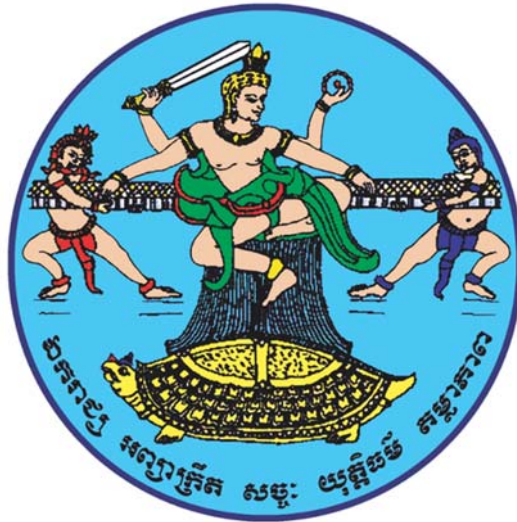


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សៀវភៅណែនាំ

គ.ប.សប

សម្រាប់

**ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ
នីតិកាលទី៦ ឆ្នាំ២០១៨**

(ថ្ងៃអាទិត្យ ទី២៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨)

មាតិកា

គោលបំណង	១
I. រចនាសម្ព័ន្ធ ការកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ គ.យ.សប	២
១. រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.យ.សប	២
២. អាណត្តិរបស់ គ.យ.សប	២
៣. ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ គ.យ.សប	២
II. ការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.វ	៤
១. លក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.វ	៤
២. លក្ខណសម្បត្តិនៃការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.វ	៤
៣. នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.វ	៥
ក. លក្ខខណ្ឌចូលបម្រើការងារជាសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.វ	៥
ខ. កិច្ចសន្យារបស់សមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.វ	៥
៤. សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការតែងតាំងសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.វ	៦
ក. ការស្នើសុំសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងពី គ.ជ.ប	៦
ខ. អាណត្តិ និងប្រាក់កម្រៃបម្រើការងាររបស់សមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.វ	៦
III. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ	៧
១. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	៧
២. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ	៧
IV. ការទទួល និងបែងចែកសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត សម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	៧
១. ហិបបរិក្ខារសម្រាប់ គ.យ.សប	៧
២. ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ប្រគល់ជូន គ.ក.ប/គ.ក.វ នីមួយៗ	៩
V. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត	១១
១. ការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត (ឯ.អ)	១១
ក. លក្ខខណ្ឌដើម្បីស្នើសុំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត (ឯ.អ)	១១
ខ. នីតិវិធីនៃការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត (ឯ.អ)	១២
២. ការបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតលើឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧	១៥
ក. លក្ខខណ្ឌដើម្បីស្នើសុំបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតលើឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧	១៥

ខ. នីតិវិធីនៃការបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតលើឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧	១៥
៣. របាយការណ៍បូកសរុបស្តីពីការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត និងការបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតលើឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧	១៥
VI. ការបញ្ចូល បញ្ចូល និងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបោះឆ្នោតបឋម	១៦
VII. ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬនិពាក្យបណ្តឹងជំទាស់លើ គ.យ.សប	១៦
១. ពាក្យបណ្តឹងសុំកែតម្រូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតមាន ៣ប្រភេទ គឺកែតម្រូវតួលេខលទ្ធផល រាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ និងបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅ គ.យ.សប	១៦
ក. ប្រភេទនៃការរំលោភ	១៧
ខ. រូបភាពនៃការបំពានបំពាន និងការឆោបឆោត	១៧
គ. កាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង	១៨
ឃ. ព័ត៌មានចាំបាច់នៃការប្តឹង	១៩
ង. ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹង	១៩
ច. ការប្រជុំដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង	២០
២. ពាក្យបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១០ នៃ ច.ប.ត.រ នៅ ១ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងនៅថ្ងៃបោះឆ្នោតនៅ គ.យ.សប	២២
VIII. កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គ.យ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់	២២
១. ការចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់	២២
ក. ការអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ចូលរួមត្រួតពិនិត្យ	២៣
ខ. លក្ខណៈនៃដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត	២៣
គ. ការរៀបចំទីកន្លែងសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅ គ.យ.សប ...	២៣
២. ការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់	២៥
៣. ការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតបញ្ចូលគ្នាពីគ្រប់ការិយាល័យរបស់ឃុំ សង្កាត់ណាដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹង និងដែលមានពាក្យបណ្តឹង ប៉ុន្តែគ្មានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក»	២៥
ក. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១០៩ និង ទ.១១០៣	៣២
ខ. ការត្រួតពិនិត្យ “គ ពិសេស”	៣២
៤. ការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន	៣៣
៥. ដំណើរការអនុវត្តការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត	៣៤

៦. ការរៀបចំបញ្ជីបញ្ជី «គ ពិសេស» ស្បៀង «គ» ស្បៀង «គ មានបញ្ជី» និងការបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប.....	៣៥
ក. ការរៀបចំបញ្ជីបញ្ជី «គ ពិសេស» ផ្ទៃក្នុង គ.ជ.ប.....	៣៦
ខ. ការរៀបចំបញ្ជីបញ្ជី «គ» គ្មានពាក្យបញ្ជីបញ្ជី ឬ/និងពាក្យបញ្ជីបញ្ជីជំនាញ ៣៧	
គ. ការរៀបចំបញ្ជីបញ្ជី «គ មានបញ្ជី».....	៣៨
ឃ. ការរៀបចំបញ្ជីបញ្ជី ឯកសារបោះពុម្ពនៅសាលា និងការបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប.....	៣៩

IX. ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈ មានអសន្តិ..... ៤០

១. សិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រសិនបើការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះស្ថិតក្នុងករណី ប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអសន្តិ.....	៤០
ក. ករណីដែលអាចកំណត់បានថាជាករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអសន្តិ.....	៤០
ខ. សិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការរាយការណ៍ពីថ្នាក់ គ.ក.ប ដល់ គ.ជ.ប....	៤១
២. ការណែនាំស្តីពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត	៤១
ក. ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអសន្តិកើតឡើងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រោយ ពេលបិទការបោះឆ្នោត និងបានធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែហិបឆ្នោតដែលមាន សន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតនៅរក្សាបានល្អ	៤២
ខ. ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអសន្តិកើតឡើងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រោយ ពេលបិទការបោះឆ្នោត និងបានធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែហិបឆ្នោតដែលមាន សន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវខូចខាត	៤៣
៣. សមាសភាព គ.ក.ប នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ	៤៣
៤. ការថែរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបិទ	៤៣
៥. ការថែរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតរបស់ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ	៤៤

X. ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី..... ៤៤

១. ការរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតមិនត្រូវបានបើក ឬបានបិទ ដោយករណី ប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអសន្តិ.....	៤៤
ក. ការចាត់ចែងរបស់ គ.ជ.ប	៤៤
ខ. អាណត្តិរបស់ គ.ជ.ប គ.យ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.វ.....	៤៥
គ. សិទ្ធិអំណាច និងនារកិច្ចរបស់ គ.ជ.ប គ.យ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.វ	៤៥
ឃ. អ្នកមានសិទ្ធិដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតសាជាថ្មី.....	៤៥
ង. លក្ខខណ្ឌ និងឯកសារប្រើសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី.....	៤៥
ច. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ.....	៤៥
ឆ. ការរក្សាទុកសមាសភាពភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍	៤៥
ជ. ការបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោត	៤៥

ឈ. ការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ ឯកសារបោះពុម្ព.....	៤៦
ញ. ការយោសាសបោះពុម្ព.....	៤៦
ដ. នីតិវិធីនៃការបោះពុម្ពសាជាថ្មី.....	៤៦
ច. ការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះពុម្ពក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៅ គយ.សប.....	៤៦
ខ. ការប្តឹងតវ៉ា ការប្តឹងជំទាស់ និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង.....	៤៦
២. ការអប់រំបំប៉នការបោះពុម្ពសាជាថ្មី ក្នុងករណីបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះពុម្ព.....	៤៧
ទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅ គយ.សប.....	៤៨

អក្សរកាត់

១. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត គ.ជ.ប
២. គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត គ.ជ.ប
៣. លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត ល.គ.ជ.ប
៤. គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត គ.ឃ.សប
៥. គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត គ.ក.ប/គ.ក.រ
៦. ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពី
វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ច.ប.ត.រ
៧. បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ប.ន.ត.រ
៨. ទម្រង់បែបបទលេខ ទ.
៩. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ អ.ខ
១០. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ឯ.អ

គោលបំណង

ដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ នីតិកាលទី៦ នាថ្ងៃអាទិត្យទី២៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូនត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំង តំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ គ.ជ.ប បានរៀបចំចង ក្រងសៀវភៅណែនាំ គយ.សប សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ នីតិកាលទី៦ ឆ្នាំ ២០១៨ នេះឡើង ដើម្បីឱ្យសមាជិក គយ.សប ស្វែងយល់ និងអនុវត្តការកិច្ចឱ្យបានល្អក្នុង ដំណាក់កាលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។

សៀវភៅណែនាំនេះក៏ជាសេចក្តីពន្យល់ដល់ គយ.សប ដើម្បីយល់ដឹងច្បាស់អំពី៖

- លក្ខខណ្ឌនៃការជ្រើសរើស គ.ក.ប/គ.ក.រ។
- ការទទួល និងបែងចែកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត សម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិន ប្រក្រតីនៅ ១ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត។
- កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គយ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។
- ការវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនកញ្ចប់ «គ ពិសេស» ស្បែង «គ» និងស្បែង «គ មានបណ្តឹង» ទៅ គជ.ប។
- ការបិទការបោះឆ្នោតក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន និងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី។

គយ.សប ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់សិក្សាស្វែងយល់ឱ្យបានច្បាស់តាមខ្លឹមសារនៃសៀវភៅ ណែនាំនេះ ដើម្បីតម្រង់ទិសដៅ និងជំរុញការអនុវត្តបច្ចេកទេសជាក់ស្តែង ស្របតាមតួនាទី និងភារកិច្ចដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវឱ្យបានល្អ មានប្រសិទ្ធភាព និងសម្រេចបានជោគជ័យ។ សៀវភៅណែនាំនេះក៏ជាជំនួយដ៏សំខាន់សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ អង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាល អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និង រួមសហការអនុវត្តតាមតួនាទីរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ នីតិកាល ទី៦ ឆ្នាំ២០១៨ ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព។

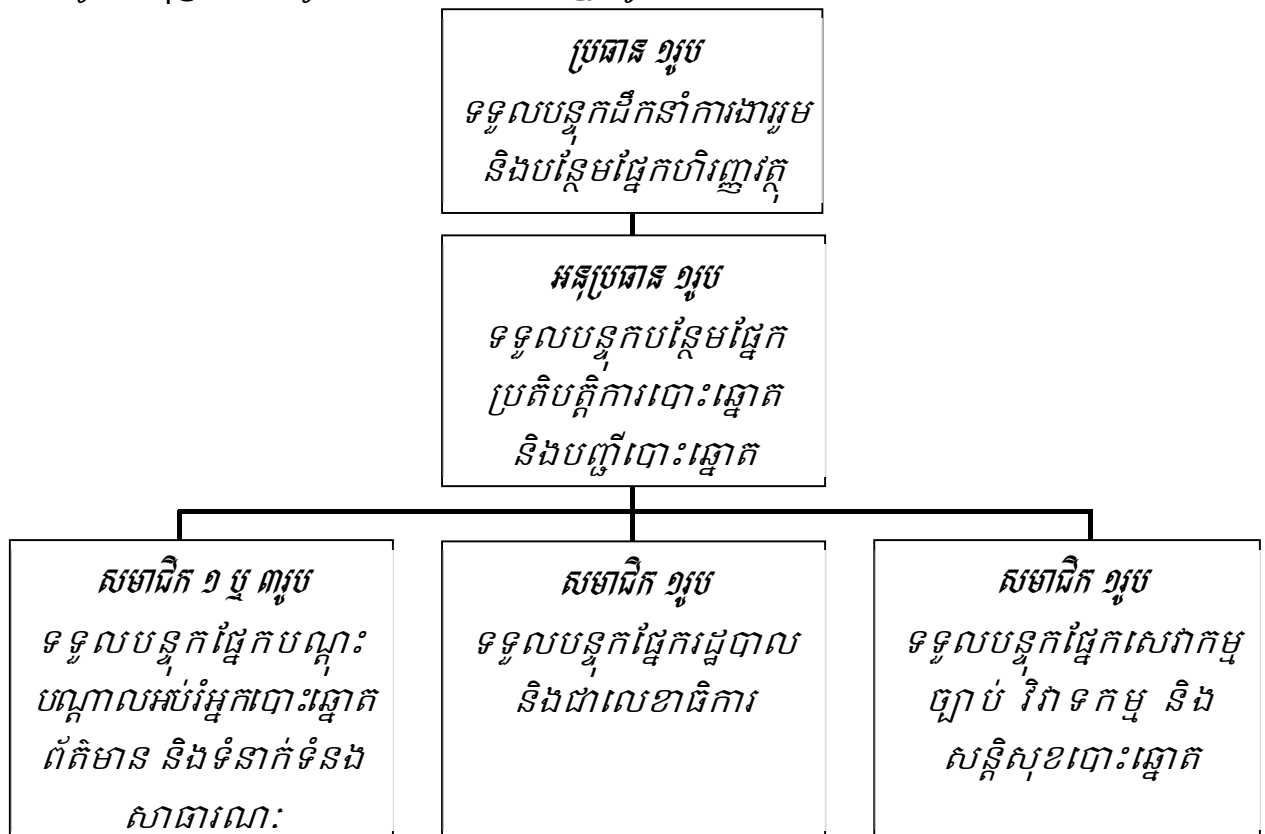


គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត

I. របៀបវារៈ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ គ.យ.សប

១. របៀបវារៈរបស់ គ.យ.សប

គ.យ.សប ជាគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ដែលតែងតាំងដោយ គ.ជ.ប តាមសំណើរបស់ គ.ជ.ប ដើម្បីជួយដល់ គ.ជ.ប ក្នុងការធ្វើផែនការរៀបចំចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការបោះឆ្នោតតាមការប្រគល់សិទ្ធិ និងត្រួតពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពដោយ គ.ជ.ប។ គ.យ.សប មានសមាសភាព ៥ ឬ ៧ រូប រួមមានប្រធាន ១ រូប អនុប្រធាន ១ រូប និងសមាជិក ៣ ឬ ៥ រូប។



- គ.យ.សប ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខ គ.ជ.ប។
- គ.យ.សប ត្រូវទទួលសេចក្តីណែនាំពី គ.ជ.ប តាមរយៈ គ.ជ.ប។

២. អាណត្តិរបស់ គ.យ.សប

គ.យ.សប ត្រូវបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនរហូតដល់បញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន និងតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប។

៣. ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ គ.យ.សប

គ.យ.សប ត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន តាមការប្រគល់សិទ្ធិ និងត្រួតពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពដោយ គ.ជ.ប តាមរយៈ គ.ជ.ប។

គ.ជ.ប ត្រូវ៖

- គោរព និងអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ក្រមសីលធម៌សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ គ.ជ.ប។
- គោរព និងអនុវត្តផែនការមេ និងប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោត។
- ចាត់គ្រប់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ តាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់។
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលរៀបចំដោយ គ.ជ.ប។
- ចាត់វិធានការដើម្បីទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយរាល់ភាពមិនប្រក្រតីក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។
- គ្រប់គ្រងថវិការបស់ខ្លួន និងថែរក្សាសម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។
- ដឹកនាំការប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីការបោះឆ្នោត និងសន្តិសុខបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។
- សហការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច និងចាត់វិធានការការពារសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។
- លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីការបោះឆ្នោតដល់អ្នកបោះឆ្នោត។
- ចែកចាយរាល់ឯកសារ និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធទៅនឹងដំណើរការបោះឆ្នោត។
- ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវសេចក្តីណែនាំ សេចក្តីជូនដំណឹង និងប្រកាសព័ត៌មានរបស់ គ.ជ.ប និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។
- ចាត់ចែងការចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត។
- អនុវត្តការជ្រើសរើស គ.ក.ប តាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប។
- បណ្តុះបណ្តាល គ.ក.ប តាមកម្មវិធី និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប។
- ទទួល និងបែងចែកសម្ភារ បរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- សហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ លើកយោបល់ជូន គ.ជ.ប អំពីការកែសម្រួលទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោត និងបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- អនុវត្តការចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ។ គ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងត្រួតពិនិត្យការយោសាសនាបោះឆ្នោត។
- ចាត់វិធានការ និងសម្របសម្រួលដើម្បីធានាការប្រើប្រាស់អគារ ឬទីសាធារណៈក្នុងការយោសាសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមគោលការណ៍ស្មើភាព និងសមធម៌ និងតាមលំដាប់មុនក្រោយ។
- បញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតលើឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧ និងសហការជាមួយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ក្នុងការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត។

- គ្រប់គ្រងនីតិវិធីបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- គ្រប់គ្រងនីតិវិធីរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងចាត់ចែងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ចាត់ចែងអនុវត្តនីតិវិធីបញ្ចូល បញ្ជូន ត្រួតពិនិត្យ និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលបោះឆ្នោតបឋម។
- ចាត់ចែងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។
- បិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។
- អនុវត្តនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់តាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។
- រៀបចំ និងប្រគល់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជូនទៅ គណ.ខប តាមប្រតិទិន។
- ប្រមូល និងវេចខ្ចប់សម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារបោះឆ្នោត បញ្ជូនទៅ គណ.ខប តាមការកំណត់។
- រាយការណ៍ និងផ្តល់យោបល់ជូន គណ.ខប អំពីសភាពការណ៍ និងបរិយាកាសក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោតបានប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។
- អនុវត្តភារកិច្ចដែលច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងលិខិតបទដ្ឋាននានា ដែលបានអនុញ្ញាត ឬតម្រូវឱ្យអនុវត្ត។
- អនុវត្តភារកិច្ច និងសិទ្ធិដទៃទៀតដែល គ.ជ.ប និង គណ.ខប ប្រគល់ឱ្យ។

II. ការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ

គ.យ.សប ត្រូវចាត់ចែងស្របតាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ត.រ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងការជ្រើសរើស គ.ក.ប/គ.ក.រ ដែលមានសមាសភាព ៦រូប គឺប្រធាន ១រូប អនុប្រធាន ១រូប លេខាធិការ ១រូប និងសមាជិក ៣រូប។

១. លក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ

សមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវជ្រើសរើសឡើងក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋ ឬ/និងមន្ត្រីរាជការក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ លើកលែងតែកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ បព្វជិតសាសនា អភិបាល អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងនោះ មេភូមិ ជំនួយការមេភូមិ និងជនដែលត្រូវបានតុលាការផ្តន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិម ហើយដែលមិនទាន់មាននីតិសម្បទាឡើងវិញ។

២. លក្ខណសម្បត្តិនៃការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ

នៅក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវកំណត់លក្ខណសម្បត្តិ ដូចខាងក្រោម៖

- មានសញ្ជាតិខ្មែរ។
- មានអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃតែងតាំង។

- មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត។
- មានសញ្ញាបត្រ ឬកម្រិតវប្បធម៌ សមស្របនឹងមុខតំណែងដែលត្រូវជ្រើសរើស។
- មានពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធ។
- មិនត្រូវជាសហព័ទ្ធ ឬញាតិលោហិត ឬញាតិពន្ធរហូតដល់ថ្នាក់ទី៣ នៅក្នុងគណៈកម្មការតែមួយ។

៣. នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ

ការជ្រើសរើសត្រូវឈរលើគោលការណ៍ដោយស្មើភាព ដោយត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព អព្យាក្រឹតភាព សមត្ថភាព មិនប្រកាន់និន្នាការនយោបាយ និងការងារពាក់ព័ន្ធ។

គ.ជ.ប លើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់អាទិភាពដល់បេក្ខភាពជានារី ឬបេក្ខជន និងបេក្ខនារីដែលជាជនជាតិដើមភាគតិចនៅតំបន់ដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចតាមចំនួនសមស្រប និងចំពោះបេក្ខជន និងបេក្ខនារីជាជនមានពិការភាពដែលមានសមត្ថភាព និងកាយសម្បទាសមស្របទៅនឹងការងារពាក់ព័ន្ធ។

គណៈកម្មការជ្រើសរើស ត្រូវធ្វើការប្រកាសផ្សព្វផ្សាយដំណឹងអំពីការជ្រើសរើសជាសាធារណៈ និងឱ្យបានទូលំទូលាយក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃមុនថ្ងៃចែក និងទទួលពាក្យតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងបិទផ្សាយនៅទីសាធារណៈ ឬទីប្រជុំជនក្នុងឃុំ សង្កាត់។ ការចែកពាក្យ និងទទួលពាក្យមានរយៈពេល ៧ថ្ងៃ។

ក. លក្ខខណ្ឌចូលបម្រើការងារជាសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ

អ្នកដែលត្រូវបានជ្រើសរើសជាសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ គឺជាបេក្ខជនដែលបានដាក់ពាក្យសុំចូលបម្រើការងារណា ដែលបានទទួលជោគជ័យក្នុងការធ្វើសម្ភាសន៍ បានចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពេញម៉ោង និងបានចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាបម្រើការងារក្នុង គ.ក.ប/គ.ក.រ (ទ.១០០២) នៅក្រោយពេលវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានបញ្ចប់។ ក្នុងការជ្រើសរើសនេះត្រូវផ្តល់អាទិភាពចំពោះបេក្ខជនដែលធ្លាប់មានពិសោធន៍ក្នុងការងារបោះឆ្នោតពីមុនមក ឬពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង។

ខ. កិច្ចសន្យារបស់សមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ

ដើម្បីទទួលបានការជ្រើសរើស និងបានបម្រើការងារក្នុងលក្ខណៈជាប់កិច្ចសន្យាជាសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ បេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំបម្រើការងារត្រូវ៖

- ឆ្លងកាត់ដោយជោគជ័យនូវការធ្វើសម្ភាសន៍ ដែលគ្រប់គ្រងពិនិត្យដោយគណៈកម្មការជ្រើសរើស។
- គោរពរដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងអនុវត្តតាម ច.គ.ជ.ប ច.ប.គ.រ ព្រមទាំង ប.ន.គ.រ របស់គ.ជ.ប។
- យល់ព្រមធ្វើសច្ចាប្រណិធានថា ប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀង។

- យល់ព្រមលើលក្ខខណ្ឌការងារ និងប្រាក់កម្រៃ។
- បានចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពេញម៉ោង។
- ចុះហត្ថលេខាយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យាបម្រើការងារក្នុង គ.ក.ប/គ.ក.រ។

៤. សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការតែងតាំងសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ

ក. ការស្នើសុំសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងពី គ.ជ.ប

គយ.សប ត្រូវប្រគល់បញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវតែងតាំងជាសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ ទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវកិច្ចសន្យាបម្រើការងារ ក្នុង គ.ក.ប/គ.ក.រ (ទ.១០០២) ដែលបានបំពេញ និងចុះហត្ថលេខារួចរៀងៗខ្លួន ១ច្បាប់ ជូនទៅ គជ.ខប ដើម្បី គជ.ខប បន្តស្នើសុំសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងពី គ.ជ.ប។

បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងរបស់ គ.ជ.ប តាមរយៈ គជ.ខប គយ.សប ត្រូវបំពេញ និងផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជូនសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្រាប់ ពាក់នៅពេលបំពេញភារកិច្ចក្នុងអាណត្តិការងាររបស់ខ្លួន។

ខ. អាណត្តិ និងប្រាក់កម្រៃបម្រើការងាររបស់សមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ

សមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងមុខតំណែងរហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួន និងក្រោយពីបានប្រគល់កំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតចប់សព្វគ្រប់ជូន គយ.សប។

ផ្អែកតាមមុខតំណែងរបស់ខ្លួន សមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ ម្នាក់ៗនឹងទទួលបាន ប្រាក់កម្រៃជាប្រាក់រៀល សម្រាប់ការងាររបស់ខ្លួន ដោយគិតបញ្ចូលទាំងថ្លៃម្ហូបអាហារ និងថ្លៃធ្វើដំណើរផង។

- ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបានផ្តល់ជាកម្រៃសម្រាប់ការបំពេញការងារនៃសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ ក្នុងរយៈពេល ៤ថ្ងៃ ដោយគិតទាំងការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។
- ក្នុងករណីសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ ណាដែលតម្រូវឱ្យស្ថិតក្នុងមុខតំណែងយូរ ជាងរយៈពេល ៤ថ្ងៃ មន្ត្រីនោះនឹងត្រូវទទួលបានប្រាក់កម្រៃបន្ថែមតាម សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប។

ចំណាំ៖

- បេក្ខជនណាដែលត្រូវបានជ្រើសរើសហើយ ប៉ុន្តែមិនបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវ ដាក់ជំនួសដោយបេក្ខជនបម្រុង។
- ប្រសិនបើគ្មានបេក្ខជនបម្រុងសម្រាប់ដាក់ជំនួស គយ.សប ត្រូវចាត់ចែងស្នើសុំ គ.ជ.ប តាមរយៈ គជ.ខប ជ្រើសរើសអ្នកជំនួសជាបន្ទាន់។

III. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ

គ.ជ.ប នឹងផ្តល់ជូន គយ.សប នូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នីមួយៗឱ្យមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់បិទផ្សាយ ២លើក ព្រមទាំងប្រគល់ជូន គ.ក.ប ១ច្បាប់ និងរក្សាទុក ១ច្បាប់ ជាឯកសារនៅ គយ.សប។

១. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ក. បិទផ្សាយលើកទី ១ ចំនួន ១ច្បាប់នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប នៅថ្ងៃទី២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៨។

ខ. បិទផ្សាយលើកទី ២ ចំនួន ១ច្បាប់ នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប នៅថ្ងៃទី២៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៨។

គ. ប្រគល់ឱ្យ គ.ក.ប ចំនួន ១ច្បាប់ សម្រាប់បិទផ្សាយនៅតាមទីតាំងការិយាល័យ បោះឆ្នោតនីមួយៗ នៅថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨។

ឃ. រក្សាទុកជាឯកសារនៅ គយ.សប ១ច្បាប់។

២. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ

បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ៤ច្បាប់ ដែល គ.ជ.ប បានធ្វើជូន ត្រូវប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|---------------------|---|---|
| គយ.សប ចំនួន ២ច្បាប់ | { | ១ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅមុខទីស្នាក់ការ គយ.សប នៅថ្ងៃទី២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ និងថែរក្សារហូតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត |
| | | ១ច្បាប់ រក្សាទុកសម្រាប់បញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលស្នើសុំ ឯ.អ បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ឬស្នើសុំបញ្ជាក់សុពលភាពលើ ឯ.អ បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧ ដើម្បីប្រើសម្រាប់បោះឆ្នោត |
| គ.ក.ប ចំនួន ២ច្បាប់ | { | ១ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅថ្ងៃទី ២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ |
| | | ១ច្បាប់ ទុកប្រើប្រាស់នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត |

IV. ការទទួល និងបែងចែកសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត សម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ហិបបរិក្ខារដែល គយ.សប ត្រូវទទួលសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត រួមមានហិបបរិក្ខារ គយ.សប និងហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

១. ហិបបរិក្ខារសម្រាប់ គយ.សប

ហិបបរិក្ខារសម្រាប់ គយ.សប រួមមាន៖

- ប័ណ្ណសម្គាល់សមាសភាព គ.ក.ប ចំនួន ៦សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន)។

- ប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយចំនួន ២០សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន)។
- ស្លាកសម្គាល់ទីស្នាក់ការ គយ.សប ចំនួន១។
- ត្រា គយ.សប ចំនួន១ (ត្រូវបញ្ជូនមុន)។
- ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំនួន២ (បម្រុង)។
- ត្រាសម្ងាត់ ចំនួន២ (បម្រុង)។
- តាំប៉ុងក្រហមចំនួន ១ប្រអប់ និងទឹកតាំប៉ុងពណ៌ក្រហមចំនួន ១ដប (ត្រូវបញ្ជូនមុន)។
- បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ៣ច្បាប់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន)។
- បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ២ច្បាប់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន)។
- កញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត ១កញ្ចប់ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ (បែងចែកបន្តជូន គ.ក.ប)
- ទ.១១០៣ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួន ៥ច្បាប់។
- ទ.១១០៥ សម្រាប់បំពេញលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួន ១០ច្បាប់។
- ទ.១១០៦ សម្រាប់កត់ត្រាការត្រួតពិនិត្យការបែងចែកសន្លឹកឆ្នោត ចំនួន ៣ច្បាប់។
- ទ.១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ចំនួន ៦ច្បាប់ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។
- ទ.១១០៩ សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួន ៥ច្បាប់។
- ទ.១១១៣ សម្រាប់បំពេញការវាយតម្លៃសមាសភាពនៃ គ.ក.ប ចំនួន ១២ច្បាប់ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។
- ទ.១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ចំនួន ៥ក្បាលក្នុងមួយក្បាលមាន ២០ច្បាប់។
- ទ.១២០៣ សម្រាប់បំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ចំនួន ៥ក្បាល ក្នុងមួយក្បាលមាន ២០ច្បាប់។
- ស្រោមសំបុត្រធំ១ មធ្យម៤ និងបន្ថែមស្រោមសំបុត្រមធ្យមចំនួនគិតសមាមាត្រនឹងស្បែង «គ» ដែលត្រូវប្រើនៅ គយ.សប។
- ម៉ាស៊ីនគិតលេខ ១គ្រឿង។
- ក្រដាសរ៉ាម ចំនួន ៥០សន្លឹក សម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារផ្សេងៗ។

- បិកខៀវ ចំនួន ៦ដើម។
- បិកហ្វីតធុលុបមិនជ្រះ ចំនួន ២ដើម។
- បិកហ្វីតធំពណ៌ខៀវ ចំនួន ២ដើម។
- កញ្ចប់ «គ ពិសេស» ចំនួន ១។
- ស្បោង «គ» ចំនួនគិតសមាមាត្រនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតតិច ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់។
- សោឃ្លុំដ៏រំពឹងមានលេខសម្រាប់ឃ្លុំស្បោង «គ» ចំនួនស្មើនឹងស្បោង «គ»។
- បន្ទប់សម្ងាត់ចំនួន ១កញ្ចប់មានចំនួន ២ផ្ទាំង គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (បែងចែកបន្តជូន គ.ក.ប)។
- ហិបឆ្នោតចំនួន១ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (បែងចែកបន្តជូន គ.ក.ប)។

២. ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ប្រគល់ជូន គ.ក.ប/គ.ក.រ នីមួយៗ

ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ប្រគល់ជូន គ.ក.ប/គ.ក.រ នីមួយៗ រួមមាន៖

- បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធចំនួន ២ច្បាប់។
- សន្លឹកឆ្នោត ១កញ្ចប់ដែលត្រូវបានវេចខ្ចប់ដោយឡែក និងអមដោយត្រាសម្ងាត់១ សម្រាប់បោះឆ្នោតសន្លឹកឆ្នោត ដែលដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របិទជិតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។
- ហិបឆ្នោតមួយដែលមិនទាន់ដំឡើង និងវេចខ្ចប់ដោយឡែក។
- បន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតចំនួន២ ដែលមិនទាន់ដំឡើង និងវេចខ្ចប់ច្រកក្នុងការងារនីមួយៗ ដោយឡែក និងអមដោយស្តុត ១ដុំផង។
- ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះចំនួន ២ដប។
- រាល់សម្ភារ ឯកសារបម្រើការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវបានដាក់ក្នុងកេសស័ង្កសីមួយ។ សម្ភារ ឯកសារទាំងនេះ រួមមាន៖
 - ស្លាកលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួន ២ច្បាប់ សម្រាប់បិទនៅខាងមុខការិយាល័យបោះឆ្នោត ១ច្បាប់ និងសម្រាប់បិទនៅខាងមុខហិបឆ្នោត ១ច្បាប់។
 - ស្លាកសម្គាល់ «ការិយាល័យបោះឆ្នោត» បោះពុម្ពលើក្រណាត់ធ្លាស្ទិក ចំនួន១។
 - ប័ណ្ណប្រកាសហាមប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃ ម៉ាស៊ីន និងឧបករណ៍ថតរូបក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំនួន ២សន្លឹក។
 - ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំនួន១។
 - តាំប៉ុងពណ៌ក្រហម ចំនួន ១ប្រអប់ និងទឹកតាំប៉ុងក្រហម ចំនួន ១ដប។

- ប៊ិកមានខ្សែចងសម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត និងប៊ិកធម្មតាសម្រាប់ គ.ក.ប សរុប ទាំងពីរមុខ ចំនួន ៨ដើម។
- ប៊ិកហ្វឹតធំលុបមិនជ្រុះ ចំនួន ១ដើម។
- ប៊ិកហ្វឹតធំ ចំនួន ១ដើម។
- បន្ទាត់ជ័រ ចំនួន ១ដើម។
- ប្រដាប់ចោះសន្លឹកឆ្នោត ចំនួន១។
- ជ័រការវាវ ចំនួន ១ដប។
- ស្កុតថ្នាធំចំនួន ១ដុំ។
- កៅស៊ូកងមួយចំនួន សម្រាប់ចងសន្លឹកឆ្នោតតាមគណបក្ស។
- ស្រោមសំបុត្រធំ ចំនួន១ មធ្យម១០ និងតូច២។
- ក្រដាសស្តើង សម្រាប់បិទពាសសន្ទះបិទប្រឡោះស៊ីកសន្លឹកឆ្នោត ចំនួន ៦សន្លឹក។
- ក្រដាសរ៉ាម សម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារផ្សេងៗ ចំនួន ២០សន្លឹក។
- ក្របក្រដាសពិសេសសម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតពិការភ្នែកទាំងសងខាងបោះឆ្នោត ដោយខ្លួនឯងចំនួន១។
- ផ្ទាំងក្រដាស សម្រាប់ទ្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ចំនួន ២ផ្ទាំង។
- ផ្ទាំងក្រដាសធំ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ១ផ្ទាំង។
- ទ.១១០១ ចំនួន ៦ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត។
- ទ.១១០២ ចំនួន ២៦ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ទ.១១០៧ ចំនួន ៦ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត។
- ទ.១១០៨ ចំនួន ៤ច្បាប់ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត។
- ទ.១១១២ ចំនួន ៤ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែល គ.ក.ប បានទទួល។
- ទ.១១១៥ ចំនួន ២ច្បាប់ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ទ.១១២០ ចំនួន ២ច្បាប់ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ទ.១២០២ ចំនួន ២ក្បាល ក្នុងមួយក្បាលមាន ២០ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់។
- សៀងប្លាស្ទិកសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ និងគល់សន្លឹកឆ្នោត ដែលប្រើហើយចំនួន១។
- សៀងប្លាស្ទិកសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ចំនួន១។

- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» សម្រាប់ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ចំនួន១។
- ស្បោង «ខ» សម្រាប់ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ចំនួន១។
- សោឃ្ល័យជុំវិញមានលេខសម្រាប់ចាក់បិទគម្របខាងក្នុង និងខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោត ចំនួន៣។
- សោឃ្ល័យជុំវិញមានលេខសម្រាប់ឃ្លុំបិទមាត់ស្បោង «ខ» ចំនួន១។

V. ឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត

យោងតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ០៤០ គ.ជ.ប ស.ណ.ន របស់ គ.ជ.ប ប្រភេទឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត រួមមាន៖

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (អ.ខ) ទាំង ៣ប្រភេទ រួមមានប្រភេទទី១ ឬទី២ ឬទី៣។
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រើឱ្យការបោះឆ្នោត (ឯ.អ)។
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ឯ.អ) ឆ្នាំ២០១៧ ដែលមានបញ្ជាក់ពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧ ដោយ គ.យ.សប។

គ.យ.សប មានភារកិច្ចបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧ ចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់ ឯ.អ ប្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧ ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត និងសហការជាមួយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដើម្បីចេញ ឯ.អ ប្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលបានស្នើសុំ យកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត។

១. ការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រើឱ្យការបោះឆ្នោត (ឯ.អ)

យោងតាមមាត្រា ១៦៩ នៃ ច.ប.ត.រ ករណីប្រជាពលរដ្ឋមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតហើយ ប៉ុន្តែពុំមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរដើម្បីបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋនោះអាចប្រើប្រាស់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណដើម្បីបោះឆ្នោត។ នីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញ ឯ.អ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

ក. លក្ខខណ្ឌដើម្បីស្នើសុំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រើឱ្យការបោះឆ្នោត (ឯ.អ)

ប្រជាពលរដ្ឋដែលស្នើសុំ ឯ.អ ប្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវស្នើសុំ ឯ.អ ចាប់ពីថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ដល់ថ្ងៃទី២៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ដោយត្រូវបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់នៅចំពោះមុខ គ.យ.សប និងអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនកំពុងស្នាក់នៅ និងត្រូវបោះឆ្នោត។
- ត្រូវមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់។

- នាំមកនូវសាក្សី ២រូប មកបង្ហាញខ្លួននៅចំពោះមុខ គយ.សប។
- យកមកនូវរូបថតរបស់សាមីខ្លួន ទំហំ ៣x៤ ចំនួន ៣សន្លឹក ថតចំពីមុខដែលបង្ហាញមុខ និងស្មា និងដែលអាចបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់សាមីអ្នកស្នើសុំបានត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់។ រូបថតនេះ សម្រាប់បិទនៅផ្នែកខាងលើចំហៀងខាងស្តាំនៃគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកទាំងពីរនៃ ឯ.អ។
- បំពេញលិខិតស្នើសុំ ឯ.អ ហើយត្រូវផ្គត់មេដៃនៅចំពោះមុខ គយ.សប។
- ត្រូវបន្តយកលិខិតស្នើសុំ និងចុងទម្រង់ ឯ.អ ២សន្លឹក ពី គយ.សប ទៅជូនមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ពិនិត្យចេញ ឯ.អ ជូន។

ចំណាំ៖ សាក្សីត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិ និងបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងមានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាមួយ។
- ផ្គត់មេដៃធានាអះអាងលើលិខិតស្នើសុំ ឯ.អ នៅចំពោះមុខ គយ.សប។
- មិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬស្មៀនឃុំ សង្កាត់។

ខ. នីតិវិធីនៃការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រើឱ្យការបោះឆ្នោត (ឯ.អ)

ប្រធាន គយ.សប និងមេឃុំ ចៅសង្កាត់ មានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញ ឯ.អ ជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ របស់ខ្លួនតាមការស្នើសុំ ដោយមិនតម្រូវឱ្យបង់ថ្លៃឡើយ។ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវអនុវត្តការបំពេញ ឯ.អ ដូចខាងក្រោម៖

- បំពេញការបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅផ្នែកគល់បញ្ជីនៃទម្រង់ ដោយយោងតាមលិខិតស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន និងផ្អែកលើបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ និងឱ្យសាមីខ្លួន និងសាក្សីទាំងពីរផ្គត់មេដៃ លើផ្នែកគល់បញ្ជីនៃទម្រង់។
- បំពេញទម្រង់ ឯ.អ នៅលើចុងសន្លឹកទាំងពីរនៃទម្រង់។
- ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គយ.សប នៅលើហត្ថលេខារបស់ខ្លួន បោះត្រានៅលើផ្នែកកណ្តាលខាងក្រោមនៃរូបថតរបស់អ្នកស្នើសុំ នៅលើគល់បញ្ជី និងបោះត្រាបន្ថែមនៅចំពាក់កណ្តាលរវាងគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកទាំងពីរនៃទម្រង់។
- ចុះហត្ថលេខាសង្ខេបនៅផ្នែកខាងលើ ចំហៀងខាងស្តាំរូបថត ដែលបិទនៅចុងសន្លឹកទាំងពីរនៃទម្រង់។

- ហែកផ្តាច់ចុងសន្លឹកទាំងពីរពីគល់បញ្ជីនៃទម្រង់ រួចប្រគល់ចុងសន្លឹកទាំងពីរនោះជូនអ្នកស្នើសុំ និងរក្សាទុកគល់បញ្ជីក្នុងសៀវភៅបញ្ជីនៃទម្រង់ជាឯកសាររបស់ គយ.សប។
- ជម្រាបអ្នកស្នើសុំឱ្យយកចុងសន្លឹកទាំងពីរនៃ ឯ.អ នេះ និងលិខិតស្នើសុំ ឯ.អ ទៅជូនមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ដើម្បីចុះហត្ថលេខាផ្តល់សុពលភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត។

ចំណាំ៖

- ❖ ក្នុងករណីអ្នកស្នើសុំ ឯ.អ ពុំបានបំពេញលក្ខខណ្ឌ ឬប្រសិនបើអ្នកស្នើសុំ និងសាក្សីពុំបានផ្តល់ព័ត៌មាន និងការធានាអះអាងគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ ដូចមានចែងក្នុងចំណុចខាងលើ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវណែនាំអ្នកស្នើសុំឱ្យបំពេញលក្ខខណ្ឌ និងព័ត៌មានឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ ដើម្បីធ្វើការស្នើសុំជាថ្មី។
- ❖ ក្នុងករណីបំពេញ ឯ.អ ខុស និងមិនអាចចេញឱ្យប្រើប្រាស់បាន ប្រធាន គយ.សប ត្រូវគូសខ្វែងលើគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ និងរក្សាទុកទាំងគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកដែលខុសនោះនៅក្នុងសៀវភៅ។

មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ត្រូវចាត់ចែងផ្ទៀងផ្ទាត់ភ្លាម បន្ទាប់ពីទទួលបានចុងសន្លឹកទាំងពីរ នៃ ឯ.អ និងលិខិតស្នើសុំ ឯ.អ ដូចចែងក្នុងចំណុចខាងលើ ដោយត្រូវអនុវត្តភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតរវាងឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងសេចក្តីបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះដោយ គយ.សប ជាមួយនឹងឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់ លើហត្ថលេខារបស់ខ្លួន។
- បោះត្រាលើរូបថត។
- ប្រគល់ចុងសន្លឹកនៃ ឯ.អ ១ច្បាប់ ជូនអ្នកស្នើសុំ និងរក្សាទុកចុងសន្លឹក ១ច្បាប់ និងលិខិតស្នើសុំ ឯ.អ ជាឯកសាររបស់ឃុំ សង្កាត់។
- ក្នុងករណីទិន្នន័យខាងលើខុសគ្នា មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ត្រូវឱ្យសាមីខ្លួនទៅជួប គយ.សប វិញ ដោយបញ្ជាក់ពីភាពខុសគ្នា។

គំរូលិខិតស្នើសុំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតស្នើសុំ
ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

ខ្ញុំឈ្មោះ/ឈ្មោះប្រពន្ធ..... ភេទ..... សញ្ជាតិ..... កើតនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
 មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់លេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ សង្កាត់.....
 ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..... រាជធានី ខេត្ត..... ។

រូបថតសាក្សី

ឈ្មោះ..... ភេទ..... សញ្ជាតិ..... កើតនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... និង
 ឈ្មោះ..... ភេទ..... សញ្ជាតិ..... កើតនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
 ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងមានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាមួយ ដែលបានចាត់ ពិតជាស្នាមដៃខ្ញុំឈ្មោះ/ឈ្មោះប្រពន្ធ
 ប្រាកដមែន និងទទួលខុសត្រូវតាមច្បាប់ជាធរមាន ចំពោះការបោះឆ្នោតនេះ ។

ការពន្យល់

លោក លោកស្រីមេឃុំ ចៅសង្កាត់.....
 តាមរយៈ លោក លោកស្រីប្រធានគណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត.....
 កម្មវត្ថុ : សំណើសុំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ មិត្តិកាលទី៦ ឆ្នាំ២០១៨ ។

សេចក្តីថ្លែងបង្គាប់ប្រាប់ដូចខាងលើ ខ្ញុំឈ្មោះ/ឈ្មោះប្រពន្ធ សូមប្រាប់លោក លោកស្រីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ថា
 ខ្ញុំឈ្មោះ/ឈ្មោះប្រពន្ធ ពុំមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរប្រើក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ មិត្តិកាលទី៦
 ឆ្នាំ២០១៨ ឡើយ ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោក លោកស្រីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យ
 ការបោះឆ្នោតដល់ខ្ញុំឈ្មោះ/ឈ្មោះប្រពន្ធ ដោយអនុគ្រោះ ។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ស្នាមមេដៃសាក្សី ១..... ស្នាមមេដៃសាក្សី ២..... ស្នាមមេដៃអ្នកស្នើសុំ.....

ឈ្មោះ..... ឈ្មោះ..... ឈ្មោះ.....

ម៉ូឌុល : សាក្សីខ្លួន និងសាក្សីត្រូវផ្ដិតមេដៃនៅចំពោះមុខ គ.ប.សប ។

គំរូឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

N° X XXX XXX

រាជធានី ខេត្ត.....
 ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....
 ឃុំ សង្កាត់.....
 លេខ.....

ការបញ្ជាក់អំពី
ការបោះឆ្នោតដោយប្រើប្រាស់សាក្សី

យោង :
 -លិខិតស្នើសុំរបស់សាក្សីខ្លួន ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
 -បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការឆ្នាំ២០១៧

គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតឃុំ សង្កាត់.....

សូមបញ្ជាក់ថា

ឈ្មោះ..... ភេទ..... សញ្ជាតិ.....
 កើតនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... មានលំនៅឋានឬ
 ទីសំណាក់លេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ.....
 ឃុំ សង្កាត់..... ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....
 រាជធានី ខេត្ត..... ដែលមានសាក្សីទី ១
 ឈ្មោះ..... ភេទ..... សញ្ជាតិ..... ភាគី.....
 សាក្សីទី ២ ឈ្មោះ..... ភេទ..... សញ្ជាតិ.....
 ពិតជាមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការឆ្នាំ២០១៧
 លេខកំណត់..... លេខកំណត់..... ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

សូមបញ្ជាក់ថា

សាក្សីទី ១..... សាក្សីទី ២..... អ្នកស្នើសុំ.....

ឈ្មោះ..... ឈ្មោះ..... ឈ្មោះ.....
 ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
 ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រា គ.ប.សប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

N° X XXX XXX

រាជធានី ខេត្ត.....
 ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....
 ឃុំ សង្កាត់.....
 លេខ.....

ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យ
ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ មិត្តិកាលទី៦ ឆ្នាំ២០១៨
(រក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់)

យោង :
 -លិខិតស្នើសុំចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... របស់សាក្សីខ្លួន
 -សេចក្តីបញ្ជាក់ពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុះថ្ងៃទី.....
 ខែ..... ឆ្នាំ..... របស់ គ.ប.សប នៃឃុំ សង្កាត់នេះ ។

យើងមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជូនប្រាប់/ចៅសង្កាត់ដូចខាងលើថា
 សេចក្តីបញ្ជាក់ពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុះថ្ងៃទី.....
 ខែ..... ឆ្នាំ..... របស់ គ.ប.សប នៃឃុំ សង្កាត់នេះ ។

សម្រេច

ចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យ.....
 ភេទ..... សញ្ជាតិ..... កើតនៅថ្ងៃទី..... ខែ.....
 ឆ្នាំ..... មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់លេខ..... ផ្លូវ.....
 ភូមិ..... ឃុំ សង្កាត់នេះ ប្រើប្រាស់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត
 ជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ឆ្នាំ២០១៨ តែប៉ុណ្ណោះ ។

លេខ.....
 បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថា.....

ឈ្មោះ.....
 ពិតជាមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកម្ពុជា
 លេខ..... ឃុំ សង្កាត់នេះ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
 ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រា គ.ប.សប ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រា ឃុំ សង្កាត់

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

N° X XXX XXX

រាជធានី ខេត្ត.....
 ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....
 ឃុំ សង្កាត់.....
 លេខ.....

ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យ
ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ មិត្តិកាលទី៦ ឆ្នាំ២០១៨
(ចុងសន្លឹកសម្រាប់សាក្សីខ្លួន)

យោង :
 -លិខិតស្នើសុំចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... របស់សាក្សីខ្លួន
 -សេចក្តីបញ្ជាក់ពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុះថ្ងៃទី.....
 ខែ..... ឆ្នាំ..... របស់ គ.ប.សប នៃឃុំ សង្កាត់នេះ ។

យើងមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជូនប្រាប់/ចៅសង្កាត់ដូចខាងលើថា
 សេចក្តីបញ្ជាក់ពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុះថ្ងៃទី.....
 ខែ..... ឆ្នាំ..... របស់ គ.ប.សប នៃឃុំ សង្កាត់នេះ ។

សម្រេច

ចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យ.....
 ភេទ..... សញ្ជាតិ..... កើតនៅថ្ងៃទី..... ខែ.....
 ឆ្នាំ..... មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់លេខ..... ផ្លូវ.....
 ភូមិ..... ឃុំ សង្កាត់នេះ ប្រើប្រាស់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត
 ជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ឆ្នាំ២០១៨ តែប៉ុណ្ណោះ ។

លេខ.....
 បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថា.....

ឈ្មោះ.....
 ពិតជាមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកម្ពុជា
 លេខ..... ឃុំ សង្កាត់នេះ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
 ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រា គ.ប.សប ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រា ឃុំ សង្កាត់

២. ការបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតលើឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧

ក្រៅពីការស្នើសុំ ឯ.អ បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត តាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុង និងក្រោម ចំណុច១ នៃចំណុច V ខាងលើ ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយប្រើប្រាស់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧ និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការឆ្នាំ២០១៧ ប៉ុន្តែមិនទាន់មាន អ.ខ អាចប្រើ ឯ.អ បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧ ដែលមានបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយ គយ.សប ដើម្បីបោះឆ្នោត។

ក. លក្ខខណ្ឌដើម្បីស្នើសុំបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតលើឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧

ដើម្បីស្នើសុំបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតលើ ឯ.អ បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧ ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម៖

- បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧ ដោយប្រើប្រាស់ ឯ.អ បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧។
- មានឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការឆ្នាំ២០១៧។
- មិនទាន់មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (អ.ខ)។
- ទៅជួប គយ.សប ដោយផ្ទាល់ ដើម្បីស្នើសុំឱ្យ គយ.សប បញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការឆ្នាំ២០១៧ ចាប់ពីថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ដល់ថ្ងៃទី២៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨។

ខ. នីតិវិធីនៃការបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតលើឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧

គយ.សប ត្រូវ៖

- ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងភិនភាគសាមីអ្នកស្នើសុំឱ្យបានច្បាស់លាស់។
- ចារបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទផ្តល់សុពលភាពឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ។

៣. របាយការណ៍បូកសរុបស្តីពីការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត និងការបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតលើឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧

គយ.សប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបស្តីពីការចេញ ឯ.អ (គិតទាំងការបញ្ជាក់អំពីសុពលភាពលើ ឯ.អ បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផងដែរ) តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធដោយឡែកពីគ្នាក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ចំនួន ២ច្បាប់ ឱ្យរួចរាល់នៅ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ដោយត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គយ.សប។ របាយការណ៍បូកសរុបស្តីពីការចេញ ឯ.អ ត្រូវប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម៖

របាយការណ៍បូក
សរុបស្តីពីការចេញ
ឯ.អ ចំនួន ២ច្បាប់

- ១ច្បាប់ ជូន គ.ក.ប ពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់បិទផ្សាយនៅមុខ
ការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត។
- ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសៀវភៅគល់បញ្ជី
និងសៀវភៅបញ្ជីឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ដែលនៅ
សល់ ស្របពេលជាមួយគ្នានឹងការបញ្ជូនសម្ភារ បរិក្ខារ
និងឯកសារបោះឆ្នោត ទៅ គ.ជ.ប។

VI. ការបញ្ចូល បញ្ជូន និងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបោះឆ្នោតបឋម

នៅល្ងាចនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត គ.យ.សប ត្រូវប្រមូល
កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ទាំងអស់ពីគ្រប់ គ.ក.រ។

ក្រោយពីបានទទួលកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ប្រធាន គ.យ.សប
ត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ស្តីពីនីតិវិធីនៃការបញ្ចូល បញ្ជូន និងត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផលបោះឆ្នោតបឋម ក្នុងនោះត្រូវ៖

- ចារបញ្ជាក់ពីការបានទទួលនៅលើ ទ.១១០២ ចុះកាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃការ
ទទួល រួចចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.យ.សប។
- បង្គាប់សមាជិក គ.យ.សប ដែលចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រឱ្យស្តុន ទ.១១០២ ទាំងអស់
បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ហើយវាយបញ្ចូលទិន្នន័យពី ទ.១១០២ ទៅក្នុងប្រព័ន្ធកម្មវិធី
គ្រប់គ្រងលទ្ធផលបោះឆ្នោតបឋម។
- ចាត់សមាជិក គ.យ.សប ទាំងអស់ឱ្យធ្វើការពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់រវាងរូបភាព ទ.១១០២
និងទិន្នន័យដែលបានវាយបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកម្មវិធី។ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវ
ហើយ ប្រធាន គ.យ.សប ត្រូវផ្តិតម្រាមដៃនៅលើម៉ាស៊ីនស្តុនម្រាមដៃ ដើម្បីអនុញ្ញាត
(Authorize) ឱ្យធ្វើការបញ្ជូន រួចសមាជិកដែលចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រត្រូវបញ្ជូនរូបភាព
ទ.១១០២ និងទិន្នន័យដែលត្រូវបានវាយបញ្ចូល ទៅកាន់ម៉ាស៊ីនមេ (Server) នៅ គ.ជ.ប
តាមរយៈ Virtual Private Network (VPN)។

VII. ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់នៅ គ.យ.សប

ការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំទាស់នៅ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត មាន
ទិដ្ឋភាព ២យ៉ាង៖

១. ពាក្យបណ្តឹងសុំកែតម្រូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតមាន ៣ប្រភេទ គឺកែតម្រូវលទ្ធផលរាប់សន្លឹក
ឆ្នោតឡើងវិញ និងបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅ គ.យ.សប
ពាក្យបណ្តឹងសុំកែតម្រូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតទាំង ៣ប្រភេទនេះ ជាបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ
នឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ឬ/និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតរបស់ គ.ក.ប/គ.ក.រ ហើយនិងភាព
មិនប្រក្រតីផ្សេងៗនៅ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត។

ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមិនសុខចិត្តនឹងការសម្រេចរបស់ គ.ក.ប/គ.ក.រ ពាក់ព័ន្ធនឹងការតវ៉ា ឬ/និងការជំទាស់ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ឬ/និងក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការ រាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយនិងឃើញការរំលោភ ឬភាពមិនប្រក្រតីនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោត ដែលបានកើតឡើងក្នុងតំបន់បោះឆ្នោតណាមួយ នៅ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត អាចបំពេញពាក្យបណ្តឹង ទ.១២០២ សម្រាប់ប្តឹងនៅ គ.យ.សប យ៉ាង យូរបំផុតត្រឹមម៉ោង ១១:៣០នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត។

ក. ប្រភេទនៃការរំលោភ

អំពើរំលោភ ឬការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិនប្រក្រតី ត្រូវបានកំណត់ជាក់ស្តែងតាម រយៈកិច្ចសង្កេតការណ៍ ឬការរាយការណ៍ ឬការចោទប្រកាន់ដោយមានភស្តុតាង គ្រប់គ្រាន់ ដែលរួមមានប្រភេទបទរំលោភមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម៖

- ការប្រើកម្លាំងដកហូតឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតពីអ្នក បោះឆ្នោត។
- ការប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ដើម្បីរារាំងអ្នកបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- ការគាបសង្កត់ ឬគំរាមកំហែង ឬបង្ខំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យស្បថថានឹងបោះឆ្នោត គាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ការធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយ ឬការអុកឡុករំខានកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការ បោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតមិនឱ្យដំណើរការបាន។
- ការញុះញង់អ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើ គំរាមកំហែង ឬអំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ការប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ឬការបំភិតបំភ័យ ដែលបង្កឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំ ភាពច្របូកច្របល់ និងការបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការ បោះឆ្នោត។
- ការបោកបញ្ឆោត ឬការលួងលោមដើម្បីទិញទឹកចិត្តអ្នកបោះឆ្នោត ដោយ ការផ្តល់អំណោយជាសម្ភារ ឬប្រាក់កាស។

ខ. រូបភាពនៃការបំភិតបំភ័យ និងការគាបសង្កត់

រូបភាពនៃការបំភិតបំភ័យ ការគាបសង្កត់ ការគំរាមកំហែង ការប្រើកម្លាំង ឬ អំពើហិង្សា ការរំលោភបំពាន ឬការគំរាមកំហែងដោយហិង្សា ត្រូវបានកំណត់តាម រយៈការស្តែងឡើងដោយពាក្យសម្តី ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬដោយកាយវិការ ដូច ខាងក្រោម៖

- ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬដោយការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យគំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត រូបរាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ និងធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ។
- ការនិយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងន័យថានឹងធ្វើទារុណកម្ម។
- ការវាយតប់បន្តិចបន្តួច ឬធ្ងន់ធ្ងរលើបុគ្គលណាម្នាក់។
- ការរំលោភដោយពាក្យសម្តីថា នឹងធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ។
- ការបង្ហាញ ឬការប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសញ្ញាផុត ដើម្បីបំភិតបំភ័យ។
- ការលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយយោងទៅលើព្រឹត្តិការណ៍ពីអតីតកាលដូចជាឃាតកម្ម ការវាយដំ ការរំលោភ ឬការបំផ្លិចបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ជនណាម្នាក់។
- ការបាញ់ដោយកាំភ្លើងបង្ហើរលើក្បាលបុគ្គលណាម្នាក់ ឬលើដំបូលផ្ទះ ឬលើយានជំនិះ ឬនៅទីកន្លែងជុំវិញខ្លួនបុគ្គលនោះ។
- ការយកសាកសពសត្វធាតុ ឬសញ្ញាផ្សេងៗ ឬឧបករណ៍ទាំងឡាយណាទៅដាក់មុខផ្ទះជនណាម្នាក់ ដែលអាចធ្វើឱ្យជននោះមានការភ័យខ្លាចដល់អាយុជីវិតរបស់ខ្លួន ឬដល់បងប្អូនគ្រួសាររបស់ខ្លួន។
- ការបណ្តើរ ឬបង្ខាំងជនណាម្នាក់ដោយបង្ខំ ដែលផ្ទុយនឹងឆន្ទៈរបស់ជននោះ ដែលធ្វើឱ្យអារម្មណ៍គាត់មានការភ័យខ្លាច ឬធ្វើឱ្យគាត់ខ្លាចចំពោះសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬសុវត្ថិភាពគ្រួសារគាត់។
- ការគំរាមកំហែងខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ឬដកហូតមុខតំណែង ការដកហូតដីធ្លី ផ្ទះសម្បែង ឬផលប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត។

គ. កាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវធ្វើឡើងជាបន្ទាន់ស្របពេលនឹងការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត នៅ គយ.សប នៅពេលល្ងាចនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមម៉ោង ១១:៣០ នាទីព្រឹកនៃថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត។ ប្រសិនបើផុតរយៈពេលកំណត់ខាងលើនេះ គយ.សប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយ ប្រការនេះត្រូវបានចាត់ទុកថាគ្មានការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ។

ឃ. ព័ត៌មានចាំបាច់នៃការប្តឹង

ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានបំណងប្តឹងត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ច្បាប់ ដែលក្នុងនោះត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់មួយ ចំនួន ដូចខាងក្រោម៖

- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង។
- លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ពេលវេលានៃការកើតឡើងនូវភាពមិនប្រក្រតី។
- ប្រភេទនៃភាពមិនប្រក្រតី ឬកំហុសឆ្គង ដែលជាកម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹង។
- មនុស្សដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងពាក្យបណ្តឹងនេះ។
- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី បើមាន។
- សេចក្តីអះអាងគាំទ្រ ឬភស្តុតាងផ្សេងៗទៀត បើមាន។
- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងពេល ហេតុការណ៍កើតឡើង បើមាន។

ង. ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹង

❖ ករណីពាក្យបណ្តឹងដែលបានទទួលក្រោយរយៈពេលកំណត់

ចំពោះពាក្យបណ្តឹងដែលបានទទួលក្រោយរយៈពេលកំណត់ ប្រធាន គ.យ.សប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវ៖

- ចារបដិសេធលើ ទ.១២០២ គ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ។
- ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.យ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ។
- ប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងវិញ ១ច្បាប់ និងជម្រាបគាត់ថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ ដែលបានដាក់នៅក្រោយរយៈពេលកំណត់ គ.យ.សប មិនអាចទទួលយក មកដោះស្រាយបានទេ។
- ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ ១ច្បាប់។
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ច្បាប់។

❖ ករណីពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់គ្រប់គ្រាន់

ចំពោះពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់គ្រប់គ្រាន់ គ.យ.សប ត្រូវ៖

- ណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាតមិនឱ្យហួស អំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង។
- កត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។

ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវ ចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ៖

- ចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ។
- ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹង វិញ ១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ១ច្បាប់ និងផ្ញើជូន គណ.ប ១ច្បាប់។

❖ ករណីពាក្យបណ្តឹងដែលបានទទួលក្នុងរយៈពេលកំណត់

ចំពោះពាក្យបណ្តឹងដែលបានទទួលក្នុងរយៈពេលកំណត់ និងមាន បញ្ជាក់ពីមានគ្រប់គ្រាន់ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ឬ សមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវ៖

- ធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យ បានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងនោះចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃ លើកំណត់ហេតុ។
- បន្ទាប់មក ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះ ត្រា គយ.សប លើ ទ.១២០២ គ្រប់ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងវិញ ១ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅ គយ.សប ១ច្បាប់ និងរក្សាទុក ១ច្បាប់ សម្រាប់ គយ.សប ប្រើក្នុងពេលប្រជុំសម្រេច។
- ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គយ.សប នឹងធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ព្រមទាំងប្រជុំ សម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងអំឡុងពេលត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុប លទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនានាក្នុងឃុំ សង្កាត់។

ចំណាំ៖ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃ សមាជិក ទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះនិទ្ទេស បញ្ជាក់ពីការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ។

ច. ការប្រជុំដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

ក្នុងករណីចាំបាច់ គយ.សប អាចបើកការស៊ើបអង្កេតស្រាវជ្រាវបន្ថែម លើ ពាក្យបណ្តឹង មុននឹងសម្រេច ធ្វើការដោះស្រាយ។

❖ ករណីរកមិនឃើញភស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីភាពមិនប្រក្រតី

ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ គយ.សប រកមិនឃើញមានភស្តុតាង បញ្ជាក់អំពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទេនោះ គយ.សប ត្រូវប្រជុំសម្រេចបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង ដោយប្រធាន គយ.សប ត្រូវ៖

- ចាត់សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ឱ្យបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ចំនួន ៣ច្បាប់ និងចុះហត្ថលេខាផង។
- ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទលើ ទ.១២០៣ ដែលសមាជិក ទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់បានបំពេញ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.ខប ១ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ច្បាប់។
- ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គយ.សប ទៅ គណ.ខប ក្នុងរយៈពេល ២ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។
- ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាងនូវ ទ.១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹង តវ៉ាចំនួន ៣ច្បាប់ (បើគាត់ស្នើសុំ)។

❖ ករណីរកឃើញភស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីភាពមិនប្រក្រតី

➢ កំហុសឆ្គងក្នុងការគណនាលេខ

ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ គយ.សប បានរកឃើញភស្តុតាង បញ្ជាក់ថា មានកំហុសឆ្គងក្នុងការគណនាលេខណាមួយក្នុងប្រតិបត្តិការ បោះឆ្នោត ឬ/និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនោះ គយ.សប ត្រូវប្រជុំសម្រេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងនោះ ដោយប្រធាន គយ.សប ត្រូវ៖

- ចាត់សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ឱ្យបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣)យល់ព្រមកែតម្រូវតួលេខលទ្ធផលតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ចំនួន ៣ច្បាប់ និងចុះហត្ថលេខាផង។
- ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទលើ ទ.១២០៣ ដែល សមាជិកសេវាកម្មច្បាប់ទើបបានបំពេញ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.ខប ១ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ច្បាប់។

➢ ភាពមិនប្រក្រតីដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬបោះឆ្នោតសាជាថ្មី

ក្នុងការដោះស្រាយលើពាក្យបណ្តឹង ប្រសិនបើ គយ.សប ពិនិត្យ ឃើញថាពាក្យបណ្តឹងមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតី (ពាក្យបណ្តឹង សុំរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ឬសុំបោះឆ្នោតសាជាថ្មី) ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់

ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យណាមួយ ត្រូវចាត់ចែង ត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៅការិយាល័យដែលមានបណ្តឹង ដោយ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ប្រសិនបើ គ.យ.សប រកឃើញថា មាន ភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើការប្រជុំសម្រេចយល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹង ដោយចេញ ទ.១២០៣ និងធ្វើរបាយការណ៍លើកយោបល់អំពីករណីនេះ ដោយភ្ជាប់ជាមួយកំណត់ ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងទ.១២០៣ ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច។

២. ពាក្យបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១០ នៃ ច.ប.ត.រ នៅ ១ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងនៅថ្ងៃបោះឆ្នោតនៅ គ.យ.សប

ជនណាក៏ដោយ ឬតំណាងមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រប់អំពើបំពាន លើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១០ នៃ ច.ប.ត.រ ដែលអាចនាំឱ្យមានការដាក់ពិន័យ និងដែល បានកើតមានឡើងនៅក្នុងតំបន់បោះឆ្នោតណាមួយនៅ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងក្នុងថ្ងៃ បោះឆ្នោតនៅ គ.យ.សប។ ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងនេះត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈ ទ.១២០២ ចំនួន ៤ច្បាប់ ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ។

ការបំពេញពាក្យបណ្តឹង ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ នឹងគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១០ នៃ ច.ប.ត.រ ដែលនាំឱ្យមានការផ្ដន្ទាទោស ជនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយ ត្រូវអនុវត្ត តាមលំនាំពាក្យបណ្តឹងនៅដំណាក់កាលយោសនាបោះឆ្នោត។

VIII. កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គ.យ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

១. ការចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

បន្ទាប់ពីបានទទួលស្បៀង «ខ» ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ គ.យ.សប ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បី ត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់ សន្លឹកឆ្នោតនានាក្នុងឃុំ សង្កាត់ បញ្ចូលគ្នាឱ្យរួចរាល់ឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន និងមិនត្រូវឱ្យហួសរយៈពេល ២ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោតឡើយ។

ក. ការអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ចូលរួមត្រួតពិនិត្យ

ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពាក់ព័ន្ធត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គ.យ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។

- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍នៃអង្គការនីមួយៗ ប្រចាំការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវជ្រើសតាំងឱ្យមានតំណាងរបស់ខ្លួនម្នាក់ និងតំណាងបម្រុងម្នាក់សម្រាប់ចូលរួមសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គ.យ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលត្រូវចូលរួមសង្កេតមើលដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ខាងលើ អាចផ្លាស់ប្តូរតំណាងបម្រុងឱ្យបំពេញភារកិច្ចជំនួសខ្លួនបាន។
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវបានរៀបចំឱ្យស្ថិតនៅទីជិត ល្មមដែលអាចសង្កេតមើលឃើញនូវសកម្មភាពទាំងឡាយនៃការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អាចថតយករូបភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់បានប៉ុន្តែមិនត្រូវរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរការនេះឡើយ។

ខ. លក្ខណៈនៃដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត

កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គ.យ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើចាប់ដំណើរការហើយ ត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើម ដោយពុំត្រូវឈប់សម្រាកឡើយ។

គ. ការរៀបចំទីកន្លែងសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅ គ.យ.សប

គ.យ.សប ត្រូវបើកកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួន ឬនៅអគារណាមួយ ដែលតម្រូវឱ្យមានបរិវេណសន្តិសុខធានាបានសុវត្ថិភាពល្អ ហើយត្រូវរៀបចំបន្ទប់តាមលំនាំគំរូបង្អស់បន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោត។

- ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលខាងលើនេះ ប្រធានត្រូវអង្គុយនៅចុងតុម្ខាង និងសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលអង្គុយនៅចុងតុម្ខាងទៀតទល់

មុខគាត់ ហើយឱ្យអនុប្រធាន និងសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់អង្គុយនៅអមសងខាងតុទល់មុខគ្នា។ ចំណែកសមាជិកទទួលបន្ទុកបណ្តុះបណ្តាលត្រូវទទួលបន្ទុកការពារមាត់ទ្វារ រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងបន្ទប់ត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន។

គំរូប្លង់កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គ.យ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
 នឹងសម្ភារ ឯកសារផ្សេងៗដែលត្រូវប្រើប្រាស់

ប្រធាន - ទ.១២០២ - ម៉ាស៊ីនគិតលេខ ១គ្រឿង - សម្ភារ ឯកសារចាំបាច់ផ្សេងទៀត	
អនុប្រធាន - ទ.១១០៩ - ទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀត	សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ - ទ.១១០៩ - ទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀត
សមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល - ទ.១១០៣ - ទ.១១០៩ - ទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀត	
សមាជិកទទួលបន្ទុកបណ្តុះបណ្តាល - ការពារមាត់ទ្វារ - រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងបន្ទប់ត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត - អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន	

ប្រធាន គ.យ.សប ត្រូវ៖

- ត្រៀមនៅលើតុខាងមុខគាត់នូវ ទ.១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវប្រគល់ជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ តាមការស្នើសុំ ម៉ាស៊ីនគិតលេខ ១ គ្រឿង និងសម្ភារ ឯកសារចាំបាច់ផ្សេងទៀត។
- ប្រគល់ឱ្យអនុប្រធាននូវ ទ.១១០៩ សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀតសម្រាប់ប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនេះ។
- ប្រគល់ឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលនូវ ទ.១១០៣ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទ.១១០៩

សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និង ទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀត សម្រាប់ប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូក សរុបលទ្ធផលនេះ។

- ប្រគល់ឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់នូវ ទ.១១០៩ សម្រាប់បំពេញ តារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងទម្រង់បែបបទ ចាំបាច់ផ្សេងទៀត សម្រាប់ប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនេះ។

២. ការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

គយ.សប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតពីគ្រប់ការិយាល័យ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ បញ្ចូលគ្នាជាលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយរួម បញ្ចូលទាំងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតរបស់ការិយាល័យ ដែលត្រូវបានរាប់នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ ទាំងការិយាល័យដែលត្រូវបាន គយ.សប បើក កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដោយផ្អែកលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (បើមាន)។

៣. ការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតបញ្ចូលគ្នាពីគ្រប់ការិយាល័យរបស់ឃុំ សង្កាត់ណា ដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹង និងដែលមានពាក្យបណ្តឹង ប៉ុន្តែគ្មានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក»

ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ឬមានពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ា និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលបានដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ឬមានពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ា និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលគ្មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតីនាំឱ្យប៉ះ ពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណា មួយទេនោះ គយ.សប មិនអាចបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតទេ។ ក្នុងករណីនេះ គយ.សប ត្រូវចាត់ចែង ត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់ សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់បញ្ចូលគ្នាជាលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។

ក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំពោះករណីដូចចែងខាងលើនេះ គយ.សប គ្រាន់តែពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនា ដោយ ផ្អែកលើទិន្នន័យក្នុង ទ.១១០១ ទ.១១០២ និង ទ.១១០៨ ប៉ុណ្ណោះ។

ប្រធាន គយ.សប ត្រូវចាត់ចែង៖

- បង្គាប់សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ឱ្យយកសៀវភៅ «ខ» ដែលដាក់ ទ.១១០១ និង ទ.១១០២ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតម្តងមួយៗ ពីកន្លែង រក្សាទុកមកដាក់នៅលើតុចម្រុះប្រធាន។

- បើកស្បៀង «ខ» រួចដកយកស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ទ.១១០២ និង ទ.១១០៨ ធ្វើជូន គយ.សប មកដាក់នៅលើតុ។
- ដកយកបញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ទ.១១២០ ដាក់ដោយឡែក ត្រៀមធ្វើជូន គធម.ខប។
- ដកយកស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ និង ទ.១១០២ ធ្វើជូន គធម.ខប ពីក្នុង ស្បៀង «ខ» ដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ «គ ពិសេស» ដែលត្រៀមបម្រុងជាស្រេច។ បន្ទាប់មក ដាក់ស្បៀង «ខ» ដែលមានតែកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» និងស្រោមសំបុត្រ ដាក់ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅខាងក្នុង នៅក្បែរខ្លួនគាត់។
- ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបតួលេខដែលមានកត់ត្រាក្នុង ទ.១១០១ និង ទ.១១០៨ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ រួចធ្វើការប្រៀបធៀបលទ្ធផល ជាមួយនឹងតួលេខពាក់ព័ន្ធដែលមានកត់ត្រាក្នុង ទ.១១០២ នៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដថា លទ្ធផលដែលបានកត់ត្រាក្នុង ទ.១១០២ ពិតជាត្រឹមត្រូវមែន ឬមានកំហុសក្នុងការគណនាលេខណាមួយ។
- សម្រេចកែតម្រូវតួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមាន វត្តមាន ប្រសិនបើបានរកឃើញថា គ.ក.ប/គ.ក.រ មានកំហុសក្នុងការគណនាលេខ។ ក្នុងការកែតម្រូវកំហុសនេះ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវគូសតួលេខដែលខុស រួចសរសេរតួលេខថ្មីក្បែរនោះ ដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធាន គយ.សប ផង។ ក្នុងករណីនេះ ត្រូវឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលកត់ត្រាអំពីបញ្ហានេះ នៅក្នុង ទ.១១០៣ ផង។ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រកាសជាចំហដល់ភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន អំពីការកែតម្រូវនេះ។
- ធ្វើកំណត់ហេតុអំពីការកែតម្រូវនេះ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ព្រមទាំងចុះ ហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចែកជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែល មានវត្តមាន។
- ស្រង់ និងហៅតួលេខសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ទិន្នន័យ និងតួលេខពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដែលបានពិនិត្យ ត្រឹមត្រូវហើយពី ទ.១១០២ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ហើយណែនាំ អនុប្រធាន សមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ ឱ្យកត់ត្រាតួលេខទាំងនេះទៅក្នុង ទ.១១០៩។
- ធានាថា ទ.១១០៩ ទាំង ៣ច្បាប់ ត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនាសរុបដោយប្រើ ប្រមាណវិធីដោយដៃផង និងម៉ាស៊ីនគិតលេខផង។

- ឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលបំពេញ ទ.១១០៣ ចំនួន ៤ច្បាប់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយស្រង់តួលេខលទ្ធផល និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធពី ទ.១១០៩ ដែលបាន គណនាសរុបរួចហើយ។ ទ.១១០៣ ត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយសមាជិកទទួល បន្ទុករដ្ឋបាល និងប្រធាន រួចត្រូវដាក់បង្ហាញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និង អ្នកសង្កេតការណ៍ដើម្បីពិនិត្យ និងអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ចុះហត្ថលេខាជាសាក្សី។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោ បាយមិនអាចចាត់ទុក ទ.១១០៣ ជាមោឃៈបានទេ។
- ដាក់ ទ.១១០១ និង ទ.១១០២ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗទៅក្នុងស្រោម សំបុត្រដដែលវិញ ដើម្បីចងក្រងទុកឯកសារនៅ គយ.សប។
- ដកយកស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ និង ទ.១១០២ ផ្ញើជូន គធម.ខប ពីក្នុង កញ្ចប់ «គ ពិសេស» រួចដាក់ ទ.១១០៨ ដែល គយ.សប បានប្រើប្រាស់ក្នុងការ ត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតរួច ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រនេះ។
- វេចខ្ចប់ស្បោង «ខ» ឡើងវិញដែលមានតែកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» និងស្រោម សំបុត្រដាក់ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកនាំយកទៅរក្សាទុកនៅកន្លែង ដើម ត្រៀមសម្រាប់ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនទៅ គធម.ខប។

ឧទាហរណ៍ស្តីពីការបំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩)

នៅក្នុងឃុំមួយមានការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំនួន៥ ហើយមាន គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះចំនួន៤ នៃមណ្ឌលខេត្ត១។ ផ្អែកលើ ទ.១១០២ នៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំង៥ យើងទទួលបានតួលេខលទ្ធផល និង ទិន្នន័យដូចខាងក្រោម៖

❖ ការិយាល័យលេខ ០០០១៖

- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង ៨០០ សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច ២ សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ ៤៨ សន្លឹក
- ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ៧៥០ នាក់
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមានក្នុងហិបឆ្នោត ៧៥០ សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ២ សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ៧៤៨ សន្លឹក

ក្នុងនោះ៖

- គណបក្សលេខរៀងទី ១ ទទួលបាន ៤៤៨ សំឡេង

▪ គណបក្សលេខរៀងទី ២ ទទួលបាន	១២០	សំឡេង
▪ គណបក្សលេខរៀងទី ៣ ទទួលបាន	៧៧	សំឡេង
▪ គណបក្សលេខរៀងទី ៤ ទទួលបាន	១០៣	សំឡេង

❖ ការិយាល័យលេខ ០០០២៖

- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង	៧០០	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច	២	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ	៤៨	សន្លឹក
- ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត	៦៥០	នាក់
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមានក្នុងហិបឆ្នោត	៦៥០	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ	០	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប	៦៥០	សន្លឹក

ក្នុងនោះ៖

▪ គណបក្សលេខរៀងទី ១ ទទួលបាន	៣៩៥	សំឡេង
▪ គណបក្សលេខរៀងទី ២ ទទួលបាន	៩៩	សំឡេង
▪ គណបក្សលេខរៀងទី ៣ ទទួលបាន	៨២	សំឡេង
▪ គណបក្សលេខរៀងទី ៤ ទទួលបាន	៧៤	សំឡេង

❖ ការិយាល័យលេខ ០០០៣៖

- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង	៦៥០	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច	០	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ	៥០	សន្លឹក
- ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត	៦០០	នាក់
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមានក្នុងហិបឆ្នោត	៦០០	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ	១	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប	៥៩៩	សន្លឹក

ក្នុងនោះ៖

▪ គណបក្សលេខរៀងទី ១ ទទួលបាន	៣៣៦	សំឡេង
▪ គណបក្សលេខរៀងទី ២ ទទួលបាន	១៣៣	សំឡេង
▪ គណបក្សលេខរៀងទី ៣ ទទួលបាន	៩៣	សំឡេង
▪ គណបក្សលេខរៀងទី ៤ ទទួលបាន	៣៧	សំឡេង

❖ ការិយាល័យលេខ ០០០៤៖

- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង	៦០០	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច	៣	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ	៤៧	សន្លឹក
- ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត	៥៥០	នាក់
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមានក្នុងហិបឆ្នោត	៥៥០	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ	២	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប	៥៤៨	សន្លឹក

ក្នុងនោះ៖

▪ គណបក្សលេខរៀងទី ១ ទទួលបាន	៣៥០	សំឡេង
▪ គណបក្សលេខរៀងទី ២ ទទួលបាន	២២	សំឡេង
▪ គណបក្សលេខរៀងទី ៣ ទទួលបាន	៨៦	សំឡេង
▪ គណបក្សលេខរៀងទី ៤ ទទួលបាន	៩០	សំឡេង

❖ ការិយាល័យលេខ ០០០៥៖

- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង	៧០០	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច	២	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ	៤៨	សន្លឹក
- ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត	៦៥០	នាក់
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមានក្នុងហិបឆ្នោត	៦៥០	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ	១	សន្លឹក
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប	៦៤៩	សន្លឹក

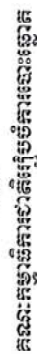
ក្នុងនោះ៖

▪ គណបក្សលេខរៀងទី ១ ទទួលបាន	៤៤៧	សំឡេង
▪ គណបក្សលេខរៀងទី ២ ទទួលបាន	៩៨	សំឡេង
▪ គណបក្សលេខរៀងទី ៣ ទទួលបាន	៨៦	សំឡេង
▪ គណបក្សលេខរៀងទី ៤ ទទួលបាន	១៨	សំឡេង

ផ្អែកលើសម្មតិកម្មដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងឧទាហរណ៍ខាងលើ តើការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតដែលធ្វើនៅ គយ.សប ប្រព្រឹត្តទៅដោយរបៀបណា?

- ផ្អែកលើតួលេខលទ្ធផល និងទិន្នន័យរបស់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំង៥ ខាងលើ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ៖

- ស្រង់ និងហៅតួលេខលទ្ធផល និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធពីក្នុង ទ.១១០២ នៃ ការិយាល័យទាំង៥ ម្តងមួយៗ ឱ្យអនុប្រធាន សមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់កត់ត្រាចូលក្នុង ទ.១១០៩ រួចហើយឱ្យ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយគ្នាឡើងវិញ និងចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទទួល បន្ទុករដ្ឋបាល និងប្រធាន។
- ឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលបំពេញ ទ.១១០៣ ចំនួន ៤ច្បាប់ ឱ្យបានត្រឹម ត្រូវ ដោយស្រង់តួលេខលទ្ធផល និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធពី ទ.១១០៩ ដែលបាន គណនាសរុបរួចហើយ។ ទ.១១០៣ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិក ទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងប្រធាន រួចត្រូវដាក់បង្ហាញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោ បាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដើម្បីពិនិត្យ។ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយអាច ចូលរួមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សី។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខាពីភ្នាក់ងារគណ បក្សនយោបាយមិនអាចចាត់ទុកកំណត់ហេតុនេះជាមោឃៈបានទេ។



សាកលវិទ្យាល័យបេតុងដើមឈើ (គ. ១១០៩) ។

[illegible][illegible]

ಪಿ. ಜಯರಾಜುಕೃಷ್ಣಯ್ಯ

សមាជិកទទួលបន្ទុកដ៏បាល

កាលបរិច្ឆេទ...../...../.....

ក. ការប្រើប្រាស់ ទ.១១០៩ និង ទ.១១០៣

ទ.១១០៩ ចំនួន ៣ច្បាប់	{	១ច្បាប់ ធ្វើជូន គធ.ខប
		១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប
		១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ
ទ.១១០៣ ចំនួន ៤ច្បាប់	{	១ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប
		១ច្បាប់ ធ្វើជូន គធ.ខប
		១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប
		១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ

ចំណាំ៖

- គយ.សប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបិទផ្សាយ ទ.១១០៣ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការបិទផ្សាយ។
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា លើកំណត់ហេតុនៃការបិទផ្សាយនេះ។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខាពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមិនអាចចាត់ទុកកំណត់ហេតុនេះជាមោឃៈបានឡើយ។
- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវកត់ចម្លងឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវតួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធពី ទ.១១០៣ ដែលបានបិទផ្សាយ។

ខ. ការត្រៀមកញ្ចប់ “គ ពិសេស”

ប្រធាន គយ.សប ត្រូវត្រៀមកញ្ចប់ «គ ពិសេស» ១ ដែលត្រូវដាក់រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារបោះឆ្នោត សម្រាប់ធ្វើជូន គធ.ខប និងធ្វើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ.ខប។ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រមូល និងចងជាបាច់ទៅតាមមុខឯកសារ និងគោលដៅដែលត្រូវទទួល ហើយរៀបចំដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ «គ ពិសេស» នូវ៖

- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ទ.១១០២ និង ទ.១១០៨ ធ្វើជូន គធ.ខប ដែលដកយកពីក្នុងស្បែង «ខ» នៅរៀងរាល់ពេលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៣ និងកំណត់ហេតុនៃការបិទផ្សាយ ទ.១១០៣ និង ទ.១១០៩ ដែលមានកាខ្នងថា «កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ធ្វើជូន គធ.ខប»។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៣ និង ទ.១១០៩ ដែលមានកាខ្នងថា «កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប»។

- ស្រាមសំបុត្រតែ១ ដាក់រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលត្រូវធ្វើជូន គណ.ខប។
- ស្រាមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផល នៃការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ ណាមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលតម្រូវឱ្យមានការ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន។ ស្រាមសំបុត្រនេះត្រូវកាខ្នងថា «របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ធ្វើជូន គណ.ខប» ហើយត្រូវកិច្ចភ្ជាប់ ទៅនឹងស្រាមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៣ ទ.១១០៩ និងកំណត់ហេតុស្តីពីការបិទ ផ្សាយ ទ.១១០៣ ធ្វើជូន គណ.ខប។

៨. ការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/ និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ណាមួយ ឬច្រើន

ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបាន ដាក់ប្តឹងក្នុងអំឡុងពេលនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមម៉ោង ១១:៣០ នាទីព្រឹកនៃ ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ហើយពាក្យបណ្តឹងនោះគ្មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីកំហុសនៅក្នុង កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬភាពមិនប្រក្រតីណាមួយដែលនាំឱ្យប៉ះ ពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណា មួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះទេ គយ.សប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតរបស់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ បញ្ចូលគ្នាជាលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយអនុវត្តដូចឃុំ សង្កាត់គ្មាន ពាក្យបណ្តឹងដែរ។

ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន គយ.សប អាច បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» នៃការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ៖

- ដកយកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ពីក្នុងស្បៀង «ខ» មកដាក់លើតុ។
- បើកស្រែកកាត់បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» រួចដកយករាល់ស្រាមសំបុត្រ និង ស្បៀងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលមាននៅខាងក្នុង មកដាក់ដោយឡែកពីគ្នានៅលើតុខាងមុខគាត់។

- ប្រគល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ទ.១១០២ និង ទ.១១០៨ ឱ្យទៅសមាជិក ទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល សម្រាប់តាមដានពិនិត្យដោយប្រៀបធៀបនឹងលទ្ធផលនៃ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត។
- បើកស្រោមសំបុត្រ ឬស្បែងបញ្ជាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតម្តងមួយៗ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៥ ខាងក្រោម។

៥. ដំណើរការអនុវត្តការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត

នៅពេលទទួលបាន ទ.១១០១ ទ.១១០២ និង ទ.១១០៨ ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់ហើយ ប្រធាន គ.យ.សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និង សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ (តែមិនត្រូវផ្តល់សុពលភាពជាសន្លឹកឆ្នោត បានការ ឬសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការឡើងវិញទេ) ដោយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះបញ្ហា ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវត្ថុនៃពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ និងបញ្ហាជារួម ដូច ខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រាសម្ងាត់ ដែលប្រើសម្រាប់បោះឆ្នោតសន្លឹកឆ្នោតនៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ។
- ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានមកបោះឆ្នោត។
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត និងលេខរៀងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបាន ប្រគល់ឱ្យការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ជាមួយលេខរៀងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត ដែលទទួលពីការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះវិញ។
- រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច (បើមាន)។
- រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ។
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។
- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបានបោះគាំទ្រ គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ។
- ពិនិត្យមើលថា តើនៅក្នុង ទ.១១០១ និង ទ.១១០២ មានចុះអំពីភាពមិនប្រក្រតី ដែល អាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែរ ឬទេ។
- ពិនិត្យមើលថា តើនៅក្នុង ទ.១១០១ និង ទ.១១០២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ បានចុះហត្ថលេខាជាសាក្សីដែរ ឬទេ។

បន្ទាប់ពីការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ខាងលើរួចរាល់ហើយ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ៖

- ធ្វើរបាយការណ៍ និងលើកយោបល់ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតខាងលើ ដោយស្នើសុំ គណ.ខប ពិនិត្យសម្រេចព្យួរលទ្ធផលបោះឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្ន ឬយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ។ របាយការណ៍នេះត្រូវធ្វើជា ២ច្បាប់ និងចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងប្រធាន គយ.សប។

របាយការណ៍
ចំនួន ២ច្បាប់

១ច្បាប់ ដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចកាខ្នងថា
«របាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព«ក»
ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ធ្វើជូន គណ.ខប»
ដោយត្រូវកិច្ចភ្ជាប់ទៅនឹងស្រោមសំបុត្រដាក់
ទ.១១០៣ រួចដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «គ ពិសេស»។

១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ។

- ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រ និងស្បោងប្លាស្ទិកនានារួចដេញដូរក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ឡើងវិញ តាមលំនាំដើម។
- ដេញដូរដាក់ក្នុងស្បោង «ខ» ឡើងវិញ ដែលមានតែកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» និងស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត រួចចាក់សោឃ្លុំមានលេខ និងនាំយកទៅរក្សាទុកនៅកន្លែងដើម ត្រៀមសម្រាប់ការដេញដូរ និងបញ្ជូនទៅ គណ.ខប។

នៅពេលបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់រួចរាល់ហើយ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ដោយអនុវត្តតាមចំណុច ច ក្រោមចំណុច ១ នៃចំណុច VII ខាងលើ។

៦. ការដេញដូរកញ្ចប់ «គ ពិសេស» ស្បោង «គ» ស្បោង «គ មានបណ្តឹង» និងការបញ្ជូនទៅ គណ.ខប

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំសង្កាត់ ដែលមានពាក្យបណ្តឹង និងគ្មានពាក្យបណ្តឹងរួចហើយ គយ.សប ត្រូវធានាថា កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវតែបានដេញដូរក្នុងកញ្ចប់ «គ ពិសេស» និងស្បោង «គ» និងស្បោង «គ មានបណ្តឹង» រួចប្រគល់ជូន គណ.ខប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានទទួល ទ.១១០១ និង ទ.១១០២ ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។

ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលមានការ បើក ឬមិនបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» នៅការិយាល័យមួយ ឬច្រើន ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ ធានាថា រាល់ស្បៀង «ខ» ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដែលបានបើកត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនោះ ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បៀង «គ មានបណ្តឹង»។

ក. ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ «គ ពិសេស» ធ្វើជូន គធ.ខប

ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ «គ ពិសេស» ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ នៅមុនពេលបិទភ្លិត នូវរាល់ស្រោមសំបុត្រផ្ទុកកំណត់ហេតុ របាយការណ៍ និងឯកសារបោះឆ្នោត ដែលត្រូវធ្វើជូន គធ.ខប និង គ.ជ.ប ដូចខាងក្រោម៖

- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៣ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០៩ ចំនួន ១ច្បាប់ និង កំណត់ហេតុនៃការបិទផ្សាយ ទ.១១០៣ ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គធ.ខប។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍របស់ គយ.សប ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត (បើមាន)។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៣ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០៩ ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០២ ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១០៨ ចំនួន ១ច្បាប់ តាមការិយាល័យនីមួយៗ ធ្វើជូន គធ.ខប ដែលត្រូវ ដកចេញពីស្បៀង «ខ»។
- ស្រោមសំបុត្រតែ១ ដាក់រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ធ្វើជូន គធ.ខប (បើមាន)។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៧ ចំនួន ១ច្បាប់។

ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ៖

- ចាត់ចែងឱ្យបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ៣ច្បាប់ ដោយមានសរសេររាយមុខសម្ភារ ឯកសារដែល បានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «គ ពិសេស»។

ទ.១១០៧ { ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ «គ ពិសេស»
 ចំនួន ៣ច្បាប់ { ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ «គ ពិសេស»
 ១ច្បាប់ ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលនៅ គធ.ខប

- បិទភ្លិតកញ្ចប់ «គ ពិសេស» រួចហើយត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខកូដឃុំ សង្កាត់ របស់ខ្លួន នៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ “គ ពិសេស” ដោយប្រើប៊ិកហ្វីត លុបមិនជ្រុះ រួចត្រៀមទុកសម្រាប់បញ្ជូនទៅ គធ.ខប។

កញ្ចប់ «គ ពិសេស»

--	--	--	--	--

- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៣ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០៩ ចំនួន ១ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុនៃការបិទផ្សាយ ទ.១១០៣ ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គធ.ខប។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍របស់ គយ.សប ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត (បើមាន)។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៣ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០៩ ចំនួន ១ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០១ ចំនួន ១ច្បាប់ ទ.១១០២ ចំនួន ១ច្បាប់ និង ទ.១១០៨ ចំនួន ១ច្បាប់ តាមការិយាល័យនីមួយៗ ធ្វើជូន គធ.ខប ដែលត្រូវដកចេញពីស្បៀង «ខ»។
- ស្រោមសំបុត្រតែ១ ដាក់រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ធ្វើជូន គធ.ខប (បើមាន)។
- ស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៧ ចំនួន ១ច្បាប់។

ទ.១១០៧ ចំនួន ១ច្បាប់

ខ. ការវេចខ្ចប់ស្បៀង «គ» គ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់

ប្រធាន គយ.សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់ស្បៀង «ខ» នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដាក់ទៅក្នុងស្បៀង «គ» តាមចំនួនចាំបាច់ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់ស្បៀង «ខ» ទាំងនោះ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់ គយ.សប ត្រូវ៖

- ដាក់ស្បៀង «ខ» តាមលំដាប់លេខរៀងនៃលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ទៅក្នុងស្បៀង «គ» នីមួយៗ។
- ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ត្រូវបានបំពេញ ដោយមានសរសេររាយមុខសម្ភារ ឯកសារ ដែលបានដាក់ក្នុងស្បៀង «គ» នីមួយៗ។

ទ.១១០៧
 ចំនួន ៣ច្បាប់
 {

 ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្បៀង «គ»
 ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង «គ»
 ១ច្បាប់ ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលនៅ គធ.ខប

- ចងក្អិតស្បោង «គ» នីមួយៗ និងចាក់សោឃ្ល័យមានលេខរូបសរសេរសម្គាល់ពីក្រៅស្បោង «គ» នីមួយៗ ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះនូវលេខកូដការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ពីលេខប៉ុន្មាន ដល់លេខប៉ុន្មាន និងពាក្យ «ពិនិត្យរួច»។



គ. ការវេចខ្ចប់ស្បោង «គ មានបណ្តឹង»

ប្រធាន គ.យ.សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់ស្បោង “ខ” នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ និងដែលមានការបើក ឬមិនបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដោយដាក់ទៅក្នុងស្បោង «គ មានបណ្តឹង» តាមចំនួនចាំបាច់ ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់ស្បោង «ខ» ទាំងនោះ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់នេះ គ.យ.សប ត្រូវ៖

- ដាក់ស្បោង «ខ» នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលមានពាក្យបណ្តឹង និងមានការបើក ឬមិនបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» ទៅក្នុងស្បោង «គ មានបណ្តឹង»។
- ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (៩.១១០៧) ចំនួន ៣ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញ ដោយមានរាយមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងស្បោង «គ មានបណ្តឹង» ពាក់ព័ន្ធ។

៩.១១០៧ ចំនួន ៣ច្បាប់ { ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងស្បោង «គ មានបណ្តឹង»
 ១ច្បាប់ ដាក់ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បោង «គ មានបណ្តឹង»
 ១ច្បាប់ ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលនៅ គ.ជ.ប

- ចងក្អិតស្បោង «គ មានបណ្តឹង» និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ។
- សរសេរសម្គាល់ពីក្រៅស្បោង «គ មានបណ្តឹង» ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះនូវលេខកូដការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ។



ចំណាំ៖ ក្នុងករណីស្បោង «គ» ពិនិត្យរួច និងស្បោង «គ មានបណ្តឹង» មានចំនួនសរុបលើសពី១ប្រធាន គយ.សប ត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែមនៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បោង «គ» ទាំងនោះ នូវលេខរៀងនៃស្បោង «គ» នីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍៖ ប្រសិនបើស្បោង «គ» សរុបមានចំនួន៣ ត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខរៀង ១/៣ ២/៣ និង ៣/៣។

ឃ. ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ និងការបញ្ជូនទៅ គធ.ខប

ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថា រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀតដូចជាហិបឆ្នោត បន្ទប់សម្ងាត់ កេសស័ង្កសី ត្រា គយ.សប ម៉ាស៊ីនគិតលេខ គ្រឿងបរិក្ខារ វិទ្យុទាក់ទង ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រុះ។ល។ ដែលបានទទួលពីការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬ/និងមាននៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់និងបញ្ជូនទន្ទឹមគ្នានឹងការបញ្ជូនកញ្ចប់ «គ ពិសេស» ស្បោង «គ» ពិនិត្យរួច និងស្បោង «គ មានបណ្តឹង» ទៅ គធ.ខប។ ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រុះត្រូវវេចខ្ចប់ដោយឡែក មិនត្រូវដាក់ក្នុងកេសស័ង្កសីទេ។

គយ.សប ត្រូវបំពេញ ទ.១១០៧ ចំនួន ២ច្បាប់ ដោយរាយមុខសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ដែលត្រូវវេចខ្ចប់បញ្ជូនទៅ គធ.ខប។

ចំណាំ៖ ប្រធាន គ.យ.សប ត្រូវ៖

- ប្រកាសអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ ឱ្យចូលរួមជាសាក្សីក្នុងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ ទទួលកញ្ចប់ «គ ពិសេស» រាល់ ស្បៀង «គ» ពិនិត្យរួច ឬស្បៀង «គ មានបណ្តឹង» និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេង ទៀត ហើយត្រូវជូនដំណឹងអំពីពេលវេលានៃការចេញដំណើរការបញ្ជូន ព្រមទាំង គោលដៅ និងពេលវេលានៃការប្រគល់ ទទួលនៅ លគធ.ខប។
- ប្រគល់ជូន គធ.ខប នូវស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេល បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) ពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្របពេលជូនលិខិតប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧)។

IX. ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬ កាលៈទេសៈមានអាសន្ន

១. សិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រសិនបើការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះស្ថិតក្នុងករណី ប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន

មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រសិនបើការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬ មួយចំនួនស្ថិតក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នដែលនាំឱ្យ មានគ្រោះថ្នាក់ ឬការគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោតនៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត គ.ជ.ប មានសិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះបាន។

ក. ករណីដែលអាចកំណត់បានថាជាករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន

អាចកំណត់បានថា ជាករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមាន អាសន្ន គឺករណីណាមួយក្នុងចំណោមករណីដូចខាងក្រោម៖

- បាតុភូតធម្មជាតិដែលរួមមានការញ្ជួយផែនដីកម្រិតចាប់ពី ៤រិចទ័រឡើងទៅ ទឹកជំនន់ ភាពរាំងស្ងួត អគ្គិភ័យ ឬមហាអគ្គិភ័យ ភាពក្តៅខ្លាំង ខ្យល់ព្យុះ ជំងឺ រាតត្បាតនៅផ្នែកណាមួយ ឬនៅទូទាំងប្រទេស ដែលរារាំងប្រជាពលរដ្ឋមិន ឱ្យទៅបោះឆ្នោតបានដោយសេរី ឬមិនអាចឱ្យគណបក្សនយោបាយធ្វើការ យោសនាបោះឆ្នោតបានដោយសេរី។
- សង្គ្រាមរវាងកងទ័ពនៃភាគីមានជម្លោះក្នុងប្រទេស ឬការវាយប្រយុទ្ធគ្នា ប្រឆាំងកងទ័ពបរទេស ដែលរារាំងប្រជាពលរដ្ឋមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោតបាន ដោយសេរី ឬមិនអាចឱ្យគណបក្សនយោបាយធ្វើការយោសនាបោះឆ្នោត បានដោយសេរី។

- សង្គ្រាមស៊ីវិល ដែលប្រជាជនប្រើអាវុធដើម្បីប្រយុទ្ធតតាំងនឹងរាជរដ្ឋាភិបាល ឬដើម្បីដណ្តើមអំណាច ដែលរារាំងប្រជាពលរដ្ឋមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោតបានដោយសេរី ឬមិនអាចឱ្យគណបក្សនយោបាយធ្វើការយោសនាបោះឆ្នោតបានដោយសេរី។
- ការបះបោរ ដែលកើតឡើងដោយចលនាឧទ្ទាមប្រឆាំងទល់នឹងរាជរដ្ឋាភិបាល លើបញ្ហាមួយ ឬបញ្ហាច្រើន ដែលអាចមានអំពើហិង្សា ឬដោយសន្តិវិធីនៅតាមរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ឬនៅក្នុងប្រទេសទាំងមូល ដែលរារាំងប្រជាពលរដ្ឋមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោតបានដោយសេរី ឬមិនអាចឱ្យគណបក្សនយោបាយធ្វើការយោសនាបោះឆ្នោតបានដោយសេរី។
- ការដួលរលំអគារសម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោតដោយយថាហេតុណាមួយ ឬការខូចខាតប្រហាក់ប្រហែលគ្នាដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់។
- ការរាំងស្ទះផ្នែករដ្ឋបាលដែលមិនអាចឱ្យការបោះឆ្នោតដំណើរការបាន។

ខ. សិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការរាយការណ៍ពីថ្នាក់ គ.ក.ប ដល់ គ.ជ.ប

នៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រសិនបើកើតមានករណីណាមួយនៃករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ពី គ.ក.ប គយ.សប ត្រូវរាយការណ៍ភាពជាដាក់ស្តែង និងពិនិត្យលទ្ធភាពដែលអាចបើកការិយាល័យបោះឆ្នោតបាន ឬមិនបាន ដើម្បីរាយការណ៍បន្ទាន់ និងសុំសេចក្តីសម្រេចពី គ.ជ.ប តាមរយៈ គធម.ខប។ ក្រោយការសម្រេចបើក ឬមិនបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវជូនដំណឹងបន្ទាន់ទៅ គធម.ខប តាមទូរស័ព្ទ ទូរសារ វីឡូទាក់ទង ឬអ៊ីមែល ដើម្បី គធម.ខប ចាត់ចែងបន្ត។

នៅក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត នៅមុនពេល ឬក្នុងពេលដំណើរការបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមានករណីណាមួយនៃករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ប្រធាន គ.ក.ប មានសិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវរាយការណ៍បន្ទាន់អំពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតជូន គយ.សប ដើម្បី គយ.សប រាយការណ៍បន្តទៅ គធម.ខប និងដើម្បី គធម.ខប រាយការណ៍បន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប។

ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬដែលត្រូវបិទនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ដោយករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ត្រូវតែបិទពេញមួយថ្ងៃរហូតដល់មានការសម្រេចជាថ្មី។

២. ការណែនាំស្តីពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត

ក្នុងករណីមានការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ ដោយមាន គ.ក.ប ជាជំនួយ គយ.សប ពាក់ព័ន្ធត្រូវ៖

- ជូនដំណឹងដល់អ្នកបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធអំពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់។
- ប្រមូលសម្ភារ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតសម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោតមករក្សាទុកនៅ គយ.សប (ករណីមិនបើក)។
- ប្រមូលហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតដែលបោះរួចហើយ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានបិទក្នុងអំឡុងពេលនៃការបោះឆ្នោត រាប់ចំនួន និងកត់ត្រាទុកក្នុងកំណត់ហេតុ រួចដាក់ក្នុងស្បោងមួយដោយឡែក (ករណីបិទបន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតបានមួយរយៈពេល)។ សន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះត្រូវទុកជាមោឃៈ គឺមិនត្រូវរាប់បញ្ចូលក្នុងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតឡើយ។
- ធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងរាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ដើម្បី គ.ជ.ប រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប។

ក. ករណីប្រធានសក្តិ ឬអនុស្តីសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតឡើងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត និងបានធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតរួចហើយ ប៉ុន្តែហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតនៅរក្សាបានល្អ គ.ក.ប ត្រូវវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់បញ្ជូននៅ គយ.សប ដើម្បីចាត់ចែងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប។ សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវបញ្ជូនជាបន្ទាន់នៅ គយ.សប រួមមាន៖

- ហិបឆ្នោតដែលបានបិទភ្ជិត និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ។
- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ក” ដែលមិនទាន់បិទការសុវត្ថិភាព ដាក់ក្នុងស្បោង “ខ” រួចចងភ្ជិត និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ។

រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ដោយឡែក។ មន្ត្រីការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ (បើអវត្តមាន ត្រូវដាក់ជំនួសដោយមន្ត្រីនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្សេង ឬមន្ត្រីនៃ គយ.សប) ត្រូវមកកាន់ទីស្នាក់ការ គយ.សប ដើម្បីចាត់ចែងទទួលពិនិត្យហិបឆ្នោត ស្បោង “ខ” និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមការកំណត់។

ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត មន្ត្រីការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចគ្នានឹងនីតិវិធីរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែរ។

ចំណាំ៖

- រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវបានវេចខ្ចប់ក្នុងស្បោងឆ្លាស្ទិក ឬស្រោមសំបុត្រ និងត្រូវដាក់នៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព «ក» រួចបិទភ្ជិត ដោយការសុវត្ថិភាពបម្រុងស្រាប់។
- ស្បោង «ខ» ត្រូវបានវេចខ្ចប់ជាថ្មី រួចចងមាត់កញ្ចប់ឡើងវិញ ហើយត្រូវប្រគល់ជូន គយ.សប ដោយផ្ទាល់ក្នុងបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោតនោះ នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍។

- ហិបឆោតទទេត្រូវប្រគល់ជូន គយ.សប។
- បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល ទ.១១០៧ ចំនួន ២ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រគល់ ទទួល ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយ គ.ក.វ និង គយ.សប រួចប្រគល់ជូន គ.ក.វ ១ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ គយ.សប ១ច្បាប់។
- កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆោត (ទ.១១០២) ចំនួន ១ច្បាប់ ត្រូវយកទៅបិទផ្សាយនៅខាងមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆោត និងរាប់សន្លឹកឆោតពាក់ព័ន្ធ និង ១ច្បាប់ទៀតបិទផ្សាយនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ព្រមទាំងបែងចែកជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានវត្តមាន។

ខ. ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតឡើងនៅការិយាល័យបោះឆោតក្រោយពេលបិទការបោះឆោត និងបានធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆោតរួចហើយ ប៉ុន្តែហិបឆោតដែលមានសន្លឹកឆោតខាងក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆោត និងឯកសារបោះឆោតត្រូវខូចខាត គ.ក.ប ត្រូវវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆោតទាំងអស់បញ្ជូននៅ គយ.សប ដើម្បីបន្តរាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប សុំឱ្យមានការបោះឆោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ។ ប្រធាន គ.ក.ប នោះត្រូវ៖

- ធ្វើរបាយការណ៍ពីសភាពការណ៍ជាក់ស្តែងជូន គយ.សប។
- ប្រមូល និងវេចខ្ចប់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆោត ដែលនៅសេសសល់អមដោយរបាយការណ៍ខាងលើជូន គយ.សប។
- បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល (ទ.១១០៧) ២ច្បាប់ ជូន គយ.សប ១ច្បាប់ និង ១ច្បាប់ ទៀតរក្សាទុកជាឯកសារនៅការិយាល័យបោះឆោត។

នៅពេលទទួលបានរបាយការណ៍ពីការិយាល័យបោះឆោតដែលមានករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន គយ.សប ត្រូវលើកយោបល់ស្នើជាបន្ទាន់ទៅ គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប សុំឱ្យមានការបោះឆោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆោតពាក់ព័ន្ធ។

៣. សមាសភាព គ.ក.ប នៃការិយាល័យបោះឆោត ដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ សមាសភាព គ.ក.ប នៃការិយាល័យបោះឆោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទត្រូវរំសាយ និងទទួលបានប្រាក់កម្រៃស្របតាមកិច្ចសន្យា។

៤. ការថែរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆោត នៅការិយាល័យបោះឆោតដែលមិនត្រូវបានបិទ
 គ.ក.ប នៃការិយាល័យបោះឆោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលមិនត្រូវបានបិទ ត្រូវអនុវត្តដំណើរការបោះឆោត ការបិទការបោះឆោត ការរាប់សន្លឹកឆោត ការវេចខ្ចប់ និងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆោតធម្មតាតាម ប.ន.ត.វ ហើយ គយ.សប ត្រូវ៖

- រក្សាទុក និងការពារឱ្យបានហ្មត់ចត់នូវសន្លឹកឆោតដែលបានប្រើប្រាស់ហើយ និងដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់ លទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆោត និងឯកសារ

បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៃការិយាល័យដែលមិនត្រូវបានបិទនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬនៅកន្លែងសុវត្ថិភាពណាមួយដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប រហូតដល់ ពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបាន បើក ឬត្រូវបានបិទ។

- ប្រមូល និងប្រគល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិន ត្រូវបានបិទ ទៅឱ្យ គ.ជ.ប ឬរក្សាទុកសិននៅ គយ.សប ទៅតាមសភាពជាក់ ស្តែងដែលសម្រេចដោយ គ.ជ.ប។

៥. ការថែរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតរបស់ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ

គយ.សប ត្រូវរក្សាទុកនូវរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតរបស់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅពេលបោះឆ្នោតសាជាថ្មី តាម ការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប។

X. ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី

១. ការរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតមិនត្រូវបានបើក ឬបានបិទ ដោយ ករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន

ក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយត្រូវបានបិទ ដោយករណីប្រធានសក្តិ ឬ អសន្តិសុខ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យនោះត្រូវធ្វើសាជាថ្មី ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៨ថ្ងៃ ក្រោយ គ.ជ.ប បានប្រកាសថា ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ មិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ។ ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីត្រូវប្រព្រឹត្តធ្វើនៅទីកន្លែង សមស្របដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប។

ក. ការចាត់ចែងរបស់ គ.ជ.ប

- កំណត់កាលបរិច្ឆេទ និងទីតាំងនៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី។
- ណែនាំ គយ.សប ឱ្យផ្សព្វផ្សាយ និងបិទផ្សាយនៅ គយ.សប និងនៅទីតាំង ការិយាល័យដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនោះយ៉ាងតិច ៣ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត សាជាថ្មី។
- ណែនាំដោយឡែកចំពោះ គ.ជ.ប និង គយ.សប ពាក់ព័ន្ធអំពីការងារជាក់ ស្តែងទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី។
- រក្សាសមាសភាព គ.ជ.ប និងមន្ត្រីបម្រើការងារនៅ គ.ជ.ប មួយចំនួនតាម តម្រូវការនៃការងារ។
- រក្សាសមាសភាព គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ។
- រក្សាសមាសភាព គ.ក.ប ដែលធ្លាប់បម្រើការងារនៅការិយាល័យដែលត្រូវ បានបិទនោះ ឬទាំងនោះ ឬតែងតាំង គ.ក.ប ដែលធ្លាប់បម្រើការងារនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ដើម្បីងាយស្រួល និងពុំចាំបាច់ធ្វើការ បណ្តុះបណ្តាលជាថ្មី។

ខ. អាណត្តិរបស់ គ.ជ.ប គ.យ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.វ

អាណត្តិរបស់ គ.ជ.ប គ.យ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.វ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីត្រូវបញ្ចប់តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប។

គ. សិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចរបស់ គ.ជ.ប គ.យ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.វ

សិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចរបស់ គ.ជ.ប គ.យ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.វ ត្រូវអនុលោមតាម ច.គ.ជ.ប ច.ប.ត.វ ប.ន.ត.វ ទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងនៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប។

ឃ. អ្នកមានសិទ្ធិដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតសាជាថ្មី

អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យនោះ ឬទាំងនោះដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គឺអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យនោះ ឬទាំងនោះ ទោះបីជាបានបោះឆ្នោតហើយក្តី ឬមិនទាន់បានបោះឆ្នោតក្តី។

ង. លក្ខខណ្ឌ និងឯកសារប្រើសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី

ដើម្បីបោះឆ្នោតសាជាថ្មីបាន ពលរដ្ឋត្រូវ៖

- មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យនោះ។
- មាន អ.ខ ឬ ង.អ។

ចំណាំ៖ គ.យ.សប ត្រូវសហការជាមួយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ចេញ ង.អ ជូនអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី តាមសំណើសុំរបស់សាមីខ្លួន រហូតដល់ម៉ោង ៥:៣០ នាទីល្ងាចនៅ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងករណី អ.ខ ឬ ង.អ របស់គាត់ត្រូវបាត់ ឬខូច។

ច. ការប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ

បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី។ បញ្ជីបោះឆ្នោតនេះត្រូវបិទផ្សាយនៅ គ.យ.សប និងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅ ១ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត។

ឆ. ការរក្សាទុកសមាសភាពភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

សមាសភាពភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលត្រូវសង្កេតមើលការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ត្រូវរក្សាទុកដដែលសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី។

ជ. ការបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោត

គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី តាមគំរូសន្លឹកឆ្នោតលើកមុននៅលើក្រដាសពណ៌ផ្សេងពីសន្លឹកឆ្នោតលើកមុន និងត្រូវឱ្យមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់តាមតម្រូវការប្រើប្រាស់។

ឈ. ការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត

គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងទាន់ពេលវេលាដល់ គ.ជ.ប គ.យ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី។

ញ. ការយោសាបបោះឆ្នោត

ក្នុងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ការយោសាបបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានហាមឃាត់។

ដ. នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី

ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ត្រូវអនុវត្តដូចនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ដែលបានចែងក្នុងជំពូកទី៨ នៃ ប.ន.ត.រ ដោយឡែកក្នុងពេលជ្រលក់ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវប្រើម្រាមចង្អុលដៃឆ្វេងរបស់ខ្លួន។

នៅពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវអនុវត្តការបិទការបោះឆ្នោត ការបំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការប្រមូលប្រគល់ និងទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចគ្នានឹងការបោះឆ្នោតសកល ដែលមានចែងក្នុង ប.ន.ត.រ។

ច. ការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៅគ.យ.សប

ក្រោយបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គ.យ.សប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្របតាម ប.ន.ត.រ។ ក្នុងការបូកសរុបលទ្ធផល គ.យ.សប ត្រូវបូកសរុបលទ្ធផលទូទាំងឃុំ សង្កាត់ គឺទាំងលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យដែលមិនត្រូវបានបិទ ទាំងលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតសាជាថ្មី រួចបញ្ជូនកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងសម្ភារ ឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅ គ.ជ.ប។

ឆ. ការប្តឹងតវ៉ា ការប្តឹងជំទាស់ និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ចាប់ផ្តើមពីការរៀបចំដំបូង រហូតដល់ការប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការ ការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំទាស់ ការប្រជុំសម្រេច ឬ/និងសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចគ្នានឹងការបោះឆ្នោតសកល ដែលមានចែងក្នុង ប.ន.ត.រ។

២. ការរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងករណីបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត

ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ៨ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃចេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនោះ នៅទីតាំងដដែល ឬទីតាំងណាមួយមិនឆ្ងាយពីទីតាំងចាស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពល្អ។



ទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅ គយ.សប

១. កិច្ចសន្យាបម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១០០២)
២. តារាងប្រាក់កម្រៃរបស់សមាសភាពគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១០០៤)
៣. កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣)
៤. ក្រដាសលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៥)
៥. តារាងត្រួតពិនិត្យការបែងចែក និងបញ្ជូនសន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០៦)
៦. លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧)
៧. តារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩)
៨. កំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១១៣)
៩. ពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២)
១០. សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣)



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

កិច្ចសន្យាបម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ឧ.១០០២)

១. លក្ខណៈសម្បត្តិបំពេញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិ.បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត					
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់					
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត					

២. អត្តសញ្ញាណនៃអ្នកដែលត្រូវតែងតាំង

នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន		ប្រុស	ស្រី	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	/ /
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ : ផ្ទះលេខ	ផ្លូវ	ភូមិ	ឃុំ សង្កាត់	ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	រាជធានី ខេត្ត
មុខរបរ	មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ ឬក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនេះ				

៣. គំរោងនៃលក្ខណៈត្រូវតែងតាំងក្នុងគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រធាន		អនុប្រធាន		លេខាធិការ	
សមាជិកទី១		សមាជិកទី២		សមាជិកទី៣	

៤. លក្ខខណ្ឌការងារ

អ្នកដែលត្រូវបានតែងតាំងក្នុងតំណែងខាងលើ នៃគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវមានលក្ខណៈបំពេញការងារនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលក្នុងនោះត្រូវចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ការទទួល និងការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការប្រគល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតជូន គ.យ.សប ដោយត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ គ.យ.សប គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប ។

៥. ត្រួតពិនិត្យ

អ្នកដែលបានបំពេញការងាររួចរាល់ខ្លួន ត្រូវបានទទួលប្រាក់កម្រៃដូចខាងក្រោម ៖

ប្រធាន	រ	អនុប្រធាន	រ	លេខាធិការ	រ	សមាជិក	រ
--------	--------	-----------	--------	-----------	--------	--------	--------

៦. ការសន្យា និងការយល់ព្រមទទួលយកការកិច្ច លក្ខខណ្ឌការងារ និងត្រួតពិនិត្យ

ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំនាងខ្ញុំឈ្មោះ.....សូមសន្យាថានឹងចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងត្រៀមខ្លួនបំពេញការងារបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៤ ខាងលើ ដោយគោរពតាមគោលការណ៍នៃការបោះឆ្នោត និងអនុវត្តតាមការកិច្ចប្រជុំដោយអព្យាក្រឹត និងមិនលំអៀង គោរព និងអនុវត្តតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ បទបញ្ជា និងនីតិវិធី និងសេចក្តីណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។

កាលបរិច្ឆេទ ៖...../...../.....

កាលបរិច្ឆេទ ៖...../...../.....

៦. គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត

ហត្ថលេខាសាមីខ្លួន

ប្រធាន

ត្រា

សម្គាល់ : សមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលត្រូវត្រួតពិនិត្យឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងចុះហត្ថលេខាសង្ខេបមុននឹងដាក់ជូនប្រធាន គ.យ.សប ចុះហត្ថលេខា ។

ទម្រង់បែបបទ ១០០២ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.យ.សប អ្នកដែលត្រូវតែងតាំងក្នុង គ.ក.ប/គ.ក.រ



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ការបោះឆ្នោតជាតិក្នុងតំបន់សមាសភាគគណៈកម្មាធិការយោធន៍បោះឆ្នោត និងតំបន់ស្តីពីការបោះឆ្នោត (គ.ប.ប.ស.ប) (គ.ប.ប.ស.ប)

ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត លេខកូដ លេខកូដ លេខកូដ លេខកូដ

លេខកូដ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	តំណែងក្នុង គ.ប.ប./គ.ក.រ	វត្តមានក្នុងការបោះឆ្នោត			ចំនួនថ្ងៃបំពេញ ការងារសរុប	ប្រាក់ប្រៃសរប	បត្តលេខ
			បណ្តុះបណ្តាល	ទទួលបានសម្ភារ/របៀបចំការិ.	បញ្ជូនសម្ភារ/រាប់			
កិរិយាល័យ [][][][]		ប្រធាន				៤ ថ្ងៃ		
		អនុប្រធាន				៤ ថ្ងៃ		
		លេខាធិការ				៤ ថ្ងៃ		
		សមាជិកទី១				៤ ថ្ងៃ		
		សមាជិកទី២				៤ ថ្ងៃ		
		សមាជិកទី៣				៤ ថ្ងៃ		
កិរិយាល័យ [][][][]		ប្រធាន				៤ ថ្ងៃ		
		អនុប្រធាន				៤ ថ្ងៃ		
		លេខាធិការ				៤ ថ្ងៃ		
		សមាជិកទី១				៤ ថ្ងៃ		
		សមាជិកទី២				៤ ថ្ងៃ		
		សមាជិកទី៣				៤ ថ្ងៃ		
កិរិយាល័យ [][][][]		ប្រធាន				៤ ថ្ងៃ		
		អនុប្រធាន				៤ ថ្ងៃ		
		លេខាធិការ				៤ ថ្ងៃ		
		សមាជិកទី១				៤ ថ្ងៃ		
		សមាជិកទី២				៤ ថ្ងៃ		
		សមាជិកទី៣				៤ ថ្ងៃ		

ទម្រង់បែបបទ ១០០៤ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ប.ប.ស.ប និង គ.ប.ប.

[illegible]

3

ករិយាល័យ [][][]	ប្រធាន						៤ ថ្ងៃ
	អនុប្រធាន						៤ ថ្ងៃ
	លេខាធិការ						៤ ថ្ងៃ
	សមាជិកទី១						៤ ថ្ងៃ
	សមាជិកទី២						៤ ថ្ងៃ
	សមាជិកទី៣						៤ ថ្ងៃ
ករិយាល័យ [][][]	ប្រធាន						៤ ថ្ងៃ
	អនុប្រធាន						៤ ថ្ងៃ
	លេខាធិការ						៤ ថ្ងៃ
	សមាជិកទី១						៤ ថ្ងៃ
	សមាជិកទី២						៤ ថ្ងៃ
	សមាជិកទី៣						៤ ថ្ងៃ
ករិយាល័យ [][][]	ប្រធាន						៤ ថ្ងៃ
	អនុប្រធាន						៤ ថ្ងៃ
	លេខាធិការ						៤ ថ្ងៃ
	សមាជិកទី១						៤ ថ្ងៃ
	សមាជិកទី២						៤ ថ្ងៃ
	សមាជិកទី៣						៤ ថ្ងៃ

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...

ជ. គណៈកម្មការកាតព្វកិច្ច ខេត្តសៀមរាប
ប្រធាន

ជ. គណៈកម្មការកាតព្វកិច្ច សង្កាត់ស្រែចម្ការស្រែចម្ការ
ប្រធាន

ទម្រង់បែបបទ ១០០៤ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ គណ.សប និង គណ.ប



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

គំណត់បេក្ខភូមិសរុបលេខផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ឆ.១១០៣) **១**

១- លេខសម្គាល់នៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				

២- ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

- ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់មានចំនួន..... ការិយាល័យ
- ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅនឹងកន្លែងមានចំនួន..... ការិយាល័យ
- ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលមានពាក្យបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ប.សប មានចំនួន..... ការិយាល័យ
- ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលត្រូវបាន គ.ប.សប បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក៏ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត

មានចំនួន..... ដែលមានលេខកូដខាងក្រោម ៖ (បើមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក៏ ច្រើនជាងតារាងសូមសរសេរលេខកូដការិ.នៅខាងខ្ទង់)

៣- លេខផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតសរុបពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់

ក) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតសរុបដែលការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់បានទទួលជាក់ស្តែង	សន្លឹក
ខ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូចសរុបពីការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់	សន្លឹក
គ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើសរុបពីការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់	សន្លឹក
ឃ) ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតសរុបដែលបានមកបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់	នាក់
ង) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតសរុបដែលមានក្នុងហិបឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់	សន្លឹក

● ជាធម្មតា ង = ឃ - (ខ + គ)

ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខាងលើបង្ហាញឱ្យឃើញថា មាន ☐ ឬគ្មាន ☐ ភាពខុសគ្នារវាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតសរុបក្នុងហិបឆ្នោតទាំងអស់ដែលបានរាប់ឃើញ និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតសរុបដែលបានបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

គំណត់សម្គាល់ក្នុងករណីមានភាពខុសគ្នា៖

• គំណត់សម្គាល់ក្នុងករណីមានមតិយោបល់ចំពោះសន្លឹកឆ្នោត៖

៤- ការប្រឡងតវ៉ា ឬ/និងការប្រឡងជំនាស់

ចំនួនពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែល គ.ប.សប បានទទួល	ករណី
ចំនួនពាក្យបណ្តឹងដែលដាក់មិនទាន់ពេលកំណត់	ករណី
ចំនួនពាក្យបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយ	ករណី

គំណត់សម្គាល់ករណីពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រឡងតវ៉ា ឬ/និងការប្រឡងជំនាស់ដែលបានរាយនាមនៅ គ.ប.សប ៖

.....

៥. តារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ឧ.១១០៩)

តារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលដាក់អមជាមួយកំណត់ហេតុនេះមានចំនួន.....សន្លឹកក្នុងមួយច្បាប់

៦. លទ្ធផលសន្លឹកឆ្នោតធានាការនៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ (តាមលំដាប់លេខរៀងក្នុងសន្លឹកឆ្នោត)	សន្លឹកឆ្នោតបានការ	ល.រ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ (តាមលំដាប់លេខរៀងក្នុងសន្លឹកឆ្នោត)	សន្លឹកឆ្នោតបានការ
១			១១		
២			១២		
៣			១៣		
៤			១៤		
៥			១៥		
៦			១៦		
៧			១៧		
៨			១៨		
៩			១៩		
១០			២០		
សន្លឹកឆ្នោតធានាការសរុប					
សន្លឹកឆ្នោតធានាធានាការសរុប					
សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំសង្កាត់សរុប					

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../.....

ជ.គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត
ប្រធាន

លេខាធិការ

ត្រា

៧. សាក្សី៖ គ្នាភ័យគណបក្សនយោបាយ

ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	ឈ្មោះ គណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា	ល.រ	គោត្តនាម និងនាមខ្លួន	ឈ្មោះ គណបក្សនយោបាយ	ហត្ថលេខា
១				១១			
២				១២			
៣				១៣			
៤				១៤			
៥				១៥			
៦				១៦			
៧				១៧			
៨				១៨			
៩				១៩			
១០				២០			

ទម្រង់បែបបទ ១១០៣ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ប.សប

២



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ក្រដាសបង្គង់លេខបង្គោលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ឧ.១១០៥)

១. លេខបង្គោលនៃឃុំ សង្កាត់

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				

២. បង្គង់លេខបង្គោលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់

ផ្អែកតាមកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (១.១១០២) ពីគ្រប់ការិយាល័យទាំងអស់ចំនួន.....ក្នុងឃុំ សង្កាត់ លទ្ធផលបឋមមានដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ (តាមលំដាប់លេខរៀងក្នុងសន្លឹកឆ្នោត)	សន្លឹកឆ្នោតបានការ	ល.រ	ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ (តាមលំដាប់លេខរៀងក្នុងសន្លឹកឆ្នោត)	សន្លឹកឆ្នោតបានការ
១			១១		
២			១២		
៣			១៣		
៤			១៤		
៥			១៥		
៦			១៦		
៧			១៧		
៨			១៨		
៩			១៩		
១០			២០		
សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប					
សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការសរុប					
សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំបោះឆ្នោតសរុប					

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../.....

ជ.គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត

ប្រធាន

សមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល

ព្រា

កំណត់សម្គាល់ ៖ គប.សប ត្រូវបូកសរុបលទ្ធផលពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលបានផ្តល់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (១.១១០២) នៅពេលល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ទម្រង់បែបបទ ១១០៥ សម្រាប់បំពេញដោយ គប.សប ធ្វើជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប តាមអ៊ិនធឺណែត និងតាមរយៈ តេឡេក្រាម ឬត្រូវប្រើក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ការបោះឆ្នោតជំនុំជ្រើសរើសសមាជិកសភា និងមហាសន្និបាត (ន.១១០៦) *AP*

១. លក្ខណៈសម្គាល់នៃគណៈកម្មាធិការរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលទទួលបន្ទុកបែងចែក និងបណ្តុះបណ្តាលសន្និបាត

ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់			
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត			

២. ចំនួន និងលេខរៀងសន្និបាត ក្រុមប្រឹក្សា គ.ប.សប ឬ គ.ក.ប ដែលត្រូវទទួលសន្និបាត

ល.រ	លេខកូដឃុំ សង្កាត់ ឬការិយាល័យបោះឆ្នោត	លេខរៀងសន្និបាតដំបូង នៃក្បាលទី ១	លេខរៀងសន្និបាតចុង ក្រោយនៃក្បាលចុងក្រោយ	ចំនួន សន្និបាតសរុប	ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទទួល
១					
២					
៣					
៤					
៥					
៦					
៧					
៨					
៩					
១០					
១១					
១២					
១៣					
១៤					
១៥					
១៦					
១៧					
១៨					
១៩					
២០					
២១					
២២					
២៣					
២៤					
២៥					
២៦					
២៧					
២៨					
២៩					
៣០					

៣. គ.ប.ខប ឬ គ.ប.សប ដែលទទួលបន្ទុកក្នុងការបែងចែក និងបណ្តុះបណ្តាលសន្និបាត

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../.....

ប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស ឬសមាជិក គ.ប.សប ទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការ

ប្រធាន.....

ត្រា

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ.....

ទម្រង់បែបបទ ១១០៦ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ប.ខប អនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស ឬ គ.ប.សប



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត (ន.១១០៧) ៤

១. អង្គភាពបញ្ជូន (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន.....	គណ.ខប.....		តយ.សប.....		គ.ក.ប/គ.ក.រ				
----------------------	------------	--	------------	--	-------------	--	--	--	--

២. អង្គភាពទទួល (ឈ្មោះ និងលេខកូដ)

គ.ជ.ប/នាយកដ្ឋាន.....	គណ.ខប.....		តយ.សប.....		គ.ក.ប/គ.ក.រ				
----------------------	------------	--	------------	--	-------------	--	--	--	--

៣. បរិមាណ និងប្រភេទសម្ភារៈដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល

បិបសម្ភារ	បិបឆ្នោត	បញ្ជីបោះឆ្នោត	សន្លឹកឆ្នោត	ទម្រង់បែបបទ	កញ្ចប់ឬស្បោង	ផ្សេងៗ
-----------	----------	---------------	-------------	-------------	--------------	--------

៤. បញ្ជីរាយការ និងបរិមាណសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល

១		២១	
២		២២	
៣		២៣	
៤		២៤	
៥		២៥	
៦		២៦	
៧		២៧	
៨		២៨	
៩		២៩	
១០		៣០	
១១		៣១	
១២		៣២	
១៣		៣៣	
១៤		៣៤	
១៥		៣៥	
១៦		៣៦	
១៧		៣៧	
១៨		៣៨	
១៩		៣៩	
២០		៤០	

សរុបមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់		សរុបមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានទទួល	
---	--	-------------------------------	--

៥. ឈ្មោះ និងហត្ថលេខានៃមន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែលទទួលខុសត្រូវការបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារៈឯកសារបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ ៖/...../.....

មន្ត្រីបញ្ជូន និងប្រគល់		មុខតំណែង		ហត្ថលេខា	
មន្ត្រីទទួល		មុខតំណែង		ហត្ថលេខា	

ទម្រង់បែបបទ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ជ.ប គណ.ខប តយ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.រ



සභාවූත්සවයේ සහභාගීත්වය ලබාදීම (පි. ෧෧෦) ~~4~~

[illegible]

[illegible]

ಪ್ರಾಚೀನವಾದುದು. ಪುನಃ ಪುನಃ

.....សញ្ញា

၁၅

សមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល.....

កាលបរិច្ឆេទ...../...../.....



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

កំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាបសន្លឹកឆ្នោត (ឆ.១១១៣) / 4

១. បច្ចុប្បន្នសម្ភាសន៍នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាបសន្លឹកឆ្នោត

ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដភូមិ.បោះឆ្នោត និងរាបសន្លឹកឆ្នោត				
ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់				
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត				

២. វគ្គសិក្សាបណ្តុះបណ្តាលសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត

គោត្តនាម និងនាមខ្លួន		ប្រុស	ស្រី	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	/	/
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ : ផ្ទះលេខ	ផ្លូវ	ភូមិ	ឃុំ សង្កាត់	ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	រាជធានី ខេត្ត	
តំណែងក្នុងគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត		លេខទូរស័ព្ទ				

៣. ការវាយតម្លៃចំពោះសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត

	លាទ	ទេ
តើសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតរូបនេះបានអនុវត្តដូចម្តេច ?		
ក- តើបានចូលរួមការធ្វើសម្ភាសន៍មុនពេលចូលបម្រើការងារដែរ ឬទេ ?	☐	☐
ខ- តើបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពេញម៉ោងដែរ ឬទេ ?	☐	☐
គ- តើបានធ្វើការងារពេញម៉ោង និងគ្រប់ថ្ងៃដែរ ឬទេ?	☐	☐
ឃ- តើចេះបំពេញទម្រង់បែបបទនានាបានត្រឹមត្រូវដែរ ឬទេ?	☐	☐
ង- តើបានបំពេញការងារជាក្រុមបានល្អដែរ ឬទេ ?	☐	☐
ច- តើបានបំពេញកិច្ចការរបស់ខ្លួនក្នុងសក្តានុពលអព្យាក្រឹត និងមិនលំអៀងដែរ ឬទេ ?	☐	☐
ឆ- តើបានអនុវត្តបទបញ្ជា និងនីតិវិធីការបោះឆ្នោតត្រឹមត្រូវដែរ ឬទេ ?	☐	☐
ជ- តើត្រូវបានអ្នកបោះឆ្នោតប្តឹងជំទាស់ដែរ ឬទេ ?	☐	☐
ឈ-តើត្រូវបានសមាជិកដទៃទៀតប្តឹងជំទាស់ដែរ ឬទេ ?	☐	☐
ញ- តើបានប្រកាន់អរិយធម៌ក្នុងការងារសមរម្យដែរ ឬទេ?	☐	☐

* កំណត់សម្គាល់ផ្សេងៗ :

លទ្ធផល និងគុណភាពការងាររបស់សមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតខាងលើ មានកម្រិតដូចខាងក្រោម :

លេខ ១		លេខ ២		លេខ ៣		លេខ ៤		លេខ ៥	
-------	--	-------	--	-------	--	-------	--	-------	--

បញ្ជាក់ : លេខ ១ គឺជាពិន្ទុសំបូរផុត

គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោតសូមវាយតម្លៃថា សមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ដូចមានឈ្មោះបញ្ជាក់ខាងលើ អាចទទួលយកបាន ☐ មិនអាចទទួលយកបាន ☐ សម្រាប់ការតែងតាំងជាថ្មី ជាមន្ត្រីបម្រើការងារបោះឆ្នោតក្នុងការរៀបចំការបោះឆ្នោតនានា នៅពេលអនាគត ។

កាលបរិច្ឆេទ :/...../.....

ជ.គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត

ប្រធាន

សមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល.....

ត្រា

ទម្រង់បែបបទ ១១១៣ សម្រាប់បំពេញដោយ គ.ប.សប



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

សម្រាប់សេចក្តីសម្រេច (គ.១២០៣)

១. លេខបញ្ជី/សំណុំរឿង និងសេចក្តីសម្រេច

- បណ្តឹង/សំណុំរឿងលេខ _____ ចុះថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ វេលាម៉ោង _____
- សេចក្តីសម្រេចលេខ _____ ចុះថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____

២. អត្តសញ្ញាណអ្នកប្តឹង

- ឈ្មោះអ្នកប្តឹង _____ ភេទ _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត _____
- ទីលំនៅបច្ចុប្បន្នផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ សង្កាត់ _____
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ _____ រាជធានី ខេត្ត _____
- តួនាទី/មុខងារ _____

៣. កម្មវត្ថុនៃបញ្ជី

៤. លក្ខណៈសម្គាល់នៃទីកន្លែងពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជី

រាជធានី ខេត្ត	
លេខកូដ	

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	
លេខកូដ	

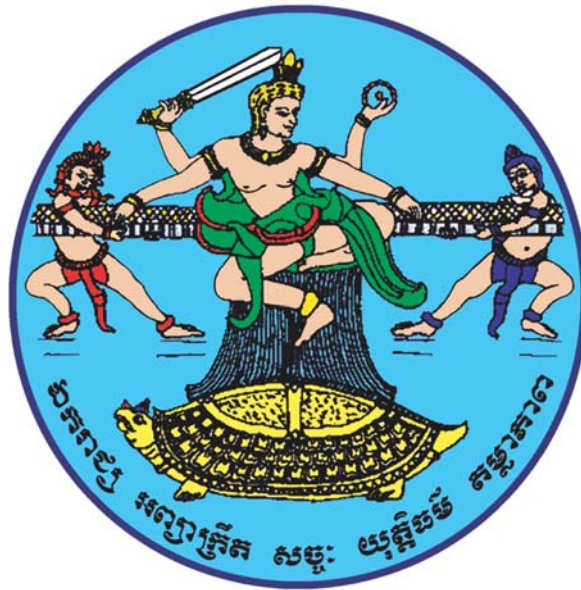
ឃុំ សង្កាត់	
លេខកូដ	

លេខកូដការិយាល័យ	

សម្រេច

បានឃើញ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ហត្ថលេខា និងនាម	បានស្រង់ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម ថ្ងៃ _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ ព.ស _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ លេខាធិការសភាសាលាដំបូង ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ហត្ថលេខា
---	---

ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣ សម្រាប់បំពេញដោយក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ឬអង្គប្រជុំសម្រេច



ပေးကုမ္ပဏီသေယ က.လ.ပ
နှိုင်း၀၁၈