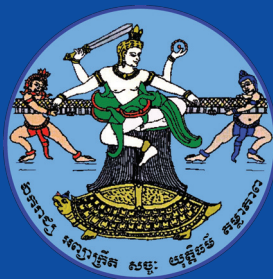


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
(គ.ជ.ប)



សៀវភៅណែនាំ

ស្តីពី

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ឆ្នាំ ២០២២

អក្សរកាត់-----	i
គោលបំណង-----	ii
ជំពូកទី ១ ៖ នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង-----	១
ផ្នែកទី ១ ៖ ការម្នើមតវ៉ា ឬការម្នើមជំទាស់-----	១
១. ពាក្យបណ្តឹង-----	១
២. ការរាប់ចំនួនថ្ងៃតវ៉ា ឬថ្ងៃជំទាស់ និងការសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់-----	២
ផ្នែកទី ២ ៖ លក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត-----	៣
ផ្នែកទី ៣ ៖ បណ្តឹងទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត-----	៥
១. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស-----	៥
១.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស-----	៥
១.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស-----	៧
២. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប-----	៨
២.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប-----	៨
២.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប-----	១០
៣. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ --	១០
៣.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ -----	១០
៣.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ-----	១១
ផ្នែកទី ៤ ៖ ពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតជំរុញ-----	១៣
១. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស-----	១៤
១.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស-----	១៤
១.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស-----	១៦
២. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប-----	១៨
២.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប-----	១៨

២.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប -----	១៩
៣. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ--	២១
៣.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ----	២០
៣.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ -----	២០

ផ្នែកទី ៥ ៖ ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចសាលារបស់ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប	
ឬក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ នៅពេល ក.ប.ប ត្រូវបានរំសាយ ----	២៤

ផ្នែកទី ៦ ៖ នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង	
ចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១០ នៃ ប.ប.ក	
ពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត-----	២៦

I. ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត	
ឬគណបក្សនយោបាយ -----	២៦

១. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស -----	២៦
១.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស -----	២៦
១.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស -----	២៨
២. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប -----	៣១
២.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប -----	៣១
២.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប -----	៣២

៣.ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សា	
ធម្មនុញ្ញ -----	៣៥
៣.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ -----	៣៥
៣.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ -----	៣៥

II. ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត -----	៣៧
--	----

ផ្នែកទី ៧ ៖ នីតិវិធីអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចសាលាចំពោះការដាក់ទណ្ឌកម្ម	
ពិន័យជាប្រាក់ -----	៣៩

ជំពូកទី ២ ៖ សមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ	
ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង-----	៤០

**ផ្នែកទី ១ ៖ សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ
ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ----- ៤០**

- ១. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច
ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ -----៤០
 - ១.១ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស ----៤០
 - ១.២ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប -----៤១
- ២. សិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬ
ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ -----៤១
 - ២.១ សិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច
នៃ កបយ.ស -----៤១
 - ២.២ សិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ----- ៤២

**ផ្នែកទី ២ ៖ សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់គូភាគី ដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ មេធាវី
ឬតំណាង និងសាក្សី ----- ៤៣**

- ១. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់គូភាគី ----- ៤៣
- ២. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ដើមបណ្តឹង-----៤៤
- ៣. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ចុងចម្លើយ-----៤៤
- ៤. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់មេធាវី ឬតំណាង -----៤៥
- ៥. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់សាក្សី -----៤៥

ផ្នែកទី ៣ ៖ នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ----- ៤៦

- ១. ប្រភេទសវនាការ -----៤៦
- ២. ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ-----៤៦
- ៣. ពេលវេលាដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ----- ៤៧
- ៤. ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬបើក
សវនាការ ----- ៤៧

៤.១ ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេចនៅ

កបយ.ស ----- ៤៧

៤.២ ការជូនដំណឹងបើកសវនាការនៅ គ.ជ.ប ----- ៤៧

៥. ភារកិច្ចរបស់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច

ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ ----- ៤៨

៦. ការរៀបចំកន្លែង និងរបៀបរបបការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា

ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ----- ៤៩

៧. ការបង្ហាញខ្លួននៅពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ----- ៥១

៨. មធ្យោបាយបង្ហាញភស្តុតាង ----- ៥២

៩. ការបំពេញ និងប្រើប្រាស់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ----- ៥២

១០. ទម្រង់ផ្សេងៗសម្រាប់ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច និង

សវនាការ ----- ៥៤

ឧបសម្ព័ន្ធ ----- ៥៥

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ៖ ទម្រង់បែបបទពាក្យបណ្តឹង (ន.១២០២) ----- ៥៥

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ៖ ទម្រង់បែបបទសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ន.១២០៣) ----- ៥៦

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ ៖ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំ

សម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ----- ៥៧

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ ៖ នីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បថ ----- ៥៨

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥ ៖ សម្រង់មាត្រាពាក់ព័ន្ធនឹងទោសប្បញ្ញត្តិ ក្នុងជំណាត់កាល

ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមានចែងក្នុងជំពូកទី១០ នៃ

ច.ប.ត.រ ----- ៥៩



អក្សរតាត

- ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ក.ច.ប
- ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស	ក.ច.ប.ព
- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	កបឃ.ស
- គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
- ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	ច.គ.ជ.ប
- ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ	ច.ប.ត.រ
- បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រចាំឆ្នាំ	ប.ន.ព.ច
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត	ន.គ.ទ.ប
- លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	លធ.ខប
- អគ្គសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ	អ.ខ
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ឯ.អ
- ទម្រង់បែបបទលេខ	ទ.
- ទម្រង់បែបបទសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ទ.១០០៩
- ទម្រង់បែបបទពាក្យបណ្តឹង	ទ.១២០២
- ទម្រង់បែបបទសម្រង់សេចក្តីសម្រេច	ទ.១២០៣

គោលបំណង

សៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២២ ត្រូវបានរៀបចំ ឡើងដោយផ្អែកលើ ច.គ.ជ.ប ច.ប.ត.វ និង ប.ន.ព.ច ។ សៀវភៅណែនាំនេះ រៀបចំឡើងដើម្បីជាជំនួយស្មារតីសម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ឱ្យបានយល់ដឹងអំពីនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២២។ សៀវភៅ ណែនាំនេះ ចែកចេញជាពីរជំពូក ៖

ជំពូកទី ១ បង្ហាញដោយសង្ខេបអំពីនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការ ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅគ្រប់ដំណាក់កាល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០២២។

ជំពូកទី ២ បង្ហាញដោយសង្ខេបអំពីនីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬ សវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ដែលកើតមានឡើងនៅគ្រប់ដំណាក់កាល ក្នុងនោះមានជាអាទិ៍ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ប្រភេទសវនាការ សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹង បណ្តឹង។

ផ្នែកខាងក្រោយនៃសៀវភៅណែនាំនេះមាន ៥ ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ទម្រង់បែបបទពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២)
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ទម្រង់បែបបទសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣)
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំ សម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ នីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បថ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥ សម្រង់មាត្រាពាក់ព័ន្ធនឹងទោសប្បញ្ញត្តិ ក្នុងដំណាក់កាល ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមានចែងក្នុងជំពូកទី១០ នៃ ច.ប.ត.វ ។



ជំពូកទី ១

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

ផ្នែកទី ១

ការផ្តិតខ្លី ឬការផ្តិតខ្លីជាន់

ជនណាក៏ដោយ ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ទៅ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ អំពីបញ្ហាទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវដូចមានចែងក្នុង ច.ប.ត.វ ឬ/និង ប.ន.ព.ច ឬ/និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

១. ពាក្យបណ្តឹង

ពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ។ ទ.១២០២ នេះត្រូវបានប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងដើម្បីប្តឹង ឬប្តឹងបន្ត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ។

អ្នកប្តឹងដំបូងអាចចាត់ចែង ទ.១២០២ ដែលខ្លួនបានបំពេញ រួចចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃលើច្បាប់ចម្លងទាំងនោះដោយខ្លួនឯង ហើយអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយផ្ទាល់ ឬអាចប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យតំណាងដាក់ពាក្យបណ្តឹងជូនខ្លួនបាន។

ពាក្យបណ្តឹង ត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- ១- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ២- កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង
- ៣- ប្រភេទនៃអំពើល្មើស
- ៤- ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ឬការប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស
- ៥- បើអាចធ្វើបានបញ្ជាក់អំពីមាត្រាច្បាប់បោះឆ្នោតដែលបានរំលោភ
- ៦- អត្តសញ្ញាណរបស់ជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់
- ៧- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី បើមាន
- ៨- ភស្តុតាងផ្សេងៗទៀត បើមាន។

ពាក្យបណ្តឹងអនាមិក ពុំត្រូវបានចាត់ទុកជាបណ្តឹងស្របច្បាប់ និងមិនត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយឡើយ ប៉ុន្តែត្រូវបានចាត់ទុកជាការពិពណ៌នាសម្រាប់ការពិចារណា។

ពាក្យបណ្តឹងប្តឹងពីអញ្ញាតជន^១ ត្រូវបានចាត់ទុកជាពាក្យបណ្តឹងស្របច្បាប់ និងត្រូវបានសហការជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត ដើម្បីស្វែងរក អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនោះ និងពង្រឹងការការពារ និងទប់ស្កាត់ បន្ថែម។ ក្នុងករណីដែលស្វែងរកអត្តសញ្ញាណអញ្ញាតជនមិនឃើញ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ត្រូវជូនដំណឹងទៅអ្នកប្តឹងវិញអំពីករណីនេះក្នុងរយៈពេលសមស្រប។

គ្រប់ពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) និង សេចក្តីសម្រេចទាំងមូលពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប នឹងត្រូវបង្ហោះនៅ លើគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.nec.gov.kh) ។

២. ការរាប់ចំនួនថ្ងៃគត់ ឬថ្ងៃជំទាស់ និងការសម្រេចលើបណ្តឹងគត់ ឬបណ្តឹងជំទាស់

ក្នុងដំណើរការប្តឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងដំណើរការ ប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ស្ថិតក្នុងដំណាក់កាល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោត ផ្លូវការ ថ្ងៃធ្វើការត្រូវបានកំណត់គិតទាំងថ្ងៃសៅរ៍ ទាំងថ្ងៃអាទិត្យ ប៉ុន្តែការរាប់ចំនួន ថ្ងៃតវ៉ា ឬថ្ងៃជំទាស់ និងការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ពុំត្រូវបានរាប់បញ្ចូលថ្ងៃបុណ្យផ្លូវការទេ។



^១ ជនមិនស្គាល់អត្តសញ្ញាណ

ផ្នែកទី ២

លក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ៣៤ ថ្មី នៃ រដ្ឋធម្មនុញ្ញ មាត្រា ៤៦ និងមាត្រា ៥១ នៃ ច.ប.ត.រ ។

ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

- ក. ត្រូវបង្ហាញខ្លួន និងមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ នៅចំពោះមុខ ក.ច.ប ដែល ទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេលនៃការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនកំពុងរស់នៅ។ អ.ខ ប្រភេទថ្មី ឬឯកសារ បញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវប្រើសម្រាប់ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ខ. មានសញ្ជាតិខ្មែរ
- គ. មានអាយុ ១៨ (ដប់ប្រាំបី) ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ នីតិកាលទី៧ ឆ្នាំ២០២៣ (កើតមុន ឬត្រឹម ថ្ងៃទី២៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៥)
- ឃ. មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ង. មិនទាន់បានចុះឈ្មោះ ឬបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ផ្សេងណាមួយរួចហើយ ឬមិនទាន់បានចុះឈ្មោះនៅកន្លែងណា មួយក្នុងឃុំ សង្កាត់។

ប្រជាពលរដ្ឋ ឬកម្មករ សិស្ស និស្សិត មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នាយ ឬពលនៃកង យោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ និងបព្វជិតសាសនា ដែលកំពុងស្នាក់នៅ ឬកំពុងបំពេញការងារក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយសុទ្ធតែអាចសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ដោយមានសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬ លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ដែលចេញដោយអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌ គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

កំណត់សម្គាល់៖

-ប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ៗ ត្រូវមានឈ្មោះតែមួយក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតតែមួយគត់។ ផ្អែកតាមមាត្រា ១៤៤ នៃ ច.ប.ត.រ ចំពោះជនណាដោយទុច្ចរិតព្យាយាមចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតលើសពីមួយ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០ (មួយម៉ឺន) រៀល ទៅ ១០០.០០០ (មួយសែន) រៀល ដោយគ.ជ.ប ។

-ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានលំនៅឋាន ឬ/និងទីសំណាក់ច្រើនជាងមួយកន្លែងក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវជ្រើសរើសយកកន្លែងតែមួយគត់ ដែលជាទីតាំងនៃជីវភាពរស់នៅជាក់ស្តែងរបស់បុគ្គលនោះ ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

-លំនៅឋាន គឺជាកន្លែងដែលជាទីតាំងនៃជីវភាពរស់នៅរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ។ ក្នុងករណីដែលកន្លែងជាទីតាំងនៃជីវភាពរស់នៅមិនច្បាស់លាស់ទេ ទីសំណាក់ត្រូវបានចាត់ទុកជាលំនៅឋាន។ ទីសំណាក់សំដៅលើទីស្ថានដែលបុគ្គលម្នាក់ស្នាក់អាស្រ័យនៅ ឬអាស្រ័យនៅជាក់ស្តែងក្នុងរយៈពេលជាកំណត់ណាមួយ។



ផ្នែកទី ៣

បណ្តឹងទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបាន ក.ច.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬតំណាង មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩) ។

១. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

១.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

ក. អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ។ ក្នុងករណីដែលអ្នកប្តឹងមកប្តឹងតវ៉ាដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមលិខិតផ្សេងក្រៅពី ទ.១២០២ កបយ.ស ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹងឱ្យបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់។

ខ. នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង កបយ.ស ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនជាអាទិ៍ ៖

១- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង

២- កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង និងការគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១០០៩ ។

គ. បន្ទាប់មកមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះ។

ឃ. បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងសួរកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុហើយឃើញថា ៖

ឃ.១ កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង មិនទាក់ទងនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិក

ក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង គ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះពុំស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ កបយ.ស ទេ។ ដូចនេះ កបយ.ស មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះ មកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ”។ បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវ ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

យ.២ ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១០០៩ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវ បានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះ បានដាក់ក្រោយអំឡុងពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥៤ នៃ ច.ប.ត.រ ដែលជាហេតុផ្លោះសិទ្ធិ”^២ ក្នុងការប្តឹងមក កបយ.ស ។ ដូចនេះ កបយ.ស មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ”។ បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរ ឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូន អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

យ.៣ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ពីតំណាងចាំបាច់ ឬតំណាងមិនមាន លិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិ មិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួស រយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុង កំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង ឬតំណាង មិនបានបំពេញបន្ថែមចំណុចខ្វះខាត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវ បានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងមិនមាន

^២ ការបាត់បង់សិទ្ធិ ដោយហេតុមិនបានបំពេញលក្ខខណ្ឌដែលច្បាប់តម្រូវឱ្យបំពេញក្នុងរយៈពេលមានកំណត់

បញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជា
 លាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...”។ បន្ទាប់
 មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះ
 កាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់
 ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លេខ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុក
 ជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

យ.៤ កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង
 ពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ
 បានទទួល ទ.១០០៩ និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់
(ចំពោះសាមីខ្លួនមិនចូលខ្លួនប្តឹងផ្ទាល់) និងមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់
 មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា
 ដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយ
 ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់
 រួចត្រូវប្រគល់ជូន អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយជា
 សាធារណៈនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកប្រើ
 ក្នុងការប្រជុំសម្រេច ១ (មួយ) ច្បាប់។

១.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

ក. ក្នុងករណីដែលពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង
 ពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ កបយ.ស ត្រូវធ្វើការប្រជុំសម្រេច
 ជាសាធារណៈដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត
 ផ្សេងៗទៀតដែលនៅជាធរមាន និងដោយសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃ
 សមាជិក កបយ.ស ទាំងមូល ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ
 បានទទួលពាក្យបណ្តឹង។ ក្នុងករណីមានសំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងរបស់
 អធិបតីនៃកិច្ចប្រជុំមានឧត្តមានភាព។

ខ. កបយ.ស ត្រូវបើកការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈសម្រេចបដិសេធ ឬ
 យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដោយធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច។ យោង
 កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច កបយ.ស ត្រូវចាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច
 ឱ្យស្រង់សេចក្តីសម្រេចចូលក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់។

ទ.១២០៣ ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើខាងលើខាងក្រោមការអង្គប្រជុំសម្រេច និងប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ហើយបោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លេខ.ឧប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

គ. បន្ទាប់ពី កបយ.ស បើកការប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ក្នុងករណី ដែល ៖

- **បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង៖** កបយ.ស ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាច ប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ទៅ គ.ជ.ប ក្នុង រយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។
- **យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង៖** កបយ.ស ចាត់ ក.ច.ប ឱ្យអនុវត្តការ ចុះឈ្មោះតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥១ ចំណុច យ នៃ ច.ប.ក.រ ។

ឃ. សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងជំពូកទី ២ ផ្នែកទី ១ នៃសៀវភៅណែនាំ នេះ (ទំព័រ ៤០ ដល់ទំព័រ ៤២) ។

២. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

២.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

- ក. អ្នកប្តឹង ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ បានទទួល ទ.១២០៣ ។ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ។
- ខ. មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១. ពាក្យបណ្តឹង (ទំព័រ ១) ត្រូវបានបំពេញក្នុងពាក្យបណ្តឹង និងគោរពរយៈពេលកំណត់ ។
- គ. ក្នុងករណីដែលពាក្យបណ្តឹងពុំបានធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលកំណត់ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ របស់ កបយ.ស ឬពាក្យបណ្តឹងមិន ពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវចុះពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមឋានានុក្រម ដើម្បីចារបដិសេធ ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា និង បោះត្រា គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ២ (ពីរ) ច្បាប់ ។

- ឃ. ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹងឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនបានបំពេញបន្ថែមចំណុចខ្វះខាត គ.ជ.ប ត្រូវចារបដិសេធ លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា **“ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...។”** ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ២ (ពីរ) ច្បាប់ ។
- ង. មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនោះ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិន ព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុ មន្ត្រីដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះ។
- ច. ចំពោះពាក្យបណ្តឹងមានព័ត៌មានចាំបាច់គ្រប់គ្រាន់ និងបានដាក់ក្នុងរយៈពេលកំណត់ និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ (**ចំពោះសាមីខ្លួនមិនចូលខ្លួនប្តឹងផ្ទាល់**) មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខាលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចជម្រាបអ្នកប្តឹងថា កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការបើកសវនាការនឹងជម្រាបជូននៅពេលក្រោយយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលបើកសវនាការ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកប្រើក្នុងពេលសវនាការ ១ (មួយ) ច្បាប់។

២.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

- ក. គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។
- ខ. គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដោយចេញ ទ.១២០៣ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់។ ទ.១២០៣ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយបោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទរួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន កបយ.ស ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- គ. បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បើកសវនាការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ក្នុងករណីដែល ៖
 - **បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង៖** គ.ជ.ប ត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។
 - **យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង៖** គ.ជ.ប ត្រូវចាត់គណៈលេខាធិការសវនាការ ឱ្យផ្ញើ ទ.១២០៣ ទៅ កបយ.ស ដើម្បីចាត់ ក.ច.ប ឬ ក.ច.ប.ព ចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ានោះ ដោយអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥១ ចំណុច យ នៃ ច.ប.ត.រ ។
- ឃ. សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចក្នុងជំពូកទី ២ ផ្នែកទី ១ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ (ទំព័រ ៤០ ដល់ទំព័រ ៤២)។

៣. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៣.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

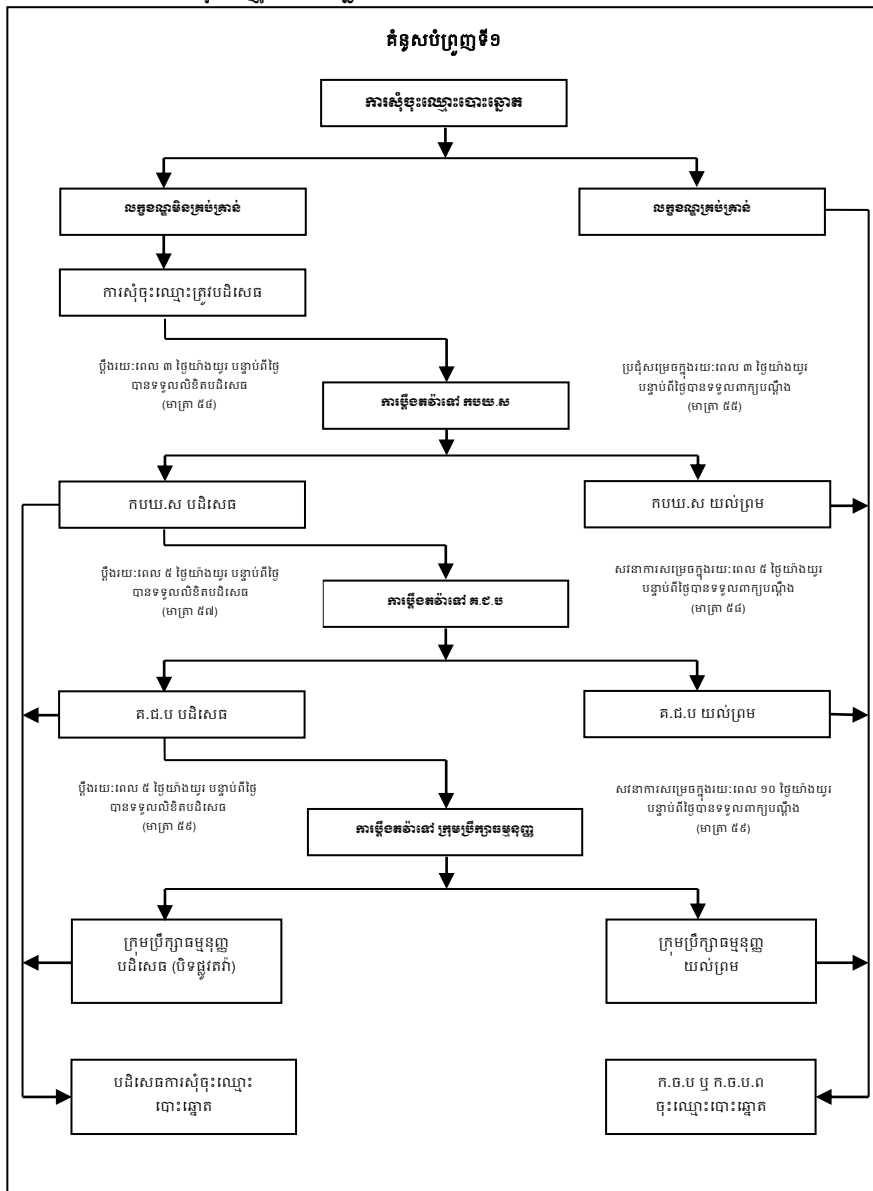
- ក. អ្នកប្តឹង ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។
- ខ. នីតិវិធីនៃការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។

៣.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

- ក. ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដោយបើកសវនាការជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេល ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។
- ខ. នីតិវិធីនៃការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។
- គ. ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សម្រេចយល់ព្រមឱ្យចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ជាឱ្យ កបយ.ស ចាត់ឱ្យ ក.ច.ប ឬ ក.ច.ប.ព ចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ដោយអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥១ ចំណុច យ នៃ ច.ប.ត.រ ហើយផ្ញើបញ្ជីបោះឆ្នោតកែប្រែថ្មី ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។
- ឃ. សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរ បិទផ្លូវតវ៉ា។



៤. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត



ផ្នែកទី ៤ ពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ជនណាក៏ដោយមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងដំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ តាម ទ.១២០២ ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។

ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា អាចធ្វើឡើង ចំពោះការបាត់ឈ្មោះរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ឬមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែកត់ត្រាមិនច្បាស់លាស់ ឬត្រូវបាន គ.ជ.ប លុបឈ្មោះមិនត្រឹមត្រូវ ទៅតាមករណីដូចខាងក្រោម៖

- សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ាបានទៅសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិតប្រាកដ ជាមួយនឹង ក.ច.ប ហើយត្រូវបានទទួលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែបែរជាមិនមានឈ្មោះ របស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលខ្លួន បានចុះឈ្មោះ ឬបែរជាមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យផ្សេង ឬមានបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ប៉ុន្តែបែរជាមិនមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជី បោះឆ្នោតដំបូង។
- សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ា បានចុះឈ្មោះ និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ប៉ុន្តែឈ្មោះរបស់គាត់ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធដែលគេបានបញ្ចូលទៅក្នុង បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងមានភាពមិនច្បាស់លាស់ ឬមិនត្រឹមត្រូវតាមព័ត៌មាន ដែលគាត់បានផ្តល់ឱ្យ។
- សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឃើញឈ្មោះដែរ តែឈ្មោះនោះស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះ អ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។

ពាក្យបណ្តឹងដំទាស់ អាចធ្វើឡើងចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ដែលមានឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង៖

- ក្នុងករណីដែលជននោះមិនមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីមានឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយសារ៖
 - មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ
 - មិនទាន់គ្រប់អាយុចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្របតាមការកំណត់នៃ ច.ប.ត.វ ឬ ប.ន.ព.ច
 - មិនមានទីលំនៅ ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
 - ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬ វិកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។
- ក្នុងករណីដែលជននោះ មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតច្រើនជាងមួយ កន្លែង។

១. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

១.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

ក. អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ។ ក្នុងករណីដែលអ្នកប្តឹងមកប្តឹងតវ៉ា ឬ ប្តឹងជំទាស់ដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមលិខិតផ្សេង ក្រៅពី ទ.១២០២ កបយ.ស ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹងឱ្យបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងតវ៉ា) និង ៤ (បួន) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់)។

ខ. នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង កបយ.ស ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើ ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនជាអាទិ៍ ៖

- ១- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង
- ២- កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង និងការគោរពរយៈពេលកំណត់ ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។

គ. បន្ទាប់មកមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែម ពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនោះ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬ តំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះនិទ្ទេស បញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនោះ។

ឃ. បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងសួរកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ហើយឃើញថា ៖

ឃ.១ កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងមិនទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែល បានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះពុំស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ កបយ.ស ទេ។ ដូចនេះ កបយ.ស មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និង ដោះស្រាយបានឡើយ”។ បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ ល.ធរ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

ឃ.២ ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់ ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ

ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះ បានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ មាត្រា ៦១ នៃ ច.ប.គ.រ ដែលជាហេតុផ្លោះសិទ្ធិក្នុងការប្តឹងមក កបយ.ស ។ ដូចនេះ កបយ.ស មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះ មកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ”។ បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទរួចត្រូវប្រគល់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធម៌ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

យ.៣ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាងមិនមាន លិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិ មិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬ តំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួស រយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុង កំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់អ្នកប្តឹង ឬ តំណាងមិនបានបំពេញបន្ថែមចំណុចខ្វះខាត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹង មិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់ សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...”។ បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ និង ចុះកាលបរិច្ឆេទរួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធម៌ខប ពាក់ព័ន្ធ និង រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

យ.៤ កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ពាក្យបណ្តឹង គោរពរយៈពេលកំណត់ ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវ តាមច្បាប់ (ចំពោះសាមីខ្លួនមិនចូលខ្លួនប្តឹងផ្ទាល់) និងមានព័ត៌មាន គ្រប់គ្រាន់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិក

ក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់ លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ប្រគល់ជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ១ (មួយ) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ទុកបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកប្រើក្នុងពេលប្រជុំសម្រេច ១ (មួយ) ច្បាប់។

១.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

- ក. ក្នុងករណីដែលពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ កបយ.ស ត្រូវធ្វើការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ផ្សេងៗទៀតដែលនៅជាធរមាន និងដោយសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិក កបយ.ស ទាំងមូល ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។
- ខ. កបយ.ស ត្រូវបើកការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈសម្រេចបដិសេធ ឬយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដោយធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច។ យោងកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច កបយ.ស ត្រូវចាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឱ្យស្រង់សេចក្តីសម្រេចចូលក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងតវ៉ា) ឬ ៤ (បួន) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់)។ ទ.១២០៣ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ហើយបោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ប្រគល់ជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និង រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- គ. ក្នុងការប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលទាក់ទងនឹងការកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ ឬរក្សាទុកឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់លើចំណុចដូចខាងក្រោម៖
 - គ.១ ការកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ ត្រូវផ្អែកលើឯកសារសំអាងដូចជា អ.ខ ឬ ង.អ ដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយការកុំព្យូទ័របានថតបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ មក គ.ជ.ប ។

គ.២ ការរក្សាទុកឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត (ករណីឈ្មោះស្លៀក) ត្រូវផ្អែកលើឈ្មោះ និងទិន្នន័យដែលបានចុះឈ្មោះចុងក្រោយ ឬតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ដោយផ្អែកលើឯកសារសំអាងច្បាស់លាស់។

ឃ. កបយ.ស អាចទាក់ទងមក ន.គ.ទ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ដើម្បីធ្វើការបញ្ជាក់បន្ថែមលើទិន្នន័យអ្នកសុំកែតម្រូវ មុននឹងធ្វើការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា។

ង. បន្ទាប់ពី កបយ.ស បើកការប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ក្នុងករណីដែល៖

- **បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង៖** កបយ.ស ត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ា ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។

- **យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង៖** កបយ.ស ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់ជាមួយ ទ.១២០៣ ដើម្បីសុំបញ្ចូលឈ្មោះ ឬរក្សាទុកឈ្មោះ ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ។

ច. បន្ទាប់ពី កបយ.ស បើកការប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ក្នុងករណីដែល ៖

- **បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង៖** កបយ.ស ត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។

- **យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង៖** កបយ.ស ត្រូវជូនដំណឹងទៅអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ព្រមទាំងធ្វើរបាយការណ៍ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់ជាមួយ ទ.១២០៣ ។

ឆ. សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងជំពូកទី ២ ផ្នែកទី ១ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ (ទំព័រ ៤០ ដល់ទំព័រ ៤២)។

២. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

២.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

- ក. អ្នកប្តឹងតវ៉ា អ្នកប្តឹងជំទាស់ ឬអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស មានសិទ្ធិប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ។
- ខ. មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១.ពាក្យបណ្តឹង (ទំព័រ១) ត្រូវបានបំពេញក្នុងពាក្យបណ្តឹង និងគោរពរយៈពេលកំណត់។
- គ. ក្នុងករណីដែលពាក្យបណ្តឹងពុំបានធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលកំណត់ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ របស់ កបយ.ស ឬពាក្យបណ្តឹងមិនពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវចុះពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមឋានានុក្រម ដើម្បីចារបដិសេធ ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ២ (ពីរ) ច្បាប់។
- ឃ. ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនបានបំពេញបន្ថែមចំណុចខ្វះខាត គ.ជ.ប ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...” ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ២ (ពីរ) ច្បាប់។
- ង. មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងដោយត្រូវកត់ត្រា

ឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនោះ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា មន្ត្រីដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនោះ។

- ច. ចំពោះពាក្យបណ្តឹងមានព័ត៌មានចាំបាច់គ្រប់គ្រាន់ និងបានដាក់ក្នុងរយៈពេលកំណត់ និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ **(ចំពោះសាមីខ្លួនមិនចូលខ្លួនប្តឹងផ្ទាល់)** មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខាលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចជម្រាបអ្នកប្តឹងថាកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការបើកសវនាការនឹងជម្រាបជូននៅពេលក្រោយយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលបើកសវនាការ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ប្រគល់ជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ **(ករណីប្តឹងជំទាស់)** បិទផ្សាយនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងទុកប្រើក្នុងពេលសវនាការ ១ (មួយ) ច្បាប់។

២.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

- ក. គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។
- ខ. ក្នុងករណីដែល គ.ជ.ប ប្រជុំសម្រេចបដិសេធមិនទទួលពាក្យបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុដែលមិនអាចទទួលយកមកដោះស្រាយបានទៅដើមបណ្តឹង ហើយប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- គ. ក្នុងករណីដែល គ.ជ.ប បើកសវនាការសង្ខេប ឬជាសាធារណៈសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវចេញ ទ.១២០៣ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ **(ករណីប្តឹងតវ៉ា)** ឬចំនួន ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ **(ករណីប្តឹងជំទាស់)**។ ទ.១២០៣ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយបោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនឬប្រគល់ជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ **(ករណីប្តឹងជំទាស់)** ធ្វើជូន កបយ.ស ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

ឃ. បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បើកសវនាការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ក្នុងករណី ដែល៖

- **បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង៖** គ.ជ.ប ត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាច ប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។
- **យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង៖** គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរក្សាទុកឈ្មោះ ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.៤.២.១ នៃ ប.ន.ព.ច ។

ង. បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បើកសវនាការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ក្នុង ករណីដែល៖

- **បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង៖** គ.ជ.ប ត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាច ប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។
- **យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង៖** គ.ជ.ប ត្រូវជម្រាបអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ថា គាត់អាចប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សា ធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។

ច. សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងជំពូកទី ២ ផ្នែកទី ១ នៃសៀវភៅ ណែនាំនេះ (ទំព័រ ៤០ ដល់ទំព័រ ៤២)។

៣. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៣.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

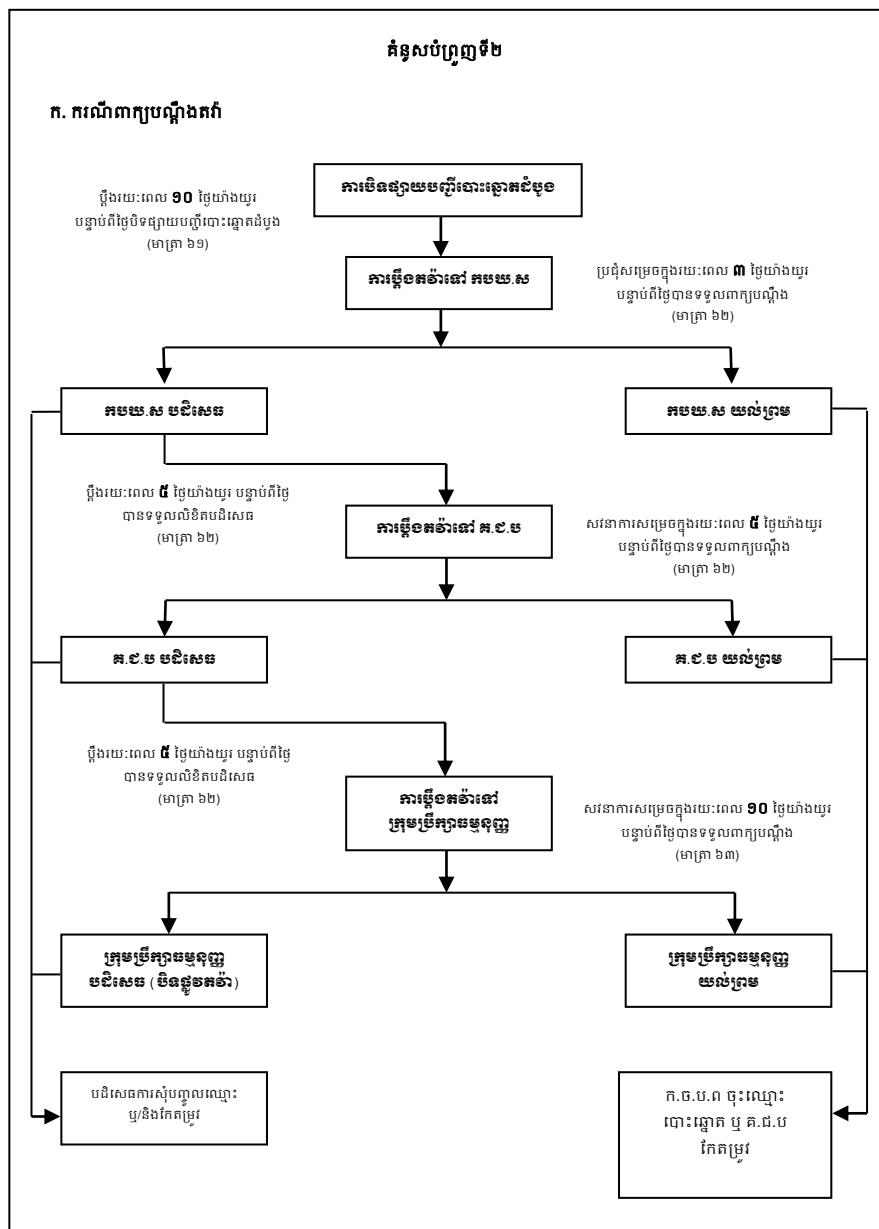
- ក. អ្នកប្តឹង ឬអ្នកត្រូវគេប្តឹង ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេច របស់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុង រយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។
- ខ. នីតិវិធីនៃការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។

៣.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

- ក. ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ក្នុងរយៈពេល ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។
- ខ. នីតិវិធីនៃការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។
- គ. សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរ បិទផ្លូវតវ៉ា។

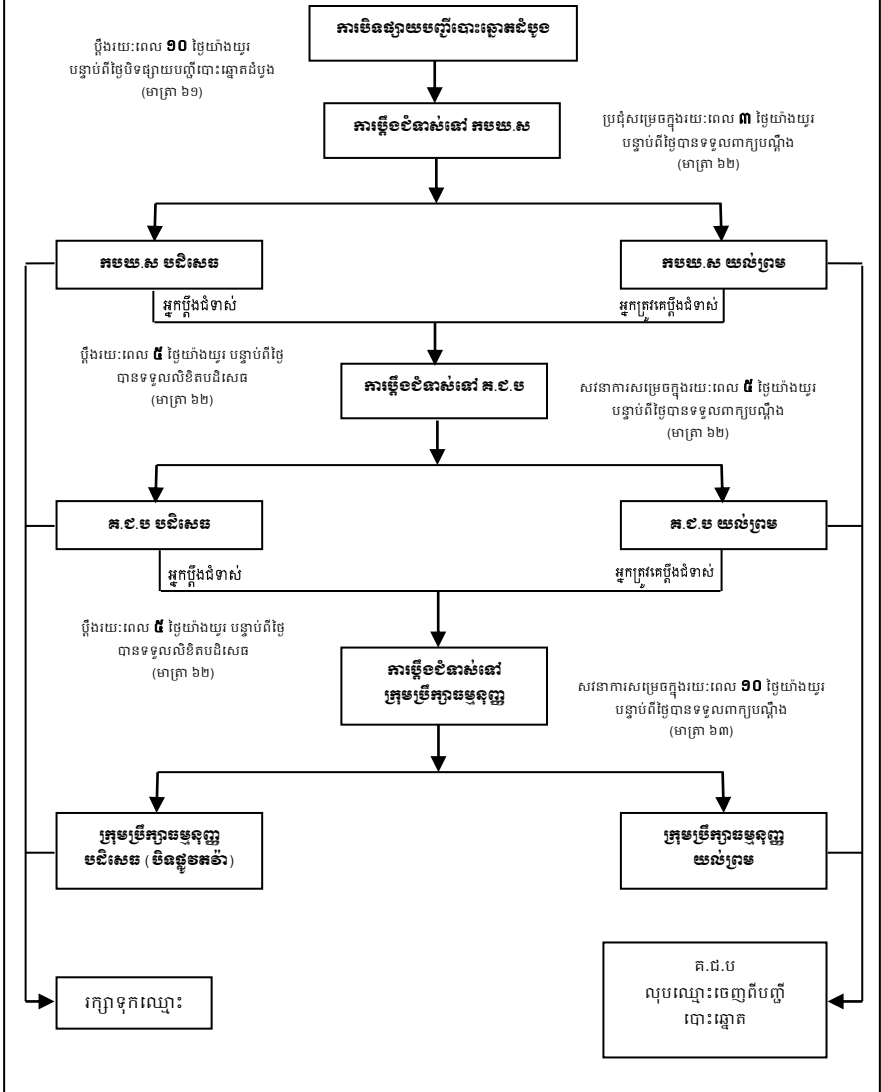


៤. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតជំហូប



គំនូសបំព្រួញទី៣

ខ. ករណីពាក្យបណ្តឹងជំទាស់



ផ្នែកទី ៥

**ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប
ឬក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ នៅពេល ក.ច.ប ត្រូវបានរំសាយ**

នៅពេល ក.ច.ប ត្រូវបានរំសាយ សេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ កបយ.ស ឬសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ គ.ជ.ប ឬសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវបានអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

ក. ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ កបយ.ស

បន្ទាប់ពីបានទទួលរបាយការណ៍ ដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ទ.១២០៣ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.៣.៩.២ និង ៧.៣.១០.២ នៃ ប.ន.ព.ច គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

▪ **ករណីយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា**

- ចាត់ឱ្យ ក.ច.ប.ព ដូចចែងក្នុងប្រការ ២.១០ នៃ ប.ន.ព.ច ចុះទៅជួបសាមីអ្នកតវ៉ា ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះដូចមានចែងក្នុងចំណុច យ មាត្រា ៥១ នៃ ច.ប.ត.រ និង ចំណុច ៦.៤.២០ ៦.៤.២១ និង ៦.៤.២២ នៃ ប.ន.ព.ច (ករណីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ឬ

- ចាត់ឱ្យ ន.គ.ទ.ប រក្សាទុកឈ្មោះ ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ករណីរក្សាទុកឈ្មោះ ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ)។

▪ **ករណីយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងជំទាស់**

ចាត់ឱ្យ ន.គ.ទ.ប លុបឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវបានគេប្តឹងជំទាស់ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធជាបន្ទាន់។

ខ. ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ គ.ជ.ប

បន្ទាប់ពីបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

▪ **ករណីយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា**

- ចាត់ឱ្យ ក.ច.ប.ព ដូចចែងក្នុងប្រការ ២.១០ នៃ ប.ន.ព.ច ចុះទៅជួបសាមីអ្នកតវ៉ាដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះដូចមានចែងក្នុងចំណុច យ មាត្រា ៥១ នៃ ច.ប.ត.រ និងចំណុច ៦.៤.២០ ៦.៤.២១ និង ៦.៤.២២ នៃ ប.ន.ព.ច (ករណីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ឬ

- ចាត់ឱ្យ ន.គ.ទ.ប រក្សាទុកឈ្មោះ ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ករណីរក្សាទុកឈ្មោះ ឬ កែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ) និងផ្ញើ ទ.១២០៣ ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ជូន កបយ.ស ដើម្បីជាព័ត៌មាន និងទុកជាឯកសារ។

▪ **ករណីយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងជំទាស់**

ចាត់ឱ្យ ន.គ.ទ.ប លុបឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវបានគេប្តឹងជំទាស់ចេញពីបញ្ជី បោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធជាបន្ទាន់។

គ. ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ដូចចែងក្នុង ចំណុច ៧.៣.២៨ នៃ ប.ន.ព.ច គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

▪ **ករណីយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា**

- ចាត់ឱ្យ ក.ច.ប.ព ដូចចែងក្នុងប្រការ ២.១០ នៃ ប.ន.ព.ច ចុះទៅជួប សាមីអ្នកតវ៉ាដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច យ មាត្រា ៥១ នៃ ច.ប.ត.រ និងចំណុច ៦.៤.២០ ៦.៤.២១ និង ៦.៤.២២ នៃ ប.ន.ព.ច (ករណីចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត) ឬ

- ចាត់ឱ្យ ន.គ.ទ.ប រក្សាទុកឈ្មោះ ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុង បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ករណីរក្សាទុកឈ្មោះ ឬ កែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ)។

▪ **ករណីយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងជំទាស់**

ចាត់ឱ្យ ន.គ.ទ.ប លុបឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវបានគេប្តឹងជំទាស់ចេញពីបញ្ជី បោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធជាបន្ទាន់។



ផ្នែកទី ៦

**នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
ចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១០ នៃ ប.ប.ត.រ
ពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត**

ផ្នែកទី ៦ នេះ កំណត់អំពីនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយ
ពាក្យបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១០ នៃ ប.ប.ត.រ ពាក់ព័ន្ធ
នឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប.ន.ព.ច និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ដែល
ប្រព្រឹត្តដោយជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬ/និងគណបក្សនយោបាយ ឬ/និង
ជនដែលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែលអាចនាំឱ្យមានការពិន័យ។

I. ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយ
ជនណាក៏ដោយដែលរងឥទ្ធិពល ឬជនដែលស្ថិតនៅកន្លែងកើតហេតុផ្ទាល់
ឬតំណាងមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងចំពោះជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬ
គណបក្សនយោបាយទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពី
ថ្ងៃកើតហេតុ ឬទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ
ផ្សះផ្សាទៅ កបយ.ស ឬទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ៧២ (ចិតសិបពីរ)
ម៉ោងយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីបានទទួល ទ.១២០៣ របស់ គ.ជ.ប ។ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបញ្ជាក់
ព័ត៌មានចាំបាច់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១.ពាក្យបណ្តឹង (ទំព័រ ១)។

១. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

១.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

ក. អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់។ អ្នកប្តឹងអាចថត
ចម្លង ទ.១២០២ ដែលខ្លួនបានបំពេញ រួចចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ
លើច្បាប់ចម្លងទាំងនោះដោយខ្លួនឯង ហើយអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹង
ដោយផ្ទាល់ ឬអាចប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យតំណាងដាក់
ពាក្យបណ្តឹងជូនខ្លួនបាន។

ខ. នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង កបយ.ស ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើ
ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនមានជាអាទិ៍ ៖

- ១- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង
- ២- កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង និងការគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃ
យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ។

គ. បន្ទាប់មកមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរ យកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបាន ច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងនោះផ្ដិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា លើកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្ដិតមេដៃ ឬ ចុះហត្ថលេខា មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចុះនិទ្ទេស បញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្ដិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះ។

ឃ. បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុ ហើយឃើញថា៖

ឃ.១ ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃបន្ទាប់ពី ថ្ងៃកើតហេតុ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារ បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះបានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែង ក្នុងប្រការ ៧.៦ នៃ ប.ន.ព.ច ដែលជាហេតុផ្ដោះសិទ្ធិក្នុងការប្តឹង មក កបយ.ស ។ ដូចនេះ កបយ.ស មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះ មកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ”។ បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លេខ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

ឃ.២ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ដូចមានចែងក្នុង **ចំណុច ១. ពាក្យបណ្តឹង (ទំព័រ ១)** ឬតំណាងមិនមានលិខិត ប្រគល់សិទ្ធិ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញ បន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃ ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនបានបំពេញ បន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង

ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងមិន មានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាង មិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...”។ បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និង ចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬ តំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ ២ ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និង រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

យ.៣ ពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ ពីថ្ងៃកើតហេតុ មានព័ត៌មានចាំបាច់ និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ (ករណីសាមីខ្លួនមិនចូលខ្លួនប្តឹងផ្ទាល់) មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់លើ ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ប្រគល់ជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកក្នុង ពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ១ (មួយ) ច្បាប់ និងបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

ក. បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងហើយ កបយ.ស ត្រូវប្រជុំពិភាក្សា ដើម្បីពិនិត្យជាបន្ទាន់លើបណ្តឹង។ ក្នុងករណី កបយ.ស ពិនិត្យ និង យល់ឃើញថា ៖

១. ពាក្យបណ្តឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ព.ច ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ទេ កបយ.ស ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ប្រគល់ជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ ២ ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

២. កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃពាក្យបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើស ព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធ មិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពានលើ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ព.ច ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប កបយ.ស ត្រូវធ្វើលិខិត ជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់ អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ថា “ ពាក្យបណ្តឹងនេះមិនអាច ដោះស្រាយបានទេ ដោយហេតុថា ករណីនេះ ឬទាំងនេះគឺជា បទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ពុំមែនជាសមត្ថកិច្ចរបស់ កបយ.ស ” ។

បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និង ចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ប្រគល់ជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

៣. ពាក្យបណ្តឹងដែលប្តឹងពីអញ្ញាតជន កបយ.ស ត្រូវទទួលយកមក ពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវរកអត្តសញ្ញាណរបស់អញ្ញាតជននោះ។ ក្នុងករណី ដែលស្វែងរកអត្តសញ្ញាណជនប្រព្រឹត្តល្មើសមិនឃើញ កបយ.ស ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងទៅដើមបណ្តឹងវិញអំពីករណីនេះ។

៤. ពាក្យបណ្តឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ កបយ.ស ត្រូវបង្កើតក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវ ដែលអាចមាន សមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

- មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ឬតំណាងជាប្រធានក្រុម
- សមាជិក កបយ.ស ១ (មួយ) នាក់ ជាសមាជិក
- សមាជិក កបយ.ស ១ (មួយ) នាក់ ជាលេខាធិការ។

ខ. ក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវត្រូវបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ ដោយ សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីចុះពិនិត្យ និងកត់ត្រាកំណត់ហេតុដល់ ទីកន្លែងកើតហេតុ ប្រមូលភស្តុតាង សាកសួរសាក្សី និងជនដែលពាក់ព័ន្ធ ក្នុងបណ្តឹង។ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវនេះអាចស្នើសុំ និង អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្តឹងអមដំណើរជាមួយបើមានការយល់ព្រមពីអ្នកប្តឹង។

- គ. បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យស៊ើបអង្កេតចប់ហើយ លទ្ធផលបង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់នោះមិនបានបំពានលើ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ព.ច ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ទេ កបយ.ស ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ។
- ឃ. ក្នុងករណីលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតបង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់បានបំពានលើ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ព.ច ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប កបយ.ស ត្រូវអញ្ជើញភាគីទំនាស់ទាំងអស់មកធ្វើការផ្សះផ្សាតាមថ្ងៃ និងពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់កំណត់ដោយ កបយ.ស ។
- ង. កបយ.ស ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការផ្សះផ្សាដោយឱ្យគូភាគី ឬតំណាងផ្គត់មេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ។
- ច. ក្នុងការផ្សះផ្សា ប្រសិនបើគូភាគីទំនាស់ ៖
 - ច.១ ព្រមព្រៀងគ្នា កបយ.ស ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថាភាគីទំនាស់យល់ព្រមសះជានឹងគ្នា ដោយឱ្យភាគីទំនាស់ផ្គត់មេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះជាបន្ទាន់មក គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ។
 - ច.២ មិនព្រមព្រៀងគ្នា កបយ.ស ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់មិនព្រមសះជានឹងគ្នាទេ។ បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះជាបន្ទាន់មក គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ទោះបីភាគីណាមួយមិនព្រមផ្គត់មេដៃក៏ដោយ។
- កបយ.ស ត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់មានសិទ្ធិប្តឹងបន្តទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សា។
- ឆ. កបយ.ស ត្រូវបើកការប្រជុំផ្សះផ្សាចំពោះរាល់ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់អំពើបំពានលើបទបញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១០ នៃ ច.ប.ត.រ ពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែមិនមានអំណាចបើកអង្គប្រជុំសម្រេច និងចេញ ទ.១២០៣ ឡើយ។
- ជ. សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សានៃ កបយ.ស ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងជំពូកទី ២ ផ្នែកទី ១ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ (ទំព័រ ៤០ ដល់ទំព័រ ៤២)។

២. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

២.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

- ក. ភាគីរិះរក ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងលិខិតជូនដំណឹង ឬការផ្សះផ្សា នៅ កបយ.ស អាចប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សា។ អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់។
- ខ. នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចក្នុង **ចំណុច ១.ពាក្យបណ្តឹង (ទំព័រ ១)** និងការគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សា។
- គ. បន្ទាប់មកមន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវធ្វើ កំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយ ត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃ ឬ ចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុសាកសួរនោះ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬ តំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋាន សេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះ។
- ឃ. បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុ ហើយឃើញថា៖
 - ឃ.១ ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សានៅ កបយ.ស គ.ជ.ប ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ អំពីមូលហេតុថា “ពាក្យបណ្តឹងបានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៧.៦.១៣ នៃ ប.ន.ព.ច ដែលជាហេតុ ផ្លោះសិទ្ធិក្នុងការប្តឹងមក គ.ជ.ប ។ ដូចនេះ គ.ជ.ប មិនអាចទទួល ពាក្យបណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ។” ព្រមទាំង ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

យ.២ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ដូចមានចែងក្នុង **ចំណុច១. ពាក្យបណ្តឹង (ទំព័រ១)** ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមចំណុចខ្វះខាតដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយត្រូវកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនបានបំពេញបន្ថែមចំណុចខ្វះខាត គ.ជ.ប ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងនោះដោយ បញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ថា **“ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...។”** ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

ង. ពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សាទៅ កម្មស.ស មានព័ត៌មានចាំបាច់ និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ (**ករណីសាមីខ្លួនមិនចូលខ្លួនផ្តឹងផ្ទាល់**) មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខាលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចជម្រាបអ្នកប្តឹងថា កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការបើកសវនាការនឹងជម្រាបជូននៅពេលក្រោយយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុនពេលបើកសវនាការរួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ប្រគល់ជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកប្រើក្នុងពេលសវនាការ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ១ (មួយ) ច្បាប់។

២.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

ក. បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងហើយ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យជាបន្ទាន់លើពាក្យបណ្តឹង។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖

- ក.១ ពាក្យបណ្តឹង គ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ព.ច ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ទេ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយ បញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- ក.២ កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃពាក្យបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើស ព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធ មិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិ នៃ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ព.ច គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងតាម លិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា គ.ជ.ប និង ចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សា ធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- ក.៣ ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានភាគីទំនាស់សះជានឹងគ្នារួចហើយនៅ កបយ.ស គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចថាត្រូវដោះស្រាយសាជាថ្មី ឬសម្រេចបដិសេធ។ ក្នុងករណីបដិសេធ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិត ជូនដំណឹងតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យ បានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សា ធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- ក.៤ ពាក្យបណ្តឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ មានព័ត៌មានចាំបាច់ដូច ចំណុច ១.ពាក្យបណ្តឹង (ទំព័រ ១) គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់នីតិវិធី ដោះស្រាយ។

- ខ. គ.ជ.ប អាចបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ ចំពោះករណីណាដែលយល់ថាជាការចាំបាច់ និងស្មុគស្មាញ។
- គ. បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិមិនយកពាក្យបណ្តឹងនោះមកបើកសវនាការដោះស្រាយ ប្រសិនបើយល់ឃើញថាពាក្យបណ្តឹងផ្ទុយនឹងទម្រង់ ឬគតិច្បាប់ ឬ/និងមិនមានអំណះអំណាងណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង ដែលអាចយកមកដោះស្រាយបាន ឬ/និងអំណះអំណាងមិនច្បាស់លាស់ ឬ/និងតាមការស៊ើបអង្កេតស្រាវជ្រាវរបស់ គ.ជ.ប ឃើញថាផ្ទុយពីការអះអាងក្នុងពាក្យបណ្តឹង។ ការបដិសេធមិនទទួលដោះស្រាយរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើតាមរយៈលិខិតជូនដំណឹងតាមបែបបទរដ្ឋបាល ក្នុងរយៈពេលសមស្របមួយទៅអ្នកប្តឹងដើម្បីជូនជ្រាបថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់មិនត្រូវបានយកមកដោះស្រាយរួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- ឃ. បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប រកឃើញភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតាមពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់។
- ង. គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងដោយធ្វើកំណត់ហេតុសវនាការ។ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្អែកតាមកំណត់ហេតុសវនាការ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។ សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវស្រង់ដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយបោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទរួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- ច. សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងជំពូកទី ២ ផ្នែកទី ១ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ (ទំព័រ ៤០ ដល់ទំព័រ ៤២)។

៣. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៣.១ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

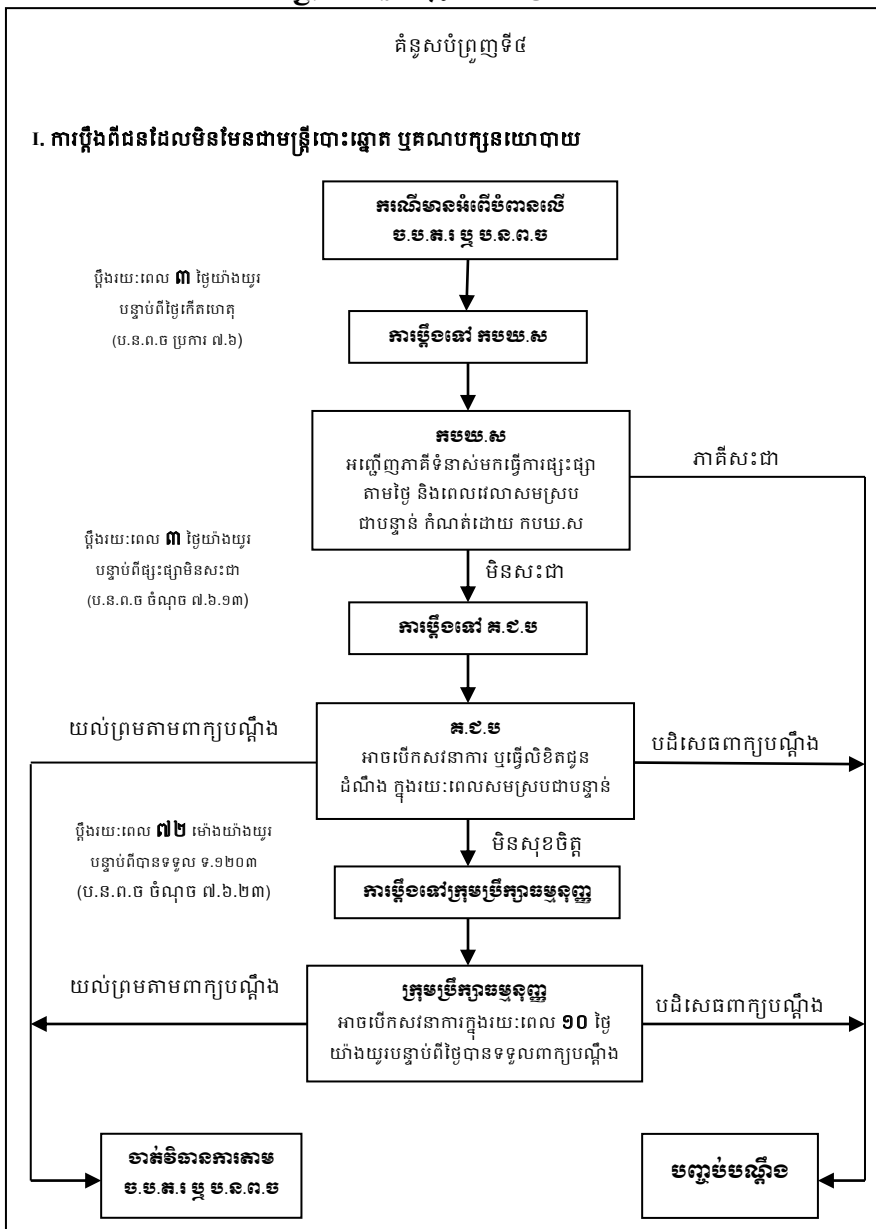
- ក. ភាគីវិវាទ ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិប្តឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ៧២ (ចិតសិបពីរ) ម៉ោងយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីបានទទួល ទ.១២០៣ របស់ គ.ជ.ប ។
- ខ. នីតិវិធីនៃការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី របស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។

៣.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

- ក. ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញអាចបើកសវនាការជាសាធារណៈដើម្បីពិនិត្យ និង សម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងក្នុងរយៈពេល ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។
- ខ. នីតិវិធីនៃការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។
- គ. សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរមិន ផ្លូវតវ៉ា។



**៤. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ
នឹងជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬក្នុងរយៈពេលយូរ**



II. ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត

គ្រប់ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.គ.រ ឬ ប.ន.ព.ច ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ដែលប្តឹង ក.ច.ប ឬ កបយ.ស ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ត្រូវដាក់ទៅថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ កើតហេតុ។

- ក. ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាសភាព ក.ច.ប ដំបូងត្រូវប្តឹងទៅ កបយ.ស តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានណែនាំក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ (ទំព័រ២២ ដល់៣៥)។
- ខ. ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាសភាព កបយ.ស ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ត្រូវប្តឹងទៅ គ.ជ.ប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានណែនាំក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ (ទំព័រ៣១ ដល់៣៥)។
- គ. ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹង គ.ជ.ប ត្រូវប្តឹងទៅរដ្ឋសភា ដោយអនុលោមតាម ច.គ.ជ.ប ។

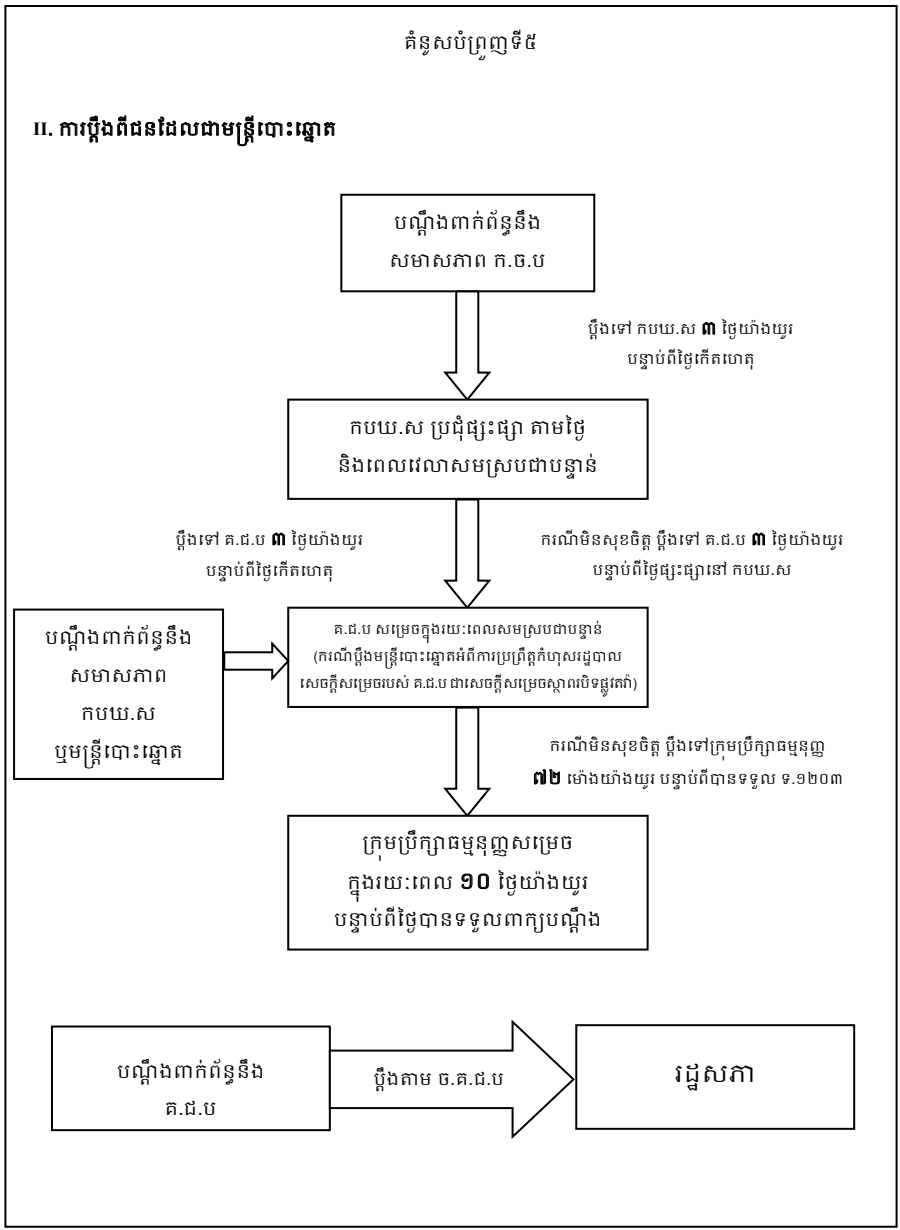
ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រព្រឹត្តកំហុសផ្នែករដ្ឋបាល ដែលអាចនាំឱ្យផ្ទុយពី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប រួមមាន ការចោទប្រកាន់មន្ត្រីដែលបដិសេធមិនទទួល ពាក្យបណ្តឹងដោយគ្មានមូលហេតុ និងគតិច្បាប់ត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមិនព្រមដោះស្រាយ បណ្តឹងដែលមន្ត្រីនោះបានទទួលរួចហើយជាអាទិ៍ អ្នកប្តឹងត្រូវដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅ ថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃប្រព្រឹត្តកំហុស។

ក្នុងករណីដែលរកឃើញថា៖

- មន្ត្រីនោះពិតជាបានប្រព្រឹត្តផ្ទុយពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ប្រាកដមែន មន្ត្រីនោះត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មផ្នែកវិន័យស្របតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។
- មន្ត្រីនោះបានគោរពតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ត្រឹមត្រូវហើយ ត្រូវបដិសេធពាក្យបណ្តឹងនោះ ហើយពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានបដិសេធ និងមិនដោះស្រាយនោះក៏ត្រូវបានបដិសេធផងដែរ។



គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនជាប់ជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត



ផ្នែកទី ៧

នីតិវិធីអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរចំពោះការដាក់ទណ្ឌកម្មពិន័យជាប្រាក់

ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរដាក់ទណ្ឌកម្មពិន័យជាប្រាក់ទៅលើជនល្មើស ត្រូវធ្វើតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

- ក. នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃ គ.ជ.ប ជាអ្នកទទួល ខុសត្រូវរៀបចំសំណុំឯកសារអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរ និងលើក សំណើតាមរយៈអគ្គនាយកសេវាកម្មច្បាប់ និងបច្ចេកទេស និង អគ្គលេខាធិការដើម្បីដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យ និងសម្រេច។
- ខ. តាមរយៈការសម្រេចឱ្យអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរ នាយកដ្ឋាន សេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចាត់វិធានការជូនដំណឹងទៅជនដែល ត្រូវពិន័យ ឱ្យចូលខ្លួនមកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មពិន័យ ជាប្រាក់នោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត ក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានសេចក្តីបង្គាប់។
- គ. បើដល់ពេលកំណត់ ជនដែលត្រូវពិន័យមិនព្រមបង់ប្រាក់ពិន័យ តាមសេចក្តីជូនដំណឹងទេនោះ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ និងលើកសំណើតាមរយៈអគ្គនាយកសេវាកម្ម ច្បាប់ និងបច្ចេកទេស និងអគ្គលេខាធិការដើម្បីដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យ និងសម្រេចចាត់វិធានការ។
- ឃ. ក្នុងករណីដែល គ.ជ.ប យល់ឃើញថាគ្មានស្ថានភាពណាមួយ ដែល គ.ជ.ប ត្រូវពន្យារពេលទេនោះ គ.ជ.ប អាចស្នើសុំអាជ្ញាធរ មានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច របស់ គ.ជ.ប ទារប្រាក់ពីជនដែលត្រូវពិន័យជូន គ.ជ.ប។
- ង. ប្រាក់ពិន័យដែលទទួលបាន ត្រូវបង់ចូលថវិការដ្ឋ។



ជំពូកទី ២
សមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ
ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

ថ្ងៃក្រៅទី ១
សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា
ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ

កបយ.ស គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញមានសិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចសម្រេច លើពាក្យបណ្តឹងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ កបយ.ស បើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកការប្រជុំសម្រេច និង គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ឬ បើកសវនាការលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងដំទាស់ទាក់ទងនឹងដំណើរការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត លើកលែងតែពាក្យបណ្តឹងដែលទាក់ទងនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ តុលាការ។

នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ដូចបានចែងក្នុងជំពូកនេះ ត្រូវយកមកអនុវត្តក្នុងគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត។

ការរាប់ចំនួនថ្ងៃតវ៉ា ឬថ្ងៃដំទាស់ និងការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ ពាក្យបណ្តឹងដំទាស់ ពុំត្រូវបានរាប់បញ្ចូលថ្ងៃបុណ្យជាផ្លូវការ។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរមិនផ្លូវតវ៉ា។

១. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះ

ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សា ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមដោយ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ។

១.១ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស

ប្រធាន និងសមាជិក កបយ.ស ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំ ផ្សះផ្សាហៅថា **ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា** ឬដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួម ប្រជុំសម្រេចហៅថា **ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច** ។ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស រួមមាន៖

- មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬតំណាងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច
- សមាជិក កបយ.ស ជាសមាជិក
- សមាជិក កបយ.ស ឬមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំងដោយ កបយ.ស ជាលេខាធិការ។

លក្ខខណ្ឌសុពលភាព នៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃកបយ.ស ត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ កបយ.ស ។

១.២ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមធ្វើសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។

សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប រួមមាន៖

- ប្រធាន គ.ជ.ប ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ជាសមាជិក
- មន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ជាគណៈលេខាធិការសវនាការ។

លក្ខខណ្ឌសុពលភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា ៥០ នៃ ច.គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មិនត្រូវមានសំឡេងអនុបវាទឡើយ។

២. សិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ

២.១ សិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស

ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅភាគីទំនាស់ ឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច។ ដោយឡែកការប្រជុំសម្រេចអាចកោះហៅសាក្សីបាន។

ក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច អាចអនុញ្ញាតឱ្យជនណាម្នាក់ឆ្លើយបំភ្លឺ ឬហាមឆ្លើយបំភ្លឺចំពោះមុខអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ហើយមានសិទ្ធិបណ្តេញឱ្យចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ចំពោះជនណា ឬជនទាំងឡាយណាដែលមិនគោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ ។

២.២ សិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប

គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប អាចបញ្ចូលរឿងក្តីក្នុងករណីដែលមានពាក្យបណ្តឹងច្រើន ប៉ុន្តែកម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងតែមួយ អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសជាប្រធានបុគ្គលតែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គលតែមួយ ហើយអ្នកប្តឹងជាប្រធានបុគ្គលតែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គលតែមួយ ទោះទីកន្លែងប្រព្រឹត្តល្មើសមាននៅទូទាំងប្រទេសក៏ដោយ។ ក្រោយពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះចេញសេចក្តីសម្រេចជាស្ថាពរហើយ ប៉ុន្តែអ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសមិនរាងចាលដោយនៅបន្តប្រព្រឹត្តល្មើសទៀត ហើយបើមានពាក្យបណ្តឹងថ្មីទៀតនោះ គ.ជ.ប នឹងត្រូវដោះស្រាយដោយចាត់ទុកជាករណីថ្មីទៀត។

ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅភាគី និងសាក្សីឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងសវនាការ។

ក្នុងពេលសវនាការ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចអនុញ្ញាតឱ្យជនណាម្នាក់ឆ្លើយបំភ្លឺ ឬហាមឆ្លើយបំភ្លឺចំពោះមុខអង្គសវនាការ ហើយមានសិទ្ធិបណ្តេញឱ្យចេញពីបន្ទប់សវនាការ ចំពោះជនណា ឬជនទាំងឡាយណាដែលមិនគោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ ។



ផ្នែកទី ២

**សិទ្ធិ និងភាគព្រកិច្ចរបស់គូភាគី ដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ
មេធាវី ឬតំណាង និងសាក្សី**

១. សិទ្ធិ និងភាគព្រកិច្ចរបស់គូភាគី

ក្នុងករណីគូភាគីមានមេធាវី ឬតំណាងដើម្បីធ្វើជាតំណាង ឬសាក្សី ឬអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងឱ្យចូលរួមបំភ្លឺក្នុងអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនោះ ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមុនពេលបើកការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ។ ចំពោះការប្រជុំផ្សះផ្សា គូភាគីអាចមកចូលរួមដោយផ្ទាល់ ឬចាត់តំណាងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិតែមិនតម្រូវឱ្យមានសាក្សីទេ។

គូភាគីត្រូវធ្វើលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជូនមេធាវី ឬតំណាង ដោយមានចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ និងត្រូវមានការយល់ព្រមចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាពីមេធាវី ឬស្នាមមេដៃនៃតំណាងនោះ (តំណាងត្រូវតែជានីតិជន^៣)។

លិខិតប្រគល់សិទ្ធិនេះត្រូវបញ្ជាក់ច្បាស់ពីសិទ្ធិរបស់មេធាវី ឬតំណាង ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះតាមរយៈលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ យ៉ាងតិច ២ (ពីរ) ម៉ោងមុនពេលបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកការប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ។

ដើមបណ្តឹង និងចុងចម្លើយមិនតម្រូវឱ្យធ្វើសម្បថទេ។

មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះចេញទៅពិភាក្សាពិចារណា គូភាគីអាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុងក្រោយ ឬជូនឯកសារទាំងឡាយ ដែលខ្លួនយល់ថាមានប្រយោជន៍ដល់ខ្លួន ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះដើម្បីពិចារណា។

គូភាគីមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាចំពោះសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះតាមការកំណត់ក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ព.ច ។

^៣ ជនដែលមានអាយុចាប់ពី១៨ឆ្នាំឡើងទៅ

២. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ដើមបណ្តឹង

ដើមបណ្តឹងអាចដកពាក្យបណ្តឹងទាំងមូល ឬមួយផ្នែកបានរហូតដល់ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា នៃ កបយ.ស បញ្ចប់កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬរហូតដល់ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ថយទៅពិភាក្សាពិចារណា។

ការដកពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនទៅ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប លើកលែងតែនៅពេលកំពុងប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំពុងប្រជុំសម្រេច ឬកំពុងសវនាការ នោះការដកពាក្យបណ្តឹងអាចធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់មាត់បាន។

ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ធ្វើឡើងមុនពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើកពាក្យបណ្តឹងនោះចោល ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីចុងចម្លើយ។

ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងប្រជុំសម្រេច ឬកំពុងសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសម្រេចលើកពាក្យបណ្តឹងចោលដោយចេញ ទ.១២០៣ ។

ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងប្រជុំផ្សះផ្សា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សាត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សាថា ភាគីដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ហើយពាក្យបណ្តឹងនោះត្រូវបានលើកចោលតាមការស្នើសុំ។

ដើមបណ្តឹងអាចរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីបញ្ហាដែលកើតមានឡើងដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដែលបានទទួលសិទ្ធិផងដែរ។

ដើមបណ្តឹង ឬ/និងជនរងគ្រោះមានវិសមិតភាព^៤ រវាងឋានៈជាដើមបណ្តឹង ឬជនរងគ្រោះ និងឋានៈជាសាក្សី។ ដើមបណ្តឹង ឬ/និងជនរងគ្រោះមិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្តល់ចម្លើយក្នុងឋានៈជាសាក្សីបានទេ។

នៅក្នុងនីតិវិធីប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការតទល់ ដោយមានការយល់ព្រមពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ដើមបណ្តឹងអាចតាំងសំណួរទៅចុងចម្លើយ ឬសាក្សីរបស់ចុងចម្លើយ។

៣. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ចុងចម្លើយ

ចុងចម្លើយអាចធ្វើរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីបញ្ហានានា ដែលទាក់ទងនឹងបណ្តឹងដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដែលទទួលសិទ្ធិផងដែរ។ ចុងចម្លើយអាចបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សីដើម្បីជាសំអាងការពាររឿងក្តីរបស់ខ្លួន។

^៤ ភាពដែលមិនអាចមាន ឬប្រកបកិច្ចការចូលគ្នាបាន

ចុងចម្លើយអាចបង្ហាញភស្តុតាងជាទង្វើករណ៍ចុងក្រោយរបស់ខ្លួន ដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទង្វើករណ៍របស់ដើមបណ្តឹង។

នៅក្នុងនីតិវិធីប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការតទល់ ដោយមានការយល់ព្រមពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ចុងចម្លើយអាចចោទសំណួរទៅដើមបណ្តឹង ឬសាក្សីរបស់ដើមបណ្តឹង។

៤. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់មេធាវី ឬតំណាង

មេធាវី ឬតំណាងមិនអាចប្រគល់សិទ្ធិបន្តទៅមេធាវី ឬតំណាងដទៃទៀតដោយគ្មានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអ្នកប្រគល់សិទ្ធិដំបូងបានឡើយ។

ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយ ឬមេធាវី ឬតំណាងរបស់ភាគីអាចស្នើឱ្យ កបយ.ស ឬគ.ជ.ប ថតចម្លងសំណុំរឿងពាក់ព័ន្ធឱ្យខ្លួនដោយត្រូវបង់ប្រាក់ត្រឹមថ្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ។ ការថតចម្លងត្រូវធ្វើដោយមន្ត្រី កបយ.ស ឬមន្ត្រីរាជការ គ.ជ.ប ដែលបានចាត់តាំង។

៥. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់សាក្សី

សាក្សីត្រូវធ្វើសម្បថជាមុន ហើយត្រូវឆ្លើយបំភ្លឺជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៅចំពោះមុខក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ និងសន្យាទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ អំពីការផ្ដន្ទាទោសចំពោះការផ្តល់សក្ខីកម្មភូតកុហក ប្រសិនបើខ្លួនឆ្លើយបំផ្លើសការពិត (ខ្លឹមសារសម្បថមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៤)។

សាក្សីមានសិទ្ធិឆ្លើយបំភ្លឺនូវការពិតដែលខ្លួនបានឃើញ បានដឹង បានឮ និងបានចាំដោយគ្មានការបង្ខិតបង្ខំពីបុគ្គលណាមួយឡើយ។

សាក្សីដើមបណ្តឹង និងសាក្សីចុងចម្លើយត្រូវស្ថិតក្នុងបន្ទប់ផ្សេងគ្នារង់ចាំការអញ្ជើញឱ្យចូលមកបំភ្លឺដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។ ហើយមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទាក់ទងគ្នា ទោះតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយក្នុងថ្ងៃដែលបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ។

សាក្សីពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឃើញ ឬស្តាប់ការសួរដេញដោលនៅក្នុងបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់ជំនុំជម្រះឡើយ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។



ផ្នែកទី ៣
នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

ដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការត្រូវដឹកនាំ និងចាត់ចែង ដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។

១. ប្រភេទសវនាការ

ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចធ្វើសវនាការសង្ខេប ឬសវនាការតទល់ ឬសវនាការ សូរដេញដោល។

សវនាការសង្ខេប ជាសវនាការដែលគ្មានទម្រង់ការច្រើន។ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ គ្រាន់តែធ្វើសេចក្តីសម្រេចមួយឆ្លើយតប នៅពេលយល់ឃើញថាមានតែចំណោទ ខាងអង្គច្បាប់ប៉ុណ្ណោះ ហើយគ្មានចំណោទខាងអង្គហេតុ។

សវនាការតទល់ ជាសវនាការដែលបើកឱ្យភាគីទំនាស់ជជែកតទល់គ្នាអំពី រឿងពាក្យបណ្តឹង។ ភាគីទំនាស់កំណត់អំពីអង្គហេតុ និងត្រូវប្រមូលភស្តុតាង ដើម្បីដាក់ជូនសវនាការ។

សវនាការសូរដេញដោល ជាសវនាការដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមានតួនាទី យ៉ាងសំខាន់ក្នុងការសូរដេញដោលរកហេតុផលក្នុងរឿងក្តី។ ក្នុងសវនាការ ប្រភេទនេះ ទាំងក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ទាំងគូក្តីជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូល ប្រមូលភស្តុតាងផ្សេងៗដែលត្រូវដាក់បង្ហាញក្នុងសវនាការ ប៉ុន្តែក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ មានតួនាទីទទួលខុសត្រូវសំខាន់ជាអ្នកតាំងសំណួរដល់សាក្សី ចំណែកឯគូក្តី មានតួនាទីបន្ទាប់បន្សំតែប៉ុណ្ណោះ។ ការចោទសួរដេញដោលនេះអាចធ្វើទៅបាន ដោយមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។

២. ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ គឺភាសាខ្មែរ។ ភាគីដែលមិនអាចយល់ភាសាខ្មែរ អាចរកអ្នកបកប្រែភាសាដែលមាន លក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដោយខ្លួនឯង។

៣. ពេលវេលាដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

អង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ អាចធ្វើជារៀងរាល់ថ្ងៃ ចាប់ពីម៉ោង ៨:០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១១:៣០ នាទីថ្ងៃត្រង់ និងរសៀល ចាប់ពីម៉ោង ១៤:០០ នាទី ដល់ម៉ោង ១៧:៣០ នាទី ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ អង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការអាចបន្តធ្វើទៅតាមស្ថានភាព ជាក់ស្តែង ឬធ្វើនៅម៉ោងផ្សេងក្រៅពីការកំណត់នេះ។

ក្នុងករណីដែលថ្ងៃកំណត់ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង និងសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ចំថ្ងៃបុណ្យជាផ្លូវការ អង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការត្រូវលើក ទៅថ្ងៃបន្ទាប់។

ក្នុងកម្មវិធីមួយពេលនៃការបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬ បើកសវនាការលើពាក្យបណ្តឹងអាចកំណត់ធ្វើការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬ ជំនុំជម្រះច្រើនករណីនៃពាក្យបណ្តឹងបាន។

៤. ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ

៤.១ ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេចនៅ កបយ.ស

កបយ.ស ត្រូវពិភាក្សាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនដើម្បីកំណត់ប្រតិទិន សម្រាប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ/និងប្រជុំសម្រេចនៅថ្នាក់របស់ខ្លួន ទៅតាមករណីនៃបណ្តឹង និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងនៅក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ព.ច ។

កបយ.ស ត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំ សម្រេចដល់គូភាគីឱ្យបានទាន់ពេលវេលាយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុន ពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច។

៤.២ ការជូនដំណឹងបើកសវនាការនៅ គ.ជ.ប

គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ឬ/និងបើកសវនាការ នៅថ្នាក់ គ.ជ.ប ទៅតាមករណីនៃពាក្យបណ្តឹង និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែងនៅក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ព.ច ។

នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញ អំពីការបើកសវនាការដល់គូភាគីឱ្យបានទាន់ពេលវេលា យ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលបើកសវនាការ។

៥. ភារកិច្ចរបស់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬ គណៈលេខាធិការសវនាការ

លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- បិទផ្សាយ និងអានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការឱ្យអ្នកចូលរួមបានជ្រាប។
- នាំសាក្សីទៅធ្វើសម្បថ (**ករណីប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ**)។
- ប្រាប់ទៅអ្នកចូលរួមទាំងអស់ឱ្យក្រោកឈរ នៅពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអញ្ជើញមកដល់។
- ពិនិត្យ និងស្រង់វត្តមាន អវត្តមានដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ មេធាវី ឬតំណាងដែលត្រូវចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ លើកលែងតែការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដែលត្រូវស្រង់វត្តមានសាក្សី។
- រាយការណ៍អំពីវត្តមាន ឬអវត្តមានភាគីពាក់ព័ន្ធជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។
- ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោយដៃ ឬដោយកុំព្យូទ័រ។ ការកត់ត្រាកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ មិនត្រូវទុកឱ្យមានចន្លោះបន្ទាត់ទំនេរទេ។ ពាក្យឆ្លតលុបចោល និងពាក្យសរសេរយោងត្រូវមានសេចក្តីបញ្ជាក់ និងមានហត្ថលេខាលេខាធិការ អង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ។
- អានឯកសារផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ តាមការបង្គាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។
- រៀបចំ ទ.១២០៣ រួចចុះហត្ថលេខា រួចដាក់ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ។

- អញ្ជើញភាគីផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ក្នុងករណីដែលភាគីណាមួយមិនព្រមផ្ដិតមេដៃ លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការត្រូវចុះនិទ្ទេសអំពីការមិនព្រមផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ។

៦. ការរៀបចំកន្លែង និងរបៀបរបបការងាររបស់ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ

នៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សា ឬថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវអញ្ជើញចូលអង្គុយតាមទីកន្លែងដែលបានរៀបចំទុក។ ប្រធានអង្គុយនៅកណ្តាល សមាជិកអង្គុយអមសងខាង និងលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ ត្រូវអង្គុយនៅនឹងតុដែលនៅខាងឆ្វេងដៃ ឬស្តាំដៃនៃក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

ក្រោយពីបានអញ្ជើញអង្គុយតាមទីកន្លែងរួចមក ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវ៖

- ទី១. ប្រកាសសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- ទី២. ប្រកាសសំណុំរឿង និងប្រកាសបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ
- ទី៣. បង្គាប់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការឱ្យរាយការណ៍អំពីវត្តមានដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ និងសាក្សី (ករណីប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ)។

មុននឹងចាប់ផ្តើមផ្សះផ្សា ឬសួរដេញដោល ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសួរទៅដើមបណ្តឹងថា **តើលោក ឬលោកស្រីនៅតែបន្តប្តឹងដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង ឬមានការកែប្រែឬទេ?** ប្រសិនបើ៖

- ដើមបណ្តឹងឆ្លើយថាខ្លួនដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវបង្គាប់ឱ្យលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬ

គណៈលេខាធិការសវនាការកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ហើយឱ្យដើមបណ្តឹង ផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ។ បន្ទាប់មកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា អាច ផ្សះផ្សារឿងក្តីផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមាន) ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចថយទៅពិភាក្សាពិចារណា ឬបន្តទៅប្រជុំ សម្រេច ឬជំនុំជម្រះឿងក្តីផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមាន)។

- ដើមបណ្តឹងនៅតែបន្តប្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវចាប់ផ្តើម ដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវសួរដេញដោលទៅដើមបណ្តឹងមុន រួចសួរទៅចុងចម្លើយ។ បន្ទាប់មកប្រធានត្រូវសួរសាក្សីដើមបណ្តឹង សាក្សីចុងចម្លើយ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ រួចឱ្យភាគីដើមបណ្តឹង និងភាគីចុងចម្លើយធ្វើសំណូមពរចុងក្រោយ។

ប្រសិនបើមានមេធាវីការពារក្តី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវផ្តល់ពេលវេលាឱ្យមេធាវីនិយាយការពារកូនក្តី សួរភាគី និងធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុងក្រោយមុនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ថយទៅពិភាក្សាពិចារណា។

ក្នុងពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ប្រសិនបើ ដើមបណ្តឹងសុំដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវបញ្ចប់ការផ្សះផ្សា ឬការសួរ ដេញដោលនោះភ្លាម រួចត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងករណីដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ សួរពេលដំបូងដែរ។

ក្រោយពីបានដំណើរការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការតាមលំដាប់លំដោយរួច ហើយ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវថយទៅពិភាក្សាពិចារណា នៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់។ រាល់ការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះត្រូវផ្អែកលើអង្គហេតុ និងអង្គច្បាប់។

ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវប្រកាសសេចក្តីសម្រេច ភ្លាមបន្ទាប់ពីពិភាក្សាគ្នារួចរាល់។ បញ្ញត្តិនេះមិនត្រូវបានអនុវត្តឡើយចំពោះរឿង ពាក្យបណ្តឹងមានភាពស្មុគស្មាញខ្លាំង ឬមានកាលៈទេសៈពិសេសផ្សេងទៀត ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងឡើយ។

ការប្រកាសសេចក្តីសម្រេច ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះជាអ្នកអានសេចក្តីសម្រេច ដោយផ្អែកលើច្បាប់ដើម នៃសេចក្តីសម្រេច។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ អាចចាត់តាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ណាម្នាក់អានជំនួសបាន។

៧. ការបង្ហាញខ្លួននៅពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះ មិនបានមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការទេនោះ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ សម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវសម្រេចកំបាំងមុខដើមបណ្តឹង ប៉ុន្តែចាត់ទុកជា ចំពោះមុខដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុលើសេចក្តីសម្រេច។

ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះ មិនបានមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សាទេនោះ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សាត្រូវសម្រេច លើកពាក្យបណ្តឹងចោល ដោយធ្វើលិខិតជូនដំណឹងទៅភាគីដើមបណ្តឹង។

ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងស្លាប់ នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៅតែបន្តនីតិវិធីរបស់ខ្លួនដដែល។

ប្រសិនបើភាគីចុងចម្លើយស្លាប់មុនពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំ សម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវលុបពាក្យបណ្តឹងចេញពីបញ្ជី ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅ ភាគីដើមបណ្តឹងឱ្យបានជ្រាប។

ប្រសិនបើចុងចម្លើយបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែមិនមកបង្ហាញខ្លួន នៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សា ឬថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៅតែបន្តនីតិវិធីរបស់ខ្លួនដដែល។

ប្រសិនបើដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយមិនបានបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវចាត់លេខាធិការ អង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការបញ្ជូន ទ.១២០៣ ទៅជូនដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយនៅអាសយដ្ឋានរបស់ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយ ឬទីស្នាក់ការ គណបក្សនយោបាយរបស់ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយនោះ។ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយបដិសេធមិនទទួលយក ទ.១២០៣ នោះលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬមន្ត្រី គ.ជ.ប ត្រូវចារលើ ទ.១២០៣ នោះ ដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ថា “**អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ឬអ្នកត្រូវគេប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមទទួល ទ.១២០៣**” ហើយចុះកាលបរិច្ឆេទ

និងហត្ថលេខា និងមានហត្ថលេខារបស់អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ដែលអមដំណើរទៅជាមួយ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាភាគីនៃពាក្យបណ្តឹងពិតជាមិនព្រមទទួលយក ទ.១២០៣ រួចបិទ ទ.១២០៣ នោះ នៅមុខលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ឬទីស្នាក់ការ គណបក្សនយោបាយ របស់ភាគីនៃពាក្យបណ្តឹង ហើយចាត់ទុកថាភាគីនៃពាក្យបណ្តឹង បានទទួល ទ.១២០៣ រួចហើយ។

៨. មធ្យោបាយបង្ហាញភស្តុតាង

មធ្យោបាយបង្ហាញភស្តុតាង ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងតុលាការជម្រះក្តីក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងអង្គប្រជុំជម្រះជម្រា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនេះ។

ភស្តុតាងអាចបង្ហាញបានតាមគ្រប់មធ្យោបាយ និងត្រូវគោរព ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ព.ច ។

ជនណាបានប្រព្រឹត្តការក្លែងលិខិត ឬឯកសារដោយក្លែងហត្ថលេខា ឬ ស្នាមមេដៃ ឬតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយ និងជនណាដែលបានប្រើប្រាស់ ដោយដឹងខ្លួននូវលិខិត ឬឯកសារក្លែងនោះ ជននោះនឹងត្រូវមានទោសតាមច្បាប់ ជាធរមាន។

៩. ការបំពេញ និងប្រើប្រាស់ ទ.១២០៣

ទ.១២០៣ របស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស ត្រូវធ្វើឡើងផ្អែកតាម កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ហើយចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច។ ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅ កបយ.ស ត្រូវធ្វើ ជា ៣ (បី) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងតវ៉ា) ឬ ៤ (បួន) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ដើម្បី ៖

- ជូន ឬផ្ញើជូនសាមីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់
- ជូន ឬផ្ញើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់
- ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្អែក តាមកំណត់ហេតុសវនាការ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះ។ សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវស្រង់ដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ ហើយត្រូវចុះ

ហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សា
ជំនុំជម្រះ ហើយត្រូវធ្វើឡើងតាមចំនួន និងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ឬចំនួនផ្សេងទៀត
តាមការចាំបាច់។ ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើជា ៤ (បួន) ច្បាប់
(ករណីប្តឹងតវ៉ា) ឬ ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ដើម្បី៖

- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់
- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់
(ករណីប្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់
- ធ្វើជូន កបយ.ស ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

គ.ជ.ប ត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ១ (មួយ) រូប ឱ្យទទួលបន្ទុកជា
មន្ត្រីប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច ។ ទ.១២០៣ ត្រូវប្រគល់ជូនភាគីវិវាទស្នាមៗ
បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បញ្ចប់សវនាការ ហើយការប្រគល់ ទទួល ទ.១២០៣ នេះ ត្រូវមាន
កំណត់ហេតុដែលបញ្ជាក់អំពីពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រគល់ ទទួល
ឱ្យបានច្បាស់លាស់។ កំណត់ហេតុនេះត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីទទួលបន្ទុក
ប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចនៃ គ.ជ.ប និងហត្ថលេខារបស់អ្នកទទួលជាក់ស្តែង។
ក្នុងករណី ៖

- ភាគីវិវាទណាមួយបដិសេធមិនព្រមទទួលយក ទ.១២០៣ មន្ត្រីទទួល
បន្ទុកប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចនៃ គ.ជ.ប ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការ
មិនព្រមទទួលយកឱ្យបានច្បាស់លាស់។
- ភាគីវិវាទជាភ្នាក់ងារ ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ មន្ត្រីទទួល
បន្ទុកប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ជូន ទ.១២០៣
ដោយមានដីកាអម ទៅទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ភាគី
នោះ។ កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលដីកាអម ត្រូវចាត់ទុកជាកាលបរិច្ឆេទ
ទទួល ទ.១២០៣ ។

១០. ទម្រង់ផ្សេងៗសម្រាប់ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ

កបយ.ស និង គ.ជ.ប មានទម្រង់ផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការ
ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការមានជាអាទិ៍ លិខិតអញ្ជើញឱ្យចូល
រួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ និងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ
កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់
គ.ជ.ប ។

លិខិតអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការត្រូវបំពេញ តាមចំនួនជាក់ស្តែងនៃអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ រួចប្រគល់ជូនភាគីពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់ៗ និង ទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវបំពេញដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ដោយត្រូវកត់ត្រានូវរាល់ចម្លើយដាក់បន្ទុក ឬចម្លើយ ដោះសារបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង និងលទ្ធផលនៃការផ្សះផ្សា។

កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការត្រូវបំពេញដោយ លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការអង្គសវនាការចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ដោយត្រូវកត់ត្រានូវរាល់ចម្លើយដាក់បន្ទុក ឬចម្លើយដោះសារបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ នឹងពាក្យបណ្តឹង ព្រមទាំងការយល់ឃើញ និងការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវសរសេរនូវចំណុច (១) រដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ និងបទបញ្ជាពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ពាក្យបណ្តឹង លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ឬ/និង កំណត់ហេតុ ឬ/និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗ (២) ការយល់ឃើញ និងការសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។ សេចក្តីសម្រេចនេះអាចថតចម្លងផ្តល់ជូនគូភាគីបាន ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ១
ទម្រង់បែបបទពាក្យបណ្តឹង (ឧ.១២០២)



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ពាក្យបណ្តឹង (ឧ.១២០២)

I. សម្រាប់អ្នកបណ្តឹង

១. អត្តសញ្ញាណអ្នកបណ្តឹង

- ឈ្មោះអ្នកបណ្តឹង ៖ _____ ភេទ _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត _____
- ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន ៖ ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ សង្កាត់ _____
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ _____ រាជធានី ខេត្ត _____
- តួនាទី/មុខងារ ៖ ☐ប្រជាពលរដ្ឋ ☐ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ _____
☐ផ្សេងៗ _____ ទូរស័ព្ទទាក់ទង _____

២. លក្ខណៈសម្ងាត់នៃទីតាំងពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង

រាជធានី ខេត្ត		ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	ឃុំ សង្កាត់		លេខកូដភូមិ
លេខភូមិ			លេខកូដ		

៣. កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ៖ _____

៤. មូលហេតុនៃការបណ្តឹង ៖ _____

(កាលប្រសិនបើមានសូមសរសេរនៅចន្លោះ)

៥. កាលបរិច្ឆេទ ៖ _____/_____/_____

៦. ហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃអ្នកបណ្តឹង (ប្រសិនបើអ្នកជាតំណាង ក្រុមហ៊ុន ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬលក្ខណៈពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង)

II. សម្រាប់អ្នកទទួលបន្ទុកការបោះឆ្នោត

ថ្ងៃ _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ ព.ស _____					
ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____					
លេខពាក្យបណ្តឹង	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">កាលបរិច្ឆេទទទួលពាក្យបណ្តឹង</td> <td style="width: 50%;">កាលបរិច្ឆេទប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ</td> </tr> <tr> <td>រៀបចំ _____ ព្រឹក □, ល្ងាច □</td> <td>_____</td> </tr> </table>	កាលបរិច្ឆេទទទួលពាក្យបណ្តឹង	កាលបរិច្ឆេទប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ	រៀបចំ _____ ព្រឹក □, ល្ងាច □	_____
កាលបរិច្ឆេទទទួលពាក្យបណ្តឹង	កាលបរិច្ឆេទប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ				
រៀបចំ _____ ព្រឹក □, ល្ងាច □	_____				
ហត្ថលេខា និងត្រា					

ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញដោយអ្នកបណ្តឹង ឬប្តឹងជំទាស់

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២

ទម្រង់បែបបទសម្រាប់សេចក្តីសម្រេច (ឆ.១២០៣)



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

សម្រាប់សេចក្តីសម្រេច (ឆ.១២០៣)

១. លេខបញ្ជី/សំណុំរៀង និងសេចក្តីសម្រេច					
- បញ្ជី/សំណុំរៀងលេខ _____ ចុះថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ វេលាម៉ោង _____	- សេចក្តីសម្រេចលេខ _____ ចុះថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____				
២. អត្តសញ្ញាណអ្នកប្តឹង					
- ឈ្មោះអ្នកប្តឹង _____ ភេទ _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត _____	- ទីលំនៅបច្ចុប្បន្នផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ សង្កាត់ _____ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ _____ រាជធានី ខេត្ត _____				
- តួនាទី/មុខងារ _____					
៣. កម្មវត្ថុបញ្ជី					
៤. លក្ខណៈសម្ងាត់នៃកន្លែងពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជី					
រាជធានី ខេត្ត _____	ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ _____	ឃុំ សង្កាត់ _____	លេខកូដភូមិសាស្ត្រ _____		
លេខកូដ _____	_____	_____	_____		
សម្រេច					
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: top;"> បានយើង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ហត្ថលេខា និងច្បាប់ </td> <td style="width: 60%; text-align: center; vertical-align: top;"> បានស្រាវជ្រាវតាមច្បាប់យើង ថ្ងៃ _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ ព.ស _____ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ លេខាធិការសេនាធានា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ហត្ថលេខា </td> </tr> </table>				បានយើង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ហត្ថលេខា និងច្បាប់	បានស្រាវជ្រាវតាមច្បាប់យើង ថ្ងៃ _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ ព.ស _____ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ លេខាធិការសេនាធានា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ហត្ថលេខា
បានយើង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ហត្ថលេខា និងច្បាប់	បានស្រាវជ្រាវតាមច្បាប់យើង ថ្ងៃ _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ ព.ស _____ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ លេខាធិការសេនាធានា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ហត្ថលេខា				

ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣ សម្រាប់បំពេញដោយក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ឬអង្គប្រជុំសម្រេច

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា

ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

ដើម្បីរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ សុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមានក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការត្រូវគោរព និងអនុវត្តបទបញ្ជាដូចតទៅ៖

១. ហាមជក់បារីក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ។
២. ហាមបង្ហាញអនាធិបតេយ្យក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការដូចជា៖
 - ការដើរឆ្លងកាត់ ឬដើរចេញ-ចូលរហេតរហូត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត
 - ការជជែកគ្នាខ្លាំងៗ ឬស្រែកទូលំទូលាយ ឬបង្កសំឡេងរំខានផ្សេងៗ។
៣. ហាមយកក្មេងអាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ ចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។
៤. ហាមយកអាវុធជាតិផ្ទុះ សារធាតុពុល និងវត្ថុគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ។
៥. ហាមចតរូប និងអាត់សំឡេង លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។
៦. ហាមប្រើប្រាស់ទូរសព្ទដៃ វីឡូទាក់ទង សម្ភារបរិក្ខារ បរិធានដែលអាចចតរូប រឺដេអូ និងសំឡេងបានផ្សេងៗក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ។
៧. ក្នុងករណីជនណាម្នាក់បញ្ជាអ្វីមួយដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះយល់ឃើញថា ធ្វើឱ្យមានការប៉ះពាល់ដល់របៀបរៀបរយការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចបណ្តេញជននោះចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ។

ជនណាមិនគោរពបទបញ្ជានេះ ឬបង្ហាញវិក័រក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការត្រូវទទួលទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤
នីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បទ

ការធ្វើសច្ចាប្រណិធានត្រូវដឹកនាំធ្វើឡើងដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកលេខាធិការសវនាការ ហើយត្រូវធ្វើនៅចំពោះមុខវគ្គស័ក្តិសិទ្ធិនៅទីកន្លែងបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនីមួយៗ។

មុននឹងចាប់ផ្តើមធ្វើសម្បទ អ្នកស្ម័គ្រត្រូវអុជទៀនធូបបូជាដល់ចំពោះមុខវគ្គស័ក្តិសិទ្ធិដែលខ្លួនត្រូវស្ម័គ្រនោះ។ បន្ទាប់មកលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកគណៈលេខាធិការសវនាការត្រូវអានប្រារព្ធទន្លង់ៗ ច្បាស់ៗឱ្យអ្នកស្ម័គ្រស្តាប់ រួចអានពាក្យសច្ចាប្រណិធានឱ្យអ្នកស្ម័គ្រថាតាម។

ក្រោយពីធ្វើសម្បទរួច លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការធ្វើសម្បទនោះ ដោយបញ្ជាក់ថាបានធ្វើត្រឹមត្រូវ ហើយសេចក្តីបានចេញវាថាឱ្យស្ម័គ្រយ៉ាងណា ត្រូវកត់ក្នុងកំណត់ហេតុយ៉ាងនោះផង។

ប្រារព្ធនាន

បពិត្រអស់ទេព្រាហ្ម អារុក្ខអារក្ស អ្នកតា និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិ មានព្រះអង្គដងកើ ព្រះអង្គក្រពុំឈូក ព្រះអង្គស្មៅតូចត្រ ព្រះអង្គចេក ព្រះអង្គចម អ្នកតាឃ្លាំងមឿង អ្នកតាក្រហមក លោកតាដំបងដែក លោកតាដំបងត្រព្វង លោកយាយទេព ព្រះអង្គវិហារសូតិ ព្រះអង្គព្រះដ៏វត្តបារាយណ៍ ព្រះអង្គវត្តភ្នំខ្លែងជាដើម សូមយាងអញ្ជើញមកធ្វើជាអធិបតីក្នុងពិធីសម្បទនេះ ដ្បិតគូភាគីនេះបានឈ្មោះទាស់ទែងគ្នា ហើយអះអាងលើសាក្សីថាជាអ្នកបានដឹង បានឃើញ បានឮ និងបានចាំដោយផ្ទាល់ ហើយច្បាប់តម្រូវឱ្យអ្នកទាំងនេះមកធ្វើជាសាក្សីឱ្យឆ្លើយឱ្យបានទៀងត្រង់តាមការណ៍ពិត។

បើអ្នកណាឆ្លើយមិនពិតតាមដែលខ្លួនបានដឹង បានឃើញ បានឮ និងបានចាំទេ សូមអស់ទេព្រាហ្ម អារុក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទេព និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិ បំផ្លាញឱ្យលាញ ឱ្យស្លាប់តែហោងយ៉ាងវេទនា ដោយគ្រាប់កាំភ្លើង រន្ទះបាញ់ ខ្លាខាំ ពស់ចឹក លុះអនាគតជាតិឱ្យប្រាត់ប្រាសឪពុកម្តាយ បងប្អូន កូនចៅ ឱ្យក្ររោមរោមហាម ខ្សត់ទ្រព្យ រងទុក្ខវេទនាអស់ប្រាំរយជាតិ។

បើអ្នកណាឆ្លើយឱ្យការណ៍ដោយពិតត្រង់ មិនរៀបរើ មិនភូតកុហក មិនលម្អៀង ព្រោះជាញាតិ សាលាហិត មិនសមគំនិតព្រោះខ្លាច ព្រោះស្អប់ ព្រោះលាភសក្ការៈ ព្រោះស៊ីសំណូកទេ សូមអស់ទេព្រាហ្ម អារុក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទេព និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងលោកជួយឱ្យគេមានអាយុយ៉ិនយូរ មានសុខភាពល្អ មានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូរណ៍ហូរហៀរ មានញាតិដៅគោរពស្រឡាញ់រាប់អាន លុះអនាគតជាតិបានជួបតែសេចក្តីល្អ ចម្រុងចម្រើន ផ្តុំផ្អែម រុងរឿងសមដូចប្រាថ្នាកុំបីអាក់ខានឡើយ។

ពាក្យសច្ចាប្រណិធាន

ខ្ញុំសូមឆ្លើយតែការពិតដែលខ្ញុំបានឃើញ បានឮ បានដឹង និងបានចាំផ្ទាល់។ បើខ្ញុំឆ្លើយមិនពិតដោយប្រការណាមួយ សូមអស់ទេព្រាហ្ម អារក្ស អ្នកតា និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិ ទាំងអស់បកមុខខ្ញុំឱ្យវិនាសលាញ អន្តរាយទ្រព្យសម្បត្តិ និងស្លាប់តែហោងយ៉ាងវេទនា តែបើខ្ញុំឆ្លើយពិតត្រង់ សូមទេវតាជួយឱ្យខ្ញុំមានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូរណ៍ហូរហៀរ និងរស់នៅប្រកបដោយសេចក្តីសុខក្សេមក្សាន្ត ជួបជុំបងប្អូន កូនចៅ ញាតិដៅសន្តានជារៀងរហូតគ្រប់ជាតិកុំបីអាក់ខានឡើយ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥
សម្រាប់មាត្រាពាក់ព័ន្ធនឹងទោសប្បញ្ញត្តិ ក្នុងដំណាក់កាលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ដែលមានចែងក្នុងជំពូកទី១០ នៃ ច.ប.ត.រ

មាត្រា ១៤០ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលបានប្រព្រឹត្តដោយចេតនានូវអំពើណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- ចេញបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ប៉ុន្តែមិនព្រមចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋនោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលពុំបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់អាចបោះឆ្នោតបាន។

មាត្រា ១៤១ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលក្លែងបន្លំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៤២ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- បង្កការអុកឡែក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សា ទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់។
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៤៤.-

ត្រូវផាកពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០ (មួយម៉ឺន) រៀល ទៅ ១០០.០០០ (មួយសែន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដោយទុច្ចរិតព្យាយាមចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតលើសពីមួយ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតដោយច្បាប់នេះ។

មាត្រា ១៤៦.-

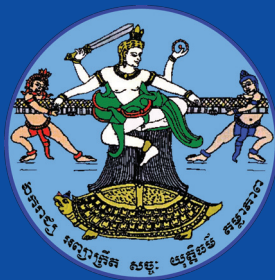
ត្រូវផាកពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែលចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា ៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍អាវុធសម្រាប់ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ចូលក្នុងតំបន់ហាមឃាត់ និង

ក្នុងអំឡុងពេលដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា ៥២ និងរង្វង់ការពារសន្តិសុខនៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដូចបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា ១១២ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការ អនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុអនុញ្ញាតដោយច្បាប់។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តិអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការ ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬសមាជិកនៃគណៈកម្មការ រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យ សាមីខ្លួន ចូលបម្រើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬ គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត



បោះពុម្ពផ្សាយដោយ

គ.ជ.ប

ឆ្នាំ ២០២២