លួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនេះបាននៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬ លធ.ខប ឬតាមគេហទំព័ររបស់ខ្លួន (www.voterlist.org.kh)។

គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិសុំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការច្បាប់ថតចម្លងបានដោយបង់ត្រឹមថ្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ។

៧. ការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបាត់បង់លក្ខខណ្ឌមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការស្រង់ឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដើម្បីមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅក្រោយពេល គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត

បន្ទាប់ពីបញ្ជីបោះឆ្នោតត្រូវបានផ្តល់សុពលភាពរួចហើយ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបាត់បង់លក្ខខណ្ឌមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដើម្បីមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ តាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ។ អនុលោមតាមមាត្រា៥១ នៃ ច.ប.គ.រ ស្ងៀមឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបំពេញតួនាទីខាងលើនេះដោយធ្វើសហការជាមួយ លធ.ខប។ ស្ងៀមឃុំ សង្កាត់ និង កបយ.ស ត្រូវស្រង់ឈ្មោះ៖

- អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានទទួលមរណភាព ឬត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ហើយមានឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ដាក់ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៨ (ទ.១០២៥) ហើយត្រូវថតចម្លងបញ្ជីនេះជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប រៀងរាល់ ២ខែម្តង។
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះពីមុនមក ឬ/និងដែលទើបដល់អាយុត្រូវបោះឆ្នោត ឬ/និងបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មីដាក់ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត (ទ.១០២៧) ដែលនឹងត្រូវអញ្ជើញចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៨ ហើយត្រូវថតចម្លងបញ្ជីនេះជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប រៀងរាល់ ២ខែម្តង។

ក្នុងអំឡុងរយៈពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ត្រូវធ្វើសហការជាមួយក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ នីមួយៗ ដើម្បីលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានទទួលមរណភាព ឬត្រូវបានដក ហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬ/និង ជូនដំណឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះពីមុនមក ឬ/និងដែលទើប ដល់អាយុត្រូវបោះឆ្នោត ឬ/និងបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មីឱ្យមកចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ដោយត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។



**តារាងសង្ខេបទម្រង់បែបបទដែលត្រូវប្រើប្រាស់តាមលំដាប់ថ្នាក់
សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧**

ប្រភេទចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		ប្រភេទប្រើប្រាស់សង្ខេប		លេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	
លេខ ទម្រង់	ខ្លឹមសារ	លេខ ទម្រង់	ខ្លឹមសារ	លេខ ទម្រង់	ខ្លឹមសារ
១០០៩	សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១០០១	កិច្ចសន្យាបម្រើការងារជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១០១៥	លិខិតបញ្ជាក់ការបេក្ខប្រឡង «ខ» និងការបញ្ជូនសៀវភៅ «គ» ដោយ ល.ជ.ខប
១០១១	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត	១០០៦	តារាងប្រាក់កម្រៃមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១០១៥	លិខិតបញ្ជាក់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម
១០១២	របាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់	១០០៧	ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ	១០០៧	លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
១០១៣	លិខិតបញ្ជាក់ការបេក្ខប្រឡងសម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនសៀវភៅ «ខ» ដោយក្រុមចុះឈ្មោះ	១០២០	របាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កម្មវិធីសកម្មភាពស្រុកស្រីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់		
១០២១	របាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១០២៤	កំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាសភាពក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
១០២២	ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១១០៧	លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
១០២៨	បង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវទិន្នន័យ និងការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់	១២០២	ពាក្យបណ្តឹង		
១០២៩	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃក្នុងឃុំ សង្កាត់	១២០៣	សម្រង់សេចក្តីសម្រេច		
១១០៧	លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
១២០២	ពាក្យបណ្តឹង		លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ		

ការកិច្ចសន្យាសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ប្រចាំការ សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧

កម្លាំងចក្រសន្តិសុខសង្គម	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ប្រចាំការ
- សម្របសម្រួលសម្លាប់ផ្ទះសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលចូលមកកាន់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីសុំកែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យ ឬនិងសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ - សម្របសម្រួលអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុង ៣នាក់។ - ផ្តល់អាទិភាពចំពោះព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្ត្រមានផ្ទៃពោះ ឬស្ត្រមានកូនតូច អ្នកមានជំងឺ និងជនមានពិការភាពចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ - អនុញ្ញាតឱ្យជំនួយជាតិជនម្នាក់ជូនដំណើរជនមានពិការភាពដែលមិនអាចចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ - រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន កបយ.ស ក្នុងករណីមានការអុកអុកខ្សែខានពីជនណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដើម្បីមានវិធានការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬនិងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។	- ត្រូវដឹកនាំ ក.ជ.ប ឱ្យអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់បោះឆ្នោត និង ប.ជ.ប.ជ។ - ប្រចាំការពិនិត្យមើលដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរាយការណ៍ជាប្រចាំជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អំពីភាពជឿនលឿននៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ - ចាត់ចែងឱ្យមានកម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់តាមលទ្ធភាព និងការចាំបាច់សម្រាប់សម្រួលដល់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។ ការចាត់ចែង ប្រើប្រាស់កម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់នេះស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច និងបន្ទុកដោះស្រាយរបស់ កបយ.ស។ - ចាត់វិធានការសមស្របដើម្បីធានាថាវាលកិច្ចប្រតិបត្តិការទាក់ទងដល់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានប្រព្រឹត្តទៅក្នុងវិធានការសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច គ្មានការឆ្លើយតប និងគ្មានការគំរាមកំហែង។ - ចាត់ចែងដោះស្រាយឱ្យមានអន្តរាគមន៍ពីកម្លាំងនគរបាលឬកម្លាំងមានសមត្ថកិច្ច តាមសំណើរបស់ ក.ជ.ប ក្នុងករណីដែលមានជនណាម្នាក់អុកអុកខ្សែ ខាន គំរាមកំហែង ឬប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសច្បាប់ សំដៅបង្កាក់ដំណាក់កាលណាមួយនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ប្រធាន
- សម្គាល់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនិងសាកសួរព័ត៌មានគាត់ថា៖ - តើមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឬទេ? - តើគាត់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតហើយ ឬនៅ? - ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ និងមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រធាន ក.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះដូចខាងក្រោម៖ - ជឿដាច់ អ.ខ ឬ ឯ.អ - មានអាយុ ១៨ឆ្នាំ ឡើងទៅគិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត (កើតមុន ឬត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០០) - មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត។ - ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យទៅជួបអនុប្រធាន ក.ជ.ប ដើម្បីបន្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមដំណានបន្តបន្ទាប់ (ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌកំណត់)។ - មានសិទ្ធិសម្រេចក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត(កែតម្រូវទិន្នន័យ ឬរកការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្នើសុំលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះជូនអ្នកដាស់ចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ថ្មី) - មានសិទ្ធិសម្រេចចងដែរធនការសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមិនបានបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ (ចេញ ៩.១០០៩) ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនិងលក្ខខណ្ឌដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះមិនបានបំពេញ។ - ធ្វើការកាត់ត្រាចូលក្នុងរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមម្រាមដៃបាន។ - ផ្តល់សិទ្ធិ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមម្រាមដៃបាន ដើម្បីរក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។

អនុប្រធាន

- សួរទីលំនៅ នៅភូមិណា ដើម្បីកំណត់បញ្ចូលឈ្មោះក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងភូមិនោះ។
- បំពេញ ទ.១០២២ ឬ ទ.១០២២ សម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅច្រើន ដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ បំពេញ ទ.១០២២ ដាក់ហត្ថលេខានិង ទ.១០២២ សម្រាប់អ្នកប្តូរការិយាល័យកុម្មុយ៉ង់ស៊ីស្ត។
- ប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ និងបង្គាន់ដៃ ទ.១០២២ ឬ ទ.១០២២ ទៅការិករកុំព្យូទ័រ និងជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះនោះឱ្យជ្រាបការិករកុំព្យូទ័រ។

ការិករកុំព្យូទ័រ

- ដូចតម្លាតមេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាមុន បន្ទាប់មកធ្វើតេស្តស្នាមមេដៃទាំងសងខាង។
- កាត់ត្រាទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដោយផ្អែកតាម អ.ខ ឬ ឯ.អ និងបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចខាងក្រោម៖
 - ជ្រើសយកឈ្មោះ ទីតាំង និងលេខភូមិការិយាល័យបោះឆ្នោត តាម ទ.១០២២ ឬ ទ.១០២២
 - ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះ និងស្វែងរកឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះតាម អ.ខ ឬ ឯ.អ។ បន្ទាប់ពីបានទិន្នន័យបានបង្ហាញត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់រូបថតជាមួយនិងទិន្នន័យ PDF File តាមកុំព្យូទ័រដែលបានកំណត់។
 - ប្រសិនបើឈ្មោះ និងទិន្នន័យ ព្រមទាំងរូបថតរបស់សាមីខ្លួនត្រឹមត្រូវហើយ ការិករកុំព្យូទ័រ ត្រូវធ្វើការទាញយក ទិន្នន័យទិន្នន័យចំនួន ដែលមានអត្តលេខ លេខ អ.ខ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន បន្ទាប់មកបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាម អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬនិងឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់(ប្រសិនបើមាន)
 - ដូចតម្លាតមេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាមុន បន្ទាប់មកធ្វើតេស្តស្នាមមេដៃទាំងសងខាងសម្រាប់ដំណើរការកម្មវិធី។ ចំពោះអ្នកពិការដៃម្ខាង ឬទាំងសងខាង ឬគ្មានស្នាមមេដៃ ស្នើសុំប្រធាន ក.ប.ប ដើម្បីដំណើរការកម្មវិធី
 - ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ
 - ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
 - ជ្រើសរើសយកប្រភេទឯកសារសម្រាប់ប្រើចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (អ.ខ ឬ ឯ.អ) និងបញ្ចូលលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ
 - បញ្ចូលអត្តលេខ អ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមាននៅក្នុងបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២)
 - បញ្ចូលនាមត្រកូល នាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត
 - បញ្ចូលលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់សាមីខ្លួន។
- ផ្ទេរឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទៅការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងភូមិដែលគាត់រស់នៅ តាមការកំណត់របស់អនុប្រធាន ក.ប.ប។
- ជួយការិនីមេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់លើម៉ាស៊ីនស្រែនដើម្បីយកស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដោយត្រូវស្តែងមេដៃម្ខាងៗចំនួន៤ដង និងត្រូវយកស្នាមមេដៃស្រែនជាមុន។ ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះពិការមេដៃណាមួយ ឬទាំងសងខាងត្រូវយកស្នាមមេដៃបន្តបន្ទាប់ជំនួស ហើយក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះពិការដៃម្ខាងត្រូវយកស្នាមមេដៃម្ខាងដែលមាន។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបាន ត្រូវធ្វើការកាត់ត្រាចូលក្នុងរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប។
- មេត្តរបៀបចិត្ត និងថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ (ប្រសិនបើមាន)។ ក្នុងការថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ការិករកុំព្យូទ័រត្រូវថតយកដូចខាងក្រោម៖
 - ថតយកសន្លឹកទី ២ ដែលបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន សម្រាប់សៀវភៅគ្រួសារ
 - ថតយកសន្លឹកទី ១ ដែលបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន សម្រាប់សៀវភៅស្នាក់នៅ
 - ថតយកទម្រង់ទាំងមូល សម្រាប់លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ។
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យគាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបានបង្ហាញនៅលើម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ។ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះមិនចេះអក្សរឬមើលមិនច្បាស់ គាត់អាចស្នើសុំជំនួយពីអ្នកដទៃបាន ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់គាត់។
- រក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបាន ស្នើសុំប្រធាន ក.ប.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។
- ប្រគល់បង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ បញ្ជូនទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតម្តងៗ ១០ នាក់ ឬតាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើបាន។



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



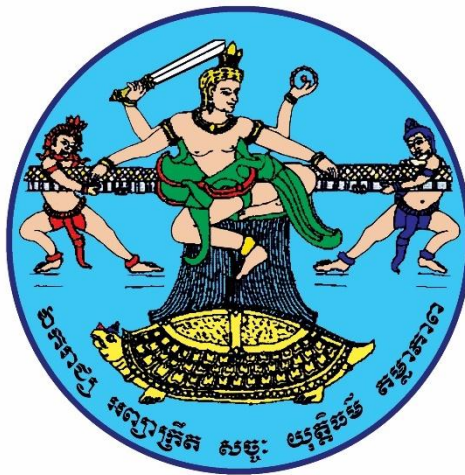
គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧

ប្រតិទិននៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧

ល.រ	ការអនុវត្តប្រតិបត្តិ	កាលបរិច្ឆេទ
១	ការចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ	ថ្ងៃទី០១.សីហា.១៧-១៤.មករា.២០១៨
២	ការចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ	ថ្ងៃទី០១.សីហា.១៧-២១.មករា.២០១៨
៣	ការចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ	ថ្ងៃទី២៥.សីហា.១៧-១៤.មករា.២០១៨
៤	ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះ និងការិយាល័យបោះឆ្នោត	ថ្ងៃទី២២ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧
៥	ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ និងបង្ហាញលើគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.voterlist.org.kh)	ថ្ងៃទី២២ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧
៦	ការចាប់ផ្តើមការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមឃុំ សង្កាត់	ថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
៧	ការបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមឃុំ សង្កាត់	ថ្ងៃទី០៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧
៨	ការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី១២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
៩	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១០	ការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១១	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដោយ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១២	ការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៣	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដោយក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៤	ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស	ថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧
១៥	ការប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់លើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៦	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៧	ការប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់នឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី០២ ខែមករាឆ្នាំ២០១៨(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៨	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងដោយ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី០៨ ខែមករាឆ្នាំ២០១៨(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៩	ការប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់នឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី១៣ ខែមករាឆ្នាំ២០១៨(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
២០	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងដោយក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
២១	ការផ្តល់សុពលភាព និងប្រកាសផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការដោយ គ.ជ.ប	ថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨(ថ្ងៃចុងក្រោយ)





ច្បាប់ជាតិ ក.ជ.ប

ឆ្នាំ២០១៧