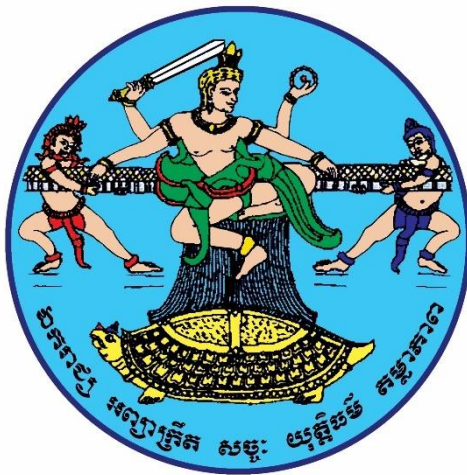


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សៀវភៅណែនាំ

សម្រាប់

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ

និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឆ្នាំ២០១៨

មាតិកា

គោលបំណង	១
I. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត	២
១. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរយៈពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២
ក. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២
ខ. ការិយាល័យបោះឆ្នោត	២
គ. រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៣
ឃ. គំនូសតាងស្តីពីរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៤
២. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត	៤
៣. បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់)	៥
ក. បរិវេណខាងក្នុង	៥
ខ. បរិវេណខាងក្រៅ	៥
៤. វិធានការការពារសន្តិសុខនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៥
II. ការធ្វើប្រតិបត្តិកម្មអំណាចដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	៧
១. ការទទួលខុសត្រូវរបស់ កបប.ស ក្នុងដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៧
ក. ការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចដល់ គ.ជ.ប បានធ្វើប្រតិបត្តិកម្មឱ្យ	៧
ខ. ការទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១០
២. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប)	១០
ក. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ប្រធាន ក.ច.ប	១១
ខ. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អនុប្រធាន ក.ច.ប	១២
គ. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជាការិយាល័យ	១៤
ឃ. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស (ក.ច.ប.ព)	១៦
៣. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ	១៦
III. តាមមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១៦
១. លក្ខខណ្ឌដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១៦
២. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១៨
៣. គំរូប្លង់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៨	១៩

IV. ដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២០
១. សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២០
២. ជំហាននៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២០
៣. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគ្មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (អ.ខ)	២៣
៤. ករណីអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២៥
ក. ករណីអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២៥
ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ហើយអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះ និងគ្មានសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើមដែលមានបញ្ជាក់ ការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ	២៦
៥. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត កត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវ	២៧
៦. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ង.អ នឹងធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ	២៨
ក. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ តែបានប្តូរទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដដែល ឬសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងភូមិជាមួយ	២៨
ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង	២៩
គ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះ បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យ បញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៣១
៧. ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៣១
៨. ការអនុវត្តរបស់ ក.ច.ប លើរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវបុប្ផចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ..	៣២
៩. បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ង.អ)	៣២
១០. បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់	៣៣
V. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត.....	៣៣
១. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស.....	៣៣
២. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	៣៦
៣. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	៣៦
៤. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះ	៣៧

VI. របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងការរៀបចំកញ្ចប់ «ក»	
ដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន លធ.ខប.....	៣៨
១. របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត	
(ទ.១០១១)	៣៨
២. ការរៀបចំកញ្ចប់ «ក» តាមការិយាល័យនីមួយៗ	៣៨
៣. របាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០១២).....	៣៩
៤. របាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត(ទ.១០២១)	៤០
៥. ការរៀបចំកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់	
មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់	៤១
ក. ការរៀបចំកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់	៤១
ខ. ការរៀបចំកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ...	៤២
៦. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» បញ្ជូនទៅ លធ.ខប	៤២
ក. ការរៀបចំស្បៀង «ខ» ទី១	៤៣
ខ. ការរៀបចំស្បៀង «ខ» ទី ២ និងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់	៤៤
៧. ការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» ទៅ លធ.ខប	៤៥
៨. ការត្រួតពិនិត្យស្បៀង «ខ» នៅ លធ.ខប និងការរៀបចំស្បៀង «ខ» ដាក់ក្នុងស្បៀង «គ» បញ្ជូនមកនាយកដ្ឋាន	
គ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត.....	៤៥
ក. ការត្រួតពិនិត្យស្បៀង «ខ» នៅ លធ.ខប.....	៤៦
ខ. ការរៀបចំស្បៀង «គ» បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត.....	៤៨
៩. ការរៀបចំសម្ភារ ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលបានផ្គត់ផ្គង់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបញ្ជូនមក គ.ជ.ប	៥០
VII. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងជាសាធារណៈសម្រាប់គោលដៅនៃការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់.....	៥០
១. ទីកន្លែងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង	៥០
២. កាលបរិច្ឆេទនៃការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង	៥១
VIII. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង.....	៥១
១. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់នៅ កបយ.ស	៥២
ក. ការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់.....	៥២
ខ. ការទទួលពាក្យបណ្តឹង.....	៥២
គ. ការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ (រយៈពេល ៣ថ្ងៃ)	៥៣

២. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	៥៥
៣. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	៥៥
៤. ការបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចកែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង (ទ.១០២០).....	៥៥
៥. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនៃការ បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ឆ្នាំ២០១៨	៥៦
ក .ករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា	៥៦
ខ. ករណីពាក្យបណ្តឹងជំទាស់.....	៥៧
៦. ការអប់រំបំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ	៥៨
៧. ការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបាត់បង់លក្ខខណ្ឌមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការស្រង់ឈ្មោះ ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដើម្បីចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅក្រោយពេល គ.ជ.ប ផ្តល់ សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត	៥៨

អក្សរកាត់

១. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ក.ច.ប
២. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស	ក.ច.ប.ព
៣. ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	កបឃ.ស
៤. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
៥. ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំ ការបោះឆ្នោត	ច.គ.ជ.ប
៦. ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ	ច.ប.ត.រ
៧. ទម្រង់បែបបទលេខ	ទ.
៨. នាយកដ្ឋាន	ន.
៩. បទបញ្ជា និងនីតិវិធី សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រចាំឆ្នាំ	ប.ន.ព.ច
១០. លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	លេខ.ខប
១១. អគ្គសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែរ	អ.ខ
១២. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ	ឯ.អ



គោលបំណង

អនុលោមតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ និងប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៨ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី១ ខែតុលា ដល់ថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨។

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៨ នេះ គឺជាការចុះឈ្មោះថ្មីចំពោះប្រជាពលរដ្ឋដែលទើបគ្រប់អាយុ ១៨ឆ្នាំ អ្នកដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកទើបបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មីមកក្នុងឃុំ សង្កាត់ ការកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យ តាមសំណើសុំរបស់សាមីខ្លួន និងការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ចំពោះអ្នកដែលបានទទួលមរណភាព អ្នកដែលត្រូវបាន ដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ន នូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត អ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងការបញ្ជូនទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតជាប្រចាំ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង សម្រាប់បិទផ្សាយជាសាធារណៈឱ្យប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ មុននឹង គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ឆ្នាំ២០១៨។

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីមុនមក អ្នកដែលទើបគ្រប់អាយុ ១៨ឆ្នាំ គិតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ អ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មីក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវទៅជួបក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងតាមភូមិមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬសុំកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យ។

សៀវភៅណែនាំនេះ មានគោលបំណងពន្យល់អំពីនីតិវិធី បច្ចេកទេស បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍សំខាន់ៗនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ពិសេសក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ទាំងអស់សិក្សាស្វែងយល់ និងអនុវត្តការងារ តាមតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយលទ្ធផលល្អ។

សៀវភៅណែនាំនេះ ក៏ជាជំនួយដ៏សំខាន់សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងរួមសហការអនុវត្តតាមតួនាទីរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៨ នេះ ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព។



ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៨

I. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

១. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរយៈពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ជាគោលការណ៍ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ហើយការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ត្រូវមានទីតាំងនៅតាមភូមិមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់។ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំឱ្យមានលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ជនដែលមានពិការភាពក្នុងការសុំចុះឈ្មោះ។

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ គឺជាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចម្បង ដែលត្រូវបើកបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅពេលចាប់ផ្តើម និងពេលបញ្ចប់ ដោយប្រើរយៈពេលប្រមាណពាក់កណ្តាលនៃរយៈពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសរុប។

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមានទីតាំងនៅតាមភូមិមួយចំនួនក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបើកបម្រើការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយប្រើពេលវេលាសរុបមិនឱ្យលើសពីពាក់កណ្តាល(មួយភាគពីរ)នៃរយៈពេលរួម ដែលបានកំណត់ឡើយ។

កបយ.ស និង ក.ច.ប អាចធ្វើការកែសម្រួលរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតខាងលើទៅតាមកាលៈទេសៈ និងស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រជាក់ស្តែង ដើម្បីធានាឱ្យប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់មានលទ្ធភាពបានមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគ្រប់ៗគ្នា។

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបើកបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមកពីគ្រប់ភូមិ ក្នុងព្រំប្រទល់ ឃុំ សង្កាត់។

ខ. ការិយាល័យបោះឆ្នោត

- ការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើននឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងភូមិចំណុះឱ្យឃុំ សង្កាត់នីមួយៗទូទាំងប្រទេស ហើយការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗត្រូវទទួលខុសត្រូវតំបន់មួយដែលបានកំណត់ ក្នុងព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។
- ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវមានប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ៧៥០នាក់។ ក្នុងករណីដែលការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយមានចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតលើសពី ៧៥០នាក់ គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកដែលលើសនោះទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងភូមិជាមួយ ឬការិយាល័យបោះឆ្នោត

ណាដែលជិតបំផុតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬអាចបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុង ភូមិជាមួយ តាមការចាំបាច់។

គ. រយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ មានរយៈពេល ១៨ ថ្ងៃ។

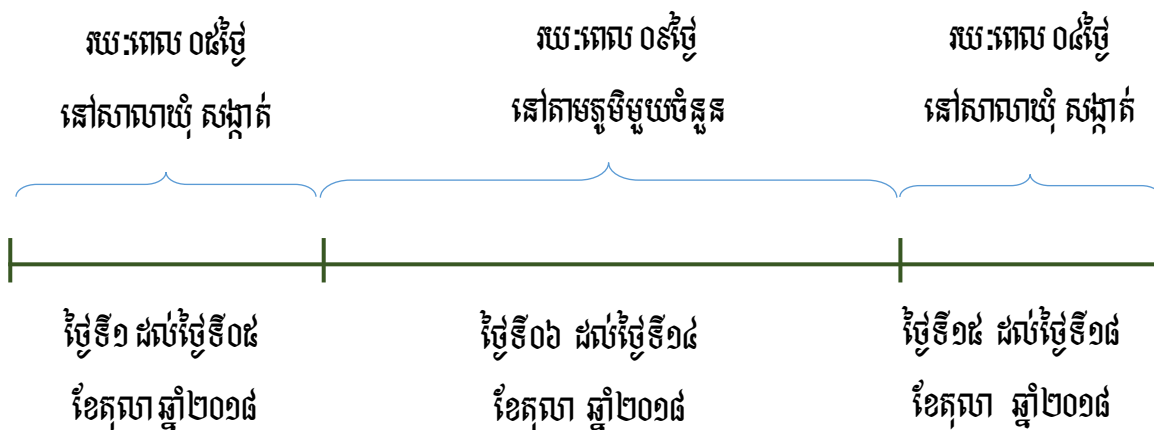
- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើនៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេសក្នុងថ្ងៃតែមួយ គឺថ្ងៃទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ និងត្រូវ បញ្ចប់នៅថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨។
- នៅថ្ងៃចាប់ផ្តើមដំបូង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបើកដំណើរការ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់។
- ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបើកធ្វើការជារៀងរាល់ថ្ងៃ គិតទាំងថ្ងៃសៅរ៍ ទាំងថ្ងៃអាទិត្យ ពេលព្រឹកចាប់ពីម៉ោង ៧:០០ ដល់ម៉ោង ១១:៣០នាទី និងពេល រសៀលពីម៉ោង ២:០០ ដល់ម៉ោង ៥:៣០នាទីល្ងាច។ ក្នុងករណីមានអ្នកសុំ ចុះឈ្មោះបន្ត កបយ.ស និង ក.ច.ប អាចបន្ថែមម៉ោងពេលនៃការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត តាមការជាក់ស្តែង ។
- ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបើកបម្រើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាប់រហូត សម្រាប់រយៈពេលបានកំណត់ខាងលើ លើកលែងតែករណីប្រធានសក្តិ។ ក្នុងករណីនេះ ដោយមានការឯកភាពពី កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់តាមរយៈមន្ត្រី លធ.ខប ដើម្បីសុំការសម្រេចពី គ.ជ.ប។
- នៅគ្រប់ពេលក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក.ច.ប ត្រូវទទួលចុះឈ្មោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និង ទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំ ដែលមកពីគ្រប់ភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទោះបីកំពុងធ្វើការពិនិត្យ បញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅទីតាំងភូមិណាមួយក៏ដោយ។
- ក្នុងករណី ដែលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនទាន់ផុត រយៈពេលកំណត់ ប៉ុន្តែការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗសុទ្ធតែបានចុះឈ្មោះអ្នក បោះឆ្នោតគ្រប់ចំនួន ៧៥០នាក់ ហើយប្រសិនបើនៅតែមានអ្នកមកសុំចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតទៀត ក.ច.ប ដោយមានការឯកភាពពី កបយ.ស ត្រូវលើកសំណើជា បន្ទាន់ តាមរយៈ លធ.ខប មក គ.ជ.ប ដើម្បីសុំបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មី។
- កបយ.ស ត្រូវកំណត់ប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះ នៅតាមភូមិមួយចំនួនក្រៅពីការិយាល័យនៅ

សាលាឃុំ សង្កាត់ តាមសំណើរបស់ ក.ច.ប។ ក្នុងករណីនេះ ក.ច.ប ត្រូវសហការឱ្យបានជិតស្និទ្ធជាមួយមេភូមិពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចាត់ចែងអនុវត្តការងារតាមប្រតិទិនដែលបានកំណត់ហើយ។ កបយ.ស និង ក.ច.ប ត្រូវជូនដំណឹងទៅគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ អំពីការកំណត់ប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនេះ។

- ក.ច.ប អាចកែសម្រួលកាលវិភាគនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមភូមិតាមការចាំបាច់ និងតាមសភាពជាក់ស្តែង ប៉ុន្តែត្រូវធានាថារាល់ការកែសម្រួល ត្រូវតែបានជូនដំណឹងជាសាធារណៈដល់មេភូមិ ប្រជាពលរដ្ឋភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍។
- នៅតំបន់ ដែលប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរពុំអាចមកបង្ហាញខ្លួននៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងម៉ោងធ្វើការធម្មតាបាន ដោយសារពួកគាត់ជាប់រវល់ធ្វើស្រែចម្ការ ឬធ្វើការងារនៅទីឆ្ងាយ ក.ច.ប ត្រូវសម្របសម្រួលម៉ោងធ្វើការប្រចាំថ្ងៃនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីបង្គុលកូណៈងាយស្រួលឱ្យប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងនោះអាចមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបាន។ កបយ.ស និង ក.ច.ប ត្រូវជូនដំណឹងដល់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីការកែសម្រួលម៉ោងធ្វើការប្រចាំថ្ងៃរបស់ ក.ច.ប។

ឃ. គំនូសតាងស្តីពីរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៨ មានរយៈពេល ១៨ថ្ងៃ តាមគំនូសតាងដូចខាងក្រោម៖



ចំណាំ៖

- ថ្ងៃទី០៨ ដល់ថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ឈប់សម្រាកបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ។

២. ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

- កបយ.ស ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅទីតាំងមួយ

ចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់យ៉ាងតិច ១០ថ្ងៃមុនពេលចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការ
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (បិទផ្សាយនៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨)។

- កបយ.ស និងប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈអំពីរយៈពេល
កាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន (នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមភូមិមួយចំនួនដែល
បានកំណត់)ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៣ថ្ងៃមុនពេលចាប់ផ្តើមពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ
និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៣. បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់)

ក. បរិវេណខាងក្នុង

បរិវេណខាងក្នុង ជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាំងនៅ
ហើយដែលខណ្ឌដោយវិណ្ឌមណ្ឌលដែលមានកាំប្រវែងយ៉ាងតិច១៥ម៉ែត្រ។ បរិវេណ
ខាងក្នុងត្រូវរៀបចំឱ្យមានច្រកចេញមួយ និងច្រកចូលមួយ។

ខ. បរិវេណខាងក្រៅ

បរិវេណខាងក្រៅ ជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាំងនៅ
ហើយដែលខណ្ឌដោយវិណ្ឌមណ្ឌលមួយមានកាំប្រវែង ១០០ម៉ែត្រ ឬតូចជាងអាស្រ័យ
ដោយស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ឬមានទម្រង់ផ្សេងពីនេះ ដូចជាបរិវេណរបងវត្តអារាម
សាលារៀន សាលាមហាស្រព ឬទីធ្លាសាធារណៈជាដើម។

នៅតំបន់ទីប្រជុំជន បរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវ
បានកំណត់ដោយ កបយ.ស ផ្អែកតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃតំបន់នោះ។

៤. វិធានការការពារសន្តិសុខនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ព្រមទាំងអ្នកនៅក្នុង
បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យទាំងនោះ ឱ្យជៀសផុតពីការ
រំខានអ្នកឡូក ការបំភិតបំភ័យ ការគំរាមកំហែង ឬអំពើហិង្សា និងរក្សាការពារសម្ភារ
បរិក្ខារ ឯកសារទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង
ក.ច.ប ដែលទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងនោះប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់
វិធានការចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម៖

- ហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិដុះ ឬសារធាតុ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់
ផ្សេងៗ ព្រមទាំងការស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានជាកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធចូល
ទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត លើកលែងតែក្នុងករណីមានការបង្គុំអ្នកក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ
បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលក្នុងករណី

នេះ គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប អាចស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពី អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចបាន។ ក្នុងករណីមានសំណូមពរពី គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប ក្នុងគោលបំណងស្នើសុំឱ្យជួយរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណា មួយនោះ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខដែលមានបំពាក់អាវុធសមស្រប អាចចូលធ្វើ អន្តរាគមន៍ក្នុងការិយាល័យពាក់ព័ន្ធបាន។

- ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មុនពេលការិយាល័យ ចាប់ផ្តើមធ្វើការ ឬក្រោយពេលការិយាល័យបិទទ្វារ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប។

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុង ក្នុងពេលដំណើរ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នូវជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

- ក.ច.ប ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប
- សមាជិក កបយ.ស ដែលប្រចាំការពិនិត្យមើលដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក.ច.ប ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកយកព័ត៌មាន ដែលទទួលស្គាល់ដោយ គ.ជ.ប
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពី កបយ.ស
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយ មានបំណងចុះឈ្មោះ ឬអ្នកស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព
- នីតិជនអមដំណើរអ្នកសុំចុះឈ្មោះជាជនមានពិការភាព ដែលមិនអាចសុំចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះនៅពេលដែល គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប សំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់

សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោមត្រូវបានហាមឃាត់ នៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ៖

- ការស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន ឬការបិទផ្សាយស្លាកសញ្ញា ឬការនិយាយដែល មានការពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ការបង្ហាញការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ការរារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ឬការរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- ការបង្កការអុកឡុក ឬការរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ជនគ្រប់រូប ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងនៅបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និងណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប ស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃច្បាប់បោះឆ្នោត និង ប.ន.ព.ច។

សាលារៀន ទីវត្តអារាម និងរាល់សំណង់ អគារ សាល និងទីធ្លាសាធារណៈ ត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃទៅ គ.ជ.ប សម្រាប់គោលបំណងនៃការរៀបចំជាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

II. ការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបំពេញតួនាទីជាតំណាង គ.ជ.ប ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់ឃុំសង្កាត់រៀងៗខ្លួន ដោយអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៦៣/១៦ គ.ជ.ប.ស.ស.រ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

១. ការទទួលខុសត្រូវរបស់ កបយ.ស ក្នុងដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក. ការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចដែល គ.ជ.ប បានធ្វើប្រតិភូកម្មឱ្យ

ក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ជាជំនួយដល់ គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ក្នុងការកំណត់ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ជាជំនួយដល់ គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ក្នុងការផ្តល់ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ឬដែលមានអាយុចាប់ពី ១៨ឆ្នាំឡើងទៅគិតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ
- ដឹកនាំ ក.ច.ប ឱ្យអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាម ច.ប.ត.រ និងប.ន.ព.ច
- ចាត់សមាជិក កបយ.ស របស់ខ្លួន ទ្រូប ទៅ ២រូប ចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ៥រូប និង ២រូបទៅ ៣រូប ចំពោះឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាចាប់ពី៧រូបឡើងទៅ ឱ្យប្រចាំការពិនិត្យមើលដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក.ច.ប ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ធានាឱ្យមានសមាសភាពគ្រប់គណបក្សនយោបាយ

ដែលមានអាសនៈក្នុង កបយ.ស (ប្រសិនបើមាន) ចូលរួមប្រចាំការពិនិត្យ មើលដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក.ច.ប ដើម្បីសម្របសម្រួល និងដោះស្រាយ បញ្ហានានាដែលបានកើតឡើងក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ សមាជិកដែល ប្រចាំការនេះមិនទទួលប្រាក់កម្រៃបន្ថែមឡើយ

- ទទួលពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះ ជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយចូលរួមសង្កេត មើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងពិនិត្យសម្រេច និងចេញប័ណ្ណសម្គាល់ជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ តាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប
- ទទួលបន្ទុកអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់ខ្លួន នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដែលបានបិទផ្សាយនៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬទីប្រជុំជនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបម្រើឱ្យការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ទទួលបន្ទុកអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ខ្មែរកំពុងរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យទៅពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យ របស់ខ្លួននៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុប ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានបិទផ្សាយតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ នៅសាលា ឃុំ សង្កាត់ និងតាមទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបម្រើគោលដៅនៃ ការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំទាស់
- ធានាចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅជូនអ្នកសុំ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានស្នើសុំស្របតាមច្បាប់ ដោយពុំមានតម្រូវឱ្យ បង់សោហ៊ុយឡើយ។ ដើម្បីបម្រើគោលដៅនេះ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិអំណាចក្នុងការចេញលិខិតបញ្ជាក់ ទាំងនេះ ត្រូវមានវត្តមាននៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬត្រូវចុះជាប់ជាមួយ ក.ច.ប ស្របពេលនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬ ចល័តតាមភូមិ
- ធានាផ្តល់ជំនួយសមស្របចំពោះជនដែលមានពិការភាពដែលមិនអាច ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន និងដែលបានស្នើសុំជំនួយ
- ទទួល និងដោះស្រាយរាល់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងការបដិសេធការសុំចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ

- ទទួល និងដោះស្រាយរាល់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដោយការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ
- ទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងដែលអាចនាំឱ្យមានការពិន័យតាមរយៈការ ប្រជុំផ្សះផ្សា ដោយផ្អែកលើសៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
- ធ្វើជូន គ.ជ.ប នូវរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួនដោះស្រាយលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (ទ.១២០៣) ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងផ្តល់ ទ.១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ តាមសំណើសុំរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ផ្តល់ជំនួយដល់ ក.ច.ប ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការបូកសរុប ការរៀបចំវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនលទ្ធផល និងសម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប
- ចាត់ចែងឱ្យមានកម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់តាមលទ្ធភាព និងការចាំបាច់សម្រាប់សម្រួលដល់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។ ការចាត់ចែង ប្រើប្រាស់កម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់នេះ ស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច និងបន្ទុកដោះស្រាយរបស់ កបយ.ស
- ចាត់វិធានការសមស្របដើម្បីធានាថា រាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការទាក់ទងដល់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានប្រព្រឹត្តទៅក្នុងបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ និងគ្មានការគំរាមកំហែង និងចាត់ចែងដោះស្រាយ ឱ្យមានអន្តរាគមន៍ពីកម្លាំងនគរបាល ឬកម្លាំងមានសមត្ថកិច្ច តាមសំណើរបស់ ក.ច.ប ក្នុងករណីដែលមានជនណាម្នាក់អ្នកឡុក រំខាន គំរាមកំហែង ឬប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសច្បាប់ សំដៅបង្អាក់ ដំណាក់កាលណាមួយនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- នៅពេលបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវសហការជាមួយ លធ.ខប ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃចំពោះ ក.ច.ប។ ក្នុងការវាយតម្លៃនេះ កបយ.ស ត្រូវទទួលខុសត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាសភាព ក.ច.ប (ទ.១០២៤) ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ដោយមានការយល់ស្របពីអ្នកប្រចាំការពិនិត្យមើលទាំងអស់ ដោយផ្អែកលើការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរៀងខ្លួន (មានចែងនៅក្នុង ទ.១០២៤) រួចធ្វើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប។

ខ. ការទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កបយ.ស ត្រូវចាត់ចែងតាមលទ្ធភាព និងការចាំបាច់ឱ្យមានកម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ ដែលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សម្រួលសណ្តាប់ធ្នាប់សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលចូលមកកាន់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សម្រួលអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តង ៣នាក់
- ផ្តល់អាទិភាពចំពោះព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ ស្រ្តីមានកូនតូច អ្នកមានជំងឺ និងជនដែលមានពិការភាព ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកជំនួយជានីតិជនម្នាក់ ជូនដំណើរជនមានពិការភាពដែលមិនអាចចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន កបយ.ស ប្រចាំការក្នុងករណីមានការអុកឡែករំខានពីជនណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដើម្បីមានវិធានការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬ/និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។

២. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប)

អនុលោមតាម ច.ប.ត.រ ប.ន.ព.ច និងសេចក្តីសម្រេចផ្សេងទៀត ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ក.ច.ប ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវទទួលខុសត្រូវអនុវត្តរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការ បម្រើឱ្យគោលបំណងនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។ ក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចនេះ ក.ច.ប ត្រូវ ៖

- គោរព ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ព.ច
- ប្រកាន់ជំហរឯករាជ អព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀងក្នុងពេលបំពេញការងារ
- ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- យល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់ និងចេះម្ចាស់ការបានលើរាល់នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីធានាឱ្យជនគ្រប់រូបបានចូលរួមប្រកបដោយសុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច គ្មានការបំភិតបំភ័យក្នុងដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ សំដៅធ្វើឱ្យដំណើរការនេះប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងមានតម្លាភាព
- ចេះបំពេញទម្រង់បែបបទពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដែលបានកំណត់ ចេះធ្វើកុំព្យូទ័រកម្មទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងចេះធ្វើរបាយការណ៍បានច្បាស់លាស់
- អនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- សហការជាមួយ លធ.ខប ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីលុបឈ្មោះអ្នកដែលទទួលមរណភាព អ្នកដែលត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត អ្នកដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងអ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ឬ សហការជាមួយ លធ.ខប និង កបយ.ស ដើម្បីជូនដំណឹងដល់អ្នកមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីមុនមក អ្នកទើបគ្រប់អាយុចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងអ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី ឱ្យមកបំពេញលក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- រក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលទទួលបានក្នុងដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ក. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ប្រធាន ក.ច.ប

ប្រធាន ក.ច.ប មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ធ្វើគំរូប្លង់ និងធានាថា ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានសម្អាត និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពបានល្អ
- រៀបចំការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមពន្លឺដែលអាចឱ្យការីកុំព្យូទ័រនៃ ក.ច.ប អាចថតយករូបភាពអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានច្បាស់ល្អ
- ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបរិមាណ និងគុណភាពសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ត្រួតពិនិត្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់រួចហើយ ដើម្បីឱ្យពួកគេអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនស្របតាមច្បាប់
- ត្រួតពិនិត្យ គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តដោយផ្ទាល់នូវរាល់ដំណើរការ និងដំហាននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ទទួលធ្វើសម្ភាសន៍ និងពិនិត្យលក្ខខណ្ឌ សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ព្រមទាំងធ្វើការសម្រេចអំពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬមិនត្រឹមត្រូវនៃលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ទទួលធ្វើសម្ភាសន៍ ពិនិត្យលក្ខខណ្ឌ និងសម្រេចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត ចំពោះអ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី អ្នកទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី និងសម្រេចផ្ទេរទិន្នន័យ សម្រាប់អ្នកផ្លាស់លំនៅឋានក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ
- បំពេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ (ទ.១០០៩)

- ធានាថា បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវបានរៀបចំតាមភូមិ នីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងធានាថាមានអ្នកបោះឆ្នោតមិនលើសពី ៧៥០នាក់
- សហការជាមួយអនុប្រធាន ក.ច.ប ពិនិត្យលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ជាមួយឯកសារសំអាង ដែល លធ.ខប បានបញ្ជូនមក
- ដោះស្រាយជាបន្ទាន់នូវរាល់ការតវ៉ា និងការជំទាស់ចំពោះការរំលោភនានានៅក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ចូលរួមបំភ្លឺក្នុងរាល់ការប្រជុំសម្រេចរបស់ កបយ.ស ដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា និងចាត់ការតាមការសម្រេចរបស់ កបយ.ស និងតាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ធានាថា ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ បានសង្កេតមើលដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចឱ្យនាំខ្លួនជនទាំងឡាយណាដែលបង្កការអុកឡែក រំខាន ឬធ្វើសកម្មភាពផ្ទុយពីការកំណត់របស់ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ព.ច ក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សំណូមពរភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ ឱ្យជួយដល់ព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ ស្រ្តីមានកូនតូច អ្នកមានជំងឺ និងជនមានពិការភាព ឬជនទាំងឡាយណាដែលទទួលរងគ្រោះដោយមូលហេតុណាមួយក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ កបយ.ស និង លធ.ខប នូវរាល់ហេតុការណ៍ដែលអាចកើតមានក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីសម្របសម្រួលដោះស្រាយបញ្ហា
- អនុវត្តការងារដទៃទៀតដែលតម្រូវដោយច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងព្រមទាំង ប.ន.ព.ច និងតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ គ.ជ.ប។

ខ. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អនុប្រធាន ក.ច.ប

អនុប្រធាន ក.ច.ប មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ជួយប្រធានក្នុងការធ្វើគំរូប្លង់ និងធានាថាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានសម្អាត និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពបានល្អ
- ជួយប្រធានក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបរិមាណ និងគុណភាពសម្ភារបរិក្ខារ និងឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) កំណត់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ ទ.១០២២ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ រួចប្រគល់បង្កាន់ដៃនេះ និង អ.ខ ឬ ង.អ ឱ្យទៅការីកុំព្យូទ័រ សម្រាប់អ្នកសុំចុះឈ្មោះថ្មី ឬបំពេញបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) សម្រាប់អ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី ឬអ្នកទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប
- បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលការកែតម្រូវទិន្នន័យ និងការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨) ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ ទ.១០២៨ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ បន្ទាប់មកឱ្យអ្នកស្នើសុំផ្គត់ផ្គង់ និងសរសេរឈ្មោះ រួចហែកបង្កាន់ដៃជូនការីកុំព្យូទ័រ ព្រមទាំងដកហូតបង្កាន់ដៃ (ទ.១០២២) ចាស់ ប្រសិនបើមាន ក៏បញ្ជូនជាមួយគល់ ទ.១០២៨ ដែលត្រូវបញ្ជូនមក គ.ជ.ប
- ថែរក្សាទុកជាឯកសារ នូវរាល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩) រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចដោះស្រាយលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬនិងបណ្តឹងជំទាស់ (ទ.១២០៣) ដែលចេញដោយ កបយ.ស និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតមួយមុខ ១ច្បាប់ៗ
- រួមជាមួយសមាជិកដែលជាការីកុំព្យូទ័រ បញ្ជូនទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានបញ្ចូលក្នុងកុំព្យូទ័ររួច តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតជារៀងរាល់ថ្ងៃ ឬតាមរយៈគ្រូប្រចាំស្រុក ករណីគ្មានសេវាអ៊ីនធឺណិត ទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត តាមភូមិទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ធ្វើរបាយការណ៍ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ (ទ.១០២៩) និងរបាយការណ៍សរុបចុងក្រោយ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ (ទ.១០១១) និងសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល (ទ.១០១២) នៅពេលដែលការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់
- ធានាក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ការវេចខ្ចប់ដោយឡែក តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ នូវរាល់ទម្រង់បែបបទ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះនិងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការលុបឈ្មោះ និងការប្តឹងតវ៉ា ព្រមទាំងគល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើ ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ និងសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ផ្សេងទៀតជូន លធ.ខប

- រួមជាមួយប្រធាន ចូលរួមបំភ្លឺក្នុងរាល់ការប្រជុំសម្រេចរបស់ ក.ប.យ.ស ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា
- អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែលតម្រូវដោយច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង របស់ គ.ជ.ប និង ប.ន.ព.ច។

គ. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជាការីកុំព្យូទ័រ

ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប ដែលជាការីកុំព្យូទ័ររួមមាន៖

- ជួយប្រធានក្នុងការធ្វើគំរូប្លង់ និងធានាថា ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានសម្អាត និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពបានល្អ
- ជួយប្រធានក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបរិមាណ និងគុណភាពសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ជួយអនុប្រធានក្នុងការថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបន្តពិនិត្យតាមដាន នៅពេលបញ្ឈប់ដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំ ថ្ងៃនីមួយៗ
- ត្រូវម្ចាស់ការក្នុងការដំឡើងកុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារបំពាក់ រួមនឹងប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត សម្រាប់ដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ
- ជ្រើសរើសយកឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ជូតសម្អាត មេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកធ្វើតេស្តស្នាមមេដៃទាំងសងខាង ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះ ជ្រើសរើសប្រភេទឯកសារចុះឈ្មោះ ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ បញ្ចូលលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ បញ្ចូលអត្តលេខអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានក្នុង បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ និងបញ្ចូលទិន្នន័យ តាមកម្មវិធីដែលបានរៀប ចំរួចក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ សម្រាប់អ្នកសុំចុះឈ្មោះថ្មី ឬជ្រើសរើសយកឈ្មោះ ទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យ ចូលក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត តាមកម្មវិធីដែលបានរៀបចំរួចក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ សម្រាប់អ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី ឬអ្នកទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប
- ផ្ទេរឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងភូមិដែលគាត់រស់នៅ តាមការកំណត់របស់ អនុប្រធាន ក.ច.ប

- ជួយកាន់មេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់លើម៉ាស៊ីនស្ដែន (ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះណា ដែលមានការលំបាកក្នុងការដាក់មេដៃ) ដើម្បីយកស្នាមមេដៃទាំងសងខាងនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ថតរូប និងថតឯកសារដែលបញ្ជាក់អំពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ (បើមាន) បញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលរក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ រួចហើយប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ និង អ.ខ ឬ ង.អ ដល់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតវិញ
- ស្នើសុំលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារសំអាងមក គ.ជ.ប បន្ទាប់ពីប្រធាន និងអនុប្រធាន ក.ច.ប បានសម្រេចរួច។
- រួមជាមួយអនុប្រធាន ចាត់ចែងបញ្ជូនទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបញ្ចូលក្នុងកុំព្យូទ័ររួច តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតជារៀងរាល់ថ្ងៃទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមភូមិទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ជួយអនុប្រធាន ក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ និងរបាយការណ៍សរុបចុងក្រោយសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ និងសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល នៅពេលដែលការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់
- ជួយអនុប្រធានក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ស្បែង «ខ» និងរាល់សម្ភារ ឯកសារផ្សេងទៀតជូន លធ.ខប
- ជួយអនុប្រធាន ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការវេចខ្ចប់ដោយឡែកតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ នូវរាល់ទម្រង់បែបបទ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការលុបឈ្មោះ និងការប្តឹងតវ៉ា ព្រមទាំងគល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ និងសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ផ្សេងទៀតជូន លធ.ខប
- អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែលតម្រូវដោយច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប និង ប.ន.ព.ច។

ឃ. ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស (ក.ច.ប.ព)

ក្រោយពេល ក.ច.ប ត្រូវបានរំសាយ ដើម្បីអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមរបស់ គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ លើបណ្តឹងតវ៉ាទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមរបស់ កបយ.ស គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ លើបណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង គ.ជ.ប ត្រូវចាត់តាំងក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស (ក.ច.ប.ព) ដើម្បីចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាដែលត្រូវបានយល់ព្រមឱ្យចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- ក.ច.ប.ព មានសមាសភាពប្រធាន ១រូប សមាជិក ១រូប ជាមន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប និងអនុប្រធាន ជាស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ។
- ក.ច.ប.ព ត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងជំហានទី៣ និងជំហានទី៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវបញ្ជូនតាមអ៊ីនធឺណិតមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ក.ច.ប.ព មានអាណត្តិបំពេញការងារតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប។

៣. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ

បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ឆ្នាំ២០១៧ ដែល គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពចុងក្រោយ ត្រូវបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមទីប្រជុំជនក្នុងឃុំ សង្កាត់ យ៉ាងតិច ១០ថ្ងៃមុនពេលចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៨ (បិទផ្សាយ នៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨)។ បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ត្រូវប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម ៖

- | | | |
|--|---|--|
| <p>បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ
ចំនួន ៣ច្បាប់</p> | { | <ul style="list-style-type: none">- ១ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ នៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨- ១ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅតាមទីប្រជុំជនក្នុងឃុំសង្កាត់- ១ច្បាប់ សម្រាប់ ក.ច.ប ប្រើប្រាស់ |
|--|---|--|

III. ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

១. លក្ខខណ្ឌដើម្បីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ដើម្បីបោះឆ្នោតបាន ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ។ ដើម្បីមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- មានសញ្ញាតិខ្មែរ
- មានអាយុចាប់ពី ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨(កើតមុន ឬត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០១)
- មានលំនៅឋានឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- មិនត្រូវស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬមិនត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- ពុំមែនជាជនរីកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវបង្ហាញខ្លួន និងមាន អ.ខ ឬឯ.អ នៅចំពោះមុខ ក.ច.ប ដែលទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- មានសញ្ញាតិខ្មែរ
- មានអាយុចាប់ពី ១៨ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨
- មានលំនៅឋានឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- មិនទាន់បានចុះឈ្មោះ ឬបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងណាមួយរួចហើយ ឬមិនទាន់បានចុះឈ្មោះនៅកន្លែងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់។

ចំណាំ៖

- ប្រជាពលរដ្ឋ ឬកម្មករ សិស្ស និស្សិត មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នាយ ឬពលនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ និងបញ្ញូជិតសាសនា ដែលកំពុងស្នាក់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយសុទ្ធតែអាចសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ដោយមានសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅដែលចេញដោយអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ច្រើនជាងមួយកន្លែងក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវជ្រើសរើសយកកន្លែងតែមួយគត់ ដែលជាទីតាំងនៃ ជីវភាពរស់នៅជាក់ស្តែងរបស់ខ្លួន ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរម្នាក់ៗ ត្រូវមានឈ្មោះតែមួយក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតតែមួយគត់។ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០ (មួយម៉ឺន) រៀលទៅ ១០០.០០០ (មួយសែន) រៀល ដោយ គ.ជ.ប ចំពោះជនណា ដោយទុច្ចរិតព្យាយាម ចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតលើសពីមួយ។

២. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គឺអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិ ខ្មែរ (អ.ខ) ទាំង ៣ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម ៖

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ

ប្រភេទទី១



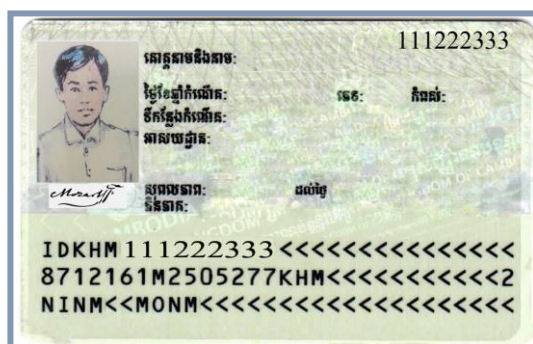
ប្រភេទទី២



ឬ

ឬ

ប្រភេទទី៣



ආදිපාද්‍ය ජාතික සංරක්ෂණය



IV. ដំណើរប្រតិបត្តិការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

កបយ.ស ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ និង ក.ច.ប ត្រូវជួយផ្សព្វផ្សាយ បំផុស និងលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋទូទៅដែលកំពុងរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត ឱ្យមកធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- អ្នកមកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គឺជា ៖

- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែររស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលទើបគ្រប់អាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងគិតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ថ្មី។

- អ្នកត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព គឺជា ៖

- ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ រួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត កត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវ
- ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ រួចហើយ ប៉ុន្តែស្នើសុំប្តូរការិយាល័យពីភូមិមួយទៅភូមិមួយទៀតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល ឬសុំប្តូរពីការិយាល័យមួយទៅការិយាល័យមួយទៀត ក្នុងភូមិតែមួយ
- ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ ដែលបានទទួលមរណភាព ហើយត្រូវបានសមាជិកគ្រួសាររាយការណ៍ផ្ទាល់ជូន ក.ច.ប ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

១. សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ រួមមាន៖

- កុំព្យូទ័រ (Laptop) ចំនួន ១គ្រឿង
- ម៉ៅ (Mouse) ចំនួន ១
- ម៉ូនីទ័រ (Monitor) ចំនួន ១
- ម៉ាស៊ីនស្កែនស្នាមម្រាមដៃចំនួន ១គ្រឿង
- USB Webcam Camera ថតរូប ចំនួន ១គ្រឿង
- ផ្ទាំងកំណត់ផ្ទៃពណ៌ប្រផេះមួយផ្ទាំងសម្រាប់ធ្វើផ្ទៃថតរូប
- USB Flash Drive ចំនួន ២
- Switch សម្រាប់ ក.ច.ប មានកុំព្យូទ័រចាប់ពី ៣គ្រឿងឡើង ចំនួន ១គ្រឿង
- ឧបករណ៍ផ្គត់ថាមពល (Power Bank) ចំនួន ១
- ម៉ាស៊ីនភ្លើងមួយគ្រឿង (សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់គ្មានចរន្តអគ្គិសនី)
- 3G Modem ចំនួន ១ ប្រើ SIM Card (ប៊ីបណ្តាញ)
- SD Card ចំនួន ១
- USB Portable Camera & Scanner ចំនួន ១គ្រឿង

២. ជំហាននៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការកែតម្រូវទិន្នន័យ ការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើឡើងតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងបញ្ជូនទិន្នន័យពីឃុំ សង្កាត់ មក គ.ជ.ប តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត។

ក.ច.ប ត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមនីតិវិធី ដូចបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទាំង៤ និងករណីផ្សេងៗដូចខាងក្រោម៖

- ជំហានទី ១

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

- ធ្វើសម្ភាសន៍អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សាកសួរព័ត៌មានគាត់ថា៖
 - តើអ្នកមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (អ.ខ) ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ឯ.អ) ឬទេ?
 - តើអ្នកបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតហើយ ឬនៅ?

- ជំហានទី ២

ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ និងមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

- ពិនិត្យភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដូចខាងក្រោម៖
 - ផ្ទៀងផ្ទាត់ អ.ខ ឬ ឯ.អ
 - មានអាយុ ១៨ ឆ្នាំ ឡើងទៅគិតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨
 - មានលំនៅឋានឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យទៅជួបអនុប្រធាន ក.ច.ប ដើម្បីបន្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមជំហានបន្តបន្ទាប់ (ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌកំណត់)។

ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពុំមាន អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ដោយទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩) ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ និងលក្ខខណ្ឌដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនបានបំពេញ។

- ជំហានទី ៣

ករណីអ្នកស្នើសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ ៖

- សួរទីលំនៅ នៅភូមិណា ដើម្បីកំណត់បញ្ចូលឈ្មោះក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងភូមិនោះ
- បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ)ដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ ចុះហត្ថលេខាសរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើទ.១០២២ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ
- ប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ និងបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ទៅការិក្រព្យាបាល និងជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះនោះឱ្យទៅជួបការិក្រព្យាបាល។

ការកំណត់ត្រា

បញ្ចូលទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដោយផ្អែកតាម អ.ខ ឬ ឯ.អ និងបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ដូចខាងក្រោម ៖

- ជ្រើសយកឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតទៅតាមភូមិអ្នកសុំចុះឈ្មោះ
- ជូតសម្អាតមេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាមុន បន្ទាប់មកធ្វើតេស្តស្នាមមេដៃទាំងសងខាង។ ចំពោះអ្នកពិការដៃម្ខាង ឬទាំងសងខាង ឬគ្មានស្នាមមេដៃប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់ដំណើរការកម្មវិធី
- ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ
- ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (មិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបានចុះឈ្មោះ ឆ្នាំ២០១៨)
- ជ្រើសរើសយកប្រភេទឯកសារសម្រាប់ប្រើចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (អ.ខ ឬ ឯ.អ)
- បញ្ចូលលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ
- បញ្ចូលអត្តលេខ អ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមាននៅក្នុងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- បញ្ចូលនាមត្រកូល នាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត
- បញ្ចូលលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់សាមីខ្លួន
- ថតរូបចំពីមុខ
- ជ្រើសរើសភូមិឧបសម្ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន)
- ជ្រើសរើសស្ថានភាពពិការភាពរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន)
- ថតរូបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំពីមុខ
- ជួយកាន់មេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់លើម៉ាស៊ីនស្កែន ដើម្បីយកស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនទាំងសងខាងឆ្វេងចំនួន ៤ដង និងស្តាំចំនួន ៤ដង បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដោយត្រូវយកស្នាមមេដៃឆ្វេងមុន។ ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះពិការមេដៃណាមួយ ឬទាំងសងខាង ត្រូវយកស្នាមមេដៃបន្តបន្ទាប់ជំនួស ហើយក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះពិការដៃម្ខាង ត្រូវយកស្នាមមេដៃម្ខាងដែលមាន។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបាន ត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប
- ថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់(ប្រសិនបើមាន)។ ក្នុងការថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋានឬទីសំណាក់ការកំណត់ត្រាថតយកដូចខាងក្រោម៖
 - ថតយកសន្លឹកទី២ ដែលបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន សម្រាប់សៀវភៅគ្រួសារ
 - ថតយកសន្លឹកទី១ ដែលបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន សម្រាប់សៀវភៅស្នាក់នៅ
 - ថតយកទម្រង់ទាំងមូល សម្រាប់លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យគាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបានបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រ។ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះមិនចេះអក្សរ ឬមើលមិនច្បាស់ គាត់អាចស្នើសុំជំនួយពីអ្នកដទៃបាន ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់គាត់។
- រក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបាន ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ចំណាំ៖

- ការកុំព្យូទ័រ ត្រូវបើកប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត (ករណីមានប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត) ដើម្បីបញ្ជូនទិន្នន័យទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត។ សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់គ្មានប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត គ្រូតាមស្រុក គឺជាអ្នកសម្របសម្រួលជាមួយ ក.ច.ប ក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ (File Backup) ដែលត្រូវរក្សាទុកក្នុងហ្គាស (Flash) មានបង្កប់លេខសម្ងាត់ មិនអាចបើកមើល ឬកែទិន្នន័យទាំងនោះបានទៅតំបន់ដែលមានប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ដើម្បីបញ្ជូនទិន្នន័យទាំងនោះទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- នៅរៀងរាល់ថ្ងៃ ពេលបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមថ្ងៃនីមួយៗ អនុប្រធាន និងការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវត្រួតពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវបានបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតរួចរាល់ហើយ។
- នៅពេលផ្ទៀងផ្ទាត់ ត្រូវប្រៀបធៀបចំនួនសរុបនៃបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងចំនួនទិន្នន័យសរុបដែលបានបញ្ជូន។
- បន្ទាប់មកត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៩) តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួន ២ច្បាប់ ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយទិន្នន័យ ទ.១០២៩ ក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ព្រមទាំងបិទផ្សាយរបាយការណ៍នេះ នៅមុខការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន ១ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ច្បាប់។

៣. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគ្មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (អ.ខ)

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់គ្មាន អ.ខ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ (ទ.១០០៩) ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងណែនាំថា៖

- សូមអ្នកទៅរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីបំពេញបែបបទផ្តល់ អ.ខ ជូន។ ទន្ទឹមនេះ សូមអ្នកទៅបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់ចំពោះមុខអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដែលអ្នកត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយនាំយកមកជាមួយនូវសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតច្បាប់ដើម ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតច្បាប់ដើម ឬព្រះរាជក្រឹត្យផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរតាមការទាមទារសញ្ជាតិខ្មែររបស់ជនបរទេស ឬព្រះរាជក្រឹត្យផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរដោយសញ្ជាតូបនីយកម្មដល់ជនបរទេស ឬសាលាក្រមស្ថាពររបស់តុលាការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ថា សាមី

ខ្លួននោះកើតពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ ឬឯកសារភស្តុតាងផ្លូវ
ការដែលបញ្ជាក់ថា សាមីខ្លួនកើតមកពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ
និងនាំសាក្សី ២រូប ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់
ពិតប្រាកដក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទៅជាមួយ រួមជាមួយរូបថតសាមីខ្លួន ទំហំ ៣×៤
ចំនួន ២សន្លឹក ដើម្បីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ បំពេញបែបបទផ្តល់ ឯ.អ ជូន។

ប្រសិនបើអ្នកទទួលបាន ឯ.អ នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង
ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកត្រូវត្រឡប់មកជួបក្រុមចុះឈ្មោះវិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត។

លិខិតស្នើសុំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតស្នើសុំ
ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៧៧

ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំនាងខ្ញុំ ឈ្មោះ..... ភេទ..... សញ្ជាតិ..... កើតនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់លេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ សង្កាត់.....
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..... រាជធានី ខេត្ត..... ។

រូបថតសាមីខ្លួន

ឈ្មោះ..... ភេទ..... សញ្ជាតិ..... កើតនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... និង
ឈ្មោះ..... ភេទ..... សញ្ជាតិ..... កើតនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងមានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាមួយ ដែលបានថា ពិតជាស្មារតីខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំនាងខ្ញុំ
ប្រាកដមែន និងទទួលខុសត្រូវតាមច្បាប់ជាធរមាន ចំពោះការបោះឆ្នោត ។

គោរពជូន

លោក លោកស្រីមេឃុំ ចៅសង្កាត់.....

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំនាងខ្ញុំ សូមជម្រាបលោក លោកស្រីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ថា នៅពេល
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំនាងខ្ញុំ មិនទាន់មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ☐ ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែររបស់
ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំនាងខ្ញុំ បានបាត់ ឬខូច ☐ ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោក លោកស្រីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រើឱ្យការ
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យ ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំនាងខ្ញុំ ដោយអនុគ្រោះ ។

..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ស្នាមមេដៃសាក្សីទី ១ ស្នាមមេដៃសាក្សីទី ២ ស្នាមមេដៃអ្នកស្នើសុំ

ឈ្មោះ..... ឈ្មោះ..... ឈ្មោះ.....

ចំណាំ : - ប្រសិនបើបង្គោលលោក លោកស្រីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ទទួលបានសំបុត្រកំណត់ច្បាប់ដើម ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណត់ច្បាប់ដើម ឬសំបុត្របញ្ជាក់
កំណត់ច្បាប់ដើម ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណត់ច្បាប់ដើម ឬព្រះរាជក្រឹត្យផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរតាមការទាមទារសញ្ជាតិខ្មែរបស់ជនបរទេស ឬ
ព្រះរាជក្រឹត្យផ្តល់សញ្ជាតិខ្មែរដល់សញ្ជាតិដោយសញ្ជាតិប្រពៃណីរបស់ខ្មែរ ឬសាលាក្រុមស្ថាប័នរបស់តុលាការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ថា សាមីខ្លួននោះកើតពីឪពុក
ឬម្តាយ ដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ ឬឯកសារភស្តុតាងផ្លូវការដែលបញ្ជាក់ថា សាមីខ្លួនកើតមកពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ ។

- ត្រូវផ្ដិតមេដៃនៅមុខមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ។

ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ		N° XXXXXXXX
រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ លេខ	ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	រូបថត ៣X៤
យោងលិខិតស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួនចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... យើងមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ☐ ជំទប់/ចៅសង្កាត់រងទទួលសិទ្ធិ ☐ ចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណឱ្យឈ្មោះ.....ភេទ.....សញ្ជាតិ..... កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់លេខ.....ផ្លូវ..... ភូមិ..... ក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ ប្រើប្រាស់សម្រាប់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ។ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រាឃុំ សង្កាត់		
ឯកសារនេះអាចប្រើប្រាស់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតបាន ប៉ុន្តែតម្រូវឱ្យ សាមីខ្លួនទៅសុំបញ្ជាក់សុពលភាពពី គ.យ.សប នៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត		

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ		N° XXXXXXXX
រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ លេខ	ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	រូបថត ៣X៤
យោងលិខិតស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួនចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... យើងមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ☐ ជំទប់/ចៅសង្កាត់រងទទួលសិទ្ធិ ☐ ចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណឱ្យឈ្មោះ.....ភេទ.....សញ្ជាតិ..... កើតនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់លេខ.....ផ្លូវ..... ភូមិ..... ក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ ប្រើប្រាស់សម្រាប់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ។ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រាឃុំ សង្កាត់		
ឯកសារនេះអាចប្រើប្រាស់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតបាន ប៉ុន្តែតម្រូវឱ្យ សាមីខ្លួនទៅសុំបញ្ជាក់សុពលភាពពី គ.យ.សប នៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត		

៤. ករណីអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា មាន អ.ខ ប៉ុន្តែលំនៅឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ (ទ.១០០៩) ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុ ច្បាស់លាស់ និងណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះតាមករណីដូចខាងក្រោម៖

ក. ករណីអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- សូមអ្នកទៅយកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើមដែលមានបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ប្រសិនបើអ្នកបានទៅយកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើមដែលមានបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកត្រូវត្រឡប់មកជួបក្រុមចុះឈ្មោះវិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសព្វាតិខ្មែរ

ប្រភេទទី១



ប្រភេទទី២



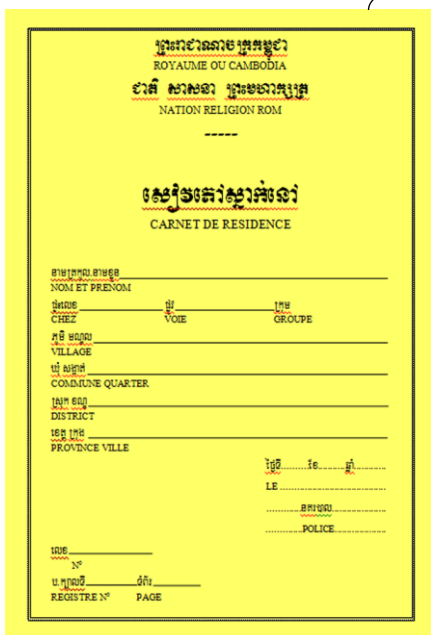
ប្រភេទទី៣



សៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម

+

សៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើម



ឬ



- ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ហើយអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះ និងគ្មានសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើមដែលមាន បញ្ជាក់ការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ
 - សូមអ្នកទៅបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់នៅចំពោះមុខមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដោយនាំទៅ ជាមួយនូវ អ.ខ លិខិតអនុញ្ញាតស្នាក់នៅបណ្តោះអាសន្ន (ក៩) ចេញដោយប៉ុស្តិ៍ នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ជាមួយ និងសាក្សី ១រូប ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាមួយ (សាក្សីរូបនោះ ត្រូវនាំទៅជាមួយនូវឯកសារបញ្ជាក់អំពី លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់) ដើម្បីបំពេញបែបបទផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅជូន។
 - ប្រសិនបើអ្នកបានទទួលលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី ឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកត្រូវត្រឡប់មកជួបក្រុមចុះឈ្មោះវិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ចាត់អនុប្រធាន ក.ច.ប ឱ្យបំពេញ ទ.១០២៨ ជូនសាមីអ្នកស្នើសុំ។
- ចាត់ការីកុំព្យូទ័រ ឱ្យអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖
 - o ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំតាមរយៈស្នាមមេដៃ ឬអត្តលេខ ឬ លេខ អ.ខ ឬនាមត្រកូល នាមខ្លួន។ ប្រសិនបើមានទិន្នន័យបង្ហាញថា ជាប់របស់សាមីអ្នកស្នើសុំពិតប្រាកដ ការីកុំព្យូទ័រត្រូវធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលត្រឹមត្រូវ
 - o ជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួន ដែលបង្ហាញនៅលើ ម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២ រួចស្នើអ្នកសុំកែតម្រូវផ្តល់ស្នាមមេដៃបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ កុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គាត់ពិតជាបានស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ។ ក្នុង ករណីអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបានទេ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យ ។
 - o ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ឱ្យអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ ។

ការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ ដោយនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៦. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ និងធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តងរួចហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសួរបន្តថា តើអ្នកធ្លាប់ចុះឈ្មោះនៅឃុំ សង្កាត់ណា ឆ្នាំណា ?

ក. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ តែបានប្តូរទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែល ឬស្តីប្តូរ ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងតំបន់ជាមួយ

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ម្តងរួចហើយនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសុំពិនិត្យមើល អ.ខ ទ.១០២២ និងឯកសារភស្តុតាងដែលបញ្ជាក់ទីលំនៅថ្មីនៅ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចជា សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ។ ករណីនេះ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែង ដូចខាងក្រោម៖

- ចាត់អនុប្រធានឱ្យ៖
 - បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨) ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅ លើ ទ.១០២៨ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ បន្ទាប់មកឱ្យអ្នកស្នើសុំផ្តិតមេដៃ និងសរសេរឈ្មោះ
 - ហែកបង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ប្រគល់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ
 - ដកហូតបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ចាស់ ប្រសិន បើមាន កិច្ចបញ្ជាក់ជាមួយគល់ ទ.១០២៨ ដែលត្រូវបញ្ជូនមក គ.ជ.ប

• ណែនាំអ្នកស្នើសុំនោះ ឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ។

- ចាត់ការកុំព្យូទ័រឱ្យ៖

- ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ តាមរយៈស្នាមមេដៃ អត្តលេខ ឬលេខ អ.ខ ឬ ង.អ ឬនាមត្រកូល និងនាមខ្លួន។ ប្រសិនបើមានទិន្នន័យបង្ហាញថា ជាប់របស់អ្នកស្នើសុំពិតប្រាកដ ផ្ទេរឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំប្តូរការិយាល័យ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទៅការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងភូមិដែលគាត់រស់ នៅ ដូចបានកំណត់ក្នុង ទ.១០២៨
- ជម្រាបអ្នកស្នើសុំ ឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួន ដែលបានបង្ហាញនៅលើ ម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២ រួចស្នើសុំអ្នកប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្តល់ស្នាមមេដៃ ដើម្បី បញ្ជាក់ថា គាត់ពិតជាបានស្នើសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ឱ្យអ្នកស្នើសុំ។

ខ. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ នៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចហើយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម៖

❖ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

- ពិនិត្យភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូច ខាងក្រោម ៖
 - ផ្ទៀងផ្ទាត់ អ.ខ ឬ ង.អ
 - មានអាយុ ១៨ឆ្នាំ ឡើងទៅគិតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨
 - មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវសុំចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត។
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យទៅជួបអនុប្រធាន ក.ច.ប ហើយអនុប្រធាន ត្រូវហុច អ.ខ ឱ្យការីកុំព្យូទ័រស្វែងរកប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមុន នឹងបន្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

❖ អនុប្រធាន ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- ករណីរកពុំឃើញឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូច មានបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទី៣ និងជំហានទី៤ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ ។

- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ចុងក្រោយ

អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសួរទីលំនៅក្នុងភូមិ ដើម្បីកំណត់បញ្ចូល ឈ្មោះក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវបំពេញ ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ សម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ ដោយ ផ្អែកតាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ និង បោះត្រា។ បន្ទាប់មកត្រូវប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅការីកុំព្យូទ័រ និងណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះ នោះឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ។

❖ ការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- បន្ទាប់ពីអនុប្រធានប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ ឯកសារពាក់ព័ន្ធមក ការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវជ្រើសរើសយកឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ជូតសម្អាតមេដៃអ្នកស្នើសុំ បន្ទាប់មកធ្វើតេស្តស្នាមមេដៃទាំងសងខាង
- ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ
- ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ផ្ទេរចូលពីឃុំ សង្កាត់ផ្សេង)
- ស្វែងរកឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ តាម អ.ខ ឬ ឯ.អ។ បន្ទាប់ពីទិន្នន័យបានបង្ហាញ ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់រូបថតបន្ថែមទៀត។ ប្រសិនបើឈ្មោះ និងទិន្នន័យ ព្រមទាំងរូបថតរបស់សាមីខ្លួនត្រឹមត្រូវហើយ ការីកុំព្យូទ័រត្រូវធ្វើការទាញយកទិន្នន័យមួយចំនួន ដែលរួមមាន អត្ថលេខ លេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត
- បញ្ចូលអាសយដ្ឋានថ្មីរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាម អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬ/និងឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ (ប្រសិនបើមាន)
- ជ្រើសរើសភូមិឧបសម្ព័ន្ធ ប្រសិនបើមាន
- ជ្រើសរើសស្ថានភាពពិការភាពអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមាន
- ថតរូបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំពីមុខ
- ជួយកាន់មេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់លើម៉ាស៊ីនស្តែន ដើម្បីយក ស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនទាំងសងខាង ឆ្វេងចំនួន ៤ដង និងស្តាំចំនួន ៤ដង បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដោយត្រូវយកស្នាមមេដៃឆ្វេងមុន។ ក្នុង ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះពិការមេដៃណាមួយ ឬទាំងសងខាង ត្រូវយកស្នាម ម្រាមដៃបន្តបន្ទាប់ជំនួស ហើយក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះពិការដៃម្ខាង ត្រូវយកស្នាមមេដៃម្ខាងដែលមាន។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមិនអាច ផ្តល់ស្នាមម្រាមដៃបាន ត្រូវធ្វើការកត់ត្រាចូលក្នុងរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប

- ថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យគាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបានបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២
- បន្ទាប់មកត្រូវរក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ និង អ.ខ ឬ ង.អ ឬ ឯកសារ បញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ចំណាំ៖

- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិការមេដៃណាមួយ ឬទាំងសងខាង ត្រូវយកស្នាមម្រាមដៃបន្តបន្ទាប់ជំនួស ហើយក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិការដៃម្ខាង ត្រូវយកស្នាមម្រាមដៃដែលមាន
- ត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមម្រាមដៃបាន
- ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមម្រាមដៃបាន។

៤. ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះ បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តអនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចមានចែងក្នុងជំហានទាំង៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយឱ្យអនុប្រធានក្រុមគូសផឹកសម្គាល់ក្នុង ទ.១០២២ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីករណីនេះ និងដក ហត្ថបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ចាស់ បើមាន។

៧. ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមាន របាយការណ៍អំពីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាព មានឯកសារត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ក.ច.ប ត្រូវរាយការណ៍ជូន កបយ.ស ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីស្រង់ឈ្មោះដាក់ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត។

៨. ការអនុវត្តរបស់ ក.ច.ប លើរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានទទួល មរណភាព ឬត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬបានផ្លាស់លំនៅ ឋាន ឬទីសំណាក់ទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង និងមានឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ដែល ល.ជ.ខ.ប បានបញ្ជូនមក ដូចចែងក្នុងចំណុចត្រីទី១ ចំណុចទី៧ នៃចំណុចទី VIII ខាងក្រោម ព្រមទាំងរបាយការណ៍ ដូចចែងក្នុងចំណុចទី៧ នៃចំណុចទី IV ក.ច.ប ត្រូវ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមករណីនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើឯកសារសំអាង និងទិន្នន័យក្នុង ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។ ប្រធាន អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ៖

- ពិនិត្យលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ជាមួយនឹងឯកសារសំអាងឱ្យបានច្បាស់លាស់ តាមករណីនីមួយៗ និងទិន្នន័យ មួយចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដូចជាលេខ អ.ខ នាមត្រកូល នាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតជាដើម
- ចាត់ការកុំព្យូទ័រឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីនេះជាមួយទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័របន្ថែមទៀត
- បន្ទាប់ពីប្រធាន និងអនុប្រធាន ក.ច.ប បានសម្រេចលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ការកុំព្យូទ័រត្រូវស្នើសុំលុបឈ្មោះអ្នកទាំង នោះ តាមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានកំណត់មក គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់មក ជាមួយនូវ ឯកសារសំអាង។

៩. បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ឯ.អ)

អនុលោមតាមមាត្រា ៥១ នៃ ច.ប.ត.រ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិក្នុងការចេញ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមិនទាន់មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ សញ្ញាតិខ្មែរ ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែរបស់ខ្លួនបានខូច ឬបាត់ តាមការស្នើសុំ ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

នីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តផ្អែកតាមសេចក្តីណែនាំរួមលេខ ០១៨ សណន ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ រវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និង គ.ជ.ប។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ មានសមត្ថកិច្ចចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ ខ្លួនតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជនណាដែលក្លែងបន្លំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ឬក៏ចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ មិនបានត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធី ត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

១០. បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់

អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលបានបង្ហាញ អ.ខ ប៉ុន្តែលំនៅឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនកំពុងរស់នៅ ហើយសាមីខ្លួនពុំមានសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ដែលមានបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលគាត់សុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះ មានសិទ្ធិស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងគោលដៅនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ។

នីតិវិធី និងបែបបទនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ជូនប្រជាពលរដ្ឋ សម្រាប់គោលដៅនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តដោយផ្អែកតាមប្រកាសរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជាតំណាងឱ្យអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធី និងបែបបទនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅនេះ។ ក្នុងករណីមេឃុំ ចៅសង្កាត់អវត្តមានត្រូវប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងតាមឋានានុក្រមឱ្យបំពេញការងារនេះជំនួស ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជនណាដែលអនុវត្តមិនត្រឹមត្រូវ ឬល្មើសនឹងនីតិវិធី និងបែបបទនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃនឹងត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ ។

V. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

១. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបាន ក.ច.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩)។

❖ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ទាំង ៣ច្បាប់។ ពាក្យប្តឹងត្រូវដាក់នៅ កបយ.ស តាមការកំណត់។

- នៅពេលបានទទួលពាក្យប្តឹង កបយ.ស ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូចជា៖
 - + ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬ/និងតំណាង
 - + កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង និងការគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១០០៩។
- បន្ទាប់មកមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃ

ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រម ផ្តិតមេដៃ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះ ហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះ។

- បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើបណ្តឹង និងសួររកតម្រាងកំណត់ហេតុហើយឃើញថា៖
 - + កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង មិនទាក់ទងនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបាន ទទួលសិទ្ធិ ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា «ពាក្យបណ្តឹង នេះ ពុំស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ កបយ.ស ទេ។ ដូចនេះ កបយ.ស មិន អាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ» បន្ទាប់ មក ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់។ ទ.១២០២ ប្រើ ប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ {

- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ១ ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប
- ១ ច្បាប់ ទុកឯកសារ

- + ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់ ៣ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន ទទួល ទ.១០០៩ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុម ប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា «ពាក្យបណ្តឹងនេះ ត្រូវបានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដែលជាហេតុ ផ្តល់សិទ្ធិក្នុងការប្តឹងមក កបយ.ស ដូចនេះ កបយ.ស មិនអាចទទួលពាក្យ បណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ» បន្ទាប់មក ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់។ ទ.១២០២ ប្រើប្រាស់ ដូចខាង ក្រោម៖

ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ {

- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ១ ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប
- ១ ច្បាប់ ទុកឯកសារ

- + ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬតំណាងមិនមានលិខិត ប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ ជា អាទិ៍ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវ ចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យប្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួល សិទ្ធិ ត្រូវ

ចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា «ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ ព័ត៌មានចាំបាច់ ឬមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...» បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ ។ ទ.១២០២ ប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ { - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
 - ១ ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌.ខប
 - ១ ច្បាប់ ទុកឯកសារ

+ បើអ្នកប្តឹងយកពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) មកដាក់ក្នុងរយៈពេលកំណត់ ហើយកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងទាក់ទងនឹងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមាន លិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅ សង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់លើពាក្យបណ្តឹង គ្រប់ច្បាប់។ ទ.១២០២ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ { - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
 - ១ ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅសាលាឃុំ សង្កាត់
 - ១ ច្បាប់ ទុកប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រជុំសម្រេច។

❖ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

កបយ.ស ត្រូវធ្វើការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ដោយផ្អែកលើ៖

- មូលដ្ឋានច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗ តាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិក កបយ.ស ទាំងមូល និងករណីមាន សំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំមានឧត្តមានុភាព
- មូលហេតុនៃការបដិសេធលើ ទ.១០០៩ របស់ ក.ច.ប។

❖ ករណីសម្រេចយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង

- ធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច
- លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ត្រូវស្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមចេញពី កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេចដាក់ចូលក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់ រួចចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ហើយ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ។ ទ.១២០៣ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

១.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់

- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ១ ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌.ខប
- ១ ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ

- ចាត់ ក.ច.ប ឱ្យអនុវត្តការចុះឈ្មោះដូចចែងក្នុងជំហានទាំង៤នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

❖ ករណីសម្រេចបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង

- ធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច
- លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ត្រូវស្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធចេញពីកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេចចូលក្នុង ១.១២០៣ ទាំង ៣ច្បាប់ រួចចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ហើយបោះត្រាយុសង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ។ ១.១២០៣ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

១.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់

- ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- ១ ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌.ខប
- ១ ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ។

- ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ១.១២០៣
- ជូនអ្នកប្តឹង ១.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ (ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ)

២. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

អ្នកប្តឹង ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ១.១២០៣។ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ១.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់។

គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យបណ្តឹង

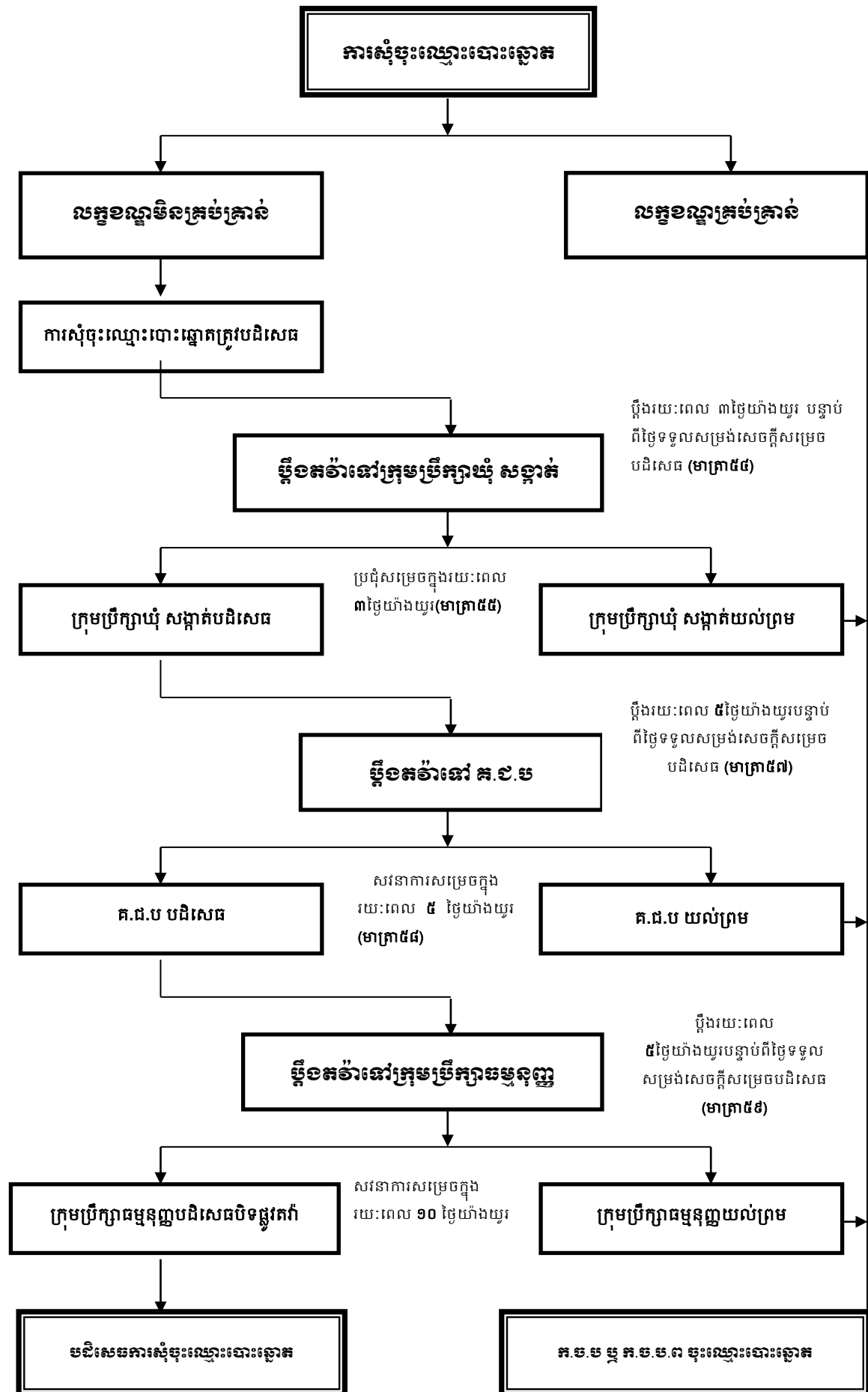
៣. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

អ្នកប្តឹង ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ១.១២០៣។

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។

ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដោយបើកសវនាការជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលបណ្តឹង។ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរមិនផ្លាស់ប្តូរ។

៤. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត



VI. របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ជាក់ក្នុងស្សាង «ខ» ដើម្បីបញ្ជូន និង ប្រគល់ជូន ល.ប.ខប

១. ការបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យ បោះឆ្នោត (ទ.១០១១)

នៅពេលដែលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១)។

- ប្រសិនបើគ្មានបណ្តឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបាន ដាក់ពាក្យប្តឹងទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជី ឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ឱ្យរួចរាល់ នៅមុនពេលត្រូវវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ «ក» ដែលនឹងត្រូវ អនុវត្តនៅថ្ងៃទី៤ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ប្រសិនបើមានបណ្តឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ត្រូវបានដាក់ពាក្យប្តឹងទៅ កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផល នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពី កបយ.ស បានសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹងចប់ និងនៅ មុនពេលវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ «ក» ដែលអាចនឹងត្រូវអនុវត្តនៅថ្ងៃទី៧ បន្ទាប់ពី ថ្ងៃបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ក.ច.ប ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ចំនួន ៤ច្បាប់ សម្រាប់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដោយឡែកពីគ្នា។ ទ.១០១១ ប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

- ទ.១០១១ ចំនួន ៤ច្បាប់
- ១ ច្បាប់ ច្រកស្រាមសំបុត្រសម្រាប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «ក»
 - ២ ច្បាប់ កិច្ចសន្យានៅផ្នែកខាងក្រៅកញ្ចប់ «ក»
 - ១ ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ (ដែលបន្ទាប់មក រក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់)

២. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ

ក្រោយពីបានបំពេញរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតនៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយរួចរាល់ ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់រាល់ ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់

«ក» និងត្រូវសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ និងលេខកូដការិយាល័យ បោះឆ្នោត សម្គាល់ពីខាងក្រៅកញ្ចប់ «ក» នោះផង។

ឯកសារដែលត្រូវដាក់កញ្ចប់ «ក» មាន៖

- ស្រាមសំបុត្រដាក់រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស យល់ព្រម លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា (ទ.១២០៣) ដែលតម្រូវឱ្យ ក.ច.ប ចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំ ចុះឈ្មោះទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។
- ស្រាមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ចំនួន ១ច្បាប់។

កញ្ចប់ «ក»											
រាជធានី ខេត្ត		ឃុំ សង្កាត់		ការិយាល័យបោះឆ្នោត							
- ស្រាមសំបុត្រដាក់រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា (ទ.១២០៣) ដែលតម្រូវឱ្យ ក.ច.ប ចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។ - ស្រាមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ចំនួន ១ច្បាប់។											
ទ.១០១១ ចំនួន ២ច្បាប់											

ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវធានាថា៖

- បានដាក់សម្ភារ ឯកសារត្រឹមត្រូវហើយ មុននឹងចង ឬបិទភ្លិតកញ្ចប់ «ក»។
- បានវេចខ្ចប់ និងចងមាត់កញ្ចប់ «ក» ចំពោះមុខសមាជិក កបយ.ស ប្រចាំការភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន។
- បានសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ ការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅលើកញ្ចប់ «ក» ត្រឹមត្រូវ (បិទហ្វឺតលុបមិនជ្រះ)។
- ទ.១០១១ ចំនួន ២ច្បាប់ ត្រូវបានកិបភ្ជាប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក»
- ថែរក្សាឱ្យបានល្អមុនវេចខ្ចប់ចូលស្បោង «ខ»។

៣. ការបំពេញរបាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០១២)

ប្រសិនបើ គ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ត្រូវបានដាក់ពាក្យប្តឹងទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យរួចរាល់នៅមុនពេល ត្រូវវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ក្នុងស្បោង «ខ»។

ប្រសិនបើ មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើនត្រូវបានដាក់ពាក្យប្តឹងនៅ កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផល

នៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពី កបយ.ស បានសម្រេចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងចប់ និងនៅមុនពេលវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដាក់ក្នុង ស្បែង «ខ»។

ក.ច.ប ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់(ទ.១០១២)ចំនួន ៣ច្បាប់។ ទ.១០១២ ប្រើប្រាស់ដូច ខាងក្រោម៖

- ទ.១០១២ ចំនួន ៣ ច្បាប់ {
- ២ ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ក្នុងស្បែង «ខ» (ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ច្បាប់ និងធ្វើជូន លធ.ខប ១ច្បាប់)
 - ១ ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ ដែលបន្ទាប់មករក្សា ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់។

នៅក្រោយពេលបានបំពេញរបាយការណ៍សរុប ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់រួចរាល់ ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ឬ/និងរាល់សម្ភារ ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ទាំងអស់ ដាក់ទៅក្នុងស្បែង «ខ» តាមចំនួនដែលអាចដាក់បាន និងបំពេញលិខិតបញ្ជាក់ ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បែង «ខ» (ទ.១០១៣) ចំនួន៤ច្បាប់។ ទ.១០១៣ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- ទ.១០១៣ ចំនួន ៤ ច្បាប់ {
- ២ ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ក្នុងស្បែង «ខ»
 - ១ ច្បាប់ ដាក់ហោបៅខាងក្រៅនៃស្បែង «ខ»
 - ១ ច្បាប់ ទុកសម្រាប់ពេលប្រគល់ ទទួលនៅ លធ.ខប (ក្រោយមកទុកជាឯកសារឃុំ សង្កាត់)

៤. ការបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់បង្គាន់ដែលបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២១)

ក.ច.ប ត្រូវបន្តបំពេញរបាយការណ៍ ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ ទម្រង់បង្គាន់ដែលបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២១) ចំនួន ៤ច្បាប់ ដើម្បីធ្វើការ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យប្រាកដថា ទ.១០២២ ដែលបានទទួលស្មើនឹង ទ.១០២២ ដែលបានប្រើ ឬក៏ នឹង ទ.១០២២ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ។ ទ.១០២១ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- ទ.១០២១ ចំនួន ៤ច្បាប់ {
- ១ ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ
 - ១ ច្បាប់ កិបភ្ជាប់ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ
 - ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដាក់ ទ.១០២២ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ
 - ១ច្បាប់ ក.ច.ប រក្សាទុកជាឯកសារ (ដែលបន្ទាប់មក រក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់)

៥. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់

ក.ច.ប ត្រូវធានាថា រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើហើយ និងនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) ត្រូវដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់មួយដោយឡែកពីគ្នា ដែលត្រៀមបម្រុងស្រាប់ ដោយដាក់ភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ស្តីពីគុណភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទនេះផង។

ក. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះមាន៖

- រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ) គិតទាំងខូច និងនៅសល់ក្នុងដុំដែលបានប្រើហើយ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់
- រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយ (ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) គិតទាំងខូច និងនៅសល់ក្នុងដុំដែលបានប្រើហើយ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន ១ច្បាប់។

កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ រាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ - រាល់គល់ ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ ដែលបានប្រើហើយ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ គិតទាំងខូច និងនៅសល់ក្នុងដុំដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ - ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន ១ច្បាប់។ ទ.១០២១ ចំនួន ០១ ច្បាប់	
--	--

បន្ទាប់ពីវេចខ្ចប់កញ្ចប់នោះរួច ក.ច.ប ត្រូវ៖

- កិបភ្ជាប់ ទ.១០២១ ចំនួន ១ច្បាប់ នៅផ្នែកខាងក្រៅកញ្ចប់
- រក្សាទុក ទ.១០២១ ចំនួន ១ច្បាប់ ជាឯកសារ
- សរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដឃុំ សង្កាត់នៅលើកញ្ចប់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់។

ខ. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និង ទ.១០២១ ដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ដើម ព្រមទាំងដាក់ក្នុងកេសសង្កេត ហើយសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដឃុំ សង្កាត់ ហើយដែលត្រូវប្រគល់ និងរក្សាទុកនៅ លធ.ខប ។ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់នេះមាន៖

- សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដាក់ចូលកញ្ចប់ដើមវិញ។
- ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន ១ច្បាប់។

កញ្ចប់ដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ រាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ - សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់។ - ស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១០២១ ចំនួន ១ច្បាប់។	
---	--

បញ្ជាក់ ៖

- បន្ទាប់ពីវេចខ្ចប់កញ្ចប់ដាក់ ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ នោះរួច ក.ច.ប ត្រូវដាក់កញ្ចប់នោះ ទៅក្នុងកេសសង្កេត ហើយសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដឃុំ សង្កាត់នៅលើកេសសង្កេត ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់។
- កេសសង្កេត ដែលដាក់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) ដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវប្រគល់ឱ្យ លធ.ខប និងរក្សាទុកនៅ លធ.ខប ស្របពេលនឹងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ស្បៀង «ខ»។

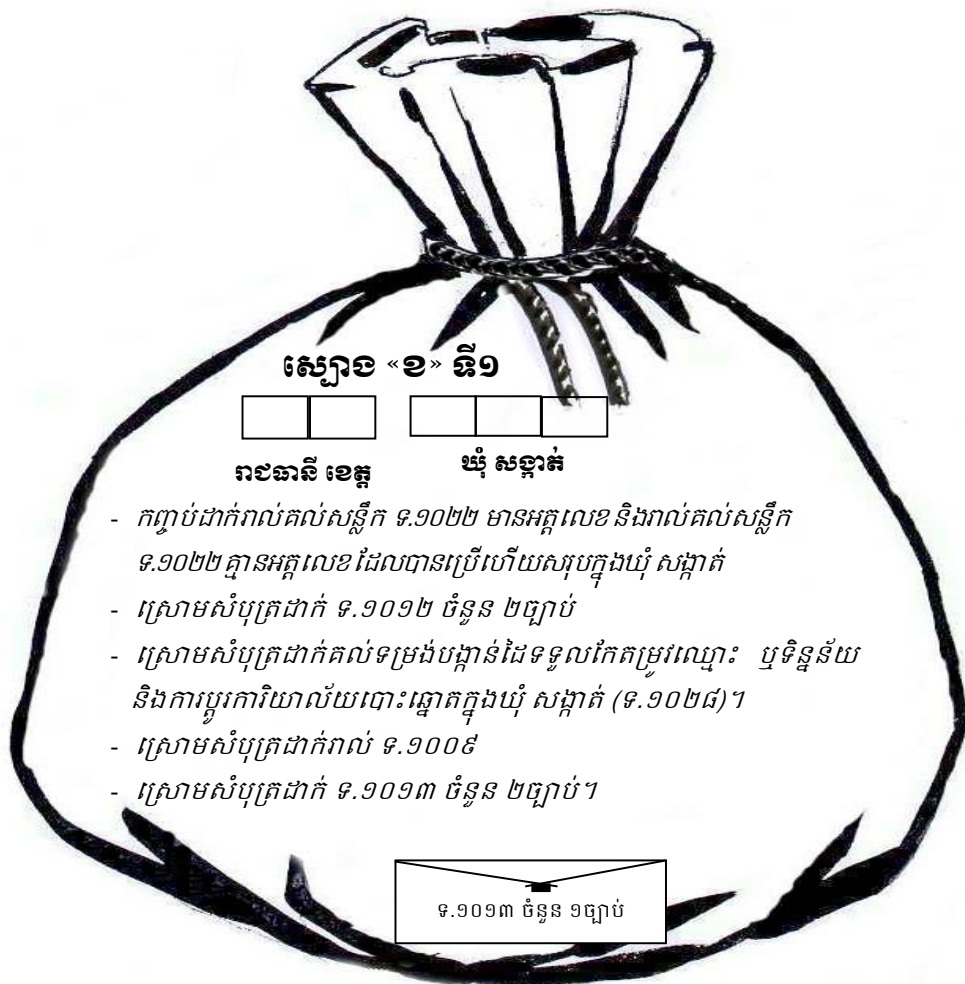
៦. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» បញ្ជូនទៅ លធ.ខប

ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» និងសម្ភារ ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដោយដាក់ទៅក្នុងស្បៀង «ខ» តាមចំនួនដែលអាចដាក់អស់កញ្ចប់ «ក» និងសម្ភារ ឯកសារទាំងនោះ ដើម្បីបញ្ជូនទៅ លធ.ខប។

ក. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ទី១

សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» ទី១ មាន៖

- កញ្ចប់ដាក់រាល់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និងរាល់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍សរុប ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០១២) ចំនួន ២ច្បាប់
- ស្រោមសំបុត្រដាក់គល់ទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវឈ្មោះ ឬទិន្នន័យ និងការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨)។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់រាល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត(ទ.១០០៩)
- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បោង «ខ» (ទ.១០១៣) ចំនួន ២ច្បាប់។



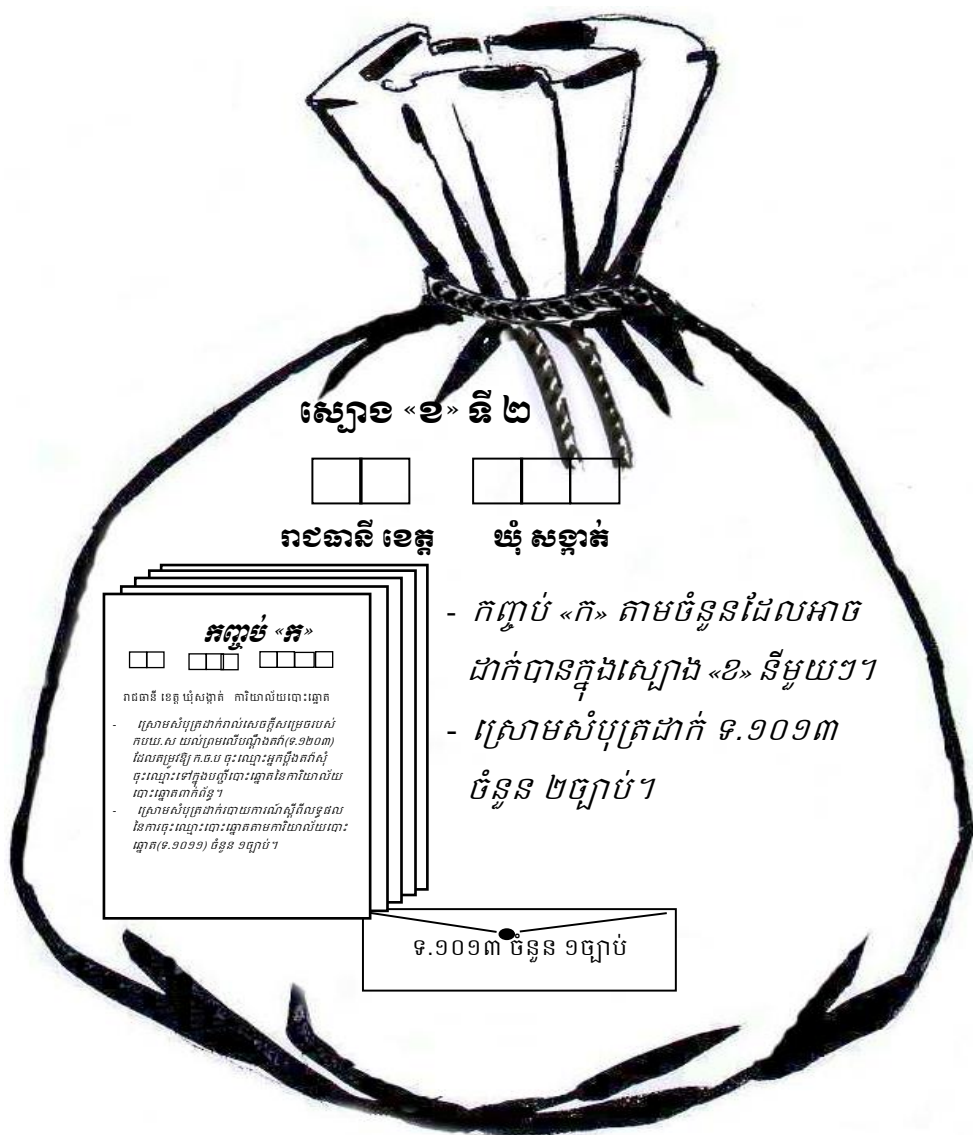
ចំណាំ៖

- ករណីស្បោង «ខ» ទី១ មានចំនួនសរុបលើសពីមួយ ត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែមនៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បោង «ខ» ទី១ ទាំងនោះ នូវលេខនៃស្បោងនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ស្បោង «ខ» ទី១ សរុបមានចំនួន ២ ត្រូវសរសេរសម្គាល់នូវលេខរៀងថា ១/២ ២/២។

ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បៀង «ខ» ទី ២ នឹងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់

ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់ស្បៀង « ខ » ទី២ នឹងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់ តាមចំនួនចាំបាច់ ដែលត្រូវរៀបចំដាក់កញ្ចប់«ក» នៃការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់។ សម្ភារឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» ទី ២ នឹងស្បៀង «ខ» បន្តបន្ទាប់រួមមាន ៖

- កញ្ចប់ «ក» តាមចំនួនដែលអាចដាក់បានក្នុងស្បៀង «ខ» នីមួយៗ។ កញ្ចប់ «ក» ដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» តែមួយ ត្រូវតែបានរៀបចំតាមលេខរៀងជាប់គ្នា និងតាមលំដាប់លំដោយ
- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» (ទ.១០១៣) ចំនួន ២ច្បាប់។



ចំណាំ៖

- ករណីស្បៀង «ខ» ទី២ មានចំនួនសរុបលើសពីមួយ ត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែមនៅលើផ្ទៃក្រៅនៃស្បៀង «ខ» ទី២ ទាំងនោះ នូវលេខនៃស្បៀងនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍ ស្បៀង «ខ» ទី២ សរុបមានចំនួន៣ ត្រូវសរសេរសម្គាល់នូវលេខរៀងថា ១/៣ ២/៣ ៣/៣។

បញ្ជាក់ ៖

មុននឹងចងមាត់ស្បៀង «ខ» ក.ច.ប ត្រូវធានាថា មិនត្រូវឱ្យមាននៅសល់សម្ភារ ឯកសារណាមួយដែលមិនទាន់បានដាក់ក្នុងស្បៀង «ខ» នីមួយៗនោះឡើយ។ ស្បៀង «ខ» ដែលចងមាត់រួច អាចនឹងបើកឡើងវិញបានតែក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ ការទទួលសម្ភារ ឯកសារនៅ លធ.ខប និងនៅ ន.គ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និង បញ្ជីបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ។ ក.ច.ប ត្រូវធានាថា៖

- ដាក់ ទ.១០១៣ ចំនួន ១ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ»
- ពេលចងមាត់ស្បៀង «ខ» រួច ត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយបិទហ្វីតលុបមិនជ្រះ នៅត្រង់ចន្លោះទំនេរផ្នែកខាង លើហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ»
- ការពារ និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពឱ្យបានល្អ នៅមុនពេល និងក្នុងពេលបញ្ជូនទៅ លធ.ខប។

៧. ការបញ្ជូនស្បៀង «ខ» ទៅ លធ.ខប

- ក.ច.ប ត្រូវទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន និងការប្រគល់ស្បៀង «ខ» ដោយផ្ទាល់ទៅ លធ.ខប
- លធ.ខប អាចចាត់មន្ត្រីរបស់ខ្លួនឱ្យចុះត្រួតពិនិត្យ និងទទួលយកស្បៀង «ខ» នៅតាមឃុំ សង្កាត់ក៏បាន
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកទទួលសម្ភារ ឯកសារនៃ លធ.ខប ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១០១៣ ទាំង៤ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យ ក.ច.ប ១ច្បាប់វិញ ទុកជាឯកសារនៅសាលា ឃុំ សង្កាត់
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងដំណើរការនៃការ ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ អាចរួម ដំណើរសង្កេតមើល និងអាចធ្វើជាសាក្សីក្នុងការប្រគល់ទទួលស្បៀង «ខ» និងសម្ភារ ឯកសារនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៨. ការត្រួតពិនិត្យស្បៀង «ខ» នៅ លធ.ខប និងការដកខ្ទប់ស្បៀង «ខ» ដាក់ក្នុងស្បៀង «គ» បញ្ជូនមក គ.ជ.ប ត្រូវបានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

នៅពេលប្រគល់ ទទួលស្បៀង «ខ» ពី ក.ច.ប មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យថា ស្បៀង «ខ» ទាំងឡាយមិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ។ នៅចំពោះមុខ ក.ច.ប នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ស្បៀង «ខ» នីមួយៗមាន

ផ្ទុកកញ្ចប់ «ក» ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុប ក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតគ្រប់ចំនួន។

ក. ការត្រួតពិនិត្យស្បៀង «ខ» នៅ លធ.ខប

➢ ករណីស្បៀង «ខ» មិនមានការរុះរើ

ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ប្រសិនបើមន្ត្រី លធ.ខប រកមិនឃើញមានស្បៀង «ខ» ណាមួយត្រូវបានគេរុះរើទេ ត្រូវបន្តការត្រួតពិនិត្យ ដោយការបើកស្បៀង «ខ» ម្តងមួយៗ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនកញ្ចប់ «ក» កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់ផ្សេង ទៀតដែលមានក្នុងស្បៀង «ខ» នោះ។

មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវបើកស្បៀង «ខ» ម្តងមួយៗរហូតដល់អស់ស្បៀង «ខ» នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់កញ្ចប់ «ក» និងកញ្ចប់ដាក់គល់សៀវភៅ សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រោមសំបុត្រ ដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត ដែលមាននៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់ ដោយផ្អែក លើ ទ.១០១៣ ដែលដាក់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ»។ ប្រសិនបើគ្មាន កញ្ចប់ «ក» និងកញ្ចប់ដាក់គល់សៀវភៅសន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយ សរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ មិនត្រូវបានរុះរើទេ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវ៖

- គ្រាន់តែពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនកញ្ចប់ «ក» និងកញ្ចប់ដាក់គល់សៀវភៅសន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬស្រោមសំបុត្រដាក់ ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនចាំបាច់បើកកញ្ចប់«ក» ឬកញ្ចប់ សម្ភារ ឯកសារទាំងនោះ ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញទេ
- ដកយក ទ.១០១១ ចំនួន ១ច្បាប់ ក្នុងចំណោម ២ច្បាប់ ដែលកំបត់នៅនឹង ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក» ដើម្បីប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ
- ដកយក ទ.១០១៣ ដែលមានក្នុងស្រោមសំបុត្រ ក្នុងស្បៀង «ខ» ចំនួន ២ ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង «ខ» ចំនួន ១ច្បាប់ និងយក ១ច្បាប់ទៀតពី ក.ច.ប រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ហើយប្រគល់ ១ច្បាប់ ជូន ក.ច.ប វិញ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានទទួល
- រៀបចំដាក់កញ្ចប់ «ក» ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់គល់សៀវភៅសន្លឹកទ.១០២២ ដែល បានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទ ផ្សេងទៀតទៅក្នុងស្បៀង «ខ» ដដែលវិញ រួចច្រក ទ.១០១៣ ចំនួន ១ច្បាប់

ក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់ទៅក្នុងស្បោង «ខ» និងដាក់ ១ច្បាប់ ទៀតទៅក្នុង ហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បោង «ខ»

- ចងក្អិតមាត់ស្បោង «ខ» រួចរក្សាទុកនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព សម្រាប់ ត្រៀមវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បោង «គ» ដើម្បីបញ្ជូនមក គ.ជ.ប។

➢ ករណីស្បោង «ខ» មានការរុះរើ

ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ប្រសិនបើមន្ត្រី លធម៌ ឬ រកឃើញថា មានស្បោង «ខ» ណាមួយត្រូវបានគេរុះរើ ក.ច.ប ដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បោង «ខ» ពាក់ព័ន្ធ នឹងត្រូវបានស្នើឱ្យបំភ្លឺករណីនេះ។

ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យខាងលើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានកញ្ចប់ «ក» ណាមួយ ឬកញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹក ទ.១០២២ ដែលបានប្រើហើយសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅក្នុងស្បោង «ខ» ត្រូវបានគេរុះរើ មន្ត្រី លធម៌ ត្រូវ៖

- បើកកញ្ចប់ «ក» ដែលមានការរុះរើនោះ និងផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារមាន នៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់ ទៅនឹង ទ.១០១១ ដែលមាននៅខាងក្នុងកញ្ចប់ «ក» និងមានកិច្ចភ្ជាប់នៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក»
- ដកយក ទ.១០១១ ចំនួន ១ច្បាប់ ក្នុងចំណោម ២ច្បាប់ដែលមានកិច្ចភ្ជាប់នៅ ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «ក» ដើម្បីប្រើ និងរក្សាទុកជាឯកសារ។
- ឱ្យ ក.ច.ប ដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បោង «ខ» ធ្វើការបំភ្លឺក្នុងករណី ដែលបានរកឃើញថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវ
- តែងតាំងក្រុមស្រាវជ្រាវមួយដែលមានសមាសភាព ២នាក់ ជាបន្ទាន់ ដើម្បី សហការជាមួយ ក.ច.ប ពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើង វិញនូវរាល់សម្ភារ ឯកសារដែលមានក្នុងកញ្ចប់ «ក» ទៅនឹង ទ.១០១១ ទ.១០២២ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។
- ធ្វើរបាយការណ៍លម្អិតអំពីភស្តុតាងនៃអំពើល្មើស និងលទ្ធផលនៃការរកឃើញ ជូន គ.ជ.ប ជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីដែលក្រុមស្រាវជ្រាវនៃ លធម៌ បានរក ឃើញថា មានការក្លែងបន្លំក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ
- វេចខ្ចប់កញ្ចប់ «ក» ដែលមានបញ្ហាឡើងវិញរួចបន្តពិនិត្យកញ្ចប់ «ក» ដទៃទៀត
- ត្រូវសរសេរបន្ថែមនូវមូលវិចារអំពីកញ្ចប់ «ក» ដែលត្រូវរុះរើ និងកត់ត្រា លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធលើ ទ.១០១៣ គ្រប់ច្បាប់។

ចំណាំ៖

- គ.ជ.ប ត្រូវមានវិធានការតាមច្បាប់ ចំពោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ដោយផ្អែកលើ របាយការណ៍ និងភស្តុតាង ដែលមន្ត្រី លធ.ខប បានបញ្ជូនមក។
- មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវរៀបចំគម្រោងផែនការទទួល ត្រួតពិនិត្យ វេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ដែលអាចនឹងត្រូវអនុវត្តនៅចន្លោះរយៈ ពេល ៤ថ្ងៃ ទៅ១២ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់។
- នៅពេលបានទទួល ត្រួតពិនិត្យ និងវេចខ្ចប់ស្បែង «ខ» ឡើងវិញរួចហើយ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់ស្បែង «ខ» ដោយដាក់ក្នុងស្បែង «គ» សម្រាប់បញ្ជូន និង ប្រគល់ទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឱ្យឆាប់ បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។

ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បែង «គ» បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត

នៅមួយថ្ងៃ មុនថ្ងៃបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បែង «គ» ទៅ ន.គ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នក បោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវ៖

- ច្រកស្បែង «ខ» ទាំងអស់ដែលបានចងមាត់រួចហើយ បញ្ចូលទៅក្នុងស្បែង «គ» តាមចំនួនដែលត្រូវការចាំបាច់ ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់ស្បែង «ខ»
- បំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បែង «ខ» និងការបញ្ជូនស្បែង «គ» (ទ.១០១៤) ចំនួន ៣ច្បាប់ ដោយចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ ទ.១០១៤ ប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

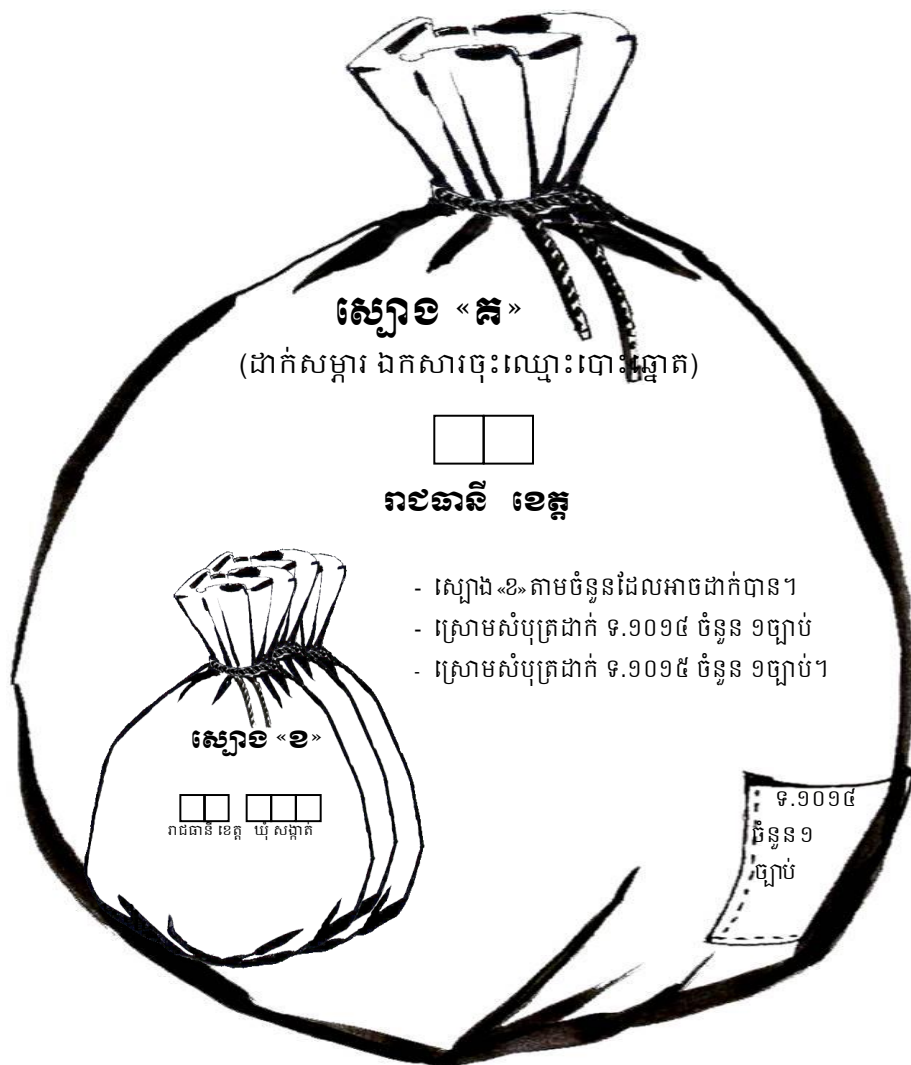
ទ.១០១៤ ចំនួន៣ច្បាប់	{	- ១ច្បាប់ ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ក្នុង ស្បែង «គ» - ១ច្បាប់ ដាក់ហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បែង«គ» - ១ច្បាប់ ទុកឱ្យមន្ត្រី លធ.ខប ប្រើពេលប្រគល់ ទទួលនៅ គ.ជ.ប
----------------------------	---	--

- ដាក់រាល់ស្រោមសំបុត្រដែលមានលិខិតបញ្ជាក់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតដែលបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម (ទ.១០១៥) ដែលត្រូវផ្ញើជូននាយកដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការ
- រួចខ្សែចងមាត់ស្បែង «គ» រួចត្រូវបំពេញលេខកូដរាជធានី ខេត្ត នៅក្នុងប្រឡោះ ដែលបោះពុម្ពស្រាប់ នៅផ្នែកខាងលើហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បែង «គ» នីមួយៗ។

➢ សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បែង «គ» រួមមាន៖

- ស្បែង «ខ» តាមចំនួនដែលអាចដាក់បាន

- ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» និងការបញ្ជូនស្បោង «គ» (ទ.១០១៤) ចំនួន ១ច្បាប់
- រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម (ទ.១០១៥) ដែលត្រូវធ្វើជូន ន.ប្រតិបត្តិការ។



ពេលចង់មាត់ស្បោង «គ» រួច លធន.ខប ត្រូវ៖

- សរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត
- ដាក់ ទ.១០១៤ ចំនួន ១ច្បាប់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បោង «គ»។

➢ ការប្រគល់ ទទួលស្បោង «គ» នៅ គ.ជ.ប

នៅរាល់ពេលនៃការប្រគល់ ទទួលស្បោង «គ» នៅ គ.ជ.ប មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធន.ខប ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលសម្ភារ ឯកសារនៅ ន.គ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានចុះហត្ថលេខាលើ ទ.១០១៤ ទាំង៣ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធន.ខប វិញចំនួន ១ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានទទួលគ្រប់ចំនួន។ នាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមន្ត្រី លធន.ខប បានបញ្ជូនមក និងរបាយការណ៍ ទ.១០១១ ទ.១០១២ ដែលជូនភ្ជាប់មកជាមួយ

ក្នុងស្បៀង «គ» ជាមួយនឹងចំនួនសរុបទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ។

៩. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារផ្សេងៗទៀត ដែលបានផ្គត់ផ្គង់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបញ្ចូលមក គ.ជ.ប

រាល់សម្ភារ បរិក្ខារបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនៅសល់ក្រៅពីការវេច ខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បៀង «គ» មន្ត្រី ល.ជ.ប ត្រូវធ្វើការពិនិត្យប្រមូលវេចខ្ចប់រាល់សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតដែលតម្រូវឱ្យប្រគល់មក គ.ជ.ប វិញ ទន្ទឹមនឹងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ស្បៀង «គ» នៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត។ សម្ភារ បរិក្ខារនៅសល់ ត្រូវប្រគល់ ទទួលនៅឃ្លាំង របស់ គ.ជ.ប។

VII. ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងជាសាធារណៈសម្រាប់គោលដៅនៃការប្តឹង តវ៉ា ឬការប្តឹងជំនាស់

បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងប្រព័ន្ធដុកទិន្នន័យរួចរាល់ គ.ជ.ប ធ្វើការបោះពុម្ព និងចាត់ឱ្យ កបយ.ស បិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីបោះឆ្នោត ដំបូង រួមនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ នៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ និងទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ក្នុងគោលដៅនៃការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំនាស់ទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ព្រមទាំងផ្តល់ ជូន កបយ.ស ១ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់តាមការចាំបាច់។

គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីស្របច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយមាន សិទ្ធិសុំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងច្បាប់ថតចម្លងបាន ដោយបង់ថ្លៃ។ តម្លៃនេះ ត្រូវគិតត្រឹមតែ តម្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ។

១. ទីកន្លែងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

- បិទផ្សាយចំនួន ១ច្បាប់ រួមនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជី បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់
- បិទផ្សាយចំនួន ១ច្បាប់ រួមនឹងបញ្ជីឈ្មោះដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជី បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់

កបយ.ស ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងចំនួន ៤ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់អំពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែងបិទផ្សាយ ចុះហត្ថលេខា និង បោះត្រា រួចត្រូវ៖

- បិទក្បែរនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលត្រូវបិទផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ចំនួន ១ច្បាប់

- បិទក្បែរនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលត្រូវបិទផ្សាយនៅទីតាំងណាមួយក្នុង ឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ច្បាប់
- ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ច្បាប់
- ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ចំនួន ១ច្បាប់។

ចំណាំ៖

- ល.ជ.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការបិទផ្សាយបញ្ជី បោះឆ្នោតដំបូង និងរបាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុ របស់ កបយ.ស។

២. កាលបរិច្ឆេទនៃការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេសត្រូវធ្វើនៅថ្ងៃទី២៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៨។

ក្នុងរយៈពេលបិទផ្សាយ កបយ.ស ស្មៀន និងមេភូមិត្រូវផ្សព្វផ្សាយបំផុសលើក ទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋអ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់រូបឱ្យទៅមើលឈ្មោះ និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ របស់ខ្លួនតាមទីតាំងដែលបានបិទផ្សាយ។

បន្ទាប់ពីរយៈពេល៥ថ្ងៃនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ក្នុងករណីគ្មានបណ្តឹង តវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយទេនោះ កបយ.ស ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ ល.ជ.ប។

VIII. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹង ជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ជនណាក៏ដោយមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ តាម ទ.១២០២ ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃ យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។

ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា អាចធ្វើឡើងអំពីការប្លាត់ឈ្មោះរបស់អ្នក បោះឆ្នោត ឬមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែគត់ត្រា មិនច្បាស់លាស់អំពីករណីដូចខាងក្រោម៖ - មិនឃើញមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង (មានបង្កាន់ ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ឬបង្កាន់ដៃទទួលការប្រកាសយល់យ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាក់ស្តែង)។ - មានឈ្មោះ ប៉ុន្តែឈ្មោះនោះស្ថិតនៅក្នុងការិយាល័យ ផ្សេងទៅវិញ។ - មានឈ្មោះ ប៉ុន្តែឈ្មោះរបស់គាត់ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ	ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ អាចធ្វើឡើងចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង - មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង តែជននោះមិនមាន លក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ ៖ ◦ មិនមានសញ្ជាតិខ្មែរ។ ◦ មិនទាន់គ្រប់អាយុចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតស្របតាមច្បាប់។ ◦ មិនមានលំនៅឋានឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ។ ◦ ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬត្រូវបានដាក់សិទ្ធិបោះឆ្នោត
--	--

មានភាពមិនច្បាស់លាស់ ឬមិនត្រឹមត្រូវ។ - ឃើញឈ្មោះដែរ តែឈ្មោះនោះស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវបុប្ផបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។	ឬវិកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។ - មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតច្រើនជាង ១កន្លែង។
--	--

១. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់នៅ កបយ.ស

ក. ការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់	
ការប្តឹងតវ៉ា	ការប្តឹងជំទាស់
ការប្តឹងតវ៉ាត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។	ការប្តឹងជំទាស់ត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។
ខ. ការទទួលពាក្យបណ្តឹង	
ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា	ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់
- នៅពេលទទួលពាក្យបណ្តឹង កបយ.ស ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន មានជាអាទិ៍៖ ◦ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬ/និងតំណាង ◦ កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង និងការគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង - ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹងមិនព្រមផ្ដិតមេដៃ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ។ - ទ.១២០២ ចំនួន៣ច្បាប់ ចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលាទទួល កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងប្រជុំសម្រេច ទ.១២០២=៣ច្បាប់ { - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬ តំណាង - ១ ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅសាលាឃុំសង្កាត់ - ១ ច្បាប់ រក្សាទុកប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រជុំសម្រេច	- នៅពេលទទួលពាក្យបណ្តឹង កបយ.ស ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន មានជាអាទិ៍៖ ◦ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬ/និងតំណាង ◦ កម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង និងការគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។ - ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹងមិនព្រមផ្ដិតមេដៃមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្ដិតមេដៃ លើកំណត់ហេតុនោះ។ - ទ.១២០២ ចំនួន ៤ច្បាប់ ចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលាទទួលកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងប្រជុំសម្រេច ទ.១២០២=៤ច្បាប់ { - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង - ១ ច្បាប់ ជូនអ្នកដែលត្រូវតែប្តឹង - ១ ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅសាលាឃុំសង្កាត់ - ១ ច្បាប់ ទុកប្រើប្រាស់ក្នុងពេលប្រជុំសម្រេច - ពាក្យបណ្តឹងដែលគោរពអំឡុងពេលកំណត់ កបយ.ស ត្រូវធ្វើការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាន

- ពាក្យបណ្តឹងដែលគោរពអំឡុងពេលកំណត់ កបយ.ស ត្រូវធ្វើការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌ផ្សេងៗទៀតដែលនៅជាធរមាន និងសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិក កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។ - អ្នកប្តឹងបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សី។	ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌ផ្សេងៗទៀតដែលនៅជាធរមាន និងសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិក កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។ - ជូនដំណឹងទៅអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹង។ - អ្នកប្តឹងជំទាស់ត្រូវបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សី។ អ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់មានសិទ្ធិបដិសេធដោយបង្ហាញឯកសារ។
---	--

គ. ការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ (រយៈពេល ៣ថ្ងៃ)

កបយ.ស ត្រូវបើកការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈសម្រេចបដិសេធ ឬយល់ព្រមលើបណ្តឹង ដោយធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច។

គ.១. ករណីបដិសេធ

បណ្តឹងតវ៉ា	បណ្តឹងជំទាស់
- ស្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ច្បាប់ បញ្ជាក់មូលហេតុ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់។ ទ.១២០៣=៣ច្បាប់ { - ១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាង - ១ច្បាប់ ជូនគ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ - ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ - ជូន ទ.១២០២ = ៣ច្បាប់ដល់អ្នកប្តឹង (បើសុំ)ជម្រាបគាត់ឱ្យបំពេញចំនួន ៣ច្បាប់ ⇨ រួចយកទៅដាក់នៅ គ.ជ.ប យ៉ាងយូរ ៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។	- ស្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៤ច្បាប់ បញ្ជាក់មូលហេតុ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់។ ទ.១២០៣=០៤ច្បាប់ { - ០១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងជំទាស់ឬតំណាង - ០១ច្បាប់ ជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹង - ០១ច្បាប់ ជូនគ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ - ០១ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ - ជូន ទ.១២០២ = ៤ច្បាប់ ដល់អ្នកប្តឹង (បើសុំ)ជម្រាបគាត់ឱ្យបំពេញចំនួន ៤ច្បាប់ ⇨ រួចយកទៅដាក់នៅ គ.ជ.ប យ៉ាងយូរ ៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។

គ.២. ករណីយល់ព្រម

បណ្តឹងតវ៉ា	បណ្តឹងជំទាស់
- ស្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់។ ទ.១២០៣=៣ច្បាប់ { - ១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬតំណាង - ១ច្បាប់ ជូនគ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ - ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ	- ស្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់។ ទ.១២០៣=៤ច្បាប់ { - ១ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹងជំទាស់ឬតំណាង - ១ច្បាប់ ជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹង - ១ច្បាប់ ជូនគ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ - ១ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ

- កបយ.ស អនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេច រួចកត់ត្រាទុក ក្នុង ទ.១០២០ ដើម្បីត្រៀមធ្វើរបាយការណ៍សរុបបញ្ជូន មក ន. គ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះ ឆ្នោត នៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយបណ្តឹង។	- ជូន ទ.១២០២ ចំនួន ៤ច្បាប់ ដល់អ្នកដែលត្រូវគេប្តឹង (បើសុំ) ជម្រាបគាត់ឱ្យបំពេញរួចយកមកដាក់នៅ គ.ជ.ប រយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួល ទ.១២០៣ កបយ.ស ស្រង់កត់ត្រាទុកក្នុង ទ.១០២០ ត្រៀមធ្វើ របាយការណ៍សរុប រួចបញ្ជូនមក ន. គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅពេលបញ្ចប់ការ ដោះស្រាយបណ្តឹង។
--	--

ចំណាំ៖

ក្នុងការប្រជុំសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ាដែលទាក់ទងនឹងការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬរក្សា ទុកក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ លើចំណុចដូចខាងក្រោម ៖

- ការកែតម្រូវទិន្នន័យ ត្រូវផ្អែកលើឯកសារសំអាងដូចជា អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលបាន ប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយការកុំព្យូទ័របានចតបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធ កុំព្យូទ័រមក គ.ជ.ប ។
- ការរក្សាទុកឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត (ករណីឈ្មោះស្លៀក) ត្រូវផ្អែកលើឈ្មោះ និងទិន្នន័យដែលបានចុះឈ្មោះចុងក្រោយ ឬតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួនដែល ផ្អែកលើឯកសារសំអាងច្បាស់លាស់ ។
- កបយ.ស អាចទាក់ទងមក ន.គ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត តាមរយៈ លធ.ខប ដើម្បីធ្វើការបញ្ជាក់បន្ថែមលើទិន្នន័យអ្នកសុំកែតម្រូវមុននឹង ធ្វើការសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា។

២. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

អ្នកប្តឹងតវ៉ា អ្នកប្តឹងជំទាស់ ឬអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹង សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស មានសិទ្ធិប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួល ទ.១២០៣។ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ (ករណី ប្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួន ៤ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់)។

គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួល ពាក្យបណ្តឹង។

៣. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

អ្នកប្តឹង ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិប្តឹង តវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួល ទ.១២០៣។

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួលពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។

ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដោយបើកសវនាការជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។

នីតិវិធីនៃការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។
ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញសម្រេចយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចឱ្យ គ.ជ.ប អនុវត្ត។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរច្បាប់។

៤. ការបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចកែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង (ទ.១០២០)

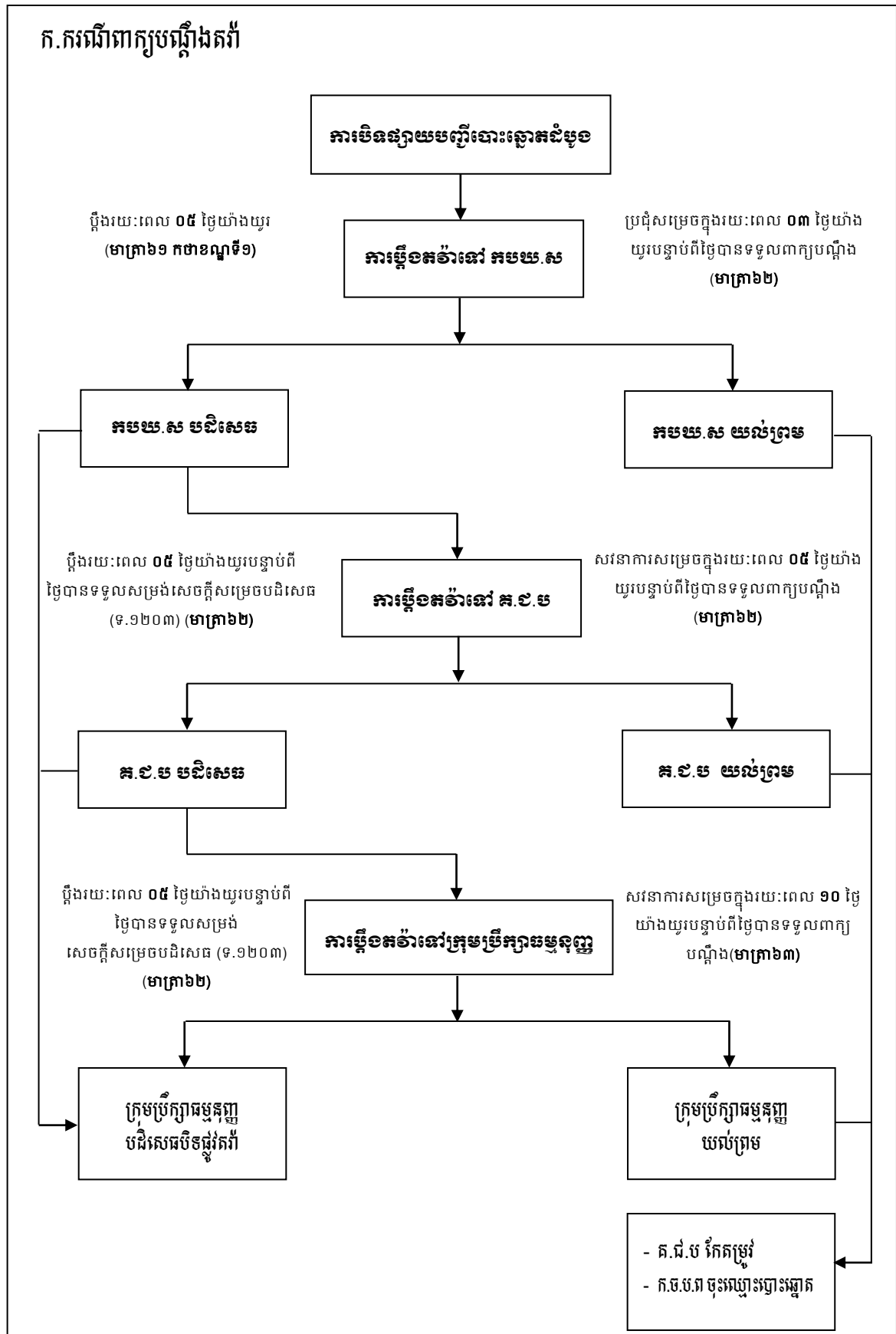
កបយ.ស ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស កែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង(ទ.១០២០)ចំនួន ៣ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានសម្រេចឱ្យបញ្ចូលឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យបន្ថែម ឬ/និងកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬ/និងដែលត្រូវបានសម្រេចលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធតាមករណីនីមួយៗ។

កបយ.ស ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះ នៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅថ្នាក់ខ្លួន ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង។ ទ.១០២០ ប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

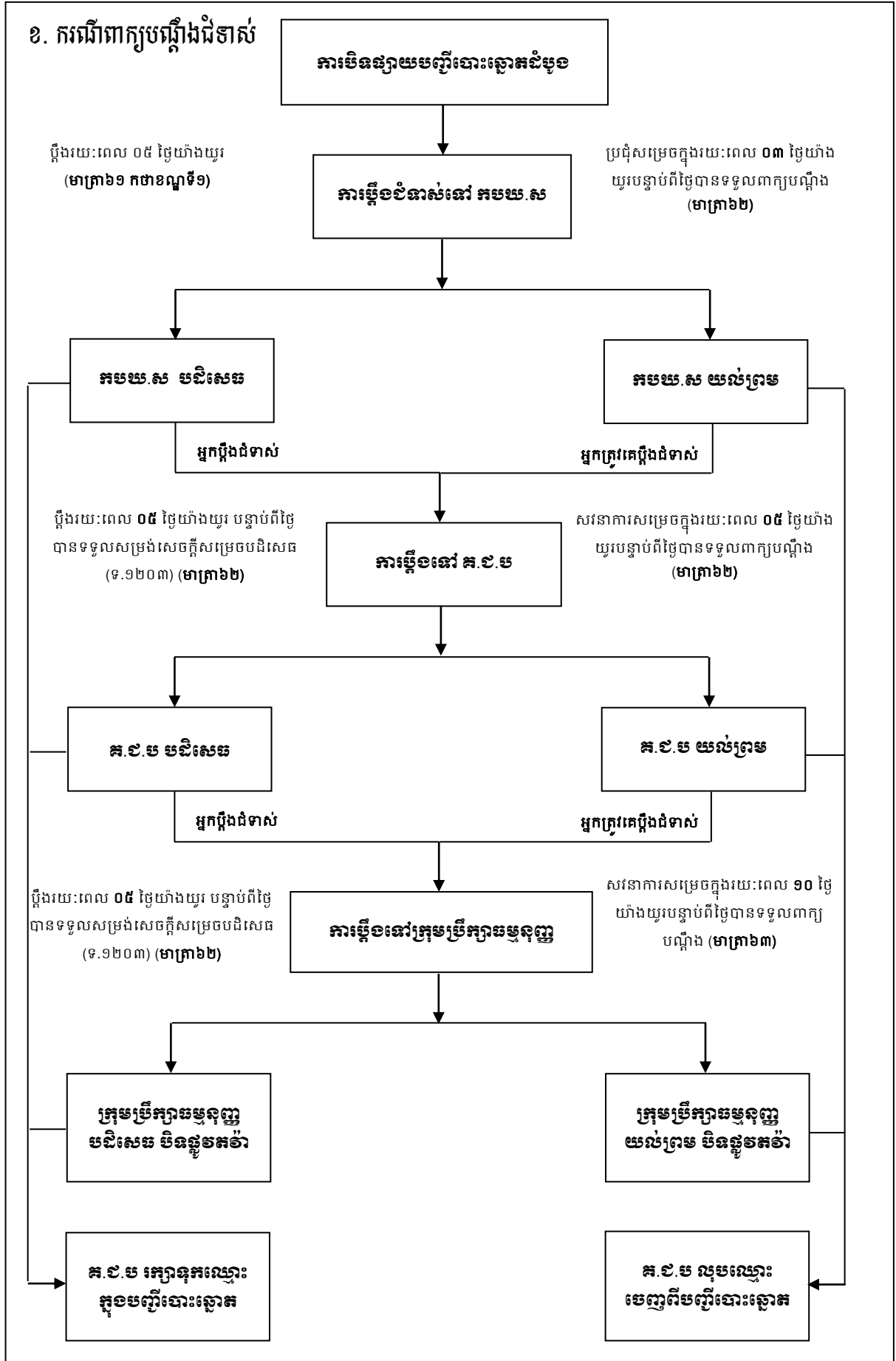
ទ.១០២០ ចំនួន ៣ ច្បាប់ { - ២ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធានី
- ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារនៅឃុំ សង្កាត់។

កបយ.ស ត្រូវធ្វើ ទ.១០២០ ជូន គ.ជ.ប (ន.សេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម) ចំនួន ២ច្បាប់។
កបយ.ស អាចនឹងត្រូវធ្វើការបំភ្លឺ ឬកែតម្រូវឡើងវិញ ក្នុងករណី គ.ជ.ប ពិនិត្យឃើញថាទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២០ ឬ/និង ទ.១២០៣ មានភាពមិនច្បាស់លាស់។

៥. គំនូសបំព្រួញរយៈពេលនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណាក់កាលនៃការបិទផ្សាយ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ឆ្នាំ២០១៨



ខ. ករណីពាក្យបណ្តឹងជំទាស់



៦. ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ

នៅពេលដែលបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងត្រូវបានដោះស្រាយចប់ជាស្ថាពរ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់សុពលភាពជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការរួចបោះពុម្ព និងចាត់បញ្ជូនបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការទៅ លធ.ខប ចំនួន ១ច្បាប់ និងសាលាឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ច្បាប់ ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសារផ្លូវការ។

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិស្នើសុំពិនិត្យមើលឈ្មោះរបស់ខ្លួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនេះបាននៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬ លធ.ខប ឬតាមគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.voterlist.org.kh)។

គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិសុំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការច្បាប់ថតចម្លងបានដោយបង់ត្រឹមថ្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ។

៧. ការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបាត់បង់លក្ខខណ្ឌមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការស្រង់ឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដើម្បីចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅក្រោយពេល គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត

បន្ទាប់ពីបញ្ជីបោះឆ្នោតត្រូវបានផ្តល់សុពលភាពរួចហើយ គ.ជ.ប ត្រូវស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបាត់បង់លក្ខខណ្ឌមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដើម្បីចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ តាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ។ អនុលោមតាមមាត្រា៥១ នៃ ច.ប.ត.រ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបំពេញតួនាទីខាងលើនេះដោយសហការជាមួយ លធ.ខប។ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និង កបយ.ស ត្រូវស្រង់ឈ្មោះ៖

- អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានទទួលមរណភាព ឬត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងហើយមានឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ដាក់ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ឆ្នាំ២០១៨ (ទ.១០២៥) ហើយត្រូវថតចម្លងបញ្ជីនេះជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប រៀងរាល់ ២ខែម្តង។
- ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះពីមុនមក ឬ/និងដែលទើបដល់អាយុត្រូវបោះឆ្នោត ឬ/និងបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មីដាក់ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត(ទ.១០២៧)ដែលនឹងត្រូវអញ្ជើញចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៩ ហើយត្រូវថតចម្លងបញ្ជីនេះជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប រៀងរាល់ ២ខែម្តង។

ក្នុងអំឡុងរយៈពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ត្រូវសហការជាមួយក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដើម្បីលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានទទួលមរណភាព ឬត្រូវបាន

ដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ទៅ
ឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់
ឬ/និងជូនដំណឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះពីមុនមក ឬ/
និងដែលទើបដល់អាយុត្រូវបោះឆ្នោត ឬ/និងបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូល
ថ្មីឱ្យមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះ
ឆ្នោត។



**តារាងសេចក្តីផ្តើមបង្កើនស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចប្រជាជន
សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៨**

ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់		លេខានុក្រឹត្យសម្រាប់ការបោះឆ្នោត	
លេខប្រតិបត្តិ	ឈ្មោះ	លេខប្រតិបត្តិ	ឈ្មោះ	លេខប្រតិបត្តិ	ឈ្មោះ
១០០៩	សេចក្តីសម្រេចដើម្បីស្នើសុំបោះឆ្នោត	១០០១	កិច្ចសន្យាប្រើប្រាស់ដីសម្រាប់បោះឆ្នោត	១០១៥	លិខិតបញ្ជាក់ការបោះឆ្នោត «ខ» និងការបញ្ជូនសៀវភៅ «គ» ដោយ លេខ ១២
១០១១	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត	១០០៦	តារាងប្រាក់កម្រៃប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត	១០១៥	លិខិតបញ្ជាក់សម្ភារៈឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម
១០១២	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់	១០០៧	ពាក្យសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត	១០០៧	លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារៈ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
១០១៣	លិខិតបញ្ជាក់ការបោះឆ្នោត «ខ» ដោយ ក.ច.ប	១០២០	របាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ ក.ច.ប ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់		
១០២១	របាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងប្រើប្រាស់ ទ.១០២២	១០២៥	កំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាសភាពក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
១០២២	ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបោះឆ្នោត	១១០៧	លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារៈ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		
១០២៥	បង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវទិន្នន័យ និងការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់	១២០២	ពាក្យបណ្តឹង		
១០២៩	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃក្នុងឃុំ សង្កាត់	១២០៣	សម្រង់សេចក្តីសម្រេច		
១១០៧	លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារៈ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត		ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រើប្រាស់បោះឆ្នោត		
១២០២	ពាក្យបណ្តឹង		លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ		

ការកិច្ចសង្ខេបរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបោះឆ្នោត និងសហជីពក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ប្រចាំការ សម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះ

- សម្របសម្រួលបញ្ជីប្រជាពលរដ្ឋ ដែលចូលមកកាន់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីសុំកែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យ ឬនិងសំបុត្រចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- សម្របសម្រួលអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តង ៣នាក់។
- ផ្តល់អាទិភាពចំពោះព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្រីមានផ្ទៃពោះ ឬស្រីមានកូនតូច អ្នកមានជំងឺ និងជនមានពិការភាពចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- អនុញ្ញាតឱ្យជំនួយជានីតិជនម្នាក់ជូនដំណើរជនមានពិការភាពដែលមិនអាចចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន កម្មវិធីស.ប ប្រចាំការ ក្នុងករណីមានការអុកឡែកខានពីជនណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដើម្បីមានវិធានការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខឬនិងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។

- **សហជីពក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ប្រចាំការ**
ត្រូវដឹកនាំ ក.ច.ប ឱ្យអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់បោះឆ្នោត និង ប.ស.ព.ប។
- ប្រចាំការពិនិត្យមើលដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរាយការណ៍ជាប្រចាំជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អំពីភាពជឿនលឿននៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ចាត់ចែងឱ្យមានកម្លាំងក្បាលសណ្តាប់ធ្នាប់តាមលទ្ធភាព និងការចាំបាច់សម្រាប់សម្រួលដល់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។ ការចាត់ចែង ប្រើប្រាស់កម្លាំងក្បាលសណ្តាប់ធ្នាប់នេះស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច និងបន្ទុកដោះស្រាយរបស់ កម្មវិធីស.ប។
- ចាត់វិធានការសមស្របដើម្បីធានាថាវាលកិច្ចប្រតិបត្តិការទាក់ទងដល់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានប្រព្រឹត្តទៅក្នុងវិធានការសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច គ្មានការបង្ខំ តបង្ខំ និងគ្មានការគំរាមកំហែង។
- ចាត់ចែងដោះស្រាយឱ្យមានអន្តរាគមន៍ពីកម្លាំងនគរបាលឬកម្លាំងមានសមត្ថកិច្ច តាមសំណើរបស់ ក.ច.ប ក្នុងករណីដែលមានជនណាម្នាក់អុកឡែក ខាន គំរាមកំហែង ឬប្រព្រឹត្តអំពើព្រើសច្បាប់ សំដៅបង្អាក់ដំណាក់កាលណាមួយនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ប្រធាន

- ធ្វើសម្ភាសន៍អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសកស្សីព័ត៌មានគាត់ថា៖
 - តើមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រើឱ្យកាចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឬទេ ?
 - តើគាត់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតហើយ ឬនៅ ?
- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ និងមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវពិនិត្យភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះដូចខាងក្រោម៖
 - ជឿងផ្អាក អ.ខ ឬ ឯ.អ
 - មានអាយុ ១៨ឆ្នាំ ឡើងទៅគឺដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨
 - មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត។
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យទៅជួបអនុប្រធាន ក.ច.ប ដើម្បីបន្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមជំហានបន្តបន្ទាប់ (ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌកំណត់)។
- មានសិទ្ធិសម្រេចក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត (កែតម្រូវទិន្នន័យ ឬការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្នើសុំលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះជូនអ្នកផ្លាស់ចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ថ្មី)
- មានសិទ្ធិសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមិនបានបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ (ចេញ ១.១០០៩) ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនិងលក្ខខណ្ឌដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះមិនបានបំពេញ។
- កក់ត្រាចូលក្នុងរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមម្រាមដៃបាន។
- ផ្តល់សិទ្ធិ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមម្រាមដៃបាន ដើម្បីរក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។

អនុប្រធាន

- សូរទីលំនៅ នៅភូមិណា ដើម្បីកំណត់បញ្ចូលឈ្មោះក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងភូមិនោះ។
- បំពេញ ៩.១០២២ មានអត្តលេខ ឬ ៩.១០២២ គ្មានអត្តលេខ សម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅច្រើន ដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ បំពេញ ៩.១០២៨ ដកហូតបង្គាន់ដៃ ៩.១០២២ ចាស់ក៏បញ្ចប់ជាមួយគល់ ៩.១០២៨ សម្រាប់ អ្នកប្តូរការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់។
- ប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ ប្លង់កសាងបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ និងបង្គាន់ដៃ ៩.១០២២ ឬ ៩.១០២៨ ទៅកាន់កុំព្យូទ័រ និងជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះនោះឱ្យទៅជួបការកុំព្យូទ័រ។

ការវិនិច្ឆ័យ

- ដូចសម្អាតមេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាមុនបន្ទាប់មកធ្វើតេស្តស្មារតីមេដៃទាំងសងខាង។
- កត់ត្រាទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដោយផ្អែកតាមអ.ខ ឬ ឯ.អ និងបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចខាងក្រោម៖
 - ជ្រើសយកឈ្មោះ ទីតាំង និងលេខគូដកការិយាល័យបោះឆ្នោត តាម ៩.១០២២ ឬ ៩.១០២៨
 - ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះ និងស្វែងរកឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះតាម អ.ខ ឬ ឯ.អ។ បន្ទាប់ពីទិន្នន័យបានបង្ហាញ ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់រូបថតជាមួយនឹងទិន្នន័យ PDF File តាមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានកំណត់។
 - ប្រសិនបើឈ្មោះ និងទិន្នន័យ ព្រមទាំងរូបថតរបស់សាមីខ្លួនត្រឹមត្រូវហើយ ក៏កុំព្យូទ័រត្រូវធ្វើការទាញយក ទិន្នន័យមួយចំនួន ដែលមាន អត្តលេខ លេខ អ.ខ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត បន្ទាប់មកបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអ្នកសុំចុះឈ្មោះ
 - បោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមអ.ខ ឬ ឯ.អ ឬនិងឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ (ប្រសិនបើមាន)
 - ដូចសម្អាតមេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាមុនបន្ទាប់មកធ្វើតេស្តស្មារតីមេដៃទាំងសងខាងសម្រាប់ដំណើរការកម្មវិធី។ ចំពោះអ្នកពិការដៃម្ខាង ឬទាំងសងខាង ឬគ្មានស្មារតីមេដៃស្មើស្ម័គ្រប្រធាន ក.ច.ប ដើម្បីដំណើរការកម្មវិធី ចត អ.ខ ឬ ឯ.អ
 - ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
 - ជ្រើសរើសយកប្រភេទឯកសារសម្រាប់ប្រើចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (អ.ខ ឬ ឯ.អ) និងបញ្ចូលលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ
 - បញ្ចូលអត្តលេខអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមាននៅក្នុងបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (៩.១០២២)
 - បញ្ចូលនាមត្រកូល នាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត
 - បញ្ចូលលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់សាមីខ្លួន។
 - ផ្ទេរឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទៅការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងភូមិដែលគាត់រស់នៅ តាមការកំណត់របស់អនុប្រធាន ក.ច.ប។
 - ជួយកាន់មេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់លើម៉ាស៊ីនស្តុនដើម្បីយកស្មារតីមេដៃសាមីខ្លួនទាំងសងខាងបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដោយត្រូវស្តុនមេដៃម្ខាងៗចំនួនដេង និងត្រូវយកស្មារតីមេដៃម្ខាងៗចំនួនដេង។ ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះពិការមេដៃណាមួយ ឬទាំងសងខាងត្រូវយកស្មារតីមេដៃម្ខាងៗចំនួនដេង ហើយក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះពិការដៃម្ខាងត្រូវយកស្មារតីមេដៃម្ខាងៗដែលមាន។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមិនអាចផ្តល់ស្មារតីមេដៃបាន ត្រូវធ្វើការកត់ត្រាចូលក្នុងរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប។
 - ជួបប្រជុំមុខ និងថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ (ប្រសិនបើមាន)។ ក្នុងការថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ កាមេរ៉ាកុំព្យូទ័រត្រូវថតយកដូចខាងក្រោម៖
 - ថតយកសន្លឹកទី ២ ដែលបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន សម្រាប់សៀវភៅគ្រួសារ
 - ថតយកសន្លឹកទី ១ ដែលបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន សម្រាប់សៀវភៅស្នាក់នៅ
 - ថតយកទម្រង់ទាំងមូល សម្រាប់លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ។
 - ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យគាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបានបង្ហាញនៅលើម៉ូឌុលកុំព្យូទ័រ។ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះមិនចេះអក្សរ ឬមើលមិនច្បាស់ គាត់អាចស្នើសុំជំនួយពីអ្នកដទៃបាន ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់គាត់។
 - រក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះដែលមិនអាចផ្តល់ស្មារតីមេដៃបាន ស្នើសុំប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។
 - ប្រគល់បង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង អ.ខ ឬ ឯ.អ ប្លង់ឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ បញ្ជូនទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជី បោះឆ្នោតក្នុង ១០ នាទី ឬតាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើបាន។



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

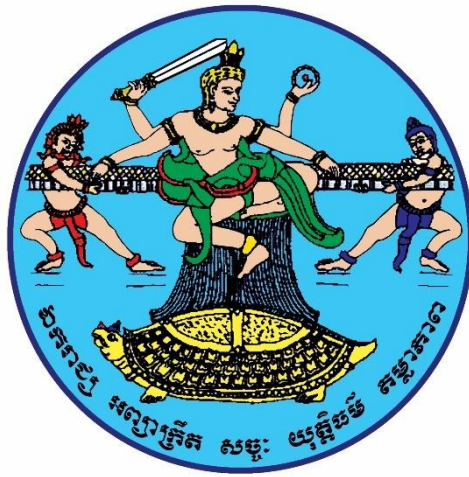


គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១២ កើត ខែ ភាគុណ ឆ្នាំ ច ស័ក ព.ស. ២៥៦២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៨

ប្រតិទិននៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ ២០១៨

ល.រ	ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ	កាលបរិច្ឆេទ
១	ការចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ	ថ្ងៃទី ០១ ខែ កញ្ញា - ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨
២	ការចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ	ថ្ងៃទី ០១ ខែ កញ្ញា - ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨
៣	ការចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ	ថ្ងៃទី ២៨ ខែ កញ្ញា - ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨
៤	ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះ និងការិយាល័យបោះឆ្នោត	ថ្ងៃទី ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨
៥	ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ និងបង្ហាញលើគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.voterlist.org.kh)	ថ្ងៃទី ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨
៦	ការចាប់ផ្តើមការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់	ថ្ងៃទី ០១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៨
៧	ការបញ្ចប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់	ថ្ងៃទី ១៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៨
៨	ការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេល ៣ ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ២១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៨ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
៩	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេល ៣ ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ២៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៨ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១០	ការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ៣១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៨ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១១	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដោយ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ០៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៨ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១២	ការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥ ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ១១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៨ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៣	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដោយក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ១០ ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ២១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៨ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៤	ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងបញ្ជីឈ្មោះដែលត្រូវលុបចេញពីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស	ថ្ងៃទី ២៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៨
១៥	ការប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់លើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេល ៥ ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៦	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេល ៣ ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ០៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៧	ការប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់នឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៨	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដោយ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៩	ការប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់នឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥ ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
២០	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដោយក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ១០ ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
២១	ការផ្តល់សុពលភាព និងប្រកាសផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការដោយ គ.ជ.ប	ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)



ចៅតុលាការ ក.ជ.ប

ឆ្នាំ២០១៨