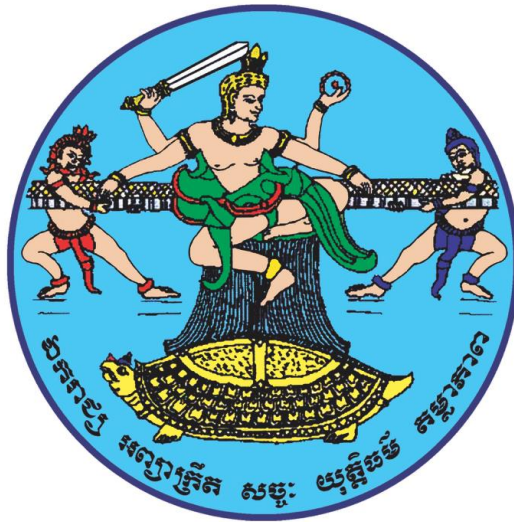


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សៀវភៅណែនាំ

គ.ក.ប/គ.ក.វ

សម្រាប់

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
អាណត្តិទី៤ ឆ្នាំ២០១៧

មាតិកា

គោលបំណង	១
I. ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាបសន្លឹកឆ្នោត	២
១. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាបសន្លឹកឆ្នោត	២
២. បរិវេណខាងក្នុង	២
៣. បរិវេណខាងក្រៅ	២
៤. ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត	២
៥. វិធានការសន្តិសុខ	៣
II. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាបសន្លឹកឆ្នោត (គ.ក.ប/គ.ក.រ)	៦
១. សមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ	៦
២. ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប/គ.ក.រ	៦
III. ការត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្ភារៈ ឯកសារ និងទីតាំង ការិយាល័យបោះឆ្នោត (នៅថ្ងៃសៅរ៍ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត)	៦
១. ការត្រួតពិនិត្យវត្តមាន គ.ក.ប/គ.ក.រ	៦
២. ការទទួល និងការត្រួតពិនិត្យសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាបសន្លឹកឆ្នោត	៧
ក. សម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាបសន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវទទួល	៧
ខ. ការត្រួតពិនិត្យសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាបសន្លឹកឆ្នោត	៩
គ. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាបសន្លឹកឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត	១០
ឃ. ការរក្សាការពារសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត	១០
៣. ការពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត	១០
៤. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោត	១១
IV. ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត	១២
១. ការរៀបចំសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត និងការពន្យល់ណែនាំដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍	១២
ក. ការរៀបចំសម្ភារៈតាមគំរូប្លង់	១២
ខ. ការពន្យល់ណែនាំដោយសង្ខេបអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍	១៣
២. ភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:០០ នាទីដល់ម៉ោង ៦:៣០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត	១៤
៣. ភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:៣០ នាទីដល់ម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត	១៥
ក. ការពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត	១៦
ខ. ការពិនិត្យ និងបង្ហាញត្រាសម្ងាត់	១៦
៤. ការបោះឆ្នោត និងឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត	១៧

៥. រយៈពេលបោះឆ្នោត៖ ចាប់ពីម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ៣:០០ នាទីរសៀល ១៨

៦. ការងាររបស់ប្រធានក្នុងពេលមានករណីផ្សេងៗកើតឡើងនៅពេលបោះឆ្នោត..... ២៤

ក. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមានម្រាមដៃប្រឡាក់ស្នាមមិនខ្ចាត់ប្រមាញ់ ឬប្រមាញ់ ឬមិនស្អាតដូចគ្នា..... ២៤

ខ. ករណីលេខាធិការរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតមិនឃើញ ២៤

គ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់មានបំណងសិកស្សាស្នាក់នៅក្នុងក្រុម ឬ/និងរត់ផ្លូវឡើងវិញ ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតលើសពី ១សន្លឹកនៅក្នុងបរិបទឆ្នោត ឬ/និងលាក់ទុកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ២៤

ឃ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន ២៥

ង. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការរត់ចោលទាំងសងខាង ដែលមានបំណងចង់បោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង..... ២៥

ច. ករណីអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតប៉ុន្តែបង់បង់ឃើញអ្នកបោះឆ្នោតគូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ២៧

ឆ. ករណីសន្លឹកឆ្នោតខូច ឬរំលោភដោយអចេតនា ឬដែលបានគូសសញ្ញាលើសន្លឹកឆ្នោតរួចហើយតែបានផ្លាស់ប្តូរចិត្តវិញ ២៧

ជ. ករណីមានការជំទាស់ ឬតវ៉ាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ក្នុងពេលបោះឆ្នោត..... ២៧

ឈ. ករណីមានអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់រំខានដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ទោះបីគាត់ស្ថិតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬកំពុងឈរតម្រង់ជួរនៅខាងក្រៅការិយាល័យក្តី ២៨

ញ. ករណីកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតត្រូវបានរំខានដល់កម្រិតដែលអ្នកបោះឆ្នោតមិនអាចធ្វើការបោះឆ្នោតបន្តទៀតបាន. ២៨

ដ. ករណីការបោះឆ្នោតឈានដល់ពេលបញ្ចប់នៅម៉ោង ៣:០០ នាទីរសៀល ហើយនៅតែមានអ្នកបោះឆ្នោតស្ថិតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬឈរតម្រង់ជួរ ឬស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះត្រូវតែបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោត ២៩

ប. ករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្នដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោត នៅក្នុងបរិវេណការិយាល័យបោះឆ្នោតនាថ្ងៃបោះឆ្នោត..... ៣០

V. ការបិទការបោះឆ្នោត..... ៣១

១. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច ៣២

២. រូបមន្តផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ៣២

៣. កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងការប្រើប្រាស់ ៣៣

៤. ការដកខ្ទប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” (មិនទាន់បិទភ្លិតការសុវត្ថិភាព) ៣៣

៥. ការអប់រំចំណុះដាក់សម្ភារ ឯកសារ ៣៤

VI. ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត..... ៣៥

១. ការចាត់ចែងអប់រំចំណុះរាប់សន្លឹកឆ្នោត ៣៥

២. វិធានការចំពោះករណីអ្នកធ្វើសកម្មភាពមិនប្រក្រតី ដើម្បីចង់ដឹងថា អ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្ស នយោបាយណាមួយ ក្នុងពេលកំពុងរាប់សន្លឹកឆ្នោត.....	៣៦
៣. សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ.....	៣៦
ក. សន្លឹកឆ្នោតបានការ.....	៣៦
ខ. សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ	៣៧
៤. កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត	៤៥
ក. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារ	៤៥
ខ. ការពិនិត្យហិបឆ្នោត នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍.....	៤៦
គ. ការរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត.....	៤៦
ឃ. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត	៤៧
ង. ការកំណត់សុពលភាពសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ	៤៨
ច. ការកំណត់សុពលភាពចុងក្រោយនូវរាល់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ	៤៩
៥. ការបូកសរុបលទ្ធផល ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការប្រកាសលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត	៥០
ក. ការបូកសរុបលទ្ធផល.....	៥០
ខ. រូបមន្តនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់.....	៥០
៦. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១០២ ទ.១១០៨ និងការដកខ្ទប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បែងប្លាស្ទិក	៥១
ក. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១០២ និង ទ.១១០៨	៥១
ខ. ការដកខ្ទប់ស្បែងប្លាស្ទិក	៥២
VII. ការរៀបចំ និងការដកខ្ទប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ	៥៣
១. ការដកខ្ទប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក”	៥៣
២. ការដកខ្ទប់ស្បែង “ខ”	៥៤
៣. ការដកខ្ទប់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ បញ្ជូនទៅ គ.យ.សប អមជាមួយស្បែង “ខ”	៥៥
ក. ការរៀបចំដកខ្ទប់កញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់	៥៥
ខ. ការបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល (ទ.១១០៧) ចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ក.វ	៥៥
VIII. ការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ទៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប	៥៦
១. ការបញ្ជូនស្បែង “ខ” និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ទៅ គ.យ.សប ក្នុងវេហ្សង្ស ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត..	៥៦
២. ការបញ្ជូនស្បែង “ខ” និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់នៅព្រឹកនៃថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត..	៥៦
IX. ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ ដែល គ.ជ.ប បានកំណត់	៥៦

អក្សរកាត់

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ខប
គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ឃ.សប
គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត	គ.ក.ប
គណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត	គ.ក.រ
គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	គ.ក.ប/គ.ក.រ
ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	ច.ប.ឃ.ស
បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	ប.ន.ឃ.ស
អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ	អ.ខ
ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត	ឯ.អ
ទម្រង់បែបបទលេខ	ទ.

គោលបំណង

ក្នុងគោលបំណងឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាណត្តិទី៤ នាថ្ងៃអាទិត្យ ទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧ ប្រព្រឹត្តទៅរលូន ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គ.ជ.ប បានរៀបចំចងក្រង “សៀវភៅណែនាំ គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាណត្តិទី ៤ ឆ្នាំ២០១៧” ដើម្បីណែនាំដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនឹងការងារនេះឱ្យអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនបានត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

សៀវភៅណែនាំនេះ ជាសេចក្តីពន្យល់អំពីបច្ចេកទេសលើចំណុចសំខាន់ៗនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតតាមលំដាប់លំដោយនៃការងារ។

គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (គ.ក.ប/គ.ក.រ) ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់សិក្សាស្វែងយល់តាមខ្លឹមសារនៃសៀវភៅណែនាំនេះ ដើម្បីអនុវត្តបច្ចេកទេសជាក់ស្តែងក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មានប្រសិទ្ធភាព និងសម្រេចបានជោគជ័យ។ សៀវភៅណែនាំនេះក៏ជាជំនួយដ៏សំខាន់សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងរួមសហការអនុវត្តតាមតួនាទីរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឆ្នាំ២០១៧ ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព។



គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

I. ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅតាមភូមិមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវបានកំណត់ និងផ្តល់សុពលភាពជាការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្លូវការរួចរាល់ហើយដោយ គ.ជ.ប នឹងក្លាយជាការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវរៀបចំឱ្យមានច្រកចេញ១ ច្រកចូល១ មានបរិវេណខាងក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ និងមានភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត។

១. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

គ.ក.ប ត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានប្រគល់ឱ្យ នៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ នៅ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត។

២. បរិវេណខាងក្នុង

ជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញសំណង់ ឬអគារដែលការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាំងនៅ ហើយដែលខណ្ឌដោយវ៉ែនមណ្ឌល១ មានកាំប្រវែងយ៉ាងតិច ១៥ម៉ែត្រ។ បរិវេណខាងក្នុងត្រូវរៀបចំឱ្យមានច្រកចេញ១ ច្រកចូល១។

៣. បរិវេណខាងក្រៅ

ជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលខណ្ឌដោយវ៉ែនមណ្ឌល១ មានកាំប្រវែង ១០០ម៉ែត្រ ឬតូចជាងនេះ ស្របតាមស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ឬមានទម្រង់ផ្សេងពីនេះ ដូចជាបរិវេណរបងនៃសាលារៀន វត្តអារាម សាលាមហាស្រព ឬទីសាធារណៈជាដើម។

នៅទីប្រជុំជន បរិវេណខាងក្រៅត្រូវបានកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ដោយយោងលើការវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងតំបន់នោះ។

នៅទីប្រជុំជនណាដែលមានបញ្ហាអសន្តិសុខ និងខ្វះសណ្តាប់ធ្នាប់ដែលអាចរំខានដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវបង្កើតបរិវេណសន្តិសុខនៅបរិវេណខាងក្រៅទាំងមូល ឬផ្នែកណាមួយនៃបរិវេណខាងក្រៅនោះ។

៤. ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួន ៣នាក់ ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញភារកិច្ចការពារសន្តិសុខបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានផ្លូវការរបស់កងនគរបាលជាតិ ឬកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានពាក់ប្រឡង់ដៃសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប រហូតដល់ចប់ភារកិច្ច។

ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតមានភារកិច្ចការពារកុំឱ្យមានការរំខាន ការអុកឡុក ការបំភិតបំភ័យ និងការគំរាមកំហែង ឬហេតុការណ៍ផ្សេងៗដែលនឹងអាចកើតមាន ការពារ និងហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិដុះ និងវត្ថុដែលអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ចូលក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ក្នុងនោះ៖

- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ១នាក់ ចល័តការពារជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬក៏ចល័តការពារនៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយត្រូវស្ថិតក្នុងចម្ងាយពី១៥ ទៅ ១០០ម៉ែត្រ ដោយគ្មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់អាវុធឡើយ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ២នាក់ទៀត ចល័តជុំវិញបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលស្ថិតក្នុងចម្ងាយពី១០០ ទៅ ១៥០ម៉ែត្រ ហើយមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់អាវុធអែង ១ដើម ដែលមានគ្រាប់យ៉ាងច្រើន៣០។
- ក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតច្រើន ប្រមូលផ្តុំនៅក្នុងបរិវេណ ឬអគារតែមួយ ចំនួនភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យនីមួយៗ ត្រូវសមស្របទៅនឹងស្ថានភាពជាក់ស្តែង ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យលើសពី ០៣នាក់ ក្នុងមួយការិយាល័យ។

ចំណាំ៖

ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឬ/និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ (ក្រុមបុគ្គលិកពេទ្យ និងក្រុមពន្លត់អគ្គិភ័យ) អាចចូលធ្វើអន្តរាគមន៍នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ក្នុងករណីមានសំណូមពរចាំបាច់ពីប្រធាន គ.ជ.ប ប្រធាន គជ.ខប ប្រធាន គយ.សប ឬប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ។

៥. វិធានការសន្តិសុខ

ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងអ្នកនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ឱ្យជៀសផុតពីការបង្កឱ្យមានរបួស ស្នាម ការរំខាន ការអុកឡុក ការបំភិតបំភ័យ ឬការគំរាមកំហែង និងរក្សាការពារសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងនោះ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម៖

- ហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិដុះ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងតែក្នុងករណីមានជនណាបង្កការអុកឡុកក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែល

- ប្រធាន គ.ជ.ប ឬ/និងប្រធានគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ មានភារកិច្ចស្នើសុំអនុវត្តមន្ទីរអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។
- ហាមនាយ ឬពលនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងកងនគរបាលជាតិណាម្នាក់ ចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬឈរជិតបរិវេណការពារ សន្តិសុខឡើយ ប្រសិនបើអ្នកទាំងនោះមិនទៅបោះឆ្នោតទេនោះ លើកលែងតែ ក្នុងករណីអ្នកទាំងនោះត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬភ្នាក់ងារ សង្គ្រោះ និងត្រូវបានប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ស្នើសុំឱ្យធ្វើអនុវត្តមន្ទីរ។
 - ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការបោះឆ្នោត ឬ ក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប។
 - ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុង នូវជន ទាំងឡាយដូចខាងក្រោម៖
 - មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប
 - ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ និងដែលបាន អនុញ្ញាត និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានបណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប
 - អ្នកសារព័ត៌មានដែលមានបណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប។ ក្នុងករណីគ្មានបណ្ណ សម្គាល់អនុញ្ញាត អ្នកសារព័ត៌មានអាចចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បី គោលបំណងបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ប្រសិនបើគាត់មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ
 - អ្នកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ហើយត្រូវបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ
 - ជនដែលអមដំណើរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ ដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបាន ដោយខ្លួនឯង
 - ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ នៅពេលដែលប្រធាន គ.ក.ប មាន សំណូមពរ ក្នុងករណីចាំបាច់
 - ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ឬក្រោយការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរពី គ.ជ.ប។
 - ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុង នូវ ជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម៖
 - មន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប

- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ និងដែលបានអនុញ្ញាត អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកសារព័ត៌មានដែលមានបណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ នៅពេលដែលប្រធាន គ.ក.រ ធ្វើសំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់
- សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ត្រូវហាមឃាត់នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ៖
 - ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ
 - ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វីដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ
 - ការបង្ហាញការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ
- សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ត្រូវហាមឃាត់នៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ៖
 - ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ
 - ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វីដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត រាប់គំនូសនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបំពេញចិត្ត ឬប្រឆាំងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ។

ចំណាំ៖

- ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងបរិវេណខាងក្រៅទាំងមូល ឬមួយផ្នែក ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយសុវត្ថិភាព។
- ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និងការណែនាំរបស់ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ។
- ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតណា ដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួនបាន ក្នុងករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្ន គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះនៅកន្លែងផ្សេងទៀត។ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាបន្ទាន់ និងជាសាធារណៈអំពីសេចក្តីសម្រេចនេះ។

II. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (គ.ក.ប/គ.ក.រ)

១. សមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ

សមាសភាពគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតមានចំនួន ៦រូប គឺប្រធាន ១រូប អនុប្រធាន ១រូប លេខាធិការ ១រូប សមាជិក ៣រូប។ សមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ ទាំងអស់ ត្រូវចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងម្ចាស់ការអនុវត្តរាល់នីតិវិធីនៃដំណើរការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

២. ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប/គ.ក.រ

គ.ក.ប/គ.ក.រ នីមួយៗមានភារកិច្ចចាត់ចែងគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យនូវរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែល គ.ក.ប/គ.ក.រ នោះទទួលខុសត្រូវ។

ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ ទាំងអស់មានលម្អិតស្រាប់នៅក្នុងសកម្មភាពជាក់ស្តែងនៃដំណាក់កាលនីមួយៗ។

III. ការត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្ភារៈ ឯកសារ និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត (នៅថ្ងៃសៅរ៍ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត)

គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា រាល់សម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ក.ប/គ.ក.រ មិនឱ្យលើសពី ៣៦ម៉ោង មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត។

មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ២៤ម៉ោង ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រជុំមន្ត្រីទាំងអស់ ដើម្បីពិនិត្យវត្តមាន និងពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងពិនិត្យសម្ភារៈ បរិក្ខារបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត។ ក្នុងករណីបើមានមន្ត្រីណាម្នាក់អវត្តមាន មន្ត្រីនោះត្រូវជំនួសដោយមន្ត្រីថ្មីដែលជ្រើសតាំងឡើងស្របតាមការសម្រេចរបស់ គ.យ.សប បទប្បញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប។

១. ការត្រួតពិនិត្យវត្តមាន គ.ក.ប/គ.ក.រ

ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ ដើម្បី៖

- ឱ្យដឹងថា តើសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ មានវត្តមានគ្រប់ទាំង ៦រូប ឬទេ ឬមានសមាជិកណាមួយ ឬច្រើនមិនអាចមកបំពេញការងារបាននៅថ្ងៃបោះឆ្នោត។
- ចាត់តាំងសមាជិកឱ្យទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតតាមតួនាទីរៀងៗខ្លួន។
- ឱ្យសមាជិកម្នាក់ៗរំលឹកឡើងវិញអំពីតួនាទី ភារកិច្ចដែលត្រូវបំពេញនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត និងដែលមានចែងក្នុងសៀវភៅណែនាំ។

ចំណាំ៖

- ប្រសិនបើសមាសភាពណាម្នាក់នៃ គ.ក.ប/គ.ក.រ មិនអាចមកបំពេញការងារក្នុងថ្ងៃ បោះឆ្នោត ប្រធានត្រូវតែជូនដំណឹងដល់ គ.យ.សប ជាបន្ទាន់ដើម្បីដាក់អ្នកជំនួស៖
 - ប្រសិនបើប្រធានមិនអាចមកបំពេញការងារបាន ដោយសារមូលហេតុណាមួយនោះ អនុប្រធានត្រូវចូលកាន់តំណែងប្រធាន ហើយសមាជិកទី១ ចូលកាន់តំណែងអនុប្រធាន ចំណែកអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មីចេញពីចំណោមប្រជាពលរដ្ឋដែលបានដាក់ពាក្យ ប្រឡង ត្រូវចូលកាន់តំណែងជំនួសសមាជិកទី១។
 - ប្រសិនបើអនុប្រធានមិនអាចមកធ្វើការបាននោះ ត្រូវតែងតាំងសមាជិកទី១ ជា អនុប្រធាន ហើយអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មីនឹងកាន់តំណែងជាសមាជិកទី១។
 - ប្រសិនបើលេខាធិការមិនអាចមកធ្វើការបាននោះ ត្រូវតែងតាំងសមាជិកទី១ ជា លេខាធិការ ហើយអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មីនឹងកាន់តំណែងជាសមាជិកទី១។
- សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.ប/គ.ក.រ រួមទាំងអ្នកដែលត្រូវបានជ្រើសរើសថ្មី ត្រូវរួមគ្នា សិក្សាឡើងវិញនូវ ប.ន.យ.ស និងសៀវភៅណែនាំ គ.ក.ប/គ.ក.រ។
- ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ដល់ គ.យ.សប អំពីអ្វីដែលបានអនុវត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ជំនួសតំណែងណាមួយនៃ គ.ក.ប/គ.ក.រ។

២. ការចូល និងការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ក. សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវចូល

- បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធចំនួន ២ច្បាប់។
- សន្លឹកឆ្នោតមួយកញ្ចប់ដែលត្រូវបានដេញដោយឡែក និងអមដោយត្រាសម្ងាត់ ១ សម្រាប់បោះឆ្នោតសន្លឹកឆ្នោត ដែលដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របិទជិតសម្រាប់ ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។
- ហិបឆ្នោតមួយដែលមិនទាន់ដំឡើង និងដេញដោយឡែក។
- បន្ទប់សម្ងាត់ស័ង្កសីបីផ្នត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតចំនួន២ ដែលមិនទាន់ដំឡើង និងដេញដោយឡែកក្នុងការងារនីមួយៗដោយឡែក និងអមដោយស្តុត ១ដុំផង។
- ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះចំនួន ២ដប។
- រាល់សម្ភារ ឯកសារបម្រើការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវបានដាក់ក្នុង កេសស័ង្កសីមួយ។ សម្ភារ ឯកសារទាំងនេះ រួមមាន៖
 - ស្លាកសម្គាល់ "ការិយាល័យបោះឆ្នោត" បោះពុម្ពលើកំណាត់ប្លាស្ទិក ចំនួន១។
 - បណ្ណប្រកាសហាមប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃ ម៉ាស៊ីន និងឧបករណ៍ថតរូបក្នុងពេល បោះឆ្នោត ចំនួន ២សន្លឹក។
 - ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំនួន១។

- តាំប៉ុងពណ៌ក្រហម ចំនួន ១ប្រអប់ និងទឹកតាំប៉ុងក្រហម ចំនួន ១ដប។
- ប៊ិកមានខ្សែចងសម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត និងប៊ិកធម្មតាសម្រាប់ គ.ក.ប សរុប ទាំងពីរមុខ ចំនួន ៨ដើម។
- ប៊ិកហ្វីតធំលុបមិនជ្រះ ចំនួន ១ដើម។
- ប៊ិកហ្វីតធំ ចំនួន ១ដើម។
- បន្ទាត់ជ័រ ចំនួន ១ដើម។
- ជ័រការវាវ ចំនួន ១ដប។
- ប្រដាប់ចោះសន្លឹកឆ្នោត ចំនួន១។
- កៅស៊ូកងមួយចំនួន សម្រាប់ចងសន្លឹកឆ្នោតតាមគណបក្ស។
- ស្រោមសំបុត្រធំ ចំនួន១ មធ្យម៩ និងតូច២។
- ក្រដាសស្តើង សម្រាប់បិទពាសសន្ទះបិទប្រឡោះស៊ិកសន្លឹកឆ្នោត ចំនួន ៥សន្លឹក។
- ក្រដាសរ៉ាម សម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារផ្សេងៗ ចំនួន ២០សន្លឹក។
- ផ្ទាំងក្រដាស សម្រាប់ទ្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ចំនួន ២ផ្ទាំង។
- ផ្ទាំងក្រដាសធំ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ១សន្លឹក។
- ទ.១១០១ ចំនួន ៦ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត។
- ទ.១១០២ ចំនួន ១៦ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ទ.១១០៧ ចំនួន ៦ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត។
- ទ.១១០៨ ចំនួន ២ច្បាប់ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត។
- ទ.១១១២ ចំនួន ២ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះ ឆ្នោតដែល គ.ក.ប បានទទួល។
- ទ.១១១៥ ចំនួន ២ច្បាប់ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ទ. ១១២០ ចំនួន ២ច្បាប់ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ទ.១២០២ ចំនួន ២ក្បាល ក្នុងមួយក្បាលមាន ២០ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់។
- ថង់ប្លាស្ទិកសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ និងគល់សន្លឹកឆ្នោត ដែលប្រើហើយចំនួន១។
- ថង់ប្លាស្ទិកសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ចំនួន១។

- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” សម្រាប់ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ចំនួន១។
- ស្បោង “ខ” សម្រាប់ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ចំនួន១។
- សោឃ្ល័យជ័រមានលេខសម្រាប់បិទគម្របខាងក្នុងនិងខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោតចំនួន៣។
- សោឃ្ល័យជ័រមធ្យមមានលេខសម្រាប់ឃ្លុំបិទមាត់ស្បោង “ខ” ចំនួន១។

ខ. ការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

គ.ក.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែល គ.ក.ប បានទទួល ហើយដែលមានរាយមុខនៅក្នុង ទ.១១០៧ ក្នុងនោះត្រូវ៖

- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដោយប្រើតារាងត្រួតពិនិត្យ ទ.១១១២ ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលបានទទួលមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ហើយ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.ប ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១១២ និងរក្សាទុកឱ្យបានហ្មត់ចត់។
- ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនដែលបានទទួលនោះមិនមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ លេខាធិការត្រូវបំពេញត្រង់ផ្នែកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលបាត់បង់ នៅក្នុង ទ.១១១២ ហើយធ្វើ ទ.១១១២ នេះ ចំនួន ១ ច្បាប់ ជាបន្ទាន់ទៅ គយ.សប។ ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារដែលបាត់បង់ទៅនោះជាសម្ភារ ឯកសារសំខាន់សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់សមាជិក ២រូប ទៅកាន់ទីស្នាក់ការ គយ.សប ដើម្បីទទួលសម្ភារ ឯកសារថ្មីជំនួសសម្ភារ ឯកសារដែលខ្វះ ឬបានបាត់បង់ទៅ លើកលែងតែមានវិទ្យុទាក់ទង ឬទូរស័ព្ទ ដែលអាចបញ្ជូនព័ត៌មាន ស្មើសុំ គយ.សប ដោះស្រាយ។
- គ.ក.ប ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ត្រួតពិនិត្យសម្ភារសំខាន់ៗដែលអាចរំខានស្ទុះដល់ការបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត។ សម្ភារសំខាន់ៗទាំងនោះរួមមាន៖
 - សន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើប្រាស់
 - ត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះឆ្នោតសន្លឹកឆ្នោត
 - បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ
 - ហិបឆ្នោត និងសោឃ្ល័យមានលេខ
 - ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះសម្រាប់ជ្រលក់ម្រាមដៃ។
- ចំពោះសម្ភារដទៃទៀត ប្រសិនបើមិនបានផ្តល់ដោយ គយ.សប ទេនោះ គ.ក.ប ត្រូវច្នៃបង្កើតឡើង ឬដោះស្រាយដោយខ្លួនឯង ដូចជា៖
 - កន្ទេល ឬក្រដាសកាតុងក្រាស់ ឬរបស់ផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើជំនួសបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត

- ក្រដាសសម្រាប់សរសេរកំណត់ហេតុដោយដៃ ដែលអាចជំនួសទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុគំរូ
- ប៊ិកសរសេរ បន្ទាត់ កន្ត្រៃ ខ្សែចង...។

ចំណាំ៖

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖

- ពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យប្រាកដថា ជាកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់នោះ ហើយគ្រាន់តែពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួន និងលេខរៀងដែលកត់ត្រានៅលើកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនត្រូវបើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតជាដាច់ខាត។
- ពិនិត្យស្រាមសំបុត្រដាក់ត្រាសម្ងាត់ឱ្យប្រាកដថា ពិតជាមានត្រាសម្ងាត់នៅខាងក្នុងប៉ុន្តែមិនត្រូវបើកស្រាមសំបុត្រជាដាច់ខាត។

គ. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

- ចាត់សមាជិកទី២ ឱ្យបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ១ច្បាប់ និងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ១ច្បាប់ នៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- បិទស្លាក និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅលើច្រកទ្វារការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ចាត់ចែងសមាជិកឱ្យហាត់ដំឡើងហិបឆ្នោត និងបន្ទប់សម្ងាត់។

ឃ. ការរក្សាការពារសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

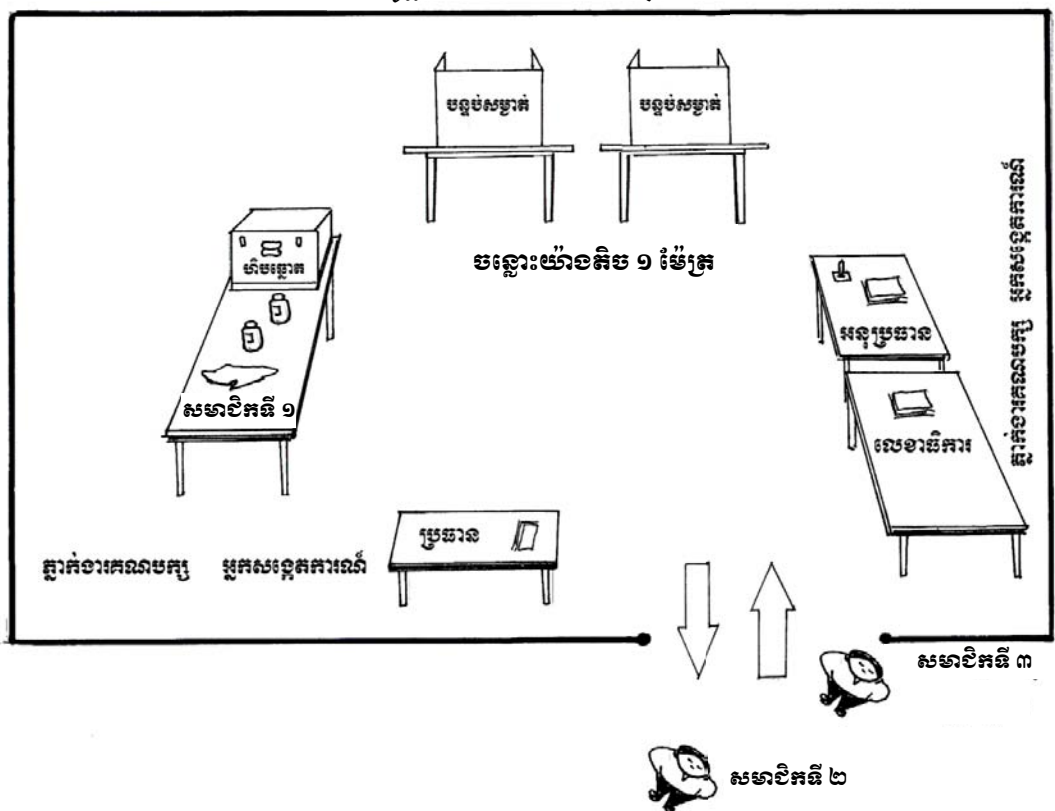
- រក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅផ្ទះប្រធាន ឬផ្ទះសមាជិកណាម្នាក់ ឬនៅទីតាំងណាមួយដែល គ.ក.ប ឯកភាពគ្នាថា មានសុវត្ថិភាព និងជូនដំណឹងដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍។
- ចាត់សមាជិក គ.ក.ប ៣នាក់ គិតទាំងប្រធាន ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការថែរក្សាសុវត្ថិភាព។
- ស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខ ដើម្បីរួមសហការការពារបរិវេណខាងក្រៅផ្ទះ ឬទីតាំងដែលទទួលរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត។

ង. ការពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវពិនិត្យ និងរៀបចំទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតឱ្យបានរួចរាល់ជាស្រេចនៅថ្ងៃសៅរ៍ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ដើម្បីត្រៀមសម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗនៃ គ.ក.ប រៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ទៅតាមកន្លែងរៀងៗខ្លួនឱ្យរួចស្រេចនៅម៉ោង ៦:០០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត។ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែង៖

- បោសសម្អាតការិយាល័យ។
- រៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមគំរូប្លង់ដែលមានស្រាប់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំ គ.ក.ប/គ.ក.រ។
- រៀបចំតុ កៅអី និងសម្ភារដទៃទៀតឱ្យមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ដំណើរការបោះឆ្នោត ប្រសិនបើគ្មាន ឬមានចំនួនមិនគ្រប់គ្រាន់ ប្រធានត្រូវធ្វើសំណើសុំខ្ចីពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានជាបន្ទាន់ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការងារបោះឆ្នោត។
- រៀបចំបន្ទប់ឱ្យមានច្រកចេញ១ និងច្រកចូល១។
- បិទបង្អួចចាក់សោទ្វារ (ប្រសិនបើមាន) និងស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខយាមការពារ។
- ណាត់សមាជិកទាំងអស់ឱ្យមកកាន់ទីកន្លែងរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ៥:៣០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ដើម្បីជួយដឹកជញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ជម្រាបសមាជិកទាំងអស់ឱ្យត្រៀមអាហារសម្រាប់រយៈពេល ១ថ្ងៃសម្រាប់ហូបនៅពេលទំនេរ ដែលពុំមានអ្នកបោះឆ្នោត ឬនៅពេលណាមួយសមស្រប។

គំរូប្លង់ការិយាល័យបោះឆ្នោត



៤. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោត

- បញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ គ.ក.ប ២ច្បាប់
- ១ច្បាប់ បិទនៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅ ថ្ងៃសៅរ៍ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត។
 - ១ច្បាប់ ទុកប្រើប្រាស់នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត។

IV. ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត

សមាសភាព គ.ក.ប ទាំងអស់ ត្រូវចូលដល់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅម៉ោង ៦:០០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតជាក់លាក់ ដោយនាំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតមកជាមួយផង។

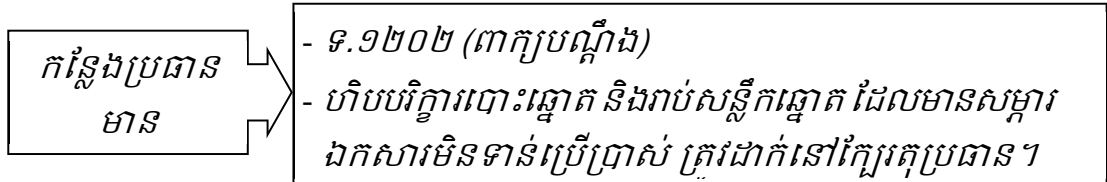
បន្ទាប់ពី គ.ក.ប បានចូលដល់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតភ្លាម ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖

- ប្រកាសអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ ដោយត្រូវពិនិត្យបញ្ជីសម្គាល់ ឬសេចក្តីសម្រេចតែងតាំង និងទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ ម្នាក់ម្តងៗ និងប្រាប់ទីកន្លែង ដែលបានបម្រុងទុកជូន។
- ចាត់ចែងសមាជិក គ.ក.ប ឱ្យរៀបចំគ្រឿងសង្ហារឹម សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត តាមតួនាទី ភារកិច្ច និងតាមទីកន្លែងរៀងៗខ្លួនតាមគំរូប្លង់ដែលបានរៀបចំទុក ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត។
- ចាត់ចែង និងណែនាំសមាជិកទី២ ឱ្យបំពេញការងាររបស់ខ្លួននៅបរិវេណខាងក្នុងនៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោត។

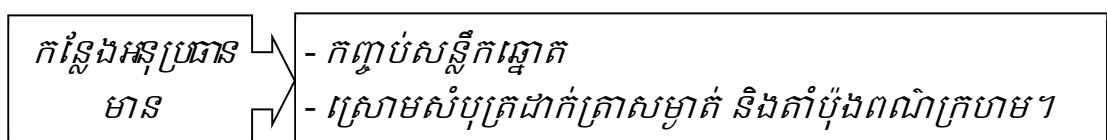
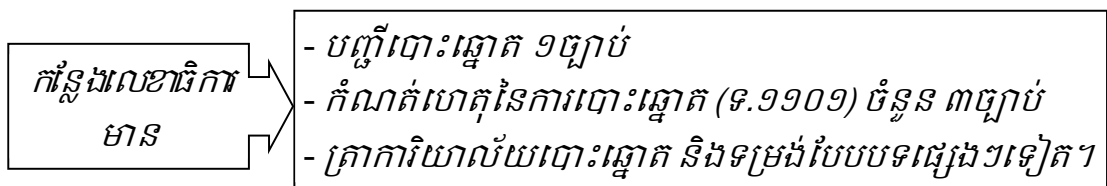
១. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងការពន្យល់ណែនាំដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

ក. ការរៀបចំសម្ភារតាមគំរូប្លង់

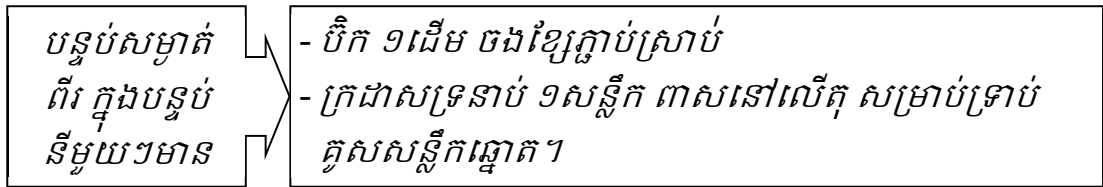
- តុ១ នៅខាងឆ្វេងដៃ បន្ទាប់ពីច្រកចូលបន្ទប់សម្រាប់ប្រធាន។



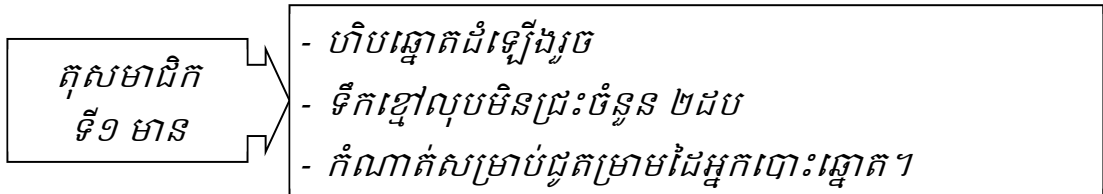
- តុវែង១ ឬខ្លី២ ដាក់ជាប់គ្នានៅខាងស្តាំដៃបន្ទាប់ពីផ្លូវចូល សម្រាប់លេខាធិការ និងអនុប្រធានអង្គុយជាប់គ្នា។



- តុវែង១ ឬខ្លី២ សម្រាប់ដាក់ទ្របន្ទប់សម្ងាត់២ ដោយត្រូវមានចម្ងាយពីគ្នាយ៉ាងតិច ១ម៉ែត្រ និងឃ្លាតពីជញ្ជាំងប្រវែង ១ម៉ែត្រទៅ ១,៥០ម៉ែត្រដោយមិនអនុញ្ញាត ឱ្យដាក់កែវបង្អួចឡើយ។



- តុវែង១ សម្រាប់សមាជិកទី១ ដាក់នៅកណ្តាលបន្ទប់ទល់មុខតុប្រធាន។



- តុ និងកៅអីសម្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ (ប្រសិនបើមាន) ដាក់នៅអែបជញ្ជាំងប៉ែកខាងឆ្វេងដៃនៃតុរបស់ប្រធាន និងនៅក្រោយតុអនុប្រធាន និងលេខាធិការ។

ចំណាំ៖

- គ.ក.ប ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ស្ថិតនៅទីជិតខាងក្រោយអនុប្រធាន និងលេខាធិការ ល្មមដែលអាចមើលឃើញឯកសារបាន។
- ការផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងឈរ ឬអង្គុយរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីប្រធាន គ.ក.ប។

ខ. ការពន្យល់ណែនាំដោយសង្ខេបអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

ទន្ទឹមនឹងពេលរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំជារួមដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានាដោយសង្ខេបអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗ៖

- ត្រូវគោរព ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស ក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប។
- ត្រូវតាមដានជាប្រចាំកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត បង្ការក្រែងមានករណីមិនប្រក្រតីក្នុងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ជួយពិនិត្យ និងតាមដាន ដើម្បីបង្ការ និងទប់ស្កាត់ការបន្លំនាំយកសន្លឹកឆ្នោត ផ្លូវការចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត។

- មិនត្រូវណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសអ្វីដល់សមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ។
- មិនត្រូវណែនាំ ឬសាកសួរអ្វីចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតឡើយ។
- មិនត្រូវរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ។
- ត្រូវលើកសំណួរ សំណូមពរផ្សេងៗ ឬ/និងយោបល់ជំទាស់ដោយផ្ទាល់ទៅប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ។
- ត្រូវបំពេញវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ ក្នុងអំឡុងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) ដោយត្រូវបញ្ជាក់ឈ្មោះសាមីអង្គការ ម៉ោងចូលម៉ោងចេញ និងចុះហត្ថលេខា។

២. ឆាកកិច្ចប្រស គ.ក.ប នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:០០ នាទីដល់ម៉ោង ៦:៣០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប

ត្រូវ

- ប្រកាសដល់អ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ហាមប្រើទូរស័ព្ទដៃ ឬ/និងម៉ាស៊ីនថត ឬ/និងឧបករណ៍ផ្សេងទៀតដែលអាចថតរូបបាន និងហាមធ្វើសកម្មភាពរំលោភលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ជម្រាបអ្នកយកព័ត៌មានដែលបានទទួលស្គាល់ដោយ គ.ជ.ប និងបានការអនុញ្ញាតពីប្រធាន គ.ក.ប ថា គាត់អាចថតយកសកម្មភាពនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតបាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវរំលោភលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវហិបឆ្នោត ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ត្រូវបានដំឡើងត្រឹមត្រូវតាមការណែនាំ។
- បើកគម្របក្រៅ និងគម្របក្នុងនៃហិបឆ្នោត។
- បង្ហាញហិបឆ្នោតទទេ ចំពោះអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកបិទគម្របក្នុងនៃហិបឆ្នោត រួចបិទភ្លិតគម្របសន្ទះបិទប្រឡោះសម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោត ខ្ចាស់គន្លឹះគម្របក្នុងនិងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាលេខសោឃ្លុំនៅលើ ទ.១១០១។
- យកក្រដាសលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួន ២សន្លឹក និងបោះត្រាការិយាល័យ។
- បិទក្រដាសលេខកូដនោះភ្ជាប់ទៅនឹងជញ្ជាំងមុខក្រោយនៃហិបឆ្នោត
- អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើល និងកត់ចំណាំហិបឆ្នោត។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រា ពេលម៉ោងនៃការពិនិត្យហិបឆ្នោតនៅលើ ទ.១១០១។

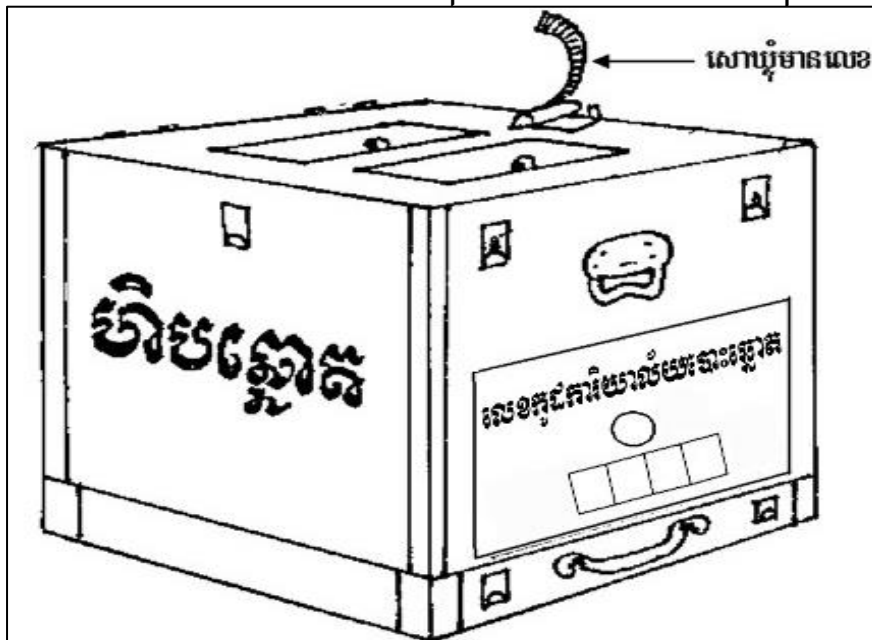
ចំណាំ៖

- មិនអនុញ្ញាតឱ្យយកហិបឆ្នោតចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យបើកហិបឆ្នោតដាច់ខាត។
- សមាជិកទី២ នៅខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោតអាចប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទបាន ដើម្បីទំនាក់ទំនងការងារ។

ប្រធាន គ.ក.ប បង្ហាញហិបឆ្នោតទេសសមាជិក គ.ក.ប ភ្នាក់ងារ



ហិបឆ្នោតដែលមានចាក់ភ្ជាប់សោយ៉ូមានលេខត្រង់គន្លឹះគម្របខាងក្នុង



៣. ភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:៣០ នាទីដល់ម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត លេខរៀងសន្លឹកឆ្នោត រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួលជាក់ស្តែង និងពិនិត្យត្រាស់មាត់ផ្លូវការនៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

ក. ការពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ចាត់អនុប្រធាន៖
 - ពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យដឹងប្រាកដថា មិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ។
 - ពិនិត្យមើល ដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដថា សន្លឹកឆ្នោតនេះជាសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ នោះប្រាកដមែន (ប្រសិនបើមិនមែន ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់តាមរយៈ គយ.សប និង គធ.ខប ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីមានវិធានការដោះស្រាយ)។
 - បើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលជាធម្មតាមានចំនួនលើសចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ក្នុងចន្លោះពី៥០ ដល់៩៩សន្លឹក។
- ចាត់លេខាធិការ៖
 - កត់ត្រាចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់ឃើញជាក់ស្តែង (ទោះបីសន្លឹកឆ្នោតរាប់ឃើញជាក់ស្តែងមានចំនួនលើស ឬខ្វះ ធៀបនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលត្រូវប្រគល់ឱ្យក្តី) និងកត់ត្រាលេខរៀងសន្លឹកឆ្នោតដំបូងនៃក្បាលទី១ និងលេខរៀងសន្លឹកចុងក្រោយនៃក្បាលចុងក្រោយទៅក្នុង ទ.១១០១។
 - ពិនិត្យចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងកត់ត្រាចំនួននេះទៅក្នុង ទ.១១០១។

ខ. ការពិនិត្យ និងបង្ហាញត្រាសម្ងាត់

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ពិនិត្យ និងបង្ហាញអ្នកមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដថា ស្រាមសំបុត្រជាក់ត្រាសម្ងាត់មិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ។
- បើកស្រាមសំបុត្រដែលមានត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះឆ្នោតលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត។
- ដកយកត្រានោះមកបោះសាកល្បងនៅលើក្រដាសធម្មតាពណ៌ស។
- លើកបង្ហាញអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ឱ្យបានឃើញច្បាស់ និងចំណាំបានរូបសញ្ញានៃត្រានោះ។
- បោះត្រាសម្ងាត់នៅលើជ្រុងខាងស្តាំប៉ែកខាងលើនៃ ទ.១១០១។

ចំណាំ៖

ករណីសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវបានទទួលនៅក្រោយម៉ោង ៦:៣០ នាទីព្រឹក ប៉ុន្តែមិនហួសពីម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតទេ

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ព្យួរការអនុវត្តនីតិវិធីបន្ទាប់នៃការបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យនោះជាបណ្តោះអាសន្នសិន រហូតទាល់តែការពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោតព្រមទាំងការពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោត និងគ្រាសម្ងាត់ត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់។
- ចាត់លេខាធិការកត់ត្រាពេលម៉ោងនៃការពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោត និងកត់ត្រាចំនួន និងលេខរៀងសន្លឹកឆ្នោត ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតទៅក្នុង ៩.១១០១ ឱ្យបានច្បាស់លាស់។
- បើកការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅក្រោយម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹក ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យហួសពីម៉ោង ៨:០០ នាទីព្រឹកឡើយ។

៤. ការបោះឆ្នោត និងឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត

ដើម្បីបោះឆ្នោតបាន ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទត្រូវ៖

- មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
- មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត។

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (អ.ខ) ទាំង ៣ប្រភេទ



ឬ



ឬ



ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត (ឯ.អ)

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

N° X XXX XXX

រាជធានី ខេត្ត
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ឃុំ សង្កាត់
លេខ

ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត
ប្រើប្រាស់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់
(ប្រើប្រាស់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់)

យោង៖
- ពិនិត្យលើស្លាកសម្គាល់..... ខែ..... ឆ្នាំ..... របស់សាមីខ្លួន
- ស្របតាមការបញ្ជាក់ពីការបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតខ្មែរ.....
ខ្ញុំ..... ឆ្នាំ..... របស់ កម្ម.សប ខែ..... ឆ្នាំ..... សង្កាត់នេះ ។
យើងមេឃុំ ចាត់សង្កាត់ ☐ ជំនុំបោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ☐

សម្រេច
ចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត
ភេទ..... សញ្ជាតិ..... កើតនៅខែ..... ខែ.....
ឆ្នាំ..... មាត់ចៅថា ឬមិនមែនក៏ដោយ..... ផ្ទះ.....
ភូមិ..... ក្រុង..... សង្កាត់នេះ ប្រើប្រាស់សម្រាប់ប្រើប្រាស់
ការបោះឆ្នោតប្រើប្រាស់សម្រាប់ប្រើប្រាស់សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧ តែប៉ុណ្ណោះ។
លេខ.....

ចាត់សម្គាល់ និងបញ្ជាក់ថា
ឈ្មោះ.....
ពិតជាមាត់ចៅថា ឬមិនមែនក៏ដោយ..... ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លេខ..... ឃុំ សង្កាត់នេះ ប្រាកដមែន។
ខែ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឃុំ សង្កាត់

៥. រយៈពេលបោះឆ្នោត៖ ចាប់ពីម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ៣:០០ នាទីរសៀល



ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសបើកការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត រួចអញ្ជើញសមាសភាព គ.ក.ប ឱ្យបោះឆ្នោតមុនគេបង្អស់ បន្ទាប់មកភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកយកព័ត៌មាន ប្រសិនបើអ្នកទាំងនោះមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ។ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។ យ៉ាងយូរ ១ម៉ោងម្តង ប្រធានត្រូវត្រួតពិនិត្យក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់អំពីសុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់ សម្ភារ ដែលបំពាក់នៅទីនោះ ក្នុងករណីគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់។ ប្រធានត្រូវតាមដានពិនិត្យមើលដើម្បីឱ្យប្រាកដថា នៅពេលចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ អ្នកបោះឆ្នោតបានបត់សន្លឹកឆ្នោតតាមផ្លូវដើមដូចការណែនាំ និងចាត់ចែងការងារតាមលំដាប់លំដោយដូចតទៅ៖

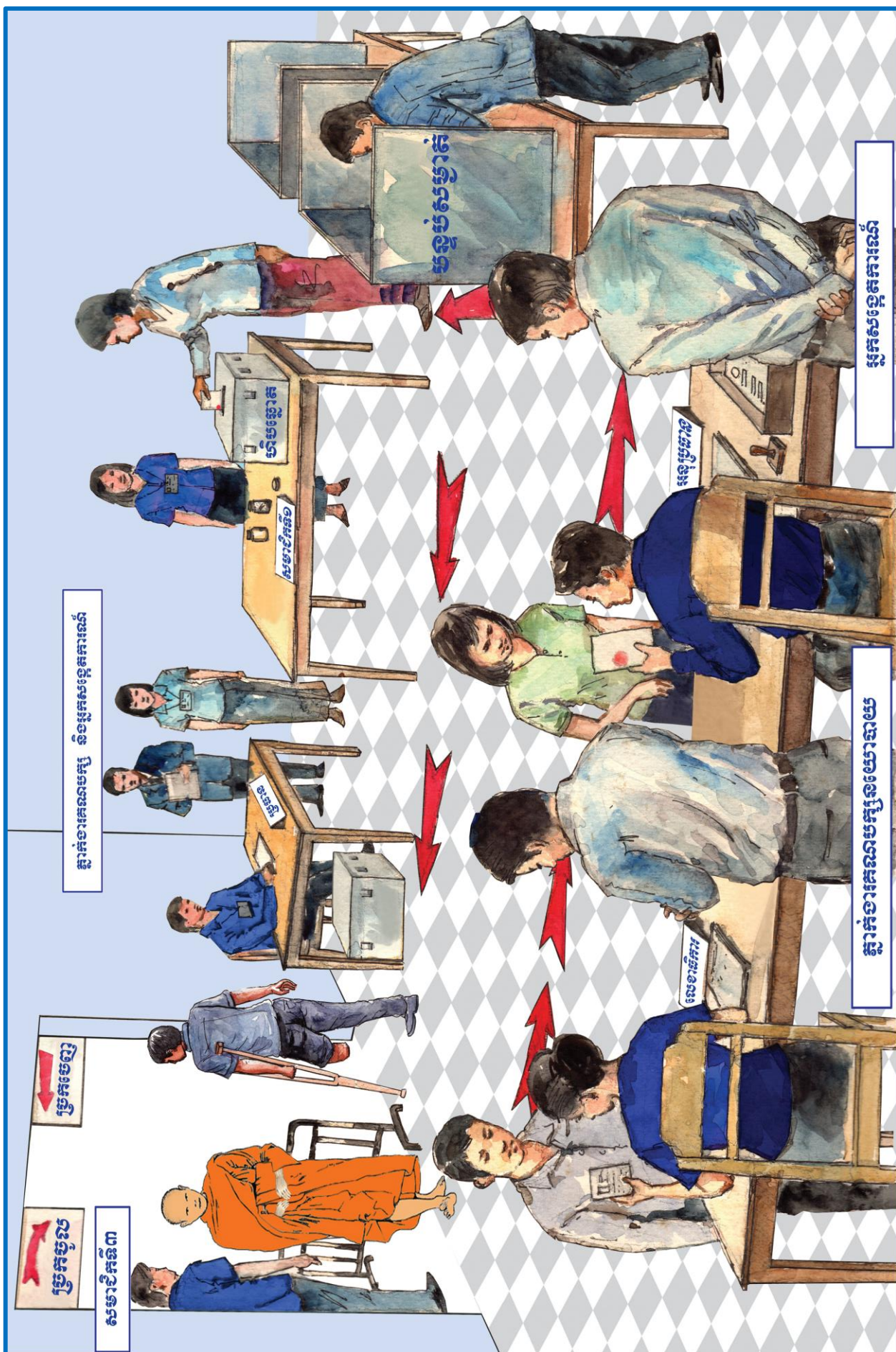
- ចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់អ្នកបោះឆ្នោតនៅបរិវេណខាងក្នុង។
- ជួយរកឈ្មោះ និងលេខរៀងអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ប្រសិនបើក្នុងបណ្តាញព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតឃើញឈ្មោះ និងទីតាំងការិយាល័យផ្សេង ជម្រាបគាត់ឱ្យទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ដើម្បីបោះឆ្នោត។
- អាចផ្តល់បណ្តាញលេខរៀងតាមលំដាប់មុនក្រោយ (ក្នុងករណីចាំបាច់)។
- ណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យឈរលើបន្ទប់សម្ងាត់។
- ប្រសិនបើការបោះឆ្នោតឈានដល់ម៉ោង ៣:០០ នាទីរសៀលនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ហើយនៅតែមានអ្នកបោះឆ្នោតស្ថិតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬឈរតម្រង់ជួរ ឬស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទៀត អ្នកទាំងនោះត្រូវតែបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោត។ ក្នុងករណីនេះ សមាជិកទី២ ត្រូវប្រកាសអញ្ជើញអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានវត្តមាននៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យចូលក្នុងជួរ និងត្រូវប្រមូលយក អ.ខ ឬ ង.អ ពីអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនៅក្នុងជួរ ដោយចាប់ផ្តើមពីអ្នកបោះឆ្នោតដែលឈរក្រោយគេបង្អស់ រហូតដល់អ្នកនៅខាងមុខគេបង្អស់ រួចប្រគល់ឱ្យសមាជិកទី៣ នៅត្រង់មាត់ទ្វារ។

សមាជិកទី២
ត្រូវ

សមាជិកទី៣
ត្រូវ

- ជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោតដែលកំពុងឈរជាជួរមុខនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង អំពីអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវផ្តល់អាទិភាពចូលក្នុងការិយាល័យ បោះឆ្នោត។
- ផ្តល់អាទិភាពចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតមុនគេដល់អ្នកបោះឆ្នោត ជាព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ស្ត្រីមានកូនតូច អ្នកមានជំងឺ ជនពិការដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង និងអ្នកជំនួយអម ដំណើរជនពិការនោះ បន្ទាប់មកគឺអ្នកឈរមុខគេក្នុងជួរ។
- រំលឹកអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យរកមើលឈ្មោះរបស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបិទនៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត៖
 - បើរកឃើញឈ្មោះត្រូវឱ្យគាត់ចាំលេខរៀង ដើម្បីជម្រាបជូនលេខាធិការ
 - បើរកមិនឃើញឈ្មោះត្រូវជម្រាបជូនសមាជិកទី ២ ដើម្បីជួយរកឈ្មោះ
- ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញ អ.ខ ឬ ឯ.អ។
- ត្រួតពិនិត្យស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះនៅលើម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត។
- ជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យដើរតម្រង់ទៅតុលេខាធិការ និងអនុប្រធាន។
- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតចូលម្តង ១ នាក់ និងមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យ បោះឆ្នោតចំនួន ៤ នាក់ក្នុងពេលតែមួយ។
- ហៅឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ម្តងៗរហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយ បង្អស់ឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីបោះឆ្នោតតាមលំដាប់ លំដោយ នៅពេលការបោះឆ្នោតឈានចូលដល់ម៉ោង ៣:០០ នាទី រសៀល។

សកម្មភាពនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត



លេខាធិការ
ត្រូវ

- ត្រួតពិនិត្យម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យប្រាកដថា គ្មានស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ។
- ពិនិត្យមើលលេខរៀងនៅលើបន្តព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) រួចប្រគល់បន្តនេះជូនគាត់វិញ។
- សួរបញ្ជាក់ឈ្មោះ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់គាត់ជាមួយនឹងរូបពិត ជាមួយនឹងរូបថត រួចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងរូបថតឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ដាក់បន្ទាត់តម្រង់តាមបណ្តោយជួរឈ្មោះរបស់គាត់ និងគូសសញ្ញាធិបញ្ជាក់ការបានមកបោះឆ្នោតរបស់គាត់ ក្នុងកូនប្រអប់ទំនេរនៅប៉ែកខាងដើម ទន្ទឹមនឹងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះ។
- ហុច អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់គាត់បន្តទៅឱ្យអនុប្រធាន បើឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់អ្នកបោះឆ្នោត ដូចគ្នានឹងឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ជម្រាបគាត់ឱ្យទៅទទួលយកសន្លឹកឆ្នោតពីអនុប្រធាន។

លេខាធិការពិនិត្យរកមើលស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះនៅលើម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត



ចំណាំ៖

- ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា ម្រាមដៃគាត់ប្រឡាក់ស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ឬរូបថត ឬឈ្មោះ និងទិន្នន័យមិនដូចគ្នា ត្រូវជូនគាត់ទៅជួបប្រធាន និងរាយការណ៍ពីករណីនេះ។
- ប្រសិនបើរកមិនឃើញមានឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវជូនគាត់ទៅជួបប្រធាន និងរាយការណ៍។

អនុប្រធាន
ត្រូវ

- ហែកសន្លឹកឆ្នោត ១សន្លឹក ចេញពីគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត។
- បោះត្រាសម្ងាត់នៅផ្នែកខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោតរួចបត់សន្លឹកឆ្នោតជា ៤ផ្នត់។
- ជូនសន្លឹកឆ្នោតនោះ និង អ.ខ ឬ ង.អ ទៅអ្នកបោះឆ្នោត។
- ណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតថា៖
 - នេះគឺជាសន្លឹកឆ្នោត។
 - អ្នកត្រូវដើរទៅកាន់បន្ទប់សម្ងាត់ ប្រើប៊ិកដែលមាននៅទីនោះស្រាប់ ឬ ប៊ិកផ្ទាល់ខ្លួន (លើកលែងតែខ្មៅដៃ) គូសសញ្ញាគាំទ្រមួយនៅក្នុងប្រអប់ ឬនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយតែ ១គត់ ដែលអ្នកពេញចិត្ត។
 - ពិចារណាឱ្យហ្មត់ចត់មុននឹងគូសសញ្ញាគាំទ្រ ដើម្បីបង្ការការខូចសន្លឹកឆ្នោត ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរចិត្ត។
 - មុននឹងចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ អ្នកត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតតាមផ្នត់ដើម ដើម្បីឱ្យសញ្ញាដែលអ្នកបានគូសស្ថិតនៅក្នុងផ្នត់មិនអាចមើលឃើញ និងឱ្យប្រសញ្ញានៃត្រាសម្ងាត់ស្ថិតនៅខាងក្រៅ។
 - ដើរទៅកាន់តុដាក់ហិបឆ្នោត លើកសន្លឹកឆ្នោតដែលបត់រួចហើយ និង មានត្រាសម្ងាត់នៅខាងខ្នងបង្ហាញសមាជិកទី១ ដែលនៅក្បែរនោះ រួចសិកសន្លឹកឆ្នោតតាមប្រឡោះតូចចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត។
- ផ្តល់សន្លឹកឆ្នោត ១សន្លឹកថ្មីទៀត តាមការអនុញ្ញាតពីប្រធាន ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើឱ្យខូច ឬរំហែកដោយអចេតនា ឬត្រូវផ្លាស់ប្តូរចិត្ត។

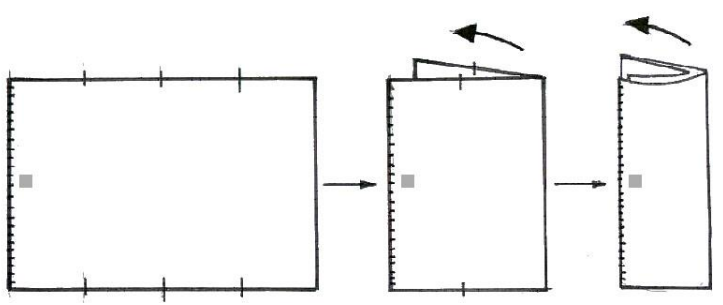
ចំណាំ៖

- អនុប្រធានមិនត្រូវប្រគល់សន្លឹកឆ្នោត និងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបន្ទាប់ចូលក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ទេ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតមុនមិនទាន់ចេញផុតពីបន្ទប់សម្ងាត់។
- ការបោះត្រាសម្ងាត់នៅផ្នែកខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ មិនត្រូវយកសៀវភៅសន្លឹកឆ្នោតធ្វើជាទ្រនាប់ និងបត់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ដើម្បីបង្ការការប្រឡាក់ទឹកត្រាលើសន្លឹកឆ្នោតផ្សេងទៀត។

អនុប្រធានបង្ហាញរបៀបបត់សន្លឹកឆ្នោត
ឱ្យបាន ៤ផ្នត់ មុននឹងហុចឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត



របៀបបត់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យបាន ៤ផ្នត់ ដើម្បី
ឱ្យប្រសញ្ញាត្រាសម្ងាត់ស្ថិតនៅខាងក្រៅ



**សមាជិកទី១
ត្រូវ**

- ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតដែលបានបត់រួចនោះ ដោយដាក់បែរផ្ទៃខាងខ្នងដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់ទៅរកគាត់ ហើយសិកវាដោយខ្លួនឯងតាមប្រឡោះតូចចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត។
- ពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ពិតជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការតែ ១សន្លឹក ដែលមានត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ។
- ដូត និងជ្រលក់ឱ្យលិចដល់គល់ក្រចកនៃម្រាមចង្អុលដៃស្តាំ ឬម្រាមផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើម្រាមចង្អុលដៃស្តាំពិការ) របស់អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោតរួច ចូលទៅក្នុងដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ និងឱ្យគាត់រង់ចាំ ៣០វិនាទីលុបទឹកខ្មៅស្អាត មុននឹងចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- បិទគម្របដបទឹកខ្មៅឱ្យជិត ដើម្បីការពារកុំឱ្យវាហូត បើគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងរយៈពេលយូរ និងក្រឡុកវាវាល់ ៣០នាទីម្តង។
- បម្រុងទុកទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ១ដបទៀត សម្រាប់ប្រើនៅពេលអស់ទឹកខ្មៅដបទី១។

ការជ្រលក់ម្រាមចង្អុលដៃស្តាំរបស់អ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ



ចំណាំ៖

សមាជិកទី១ ត្រូវ៖

- ថ្ងៃប្រឌិតរកកំប៉ុង ឬដបជ័រ ដោយកាត់ឱ្យខ្លី ដាក់ដីខ្សាច់ សម្រាប់ដាក់ទប់ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ។
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនប្រធាន គ.ក.ប ប្រសិនបើចាប់ភស្តុតាងបានថា មានអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់មានបំណងសិកសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬ/និងវត្ថុផ្សេងទៀត ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតលើសពី ១សន្លឹកទៅក្នុងហិបឆ្នោត ឬ/និងលាក់ទុកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំចេញទៅក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- បិទភ្លិតសន្ទះប្រឡោះសិកសន្លឹកឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្ន ប្រសិនបើគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតមកបោះឆ្នោត និងត្រូវបើកសន្ទះវិញនៅពេលមានវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោត។

៦. ការងាររបស់ប្រធានក្នុងពេលមានករណីផ្សេងៗកើតឡើងនៅពេលបោះឆ្នោត

ក. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមានម្រាមដៃប្រឡាក់ស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រុះ ឬប្រថុយ ឬទិន្នន័យមិនដូចគ្នា

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

- អញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ឱ្យមកកត់សម្គាល់បញ្ហានេះ។
- ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតនោះពន្យល់បំភ្លឺអំពីបញ្ហានោះ ប្រសិនបើការបំភ្លឺនោះមិនសមហេតុផល សន្និដ្ឋានថា គាត់មានបំណងបោះឆ្នោតលើសពី ១ដង ឬមានចេតនាទុច្ចរិតក្នុងការបោះឆ្នោត ដែលត្រូវទទួលទោសតាមច្បាប់។
- ដកហូត អ.ខ ឬ ឯ.អ ជាបណ្តោះអាសន្ន រួចបញ្ជូនទៅ គយ.សប ដើម្បីចាត់វិធានការបន្តទៀត។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាហេតុការណ៍នេះនៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងស្រង់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យពីក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ សម្រាប់ការតាមដានបន្ថែមទៀត។
- ប្រសិនបើគាត់មិនយល់ព្រមតាមវិធានការខាងលើ ប្រធាន គ.ក.ប ឬ គយ.សប ស្នើសុំអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចឱ្យឃាត់ខ្លួនជននោះរហូតដល់ការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់។

ខ. ករណីលេខាធិការអញ្ជើញអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតមិនឃើញ

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

- ជម្រាបគាត់ថា គាត់ពុំអាចបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យនេះបានទេ ព្រោះគាត់គ្មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យនេះ។
- សួររកបណ្តាញព័ត៌មានរបស់គាត់ ដើម្បីជម្រាបគាត់អំពីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ជម្រាបគាត់ឱ្យចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត។

គ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់មានបំណងសិកស្នឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬ/និងរុករានខ្សែក្រវាញ ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតលើសពី ១សន្លឹកក្នុងហិបឆ្នោត ឬ/និងលាក់ទុកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត

- ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតមិនមែនជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

- ប្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មុននឹងមានវិធានការឆែកឆេររកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ។
- ឃាត់អ្នកបោះឆ្នោតមិនឱ្យបោះឆ្នោត។
- ដកហូតសន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវទាំងនោះ និងឆែកឆេររកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ (ប្រសិនបើមាន) ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រមានកាខ្ទង់ស្រាប់ «សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត»។
- ដកហូត អ.ខ ឬ ឯ.អ ជាបណ្តោះអាសន្ន។
- ចាត់ចែងធ្វើកំណត់ហេតុ និងបំពេញទម្រង់បែបបទប្តឹងចោទប្រកាន់ទៅគយ.សប។

- ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ គយ.សប ត្រូវប្តឹងបន្តទៅ គ.ជ.ប ដើម្បីចាត់វិធានការតាមច្បាប់។

ឃ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន

អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការដែលមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន អាច ជ្រើសរើសអ្នកជំនួយជានីតិជនម្នាក់មកជាមួយ ឬអាចស្នើសុំជំនួយពីប្រធាន គ.ក.ប។ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវអមដំណើរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការនោះ ឬអាចចាត់សមាជិក គ.ក.ប ណាម្នាក់ជួយក៏បាន ប៉ុន្តែត្រូវមានការយល់ព្រមពីសាមីខ្លួន។

- អ្នកជំនួយជនពិការ ត្រូវសួរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការថា តើគាត់បោះឆ្នោត ឱ្យគណបក្សនយោបាយមួយណា?
- អ្នកជំនួយត្រូវសួរតិចៗធ្វើយ៉ាងណាកុំឱ្យអ្នកដែលនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឮឱ្យសោះ។
- អ្នកជំនួយត្រូវគូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយនៅ លើសន្លឹកឆ្នោត តាមការជ្រើសរើសរបស់អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ ហើយបត់ សន្លឹកឆ្នោតនោះតាមផ្ទុត់ដើម រួចត្រូវនាំអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ហិបឆ្នោត និង ជួយសិកសន្លឹកឆ្នោតរបស់គាត់ទៅក្នុងហិបឆ្នោត។
- អ្នកជំនួយជនពិការត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតរបស់គាត់។

ង. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការត្រូវទាំងសងខាង ដែលមានបំណងចង់បោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង

គ.ជ.ប បានរៀបចំក្របក្រដាសពិសេស មានទម្រង់ជាពីរសន្លឹកជាប់គ្នា ដែល មានក្របមុខ និងក្របខាងខ្នង មានទំហំប៉ុនគ្នានឹងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការនៃឃុំ សង្កាត់ នីមួយៗ ហើយក្របក្រដាសពិសេសនេះ មានចោះប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែងមាន ទំហំប៉ុនគ្នានៅចំប្រអប់សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ដែលមាន នៅលើសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ។

- ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំអ្នកបោះឆ្នោត ដែលជាជនពិការនោះ ឱ្យប្រើក្រប ក្រដាសពិសេស ដែលជាសម្ភារជំនួយដល់ការបោះឆ្នោត និងណែនាំគាត់ឱ្យ ទៅជួបលេខាធិការ ដើម្បីបន្តនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ដោយអនុវត្ត ដូចករណី អ្នកបោះឆ្នោតធម្មតា។ នៅពេលអនុវត្តនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតរួចរាល់ លេខាធិការ ត្រូវហុចឯកសារពាក់ព័ន្ធជូនអនុប្រធាន គ.ក.ប និងប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតដែល ជាជនពិការនោះ ឱ្យទៅទទួលយកសន្លឹកឆ្នោតពីអនុប្រធាន។
- អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវហែកសន្លឹកឆ្នោត ១សន្លឹកចេញពីគល់បញ្ជី រួចបោះត្រា សម្ងាត់នៅលើផ្នែកខាងខ្នង បត់ជាបួនផ្ទុត់តាមការកំណត់ និងត្រូវណែនាំអ្នក

បោះឆ្នោតដែលជាអ្នកពិការនោះ ឱ្យស្ថាបសន្តិកឆ្នោត និងស្នាមបត់ រួចលាសន្តិកឆ្នោតឱ្យស្មើឡើងវិញ ហើយដាក់ទៅក្នុងក្របក្រដាសពិសេស ដោយឱ្យផ្នែកខាងមុខនៃសន្តិកឆ្នោតលេចចេញប្រអប់សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្ស តាមប្រហោងសម្រាប់គូស និងប្រើឃ្មោបតាបសន្តិកឆ្នោតនោះភ្ជាប់នឹងក្របក្រដាសពិសេស ដើម្បីបង្ការកុំឱ្យប្រអប់លេខរៀងសម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយងាក ឬល្អៀងចេញពីប្រហោងនៃក្របក្រដាសពិសេស។

- អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រគល់ក្របក្រដាសពិសេស ដែលមានដាក់សន្តិកឆ្នោតខាងក្នុង ជូនទៅអ្នកបោះឆ្នោតដែលជាជនពិការនោះ និងកាន់ម្រាមដៃណាមួយរបស់គាត់ឱ្យមកប៉ះ និងស្ទាបប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែងដែលចោះលើក្របក្រដាសពិសេស ពីលើចុះក្រោម និងជម្រាបគាត់ថា៖
 - អ្នកអាចស្ទាប និងរាប់ប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង ដែលកំណត់លេខរៀង និងចំនួនគណបក្សនយោបាយទាំងអស់នៅលើសន្តិកឆ្នោត។ ប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង គឺជាប្រអប់សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ។
 - អ្នកត្រូវចងចាំអំពីលេខរៀងគណបក្សនយោបាយ ដែលខ្លួនពេញចិត្ត។
 - អ្នកត្រូវប្រើប៊ិកគូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង បន្ទាប់ពីអ្នកបានស្ទាប និងបានដឹងច្បាស់អំពីប្រអប់លេខរៀងគណបក្សដែលអ្នកពេញចិត្ត។
 - អ្នកត្រូវដោះឃ្មោប និងដកសន្តិកឆ្នោតចេញពីក្របក្រដាសពិសេស រួចបត់តាមផ្នត់ដើម ហើយស្មើសុំប្រធាន គ.ក.ប ឱ្យជួយជូនទៅសិកសន្តិកឆ្នោតចូលក្នុងហិបឆ្នោត។
- បន្ទាប់ពីអ្នកបោះឆ្នោតដែលជាជនពិការ បានទទួលក្របក្រដាសពិសេស ដែលមានសន្តិកឆ្នោតផ្លូវការនៅខាងក្នុងរួចហើយ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដូចខាងក្រោម៖
 - ជួយជូនអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការនោះ ទៅកាន់បន្ទប់សម្ងាត់ និងជួយរកប៊ិកសម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ។
 - ជួយរៀបចំក្របក្រដាសពិសេស ឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា ក្របក្រដាសពិសេសនោះមានភាពមិនប្រក្រតី ឬដាក់មិនទំនង។
 - ចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ និងរង់ចាំជួយបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានសំណូមពរពីអ្នកបោះឆ្នោតនោះ។
- រាល់ការអនុវត្តនីតិវិធីខាងលើនេះ ត្រូវធ្វើឡើងចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

ច. ករណីអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតប៉ុន្តែបង់បង់ឃើញអ្នកបោះឆ្នោតគូសសញ្ញាគាំទ្រ គណបក្សនយោបាយ

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ព្រមានផ្ទាល់មាត់ ចំពោះការប៉ុនប៉ងលើកទី១។
- ចាត់ទុកជាការរំលោភលើភាពសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ត្រូវបណ្តេញចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.យ.ស ចំពោះការប៉ុនប៉ងលើកទី២។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាហេតុការណ៍នេះក្នុងកំណត់ហេតុមួយដោយឡែក ដើម្បីធ្វើការតាមដានបន្ថែមទៀត។
- បញ្ជូនកំណត់ហេតុជូន គ.យ.សប ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តល្មើសគោលការណ៍សម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតនោះជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- បន្ទាប់ពីបានទទួលកំណត់ហេតុខាងលើ គ.យ.សបត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់។
- ប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា បានរំលោភពិតប្រាកដមែន គ.យ.សបត្រូវបញ្ជូនករណីនេះទៅ គ.ជ.ប ដើម្បីចាត់វិធានការតាមច្បាប់។

ឆ. ករណីសន្លឹកឆ្នោតខូច ឬរំលោភដោយអចេតនា ឬដែលបានគូសសញ្ញាលើសន្លឹកឆ្នោតរួចហើយតែបានផ្លាស់ប្តូរចិត្តវិញ

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- អនុញ្ញាតឱ្យអនុប្រធានផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតជូនអ្នកបោះឆ្នោត ១សន្លឹកទៀត ហើយឱ្យតែ ១លើកនេះគត់។
- ប្រាប់គាត់ឱ្យបត់សន្លឹកឆ្នោតខូច ឬរំលោភ ឬផ្លាស់ប្តូរចិត្តតាមផ្ទៃដើមរួចដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានកាខ្ទង់ស្រាប់ «សន្លឹកឆ្នោតខូច»។
- សម្រេចមិនព្រមផ្តល់សន្លឹកឆ្នោត ១សន្លឹកផ្សេងទៀតតាមការស្នើសុំបានឡើយ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតមកសុំបន្តបន្ទាប់គ្នាដែលចាត់ទុកថាជាភាពមិនប្រក្រតី ហើយឱ្យលេខាធិការកត់ត្រាករណីទាំងនោះចូលក្នុង ទ.១១០១។
- រំពឹងអនុប្រធានឱ្យណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតអំពីរបៀបបង្ការសន្លឹកឆ្នោតខូច។
- ធានាឱ្យមានសន្លឹកឆ្នោតគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត។

ជ. ករណីមានការជំទាស់ ឬការពិឡាករគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ក្នុងពេលបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយលើកការជំទាស់ ឬការពិឡាករនោះមកខ្លួនផ្ទាល់។
- ឱ្យបង្ហាញពីមូលហេតុ ឬភស្តុតាងដែលនាំឱ្យគាត់ជឿថាមានភាពមិនប្រក្រតី ឬមានការរំលោភលើ ច.ប.យ.ស ឬ ប.ន.យ.ស។

- ប្រសិនបើជំទាស់សមហេតុផល

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

- បញ្ឈប់ជាបណ្តោះអាសន្ន កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត។
- ស្តាប់ការជំទាស់ ឬតវ៉ានោះ។
- ពិភាក្សាជាមួយសមាជិក គ.ក.ប ដទៃទៀត។
- សម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធការជំទាស់ ឬតវ៉ានោះ។

- ប្រសិនបើយល់ព្រមតាមការជំទាស់ ឬតវ៉ានោះ ប្រធានត្រូវណែនាំ និងរំលឹកសមាជិក គ.ក.ប និងអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតអំពីខ្លឹមសារពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវចាត់វិធានការដោះស្រាយភាពមិនប្រក្រតីនោះជាបន្ទាន់។
- ប្រសិនបើបដិសេធការជំទាស់ ឬតវ៉ា៖
 - ផ្តល់ហេតុផលពាក់ព័ន្ធនឹងការបដិសេធនោះជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ
 - ប្រសិនបើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនៅតែជំទាស់ ឬតវ៉ា ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវកត់ត្រាករណីជំទាស់ ឬតវ៉ានេះទៅក្នុង ទ.១១០១ ដោយឱ្យអ្នកជំទាស់ ឬតវ៉ានោះចុះហត្ថលេខាជាមួយ។ ប្រសិនបើគាត់មិនយល់ព្រមចុះហត្ថលេខាករណីនៃការជំទាស់ ឬតវ៉ានោះមិនត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុទេ។
 - ការសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.ប ជាការសម្រេចបានការក្នុងកម្រិតសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយប្រធានត្រូវប្រកាសបន្តដំណើរការបោះឆ្នោតតទៅទៀត។
 - ផ្តល់ ទ.១២០២ ជូនគាត់សម្រាប់ប្តឹងទៅ គ.យ.សប (ប្រសិនបើគាត់សុំ)។

ឈ. ករណីមានអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់វិនាសដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ទោះបីគាត់ស្ថិតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬកំពុងឈរតម្រងជួរនៅខាងក្រៅការិយាល័យក្តី

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

- ណែនាំឱ្យគាត់រក្សារបៀបរៀបរយ។
- ស្នើសុំឱ្យសន្តិសុខឱ្យបណ្តាញបុគ្គលនោះចេញ ឬឃាត់ខ្លួនបុគ្គលនោះរហូតដល់ការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ក្នុងករណីអ្នកបោះឆ្នោតនោះបដិសេធមិនព្រមគោរពតាមបញ្ជារបស់ខ្លួន។

ញ. ករណីកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតត្រូវបានវិនាសដល់កម្រិតដែលអ្នកបោះឆ្នោតមិនអាចធ្វើការបោះឆ្នោតបន្តទៀតបាន

ប្រធាន គ.ក.ប អាចស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខឱ្យរៀបចំសាឡើងវិញនូវរបៀបរៀបរយនៅខាងក្នុង និងខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រសិនបើកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតត្រូវបានវិនាសដល់កម្រិតដែលអ្នកបោះឆ្នោតមិនអាចធ្វើការបោះឆ្នោតបន្តទៀតបាន។

សកម្មភាពរំខានដល់កម្រិតមិនអាចបោះឆ្នោតបានមាន៖

- ការបញ្ចេញសម្រែកខ្លាំងៗ ឬការបញ្ចេញសម្តីគំរាមកំហែង ឬដេរប្រមាថមាត់ងាយ។
- ការធ្វើសកម្មភាពរារាំងអ្នកបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- ការរុញច្រានដោយប្រើកម្លាំងធ្ងន់។
- ការគប់វត្ថុផ្សេងៗ សំដៅអ្នកបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ការអុកឡូកនៃបុគ្គលណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ដែលធ្វើឱ្យរំខានដល់អ្នកបោះឆ្នោត។
- ការបញ្ចេញអាកប្បកិរិយា និងភាសាមិនសមរម្យ។
- ការបញ្ចេញឱ្យឃើញនូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ ឬសារធាតុផ្សេងៗប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់។

ដ. ករណីការបោះឆ្នោតយានដល់ពេលបញ្ចប់នៅម៉ោង ៣:០០ នាទីរសៀល ហើយនៅតែមានអ្នកបោះឆ្នោតស្ថិតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬឈរតម្រងជួរ ឬស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប
ត្រូវ

- ចាត់សមាជិកទី២ ឱ្យដើរប្រមូល អ.ខ ឬ ង.អ ពីអ្នកបោះឆ្នោត ដែលកំពុងឈរក្នុងជួរ ដោយចាប់ផ្តើមប្រមូលពីអ្នកឈរក្រោយគេបង្អស់ រហូតដល់អ្នកនៅខាងមុខគេបង្អស់ រួចប្រគល់ជូនសមាជិកទី៣។
- ចាត់សមាជិកទី៣ ឱ្យហៅឈ្មោះម្នាក់ម្តងៗ រហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់បានចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីបោះឆ្នោត។

ចំណាំ៖

- អ្នកបោះឆ្នោតដែលគ្មានវត្តមាននៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅនាទីចុងក្រោយនាម៉ោង ៣:០០ នាទីរសៀលនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតទេ អ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតឡើយ។
- ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត មិនទាន់បានបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាទេ ទោះបីគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតឈររង់ចាំបោះឆ្នោតក្តី ប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួននៅមុនម៉ោង ៣:០០ នាទីរសៀលនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតបានឡើយ។
- ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបានមកបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាហើយ ប្រធាន គ.ក.ប អាចប្រកាសបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួន នៅមុនម៉ោង ៣:០០ នាទីរសៀលបាន។

២. ករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្នដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោត នៅក្នុងបរិវេណការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ	- អាចសម្រេចមិនបើក ឬអាចបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប។ - រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.យ.សប ដើម្បី គ.យ.សប រាយការណ៍បន្ត ទៅ គ.ជ.ប ហើយ គ.ជ.ប រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប។
-------------------------------	---

- ករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតមិនបានបើក គ.ក.ប ត្រូវបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតទាំងអស់ទៅ គ.យ.សប។
- ករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានបិទក្នុងពេលកំពុងដំណើរការ បោះឆ្នោត គ.ក.ប ត្រូវប្រមូលហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតបោះរួចហើយ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ រាប់ចំនួន និងកត់ត្រាទុកក្នុងកំណត់ហេតុ រួចដាក់ក្នុងស្បោង១ ដោយឡែក រួមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ រួចបញ្ជូនទៅ គ.យ.សប។ សន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះ ត្រូវទុកជាមោឃៈ។
- ករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតឡើងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត និងធ្វើកំណត់ហេតុរួច ប៉ុន្តែហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវខូចខាត គ.ក.ប ត្រូវវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះបញ្ជូនទៅ គ.យ.សប ក្នុងនោះ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖
 - ធ្វើរបាយការណ៍ពីសភាពការណ៍ជាក់ស្តែងជូន គ.យ.សប។
 - ប្រមូល និងវេចខ្ចប់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលនៅសល់អមដោយរបាយការណ៍ជូន គ.យ.សប។
 - បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួល (ទ.១១០៧) ចំនួន ២ច្បាប់ ប្រើពេលប្រគល់ ទទួល ក្នុងនោះ គ.យ.សបរក្សាទុក ១ច្បាប់ និង គ.ក.បរក្សាទុក ១ច្បាប់។
- ករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតឡើងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត និងធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតរួចហើយ ហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតនៅរក្សាបានល្អ គ.ក.ប ត្រូវវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ទាំងនោះបញ្ជូនទៅ គ.យ.សប ដើម្បីចាត់ចែងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប។ ក្នុងនោះ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនជាបន្ទាន់ទៅ គ.យ.សប នូវ៖
 - ហិបឆ្នោតដែលបានបិទភ្ជិត និងចាក់សោឃ្លីមានលេខ។

- វេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” តែមិនចាំបាច់បិទការសុវត្ថិភាពទេ ដាក់ក្នុងស្បោង “ខ” រួចចាក់សោឃ្លៀងមានលេខ។
- វេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ដោយឡែក។
- បញ្ជូន និងប្រគល់ហិបឆ្នោត ស្បោង “ខ” និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ទៅ គ.យ.សប។ ក្នុងការបញ្ជូនត្រូវមានការអមដំណើរដោយអនុប្រធាន និងមន្ត្រី គ.ក.ប មួយចំនួន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងកម្លាំងសន្តិសុខ ២នាក់ផង។
- បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល (ទ.១១០៧) ចំនួន ២ច្បាប់ ប្រើពេលប្រគល់ ទទួល ក្នុងនោះ គ.យ.សប រក្សាទុក ១ច្បាប់ និង គ.ក.ប រក្សាទុក ១ច្បាប់។

V. ការបិទការបោះឆ្នោត

នៅពេលអ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់បានបោះឆ្នោតរួច និងបានចេញផុតពីការិយាល័យប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់សមាជិកទី៣ ឱ្យចាត់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីការពារច្រកចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត កុំឱ្យអ្នកគ្មានភារកិច្ចចេញចូល។ បន្ទាប់មក ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ និងអនុវត្តការងារជាបន្តបន្ទាប់ដូចតទៅ៖

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

- បិទភ្លើងសន្ទះបិទប្រឡោះសម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោតទាំង២ នៃហិបឆ្នោត។
- បិទក្រដាសស្តើង ១សន្លឹកដែលមានចុះហត្ថលេខារបស់គាត់ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាសពេញលើសន្ទះបិទប្រឡោះសម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោតទាំង២ នោះ។
- បិទគម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោត និងចាក់សោឃ្លៀងមានលេខនៅត្រង់ក្រវិលសម្រាប់ចាក់សោទាំង២ នៃហិបឆ្នោត និងអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើលហិបឆ្នោត និងសោឃ្លៀងមានលេខទាំង២ នោះ។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) នូវពេលវេលានៃការបិទការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងលក្ខណៈសម្គាល់ និងលេខនៃសោឃ្លៀងទាំង២។
- ចាត់វិធានការការពារហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់។

ចំណាំ៖ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អាចថតយកសកម្មភាពនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រោយពីការប្រកាសបិទការបោះឆ្នោតដោយប្រធាន គ.ក.ប។

១. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

- ចាត់លេខាធិការឱ្យរាប់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ដោយរាប់ចំនួនគំនូសសញ្ញាដែលបានគូសសម្គាល់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងរាយការណ៍ជូនប្រធានអំពីចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត។
- ឱ្យអនុប្រធានសម្គាល់រវាងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ និងគល់បញ្ជីនៃសន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់បានប្រើ រួចរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូចដោយឡែកពីគ្នា។
- ឱ្យលេខាធិការ និងអនុប្រធានធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គ្នា ប្រសិនបើឃើញថាចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែងដកផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើមានចំនួនស្មើគ្នានឹងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោតនោះ ត្រូវចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាគូលេខនៃចំនួនស្មើគ្នានោះនៅក្នុង ទ.១១០១។
- ប្រសិនបើឃើញថា មានភាពខុសគ្នា៖
 - ចាត់លេខាធិការឱ្យរាប់ចំនួនគំនូសសញ្ញាសម្គាល់អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានមកបោះឆ្នោត ជាលើកទី២។
 - ឱ្យអនុប្រធានផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់ឡើងវិញដែរនូវចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូចដែលសរុបមក ត្រូវស្មើនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទទួលជាក់ស្តែង។
- ប្រសិនបើឃើញថា នៅតែមានភាពខុសគ្នាទៀត ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាគូលេខនៃចំនួនដែលខុសគ្នានោះនៅក្នុង ទ.១១០១។
- ចាត់សមាជិកទី២ ឱ្យចោះ ឬកាត់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើទាំងអស់ ដោយប្រដាប់ចោះ ឬកន្ត្រៃ ដើម្បីធ្វើមោឃភាពសន្លឹកឆ្នោតដែលនៅសល់មិនបានប្រើ។
- ឱ្យអនុប្រធានដាក់សន្លឹកឆ្នោតមោឃភាព និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើទៅក្នុងស្បោងប្លាស្ទិកតែ១ រួចបិទឱ្យជិត។

២. រូបមន្តផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត

ចំនួនអ្នកបោះ ឆ្នោតដែលបាន បោះឆ្នោត	=	ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួល ជាក់ស្តែង	-	ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបាន ប្រើ + ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច
---	---	---	---	---

៣. កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងការប្រើប្រាស់

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

- ចាត់លេខាធិការ៖
 - កត់ត្រាបន្ថែមនូវលេខសោឃ្លីដែលនឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់ចាក់ឃ្លីមាត់ស្បែក "ខ" នៅក្នុង ទ.១១០១។
 - បោះត្រាសម្ងាត់នៅជ្រុងខាងស្តាំប៉ែកខាងលើនៃ ទ.១១០១។
 - ចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០១ ទាំង ៣ ច្បាប់។
- ពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០១ ទាំង ៣ច្បាប់ រួចឱ្យលេខាធិការបោះត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ដាក់បង្ហាញកំណត់ហេតុនេះចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យ។
- អញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឱ្យចូលរួមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សី។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមិនអាចចាត់ទុកកំណត់ហេតុនេះជាមោឃៈបានទេ។

- ទ.១១០១ = ៣ច្បាប់ {
- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពមានកាខ្នងថា "កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ធ្វើជូន គ.ជ.ប"
 - ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពមានកាខ្នងថា "កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ធ្វើជូន គ.ជ.ប"
 - ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពមានកាខ្នងថា "កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ធ្វើជូន គ.យ.សប"

៤. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" (មិនទាន់បិទភ្លិតការសុវត្ថិភាព)

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ដែលមាន៖

- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ធ្វើជូន គ.ជ.ប
- ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតខូច" (ប្រសិនបើមាន)
- ស្បែកឆ្នោតស្លឹកដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ"
- ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត" (ប្រសិនបើមាន)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)។

ប្រធាន
គ.ក.ប ត្រូវ

- ចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យឱ្យបានហ្មត់ចត់ថា សម្ភារ ឯកសារខាងលើត្រូវបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" គ្រប់សព្វហើយ។
- កុំទាន់បិទការសុវត្ថិភាពកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ព្រោះត្រូវរង់ចាំដាក់ ទ.១១០២ ទ.១១០៨ និងស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ចូលក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" បន្ថែមទៀត ក្រោយបញ្ចប់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- សរសេរលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតលើកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ផ្នែកខាងក្រៅ ដោយបិទហ្វីតលុបមិនជ្រះ។
- ចាត់ចែងរក្សាទុកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" យ៉ាងហ្មត់ចត់ និងមានសុវត្ថិភាពក្នុងពេលកំពុងដំណើរការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

(មិនទាន់បិទការសុវត្ថិភាព)

កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក"

--	--	--	--	--	--	--	--

- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ធ្វើជូន គ.ជ.ប
- ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតខូច" (ប្រសិនបើមាន)
- ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ"
- ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់
- ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)។

៥. ការរៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារ

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងសមាជិកឱ្យ៖

- រៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារដែលនៅសល់ក្នុងកេសសង្កសី។
- វេចខ្ចប់ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះដោយឡែក។
- រុះរើបន្ទប់សម្ងាត់ទាំង២ រួចច្រកទៅក្នុងការុងនីឡុងដែលបានប្រើពេលទទួល។
- រៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារខាងលើនោះឱ្យមានសុវត្ថិភាពនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

VI. ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ លើកលែងតែការិយាល័យបោះឆ្នោតណាដែលមានសេចក្តីសម្រេចផ្សេងពីនេះដោយ គ.ជ.ប។ គ.ក.ប ក្លាយជា គ.ក.រ នៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើបន្ទាប់ពីការបិទការបោះឆ្នោត និងការធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតចប់រួចរាល់នាព្រឹកថ្ងៃអាទិត្យ ទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧។

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅតែ ១កន្លែងសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ១ ហើយឱ្យចប់ចុងចប់ដើម ដោយពុំត្រូវឈប់សម្រាកឡើយ ហើយធ្វើចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាន។ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីវត្តមាន ទ.១១១៥ នៅមុនពេលចាប់ផ្តើមរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយអាចផ្លាស់ប្តូរភ្នាក់ងារបម្រុងរបស់ខ្លួន (ប្រសិនបើមាន) ឱ្យបំពេញភារកិច្ចជំនួស និងត្រូវចូលរួមឱ្យចប់ចុងចប់ដើម។

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំតាមគំរូប្លង់សម្រាប់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងមានវិធានការការពារសន្តិសុខក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

១. ការចាត់ចែងរៀបចំបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន
គ.ក.រ ត្រូវ

- ចាត់ចែងរៀបចំតាមប្លង់ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារដែលបានប្រើនៅពេលបោះឆ្នោតឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងមានសុវត្ថិភាព។
- រៀបតុធំ១ ឬតុតូចច្រើនផ្គុំគ្នា និងកៅអីចំនួន៤ សម្រាប់សមាជិក គ.ក.រ ដាក់ចំកណ្តាលបន្ទប់ដែលអាចឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដើរចុះឡើងជុំវិញតុ ដើម្បីសង្កេតមើលសកម្មភាពទាំងឡាយនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- បិទផ្ទាំងក្រដាសធំ ១សន្លឹកភ្ជាប់នឹងជញ្ជាំង ឬលើក្តារខៀនសម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត។
- លើកហិបឆ្នោតដាក់ចំកណ្តាលតុ និងដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" រាល់សម្ភារឯកសារ និងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ត្រៀមសម្រាប់ប្រើក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត មកដាក់លើតុត្រង់កន្លែងខ្លួនអង្គុយ។
- ត្រៀមភ្លើងសម្រាប់បំភ្លឺក្នុងករណីការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវអូសបន្លាយដល់ពេលយប់។
- អង្គុយចុងតុម្ខាងទល់មុខលេខាធិការ។ អនុប្រធាន និងសមាជិកទី១ អង្គុយអមសងខាងតុទល់មុខគ្នា។
- ចាត់សមាជិកទី២ និងសមាជិកទី៣ ឱ្យសហការគ្នាការពារមាត់ទ្វារ និងបង្អួចដែលបើកចំហ កុំឱ្យមានអ្នកចេញ ចូល មើលថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងមើលថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

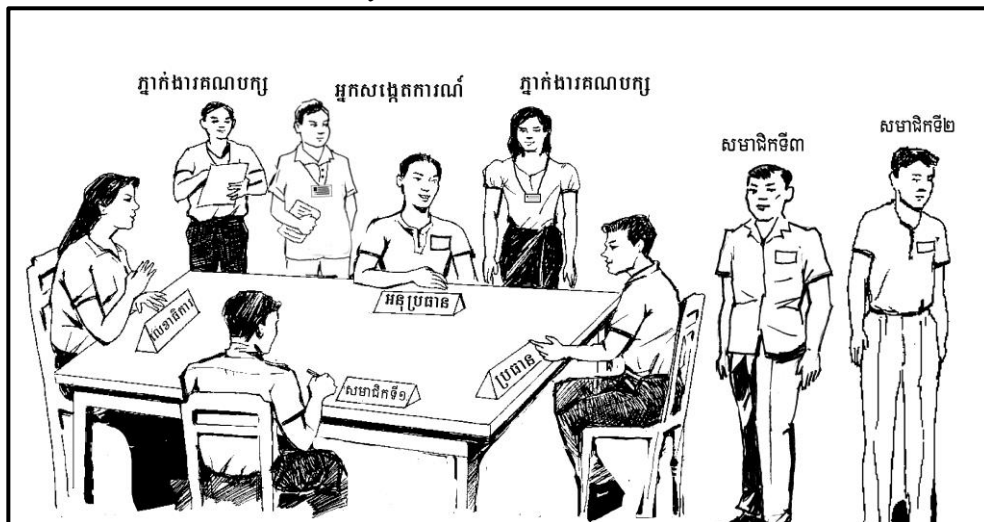
២. វិធានការចំពោះករណីអ្នកធ្វើសកម្មភាពមិនប្រក្រតី ដើម្បីចង់ដឹងថា អ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ក្នុងពេលកំពុងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន
គ.ក.រ ត្រូវ

- ព្រមានផ្ទាល់មាត់ចំពោះការធ្វើសកម្មភាពលើកទី១។
- បណ្តេញចេញពីការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.យ.ស ចំពោះការធ្វើសកម្មភាពលើកទី២។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាហេតុការណ៍នោះក្នុងកំណត់ហេតុមួយដោយឡែក ដើម្បីធ្វើការតាមដានបន្ថែមទៀត។
- បញ្ជូនកំណត់ហេតុនេះជូន គយ.សប ជាបន្ទាន់។

- នៅពេលទទួលបានកំណត់ហេតុនេះ គយ.សប ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់។
- ប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា បានរំលោភពិតប្រាកដមែន គយ.សប ត្រូវបញ្ជូនករណីនេះទៅ គធ.ខប ដើម្បី គធ.ខប ចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់។

គំរូបង្គំការិយាល័យរាប់សន្លឹក



ចំណាំ៖ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អាចថតយករូបភាព ក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវរំខានដល់មន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ។

៣. សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានល្អត្រឹមត្រូវ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.រ ជាពិសេស ប្រធាន អនុប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវយល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីលក្ខណៈនៃសន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។

ក. សន្លឹកឆ្នោតបានការ

- សន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ក.ប ចែកឱ្យ
- សន្លឹកឆ្នោតមានបោះត្រាសម្ងាត់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅផ្នែកខាងខ្នង
- សន្លឹកឆ្នោតមានគូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ

ខ. សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ មាន ៥ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖

ខ.១ សន្លឹកឆ្នោតដែលពុំមែនជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ៖

- សន្លឹកឆ្នោតមានខ្នាតតូច ឬធំជាងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប
- សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពលើក្រដាសផ្សេង (ក្រាស់ ឬស្លើងជាង) ខុសគ្នាពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប
- សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយមួយ ឬច្រើន ដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ
- សន្លឹកឆ្នោតមានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយលើសពីចំនួនគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ
- សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពមានខុសឈ្មោះ ឬ/និងខុសលំដាប់លេខរៀងនៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ
- សន្លឹកឆ្នោតក្លែងបន្លំ ឬក្លែងក្លាយដែលមានខ្លឹមសារមិនគ្រប់គ្រាន់ មិនត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមានខ្លឹមសារផ្សេងមិនដូចសន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានបោះពុម្ពផ្លូវការ និងដែលមិនបានផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ក.ប ពាក់ព័ន្ធ

ខ.២ សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានគំនូស ឬមានគំនូសតែ គ.ក.រ ពុំអាចសន្និដ្ឋានបានថា បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ៖

- សន្លឹកឆ្នោតគ្មានគំនូសសញ្ញាអ្វីទាំងអស់ (សន្លឹកឆ្នោតទំនេរ)
- សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូស ប៉ុន្តែមិនអាចឱ្យមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រេចថា តើគូសឱ្យបញ្ជីគណបក្សនយោបាយណាមួយ
- សន្លឹកឆ្នោតមានគូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយលើសពីមួយគណបក្សនយោបាយ
- សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាមួយ ឬច្រើននៅក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ទោះបីជាសន្លឹកឆ្នោតនោះមាន ឬគ្មានគំនូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយក៏ដោយ

ខ.៣ សន្លឹកឆ្នោតដែលមានសញ្ញា ឬរូបភាព ដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អ្នកបោះឆ្នោត៖

- សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរពាក្យពេចន៍ ពាក្យអធិប្បាយ ឬឃ្លាប្រយោគផ្សេងៗ ទោះនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត
- សន្លឹកឆ្នោតមានផ្តិតស្នាមម្រាមដៃ ទោះនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត

- សន្លឹកឆ្នោតមានបិទតែម ឬក្រដាសប្រាក់ ឬក្រដាសបកបិទ ឬក្រដាសមានសំណេរ ឬរូបសញ្ញាផ្សេងៗភ្ជាប់នៅត្រង់ប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត
- សន្លឹកឆ្នោតមានឯកសារផ្សេងៗបិទ ឬខ្ចាស់ជាប់ជាមួយ
- សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរឈ្មោះ ឬហត្ថលេខា ឬសញ្ញាដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត

ខ.៤ សន្លឹកឆ្នោតដែលមានរហែក ឬប្រឡាក់ខូច៖

- សន្លឹកឆ្នោតរហែកដាច់បាត់លេខរៀង ឬប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ
- សន្លឹកឆ្នោតរហែកដាច់ចេញពីគ្នាទាំងស្រុង
- សន្លឹកឆ្នោតដែលមានប្រឡាក់ពណ៌នៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬ/និងខាងខ្នងដែលមិនអាចមើលឃើញនូវរូបសញ្ញា និងអក្សរដែលបានបោះពុម្ពនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងគំនូសសញ្ញាដែលបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

ខ.៥ សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការ៖

- សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ
- សន្លឹកឆ្នោតមានបោះត្រាសម្ងាត់ ប៉ុន្តែពុំមែនជាត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។

ឧទាហរណ៍

ក. គំរូសន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានបោះពុម្ព

  ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ 04.06.17	
រាជធានី ភ្នំពេញ លេខកូដ ១២ សង្កាត់ ទន្លេបាសាក់ លេខកូដ ០០១ សូមគូសសញ្ញាគាំទ្រដូចនេះ: ☒ ក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត	
១ 	គណបក្ស គគគគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ
២ 	គណបក្ស ខខខខខខខខខខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ
៣ 	គណបក្ស កកកកកកកកកក ក ក ក ក ក ក ក ក
៤ 	គណបក្ស បបបបបបបបបបបប ប ប ប ប ប ប ប ប
៥ 	គណបក្ស ចចចចចចចចចច ច ច ច ច ច ច ច ច
៦ 	គណបក្ស មមមមមមមមមម ម ម ម ម ម ម ម ម

ខ. គំរូសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈ

ខ.១ សន្លឹកឆ្នោតដែលពុំមែនជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ

សន្លឹកឆ្នោតទាំងឡាយណាដែលមិនបានផ្តល់ឱ្យជាផ្លូវការដោយមន្ត្រីការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬមានខ្លឹមសារមិនគ្រប់គ្រាន់ មិនត្រឹមត្រូវ ក្លែងបន្លំ មិនដូចសន្លឹកឆ្នោតដែលគ.ជ.ប បានបោះពុម្ពជាផ្លូវការ រួមមាន៖

១. សន្លឹកឆ្នោតមានខ្នាតតូចជាងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប

២. សន្លឹកឆ្នោតមានខ្នាតធំជាងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប

៣. សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពលើក្រដាសផ្សេង (ក្រាស់ ជាង ឬស្លើងជាង) ពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប

៤. សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ មួយ ឬច្រើនដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ



 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
04.06.17

រាជធានី ភ្នំពេញ លេខកូដ ១២ សង្កាត់ ១ ខណ្ឌសាក់ លេខកូដ ០០១
 សូមគូសសញ្ញាតាមរូបថតនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់ប្រែប្រួលនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		គណបក្ស គគគគគគគគ	
២		គណបក្ស ខខខខខខខខ	
៣		គណបក្ស គគគគគគគគ	
៤		គណបក្ស ងងងងងងងងងង	
៥		គណបក្ស ចចចចចចចច	
៦		គណបក្ស ផផផផផផផផ	
៧		គណបក្ស តតតតតតតត	
៨		គណបក្ស កកកកកកកក	



 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
04.06.17

រាជធានី ភ្នំពេញ លេខកូដ ១២ សង្កាត់ ១ ខណ្ឌសាក់ លេខកូដ ០០១
 សូមគូសសញ្ញាតាមរូបថតនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់ប្រែប្រួលនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		គណបក្ស គគគគគគគគ	
២		គណបក្ស ខខខខខខខខ	
៣		គណបក្ស គគគគគគគគ	
៤		គណបក្ស ងងងងងងងងងង	
៥		គណបក្ស ចចចចចចចច	
៦		គណបក្ស ផផផផផផផផ	
៧		គណបក្ស តតតតតតតត	
៨		គណបក្ស កកកកកកកក	

៥. សន្លឹកឆ្នោតមានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ
 លើសពីចំនួនគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ
 បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
 ពាក់ព័ន្ធ

៦. សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពមានខុសឈ្មោះ ឬ/និងខុស
 លំដាប់លេខរៀងនៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ
 បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ



 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ភ្នំពេញ លេខកូដ ១២ សង្កាត់ ១ ខណ្ឌសាក់ លេខកូដ ០០១
 សូមគូសសញ្ញាតាមរូបថតនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់ប្រែប្រួលនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		គណបក្ស គគគគគគគគ	
២		គណបក្ស ខខខខខខខខ	
៣		គណបក្ស គគគគគគគគ	
៤		គណបក្ស ងងងងងងងងងង	
៥		គណបក្ស ចចចចចចចច	
៦		គណបក្ស ផផផផផផផផ	

៧. សន្លឹកឆ្នោតក្លែងបន្លំ ឬក្លែងក្លាយដែលមានខ្លឹមសារ
 មិនគ្រប់គ្រាន់ មិនត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមានខ្លឹមសារផ្សេងមិន
 ដូចសន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បោះពុម្ពជាផ្លូវការ និង
 ដែលមិនបានផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ក.ប ពាក់ព័ន្ធ

**ខ.២ សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានគំនូស ឬមានគំនូសតែ គ.ក.រ ពុំអាចសន្និដ្ឋានបានថា បោះ
ឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ**



 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
04.06.17

រាជធានី ភ្នំពេញ នេខកូដ ១២ សន្ទាត់ ទន្លេបាសាក់ នេខកូដ ០០១
 សូមគូសសញ្ញាតំប្រដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់ប្រដូចនេះនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		គណបក្ស គគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	☐
២		គណបក្ស ខខខខខខខខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ	☐
៣		គណបក្ស គគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	☐
៤		គណបក្ស យយយយយយយយ យ យ យ យ យ យ យ យ	☐
៥		គណបក្ស ចចចចចចចច ច ច ច ច ច ច ច ច	☐
៦		គណបក្ស មមមមមមមម ម ម ម ម ម ម ម ម	☐

**១. សន្លឹកឆ្នោតគ្មានគំនូសសញ្ញាអ្វី
ទាំងអស់ (សន្លឹកឆ្នោតទំនេរ)**



 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
04.06.17

រាជធានី ភ្នំពេញ នេខកូដ ១២ សន្ទាត់ ទន្លេបាសាក់ នេខកូដ ០០១
 សូមគូសសញ្ញាតំប្រដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់ប្រដូចនេះនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		គណបក្ស គគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	☐
២		គណបក្ស ខខខខខខខខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ	☒
៣		គណបក្ស គគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	☒
៤		គណបក្ស យយយយយយយយ យ យ យ យ យ យ យ យ	☐
៥		គណបក្ស ចចចចចចចច ច ច ច ច ច ច ច ច	☐
៦		គណបក្ស មមមមមមមម ម ម ម ម ម ម ម ម	☐

**២. សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូស ប៉ុន្តែមិនអាចឱ្យ
មន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រេចថា តើគូសឱ្យ
បញ្ជីគណបក្សនយោបាយណាមួយ**



 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
04.06.17

រាជធានី ភ្នំពេញ នេខកូដ ១២ សន្ទាត់ ទន្លេបាសាក់ នេខកូដ ០០១
 សូមគូសសញ្ញាតំប្រដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់ប្រដូចនេះនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		គណបក្ស គគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	☒
២		គណបក្ស ខខខខខខខខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ	☐
៣		គណបក្ស គគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	☐
៤		គណបក្ស យយយយយយយយ យ យ យ យ យ យ យ យ	☐
៥		គណបក្ស ចចចចចចចច ច ច ច ច ច ច ច ច	☐
៦		គណបក្ស មមមមមមមម ម ម ម ម ម ម ម ម	☐

**៣. សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់
បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយ
លើសពីមួយគណបក្សនយោបាយ**



 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
04.06.17

រាជធានី ភ្នំពេញ នេខកូដ ១២ សន្ទាត់ ទន្លេបាសាក់ នេខកូដ ០០១ ✓
 សូមគូសសញ្ញាតំប្រដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់ប្រដូចនេះនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		គណបក្ស គគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	☐
២		គណបក្ស ខខខខខខខខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ	☐
៣		គណបក្ស គគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	☐
៤		គណបក្ស យយយយយយយយ យ យ យ យ យ យ យ យ	☐
៥		គណបក្ស ចចចចចចចច ច ច ច ច ច ច ច ច	☒
៦		គណបក្ស មមមមមមមម ម ម ម ម ម ម ម ម	☐

**៤. សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាមួយ ឬច្រើននៅក្រៅ
ប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណា
មួយ ទោះបីជាសន្លឹកឆ្នោតមានគំនូស ឬគ្មានគំនូស
សញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃ
គណបក្សនយោបាយក៏ដោយ**

ខ.៣ សន្លឹកឆ្នោតដែលមានសញ្ញា ឬរូបភាព ដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អ្នកបោះឆ្នោត

រូបរាងសញ្ញាបោះឆ្នោត
ស្ថានភាពសញ្ញាបោះឆ្នោត
04.06.17

រាជធានី ភ្នំពេញ លេខកូដ ១២ សន្លឹក ១១១១១១១១ លេខកូដ ០០១
សូមគូសសញ្ញាបោះឆ្នោត៖ ក្នុងប្រអប់ប្រុងទ្រង់ទ្រាយនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		គណបក្ស គគគគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	
២		គណបក្ស ខខខខខខខខខខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ	
៣		គណបក្ស គគគគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	
៤		គណបក្ស ងងងងងងងងងងងង ង ង ង ង ង ង ង ង	
៥		គណបក្ស ចចចចចចចចចច ច ច ច ច ច ច ច ច	
៦		គណបក្ស បបបបបបបបបប ប ប ប ប ប ប ប ប	

១. សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរពាក្យពេចន៍ ពាក្យ អធិប្បាយ ឬឃ្លាប្រយោគផ្សេងៗ ទោះនៅក្នុង ប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្ស នយោបាយណាមួយ ឬនៅផ្នែកខាងមុខ ឬ ខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត

រូបរាងសញ្ញាបោះឆ្នោត
ស្ថានភាពសញ្ញាបោះឆ្នោត
04.06.17

រាជធានី ភ្នំពេញ លេខកូដ ១២ សន្លឹក ១១១១១១១១ លេខកូដ ០០១
សូមគូសសញ្ញាបោះឆ្នោត៖ ក្នុងប្រអប់ប្រុងទ្រង់ទ្រាយនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		គណបក្ស គគគគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	
២		គណបក្ស ខខខខខខខខខខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ	
៣		គណបក្ស គគគគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	
៤		គណបក្ស ងងងងងងងងងងងង ង ង ង ង ង ង ង ង	
៥		គណបក្ស ចចចចចចចចចច ច ច ច ច ច ច ច ច	
៦		គណបក្ស បបបបបបបបបប ប ប ប ប ប ប ប ប	

២. សន្លឹកឆ្នោតមានផ្ចិតស្នាមម្រាមដៃទោះនៅ ក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃ គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬនៅលើ ផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត

រូបរាងសញ្ញាបោះឆ្នោត
ស្ថានភាពសញ្ញាបោះឆ្នោត
04.06.17

រាជធានី ភ្នំពេញ លេខកូដ ១២ សន្លឹក ១១១១១១១១ លេខកូដ ០០១
សូមគូសសញ្ញាបោះឆ្នោត៖ ក្នុងប្រអប់ប្រុងទ្រង់ទ្រាយនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		គណបក្ស គគគគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	
២		គណបក្ស ខខខខខខខខខខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ	
៣		គណបក្ស គគគគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	
៤		គណបក្ស ងងងងងងងងងងងង ង ង ង ង ង ង ង ង	
៥		គណបក្ស ចចចចចចចចចច ច ច ច ច ច ច ច ច	
៦		គណបក្ស បបបបបបបបបប ប ប ប ប ប ប ប ប	

៣. សន្លឹកឆ្នោតដែលមានបិទតែម ឬក្រដាសប្រាក់ ឬក្រដាសបកបិទ ឬក្រដាសមានសំណេរ ឬរូបភាព ផ្សេងៗភ្ជាប់នឹងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្ស នយោបាយ ឬនៅផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃ សន្លឹកឆ្នោត

រូបរាងសញ្ញាបោះឆ្នោត
ស្ថានភាពសញ្ញាបោះឆ្នោត
04.06.17

រាជធានី ភ្នំពេញ លេខកូដ ១២ សន្លឹក ១១១១១១១១ លេខកូដ ០០១
សូមគូសសញ្ញាបោះឆ្នោត៖ ក្នុងប្រអប់ប្រុងទ្រង់ទ្រាយនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលអ្នកពេញចិត្ត

១		គណបក្ស គគគគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	
២		គណបក្ស ខខខខខខខខខខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ	
៣		គណបក្ស គគគគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ	
៤		គណបក្ស ងងងងងងងងងងងង ង ង ង ង ង ង ង ង	
៥		គណបក្ស ចចចចចចចចចច ច ច ច ច ច ច ច ច	
៦		គណបក្ស បបបបបបបបបប ប ប ប ប ប ប ប ប	

៤. សន្លឹកឆ្នោតមានឯកសារផ្សេងៗបិទ ឬ ខ្ចាស់ជាប់ជាមួយ

 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ 04.06.17	
កងទ័ព ភ្នំពេញ នេខកូដ ១២ សន្តាន ទន្លេបាសាក់ នេខកូដ ០០១ សូមគូសសញ្ញាត្រូវដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់បូមជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលយុកពេញចិត្ត	
១ 	គណបក្ស កកកកកកកក ក ក ក ក ក ក ក ក
២ 	គណបក្ស ខខខខខខខខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ
៣ 	គណបក្ស គគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ
៤ 	គណបក្ស ឃឃឃឃឃឃឃឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ
៥ 	គណបក្ស ចចចចចចចច ច ច ច ច ច ច ច ច
៦ 	គណបក្ស បបបបបបបប ប ប ប ប ប ប ប ប

៥. សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរឈ្មោះ ហត្ថលេខា ឬ សញ្ញាដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត

ខ.៥ សន្លឹកឆ្នោតដែលមានរំហែក ឬប្រឡាក់ខូច

 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ 04.06.17	
កងទ័ព ភ្នំពេញ នេខកូដ ១២ សន្តាន ទន្លេបាសាក់ នេខកូដ ០០១ សូមគូសសញ្ញាត្រូវដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់បូមជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលយុកពេញចិត្ត	
១ 	គណបក្ស កកកកកកកក ក ក ក ក ក ក ក ក
២ 	គណបក្ស ខខខខខខខខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ
៣ 	គណបក្ស គគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ
៤ 	គណបក្ស ឃឃឃឃឃឃឃឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ
៥ 	គណបក្ស ចចចចចចចច ច ច ច ច ច ច ច ច
៦ 	គណបក្ស បបបបបបបប ប ប ប ប ប ប ប ប

១. សន្លឹកឆ្នោតរំហែកដាច់បាត់លេខរៀង ឬប្រអប់បូមជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ

 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ 04.06.17	
កងទ័ព ភ្នំពេញ នេខកូដ ១២ សន្តាន ទន្លេបាសាក់ នេខកូដ ០០១ សូមគូសសញ្ញាត្រូវដូចនេះ: ✓ ក្នុងប្រអប់បូមជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ដែលយុកពេញចិត្ត	
១ 	គណបក្ស កកកកកកកក ក ក ក ក ក ក ក ក
២ 	គណបក្ស ខខខខខខខខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ ខ
៣ 	គណបក្ស គគគគគគគគ គ គ គ គ គ គ គ គ
៤ 	គណបក្ស ឃឃឃឃឃឃឃឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ ឃ
៥ 	គណបក្ស ចចចចចចចច ច ច ច ច ច ច ច ច
៦ 	គណបក្ស បបបបបបបប ប ប ប ប ប ប ប ប

២. សន្លឹកឆ្នោតរំហែកដាច់ចេញពីគ្នាទាំងស្រុង

៤. កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.វ ប្រកាសចាប់ផ្តើមកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំពោះមុខភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន និងត្រូវចាត់ចែងការងារ ដូចខាងក្រោម៖

ក. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារ

ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវ៖

ដាក់ក្បែរខ្លួន

- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក"
- ទ.១១១៥ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍
- ទ.១២០២ សម្រាប់ជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ (ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ)
- សៀវភៅស្តីពីការសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងស្រាមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ
- កៅស៊ូកង់។

ឱ្យអនុប្រធាន

តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ចំនួន ១ច្បាប់។

ឱ្យលេខាធិការ

- ទ.១១០២ ចំនួនគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ចំនួន ១ច្បាប់
- ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ដែលត្រូវដកយកពីកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" និងប្រាប់គាត់ឱ្យបំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ដោយចម្លងនូវតួលេខនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោតដែលមានកត់ត្រានៅក្នុង ទ.១១០១។

ឱ្យសមាជិក
ទី១

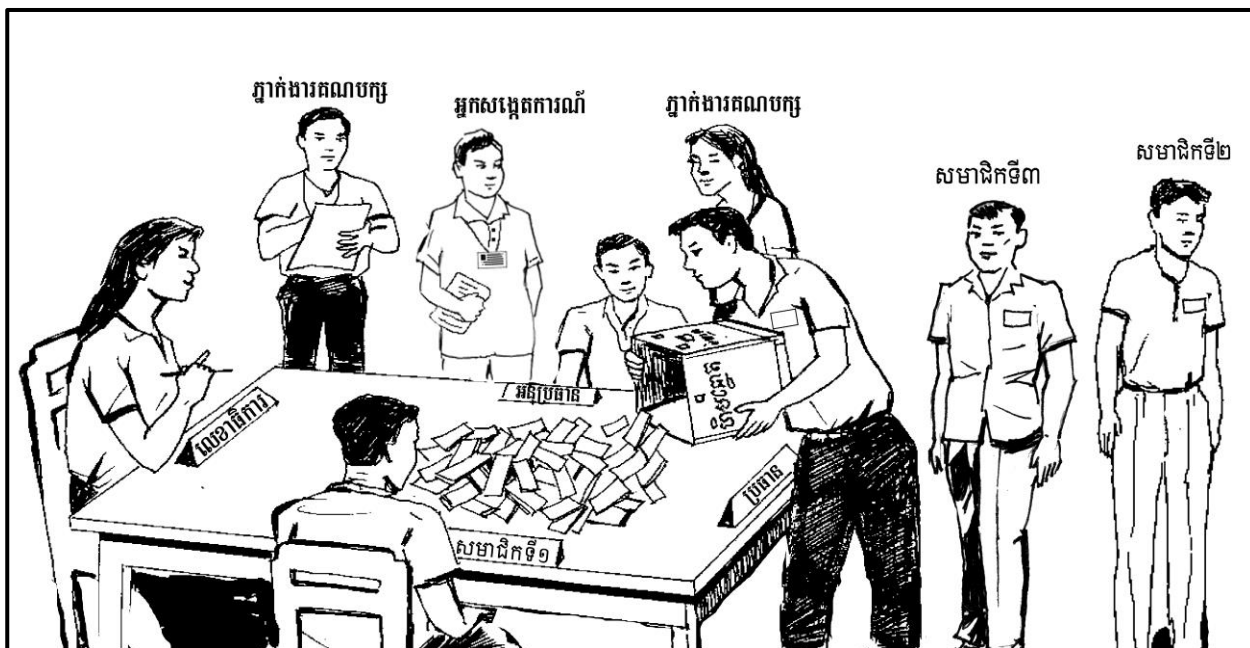
ផ្ទាំងក្រដាសធំ ១ផ្ទាំង និងប៊ិកហ្វីត ១ដើម សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត។

ខ. ការពិនិត្យហិបណ្ឌេត នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

ប្រធាន
គ.ក.វ ត្រូវ

- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យច្បាស់ថា សោឃ្មុំទាំង២ ដែលចាក់ជាប់គ្របខាងក្រៅនៃហិបណ្ឌេតស្ថិតក្នុងស្ថានភាពដើម។
- កាត់ផ្តាច់សោឃ្មុំទាំង២ នេះដោយកន្ត្រៃ ឬកូនកាំបិត បើកគ្របខាងក្រៅចេញ។
- ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់លេខសោឃ្មុំដែលចាក់ជាប់នឹងគន្លឹះខ្នាស់បិទគ្របខាងក្នុងនៃហិបណ្ឌេត និងក្រដាសស្តើងដែលបិទពាសពីលើសន្ទះបិទភ្លិតប្រឡោះសម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោតដើម្បីបញ្ជាក់ថា គ្មានការរុះរើ។
- កាត់ផ្តាច់សោឃ្មុំ និងហែកក្រដាសបិទពាសនេះចោល។
- បើកគ្របខាងក្នុងនៃហិបណ្ឌេត។
- ចាក់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យអស់ពីហិបណ្ឌេតដាក់នៅលើតុ ត្រង់ចន្លោះអនុប្រធាន និងសមាជិកទី១។
- ដាក់ហិបណ្ឌេតទទេនៅក្បែរខ្លួន។

ការចាក់សន្លឹកឆ្នោតចេញពីហិបណ្ឌេត



គ. ការរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបណ្ឌេត

ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវ៖

ឱ្យសមាជិក
ទី១

រើសយកវត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនស្ថិតនៅជាប់ជាមួយសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ចេញពីគំនរសន្លឹកឆ្នោត រួចដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ១ បម្រុងស្រាប់។

ឱ្យលេខាធិការ

កត់ត្រាវត្ថុដែលមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ចូលក្នុង ទ.១១០២។

ឱ្យអនុប្រធាន និងសមាជិកទី១

- លា និងតម្រៀបសន្លឹកឆ្នោតដែលទើបត្រូវបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត ដោយដាក់ផ្គាប់ចុះក្រោម។
- ដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៅខាងខ្នងក្នុង ១បាច់មាន ២៥សន្លឹក នៅពិន្ទុកទី១។
- ដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៅខាងខ្នង (ប្រសិនបើមាន) នៅពិន្ទុកទី២។
- រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំង ២ពិន្ទុឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- រាយការណ៍ជូនប្រធានអំពីចំនួនសន្លឹកឆ្នោតសរុបដែលបានរាប់ឃើញ។
- ហុចសន្លឹកឆ្នោតពិន្ទុកទី២ ដែលគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់នៅខាងខ្នង (ប្រសិនបើមាន) ជូនប្រធាន ដែលគាត់ត្រូវដាក់ដោយឡែកនៅខាងស្តាំដៃគាត់។
- ហុចសន្លឹកឆ្នោតពិន្ទុកទី១ ដែលខ្ចាស់ជាបាច់ក្នុង ១បាច់ ២៥សន្លឹក ជូនប្រធាន ដែលគាត់ត្រូវដាក់ដោយឡែកនៅខាងឆ្វេងដៃគាត់។

ឃ. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត

- អនុវត្តតាមរូបមន្ត៖

$$\begin{array}{l}
 \text{ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងបានរាប់ឃើញសរុប} \\
 \text{ឬ} \\
 \text{ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងបានរាប់ឃើញសរុប}
 \end{array}
 =
 \begin{array}{l}
 \text{ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត} \\
 \\
 \text{ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង} - \text{ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ} + \text{ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច}
 \end{array}$$

- ប្រសិនបើស្មើគ្នា លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាចូលនៃចំនួននោះចូលក្នុង ទ.១១០២។
- ប្រសិនបើខុសគ្នា ប្រធានត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញជាលើកទី២ យ៉ាងហ្មត់ចត់។
- ប្រសិនបើនៅតែខុសគ្នាដដែល៖

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវ

- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាចូលនៃចំនួននោះចូលក្នុង ទ.១១០២។
- ប្រកាសប្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ដើម្បីឱ្យអ្នកទាំងនោះអាចពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនោះបាន។

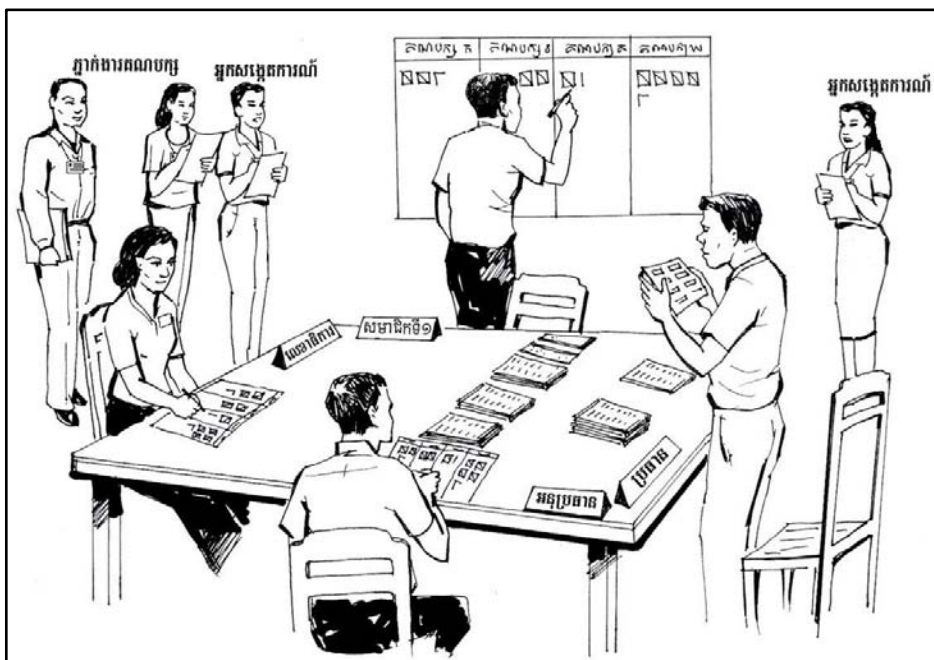
ង. ការកំណត់សុពលភាពសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវយកសន្លឹកឆ្នោតម្តង ១សន្លឹកពីពិន្ទុកទី១ មកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សុពលភាព និងកំណត់ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬមិនបានការ ព្រមទាំងត្រូវលើក បង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតដែលបានកំណត់ហើយនោះ ដើម្បីឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍មើលឃើញច្បាស់។

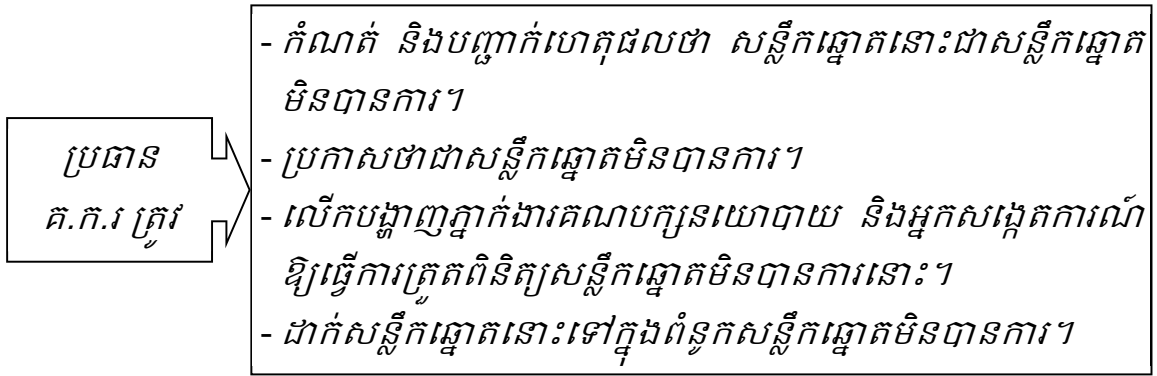
- ការកំណត់សន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបានគូសគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ

ប្រធាន
គ.ក.រ ត្រូវ

- ប្រកាសឱ្យព្រះអង្គគណបក្សនយោបាយដែលសន្លឹកឆ្នោតនោះត្រូវបានអ្នក បោះឆ្នោតគូសសញ្ញាគាំទ្រ។
- កាន់បង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតផ្នែកខាងមុខ ខាងខ្នងឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍អាចបានឃើញច្បាស់ តែមិនអនុញ្ញាតឱ្យប៉ះពាល់ ឬកាន់ សន្លឹកឆ្នោតឡើយ។
- ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការនោះទៅតាមពិន្ទុកដោយឡែកៗ តាមគណបក្ស នយោបាយពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ។
- ចាត់អនុប្រធាន និងលេខាធិការឱ្យគូសពិន្ទុ១ សម្រាប់សន្លឹកឆ្នោត ១សន្លឹក ដែលគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធបានទទួលនៅក្នុងតារាងកត់ត្រា សំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨)។
- ចាត់សមាជិកទី១ គូសពិន្ទុ១ ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតនៅលើផ្ទាំងក្រដាសធំដែល បិទភ្ជាប់នឹងជញ្ជាំង ឬលើក្តារខៀន។
- ប្រសិនបើមានការជំទាស់ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយក្នុងការកំណត់សុ ពលភាព ដាក់សន្លឹកឆ្នោតជំទាស់នោះទៅក្នុងពិន្ទុកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។



• ការកំណត់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ



ច. ការកំណត់សុពលភាពចុងក្រោយនូវរាល់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

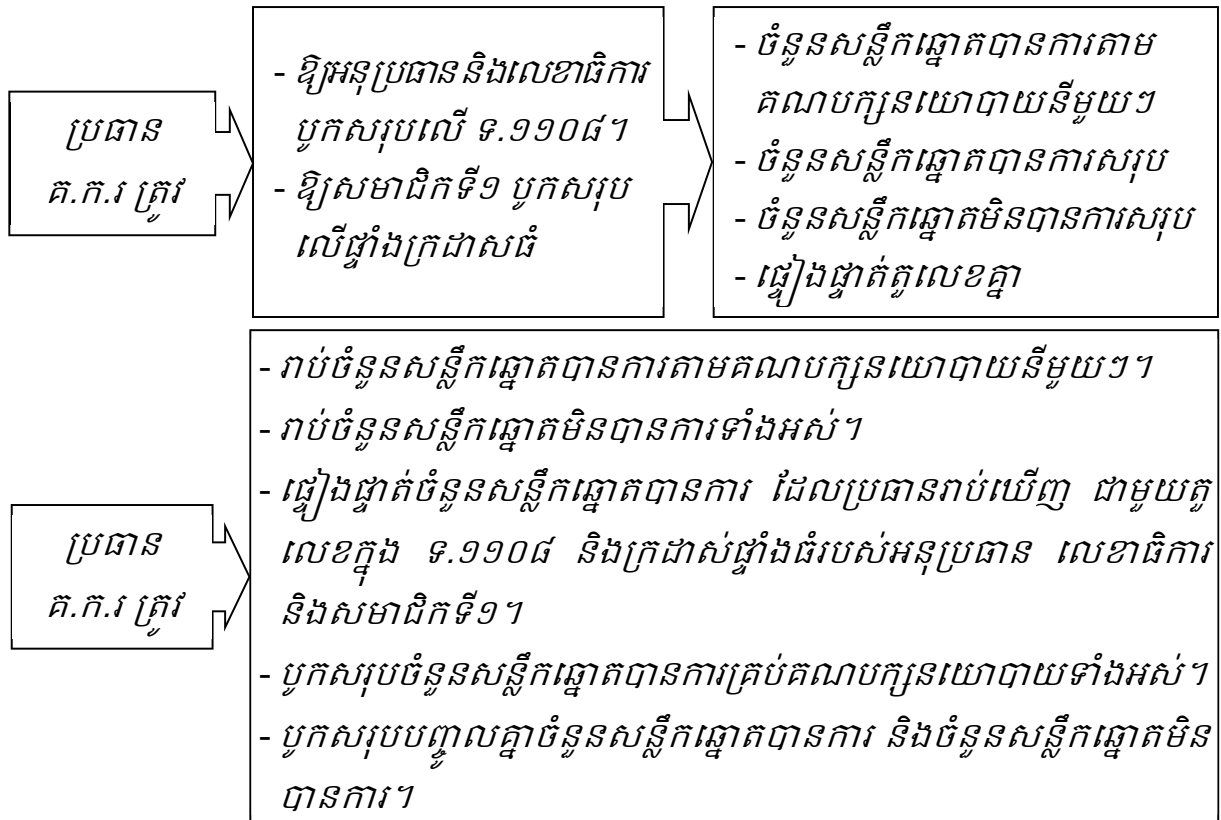
ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវយកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការនៅខាងស្តាំដៃ ១សន្លឹកម្តងៗ រហូតដល់អស់សន្លឹកឆ្នោតពីពន្លកទី២ ដើម្បីពិនិត្យសុពលភាពជាចុងក្រោយ។ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា មិនច្បាស់លាស់ទៅលើសន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ប្រធានត្រូវពិភាក្សាជាមួយសមាជិកទាំងអស់នៃ គ.ក.វ អំពីសុពលភាព និងការកំណត់ប្រភេទនៃសន្លឹកឆ្នោតនោះម្តងទៀត ដើម្បីកំណត់ចុងក្រោយថា ពិតជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ឬជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ។

ចំណាំ៖

- ការកំណត់សុពលភាពសន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ប្រធានត្រូវអនុវត្តដូចចំណុច “ង” ខាងលើនេះ។
- ហាមជនគ្រប់រូបព្យាយាមដោយទុច្ចរិតធ្វើសកម្មភាព ទោះតាមរូបភាពណាក៏ដោយ ក្នុងគោលបំណងកាត់សម្គាល់ដើម្បីឱ្យដឹងថា តើអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ បានបោះឆ្នោតឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ករណីមានការមិនឯកភាពពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.វ ក្នុងការកំណត់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការនោះ៖
 - ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនោះមានសិទ្ធិលើកការជំទាស់ និងស្នើសុំឱ្យកាត់ត្រាខ្លឹមសារ និងហេតុផលនៃការជំទាស់នោះចូលក្នុង ទ.១១០២។
 - ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវចាត់លេខាធិការឱ្យកាត់ត្រាខ្លឹមសារ និងហេតុផលនោះចូលក្នុង ទ.១១០២ ប្រសិនបើភ្នាក់ងារនោះយល់ព្រមចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះ។ ប្រសិនបើគាត់មិនព្រមចុះហត្ថលេខា ពុំបាច់កាត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុឡើយ។
 - សេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវតែមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងកម្រិតសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយត្រូវប្រកាសបន្តដំណើរការរាប់សន្លឹកឆ្នោតតទៅទៀត។
 - ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវជូន ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ ដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនោះ (ប្រសិនបើគាត់សុំ) ដើម្បីប្តឹងទៅ គយ.សប។

៥. ការប្តូរសរុបលទ្ធផល ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការប្រកាសលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ក. ការប្តូរសរុបលទ្ធផល



ខ. រូបមន្តនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់

$$\begin{matrix} \text{ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប} + \\ \text{ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការសរុប} \end{matrix} = \begin{matrix} \text{ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបាន} \\ \text{ចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត} \end{matrix}$$

- ប្រសិនបើឃើញស្មើគ្នា៖
 - ប្រធាន និងលេខាធិការចុះហត្ថលេខា បោះត្រាលើ ទ.១១០៨ ទាំង ២ច្បាប់។
 - ប្រធានប្រកាសជាចំហនូវលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
 - លេខាធិការកត់ត្រាតួលេខចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការតាមគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់ចូលក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២)។
- ប្រសិនបើឃើញមិនស្មើគ្នា៖

ករណីផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះមានចំនួនតិចជាង ឬច្រើនជាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងដែលបានរាប់ឃើញ៖

ប្រធាន
គ.ក.រ ត្រូវ

- រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការតាមពន្ធកម្មវិធីឡើងវិញ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ រួចធ្វើប្រមាណវិធីឡើងវិញ។ ប្រសិនបើនៅតែខុសគ្នាដែល ម្យ៉ាងប្រសិនបើគ្មានព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយរំខានដល់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតទេ ឬ/និងគ្មានសន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនត្រូវបានគេរកឃើញនៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយសារការធ្លាក់ជ្រុះទេនោះ ត្រូវសន្មតថា ភាពខុសគ្នានេះបានកើតឡើងមុនជាហេតុ។
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាចូលខនៃចំនួនខុសគ្នាទាំងនោះចូលក្នុង ទ.១១០២។
- ចាត់ចែងចងនឹងកៅស៊ូកងនូវសន្លឹកឆ្នោតបានការនៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗដោយឡែកពីគ្នា ត្រៀមវេចខ្ចប់បញ្ជូនទៅ គយ.សប។
- ចាត់ចែងចងនឹងកៅស៊ូកងនូវសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់ រួចដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានកាខ្ទង់ថា "សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ"។

៦. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១០២ ទ.១១០៨ និងការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បោងប្លាស្ទិក

ក. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១០២ និង ទ.១១០៨

- ការប្រើប្រាស់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២)

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថា កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ចំនួន ៦ច្បាប់ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ និងខ្លួនគាត់ផ្ទាល់ ព្រមទាំងបោះត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត។

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវដាក់បង្ហាញ ទ.១១០២ ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យព្រមទាំងអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយឱ្យចូលរួមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សី។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០២ ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកកំណត់ហេតុនេះជាមោឃៈបានទេ។

ទ.១១០២ ត្រូវប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១១០២
ចំនួន ៦ច្បាប់

- ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រតែ ១ ដែលមាន ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ នៅក្នុងនោះស្រាប់ ហើយត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" វិញ ធ្វើជូន គ.ជ.ប
- ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រតែ១ ដែលមាន ទ.១១០១ ចំនួន១ ច្បាប់ នៅក្នុងនោះស្រាប់ ដើម្បីត្រៀមទុកដាក់ក្នុងស្បោង "ខ" ធ្វើជូន គ.ជ.ប
- ២ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រតែ១ ដែលមាន ទ.១១០១ ចំនួន១ ច្បាប់ នៅក្នុងនោះស្រាប់ ដើម្បីត្រៀមទុកដាក់ក្នុងស្បោង "ខ" ធ្វើជូន គយ.សប
- ១ច្បាប់ ឱ្យសមាជិកទី២ បិទជុំជានិច្ចជាសាធារណៈ នៅត្រង់ច្រកចូលទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ១ច្បាប់ ច្រកចូលស្រោមសំបុត្រ ឱ្យសមាជិកទី២ បញ្ជូនទៅ គយ.សប ជាបន្ទាន់ បន្ទាប់ពីបិទ ទ.១១០២ នៅមុខការិយាល័យរួចភ្លាម។

ចំណាំ៖

ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវ៖

- ចាត់ឱ្យអនុប្រធាន សមាជិកទី១ បំពេញ ទ.១១០២ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ហើយដាក់ជូន លេខាធិការ និងប្រធានចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខា សម្រាប់ចែកជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលមានវត្តមាន។
- បញ្ជូនបញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រធ្វើជូន គយ.សប ស្របពេលនឹងការបញ្ជូនស្បៀង "ខ" ទៅ គយ.សប។

- ការប្រើប្រាស់តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨)

តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ចំនួន ២ច្បាប់ ដែលចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការ និងប្រធាន គ.ក.វ និងបោះត្រា ព្រមទាំងអាចមានការចុះ ហត្ថលេខាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយផងនោះ ត្រូវប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១១០៨ = ២ច្បាប់

{

១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រតែ១ ដែលមាន ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១០២ ចំនួន ១ច្បាប់ នៅក្នុងនោះ ស្រាប់ ហើយត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" វិញ ធ្វើជូន គ.ជ.ប។

១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រតែ១ ដែលមាន ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១០២ ចំនួន ២ច្បាប់ ត្រៀមទុកដាក់ ក្នុងស្បៀង "ខ" ធ្វើជូន គយ.សប។

ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បៀងប្លាស្ទិក

គ.ក.វត្រូវដាក់សម្ភារឯកសារក្នុងស្បៀងប្លាស្ទិកសម្រាប់ត្រៀមបញ្ជូនទៅ គយ.សប។

សម្ភារឯកសារ
ដាក់ក្នុង
ស្បៀងប្លាស្ទិក

}

- សន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបានចងនឹងកៅស៊ូកងតាមគណបក្ស នយោបាយនីមួយៗ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។
- ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ដែលចុះហត្ថលេខាដោយ លេខាធិការ និងប្រធាន និងបោះត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត ព្រម ទាំងអាចមានការចុះហត្ថលេខាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ជា សាក្សី។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុដែលមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)។

ប្រធាន
គ.ក.វ ត្រូវ

- ចងក្លិនមាត់ស្បែងឆ្មាស្លឹក។
- សរសេរលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតដោយប៊ិកហ្វីតនៅផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បែងឆ្មាស្លឹកដែលមានបោះពុម្ពសម្គាល់ពីខាងក្រៅថា "សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ....."។

VII. ការរៀបចំ និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ

ការងារនេះត្រូវធ្វើបន្ទាប់ពីការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការបំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតរួចរាល់។

ប្រធាន
គ.ក.វ ត្រូវ

- អញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ចូលរួមពិនិត្យមើលដំណើរការនៃការរៀបចំវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូន ព្រមទាំងកត់ត្រាលេខសោឃ្មុំមាត់ស្បែង "ខ"។
- ចាត់ចែងសមាជិកដើម្បីអនុវត្តដំណើរការនេះ។

១. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក"

គ.ក.វ ត្រូវ៖

- ដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" នូវ៖

- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០២ ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១០៨ ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប
- ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតខូច" (ប្រសិនបើមាន)
- ស្បែងឆ្មាស្លឹក ឬស្រោមសំបុត្រដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ"
- ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត" (ប្រសិនបើមាន)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)
- ស្បែងឆ្មាស្លឹកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)។

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ បិទភ្លិតដោយការសុវត្ថិភាព បំពេញលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតដោយប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះ។

កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក”

--	--

--	--	--

--	--	--	--

ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០២ ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១០៨ ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប

ស្រាមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត

ស្រាមសំបុត្រដាក់ “សន្លឹកឆ្នោតខូច” (ប្រសិនបើមាន)

ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់ “សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ”

ស្រាមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់

ស្រាមសំបុត្រដាក់ “សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត” (ប្រសិនបើមាន)

ស្រាមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)

ស្បែងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកាត់ ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងស្រាមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)។

២. ការដេចខ្ចប់ស្បែង “ខ”

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវដេចខ្ចប់ស្បែង “ខ” ចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និង អ្នកសង្កេតការណ៍ និងឱ្យកាត់ត្រាលេខសោឃ្ល័យស្បែង “ខ” ផង។

ក. ដាក់ក្នុងស្បែង “ខ” នូវ៖

- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក”
- ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០២ ចំនួន ២ច្បាប់ ទ.១១០៨ ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១០៥ ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.យ.សប
- ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០២ ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប
- ស្រាមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល (ទ.១១០៧) ចំនួន ១ច្បាប់
- ស្រាមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត (ដាក់ក្រោយពេលបានបោះត្រាលើ ទ.១១០៧ រួច)។

ខ. បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល (ទ.១១០៧)។

លេខាធិការត្រូវបំពេញលិខិតមុខសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅក្នុង ទ.១១០៧ ចំនួន ៣ច្បាប់ ហើយដាក់ជូនប្រធាន គ.ក.រ ចុះហត្ថលេខា។

$ទ.១១០៧ = ៣ច្បាប់ \left\{ \begin{array}{l} ១ច្បាប់ \text{ ច្រកចូលស្រាមសំបុត្ររួចដាក់ចូលក្នុងស្បែង "ខ"} \\ ១ច្បាប់ \text{ ដាក់ក្នុងហោប៉ៅក្រៅនៃស្បែង "ខ"} \\ ១ច្បាប់ \text{ ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលនៅ គ.យ.សប} \end{array} \right.$

គ. ផ្ទៀងផ្ទាត់ ចងក្អិត និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ។



ចំណាំ៖ ត្រូវសរសេរលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត លេខកូដឃុំ សង្កាត់ លេខកូដរាជធានី ខេត្ត លើស្បែក "ខ" ដោយបិទហ្វីតលុបមិនជ្រះ។

៣. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ បញ្ជូនទៅ គយ.សប អមជាមួយស្បែក "ខ"

ក. ការរៀបចំវេចខ្ចប់កញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់

ប្រធាន គ.ក.រត្រូវ ចាត់ចែងឱ្យ

- បត់ហិបឆ្នោតតាមលំនាំដើម និងច្រកក្នុងស្រោមកេសក្រដាស។
- ដាក់ស្លាកការិយាល័យបោះឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ផ្សេង ទៀតក្នុងកេសស័ង្កសី។
- វេចខ្ចប់ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះដោយឡែក។
- បត់បន្ទប់សម្ងាត់តាមផ្ទះដើម និងច្រកក្នុងការងារនីមួយៗ។

ខ. ការបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល (៩.១១០៧) ចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ក.រ

៩.១១០៧ = ២ច្បាប់ { - ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងកេសស័ង្កសី
- ១ច្បាប់ ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលនៅ គយ.សប

VIII. ការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប

១. ការបញ្ជូនស្បៀង “ខ” នឹងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារៈ ឯកសារនៅសល់ទៅ គយ.សប ក្នុងវេលាព្រឹក ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ចូលរួមអមដំណើរការបញ្ជូនសម្ភារៈ ឯកសារទាំងនោះ តាមពេលវេលាដែលបានកំណត់។

សមាសភាពអ្នកបញ្ជូន៖

- ប្រធាន អនុប្រធាន គ.ក.រ និងសមាជិកតាមការចាំបាច់
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍
- កម្លាំងសន្តិសុខ ២នាក់ (ប្រសិនបើចាំបាច់)។

២. ការបញ្ជូនស្បៀង “ខ” នឹងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់នៅព្រឹកនៃថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ ប្រធាន គ.ក.រ យល់ថា មិនអាចបញ្ជូនស្បៀង “ខ” និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ទៅ គយ.សប នៅពេលព្រឹក ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតបានទេនោះ ដោយផ្អែកលើស្ថានភាពនៃចម្ងាយផ្លូវ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ពេលវេលា និងសភាពការណ៍ សន្តិសុខ ការបញ្ជូនកញ្ចប់ទាំងនោះត្រូវធ្វើនៅព្រឹកនៃថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត។

ប្រធាន
គ.ក.រ ត្រូវ
ចាត់ចែង

- រាយការណ៍ពីករណីនេះជូន គយ.សប។
- ផ្តល់ព័ត៌មានពីបញ្ហានេះដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ទុក និងថែរក្សាការពារកញ្ចប់ទាំងនោះឱ្យបានហ្មត់ចត់នៅផ្ទះប្រធាន ឬផ្ទះសមាជិកណាម្នាក់ ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ។
- ចាត់សមាជិក ៣នាក់ គិតទាំងប្រធានផងឱ្យចូលរួមរក្សាការពារ។
- ជម្រាបភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អំពី៖
 - ទីកន្លែងរក្សាទុកកញ្ចប់ទាំងនោះ
 - ការអញ្ជើញចូលរួមយាមកាមនៅពេលយប់ និងជម្រាបពីពេលវេលានៃការបញ្ជូននិងការប្រគល់ ទទួលកញ្ចប់ទាំងនោះនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប
- ស្នើកម្លាំងសន្តិសុខ ២ នាក់ (ប្រសិនបើចាំបាច់) យាមកាមការពារនៅបរិវេណផ្ទះ ឬទីតាំងរក្សាទុកកញ្ចប់ទាំងនោះ។

IX. ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ ដែល គ.ជ.ប បានកំណត់

ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួនបាន ដោយសារករណីប្រធានស័ក្តិ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតឡើងនៅពេលបន្ទាប់ពីបានបិទការបោះឆ្នោត និងបន្ទាប់ពីបានវេចខ្ចប់ស្បៀង “ខ” ចង់មាត់ចាក់សោ

ឃ្លុំមានលេខ ដែលនៅខាងក្នុងមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ធ្វើជូន គធម.ខប ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ធ្វើជូន គយ.សប ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៧ និង ស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត៖

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែង	- ធ្វើរបាយការណ៍ជាបន្ទាន់ស្តីពីស្ថានភាពនៃការងារប្រធានស័ក្តិ ឬកាលៈទេសៈ មានអាសន្ននោះ ព្រមទាំងការខូចខាតដាក់ស្បែងជូន គយ.សប - អញ្ជើញសមាសភាព គ.ក.ប ទាំងអស់ ដើម្បីធ្វើការបញ្ជូនហិបឆ្នោត ដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង ស្បែង “ខ” និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ទៅគយ.សបជាបន្ទាន់។ ភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អាចចូលរួមអមដំណើរក្នុងការ បញ្ជូននេះ។ - បំពេញ ទ.១១០៧ ចំនួន ២ច្បាប់។ - ស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខចំនួន២នាក់ រក្សាការពារសុវត្ថិភាពក្នុងការបញ្ជូននេះ។
គ.ក.រ ឬមន្ត្រី បោះឆ្នោតត្រូវ	- មកកាន់ទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬទីកន្លែងមានសុវត្ថិភាពតាមការ កំណត់របស់ គយ.សប។ - អនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលមាននីតិវិធីដូចគ្នានឹងកិច្ច ប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែរ ដោយ ឡែកតែនីតិវិធីមួយចំនួន ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖ ▪ ទ.១១០២ ចំនួន ១ច្បាប់ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យយកទៅ បិទផ្សាយនៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។ ▪ បង្គាប់សមាជិកទី២ ឱ្យបិទផ្សាយ ទ.១១០២ ចំនួន ១ច្បាប់នៅ ខាងមុខទីស្នាក់ការ គយ.សប។ ▪ ស្បែង “ខ” គ្រាន់តែចងមាត់ធម្មតាមិនចាំបាច់មានសោឃ្លុំទេ។ ▪ ប្រធាន គ.ក.រ ជូនស្បែង “ខ” និងហិបឆ្នោតទទេទៅ គយ.សប ដោយផ្ទាល់ និងចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និង អ្នកសង្កេតការណ៍ នៅបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោតតែម្តង។

ចំណាំ៖

នៅពេលប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ប្រធាន គយ.សប ត្រូវចុះហត្ថលេខា លើ ទ.១១០៧ ទាំង ២ច្បាប់ និងអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយឱ្យចូលរួមចុះ ហត្ថលេខាជាសាក្សី។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមិនអាច ចាត់ទុកកំណត់ហេតុនេះជាមោឃៈបានទេ។



កត់ត្រានូវកំណត់សម្គាល់ពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗ ឬ/និងការដ្ឋានក្នុងវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យាប្រើប្រាស់ (ប្រសិនបើមាន) ៖

៧. ការបិទការបោះឆ្នោត ការផ្ទេរថវិកា និងការបំពេញតួលេខទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត

នៅទាំង.....រសៀល ប្រធានប្រកាសបិទការបោះឆ្នោត ។ ប្រធានបិទភ្លឺសន្ទុះប្រឡោះសម្រាប់សិកសន្និកឆ្នោតទាំងពីរ និងបិទពាស ក្រដាសស្តើងមួយសន្លឹកដែលមានចុះហត្ថលេខាប្រធាន និងសាក្សីដែលជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ។ បន្ទាប់មក ប្រធានបិទតម្របខាងក្រៅនៃបិទឆ្នោត ហើយចាក់សោយ៉ាងនៅត្រង់ក្រវិលសម្រាប់ចាក់សោទាំងពីរនៃហិបឆ្នោត ។

កំណត់សម្គាល់ទាំងពីរ	ពណ៌	លេខ	និងលេខ
---------------------	-----	-----	--------

អនុប្រធានបានរាប់សន្លឹកឆោតខ្ទេច (ខ) និងសន្លឹកឆោតដែលមិនបានប្រើ (គ) មានចំនួន ៖

ខ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខ្ចី	សន្លឹក
គ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ	សន្លឹក

- សមាជិកទី២ បានបោះ ឬកាត់សន្លឹកឆ្នោតដែលនៅសល់មិនបានប្រើទាំងអស់ដើម្បីធ្វើមោឃភាព ☐ ។
- លេខាធិការបានរាប់ចំនួនគំនូសក្នុងក្របប្រល័យបញ្ជីបោះឆ្នោត បញ្ជាក់អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត មានចំនួន ៖

ឃ) អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត	នាក់
-------------------------------	------

- តួលេខដែលត្រូវបំពេញក្នុងចំណុច ក ខ គ និង ឃ ខាងលើត្រូវផ្អែកលើចំនួនដែលមាន ឬ/និងពិនិត្យឃើញជាក់ស្តែង ជាធម្មតា ឃ = ក - (ខ + គ) ។

៨- ការជំនាស់ និងការវិនិយោគតាមការដោះស្រាយលើការជំនាស់

ការជំនាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងការតវ៉ាទៅនឹងការដោះស្រាយលើការជំនាស់			ករណី
ការជំនាស់ដែលបានដោះស្រាយ	ករណី	ការតវ៉ា និងការជំនាស់ដែលអាចនឹងប្តឹងទៅ តប.សប	ករណី

៩- សេចក្តីដែលនឹងត្រូវចាត់តាំងនឹងមានកំណត់ " ខ "

សោយ្យដែលនឹងត្រូវចាក់ភ្ជាប់នឹងមាត់កញ្ចប់ " ខ " មានពណ៌.....និងលេខ.....

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../.....

៥.គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត

ក្រុមហ៊ុន

លេខាធិការ.....

ត្រា

១០. សាក្សី៖ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា	ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា
១				៦			
២				៧			
៣				៨			
៤				៩			
៥				១០			

ទម្រង់បែបបទ ១១០១ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.ប



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ឧ.១១០៧) 72

១. អង្គភាពបញ្ជូន (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន.....	គណ.ខប.....		គយ.សប.....			គ.ក.ប/គ.ក.វ				
----------------------	------------	--	------------	--	--	-------------	--	--	--	--

២. អង្គភាពទទួល (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន.....	គណ.ខប.....		គយ.សប.....			គ.ក.ប/គ.ក.វ				
----------------------	------------	--	------------	--	--	-------------	--	--	--	--

៣. បរិមាណ និងប្រភេទសម្ភារដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល

ហិបសម្ភារ	ហិបឆ្នោត	បញ្ជីបោះឆ្នោត	សន្លឹកឆ្នោត	ទម្រង់បែបបទ	កញ្ចប់ឬស្បោង	ផ្សេងៗ	
-----------	----------	---------------	-------------	-------------	--------------	--------	--

៤. បញ្ជីរាយមុខ និងបរិមាណសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល

១		២១	
២		២២	
៣		២៣	
៤		២៤	
៥		២៥	
៦		២៦	
៧		២៧	
៨		២៨	
៩		២៩	
១០		៣០	
១១		៣១	
១២		៣២	
១៣		៣៣	
១៤		៣៤	
១៥		៣៥	
១៦		៣៦	
១៧		៣៧	
១៨		៣៨	
១៩		៣៩	
២០		៤០	

សរុបមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់		សរុបមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានទទួល	
---	--	-------------------------------	--

៥. ឈ្មោះ និងហត្ថលេខានៃមន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែលទទួលខុសត្រូវការបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ :/...../.....

មន្ត្រីបញ្ជូន និងប្រគល់		មុខតំណែង		ហត្ថលេខា	
មន្ត្រីទទួល		មុខតំណែង		ហត្ថលេខា	

ទម្រង់បែបបទ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ជ.ប គណ.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.វ



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

តារាងគត់ត្រូវសំណួរឆ្នោតតាមភារិយល័យបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត (១១០៨) ៧

ឈ្មោះ និងលេខកូដជាតិ ខេត្ត	គណបក្សបោះឆ្នោត	ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់	ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់	គណបក្សបោះឆ្នោត	គណបក្សបោះឆ្នោត	គណបក្សបោះឆ្នោត	គណបក្សបោះឆ្នោត	គណបក្សបោះឆ្នោត	គណបក្សបោះឆ្នោត
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
175	175	175	175	175	175	175	175	175	175
200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
225	225	225	225	225	225	225	225	225	225
250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
275	275	275	275	275	275	275	275	275	275
300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
325	325	325	325	325	325	325	325	325	325
350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
375	375	375	375	375	375	375	375	375	375
400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
425	425	425	425	425	425	425	425	425	425
450	450	450	450	450	450	450	450	450	450
475	475	475	475	475	475	475	475	475	475
500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
525	525	525	525	525	525	525	525	525	525
550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
575	575	575	575	575	575	575	575	575	575
600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
625	625	625	625	625	625	625	625	625	625
650	650	650	650	650	650	650	650	650	650
675	675	675	675	675	675	675	675	675	675
700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
725	725	725	725	725	725	725	725	725	725
750	750	750	750	750	750	750	750	750	750

ទម្រង់បែបបទ ១១០៨ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.វ



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

តារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត (គ.១១១២) ៧៩

១- លក្ខណៈសម្បជ្ឈនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាបស់ស្នាក់នៅ

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិ.បោះឆ្នោត និងរាបស់ស្នាក់នៅ				
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				

២- ការត្រួតពិនិត្យសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាបស់ស្នាក់នៅ

ល.រ	រាយមុខសម្ភារៈ ឯកសារ និងចំនួន	មាន	គ្មាន	ល.រ	រាយមុខសម្ភារៈ ឯកសារ និងចំនួន	មាន	គ្មាន
១				២៥			
២				២៦			
៣				២៧			
៤				២៨			
៥				២៩			
៦				៣០			
៧				៣១			
៨				៣២			
៩				៣៣			
១០				៣៤			
១១				៣៥			
១២				៣៦			
១៣				៣៧			
១៤				៣៨			
១៥				៣៩			
១៦				៤០			
១៧				៤១			
១៨				៤២			
១៩				៤៣			
២០				៤៤			
២១				៤៥			
២២				៤៦			
២៣				៤៧			
២៤				៤៨			
សរុបសម្ភារៈ ឯកសារដែលបានទទួល		មុខ		សរុបសម្ភារៈ ឯកសារដែលមិនបានទទួល		មុខ	

សម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលមិនបានទទួលមាន ៖

៣- គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../.....

សមាជិកទី១..... សមាជិកទី២..... សមាជិកទី៣.....

ប្រធាន..... អនុប្រធាន..... លេខាធិការ.....

ត្រា

ទម្រង់បែបបទ ១១១២ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.ប



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

បញ្ជីវត្តមានភ្នាក់ងារគណបក្ស និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ឧ.១១១៥) ៧R

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិ.បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត					
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់					
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត					

២. ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍មានវត្តមានក្នុងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	ភេទ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ/អង្គការ	ហត្ថលេខា
១				
២				
៣				
៤				
៥				
៦				
៧				
៨				
៩				
១០				
១១				
១២				
១៣				
១៤				
១៥				
១៦				
១៧				
១៨				
សរុបអ្នកមានវត្តមានក្នុងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំនួន.....នាក់ ស្រីចំនួន.....នាក់				

កាលបរិច្ឆេទ ៖...../...../.....

ជ. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ប្រធាន

លេខាធិការ.....

ត្រា

កំណត់សម្គាល់ ៖ គ.ក.រ និង គ.ប.សប ត្រូវធ្វើបញ្ជីវត្តមាននេះតាមឋានានុក្រមជូន គណ.ខប ដែលត្រូវបូកសរុបរាយការណ៍ ជូន គ.ជ.ប ។

ទម្រង់បែបបទ ១១១៥ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.រ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

បញ្ជីវត្តមានអ្នកសម្ភោតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ឧ.១១២០) ៧៩

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិ.បោះឆ្នោត					
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់					
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត					

២. អ្នកសម្ភោតការណ៍មានវត្តមានក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	ភេទ	អង្គការ	ម៉ោងចូល	ម៉ោងចេញ	ហត្ថលេខា
១						
២						
៣						
៤						
៥						
៦						
៧						
៨						
៩						
១០						
១១						
១២						
១៣						
១៤						
១៥						
១៦						
១៧						
១៨						
សរុបអ្នកមានវត្តមានក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំនួន.....នាក់ ស្រីចំនួន.....នាក់						

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../.....

៩.គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

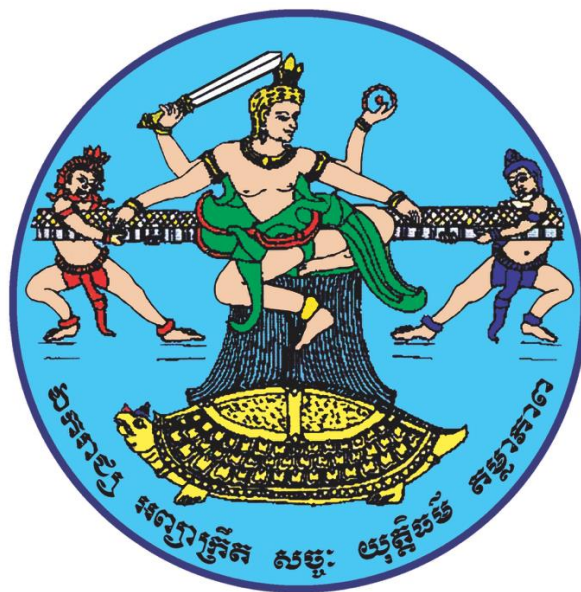
ប្រធាន

លេខាធិការ.....

ត្រា

កំណត់សម្គាល់ ៖ គ.ក.វ និង គយ.សប ត្រូវធ្វើបញ្ជីវត្តមាននេះតាមឯកសារក្រុមជូន គច.ខប ដែលត្រូវបូកសរុបរាយការណ៍ ជូន គ.ជ.ប

ទម្រង់បែបបទ ១១២០ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.ប/គ.ក.វ និងអ្នកសម្ភោតការណ៍



ဘေးကင်းရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး ဝန်ကြီးဌာန
ဧပြီ ၂၀၁၇