ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សៀវភៅណែនាំ

គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត(គ.ក.ប/គ.ក.រ)

សម្រាប់

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាណត្តិទី៥ ឆ្នាំ២០២២

(ថ្ងៃអាទិត្យ ទី៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២)

មាតិកា

គោលបំណង ១

I. **ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត**.. ២

១. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ២

២. បរិវេណខាងក្នុង... ២

៣. បរិវេណខាងក្រៅ ២

៤. ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ២

៥. វិធានការការពារសន្តិសុខ... ៣

៦. វិធានការទប់ស្កាត់ការឆ្លងរីករាលដាលនៃជំងឺឆ្លងកាចសាហាវ និងប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរផ្សេងៗ......... ៥

II. **គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត(គ.ក.ប / គ.ក.រ)**......... ៦

១.សមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ... ៦

២.ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប/គ.ក.រ ៦

III. **ការត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្ភារ ឯកសារ និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត (នៅថ្ងៃសៅរ៍ ១ ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត)**................................ ៦

១. ការត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ.. ៦

២.ការទទួល និងការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ និងឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ៧

៣.ការពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ១០

៤. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោត ១១

IV.**ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត**.. ១១

១. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងការពន្យល់ណែនាំដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត... ១២

ក. ការរៀបចំសម្ភារតាមគំរូប្លង់... ១២

ខ. ការពន្យល់ណែនាំដោយសង្ខេបអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍.១៣

២. ភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:០០នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ៦:៣០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត........... ១៤

៣. ភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:៣០នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ៧:០០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ១៥

ក. ការពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត ១៦

ខ. ការពិនិត្យ និងការបង្ហាញត្រាសម្ងាត់.. ១៦

៤. ការបោះឆ្នោត និងឯកសារប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត ១៧

៥. រយៈពេលបោះឆ្នោត៖ ចាប់ពីម៉ោង ៧:០០នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ៣:០០នាទីរសៀល នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ១៨
៦. ការងាររបស់ប្រធាន គ.ក.ប ក្នុងពេលមានករណីផ្សេងៗកើតឡើងនៅពេលបោះឆ្នោត ២៥
ក. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមានម្រាមដៃប្រឡាក់ស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ឬរូបថត ឬទិន្នន័យមិនដូចគ្នា ២៥
ខ. ករណីលេខាធិការរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតមិនឃើញ ២៥
គ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់មានបំណងស៊កសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬ/និងវត្ថុផ្សេងៗទៀត ឬ/និង សន្លឹកឆ្នោតលើសពី ១សន្លឹកទៅក្នុងហិបឆ្នោត ឬ/និងលាក់ទុកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំចេញពី ការិយាល័យបោះឆ្នោត ២៦
ឃ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន............................២៦
ង. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង ដែលមានបំណងចង់បោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង........២៦
ច. ករណីអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតប៉ុនប៉ងចង់ឃើញអ្នកបោះឆ្នោតគូសសញ្ញាគាំទ្រ គណបក្សនយោបាយ..២៨
ឆ. ករណីសន្លឹកឆ្នោតខូច ឬរហែកដោយអចេតនា ឬដែលបានគូសសញ្ញាលើសន្លឹកឆ្នោតរួចហើយ តែបានប្ដូរចិត្តវិញ ២៩
ជ. ករណីមានការជំទាស់ ឬតវ៉ាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ក្នុងពេលបោះឆ្នោត................២៩
ឈ.ករណីមានអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់រំខានដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ទោះបីគាត់ស្ថិតនៅក្នុង ការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬកំពុងឈរតម្រង់ជួរនៅខាងក្រៅការិយាល័យក្ដី ៣០
ញ. ករណីកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតត្រូវបានរំខានដល់កម្រិតដែលអ្នកបោះឆ្នោតមិនអាចធ្វើការ បោះឆ្នោតបន្តទៀតបាន ៣០
ដ. ករណីការបោះឆ្នោតឈានដល់ពេលបញ្ចប់នៅម៉ោង ៣:០០នាទីរសៀល ហើយនៅតែមាន អ្នកបោះឆ្នោតស្ថិតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬឈរតម្រង់ជួរ ឬស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណ ខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះត្រូវតែបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោត.............៣០
ឋ. ករណីដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នក បោះឆ្នោត នៅក្នុងបរិវេណការិយាល័យបោះឆ្នោតនាថ្ងៃបោះឆ្នោត...៣១
V.**ការបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនាថ្ងៃបោះឆ្នោត** ៣២
១. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និង ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច ៣៣
២. រូបមន្តនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត..៣៤

៣. កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងការប្រើប្រាស់ ៣៤

៤. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» (មិនទាន់បិទត្រាសុវត្ថិភាព) ៣៥

៥. រៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារ ៣៦

VI.**ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត**... ៣៦

១. ការចាត់ចែងរៀបចំបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោត ៣៧

២.វិធានការចំពោះករណីអ្នកធ្វើសកម្មភាពមិនប្រក្រតី ដើម្បីចង់ដឹងថា អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ក្នុងពេលកំពុងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ៣៨

៣.សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ.. ៣៩

ក. សន្លឹកឆ្នោតបានការ ៣៩

ខ. សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ.. ៣៩

៤. កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ៤៩

ក. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត.. ៤៩

ខ. ការពិនិត្យហិបឆ្នោតនៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ៥០

គ. ការរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត ៥០

ឃ.ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត... ៥១

ង. ការកំណត់សុពលភាពសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ៥២

ច. ការកំណត់សុពលភាពចុងក្រោយនូវរាល់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ... ៥៣

៥. ការបូកសរុបលទ្ធផល ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការប្រកាសលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត........................ ៥៤

ក. ការបូកសរុបលទ្ធផល.. ៥៤

ខ. រូបមន្តនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់..... .... ៥៥

៦. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១០២ ទ.១១០៨ និងការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បោងប្លាស្ទិក ៥៥

ក. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១០២ ទ.១១០៨.. ៥៥

ខ. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បោងប្លាស្ទិក ៥៧

VII. **ការរៀបចំ និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ**.. ៥៧

១. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក»... ៥៧

២.ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ៥៩

៣. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់បញ្ជូនទៅ គឃ.សប អមជាមួយស្បោង "ខ"..................៦០
VIII. **ការបញ្ជូនស្បោង "ខ" កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ទៅទីស្នាក់ការ គឃ.សប**............៦០
១. ការបញ្ជូនស្បោង «ខ» និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ទៅ គឃ.សប ក្នុងវេលាល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត..៦០
២. ការបញ្ជូនស្បោង «ខ» និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ទៅ គឃ.សប នៅព្រឹកនៃថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ៦០
IX. **ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទីស្នាក់ការ គឃ.សប ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយដែល គ.ជ.ប បានកំណត់**..៦១
X. **ឧបសម្ព័ន្ធ**..៦៣
ឧបសម្ព័ន្ធ១..៦៤
ឧបសម្ព័ន្ធ២..៦៦
ឧបសម្ព័ន្ធ៣..៦៧
ឧបសម្ព័ន្ធ៤..៦៨
ឧបសម្ព័ន្ធ៥..៧០
ឧបសម្ព័ន្ធ៦..៧១

អក្សរកាត់

១. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
២. គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	គធ.ខប
៣. លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	លគធ.ខប
៤. ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	កបឃ.ស
៥. គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត	គឃ.សប
៦. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	គ.ក.ប/គ.ក.រ
៧. ច្បាប់ស្ដីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ និងច្បាប់ស្ដីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ	ច.ប.ឃ.ស
៨. បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	ប.ន.ឃ.ស
៩. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ	អ.ខ
១០.ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត	ឯ.អ
១១.ទម្រង់បែបបទលេខ	ទ.

គោលបំណង

ក្នុងគោលបំណងឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាណត្តិទី៥ នាថ្ងៃ**អាទិត្យ ទី៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២** ប្រព្រឹត្តទៅរលូន ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងបទបញ្ញា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គ.ជ.ប បានរៀបចំចងក្រង "សៀវភៅណែនាំ គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាណត្តិទី៥ ឆ្នាំ២០២២" ដើម្បីណែនាំដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនឹងការងារនេះឱ្យអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

សៀវភៅណែនាំនេះ ជាសេចក្តីពន្យល់អំពីបច្ចេកទេសលើចំណុចសំខាន់ៗនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតតាមលំដាប់លំដោយនៃការងារ។

គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត(គ.ក.ប/គ.ក.រ)ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ស្វែងយល់តាមខ្លឹមសារនៃសៀវភៅណែនាំនេះ ដើម្បីអនុវត្តបច្ចេកទេសជាក់ស្តែងក្នុងប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មានប្រសិទ្ធភាព និងសម្រេចបានជោគជ័យ។ សៀវភៅណែនាំនេះ ក៏ជាជំនួយដ៏សំខាន់សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ សមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងរួមសហការអនុវត្តតាមតួនាទីរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាណត្តិទី៥ ឆ្នាំ២០២២ ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព។

គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

I. ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ការិយាល័យបោះឆ្នោតជាការិយាល័យនៅមួយកន្លែង ដែលបង្កើតឡើងនៅទីតាំងជាក់លាក់មួយ សម្រាប់តំបន់បោះឆ្នោតមួយដែលបានកំណត់ ហើយដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលដៅនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅតាមភូមិមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវបានកំណត់ និងផ្តល់សុពលភាពជាការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្លូវការរួចរាល់ហើយដោយ គ.ជ.ប នឹងក្លាយជាការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ការិយាល័យត្រូវរៀបចំឱ្យមានច្រកចេញ១ ច្រកចូល១ មានបរិវេណខាងក្នុង បរិវេណខាងក្រៅ និងមានភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត។

១. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

គ.ក.ប ត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែល គឃ.សប បានប្រគល់ឱ្យនៅតាមទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗនៅ១ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត។

២. បរិវេណខាងក្នុង

ជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញសំណង់ ឬអគារដែលការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាំងនៅ ហើយខណ្ឌដោយវណ្ឌមណ្ឌលមួយមានកាំប្រវែងយ៉ាងតិច ១៥ (ដប់ប្រាំ) ម៉ែត្រ។ បរិវេណខាងក្នុងត្រូវរៀបចំឱ្យមានច្រកចេញ១ និងច្រកចូល១។

៣. បរិវេណខាងក្រៅ

ជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលខណ្ឌ ដោយវណ្ឌមណ្ឌលមួយមានកាំប្រវែង ១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ ឬតូចជាង អាស្រ័យដោយស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ឬមានទម្រង់ផ្សេងពីនេះ ដូចជាបរិវេណរបងនៃសាលារៀន វត្តអារាម សាលមហាស្រព ឬទីសាធារណៈជាដើម។

នៅទីប្រជុំជន បរិវេណខាងក្រៅត្រូវបានកំណត់ដោយ គឃ.សប ដោយយោងលើការវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងតំបន់នោះ។

៤. ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

នៅថ្ងៃបោះឆ្នោតភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួន ៣ (បី) នាក់ ដែលការពារនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានកងកម្លាំងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងពាក់ប្រឡង់ដៃសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប រហូតដល់ចប់ភារកិច្ច។

ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតមានភារកិច្ចការពារកុំឱ្យមានការរំខាន ការអុកឡុក ការបំភិតបំភ័យ និងការគំរាមកំហែង ឬហេតុការណ៍ផ្សេងៗដែលនឹងកើតមាន ការពារ និងហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិផ្ទុះ និងវត្ថុដែលអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ចូលក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងនោះ៖

- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ១ (មួយ) នាក់ ត្រូវចល័តការពារជុំវិញការិយាល័យ ឬក៏ចល័តការពារនៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យ ដោយត្រូវស្ថិតនៅក្នុងចម្ងាយពី ១៥ (ដប់ប្រាំ) ម៉ែត្រ ទៅ ១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ ពីការិយាល័យ និងមិនចាំបាច់ប្រើប្រាស់អាវុធទេ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ២ (ពីរ)នាក់ ត្រូវចល័តការពារជុំវិញបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យដោយត្រូវស្ថិតនៅក្នុងចម្ងាយពី ១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ ទៅ ១៥០ (មួយរយហាសិប)ម៉ែត្រ និងអាចប្រើប្រាស់អាវុធវែង ១ (មួយ)ដើម ដែលមានគ្រាប់យ៉ាងច្រើន ៣០ (សាមសិប)គ្រាប់។

ចំណាំ៖

- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឬ/និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ (ក្រុមបុគ្គលិកពេទ្យ ឬ/និង ក្រុមពន្លត់អគ្គិភ័យ...) អាចចូលធ្វើអន្តរាគមន៍នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានតែក្នុងករណីមានសំណូមពរចាំបាច់ពីប្រធាន គ.ជ.ប ប្រធាន គធ.ខប ប្រធាន គឃ.សប ឬពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ។

៥. វិធានការការពារសន្តិសុខ

ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងអ្នកក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ឱ្យជៀសផុតពីការបង្កឱ្យមានរបួសស្នាម ការរំខាន អុកឡុក ការបំភិតបំភ័យ ឬការគំរាមកំហែង និងដើម្បីការពារឧបករណ៍ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម៖

- ហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិផ្ទុះ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូលក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងតែក្នុងករណីមានជនណាបង្កការអុកឡុកក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលប្រធាន គ.ជ.ប ឬ/និងប្រធានគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ មានភារកិច្ចស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច

- ហាមស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានជាកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងតែក្នុងករណីអ្នកទាំងនោះត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឬភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ ដែលត្រូវបានប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ស្នើសុំឱ្យធ្វើអន្តរាគមន៍
- ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការបោះឆ្នោត ឬក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប
- ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុងនូវជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម៖
  - មន្ត្រីដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប
  - ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ និងដែលបានអនុញ្ញាត និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប
  - អ្នកសារព័ត៌មានដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប។ ក្នុងករណីគ្មានប័ណ្ណសម្គាល់អនុញ្ញាត អ្នកសារព័ត៌មានអាចចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតដើម្បីគោលបំណងបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ប្រសិនបើគាត់មានឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យនោះ
  - អ្នកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ហើយត្រូវបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យនោះ
  - ជនដែលអមដំណើរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាព ដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង
  - ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះនៅពេលដែលប្រធាន គ.ក.ប ធ្វើសំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់
- ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬក្រោយការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប
- ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុងនូវជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម៖
  - មន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប
  - ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ និងដែលបានអនុញ្ញាត អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកសារព័ត៌មានដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប

- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ នៅពេលដែលប្រធាន គ.ក. រ ធ្វើសំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់

- សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ត្រូវបានហាមឃាត់នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ៖
  - ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ
  - ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វីដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបោះឆ្នោតឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ
  - ការបង្ហាញការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ
- សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ត្រូវបានហាមឃាត់នៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ៖
  - ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ
  - ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វីដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត រាប់គំនូសនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបំពេញចិត្ត ឬប្រឆាំងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ។

ចំណាំ

- ☛ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងបរិវេណខាងក្រៅទាំងមូល ឬមួយផ្នែក ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយសុវត្ថិភាព
- ☛ ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងនៅបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និងការណែនាំរបស់ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ
- ☛ ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតណា ដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួនបានក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅកន្លែងផ្សេងទៀត។ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាបន្ទាន់ និងជាសាធារណៈអំពីសេចក្តីសម្រេចនេះ។

៦. វិធានការទប់ស្កាត់ការឆ្លងរីករាលដាលនៃជំងឺឆ្លងកាចសាហាវ និងប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរផ្សេងៗ

ដើម្បីបង្ការការពារ និងទប់ស្កាត់ការឆ្លងរីករាលដាលនៃជំងឺកាចសាហាវ និងប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរផ្សេងៗនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ

រាប់សន្លឹកឆ្នោត ជនគ្រប់រូបដែលនៅបរិវេណខាងក្នុង បរិវេណខាងក្រៅ និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវគោរពតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងសេចក្ដីណែនាំផ្សេងៗស្ដីពីវិធានការការពារ និងការទប់ស្កាត់ការឆ្លងរាលដាលនៃជំងឺកាចសាហាវ និងប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ក្នុងករណីតម្រូវឱ្យអនុវត្ត។

II. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (គ.ក.ប/គ.ក.រ)

១. សមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ

សមាសភាពគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតមានចំនួន ៦ (ប្រាំមួយ) រូប គឺប្រធាន ១ (មួយ) រូប អនុប្រធាន ១ (មួយ) រូប លេខាធិការ ១ (មួយ) រូប សមាជិក ៣ (បី) រូប។ សមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ ទាំងអស់ត្រូវចូលរួមវគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល និងម្ចាស់ការអនុវត្តរាល់នីតិវិធីនៃដំណើរការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

២. ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប/គ.ក.រ

គ.ក.ប/គ.ក.រ នីមួយៗមានភារកិច្ចចាត់ចែងគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យនូវរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមានលម្អិតនៅក្នុងសកម្មភាពនៃដំណាក់កាលនីមួយៗ។

III. ការត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្ភារ ឯកសារ និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត (នៅថ្ងៃសៅរ៍ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត)

គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ត្រូវបានបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ក.ប/គ.ក.រ មិនឱ្យលើសពី ៣៦ (សាមសិបប្រាំមួយ) ម៉ោង មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត។

មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រជុំមន្ត្រីទាំងអស់ ដើម្បីពិនិត្យវត្តមាន ពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងពិនិត្យសម្ភារ បរិក្ខារបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត។ ក្នុងករណីបើមានមន្ត្រី គ.ក.ប ណាម្នាក់អវត្តមាន មន្ត្រីនោះត្រូវជំនួសដោយមន្ត្រីថ្មីដែលជ្រើសតាំងឡើង តាមការសម្រេចរបស់ គឃ.សប ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិក្នុង ប.ន.ឃ.ស។

១. ការត្រួតពិនិត្យវត្តមាន គ.ក.ប/គ.ក.រ

ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ ដើម្បី៖

- ឱ្យដឹងថា តើសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ មានវត្តមានគ្រប់ទាំង ៦ (ប្រាំមួយ) រូប ឬទេ ឬមានសមាជិកណាម្នាក់ ឬច្រើនមិនអាចមកបំពេញការងារបាននៅថ្ងៃបោះឆ្នោត
- ចាត់តាំងសមាជិកឱ្យទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតតាម តួនាទីរៀងៗខ្លួន
- ឱ្យសមាជិកម្នាក់ៗរំឭកឡើងវិញអំពីតួនាទី និងភារកិច្ចដែលត្រូវបំពេញនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត និងដែលមានចែងនៅក្នុងសៀវភៅណែនាំ គ.ក.ប/គ.ក.រ។

ចំណាំ៖

- ប្រសិនបើមានសមាសភាពណាម្នាក់នៃ គ.ក.ប/គ.ក.រ មិនអាចមកបំពេញការងារក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រធានត្រូវតែជូនដំណឹង ដល់ គឃ.សប ជាបន្ទាន់ដើម្បីដាក់អ្នកជំនួស៖
  - ប្រសិនបើប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចមកបំពេញការងារបាន ដោយសារមូលហេតុសំខាន់ណាមួយនោះ អនុប្រធាន ត្រូវចូលកាន់តំណែងប្រធាន គ.ក.ប ហើយសមាជិកទី១ ចូលកាន់តំណែងអនុប្រធាន គ.ក.ប ចំណែកអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មីចេញពីក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋដែលបានដាក់ពាក្យប្រឡងចូលកាន់តំណែងជំនួសសមាជិកទី១
  - ប្រសិនបើអនុប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចមកធ្វើការបាននោះ ត្រូវតែងតាំងសមាជិកទី១ ជាអនុប្រធាន គ.ក.ប ហើយ អ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មីនឹងកាន់តំណែងជាជាសមាជិកទី១
  - ប្រសិនបើលេខាធិការមិនអាចមកធ្វើការបាន ត្រូវតែងតាំងសមាជិកទី១ ជាលេខាធិការ ហើយអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មីនឹងកាន់តំណែងជាសមាជិកទី១
- សមាជិកទាំងអស់នៃ គ.ក.ប/គ.ក.រ រួមទាំងអ្នកដែលទើបតែជ្រើសរើសថ្មី ត្រូវរួមគ្នាសិក្សាឡើងវិញនូវនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត និងសៀវភៅណែនាំ គ.ក.ប/គ.ក.រ
- ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ដល់ គឃ.សប អំពីអ្វីដែលបានអនុវត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ជំនួសតំណែងណាមួយនៃ គ.ក.ប/គ.ក.រ។

២. ការទទួល និងការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ក. សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវទទួល

- បញ្ជីបោះឆ្នោត (ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ)
- សន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើ ដែលត្រូវបានវេចខ្ចប់ដោយឡែក
- ហិបឆ្នោត មិនទាន់ដំឡើង
- បន្ទប់សម្ងាត់
- ត្រា គ.ក.ប ចំនួន១
- ត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះលើសន្លឹកឆ្នោត ចំនួន១
- ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ចំនួន ២ ដប
- ស្លាកសម្គាល់ការិយាល័យបោះឆ្នោត បោះពុម្ពលើកំណាត់ប្លាស្ទិក ចំនួន ១
- ប័ណ្ណប្រកាសហាមប្រើទូរស័ព្ទដៃ និងម៉ាស៊ីនថត ចំនួន ២ សន្លឹក
- តាំប៉ុងពណ៌ក្រហមចំនួន ១ប្រអប់ និងទឹកតាំប៉ុង ចំនួន ១ ដប
- ប៊ិកមានខ្សែចងសម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត និងប៊ិកធម្មតាសម្រាប់ គ.ក.ប សរុបទាំងពីរមុខ ចំនួន ៨ដើម
- ប៊ិកហ្វឺតធំលុបមិនជ្រះ ចំនួន ១ ដើម
- បន្ទាត់ជ័រ ចំនួន ១

- ប្រដាប់ចោះសន្លឹកឆ្នោត ចំនួន ១
- ជ័រការវាវ ចំនួន ១
- ស្រោមសំបុត្រធំ ចំនួន ១ មធ្យម ចំនួន ៩ និងតូច ចំនួន ២
- ក្រដាសស្តើងសម្រាប់បិទពាសសន្ទះបិទប្រឡោះសិកសន្លឹកឆ្នោតចំនួន៥សន្លឹក
- ក្រដាសរ៉ាម សម្រាប់សរសេរសម្គាល់ការិយាល័យបោះឆ្នោត បិទលើហិបឆ្នោត និងសម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារផ្សេងៗ ចំនួន ២០ សន្លឹក
- ផ្ទាំងក្រដាស សម្រាប់ទ្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ចំនួន ២ សន្លឹក
- ផ្ទាំងក្រដាសធំសម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ចំនួន ១ សន្លឹក
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ ចំនួន ៦ ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ ចំនួន ៦ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ ចំនួន ៦ ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ ចំនួន ៣ ច្បាប់ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១២ ចំនួន ២ ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែល គ.ក.ប បានទទួល
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៥ ចំនួន ២ ច្បាប់ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១២០ ចំនួន ២ ច្បាប់ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួន ២ ក្បាល ក្នុងមួយក្បាលមាន ២០ ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់
- ថង់ប្លាស្ទិកសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនទាន់ប្រើ ចំនួន ១
- ថង់ប្លាស្ទិកសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ចំនួន ១
- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" សម្រាប់ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ចំនួន ១
- ស្បោង "ខ" សម្រាប់ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ចំនួន ១
- សោឃ្លុំជ័រតូចមានលេខសម្រាប់បិទគម្របខាងក្នុង និងខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោត ចំនួន ៣
- សោឃ្លុំជ័រមធ្យមមានលេខសម្រាប់ឃ្លុំបិទមាត់ស្បោង "ខ" ចំនួន ១
- សម្ភារ និងបរិក្ខារចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត។

ខ. ការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

គ.ក.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែល គ.ក.ប បានទទួល ហើយដែលមានរាយមុខនៅក្នុង ទ.១១០៧ ក្នុងនោះត្រូវ៖

- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដោយប្រើតារាងពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត (ទ.១១១២) ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលបានទទួលមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ហើយ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.ប ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១១២ និងរក្សាទុកឱ្យបានម៉ត់ចត់
- ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនដែលបានទទួលនោះមិនមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ លេខាធិការត្រូវបំពេញត្រង់ផ្នែកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលបានបាត់នៅលើតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត (ទ.១១១២) ហើយត្រូវផ្ញើតារាងត្រួតពិនិត្យនេះ ១ (មួយ) ច្បាប់ជាបន្ទាន់ទៅ គឃ.សប។
- ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារដែលបាត់បង់ទៅនោះជាសម្ភារ ឯកសារសំខាន់សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់សមាជិក ២ (ពីរ) រូប ទៅកាន់ស្នាក់ការ គឃ.សប ដើម្បីទទួលសម្ភារ ឯកសារថ្មី ជំនួសឯកសារដែលខ្វះ ឬបាត់បង់ទៅ លើកលែងតែមានវិទ្យុទាក់ទង ឬទូរស័ព្ទ ដែលអាចបញ្ជូនព័ត៌មានស្នើសុំ គឃ.សប ដោះស្រាយ។
- គ.ក.ប ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ត្រួតពិនិត្យ សម្ភារសំខាន់ៗដែលអាចរាំងស្ទះដល់ការបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត។ សម្ភារសំខាន់ៗទាំងនោះរួមមាន៖
  - សន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើ
  - ត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត
  - បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ
  - ហិបឆ្នោត និងសោឃ្លុំមានលេខ
  - ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ សម្រាប់ជ្រលក់ម្រាមដៃ
- ចំពោះសម្ភារដទៃទៀត ប្រសិនបើមិនបានផ្តល់ដោយ គឃ.សប ទេ នោះ គ.ក.ប ត្រូវច្នៃបង្កើតឡើង ឬដោះស្រាយដោយខ្លួនឯង ដូចជា៖
  - កន្ទេល ឬក្រដាសកាតុងក្រាស់ ឬរបស់ផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើជំនួសបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត
  - ក្រដាសសម្រាប់សរសេរកំណត់ហេតុដោយដៃ ដែលអាចជំនួសទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុជាគំរូ
  - ប៊ិកសរសេរ បន្ទាត់ កន្ត្រៃ ខ្សែចង.....។

ចំណាំ៖

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖

- ពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យប្រាកដថា ជាកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត នៃឃុំ សង្កាត់នោះ ហើយគ្រាន់តែពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួន និងលេខរៀង ដែលកត់ត្រានៅលើកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនត្រូវបើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតជាដាច់ខាត។
- ពិនិត្យស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រាសម្ងាត់នៅខាងក្នុងប៉ុន្តែមិនត្រូវបើកស្រោមសំបុត្រជាដាច់ខាត។

គ. ការបិទផ្សាយបញ្ជីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប៖

- ត្រូវចាត់សមាជិកទី២ ឱ្យ
  - បិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ១ ច្បាប់ នៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត
  - បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ១ ច្បាប់ នៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត
  - បិទស្លាក និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅលើច្រកទ្វារការិយាល័យបោះឆ្នោត
  - ចាត់ចែងសមាជិកឱ្យហាត់ដំឡើងហិបឆ្នោត និងបន្ទប់សម្ងាត់។

ឃ. ការរក្សាការពារសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប៖

- ត្រូវរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅផ្ទះប្រធាន ឬផ្ទះសមាជិកណាម្នាក់ ឬនៅទីតាំងណាមួយដែល គ.ក.ប ឯកភាពគ្នាថា មានសុវត្ថិភាព និងជូនដំណឹងដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍
- ត្រូវចាត់សមាជិក គ.ក.ប ៣ (បី) នាក់ គិតទាំងប្រធាន ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការថែរក្សាសុវត្ថិភាព
- ត្រូវស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខ ដើម្បីរួមសហការការពារបរិវេណខាងក្រៅផ្ទះ ឬ ទីតាំងដែលទទួលរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត។

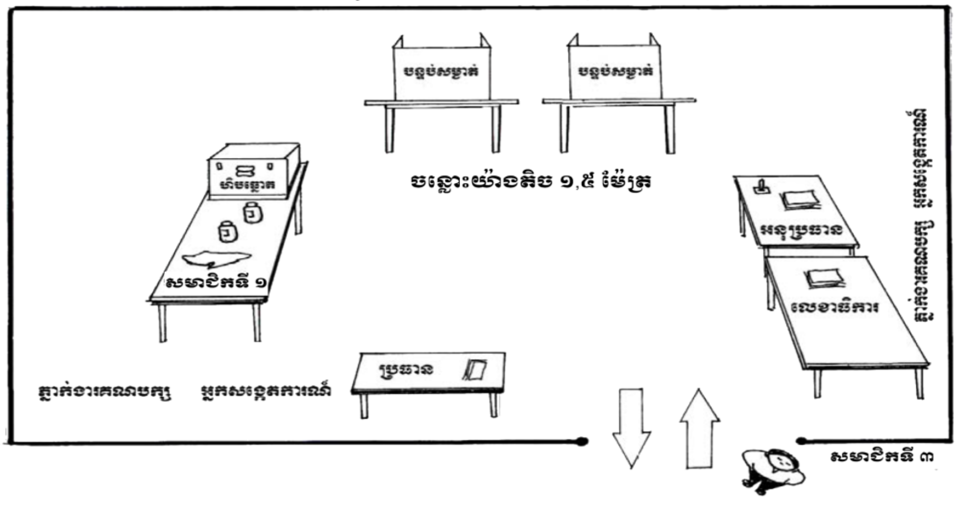
៣. ការពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវពិនិត្យ និងរៀបចំទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតឱ្យបានរួចរាល់នៅថ្ងៃសៅរ៍ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ដើម្បីត្រៀមសម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗ នៃ គ.ក.ប រៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ទៅតាមកន្លែងរៀងៗខ្លួនឱ្យរួចស្រេចនៅម៉ោង ៦:០០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត។ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែង៖

- បោសសម្អាតការិយាល័យ

- រៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត តាមគំរូប្លង់ដែលមានស្រាប់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំ គ.ក.ប/គ.ក.រ
- រៀបចំតុ កៅអី និងសម្ភារដទៃទៀតឱ្យមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ដំណើរការបោះឆ្នោត ប្រសិនបើគ្មាន ឬមានចំនួនមិនគ្រប់គ្រាន់ ប្រធានត្រូវធ្វើសំណើសុំខ្ចីពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានជាបន្ទាន់ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការបោះឆ្នោត
- រៀបចំបន្ទប់ឱ្យមានច្រកចេញ ១ និងច្រកចូល ១
- បិទបង្អួចចាក់សោទ្វារ (ប្រសិនបើមាន) និងស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខយាមការពារ
- ណាត់សមាជិកទាំងអស់ឱ្យមកកាន់ទីកន្លែងរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ៥:៣០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ដើម្បីជួយដឹកជញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ជម្រាបសមាជិកទាំងអស់ឱ្យត្រៀមអាហារសម្រាប់រយៈពេល ១ (មួយ) ថ្ងៃ សម្រាប់ហូបនៅពេលទំនេរ ដែលពុំមានអ្នកបោះឆ្នោត ឬនាពេលណាមួយសមស្រប។

គំរូប្លង់ការិយាល័យបោះឆ្នោត



៤. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោត

បញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ គ.ក.ប ចំនួន ២ ច្បាប់ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- ១ (មួយ) ច្បាប់ បិទនៅមុខការិយាល័យបោះឆ្នោត (នៅថ្ងៃសៅរ៍ ១ ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត
- ១ (មួយ) ច្បាប់ ទុកប្រើប្រាស់នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត។

IV. ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត

សមាសភាព គ.ក.ប ទាំងអស់ ត្រូវចូលដល់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅម៉ោង ៦:០០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតជាកំហិត ដោយនាំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតមកជាមួយផង។ បន្ទាប់ពី គ.ក.ប បានចូលដល់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតភ្លាម ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖

- ប្រកាសអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ ដោយត្រូវពិនិត្យប័ណ្ណសម្គាល់ ឬសេចក្ដីសម្រេចតែងតាំង និងទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការម្នាក់ម្ដងៗ និងប្រាប់ទីកន្លែង ដែលបានបម្រុងទុកជូន
- ចាត់ចែងសមាជិក គ.ក.ប ឱ្យរៀបចំគ្រឿងសង្ហារិម សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត តាមតួនាទីភារកិច្ច និងតាមទីកន្លែងរៀងៗខ្លួនតាមគំរូប្លង់ដែលបានរៀបចំទុក ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត
- ចាត់ចែង និងណែនាំសមាជិកទី២ ឱ្យបំពេញការងាររបស់ខ្លួននៅបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត។

១. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងការពន្យល់ណែនាំដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

ក. ការរៀបចំសម្ភារតាមគំរូប្លង់

- **តុ ១ នៅខាងឆ្វេងដៃបន្ទាប់ពីច្រកចូលបន្ទប់សម្រាប់ប្រធាន**
  - កន្លែងប្រធានមាន៖
    - ទ.១២០២ (ពាក្យបណ្ដឹង)
    - ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលមានសម្ភារ ឯកសារមិនទាន់ប្រើប្រាស់ ត្រូវដាក់ក្បែរតុប្រធាន។
- **តុវែង១ ឬខ្លី២ដាក់ជាប់គ្នានៅខាងស្ដាំដៃបន្ទាប់ពីផ្លូវចូល សម្រាប់ លេខាធិការ និងអនុប្រធានអង្គុយបន្ទាប់គ្នា (តាមវិធានការការពារកូវីដ១៩)**
  - កន្លែងលេខាធិការមាន៖
    - បញ្ជីបោះឆ្នោត ១ (មួយ) ច្បាប់
    - កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១)
    - ត្រា គ.ក.ប និងទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀត។
  - កន្លែងអនុប្រធានមាន៖
    - កញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត
    - ស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត និងតាំប៉ុងពណ៌ក្រហម។
- **តុវែង១ ឬខ្លី២ សម្រាប់ដាក់ទូបន្ទប់សម្ងាត់២ ដោយត្រូវមានចម្ងាយពីគ្នាយ៉ាងតិច ១,៥ ម៉ែត្រ និងឃ្លាតពីជញ្ជាំងប្រវែង ១,៥ម៉ែត្រ ដោយមិនអនុញ្ញាតឱ្យដាក់ក្បែរបង្អួចឡើយ។**
  - **បន្ទប់សម្ងាត់ពីរ ក្នុងបន្ទប់នីមួយៗមាន ៖**
    - ប៊ិក ១ ដើមចងខ្សែភ្ជាប់ស្រាប់
    - ក្រដាសទ្រនាប់១សន្លឹក ពាសនៅលើតុ សម្រាប់ទ្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត

- **តុវែង១ សម្រាប់សមាជិកទី១ ដាក់នៅកណ្ដាលបន្ទប់ទល់មុខតុប្រធាន**
  - **តុសមាជិកទី១**
    - ហិបឆ្នោតដំឡើងរួច
    - ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះចំនួន ២ដប
    - កំណាត់សម្រាប់ជូតម្រាមដៃ
  - **តុ និងកៅអីសម្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ (ប្រសិនបើមាន) ដាក់នៅអែបជញ្ជាំងប៉ែកខាងឆ្វេងដៃនៃតុរបស់ប្រធាន និងនៅក្រោយតុអនុប្រធាន និងលេខាធិការ។**

ចំណាំ៖

- គ.ក.ប ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ស្ថិតនៅទីជិតខាងក្រោយអនុប្រធាន និងលេខាធិការ ល្មមដែលអាចមើលឃើញឯកសារបាន
- ការផ្លាស់ប្ដូរទីកន្លែងឈរ ឬអង្គុយរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីប្រធាន គ.ក.ប។

ខ. ការពន្យល់ណែនាំដោយសង្ខេបអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

ទន្ទឹមនឹងពេលរៀបចំសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំជារួមដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានាអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗ៖

- ត្រូវគោរព ច.ប.ឃ.ស ប.ន.ឃ.ស ក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ក្រមសីលធម៌អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប
- ត្រូវតាមដានជាប្រចាំកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត បង្ការក្រែងមានករណីមិនប្រក្រតីក្នុងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ជួយពិនិត្យ និងតាមដាន ដើម្បីបង្ការ និងទប់ស្កាត់ការបន្លំនាំយកសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការបន្លំនាំយកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត
- មិនត្រូវណែនាំ ឬស្ដីបន្ទោសអ្វីដល់សមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ
- មិនត្រូវណែនាំ ឬថតឯកសារ ឬសាកសួរអ្វីចំពោះអ្នកបោះឆ្នោត
- មិនត្រូវរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ
- ត្រូវលើកសំណួរ សំណូមពរផ្សេងៗ ឬ/និងយោបល់ជំទាស់ដោយផ្ទាល់ទៅប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

- ត្រូវបំពេញបញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) ដោយត្រូវបញ្ជាក់ឈ្មោះសាមីសមាគម ឬអង្គការ ម៉ោងចូល ម៉ោងចេញ និងចុះហត្ថលេខា។

២. ភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:០០ នាទី ដល់ម៉ោង ៦:៣០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖

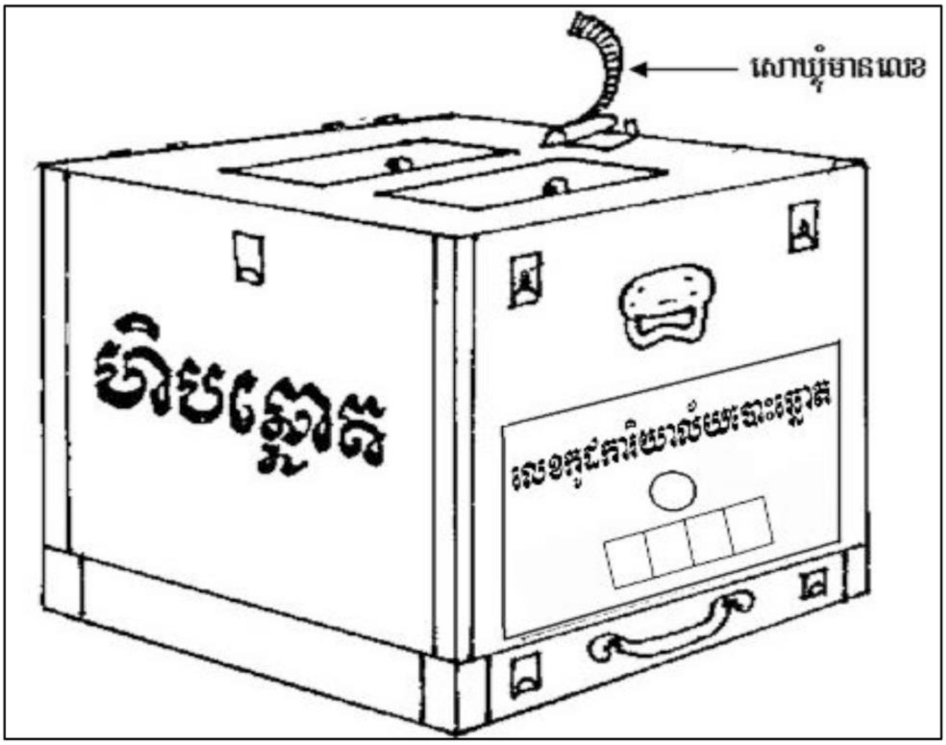
- ប្រកាសដល់អ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ហាមប្រើទូរស័ព្ទដៃ ឬ/និងម៉ាស៊ីនថត ឬ/និងឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀតដែលអាចថតរូបបាន និងហាមធ្វើសកម្មភាពរំលោភលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ជម្រាបអ្នកសារព័ត៌មានដែលបានទទួលស្គាល់ដោយ គ.ជ.ប និងបានទទួលការអនុញ្ញាតពីប្រធាន គ.ក.ប ថាគាត់អាចថតយកសកម្មភាពនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតបាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវរំលោភលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវហិបឆ្នោត ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ត្រូវបានដំឡើងត្រឹមត្រូវតាមការណែនាំ
- បើកគម្របក្រៅ និងគម្របក្នុងនៃហិបឆ្នោត
- បង្ហាញហិបឆ្នោតទទេ ចំពោះអ្នកដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកត្រូវបិទគម្របនៃហិបឆ្នោតទៅវិញ មូលភ្ជិតគម្របសន្ទះ បិទប្រឡោះសម្រាប់បោះឆ្នោត ហើយខ្ទាស់គន្លឹះគម្របក្នុងរួចចាក់សោឃ្លុំមានលេខ
- ចាត់ឱ្យលេខាធិការកត់ត្រាលេខសោឃ្លុំក្នុងកំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១)
- យកក្រដាសលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួន ២សន្លឹក និងបោះត្រា គ.ក.ប
- បិទក្រដាសលេខកូដនោះភ្ជាប់ទៅនឹងជញ្ជាំងមុខក្រោយនៃហិបឆ្នោត
- អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើល និងកត់ចំណាំហិបឆ្នោត
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រា ម៉ោងពេលនៃការពិនិត្យហិបឆ្នោតនៅលើ ទ.១១០១។

ចំណាំ៖

- មិនអនុញ្ញាតឱ្យយកហិបឆ្នោតចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យបើកហិបឆ្នោតដាច់ខាត
- សមាជិកទី២ នៅខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោតអាចប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទបាន ដើម្បីទំនាក់ទំនងការងារ។

ប្រធាន គ.ក.ប បង្ហាញហិបឆ្នោតទទេដល់សមាជិក គ.ក.ប ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

ហិបឆ្នោតដែលមានចាក់ឡាប់សោឃ្លុំមានលេខត្រង់គន្លឹះគម្របខាងក្នុង



៣. ភារកិច្ច គ.ក.ប នៅចន្លោះម៉ោង ៦:៣០ ដល់ម៉ោង៧:០០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត លេខរៀងសន្លឹកឆ្នោត រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង និងពិនិត្យត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

ក. ការពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖

- ចាត់អនុប្រធាន៖
  - ពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា មិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ
  - ពិនិត្យមើល ដើម្បីឱ្យប្រាកដថាសន្លឹកឆ្នោតនេះជាសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបឃ.ស នោះប្រាកដមែន
  - បើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត រួចរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលជាធម្មតាមានចំនួនលើសចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះក្នុងចន្លោះពី ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) សន្លឹក ដល់ ៧៤ (ចិតសិបបួន) សន្លឹក
- ចាត់លេខាធិការ៖
  - កត់ត្រាចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់ជាក់ស្តែង (ទោះបីសន្លឹកឆ្នោតរាប់ឃើញជាក់ស្តែងមានចំនួនលើស ឬខ្វះ ធៀបនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលត្រូវប្រគល់ឱ្យក្តី) ព្រមទាំងលេខរៀងសន្លឹកឆ្នោតដំបូងនៃក្បាលទី១ និងលេខរៀងសន្លឹកឆ្នោតចុងក្រោយនៃក្បាលចុងក្រោយទៅក្នុង ទ.១១០១
  - ពិនិត្យចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងកត់ត្រាចំនួននេះទៅក្នុង ទ.១១០១។

ខ. ការពិនិត្យ និងបង្ហាញត្រាសម្ងាត់

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖

- ពិនិត្យ និងបង្ហាញអ្នកមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដថា ស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រាសម្ងាត់មិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ
- បើកស្រោមសំបុត្រដែលមានត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត
- ដកយកត្រានោះមកបោះសាកល្បងនៅលើក្រដាសធម្មតាពណ៌ស
- លើកបង្ហាញអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ឱ្យបានឃើញច្បាស់ និងចំណាំនូវរូបសញ្ញានៃត្រានោះ។

ចំណាំ៖

☛ ករណីសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវបានទទួលនៅក្រោយម៉ោង ៦:៣០ នាទីព្រឹក ប៉ុន្តែមិនហួសពីម៉ោង៧:០០ នាទី នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតទេ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖

- ព្យួរការអនុវត្តនីតិវិធីបន្ទាប់នៃការបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ជាបណ្តោះអាសន្នសិន រហូតទាល់តែការពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោត ព្រមទាំងការពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោត និងត្រាសម្ងាត់ត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់

- ចាត់លេខាធិការកត់ត្រាម៉ោងពេលនៃការពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោត និងកត់ត្រាចំនួន និងលេខរៀងសន្លឹកឆ្នោត ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតទៅក្នុង ទ.១១០១ ឱ្យបានច្បាស់លាស់
- បើកការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅក្រោយម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹក ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យហួសពីម៉ោង ៨:០០ នាទីព្រឹកឡើយ។

៤. ការបោះឆ្នោត និង ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត

ដើម្បីបោះឆ្នោតបាន ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទត្រូវ៖

- មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
- មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត។

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរដែលមានសុពលភាព

ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត (ឯ.អ)

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤

QR Code

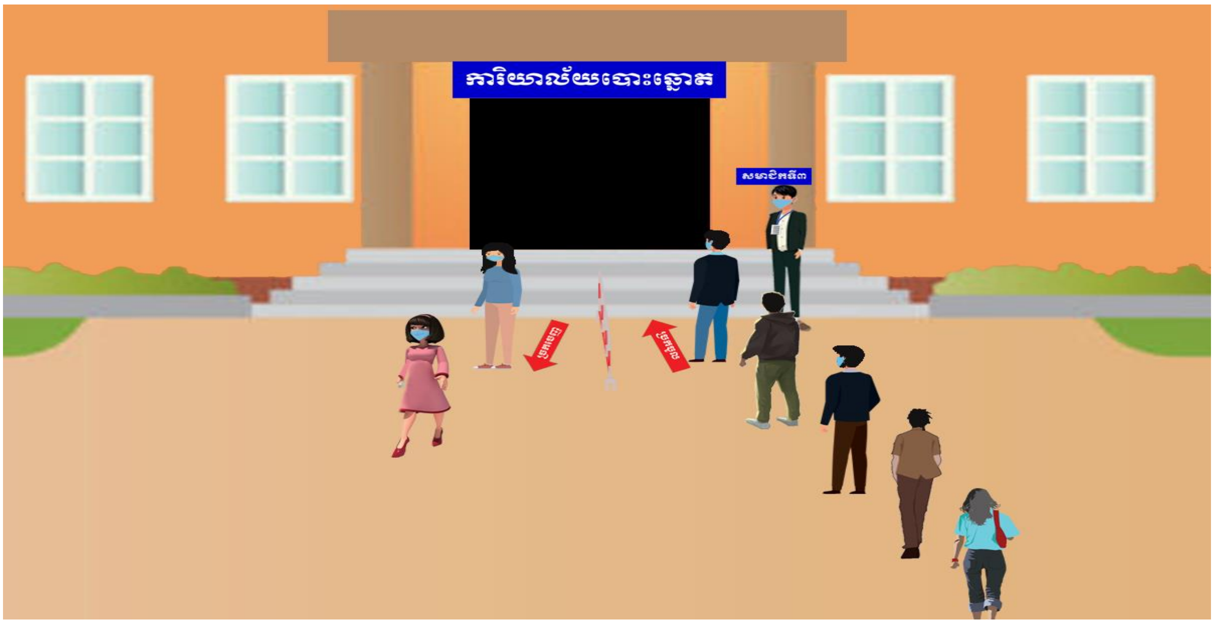
ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ

បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

IDKHM 0000000000 <<<<<<<<<<<<<<<
9311066F2505211KHM<<<<<<<<<<<<6
AA<<AA BBBCCCC<<<<<<<<<<<<<<<<

ត្រា

៨. រយៈពេលបោះឆ្នោត ចាប់ពីម៉ោង ៧:០០ នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ៣:០០ នាទីរសៀល



ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅម៉ោង ៧:០០នាទីព្រឹក នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត រួចអញ្ជើញសមាសភាព គ.ក.ប ឱ្យបោះឆ្នោតមុនគេបង្អស់ បន្ទាប់មក ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកយកព័ត៌មាន ប្រសិនបើអ្នកទាំងនោះមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ។ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។ យ៉ាងយូរ ១ (មួយ) ម៉ោងម្តង ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចូលក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ ដើម្បីធ្វើអនាម័យសម្លាប់មេរោគ និងត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់ សម្ភារ ដែលបំពាក់នៅទីនោះ ក្នុងករណីគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់។

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវតាមដានពិនិត្យមើលដើម្បីឱ្យប្រាកដថា នៅពេលចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ អ្នកបោះឆ្នោតបានបត់សន្លឹកឆ្នោត តាមផ្នត់ដូចដើមដូចការណែនាំ និងចាត់ចែងការងារតាមលំដាប់លំដោយដូចតទៅ៖

សមាជិកទី២៖

- ត្រូវចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់អ្នកបោះឆ្នោតនៅបរិវេណខាងក្នុង
- ត្រូវជួយរកឈ្មោះ និងលេខរៀងអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
- ប្រសិនបើក្នុងប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតឃើញនៅទីតាំងការិយាល័យផ្សេង ត្រូវជម្រាបគាត់ឱ្យទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះដើម្បីបោះឆ្នោត
- ត្រូវណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យឈរបន្តគ្នាជាជួរ
- ត្រូវយក អ.ខ ឬ ឯ.អ ពីអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនៅក្នុងជួរដោយចាប់ផ្តើមពីអ្នកបោះឆ្នោត ដែលឈរនៅក្រោយគេបង្អស់ រួចប្រគល់ឱ្យសមាជិកទី៣នៅត្រង់មាត់ទ្វារ
- អាចផ្តល់ប័ណ្ណលេខរៀងតាមលំដាប់មុនក្រោយ ក្នុងករណីចាំបាច់។

សមាជិកទី២៖

- ប្រសិនបើការបោះឆ្នោតឈានដល់ម៉ោង ៣:០០ នាទីរសៀលនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ហើយនៅតែមានអ្នកបោះឆ្នោតស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទៀត អ្នកទាំងនោះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោត។ ក្នុងករណីនេះ សមាជិកទី២ ត្រូវប្រកាសអញ្ជើញអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានវត្តមាននៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតឱ្យចូលក្នុងជួរ និងត្រូវប្រមូលយក អ.ខ ឬ ឯ.អ ពីអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនៅក្នុងជួរដោយចាប់ផ្តើមពីអ្នកបោះឆ្នោតដែលឈរនៅក្រោយគេបង្អស់ រួចប្រគល់ឱ្យសមាជិកទី៣នៅត្រង់មាត់ទ្វារ។

សមាជិកទី៣៖

-ត្រូវជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោតដែលកំពុងឈរជាជួរបន្តគ្នានៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង អំពីអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវផ្តល់អាទិភាពចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវរក្សាគម្លាតសុវត្ថិភាពបុគ្គល

-ត្រូវផ្តល់អាទិភាពចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតមុនគេដល់អ្នកបោះឆ្នោតជាព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ស្ត្រីមានកូនតូច អ្នកមានជំងឺ ជនមានពិការភាពដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង និងអ្នកជំនួយអមដំណើរជនមានពិការភាពនោះ បន្ទាប់មកអ្នកដែលឈរមុខគេក្នុងជួរ

-ត្រូវរំឭកអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យរកមើលឈ្មោះរបស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបិទនៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត៖

- បើរកឃើញឈ្មោះត្រូវឱ្យគាត់ចាំលេខរៀងដើម្បីជម្រាបជូនលេខាធិការ
- បើរកមិនឃើញឈ្មោះ ត្រូវជម្រាបជូនសមាជិកទី២ ដើម្បីជួយរកឈ្មោះ

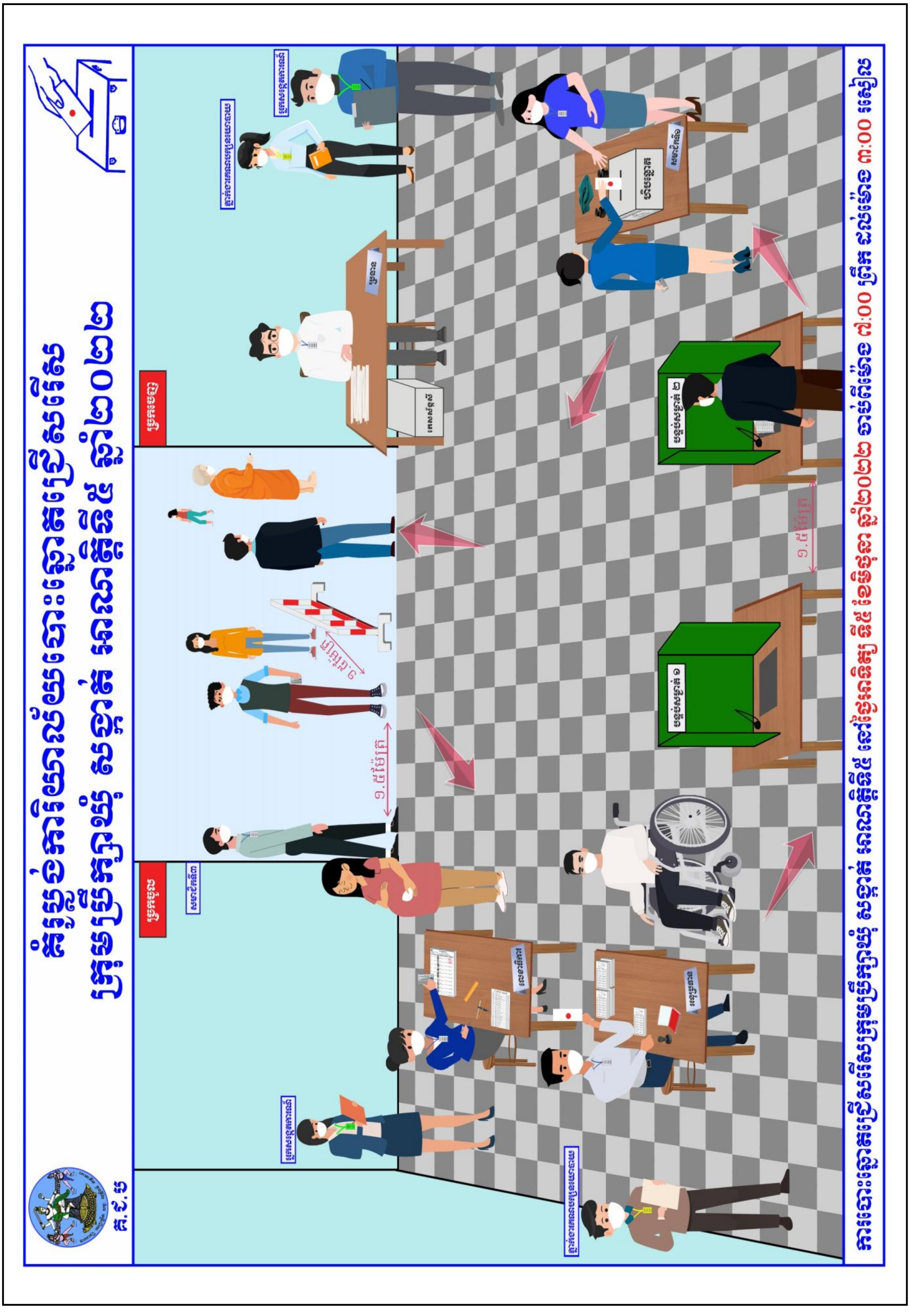
-ត្រូវឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញ អ.ខ ឬ ឯ.អ

-ត្រូវត្រួតពិនិត្យស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះនៅលើម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត

-ត្រូវជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យដើរតម្រង់ទៅតុលេខាធិការ និងអនុប្រធាន

-ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតចូលម្តង ១ នាក់ និងមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួន ៤ នាក់ ក្នុងពេលតែមួយ

-ត្រូវហៅឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតម្តងម្នាក់ៗរហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់ឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យ ដើម្បីបោះឆ្នោតតាមលំដាប់លំដោយ នៅពេលការបោះឆ្នោតឈានចូលដល់ម៉ោង ៣:០០ នាទីរសៀល។


គ.ជ.ប
គំរូប្លង់ការិយាល័យបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាណត្តិទី៥ ឆ្នាំ២០២២
ច្រកចូល
ច្រកចេញ
សមាជិកទី៣
អ្នកសង្កេតការណ៍
ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ
លេខាធិការ
អនុប្រធាន
ប្រធាន
ហិបឆ្នោត
សមាជិកទី១
បន្ទប់សម្ងាត់ ១
បន្ទប់សម្ងាត់ ២
១.៥ម៉ែត្រ
ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាណត្តិទី៥ នៅថ្ងៃអាទិត្យ ទី៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ចាប់ពីម៉ោង ៧:០០ ព្រឹក ដល់ម៉ោង ៣:០០ រសៀល

លេខាធិការៈ

- ត្រូវត្រួតពិនិត្យម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោតដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យប្រាកដថាគ្មានស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ
- ត្រូវពិនិត្យមើលលេខរៀងនៅលើប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) រួចប្រគល់ប័ណ្ណនោះជូនគាត់វិញ
- ត្រូវសួរបញ្ជាក់ឈ្មោះ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ អ.ខ ដែលមានសុពលភាព ឬ ឯ.អ របស់គាត់ជាមួយនឹងរូបពិត ជាមួយនឹងរូបថត រួចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងរូបថត ឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត រួចគូសសម្គាល់ថា បានមកបោះឆ្នោតក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទន្ទឹមនឹងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះលើបញ្ជីបោះឆ្នោត
- ត្រូវដាក់បន្ទាត់តម្រង់តាមបណ្តោយជួរឈ្មោះរបស់គាត់ ក្នុងកូនប្រអប់ទំនេរនៅប៉ែកខាងដើមទន្ទឹមនឹងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះ
- ត្រូវហុច អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់គាត់បន្តទៅឱ្យអនុប្រធាន បើឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់អ្នកបោះឆ្នោត ដូចគ្នានឹងឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
- ត្រូវជម្រាបគាត់ឱ្យទៅទទួលសន្លឹកឆ្នោតពីអនុប្រធាន។

លេខាធិការពិនិត្យរកមើលស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះនៅលើម្រាមដៃ

ចំណាំៈ

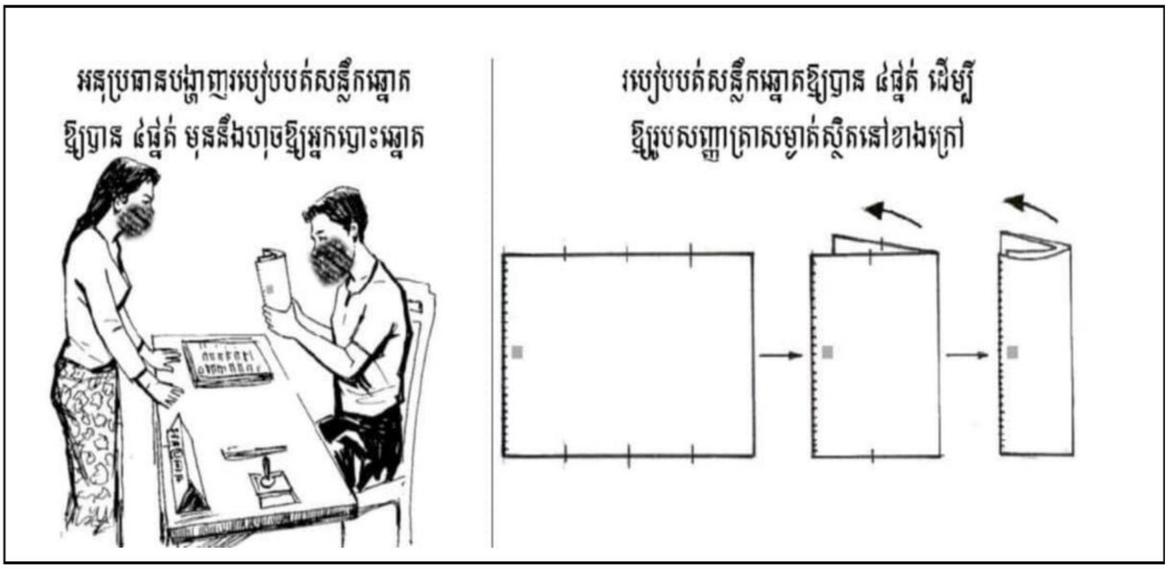
- ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា ម្រាមដៃគាត់ប្រឡាក់ស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ឬរូបថត ឬឈ្មោះ និងទិន្នន័យមិនដូចគ្នា ត្រូវជូនគាត់ទៅជួបប្រធាន និងរាយការណ៍ពីករណីនេះ
- ប្រសិនបើរកមិនឃើញមានឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវជូនគាត់ទៅជួបប្រធាន និងរាយការណ៍។

អនុប្រធានៈ

- ត្រូវហែកសន្លឹកឆ្នោត ១ សន្លឹក ចេញពីគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត
- ត្រូវបោះត្រាសម្ងាត់នៅផ្នែកខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោតរួចបត់សន្លឹកឆ្នោតជា៤ (បួន) ផ្នត់
- ត្រូវជូនសន្លឹកឆ្នោតនោះ និង អ.ខ ឬ ឯ.អ ទៅអ្នកបោះឆ្នោត
- ត្រូវណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតថាៈ
  - នេះគឺជាសន្លឹកឆ្នោត
  - អ្នកត្រូវដើរទៅកាន់បន្ទប់សម្ងាត់ ប្រើប៊ិកដែលមាននៅទីនោះស្រាប់ គូសសញ្ញាគាំទ្រមួយនៅក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយតែមួយគត់ ដែលអ្នកពេញចិត្ត
  - មុននឹងចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ អ្នកត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតតាមផ្នត់ដើមដើម្បីឱ្យសញ្ញាដែលអ្នកបានគូសស្ថិតនៅក្នុងផ្នត់មិនអាចមើលឃើញ និងឱ្យរូបសញ្ញានៃត្រាសម្ងាត់ស្ថិតនៅខាងក្រៅ
  - ដើរទៅកាន់តុដាក់ហិបឆ្នោត លើកសន្លឹកឆ្នោតដែលបត់រួចហើយ និងមានត្រាសម្ងាត់នៅខាងខ្នងបង្ហាញសមាជិកទី១ ដែលនៅក្បែរនោះ រួចស៊កសន្លឹកឆ្នោតតាមប្រឡោះតូចចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត
- ត្រូវផ្តល់សន្លឹកឆ្នោត ១ សន្លឹកថ្មីទៀត តាមការអនុញ្ញាតពីប្រធាន ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានធ្វើឱ្យខូច ឬហែកដោយអចេតនា ឬត្រូវផ្លាស់ប្តូរចិត្ត។

ចំណាំៈ

- អនុប្រធានមិនត្រូវប្រគល់សន្លឹកឆ្នោត និងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបន្ទាប់ចូលក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ទេ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតមុន មិនទាន់ចេញផុតពីបន្ទប់សម្ងាត់
- ការបោះត្រាសម្ងាត់នៅផ្នែកខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ មិនត្រូវយកសៀវភៅសន្លឹកឆ្នោតធ្វើជាទ្រនាប់ និងបត់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ដើម្បីបង្ការការប្រឡាក់ទឹកត្រាលើសន្លឹកឆ្នោតផ្សេងទៀត។



សមាជិកទី១៖

- ត្រូវឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតដែលបានបត់រួចនោះ ដោយដាក់បែរផ្នែកខាងខ្នងដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់ទៅរកគាត់ ហើយសឹកវាដោយខ្លួនឯងតាមប្រឡោះតូចចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត
- ត្រូវពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ពិតជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការតែ១សន្លឹក ដែលមានត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ
- ត្រូវជូត និងជ្រលក់ឱ្យលិចដល់គល់ក្រចកនៃម្រាមចង្អុលដៃស្ដាំ ឬម្រាមផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើម្រាមចង្អុលដៃស្ដាំពិការ) របស់អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោតរួចចូលទៅក្នុងដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ និងឱ្យគាត់រង់ចាំល្មមទឹកខ្មៅស្ងួតមុននឹងចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ត្រូវបិទគម្របដបទឹកខ្មៅឱ្យជិត ដើម្បីការពារកុំឱ្យវាហួត បើគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងរយៈពេលយូរ
- ត្រូវបម្រុងទុកទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ១ ដបទៀត សម្រាប់ប្រើនៅពេលអស់ទឹកខ្មៅដបទី១។

ការជ្រលក់ម្រាមដៃចង្អុលដៃស្ដាំរបស់អ្នកបោះឆ្នោតទៅក្នុងដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ

ចំណាំ៖

សមាជិកទី១ ត្រូវ៖

- ច្ឆៃប្រឌិតរកកំប៉ុង ឬដបជ័រ ដោយកាត់ឱ្យខ្លី ដាក់ដីខ្សាច់ សម្រាប់ដាក់ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនប្រធាន គ.ក.ប ប្រសិនបើចាប់ភស្តុតាងបានថា មានអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់មានបំណងស៊កសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬ/និងវត្ថុផ្សេងទៀត ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតលើសពី ១ សន្លឹកទៅក្នុងហិបឆ្នោត ឬ/និងលាក់ទុកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំចេញទៅក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត
- បិទភ្ជិតសន្ទះប្រឡោះស៊កសន្លឹកឆ្នោតជាបណ្ដោះអាសន្ន ប្រសិនបើគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតមកបោះឆ្នោត និងត្រូវបើកសន្ទះវិញនៅពេលមានវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោត។

៦. ការងាររបស់ប្រធាន គ.ក.ប ក្នុងពេលមានករណីផ្សេងៗកើតឡើងនៅពេលបោះឆ្នោត

ក. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមានស្រាមដៃប្រឡាក់ស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ឬរបថត ឬទិន្នន័យមិនដូចគ្នា

ប្រធាន គ.ក.ប

- អញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ឱ្យមកកត់សម្គាល់បញ្ហានេះ
- ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតនោះពន្យល់បំភ្លឺអំពីបញ្ហានោះ ប្រសិនបើការបំភ្លឺនោះមិនសមហេតុផល សន្និដ្ឋានថាគាត់មានបំណងបោះឆ្នោតលើសពី១ដង ឬមានចេតនាទុច្ចរិតក្នុងការបោះឆ្នោត ដែលត្រូវទទួលទោសតាមច្បាប់
- ដកហូត អ.ខ ឬ ឯ.អ ជាបណ្ដោះអាសន្ន រួចបញ្ជូនទៅ គឃ.សប ដើម្បីចាត់វិធានការបន្តទៀត
- ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាហេតុការណ៍នេះនៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងស្រង់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យពីក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ សម្រាប់ការតាមដានបន្ថែមទៀត
- ប្រសិនបើគាត់មិនយល់ព្រមតាមវិធានការខាងលើ ប្រធាន គ.ក.ប ឬ គឃ.សប ស្នើសុំអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចឱ្យឃាត់ខ្លួនជននោះរហូតដល់ការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់។

ខ. ករណីលេខាធិការរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតមិនឃើញ

ប្រធាន គ.ក.បះ

- ត្រូវជម្រាបគាត់ថា គាត់ពុំអាចបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យនេះបានទេ ព្រោះគាត់គ្មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យនេះ
- ត្រូវសួររកប័ណ្ណព័ត៌មានរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីជម្រាបគាត់អំពីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ត្រូវជម្រាបគាត់ឱ្យចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត។

គ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់មានបំណងស៊កសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬ/និងវត្ថុផ្សេងៗទៀត ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតលើសពី ១ សន្លឹកទៅក្នុងហិបឆ្នោត ឬ/និងលាក់ទុកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត

- ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតមិនមែនជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.បះ

- ត្រូវប្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មុននឹងមានវិធានការឆែកឆេររកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ (ប្រសិនបើមាន) ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រមានកាខ្វែងស្រាប់ "សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត"
- ត្រូវឃាត់អ្នកបោះឆ្នោតមិនឱ្យបោះឆ្នោត
- ត្រូវដកហូត អ.ខ ឬ ឯ.អ ជាបណ្ដោះអាសន្ន
- ត្រូវចាត់ចែងធ្វើកំណត់ហេតុ និងបំពេញទម្រង់បែបបទប្ដឹងចោទប្រកាន់ទៅ គឃ.សប។

- ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ គឃ.សប ត្រូវប្ដឹងបន្តទៅ គធ.ខប ដើម្បីចាត់វិធានការតាមច្បាប់។

ឃ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន

អ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពដែលមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន អាចជ្រើសរើសអ្នកជំនួយជានីតិជនម្នាក់មកជាមួយ ឬអាចស្នើសុំជំនួយពីប្រធាន គ.ក.ប។

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវអមដំណើរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពនោះ ឬអាចចាត់សមាជិក គ.ក.ប ណាម្នាក់ជួយក៏បាន ប៉ុន្តែត្រូវមានការយល់ព្រមពីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាព។

- អ្នកជំនួយជនមានពិការភាព ត្រូវសួរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាពថា តើគាត់បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សមួយណា?
- អ្នកជំនួយត្រូវសួរតិចៗធ្វើយ៉ាងណាកុំឱ្យអ្នកដែលនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតឮឱ្យសោះ
- អ្នកជំនួយ ត្រូវគូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោត តាមការជ្រើសរើសរបស់អ្នកបោះឆ្នោតជាជនមានពិការភាព ហើយបត់សន្លឹកឆ្នោតនោះតាមផ្នត់ដើម រួចត្រូវនាំអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ហិបឆ្នោត និងជួយស៊កសន្លឹកឆ្នោតរបស់គាត់ទៅក្នុងហិបឆ្នោត
- អ្នកជំនួយជនមានពិការភាពត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតរបស់គាត់។

ង. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង ដែលមានបំណងចង់បោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង

គ.ជ.ប បានរៀបចំក្រដាសពិសេស មានទម្រង់ជាពីរសន្លឹក១ជាប់គ្នា ដែលមានក្របមុខ និងក្របខាងខ្នង មានទំហំប៉ុនគ្នានឹងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ហើយ

ក្របក្រដាសពិសេសនេះមានចោះប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែងមានទំហំប៉ុនគ្នា នៅចំប្រអប់សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ដែលមាននៅលើសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ។

- ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំអ្នកបោះឆ្នោត ដែលជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាងនោះ ឱ្យប្រើក្របក្រដាសពិសេស ដែលជាសម្ភារជំនួយដល់ការបោះឆ្នោត និងណែនាំគាត់ឱ្យទៅជួបលេខាធិការ ដើម្បីបន្តនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ដោយអនុវត្តដូចករណីអ្នកបោះឆ្នោតធម្មតា។ នៅពេលអនុវត្តនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតរួចរាល់ លេខាធិការត្រូវហុចឯកសារពាក់ព័ន្ធជូនអនុប្រធាន គ.ក.ប និងប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតដែលជាជនមានពិការភាពនោះឱ្យទៅទទួលយកសន្លឹកឆ្នោតពីអនុប្រធាន។
- អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវហែកសន្លឹកឆ្នោត ១ សន្លឹកចេញពីគល់បញ្ជី រួចបោះត្រាសម្ងាត់នៅលើផ្នែកខាងខ្នង បត់ជាបួនផ្នត់តាមការកំណត់ និងត្រូវណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតដែលជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាងនោះឱ្យស្ទាបសន្លឹកឆ្នោត និងបត់តាមស្នាមបត់ រួចលាសន្លឹកឆ្នោតឱ្យស្មើឡើងវិញហើយដាក់ទៅក្នុងក្របក្រដាសពិសេសដោយឱ្យផ្នែកខាងមុខនៃសន្លឹកឆ្នោតលេចចេញប្រអប់សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សតាមប្រហោងសម្រាប់គូស និងប្រើឃ្នាបគាបសន្លឹកឆ្នោតនោះភ្ជាប់នឹងក្របក្រដាសពិសេស ដើម្បីបង្ការកុំឱ្យប្រអប់លេខរៀងសម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយឯាក ឬល្អៀងចេញពីប្រហោងនៃក្របក្រដាសពិសេស
- អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រគល់ក្របក្រដាសពិសេស ដែលមានដាក់សន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុងជូនទៅអ្នកបោះឆ្នោតដែលជាជនពិការភ្នែកនោះ និងកាន់ម្រាមដៃណាមួយរបស់គាត់ឱ្យប៉ះ និងស្ទាបប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែងដែលចោះលើក្របក្រដាសពិសេសពីលើចុះក្រោម និងជម្រាបគាត់ថា៖
  - អ្នកអាចស្ទាប និងរាប់ប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង ដែលកំណត់លេខរៀង និងចំនួនគណបក្សនយោបាយទាំងអស់នៅលើសន្លឹកឆ្នោត។ ប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង គឺជាប្រអប់សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ
  - អ្នកត្រូវចងចាំអំពីលេខរៀងគណបក្សនយោបាយ ដែលអ្នកពេញចិត្ត
  - អ្នកត្រូវប្រើប៊ិកគូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែងបន្ទាប់ពីអ្នកបានស្ទាប និងបានដឹងច្បាស់អំពីប្រអប់លេខរៀងគណបក្សនយោបាយដែលអ្នកពេញចិត្ត
  - អ្នកត្រូវដោះឃ្នាប និងដកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីក្របក្រដាសពិសេស រួចបត់តាមផ្នត់ដើម ហើយស្នើសុំប្រធាន គ.ក.ប ឱ្យជួយជូនទៅស៊កសន្លឹកឆ្នោតចូលក្នុងហិបឆ្នោត

- បន្ទាប់ពីអ្នកបោះឆ្នោតដែលជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង បានទទួលក្រុបក្រដាសពិសេស ដែលមានសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការនៅខាងក្នុងរួចហើយ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
  - ជួយជូនអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាងនោះទៅកាន់បន្ទប់សម្ងាត់ និងជួយរកប៊ិកសម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ
  - ជួយរៀបចំក្រុបក្រដាសពិសេស ឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា ក្រុបក្រដាសពិសេសនោះមានភាពមិនប្រក្រតី ឬដាក់មិនទំនង
  - ចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ និងរង់ចាំជួយបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានសំណូមពរពីអ្នកបោះឆ្នោតនោះ
- រាល់ការអនុវត្តនីតិវិធីខាងលើនេះត្រូវធ្វើឡើងចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

ច. ករណីអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតប៉ុនប៉ងចង់ឃើញអ្នកបោះឆ្នោតគូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ

ប្រធាន គ.ក.ប ៖

- ត្រូវព្រមានផ្ទាល់មាត់ ចំពោះការប៉ុនប៉ងលើកទី១
- ចាត់ទុកជាការរំលោភលើភាពសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ត្រូវបណ្តេញចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.ឃ.ស ចំពោះការប៉ុនប៉ងលើកទី២
- ត្រូវចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាហេតុការណ៍នេះក្នុងកំណត់ហេតុមួយដោយឡែក ដើម្បីធ្វើការតាមដានបន្ថែមទៀត
- ត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុជូន គឃ.សប ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តល្មើសគោលការណ៍សម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតនោះជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- បន្ទាប់ពីបានទទួលកំណត់ហេតុខាងលើ គឃ.សប ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់
- ប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា បានរំលោភពិតប្រាកដមែន គឃ.សប ត្រូវបញ្ជូនករណីនេះទៅ គជ.ខប ដើម្បីចាត់វិធានការតាមច្បាប់។

ឆ. ករណីសន្លឹកឆ្នោតខូច ឬរហែកដោយអចេតនា ឬដែលបានគូសសញ្ញាលើសន្លឹកឆ្នោតរួចហើយ តែបានប្ដូរចិត្តវិញ

ប្រធាន គ.ក.បៈ

- ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអនុប្រធានផ្ដល់សន្លឹកឆ្នោតជូនអ្នកបោះឆ្នោត ១ សន្លឹកទៀត ហើយឱ្យតែមួយលើកនេះគត់
- ត្រូវប្រាប់គាត់ឱ្យបត់សន្លឹកឆ្នោតខូច ឬរហែក ឬផ្លាស់ប្ដូរចិត្តតាមផ្ទត់ដើមរួចដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានកាខ្វងស្រាប់ "សន្លឹកឆ្នោតខូច"
- ត្រូវសម្រេចមិនព្រមផ្ដល់សន្លឹកឆ្នោត ១ សន្លឹកផ្សេងទៀតតាមការស្នើសុំបានឡើយ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតបន្តបន្ទាប់គ្នាដែលចាត់ទុកថាជាភាពមិនប្រក្រតី ហើយឱ្យលេខាធិការកត់ត្រាករណីទាំងនោះចូលក្នុង ទ.១១០១
- ត្រូវរំឭកអនុប្រធានឱ្យណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតអំពីរបៀបបង្ការសន្លឹកឆ្នោតខូច
- ត្រូវធានាឱ្យមានសន្លឹកឆ្នោតគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត។

ជ. ករណីមានការជំទាស់ ឬតវ៉ាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ក្នុងពេលបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.បៈ

- ត្រូវឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយលើកការជំទាស់ ឬតវ៉ានោះមកខ្លួនផ្ទាល់
- ត្រូវឱ្យបង្ហាញពីមូលហេតុ ឬភស្តុតាងដែលនាំឱ្យគាត់ជឿថាមានភាពមិនប្រក្រតី ឬមានការរំលោភលើ ច.ប.ឃ.ស ឬ ប.ន.ឃ.ស។

☛ **ប្រសិនបើជំទាស់សមហេតុផល**

ប្រធាន គ.ក.បៈ

- ត្រូវបញ្ឈប់ជាបណ្ដោះអាសន្ន កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត
- ត្រូវស្ដាប់ការជំទាស់
- ត្រូវពិភាក្សាជាមួយសមាជិក គ.ក.ប ដទៃទៀត
- ត្រូវសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធការជំទាស់ ឬតវ៉ានោះ។

- ប្រសិនបើយល់ព្រមតាមការជំទាស់ ឬតវ៉ានោះ ប្រធានត្រូវណែនាំ និងរំឭកសមាជិក គ.ក.ប និងអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតអំពីខ្លឹមសារពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវចាត់វិធានការដោះស្រាយភាពមិនប្រក្រតីជាបន្ទាន់
- ប្រសិនបើបដិសេធការជំទាស់ ឬតវ៉ាៈ
  - ផ្ដល់ហេតុផលពាក់ព័ន្ធនឹងការបដិសេធនោះជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ
  - ប្រសិនបើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនៅតែជំទាស់ ឬតវ៉ា ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវកត់ត្រាករណីជំទាស់ ឬតវ៉ានេះទៅក្នុង ទ.១១០១ ដោយឱ្យអ្នកជំទាស់ ឬតវ៉ា នោះចុះហត្ថលេខាជាមួយ។ ប្រសិនបើគាត់មិនយល់ព្រមចុះហត្ថលេខាករណីនៃការជំទាស់ ឬតវ៉ានោះមិនត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុទេ

▪ ការសម្រេចចិត្តរបស់ប្រធាន គ.ក.ប ជាការសម្រេចចិត្តបានការក្នុងកម្រិតសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយប្រធានត្រូវប្រកាសបន្តដំណើរការបោះឆ្នោតតទៅទៀត
▪ ផ្តល់ ទ.១២០២ ជូនគាត់សម្រាប់ប្តឹងទៅ គឃ.សប (ប្រសិនបើគាត់សុំ)។

ឈ. ករណីអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់រំខានដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ទោះបីគាត់ស្ថិតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬកំពុងឈរតម្រង់ជួរនៅខាងក្រៅការិយាល័យក្តី

ប្រធាន គ.ក.បៈ

- ត្រូវណែនាំគាត់ឱ្យមានរបៀបរៀបរយ
- ត្រូវស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខឱ្យបណ្តេញបុគ្គលនោះចេញ ឬឃាត់ខ្លួនបុគ្គលនោះរហូតដល់ការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ក្នុងករណីអ្នកបោះឆ្នោតនោះបដិសេធមិនគោរពតាមបញ្ជារបស់ខ្លួន។

ញ. ករណីកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតត្រូវបានរំខានដល់កម្រិតដែលអ្នកបោះឆ្នោតមិនអាចធ្វើការបោះឆ្នោតបន្តទៀតបាន

ប្រធាន គ.ក.ប អាចស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខឱ្យរៀបចំសាឡើងវិញនូវរបៀបរៀបរយនៅខាងក្នុង និងខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រសិនបើកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតត្រូវបានរំខានដល់កម្រិតដែលអ្នកបោះឆ្នោតមិនអាចធ្វើការបោះឆ្នោតបន្តទៀតបាន។

សកម្មភាពរំខានដល់កម្រិតមិនអាចបោះឆ្នោតបានមានៈ

- ការបញ្ចេញសម្រែកខ្លាំងៗ ឬការបញ្ចេញសម្តីគំរាមកំហែង ឬជេរប្រមាថ មាក់ងាយ
- ការធ្វើសកម្មភាពរារាំងអ្នកបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត
- ការរុញច្រានដោយប្រើកម្លាំងធ្ងន់
- ការគប់វត្ថុផ្សេងៗ សំដៅអ្នកបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ការអុកឡុកនៃបុគ្គលណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ដែលធ្វើឱ្យរំខានដល់អ្នកបោះឆ្នោត
- ការបញ្ចេញអាកប្បកិរិយា និងភាសាមិនសមរម្យ
- ការបញ្ចេញឱ្យឃើញនូវអាវុធគ្រឿងផ្ទុះ ឬសារធាតុផ្សេងៗប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់។

ដ. ករណីការបោះឆ្នោតឈានដល់ពេលបញ្ចប់នៅម៉ោង ៣:០០ នាទីរសៀល ហើយនៅតែមានអ្នកបោះឆ្នោតស្ថិតនៅក្នុងការិយាល័យ ឬឈរតម្រង់ជួរ ឬស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះត្រូវតែបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.បៈ

-ត្រូវចាត់សមាជិកទី២ឱ្យដើរប្រមូល អ.ខ ឬ ឯ.អ ពីអ្នកបោះឆ្នោតដែលកំពុងឈរក្នុងជួរ ដោយចាប់ផ្តើមប្រមូលពីអ្នកឈរក្រោយគេបង្អស់ រហូតដល់អ្នកនៅខាងមុខគេបង្អស់ រួចប្រគល់ជូនសមាជិកទី៣
-ត្រូវចាត់សមាជិកទី៣ ឱ្យហៅឈ្មោះម្នាក់ម្តងៗ រហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់បានចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីបោះឆ្នោត។

ចំណាំ៖

- អ្នកបោះឆ្នោតដែលគ្មានវត្តមាននៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅនាទីចុងក្រោយនាម៉ោង ៣:០០ នាទីរសៀលនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតទេ អ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះ ពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតឡើយ។
- ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត មិនទាន់បានបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាទេ ទោះបីគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតឈររង់ចាំបោះឆ្នោតក្តី ប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួននៅមុនម៉ោង ៣:០០ នាទីរសៀលនៃថ្ងៃបោះឆ្នោតបានឡើយ។
- ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតបានមកបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាហើយ ប្រធាន គ.ក.ប អាចប្រកាសបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួននៅមុនម៉ោង ៣:០០ នាទីរសៀលបាន។

ឋ. ករណីដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬគំរាមកំហែងសុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោត នៅក្នុងបរិវេណការិយាល័យបោះឆ្នោតនាថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.ប៖ →

- អាចសម្រេចមិនបើក ឬអាចបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួនដោយផ្អែកតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គឃ.សប ដើម្បី គឃ.សប រាយការណ៍បន្តទៅ គធ.ខប ហើយ គធ.ខប រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប។

- ករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតមិនបានបើក គ.ក.ប ត្រូវបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ទៅ គឃ.សប
- ករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវបានបិទក្នុងពេលកំពុងដំណើរការបោះឆ្នោត គ.ក.ប ត្រូវប្រមូលហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតបោះរួចហើយ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ រាប់ចំនួន និងកត់ត្រាទុកក្នុងកំណត់ហេតុ រួចដាក់ក្នុងស្បោង១ ដោយឡែក រួមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ រួចបញ្ជូនទៅ គឃ.សប។ សន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះត្រូវទុកជាមោឃៈ ។
- ករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខកើតឡើងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត និងធ្វើកំណត់ហេតុរួច ប៉ុន្តែហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកខាងក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវខូចខាត គ.ក.ប ត្រូវវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារទាំងនោះបញ្ជូនទៅ គឃ.សប ក្នុងនោះ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ៖
  - ធ្វើរបាយការណ៍ពីសភាពការណ៍ជាក់ស្តែងជូន គឃ.សប

- ប្រមូល និងវេចខ្ចប់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលនៅសល់អម ដោយរបាយការណ៍ជូន គឃ.សប
- បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួល សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ២ ច្បាប់ ប្រើពេលប្រគល់ ទទួល ក្នុងនោះ គឃ.សប រក្សាទុក ១ ច្បាប់ និង គ.ក.ប រក្សាទុក ១ ច្បាប់។

- ករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខកើតឡើងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រោយពេលបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត និងធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតរួចហើយ ហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតនៅរក្សាបានល្អ គ.ក.ប ត្រូវវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះបញ្ជូនទៅ គឃ.សប ដើម្បីចាត់ចែងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅស្នាក់ការ គឃ.សប។ ក្នុងនោះប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនជាបន្ទាន់ទៅ គឃ.សប នូវ៖
  - ហិបឆ្នោតដែលបានបិទភ្ជិត និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ
  - វេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" តែមិនចាំបាច់បិទការសុវត្ថិភាពទេ ដាក់ក្នុងស្បោង "ខ" រួចចាក់សោឃ្លុំមានលេខ
  - វេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ដោយឡែក
  - បញ្ជូន និងប្រគល់ហិបឆ្នោត ស្បោង "ខ" និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ទៅ គឃ.សប។ ក្នុងការបញ្ជូនត្រូវមានការអមដំណើរដោយអនុប្រធាន និងមន្ត្រី គ.ក.ប មួយចំនួន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងកម្លាំងសន្តិសុខ២នាក់
  - បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ២ ច្បាប់ ប្រើពេលប្រគល់ទទួល ក្នុងនោះ គឃ.សប រក្សាទុក ១ ច្បាប់ និង គ.ក.ប រក្សាទុក ១ ច្បាប់។

V. ការបិទការបោះឆ្នោត

នៅពេលអ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់ បានបោះឆ្នោតរួច និងបានចេញផុតពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់សមាជិកទី៣ ឱ្យចាត់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីការពារច្រកចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត កុំឱ្យអ្នកគ្មានភារកិច្ចចេញចូល។ បន្ទាប់មកប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ និងអនុវត្តការងារជាបន្តបន្ទាប់ដូចតទៅ៖

ប្រធាន គ.ក.បះ

- ត្រូវបិទភ្ជិតសន្ទះបិទប្រឡោះសម្រាប់ស៊កសន្លឹកឆ្នោតទាំង២នៃហិបឆ្នោត
- ត្រូវបិទក្រដាសស្តើង១សន្លឹកដែលមានហត្ថលេខារបស់ប្រធាន គ.ក.ប និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាសពីលើសន្ទះបិទប្រឡោះសម្រាប់ស៊កសន្លឹកឆ្នោតទាំង២នោះ
- ត្រូវបិទគម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោត និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខនៅត្រង់ក្រវិលចាក់សោទាំង២នៃហិបឆ្នោត រួចអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើលហិបឆ្នោត និងសោឃ្លុំមានលេខទាំង២នោះ
- ត្រូវចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១)នូវពេលវេលានៃការបិទការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងលក្ខណៈសម្គាល់ និងលេខសោឃ្លុំទាំង២
- ត្រូវចាត់វិធានការការពារហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់។

ចំណាំ៖

- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អាចថតយកសកម្មភាពនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រោយពីការប្រកាសបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតដោយប្រធាន គ.ក.ប។

១. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច

ប្រធាន គ.ក.បះ

- ត្រូវចាត់លេខាធិការឱ្យរាប់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ដោយរាប់ចំនួនគំនូសសញ្ញាដែលបានគូសសម្គាល់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងរាយការណ៍ជូនប្រធានអំពីចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត
- ត្រូវឱ្យអនុប្រធានកំណត់សម្គាល់រវាងគល់បញ្ជីនៃសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើហើយ និងគល់បញ្ជីនៃសន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់បានប្រើ រួចរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូចដោយឡែកពីគ្នា
- ត្រូវឱ្យលេខាធិការ និងអនុប្រធានធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ប្រសិនបើឃើញថាចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែងដកផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើមានចំនួនស្មើគ្នា នឹងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោតនោះ ត្រូវចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនស្មើគ្នានោះនៅក្នុង ទ.១១០១

ប្រធាន គ.ក.បះ	- ប្រសិនបើឃើញថា មានភាពខុសគ្នា ▪ ចាត់លេខាធិការឱ្យរាប់ចំនួនគំនូសសញ្ញាសម្គាល់អ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានមកបោះឆ្នោតជាលើកទី២ ▪ ឱ្យអនុប្រធានផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់ឡើងវិញនូវសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូចដែលសរុបមក ត្រូវស្មើនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទទួលជាក់ស្តែង - ប្រសិនបើឃើញថានៅតែមានភាពខុសគ្នាទៀត ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនដែលខុសគ្នានោះនៅក្នុង ទ.១១០១ - ត្រូវចាត់សមាជិកទី២ ឱ្យចោះ ឬកាត់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើទាំងអស់ដោយប្រដាប់ចោះ ឬកន្ត្រៃ ដើម្បីធ្វើមោឃភាពសន្លឹកឆ្នោតដែលនៅសល់មិនបានប្រើ - ឱ្យអនុប្រធានដាក់សន្លឹកឆ្នោតមោឃភាព និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើទៅក្នុងស្បោងប្លាស្ទិកតែ១ រួចបិទឱ្យជិត។

២. រូបមន្តផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត

ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត	=	ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង	-	ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ + ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច

៣. កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងការប្រើប្រាស់

ប្រធាន គ.ក.បះ	- ត្រូវចាត់លេខាធិការះ ▪ កត់ត្រាបន្ថែមនូវលេខសោឃ្លុំដែលនឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់ចាក់សោឃ្លុំមាត់ស្បោង "ខ" នៅក្នុង ទ.១១០១ ▪ បោះត្រាសម្ងាត់នៅជ្រុងខាងស្តាំប៉ែកខាងលើនៃ ទ.១១០១ ▪ ចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០១ ទាំង២ច្បាប់ - ត្រូវពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០១ ទាំង២ច្បាប់ រួចឱ្យលេខាធិការបោះត្រា គ.ក.ប - ត្រូវដាក់បង្ហាញកំណត់ហេតុនេះនៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយឱ្យចូលរួមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សី - ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមិនអាចចាត់ទុកកំណត់ហេតុខាងលើនេះជាមោឃៈបានទេ។

ទ.១១០១ ចំនួន ២ ច្បាប់

- ១ ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព មានកាខ្នងថា "កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ទ.១១០១ ទ.១១០៨ ទ.១១០២ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប"
- ១ ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព មានកាខ្នងថា "កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ទ.១១០១ ទ.១១០៨ ទ.១១០២ ផ្ញើជូន គឃ.សប"

៤. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" (មិនទាន់បិទផ្សិតការសុវត្ថិភាព)

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ដែលមានៈ

- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
- ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតខូច" (ប្រសិនបើមាន)
- ស្បោងប្លាស្ទិកដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ"
- ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត" (ប្រសិនបើមាន)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន)។

ចំណាំៈ

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវៈ

- ចាត់ចែងពិនិត្យឱ្យបានហ្មត់ចត់ថារាល់ស្រោមសំបុត្រ និងស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារខាងលើត្រូវបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" គ្រប់សព្វហើយ
- កុំទាន់បិទការសុវត្ថិភាពកញ្ចប់ "ក" ព្រោះត្រូវរង់ចាំដាក់ ទ.១១០៨ ទ.១១០២ និងស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ចូលក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" បន្ថែមទៀត ក្រោយបញ្ចប់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- សរសេរលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតលើកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ផ្នែកខាងក្រៅដោយប៊ិកហ្វឺតលុបមិនជ្រះ
- ចាត់ចែងរក្សាទុកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" យ៉ាងហ្មត់ចត់ និងមានសុវត្ថិភាពក្នុងពេលកំពុងដំណើរការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

មិនទាន់បិទការសុវត្ថិភាព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

កញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក (ផ្នែកខាងមុខ)

រាជធានី ខេត្ត　　ឃុំ សង្កាត់　　ការិយាល័យបោះឆ្នោត

(ដាក់ក្នុងស្បោង ៩)

- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០៨ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១០២ចំនួន ១ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
- ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតខូច" (ប្រសិនបើមាន)
- ស្បោងប្លាស្ទិក ឬស្រោមសំបុត្រដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ"
- ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត" (ប្រសិនបើមាន)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ "ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត" (ប្រសិនបើមាន)
- ស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)។

៥. ការរៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារ

ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងសមាជិកឱ្យ៖

- រៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារដែលនៅសល់ក្នុងកេសស័ង្កសី
- វេចខ្ចប់ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះដោយឡែក
- រុះរើបន្ទប់សម្ងាត់ទាំង២ រួចច្រកទៅក្នុងការុងនីឡុងដែលបានប្រើពេលទទួល
- រៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារខាងលើនោះឱ្យមានសុវត្ថិភាព នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

VI. ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ លើកលែងតែការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយដែលមានសេចក្តីសម្រេចផ្សេងពីនេះដោយ គ.ជ.ប។ គ.ក.ប ក្លាយជា គ.ក.រ នៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើបន្ទាប់ពីបិទការបោះឆ្នោត និងការធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ចប់រួចរាល់នាល្ងាចថ្ងៃអាទិត្យ ទី៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២។

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅតែ ១ (មួយ) កន្លែង សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ១ ឱ្យចប់ចុងចប់ដើម ដោយពុំត្រូវឈប់សម្រាកឡើយ ហើយធ្វើចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីវត្តមាន ទ.១១១៥ នៅមុនពេលចាប់ផ្តើមរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយអាចផ្លាស់ប្តូរភ្នាក់ងារបម្រុងរបស់ខ្លួន (ប្រសិនបើមាន) ឱ្យបំពេញភារកិច្ចជំនួស និងត្រូវចូលរួមឱ្យចប់ចុងចប់ដើម។

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំតាមគំរូប្លង់សម្រាប់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងមានវិធានការពារសន្តិសុខក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

១. ការចាត់ចែងរៀបចំបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.រ៖

- ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំតាមប្លង់ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារដែលបានប្រើនៅពេលបោះឆ្នោតឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងមានសុវត្ថិភាព
- ត្រូវរៀបចំតុធំ១ ឬតុតូចច្រើនផ្គុំគ្នា និងកៅអីចំនួន ៤ (បួន) សម្រាប់សមាជិក គ.ក.រ ដាក់ចំកណ្តាលបន្ទប់ដែលអាចឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដើរចុះឡើងជុំវិញតុ ដើម្បីសង្កេតមើលសកម្មភាពទាំងឡាយនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ត្រូវបិទផ្ទាំងក្រដាសធំ ១ សន្លឹក ភ្ជាប់នឹងជញ្ជាំង ឬលើក្តារខៀន សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត
- ត្រូវលើកហិបឆ្នោតដាក់ចំកណ្តាលតុ និងដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" រាល់សម្ភារ ឯកសារ និងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ត្រៀមសម្រាប់ប្រើក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត មកដាក់នៅលើតុត្រង់កន្លែងខ្លួនអង្គុយ

ប្រធាន គ.ក.រ៖

- ត្រូវត្រៀមភ្លើងសម្រាប់បំភ្លឺក្នុងករណីការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវអូសបន្លាយដល់យប់
- ត្រូវអង្គុយចុងតុម្ខាងទល់មុខលេខាធិការ។ អនុប្រធាន និងសមាជិកទី១ អង្គុយអមសងខាងតុទល់មុខគ្នា
- ត្រូវចាត់សមាជិកទី២ និងសមាជិកទី៣ ឱ្យសហការគ្នាការពារមាត់ទ្វារ និងបង្អួចដែលបើកចំហ កុំឱ្យមានអ្នកចេញ ចូលមើលថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងមើលថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

២. វិធានការចំពោះករណីអ្នកធ្វើសកម្មភាពមិនប្រក្រតី ដើម្បីចង់ដឹងថា អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ក្នុងពេលកំពុងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.រ ៖

- ត្រូវព្រមានផ្ទាល់ចំពោះការធ្វើសកម្មភាពលើកទី១
- ត្រូវបណ្តេញចេញពីការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.ឃ.ស ចំពោះការធ្វើសកម្មភាពលើកទី២
- ត្រូវចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាហេតុការណ៍នោះក្នុងកំណត់ហេតុមួយដោយឡែក ដើម្បីធ្វើការតាមដានបន្ថែមទៀត
- ត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុនេះជូន គឃ.សប ជាបន្ទាន់។

- នៅពេលទទួលបានកំណត់ហេតុនេះ គឃ.សប ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់
- ប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថាបានរំលោភពិតប្រាកដមែន គឃ.សប ត្រូវបញ្ជូន
- ករណីនេះទៅ គធ.ខប ដើម្បី គធ.ខប ចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់។

គំរូប្លង់ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ចំណាំ៖

- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាចថតយកសកម្មភាពក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវរំខានដល់មន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ។

៣. សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានល្អត្រឹមត្រូវ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.រ ជាពិសេស ប្រធាន អនុប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវយល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីលក្ខណៈនៃសន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។

ក. សន្លឹកឆ្នោតបានការ

- ជាសន្លឹកឆ្នោត គ.ក.ប ចែកឱ្យ
- ជាសន្លឹកឆ្នោតមានបោះត្រាសម្ងាត់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅផ្នែកខាងខ្នង
- សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ

ខ. សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈមាន ប្រាំប្រភេទដូចខាងក្រោមៈ

ខ.១ សន្លឹកឆ្នោតដែលពុំមែនជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការៈ

-សន្លឹកឆ្នោតមានខ្នាតតូច ឬធំជាងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប

-សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពលើក្រដាសផ្សេង (ក្រាស់ ឬស្ដើងជាង) ខុសគ្នាពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប

-សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយមួយ ឬច្រើន ដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ

-សន្លឹកឆ្នោតមានឈ្មោះគណបក្សលើសពីចំនួនគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ

-សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពមានខុសឈ្មោះ ឬ/និងខុសលំដាប់លេខរៀងនៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ

-សន្លឹកឆ្នោតក្លែងបន្លំ ឬក្លែងក្លាយដែលមានខ្លឹមសារមិនគ្រប់គ្រាន់ មិនត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមានខ្លឹមសារផ្សេងមិនដូចសន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានបោះពុម្ពផ្លូវការ និងដែលមិនបានផ្ដល់ឱ្យដោយ គ.ក.ប ពាក់ព័ន្ធ។

ខ.២ សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានគំនូស ឬមានគំនូស តែ គ.ក.រ ពុំអាចសន្និដ្ឋានបានថា បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយៈ

-សន្លឹកឆ្នោតគ្មានគំនូសសញ្ញាអ្វីទាំងអស់ (សន្លឹកឆ្នោតទំនេរ)

-សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយ ដោយគូសហួសចូលទៅក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយមួយទៀត

-សន្លឹកឆ្នោតមានគូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយលើសពីមួយគណបក្សនយោបាយ

-សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាមួយ ឬច្រើននៅក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ទោះបីជាសន្លឹកឆ្នោតនោះមាន ឬគ្មានគំនូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយក៏ដោយ។

ខ.៣ សន្លឹកឆ្នោតមានសញ្ញា ឬរូបភាព ដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អ្នកបោះឆ្នោត៖

- សន្លឹកឆ្នោតដែលមានសរសេរពាក្យពេចន៍ ពាក្យអធិប្បាយ ឬឃ្លាប្រយោគផ្សេងៗ ទោះនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត
- សន្លឹកឆ្នោតមានផ្តិតស្នាមម្រាមដៃ ទោះនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត
- សន្លឹកឆ្នោតមានបិទតែម ឬក្រដាសប្រាក់ ឬក្រដាសបកបិទ ឬក្រដាសមានសំណេរ ឬរូបសញ្ញាផ្សេងៗភ្ជាប់នៅត្រង់ប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត
- សន្លឹកឆ្នោតមានឯកសារផ្សេងៗបិទ ឬខ្ទាស់ជាប់ជាមួយ
- សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរឈ្មោះ ឬហត្ថលេខា ឬសញ្ញាដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត

ខ.៤ សន្លឹកឆ្នោតដែលមានរហែក ឬប្រឡាក់ខូច៖

- សន្លឹកឆ្នោតរហែកដាច់បាត់លេខរៀង ឬប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ
- សន្លឹកឆ្នោតរហែកដាច់ចេញពីគ្នាទាំងស្រុង
- សន្លឹកឆ្នោតដែលមានប្រឡាក់ពណ៌នៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬ/និងខាងខ្នងដែលមិនអាចមើលឃើញនូវរូបសញ្ញា និងអក្សរដែលបានបោះពុម្ពនៅ

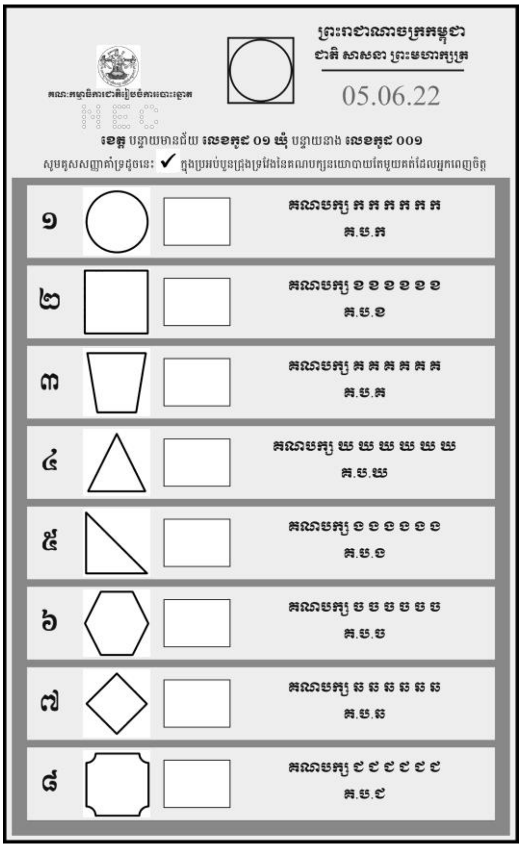
លើសន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងគំនូសសញ្ញាដែលបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

ខ.៥ សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការៈ

- សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ
- សន្លឹកឆ្នោតមានបោះត្រាសម្ងាត់ ប៉ុន្តែពុំមែនជាត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។

<u>ឧទាហរណ៍</u>

ក.គំរូសន្លឹកឆ្នោត ដែល គ.ជ.ប បានបោះពុម្ព

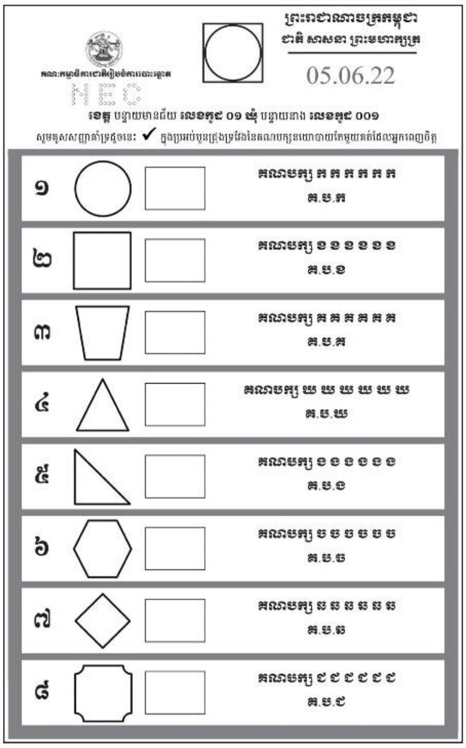


ខ.គំរូសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈ

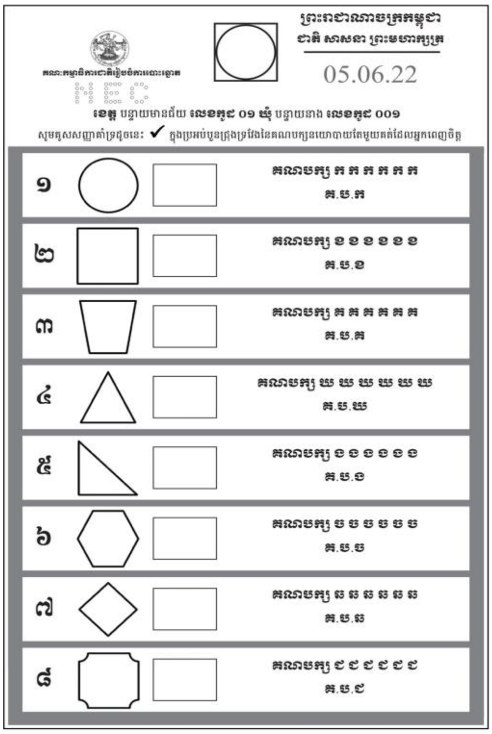
ខ.១ សន្លឹកឆ្នោតដែលពុំមែនជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ

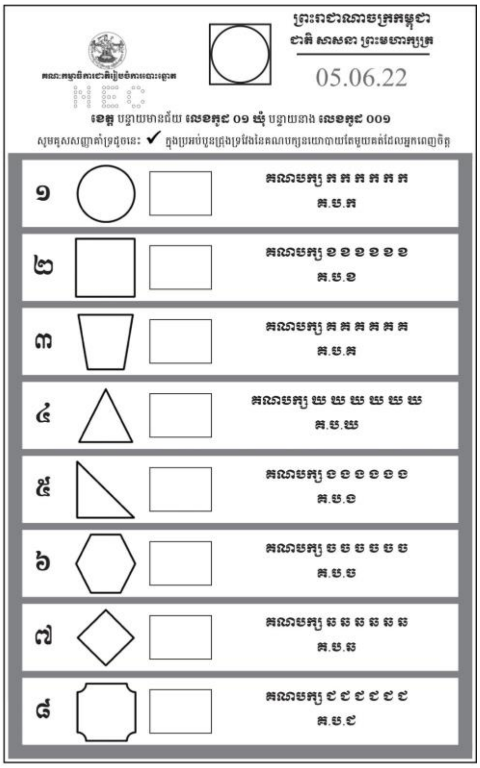
សន្លឹកឆ្នោតទាំងឡាយណាដែលមិនបានផ្តល់ឱ្យជាផ្លូវការដោយមន្ត្រីការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬមានខ្លឹមសារមិនគ្រប់គ្រាន់ មិនត្រឹមត្រូវ ក្លែងបន្លំ មិនដូចសន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានបោះពុម្ពជាផ្លូវការរួមមានៈ

១.សន្លឹកឆ្នោតមានខ្នាតតូចជាងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប

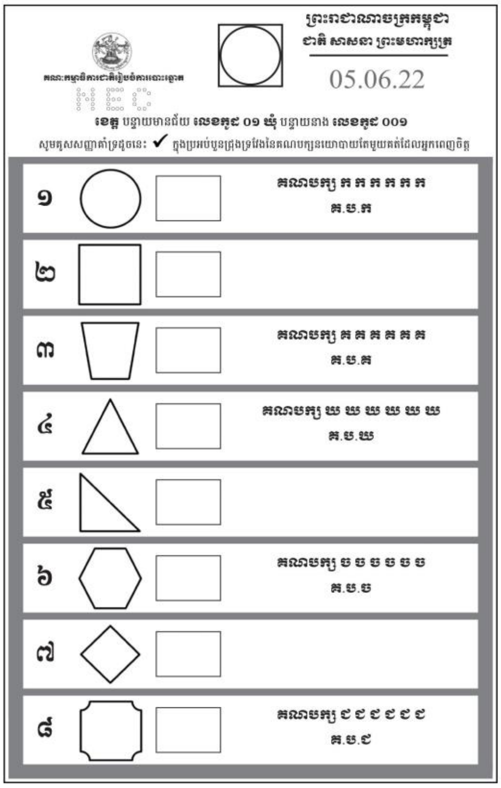


២.សន្លឹកឆ្នោតមានខ្នាតធំជាងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប

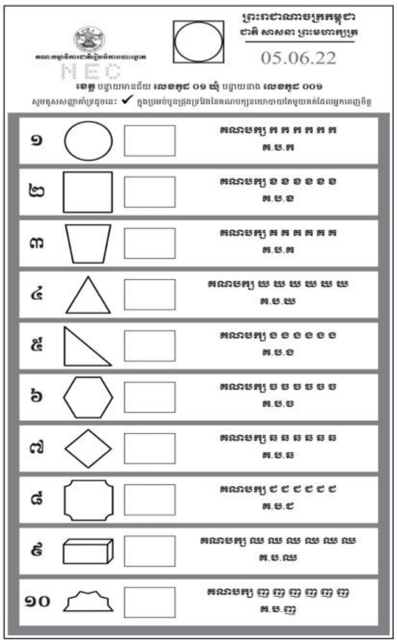




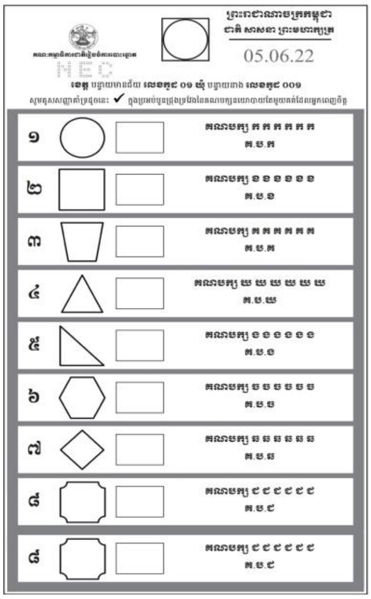
៣.សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពលើក្រដាសផ្សេង (ក្រាស់ជាង ឬស្តើងជាង)ពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប



៤.សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយមួយ ឬច្រើនដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ

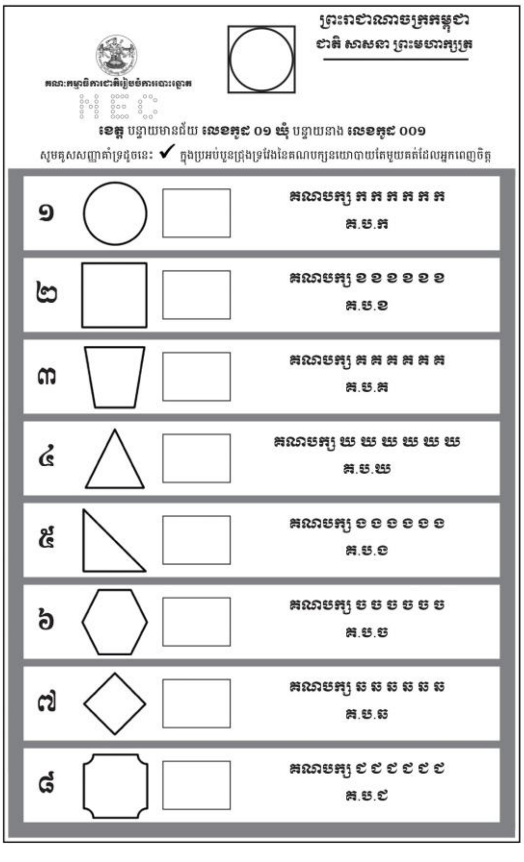


៥.សន្លឹកឆ្នោតដែលមានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយលើសពីចំនួនគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ

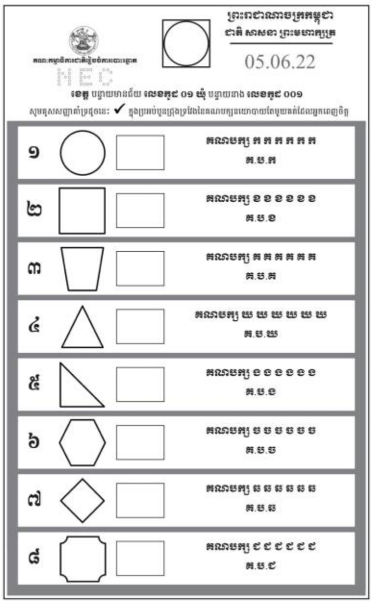


៦.សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពមានខុសឈ្មោះ ឬ/និងខុសលំដាប់លេខរៀងនៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

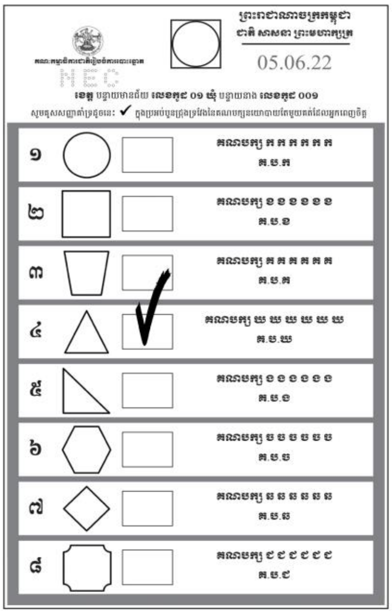
៧.សន្លឹកឆ្នោតក្លែងបន្លំ ឬក្លែងក្លាយដែលមានខ្លឹមសារមិនគ្រប់គ្រាន់ មិនត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមានខ្លឹមសារផ្សេងមិនដូចសន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បោះពុម្ពជាផ្លូវការ និងដែលមិនបានផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ក.ប ពាក់ព័ន្ធ



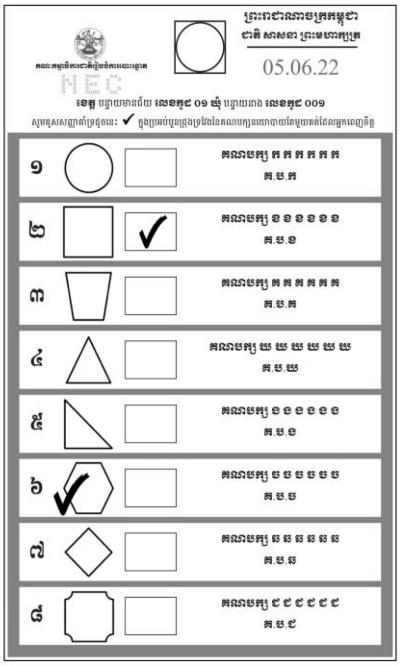
៦.២ សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានគំនូស ឬមានគំនូសតែ គ.ក.រ ពុំអាចសន្និដ្ឋានបានថា បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ



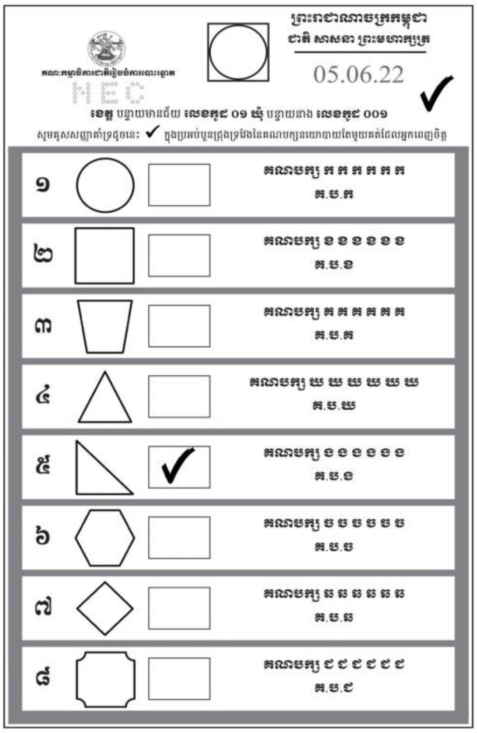
១.សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានគំនូសសញ្ញាអ្វីទាំងអស់ (សន្លឹកឆ្នោតទំនេរ)



២.សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូស ប៉ុន្តែមិនអាចឱ្យមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រេចថាតើគូសឱ្យបញ្ជីគណបក្សនយោបាយណាមួយ

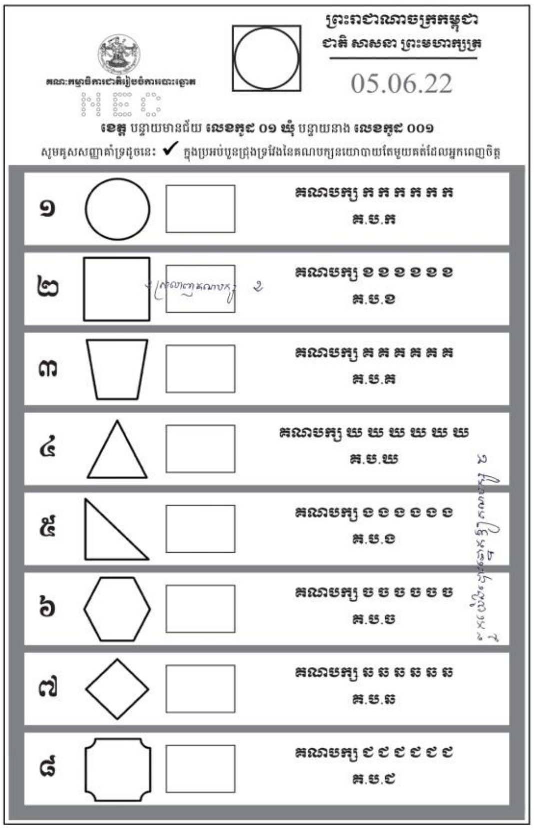


៣.សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយលើសពីមួយគណបក្សនយោបាយ

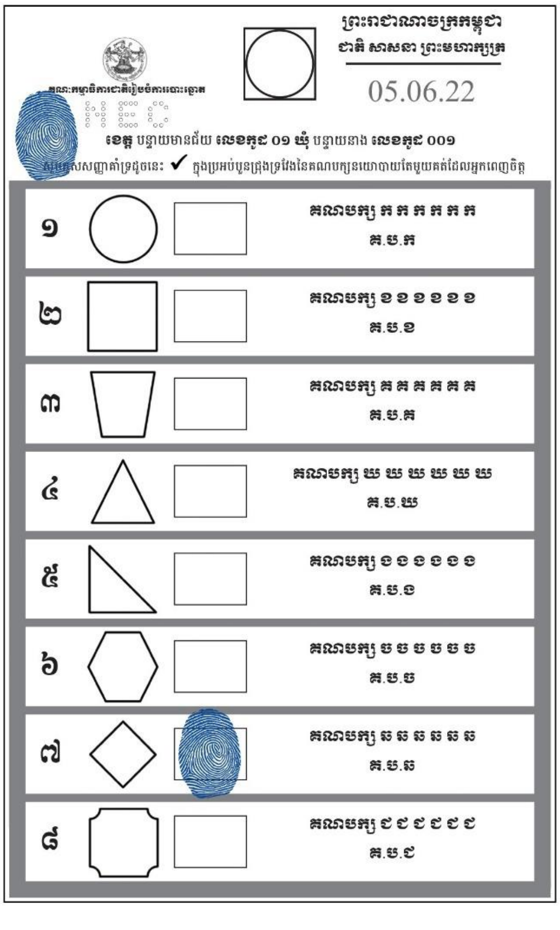


៤.សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាមួយ ឬច្រើននៅក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ទោះបីជាសន្លឹកឆ្នោតមានគំនូស ឬគ្មានគំនូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយក៏ដោយ

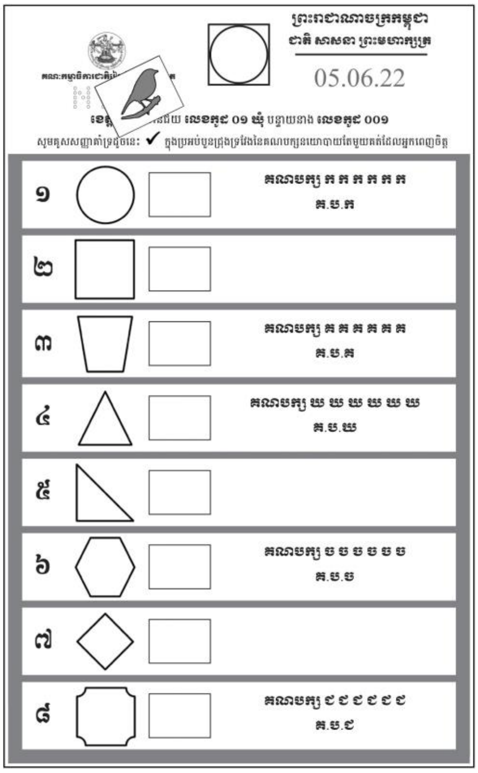
ខ.៣ សន្លឹកឆ្នោតដែលមានសញ្ញា ឬរូបភាព ដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អ្នកបោះឆ្នោត



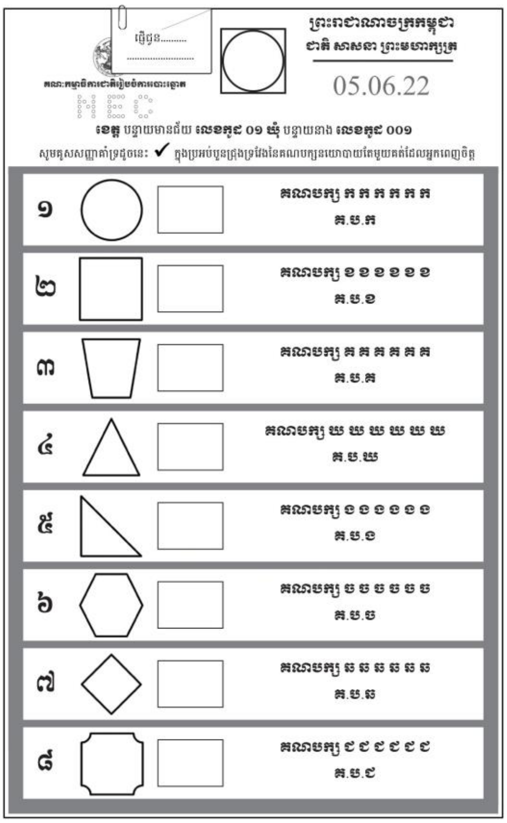
១.សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរពាក្យពេចន៍ ពាក្យអធិប្បាយ ឬឃ្លាប្រយោគផ្សេងៗទោះក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងនៅផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត



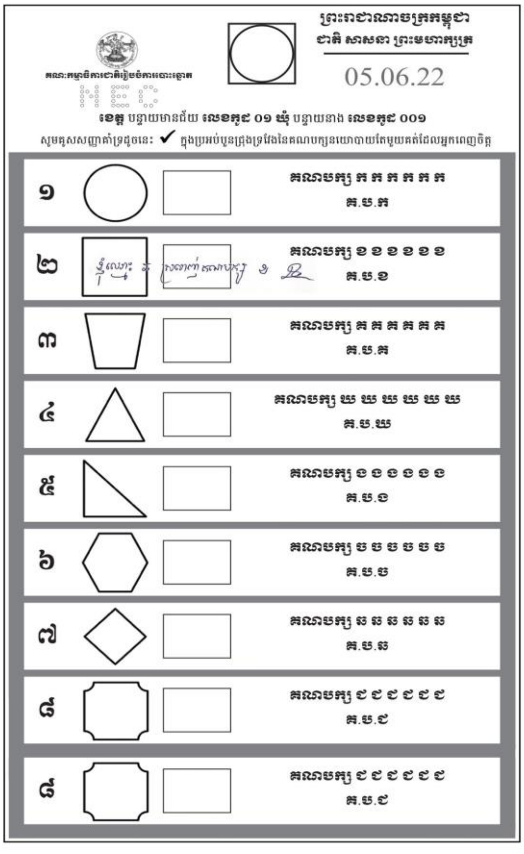
២. សន្លឹកឆ្នោតដែលមានផ្តិតស្នាមម្រាមដៃ ទោះនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត



៣. សន្លឹកឆ្នោតដែលមានបិទតែម ឬ ក្រដាសប្រាក់ ឬក្រដាសបកបិទ ឬ ក្រដាសមានសំណេរ ឬរូបភាពផ្សេងៗ ភ្ជាប់នឹងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយ ឬនៅផ្នែកខាងមុខ ឬ ខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត



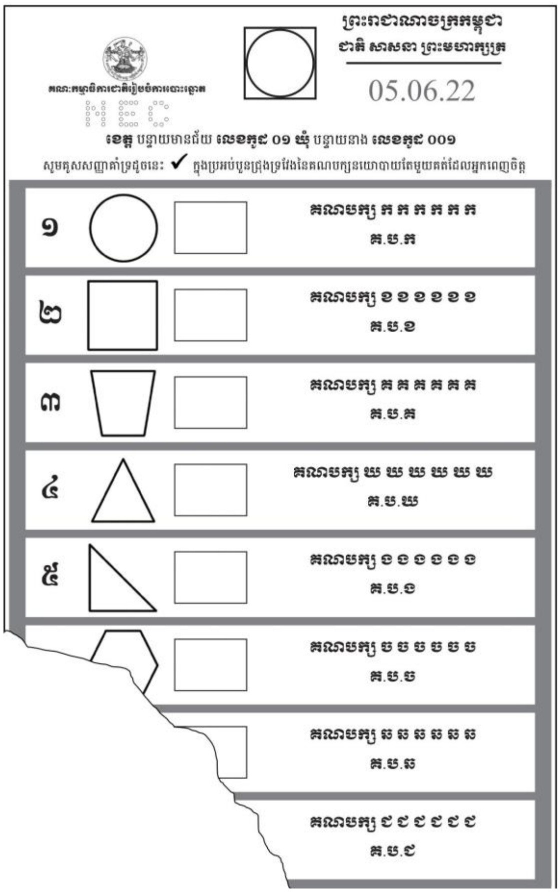
៤. សន្លឹកឆ្នោតដែលមានឯកសារផ្សេងៗបិទ ឬខ្ទាស់ជាប់ជាមួយ

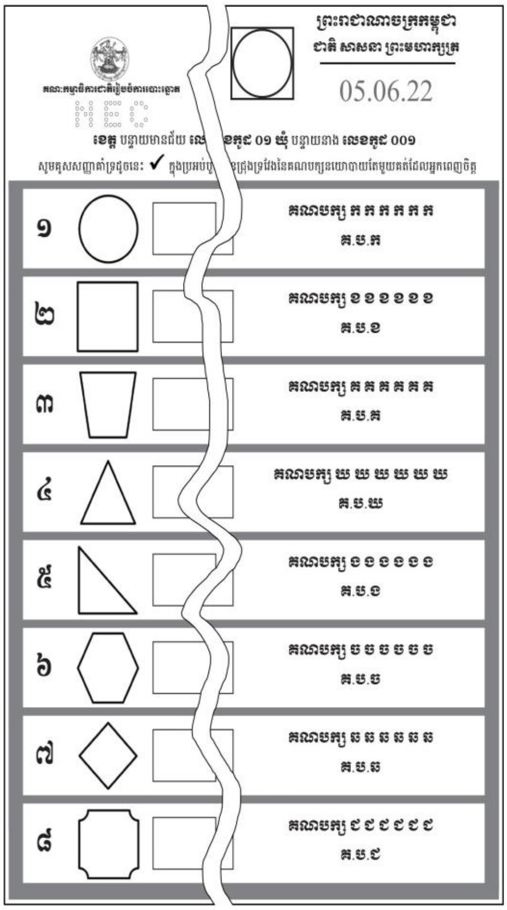


៥. សន្លឹកឆ្នោតដែលមានសរសេរឈ្មោះ ហត្ថលេខា ឬសញ្ញាដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត

ខ.៨ សន្លឹកឆ្នោតដែលមានរហែក ឬប្រឡាក់ខូច

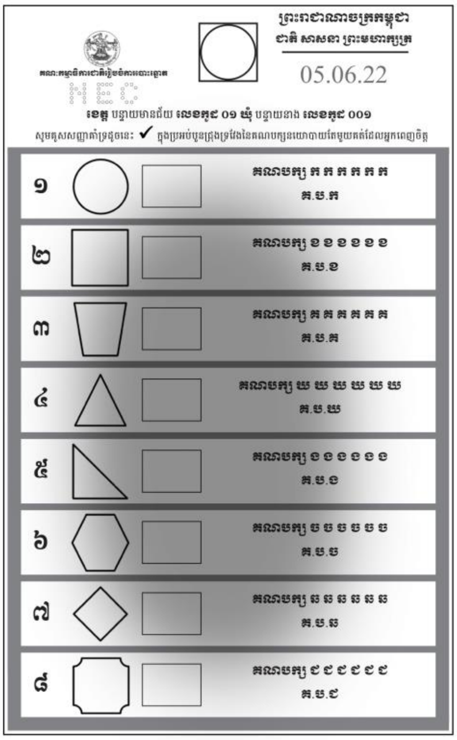
១. សន្លឹកឆ្នោតរហែកដាច់បាត់លេខ ឬប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ



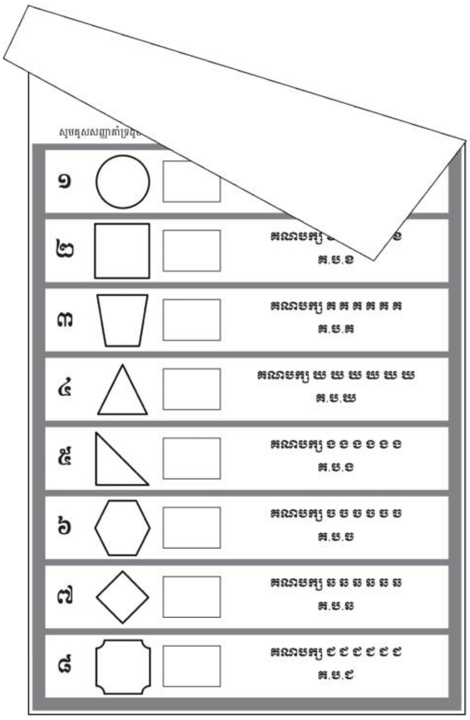


២. សន្លឹកឆ្នោតរហែកដាច់ចេញពីគ្នា

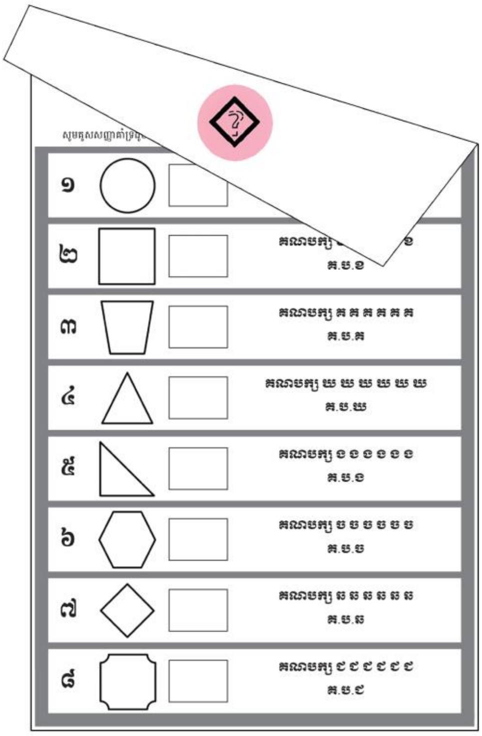
៣. សន្លឹកឆ្នោតដែលមានប្រឡាក់ពណ៌នៅផ្នែកខាងមុខ ឬ/និងផ្នែកខាងខ្នងដែលមិនអាចមើលឃើញនូវរូបសញ្ញា និងអក្សរដែលបានបោះពុម្ពនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងគំនូសសញ្ញាដែលបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ



ខ.៩ សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការ



១. សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ



២. សន្លឹកឆ្នោតមានត្រាសម្ងាត់ ប៉ុន្តែពុំមែនជាត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ

៤. កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.រ ប្រកាសចាប់ផ្ដើមកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន និងត្រូវចាត់ចែងការងារដូចខាងក្រោម៖

ក. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារ

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវ៖

ដាក់ក្បែរខ្លួន៖

- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក"
- ទ.១១១៥ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍
- ទ.១២០២ សម្រាប់ជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ (ប្រសិន បើគាត់ស្នើសុំ)
- ស្បោងប្លាស្ទិកថ្លាសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ
- កៅស៊ូកង។

ឱ្យអនុប្រធាន៖

- តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ចំនួន ១ ច្បាប់។

ឱ្យលេខាធិការ៖

- ទ.១១០២ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត(ទ.១១០៨) ចំនួន ១ ច្បាប់
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ដែលត្រូវដកយកពីកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" និងប្រាប់គាត់ឱ្យបំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ដោយចម្លងនូវតួលេខនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្ដែង ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោតដែលមានកត់ត្រានៅក្នុង ទ.១១០១។

ឱ្យសមាជិកទី១៖

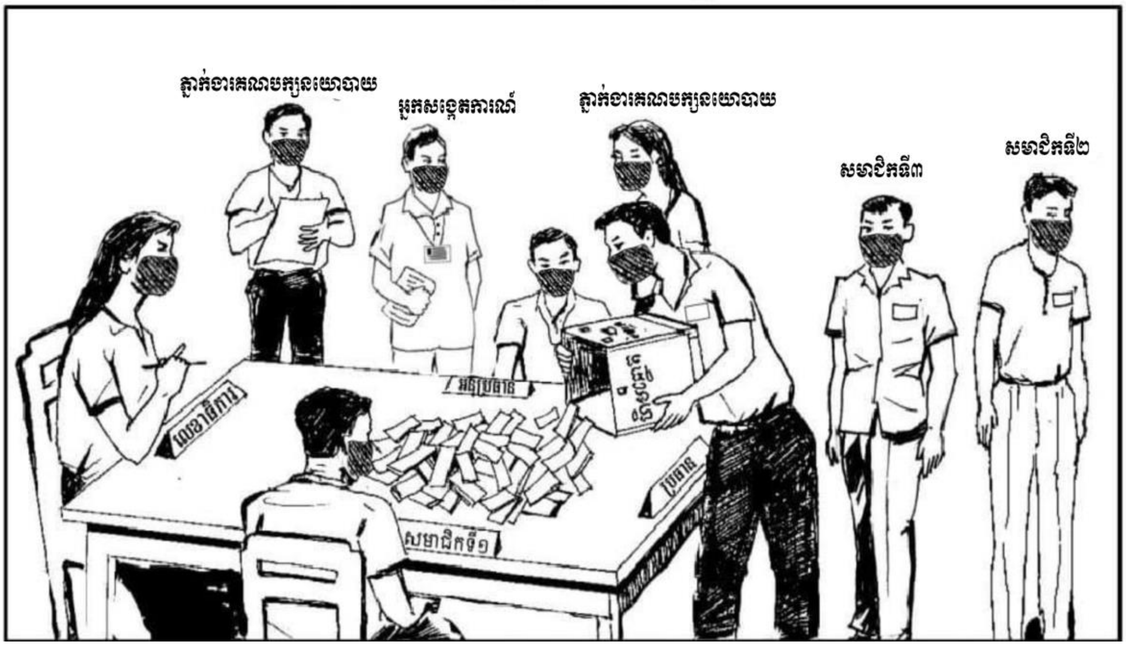
- ផ្ទាំងក្រដាសធំ ១ ផ្ទាំង យកទៅបិទជាប់ក្ដារខៀន ឬជញ្ជាំង និងប៊ិកហ្វឺត ១ ដើម សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត។

ខ. ការពិនិត្យហិបឆ្នោត នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

ប្រធាន គ.ក.រ៖

- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យច្បាស់ថា សោឃ្លុំទាំង២ ដែលចាក់ជាប់គម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោតស្ថិតក្នុងសភាពដើម
- កាត់ផ្តាច់សោឃ្លុំទាំង២នេះ ដោយកន្ត្រៃ ឬកូនកាំបិត បើកគម្របខាងក្រៅចេញ
- ត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់លេខសោឃ្លុំដែលជាប់នឹងគន្លឹះខ្ទាស់បិទគម្របខាងក្នុងនៃហិបឆ្នោត និងក្រដាសស្តើងដែលបិទពាសពីលើសន្ទះបិទភ្ជិតប្រឡោះសម្រាប់ស៊កសន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គ្មានការរុះរើ
- កាត់ផ្តាច់សោឃ្លុំ និងហែកក្រដាសបិទពាសនេះចោល
- បើកគម្របខាងក្នុងនៃហិបឆ្នោត
- ចាក់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យអស់ពីហិបឆ្នោតដាក់លើតុត្រង់ចន្លោះអនុប្រធាន និងសមាជិកទី១
- ដាក់ហិបឆ្នោតទទេនៅក្បែរខ្លួន។

ការចាក់សន្លឹកឆ្នោតចេញពីហិបឆ្នោត



គ. ការរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវ៖

ឱ្យសមាជិកទី១៖

- រើសយកវត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនស្ថិតនៅជាមួយសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ចេញពីគំនរសន្លឹកឆ្នោត រួចដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ ១ បម្រុងស្រាប់។

ឱ្យលេខាធិការៈ

- កត់ត្រាវត្ថុដែលមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ចូលក្នុង ទ.១១០២។

ឱ្យអនុប្រធាន និង សមាជិកទី១

- លា និងតម្រៀបសន្លឹកឆ្នោតដែលទើបត្រូវបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត ដោយដាក់ផ្កាប់ចុះក្រោម
- ដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៅខាងខ្នង ក្នុង ១បាច់មាន ២៥ សន្លឹក នៅពំនូកទី១
- ដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៅខាងខ្នង (ប្រសិនបើមាន) នៅពំនូកទី២
- រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំង២ពំនូកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- រាយការណ៍ជូនប្រធានអំពីចំនួនសន្លឹកឆ្នោតសរុបដែលបានរាប់ឃើញ
- ហុចសន្លឹកឆ្នោតពំនូកទី២ ដែលគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់នៅខាងខ្នង (ប្រសិនបើមាន) ជូនប្រធាន ដែលគាត់ត្រូវដាក់ដោយឡែកនៅខាងស្តាំដៃគាត់
- ហុចសន្លឹកឆ្នោតពំនូកទី១ ដែលបានខ្ទាស់ជាបាច់ ក្នុង១បាច់ ២៥សន្លឹក ជូនប្រធាន ដែលគាត់ត្រូវដាក់ដោយឡែកនៅខាងឆ្វេងដៃគាត់។

ឃ. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត

អនុវត្តតាមរូបមន្តៈ

សន្លឹកឆ្នោតចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងបានរាប់ឃើញសរុប	=	ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត

ឬ

សន្លឹកឆ្នោតចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងបានរាប់ឃើញសរុប	=	ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួល ដាក់ស្តែង	—	ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ+ សន្លឹកឆ្នោតខូច

- ប្រសិនបើស្មើគ្នា លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួននោះចូលក្នុង ទ.១១០២
- ប្រសិនបើខុសគ្នា ប្រធានត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញជាលើកទី២ យ៉ាងហ្មត់ចត់
- ប្រសិនបើនៅតែខុសគ្នាដដែលៈ

ប្រធាន គ.ក.រ ៖

- ត្រូវចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាតួលេខដែលខុសគ្នានោះចូលក្នុង ទ.១១០២
- ត្រូវប្រកាសប្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អំពីលទ្ធផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ដើម្បីឱ្យអ្នកទាំងនោះ អាចពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនោះបាន។

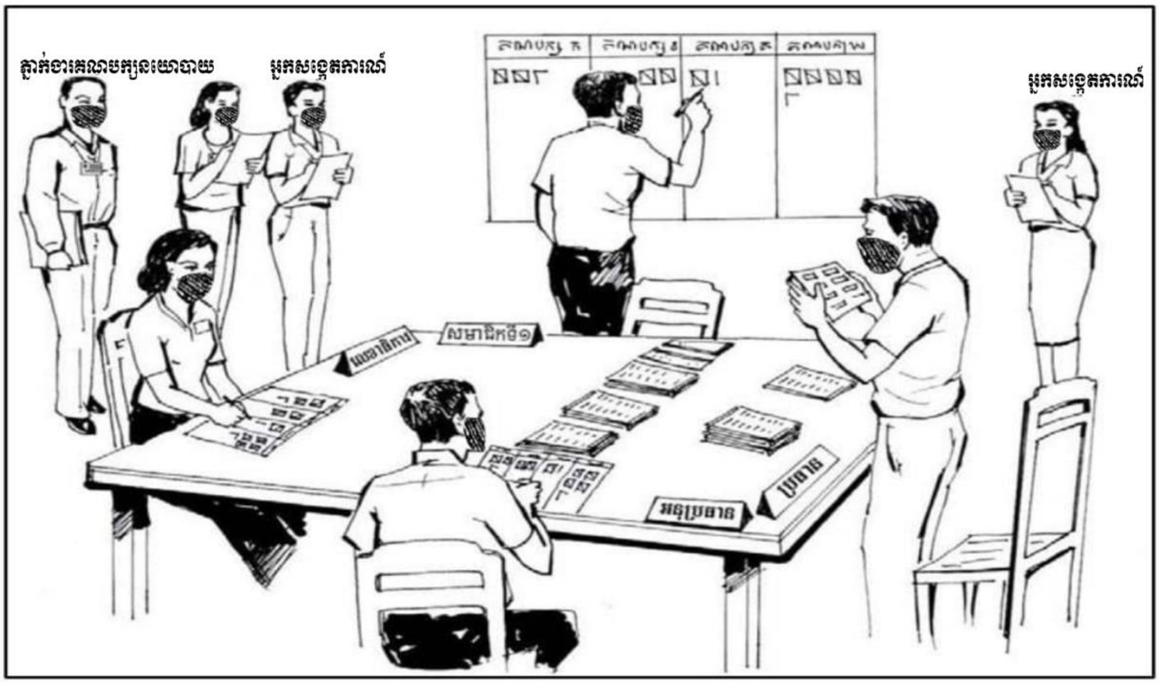
ង. ការកំណត់សុពលភាពសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវយកសន្លឹកឆ្នោតម្តង ១សន្លឹកពីពំនូកទី១ មកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងកំណត់ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬមិនបានការ ព្រមទាំងត្រូវលើកបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតដែលបានកំណត់ហើយនោះ ដើម្បីឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍មើលឃើញច្បាស់។

- **ការកំណត់សន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបានគូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ**

ប្រធាន គ.ក.រ ៖

- ត្រូវប្រកាសឱ្យឮៗអំពីគណបក្សនយោបាយដែលសន្លឹកឆ្នោតនោះត្រូវបានអ្នកបោះឆ្នោតគូសសញ្ញាគាំទ្រ
- ត្រូវកាន់បង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតផ្នែកខាងមុខ ខាងខ្នងឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍អាចបានឃើញច្បាស់ តែមិនអនុញ្ញាតឱ្យប៉ះពាល់ ឬកាន់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ
- ត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការនោះទៅតាមពំនូកដោយឡែកៗ តាមគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ
- ត្រូវចាត់អនុប្រធាន និងលេខាធិការឱ្យគូសពិន្ទុ១ សម្រាប់សន្លឹកឆ្នោត១សន្លឹក ដែលគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធបានទទួលនៅក្នុងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨)
- ត្រូវចាត់សមាជិកទី១ គូស១ ដោយប្រើប៊ិកហ្វឺតនៅលើផ្ទាំងក្រដាសធំដែលបិទភ្ជាប់នឹងជញ្ជាំង ឬលើក្តារខៀន
- ប្រសិនបើមានការជំទាស់ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយក្នុងការកំណត់សុពលភាព ដាក់សន្លឹកឆ្នោតជំទាស់នោះទៅក្នុងពំនូកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។



- **ការកំណត់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ**

ប្រធាន គ.ក.រ ៖

- ត្រូវកំណត់ និងបញ្ជាក់ហេតុផលថា សន្លឹកឆ្នោតនោះជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ
- ត្រូវប្រកាសថាជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ
- ត្រូវលើកបង្ហាញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការនោះ
- ត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតនោះទៅក្នុងពំនូកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

ច. ការកំណត់សុពលភាពចុងក្រោយនូវរាល់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវយកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការនៅខាងស្តាំដៃ ១ សន្លឹកម្តងៗ រហូតដល់អស់សន្លឹកឆ្នោតពីពំនូកទី២ ដើម្បីពិនិត្យសុពលភាពជាចុងក្រោយ។ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា មិនច្បាស់លាស់ទៅលើសន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ប្រធានត្រូវពិភាក្សាជាមួយសមាជិកទាំងអស់នៃ គ.ក.រ អំពីសុពលភាព និងការកំណត់ប្រភេទនៃសន្លឹកឆ្នោតនោះម្តងទៀត ដើម្បីកំណត់ចុងក្រោយថា ពិតជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ឬជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ។

ចំណាំ៖

- ការកំណត់សុពលភាពសន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ប្រធានត្រូវអនុវត្តដូចចំណុច "ង" ខាងលើនេះ
- ហាមជនគ្រប់រូបព្យាយាមដោយទុច្ចរិតធ្វើសកម្មភាព ទោះតាមរូបភាពណាក៏ដោយ ក្នុងគោលបំណងកត់សម្គាល់ដើម្បីឱ្យដឹងថា តើអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ បានបោះឆ្នោតឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ

- ករណីមានការមិនឯកភាពពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ទៅនឹងសេចក្ដីសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.រ ក្នុងការកំណត់សន្លឹកឆ្នោតបានការនិងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការនោះ៖
  - ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនោះមានសិទ្ធិលើកការជំទាស់ និងស្នើសុំឱ្យកត់ត្រាខ្លឹមសារ និងហេតុផលនៃការជំទាស់នោះចូលក្នុង ទ.១១០២
  - ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាខ្លឹមសារ និងហេតុផលនោះចូលក្នុង ទ.១១០២ ប្រសិនបើភ្នាក់ងារនោះយល់ព្រមចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០២ នេះ។ ប្រសិនបើគាត់មិនព្រមចុះហត្ថលេខា ពុំបាច់កត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុឡើយ
  - សេចក្ដីសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវតែមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងកម្រិតសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយត្រូវប្រកាសបន្តដំណើរការរាប់សន្លឹកឆ្នោតតទៅទៀត
  - ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវជូន ទ.១២០២ ចំនួន ៣ ច្បាប់ ដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ (ប្រសិនបើគាត់សុំ) ដើម្បីប្ដឹងទៅ គឃ.សប។

៨. ការបូកសរុបលទ្ធផល ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការប្រកាសលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ក. ការបូកសរុបលទ្ធផល

ប្រធាន គ.ក.រ ៖

- ត្រូវឱ្យអនុប្រធាន និងលេខាធិការ បូកសរុបលើទ.១១០៨
- ត្រូវឱ្យសមាជិកទី១ បូកសរុបលើផ្ទាំងក្រដាសធំ

- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការតាមគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការសរុប
- ផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខគ្នា

ប្រធាន គ.ក.រ៖

- ត្រូវរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការតាមគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ
- ត្រូវរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់
- ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការ ដែលប្រធានរាប់ឃើញជាមួយតួលេខក្នុង ទ.១១០៨ និងក្រដាសផ្ទាំងធំរបស់អនុប្រធាន លេខាធិការ និងសមាជិកទី១
- ត្រូវបូកសរុបចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការគ្រប់គណបក្សនយោបាយទាំងអស់
- ត្រូវបូកសរុបបញ្ចូលគ្នាចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។

ខ. រូបមន្តនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់

ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប + ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការសរុប	=	ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត

- ប្រសិនបើឃើញស្មើគ្នា៖
  - ប្រធាន លេខាធិការចុះហត្ថលេខា បោះត្រាលើ ទ.១១០៨ ទាំង២ច្បាប់
  - ប្រធានប្រកាសជាចំហនូវលទ្ធផលបណ្ដោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
  - លេខាធិការកត់ត្រាតួលេខចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការតាមគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់ចូលក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២)
- ប្រសិនបើឃើញមិនស្មើគ្នា៖

ករណីផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះមានតិចជាង ឬច្រើនជាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងដែលបានរាប់ឃើញ៖

ប្រធាន គ.ក.រ ៖	
	-រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការតាមពំនូកនីមួយៗឡើងវិញ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ រួចធ្វើប្រមាណវិធីឡើងវិញ។ បើនៅតែខុសគ្នាដដែល ម្យ៉ាងប្រសិនបើគ្មានព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយរំខានដល់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតទេ ឬ/និងគ្មានសន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនត្រូវបានគេរកឃើញនៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតដោយសារការធ្លាក់ជ្រុះទេនោះ ត្រូវសន្មតថាភាពខុសគ្នានេះបានកើតឡើងមុនជាយថាហេតុ។ -ចាត់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រានូវតួលេខនៃចំនួនខុសគ្នា ទាំងនោះចូលក្នុងទ.១១០២ -ចាត់ចែងចងកៅស៊ូកងនូវសន្លឹកឆ្នោតបានការនៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដោយឡែកពីគ្នា ត្រៀមវេចខ្ចប់បញ្ជូនទៅ គឃ.សប -ចាត់ចែងចងកៅស៊ូកងនូវសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់រួចដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានកាខ្វងថា "សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ"។

៦. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១០២ ទ.១១០៨ និងការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បោងប្លាស្ទិក

ក. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១០២ និង ទ.១១០៨

- ការប្រើប្រាស់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២)

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថា កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការ និងខ្លួនគាត់ផ្ទាល់ ព្រមទាំងបោះត្រាការិយាល័យ គ.ក.ប។

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវដាក់បង្ហាញ ទ.១១០២ ចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្ស និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យ ព្រមទាំងអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយឱ្យចូលរួមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សី។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១១០២ ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមិនអាចចាត់ទុកកំណត់ហេតុនេះជាមោឃៈបានទេ។

ទ.១១០២ បំពេញចំនួន ៣ ច្បាប់

- ១ ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅមុខការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពដែលមានកាខ្នងថា "កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត(ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត(ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត(ទ.១១០២)" ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពដែលមានកាខ្នងថា "កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២)ផ្ញើជូន គឃ.សប" ចាត់ឱ្យសមាជិកទី២ បញ្ជូនទៅ គឃ.សប បន្ទាប់ពីបិទផ្សាយ ទ.១១០២នៅមុខការិយាល័យបោះឆ្នោតរួចភ្លាម។

- **ការប្រើប្រាស់តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨)**

តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ចំនួន ២ ច្បាប់ ដែលចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ និងប្រធាន គ.ក.រ និងបោះត្រា គ.ក.ប ព្រមទាំងមានការចុះហត្ថលេខាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ។

ទ.១១០៨ បំពេញចំនួន ២ ច្បាប់

- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពដែលមានកាខ្នងថា "កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត(ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត(ទ.១១០២)" ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពដែលមានកាខ្នងថា "កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ផ្ញើជូន គឃ.សប" ចាត់ឱ្យសមាជិកទី២ បញ្ជូនទៅ គឃ.សប បន្ទាប់ពីបិទផ្សាយ ទ.១១០២ នៅមុខការិយាល័យបោះឆ្នោតរួចភ្លាម។

ចំណាំ៖

- ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវប្រកាសអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមានអាចចូលរួមអមដំណើរសមាជិកទី២ ក្នុងការបញ្ជូនស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) និងបញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) និងត្រូវស្នើសុំភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត១

រូបដើម្បីការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងកិច្ចដំណើរការបញ្ជូនស្រោមសំបុត្រទាំងនេះទៅ គឃ.សប។

ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បោងប្លាស្ទិក

គ.ក.រ ត្រូវដាក់សម្ភារៈឯកសារក្នុងស្បោងប្លាស្ទិកសម្រាប់ត្រៀមបញ្ជូនទៅ គឃ.សប។

សម្ភារៈឯកសារដាក់ក្នុងស្បោងប្លាស្ទិក

- សន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបានចងនឹងកៅស៊ូកងតាមគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ
- ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ
- ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ដែលចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ និងប្រធាន និងបោះត្រា គ.ក.ប ព្រមទាំងអាចមានការចុះហត្ថលេខាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយជាសាក្សី
- ស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុដែលមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)។

ប្រធាន គ.ក.រ៖

- ត្រូវចងភ្ជិតមាត់ស្បោងប្លាស្ទិក
- ត្រូវសរសេរលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតដោយប៊ិកហ្វឺតនៅផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បោងប្លាស្ទិកដែលមានបោះពុម្ពសម្គាល់ពីខាងក្រៅថា "សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ.............."។

VII. ការរៀបចំ និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារៈឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ

ការងារនេះត្រូវធ្វើបន្ទាប់ពីការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការបំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតរួចរាល់។

ប្រធាន គ.ក.រ៖

- ត្រូវអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ចូលរួមពិនិត្យមើលដំណើរការនៃការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូន ព្រមទាំងកត់ត្រាលេខសោឃ្លុំមាត់ស្បោង "ខ"
- ត្រូវចាត់ចែងសមាជិកដើម្បីអនុវត្តដំណើរការនេះ។

១. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក"

- គ.ក.រ ត្រូវ៖
  - ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" នូវ៖
    - ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០៨ ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១០២ចំនួន ១ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
    - ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត

- ស្រោមសំបុត្រដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតខូច" (ប្រសិនបើមាន)
- ស្បោងប្លាស្ទិក ឬស្រោមសំបុត្រដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ"
- ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ "សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត" (ប្រសិនបើមាន)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ "ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត" (ប្រសិនបើមាន)
- ស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ បិទភ្ជិតដោយការសុវត្ថិភាព បំពេញលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតដោយបិកហ្វឺតលុបមិនជ្រះ។

២. ការវេចខ្ចប់ស្បោង "ខ"

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវវេចខ្ចប់ស្បោង "ខ" ចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ និងឱ្យកត់ត្រាលេខសោឃ្លុំស្បោង "ខ"។

ក. ដាក់ក្នុងស្បោង "ខ"

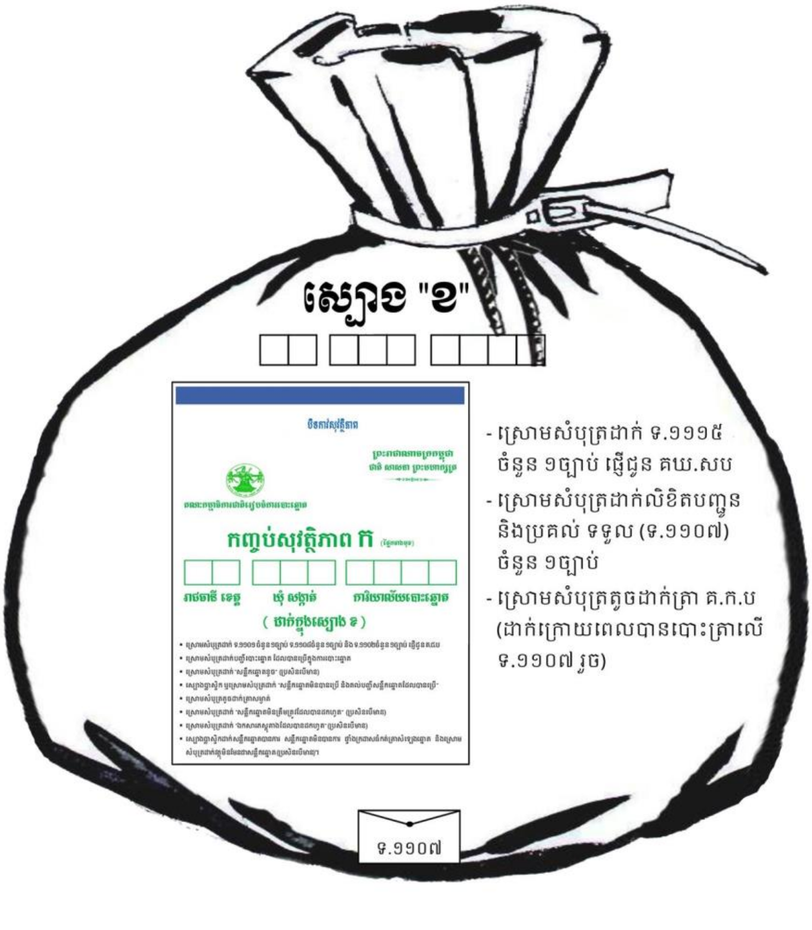
- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក"
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១១៥ ចំនួន ១ ច្បាប់ ផ្ញើជូន គឃ.សប
- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល (ទ.១១០៧) ចំនួន ១ ច្បាប់
- ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រា គ.ក.ប (ដាក់ក្រោយពេលបានបោះត្រាលើ ទ.១១០៧ រួច)។

ខ. បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧)

លេខាធិការត្រូវបំពេញលម្អិតមុខសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅក្នុង ទ.១១០៧ ចំនួន ៣ ច្បាប់ ហើយដាក់ជូនប្រធាន គ.ក.រ ចុះហត្ថលេខា។

ទ.១១០៧ ចំនួន ៣ ច្បាប់	- ១ ច្បាប់	ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ចូលក្នុងស្បោង "ខ"
	- ១ ច្បាប់	ដាក់ក្នុងហោប៉ៅក្រៅនៃស្បោង "ខ"
	- ១ ច្បាប់	ប្រើក្នុងការប្រគល់ទទួល នៅ គឃ.សប

គ. ផ្ទៀងផ្ទាត់ ចងទ្និត និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ



៣. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ បញ្ជូនទៅ គឃ.សប អមជាមួយស្បោង "ខ"

ក. ការរៀបចំវេចខ្ចប់កញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់

- បត់ហិបឆ្នោតតាមលំនាំដើម និងច្រកក្នុងស្រោមកេសក្រដាស
- ដាក់ស្លាកការិយាល័យបោះឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ផ្សេងទៀតក្នុងកេសស័ង្កសី
- វេចខ្ចប់ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះដោយឡៃ
- បត់បន្ទប់សម្ងាត់តាមផ្នត់ដើម និងច្រកក្នុងការុងនីឡុង។

ខ. ការបំពេញលិខិតប្រគល់ ទទួល សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ក.រ

ទ.១១០៧ ចំនួន២ច្បាប់
- ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងកេសស័ង្កសី
- ១ច្បាប់ ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលនៅ គឃ.សប

VIII. ការបញ្ជូនស្បោង "ខ" កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ទៅទីស្នាក់ការ គឃ.សប

១. ការបញ្ជូនស្បោង "ខ" និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ទៅ គឃ.សប ក្នុងវេលាល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ចូលរួមអមដំណើរការបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារទាំងនោះ តាមពេលវេលាដែលបានកំណត់។

សមាសភាពអ្នកបញ្ជូនៈ

- ប្រធាន អនុប្រធាន គ.ក.រ និងសមាជិកតាមការចាំបាច់
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍
- កម្លាំងសន្តិសុខ ២ នាក់ (ប្រសិនបើចាំបាច់)

២. ការបញ្ជូនស្បោង "ខ" និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់នៅព្រឹកថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រសិនបើ ប្រធាន គ.ក.រ យល់ថា មិនអាចបញ្ជូនស្បោង "ខ" និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ទៅ គឃ.សប នៅពេលល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតបានទេនោះ ដោយផ្អែកលើស្ថានភាពនៃចម្ងាយផ្លូវ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ពេលវេលា និងសភាពការណ៍សន្តិសុខ ការបញ្ជូនកញ្ចប់ទាំងនោះ ត្រូវធ្វើនៅព្រឹកនៃថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត។

ប្រធាន គ.ក.រ៖	- ត្រូវរាយការណ៍ពីករណីនេះជូន គឃ.សប - ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានពីបញ្ហានេះដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត - ត្រូវទុក និងថែរក្សាការពារកញ្ចប់ទាំងនោះឱ្យបានហ្មត់ចត់នៅផ្ទះប្រធាន ឬផ្ទះសមាជិកណាម្នាក់ ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ - ត្រូវចាត់សមាជិក ៣ នាក់ គិតទាំងប្រធានផងឱ្យចូលរួមរក្សាការពារ - ត្រូវជម្រាបភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អំពី៖ ▪ ទីកន្លែងរក្សាទុកកញ្ចប់ទាំងនោះ ▪ ការអញ្ជើញចូលរួមយាមកាមនៅពេលយប់ និងជម្រាបពីពេលវេលានៃការបញ្ជូន និងការប្រគល់ ទទួល កញ្ចប់ទាំងនោះនៅទីស្នាក់ការ គឃ.សប - ត្រូវស្នើកម្លាំងសន្តិសុខ ២ នាក់ (ប្រសិនបើចាំបាច់) យាមកាមការពារនៅបរិវេណផ្ទះ ឬទីតាំងរក្សាទុកកញ្ចប់ទាំងនោះ។

IX. ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទីស្នាក់ការ គឃ.សប ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយដែល គ.ជ.ប បានកំណត់

ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួនបាន ដោយសារករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខកើតឡើងនៅពេលបន្ទាប់ពីបានបិទការបោះឆ្នោត និងបន្ទាប់ពីបានវេចខ្ចប់ស្បោង "ខ" ចងមាត់ចាក់សោឃ្លុំមានលេខ ដែលនៅខាងក្នុងមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "ក" ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៧ និងស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រា គ.ក.ប ៖

- ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវ៖
  - ធ្វើរបាយការណ៍ជាបន្ទាន់ស្តីពីស្ថានភាពនៃករណីប្រធានស័ក្តិ ឬអសន្តិសុខនោះ ព្រមទាំងការខូចខាតជាក់ស្តែងជូន គឃ.សប
  - អញ្ជើញសមាសភាព គ.ក.ប ទាំងអស់ ដើម្បីធ្វើការបញ្ជូនហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុងស្បោង "ខ" និងកញ្ចប់ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ទៅ គឃ.សប ជាបន្ទាន់។ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាចចូលរួមអមដំណើរក្នុងការបញ្ជូននេះ
  - បំពេញ ទ.១១០៧ ចំនួន ២ ច្បាប់
  - ស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខចំនួន ២ នាក់ រក្សាការពារសុវត្ថិភាពក្នុងការបញ្ជូននេះ។

- ☛ គ.ក.រ ឬ មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវ៖
  - មកកាន់ទីស្នាក់ការ គឃ.សប ឬទីកន្លែងមានសុវត្ថិភាពតាមការកំណត់របស់ គឃ.សប
  - អនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលមាននីតិវិធីដូចគ្នានឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយឡែកនីតិវិធីមួយចំនួនត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖
    - ទ. ១១០២ ចំនួន ១ ច្បាប់ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យយកទៅបិទផ្សាយនៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ
    - សមាជិកទី២ បិទផ្សាយ ទ.១១០២ ចំនួន១ច្បាប់ នៅខាងមុខទីស្នាក់ការ គឃ.សប
    - ស្បោង "ខ" គ្រាន់តែចងមាត់ធម្មតាមិនចាំបាច់មានសោឃ្លុំទេ
    - ប្រធាន គ.ក.រ បញ្ជូនស្បោង "ខ" និងហិបឆ្នោតទទេទៅ គឃ.សប ដោយផ្ទាល់ និងចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នៅបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ១

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ឧ.១១០១)

គំរូត្រាសម្ងាត់

១~ លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត					
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់					
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត					

២~ សមាសភាពនៃគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (បំពេញឈ្មោះ)

ប្រធាន		សមាជិកទី១	
អនុប្រធាន		សមាជិកទី២	
លេខាធិការ		សមាជិកទី៣	

៣~ សមាសភាពភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍មានវត្តមានពេលបើកការបោះឆ្នោត

ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	អង្គភាព	ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	អង្គភាព
១			១១		
២			១២		
៣			១៣		
៤			១៤		
៥			១៥		
៦			១៦		
៧			១៧		
៨			១៨		
៩			១៩		
១០			២០		

៤~ សម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត

សម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះ ត្រូវបានទទួលទាំងអស់ ☐ ឬមួយផ្នែក ☐ ឬមិនបានទទួល ☐ ។ សម្ភារ ឯកសារដែលមិនបានទទួលមាន៖...

៥~ ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត

អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះមានចំនួន	នាក់

៦~ ការបោះឆ្នោត

នៅចន្លោះម៉ោង...................ដល់..................ព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត នៅចំពោះមុខអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រធានរៀបចំត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោតតាមការណែនាំ រួចបិទគម្របខាងក្នុង និងចាក់សោឃ្លុំពណ៌................និងលេខ..............................។ អនុប្រធានពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង **(ត្រូវរាប់ជាចាំបាច់)** ដែលមានចំនួន និងលេខរៀងសន្លឹកឆ្នោតដំបូងនៃក្បាលទី១ និងលេខរៀងសន្លឹកចុងក្រោយនៃក្បាលចុងក្រោយដូចខាងក្រោម៖

ក) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានទទួលជាក់ស្តែង	សន្លឹក	លេខរៀងពី ដល់

កំណត់សម្គាល់ករណីចំនួនសន្លឹកឆ្នោតតិចជាង ឬច្រើនជាងចំនួនត្រូវផ្តល់ជូន៖...
....
....

បន្ទាប់មក ប្រធានបើកស្រោមសំបុត្រ ដកយកត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះលើផ្នែកខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត មកបោះសាកល្បងលើក្រដាសធម្មតា ដើម្បីបង្ហាញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យរូបសញ្ញានៃត្រានោះ និងបោះនៅលើជ្រុងខាងស្តាំប៉ែកខាងលើនៃកំណត់ហេតុនេះ សម្រាប់ជាការសម្គាល់ ។ ប្រធានប្រកាសបើកការបោះឆ្នោតនៅម៉ោង.............................ព្រឹក ។ កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតបានប្រព្រឹត្តទៅ

តាមសម្រួល ☐ ឬមានបញ្ហាបន្តិចបន្តួច ☐ ឬមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ ☐ ។ នៅម៉ោង ៣:០០ រសៀល អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យនេះបានបោះឆ្នោតរួចរាល់ ☐ ឬមានអ្នកបោះឆ្នោតចំនួន..............................នាក់កំពុងឈរក្នុងជួរនៅបរិវេណខាងក្នុងរង់ចាំការបោះឆ្នោត ។

កំណត់សម្គាល់ពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗ ឬ/និងការជំទាស់ក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ៖....................

....

៧~ ការបិទការបោះឆ្នោត ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការបំពេញតួលេខទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត

នៅម៉ោង..............រសៀល ប្រធានប្រកាសបិទការបោះឆ្នោត។ ប្រធានបិទភ្ជិតសន្ទះប្រឡោះសម្រាប់ស៊កសន្លឹកឆ្នោតទាំងពីរ និងបិទពាសក្រដាសស្តើងមួយសន្លឹកដែលមានចុះហត្ថលេខាប្រធាន និងសាក្សីដែលជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ។ បន្ទាប់មកប្រធានបិទគម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោត ហើយចាក់សោឃ្លុំពីរនៅត្រង់ក្រវិលសម្រាប់ចាក់សោទាំងពីរនៃហិបឆ្នោត ។

ភិនភាគសោឃ្លុំទាំងពីរ	ពណ៌	លេខ	និងលេខ

អនុប្រធានបានរាប់សន្លឹកឆ្នោតខូចពេលបោះឆ្នោត (ខ) និងសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ (គ) មានចំនួន៖

ខ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូចពេលបោះឆ្នោត	សន្លឹក
គ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ	សន្លឹក

- សមាជិកទី២ បានចោះ ឬកាត់សន្លឹកឆ្នោតដែលនៅសល់មិនបានប្រើទាំងអស់ដើម្បីធ្វើមោឃភាព ☐ ។
- លេខាធិការបានរាប់ចំនួនគំនូសក្នុងកូនប្រអប់លើបញ្ជីបោះឆ្នោត បញ្ជាក់អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត មានចំនួន៖

ឃ) អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត	នាក់

- តួលេខដែលត្រូវបំពេញក្នុងចំណុច ក ខ គ និង ឃ ខាងលើត្រូវផ្អែកលើចំនួនដែលមាន ឬ/និងពិនិត្យឃើញជាក់ស្តែង ជាធម្មតា ឃ = ក - (ខ + គ) ។

៨~ ការជំទាស់ និងការមិនយល់ព្រមតាមការដោះស្រាយលើការជំទាស់

ការជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងការតវ៉ាទៅនឹងការដោះស្រាយលើការជំទាស់			ករណី
ការជំទាស់ដែលបានដោះស្រាយ	ករណី	ការតវ៉ា និងការជំទាស់ដែលអាចនឹងប្តឹងទៅ គឃ.សប	ករណី

៩~ សោឃ្លុំដែលនឹងត្រូវចាក់ភ្ជាប់នឹងមាត់ស្បោង " ខ "

សោឃ្លុំដែលនឹងត្រូវចាក់ភ្ជាប់នឹងមាត់ស្បោង " ខ " មានពណ៌....................................... និងលេខ..

កាលបរិច្ឆេទ៖............./............. /............

ជ.គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រធាន លេខាធិការ.....................................

ត្រា

១០~ សាក្សី ៖ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា	ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា
១				១១			
២				១២			
៣				១៣			
៤				១៤			
៥				១៥			
៦				១៦			
៧				១៧			
៨				១៨			
៩				១៩			
១០				២០			

ទម្រង់បែបបទ ១១០១ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.ប ២

ឧបសម្ព័ន្ធ២

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២)

១~ លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិ.បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត								
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				

២~ លទ្ធផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតនៅម៉ោង............. ថ្ងៃទី ....ខែ..........ឆ្នាំ..........។ គ.ក.រ បានពិនិត្យ៖ សោឃ្លុំទាំងពីរចាក់នៅគម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោត សោឃ្លុំចាក់ភ្ជាប់គម្របខាងក្នុងនៃហិបឆ្នោត ក្រដាសបិទពាសលើសន្ទះប្រឡោះស៊កសន្លឹកឆ្នោត នៅដដែល ☐ ឬខុសពីមុន ☐ ។

កំណត់សម្គាល់ក្នុងករណីមានភាពខុសពីមុន ៖...(សូមបំពេញបន្ថែមផ្នែកខាងខ្នង) ។

តួលេខទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតក្នុងហិបឆ្នោតមាន ដូចខាងក្រោម ៖

ក) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្ដែង..សន្លឹក	ឃ) ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត.......................................នាក់
ខ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច..សន្លឹក	ង) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមានក្នុងហិបឆ្នោត...................................សន្លឹក
គ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ...សន្លឹក	• ជាធម្មតា ង = ឃ = ក - (ខ + គ)

ផ្អែកតាមតួលេខខាងលើ ឃើញថា មាន ☐ ឬគ្មាន ☐ ភាពខុសគ្នារវាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតក្នុងហិបឆ្នោត ដែលបានរាប់ឃើញ និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានបោះឆ្នោត ។

- **កំណត់សម្គាល់ក្នុងករណីមានភាពខុសគ្នា៖**...(សូមបំពេញបន្ថែមផ្នែកខាងខ្នង)។
- **កំណត់សម្គាល់ក្នុងករណីមានវត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត៖**...(សូមបំពេញបន្ថែមផ្នែកខាងខ្នង)។

៣~ ការជំទាស់ និងការមិនយល់ព្រមតាមការដោះស្រាយលើការជំទាស់

ការជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការតវ៉ាទៅនឹងការដោះស្រាយលើការជំទាស់			ករណី
ការជំទាស់ដែលបានដោះស្រាយ	ករណី	ការតវ៉ា ឬការជំទាស់ដែលអាចនឹងប្ដឹងទៅ គឃ.សប	ករណី

កំណត់សម្គាល់ពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗ ឬ/និងការជំទាស់ក្នុងអំឡុងពេលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត៖........................
....(សូមបំពេញបន្ថែមផ្នែកខាងខ្នង) ។

៤~ លទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗតាមការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០៨) មានចំនួន ១សន្លឹក ☐ ឬ២សន្លឹក ☐ ។

ល.រ	**ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ (តាមលំដាប់លេខរៀងក្នុងសន្លឹកឆ្នោត)**	**សន្លឹកឆ្នោតបានការ**	**ល.រ**	**ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ (តាមលំដាប់លេខរៀងក្នុងសន្លឹកឆ្នោត)**	**សន្លឹកឆ្នោតបានការ**
១			៦		
២			៧		
៣			៨		
៤			៩		
៥			១០		
សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប....................សន្លឹក		**សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការពេលរាប់សរុប..................សន្លឹក**		**សន្លឹកឆ្នោតក្នុងហិបសរុប................សន្លឹក**	

កាលបរិច្ឆេទ៖............./ ..../ .... **ជ. គណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត**

ប្រធាន

ត្រា លេខាធិការ..............................

៥~ សាក្សី ៖ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា	ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា
១				៦			
២				៧			
៣				៨			
៤				៩			
៥				១០			

កំណត់សម្គាល់ ៖ គ.ក.រ ត្រូវបំពេញ ទ.១១០២ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ចំនួន ៣ច្បាប់ ។

ទម្រង់បែបបទ ១១០២ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.រ

ឧបសម្ព័ន្ធ៣

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧)

☐ ពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ☐ ពេលបោះឆ្នោត

១~ អង្គភាពបញ្ជូន និងប្រគល់ (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន...................	រាជធានី ខេត្ត ....លេខកូដ			កបឃ.ស ក.ច.ប ឬ គឃ.សប គ.ក.ប					

២~ អង្គភាពទទួល (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន...................	រាជធានី ខេត្ត ....លេខកូដ			កបឃ.ស ក.ច.ប ឬ គឃ.សប គ.ក.ប					

៣~ បញ្ជីរាយមុខ និងបរិមាណសម្ភារៈ ឯកសារដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល

ល.រ	ឈ្មោះសម្ភារៈឯកសារ	បរិមាណ	ល.រ	ឈ្មោះសម្ភារៈឯកសារ	បរិមាណ
១			២៣		
២			២៤		
៣			២៥		
៤			២៦		
៥			២៧		
៦			២៨		
៧			២៩		
៨			៣០		
៩			៣១		
១០			៣២		
១១			៣៣		
១២			៣៤		
១៣			៣៥		
១៤			៣៦		
១៥			៣៧		
១៦			៣៨		
១៧			៣៩		
១៨			៤០		
១៩			៤១		
២០			៤២		
២១			៤៣		
២២			៤៤		

សរុបមុខសម្ភារៈ ឯកសារដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់		សរុបមុខសម្ភារៈ ឯកសារដែលបានទទួល	

៤~ ឈ្មោះ និងហត្ថលេខានៃមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលទទួលខុសត្រូវការបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ ៖................../ ..../ ....

មន្ត្រីបញ្ជូន និងប្រគល់		មុខតំណែង		ហត្ថលេខា	
មន្ត្រីទទួល		មុខតំណែង		ហត្ថលេខា	

ទម្រង់បែបបទ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ជ.ប លធ.ខប គធ.ខប កបឃ.ស គឃ.សប ក.ច.ប និង គ.ក.ប/គ.ក.រ

ឧបសម្ព័ន្ធ៤

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០៨)

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត		ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់			ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិ.បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត		
គណបក្សលេខរៀងទី..........	គណបក្សលេខរៀងទី..........	គណបក្សលេខរៀងទី..........	គណបក្សលេខរៀងទី..........	គណបក្សលេខរៀងទី..........	គណបក្សលេខរៀងទី..........	គណបក្សលេខរៀងទី..........	គណបក្សលេខរៀងទី..........
25	25	25	25	25	25	25	25
50	50	50	50	50	50	50	50
75	75	75	75	75	75	75	75
100	100	100	100	100	100	100	100
125	125	125	125	125	125	125	125
150	150	150	150	150	150	150	150
175	175	175	175	175	175	175	175
200	200	200	200	200	200	200	200
225	225	225	225	225	225	225	225
250	250	250	250	250	250	250	250
275	275	275	275	275	275	275	275
300	300	300	300	300	300	300	300
325	325	325	325	325	325	325	325
350	350	350	350	350	350	350	350
375	375	375	375	375	375	375	375
400	400	400	400	400	400	400	400
425	425	425	425	425	425	425	425
450	450	450	450	450	450	450	450
475	475	475	475	475	475	475	475
500	500	500	500	500	500	500	500
525	525	525	525	525	525	525	525
550	550	550	550	550	550	550	550
575	575	575	575	575	575	575	575
600	600	600	600	600	600	600	600
625	625	625	625	625	625	625	625
650	650	650	650	650	650	650	650
675	675	675	675	675	675	675	675
700	700	700	700	700	700	700	700
725	725	725	725	725	725	725	725
750	750	750	750	750	750	750	750
សរុប	**សរុប**	**សរុប**	**សរុប**	**សរុប**	**សរុប**	**សរុប**	**សរុប**

ទម្រង់បែបបទ ១១០៨ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

តារាងគត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ឧ.១១០៨)

ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត	ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់	ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិ.បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

គណបក្សលេខរៀងទី..........	គណបក្សលេខរៀងទី..........	គណបក្សលេខរៀងទី..........	គណបក្សលេខរៀងទី..........	គណបក្សលេខរៀងទី..........	គណបក្សលេខរៀងទី..........
25	25	25	25	25	25
50	50	50	50	50	50
75	75	75	75	75	75
100	100	100	100	100	100
125	125	125	125	125	125
150	150	150	150	150	150
175	175	175	175	175	175
200	200	200	200	200	200
225	225	225	225	225	225
250	250	250	250	250	250
275	275	275	275	275	275
300	300	300	300	300	300
325	325	325	325	325	325
350	350	350	350	350	350
375	375	375	375	375	375
400	400	400	400	400	400
425	425	425	425	425	425
450	450	450	450	450	450
475	475	475	475	475	475
500	500	500	500	500	500
525	525	525	525	525	525
550	550	550	550	550	550
575	575	575	575	575	575
600	600	600	600	600	600
625	625	625	625	625	625
650	650	650	650	650	650
675	675	675	675	675	675
700	700	700	700	700	700
725	725	725	725	725	725
750	750	750	750	750	750
សរុប	**សរុប**	**សរុប**	**សរុប**	**សរុប**	**សរុប**

ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតសរុប ៖..

សន្លឹកឆ្នោតក្នុងហិបឆ្នោតសរុប ៖..

សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ៖..

សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការសរុប ៖..

សម្រាប់គណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ ៖........../........../..........

លេខាធិការ ៖..

ប្រធាន ៖.. ត្រា

សាក្សី: ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	គណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា
១			
២			
៣			
៤			
៥			
៦			
៧			
៨			
៩			
១០			

ទម្រង់បែបបទ ១១០៨ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.រ

២

ឧបសម្ព័ន្ធ៥

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

តារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត (ទ.១១១២)

១- លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិ.បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត					
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់					
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត					

២- ការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ល.រ	រាយមុខសម្ភារ ឯកសារ និងចំនួន	មាន	គ្មាន	ល.រ	រាយមុខសម្ភារ ឯកសារ និងចំនួន	មាន	គ្មាន
១				២៥			
២				២៦			
៣				២៧			
៤				២៨			
៥				២៩			
៦				៣០			
៧				៣១			
៨				៣២			
៩				៣៣			
១០				៣៤			
១១				៣៥			
១២				៣៦			
១៣				៣៧			
១៤				៣៨			
១៥				៣៩			
១៦				៤០			
១៧				៤១			
១៨				៤២			
១៩				៤៣			
២០				៤៤			
២១				៤៥			
២២				៤៦			
២៣				៤៧			
២៤				៤៨			
សរុបសម្ភារ ឯកសារដែលបានទទួល		មុខ		សរុបសម្ភារ ឯកសារដែលមិនបានទទួល		មុខ	

សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលមិនបានទទួលមាន ៖ ....

....។ ក្នុងករណីនេះ គ.ក.ប ត្រូវផ្ញើតារាងត្រួតពិនិត្យនេះជាបន្ទាន់ជូន គឃ.សប ។

កាលបរិច្ឆេទ៖........./........../..........

៣- គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត

សមាជិកទី១...សមាជិកទី២...សមាជិកទី៣...

ប្រធាន...អនុប្រធាន...លេខាធិការ...

ត្រា

ទម្រង់បែបបទ ១១១២ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.ប

ឧបសម្ព័ន្ធ៦

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

បញ្ជីវត្តមានភ្នាក់ងារគណបក្ស និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១១៥)

១~ លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិ.បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត					
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់					
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត					

២~ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍មានវត្តមានក្នុងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	ភេទ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ/អង្គការ	ហត្ថលេខា
១				
២				
៣				
៤				
៥				
៦				
៧				
៨				
៩				
១០				
១១				
១២				
១៣				
១៤				
១៥				
១៦				
១៧				
១៨				
១៩				
២០				
សរុបអ្នកមានវត្តមានក្នុងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំនួន...............................នាក់ ស្រីចំនួន...............................នាក់				

កាលបរិច្ឆេទ៖........./........../..........

៣. គណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន លេខាធិការ.................................

ត្រា

កំណត់សម្គាល់ ៖ គ.ក.រ និង គឃ.សប ត្រូវផ្ញើបញ្ជីវត្តមាននេះតាមឋានានុក្រមជូន គធ.ខប ដើម្បីបូកសរុបរាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ។

ទម្រង់បែបបទ ១១១៥ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ក.រ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

បោះពុម្ពដោយ គ.ជ.ប

ឆ្នាំ២០២២