

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

(គ.ជ.ប)



បទបញ្ជា និង នីតិវិធី

**សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត
និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត**

ឆ្នាំ២០១៧



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លេខ: ៤៧៦ គ.ជ.ប. ល. ល. ៩

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៥/០០២ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រតក/០៤១៥/៣២៧ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការតែងតាំងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៤៥ គ.ជ.ប.ស.ស.រ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- យោងការអនុម័តរបស់ គ.ជ.ប នៅថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ លើបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

សម្រេច

ប្រការ ១.-

ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧ ដែលមាន ៧ជំពូក ៥៥ប្រការ និងឧបសម្ព័ន្ធទាំង៥ ។

ប្រការ ២.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧

ជ. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត



ប្រធាន

ស៊ុក ប៊ុនហុក

មាតិកា

ទំព័រ

ជំពូកទី ១.	បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ.....	០១
ជំពូកទី ២.	ការត្រួតពិនិត្យការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	០៣
	- ការងារសន្តិសុខ សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	០៤
	- រចនាសម្ព័ន្ធផ្ទៃក្រោមរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណាក់កាល ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	០៤
	- ការទទួលខុសត្រូវរបស់ ល.ជ.ប ក្នុងដំណាក់កាល ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	០៥
	- ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (កប.យ.ស)	០៨
	- គណៈកម្មការជ្រើសរើសក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១២
	- សមាសភាពអនុគណៈកម្មការជ្រើសរើស	១២
	- នីតិវិធីជ្រើសរើស ក.ច.ប	១៣
	- ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប)	១៦
	- សមាសភាព ក.ច.ប	១៦
	- តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១៧
	- តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ប្រធានក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	១៨
	- តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អនុប្រធានក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២០
	- តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិកក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលជាភារីកុំព្យូទ័រ	២១
	- តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិកក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលជួយការងារ អនុប្រធានក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	២៣
	- ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស (ក.ច.ប.ព)	២៤



ជំពូកទី ៣. ការងារបណ្តុះបណ្តាល អប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងការងារព័ត៌មានសាធារណៈ..... ២៦

- ការងារបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ២៦
- ការងារព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ..... ២៧

ជំពូកទី ៤. ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត.....៣០

- ការកំណត់ចំនួនទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង
ការិយាល័យបោះឆ្នោត.....៣០
- ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត៣០
- ការិយាល័យបោះឆ្នោត..... ៣២
- ការផ្សព្វផ្សាយទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ
បោះឆ្នោត៣៣
- ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត៣៤
- វិធានការការពារសន្តិសុខនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត៣៥

ជំពូកទី ៥. ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកសារព័ត៌មាន៣៨

- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ៣៨
- អ្នកសង្កេតការណ៍ ៤២
- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ៤៣
- អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ៤៧
- អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ..... ៤៨

ជំពូកទី ៦. ដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត៥៣

- សង្ខេបដំណាក់កាលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត
និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត៥៣
- រយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការ
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ៥៤
- សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបម្រើឱ្យការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព
បញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត.....៥៧



- សម្ភារ និងឯកសារ កុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារ សម្រាប់ លធ.ខប..... ៥៨
- សម្ភារ និងឯកសារ សម្រាប់ កបយ.ស..... ៦០
- សម្ភារ ឯកសារ កុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារ សម្រាប់ ក.ច.ប ៦១
- ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត..... ៦៤
- ដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត
និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៦៦
- ជំហានទាំង៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត..... ៦៨
- ជំហានទី១ ៦៩
- ជំហានទី២ ៦៩
- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ និងមិនទាន់បាន
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៦៩
- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពុំមាន អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមាន
លក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ ៦៩
- ជំហានទី៣ ៦៩
- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់
ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត..... ៦៩
- ជំហានទី៤ ៧០
- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគ្មាន អ.ខ ៧១
- ករណីអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែល
សាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៧២
- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ
ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវ..... ៧៣
- ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ និង
ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ..... ៧៤
- ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុង
ពេលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៧៧
- បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ឯ.អ) ៧៧



- បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ៧៨
- របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត
និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ៧៩
- ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " តាមការិយាល័យនីមួយៗ ៨១
- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ដាក់ក្នុង
ស្បោង " ខ " ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន ល.ជ.ខប..... ៨២
- ការត្រួតពិនិត្យ និងការវេចខ្ចប់ស្បោង " ខ " នៅ ល.ជ.ខប ដើម្បីបញ្ជូន
ទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ៨៩
- ទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ៩៥
- ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង..... ៩៦
- ការបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស កែតម្រូវ
លើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ១០១
- ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ១០២
- ការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត
និងការស្រង់ឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ
ដើម្បីមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅក្រោយពេល
គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ១០៤
- ការអនុវត្តរបស់ ក.ច.ប លើរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នក
បោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ១០៥
- ការផ្ទេរឈ្មោះរបស់បេក្ខជន សហព័ទ្ធ និងកូន ពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដើម
ដែលបានចុះឈ្មោះហើយ ទៅបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យ
ក្នុងមណ្ឌលដែលបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ១០៦

ជំពូកទី ៧. ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ១០៨

ផ្នែកទី១ ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹង

ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១០៨



- គោលការណ៍ទូទៅ.....	១០៨
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស	១០៩
- ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស	១០៩
- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស	១១២
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	១១៣
- ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	១១៣
- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប.....	១១៤
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង នៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១១៥
- ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១១៥
- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១១៥

ផ្នែកទី២ ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា

ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំនាស់នាក់ទទួលបាននិងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

- គោលការណ៍ទូទៅ.....	១១៦
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស	១១៧
- ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស	១១៧
- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស	១២០
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	១២២
- ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប	១២២
- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប.....	១២៣
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១២៥
- ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១២៥
- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	១២៥

ផ្នែកទី៣ ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ កបយ.ស ឬ

សេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ គ.ជ.ប ឬសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរ

របស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ នៅពេល ក.ច.ប ត្រូវបានរំលាយ



- ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ កបយ.ស ១២៦
- ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ គ.ជ.ប ១២៦
- ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១២៧

ផ្នែកទី ៤ នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

ចំពោះត្រង់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១០ នៃ ប.ប.ស. ពាក់ព័ន្ធ

នឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១២៨

- ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត
ឬគណបក្សនយោបាយ ១២៨
- នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស..... ១២៨
- ការដាក់ ការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស ១២៨
- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស ១៣០
- នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
នៅ គ.ជ.ប ១៣២
- ការដាក់ ការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ១៣២
- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ១៣៣
- នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ
ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១៣៥
- ការដាក់ ការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១៣៥
- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១៣៥
- ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ១៣៦

ផ្នែកទី៥ សមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ

ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង..... ១៣៧

- សមត្ថកិច្ចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១៣៧
- សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច
ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ១៣៧
- ការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់ ១៣៩



- ការដកពាក្យបណ្តឹង	១៤០
- ការរួមបញ្ចូលរឿងក្តី	១៤១
- សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់តួភាគី ដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ មេធាវី ឬតំណាង	១៤១
- សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់សាក្សី	១៤៤
- នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬនីតិវិធីប្រជុំសម្រេច ឬនីតិវិធីសវនាការ	១៤៥
- ប្រភេទសវនាការ	១៤៥
- ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ	១៤៦
- ការរៀបចំកន្លែង និងរបៀបរបបការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ	១៤៦
- ភារកិច្ចរបស់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការ អង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ	១៤៨
- ពេលវេលាដោះស្រាយបណ្តឹង	១៤៩
- ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ	១៤៩
- ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេចនៅ កបយ.ស	១៤៩
- ការជូនដំណឹងបើកសវនាការនៅ គ.ជ.ប	១៥០
- ការបង្ហាញខ្លួននៅពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ	១៥០
- ការប្រកាសសេចក្តីសម្រេច	១៥១
- ការបំពេញ និងប្រើប្រាស់ ទ.១២០៣	១៥១
- ទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ	១៥២
- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង	១៥៣
- នីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បថ	១៥៤



ឧបសម្ព័ន្ធ

១. ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ១៥៧
២. ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន
និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ១៧៣
៣. ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ១៩០
៤. ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត..... ១៩៩
៥. ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ
និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត..... ២១០



អក្ខរកាត់

១- គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
២- លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	លេខ.ខប
៣- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	កបប.ស
៤- ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ក.ច.ប
៥- ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស	ក.ច.ប.ព
៦- ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ	ច.ច.ត.រ
៧- បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ប.ន.ប.ច
៨- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ	ឯ.អ
៩- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ	អ.ខ



ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.១.-

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (ច.គ.ជ.ប) និងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ (ច.ប.ត.រ) គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) មានសិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចរៀបចំបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ (ប.ន.ប.ច) ដែលកំណត់អំពីការរៀបចំ ការចាត់ចែង ការគ្រប់គ្រង និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ ។

ប្រការ ១.២.-

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (កបយ.ស) ត្រូវបំពេញតួនាទីជាតំណាង គ.ជ.ប ក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់រៀងៗខ្លួន ដោយអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៦៣/១៦ គ.ជ.ប. ស.ស.រ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់តាំងក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប) សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដើម្បីជួយគាំទ្រ កបយ.ស ក្នុងការអនុវត្តតួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវខាងលើនេះ ។ កបយ.ស ត្រូវដឹកនាំ ក.ច.ប ឱ្យអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច.ប.ត.រ និង ប.ន.ប.ច ។

ប្រការ ១.៣.-

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីមុនមក ដែលទើបដល់អាយុត្រូវបោះឆ្នោត ដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី ត្រូវទៅជួប ក.ច.ប ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្របតាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ប.ច នេះ ។



ប្រការ ១.៤.-

បញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងសៀវភៅបញ្ជីមួយ ឬប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ហើយរក្សាទុកជាអចិន្ត្រៃយ៍នៅសាលារៀន សង្កាត់ នៅលេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត និងនៅ គ.ជ.ប ស្របតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ១.៥.-

គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់សុពលភាព និងប្រកាសផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ៩០(កៅសិប)ថ្ងៃ យ៉ាងតិច មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។



ជំពូកទី ២

**ការគ្រប់គ្រងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត
និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧**

ប្រការ ២.១.-

អនុលោមតាមជំពូកទី ៥ ទី ៦ និងទី១១ នៃ ច.ប.ត.រ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវធានាឱ្យមានបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដែលបង្កើតឡើងតាម បទប្បញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣៨ និងមាត្រា៣៩ នៃ ច.ប.ត.រ ។ គោលដៅ និងប្រព័ន្ធនៃការ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានកំណត់ឡើង ដើម្បីឱ្យការ រៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតធានាបាននូវភាពពេញលេញ ភាពត្រឹមត្រូវ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព ប្រកប ដោយសុវត្ថិភាព និងដើម្បីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ដែលបំពេញលក្ខខណ្ឌស្របតាមមាត្រា ៤៦ នៃ ច.ប.ត.រ បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។ អនុវត្តតាមមាត្រា ១៦៧ នៃ ច.ប.ត.រ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្នាំ២០១៧ សម្រាប់ ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ នីតិកាលទី៦ ឆ្នាំ២០១៨ ។

២.១.១ ក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវ ដំណើរការ ផ្អែកលើគោលការណ៍ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣៩ កថាខណ្ឌទី១ កថាខណ្ឌទី២ កថាខណ្ឌទី៣ កថាខណ្ឌទី៤ និងកថាខណ្ឌទី៥ នៃមាត្រា៤៤ កថាខណ្ឌទី១ និងកថាខណ្ឌទី៥ នៃមាត្រា៤៥ មាត្រា៤៦ មាត្រា៤៧ មាត្រា៤៨ មាត្រា៤៩ មាត្រា៥០ និងកថាខណ្ឌទី១ និងកថាខណ្ឌទី២ នៃចំណុច ក ចំណុច ខ ចំណុច គ និងកថាខណ្ឌទី១ នៃចំណុច ឃ នៃមាត្រា៥១ នៃ ច.ប.ត.រ ។

២.១.២ គ.ជ.ប អាចប្រើប្រាស់ទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ដែលរក្សាទុក ដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអាចប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយសម្រាប់ជា មូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតខាងលើ ។✓



ការងារសន្តិសុខ សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.២.-

ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដែលទទួលខុសត្រូវការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈនិងវិស័យការងាររងទៀត ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការដល់ គ.ជ.ប លេខាធិការដ្ឋាន រាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (លធ.ខប) ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (កបយ.ស) និង ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប) ជាដាច់ខាត ដើម្បីរក្សាសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ សាធារណៈ និងរបៀបរៀបរយក្នុងរយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតទាំងមូល ឬក្នុងករណីកើតមានគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ដូចជាអគ្គិភ័យ ខ្យល់ព្យុះ ទឹកជំនន់ រញ្ជួយដី ...ជាដើម ។

ប្រការ ២.៣.-

គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាច ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការលើកវិធានការ និង ចាត់ចែងការងារ ដើម្បីធានាកិច្ចការពារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ក្នុងដំណើរការធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងនោះត្រូវណែនាំ លធ.ខប កបយ.ស និង ក.ច.ប ឱ្យធ្វើកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច លើកវិធានការការពារ បង្ការ និង ដោះស្រាយជាក់ស្តែង តាមពេលវេលា ទីកន្លែង ក្នុងភូមិសាស្ត្រ និងចាត់ចែងឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរ ព័ត៌មាន និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ។

ប្រការ ២.៤.-

ក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត យន្តការក្នុងការរក្សា ការពារ សន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ត្រូវផ្អែកតាមផែនការអន្តរស្ថាប័ន មហាផ្ទៃ-ការពារជាតិ និង គ.ជ.ប លេខ ០០៩ ជក/១៦ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីកិច្ច ការពារការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតថ្មីឆ្នាំ២០១៦ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ និងការបោះឆ្នោតថ្នាក់ជាតិ-ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ - ២០១៩ ។

របាយសម្ព័ន្ធជាមតិក្រោមរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណាក់កាលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.៥.-

អនុលោមតាមមាត្រា៥០ ជំពូកទី៦ និងមាត្រា១៦៧ ជំពូកទី១១ នៃ ច.ប.ត.រ ក្នុងដំណាក់កាល ពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រចនាសម្ព័ន្ធថ្នាក់ក្រោមរបស់ គ.ជ.ប មាន លធ.ខប កបយ.ស និង ក.ច.ប ។



- ២.៥.១ លធ.ខប គឺជាផ្នែកមួយនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ដែលជាជំនួយការរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវបំពេញការងារតាមការប្រគល់សិទ្ធិ និងត្រួតពិនិត្យដោយ គ.ជ.ប ។
- ២.៥.២ គ.ជ.ប ត្រូវជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាមួយចំនួនសម្រាប់ លធ.ខប តាមការចាំបាច់ និងទំហំការងារដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិក្នុងដំណាក់កាលនៃការ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ គ.ជ.ប លើកទឹក ចិត្ត និងផ្តល់អាទិភាពដល់បេក្ខនារី ឬបេក្ខជន ដែលជាជនជាតិដើមភាគតិចនៅ តំបន់ដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចតាមចំនួនសមស្រប ។ គ.ជ.ប ក៏ត្រូវយក ចិត្តទុកដាក់ក្នុងការជ្រើសរើសបេក្ខជន ឬបេក្ខនារីជាជនមានពិការភាពដែលមាន សមត្ថភាព និងកាយសម្បទាសមស្របទៅនឹងការងារពាក់ព័ន្ធដងដែរ ។
- ២.៥.៣ អនុលោមតាមមាត្រា ៥០ នៃ ច.ប.ត.រ ក្នុងដំណាក់កាលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និង ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវបាន គ.ជ.ប ធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចឱ្យបំពេញ តួនាទីជាតំណាងខ្លួនក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងបញ្ជី បោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ កបយ.ស ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះ គ.ជ.ប ។
- ២.៥.៤ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់តាំង ក.ច.ប សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដើម្បីជួយគាំទ្រ កបយ.ស ក្នុងការអនុវត្តនូវតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវខាងលើនេះ។ ក្រុមចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ មានប្រធាន ១ (មួយ)រូប ដែលជ្រើសរើសដោយ គ.ជ.ប អនុប្រធាន ១ (មួយ)រូប ជាស្មៀនឃុំ សង្កាត់សាមី និងសមាជិកមួយចំនួន ដែលជ្រើសរើសដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំស្របតាមច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ លធ.ខប ក្នុងដំណាក់កាលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រការ ២.៦.-

ក្រោមការគ្រប់គ្រង ណែនាំ និងត្រួតពិនិត្យរបស់ គ.ជ.ប លធ.ខប មានភារកិច្ច ដូចខាង ក្រោម ៖

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ - ៥ -



២.៦.១ ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធររាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ។

២.៦.២ ទទួលបញ្ជីឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលបានទទួលមរណភាព ដែលត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ពីស្មៀនឃុំ សង្កាត់រៀងរាល់ ២(ពីរ)ខែម្តង ។ ក្នុងពេលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវសហការជាមួយ ក.ច.ប នៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដើម្បីលុបឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋទាំងនោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

២.៦.៣ ទទួលបញ្ជីឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលមិនបានចុះឈ្មោះពីមុនមក ដែលទើបដល់អាយុត្រូវបោះឆ្នោត ដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មីពីស្មៀនឃុំ សង្កាត់រៀងរាល់ ២(ពីរ)ខែម្តង ។

២.៦.៤ ពិភាក្សាជាមួយ កបយ.ស ដើម្បីចាត់ឱ្យ ក.ច.ប ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចល័តតាមភូមិ ស្របតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ។

២.៦.៥ សហការជាមួយ កបយ.ស ធ្វើការប៉ាន់ស្មានចំនួនប្រជាពលរដ្ឋ ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋអាយុ ១៨ឆ្នាំឡើងទៅ ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។

២.៦.៦ រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប អំពីដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.៦.៧ ទទួល ប្រគល់សម្ភារ បរិក្ខារនៃ គ.ជ.ប និង ឃុំ សង្កាត់ ។

២.៦.៨ ជាជំនួយការឱ្យ គ.ជ.ប ក្នុងការជ្រើសរើស ក.ច.ប នៃឃុំ សង្កាត់ នីមួយៗ ។

២.៦.៩ តាមដានសភាពការណ៍រួម និងរាល់ហេតុការណ៍ដែលអាចកើតមានឡើង ក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាម✓



ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ហើយត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំ និងជាបន្ទាន់អំពីករណីដែល ត្រូវសុំយោបល់ណែនាំ ឬស្នើសុំការដោះស្រាយពី គ.ជ.ប ដើម្បី គ.ជ.ប មាន វិធានការដោះស្រាយបានទាន់ពេលវេលា ក្នុងនោះ លធ.ខប ត្រូវយកចិត្ត ទុកដាក់បញ្ហាមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- ស្ថានភាពនៃការប្រើប្រាស់សម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារបម្រើការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជាពិសេសចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលជួបប្រទះការខ្វះសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារ ដែលនាំឱ្យរាំងស្ទះដល់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ស្ថានភាព និងរបាយការណ៍ស្តីពីការរំលោភច្បាប់ ការរំលោភបំពានបញ្ជា និង នីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ស្ថានភាព និងរបាយការណ៍ស្តីពីការគំរាមកំហែង អំពើល្មើសច្បាប់ និងការ រំលោភបំពានផ្សេងទៀត ដែលអាចកើតមានក្នុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ភាពមិនប្រក្រតីនានាក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បើមាន ។
- សភាពការណ៍សន្តិសុខ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- សំណើសុំយោបល់ណែនាំ ឬ/និងសំណើសុំការដោះស្រាយផ្សេងៗ។

២.៦.១០ រាយការណ៍អំពីសភាពការណ៍រួម និងរាល់ហេតុការណ៍ដែលអាចកើតមានឡើង ក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជូន គ.ជ.ប ឱ្យបានឆាប់រហ័ស ដោយប្រើបណ្តាញវិទ្យុទាក់ទងរវាង គ.ជ.ប រាជធានី ខេត្ត និងឃុំ សង្កាត់ ឬតាមរយៈមធ្យោបាយបញ្ជូនព័ត៌មានផ្សេងទៀត ។

២.៦.១១ ត្រូវធានាថា នៅពេលបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត លធ.ខប បានសហការជាមួយ កបយ.ស ធ្វើការវាយតម្លៃ ចំពោះ ក.ច.ប ។ មន្ត្រី លធ.ខប រូបណា ដែលត្រូវជាសហព័ទ្ធ ឬញាតិលោហិត ឬញាតិពន្ធភូតដល់ថ្នាក់ទី៣ ជាមួយនឹង ក.ច.ប ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងការវាយតម្លៃចំពោះ ក.ច.ប នោះឡើយ ។



២.៦.១២ ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យស្បៀង " ខ " ដែលផ្ទុកកញ្ចប់ " ក " ដាក់សម្ភារឯកសារ
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងធ្វើការវេចខ្ចប់ស្បៀង " ខ " ដាក់ក្នុងស្បៀង " គ " ដើម្បី
បញ្ជូនមក គ.ជ.ប ។

២.៦.១៣ បំពេញការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែល គ.ជ.ប ប្រគល់ឱ្យ ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (កបឃ.ស)

ប្រការ ២.៧.-

អនុលោមតាមមាត្រា ៥០ នៃ ច.ប.ត.រ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ កបឃ.ស ឱ្យ
បំពេញតួនាទីជាតំណាងខ្លួនក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ ការអនុវត្តការងារខាងលើ ត្រូវ
ត្រួតពិនិត្យនីតិវិធីក្នុងភាពដោយ គ.ជ.ប ។

២.៧.១ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃអំពីការធ្វើប្រតិភូកម្ម
អំណាច ស្របតាមសមត្ថភាព និងធនធានរបស់ កបឃ.ស ហើយត្រូវធ្វើការបណ្តុះ
បណ្តាលកសាងសមត្ថភាព និងផ្គត់ផ្គង់មធ្យោបាយ សម្ភារ ថវិកាសមស្របដល់
កបឃ.ស និង ក.ច.ប ដើម្បីអនុវត្តតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវនេះ ។

២.៧.២ ក្នុងដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កបឃ.ស
ត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

២.៧.២.១ ជាជំនួយដល់ គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ក្នុងការកំណត់ចំនួន និង
ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

២.៧.២.២ ជាជំនួយដល់ គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ក្នុងការផ្តល់ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ
ដែលមានអាយុចាប់ពី ១៨ ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត
និងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ។

២.៧.២.៣ ត្រូវដឹកនាំ ក.ច.ប ឱ្យអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាម ច.ប.ត.រ និង
ប.ន.ប.ច ។



- ២.៧.២.៤ ចាត់សមាជិក កបយ.ស របស់ខ្លួន ១ (មួយ) ទៅ ២ (ពីរ) រូប ចំពោះ ឃុំ សង្កាត់ដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ៥ (ប្រាំ) រូប និង ២ (ពីរ) ទៅ ៣ (បី) រូប ចំពោះឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានក្រុមប្រឹក្សាចាប់ពី ៧ (ប្រាំពីរ) រូបឡើងទៅឱ្យប្រចាំការពិនិត្យមើលដំណើរប្រព្រឹត្តទៅ នៃ ក.ច.ប ក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ធានាឱ្យមានសមាសភាពគ្រប់គណបក្ស នយោបាយ ដែលមានអាសនៈក្នុង កបយ.ស ចូលរួមប្រចាំការ ពិនិត្យមើលដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក.ច.ប ។ សមាជិក កបយ.ស ដែលប្រចាំការនេះមិនទទួលប្រាក់កម្រៃបន្ថែមឡើយ ។
- ២.៧.២.៥ ទទួលពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះ ជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ចូលរួម សង្កេតមើលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងពិនិត្យសម្រេច និងចេញប័ណ្ណ សម្គាល់ជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ តាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
- ២.៧.២.៦ ទទួលបន្ទុកអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យទៅ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.២.៧ ទទួលបន្ទុកអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជា ពលរដ្ឋដែលកំពុងរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យទៅពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ឈ្មោះនិងទិន្នន័យរបស់ខ្លួននៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងបញ្ជី ឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានបិទ ផ្សាយតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងតាមទីតាំង ណាមួយក្នុង ឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបម្រើគោលដៅនៃការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និង ការប្តឹងជំទាស់ ។
- ២.៧.២.៨ ធានាចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានស្នើសុំស្របតាមច្បាប់ ដោយពុំមានតម្រូវឱ្យបង់សោហ៊ុយឡើយ។ ដើម្បីបម្រើគោលដៅនេះ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ✓



អំណាចក្នុងការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទាំងនេះ ត្រូវមានវត្តមាននៅ សាលាឃុំ សង្កាត់ ឬត្រូវចុះជាប់ជាមួយក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្របពេលនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមទីតាំងការិយាល័យ ចុះឈ្មោះនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬចល័តតាមភូមិ ។

២.៧.២.៩ ធានាផ្តល់ជំនួយសមស្រប ចំពោះជនពិការដែលមិនអាចចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន និងដែលបានស្នើសុំជំនួយ ។

២.៧.២.១០ ទទួល និងដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងការបដិសេធការសុំ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ។

២.៧.២.១១ ទទួល និងដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទង នឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដោយការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ។

២.៧.២.១២ ទទួល និងដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងដែលអាចនាំឱ្យមានការពិន័យ តាមរយៈការប្រជុំផ្សះផ្សា ។

២.៧.២.១៣ ធ្វើជូន គ.ជ.ប នូវរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួនដោះស្រាយលើពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (សម្រង់សេចក្តីសម្រេច ទ.១២០៣) ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងផ្តល់ ទ.១២០២ សម្រាប់ បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ តាមសំណើសុំរបស់ អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ។

២.៧.២.១៤ ផ្តល់ជំនួយដល់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការបូក សរុប ការរៀបចំវេចខ្ចប់ និងការបញ្ជូនលទ្ធផល និងសម្ភារ ឯកសារ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ។

២.៧.២.១៥ ចាត់ចែងឱ្យមានកម្លាំងរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់តាមលទ្ធភាព និងការចាំបាច់ សម្រាប់សម្រួលដល់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ការចាត់ចែងប្រើប្រាស់កម្លាំង រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់នេះ ស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច និងបន្ទុកដោះស្រាយរបស់ កបយ.ស ។

២.៧.២.១៦ ចាត់វិធានការសមស្រប ដើម្បីធានាថា រាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការទាក់ទង ដល់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បានប្រព្រឹត្តទៅក្នុងបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច



គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ និងគ្មានការគំរាមកំហែង និងចាត់ចែងដោះស្រាយ ឱ្យមានអន្តរាគមន៍ពីកម្លាំងនគរបាល ឬកម្លាំងមានសមត្ថកិច្ច តាម សំណើរបស់ ក.ច.ប ក្នុងករណីដែលមានជនណា បង្កការអុកឡែក រំខាន គំរាមកំហែង ឬប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសច្បាប់ សំដៅបង្អាក់ដំណាក់ កាលណាមួយនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.៧.៣ កបយ.ស មាន ក.ច.ប ដែលត្រូវបានបង្កើតដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីអនុវត្តនូវតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ។

២.៧.៤ នៅពេលបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវសហការជាមួយ លធ.ខប ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃចំពោះ ក.ច.ប ។ ក្នុងការវាយតម្លៃនេះ កបយ.ស ត្រូវទទួលខុសត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុវាយតម្លៃ សមាសភាព ក.ច.ប (ទ.១០២៩) ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ដោយ មានការយល់ស្របពីអ្នកប្រចាំការពិនិត្យមើលទាំងអស់ ដោយផ្អែកលើការទទួល ខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ដូចបានកំណត់ក្នុងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនេះ និង ផ្អែកលើកត្តាមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- ២.៧.៤.១ បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។
- ២.៧.៤.២ បានឆ្លងកាត់ការធ្វើតេស្ត ពេលចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។
- ២.៧.៤.៣ មានវត្តមានជាប្រចាំក្នុងរយៈពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.៤.៤ មានលទ្ធភាពក្នុងការបំពេញទម្រង់បែបបទ ។
- ២.៧.៤.៥ មានសមត្ថភាពបំពេញការងារជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.៤.៦ មានគោលជំហរអព្យាក្រឹតក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.៤.៧ មានចំណេះដឹងក្នុងការអនុវត្តបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។
- ២.៧.៤.៨ មាន ឬគ្មានពាក្យបណ្តឹងពីប្រជាពលរដ្ឋ ។✓



២.៧.៥ ផ្អែកតាមការវាយតម្លៃខាងលើ កបយ.ស ត្រូវធានាថា លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ ជាវិជ្ជមាន ឬអវិជ្ជមានសម្រាប់ ក.ច.ប ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត គឺជា កត្តាកំណត់លក្ខណសម្បត្តិរបស់សាមីខ្លួនម្នាក់ៗ ។ ក្នុងនោះ កបយ.ស ត្រូវ ៖

២.៧.៥.១ ចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុវាយតម្លៃខាងលើ ដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬ សមាជិក កបយ.ស ដែលដឹកនាំការប្រជុំ វាយតម្លៃនោះ។

២.៧.៥.២ ធ្វើកំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាសភាព ក.ច.ប និងបញ្ជីវត្តមានរបស់ គណៈកម្មការវាយតម្លៃជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប។

២.៧.៥.៣ រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ)ច្បាប់ ។

គណៈកម្មការជ្រើសរើសក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.៨.-

គ.ជ.ប ត្រូវតែងតាំងគណៈកម្មការជ្រើសរើសមួយនៅថ្នាក់ជាតិ ដែលមានសមាសភាព គ.ជ.ប ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងមានប្រធាន ឬអនុប្រធាន លធ.ខប គ្រប់រាជធានី ខេត្ត ជា សមាជិក ។ គណៈកម្មការជ្រើសរើសថ្នាក់ជាតិ ត្រូវមានអនុគណៈកម្មការមួយចំនួនតាម ការចាំបាច់ ។

សមាសភាព អនុគណៈកម្មការជ្រើសរើស

២.៨.១ នៅរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបង្កើតអនុគណៈកម្មការជ្រើសរើសថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត។ ប្រធាន អនុប្រធាន និងមន្ត្រីជំនួយការទាំងអស់នៃ លធ.ខប ត្រូវចាត់តាំងជា ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកអនុគណៈកម្មការជ្រើសរើសនេះ ដើម្បីជួយ សម្របសម្រួល និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការជ្រើសរើសសមាសភាព ក.ច.ប ។

២.៨.២ នៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ មន្ត្រី លធ.ខប ២ (ពីរ)រូប ឬច្រើនជាងនេះ ដែលជាគ្រូប្រចាំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ហើយដែលត្រូវបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល ការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពី គ.ជ.ប អាស្រ័យតាមចំនួនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវតែងតាំងជាប្រធាន និងជាអនុប្រធានអនុគណៈកម្មការជ្រើសរើសនៃ



ឃុំ សង្កាត់ មួយចំនួន ឬឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះ ហើយ សមាសភាព ១ (មួយ)រូបៗ ជាសមាជិក កបយ.ស មកពីគណបក្សនយោបាយដែល មានអាសនៈ ក្នុង កបយ.ស ជាសមាជិកនៃអនុគណៈកម្មការជ្រើសរើសថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ។ ករណីសមាជិកអនុគណៈកម្មការជាសមាជិក កបយ.ស មកពីគណបក្ស នយោបាយ ណាមួយមិនចូលរួមក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសនេះ ក៏អនុគណៈកម្មការ ជ្រើសរើសនេះ អាចដំណើរការបានដែរ ។

នីតិវិធីជ្រើសរើស ក.ច.ប

២.៨.៣ ការជ្រើសរើសសមាសភាព ក.ច.ប ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រឡង និងការធ្វើ តេស្តសមត្ថភាពជាក់ស្តែង ។ នីតិវិធីជ្រើសរើស ក.ច.ប ត្រូវឈរលើគោល ការណ៍ដោយស្មើភាព ដោយត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព អព្យាក្រឹតភាព សមត្ថភាព មិន ប្រកាន់និន្នាការនយោបាយ និងការងារពាក់ព័ន្ធ ។ គ.ជ.ប លើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់ អាទិភាពដល់បេក្ខនារី ឬបេក្ខជន ដែលជាជនជាតិដើមភាគតិច នៅតំបន់ដែល មានជនជាតិដើមភាគតិចតាមចំនួនសមស្រប និងចំពោះបេក្ខជន និងបេក្ខនារីជា ជនមានពិការភាពដែលមានសមត្ថភាព និងកាយសម្បទាសមស្របទៅនឹងការងារ ពាក់ព័ន្ធ ។ នីតិវិធីជ្រើសរើសត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

ទី១. សេចក្តីពណ៌នាអំពីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ និងលក្ខណសម្បត្តិម្រូវសម្រាប់ មុខតំណែងនីមួយៗនៃ ក.ច.ប ។

ទី២. គ្រប់គូនាទីដែលត្រូវជ្រើសរើស ត្រូវតែបានផ្សព្វផ្សាយទូលំទូលាយក្នុងរយៈពេល យ៉ាងតិច ១០ (ដប់)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចែក និងទទួលពាក្យ តាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មាន និងបិទផ្សាយនៅទីសាធារណៈ ឬទីប្រជុំជនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ការ ចែកពាក្យ និងទទួលពាក្យមានរយៈពេល ១០ (ដប់)ថ្ងៃ ។

២.៨.៣.១ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការជ្រើសរើសសមាសភាព ក.ច.ប ខាងលើ ត្រូវលើកឡើងអំពីគូនាទី សេចក្តីពណ៌នាអំពីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ លក្ខណសម្បត្តិ លក្ខណវិនិច្ឆ័យ និងប្រាក់កម្រៃដែលត្រូវទទួល។ សេចក្តីជូនដំណឹងនេះក៏ត្រូវជម្រាបសាធារណជនផងដែរ អំពី



ទឹកនៃឆ្នេង និងពេលវេលា នៃការចែកពាក្យសុំចូលបម្រើការងារ
ពេលវេលា ទឹកនៃឆ្នេង និងកាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយនៃការទទួល
ពាក្យសុំចូលបម្រើការងារ ។

២.៨.៣.២ ក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាពនៃ ក.ច.ប លើកលែងតែស្បៀន
ឃុំ សង្កាត់ ដែលនឹងត្រូវក្លាយទៅជាអនុប្រធាន ក.ច.ប ពាក្យសុំ
ត្រូវចែកដោយ កបយ.ស ។ ពាក្យសុំចូលបម្រើការងារ ត្រូវផ្តល់
ជូនអ្នកសុំ ដោយឥតគិតថ្លៃ ។

២.៨.៣.៣ នៅពេលឈប់ទទួលពាក្យសុំចូលបម្រើការងារ អនុគណៈកម្មការ
ជ្រើសរើសថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវជ្រើសរើសសម្រាប់ពាក្យសុំចូល
បម្រើការងារ ដើម្បីកំណត់ថា តើពាក្យសុំណាមួយ ដែលឆ្លើយ
តបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌទូទៅ និងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ។

២.៨.៣.៤ លក្ខខណ្ឌទូទៅ សម្រាប់ជ្រើសរើសសមាសភាព ក.ច.ប មាន
ដូចតទៅ ៖

- មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត (មានសញ្ជាតិខ្មែរ និងមានអាយុចាប់ពី
១៨ឆ្នាំឡើង)
- មានទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬរាជធានី
ខេត្តនោះ
- មានឆន្ទៈបម្រើការងារក្នុងគោលជំហរអព្យាក្រឹត និងមិន
លម្អៀង
- មិនមែនជាសមាជិកកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬនគរបាលជាតិ
- មិនមែនជាមន្ត្រីតុលាការក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារ
- មិនមែនជាព្រះសង្ឃ ឬបុព្វជិតសាសនា
- មិនមែនជាអភិបាល អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
- មិនមែនជាមេភូមិ ឬជំនួយការមេភូមិ
- មិនមែនជាជនដែលត្រូវបានតុលាការផ្ដន្ទាទោស ដាក់ពន្ធនាគារ
ពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិម ហើយដែលមិនទាន់មាននីតិសម្បទា
ឡើងវិញ



- មិនមែនជាសហព័ទ្ធ ឬញាតិលោហិត ឬញាតិពន្ធ រហូតដល់ថ្នាក់ទី៣ នៅក្នុង ក.ច.ប តែមួយ
- មានលទ្ធភាពបម្រើការងារពេញម៉ោង
- មានសុខភាពល្អ
- បេក្ខនារី ឬបេក្ខជន មានពិការភាព ដែលមានសមត្ថភាព និងកាយសម្បទាសមស្រប ឬបេក្ខជន និងបេក្ខនារី ដែលជាជនជាតិដើមភាគតិច ប្រសិនបើមាន ។

២.៨.៣.៥ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសដែលទាមទារ ដើម្បីបំពេញការងារជាក់លាក់មួយចំនួនដូចជា ៖

- ត្រូវចេះអាន និងសរសេរអក្សរខ្មែរច្បាស់លាស់
- មានចំណេះដឹងប្រហាក់ប្រហែល ដែលទាក់ទងជាមួយមុខតំណែង
- មានការយល់ដឹង ឬ/និងចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រកាន់តែប្រសើរ
- ចំពោះមុខតំណែងជាសមាជិក ក.ច.ប ដែលជាការីកុំព្យូទ័រត្រូវមានការយល់ដឹង និងចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតជាចាំបាច់ ។

២.៨.៣.៦ ពាក្យសុំណាដែលឆ្លើយតបនឹងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ត្រូវធ្វើការសម្រាំងជាលើកទីពីរ ដើម្បីជ្រើសរើសយកបេក្ខជនល្អ ។

២.៨.៣.៧ បេក្ខជនល្អចំនួន ៣ (បី)នាក់ សម្រាប់មុខតំណែងនីមួយៗ ត្រូវបានជ្រើសរើសយកមកធ្វើការប្រឡង និងធ្វើតេស្ត ។

២.៨.៣.៨ កម្រិតវប្បធម៌ សញ្ញាបត្រ និងបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធ នឹងត្រូវយកធ្វើជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ការសម្រាំងពាក្យបេក្ខជនសុំប្រឡងចូលបម្រើការងារជា ក.ច.ប ។

២.៨.៣.៩ នីតិវិធីនៃការប្រឡង និងធ្វើតេស្តជ្រើសរើសសមាសភាព ក.ច.ប ត្រូវកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។✓



២.៨.៣.១០ បេក្ខជននីមួយៗដែលបានឆ្លងកាត់ការប្រឡង និងការធ្វើតេស្ត
សមត្ថភាព នឹងត្រូវធ្វើការបូកសរុបពិន្ទុ ដោយធ្វើចំណាត់ថ្នាក់
ដូចខាងក្រោម ៖

- A : សម្រាប់បេក្ខជនដែលបានពិន្ទុខ្ពស់ជាងគេ
- B : សម្រាប់បេក្ខជនដែលបានពិន្ទុខ្ពស់ជាងបន្ទាប់
- C : សម្រាប់បេក្ខជនដែលបានពិន្ទុទាបជាងគេ ។

២.៨.៣.១១ រាល់ឯកសាររបស់អ្នកសុំបម្រើការងារ ត្រូវបានចាត់ទុកជា
ការសម្ងាត់ ហើយត្រូវតម្កល់ទុកជាឯកសារ ។

២.៨.៣.១២ បេក្ខជនដែលត្រូវបានជ្រើសរើស ត្រូវទទួលបាននូវការជូនដំណឹង
និងការផ្តល់កិច្ចសន្យាការងារតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប។

ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប)

ប្រការ ២.៩.-

ដើម្បីឱ្យដំណើរការនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បាន
ប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងត្រឹមត្រូវល្អ សមាសភាព តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ក.ច.ប ត្រូវបាន
កំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

សមាសភាព ក.ច.ប

២.៩.១ ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗត្រូវមាន ក.ច.ប មួយដែលមានប្រធាន ១ (មួយ) រូបដែល
ជ្រើសរើសដោយ គ.ជ.ប អនុប្រធាន ១ (មួយ) រូបជាស្មៀនឃុំ សង្កាត់សាមី និង
សមាជិក ១ (មួយ) រូបជាការីកុំព្យូទ័រដែលជ្រើសរើសដោយ គ.ជ.ប ។

២.៩.២ ករណីឃុំ សង្កាត់ណាមួយមានប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតច្រើន គ.ជ.ប
អាចជ្រើសរើសសមាជិកបន្ថែមដើម្បីជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប និងការីកុំព្យូទ័រ
តាមចំនួនជាក់ស្តែង និងតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់
សមាជិកដែលជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវកំណត់ដោយ ប.ន.ប.ច នេះ។



តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

២.៩.៣ អនុលោមតាម ច.ប.ត.រ ប.ន.ប.ច និងសេចក្តីសម្រេចផ្សេងទៀតដែលបានកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ក.ច.ប ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវទទួលខុសត្រូវអនុវត្តរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការ បម្រើឱ្យគោលបំណងនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។ ក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចនេះ ក.ច.ប ត្រូវ ៖

- ២.៩.៣.១ គោរព ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ប.ច ។
- ២.៩.៣.២ ប្រកាន់ដំហរឯករាជ្យ អព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀងក្នុងពេលបំពេញការងារ ។
- ២.៩.៣.៣ ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៣.៤ យល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់ និងចេះម្ចាស់ការបានលើរាល់នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៣.៥ ចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីធានាឱ្យជនគ្រប់រូបបានចូលរួមប្រកបដោយសុវត្ថិភាព គ្មានការភ័យខ្លាច គ្មានការបំភិតបំភ័យ ក្នុងដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ សំដៅធ្វើឱ្យដំណើរការនេះប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងមានតម្លាភាព ។
- ២.៩.៣.៦ ចេះបំពេញទម្រង់បែបបទពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដែលបានកំណត់ ចេះធ្វើកុំព្យូទ័រកម្មទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងចេះធ្វើរបាយការណ៍បានច្បាស់លាស់ ។
- ២.៩.៣.៧ អនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ២.៩.៣.៨ រក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មាន របស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលទទួលបានក្នុងដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ប្រធានក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

២.៩.៤ ប្រធាន ក.ច.ប មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ២.៩.៤.១ ធ្វើគំរូប្លង់ និងធានាថា ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានសម្អាត និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពបានល្អ ។
- ២.៩.៤.២ ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបរិមាណ និងគុណភាពសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៤.៣ ត្រួតពិនិត្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់រួចហើយ ដើម្បីឱ្យពួកគេអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនស្របតាមច្បាប់ ។
- ២.៩.៤.៤ ត្រួតពិនិត្យ គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តដោយផ្ទាល់នូវរាល់ដំណើរការ និងជំហាននៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៤.៥ ទទួលធ្វើសម្ភាសន៍ និងពិនិត្យលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ព្រមទាំងធ្វើការសម្រេចអំពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬមិនត្រឹមត្រូវនៃលក្ខខណ្ឌ សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសម្រេចអំពីការយល់ព្រម ឬបដិសេធការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ២.៩.៤.៦ ទទួលធ្វើសម្ភាសន៍ ពិនិត្យលក្ខខណ្ឌ និងសម្រេចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត ចំពោះអ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី អ្នកទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី និងសម្រេចផ្ទេរទិន្នន័យសម្រាប់អ្នកផ្លាស់លំនៅឋានក្នុងឃុំ សង្កាត់តែមួយ ។
- ២.៩.៤.៧ បំពេញទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៤.៨ ធានាថា បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវបានរៀបចំតាមភូមិនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ២.៩.៤.៩ ធានាថាបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់មានអ្នកបោះឆ្នោតមិនលើសពី ៧៥០ នាក់ ។



- ២.៩.៤.១០ ដោះស្រាយជាបន្ទាន់នូវរាល់ការតវ៉ា និងការដំទាស់ចំពោះការរំលោភ នានានៅក្នុងដំណើរការនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៤.១១ ចូលរួមបំភ្លឺក្នុងរាល់ការប្រជុំសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងចាត់ការតាមការសម្រេចរបស់ កបយ.ស និងតាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។
- ២.៩.៤.១២ ធានាថាអ្នកសង្កេតការណ៍ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ បានសង្កេតមើលដំណើរការនៃ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅ តាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ២.៩.៤.១៣ ស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឱ្យនាំខ្លួនជនទាំងឡាយណា ដែលបង្កការអុកឡែក រំខាន ឬធ្វើ សកម្មភាពផ្ទុយពីការកំណត់របស់ច្បាប់ ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធី របស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៤.១៤ សំណូមពរភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ ឱ្យជួយដល់ព្រះសង្ឃ ស្រ្តីដែលមាន ផ្ទៃពោះ មនុស្សវ័យចាស់ អ្នកដែលមកជាមួយកូនតូចៗ និងអ្នកមាន ពិការភាព ឬជនទាំងឡាយណាដែលទទួលរងគ្រោះដោយមូលហេតុ ណាមួយក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៤.១៥ រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ កបយ.ស និង លធ.ខប នូវរាល់ ហេតុការណ៍ ដែលអាចកើតមានក្នុងដំណើរការនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីសម្របសម្រួល ដោះស្រាយបញ្ហា ។
- ២.៩.៤.១៦ អនុវត្តការងារដទៃទៀតដែលតម្រូវដោយច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទបញ្ជា និងនីតិវិធី និងតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ គ.ជ.ប ។✓



តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អនុប្រធានក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

២.៩.៥ អនុប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវបំពេញភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- ២.៩.៥.១ ជួយប្រធានក្នុងការធ្វើគំរូប្លង់ និងធានាថា ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានសម្អាត និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពបានល្អ ។
- ២.៩.៥.២ ជួយប្រធានក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបរិមាណ និងគុណភាពសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៥.៣ ថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ២.៩.៥.៤ បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កំណត់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ ទ.១០២២ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃរួចប្រគល់បង្កាន់ដៃនេះ និងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណឱ្យទៅការីកុំព្យូទ័រ សម្រាប់អ្នកសុំចុះឈ្មោះថ្មី ឬបំពេញបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) សម្រាប់អ្នកផ្លាស់ លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី ឬអ្នកទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។
- ២.៩.៥.៥ បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬ/និងប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨) ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ ទ.១០២៨ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ បន្ទាប់មកឱ្យអ្នកស្នើសុំផ្តិតម្រាមដៃ និងសរសេរឈ្មោះ រួចហែកបង្កាន់ដៃជូនការីកុំព្យូទ័រ ព្រមទាំងដកហូតបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចាស់ (ទ.១០២២) ប្រសិនបើមានកិច្ចភ្ជាប់ជាមួយ ទ.១០២៨ ដែលត្រូវបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ។
- ២.៩.៥.៦ ថែរក្សាទុកជាឯកសារ នូវរាល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រាល់សេចក្តីសម្រេចដោះស្រាយលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ដែលចេញដោយ កបយ.ស និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតមួយមុខ ១ (មួយ)ច្បាប់ៗ ។✓



- ២.៩.៥.៧ រួមជាមួយសមាជិក ដែលជាការកំពុងរៀបចំ បញ្ជូនទិន្នន័យអ្នកសុំចុះ
ឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានបញ្ចូលក្នុងកំពុងរៀបចំ តាមប្រព័ន្ធ
អ៊ីនធឺណិតជារៀងរាល់ថ្ងៃ ឬតាមរយៈគ្រូប្រចាំស្រុក ករណីគ្មានសេវា
អ៊ីនធឺណិត ទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និង
បញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យ
បោះឆ្នោតតាមភូមិទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ២.៩.៥.៨ ធ្វើរបាយការណ៍ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ
និងរបាយការណ៍សរុបចុងក្រោយ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត
នីមួយៗ និងសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល នៅពេលដែលការធ្វើបច្ចុប្បន្ន
ភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ។
- ២.៩.៥.៩ ធានាក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការវេចខ្ចប់ដោយឡែកតាមការិយាល័យ
បោះឆ្នោតនីមួយៗ នូវរាល់ទម្រង់បែបបទ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹង
ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការ
លុបឈ្មោះ និងការប្តឹងតវ៉ា ព្រមទាំងគល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃ
បញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើ ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់
ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើប្រាស់ និងសម្ភារ
ឯកសារនៅសល់ផ្សេងទៀតជូន ល.ជ.ប ។
- ២.៩.៥.១០ រួមជាមួយប្រធាន ចូលរួមបំភ្លឺក្នុងរាល់ការប្រជុំសម្រេចរបស់
ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ។
- ២.៩.៥.១១ អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែលតម្រូវដោយច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
ព្រមទាំងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិកក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលជាការកំពុងរៀបចំ

- ២.៩.៦ ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់សមាជិក ក.ច.ប រួមមាន ៖
- ២.៩.៦.១ ជួយប្រធានក្នុងការធ្វើគំរូប្លង់ និងធានាថាការិយាល័យចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត ត្រូវបានសម្អាត និងថែរក្សាសុវត្ថិភាពបានល្អ ។✓



- ២.៩.៦.២ ជួយប្រធានក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបរិមាណ និងគុណភាព សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៦.៣ ជួយអនុប្រធានក្នុងការថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបន្តពិនិត្យតាមដាននៅពេលបញ្ឈប់ ដំណើរការប្រចាំថ្ងៃនីមួយៗ ។
- ២.៩.៦.៤ ត្រូវម្ចាស់ការក្នុងការដំឡើងកុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារបំពាក់ រួមនឹងប្រព័ន្ធ អ៊ីនធឺណិត សម្រាប់ដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ។
- ២.៩.៦.៥ ជ្រើសរើសយកឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ជូតសម្ភាគមេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកតេស្តស្នាមមេដៃ ទាំងសងខាង ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ បញ្ចូលលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ បញ្ចូលអត្តលេខ អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានក្នុងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ និងបញ្ចូល ទិន្នន័យ តាមកម្មវិធីដែលបានរៀបចំរួចក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ សម្រាប់ អ្នកសុំចុះឈ្មោះថ្មី ឬជ្រើសរើសយកឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដ ការិយាល័យបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យចូលក្នុង បញ្ជីបោះឆ្នោត តាមកម្មវិធីដែលបានរៀបចំរួចក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ សម្រាប់អ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី ឬអ្នកទើបទទួល បាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី តាមការ កំណត់របស់ គ.ជ.ប ។
- ២.៩.៦.៦ ផ្ទេរឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទៅការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងភូមិដែលគាត់រស់នៅ តាមការកំណត់ របស់អនុប្រធាន ក.ច.ប ។
- ២.៩.៦.៧ ជួយកាន់មេដៃអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដាក់លើម៉ាស៊ីនស្កែន (ចំពោះ អ្នកសុំចុះឈ្មោះណា ដែលមានការលំបាកក្នុងការដាក់មេដៃ) ដើម្បី យកស្នាមមេដៃទាំងសងខាងនៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ថតរូប និង✓



ថតឯកសារដែលបញ្ជាក់អំពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ (បើមាន) បញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលរក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ រួច ហើយប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ និង អ.ខ ឬ ង.អ ដល់ អ្នកសុំចុះឈ្មោះវិញ។

២.៩.៦.៨ រួមជាមួយអនុប្រធាន ចាត់ចែងបញ្ជូនទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត ដែល បានបញ្ចូលក្នុងកុំព្យូទ័ររួច តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតជារៀងរាល់ថ្ងៃ ទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមភូមិ ទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់។

២.៩.៦.៩ ជួយអនុប្រធាន ក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ និងរបាយការណ៍សរុបចុងក្រោយ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ និងសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ ទាំងមូល នៅពេលដែលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ។

២.៩.៦.១០ ជួយអនុប្រធាន ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការវេចខ្ចប់ដោយឡែកតាម ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ នូវរាល់ទម្រង់បែបបទ និងឯកសារ ពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ការលុបឈ្មោះ និងការប្តឹងតវ៉ា ព្រមទាំងគល់សន្លឹក ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានប្រើ ទម្រង់ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ និងសម្ភារឯកសារនៅសល់ផ្សេងទៀតជូន ល.ធរ.ខប ។

២.៩.៦.១១ អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែលតម្រូវដោយច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សមាជិកក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប

២.៩.៧ ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់សមាជិកក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែល ជួយការងារអនុប្រធានក្រុមត្រូវ ៖

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ - ២៣ -



- ២.៩.៧.១ ជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប ក្នុងការរៀបចំដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៩.៧.២ បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កំណត់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ ទ.១០២២ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃរួចប្រគល់បង្កាន់ដៃនេះ និង អ.ខ ឬ ង.អ ឱ្យទៅការីកុំព្យូទ័រ សម្រាប់អ្នកសុំចុះឈ្មោះថ្មី ឬបំពេញបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ សម្រាប់អ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូលថ្មី ឬអ្នកទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី តាមការកំណត់របស់គ.ជ.ប ។
- ២.៩.៧.៣ បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬ/និងប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨) ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ ទ.១០២៨ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ បន្ទាប់មកឱ្យអ្នកស្នើសុំផ្គត់មេដៃ និងសរសេរឈ្មោះ រួចហែតបង្កាន់ដៃជូនការីកុំព្យូទ័រ ព្រមទាំងដកហូតបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ចាស់ (ទ.១០២២) ប្រសិនបើមានកិច្ចភ្ជាប់ជាមួយ ទ.១០២៨ ដែលត្រូវបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ។
- ២.៩.៧.៤ អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែលប្រធាន ឬអនុប្រធាន ប្រគល់ឱ្យ ។

ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស (ក.ច.ប.ព)

ប្រការ ២.១០..

ក្រោយពេល ក.ច.ប ត្រូវបានរំសាយ ដើម្បីអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមរបស់ គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ លើបណ្តឹងតវ៉ាទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមរបស់ កបយ.ស គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង គ.ជ.ប ត្រូវចាត់តាំងក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស (ក.ច.ប.ព) ដើម្បីចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាដែលត្រូវបានយល់ព្រមឱ្យចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។



២.១០.១ ក.ច.ប.ព មានសមាសភាពប្រធាន ១ (មួយ)រូប សមាជិក ១ (មួយ)រូប ជាមន្ត្រី
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប និងអនុប្រធានជាស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ ។

២.១០.២ ក.ច.ប.ព ត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចចែងក្នុងចំណុច យ នៃមាត្រា ៥១
នៃ ច.ប.គ.រ និងចំណុច ៦.៤.២០ ៦.៤.២១ និង ៦.៤.២២ នៃ ប.ន.ប.ច នេះ។

២.១០.៣ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវបញ្ជូនតាម
អ៊ីនធឺណិត មកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត
ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

២.១០.៤ ក.ច.ប.ព មានអាណត្តិបំពេញការងារ តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។



ជំពូកទី ៣

ការងារបណ្តុះបណ្តាល អប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងការងារព័ត៌មានសាធារណៈ

ការងារបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត

ប្រការ ៣.១.-

គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល ការអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពី ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៣.១.១ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំផែនការ ប្រតិទិន និងចាត់ចែងធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ទៅតាមដំណាក់កាល នៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៣.១.១.១ ការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវធ្វើមុនបើក ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៣.១.១.២ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវធ្វើជា ៣ (បី) ថ្នាក់ គឺ ៖

- នៅ គ.ជ.ប សម្រាប់មន្ត្រី គ.ជ.ប និងប្រធាន អនុប្រធាន លធ.ខប និងជំនួយការបច្ចេកទេសកុំព្យូទ័រនៅ លធ.ខប ។
- នៅ លធ.ខប សម្រាប់មន្ត្រី លធ.ខប និងគ្រូប្រចាំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។
- នៅមណ្ឌលប្រមូលផ្តុំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សម្រាប់ ក.ច.ប និង កបយ.ស តាមចំនួនកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៣.១.១.៣ ការបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់ គ.ជ.ប និង លធ.ខប ត្រូវអញ្ជើញ តំណាងភាគីពាក់ព័ន្ធ រួមមាន អាជ្ញាធរ គណបក្សនយោបាយ និង អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលចូលរួមផង ។

៣.១.១.៤ ការបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវធ្វើទាំងទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ដោយ ត្រូវរៀបចំឱ្យមានជាអាទិ៍ សៀវភៅណែនាំ សៀវភៅជំនួយស្មារតី វីដេអូ (Video) និងឯកសារ សម្ភារឧបទេស ...។ល។ សិក្ខាកាមត្រូវ បានតម្រូវឱ្យធ្វើតេស្តចំណេះដឹង ទាំងមុន និងក្រោយពេលបណ្តុះ បណ្តាល ។



៣.១.២ ការអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើជាសាធារណៈតាមក្រុមគោលដៅ ដោយត្រូវចាប់ផ្តើមតាមកាលកំណត់សមស្របមួយ មុនពេលចាប់ផ្តើមធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរហូតដល់ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ គ.ជ.ប លើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់កិច្ចសហការដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ។

៣.១.៣ សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតរួមមាន ថ្នាំរូបភាព សៀវភៅអប់រំ រឿងខ្លី ចម្រៀង ការណែនាំពីការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្ភារបោះពុម្ព បង្ហាញ ។ល។ ដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ ។

៣.១.៣.១ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមឧបាយសន្សំ “ មេត្រូ ” ចល័តនៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមុនការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៣.១.៣.២ គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំខិត្តប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកដែលទើបគ្រប់អាយុបោះឆ្នោត អ្នកមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីមុនមក និងអ្នកផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ថ្មី ឱ្យមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ការងារព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

៣.១.៤ នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈមានតួនាទីធ្វើការងារទំនាក់ទំនងស្ថាប័នជាតិ អន្តរជាតិ ទាក់ទងនឹងកិច្ចការបោះឆ្នោត និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ជូនសាធារណជន ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីការងារបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមគ្រប់មធ្យោបាយផ្សេងៗ ។

៣.១.៤.១ ត្រូវសហការ និងផ្តល់ព័ត៌មានដល់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាំងរដ្ឋ និងឯកជន ដើម្បីឱ្យប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយទាំងនោះ ជួយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបានទូលំទូលាយ។

៣.១.៤.២ ផលិតសម្ភារអប់រំសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ នូវរូបភាព វីដេអូ សំឡេងជាស៊ីឌី (CD) ឬអ៊ីមគីស្រី (MP3) និងឯកសារបោះពុម្ពផ្សេងៗ ទៀតសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយទូទាំងប្រទេស ។



- ៣.១.៤.៣ ផលិតកម្មវិធីស្វែងយល់អំពីការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមប្រធានបទសំខាន់ៗ ដោយអញ្ជើញសមាជិក គ.ជ.ប និងមន្ត្រីជំនាញធ្វើការបកស្រាយ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ។
- ៣.១.៤.៤ ផលិតបទយកការណ៍ ធ្វើសម្ភាសន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៣.១.៤.៥ ផលិតឯកសារផ្សព្វផ្សាយអំពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះពុម្ព ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ខិត្តប័ណ្ណសៀវភៅបត់ និងប័ណ្ណប្រកាស សេចក្តីជូនដំណឹង ផ្សព្វផ្សាយតាមគ្រប់មធ្យោបាយផ្សេងៗ ។
- ៣.១.៤.៦ ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាប្រចាំ ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប។
- ៣.១.៤.៧ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគេហទំព័រ និងផ្សព្វផ្សាយតាមបណ្តាញព័ត៌មានសង្គមរបស់ គ.ជ.ប ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យបានទូលំទូលាយ និងប្រមូលព័ត៌មានពីសាធារណជនមកវិញពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៣.១.៤.៨ ទាក់ទង និងផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានជាប្រចាំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ។
- ៣.១.៤.៩ រៀបចំសន្និសីទសារព័ត៌មានតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អំពីដំណើរការនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៣.១.៤.១០ សហការ និងសម្របសម្រួលការងារជាមួយ លធ.ខប ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលឱ្យអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលបានទទួលស្គាល់ដោយ គ.ជ.ប បានចូលរួមយកព័ត៌មានអំពីដំណើរការនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមរាជធានី ខេត្ត។



៣.១.៤.១១ ទាក់ទង និងសហការជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលធ្វើការងារអប់រំ និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីការបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដើម្បីជំរុញការងារអប់រំសាធារណជនឱ្យបានទូលំទូលាយដល់ជនបទដាច់ស្រយាល ។

៣.១.៤.១២ បង្កើតប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (Online) សម្រាប់សាធារណជន សាកសួរព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការងារបោះឆ្នោត ។

៣.១.៥ គ.ជ.ប ត្រូវសហការ និងផ្តល់ការគាំទ្រដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ដែលរួមមាន ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ សហគមន៍ និងគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ទាំងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងទាំងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។ រាល់សកម្មភាពរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវផ្អែកលើខ្លឹមសារដែលរៀបចំ និងផលិតដោយគ.ជ.ប និងត្រូវគោរពតាមច្បាប់ពាក់ព័ន្ធជាធរមាន ។

៣.១.៦ អាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងវិស័យការងារឯទៀត ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយផ្អែកតាមក្របខណ្ឌច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ ជាធរមាន ។



ជំពូកទី ៤

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ការកំណត់ចំនួននីតិវិធីការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៤.១.-

គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការស្រង់ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋប៉ាន់ស្មានសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការកំណត់ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៤.១.១ ការកំណត់ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវផ្អែកលើចំនួនអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មី ព្រមទាំងចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានផ្តល់សុពលភាពជាផ្លូវការចុងក្រោយ ។

៤.១.២ គ.ជ.ប អាចផ្លាស់ប្តូរទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត កាត់បន្ថយ ឬ/និងបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតបន្ថែមឱ្យសមស្របតាមសភាពជាក់ស្តែង និងការចាំបាច់ដោយផ្អែកលើកត្តាភូមិសាស្ត្រ និងប្រជាសាស្ត្រ ។

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៤.២.-

គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងមួយចំនួនទៀតតាមភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ លើកលែងលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់របស់មន្ត្រីអាជ្ញាធរដែនដី នៅមុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.២.១ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា កបយ.ស បានរួមចំណែកក្នុងការកែសម្រួល និងលើកសំណើកំណត់ចំនួន និងទីតាំងថ្មីនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានសមស្រប ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលឱ្យការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រេចបានលទ្ធផលល្អ ។



៤.២.២ ជាគោលការណ៍ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ហើយការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ត្រូវមានទីតាំងនៅតាមភូមិមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៤.២.៣ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ គឺជាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចម្បង ដែលត្រូវបើកបម្រើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ នៅពេលចាប់ផ្តើម និងពេលបញ្ចប់ដោយប្រើរយៈពេលប្រមាណពាក់កណ្តាលនៃរយៈពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសរុប ។

៤.២.៤ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមានទីតាំងនៅតាមភូមិមួយចំនួនក្រៅពីសាលាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបើកបម្រើការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយប្រើពេលវេលាសរុបមិនឱ្យលើសពីមួយភាគពីរនៃរយៈពេលរួម ដែលបានកំណត់ឡើយ ។

៤.២.៥ កបយ.ស និង ក.ច.ប អាចធ្វើការកែសម្រួលរយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៤.២.៣ និង ៤.២.៤ ខាងលើ ទៅតាមកាលៈទេសៈ និងស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រជាក់ស្តែងដើម្បីធានាឱ្យប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់មានលទ្ធភាពបានមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នា ។

៤.២.៦ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគឺ ៖

៤.២.៦.១ ការិយាល័យស្ថិតនៅមួយកន្លែងដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់។

៤.២.៦.២ ការិយាល័យចល័តបម្រើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមភូមិ។

៤.២.៦.៣ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបម្រើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមកពីគ្រប់ភូមិក្នុងព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់។

៤.២.៦.៤ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំឱ្យមានលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ជនដែលមានពិការភាពក្នុងការសុំចុះឈ្មោះ។



ការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៤.៣..

គ.ជ.ប ត្រូវបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើនក្នុងភូមិចំណុះឱ្យឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ទូទាំងប្រទេស ។

៤.៣.១ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗត្រូវទទួលខុសត្រូវតំបន់មួយដែលបានកំណត់។

៤.៣.២ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងតំបន់ដែលការិយាល័យនោះទទួលខុសត្រូវ ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។

៤.៣.៣ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ មិនត្រូវស្ថិតនៅឆ្ងាយជាង ៥ (ប្រាំ) គីឡូម៉ែត្រពីកន្លែងរស់នៅរបស់អ្នកបោះឆ្នោតឡើយ ។ នៅទីណាមានស្ទឹង ទន្លេ ឬភូមិសាស្ត្រដែលនាំឱ្យប្រជាពលរដ្ឋពិបាកធ្វើដំណើរឆ្លងកាត់ ត្រូវតែបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅទាំងសងខាងស្ទឹង ទន្លេ ឬ/និងនៅទីតាំងជាក់លាក់ណាមួយ ដែលមានលក្ខណៈប្រសើរជាង ។

៤.៣.៤ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវមានប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះបោះឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ៧៥០ (ប្រាំពីររយហាសិប) នាក់។

៤.៣.៥ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវប្រមូលផ្តុំដោយភូមិទាំងមូល និងត្រូវបង្កលក្ខណៈឱ្យសមាជិកទាំងអស់របស់គ្រួសារក្នុងភូមិ បានទៅបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ។

៤.៣.៦ ក្នុងករណីដែលការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយមានចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតលើសពី ៧៥០ (ប្រាំពីររយហាសិប) នាក់ គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកដែលលើសនោះទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងភូមិជាមួយ ឬការិយាល័យបោះឆ្នោតណាដែលជិតបំផុតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬអាចបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងភូមិជាមួយ តាមការចាំបាច់។



៤.៣.៧ ចំពោះភូមិណាដែលមានប្រជាពលរដ្ឋតិចជាង ១០០ (មួយរយ) នាក់ គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកទាំងនោះទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាមួយ ដែលនៅជិតភូមិនោះបំផុត ។

៤.៣.៨ នៅភូមិដាច់ស្រយាល ដែលមានប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតតិចជាង ១០០ (មួយរយ) នាក់ ក៏ត្រូវតែបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយដែរ ។

ការផ្សព្វផ្សាយទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៤.៤..

គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត ហើយត្រូវកំណត់អំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ។ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តដោយផ្ទាល់ ឬ/និងចាត់ចែង លធ.ខប កបយ.ស និងសហការជាមួយគណបក្សនយោបាយ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារខាងលើ ឱ្យបានយល់ជ្រួតជ្រាបដល់ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ ។

៤.៤.១ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមគេហទំព័រ គ.ជ.ប ដែលមានអាសយដ្ឋាន www.voterlist.org.kh និង www.necselect.org.kh យ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនពេលចាប់ផ្តើមការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៤.៤.២ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ លធ.ខប និង កបយ.ស ឱ្យចតចម្លង បិទផ្សាយ និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅទីតាំងមួយចំនួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ យ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនពេលចាប់ផ្តើមការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



៤.៤.៣ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់រយៈពេល និងកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ ឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស និងកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ (នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមភូមិមួយចំនួនដែលបានកំណត់) ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៣ (បី) ថ្ងៃ មុនពេលចាប់ផ្តើមការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត។

៤.៤.៤ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់មន្ត្រី លធម៌ ឧប កបយស និង ក.ច.ប ឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈអំពីរយៈពេល កាលបរិច្ឆេទ និងប្រតិទិនខាងលើនេះ ជូនដល់ប្រជា ពលរដ្ឋទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្តរស់ខ្លួន ព្រមទាំងបង្ហាញនៅ លើគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.neceselect.org.kh) ។

៤.៤.៥ គណបក្សនយោបាយ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អ្នកសង្កេតការណ៍ និងប្រព័ន្ធ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន មានសិទ្ធិស្នើសុំពី គ.ជ.ប នូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់មួយ ឬច្រើនដោយ ត្រូវបង់ថ្លៃត្រឹមថ្លៃផលិត បន្ទាប់ពីពេលដែលបញ្ជីនេះត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ។ ការ ផ្គត់ផ្គង់ចំពោះការស្នើសុំខាងលើនេះ ត្រូវផ្អែកលើលទ្ធភាពផលិត និងតាម លំដាប់មុនក្រោយនៃការស្នើសុំ។ រាល់ការស្នើសុំ ត្រូវឱ្យបង់ប្រាក់មុនស្មើនឹង ១០០ ភាគរយនៃតម្លៃផលិត ។

ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៤.៥..

ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗដែលមានទីតាំងនៅតាមភូមិមួយចំនួន ក្រៅពី សាលាឃុំ សង្កាត់ គឺជាទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ ងាយក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ចរន្តអគ្គិសនី ដែលត្រូវ មានបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ។

៤.៥.១ បរិវេណខាងក្នុងជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញសំណង់ ឬអគារ ដែលការិយាល័យចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតតាំងនៅ ហើយដែលខណ្ឌដោយវ៉ែនមណ្ឌលមួយ មានកាំប្រវែង យ៉ាងតិច ១៥ (ដប់ប្រាំ) ម៉ែត្រ ។ បរិវេណខាងក្នុងត្រូវរៀបចំឱ្យមានច្រកចេញមួយ និងច្រកចូលមួយ ។✓



៤.៥.២ បរិវេណខាងក្រៅជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលខណ្ឌ ដោយវិស្វាមណ្ឌល មានកាំប្រវែង ១០០ (មួយរយ)ម៉ែត្រ ឬតូចជាងអាស្រ័យដោយ ស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ឬមានទម្រង់ផ្សេងពីនេះ ដូចជាបរិវេណរបងនៃ វត្តអារាម សាលារៀន សាលាមហាស្រព ឬទីធ្លាសាធារណៈជាដើម ។

៤.៥.៣ នៅតំបន់ទីប្រជុំជន បរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបាន កំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ផ្អែកតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃតំបន់នោះ ។

វិធានការការពារសន្តិសុខនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៤.៥.៤ ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ព្រមទាំងអ្នកនៅក្នុង បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ នៃការិយាល័យទាំងនោះ ឱ្យជៀសផុតពី ការរំខានអ្នកឡូក ការបំភិតបំភ័យ ការគំរាមកំហែង ឬអំពើហិង្សា និងរក្សាការពារ សម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប ដែលទទួលបន្ទុកជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងនោះ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម ៖

៤.៥.៤.១ ហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិដុះ ឬសារធាតុ និងវត្ថុប្រកបដោយ គ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និង ក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត លើកលែងតែក្នុងករណី មាន ការបង្គំអ្នកឡូកក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលក្នុងករណីនេះ គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប អាចស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធរ មានសមត្ថកិច្ចបាន ។

៤.៥.៤.២ ក្នុងករណីមានសំណូមពរពី គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប ក្នុងគោលបំណងស្នើសុំឱ្យជួយរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយនោះ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខដែលមានបំពាក់អាវុធសមស្រប អាចចូលធ្វើ អន្តរាគមន៍ក្នុងការិយាល័យពាក់ព័ន្ធបាន ។



៤.៥.៤.៣ ហាមយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ ចូលក្នុង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬឈរជិតបរិវេណការពារសន្តិសុខ លើកលែងតែពួកគេត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬ ភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ និងត្រូវបាន គ.ជ.ប ឬ ល.ជ.ប ឬ កបយ.ស ឬ/ និង ក.ច.ប ស្នើសុំឱ្យធ្វើអន្តរាគមន៍ ឬក្នុងករណីកើតមានគ្រោះថ្នាក់ ផ្សេងៗដូចជា អគ្គិភ័យ ខ្យល់ព្យុះ ទឹកជំនន់ រញ្ជួយដី...ជាដើម។

៤.៥.៥ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មុនពេលការិយាល័យ ចាប់ផ្តើមធ្វើការ ឬក្រោយពេលការិយាល័យបិទទ្វារ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជា លាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុង ក្នុងពេលដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នូវជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

- ៤.៥.៥.១ ក.ច.ប ដែលជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានទទួលការ តែងតាំងពី គ.ជ.ប ។
- ៤.៥.៥.២ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលប្រចាំការពិនិត្យមើលដំណើរការ ប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក.ច.ប ក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៤.៥.៥.៣ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកយកព័ត៌មាន ដែលទទួលស្គាល់ដោយ គ.ជ.ប ។
- ៤.៥.៥.៤ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពី កបយ.ស ។
- ៤.៥.៥.៥ ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ដែលមិនទាន់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយមាន បំណងចុះឈ្មោះ ឬអ្នកស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។
- ៤.៥.៥.៦ នីតិជនអមដំណើរអ្នកសុំចុះឈ្មោះជាជនពិការ ដែលមិនអាចសុំ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ។



៤.៥.៥.៧ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះនៅពេលដែល គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប សំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់ ។

៤.៥.៦ សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោមត្រូវហាមឃាត់ នៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ៖

៤.៥.៦.១ ការស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន ឬការបិទផ្សាយស្លាកសញ្ញា ឬការនិយាយដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ជាមួយគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៤.៥.៦.២ ការបង្ហាញការគាំទ្រឬការប្រឆាំងចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

៤.៥.៦.៣ ការរារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬការរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៤.៥.៦.៤ ការបង្កការអុកឡុក ឬការរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៤.៥.៧ ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងនៅបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រងនិងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ឬ លធ.ខប ឬ កបយ.ស ឬ/និង ក.ច.ប ស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃ ច.ប.ត.វ និង ប.ន.ប.ច ។

៤.៥.៨ សាលារៀន ទីវត្តអារាម និងរាល់សំណង់ អគារ សាល និងទីធ្លាសាធារណៈ ត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃទៅ គ.ជ.ប សម្រាប់គោលបំណងនៃការរៀបចំជាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។





ជំពូកទី ៥

**ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍
និងអ្នកសារព័ត៌មាន**

ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

ប្រការ ៥.១..

នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវអនុវត្តការងារទាក់ទងទៅនឹងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ។

៥.១.១ អនុលោមទៅតាម ច.ប.គ.រ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ គឺជាតំណាងដែលតែងតាំងដោយគណបក្សនយោបាយ និងត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ កបយ.ស ដើម្បីសង្កេតមើលដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់។

៥.១.២ ការផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ សម្រាប់សង្កេតមើលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៥.១.៣ គណបក្សនយោបាយត្រូវហ្វឹកហ្វឺនដល់ភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួនអំពី ច.ប.គ.រ និងច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយព្រមទាំង ប.ន.ប.ច និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬ/និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ។

៥.១.៤ គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិចាត់តាំងភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិរបស់ខ្លួន ១ (មួយ) រូប និងភ្នាក់ងារបម្រុង ១ (មួយ) រូប ដើម្បីសង្កេតមើលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមសាលារៀន សង្កាត់ និងតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។



- ៥.១.៥ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ ជំនួយការមេភូមិ និងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ សង្កេតមើលដំណើរ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឡើយ ។
- ៥.១.៦ ភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិនៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ភ្នាក់ងារបម្រុងនៃគណបក្សនយោបាយ ត្រូវ អនុញ្ញាតឱ្យចាំនៅក្រៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីជំនួសភ្នាក់ងារ ពេញសិទ្ធិ ក្នុងករណីត្រូវផ្លាស់ប្តូរ ។
- ៥.១.៧ គណបក្សនយោបាយដែលមានបំណងចាត់តាំងភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីសង្កេតមើល ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវដាក់ពាក្យចុះ ឈ្មោះភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួនទៅ កបយ.ស ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រហូតដល់ ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបញ្ចប់ដំណើរការនេះ ។
- ៥.១.៨ គណបក្សនយោបាយដែលបានទទួលស្គាល់ឱ្យចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារ ដើម្បីពិនិត្យ មើលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិ ផ្លាស់ប្តូរភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួនរហូតដល់ម៉ោង ១៧:៣០នាទី មួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបញ្ចប់ការ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់ ។
- ៥.១.៩ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មប្រជាជន និងវិវាទកម្ម ត្រូវផ្តល់គំរូពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៧ ដល់គណបក្សនយោបាយ ដោយឥតគិតថ្លៃ ។ គណបក្សនយោបាយអាចថតចម្លងគំរូពាក្យសុំ ទ.១០០៧ ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួន ។ បែបបទស្នើសុំ អាចទាញយកពីគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.necelect.org.kh) ។
- ៥.១.១០ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ត្រូវធ្វើជា ៣ (បី) ច្បាប់ ដោយ ភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖/



- ៥.១.១០.១ ច្បាប់ចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ នៅ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ១ (មួយ)ច្បាប់ ។
- ៥.១.១០.២ បញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និងភ្នាក់ងារបម្រុង ដែលជានីតិជន ដោយបញ្ជាក់នាមត្រកូល នាមខ្លួន ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត អាសយដ្ឋាន បច្ចុប្បន្នរបស់ភ្នាក់ងារនោះ ។
- ៥.១.១០.៣ សេចក្តីប្រកាសគោរព ច.ប.ត.រ ច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ប.ន.ប.ច និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៥.១.១១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវជាអ្នក ៖

- ៥.១.១១.១ មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ។
- ៥.១.១១.២ មានសមត្ថភាពអាចបំពេញការងារបាន តាមការធានារបស់គណបក្ស នយោបាយ ។
- ៥.១.១១.៣ បានទទួលការហ្វឹកហ្វឺន ជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយតាមការ ធានារបស់គណបក្សនយោបាយសាមី ។

៥.១.១២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ត្រូវចុះហត្ថលេខាក្នុងខ្ទង់ហត្ថលេខាត្រង់បន្ទាត់ ឈ្មោះរបស់ខ្លួន ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីជាភស្តុតាង នៃការប្រកាសសន្យាថា ៖

- ៥.១.១២.១ ស្ម័គ្រចិត្តយល់ព្រមតាមការតែងតាំងរបស់គណបក្ស ធ្វើជាភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយ សម្រាប់សង្កេតមើលដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៥.១.១២.២ គោរព ច.ប.ត.រ ប.ន.ប.ច និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្ស នយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ក្នុងដំណើរ ការបោះឆ្នោត ។
- ៥.១.១២.៣ ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ក្នុងករណីសាមីខ្លួនរំលោភបំពានលើ សេចក្តីប្រកាសសន្យានៅចំណុច ៥.១.១២.២ ខាងលើនេះ។



៥.១.១៣ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ពីប្រធានគណបក្សនយោបាយ ។ ការផ្ទេរសិទ្ធិនេះមិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្តឡើយ លើកលែងតែក្នុងលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិនោះ មានខ្លឹមសារអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្ត ។

៥.១.១៤ កបយ.ស ដែលបានទទួលប្រតិភូកម្មអំណាច ត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំចុះឈ្មោះជា ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត ឬបដិសេធលើ ឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលមានក្នុងបញ្ជីឈ្មោះស្នើសុំក្នុងរយៈពេល យ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យស្នើសុំ ។ បន្ទាប់ពី កបយ.ស ពិនិត្យ និងសម្រេចលើបញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយរួចហើយ កបយ.ស ត្រូវ ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាលើគ្រប់ទំព័រទាំង ៣ (បី) ច្បាប់ ដើម្បី ៖

៥.១.១៤.១ ធ្វើទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ ១ (មួយ) ច្បាប់

៥.១.១៤.២ ធ្វើទៅ លធ.ខប ១ (មួយ) ច្បាប់

៥.១.១៤.៣ រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៥.១.១៥ ប្រសិនបើ កបយ.ស ពិនិត្យលើពាក្យស្នើសុំឃើញថា ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ណាម្នាក់ ពុំមានលក្ខណសម្បត្តិត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចបានកំណត់ខាងលើ កបយ.ស ត្រូវបដិសេធឈ្មោះរបស់ជននោះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតំណាង សាមីគណបក្សនយោបាយ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំ។ គណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិដាក់ ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និងបម្រុងរបស់ខ្លួនជាថ្មីមួយលើកទៀត ជំនួសឈ្មោះភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និងបម្រុង ដែលបានបដិសេធមក កបយ.ស ក្នុង រយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលលិខិតជូនដំណឹងអំពីការ បដិសេធនេះ។ ក្នុងរយៈពេលនេះ ប្រសិនបើតំណាងគណបក្សនៅតែពុំព្រមកែ តម្រូវតាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ទេនោះ កបយ.ស ត្រូវសម្រេចទទួលស្គាល់ តែឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណា ដែលបំពេញបានត្រឹមត្រូវតាម លក្ខខណ្ឌតែប៉ុណ្ណោះ ។ បន្ទាប់ពី កបយ.ស សម្រេចអនុញ្ញាតលើពាក្យសុំចុះ ឈ្មោះរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយរួចហើយ កបយ.ស ត្រូវផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់



ជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីឱ្យបំពេញ និងបិទរូបថត ។ កបយ.ស ត្រូវ ចុះហត្ថលេខា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ លើប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំងបោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្តាំនៃរូបថត និងផ្តល់ជូនភ្នាក់ងារនោះ ដើម្បី ពាក់ក្នុងពេលបំពេញការងារ ។

៥.១.១៦ ប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មានសុពលភាពប្រើប្រាស់បានតែ ក្នុងដំណាក់កាលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តែប៉ុណ្ណោះ ។

៥.១.១៧ ក.ច.ប ត្រូវរាយការណ៍ទៅ កបយ.ស អំពីវត្តមាន និងសកម្មភាពនានារបស់ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

អ្នកសង្កេតការណ៍

ប្រការ ៥.២..

អ្នកសង្កេតការណ៍រួមមានអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ៖

៥.២.១ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ គឺជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនបរទេសដែលជាសមាជិកនៃ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ឬជនបរទេស ដែលត្រូវបាន អញ្ជើញដោយសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ដែលត្រូវបាន ទទួលស្គាល់ និងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប ។

៥.២.២ សមាជិក កបយ.ស មេភូមិ ជំនួយការមេភូមិ និងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ មិនត្រូវបាន អនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីសង្កេតមើលដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឡើយ ។

៥.២.៣ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តសំដៅលើមន្ត្រីរបស់សមាគម ឬអង្គការមិនមែន- រដ្ឋាភិបាលជាតិ ដែលសាមីអង្គភាពស្នើសុំ និងត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចទទួល ស្គាល់ និងអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតមើលដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។✓



៥.២.៤ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍នៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អន្តរជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងប្រទេសនានា ដែលត្រូវបានអញ្ជើញ និងទទួលស្គាល់ ដោយ គ.ជ.ប តាមរយៈរាជរដ្ឋាភិបាល ។

៥.២.៥ រាល់ការចំណាយទាំងឡាយរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ ជាបន្ទុករបស់ស្ថាប័ន ឬ អង្គការ ឬសាមីខ្លួន ។

អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ

៥.២.៦ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាមុន អំពីប្រតិទិននៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជី បោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេត ការណ៍ជាតិត្រូវធ្វើនៅ គ.ជ.ប ។ ការទទួលពាក្យចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃជូនដំណឹងអំពី ប្រតិទិននៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រហូត ដល់ ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបញ្ចប់ដំណើរការនេះ ។

៥.២.៧ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលមានបំណងចូលរួមសង្កេតការណ៍ មើលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបំពេញ លក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- ៥.២.៧.១ មានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីជាផ្លូវការ នៅក្រសួងមហាផ្ទៃនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- ៥.២.៧.២ មានលក្ខន្តិកៈ ឬឯកសារប្រហាក់ប្រហែល ដែលបញ្ជាក់ពីគោល បំណង ឬទិសដៅក្នុងការលើកកម្ពស់ការការពារ អភិបាលកិច្ចល្អ ប្រជា ធិបតេយ្យ ឬការបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិមនុស្ស ឬច្បាប់ ឬយុត្តិធម៌សង្គម។
- ៥.២.៧.៣ មានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអប់រំស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជូនសមាជិកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន។
- ៥.២.៧.៤ មានផែនការការងារ និងស្ថានភាពវិការរបស់ខ្លួន ។



៥.២.៨ ដើម្បីចូលរួមសង្កេតមើលការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលមានលក្ខណសម្បត្តិដូចខាងលើ ត្រូវដាក់ពាក្យ សុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួននៅ គ.ជ.ប ។

៥.២.៩ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវផ្តល់គំរូនៃពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នក សង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតដោយឥតគិតថ្លៃ ។ បែបបទស្នើសុំ អាចទាញយកពី គេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.necselect.org.kh) ។ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះ អ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវធ្វើជា ៣ (បី) ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

៥.២.៩.១ លក្ខខណ្ឌ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៥.២.៧ ខាងលើ ។

៥.២.៩.២ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍តាមរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវធ្វើការ សង្កេតការណ៍ ។

៥.២.៩.៣ សេចក្តីប្រកាសគោរព ច.ប.ត.រ ប.ន.ប.ច និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់ អ្នកសង្កេតការណ៍ ។

៥.២.១០ អ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវជាអ្នក ៖

៥.២.១០.១ មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត លើកលែងតែជនបរទេស ដូចចែងក្នុងចំណុច ៥.២.១ ។

៥.២.១០.២ បានចុះហត្ថលេខាលើសេចក្តីប្រកាសថាបានយល់ច្បាស់ពី ច.ប.ត.រ ប.ន.ប.ច និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ ។

៥.២.១១ ប្រធាន ឬតំណាងរបស់សាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ត្រូវចុះ ហត្ថលេខាធានា និងទទួលខុសត្រូវលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ជាពិសេស គឺទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកសង្កេត ការណ៍ម្នាក់ៗដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន។

៥.២.១២ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍នៃសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យសុំ ចុះឈ្មោះ ។



៥.២.១៣ ក្នុងករណីពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ ដែលដាក់ស្នើសុំមកឃើញថា អ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដូចចែងក្នុងចំណុច ៥.២.១០ គ.ជ.ប ត្រូវបដិសេធឈ្មោះរបស់ជននោះ ដោយត្រូវ ៖

៥.២.១៣.១ រក្សាទុកឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

៥.២.១៣.២ គូសបន្ទាត់លុបលើឈ្មោះ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់ និងចារ " បដិសេធ " នៅខាងចុងឈ្មោះត្រង់ខ្ទង់ផ្សេងៗ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធ ។

៥.២.១៤ គ.ជ.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ចំពោះតែអ្នកសង្កេតការណ៍ណាដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងបដិសេធឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់នោះចោល ។

៥.២.១៥ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួនជាថ្មី តាមប្រតិទិនដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៥.២.១៦ សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតលើឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិត្រូវធ្វើជា ៤(បួន) ច្បាប់ដើម្បី ៖

៥.២.១៦.១ រក្សាទុកនៅ គ.ជ.ប ១ (មួយ)ច្បាប់

៥.២.១៦.២ ផ្ញើទៅ លធ.ខប ១ (មួយ)ច្បាប់

៥.២.១៦.៣ ជូនសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ២ (ពីរ)ច្បាប់។

៥.២.១៧ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលត្រូវបានសម្រេចត្រូវបោះត្រាលើគ្រប់ទំព័ររួចផ្ញើបញ្ជីឈ្មោះនោះទៅមន្ត្រីនៃ លធ.ខប ។

៥.២.១៨ មន្ត្រីនៃ លធ.ខប ត្រូវផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ បំពេញការងារសង្កេតការណ៍នៅរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ។ មន្ត្រីនៃ លធ.ខប ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលតំណាងរបស់សមាគម ឬសាមីអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបង្ហាញជូនជាមួយនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលធ្វើជូនជាផ្លូវការដោយ គ.ជ.ប ។



៥.២.១៩ ក្រោយពីបានពិនិត្យឃើញថា ត្រឹមត្រូវហើយមន្ត្រីនៃ លធ.ខប ត្រូវ ៖

៥.២.១៩.១ ប្រគល់ប័ណ្ណសម្គាល់គ្រប់ចំនួនតាមឈ្មោះនៃអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមាននៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះដើម្បីឱ្យតំណាងសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល បំពេញ និងបិទបញ្ចប់ ។

៥.២.១៩.២ ប្រាប់ទៅតំណាងសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលបានទទួលប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍គ្រប់ចំនួនហើយនោះថា ឱ្យបំពេញឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។

៥.២.១៩.៣ ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាលើប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល បានបំពេញត្រឹមត្រូវ និងបិទបញ្ចប់តាម ដោយសាមីខ្លួនអាចចុះហត្ថលេខាជាក្រោយ ។

៥.២.២០ ប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលអាចយកជាផ្លូវការបានក្នុងដំណើរការសង្កេតការណ៍លុះត្រាតែ ៖

៥.២.២០.១ ប័ណ្ណសម្គាល់ចេញដោយ គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ។

៥.២.២០.២ ប័ណ្ណមានបិទបញ្ចប់និងបំពេញត្រឹមត្រូវតាមខ្លឹមសារក្នុងប័ណ្ណសម្គាល់។

៥.២.២០.៣ ត្រូវបានមន្ត្រីនៃ លធ.ខប បោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្តាំ ផ្នែកខាងក្រោមនៃរូបថត ។

៥.២.២១ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អាចស្នើសុំដាក់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេសរបស់ខ្លួនបានយ៉ាងច្រើន ១០ (ដប់)នាក់ ក្នុងករណីសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនោះដាក់អ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) រាជធានី ខេត្តឡើងទៅ។ ប័ណ្ណចល័តទូទាំងប្រទេសមានគំរូ និងពណ៌ផ្សេងគ្នាពីប័ណ្ណអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ។ ការដាក់ពាក្យសុំអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេស មាននីតិវិធីដូចគ្នានឹងការដាក់ពាក្យសុំ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិដែរ ។ អ្នកសង្កេតការណ៍ចល័តទូទាំងប្រទេសមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ ។



៥.២.២២ អង្គការដែលបង្កើតដោយរាជរដ្ឋាភិបាល មិនអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតការណ៍ឡើយ។

៥.២.២៣ ល.ជ.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបចំនួនអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិដែលចូលរួមសង្កេតមើលការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួនរួចផ្ញើមក គ.ជ.ប។

អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ

៥.២.២៤ នៅពេលអញ្ជើញចូលមកដល់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិត្រូវទៅបង្ហាញខ្លួននៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិដើម្បីទទួលព័ត៌មានផ្សេងៗ។

៥.២.២៥ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដែលមានបំណងចូលរួមសង្កេតមើលការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិនៅ គ.ជ.ប ឬតាមរយៈអ៊ីម៉ែល necinfo@forum.org.kh ក្នុងរយៈពេលចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសផ្សាយប្រតិទិននៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរហូតដល់ ៣ (បី) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៥.២.២៦ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវផ្តល់ជូននូវគំរូពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ និងប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិដោយឥតគិតថ្លៃ ដើម្បីបំពេញ និងបិទបិទបញ្ចប់ ។ បែបបទស្នើសុំ អាចទាញយកពីគេហទំព័រ គ.ជ.ប (www.necelect.org.kh) ។

៥.២.២៧ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំចុះឈ្មោះ និងប័ណ្ណសម្គាល់ ដែលបានបំពេញហើយ និងចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតយល់ព្រមឱ្យអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ២ (ពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យសុំ ។

៥.២.២៨ ក្រោយពីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យសុំចុះឈ្មោះរៀបចំពុំទាន់បានត្រឹមត្រូវ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិនោះឱ្យបំពេញ ឬកែតម្រូវឡើងវិញភ្លាមៗដើម្បី គ.ជ.ប ចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត ។



៥.២.២៩ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យសុំចុះឈ្មោះមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ហើយ គ.ជ.ប ត្រូវជូនប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិឱ្យសាមីខ្លួន ឬ តំណាង ដើម្បីសរសេរបំពេញ បិទរូបថត និងចុះហត្ថលេខាសាមីខ្លួន រួច ហើយត្រូវជូនប័ណ្ណនោះមក គ.ជ.ប វិញ ។

៥.២.៣០ បន្ទាប់ពីទទួលប័ណ្ណសម្គាល់ដែលបានបំពេញត្រឹមត្រូវហើយ គ.ជ.ប ត្រូវចេញ សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្តាំ ផ្នែក ខាងក្រោមនៃរូបថតភ្ជាប់ទៅនឹងប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ រួច ប្រគល់ជូនទៅអ្នកសង្កេតការណ៍នោះវិញ ដើម្បីពាក់ក្នុងពេលបំពេញការងារ ។

៥.២.៣១ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិ សង្កេតមើលដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ទាំងមូលក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៥.២.៣២ អ្នកបកប្រែភាសារបស់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ត្រូវដាក់ឈ្មោះភ្ជាប់មកជា មួយនឹងពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដោយបញ្ជាក់ពីមុខងារ របស់ខ្លួនផង ។ អ្នកបកប្រែភាសាពុំមានសិទ្ធិដូចអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិឡើយ ប៉ុន្តែអាចចូលរួមដំណើរជាមួយអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ទៅគ្រប់កន្លែងធ្វើការ សង្កេតការណ៍ ។

អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ

ប្រការ ៥.៣..

សមាគមអ្នកសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពសារព័ត៌មាន ឬអ្នកយកព័ត៌មានឯករាជ ដែលមាន បំណងចូលរួមយកព័ត៌មាន ក្នុងដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះដោយផ្ទាល់ទៅ គ.ជ.ប ។

៥.៣.១ នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ត្រូវអនុវត្តការងារទាក់ទងនឹង ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ អន្តរជាតិ និងអ្នកសារព័ត៌មាន ឯករាជ ដែលចូលរួមយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



៥.៣.២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មាន ដល់សមាគម អ្នកសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពសារព័ត៌មាន ឬអ្នកសារព័ត៌មានឯករាជ្យតាមការស្នើសុំ ដោយឥតគិតថ្លៃ ។ បែបបទស្នើសុំអាចទាញយកពីគេហទំព័រ គ.ជ.ប (www.necselect.org.kh) ។

៥.៣.២.១ រយៈពេលនៃការទទួលពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ គឺចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសផ្សាយ ប្រតិទិននៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជី បោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រហូតដល់ ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ។

៥.៣.២.២ រយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ គឺចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសផ្សាយ ប្រតិទិននៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជី បោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រហូតដល់ ៣ (បី) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃ បញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៥.៣.៣ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវឯកសារ មួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- ៥.៣.៣.១ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖
- ច្បាប់ចម្លងប្រកាសអនុញ្ញាតដោយក្រសួងព័ត៌មាន ។
 - លិខិតបញ្ជាក់ ឬលិខិតស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណព័ត៌មាន គ.ជ.ប ពីសាមី អង្គភាព ។
 - ច្បាប់ចម្លងនៃប័ណ្ណព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ឬសមាគម ឬប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាអ្នកសារព័ត៌មានរបស់សាមី អង្គភាព ។
 - ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។



៥.៣.៣.២ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលមានការិយាល័យអចិន្ត្រៃយ៍ នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងប្រកាសអនុញ្ញាតដោយក្រសួងព័ត៌មាន ។
- លិខិតបញ្ជាក់ ឬលិខិតស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណព័ត៌មាន គ.ជ.ប ពីសាមី អង្គភាព ។
- ច្បាប់ចម្លងនៃប័ណ្ណព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ឬសមាគម ឬប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាអ្នកយកព័ត៌មានរបស់សាមី អង្គភាព ។
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។
- ច្បាប់ចម្លងនៃលិខិតឆ្លងដែន (សម្រាប់ជនបរទេស) ។

៥.៣.៣.៣ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលពុំមានការិយាល័យអចិន្ត្រៃយ៍ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អាចដាក់ពាក្យដោយផ្ទាល់នៅ គ.ជ.ប ឬតាមអ៊ីម៉ែល necinfo@forum.org.kh ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងនៃលិខិតឆ្លងដែន ។
- ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាអ្នកសារព័ត៌មានរបស់សាមីអង្គភាព ។
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។

៥.៣.៣.៤ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានឯករាជ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងនៃប័ណ្ណព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ឬសមាគមអ្នកសារព័ត៌មាន ។
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។
- អត្ថបទចុងក្រោយ ដែលខ្លួនបានសរសេរចុះផ្សាយក្នុងសារព័ត៌មាន ស្របច្បាប់ក្នុងអំឡុងឆ្នាំចុងក្រោយចំនួន ៣ (បី) អត្ថបទ ។

៥.៣.៤ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានក្នុង រយៈពេល ៣(បី)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ ដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់✓



សាមីអង្គភាព ឬសាមីអ្នកយកព័ត៌មាន អាចបំពេញឯកសារបន្ថែមឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ហើយដាក់ពាក្យសុំមួយលើកទៀត ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពី ថ្ងៃទទួលលិខិតបដិសេធ ។

៥.៣.៥ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ក្នុង រយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ អ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ សាមីអង្គភាព ឬសាមីអ្នកសារព័ត៌មានអាចបំពេញឯកសារបន្ថែមឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ហើយដាក់ ពាក្យសុំមួយលើកទៀតក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួល បានលិខិតបដិសេធ ។

៥.៣.៦ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសារ ព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដើម្បីផ្តល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃដល់អ្នកសារព័ត៌មាន ដែលត្រូវ បានអនុញ្ញាតឱ្យយកព័ត៌មានដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីពាក់ក្នុងពេលបំពេញការងារ។

៥.៣.៧ អ្នកសារព័ត៌មានត្រូវគោរពច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន ច.ប.ត.រ ប.ន.ប.ច ក្រមសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន ។

៥.៣.៨ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប អាចយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតទាំងមូល ដោយត្រូវគោរព ច.ប.ត.រ ប.ន.ប.ច និងក្រមសីលធម៌ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មាន ។

៥.៣.៩ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ មានសិទ្ធិថត និងយកព័ត៌មាន ។

៥.៣.១០ ការយកព័ត៌មាន ដោយរូបភាពក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវជម្រាប ជូនដំណឹងទៅប្រធាន ក.ច.ប ជាមុន ។



៥.៣.១១ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិមិនត្រូវ ៖

៥.៣.១១.១ ជ្រៀតជ្រែក ឬរំខានដល់ការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៥.៣.១១.២ ធ្វើសម្ភាសន៍នៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៥.៣.១២ អ្នកសារព័ត៌មាន មិនត្រូវប្រើប្រាស់តួនាទីរបស់ខ្លួន (ទោះឯកជន ឬរដ្ឋ) ដើម្បី
គាបសង្កត់លើសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬ ក.ច.ប ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ឬ
ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ ។



ជំពូកទី ៦

ជំនាញការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

សង្ខេបដំណាក់កាលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៦.១.

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចែកជា ដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម ៖

- ៦.១.១ ការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវព័ត៌មានស្តីពីការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅសាលា ឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមទីប្រជុំជនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ៦.១.២ ការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដែល គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាព ចុងក្រោយ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងទីប្រជុំជនណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ៦.១.៣ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូនប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ដែលមានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត មកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតជាប្រចាំថ្ងៃ ។
- ៦.១.៤ ការកែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលមកស្មើ សុំកែតម្រូវ ឬសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតពីភូមិមួយទៅភូមិមួយផ្សេងទៀតដែល ស្ថិតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល ឬក្នុងភូមិមួយ តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងបញ្ជូន ទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត មកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ៦.១.៥ ការលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលទទួលមរណភាព ដែលត្រូវបានដកហូតជា បណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ចេញទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងដែលមានឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។



- ៦.១.៦ ការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ សម្រាប់រៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងត្រៀមសម្រាប់ការបិទផ្សាយ។
- ៦.១.៧ ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ដើម្បីធានាការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពរបស់បុគ្គល បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងដែលត្រូវបង្ហាញនៅលើគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.voterlist.org.kh) ត្រូវបង្ហាញតែឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត អគ្គលេខ នាមក្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់អ្នកបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។
- ៦.១.៨ ការដោះស្រាយរាល់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលទាក់ទងនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរាល់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលទាក់ទងនឹងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។
- ៦.១.៩ ការសរុបបញ្ចប់នូវការកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង បន្ទាប់ពីពេលដែលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដោះស្រាយជាស្ថាពរ និងការបញ្ជូនរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការកែតម្រូវនេះទៅ គ.ជ.ប ដើម្បីផ្តល់សុពលភាពជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។

រយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ
ប្រការ ៦.២.-

អនុលោមតាមមាត្រា ១៦៧ នៃ ច.ប.គ.រ រយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវបាន គ.ជ.ប កំណត់ធ្វើចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧ រហូតដល់ថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ។ រយៈពេលសរុបខាងលើនេះ ត្រូវគិតរួមបញ្ចូលទាំងរយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការចុះឈ្មោះ ការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ដំណើរការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ព្រមទាំងការផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការផង ។✓



គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់រយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវ ចាប់ផ្តើមធ្វើនៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេសក្នុងថ្ងៃតែមួយដែលបានកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

នៅថ្ងៃចាប់ផ្តើមដំបូង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបើកដំណើរការនៅសាលា ឃុំ សង្កាត់ ។ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបើកធ្វើការជារៀងរាល់ថ្ងៃគិតទាំងថ្ងៃសៅរ៍ ទាំង ថ្ងៃអាទិត្យ ពេលព្រឹកចាប់ពីម៉ោង ៧:០០(ប្រាំពីរ)ដល់ម៉ោង ១១:៣០(ដប់មួយនិងសាមសិប)នាទីថ្ងៃ ត្រង់ និងពេលរសៀលចាប់ពីម៉ោង ២:០០ (ពីរ) ដល់ម៉ោង ៥:៣០ (ប្រាំនិងសាមសិប)នាទីល្ងាច ។ ក្នុងករណីមានវត្តមានអ្នកសុំចុះឈ្មោះបន្ត កបយ.ស និង ក.ច.ប អាចបន្ថែមម៉ោងពេលនៃការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការដាក់ស្តែង ។

៦.២.១ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំ និងចាត់ចែងឱ្យ កបយ.ស និង ក.ច.ប រៀបចំពេលវេលា ប្រតិបត្តិការ សម្រាប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ នីមួយៗដែល គ.ជ.ប បានកំណត់ និងបិទផ្សាយប្រតិទិនសម្រាប់ការបំពេញ ការងារតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗរបស់ក្រុមចុះឈ្មោះ នៅ សាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមភូមិដែលត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងរយៈពេល ៣(បី)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក សង្កេតការណ៍អាចទទួលបានព័ត៌មាន ។

៦.២.២ យ៉ាងយូរ ១០ (ដប់)ថ្ងៃម្តង ក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ កបយ.ស ត្រូវបិទការិយាល័យចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ១(មួយ)ថ្ងៃ ដើម្បីបើកកិច្ចប្រជុំជាមួយ ក.ច.ប ត្រួតពិនិត្យការ អនុវត្តការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ កិច្ចប្រជុំ នេះ មិនត្រូវធ្វើនៅថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យឡើយ ។ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើសេចក្តីណែនាំ ដោយឡែកអំពីកិច្ចប្រជុំនេះ ។

៦.២.៣ កបយ.ស ត្រូវកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះនៅតាមភូមិមួយចំនួន ក្រៅពីការិយាល័យនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ តាមសំណើរបស់ ក.ច.ប ។ ក្នុងករណី



នេះ ក.ច.ប ត្រូវសហការឱ្យបានជិតស្និទ្ធជាមួយមេភូមិពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចាត់ចែង អនុវត្តការងារតាមប្រតិទិនដែលបានកំណត់ហើយ ។ កបយ.ស និង ក.ច.ប ត្រូវ ជូនដំណឹងទៅគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ អំពីការកំណត់ប្រតិទិននៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនេះ ។

៦.២.៤ ក.ច.ប អាចកែសម្រួលកាលវិភាគនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមភូមិ តាមការចាំបាច់ និងតាមសភាពជាក់ស្តែង ប៉ុន្តែត្រូវ ធានាថា រាល់ការកែសម្រួលត្រូវតែបានជូនដំណឹងជាសាធារណៈ ដល់មេភូមិ ប្រជាពលរដ្ឋ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។

៦.២.៥ នៅគ្រប់ពេលក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ក.ច.ប ត្រូវទទួលចុះឈ្មោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬកែ តម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំ ដែលមកពីគ្រប់ភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ទោះបីកំពុងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅទីតាំង ភូមិណាមួយក៏ដោយ ។

៦.២.៦ ក្នុងករណី ដែលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មិនទាន់ផុតរយៈពេលកំណត់ ប៉ុន្តែការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ សុទ្ធតែបាន ចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់ចំនួន ៧៥០ (ប្រាំពីររយហាសិប) នាក់ ហើយ ប្រសិនបើនៅតែមានអ្នកមកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៀត ក.ច.ប ដោយមានការ ឯកភាពពី កបយ.ស ត្រូវលើកសំណើជាបន្ទាន់តាមរយៈ លធ.ខប មក គ.ជ.ប ដើម្បីសុំបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មី ។

៦.២.៧ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ត្រូវបើកបម្រើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព បញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមប្រតិទិនដែលបានកំណត់ខាងលើ លើកលែងតែមានករណីប្រធានស័ក្តិ ។ ក្នុងករណីនេះ ដោយមានការឯកភាពពី កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់តាមរយៈមន្ត្រី លធ.ខប ដើម្បីសុំ ការសម្រេចពី គ.ជ.ប ។



៦.២.៨ នៅតំបន់ដែលប្រជាពលរដ្ឋពុំអាចមកបង្ហាញខ្លួន នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងម៉ោងធ្វើការធម្មតាបាន ដោយសារពួកគាត់ជាប់រវល់ធ្វើស្រែចំការ ឬធ្វើការងារនៅទីឆ្ងាយ ក.ច.ប ត្រូវសម្របសម្រួលម៉ោងធ្វើការប្រចាំថ្ងៃនៃការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីបង្គុលកូណៈងាយស្រួលឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទាំងនោះអាចមកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបាន ។ កបយ.ស និងក.ច.ប ត្រូវជូនដំណឹងដល់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីការកែសម្រួលម៉ោងធ្វើការប្រចាំថ្ងៃរបស់ ក.ច.ប ។

សម្ភារៈ បរិក្ខារ និងឯកសារបម្រើឱ្យការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ប្រការ ៦.៣..

គ.ជ.ប ត្រូវធានាការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ បរិក្ខារ ឯកសារឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ និងនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវផ្គត់ផ្គង់ហិបសម្ភារៈ បរិក្ខារ និងឯកសារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលជូននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងត្រូវផ្គត់ផ្គង់ហិបសម្ភារៈ បរិក្ខារ ឯកសារសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដល់ លធ.ខប កបយ.ស និង ក.ច.ប ដែលទទួលបន្ទុកការងារធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។

៦.៣.១ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ និងនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំកសាងគម្រោងផែនការផ្គត់ផ្គង់ បែងចែក បញ្ជូន និងត្រៀមសម្ភារៈ បរិក្ខារ ឯកសារសម្រាប់បម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ជាមុន ។

៦.៣.២ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបង្កើតទម្រង់បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ តាមភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបម្រើគោលដៅនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



៦.៣.៣ សម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារសម្រាប់បម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជី
បោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានរៀបចំដាក់ក្នុងហិបបរិក្ខារ ៣
ប្រភេទផ្សេងៗគ្នាគឺ ៖

៦.៣.៣.១ ហិបបរិក្ខារសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន
នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត។

៦.៣.៣.២ ហិបបរិក្ខារ សម្រាប់ លធ.ខប ដែលអាចមានមួយ ឬច្រើន ។

៦.៣.៣.៣ ហិបបរិក្ខារសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះ
ឈ្មោះ ដែលអាចមានមួយ ឬច្រើន ហើយដែលត្រូវបញ្ជូន និង
ប្រគល់មួយផ្នែកទៅឱ្យ កបយ.ស និងមួយផ្នែកទៀត ទៅឱ្យ ក.ច.ប
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះ
ឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។ គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំឱ្យមានត្រា
ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អនុប្រធាន ក.ច.ប
និងសមាជិកដែលជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប បោះត្រាលើ
ទ.១០២២ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះ
ឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើឃុំ សង្កាត់ណាមានបន្ថែម
សមាជិកជួយការងារអនុប្រធាន ។

៦.៣.៤ នៅរាល់ពេលនៃការបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលហិបបរិក្ខារខាងលើ មន្ត្រីដែល
ទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ ត្រូវបំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការបញ្ជូន
និងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ បរិក្ខារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧)
និងតម្រូវឱ្យមន្ត្រី ដែលទទួលបន្ទុកការទទួលនៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ ចុះហត្ថលេខា
បញ្ជាក់ថា បានទទួលរួចហើយ។

សម្ភារ និងឯកសារ កុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារ សម្រាប់ លធ.ខប

៦.៣.៥ សម្ភារ ឯកសារ កុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារសម្រាប់ លធ.ខប រួមមាន ៖



- ៦.៣.៥.១ ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) បម្រុងសម្រាប់រាជធានី ខេត្ត (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
- ៦.៣.៥.២ កញ្ចប់ " ក " បម្រុងសម្រាប់រាជធានី ខេត្ត (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
- ៦.៣.៥.៣ ស្បែង " ខ " បម្រុងសម្រាប់រាជធានី ខេត្ត (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក)។
- ៦.៣.៥.៤ ស្បែង " គ " ចំនួនដែលត្រូវទទួល គិតតាមរាជធានី ខេត្តតូចធំ (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
- ៦.៣.៥.៥ ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពមួយប្រភេទចំនួនស្មើនឹងស្បែង " គ " ដែលរាជធានី ខេត្តត្រូវទទួល (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
- ៦.៣.៥.៦ ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ២ គុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងស្រោមសំបុត្របម្រុង ៧០ ។
- ៦.៣.៥.៧ ប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ១៥ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនឃុំសង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។
- ៦.៣.៥.៨ ទម្រង់បែបបទសម្រាប់ចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយលេខ ១០០៧ បម្រុងចំនួន ២៧ ច្បាប់ ។
- ៦.៣.៥.៩ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៤ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បែង " ខ " និងការបញ្ជូនស្បែង " គ " ដោយ លធ.ខប ចំនួន ៥ ច្បាប់គុណនឹងចំនួនស្បែង " គ " សម្រាប់រាជធានី ខេត្ត ។
- ៦.៣.៥.១០ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៥ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជាក់សុពលភាពនៃការប្រើប្រាស់សម្ភារ ឃុំភ្នំ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បម្រុងដែលផ្គត់ផ្គង់បន្ថែមចំនួន ៤ ច្បាប់គុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។
- ៦.៣.៥.១១ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការបញ្ជូននិងការប្រគល់ទទួលសម្ភារឃុំភ្នំ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១០ ច្បាប់គុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។



- ៦.៣.៥.១២ ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ចំនួន ២៧ ក្បាល (១ ក្បាលមាន ១៥ សន្លឹក) ។
- ៦.៣.៥.១៣ ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣ សម្រាប់បំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច លើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ចំនួន ២៦ ក្បាល (១ ក្បាល មាន ១៥សន្លឹក) ។
- ៦.៣.៥.១៤ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៩ ១០១១ ១០១២ ១០១៣ ១០២០ និង ១០២១ សម្រាប់ថតចម្លងជូន ក.ច.ប ឬ/និងសៀវភៅ សង្កាត់ ប្រសិនបើមានការស្នើសុំបន្ថែម ។
- ៦.៣.៥.១៥ កុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅ លធ.ខប ។

សម្ភារ និងឯកសារ សម្រាប់ កបយ.ស

៦.៣.៦ សម្ភារ និងឯកសារសម្រាប់ កបយ.ស រួមមាន ៖

- ៦.៣.៦.១ ប័ណ្ណសម្គាល់មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនមន្ត្រី ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងសមាជិក កបយ.ស ដែល ប្រចាំការតាម ក.ច.ប ។
- ៦.៣.៦.២ ប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយចំនួន ១៦ សន្លឹក ។
- ៦.៣.៦.៣ ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពចំនួន ៦ ។
- ៦.៣.៦.៤ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០១ សម្រាប់បំពេញកិច្ចសន្យាបម្រើការងារ ជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន៣សន្លឹកគុណនឹងចំនួនមន្ត្រីចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ៦.៣.៦.៥ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៦ សម្រាប់បំពេញបញ្ជីវត្តមាន និងប្រាក់កម្រៃ របស់មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន ៣ ច្បាប់ ។
- ៦.៣.៦.៦ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៧ ចំនួន ៥ ច្បាប់ (១ ច្បាប់មាន ៣ សន្លឹក) សម្រាប់បំពេញពាក្យសុំចុះបញ្ជីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដើម្បី សង្កេតមើលការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



- ៦.៣.៦.៧ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន ១៦ សន្លឹក។
- ៦.៣.៦.៨ ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ៣ ក្បាល (១ ក្បាលមាន ១៥ សន្លឹក) ។
- ៦.៣.៦.៩ ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣ សម្រាប់បំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ចំនួន ៣ ក្បាល (១ ក្បាលមាន ១៥ សន្លឹក) ។
- ៦.៣.៦.១០ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០២០ សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បំពេញរបាយការណ៍សរុបស្តីពីការកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅក្រោយការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ចំនួន ៣ ច្បាប់ (១ ច្បាប់មាន ៤ សន្លឹក) ។
- ៦.៣.៦.១១ សៀវភៅស្នាក់នៅសម្រាប់ដាក់សម្ភារឯកសារដោយឡែក របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ ។

សម្ភារ ឯកសារ កុំព្យូទ័រ និងបរិក្ខារ សម្រាប់ ក.ច.ប

- ៦.៣.៧ សម្ភារ ឯកសារ កុំព្យូទ័រ បរិក្ខារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ ក.ច.ប រួមមាន ៖
 - ៦.៣.៧.១ ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ)ស្មើនឹងចំនួនប៉ាន់ស្មានអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងបន្ថែមចំនួនមួយក្បាល ស្មើនឹង ៥០សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
 - ៦.៣.៧.២ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) ស្មើនឹងចំនួនប៉ាន់ស្មានអ្នកបានផ្លាស់ប្តូរលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចូល។
 - ៦.៣.៧.៣ ស្លាកសញ្ញាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១ (មួយ)ផ្ទាំង។
 - ៦.៣.៧.៤ ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១ សម្រាប់ ក.ច.ប ដែលមានសមាសភាព ៣ (បី)រូប និងបន្ថែមត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅតាមចំនួនសមាជិក ដែលជួយការងារអនុប្រធាន ក.ច.ប ។✓



- ៦.៣.៧.៥ គាំប៉ុងក្រហម ១ ប្រអប់ និងទឹកគាំប៉ុង ១ ដប សម្រាប់ ក.ច.ប ដែលប្រើប្រាស់ត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន ១ (មួយ) ឬ គាំប៉ុងក្រហម និងទឹកគាំប៉ុងមានចំនួនស្មើនឹងត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៦.៣.៧.៦ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៩ សម្រាប់បំពេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១ ក្បាល មាន ៥០ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ៦.៣.៧.៧ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១១ សម្រាប់បំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួន ៦ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ៦.៣.៧.៨ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១២ សម្រាប់បំពេញរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំនួន ៥ សន្លឹក។
- ៦.៣.៧.៩ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០១៣ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បែង " ខ " ដោយ ក.ច.ប ៤ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនស្បែង " ខ " ក្នុងឃុំ សង្កាត់។
- ៦.៣.៧.១០ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០២១ សម្រាប់បំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីគុណភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន ៣ច្បាប់។
- ៦.៣.៧.១១ បង្កាន់ដៃទទួលការប្តូរការិយាល័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬកែតម្រូវទិន្នន័យ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០២៨) បែងចែកតាមតារាងដោយឡែក ។
- ៦.៣.៧.១២ ទម្រង់របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០២៩) សម្រាប់ ក.ច.ប បំពេញ ដោយដៃក្នុងរយៈពេលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ។
- ៦.៣.៧.១៣ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ២ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់។



- ៦.៣.៧.១៤ ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងដំទាស់
ចំនួន ៤ ក្បាល (១ ក្បាលមាន ១៥ សន្លឹក) ។
- ៦.៣.៧.១៥ កញ្ចប់ " ក " ចំនួន ១ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ៦.៣.៧.១៦ ស្បោង សម្រាប់ដាក់គល់បញ្ជីទម្រង់បែបបទចុះឈ្មោះ/បង្កាន់ដៃ
បញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងទម្រង់បែបបទដែលនៅសល់។
- ៦.៣.៧.១៧ ស្បោង " ខ " ចំនួនសមាមាត្រនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុង
ឃុំ សង្កាត់ (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
- ៦.៣.៧.១៨ ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ៤ ប្រភេទ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោត
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ៧ ប្រភេទ សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់
នីមួយៗ និង ១ ប្រភេទទៀតចំនួនស្មើនឹងស្បោង " ខ " ដែល
ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវទទួល ។
- ៦.៣.៧.១៩ ឃ្លាបសិក ចំនួនសមាមាត្រនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុង
ឃុំ សង្កាត់ (មានតារាងបែងចែកដោយឡែក) ។
- ៦.៣.៧.២០ ក្រដាសរ៉ាម (A4) ៤០ សន្លឹកគុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោត
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ៦.៣.៧.២១ បិទខ្សែវ ពីរ(២)ដើម គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុង
ឃុំ សង្កាត់ ។
- ៦.៣.៧.២២ កុំព្យូទ័រ(Laptop) និងបរិក្ខារកុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនភ្លើង ដូចមានក្នុងតារាង
បែងចែក ដែលត្រូវផ្តល់ជូន ក.ច.ប មុនពេលបណ្តុះបណ្តាល ។

៦.៣.៨ នៅពេលដែលបានទទួលសម្ភារ ឯកសារបម្រើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត
និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវទុកដាក់សម្ភារ
ទាំងនោះនៅក្នុងកេសស័ង្កសីចាក់សោឱ្យជិត និងថែរក្សាឱ្យបានល្អនៅសាលាឃុំ
សង្កាត់ ឬនៅទីតាំងណាមួយដែលធានាថាមានសុវត្ថិភាពជាង ។✓



៦.៣.៩ នៅក្នុងពេលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាម ការិយាល័យចុះឈ្មោះ ដែលមានទីតាំងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ក.ច.ប ត្រូវដក យកសម្ភារ ឯកសារបម្រើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងបរិមាណគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃប៉ុណ្ណោះ។

៦.៣.១០ នៅពេលដែលត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់ ក.ច.ប ត្រូវនាំយកទៅ តាមខ្លួននូវកេសដាក់សម្ភារ ឯកសារ ហើយត្រូវដកយកសម្ភារ ឯកសារបម្រើការ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងបរិមាណគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃប៉ុណ្ណោះ ។

៦.៣.១១ ចំពោះសម្ភារ ឯកសារដែលនៅសល់ត្រូវដាក់ក្នុងកេស ហើយរក្សាទុកនៅក្បែរតុ អនុប្រធាន ក.ច.ប ក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលកំពុងបំពេញ ការងារ ។

ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៦.៤.-

ដើម្បីបោះឆ្នោតបាន ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ សញ្ញាតិខ្មែរ ។

៦.៤.១ ដើម្បីមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- មានសញ្ញាតិខ្មែរ
- មានអាយុ ១៨ (ដប់ប្រាំបី) ឆ្នាំឡើងទៅ គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត
- មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត
- មិនត្រូវស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬមិនត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- ពុំមែនជាជនវិកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅដោយមាន លិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

៦.៤.២ ប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ៗ ត្រូវមានឈ្មោះតែមួយក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតតែមួយគត់ ។



៦.៤.៣ ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានលំនៅឋាន ឬ/និងទីសំណាក់ច្រើនជាងមួយកន្លែងក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវជ្រើសរើសយកកន្លែងតែមួយគត់ ដែលជាទីតាំង នៃជីវភាពរស់នៅជាក់ស្តែងរបស់បុគ្គលនោះ ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៦.៤.៤ លំនៅឋាន គឺជាកន្លែងដែលជាទីតាំងនៃជីវភាពរស់នៅរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ។

៦.៤.៥ ក្នុងករណីដែលកន្លែងដែលជាទីតាំងនៃជីវភាពរស់នៅមិនច្បាស់លាស់ទេ ទីសំណាក់ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាលំនៅឋាន ។ ទីសំណាក់សំដៅលើទីស្ថានដែលបុគ្គលម្នាក់ ស្នាក់អាស្រ័យនៅ ឬអាស្រ័យនៅជាក់ស្តែងក្នុងរយៈពេលជាក់លាក់ណាមួយ។

៦.៤.៦ ភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ៣៥ថ្មី នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងមាត្រា ៤៦ នៃ ច.ប.ត.រ ។ ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

៦.៤.៦.១ ត្រូវបង្ហាញខ្លួន និងមាន អ.ខ នៅចំពោះមុខ ក.ច.ប ដែលទទួល បន្ទុកជាមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេលនៃការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនកំពុងរស់នៅ។ អ.ខ ដែលមានសុពលភាពស្របតាម អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ អាចយកទៅប្រើប្រាស់សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបាន ។

៦.៤.៦.២ មានសញ្ជាតិខ្មែរ

៦.៤.៦.៣ មានអាយុ ១៨ (ដប់ប្រាំបី) ឆ្នាំឡើងទៅគិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត

៦.៤.៦.៤ មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវ បោះឆ្នោត។

៦.៤.៦.៥ មិនទាន់បានចុះឈ្មោះ ឬបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ផ្សេងណាមួយរួចហើយ ឬមិនទាន់បានចុះឈ្មោះនៅកន្លែងណាមួយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។



៦.៤.៧ ប្រជាពលរដ្ឋ ឬកម្មករ សិស្ស និស្សិត មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នាយ ឬពលនៃកង
យោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ និងបង្វែងសាសនា ដែលកំពុងស្នាក់នៅ
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយសុទ្ធតែអាចសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ
ដោយមានសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ដែលចេញ
ដោយអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត ។

ដំណើរប្រព្រឹត្តិការណ៍នៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៦.៤.៨ ក.ច.ប ត្រូវធានាថា ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមានទីតាំងនៅសាលា
ឃុំ សង្កាត់ក្តី ឬនៅតាមភូមិក្តី ត្រូវបានរៀបចំជាស្រេច សម្រាប់បម្រើការធ្វើ
បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ក្នុងការិយាល័យចុះ
ឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវតែមានតុកៅអីគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បំពេញការងារ ត្រូវមាន
កៅអីសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ប្រចាំការពិនិត្យមើលដំណើរប្រព្រឹត្តិ
ទៅនៃ ក.ច.ប និងប្រសិនបើអាច គួរមានកៅអីបម្រុងសម្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្ស
នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ផង។ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបង្គុលក្នុងដល់
ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ឱ្យស្ថិតនៅជិតល្មមដែល
អាចសង្កេតមើលសកម្មភាពទាំងឡាយនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និង
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបាន ។ បន្ទាប់ពីឆ្លងកាត់បរិវេណខាងក្រៅ អ្នកសុំចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោតបន្តចូលក្នុងបរិវេណខាងក្នុង និងត្រូវឈរជួរក្នុងគន្លងនៅខាងក្រៅ
ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រង់មាត់ទ្វារចូល ដែលនៅទីនោះកម្លាំងរក្សា
សណ្តាប់ធ្នាប់ដែលផ្តល់ដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ នឹងសម្រួលអនុញ្ញាតឱ្យ
ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតម្តង ៣ (បី) នាក់ ឬច្រើនជាងនេះតាម
ចំនួនការីកុំព្យូទ័រ ។ ព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ ស្រ្តីមានកូនតូច អ្នក
មានជំងឺ និងជនមានពិការភាព ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព ។ ប្លង់ការិយាល័យចុះ
ឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំដោយផ្អែកតាមពន្លឺ ដែលអាចឱ្យការីកុំព្យូទ័រនៃ ក.ច.ប
អាចថតយករូបភាពអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានច្បាស់ល្អ ។ មុនពេលបើក
និងបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមថ្ងៃនីមួយៗ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវណែនាំ
ការីកុំព្យូទ័រឱ្យបង្ហាញជូនដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេត
ការណ៍ដែលមានវត្តមាន នូវកូដសម្ងាត់)Hash Dataសម្រាប់ (ទិន្នន័យចុះឈ្មោះ



របស់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អាចកត់ត្រា ឬថតលេខកូដសម្ងាត់នេះ ។ ការមិនចូលរួម ឬអវត្តមានរបស់ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬនិងអ្នកសង្កេតការណ៍ ក្នុងអំឡុង/ពេលបង្ហាញ កូដសម្ងាត់)Hash Dataមិនត្រូវបានចាត់ទុកជាភាពមិនប្រក្រតីក្នុងដំណើរការចុះ (ឈ្មោះបោះឆ្នោតឡើយ ។

៦.៤.៩ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការកែតម្រូវទិន្នន័យ ការលុបឈ្មោះនៅតាមឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងបញ្ជូនទិន្នន័យពីឃុំ សង្កាត់មក គ.ជ.ប តាមប្រព័ន្ធ អ៊ីនធឺណិត ។

៦.៤.១០ ការបញ្ចូលឈ្មោះ និងទិន្នន័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ត្រូវធ្វើតាមប្រព័ន្ធបិទ (offline)។ ការបញ្ជូនទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មកប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៅ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើតាម ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត (ករណីមានប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត) ក្នុងចន្លោះពេលទំនេរណាមួយ ដែលពុំមានប្រជាពលរដ្ឋមកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬក្នុងម៉ោងឈប់សម្រាក ។

៦.៤.១១ សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ណាគ្មានប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ត្រូវតាមស្រុកគឺជាអ្នកសម្របសម្រួល ជាមួយ ក.ច.ប ក្នុងការប្រមូលយកទិន្នន័យ (File Backup) ដែល ត្រូវរក្សាទុកក្នុង ហ្គាស (Flash) មានបង្គប់លេខសម្ងាត់ មិនអាចបើកមើល ឬកែទិន្នន័យទាំង នោះបាន ទៅតំបន់ដែលមានប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ដើម្បីបញ្ជូនមកនាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៦.៤.១២ នៅរៀងរាល់ពេលបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមថ្ងៃនីមួយៗ អនុប្រធានរួមជាមួយការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវត្រួតពិនិត្យមើលឱ្យប្រាកដថា លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវបានបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតរួចរាល់ហើយ។ នៅពេលផ្ទៀងផ្ទាត់ ត្រូវប្រៀបធៀបចំនួន សរុបនៃបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងចំនួនទិន្នន័យសរុបដែល បានបញ្ជូន ។ បន្ទាប់មកត្រូវបំពេញរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះ✓



បោះឆ្នោតប្រចាំថ្ងៃ (៩.១០២៩) តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួន ២ (ពីរ)ច្បាប់
ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយទិន្នន័យ ៩.១០២៩ ក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ព្រមទាំងបិទ
ផ្សាយរបាយការណ៍នេះ នៅមុខការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១ (មួយ)ច្បាប់
និងរក្សាទុកឯកសារ ១ (មួយ)ច្បាប់ ។

៦.៤.១៣ សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធខាងលើមាន ៖

- ១- កុំព្យូទ័រ (Laptop) ចំនួន ០១ (មួយ)គ្រឿង
 - ២- ម៉ៅ (Mouse)
 - ៣- ម៉ូនីទ័រ (Monitor) ចំនួន០១ (មួយ)
 - ៤- ម៉ាស៊ីនស្កេនស្នាមម្រាមដៃចំនួន ០១ (មួយ)គ្រឿង
 - ៥- USB Webcam Camera ថតរូប ចំនួន០១ (មួយ)គ្រឿង
 - ៦- ផ្ទាំងកំណត់ ផ្ទៃពណ៌ប្រផេះមួយផ្ទាំងសម្រាប់ធ្វើផ្ទៃថតរូប
 - ៧- USB Flash Drive ចំនួន ០២ (ពីរ)
 - ៨- Switch សម្រាប់ ក.ច.ប មានកុំព្យូទ័រចាប់ពី០៣ (បី)គ្រឿងឡើង
 - ៩- ឧបករណ៍ផ្គត់ថាមពល (power bank) ចំនួន ០១ (មួយ)
 - ១០-ម៉ាស៊ីនភ្លើងមួយគ្រឿង (សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់គ្មានចរន្តអគ្គិសនី) ។
 - ១១- 3G Modem ចំនួន ០១ (មួយ) ប្រើ SIM Card (ប៊ីបណ្តាញ)
 - ១២- SD Card ចំនួន ០១ (មួយ)
 - ១៣- ជើងទម្រង់ម៉ាស៊ីនថតរូប (Camera Stand) ចំនួន ០១ (មួយ)
- សម្ភារ និងបរិក្ខារទាំងអស់នេះ ត្រូវបែងចែកទៅ ក.ច.ប សមាមាត្រតាមចំនួន
អ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប។

ជំហានទី៤ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៦.៤.១៤ នៅពេលបានចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ត្រូវទៅជួបប្រធាន ក.ច.ប ។

៦.៤.១៥ ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក.ច.ប ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចបញ្ជាក់ក្នុងជំហានទាំង៤
ខាងក្រោម ៖



ជំហានទី១

៦.៤.១៦ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសាកសួរព័ត៌មាន ដូចតទៅ ៖

- តើអ្នកមាន អ.ខ ឬ ង.អ ឬទេ ?
- តើអ្នកបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឬនៅ ?

ជំហានទី២

ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ង.អ និងមិនទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៦.៤.១៧ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវពិនិត្យភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ អ.ខ ឬ ង.អ
- មានអាយុ ១៨ ឆ្នាំ ឡើងទៅគិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត
- មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលសាមីខ្លួនត្រូវបោះឆ្នោត។

៦.៤.១៨ ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌកំណត់រួច ប្រធាន ត្រូវណែនាំឱ្យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅជួបអនុប្រធាន ក.ច.ប ដើម្បីបន្ត នីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមជំហានបន្តបន្ទាប់ ។

ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពុំមាន អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់

៦.៤.១៩ ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពុំមាន អ.ខ ឬមាន អ.ខ ប៉ុន្តែពុំមានលក្ខខណ្ឌ គ្រប់គ្រាន់ ប្រធានត្រូវបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ដោយទម្រង់បែបបទបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩) ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុ និងលក្ខខណ្ឌ ដែលអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមិនបានបំពេញ ។

ជំហានទី៣

ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៦.៤.២០ អនុប្រធាន ក.ច.ប ឬសមាជិកដែលជួយការងារអនុប្រធានក្រុម ត្រូវ ៖

- សួរទីលំនៅ នៅភូមិណា ដើម្បីកំណត់បញ្ចូលឈ្មោះក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងភូមិនោះ ✓



- បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ) ដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែមនៅលើ ទ.១០២២ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ ។

៦.៤.២១ បន្ទាប់មកអនុប្រធានក្រុម ឬសមាជិកដែលជួយការងារអនុប្រធានក្រុម ត្រូវប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ និងបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ទៅការីកុំព្យូទ័រ និងណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតនោះ ទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ ។

ជំហានទី៤

៦.៤.២២ ការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវបញ្ចូលទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ផ្អែកតាម អ.ខ ឬ ឯ.អ និងបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ដូចខាងក្រោម ៖

- ជ្រើសយកឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅតាមភូមិ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ជូតសម្អាតមេដៃអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជាមុន បន្ទាប់មកតេស្តស្នាមមេដៃ ទាំងសងខាង ។ ចំពោះអ្នកពិការដៃម្ខាង ឬទាំងសងខាង ឬគ្មានស្នាមមេដៃ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់ដំណើរការកម្មវិធី
- ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ
- ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ជ្រើសរើសយកប្រភេទឯកសារសម្រាប់ប្រើចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (អ.ខ ឬ ឯ.អ)
- បញ្ចូលលេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ
- បញ្ចូលអត្តលេខ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមាននៅក្នុងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- បញ្ចូលនាមក្រកូល នាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
- បញ្ចូលលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់សាមីខ្លួន
- ជ្រើសរើសភូមិឧបសម្ព័ន្ធ ប្រសិនបើមាន
- ជ្រើសរើសស្ថានភាពពិការភាពរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ប្រសិនបើមាន
- ថតរូបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំពីមុខ
- យកស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនទាំងសងខាងបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដោយត្រូវ យកស្នាមមេដៃឆ្វេងមុន ។ ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិការមេដៃ



ណាមួយ ឬទាំងសងខាង ត្រូវយកស្នាមម្រាមបន្តបន្ទាប់ជំនួស ហើយក្នុង ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិការដៃម្ខាង ត្រូវយកស្នាមមេដៃម្ខាងដែល មាន ។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមម្រាមដៃ បាន ត្រូវធ្វើការកត់ត្រាក្នុងរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ។

- ថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ (ប្រសិនបើមាន)។ ក្នុងការថតឯក សារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ការកុំព្យូទ័រត្រូវថតយក ខ្លឹមសារ ដូច ខាងក្រោម ៖
 - ថតយកសន្លឹកទី២ ដែលបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន សម្រាប់សៀវភៅគ្រួសារ
 - ថតយកសន្លឹកទី១ ដែលបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន សម្រាប់សៀវភៅស្នាក់នៅ
 - ថតយកទម្រង់ទាំងមូល សម្រាប់លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ។
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់ខ្លួន ដែលបានបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រ ។ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មិនចេះអក្សរ ឬមើលមិនច្បាស់ គាត់អាចស្នើសុំជំនួយពីអ្នកដទៃបាន ដើម្បី ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់គាត់ ។
- ត្រូវរក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។ ចំពោះ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមម្រាមដៃបាន ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិ សម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ទៅក្នុង ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង អ.ខ ឬ ឯ.អ ជូនអ្នកសុំ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតគ្មាន អ.ខ

៦.៤.២៣ ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថាគាត់គ្មាន អ.ខ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវ ចេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុឱ្យបាន ច្បាស់លាស់ និងណែនាំថា ៖

- សូមអ្នកទៅរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីបំពេញ បែបបទផ្តល់ អ.ខ ជូន ។ ទន្ទឹមនេះ អ្នកត្រូវទៅបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់ចំពោះ មុខអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ដែលអ្នកត្រូវចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយនាំមកជាមួយ



នូវសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតច្បាប់ដើម ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតច្បាប់ដើម ឬព្រះរាជក្រឹត្យផ្តល់សញ្ញាតិខ្មែរតាមការទាមទារសញ្ញាតិខ្មែរបស់ជនបរទេស ឬព្រះរាជក្រឹត្យផ្តល់សញ្ញាតិដោយសញ្ញាត្របនីយកម្មដល់ជនបរទេស ឬសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ថា សាមីខ្លួននោះកើតពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ញាតិខ្មែរ ឬឯកសារ ភស្តុតាងផ្លូវការដែលបញ្ជាក់ថា សាមីខ្លួនកើតមកពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ញាតិខ្មែរ និងនាំសាក្សី ២ រូប ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ពិតប្រាកដក្នុងឃុំសង្កាត់ទៅជាមួយ រួមជាមួយរូបថតសាមីខ្លួន ទំហំ ៣x៤ ចំនួន ២ សន្លឹក ដើម្បីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់បំពេញបែបបទផ្តល់ ង.អ ជូន។

- ប្រសិនបើអ្នកបានទទួល ង.អ នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកត្រូវត្រឡប់មកជួប ក.ច.ប វិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ករណីអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

៦.៤.២៤ ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថាមាន អ.ខ ប៉ុន្តែលំនៅឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ដែលសាមីខ្លួនកំពុងរស់នៅ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់និងត្រូវណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមករណីដូចតទៅ៖

ទី១ ករណីអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- សូមអ្នកទៅយកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើម ដែលមានបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ប្រសិនបើអ្នកបានទៅយកសៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើមដែលមានបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកត្រូវត្រឡប់មកជួប ក.ច.ប វិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



ទី២ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ហើយអាសយដ្ឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពី
លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងគ្មាន
សៀវភៅស្នាក់នៅច្បាប់ដើម ឬសៀវភៅគ្រួសារច្បាប់ដើម ដែលមានបញ្ជាក់
ការស្នាក់នៅរបស់សាមីខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ

- សូមអ្នកទៅបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់នៅចំពោះមុខមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដោយ
នាំទៅជាមួយនូវ អ.ខ និងសាក្សី ១(មួយ)រូប ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅ
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាមួយ ដើម្បីបំពេញបែបបទផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅជូន។
- ប្រសិនបើ អ្នកបានទទួលលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើ
បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នកត្រូវត្រឡប់មក
ជួប ក.ច.ប វិញ ដើម្បីសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

**ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានចុះឈ្មោះរួចហើយ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រា
មិនត្រឹមត្រូវ**

៦.៤.២៥ ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះឆ្លើយថាគាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះរួចហើយក្នុងឆ្នាំ២០១៦
ក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ ប៉ុន្តែឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យរបស់គាត់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតកត់ត្រា
មិនត្រឹមត្រូវ ឬទើបទទួលបាន អ.ខ ប្រភេទថ្មី ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យគាត់
បង្ហាញ អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលមានទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ និងបង្ហាញបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការ
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២) បើមាន ។ ប្រសិនបើឯកសារដែលគាត់បង្ហាញ
ត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែងដូចខាងក្រោម ៖

- ចាត់ឱ្យអនុប្រធាន ក.ច.ប បំពេញ ទ.១០២៨ ជូនសាមីអ្នកស្នើសុំ ។
- ចាត់ឱ្យការិក្សាទូទៅ ឱ្យអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖
 - យកស្នាមមេដៃរបស់អ្នកស្នើសុំកែតម្រូវ ដើម្បីទាញយកទិន្នន័យមកធ្វើ
ការកែតម្រូវ ។ ប្រសិនបើមានទិន្នន័យបង្ហាញថា ជាបស់សាមីអ្នកស្នើសុំ
ពិតប្រាកដ ការិក្សាទូទៅត្រូវធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ
ឬ ឯ.អ ដែលត្រឹមត្រូវ បន្ទាប់មកជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់
ទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែលបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២ រួចស្នើអ្នកសុំកែ
តម្រូវផ្តល់ស្នាមមេដៃបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គាត់ពិត
ជាបានស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬ✓



- ស្វែងរកទិន្នន័យអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវតាមរយៈលេខ អ.ខ ឬ អត្តលេខ ឬ នាមត្រកូល នាមខ្លួន ករណីអ្នកស្នើសុំកែតម្រូវមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃ បាន ។ ប្រសិនបើទិន្នន័យបង្ហាញថា ជារបស់សាមីអ្នកស្នើសុំពិតប្រាកដ ការកុំព្យូទ័រ ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយផ្អែកលើ អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលត្រឹមត្រូវ បន្ទាប់មកជម្រាបអ្នកសុំកែតម្រូវឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ ខ្លួនដែលបង្ហាញនៅលើម៉ូឌីទំរង់កុំព្យូទ័រទី២ ហើយប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់ សិទ្ធិសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យ ។

ការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ ដោយនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត និង ក្រុមត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យនៃអត្តលេខាធិការដ្ឋាន ។

ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមានអ.ខឬឯ.អ និងធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ

៦.៤.២៦ ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់ចុះឈ្មោះម្តងរួចហើយ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសួរបន្តថា តើអ្នកធ្លាប់ចុះឈ្មោះនៅឃុំ សង្កាត់ណា ?

ទី១ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ តែបានប្តូរទីលំនៅ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល ឬសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងភូមិជាមួយ

៦.៤.២៧ ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវសុំពិនិត្យមើល អ.ខ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងឯកសារភស្តុតាងដែលបញ្ជាក់ទីលំនៅថ្មី នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចជា សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ។ ករណីនេះប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែងដូចខាងក្រោម ៖

- ចាត់ឱ្យអនុប្រធាន ៖
 - បំពេញទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨) ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រា និងបោះត្រាបន្ថែម នៅលើ ទ.១០២៨ រវាងគល់ទម្រង់ និងបង្កាន់ដៃ បន្ទាប់មកឱ្យអ្នកស្នើសុំ ផ្ដិតមេដៃ និងសរសេរឈ្មោះ
 - ហែកបង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ប្រគល់ឱ្យការីកុំព្យូទ័រ ✓



- ដកហូតបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចាស់ (ទ.១០២២) បើមាន កិច្ចភ្ជាប់ជាមួយ ទ.១០២៨ ដែលត្រូវបញ្ជូនមក គ.ជ.ប
- ណែនាំអ្នកស្នើសុំនោះឱ្យទៅជួបការិក្យទ័រ ។
- ចាត់ឱ្យការិក្យទ័រ :
 - ទាញយកទិន្នន័យរបស់អ្នកស្នើសុំ តាមរយៈស្នាមមេដៃ ឬអត្តលេខ ឬ លេខ អ.ខ ឬលេខ ង.អ ឬនាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ។ ប្រសិនបើមាន ទិន្នន័យបង្ហាញថា ជារបស់អ្នកស្នើសុំពិតប្រាកដ ផ្ទេរឈ្មោះ និងទិន្នន័យ អ្នកស្នើសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតថ្មី ក្នុងភូមិដែលគាត់រស់នៅ ដូចបានកំណត់ក្នុង ទ.១០២៨
 - ជម្រាបអ្នកស្នើសុំឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់ខ្លួន ដែលបានបង្ហាញនៅ លើម៉ូនីទ័រទី២ រួចស្នើអ្នកសុំប្តូរការិយាល័យផ្តល់ស្នាមមេដៃ ដើម្បី បញ្ជាក់ថា គាត់ពិតជាបានស្នើសុំប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត
 - ប្រគល់បង្កាន់ដៃ ទ.១០២៨ ឱ្យអ្នកស្នើសុំ ។

ទី២ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះ បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅឆ្នាំ២០១៦ ក្នុង ឃុំ សង្កាត់ផ្សេង

៦.៤.២៨ ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចហើយនៅឆ្នាំ២០១៦ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ក.ច.ប ត្រូវបន្តអនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវពិនិត្យភាពមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់អ្នកសុំចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៦.៤.១៧ ។ បន្ទាប់មកត្រូវណែនាំ អ្នក សុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យទៅជួបអនុប្រធាន ក.ច.ប ហើយអនុប្រធាន ត្រូវ ហុច អ.ខ ឱ្យការិក្យទ័រស្វែងរកប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មុននឹងបន្ត នីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- អនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវអនុវត្តតាមករណីដូចខាងក្រោម ៖
ករណីរកពុំឃើញឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
 - អនុវត្តនីតិវិធីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.៤.២០ ដល់ ចំណុច ៦.៤.២២ នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនេះ ។



ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមាន
ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៦

- សួរទីលំនៅក្នុងភូមិ ដើម្បីកំណត់បញ្ចូលឈ្មោះក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) សម្រាប់អ្នកផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ ដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យ ក្នុង អ.ខ ឬ ឯ.អ ចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ និងបោះត្រា ។ បន្ទាប់មកត្រូវប្រគល់ អ.ខ ឬ ឯ.អ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ទៅការីកុំព្យូទ័រ និងណែនាំអ្នកសុំចុះឈ្មោះនោះ ឱ្យទៅជួបការីកុំព្យូទ័រ ។
- ការីកុំព្យូទ័រ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖
 - ជ្រើសរើសយកឈ្មោះ ទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត
 - ជូតសម្អាតមេដៃអ្នកស្នើសុំ បន្ទាប់មកតេស្តស្នាមមេដៃទាំងសងខាង
 - ថត អ.ខ ឬ ឯ.អ
 - ជ្រើសរើសប្រវត្តិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ផ្ទេរចូលពីឃុំ សង្កាត់ផ្សេង)
 - ស្វែងរកឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ តាម អ.ខ ឬ ឯ.អ ។ បន្ទាប់ពីទិន្នន័យបានបង្ហាញ ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់រូបថតបន្ថែមទៀត ។ ប្រសិនបើ ឈ្មោះ និងទិន្នន័យ ព្រមទាំងរូបថតរបស់សាមីខ្លួនត្រឹមត្រូវហើយ ការីកុំព្យូទ័រត្រូវធ្វើការទាញយកទិន្នន័យមួយចំនួនដែលរួមមាន អត្ថលេខ លេខ អ.ខ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន បន្ទាប់មកបញ្ចូល អាសយដ្ឋានថ្មីរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយផ្អែកតាម អ.ខ ឬ ឯ.អ ឬ/និងឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ (ប្រសិនបើមាន)
 - ជ្រើសរើសភូមិឧបសម្ព័ន្ធ ប្រសិនបើមាន
 - ជ្រើសរើសស្ថានភាពពិការភាពរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ប្រសិនបើមាន
 - ថតរូបអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំពីមុខ
 - យកស្នាមមេដៃសាមីខ្លួនទាំងសងខាងបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដោយត្រូវយកស្នាមមេដៃឆ្វេងមុន ។ ក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ពិការមេដៃណាមួយ ឬទាំងសងខាង ត្រូវយកស្នាមមេដៃបន្តបន្ទាប់ជំនួស ហើយក្នុងករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិការដៃម្ខាង ត្រូវយកស្នាមមេដៃដែលមាន ។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាមមេដៃបាន ត្រូវធ្វើការកត់ត្រាក្នុងរបាយការណ៍ជូន✓



គ.ជ.ប ។ ចំពោះអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណា ដែលមិនអាចផ្តល់ស្នាម
ម្រាមដៃបាន ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិសម្រាប់ការរក្សាទុកទិន្នន័យ។

- ថតឯកសារបញ្ជាក់ពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ (ប្រសិនបើមាន)
- ជម្រាបអ្នកសុំចុះឈ្មោះឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យរបស់ខ្លួនដែល
បានបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រកុំព្យូទ័រទី២ បន្ទាប់មកត្រូវរក្សាទុកទិន្នន័យអ្នក
សុំចុះឈ្មោះទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- ប្រគល់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង អ.ខ ឬ ឯ.អ ព្រមទាំង
ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ជូនអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

**ទី៣ ករណីអ្នកសុំចុះឈ្មោះ បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយនៅឆ្នាំ២០១៧ ក្នុង
ឃុំ សង្កាត់ផ្សេង**

៦.៤.២៩ ប្រសិនបើអ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឆ្លើយថា គាត់ធ្លាប់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
រួចហើយនៅឆ្នាំ២០១៧ក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្សេង ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវបន្តអនុវត្តនីតិវិធី
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចមានចែងក្នុងជំហានទាំង៥ នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ដោយឱ្យអនុប្រធានក្រុម គូសឆែកសម្គាល់ក្នុង ទ.១០២២ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីករណី
នេះ និងដកហូតបង្កាន់ដៃ ទ.១០២២ ចាស់ បើមាន ។

**ករណីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត
និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត**

៦.៤.៣០ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិន
បើមានរបាយការណ៍អំពីអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានទទួលមរណភាព មាន
ឯកសារត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ក.ច.ប ត្រូវរាយការណ៍ជូន កបយ.ស ដើម្បីអនុវត្ត
នីតិវិធីស្រង់ឈ្មោះដាក់ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត។

បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ឯ.អ)

ប្រការ ៦.៥..

អនុលោមតាមមាត្រា ៥១ នៃ ច.ប.ត.រ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់មានសិទ្ធិក្នុងការចេញឯកសារបញ្ជាក់
អត្តសញ្ញាណជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមិនទាន់មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
សញ្ជាតិខ្មែររបស់ខ្លួនបានខូច ឬបាត់ តាមការស្នើសុំ ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត ។



នីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តដោយផ្អែកតាមសេចក្តីណែនាំរួមលេខ ០១៨ សណន ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ រវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និង គ.ជ.ប ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ មានសមត្ថកិច្ចចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួនដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជនណាម្នាក់ដែលក្លែងបន្លំឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ឬក៏ចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណមិនបានត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធី ត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់

ប្រការ ៦.៦.-

អ្នកសុំចុះឈ្មោះ ដែលបានបង្ហាញ អ.ខ ប៉ុន្តែលំនៅឋានក្នុង អ.ខ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលសាមីខ្លួនកំពុងរស់នៅ ហើយសាមីខ្លួនពុំមានសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារដែលមានបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅរបស់ខ្លួនក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលគាត់សុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះ មានសិទ្ធិស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងគោលដៅនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ។

នីតិវិធី និងបែបបទនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ជូនប្រជាពលរដ្ឋ សម្រាប់គោលដៅនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តដោយផ្អែកតាមប្រកាសរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជាតំណាងឱ្យអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធី និងបែបបទនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅនេះ ។ ក្នុងករណីមេឃុំ ចៅសង្កាត់អវត្តមាន ត្រូវប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងតាមឋានានុក្រមឱ្យបំពេញការងារនេះជំនួស ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជនណាដែលអនុវត្តមិនត្រឹមត្រូវ ឬល្មើសនឹងនីតិវិធី និងបែបបទនៃការចេញលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅដូចមានចែងក្នុងប្រកាសរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ នឹងត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ ។/



របាយការណ៍ ផ្ដល់ព័ត៌មានអំពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាម ការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៦.៧..

នៅពេលដែលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៦.៧.១ ប្រសិនបើគ្មានពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវ បានដាក់ទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយ ការណ៍លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតឱ្យច្បាស់ នៅមុនពេលត្រូវវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តនៅថ្ងៃទី៤ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៦.៧.២ ប្រសិនបើមានពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយ ឬ ច្រើន ត្រូវបានដាក់ទៅ កបយ.ស ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យ បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បានសម្រេច ដោះស្រាយបណ្ដឹងចប់ និងនៅមុនពេលវេចខ្ចប់បញ្ជូនកញ្ចប់ " ក " ដែលអាច នឹងត្រូវអនុវត្តនៅថ្ងៃទី៧ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៦.៧.៣ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដោយ ឡែកពីគ្នាចំនួន ៤(បួន)ច្បាប់ ដោយប្រើ ទ.១០១១ ។ របាយការណ៍លទ្ធផលនៃ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យ បោះឆ្នោត ត្រូវមានបញ្ជាក់ចំណុចសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

៦.៧.៣.១ លេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឃុំ សង្កាត់ និង រាជធានី ខេត្ត ។



- ៦.៧.៣.២ រយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៦.៧.៣.៣ ចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បន្ទាប់ពីបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួច ។
- ៦.៧.៣.៤ ចំនួនឈ្មោះដែលបានស្នើសុំលុបពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ (ករណីមរណភាព ដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ផ្ទេរចេញ និងប្តូរការិយាល័យក្នុងឃុំសង្កាត់) ។
- ៦.៧.៣.៥ ចំនួនឈ្មោះអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មី ។
- ៦.៧.៣.៦ ចំនួនគល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានចេញសម្រាប់ការិយាល័យនេះ (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) ។
- ៦.៧.៣.៧ ចំនួនគល់សន្លឹក ទ.១០២៨ ករណីប្តូរចូលការិយាល័យនេះ ។
- ៦.៧.៣.៨ ចំនួនសរុបអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួច ។
- ៦.៧.៣.៩ ហត្ថលេខាប្រធានក្រុមចុះឈ្មោះ កាលបរិច្ឆេទ និងត្រាភារិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៦.៧.៣.១០ ការចូលរួមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សីរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ។

- ៦.៧.៤ របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ទាំង ៤ (មួន)ច្បាប់ ដែល ក.ច.ប បានបំពេញ ត្រូវចាត់ចែងប្រើប្រាស់ និងបញ្ជូនដូចខាងក្រោម ៖
- ច្រកស្រាមសំបុត្រដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ក " ១ (មួយ)ច្បាប់ ។
 - កិបភ្ជាប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " ២ (ពីរ)ច្បាប់ ។
 - រក្សាទុកជាឯកសាររបស់ ក.ច.ប ១ (មួយ)ច្បាប់ ។



ការចែងក្នុងកញ្ចប់ " ក " តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ

ប្រការ ៦.៨.-

នៅក្រោយពេលបានបំពេញរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយរួចរាល់ ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ក " ដែលត្រូវមានសរសេរសម្គាល់ពីក្រៅនូវលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះផង ។

៦.៨.១ ក.ច.ប ត្រូវធានាថា រាល់កញ្ចប់ " ក " នីមួយៗត្រូវបានរៀបចំវេចខ្ចប់ដាក់រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះយ៉ាងត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

៦.៨.១.១ ស្រាមសំបុត្រដាក់រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់យល់ព្រមលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា (ទ.១២០៣) ដែលតម្រូវឱ្យ ក.ច.ប ចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាសុំចុះឈ្មោះទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

៦.៨.១.២ ស្រាមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១)ចំនួន ១(មួយ)ច្បាប់។

៦.៨.១.៣ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវធានាថា ៖

- សម្ភារឯកសារខាងលើ ត្រូវបានដាក់ចូលក្នុងកញ្ចប់ " ក " និងបិទឱ្យជិតនៅចំពោះមុខសមាជិក កបយ.ស ដែលស្ថិតក្រោមការសង្កេតមើលពី ក.ច.ប ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាន ។
- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១០១១) ចំនួន០២ (ពីរ)ច្បាប់ ត្រូវកិបភ្ជាប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " ។
- កញ្ចប់ " ក " ដែលទើបបានបិទរួច ត្រូវបានសរសេរសម្គាល់ដោយហ្វឺតលុបមិនជ្រុះ នូវលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ និងការិយាល័យបោះឆ្នោតយ៉ាងត្រឹមត្រូវ នៅត្រង់ចន្លោះទំនេរនៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " ។



៦.៨.២ ក.ច.ប ត្រូវធានាថា បន្ទាប់ពីកញ្ចប់ " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុង ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានវេចខ្ចប់ និងបិទរួចរាល់ហើយ ត្រូវបន្តធ្វើរបាយការណ៍សរុប ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ (៩.១០១២) និងរៀបចំវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ទាំងនោះ និងសម្ភារ ឯកសារ ពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្សេង ទៀតទៅក្នុងស្បោង " ខ " ដើម្បីបញ្ជូនទៅ លធ.ខប ។

របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ដាក់ក្នុងស្បោង " ខ " ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន លធ.ខប
ប្រការ ៦.៩.-

នៅពេលដែលដំណើរការនៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាអំពី ការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានបញ្ចប់ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើ របាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់និងតួលេខមួយចំនួនទៀត ដែលទាក់ទង ទៅនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតសរុប និងចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ (៩.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ៩.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) ដែលបានទទួលសរុប បានប្រើប្រាស់ និងនៅសល់ ។

៦.៩.១ ប្រសិនបើគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវបានដាក់នៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុង រយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទេ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឱ្យ រួចរាល់នៅមុនពេលត្រូវវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ដាក់ក្នុងស្បោង " ខ " ។

៦.៩.២ ប្រសិនបើ មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយ ឬ ច្រើន ត្រូវបានដាក់នៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សរុប លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ បានសម្រេចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងចប់ និងនៅមុនពេលវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ដាក់ក្នុងស្បោង " ខ " ។



៦.៩.៣ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំនួន ៣(បី)ច្បាប់ ដោយប្រើទម្រង់ បែបបទលេខ ១០១២។ របាយការណ៍នេះ ត្រូវមានបញ្ជាក់តួលេខលទ្ធផល ដែល បានមកពីការបូកសរុបបញ្ចូលគ្នានូវតួលេខ ក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ របាយការណ៍រួមមានចំណុចសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

- ៦.៩.៣.១ លេខកូដឃុំ សង្កាត់ និងរាជធានី ខេត្ត ។
- ៦.៩.៣.២ ចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតសរុបមុនចុះឈ្មោះ ចំនួនការិយាល័យ បោះឆ្នោតបិទមិនចុះឈ្មោះនិងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតបង្កើតថ្មី។
- ៦.៩.៣.៣ ចំនួន និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៦.៩.៣.៤ ចំនួន និងឈ្មោះ ក.ច.ប (ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក) ។
- ៦.៩.៣.៥ រយៈពេលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ។
- ៦.៩.៣.៦ សរុបចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ទាំងអស់ បន្ទាប់ពីបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតរួច ។
- ៦.៩.៣.៧ សរុបចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានស្នើសុំលុបពីបញ្ជីបោះឆ្នោតចុង ក្រោយ។
- ៦.៩.៣.៨ សរុបចំនួនឈ្មោះអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតថ្មី ។
- ៦.៩.៣.៩ សរុបចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវ ឬ/និងប្តូរការិយាល័យ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨) ។
- ៦.៩.៣.១០ ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះសរុប (ទ.១០២២ មានអត្តលេខ និងទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) ដែលបានទទួលសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ ។
- ៦.៩.៣.១១ សរុបចំនួនគល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែល បានចេញសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ (ទ.១០២២ មាន អត្តលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) ។



៦.៩.៣.១២ ចំនួនទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) ។

៦.៩.៣.១៣ សរុបចំនួនសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានចេញក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

៦.៩.៣.១៤ ហត្ថលេខារបស់ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក ក.ច.ប កាលបរិច្ឆេទ និងត្រាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៦.៩.៤ របាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០១២) ទាំង៣ (បី)ច្បាប់ ដែល ក.ច.ប បានបំពេញ ត្រូវចាត់ចែងប្រើប្រាស់ និងបញ្ជូនដូចខាងក្រោម ៖

- ច្រកស្រាមសំបុត្រដាក់ក្នុងស្បែង " ខ " ចំនួន ២ (ពីរ)ច្បាប់ ដែលត្រូវធ្វើជូន ល.ធម.ខប ១ (មួយ)ច្បាប់ និងធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ)ច្បាប់ ។
- រក្សាទុកជាឯកសាររបស់ ក.ច.ប ១ (មួយ)ច្បាប់ (ដែលបន្ទាប់មករក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់) ។

៦.៩.៥ នៅក្រោយពេលបានបំពេញរបាយការណ៍សរុបស្តីពីលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់រួចរាល់ ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ឬ/និងរាល់សម្ភារ ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដោយដាក់ក្នុងស្បែង " ខ " តាមចំនួនដែលអាចដាក់ឱ្យអស់កញ្ចប់ " ក " និងរាល់សម្ភារឯកសារទាំងនោះ ។

៦.៩.៥.១ ក.ច.ប ត្រូវបំពេញលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បែង " ខ " (ទ.១០១៣) ចំនួន ៥ (បួន) ច្បាប់ សម្រាប់ស្បែង " ខ " នីមួយៗដោយត្រូវបញ្ជាក់ចំនួនកញ្ចប់ " ក " ឬ/និងសម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានដាក់ក្នុងស្បែង " ខ " នោះ ។



៦.៩.៥.២ ប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាការិយាល័យ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត លើលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បៀង " ខ " (ទ.១០១៣) ទាំង ៨ (បួន) ច្បាប់ ដែលបានបំពេញ ។

៦.៩.៥.៣ ក.ច.ប ត្រូវបែងចែក និងបញ្ជូនលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បៀង " ខ " (ទ.១០១៣) ដូច ខាងក្រោម ៖

- ច្រក ២ (ពីរ) ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់ក្នុងស្បៀង " ខ " ។
- ដាក់ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង " ខ " ។
- ទុក ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់/ទទួលស្បៀង " ខ " នៅ លធ.ខប ហើយដែលក្រោយមក ត្រូវរក្សាទុកជាឯកសារ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។

៦.៩.៦ ក.ច.ប ត្រូវធានាថា រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយ និងដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២២ មានអត្ថលេខ និង ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) ត្រូវដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ដោយឡែក ពីគ្នាដែលត្រៀមបម្រុងស្រាប់ ដោយដាក់ភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ស្តីពី តុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទនេះផង។ ក្នុងនោះ ក.ច.ប ត្រូវ ៖

៦.៩.៦.១ បំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយប្រើ ទ.១០២១ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ ។

៦.៩.៦.២ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់នូវ ៖

- រាល់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើហើយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- រាល់គល់សន្លឹក និងរាល់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត (ទ.១០២២ គ្មានអត្ថលេខ) ។



- ស្រាមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១ (មួយ)ច្បាប់ ។
- កិច្ចបញ្ជាក់របាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាពនៃការទទួល និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន ១(មួយ)ច្បាប់ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ និងរក្សាទុក ១ (មួយ)ច្បាប់ជាឯកសារ ។
- សរសេរសម្គាល់លេខកូដឃុំ សង្កាត់នៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់នេះផង ។

៦.៩.៦.៣ វេចខ្ចប់កញ្ចប់សៀវភៅទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលនៅសល់មិនទាន់ប្រើសរុបក្នុងឃុំ សង្កាត់ និង ៩.១០២១ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ដើម ព្រមទាំងដាក់ក្នុងកេសស័ង្កសី ហើយសរសេរលេខកូដរាជធានី ខេត្ត លេខកូដឃុំ សង្កាត់ ហើយត្រូវប្រគល់ និងរក្សាទុកនៅ លធ.ខប ។

៦.៩.៧ ក.ច.ប ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ឬ/និងរាល់សម្ភារឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដោយដាក់ក្នុងស្បែង " ខ " តាមចំនួនដែលអាចដាក់ឱ្យអស់ កញ្ចប់ " ក " និងរាល់សម្ភារ ឯកសារទាំងនោះ ។

៦.៩.៨ ក.ច.ប ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងស្បែង " ខ " ទី១ ដូចខាងក្រោម ៖

៦.៩.៨.១ កញ្ចប់ដាក់គល់សន្លឹកទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ដែលបានប្រើហើយ (៩.១០២២ មានអត្តលេខ និង ៩.១០២២ គ្មានអត្តលេខ) ។

៦.៩.៨.២ ស្រាមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (៩.១០១២) ចំនួន ២ (ពីរ)ច្បាប់។✓



៦.៩.៨.៣ ស្រាមសំបុត្រដាក់គល់ទម្រង់បង្កាន់ដៃទទួលកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬ/និង ប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២៨) ។

៦.៩.៨.៤ ស្រាមសំបុត្រដាក់រាល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត (ទ.១០០៩) ។

៦.៩.៨.៥ ស្រាមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត និងបញ្ជូនស្បៀង " ខ " (ទ.១០១៣) ចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់ ។

៦.៩.៩ ក.ច.ប ត្រូវវេចខ្ចប់ស្បៀង " ខ " ទី២ និងស្បៀង " ខ " បន្តបន្ទាប់ តាមចំនួនចាំបាច់ ដែលត្រូវរៀបចំដាក់កញ្ចប់ " ក " នៃការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ និង ស្រាមសំបុត្រដាក់ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម ៖

៦.៩.៩.១ កញ្ចប់ " ក " តាមចំនួនដែលអាចដាក់បានក្នុងស្បៀង " ខ " នីមួយៗ ។ កញ្ចប់ " ក " ដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្បៀង " ខ " តែមួយ ត្រូវតែ បានរៀបចំតាមលេខរៀងដាច់គ្នា និងតាមលំដាប់លំដោយ។

៦.៩.៩.២ ស្រាមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត និងបញ្ជូនស្បៀង " ខ " (ទ.១០១៣) ចំនួន០២ (ពីរ) ច្បាប់ ។

៦.៩.១០ ក.ច.ប ត្រូវធានាថា មិនត្រូវឱ្យមាននៅសល់សម្ភារ ឯកសារណាមួយ ដែលត្រូវ ភ្លេចមិនទាន់ដាក់ក្នុងស្បៀង " ខ " នីមួយៗនោះឡើយ ។ ស្បៀង " ខ " ដែល បានចងក្អិតរួចហើយ អាចនឹងបើកឡើងវិញបានតែក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ចត្រួត ពិនិត្យ ការទទួលសម្ភារឯកសារនៅ លធ.ខប និងនៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។ ក.ច.ប ត្រូវធានាថា ៖

៦.៩.១០.១ លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង ការបញ្ជូនស្បៀង " ខ " (ទ.១០១៣) ចំនួន ១(មួយ)ច្បាប់ ត្រូវដាក់ ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង " ខ " ។



៦.៩.១០.២ ស្បៀង " ខ " នីមួយៗដែលទើបបានចងក្អិតរួច ត្រូវបានសរសេរ សម្គាល់ ដោយហ្វីតលុបមិនជ្រះនូវលេខកូដរាជធានី ខេត្ត និងឃុំ សង្កាត់ យ៉ាងត្រឹមត្រូវ នៅត្រង់ចន្លោះទំនេរនៅផ្នែកខាងលើហោរចាំខាងក្រៅ នៃស្បៀង " ខ " ។

៦.៩.១០.៣ ស្បៀង " ខ " ដែលបានវេចខ្ចប់ត្រឹមត្រូវរួចហើយ ត្រូវតែបានការពារ និងថែរក្សាសុវត្ថិភាព នៅមុនពេលនិងក្នុងពេលបញ្ជូនទៅ លធ.ឧប ។

៦.៩.១១ ក.ច.ប ត្រូវទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បៀង " ខ " ដោយផ្ទាល់ទៅ លធ.ឧប។ ទន្ទឹមនឹងនេះ លធ.ឧប អាចចាត់មន្ត្រីរបស់ខ្លួនឱ្យចុះត្រួតពិនិត្យ និងទទួលយក ស្បៀង " ខ " នៅតាមឃុំ សង្កាត់ក៏បាន ។ នៅក្នុងរាល់ការប្រគល់ទទួលស្បៀង " ខ " ក.ច.ប ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលឯកសារនៃ លធ.ឧប បាន ចុះហត្ថលេខា លើលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជូនស្បៀង " ខ " (ទ.១០១៣) ទាំង ៤ (បួន) ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា មន្ត្រីនោះ បានទទួលមែន និងប្រគល់ ១ (មួយ) ច្បាប់មកឱ្យ ក.ច.ប វិញ ។

៦.៩.១២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងដំណើរការនៃការធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ អាចរួមដំណើរសង្កេតមើល និងអាចធ្វើជាសាក្សីក្នុងការប្រគល់ទទួលស្បៀង " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារខាងលើ ។

៦.៩.១៣ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើសេចក្តីណែនាំអំពីការប្រគល់ ការទទួល ការសាកល្បង ការប្រើប្រាស់ ការថែទាំ និងធ្វើរបាយការណ៍អំពីស្ថានភាពសម្ភារ បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ នៅក្រោយ បញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងត្រូវធ្វើការវេចខ្ចប់ដឹកជញ្ជូនមក គ.ជ.ប វិញ ដែលត្រូវធ្វើស្របគ្នានឹងការដឹកជញ្ជូនសម្ភារឯកសារធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



**កាត្រួតពិនិត្យ និងការតេស្តឧបសគ្គស្បែង " ខ " នៅ លធ.ខប ដើម្បីបញ្ជាក់ដោយកង្វះត្រូវត្រួតពិនិត្យយន្ត
បោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត**

ប្រការ ៦.១០..

នៅក្នុងការប្រគល់ ទទួលស្បែង " ខ " ពី ក.ច.ប មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យថា ស្បែង
" ខ " ទាំងឡាយមិនត្រូវបានគេរុះរើឡើយ ។ នៅចំពោះមុខ ក.ច.ប នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ មន្ត្រី
លធ.ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ស្បែង " ខ " នីមួយៗមានផ្ទុកកញ្ចប់ " ក " ឬ/និងកញ្ចប់
ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទ
ផ្សេងទៀតគ្រប់ចំនួន ។

៦.១០.១ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ប្រសិនបើមន្ត្រី លធ.ខប មិនឃើញមានស្បែង " ខ " ណាមួយ
ត្រូវបានគេរុះរើទេ ត្រូវបន្តការត្រួតពិនិត្យ ដោយការបើកស្បែង " ខ " ម្តងមួយៗ
ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនកញ្ចប់ " ក " និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការ
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត ដែលមាន
ក្នុងស្បែង " ខ " នោះ ។

៦.១០.២ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវបើកស្បែង " ខ " ម្តងមួយៗ រហូតដល់អស់ស្បែង " ខ " នៃ
ឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់កញ្ចប់ " ក " និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃ
បញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត
ដែលមាននៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់ ដោយផ្អែកលើលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារ
ឯកសារ និងការបញ្ជូនស្បែង " ខ " (ទ. ១០១៣) ដែលដាក់ក្នុងហោប៉ៅក្រៅនៃ
ស្បែង " ខ " ។ ប្រសិនបើគ្មានកញ្ចប់ " ក " និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃ
បញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយត្រូវបានគេរុះរើទេ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវ ៖

៦.១០.២.១ គ្រាន់តែពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនកញ្ចប់ " ក " និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់
បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬស្រោមសំបុត្រដាក់
ទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀតប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនចាំបាច់បើកកញ្ចប់
" ក " ឬកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារទាំងនោះ ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើង
វិញទេ ។



៦.១០.២.២ ដកយករបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១(មួយ)ច្បាប់ ក្នុងចំណោម ២(ពីរ)ច្បាប់ ដែលមានកិច្ចភ្ជាប់នៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " ដើម្បីប្រើ សម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ។

៦.១០.២.៣ ដកយកលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បែង " ខ " (ទ. ១០១៣) ដែលមានក្នុងស្រោមសំបុត្រ ក្នុងស្បែង " ខ " ២ (ពីរ) ច្បាប់ មានក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃ ស្បែង " ខ " ១(មួយ)ច្បាប់ និងយក ១(មួយ)ច្បាប់ទៀតពី ក.ច.ប រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ហើយប្រគល់ ១ (មួយ)ច្បាប់ ជូន ក.ច.ប វិញ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានទទួល ។

៦.១០.២.៤ រៀបចំដាក់កញ្ចប់ " ក " ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬស្រោមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត ទៅក្នុងស្បែង " ខ " ដដែលវិញ រួចច្រកលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បែង " ខ " (ទ.១០១៣) ១(មួយ)ច្បាប់ក្នុងស្រោមសំបុត្រដាក់ទៅក្នុងស្បែង " ខ " និងដាក់ ១ (មួយ)ច្បាប់ទៀត ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បែង " ខ " ។

៦.១០.២.៥ ចងក្អិតស្បែង " ខ " រួចរក្សាទុកម្តុំនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ ត្រៀមវេចខ្ចប់ក្នុងស្បែង " គ " ដើម្បីបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

៦.១០.៣ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ប្រសិនបើមន្ត្រី លធ.ឧប រកឃើញថា មានស្បែង " ខ " ណាមួយ ត្រូវបានគេរុះរើ ក.ច.ប ដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បែង " ខ " ពាក់ព័ន្ធនឹងត្រូវ បានស្នើឱ្យបំភ្លឺករណីនេះ ។

៦.១០.៤ ប្រសិនបើ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យដូចចែងក្នុងចំណុច ៦.១០.២ ខាងលើ មានភស្តុតាង បញ្ជាក់ថា មានកញ្ចប់ " ក " ណាមួយ ឬកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត នៅក្នុងស្បែង " ខ " ត្រូវបានគេរុះរើ មន្ត្រី លធ.ឧប ត្រូវ 



- ៦.១០.៤.១ បើកកញ្ចប់ " ក " ដែលមានការរុះរើនោះ និងផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ មាននៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់ ទៅនឹងរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិ- យាល័យបោះឆ្នោត (ទ. ១០១១) ដែលមាននៅខាងក្នុងកញ្ចប់ " ក " និងមានកិបភ្ជាប់នៅផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " ។
- ៦.១០.៤.២ ដកយករបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និង ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ១ (មួយ)ច្បាប់ ក្នុងចំណោម ២ (ពីរ)ច្បាប់ ដែលមានកិបភ្ជាប់នៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " ដើម្បីប្រើ និង រក្សាទុកជាឯកសារ ។
- ៦.១០.៤.៣ ឱ្យ ក.ច.ប ដែលបានបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បែង " ខ " ធ្វើការបំភ្លឺក្នុង ករណីដែលបានរកឃើញថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវនេះ ។
- ៦.១០.៤.៤ តែងតាំងក្រុមស្រាវជ្រាវមួយដែលមានសមាសភាព ២ (ពីរ) នាក់ ជា បន្ទាន់ ដើម្បីសហការជាមួយ ក.ច.ប ពាក់ព័ន្ធក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវរាល់សម្ភារឯកសារដែលមានក្នុងកញ្ចប់ " ក " ទៅនឹងរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ. ១០១១) ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងទៀត ។
- ៦.១០.៤.៥ ធ្វើរបាយការណ៍លម្អិតអំពីភស្តុតាងនៃអំពើល្មើស និងលទ្ធផលនៃ ការរកឃើញជូន គ.ជ.ប ជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីដែលក្រុមស្រាវជ្រាវ នៃ ល.ជ.ប បានរកឃើញថា មានការភ្លេចបន្លំក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ។
- ៦.១០.៤.៦ វេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ក " ដែលមានបញ្ហាឡើងវិញ រួចបន្តពិនិត្យកញ្ចប់ " ក " ដទៃទៀត ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចចែងចាប់ពីចំណុច ៦.១០.២.១ ដល់ ៦.១០.២.៥ ខាងលើ ។



៦.១០.៤.៧ ក្នុងពេលអនុវត្តចំណុច ៦.១០.២.៣ ខាងលើ ត្រូវសរសេរបន្ថែមនូវ មូលវិចារអំពីកញ្ចប់ " ក " ដែលត្រូវរុះរើ និងកត់ត្រាលេខកូដ ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ លើលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជូនស្បែង " ខ " (ទ. ១០១៣) គ្រប់ច្បាប់ ។

៦.១០.៥ គ.ជ.ប ត្រូវមានវិធានការតាមច្បាប់ចំពោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ដោយផ្អែកលើ របាយការណ៍ និងភស្តុតាងដែលមន្ត្រី លធ.ខប បានបញ្ជូនមក ដូចចែងក្នុងចំណុច ៦.១០.៤.៥ ខាងលើ ។

៦.១០.៦ បន្ទាប់ពីស្បែង " ខ " ទាំងអស់ត្រូវបានបើកត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារខាងក្នុង ត្រឹមត្រូវរួចហើយ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវធានាថា ៖

៦.១០.៦.១ សំណៅនៃរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាម ការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ. ១០១១) ១ (មួយ)ច្បាប់ត្រូវបានកិបភ្ជាប់ ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ក " នៅមុនពេលវេចខ្ចប់ស្បែង " ខ " ឡើងវិញ និង ១ (មួយ)ច្បាប់ ត្រូវបានរក្សាទុកជាឯកសារ ។

៦.១០.៦.២ សំណៅនៃលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បែង " ខ " (ទ. ១០១៣) ដែលបានចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រារួចហើយ ១ (មួយ)ច្បាប់ ត្រូវបានរក្សាទុក ជាឯកសារ ។

៦.១០.៦.៣ កញ្ចប់ " ក " ឬ/និងកញ្ចប់ដាក់ទម្រង់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ឬ/និងស្រាមសំបុត្រដាក់ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត ត្រូវ បានដាក់ទៅក្នុងស្បែង " ខ " ដដែលវិញ រួចច្រកលិខិតបញ្ជាក់ការ វេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបញ្ជូនស្បែង " ខ " (ទ.១០១៣) ១ (មួយ)ច្បាប់ ក្នុងស្រាមសំបុត្រដាក់ទៅក្នុងស្បែង " ខ " និងដាក់ ១ (មួយ)ច្បាប់ទៀត ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃ ស្បែង " ខ " ។



៦.១០.៦.៤ ស្បែង " ខ " ដែលបានវេចខ្ចប់រួចហើយ ដូចចែងក្នុងចំណុច
៦.១០.៦.៣ ខាងលើ ត្រូវបានចងក្អិតជាថ្មី ត្រៀមសម្រាប់ការវេចខ្ចប់
ដាក់ក្នុងស្បែង " គ " ដើម្បីបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

៦.១០.៧ មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវរៀបចំគម្រោងផែនការទទួលក្រូចពិនិត្យវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូន
សម្ភារឯកសារនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ដែលអាចនឹងត្រូវអនុវត្ត
នៅចន្លោះរយៈពេលបួនថ្ងៃទៅដប់ពីរថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
តាមឃុំ សង្កាត់ ។ ដោយឡែក នៅគ្រប់ពេលនៃការចុះទៅទទួលយកសម្ភារឯកសារ
ខាងលើ នៅតាមឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើមាន ត្រូវចាត់ឱ្យមានមន្ត្រី លធ.ខប
យ៉ាងតិច ២ (ពីរ) រូប និងមន្ត្រីសន្តិសុខចូលរួមដំណើរផង ។ ភ្នាក់ងារគណបក្ស
នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ប្រចាំរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ក៏អាចចូលរួម
បានដែរ ។

៦.១០.៨ នៅពេលបានទទួល ក្រូចពិនិត្យ និងវេចខ្ចប់ស្បែង " ខ " ឡើងវិញរួចហើយ
មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់ស្បែង " ខ " ដោយដាក់ក្នុងស្បែង " គ "
សម្រាប់បញ្ជូន និងប្រគល់ទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និង
បញ្ជីបោះឆ្នោតឱ្យឆាប់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន ។ រាល់ការបញ្ជូន និងការ
ប្រគល់ស្បែង " គ " ត្រូវធ្វើឡើងដោយមន្ត្រី លធ.ខប យ៉ាងតិច ២ (ពីរ) រូប និងអម
ដំណើរដោយមន្ត្រីសន្តិសុខផង ។ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក
សង្កេតការណ៍ក៏អាចចូលរួមបានដែរ ។

៦.១០.៩ នៅមួយថ្ងៃ មុនថ្ងៃបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បែង " គ " ទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រង
ទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវ ៖

៦.១០.៩.១ ច្រកស្បែង " ខ " ទាំងអស់ដែលបានចងក្អិតរួចហើយ ដូចចែងក្នុង
ចំណុច ៦.១០.២.៥ និង ៦.១០.៦.៤ ខាងលើបញ្ចូលទៅក្នុងស្បែង
" គ " តាមចំនួនដែលត្រូវការចាំបាច់ ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់ស្បែង " ខ " ។



៦.១០.៩.២ បំពេញ ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាលើ លិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ "ខ" និងការបញ្ជូនស្បៀង "គ" (ទ.១០១៤) ដោយមានបញ្ជាក់ច្បាស់ចំនួនស្បៀង " ខ " និងស្រោមសំបុត្រដាក់ ទម្រង់បែបបទផ្សេងៗ ដែលបានផ្ទុកក្នុងស្បៀង " គ " នីមួយៗ ។ ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនេះ ៣ (បី)ច្បាប់ សម្រាប់ស្បៀង " គ " មួយ ។

៦.១០.៩.៣ ច្រកសំណៅនៃលិខិតបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ស្បៀង " ខ " និងការបញ្ជូន ស្បៀង " គ " (ទ.១០១៤) ១ (មួយ)ច្បាប់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ ទៅក្នុងស្បៀង " គ " ហើយដាក់លិខិតបញ្ជាក់នេះ ១ (មួយ)ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃស្បៀង " គ " និងប្រគល់ ១(មួយ)ច្បាប់ ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន សម្រាប់ប្រើនៅពេលប្រគល់ ទទួល នៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត។

៦.១០.៩.៤ ដាក់រាល់ស្រោមសំបុត្រ ដែលមានលិខិតបញ្ជាក់សម្ភារ ឯកសារ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម (ទ. ១០១៥) ដែលត្រូវ ធ្វើជូននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ។

៦.១០.៩.៥ រួចខ្សែចងក្អិតស្បៀង " គ " រួចត្រូវបំពេញលេខកូដរាជធានី ខេត្ត នៅក្នុងប្រឡោះដែលបោះពុម្ពស្រាប់ នៅផ្នែកខាងលើហោប៉ៅខាងក្រៅ នៃស្បៀង " គ " នីមួយៗ ។

៦.១០.១០ ទន្ទឹមនឹងការបញ្ជូន និងប្រគល់ស្បៀង " គ " ខាងលើនេះទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត មន្ត្រី លធ.ខប ត្រូវគូបផ្សំបញ្ជូនទៅ ជាមួយនូវរាល់សម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបម្រើការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ដែលតម្រូវឱ្យប្រគល់មក គ.ជ.ប វិញ ។ សម្ភារ បរិក្ខារនៅសល់ ត្រូវប្រគល់ ទទួលនៅឃ្លាំងរបស់ គ.ជ.ប ។



៦.១០.១១ នៅរាល់ពេលនៃការប្រគល់ ទទួលស្បៀង " គ " នៅ គ.ជ.ប មន្ត្រីទទួលបន្ទុក ការបញ្ជូននៃ លធ.ខប ត្រូវធានាថា មន្ត្រីទទួលសម្ភារឯកសារនៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានចុះហត្ថលេខាលើសំណៅ ទាំង ៣ (បី) ច្បាប់នៃលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីស្បៀង " ខ " និងការបញ្ជូន ស្បៀង " គ " (ទ. ១០១៤) ដូចចែងក្នុងចំណុច ៦.១០.៩.៣ ខាងលើ រួចប្រគល់ ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៃ លធ.ខប វិញ ១ (មួយ)ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួន ។ នាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯក សារសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែល មន្ត្រី លធ.ខប បានបញ្ជូនមក និងរបាយការណ៍ ទ.១០១១ និង ទ.១០១២ ដែល ជូនភ្ជាប់មកជាមួយក្នុងស្បៀង " គ " ជាមួយនឹងចំនួនសរុបទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

ទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ

៦.១០.១២ ទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ មានដូចខាងក្រោម ៖

- ៦.១០.១២.១ ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត
- ៦.១០.១២.២ ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់
- ៦.១០.១២.៣ ឈ្មោះភូមិ
- ៦.១០.១២.៤ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ៦.១០.១២.៥ ប្រវត្តិនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ៦.១០.១២.៦ រូបថតឯកសារប្រើសម្រាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (១- អ.ខ មាន ប្រភេទទី១ ទី២ ទី៣ ឬ ២- ឯ.អ)
- ៦.១០.១២.៧ ប្រភេទឯកសារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលរួមមាន ៖ ១ - អ.ខ មាន ប្រភេទទី១ ទី២ ទី៣ ឬ ២- ឯ.អ
- ៦.១០.១២.៨ លេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ ដែលប្រើក្នុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ៦.១០.១២.៩ អត្តលេខអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានចុះលើបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០២២)✓



៦.១០.១២.១០ នាមត្រកូល

៦.១០.១២.១១ នាមខ្លួន

៦.១០.១២.១២ ភេទ

៦.១០.១២.១៣ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

៦.១០.១២.១៤ លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់នៃអ្នកបោះឆ្នោត និង មានលក្ខណៈសម្គាល់សម្រាប់អ្នកមានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ផ្សេងពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ដែលបានចុះក្នុង អ.ខ ។

៦.១០.១២.១៥ ភូមិឧបសម្ព័ន្ធ

៦.១០.១២.១៦ ស្ថានភាពពិការភាពរបស់អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតចំនួន ៣ ប្រភេទ ដែលរួមមាន ពិការភ្នែកទាំងសងខាង ពិការដៃទាំង សងខាង និងពិការជើងទាំងសងខាង ។

៦.១០.១២.១៧ ស្នាមម្រាមដៃរបស់អ្នកបោះឆ្នោត

៦.១០.១២.១៨ រូបថតអ្នកបោះឆ្នោត

៦.១០.១២.១៩ រូបថតឯកសារបញ្ជាក់អំពីលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ដែលរួមមាន សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ

៦.១០.១២.២០ កូដសម្ងាត់ទិន្នន័យរបស់អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ (Hash Data) ។

៦.១០.១៣ ទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងផ្លូវការសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវមានកូដ សម្ងាត់ (Hash Data) ។

ការរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោតដំបូង

ប្រការ ៦.១១.

នៅពេលទទួលបានទិន្នន័យនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត (នាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប) ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ជាប្រចាំនូវទិន្នន័យ អ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលទទួលបានតាមថ្ងៃនីមួយៗជាមួយនឹងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោតដែល



ទទួលបានកន្លងមក ។ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ឈប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយការប្តឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការចុះឈ្មោះ ត្រូវបានដោះស្រាយរួចរាល់ ហើយទិន្នន័យត្រូវបានបញ្ជូន និងទទួលរួចរាល់ នាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យអាចត្រូវបានធ្វើតាម ២របៀប ទី១-គឺនៅពេលទទួលបានទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោតភ្លាម ទិន្នន័យទាំងនោះនឹងត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ជាស្វ័យប្រវត្តិ (ដោយម៉ាស៊ីន) ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរដែលទទួលបានពីក្រសួងមហាផ្ទៃ ទី២-ក្នុងករណីម៉ាស៊ីនបានចោលទិន្នន័យដែលពុំមាន ឬខុសពីប្រព័ន្ធទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរដែលទទួលបានពីក្រសួងមហាផ្ទៃ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យត្រូវបានធ្វើដោយផ្នែកលើទិន្នន័យក្នុងរូបថត អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់សាមីខ្លួន ដែលបញ្ជូនមកតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។ តាមរបៀបទី២ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ ត្រូវអនុវត្តដោយការផ្ទៀងផ្ទាត់នៅនាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប និងក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដូចខាងក្រោម ៖

៦.១១.១ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបោះពុម្ពនៃនាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យដោយផ្ទាល់ភ្នែក ផ្អែកលើទិន្នន័យក្នុងរូបថត អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់សាមីខ្លួន ដែលបញ្ជូនមកតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ក្នុងនោះ ៖

- ជាដំបូង ត្រូវត្រួតពិនិត្យនាមត្រកូល នាមខ្លួន និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ដែលត្រូវគ្នានឹង អ.ខ ឬ ឯ.អ បន្ទាប់មកត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់រូបថត ។
- ក្នុងករណីរូបថត អ.ខ ក្នុងប្រព័ន្ធផ្ទុកទិន្នន័យមិនច្បាស់ ឬមិនអាចកំណត់បាន ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមជាមួយទិន្នន័យ អ.ខ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។
- ក្នុងករណីផ្ទៀងផ្ទាត់ពិនិត្យឃើញថា ទិន្នន័យរបស់អ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលការកុំព្យូទ័របញ្ចូលពិតជាត្រឹមត្រូវជាមួយនឹង អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់សាមីអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវចុចលើពាក្យថា “ ត្រឹមត្រូវ ” នៅក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះ ដើម្បីបញ្ជូនទិន្នន័យទៅកាន់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ សម្រាប់បោះពុម្ពជាបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។
- ក្នុងករណីការផ្ទៀងផ្ទាត់រកឃើញទិន្នន័យរបស់អ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយឬច្រើនខុសពី អ.ខ ឬ ឯ.អ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវផឹកសម្គាល់លើចំណុចខុស



ទាំងនោះនៅក្នុងទម្រង់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួចបន្ទាប់មកចុចលើពាក្យថា “ មានកំហុស ” ដើម្បីបញ្ជូនទិន្នន័យទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដែលមិនត្រឹមត្រូវ សម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យបន្តដោយក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។

៦.១១.២ នាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប ត្រូវបោះពុម្ពទិន្នន័យអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលមិនត្រឹមត្រូវដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១១.១ ជាទម្រង់បញ្ជីឈ្មោះតាមឃុំ សង្កាត់ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវទម្រង់ឯកសារទិន្នន័យ ដែលបានបញ្ជូនដោយការីកុំព្យូទ័រ និងឯកសារផ្លូវការដែលសាមីខ្លួនប្រើប្រាស់សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដាក់ជូនក្រុមត្រួតពិនិត្យនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មុននឹងសុំការសម្រេចពី គ.ជ.ប ។

៦.១១.៣ បន្ទាប់ពីទទួលបានទម្រង់បញ្ជីឈ្មោះតាមឃុំ សង្កាត់ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនឹងទម្រង់ឯកសារទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូលដោយការីកុំព្យូទ័រ និងឯកសារផ្លូវការដែលសាមីខ្លួនប្រើប្រាស់សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលនាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប បញ្ជូនមក ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវ ៖

- ត្រួតពិនិត្យមើលភាពត្រឹមត្រូវនៃទិន្នន័យរបស់អ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមឃុំ សង្កាត់ ដោយផ្អែកលើទម្រង់ឯកសារទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូលដោយការីកុំព្យូទ័រ និងឯកសារផ្លូវការដែលសាមីខ្លួនប្រើប្រាស់សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ក្នុងករណីក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យឃើញថា ទិន្នន័យអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលការីកុំព្យូទ័របានបញ្ចូល ខុសពី អ.ខ ឬ ឯ.អ ត្រូវបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះដែលខុសឱ្យនាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប ធ្វើការកែតម្រូវ ។ រាល់ការកែតម្រូវរបស់ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យត្រូវតែមានឯកសារភស្តុតាងច្បាស់លាស់ដែលបានពីនាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប ហើយចុះហត្ថលេខាលើឯកសារដែលបានត្រួតពិនិត្យ និងកែតម្រូវទាំងនោះ ។
- ក្នុងករណីក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យឃើញថា ទិន្នន័យអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលការីកុំព្យូទ័របានបញ្ចូលខុសពី ប.ន.ប.ច ឬ ច.ប.គ.រ និងការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ក្រុមត្រួតពិនិត្យ ត្រូវរៀបចំឯកសារ សុំការសម្រេចពី គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ។



៦.១១.៤ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការស្វែងរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតលើសពីមួយកន្លែងតាមកម្មវិធី ក្នុង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណី រកឃើញជនណាដែលមាន ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតច្រើនជាងមួយកន្លែង ត្រូវលុបឈ្មោះជននោះពីបញ្ជី បោះឆ្នោតច្រើនកន្លែងនោះ ដោយរក្សាទុកឈ្មោះជននោះតែមួយគត់នៅឃុំ សង្កាត់ ចុងក្រោយដែលសាមីខ្លួនបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៦.១១.៥ ក្នុងករណី មានរបាយការណ៍អំពីការប្តូរការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ តែមួយដោយផ្អែកលើ ទ.១០២៨ និងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែល បានដកហូត ត្រូវចាត់ចែងលុបឈ្មោះជននោះពីការិយាល័យបោះឆ្នោតចាស់ តាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។

៦.១១.៦ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចលើទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានភាពមិនត្រឹមត្រូវ តាម ប.ន.ប.ច ឬ ច.ប.ត.រ ឬ/និងអ្នកដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតលើស ពីមួយកន្លែង មុននឹងបោះពុម្ពបញ្ជីបោះឆ្នោតជំហូរ ។

៦.១១.៧ ក្នុងករណី ទទួលបានទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានស្នើសុំផ្ទេរទិន្នន័យចូលក្នុង ឃុំ សង្កាត់ថ្មី ដូចចែងក្នុងចំណុច ៦.៤.២៨ និងទិន្នន័យអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជី បោះឆ្នោតដែល ក.ច.ប ស្នើសុំលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងប្រការ ៦.១៥ ខាងក្រោម នាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប និងក្រុមត្រួតពិនិត្យនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវ ៖

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត ដែលស្នើសុំផ្ទេរទិន្នន័យចូលក្នុងឃុំ សង្កាត់ថ្មី ដោយផ្អែកតាមរូបថត អ.ខ ឬ ង.អ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែល ក.ច.ប បាន បញ្ជូនមក ជាមួយទិន្នន័យដែលមានក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៃឃុំ សង្កាត់ ដើម ។ ប្រសិនបើឃើញថាត្រឹមត្រូវ ទាញយកទិន្នន័យក្នុងឃុំ សង្កាត់ដើម ដាក់ចូលបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បីដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ។
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យអ្នកមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែល ក.ច.ប បានស្នើ សុំលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយលើកលែងឯកសារភស្តុតាងដែល ក.ច.ប បានបញ្ជូនតាមករណីនីមួយៗឱ្យត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ ។ ទន្ទឹមនេះ ត្រូវធ្វើ



ការផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមជាមួយទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ការស្នើសុំលុបនោះពិតជាត្រឹមត្រូវ ហើយទាញទិន្នន័យ ចូលក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ។ ចំពោះការស្នើសុំលុបអ្នកដែលបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ចេញពីឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យឃើញថា សាមីជននោះ ពុំទាន់បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងណាមួយទេ ត្រូវរាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចករណីនេះ ។

៦.១១.៨ នាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត តាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដែលប្រជាពលរដ្ឋអាចសម្គាល់បាននិងមិនមានការ ភាន់ច្រឡំ ហើយអាចដឹងច្បាស់ថា ឈ្មោះរបស់ខ្លួននឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជី បោះឆ្នោតនៅពេលបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដើម្បីឱ្យអ្នកទាំងនោះទទួល បានព័ត៌មាន និងអាចប្តឹងតវ៉ា ។

៦.១១.៩ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងប្រព័ន្ធដុកទិន្នន័យរួច គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ព និងចាត់ឱ្យបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង រួមនឹង បញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅទីតាំងណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងផ្តល់ជូន កបយ.ស ១(មួយ)ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់តាមការចាំបាច់ និងតាមការកំណត់ របស់ គ.ជ.ប ។ ទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងត្រូវបានរក្សាទុកដោយសុវត្ថិភាព (Backup Database) និងអាចត្រួតពិនិត្យបាន ។ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នឹងត្រូវ បង្ហាញនៅលើគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.voterlist.org.kh) ដោយត្រូវធានា ការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពរបស់បុគ្គល ។

៦.១១.៩.១ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងត្រូវមានទិន្នន័យ ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៦.១៣.១ ខាងក្រោម នៃ ប.ន.ប.ច នេះ ។

៦.១១.៩.២ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដែលបោះពុម្ពសម្រាប់បម្រើឱ្យគោលដៅនៃការ បិទផ្សាយជាសាធារណៈ និងផ្តល់ជូនគណបក្សនយោបាយដោយ បង់ថ្លៃ ត្រូវមានបញ្ជាក់អំពីព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ ដូចបានកំណត់ក្នុង ចំណុច ៦.១៣.១ ខាងក្រោមនៃ ប.ន.ប.ច នេះ ។



៦.១១.៩.៣ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នឹងត្រូវបង្ហាញនៅលើគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.voterlist.org.kh) ត្រូវបង្ហាញតែឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត អត្តលេខ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ដូចក្នុងចំណុច ៦.១.៧ ខាងលើ និងការបញ្ជាក់មូលហេតុនៃការលុបសម្រាប់បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលនឹងត្រូវលុបចេញ ។

៦.១១.៩.៤ ល.ជ.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងរបាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុរបស់ កបយ.ស ។

៦.១១.១០ នាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប ត្រូវរៀបចំបែបបទ នៃដំណើរការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យរបស់អ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅនាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប ។

៦.១១.១១ គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិសុំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងច្បាប់ចម្លងបាន ដោយបង់ថ្លៃ។ តម្លៃនេះត្រូវគិតត្រឹមតែតម្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ។ ម៉្យាងទៀតក៏អាចទទួលបាននូវព័ត៌មានអេឡិចត្រូនិកតាមទម្រង់ PDF File ដែលបង្ហាញទិន្នន័យដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៦.១១.៩.៣ ខាងលើ តាមតម្លៃផលិត ។

ការបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស កែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង
ប្រការ ៦.១២.-

នៅពេលបញ្ចប់ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងរួច កបយ.ស ត្រូវបំពេញទម្រង់របាយការណ៍ស្តីពីសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស កែតម្រូវលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ (ទ.១០២០) ចំនួន ៣(បី)ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានសម្រេចឱ្យបញ្ចូលឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យបន្ថែម ឬ/និងកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬ/និងដែលត្រូវបានសម្រេចលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស (ទ.១២០៣) ពាក់ព័ន្ធតាមករណីនីមួយៗ ។✓



៦.១២.១ កបយ.ស ត្រូវផ្ញើ ទ.១០២០ ជូននាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ចំនួន ២ (ពីរ)ច្បាប់ ។ បន្ទាប់ពីបានទទួល ទ.១០២០ ពី កបយ.ស នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ទ.១០២០ ជាមួយ ទ.១២០៣ ពាក់ព័ន្ធ និងបញ្ជូន ទ.១០២០ រួមនិង ទ.១២០៣ ពាក់ព័ន្ធ ទៅនាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប ១(មួយ)ច្បាប់ ដើម្បីមុខការបន្ត ។

៦.១២.២ នាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់រាល់ ទ.១០២០ និង ទ.១២០៣ ពាក់ព័ន្ធ តាមឃុំ សង្កាត់ ដែលទទួលបានពីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និង វិវាទកម្ម ដើម្បីចាត់ចែងកែតម្រូវ ឬ/និងលុបឈ្មោះ ឬ/និងស្នើសុំ គ.ជ.ប ចាត់ តាំងក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិសេស ដើម្បីអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាដែលត្រូវបានយល់ព្រមឱ្យចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជី បោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីទិន្នន័យក្នុង ទ.១០២០ ឬ/និង ទ.១២០៣ មានភាព មិនច្បាស់លាស់ នាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប ត្រូវសហការជាមួយនាយកដ្ឋាន សេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ដើម្បីធ្វើទំនាក់ទំនងទៅអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈ លធ.ខប ឱ្យធ្វើការបំភ្លឺ ឬកែតម្រូវឡើងវិញ ។

ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ

ប្រការ ៦.១៣.-

នៅពេលដែលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងដំទាស់ត្រូវបានដោះស្រាយចប់ជាស្ថាពរ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ព និងចាត់បញ្ជូនបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការទៅ លធ.ខប ១ (មួយ)ច្បាប់ និងសាលា ឃុំ សង្កាត់ ១ (មួយ)ច្បាប់ ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសារផ្លូវការ ។

៦.១៣.១ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការត្រូវមានទិន្នន័យ ដូចខាងក្រោម ៖

- ៦.១៣.១.១ ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត
- ៦.១៣.១.២ ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់
- ៦.១៣.១.៣ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ៦.១៣.១.៤ កូនប្រអប់ និងលេខរៀងនៃឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត✓



- ៦.១៣.១.៥ អត្តលេខអ្នកបោះឆ្នោត
- ៦.១៣.១.៦ លេខ អ.ខ ឬ ង.អ ប្រើពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ៦.១៣.១.៧ រូបថតអ្នកបោះឆ្នោត
- ៦.១៣.១.៨ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនដែលរៀបចំតាមលំដាប់អក្ខរក្រមខ្មែរ
- ៦.១៣.១.៩ ភេទ
- ៦.១៣.១.១០ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
- ៦.១៣.១.១១ លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់នៃអ្នកបោះឆ្នោត។

៦.១៣.២ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ដែលបោះពុម្ពសម្រាប់បម្រើឱ្យគោលដៅនៃការរៀបចំការបោះឆ្នោត និងផ្តល់ជូនគណបក្សនយោបាយដោយបង់ថ្លៃ ត្រូវមានបញ្ជាក់អំពីព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៦.១៣.១ ខាងលើ នៃប.ន.ប.ច នេះ ។

៦.១៣.៣ ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិស្នើសុំពិនិត្យមើលឈ្មោះរបស់ខ្លួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនេះបាន នៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ ឬ លធ.ខប ឬតាមគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.voterlist.org.kh) ។

៦.១៣.៤ គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិសុំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការច្បាប់ថតចម្លងបានដោយបង់ថ្លៃ ។ តម្លៃនេះត្រូវគិតត្រឹមតែតម្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ។ ម៉្យាងទៀតក៏អាចទទួលបាននូវព័ត៌មានអេឡិចត្រូនិកតាមទម្រង់ PDF File ដែលបង្ហាញទិន្នន័យអំពីឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតអត្តលេខ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត តាមតម្លៃផលិត ។

៦.១៣.៥ គ.ជ.ប ត្រូវបង្ហាញបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៅលើគេហទំព័ររបស់ខ្លួន(www.voterlist.org.kh) ដោយត្រូវធានា ការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពរបស់បុគ្គល និងបង្ហាញតែឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដ



ការិយាល័យបោះឆ្នោត អគ្គលេខ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
របស់អ្នកបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។ ទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ត្រូវបានរក្សាទុក
ដោយសុវត្ថិភាព (Backup Database) និងអាចត្រួតពិនិត្យបាន ។

**ការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបង្កើតបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការស្រង់ឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែល
ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដើម្បីមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅក្រោយពេល គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាព
លើបញ្ជីបោះឆ្នោត**

ប្រការ ៦.១៤..

បន្ទាប់ពីបញ្ជីបោះឆ្នោតត្រូវបានផ្តល់សុពលភាពរួចហើយ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការស្រង់ឈ្មោះ
អ្នកបោះឆ្នោត ដែលបាត់បង់លក្ខខណ្ឌមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវ
បំពេញលក្ខខណ្ឌ ដើម្បីមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត
និងចុះឈ្មោះក្នុងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ តាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ អនុលោមតាម
មាត្រា ៥១ នៃ ច.ប.គ.រ ស្មៀន ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបំពេញតួនាទីខាងលើនេះ ដោយសហការជាមួយ
លធ.ខប ។

៦.១៤.១ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានទទួលមរណភាព
ឬត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬបានផ្លាស់លំនៅឋាន
ឬទីសំណាក់ទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេងហើយមានឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់
លាស់ដាក់ក្នុងបញ្ជីមួយដោយឡែក តាមទម្រង់ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប
ហើយត្រូវថតចម្លងបញ្ជីនេះជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប រៀងរាល់ ២ (ពីរ)ខែ
ម្តង ។

៦.១៤.២ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ត្រូវស្រង់ឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះពីមុនមក
ឬ/និងដែលទើបដល់អាយុត្រូវបោះឆ្នោត ឬ/និងបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់
ចូលថ្មីដាក់ក្នុងបញ្ជីមួយដោយឡែក តាមទម្រង់ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ហើយ
ត្រូវថតចម្លងបញ្ជីនេះជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប រៀងរាល់ ២ (ពីរ)ខែម្តង ។

៦.១៤.៣ ក្នុងអំឡុងរយៈពេលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ប្រចាំឆ្នាំ គ.ជ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ត្រូវសហការជាមួយក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត



នៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដើម្បីលុបឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដូចចែងក្នុងចំណុច ៦.១៤.១ ខាងលើ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬ/និង ជូនដំណឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១៤.២ ខាងលើ ឱ្យមក ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ និងកថាខណ្ឌទី២ នៃចំណុច ក ក្នុងមាត្រា ៥១ នៃ ច.ប.ត.រ និងនីតិវិធីទាំងឡាយ សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចមានចែងក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ការអនុវត្តរបស់ ក.ច.ប លើរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលគ្រូឆន្ទៈបចេញ ពីបញ្ជីបោះឆ្នោត

ប្រការ ៦.១៥.

បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ស្តីពីការស្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានទទួល មរណភាព ឬត្រូវបានដកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬបានផ្លាស់លំនៅឋាន ឬទី សំណាក់ទៅឃុំ សង្កាត់ផ្សេង និងឯកសារសំអាងត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ដែល ល.ខ.ប បាន បញ្ជូនមកដូចចែងក្នុងចំណុច ៦.១៤.១ ព្រមទាំងរបាយការណ៍ដូចចែងក្នុងចំណុច ៦.៤.៣០ ខាងលើ ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមករណីនីមួយៗដោយផ្អែកលើឯកសារសំអាង និង ទិន្នន័យ ក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។

៦.១៥.១ ប្រធាន និងអនុប្រធាន ក.ច.ប ត្រូវធ្វើការពិនិត្យលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែល នឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ជាមួយនឹងឯកសារសំអាងឱ្យបានច្បាស់លាស់ តាមករណីនីមួយៗ និងទិន្នន័យមួយចំនួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ ដូចជា លេខ អ.ខ នាមក្រកូល នាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតជាដើម ។ បន្ទាប់មក ចាត់ឱ្យការិក្រុមធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីនេះ ជាមួយទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ បន្ថែមទៀត ។

៦.១៥.២ បន្ទាប់ពីប្រធាន និងអនុប្រធាន ក.ច.ប បានសម្រេចលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ការិក្រុមធ្វើការស្នើសុំលុបឈ្មោះ អ្នកទាំងនោះ តាមកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានកំណត់មក គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់មក ជាមួយនូវឯកសារសំអាង ។



ការឆ្ពោះឈ្នះរបស់បេក្ខជន សហព័ទ្ធ និងកូន ពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដើមដែលបានចុះឈ្មោះហើយ ទៅបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យក្នុងមណ្ឌលដែលបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៦.១៦..

បេក្ខជនដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនរបស់គណបក្សនយោបាយដែលបានយល់ព្រមឱ្យឈរឈ្មោះក្នុងមណ្ឌលរាជធានី ខេត្ត ដោយ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិស្នើសុំផ្ទេរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងសហព័ទ្ធ និងកូនដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយនៃមណ្ឌលរាជធានី ខេត្ត ដែលបេក្ខជននោះឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

នៅក្រោយពេលដែល គ.ជ.ប បានផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការឆ្នាំ២០១៧ សម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ នីតិកាលទី៦ ឆ្នាំ២០១៨ ប្រសិនបើមានសំណើរបស់បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សុំឱ្យផ្ទេរឈ្មោះខ្លួន ព្រមទាំងសហព័ទ្ធ និងកូន ពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅមណ្ឌលផ្សេង ទៅបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅមណ្ឌលដែលខ្លួនបានឈរឈ្មោះ គ.ជ.ប ត្រូវដោះស្រាយ និងកែសម្រួលបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធតាមសំណើសុំ ។

៦.១៦.១ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៦.១៦ ខាងលើ មក គ.ជ.ប ចាប់ពីពេលដែលបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ ត្រូវបាន គ.ជ.ប យល់ព្រមឱ្យចុះបញ្ជីរហូតដល់យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹម ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៦.១៦.១.១ ការស្នើសុំនេះ ត្រូវតែមានលិខិតយល់ព្រមពីសហព័ទ្ធ និងកូនរបស់បេក្ខជនដោយផ្ទាល់ ។

៦.១៦.១.២ ការស្នើសុំនេះ ត្រូវតែភ្ជាប់មកជាមួយនូវ បញ្ជីរាយនាមបេក្ខជនសហព័ទ្ធ និងកូនដែលត្រូវសុំផ្ទេរឈ្មោះចូលការិយាល័យណាមួយក្នុងមណ្ឌលឈរឈ្មោះរបស់បេក្ខជន ដោយត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់អំពីលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតដើម និងដាក់ភ្ជាប់មកជាមួយនូវច្បាប់ចម្លង អ.ខ ឬ ង.អ របស់សាមីខ្លួនផង ។

៦.១៦.២ គ.ជ.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចតាមសំណើសុំ ដោយត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះបេក្ខជនសហព័ទ្ធ និងកូនរបស់បេក្ខជន ទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត។



ក្នុងមណ្ឌលរាជធានី ខេត្តដែលបេក្ខជនឈរឈ្មោះ និងត្រូវលុបឈ្មោះអ្នកទាំងនោះ
ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដើម អនុលោមតាមមាត្រា ៤៧
នៃ ច.ប.ត.រ ។

៦.១៦.៣ ផ្អែកតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ៦.១៦.២ ខាងលើ
នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ត្រូវសហការជាមួយនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នក
បោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បី ៖

៦.១៦.៣.១ ចាត់ចែងឱ្យបញ្ចូលឈ្មោះបេក្ខជន សហព័ទ្ធ និងកូន ដែល គ.ជ.ប
សម្រេចឱ្យផ្ទេរទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុង
មណ្ឌលរាជធានី ខេត្ត ដែលបេក្ខជនឈរឈ្មោះជាបន្ទាន់តាម
សំណើសុំ ។

៦.១៦.៣.២ ចាត់ចែងឱ្យលុបឈ្មោះបេក្ខជន សហព័ទ្ធ និងកូន ដែលបានស្នើសុំ
ផ្ទេរចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដើម ដែលបាន
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីមុន ។

៦.១៦.៣.៣ ចាត់ចែងបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៦.១៦.៣.១
និង ៦.១៦.៣.២ ខាងលើ ទៅគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត
ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចាត់ចែងប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត ។

៦.១៦.៤ ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១៦.២ ខាងលើ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់
បន្ថែមជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត។

៦.១៦.៥ នៅក្រោយការបោះឆ្នោត នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ និងនាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប ត្រូវ
ចាត់ចែងលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត និងបញ្ចូលឈ្មោះបេក្ខជនឈរឈ្មោះ
បោះឆ្នោត សហព័ទ្ធ និងកូនឡើងវិញទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតដើម នៅមុន
ពេល គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ W



ជំពូកទី ៧
ការដាក់ ការទទួល និងការបោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
ផ្នែកទី១
ការដាក់ ការទទួល និងការបោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
ទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

គោលការណ៍ទូទៅ

ប្រការ ៧.១.-

ជនណាក៏ដោយ ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ទៅ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ឬ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ អំពីបញ្ហាទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមានភស្តុតាង បញ្ជាក់ថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវដូចមានចែងក្នុង ច.ប.ត.វ ឬ/និង ប.ន.ប.ច ឬ/និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង របស់ គ.ជ.ប ។

៧.១.១ ពាក្យបណ្តឹង ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ។ ទ.១២០២ នេះ ត្រូវបានប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងដើម្បីប្តឹង ឬប្តឹងបន្ត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ។

៧.១.២ អ្នកប្តឹងអាចថតចម្លង ទ.១២០២ ដែលខ្លួនបានបំពេញ រួចចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ លើច្បាប់ចម្លងទាំងនោះដោយខ្លួនឯង ហើយអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយផ្ទាល់ ឬ អាចប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យតំណាងដាក់ពាក្យបណ្តឹងជូនខ្លួនបាន។

៧.១.៣ ពាក្យបណ្តឹង ត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

៧.១.៣.១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង។

៧.១.៣.២ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង។

៧.១.៣.៣ ប្រភេទនៃអំពើល្មើស។

៧.១.៣.៤ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបិទផ្សាយ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ឬការប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស។

៧.១.៣.៥ បើអាចធ្វើបាន បញ្ជាក់អំពីមាត្រាច្បាប់បោះឆ្នោត ដែលបានរំលោភ។

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧

- ១០៨ -



៧.១.៣.៦ អត្តសញ្ញាណរបស់ជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់។

៧.១.៣.៧ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី បើមាន។

៧.១.៣.៨ ភស្តុតាងផ្សេងៗទៀត បើមាន។

៧.១.៤ ពាក្យបណ្តឹងអនាមិក ពុំត្រូវបានចាត់ទុកជាបណ្តឹងស្របច្បាប់ និងមិនត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយ ប៉ុន្តែត្រូវបានចាត់ទុកជាឯកសារព័ត៌មានសម្រាប់ការពិចារណា ។

៧.១.៥ ក្នុងដំណើរការប្តឹងតវ៉ាអំពីការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះ និងដំណើរការប្តឹងតវ៉ាឬ/និងប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលនៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ថ្ងៃធ្វើការត្រូវបានកំណត់គិតទាំងថ្ងៃសៅរ៍ ទាំងថ្ងៃអាទិត្យ ប៉ុន្តែការរាប់ចំនួនថ្ងៃតវ៉ា ឬថ្ងៃជំទាស់ និងការសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ពុំត្រូវបានរាប់បញ្ចូលថ្ងៃបុណ្យជាផ្លូវការទេ ។

៧.១.៦ គ្រប់ពាក្យបណ្តឹង (ទ.១២០២) សម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) និងសេចក្តីសម្រេចទាំងមូលពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប នឹងត្រូវបង្ហោះនៅលើគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.necselect.org.kh) ។

ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

ប្រការ ៧.២..

អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលត្រូវបាន ក.ច.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ទ.១០០៩) ។

ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

៧.២.១ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ។ ក្នុងករណីដែលអ្នកប្តឹងមកប្តឹងតវ៉ាដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមលិខិតផ្សេងក្រៅពី ទ.១២០២ កបយ.ស ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹងឱ្យបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី)ច្បាប់។



៧.២.២ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង កបយ.ស ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មាន ចាំបាច់មួយចំនួនជាអាទិ៍ ៖

- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬ/និងតំណាង
- កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១០០៩ ។

៧.២.៣ បន្ទាប់មកមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែល បានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃលើ កំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះនិទ្ទេស បញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ ។

៧.២.៤ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងសួរកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ហើយ ឃើញថា ៖

៧.២.៤.១ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង មិនទាក់ទងនឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ ពាក្យបណ្តឹងនេះពុំស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ កបយ.ស ទេ ។ ដូចនេះ កបយ.ស មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និង ដោះស្រាយបានឡើយ ” បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសរឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១(មួយ)ច្បាប់ តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៧.២.៤.២ ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១០០៩ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវបាន បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះ បានដាក់”



ក្រោយអំឡុងពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥៤ នៃ ច.ប.ក.រ ដែលជាហេតុផ្លូវសិទ្ធិ ក្នុងការប្តឹងមក កបយ.ស។ ដូចនេះ កបយ.ស មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយ៉ូ សង្កាត់ និង ចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ១(មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១(មួយ)ច្បាប់ តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ)ច្បាប់។

៧.២.៤.៣ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង មិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវ ណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយ មិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយ កត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង មិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវ ចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ថា “ ពាក្យ បណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណអ្នកប្តឹង ឬមិនមានលិខិតប្រគល់ សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...” បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយ៉ូ សង្កាត់ និងចុះ កាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ១(មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ)ច្បាប់ តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ)ច្បាប់។

៧.២.៤.៤ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងទាក់ទងនឹងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងពាក្យបណ្តឹង គោរពអំឡុងពេលកំណត់ ៣ (បី)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន ទទួល ទ.១០០៩ និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ (ចំពោះសាមីខ្លួនមិនចូលខ្លួនប្តឹងផ្ទាល់) មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់



ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះ
កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់
លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ហើយបំពេញកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា
(មិនឱ្យរយៈពេល ៣(បី)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង)
និងទីកន្លែងដែលនឹងត្រូវបើកការប្រជុំសម្រេច រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង
១ (មួយ)ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ១
(មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុកប្រើក្នុងការប្រជុំសម្រេច ១(មួយ)ច្បាប់។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

៧.២.៥ ក្នុងករណីដែលពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងពាក្យបណ្តឹង
គោរពអំឡុងពេលកំណត់ កបយ.ស ត្រូវធ្វើការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈ
ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀត ដែល
នៅជាធរមាន និងដោយសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិក កបយ.ស ទាំងមូល
ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។ ក្នុង
ករណីមានសំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងរបស់អធិបតីនៃកិច្ចប្រជុំមានឧត្តមានភាព ។

៧.២.៦ កបយ.ស ត្រូវបើកការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈសម្រេចបដិសេធ ឬយល់ព្រម
លើបណ្តឹងតវ៉ា ដោយធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច។ យោងកំណត់ហេតុប្រជុំ
សម្រេច កបយ.ស ត្រូវចាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេចឱ្យស្រង់សេចក្តីសម្រេច
ចូលក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ (បី)ច្បាប់។ ទ.១២០៣ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយ
លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ហើយបោះត្រា
យុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូន
គ.ជ.ប ១ (មួយ)ច្បាប់ តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១
(មួយ)ច្បាប់ ។

៧.២.៧ បន្ទាប់ពី កបយ.ស បើកការប្រជុំសម្រេចលើបណ្តឹង ក្នុងករណីដែល ៖/



៥.២.៧.១ បដិសេធលើបណ្តឹង៖ កបយ.ស ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ា ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។

៥.២.៧.២ យល់ព្រមលើបណ្តឹង៖ កបយ.ស ចាត់ ក.ច.ប ឱ្យអនុវត្តការចុះឈ្មោះ តាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥១ ចំណុច យ នៃ ច.ប.ត.រ។

៧.២.៨ សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស ត្រូវ បានកំណត់ក្នុងផ្នែកទី៥ នៃជំពូកទី៧ នេះ ។

ការដាក់ ការឧទ្ធរណ៍ និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

ការដាក់ និងការឧទ្ធរណ៍ពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

៧.២.៩ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស មាន សិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន ទទួល ទ.១២០៣។ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់។

៧.២.១០ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យឱ្យប្រាកដថាព័ត៌មាន ចាំបាច់មួយចំនួនដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.១.៣ នៃគោលការណ៍ទូទៅ ខាងលើ ត្រូវបានបំពេញក្នុងពាក្យបណ្តឹង និងគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ។

៧.២.១១ ក្នុងករណីដែលពាក្យបណ្តឹងពុំបានធ្វើឡើងក្នុងអំឡុងពេលកំណត់ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ របស់ កបយ.ស ឬពាក្យបណ្តឹងមិនពាក់ព័ន្ធ នឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវចុះ ពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប ចារបដិសេធ ព្រមទាំងត្រូវចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ រួចប្រគល់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ២ (ពីរ) ច្បាប់ ។

៧.២.១២ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិន មានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិវាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ✓



ជាអាទិ៍ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់ នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីដែលដល់ ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត គ.ជ.ប ត្រូវបាន បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ថា “ពាក្យបណ្តឹងមិនមាន បញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណអ្នកប្តឹង ឬមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...” ព្រមទាំងត្រូវចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ. ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ)ច្បាប់ និង រក្សាទុកជាឯកសារ ២ (ពីរ)ច្បាប់។

៧.២.១៣ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរ យកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬ តំណាងមិនព្រមផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ មន្ត្រីដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវចុះនិទ្ទេស បញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ។

៧.២.១៤ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងមានព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ និងបានដាក់ក្នុងអំឡុង ពេលកំណត់ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវទទួលពាក្យ បណ្តឹងនោះ រួចជម្រាបអ្នកប្តឹងថា កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការបើកសវនាការ នឹងជម្រាបជូននៅពេលក្រោយយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន)ម៉ោង មុនពេលបើក សវនាការ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ)ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកប្រើក្នុងពេលសវនាការ ១ (មួយ)ច្បាប់ ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

៧.២.១៥ គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈសម្រេចលើបណ្តឹងក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ)ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។

៧.២.១៦ គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ដោយចេញ ទ.១២០៣ ចំនួន ៤ (បួន)ច្បាប់ ។ ទ.១២០៣ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយ



ប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយ
បោះក្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ)ច្បាប់
ធ្វើជូន កបយ.ស ១ (មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ)ច្បាប់ និង
រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ)ច្បាប់។

៧.២.១៧ បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បើកសវនាការសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា ក្នុងករណីដែល ៖

៧.២.១៧.១ បដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា៖ គ.ជ.ប ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ា
ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុង
រយៈពេល ៥(ប្រាំ)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។

៧.២.១៧.២ យល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា៖ គ.ជ.ប ចាត់គណៈលេខាធិការសវនាការ
ឱ្យធ្វើ ទ.១២០៣ ទៅ កបយ.ស ដើម្បីចាត់ ក.ច.ប ឬ ក.ច.ប.ព ដូច
ចែងក្នុងប្រការ ២.១០ ចុះឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ានោះ ដោយអនុវត្តតាម
លក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥១ ចំណុច
យ នៃ ច.ប.ត.រ ។

៧.២.១៨ សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបាន
កំណត់ដូចក្នុងផ្នែកទី៥ នៃជំពូកទី៧ នេះ ។

ការដាក់ ការឧទ្ធរណ៍ និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

ការដាក់ និងការឧទ្ធរណ៍ពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៧.២.១៩ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិ
ប្តឹងតវ៉ាទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន
ទទួល ទ.១២០៣។

៧.២.២០ នីតិវិធីដាក់ ទទួលពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៧.២.២១ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដោយបើកសវនាការជា
សាធារណៈក្នុងរយៈពេល ១០(ដប់)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។



៧.២.២២ នីតិវិធីដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

៧.២.២៣ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សម្រេចយល់ព្រមឱ្យចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ជាឱ្យ កបយ.ស ចាត់ឱ្យ ក.ច.ប ឬ ក.ច.ប.ព ដូចចែងក្នុងប្រការ ២.១០ ចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ដោយអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥១ ចំណុច យ នៃ ច.ប.ត.រ ហើយផ្ញើបញ្ជីបោះឆ្នោត កែប្រែថ្មី ១ (មួយ)ច្បាប់ ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ។

៧.២.២៤ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរមិនផ្លូវតវ៉ា ។

ផ្នែកទី២

**ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា
ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង**

គោលការណ៍ទូទៅ

ប្រការ ៧.៣..

ជនណាក៏ដោយមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៧.៣.១ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា អាចធ្វើឡើងអំពីការបាត់ឈ្មោះរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ឬមានឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែកត់ត្រាមិនច្បាស់លាស់ ឬត្រូវបាន គ.ជ.ប លុបឈ្មោះមិន ត្រឹមត្រូវ ទៅតាមករណីដូចខាងក្រោម ៖

៧.៣.១.១ សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ា បានទៅសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពិតប្រាកដជាមួយ នឹង ក.ច.ប ហើយត្រូវបានទទួលចុះឈ្មោះ ប៉ុន្តែបែរជាមិនមានឈ្មោះ របស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលខ្លួនបានចុះឈ្មោះ ឬបែរជាមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃ ការិយាល័យផ្សេង ឬមានបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ប៉ុន្តែបែរជា មិនមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។



៧.៣.១.២ សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ាបានចុះឈ្មោះ និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ប៉ុន្តែឈ្មោះរបស់គាត់ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធដែលគេបានបញ្ចូលទៅ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងមានភាពមិនច្បាស់លាស់ ឬមិនត្រឹមត្រូវ តាមព័ត៌មានដែលគាត់បានផ្តល់ឱ្យ ។

៧.៣.១.៣ សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឃើញឈ្មោះដែរ តែឈ្មោះនោះស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជី ឈ្មោះអ្នកដែលនឹងត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់។

៧.៣.២ ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ អាចធ្វើឡើងចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ដែលមានឈ្មោះក្នុង បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ៖

៧.៣.២.១ ក្នុងករណីដែលជននោះមិនមានលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីមានឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយសារ ៖

- មិនមានសញ្ជាតិខ្មែរ
- មិនទាន់គ្រប់អាយុចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ស្របតាមការកំណត់នៃ ច.ប.ត.រ
- មិនមានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីខ្លួនត្រូវ បោះឆ្នោត
- ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពជាប់ពន្ធនាគារ ឬត្រូវបានដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬរឹកលចរិត ឬស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលទូទៅ ដោយមាន លិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ។

៧.៣.២.២ ក្នុងករណីដែលជននោះ មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតច្រើនជាង មួយកន្លែង ។

ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបប.ស

ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបប.ស

៧.៣.៣ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២។ ក្នុងករណីដែលអ្នកប្តឹងមកប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ ដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមលិខិតផ្សេងក្រៅពី ទ.១២០២ កបប.ស ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹងឱ្យបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (ករណី ប្តឹងតវ៉ា) និង ៤ (បួន) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ។



៧.៣.៤ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង កបយ.ស ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មាន ចាំបាច់មួយចំនួនជាអាទិ៍ ៖

- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬ/និងតំណាង
- កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ១០ (ដប់)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

៧.៣.៥ បន្ទាប់មកមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃលើ កំណត់ហេតុនោះ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ។

៧.៣.៦ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងសួរកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ហើយ ឃើញថា ៖

៧.៣.៦.១ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងមិនទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះពុំ ស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ កបយ.ស ទេ។ ដូចនេះ កបយ.ស មិន អាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះមកពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ” បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះ កាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ .ប ១ (មួយ)ច្បាប់ តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯក សារ ១(មួយ)ច្បាប់ ។

៧.៣.៦.២ ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ១០ (ដប់)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចាត់



បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ថា “ពាក្យបណ្តឹងនេះ បានដាក់
ក្រោយអំឡុងពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌចុងក្រោយ
មាត្រា ៦១ នៃ ច.ប.ត.រ ដែលជាហេតុផ្លូវសិទ្ធិក្នុងការប្តឹងមក
កបយ.ស។ ដូចនេះ កបយ.ស មិនអាចទទួលពាក្យបណ្តឹងនេះមក
ពិនិត្យ និងដោះស្រាយបានឡើយ” បន្ទាប់មកចុះហត្ថលេខា សរសេរ
ឈ្មោះ បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូន
អ្នកប្តឹង ១ (មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ)ច្បាប់ តាមរយៈ
ល.ធន.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១(មួយ)ច្បាប់។

៧.៣.៦.៣ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង
ឬតំណាងមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិត
ប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវជាអាទិ៍ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង
ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬ
អ្នកតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួស
អំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុង
កំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបាន
បំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង
ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវបានបដិសេធលើ
ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ថា “ពាក្យបណ្តឹង មិនមាន
បញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណអ្នកប្តឹង ឬមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយ
លក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...” បន្ទាប់មកចុះហត្ថ
លេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួច
ត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ)ច្បាប់
តាមរយៈ ល.ធន.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១(មួយ)ច្បាប់។

៧.៣.៦.៤ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងពាក្យបណ្តឹង
គោរពអំឡុងពេលកំណត់ ១០ (ដប់)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយ
បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់



(ចំពោះសាមីខ្លួនមិនចូលខ្លួនប្តឹងផ្ទាល់) មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែលបានទទួលសិទ្ធិត្រូវចុះ កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងបោះត្រា ឃុំ សង្កាត់លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ហើយបំពេញកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា (មិនឱ្យហួសរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន ទទួលពាក្យបណ្តឹង) និងទីកន្លែងដែលនឹងត្រូវបើកការប្រជុំសម្រេច រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ជំទាស់ ១(មួយ) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ទុកបិទផ្សាយនៅសាលា ឃុំ សង្កាត់ ១(មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកប្រើក្នុងពេលប្រជុំសម្រេច ១ (មួយ) ច្បាប់។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

៧.៣.៧ ក្នុងករណីដែលពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងពាក្យបណ្តឹង គោរពអំឡុងពេលកំណត់ កបយ.ស ត្រូវធ្វើការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈដោយ ផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀតដែលនៅជាធរមាន និងដោយសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិក កបយ.ស ទាំងមូល ក្នុង រយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។

៧.៣.៨ កបយ.ស ត្រូវបើកការប្រជុំសម្រេចជាសាធារណៈសម្រេចបដិសេធ ឬយល់ព្រម លើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ដោយធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច។ យោង កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច កបយ.ស ត្រូវចាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេចឱ្យ ស្រង់សេចក្តីសម្រេចចូលក្នុង ទ.១២០៣ ចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងតវ៉ា) ឬ ៤ (បួន) ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ។ ទ.១២០៣ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយ លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ហើយបោះត្រា ឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១(មួយ) ច្បាប់ ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១(មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១(មួយ) ច្បាប់ ។✓



៧.៣.៨.១ ក្នុងការប្រជុំសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា ដែលទាក់ទងនឹងការកែតម្រូវ ទិន្នន័យ ឬរក្សាទុកក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត កបយ.ស ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ លើចំណុចដូចខាងក្រោម ៖

- ការកែតម្រូវទិន្នន័យ ត្រូវផ្អែកលើឯកសារសំអាងដូចជា អ.ខ ឬ ង.អ ដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហើយការកុំព្យូទ័រ បានថតបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រមក គ.ជ.ប ។
- ការរក្សាទុកឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត (ករណីឈ្មោះស្លូត) ត្រូវផ្អែក លើឈ្មោះ និងទិន្នន័យដែលបានចុះឈ្មោះចុងក្រោយ ឬតាមការ ស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួនដែលផ្អែកលើឯកសារសំអាងច្បាស់លាស់ ។

៧.៣.៨.២ កបយ.ស អាចទាក់ទងមកនាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប តាមរយៈ លធ.ខប ដើម្បីធ្វើការបញ្ជាក់បន្ថែមលើទិន្នន័យអ្នកសុំកែតម្រូវ មុននឹងធ្វើការ សម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ។

៧.៣.៩ បន្ទាប់ពី កបយ.ស បើកការប្រជុំសម្រេច ក្នុងករណីដែល ៖

៧.៣.៩.១ បដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា៖ កបយ.ស ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹង តវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ទៅ គ.ជ.ប ក្នុង រយៈពេល ៥(ប្រាំ)ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។

៧.៣.៩.២ យល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា៖ កបយ.ស ធ្វើរបាយការណ៍ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់ជាមួយ ទ.១២០៣ ដើម្បីសុំបញ្ចូលឈ្មោះ ឬកែតម្រូវ ឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

៧.៣.១០ បន្ទាប់ពី កបយ.ស បើកការប្រជុំសម្រេចលើបណ្តឹងជំទាស់ ក្នុងករណីដែល ៖

៧.៣.១០.១ បដិសេធលើបណ្តឹងជំទាស់៖ កបយ.ស ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាច ប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ទៅ គ.ជ.ប ក្នុង រយៈពេល ៥(ប្រាំ)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។✓



៧.៣.១០.២ យល់ព្រមលើបណ្តឹងជំទាស់ ៖ កបយ.ស ជូនដំណឹងទៅអ្នកដែល ត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពី ថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ព្រមទាំងធ្វើរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់ជាមួយ ទ.១២០៣ ។

៧.៣.១១ សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស ត្រូវ បានកំណត់ដូចក្នុងផ្នែកទី៥ នៃជំពូកទី៧ នេះ ។

ការដាក់ ការឧទ្ធរណ៍ និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

ការដាក់ និងការឧទ្ធរណ៍ពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

៧.៣.១២ អ្នកប្តឹងតវ៉ា អ្នកប្តឹងជំទាស់ ឬអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្ត នឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ កបយ.ស មានសិទ្ធិប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។ អ្នកប្តឹងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៣(បី)ច្បាប់ (ករណីប្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួន ៤(បួន)ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់)។

៧.៣.១៣ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ព័ត៌មាន ចាំបាច់មួយចំនួនដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.១.៣ នៃគោលការណ៍ទូទៅខាងលើ ត្រូវបានបំពេញក្នុងពាក្យបណ្តឹង និងគោរពអំឡុងពេលកំណត់។

៧.៣.១៤ ក្នុងករណីដែល ពាក្យបណ្តឹងពុំបានធ្វើឡើងក្នុងអំឡុងពេលកំណត់ ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ របស់ កបយ.ស ឬពាក្យបណ្តឹង មិនពាក់ព័ន្ធនឹង បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវចុះ ពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប ចារបដិសេធ ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១(មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ២(ពីរ)ច្បាប់ ។✓



៧.៣.១៥ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង មិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ ជាអាទិ៍ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬ តំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់ នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីដែលដល់ ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត គ.ជ.ប ត្រូវបាន បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ថា “ពាក្យបណ្តឹងមិនមាន បញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណអ្នកប្តឹង ឬមិនមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរ ឬលិខិតប្រគល់សិទ្ធិមិនត្រឹមត្រូវ...” រួចចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប លើ ពាក្យបណ្តឹងនោះ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១(មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុកជា ឯកសារ ២(ពីរ)ច្បាប់។

៧.៣.១៦ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុ សាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបាន ច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ។ ក្នុងករណី អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ មន្ត្រីដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះនិទ្ទេស បញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ។

៧.៣.១៧ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ និងបានដាក់ ក្នុងអំឡុងពេលកំណត់ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវ ទទួលពាក្យបណ្តឹង រួចជម្រាបអ្នកប្តឹងថា កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការបើក សវនាការនឹងជម្រាបជូន នៅពេលក្រោយយ៉ាងតិចម្ភៃបួន (២៩) ម៉ោង មុនពេល បើកសវនាការ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូនអ្នក ត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ)ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) បិទផ្សាយ នៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ១ (មួយ)ច្បាប់ និងទុកប្រើក្នុងពេលសវនាការ ១ (មួយ)ច្បាប់។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

៧.៣.១៨ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពី ថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។



៧.៣.១៩ ក្នុងករណីដែល គ.ជ.ប ប្រជុំសម្រេចបដិសេធមិនទទួលពាក្យបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុដែលមិនអាចទទួលយកមកដោះស្រាយបានទៅដើមបណ្តឹង ហើយប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ)ច្បាប់។

៧.៣.២០ ក្នុងករណីដែល គ.ជ.ប បើកសវនាការសង្ខេប ឬជាសាធារណៈសម្រេចយល់ព្រមឬបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងដោយចេញ ទ.១២០៣ ចំនួន ៤(បួន)ច្បាប់ (ករណីប្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួន ៥ (ប្រាំ)ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ។ ទ.១២០៣ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ សរសេរឈ្មោះ ហើយបោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ)ច្បាប់ ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ១ (មួយ)ច្បាប់ (ករណីប្តឹងជំទាស់) ធ្វើជូន កបយ.ស ១(មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១(មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ)ច្បាប់ ។

៧.៣.២១ បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បើកសវនាការសម្រេចលើបណ្តឹង ក្នុងករណីដែល ៖

៧.៣.២១.១ បដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា៖ គ.ជ.ប ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥(ប្រាំ)ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។

៧.៣.២១.២ យល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា៖ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៧.៤.២.១ ខាងក្រោម ។

៧.៣.២២ បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បើកសវនាការសម្រេចលើបណ្តឹង ក្នុងករណីដែល ៖

៧.៣.២២.១ បដិសេធលើបណ្តឹងជំទាស់៖ គ.ជ.ប ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥(ប្រាំ)ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។



៧.៣.២២.២ យល់ព្រមលើបណ្តឹងជំទាស់៖ គ.ជ.ប ជម្រាបអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់
ថា គាត់អាចប្តឹងទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
នៃ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ
បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣ ។

៧.៣.២៣ សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបាន
កំណត់ដូចក្នុងផ្នែកទី៥ នៃជំពូកទី៧ នេះ ។

ការដាក់ ការឧទ្ធរណ៍ និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

ការដាក់ និងការឧទ្ធរណ៍ពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៧.៣.២៤ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិ
ប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ
បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួល ទ.១២០៣។

៧.៣.២៥ នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួលពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់
ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៧.៣.២៦ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដោយ
បើកសវនាការជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេល ១០ (ដប់) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន
ទទួលពាក្យបណ្តឹង។

៧.៣.២៧ នីតិវិធីដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។

៧.៣.២៨ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សម្រេចយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់
ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចឱ្យ គ.ជ.ប អនុវត្ត ។

៧.៣.២៩ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរវិជ្ជមានតវ៉ា។



ផ្នែកទី៣
ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ កបយ.ស
ឬសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ គ.ជ.ប ឬសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
នៅពេល ក.ច.ប ត្រូវបានរំសាយ

ប្រការ ៧.៤..

នៅពេល ក.ច.ប ត្រូវបានរំសាយ សេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ឬ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ត្រូវបានអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ កបយ.ស

៧.៤.១ បន្ទាប់ពីបានទទួលរបាយការណ៍ ដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ទ.១២០៣ ដូចចែង ក្នុងចំណុច ៧.៣.៩.២ និង ៧.៣.១០.២ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៧.៤.១.១ ករណីយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា

- ចាត់ឱ្យ ក.ច.ប.ព ដូចចែងក្នុងប្រការ ២.១០ ចុះទៅជួបសាមីអ្នកតវ៉ា ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះ ដូចមានចែង ក្នុងចំណុច យ មាត្រា ៥១ នៃ ច.ប.គ.រ និងចំណុច ៦.៤.២០ ៦.៤.២១ និង ៦.៤.២២ នៃ ប.ន.ប.ច នេះ (ករណីចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត) ឬ
- ចាត់ឱ្យនាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប កែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុង បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ករណីកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/ និងទិន្នន័យ) ។

៧.៤.១.២ ករណីយល់ព្រមលើបណ្តឹងជំទាស់

- ចាត់ឱ្យនាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប លុបឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវបានគេប្តឹង ជំទាស់ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ជាបន្ទាន់។

ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចស្ថាពររបស់ គ.ជ.ប

៧.៤.២ បន្ទាប់ពីបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប គ.ជ.ប ត្រូវ ៖✓

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ - ១២៦ -



៧.៤.២.១ ករណីយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា

- ចាត់ឱ្យ ក.ច.ប.ព ដូចចែងក្នុងប្រការ ២.១០ ចុះទៅជួបសាមីអ្នកតវ៉ា ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច យ មាត្រា ៥១ នៃ ច.ប.ត.រ និងចំណុច ៦.៤.២០ ៦.៤.២១ និង ៦.៤.២២ នៃ ប.ន.ប.ច នេះ (ករណីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ឬ
- ចាត់ឱ្យនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត កែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ករណីកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ) និងផ្ញើ ទ.១២០៣ ចំនួន ១ (មួយ)ច្បាប់ ជូន កបយ.ស ដើម្បីជាព័ត៌មាន និងទុកជាឯកសារ ។

៧.៤.២.២ ករណីយល់ព្រមលើបណ្តឹងជំទាស់

- ចាត់ឱ្យនាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប លុបឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវបានគេប្តឹងជំទាស់ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធជាបន្ទាន់។

ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចសាលារបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៧.៤.៣ បន្ទាប់ពីបានទទួលសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៧.៣.២៨ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៧.៤.៣.១ ករណីយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា

- ចាត់ឱ្យ ក.ច.ប.ព ដូចចែងក្នុងប្រការ ២.១០ ទៅជួបសាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ា ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយត្រូវអនុវត្តការចុះឈ្មោះ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច យ មាត្រា ៥១ នៃ ច.ប.ត.រ និងចំណុច ៦.៤.២០ ៦.៤.២១ និង ៦.៤.២២ នៃ ប.ន.ប.ច នេះ (ករណីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ឬ
- ចាត់នាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប កែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ករណីកែតម្រូវឈ្មោះ ឬ/និងទិន្នន័យ) ។✓



៧.៤.៣.២ ករណីយល់ព្រមលើបណ្តឹងជំទាស់

- ចាត់ឱ្យនាយកដ្ឋាន គ.ទ.ប លុបឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវបានគេប្តឹងជំទាស់ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធជាបន្ទាន់។

ផ្នែកទី៤

**នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
ចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១០ នៃ ច.ប.ក.រ
ពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត**

ប្រការ ៧.៥..

ផ្នែកទី៤ នេះ កំណត់អំពីនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១០ នៃ ច.ប.ក.រ ប.ន.ប.ច ពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ដែលប្រព្រឹត្តដោយជនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬ/និងជនមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬ/និងគណបក្សនយោបាយ ដែលអាចនាំឱ្យមានការពិន័យ ។

ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយ

ប្រការ ៧.៦..

ជនណាក៏ដោយ ឬតំណាងមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងចំពោះជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយទៅ កបយ.ស ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ឬទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សាទៅ កបយ.ស ឬទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញក្នុងរយៈពេល ៧២ (ចិតសិបពីរ) ម៉ោងយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីបានទទួល ទ.១២០៣ របស់ គ.ជ.ប ។ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចចែងក្នុងចំណុច ៧.១០.៥ នៃផ្នែកទី៥ ។

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

ការដាក់ ការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

៧.៦.១ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់។ អ្នកប្តឹងអាចថតចម្លង ទ.១២០២ ដែលខ្លួនបានបំពេញ រួចចុះហត្ថលេខ ឬផ្ដិតមេដៃ លើច្បាប់ចម្លងទាំងនោះដោយខ្លួនឯង ហើយអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយផ្ទាល់ ឬអាចប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យតំណាងដាក់ពាក្យបណ្តឹងជូនខ្លួនបាន។



៧.៦.២ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង កបយ.ស ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់ មួយចំនួន ជាអាទិ៍ ទី១-ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ទី២-កម្មវត្ថុ នៃបណ្តឹង និងការគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ កើតហេតុ។

៧.៦.៣ បន្ទាប់មកមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិក កបយ.ស ដែល បានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសូរយកព័ត៌មានបន្ថែម ពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងនោះ ផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិក កបយ.ស ដែលបានទទួលសិទ្ធិជា លាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ។

៧.៦.៤ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុ ហើយឃើញថា៖

- ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិក កបយ.ស ដែលបាន ទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា សរសេរឈ្មោះ បោះត្រាយុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ ល.ជ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ១(មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១(មួយ) ច្បាប់។
- ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ដូចចែងក្នុងចំណុច ៧.១០.៥ ផ្នែកទី៥ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិក កបយ.ស ដែលបាន ទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែម នូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិក កបយ.ស ដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍



អក្សរ ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នក ប្តឹង ១(មួយ)ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ ២ ពាក់ព័ន្ធ ១(មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១(មួយ)ច្បាប់ ។

- ពាក្យបណ្តឹងគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ៣(បី)ថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬសមាជិក កបយ.ស ដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាឃុំ សង្កាត់លើពាក្យបណ្តឹង គ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន ចុងចម្លើយ ១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ១ (មួយ) ច្បាប់ និង ទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ១ (មួយ) ច្បាប់។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ កបយ.ស

៧.៦.៥ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងហើយ កបយ.ស ត្រូវប្រជុំពិភាក្សាដើម្បីពិនិត្យ ជាបន្ទាន់លើបណ្តឹង។ ក្នុងករណី កបយ.ស ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖

- ពាក្យបណ្តឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ប.ច កបយ.ស ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា សរសរឈ្មោះ បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទរួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ)ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ ២ ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ)ច្បាប់។
- កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធ មិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពានលើ ច.ប.ត.រ កបយ.ស ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹង បដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូន អ្នកប្តឹង ១ (មួយ)ច្បាប់ ផ្ញើជូនចុងចម្លើយ ១(មួយ)ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ លធម៌ ២ ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។✓



- ពាក្យបណ្តឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ កបយ.ស ត្រូវបង្កើតក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវ ដែលអាចមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម ៖

- មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ឬតំណាងជាប្រធានក្រុម
- សមាជិក កបយ.ស ១ (មួយ) នាក់ ជាសមាជិក
- សមាជិក កបយ.ស ១ (មួយ) នាក់ ជាលេខាធិការ។

៧.៦.៦ ក្រុមត្រួតពិនិត្យនិងស្រាវជ្រាវត្រូវបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ ដោយសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីចុះពិនិត្យ និងកត់ត្រាកំណត់ហេតុដល់ទីកន្លែងកើតហេតុ ប្រមូលភស្តុតាងសាកសួរសាក្សី និងជនដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងបណ្តឹង។ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវនេះអាចស្នើសុំ និងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្តឹងអមដំណើរជាមួយបើមានការយល់ព្រមពីអ្នកប្តឹង។

៧.៦.៧ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យស៊ើបអង្កេតចប់ហើយ លទ្ធផលបង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់នោះមិនបានបំពានលើ ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ប.ច កបយ.ស ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រាឃុំ សង្កាត់ និងចុះកាលបរិច្ឆេទ។

៧.៦.៨ ក្នុងករណីលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតបង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់បានបំពានលើ ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ប.ច កបយ.ស ត្រូវអញ្ជើញភាគីទំនាស់ទាំងអស់មកធ្វើការផ្សះផ្សាតាមថ្ងៃ និងពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់កំណត់ដោយ កបយ.ស។

៧.៦.៩ កបយ.ស ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ដោយឱ្យគូភាគីផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ។

៧.៦.១០ ក្នុងការផ្សះផ្សា ប្រសិនបើគូភាគីទំនាស់ ៖



- ព្រមព្រៀងគ្នា កបយ.ស ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់យល់ព្រមសះសានឹងគ្នា ដោយឱ្យភាគីទំនាស់ផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះជាបន្ទាន់មក គ.ជ.ប តាមរយៈ ល.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ។
- មិនព្រមព្រៀងគ្នា រវាងភាគីមានទំនាស់ទេ កបយ.ស ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់មិនព្រមសះសានឹងគ្នាទេ និងជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់មានសិទ្ធិប្តឹងបន្តនៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៣(បី)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សា ។

៧.៦.១១ កបយ.ស ត្រូវបើកការប្រជុំផ្សះផ្សាចំពោះរាល់ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១០ នៃ ច.ប.ត.រ ពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែមិនមានអំណាចបើកអង្គប្រជុំសម្រេច និងចេញ ទ.១២០៣ ឡើយ។

៧.៦.១២ សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សានៃ កបយ.ស ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងផ្នែកទី៥ នៃជំពូកទី៧ នេះ។

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការឧទ្ធរណ៍ និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

ការដាក់ ការឧទ្ធរណ៍ពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

៧.៦.១៣ ភាគីវិវាទ ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងការផ្សះផ្សានៅ កបយ.ស អាចប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ កបយ.ស ផ្សះផ្សា។ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់។

៧.៦.១៤ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹងមន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ជាអាទិ៍ ទី១-ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ទី២-កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សា។

៧.៦.១៥ បន្ទាប់មកមន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់។



រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុសាកសួរនោះ។ ក្នុងករណី អ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ។

៧.៦.១៦ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុហើយឃើញថា ៖

- ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ ផ្សះផ្សានៅ កបយ.ស គ.ជ.ប ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុហើយចុះហត្ថលេខាបោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះ កាលបរិច្ឆេទរួចប្រគល់ ជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ដូចចែងក្នុងចំណុច ៧.១០.៥ នៃ ផ្នែកទី៥ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវណែនាំ អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួស អំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុ សាកសួរ។ ក្នុងករណី ដែលដល់ពេលកំណត់អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែម នូវចំណុចខ្វះខាត គ.ជ.ប ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងនោះដោយបញ្ជាក់ អំពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួច ផ្ញើជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- ពាក្យបណ្តឹងគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សា នៅ កបយ.ស និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខាលើ ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើ ជូនចុងចម្លើយ ១(មួយ)ច្បាប់ រក្សាទុកប្រើក្នុងពេលសវនាការ ១(មួយ)ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ១ (មួយ) ច្បាប់។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

៧.៦.១៧ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងហើយ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យជាបន្ទាន់លើពាក្យបណ្តឹង។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖



- ពាក្យបណ្តឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិ ច.ប.ត.រ ឬ ប.ន.ប.ច គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា ឈ្មោះ បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ១(មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូន ចុងចម្លើយ ១(មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១(មួយ)ច្បាប់ និងរក្សា ទុកជាឯកសារ ១(មួយ)ច្បាប់។
- កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធ មិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.ត.រ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិត ជូនដំណឹងតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ១(មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ១(មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានកាត់ទំនាស់សះជានឹងគ្នារួចហើយនៅ កបយ.ស គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចថាត្រូវដោះស្រាយសាជាថ្មី ឬសម្រេចបដិសេធ។ ក្នុង ករណីបដិសេធ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយ បញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខាបោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។
- ពាក្យបណ្តឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ដូចចំណុច ៧.១០.៥ នៃផ្នែកទី៥ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់នីតិវិធីដោះស្រាយ។

៧.៦.១៨ គ.ជ.ប អាចបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ចំពោះករណីណាដែលយល់ថាជាការ ចាំបាច់ និងសុគតស្មាញ។

៧.៦.១៩ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិមិនយកបណ្តឹងនោះ មកបើកសវនាការដោះស្រាយ ប្រសិនបើយល់ឃើញថាពាក្យបណ្តឹងផ្ទុយនឹងទម្រង់



ឬគតិច្បាប់ ឬ/និងមិនមានអំណះអំណាងណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង
ដែលអាចយកមកដោះស្រាយបាន ឬ/និងអំណះអំណាងមិនច្បាស់លាស់ ឬ/
និងតាមការស៊ើបអង្កេតស្រាវជ្រាវរបស់ គ.ជ.ប ឃើញថាផ្ទុយពីការអះអាងក្នុង
ពាក្យបណ្តឹង។ ការបដិសេធមិនទទួលដោះស្រាយរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើតាមរយៈ
លិខិតជូនដំណឹងតាមបែបបទរដ្ឋបាល ក្នុងរយៈពេលសមស្របមួយ ទៅដើមបណ្តឹង
ដើម្បីជូនជ្រាបថា បណ្តឹងរបស់គាត់មិនត្រូវបានយកមកដោះស្រាយ រួចធ្វើជូនអ្នក
ប្តឹង ១ (មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ១ (មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
១ (មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ)ច្បាប់។

៧.៦.២០ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ប្រសិនបើ គ.ជ.ប រកឃើញភស្តុតាង
ពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវដោះស្រាយបណ្តឹងតាមពេលវេលា
សមស្របជាបន្ទាន់។

៧.៦.២១ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើបណ្តឹងដោយមានកំណត់ហេតុ
សេចក្តីសម្រេច និង ទ.១២០៣។

៧.៦.២២ សមាសភាព និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាម
លក្ខខណ្ឌដូចក្នុងផ្នែកទី៥ នៃជំពូកទី៧ នេះ។

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

ការដាក់ ការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៧.៦.២៣ ភាគីវិវាទ ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិ
ប្តឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល៧២ (ចិតសិបពីរ) ម៉ោងយ៉ាងយូរ
បន្ទាប់ពីបានទទួល ទ.១២០៣ របស់ គ.ជ.ប ។

៧.៦.២៤ នីតិវិធីដាក់ ទទួលពាក្យបណ្តឹងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

៧.៦.២៥ ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញអាចបើកសវនាការជាសាធារណៈដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចលើ
បណ្តឹងក្នុងរយៈពេល ១០(ដប់)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។



៧.៦.២៦ នីតិវិធីដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។

៧.៦.២៧ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរមិនផ្លូវតវ៉ា។

ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត

ប្រការ ៧.៧..

គ្រប់ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.ត.រ ប.ន.ប.ច និងបទញ្ញាផ្ទៃក្នុង របស់ គ.ជ.ប ដែលប្តឹង ក.ច.ប ឬ កបយ.ស ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ត្រូវដាក់ទៅថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ ក្នុង រយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ។

៧.៧.១ ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹង ក.ច.ប ដំបូងត្រូវប្តឹងទៅ កបយ.ស តាមលក្ខខណ្ឌដូច បានកំណត់ក្នុងប្រការ ៧.៦ រហូតដល់ចំណុច ៧.៦.២៧ នៃផ្នែកទី៤ ។

៧.៧.២ ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិក កបយ.ស ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ត្រូវប្តឹងទៅ គ.ជ.ប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៧.៦.១៣ រហូតដល់ចំណុច ៧.៦.២៧ នៃផ្នែកទី៤។

៧.៧.៣ ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹង គ.ជ.ប ត្រូវប្តឹងទៅរដ្ឋសភា ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ គ.ជ.ប។

៧.៧.៤ ពាក្យបណ្តឹងបោទប្រកាន់សមាជិក ឬមន្ត្រីដែលបដិសេធមិនទទួលពាក្យបណ្តឹង ដោយគ្មានមូលហេតុ និងគតិច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមិនព្រមដោះស្រាយបណ្តឹង ដែលសមាជិក ឬមន្ត្រីនោះបានទទួលពាក្យបណ្តឹងរួចហើយ ត្រូវដាក់ទៅថ្នាក់លើ មួយថ្នាក់ ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ។ ក្នុងករណី ដែលរកឃើញថា ៖

- សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះ ពិតជាបានបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ប.ច ប្រាកដមែន សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មស្របតាម ច.ប.ត.រ ។
- សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះ បានគោរពតាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ប.ច ត្រឹមត្រូវហើយ ត្រូវបដិសេធពាក្យបណ្តឹងនោះ ហើយពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានបដិសេធនិងមិនដោះស្រាយនោះ ក៏ត្រូវបានបដិសេធផងដែរ។✓



ផ្នែកទី៥

សមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេច និងសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

សមត្ថកិច្ចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៧.៨..

កបយ.ស គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ មានសិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ កបយ.ស បើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកការប្រជុំសម្រេច និង គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ឬបើកសវនាការលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត លើកលែងតែបណ្តឹងដែលទាក់ទងនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់តុលាការ។

៧.៨.១ នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹងដូចបានចែងក្នុងផ្នែកនេះ ត្រូវយកមកអនុវត្តក្នុងគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៧.៨.២ ការរាប់ចំនួនថ្ងៃតវ៉ា និងការសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា ពុំត្រូវបានរាប់បញ្ចូលថ្ងៃបុណ្យជាផ្លូវការ។

៧.៨.៣ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរមិនផ្លូវតវ៉ា។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ

ប្រការ ៧.៩..

ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមដោយ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ។

៧.៩.១ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចដែលចាត់តាំងដោយ កបយ.ស ត្រូវអនុវត្តការប្រជុំ និងការសម្រេចរបស់ខ្លួន តាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ កបយ.ស ។

៧.៩.២ ប្រធាន និងសមាជិក កបយ.ស ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ហៅថាក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំសម្រេច ហៅថាក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច។



៧.៩.២.១ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច នៃ កបយ.ស រួមមាន ៖

- មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬតំណាងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច
- សមាជិក កបយ.ស ជាសមាជិក
- សមាជិក កបយ.ស ឬមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំងដោយ កបយ.ស ជាលេខាធិការ។

៧.៩.២.២ លក្ខខណ្ឌសុពលភាព នៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច នៃ កបយ.ស ត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ កបយ.ស។

៧.៩.២.៣ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស មាន សិទ្ធិអំណាចកោះហៅគូភាគី ឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ។ ដោយឡែកការប្រជុំសម្រេច អាចកោះហៅ សាក្សីបាន ។

៧.៩.៣ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះដែលចាត់តាំងដោយ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាម ការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

៧.៩.៤ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមធ្វើ សវនាការដោះស្រាយបណ្តឹងហៅថាក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។

- ៧.៩.៤.១ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប រួមមាន ៖
- ប្រធាន គ.ជ.ប ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
 - អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ជាសមាជិក
 - មន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ជាគណៈ- លេខាធិការ។



- ៧.៩.៤.២ លក្ខខណ្ឌសុពលភាព នៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៃ គ.ជ.ប ត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា៥០ នៃច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប។
- ៧.៩.៤.៣ រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មិនត្រូវ មានសំឡេងអនុបវាទឡើយ។
- ៧.៩.៤.៤ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅភូតាតី និងសាក្សីឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងសវនាការ។

ការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់

ប្រការ ៧.១០..

ជនណាក៏ដោយ ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់តាមឋានានុក្រមទៅ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញអំពីបញ្ហាទាំងឡាយដែលទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថាមានភាពមិនត្រឹមត្រូវតាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ប.ច ឬ/និង បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

៧.១០.១ ពាក្យបណ្តឹងអនាមិក ពុំត្រូវបានចាត់ទុកជាពាក្យបណ្តឹងស្របច្បាប់ និងមិនត្រូវ លើកយកមកដោះស្រាយ ប៉ុន្តែត្រូវបានចាត់ទុកជាការសារព័ត៌មានសម្រាប់ការ ពិចារណា។

៧.១០.២ ពាក្យបណ្តឹងប្តឹងពីអញ្ញាតជន ត្រូវបានចាត់ទុកជាពាក្យបណ្តឹងស្របច្បាប់ និង ត្រូវបានសហការជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត ដើម្បីស្វែងរក អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនោះ និងពង្រឹងការការពារ និងទប់ស្កាត់ បន្ថែម។ ក្នុងករណីដែលស្វែងរកអត្តសញ្ញាណអញ្ញាតជនមិនឃើញ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ត្រូវជូនដំណឹងទៅអ្នកប្តឹងវិញអំពីករណីនេះក្នុងរយៈពេលសមស្រប។

៧.១០.៣ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ចំនួន ៣(បី)ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួន ៥ (បួន) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់)។ អ្នកប្តឹង ដំបូងអាចថតចម្លងទម្រង់បែបបទដែលខ្លួនបានបំពេញ រួចចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិត



មេដែកលើច្បាប់ចម្លងទាំងនោះដោយខ្លួនឯង ហើយអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយផ្ទាល់ ឬអាចប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យតំណាងដាក់ពាក្យបណ្តឹងជូនខ្លួនបាន។

៧.១០.៤ កបយ.ស ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ត្រូវប្រគល់ ទ.១២០២ ដល់អ្នកប្តឹងដើម្បីប្តឹង ឬប្តឹងបន្តប្រសិនបើមានការស្នើសុំ។

៧.១០.៥ ពាក្យបណ្តឹង ត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង
- កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង
- ប្រភេទនៃអំពើល្មើស
- ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ឬភាពមិនប្រក្រតីកើតឡើង
- បើអាចធ្វើបាន បញ្ជាក់អំពីមាត្រាច្បាប់បោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានរំលោភ
- អត្តសញ្ញាណរបស់ជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់
- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី បើមាន
- ភស្តុតាងផ្សេងៗទៀត បើមាន។

៧.១០.៦ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបញ្ជូនទៅចុងចម្លើយជាចាំបាច់ ហើយជាបន្ទាន់។

៧.១០.៧ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ។

ការដកពាក្យបណ្តឹង

ប្រការ ៧.១១..

ដើមបណ្តឹងអាចដកពាក្យបណ្តឹងទាំងមូល ឬមួយផ្នែកបានរហូតដល់ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា នៃ កបយ.ស បញ្ចប់កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬរហូតដល់ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ថយទៅពិភាក្សាពិចារណា។

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ - ១៤០ -



៧.១១.១ ការដកពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនទៅ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប លើកលែងតែនៅពេលកំពុងប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំពុងប្រជុំសម្រេច ឬកំពុងសវនាការ នោះការដកពាក្យបណ្តឹងអាចធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់មាត់បាន។

៧.១១.២ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹងធ្វើឡើងមុនពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ ប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើកពាក្យបណ្តឹងនោះ ចោល ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីចុងចម្លើយ។

៧.១១.៣ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹងធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងប្រជុំផ្សះផ្សា ក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សាថា ភាគីដើមបណ្តឹងដក ពាក្យបណ្តឹង ហើយពាក្យបណ្តឹងនោះត្រូវបានលើកចោលតាមការស្នើសុំ។

៧.១១.៤ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹងធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងប្រជុំសម្រេច ឬកំពុង សវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសម្រេចលើក ពាក្យបណ្តឹងចោលដោយចេញ ១២០៣។

ការបញ្ចប់រឿងក្តី

ប្រការ ៧.១២..

គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប អាចបញ្ចូលរឿងក្តីក្នុងករណីដែលមានបណ្តឹងច្រើន ប៉ុន្តែកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងតែមួយ អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសជាបុគ្គលតែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គលតែមួយ ហើយ អ្នកប្តឹងជាបុគ្គលតែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គលតែមួយ ទោះទីកន្លែងប្រព្រឹត្តល្មើស មាននៅទូទាំង ប្រទេសក៏ដោយ ។ ប៉ុន្តែក្រោយពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះចេញសេចក្តីសម្រេចជាស្ថាពរ ប៉ុន្តែ អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសមិនរាងចាល ដោយនៅតែប្រព្រឹត្តល្មើសដដែលបន្តទៀត ហើយបើមានបណ្តឹងថ្មី ទៀតនោះ គ.ជ.ប នឹងត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយដោយចាត់ទុកជាករណីថ្មីទៀត។

សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អង្គភាព ដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ មេធាវី ឬតំណាង

ប្រការ ៧.១៣..

ក្នុងករណីគូភាគីមានមេធាវី ឬតំណាងដើម្បីធ្វើជាតំណាង ឬអ្នកការពារក្តី ឬសាក្សី ឬអ្នក ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងឱ្យចូលរួមបំភ្លឺក្នុងអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនោះ ត្រូវសុំការអនុញ្ញាត។



ជាមុនពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមុនពេលបើកការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ។ ចំពោះការប្រជុំផ្សេងៗ គូភាគីអាចមកចូលរួមដោយផ្ទាល់ ឬចាត់តំណាងដែលត្រូវ បានប្រគល់សិទ្ធិ តែមិនតម្រូវឱ្យមានសាក្សីទេ។

៧.១៣.១ គូភាគីត្រូវធ្វើលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជូនមេធាវី ឬតំណាងដោយមានចុះហត្ថលេខា ឬ ផ្ដិតមេដៃ និងត្រូវមានការយល់ព្រមចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាពីមេធាវី ឬ ស្នាមមេដៃនៃតំណាងនោះ (តំណាងត្រូវតែជានីតិជន) ។

៧.១៣.២ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រូវបញ្ជាក់ច្បាស់ពីសិទ្ធិរបស់មេធាវី ឬតំណាង ហើយត្រូវដាក់ ជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សេងៗ ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ តាមរយៈលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សេងៗ ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬប្រធាន គណៈលេខាធិការ សវនាការ យ៉ាងតិច ២ (ពីរ) ម៉ោង មុនពេលបើកការប្រជុំ ផ្សេងៗ ឬបើកការប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ។

៧.១៣.៣ មេធាវី ឬតំណាងមិនអាចប្រគល់សិទ្ធិបន្តទៅមេធាវី ឬតំណាងដទៃទៀតដោយ គ្មានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអ្នកប្រគល់សិទ្ធិដំបូងបានឡើយ។

៧.១៣.៤ ដើមបណ្ដឹងអាចរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីបញ្ហាដែលកើតមានឡើង ដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដែលបានទទួលសិទ្ធិផងដែរ។

៧.១៣.៥ ដើមបណ្ដឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សីដើម្បីជាសំអាង ក្នុងរឿងក្តីរបស់ខ្លួន។

៧.១៣.៦ ដើមបណ្ដឹង ឬ/និងជនរងគ្រោះមានវិសមិតភាពរវាងឋានៈជាដើមបណ្ដឹង ឬ ជនរងគ្រោះនិងឋានៈជាសាក្សី។ ដើមបណ្ដឹង ឬ/និងជនរងគ្រោះមិនអនុញ្ញាតឱ្យ ផ្តល់ចម្លើយក្នុងឋានៈជាសាក្សីបានទេ។

៧.១៣.៧ ចុងចម្លើយអាចធ្វើរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីបញ្ហានានា ដែល ទាក់ទងនឹងបណ្ដឹងដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដែលបានទទួល សិទ្ធិផងដែរ។



៧.១៣.៨ ចុងចម្លើយត្រូវបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សីដើម្បីជាសំអាងការពាររឿងក្តី
របស់ខ្លួន។

៧.១៣.៩ ចុងចម្លើយអាចបង្ហាញភស្តុតាងជាទង្វើករណ៍ចុងក្រោយរបស់ខ្លួន ដោយខ្លួនឯង
ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទង្វើករណ៍របស់ដើមបណ្តឹង។

៧.១៣.១០ នៅក្នុងនីតិវិធីសវនាការតទល់ ដោយមានការយល់ព្រមពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សា
ប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ដើមបណ្តឹងអាចតាំងសំណួរទៅចុង
ចម្លើយ ឬសាក្សីរបស់ចុងចម្លើយ ។ ចុងចម្លើយក៏អាចចោទសំណួរទៅដើម
បណ្តឹង ឬសាក្សីរបស់ដើមបណ្តឹង ។

៧.១៣.១១ មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ថយទៅពិភាក្សាពិចារណា
គូភាគីអាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុងក្រោយ ឬជូនឯកសារ
ទាំងឡាយ ដែលខ្លួនយល់ថាមានប្រយោជន៍ដល់ខ្លួនជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច
ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះដើម្បីពិចារណា។

៧.១៣.១២ គូភាគីមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាចំពោះសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬ
ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះតាមការកំណត់ក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ប.ច នេះ។

៧.១៣.១៣ មធ្យោបាយបង្ហាញភស្តុតាង ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងតុលាការជំនុំជម្រះក្តី ក្នុងព្រះ
រាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬ
សវនាការនេះ ។ ភស្តុតាងអាចបង្ហាញបានតាមគ្រប់មធ្យោបាយ និងត្រូវគោរព
តាម ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ប.ច នេះ។

៧.១៣.១៤ ជនណាបានប្រព្រឹត្តការក្លែងលិខិត ឬឯកសារដោយក្លែងហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃ ឬ
តាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយ និងជនណាដែលបានប្រើប្រាស់ដោយដឹងខ្លួននូវ
លិខិត ឬឯកសារក្លែងនោះ ជននោះនឹងត្រូវមានទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។



៧.១៣.១៥ ដើមបណ្តឹង និង ចុងចម្លើយមិនត្រូវឱ្យធ្វើសម្បជទេ។

៧.១៣.១៦ ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយ ឬមេធាវី ឬតំណាងរបស់ភាគីអាចស្នើសុំឱ្យ កបយ.ស ឬ គ.ជ.ប ថតចម្លងសំណុំរឿងពាក់ព័ន្ធឱ្យខ្លួនដោយត្រូវបង់ប្រាក់ត្រឹមថ្លៃផលិត ប៉ុណ្ណោះ។ ការថតចម្លងត្រូវធ្វើដោយមន្ត្រី កបយ.ស ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែលត្រូវ បានចាត់តាំង ។

សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់សាក្សី

ប្រការ ៧.១៤..

សាក្សីត្រូវធ្វើសម្បជជាមុនហើយត្រូវឆ្លើយបំភ្លឺជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំ ជម្រះ នៅចំពោះមុខក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ និងសន្យាទទួលខុសត្រូវនៅ ចំពោះមុខច្បាប់អំពីការផ្ដន្ទាទោសចំពោះការផ្តល់សក្ខីកម្មភូតកុហក ប្រសិនបើខ្លួនឆ្លើយបំភ្លឺស ការពិត។ ទម្រង់នៃសម្បជ ត្រូវធ្វើដូចមានកំណត់នៅក្នុងនីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បជ។

៧.១៤.១ សាក្សីមានសិទ្ធិឆ្លើយបំភ្លឺនូវការពិតដែលខ្លួនបានឃើញ បានដឹង បានឮ និង បានចាំ ដោយគ្មានការបង្ខិតបង្ខំពីបុគ្គលណាមួយឡើយ។

៧.១៤.២ សាក្សីដើមបណ្តឹង និងសាក្សីចុងចម្លើយត្រូវស្ថិតក្នុងបន្ទប់ផ្សេងគ្នា រង់ចាំការ អញ្ជើញឱ្យមកបំភ្លឺដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។

៧.១៤.៣ សាក្សីដើមបណ្តឹង និងសាក្សីចុងចម្លើយមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទាក់ទងគ្នា ទោះ តាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយក្នុងថ្ងៃដែលបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំសម្រេច ឬ សវនាការ ។

៧.១៤.៤ សាក្សីពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឃើញ ឬស្តាប់ការសួរដេញដោលនៅក្នុងបន្ទប់ ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់ជំនុំជម្រះឡើយលើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។



នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬនីតិវិធីប្រជុំសម្រេច ឬនីតិវិធីសវនាការ

ប្រការ ៧.១៥.-

ដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការត្រូវដឹកនាំនិងចាត់ចែងដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចអនុញ្ញាតឱ្យជនណាម្នាក់ឆ្លើយបំភ្លឺ ឬហាមឆ្លើយបំភ្លឺចំពោះមុខអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ហើយមានសិទ្ធិបណ្តេញឱ្យចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការចំពោះជនណា ឬជនទាំងឡាយណាដែលមិនគោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង (មានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង)។

ប្រធានសវនាការ

៧.១៥.១ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចធ្វើសវនាការសង្ខេប ឬសវនាការតទល់ ឬសវនាការសួរដេញដោល។

៧.១៥.១.១ សវនាការសង្ខេបជាសវនាការដែលគ្មានទម្រង់ការច្រើន។ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះគ្រាន់តែធ្វើសេចក្តីសម្រេចមួយឆ្លើយតប នៅពេលយល់ឃើញថាមានតែចំណោទខាងអង្គច្បាប់ប៉ុណ្ណោះ ហើយគ្មានចំណោទខាងអង្គហេតុ។

៧.១៥.១.២ សវនាការតទល់ ជាសវនាការដែលបើកឱ្យភាគីទំនាស់ដៃកត់ទល់គ្នាអំពីរឿងពាក្យបណ្តឹង។ ភាគីទំនាស់កំណត់អំពីអង្គហេតុ និងត្រូវប្រមូលភស្តុតាង ដើម្បីដាក់ជូនសវនាការ។

៧.១៥.១.៣ សវនាការសួរដេញដោល ជាសវនាការដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការសួរដេញដោលកហេតុផលក្នុងរឿងក្តី។ ក្នុងសវនាការប្រភេទនេះទាំងក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ទាំងគូក្តី ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលភស្តុតាងផ្សេងៗ ដែលត្រូវដាក់បង្ហាញក្នុងសវនាការ ប៉ុន្តែក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមានតួនាទីទទួលខុសត្រូវសំខាន់ជាអ្នកតាំងសំណួរដល់សាក្សី ចំណែកឯគូក្តីមានតួនាទីបន្ទាប់បន្សំតែប៉ុណ្ណោះ។ ការចោទសួរដេញដោលនេះអាចធ្វើទៅបានដោយមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។



ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

៧.១៥.២ ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការគឺភាសាខ្មែរ។ ភាគីដែលមិនអាចយល់ភាសាខ្មែរ អាចរកអ្នកបកប្រែភាសាដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដោយខ្លួនឯង។

ការរៀបចំកន្លែង និងរបៀបរបបការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ

៧.១៥.៣ នៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវអញ្ជើញចូលអង្គុយតាមទីកន្លែងដែលបានរៀបចំទុក។ ប្រធានអង្គុយនៅកណ្តាល សមាជិកអង្គុយអមសងខាងនិងលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ត្រូវអង្គុយនៅនឹងតុដែលនៅខាងឆ្វេងដៃ ឬស្តាំដៃនៃក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។

៧.១៥.៣.១ ក្រោយពីបានអញ្ជើញអង្គុយតាមទីកន្លែងរួចមក ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវ ៖

- ប្រកាសសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- ប្រកាសសំណុំរឿង និងប្រកាសបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ
- បង្ហាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការឱ្យរាយការណ៍ អំពីវគ្គមានដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ និងសាក្សី (ករណីប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ)។

៧.១៥.៣.២ មុននឹងចាប់ផ្តើមផ្សះផ្សាឬសួរដេញដោល ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសួរទៅដើមបណ្តឹងថា តើលោក ឬលោកស្រី នៅតែបន្តប្តឹងដូចចែងក្នុងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ឬមានការកែប្រែឬទេ? ប្រសិនបើ ៖



- ដើមបណ្តឹងឆ្លើយថាខ្លួនដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវបង្គាប់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការឱ្យកាត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ហើយឱ្យដើមបណ្តឹងផ្គត់មេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ។ បន្ទាប់មកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា អាចផ្សះផ្សារឿងក្តីផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមាន) ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចចយទៅពិភាក្សាពិចារណា ឬបន្តទៅប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការរឿងក្តីផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមាន) ។
- ដើមបណ្តឹងនៅតែបន្តប្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ។

- ៧.១៥.៣.៣ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសួរដេញដោលទៅដើមបណ្តឹងមុនរួចត្រូវសួរទៅចុងចម្លើយ។ បន្ទាប់មកប្រធានត្រូវសួរសាក្សីដើមបណ្តឹង សាក្សីចុងចម្លើយ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធរួចឱ្យភាគីដើមបណ្តឹង និងភាគីចុងចម្លើយធ្វើសំណូមពរចុងក្រោយ។
- ៧.១៥.៣.៤ ប្រសិនបើមានមេធាវីការពារក្តី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវផ្តល់ពេលវេលាឱ្យមេធាវីនិយាយការពារកូនក្តី សួរភាគី និងធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុងក្រោយ មុនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះចយទៅពិភាក្សាពិចារណា។
- ៧.១៥.៣.៥ ក្នុងពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងសុំដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវបញ្ចប់ការផ្សះផ្សា ឬសួរដេញដោលនោះភ្លាម រួចត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងករណីដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះសួរពេលដំបូងដែរ។



៧.១៥.៣.៦ ក្រោយពីបានដំណើរការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការតាមលំដាប់លំដោយ រួចហើយក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវថយទៅ ពិភាក្សាពិចារណានៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ ។ រាល់ការសម្រេចរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវផ្អែកលើអង្គហេតុ និងអង្គច្បាប់។

ភារកិច្ចរបស់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការ សវនាការ

៧.១៥.៤ លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការ សវនាការ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- បិទផ្សាយ និងអានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការឱ្យអ្នកចូលរួមបានជ្រាប ។
- នាំសាក្សីទៅស្បថ (ករណីប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ)។
- ប្រាប់ទៅអ្នកចូលរួមទាំងអស់ ឱ្យក្រោកឈរនៅពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអញ្ជើញមកដល់។
- ពិនិត្យ និងស្រង់វត្តមាន អវត្តមានដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ មេធាវី ឬតំណាង ដែលត្រូវចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ លើកលែងតែការ ប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ដែលត្រូវស្រង់វត្តមានសាក្សី ។
- រាយការណ៍អំពីវត្តមាន ឬអវត្តមានភាគីពាក់ព័ន្ធជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។
- ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុ សវនាការ ក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោយដៃ ឬដោយ កុំព្យូទ័រ។ ការកត់ត្រាកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬ កំណត់ហេតុសវនាការមិនត្រូវទុកឱ្យមានចន្លោះបន្ទាត់ទំនេរទេ ពាក្យឆ្លុះបញ្ចាំង និងពាក្យសរសេរយោងត្រូវមានសេចក្តីបញ្ជាក់ និងមានហត្ថលេខារបស់ លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានគណៈ លេខាធិការសវនាការ ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។



- អានឯកសារផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធតាមការបង្គាប់ពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។
- រៀបចំ ទ.១២០៣ រួចចុះហត្ថលេខា រួចដាក់ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ។
- អញ្ជើញភាគីផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ក្នុងករណីដែលភាគីណាមួយមិនព្រមផ្តិតមេដៃ លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានគណៈ លេខាធិការសវនាការ ត្រូវចុះនិទ្ទេសអំពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ នោះ ។

ពេលវេលាដោះស្រាយបណ្តឹង

៧.១៥.៥ ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ អាចធ្វើជារៀងរាល់ថ្ងៃចាប់ពី ម៉ោង ៨:០០នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១១:៣០នាទីថ្ងៃត្រង់ និងរសៀលចាប់ពីម៉ោង ១៤:០០នាទី ដល់ម៉ោង ១៧:៣០នាទី ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ ការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការអាចបន្តធ្វើទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ឬធ្វើនៅ ម៉ោងផ្សេងក្រៅពីការកំណត់នេះ។ ក្នុងកម្មវិធីមួយពេលនៃការបើកប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ លើពាក្យបណ្តឹងអាចកំណត់ធ្វើការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ ប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការច្រើនករណីនៃបណ្តឹងបាន។

**ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ
ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេចនៅ កបយ.ស**

៧.១៥.៦ កបយ.ស ត្រូវពិភាក្សាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនដើម្បីកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ/និងប្រជុំសម្រេចនៅថ្នាក់របស់ខ្លួនទៅតាមករណីនៃបណ្តឹង និង ទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចចែងនៅក្នុង ច.ប.ត.រ និង ប.ន.ប.ច និងត្រូវធានា ប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេចដល់គូភាគីបានទាន់ ពេលវេលា យ៉ាងតិច២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច។



ការជូនដំណឹងបើកសវនាការនៅ គ.ជ.ប

៧.១៥.៧ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ដោះស្រាយបណ្តឹង ឬ/និងបើកសវនាការនៅថ្នាក់ គ.ជ.ប ទៅតាមករណ៍នៃបណ្តឹង និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចចែងនៅក្នុង ច.ប.គ.វ និង ប.ន.ប.ច ។ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធានាប្រគល់ លិខិតអញ្ជើញអំពីការបើកសវនាការដល់គូភាគីឱ្យបានទាន់ពេលវេលា យ៉ាងតិច ២៨ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលបើកសវនាការ។

ការបង្ហាញខ្លួននៅពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

៧.១៥.៨ ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះ មិន បានមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សាទេ នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវសម្រេច លើកបណ្តឹងចោលដោយធ្វើលិខិតជូនដំណឹងទៅភាគីដើមបណ្តឹង។

៧.១៥.៩ ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះមិនបាន មកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការទេ នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវសម្រេចកំបាំងមុខដើមបណ្តឹង ប៉ុន្តែចាត់ទុកជាចំពោះមុខ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុលើសេចក្តីសម្រេច។

៧.១៥.១០ ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងស្លាប់នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ សម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៅតែបន្តនីតិវិធីរបស់ខ្លួនដដែល។

៧.១៥.១១ ប្រសិនបើភាគីចុងចម្លើយស្លាប់មុនពេលបើកប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬ សវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវលុបពាក្យបណ្តឹងចេញពីបញ្ជី ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីដើមបណ្តឹងឱ្យ បានជ្រាប។

៧.១៥.១២ ប្រសិនបើចុងចម្លើយបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែមិនមកបង្ហាញខ្លួននៅ ថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សា ឬថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុម ប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៅតែបន្តនីតិវិធីរបស់ខ្លួនដដែល។



៧.១៥.១៣ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយមិនបានបង្ហាញខ្លួននាថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃ
សវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវចាត់លេខាធិការ
អង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការបញ្ជូន ទ.១២០៣ ទៅជូនដើម
បណ្តឹង ឬចុងចម្លើយនៅអាសយដ្ឋានរបស់ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយ ឬទីស្នាក់ការ
គណបក្សនយោបាយរបស់ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយនោះ។ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹង ឬ
ចុងចម្លើយបដិសេធមិនទទួលយក ទ.១២០៣ នោះលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច
ឬមន្ត្រី គ.ជ.ប ត្រូវចារលើ ទ.១២០៣ នោះ ដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ថា “ អ្នក
ប្តឹង ឬតំណាង ឬអ្នកត្រូវគេប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមទទួល ទ.១២០៣ ” ហើយចុះ
កាលបរិច្ឆេទ និងហត្ថលេខា និងមានហត្ថលេខារបស់អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដែល
អមដំណើរទៅជាមួយ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាភាគីនៃពាក្យបណ្តឹងពិតជាមិនព្រមទទួល
យក ទ.១២០៣ រួចបិទ ទ.១២០៣ នោះ នៅមុខលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ឬទីស្នាក់ការ
គណបក្សនយោបាយរបស់ភាគីនៃពាក្យបណ្តឹង ហើយចាត់ថាភាគីនៃពាក្យបណ្តឹង
បានទទួល ទ.១២០៣ រួចហើយ ។

ការប្រកាសសេចក្តីសម្រេច

៧.១៥.១៤ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវប្រកាសសេចក្តីសម្រេចភ្លាម
បន្ទាប់ពីពិភាក្សាគ្នាជារៀងរាល់។ បញ្ញត្តិនេះមិនត្រូវយកមកអនុវត្តឡើយចំពោះរឿង
ពាក្យបណ្តឹងដែលមានភាពស្មុគស្មាញខ្លាំង ឬមានកាលៈទេសៈពិសេសផ្សេងទៀត
ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដោះស្រាយបណ្តឹងឡើយ ។ ការ
ប្រកាសសេចក្តីសម្រេច ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬ
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះជាអ្នកអានសេចក្តីសម្រេច ដោយផ្អែកលើច្បាប់ដើម
នៃសេចក្តីសម្រេច។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
អាចចាត់តាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
ណាម្នាក់អានជំនួសបាន។

ការចំពេញ និងប្រើប្រាស់ ទ.១២០៣

៧.១៥.១៥ ទ.១២០៣ របស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ កបយ.ស ត្រូវធ្វើឡើងផ្អែកតាម
កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ហើយចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច



និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច។ ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅ កបយ.ស ត្រូវធ្វើជា ៣ (បី) ច្បាប់សម្រាប់ បណ្តឹងតវ៉ា ឬ ៤ (បួន) ច្បាប់ សម្រាប់បណ្តឹងជំទាស់ដើម្បី ៖

- ជូន ឬធ្វើជូនសាមីជនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ជាបន្ទាន់
- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់
- ធ្វើជូន គ.ជ.ប ១ (មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈ លធម៌ ២ ពាក់ព័ន្ធ
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

៧.១៥.១៦ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្អែកតាមកំណត់ហេតុសវនាការ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។ សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវស្រង់ដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយត្រូវធ្វើឡើងតាមចំនួននិងកម្រិតនៃបណ្តឹង ឬចំនួនផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់។ ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើជា ៤ (បួន) ច្បាប់ សម្រាប់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ សម្រាប់បណ្តឹងជំទាស់ដើម្បី ៖

- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់
- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ១ (មួយ) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់
- ធ្វើជូន កបយ.ស ពាក់ព័ន្ធ ១ (មួយ) ច្បាប់
- ធ្វើជូនក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ១ (មួយ) ច្បាប់។

ឧប្រវត្តិបែបបទផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ

៧.១៥.១៧ កបយ.ស និង គ.ជ.ប មានទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ មានជាអាទិ៍ លិខិតអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ និងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។



៧.១៥.១៧.១ លិខិតអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវបំពេញតាមចំនួនជាក់ស្តែងនៃអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវអញ្ជើញឱ្យ ចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការរួចប្រគល់ជូនភាគី ពាក់ព័ន្ធ ១(មួយ)ច្បាប់ៗ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ១(មួយ)ច្បាប់។

៧.១៥.១៧.២ កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវបំពេញដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ចំនួន ១(មួយ)ច្បាប់ ដោយត្រូវកត់ត្រានូវរាល់ចម្លើយដាក់បន្ទុក ឬ ចម្លើយដោះសារបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង និងលទ្ធផលនៃការ ផ្សះផ្សា។

៧.១៥.១៧.៣ កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ត្រូវបំពេញ ដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬគណៈលេខាធិការសវនាការ ចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់ ដោយត្រូវកត់ត្រានូវរាល់ចម្លើយដាក់បន្ទុក ឬចម្លើយដោះសារបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង ព្រមទាំងការយល់ ឃើញ និងការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះ។

៧.១៥.១៧.៤ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវសរសេរនូវចំណុច (១) រដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ និងបទបញ្ជាពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ពាក្យបណ្តឹង លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ឬ/និងកំណត់ហេតុ ឬ/និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗ (២) ការយល់ឃើញ និងការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។ សេចក្តីសម្រេចនេះច្បាប់ថតចម្លង អាចផ្តល់ជូនភាគីបាន ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ។

**បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ
ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង**

ដើម្បីរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ សុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ បន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមានក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការត្រូវគោរព និងអនុវត្តបទបញ្ជាដូចតទៅ ៖

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧



១. ហាមដក់បារីក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ។
 ២. ហាមបង្កភាពអនាធិបតេយ្យក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ដូចជា ៖
 - ការដើរឆ្លងកាត់ ឬដើរចេញ-ចូលររហាតរហូត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត
 - ការដក់កន្ត្រាក់ខ្លាំងៗ ឬស្រែកឡូឡា ឬបង្កសំឡេងរំខានផ្សេងៗ។
 ៣. ហាមភ្លេងអាយុក្រោម១៨ ឆ្នាំ ចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។
 ៤. ហាមយកអាវុធជាតិផ្ទុះ សារធាតុពុល និងវត្ថុគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ។
 ៥. ហាមថតរូប និងអាត់សំឡេង លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។
 ៦. ហាមប្រើប្រាស់ទូរសព្ទដៃ វីឡូទាក់ទងផ្សេងៗក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ។
 ៧. ក្នុងករណីជនណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់បង្កភាពណាមួយដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះយល់ឃើញថា ធ្វើឱ្យមានការប៉ះពាល់ដល់របៀបរៀបរយការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចបណ្តេញជននោះ ឬទាំងនោះចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ។
- ជនណាមិនគោរពបទបញ្ជានេះ ឬបង្កភាពរីករក្សាក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវទទួលទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

នីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បទ

ការធ្វើសច្ចាប្រណិធានត្រូវដឹកនាំធ្វើឡើងដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកលេខាធិការសវនាការ ហើយត្រូវធ្វើនៅចំពោះមុខវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិនៅទីកន្លែងបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនីមួយៗ។



មុននឹងចាប់ផ្តើមធ្វើសម្បទ អ្នកស្បថត្រូវអុជទៀន ធូបឬជានៅចំពោះមុខវត្ថុសំគ្គិសិទ្ធិ ដែលខ្លួនត្រូវស្បថនោះ។ បន្ទាប់មកលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកលេខាធិការសវនាការ ត្រូវអានប្រារព្ធទង្គ្រងៗ ច្បាស់ៗឱ្យអ្នកស្បថស្តាប់រួចអានពាក្យសច្ចាប្រណិធានឱ្យអ្នកស្បថថាតាម។

ក្រោយពីធ្វើសម្បទរួច លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកគណៈលេខាធិការសវនាការ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការធ្វើសម្បទនោះ ដោយបញ្ជាក់ថា បានធ្វើត្រឹមត្រូវ ហើយសេចក្តីបាន ចេញវាចាឱ្យស្បថយ៉ាងណាត្រូវកត់ក្នុងកំណត់ហេតុយ៉ាងនោះផង។

ប្រារព្ធនាន

បពិត្រអស់ទេព្រក្ស អារក្ខអារក្ស អ្នកតា និងបារមីដ៏សំគ្គិសិទ្ធិ មានព្រះអង្គដងកើ ព្រះអង្គ ក្រព័រឈូក ព្រះអង្គស្លេតធូត្រ ព្រះអង្គចេក ព្រះអង្គចម អ្នកតាឃ្លាំងមឿង អ្នកតាក្រហមក លោកតា ដំបងដែក លោកតាដំបងគ្រញូង លោកយាយទេព ព្រះអង្គវិហារសួគ៌ ព្រះអង្គជីវិតបារាយណ៍ ព្រះអង្គវត្តភ្នំខ្លែងជាដើម សូមយាងអញ្ជើញមកធ្វើជាអធិបតីក្នុងពិធីសម្បទនេះ ដ្បិតគូភាគីនេះ បានឈ្លោះទាស់ទែងគ្នា ហើយអះអាងលើសាក្សីថា ជាអ្នកបានដឹង បានឃើញ បានឮ និងបានចាំ ដោយផ្ទាល់ ហើយច្បាប់តម្រូវឱ្យអ្នកទាំងនេះមកធ្វើជាសាក្សីឱ្យឆ្លើយឱ្យបានទៀងត្រង់តាមការណ៍ពិត។

បើអ្នកណាឆ្លើយមិនពិត តាមដែលខ្លួនបានដឹង បានឃើញ បានឮ និងបានចាំទេ សូមអស់ ទេព្រក្ស អារក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទេព និងបារមីដ៏សំគ្គិសិទ្ធិបំផ្លាញឱ្យលាញ ឱ្យស្លាប់តែហោង យ៉ាងវេទនា ដោយគ្រាប់កាំភ្លើង រន្ទះបាញ់ ខ្លាខាំ ពស់ចឹក លុះអនាគតជាតិឱ្យព្រាត់ប្រាសឪពុក ម្តាយ បងប្អូន កូនចៅ ឱ្យក្រវហោមរហាម ខ្យល់ទ្រព្យ រងទុក្ខវេទនា អស់ប្រាំរយជាតិ។

បើអ្នកណាឆ្លើយឱ្យការណ៍ដោយពិតត្រង់ មិនរៀបវេរ មិនភូតកុហក មិនលម្អៀង ព្រោះជា ញាតិ សាលាហិត មិនសមគំនិត ព្រោះខ្លាច ព្រោះស្អប់ ព្រោះលាភសក្ការៈ ព្រោះស៊ីសំណូកទេ សូមអស់ ទេព្រក្ស អារក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទេព និងបារមីដ៏សំគ្គិសិទ្ធិក្នុងលោកជួយឱ្យគេមាន អាយុយ៉ែនយូរ មានសុខភាពល្អ មានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូរណ៍ហូរហៀរ មានញាតិជៅគោរព ស្រឡាញ់រាប់អាន លុះអនាគតជាតិបានជួបតែសេចក្តីល្អ ចម្រុងចម្រើន ផ្តុំផ្អែង រុងរឿង សមដូច សេចក្តីបំណងប្រាថ្នា កុំបីអាក់ខានឡើយ។



ពាក្យសុំប្រឈាន

ខ្ញុំសូមឆ្លើយតែការពិតដែលខ្ញុំបានឃើញ បានឮ បានដឹង និងបានចាំផ្ទាល់។

បើខ្ញុំឆ្លើយមិនពិត ដោយប្រការណាមួយ សូមអស់ទេព្រក្ស អារក្ស អ្នកតា និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិ ទាំងអស់បរាមុខខ្ញុំឱ្យវិនាសលាញ អន្តរាយទ្រព្យសម្បត្តិ និងស្លាប់តែហោងយ៉ាងវេទនា តែបើខ្ញុំ ឆ្លើយពិតត្រង់ សូមទេវតាជួយឱ្យខ្ញុំមានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូរណ៍ហូរហៀរ និងរស់នៅប្រកបដោយ សេចក្តីសុខក្សេមក្សាន្ត ជួបជុំបងប្អូន កូនចៅ ញាតិដៅសន្តានជារៀងរហូតគ្រប់ជានិមិត្តអាក់ខាន ឡើយ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ១
ក្រមសីលធម៌
សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋមន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវប្រមូលគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោតតាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខសុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាគូប្រកួតប្រជែងមានសុទ្ធិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួន រួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ផ្លោងការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់អនុវត្តក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដើម្បីធានាបានប្រសិទ្ធភាពការងារ អព្យាក្រឹតភាព និងជំនឿទុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។

២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗ ដើម្បីគ្រប់គ្រងសកម្មភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោតក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាព ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីពង្រឹងអព្យាក្រឹតភាព



ភាពមិនលម្អៀង សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ សីលធម៌បុគ្គល និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃ ដោយឈរលើគោលការណ៍គោរពច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ គ.ជ.ប ច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ដោយមិនត្រូវទទួលរងនូវឥទ្ធិពលផ្សេងៗ និងធានាឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស។

ការគោរពបានល្អនូវក្រមសីលធម៌នេះ រួមចំណែកផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យ គ.ជ.ប និងមន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់សម្រេចបាននូវ៖

- ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោតដែលធ្វើឡើងទៅតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោតដែលមានលក្ខណៈសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ដែលទទួលយកបានដោយប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជា ដោយគណបក្សនយោបាយចូលរួមបោះឆ្នោត និងដោយសហគមន៍អន្តរជាតិ
- ការបោះឆ្នោតដែលប្រព្រឹត្តទៅដោយគ្មានការគំរាមកំហែង គ្មានអំពើហិង្សា គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ គ្មានការបំភិតបំភ័យ ឬការផ្លាស់ប្តូរ។

៣- វិសាលភាព

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបំពេញការងាររៀបចំការបោះឆ្នោតក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវប្រតិបត្តិក្រមសីលធម៌នេះ នៅពេលបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនទាំងក្នុងម៉ោងធ្វើការ ទាំងក្រៅម៉ោងធ្វើការ។

៤- និយមន័យ

វាក្យសព្ទសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ មានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- មន្ត្រីបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖

- អ្នករាជការនៃ គ.ជ.ប
- សមាជិកគ្រប់រូបនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាដែលត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យបំពេញការងារបោះឆ្នោតតាមដំណាក់កាល
- មន្ត្រីដែលត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចឱ្យដោយ គ.ជ.ប តាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងស្ថិតក្នុងម៉ោងបំពេញការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៤.២- ការបោះឆ្នោត សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



៤.៣- ដំណើរការបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដាក់លាក់ក្នុងការអនុវត្តសមត្ថកិច្ច ភារកិច្ច របស់ខ្លួនក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.១- សិទ្ធិរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម៖

- ៥.១.១ អនុវត្តនូវគោលការណ៍ច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។
- ៥.១.២ អនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ដោយជំហរអព្យាក្រឹត ឥតលម្អៀង ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាម គោលការណ៍នៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស។
- ៥.១.៣ ផ្តល់ជំនួយតាមសំណូមពរ សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានពិការភាព ឬមិនចេះអក្សរ មានបំណងសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានពិការភាពដែលមិនអាច បោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន។
- ៥.១.៤ ទទួលបានការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន នៅក្នុងពេលដែលកំពុងបំពេញ ការងាររៀបចំការបោះឆ្នោត ក្នុងករណីចាំបាច់។

៥.២- ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ៥.២.១ ការអនុវត្តច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត
មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ដែលនៅជា ធរមាន។✓



៥.២.២ លក្ខខណ្ឌការងារ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាមអាណត្តិ និងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់ខ្លួន ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងក្រមសីលធម៌នេះផងដែរ។

៥.២.៣ ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាម គាំទ្រ និងអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់ មន្ត្រីបោះឆ្នោត។

៥.២.៤ ការគាំទ្រ និងការផ្សព្វផ្សាយ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តផ្តល់ការគាំទ្រ និងការផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយ នូវច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតដែលនៅជាធរមាន និងក្រមសីលធម៌នេះ។

៥.២.៥ ការថ្កោលទោសចំពោះអំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ និងការបំភិតបំភ័យ

ក្នុងការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាថ្កោលទោស រារាំង និងទប់ស្កាត់នូវរាល់អំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ និងការបំភិតបំភ័យណាមួយទាក់ទង ដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.២.៦ បរិយាកាសការងារ

ក. ក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវបង្ក និងរក្សាភាពមិនលម្អៀង ការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ។

ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូប ត្រូវត្រៀមលក្ខណៈចាត់វិធានការសមស្របទៅតាមស្ថានភាព ជាក់ស្តែងដែលកើតមានឡើងក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវ៖

- អនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន ទោះក្នុងកាលៈទេសៈលំបាកយ៉ាងណាក៏ដោយ
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានប្រគល់ជូន និងដែលសមស្របតាម សមត្ថភាពរបស់ខ្លួន ទោះបីកិច្ចការនោះមិនមែនជាភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក៏ដោយ។

គ. ក្នុងករណីមានការជ្រៀតជ្រែក ឬការរំខាន មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវ៖

- បន្តអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងខ្ជាប់ខ្ជួន
- រក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារបរិក្ខារបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ
- រាយការណ៍ជាបន្ទាន់តាមឋានានុក្រម
- ធ្វើសកម្មភាពជាបន្ទាន់ទៅតាមសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗពីមន្ត្រីថ្នាក់លើរបស់ខ្លួន។



៥.២.៧ ជំនួយពិសេស

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូប ត្រូវផ្តល់ជំនួយពិសេសក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមសំណូមពរដល់បុគ្គលដែល៖

- មិនចេះអក្សរ (ក្នុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ឬមានពិការភាព
- មិនដឹងថាខ្លួនត្រូវធ្វើអ្វី ឬមិនប្រាកដអំពីអ្វីដែលខ្លួនត្រូវធ្វើ ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបោះឆ្នោត
- មិនដឹងពីរបៀបដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់
- មិនមានឯកសារតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបោះឆ្នោត ឬឈ្មោះរបស់គាត់បានបាត់ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់គាត់ត្រូវបានបដិសេធ។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះភារកិច្ចខ្លួន តាមទីកន្លែង និងករណីដូចខាងក្រោម៖

៥.៣.១ នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ក. មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយនៃការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ខ្លួន ដើម្បីធានាបានថា ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតអាចអនុវត្តសិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ងាយស្រួល និងតាមពេលវេលាសមស្របក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ជាអាទិ៍ ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានពិការភាពណាមួយ មិនមាំមួន មានជំងឺ ចាស់ជរា ឬស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ឬទើបឆ្លងទន្លេ ឬមិនចេះអក្សរមានសិទ្ធិក្នុងការជ្រើសរើសយកមធ្យោបាយ ឬកម្រិតណាមួយដែលខ្លួនត្រូវការដើម្បីជំនួយក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានចាត់ឱ្យជួយអ្នកចុះឈ្មោះនោះ ត្រូវធ្វើទៅតាមកម្រិតដែលបានស្នើសុំតែប៉ុណ្ណោះ។

៥.៣.២ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

- ក. នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូប ដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយនៃការងារបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ខ្លួន ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតទាំងអស់ អាចអនុវត្តសិទ្ធិរបស់ខ្លួនក្នុងការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ ដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ងាយស្រួល និងតាមពេលវេលាសមស្រប និងធានាថាសម្ភារ បរិក្ខារបោះឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវតែមានសុវត្ថិភាព ត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន។



- ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវផ្តល់ជំនួយសម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានពិការភាព មិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន តាមសំណូមពរ ដោយត្រូវធ្វើទៅតាមកម្រិតដែលបានស្នើសុំដោយអ្នកបោះឆ្នោតរូបនោះតែប៉ុណ្ណោះ និងទៅតាមការកំណត់នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប។ កិច្ចការនេះ តម្រូវឱ្យមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានតែងតាំងនោះសួរទៅអ្នកបោះឆ្នោតអំពីគណបក្សនយោបាយណាមួយដែលគាត់ចង់បោះឆ្នោតឱ្យ និងត្រូវត្រួសលើសន្លឹកឆ្នោតក្នុងនាមអ្នកបោះឆ្នោតរូបនោះ ហើយត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតនេះ។
- គ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅប្រធាន គ.ក.ប នូវសកម្មភាពរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ឃ. នៅការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចដាក់លាក់របស់ខ្លួនដែលបានកំណត់នៅក្នុងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ដើម្បីធានាថាសន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវតែមានសុវត្ថិភាពត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន។

៥.៣.៣ ទំនាក់ទំនងជាមួយគណបក្សនយោបាយ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

- ក. សកម្មភាព និងទំនាក់ទំនងរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោតជាមួយគណបក្សនយោបាយ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម។
 - គ្រប់ពេលវេលា មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធ និងមិនលម្អៀងជាមួយបេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងអស់។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវទទួលស្គាល់តួនាទីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់របស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែល៖
 - មានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនេះ ដើម្បីសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត
 - ធ្វើការតវ៉ា ឬជំទាស់ ឬធ្វើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់អំពីភាពមិនប្រក្រតីនៃការអនុវត្តច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធី ទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលមានសមត្ថកិច្ច (សម្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយតែប៉ុណ្ណោះ)។
 - មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលមានភារកិច្ចទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប។



ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវដឹងថា៖

- គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ មិនមានសិទ្ធិផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតឡើយ
- មិនត្រូវប្រតិបត្តិតាមការណែនាំណាមួយរបស់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ឡើយ។

៦- ប្រធានចំពោះមន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវប្រតិបត្តិឱ្យបានម៉ត់ចត់នូវបម្រាមដូចខាងក្រោម លើកលែងតែការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។

៦.១ ការបំភិតបំភ័យ ការធ្វើឱ្យខូចខាត និងការរំលោភស្តីប្រកៀប

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ត្រូវជៀសវាងសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹង៖

- ការគំរាមកំហែង
- អំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ ឬការបំភិតបំភ័យដល់បុគ្គលណាម្នាក់ ឬប្រឆាំងទៅនឹងបុគ្គលណាម្នាក់
- ការបដិសេធមិនចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យអ្នកដែលមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យអ្នកដែលគ្មានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ ឬបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកដែលគ្មានសិទ្ធិពេញលេញចូលក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល
- ការអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកគ្មានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ធ្វើការបោះឆ្នោត ឬអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកដែលមិនបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតធ្វើការបោះឆ្នោតដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល
- ការធ្វើឱ្យខូចខាតដល់បរិវេណខាងក្នុង បរិវេណខាងក្រៅ និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ
- ការធ្វើឱ្យខូចខាត ឬបំផ្លិចបំផ្លាញសម្ភារ បរិក្ខារ ឬឯកសារបម្រើការបោះឆ្នោតណាមួយ
- ការបង្កាក់ ឬរារាំងអ្នកមានសិទ្ធិណាម្នាក់មិនឱ្យទៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសម្ងាត់ទាក់ទងនឹងការងាររបស់ខ្លួនទៅកាន់តតិយជនដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។

៦.២ ការជក់បារី និងការបង្ហាញភ្លើង អគ្គិភ័យ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវជៀសវាង៖



- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដៃកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.៣ ការហូបចុក

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវបរិភោគអាហារនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីមន្ត្រីថ្នាក់លើរបស់ខ្លួន។

៦.៤ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង និងសារធាតុញៀន

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវមានភេសជ្ជៈដែលមានផ្ទុកជាតិស្រវឹង ឬប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង ឬសារធាតុញៀនណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង ឬបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យទាំងនេះឡើយ។

៦.៥ អាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមិនត្រូវយកអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូលក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ។

៦.៦ ល្បែង

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការឡើយ។

៦.៧ ភាពលម្អៀងចំពោះគណបក្សនយោបាយ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ៖

- ក. មិនត្រូវលម្អៀងជាដាច់ខាត និងមិនត្រូវធ្វើសកម្មភាពសម្តែងអាកប្បកិរិយា ឥរិយាបថ ឬពោលពាក្យសម្តី ឬផ្ទៃសុន្ទរកថា ឬផ្ទៃការណ៍អ្វីមួយដែលបង្ហាញឱ្យឃើញនូវភាពលម្អៀង ឬការចូលចិត្ត ឬមិនចូលចិត្តចំពោះគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាមួយ ក្នុងពេលអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។



- ខ. មិនត្រូវធ្វើអ្វីមួយដែលជះឥទ្ធិពលទៅលើអ្នកបោះឆ្នោត ដែលអាចធ្វើឱ្យមានការបោះឆ្នោតគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- គ. មិនត្រូវពាក់ ឬបង្ហាញនូវផ្លាកសញ្ញាណាមួយ និងមិត្តសញ្ញា ឬពាក្យស្លោកជាប់នឹងសម្លៀកបំពាក់ដែលមានជាប់ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ។
- ឃ. មិនត្រូវរើសអើងគ្រប់ទម្រង់ដូចជា ការរើសអើងពូជសាសន៍ ភេទ កុលសម្ព័ន្ធ ឋានៈ ឬសាសនា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងសកម្មភាពនយោបាយផ្សេងៗ។

៦.៨ បម្រាមនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបម្រើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវចងចាំបម្រាមចាំបាច់ពិសេសដូចខាងក្រោម៖

- ក. ការប៉ះពាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
 - មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបម្រើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រូវប៉ះពាល់សៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត បញ្ជីបោះឆ្នោត សោឃ្ល័យ ត្រាសម្ងាត់ ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត ទម្រង់បែបបទ ឬសម្ភារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ ទោះបីជាភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក៏ដោយ
 - ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មិនត្រូវ៖
 - ស្រាយចំណង ឬបើកសោឃ្ល័យ សៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត ហិបឆ្នោត កញ្ចប់ ឬស្រោមសំបុត្រ ដែលមានផ្ទុកសម្ភារបោះឆ្នោត
 - យកចេញនូវសៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត ហិបឆ្នោត ឬកញ្ចប់ ឬស្រោមសំបុត្រដែលមានផ្ទុកសម្ភារបោះឆ្នោតនៅខាងក្នុង
 - យកសម្ភារបោះឆ្នោតណាមួយចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬជួយឱ្យអ្នកណាម្នាក់ផ្សេងទៀតឱ្យធ្វើដូច្នេះ
 - គូសសម្គាល់ ឬសរសេរលើសម្ភារបោះឆ្នោតណាមួយ ឬលុបចំនួន ឬលុបសំណេរណាមួយចេញពីសម្ភារបោះឆ្នោតណាមួយ។
- ខ. ការប៉ះពាល់សន្លឹកឆ្នោត និងហិបឆ្នោត
 - ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មន្ត្រីបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ មិនត្រូវ៖
 - ផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតទៅជនណាម្នាក់
 - បោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅលើសន្លឹកឆ្នោតណាមួយ
 - ផ្លាស់ប្តូរ ឬបំផ្លាញត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅលើសន្លឹកឆ្នោត



- ផ្លាស់ប្តូរ ឬបំផ្លាញសន្លឹកឆ្នោត
- គូសនៅលើសន្លឹកឆ្នោត
- ចាប់យក ឬប៉ះពាល់ហិបឆ្នោត
- ដាក់សន្លឹកឆ្នោត ឬរបស់ផ្សេងទៅក្នុងហិបឆ្នោត
- យកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីហិបឆ្នោតឡើយ។

គ. ការរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត

- មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបម្រើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មិនត្រូវព្យាយាម៖
 - ចង់ដឹងពីបំណងដែលអ្នកបោះឆ្នោតចង់បោះឆ្នោត ឬបានបោះឆ្នោត
 - ធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញ ឬប្រាប់ឱ្យដឹងអំពីរបៀបដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោត
 - គូសសញ្ញាសម្គាល់ណាមួយនៅលើសន្លឹកឆ្នោតដែលអាចធ្វើឱ្យគេស្គាល់ដល់អត្តសញ្ញាណនៃអ្នកបោះឆ្នោត
 - ប្រើឥទ្ធិពលទៅលើ ឬជួយអ្នកណាម្នាក់ដើម្បីបានបោះឆ្នោតដោយដឹងថា អ្នកនោះមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
 - ដើរទៅជិតធ្វើជាសញ្ញា ឬនិយាយទៅកាន់អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ដោយគ្មានភារកិច្ចអនុញ្ញាត ចាប់ពីពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតដើរចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត រហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចាកចេញពីបរិវេណខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត
 - ដើរចូលទៅក្នុងបន្ទប់គូសសន្លឹកឆ្នោតដោយគ្មានភារកិច្ច។
- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗនៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានភារកិច្ចអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មិនត្រូវព្យាយាមលាតត្រដាង៖
 - សន្លឹកឆ្នោតណាមួយដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ
 - លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងការគណនាណាមួយធ្វើឡើងដោយមន្ត្រីបោះឆ្នោត
 - ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការដែលកំពុងមានវិវាទ
 - ចំនួនសំឡេងឆ្នោតដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

ឃ. ការទទួលសំណូក ឬរង្វាន់

- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវទទួលយកទោះដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលក្តីនូវចំនួនទឹកប្រាក់ រង្វាន់ ឬសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ឬការសន្យាណាមួយពីគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ឡើយ។/



ង. វិសមិតភាពការងារ

- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ នៅក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត មិនត្រូវ៖
 - មានឈ្មោះជាបេក្ខជននៅក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ
 - ជាកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ បណ្ឌិតសភាសនា អភិបាល អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ ជំនួយការភូមិ និងជនដែលត្រូវបានតុលាការផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិម ហើយដែលមិនទាន់មាននីតិសម្បទាឡើងវិញ។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

ក្នុងការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

- ក្នុងការងាររៀបចំការបោះឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌នេះ នៅពេលដែលមន្ត្រីបុគ្គលិកទាំងនោះកំពុងស្ថិតនៅទីកន្លែងបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ឬកំពុងបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន
- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវចូលរួមរៀនសូត្រគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬសិក្ខាសាលាទាំងអស់តាមការអញ្ជើញរបស់ គ.ជ.ប។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់គោលបំណងប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានទឹកសំរាប់សេវាសាធារណៈ

មាត្រា ៤០ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលបានប្រព្រឹត្តដោយចេតនានូវអំពើណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- ចេញបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ប៉ុន្តែមិនព្រមចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋនោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលពុំបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ អាចបោះឆ្នោតបាន។

មាត្រា ៤៥ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះសមាជិកគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត និងសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបន្លំឯកសារ បន្លំសន្លឹកឆ្នោត ឬប្រើកលល្បិចដើម្បីបន្លំលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

មាត្រា ៤៦ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែលចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា៨៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍អាវុធសម្រាប់ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ចូលក្នុងតំបន់ហាមឃាត់ និងក្នុងអំឡុងពេលដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា៥២ និងរងការពារសន្តិសុខ។



នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា១១២ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុអនុញ្ញាតដោយច្បាប់។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក នៃគណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬសមាជិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារជាមួយ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូច មានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៥០ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោតបង្គាប់ បញ្ជាឈ្លងលោមបោកបញ្ឆោត ឬធ្វើ សកម្មភាពតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតផ្សេងទៀតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតជ្រើសរើសយក គណបក្សនយោបាយផ្ទុយពីនិន្ទ្ររបស់ជននោះ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាភ្នាក់ងារ ឬជាបុគ្គលិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការ បោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យចូលបម្រើការងារក្នុងគណៈ កម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុង កថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៥១ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំ លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលមានចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ ឬធ្វើឱ្យទ្រុឌទ្រោមហិបស្នោត ឬ



គ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆោត ឬធ្វើឱ្យបាត់ ដកហូត លួច ដណ្តើមកាន់កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆោតដែលមានសន្លឹកឆោត។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការ ជាតិរៀបចំការបោះឆោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារ ក្នុងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆោតគ្រប់លំដាប់ ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆោតនេះតទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆោត គណៈកម្មាធិការ ជាតិរៀបចំការបោះឆោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមាន ចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា ១៦៩ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌ ផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលបានប្រព្រឹត្តដោយចេតនានូវអំពើណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- ចេញបង្គាន់ដែលពាក់កាត់ការចុះឈ្មោះ ប៉ុន្តែមិនព្រមចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋនោះ ក្នុងបញ្ជីបោះឆោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆោត។
- ចុះឈ្មោះបោះឆោតដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលពុំបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ អាច បោះឆោតបាន។

មាត្រា ១៧៤ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃ ប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះសមាជិកគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆោត និងសមាជិក គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆោត ដែលបន្លំឯកសារ បន្លំសន្លឹកឆោត ឬប្រើកលល្បិច ដើម្បីបន្លំលទ្ធផលនៃការបោះឆោត។

មាត្រា ១៧៥ .-



ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែលចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា ៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍ អាវុធសម្រាប់ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ដោយបំពានលើបញ្ញត្តិនៃ មាត្រា ២៨ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុ អនុញ្ញាតដោយច្បាប់។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬសមាជិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារជាមួយ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូច មានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៧៧ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀលទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់ លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោត បង្គាប់ បញ្ជា លួងលោម បោកបញ្ឆោត ឬធ្វើ សកម្មភាពតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតផ្សេងទៀតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតជ្រើសរើសយក គណបក្សនយោបាយផ្ទុយពីឆន្ទៈរបស់ជននោះ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាភ្នាក់ងារ ឬជាបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំ ការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យចូលបម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មា ធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈ ពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែង ក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។



មាត្រា ១៧៨ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀលទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀតចំពោះជនណាម្នាក់ដោយចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ ឬធ្វើឱ្យខូចខាតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬគ្រឿង សម្គាល់ សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬធ្វើឱ្យបាត់ ដកហូត លួច ដណ្តើមកាន់ កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ២

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋមន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោតតាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខសុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាគូប្រកួតប្រជែងមានសុទ្ធិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួន រួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អនុវត្តក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតតាមសិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមការកំណត់នៃច្បាប់។

២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗសម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជនដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តតាមសិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដើម្បីឱ្យ៖

- ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព គ្មានអំពើហិង្សា គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ និងគ្មានការបំភិតបំភ័យ។

៣- ទស្សនវិស័យ

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគណបក្សនយោបាយ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនដែលបានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលបានចុះឈ្មោះ ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយ គ.ជ.ប។

៤- និយមន័យ

វាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- គណបក្សនយោបាយ សំដៅដល់គណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ហើយត្រូវបានប្រកាសទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ។

៤.២- គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សំដៅដល់គណបក្សនយោបាយដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ និងបានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប ឬនៅគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។

៤.៣- បេក្ខជន សំដៅដល់អ្នកដែលត្រូវបានគណបក្សនយោបាយតែងតាំងឱ្យឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោត និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។

៤.៤- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ សំដៅដល់ភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និងភ្នាក់ងារបម្រុងដែលជាកំណាងរបស់គណបក្សនយោបាយ ដើម្បីចូលរួមសង្កេតការណ៍មើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។



៤.៥- ការបោះឆ្នោត សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។

៤.៦- ដំណើរការបោះឆ្នោតសំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការរកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

គណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ និងចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិពេញលេញ ស្នើសុំការពិនិត្យប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវក្នុងការបោះឆ្នោត ជាអាទិ៍ ការយោសាសបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការសង្កេតមើលការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការប្តឹងជំទាស់ ឬប្តឹងតវ៉ា និងការទទួលស្គាល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេភូមិជំនួយការមេភូមិ និងយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតឡើយ។

៥.១- សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជន

គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

៥.១.១ គណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ៖

- ប្តឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ តវ៉ាចំពោះការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ
- ប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ចំពោះការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ/



- ប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប និងប្តឹងបន្តទៅ គ.ជ.ប ចំពោះការសម្រេចរបស់ គ.យ.សប បដិសេធការសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

៥.១.២ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិលើកស្លាកគណបក្សនយោបាយនៅ ទីសាធារណៈ ដោយមានការសម្របសម្រួលពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ផ្នែកលើគោលការណ៍ ស្មើភាព សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសោភ័ណភាពសាធារណៈ។

៥.១.៣ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនមានសិទ្ធិសុំជួលរោងមហាស្រព មណ្ឌលកីឡា ឧទ្យានសាធារណៈ ឬទីធ្លាសាធារណៈ ឬសាលសាធារណៈ ពីអ្នក គ្រប់គ្រងទីកន្លែងនោះ ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់បម្រើការយោសនាបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ស្មើភាព និងតាមលំដាប់មុនក្រោយ។

៥.១.៤ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនមានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពយោសនា បោះឆ្នោតនៅលើទីធ្លាឯកជន ឬសាលឯកជនបាន ប្រសិនបើមានការព្រមព្រៀងពីម្ចាស់ កន្លែងនោះ តែត្រូវជូនដំណឹងទៅគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។

៥.១.៥ ក្នុងការយោសនាបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជនឈរ ឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិធ្វើការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីនយោបាយរបស់ខ្លួនដល់អ្នកបោះឆ្នោត។

៥.១.៦ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវទទួលខុសត្រូវ ផ្ទាល់លើខ្លឹមសារ និងសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន។

៥.១.៧ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធ ជាមួយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឬ គ.ជ.ប អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក។

៥.១.៨ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ គោរពឱ្យបានល្អនូវរាល់កម្មវិធីយោសនាទាំងអស់ ដែលសម្របសម្រួលដោយអាជ្ញាធរ ដែនដី។

៥.១.៩ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាព យោសនាបោះឆ្នោតដោយសេរី ក្នុងទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួនទូទាំង ប្រទេស។

៥.១.១០ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិសុំផ្លាស់ប្តូរភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ ឬ/និង ភ្នាក់ងារបម្រុងរបស់ខ្លួនទៅតាមកាលកំណត់ចុងក្រោយរបស់ គ.ជ.ប។

៥.១.១១ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ ឬ ប្តឹងតវ៉ាទៅតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញ និងមានភស្តុតាង បញ្ជាក់ពីអំពើណាមួយផ្ទុយនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការ បោះឆ្នោត។



៥.១.១២ គណបក្សនយោបាយដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត អាចប្តឹងតវ៉ាអំពីលទ្ធផលមួយផ្នែក ឬលទ្ធផលទាំងអស់នៃការបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ឬទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ដោយផ្ទាល់ក៏ បាន ដោយបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតីនៃគណៈកម្មការ ឬសមាជិកគណៈកម្មការដែលបាន ធ្វើខុសពីកាលបរិច្ឆេទ ដែលធ្វើខុសពីកន្លែងដែលមានការប្រព្រឹត្តខុស ពីឈ្មោះ និងអាសយ ដ្ឋាននៃសាក្សី ព្រមទាំងឯកសារ ឬភស្តុតាងដទៃទៀត បន្ទាប់ពីការប្រកាសលទ្ធផលបោះ ឆ្នោតបណ្តោះអាសន្នក្នុងរយៈពេល ៧២ (ចិតសិបពីរ) ម៉ោងយ៉ាងយូរ។

៥.១.១៣ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិស្នើសុំការពិនិត្យ ក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសកម្មភាពនានាក្នុង ដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.១.១៤ គណបក្សនយោបាយត្រូវប្រមូលយកមកវិញនូវប័ណ្ណប្រកាស ឬប័ណ្ណបិទផ្សាយ បង្ហាញ ឯកសារយោសនាទាំងអស់របស់ខ្លួនពីគ្រប់កន្លែងសាធារណៈក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត។

៥.២- សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

ក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចដូច ខាងក្រោម៖

៥.២.១ មានវត្តមាននៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និង ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលខ្លួនបានទទួលការអនុញ្ញាតតាមទីកន្លែង និងពេលវេលា ដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឬ គ.ជ.ប។

៥.២.២ ចូលទៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោតបានតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។ ភ្នាក់ងារបម្រុងត្រូវរង់ចាំនៅក្រៅការិយាល័យ ដើម្បី ជំនួសភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរ។

៥.២.៣ ជំទាស់រាល់ការរំលោភទៅលើច្បាប់ ឬលើបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ដែលខ្លួនបានឃើញផ្ទាល់។ ការជំទាស់ត្រូវធ្វើឡើងទៅប្រធាន ក.ច.ប ប្រធាន គ.ក.ប ប្រធាន គ.ក.រ។ នៅពេលមាន ការរំលោភ ឬបន្ទាប់ពីមានការរំលោភ ការជំទាស់អាចលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬ/និង ទៅតាមទម្រង់បែបបទរបស់ គ.ជ.ប។

៥.២.៤ ចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍ ឬកំណត់ហេតុផ្សេងៗដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប។

៥.២.៥ ចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃនៅលើកំណត់ហេតុបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៥.២.៦ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិទទួលបានកំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ ភ្នាក់ងារដែលមានវត្តមាន។



៥.២.៧ ត្រូវសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឬ គ.ជ.ប អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក។

៥.២.៨ ប្តឹងជំទាស់ ឬប្តឹងតវ៉ាទៅតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីអំពើណាមួយផ្ទុយនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.២.៩ ទទួលបានដោយស្មើភាពគ្នា ក្នុងការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសកម្មភាពនានាក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវគោរព និងអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌នេះ។

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់បណ្តុះបណ្តាលបេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួនឱ្យមានការយល់ដឹងត្រឹមត្រូវអំពីការបោះឆ្នោត អំពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត។

៦- ប្រធានចំពោះគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ៖

- ៦.១ ប្រព្រឹត្តអំពើគំរាមកំហែង ឬបំភិតបំភ័យ ឬអំពើហិង្សាទៅលើប្រជាពលរដ្ឋ ទៅលើគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដទៃទៀត។
- ៦.២ ញុះញង់អ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន គំរាមកំហែង អំពើហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យទៅលើបុគ្គល ឬគណបក្សនយោបាយដទៃទៀត។
- ៦.៣ និយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងន័យអសីលធម៌ ប្រមាថ មាក់ងាយទៅលើបេក្ខជន អ្នកគាំទ្រ ឬលើបុគ្គលណាមួយ។
- ៦.៤ រិះគន់ទៅលើបុគ្គលិកលក្ខណៈផ្ទាល់របស់បុគ្គល ឬគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- ៦.៥ ធ្វើការគំរាមកំហែង បំភិតបំភ័យ និងលួងលោមឱ្យបុគ្គលផ្តិតមេដៃ ឬស្បថ ឬសន្យាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ៦.៦ ផ្តល់អំណោយជាថវិកា ឬជាសម្ភារដែលជាថ្លាន់លើកទឹកចិត្ត ទោះបីតាមមធ្យោបាយ ឬប្រភពណាក៏ដោយ ដល់ស្ថាប័ន អង្គការ ឬបុគ្គលណាម្នាក់ ក្នុងគោលបំណងទិញទឹកចិត្តអ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងរយៈពេលយោសនាបោះឆ្នោត ថ្ងៃស និងថ្ងៃបោះឆ្នោត។

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧ - ១៧៨ -



- ៦.៧ ធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត នៅចន្លោះពីម៉ោង ១០ (ដប់) យប់ ដល់ម៉ោង ៦ (ប្រាំមួយ) ព្រឹក។
- ៦.៨ ធ្វើសកម្មភាពយោសនាដោយឧបករណ៍បំពងសំឡេង ចាប់ពីម៉ោង ១២ (ដប់ពីរ) ថ្ងៃត្រង់ ដល់ម៉ោង ២ (ពីរ) រសៀល។
- ៦.៩ ជ្រៀតជ្រែក ឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់សកម្មភាពគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដទៃទៀត។
- ៦.១០ ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សាណាមួយ ដើម្បីរារាំងអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ទៅបោះឆ្នោត ឬឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន។
- ៦.១១ រារាំងបេក្ខជន និងអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការ កំណត់របស់ គ.ជ.ប។
- ៦.១២ ប្រើកម្លាំង អំពើហិង្សា អំពើរំលោភ បំភិតបំភ័យ ឬប្រើពាក្យសំដីប្រមាថមើលងាយធ្វើឱ្យ មានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំធ្វើឱ្យប្រឫកប្របល់បាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃ ការបោះឆ្នោត។
- ៦.១៣ បង្កការរំខានផ្សេងៗ ដែលធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន។
- ៦.១៤ បង្កការរំខានដល់ការងាររាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.១៥ ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ៦.១៦ ទិញសន្លឹកឆ្នោត ដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។
- ៦.១៧ បង្គាប់បញ្ជា ឬលួងលោមបោកបញ្ឆោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសយកគណបក្សនយោបាយ តាមការចង្អុលបង្ហាញ ឬតាមមធ្យោបាយណាមួយផ្សេងទៀតក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ៦.១៨ ធ្វើឱ្យបើកហិបឆ្នោត ដាច់ ឬរំហែក ឬបូកសោឃ្លុំ ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់សុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬមានចេតនាធ្វើឱ្យបាត់ ឬលួច ឬដូរ ឬដណ្តើម ឬបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.១៩ ទាមទារ ឬចូលទៅក្នុងការិយាល័យ ដើម្បីពិនិត្យមើលការបោះឆ្នោត ឬការរាប់សន្លឹកឆ្នោត បន្ថែមលើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលបានអនុញ្ញាតជាផ្លូវការរួចហើយ។
- ៦.២០ ផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត។
- ៦.២១ ជ្រៀតជ្រែកដល់ដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬរំខានដល់ដំណើរការផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត។
- ៦.២២ ញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើងប្រកាន់បក្សពួក ជាតិសាសន៍ ភេទ ឋានៈក្នុងសង្គម សាសនា និងតាមគ្រប់រូបភាពទាំងអស់។
- ៦.២៣ រារាំង រំខាន ឬបង្កើតពាក្យចោមអាវាមនាំឱ្យមានការភ្ញាក់ផ្អើល ឬទប់ស្កាត់ប្រជាពលរដ្ឋមិនឱ្យ ចូលរួមការប្រជុំ ការហែក្សនណាមួយរបស់គណបក្ស ឬបេក្ខជនដទៃទៀត។



- ៦.២៤ ប្រើប្រាស់ភាសា ពាក្យសំដីដែលស្តែងចេញពីការសេពសុភ ឬគ្រឿងញៀនជាហេតុនាំឱ្យមានការប្រព្រឹត្តអំពើហិង្សា ឬការបង្ខិតបង្ខំ បំភិតបំភ័យណាមួយ។
- ៦.២៥ ដាក់តាំង ឬបង្ហាញ ឬចែកចាយខិត្តបណ្ណ ដែលពិពណ៌នាអំពីការវាយប្រហារដោយពាក្យសម្តី ឬដោយអារុធ។
- ៦.២៦ ប្រើភាសា ឬរូបភាពរំលោភបំពាន ខ្វះសីលធម៌ ដែលមានលក្ខណៈអុជអាល បង្កជម្លោះ ឬបង្កឱ្យមានបរិយាកាសគាតតឹង ឬជាងនេះទៀតបង្កឱ្យកើតមានអំពើហិង្សាតាមរយៈសេចក្តីថ្លែងការណ៍ សេចក្តីប្រកាស ខិត្តបណ្ណ រូបភាពបិទផ្សាយ និងសម្ភារយោសនាបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត។
- ៦.២៧ ចាក់ផ្សាយព័ត៌មាន ឬការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បំពងសំឡេងតាមផ្លូវសាធារណៈណាមួយ ដែលមានសំឡេងខ្លាំងៗលុបលើសំឡេងយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដទៃទៀត។
- ៦.២៨ ធ្វើសកម្មភាពយោសនាដោយឧបករណ៍បំពងសំឡេង នៅក្បែរមន្ទីរពេទ្យ ឬក្បែរសាលារៀន ឬគ្រឹះស្ថានសិក្សានានា ក្នុងពេលម៉ោងសិស្សកំពុងសិក្សា។
- ៦.២៩ ប្រើប្រាស់ព្រះនាយាល័ក្ខណ៍ ឬព្រះនាមព្រះមហាក្សត្រ ឬព្រះនាមព្រះមហាវិរក្សត្រ ឬស្លាកសញ្ញា គ.ជ.ប ដើម្បីយោសនារកសំឡេងឆ្នោត។
- ៦.៣០ ចម្លងយកសញ្ញាសម្គាល់របស់គណបក្សនយោបាយដទៃទៀតមកប្រើប្រាស់ បម្រើឱ្យផលប្រយោជន៍គណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន។
- ៦.៣១ បិទបណ្ណ ខិត្តបណ្ណ រូបភាពយោសនា សេចក្តីថ្លែងការណ៍នយោបាយ ឬឯកសារយោសនាដទៃទៀតពីលើឯកសារផ្សេងៗរបស់អ្នកដទៃ ឬគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- ៦.៣២ បក ឬធ្វើឱ្យខូចខាត ឬបំផ្លាញចោលនូវបណ្ណបិទផ្សាយ ខិត្តបណ្ណ សេចក្តីប្រកាសនយោបាយ ឬឯកសារយោសនា ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗរបស់គណបក្សនយោបាយដទៃ ក្រសួង ស្ថាប័ននានា ឬអាជ្ញាធរដែនដី។
- ៦.៣៣ បិទបណ្ណផ្សព្វផ្សាយរូបភាពយោសនា សេចក្តីប្រកាសនយោបាយ ចងបង្ហាញ ឬឯកសារយោសនាបោះឆ្នោតដទៃទៀតក្បែរការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងចម្ងាយតិចជាង១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ លើកលែងតែទីស្នាក់ការអចិន្ត្រៃយ៍របស់គណបក្សនយោបាយ។
- ៦.៣៤ ចងបង្ហាញ ឬរូបសញ្ញាយោសនាណាមួយឆ្លងកាត់ផ្លូវសាធារណៈ។
- ៦.៣៥ ស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ និងសម្ភារយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យលើក ឬបិទនៅក្នុងបរិវេណ ឬលើអគារ ឬការិយាល័យរបស់រដ្ឋ។



៦.៣៦ ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដូចជា ថយន្ត ទោចក្រយាន យន្ត និងជលយានគ្រប់ប្រភេទ ដែលប្រើប្រាស់ស្លាកសញ្ញារាជការ ឬរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល នគរបាល ឬ ន.ប ខេមរភូមិន្ទ ឬ ខ.ម ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្ស ណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ និងដឹកជញ្ជូនអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត។

៦.៣៧ ផ្តល់វិភាគទាន ជូនសគុណ ឬផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជាប្រាក់កាស ឬជាសម្ភារ ដើម្បីទទួលបាន សំឡេងឆ្នោត ទោះបីតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយក្នុងអំឡុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត រហូតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត។

៦.៣៨ ប្រើប្រាស់តួនាទី សិទ្ធិអំណាច បុព្វសិទ្ធិ ឥទ្ធិពល ឬសិទ្ធិអំណាចខាងមេបា ខាងមេគ្រួសារ ខាងអាពាហ៍ពិពាហ៍ ខាងសាសនា និងខាងប្រពៃណីទំនៀមទម្លាប់ ដើម្បីបង្ខំ ឬគំរាម កំហែង ក្នុងគោលបំណងទទួលបានការគាំទ្រ។

៦.៣៩ ភ្លើងបន្លំ បំផ្លាញ ឬគូសសញ្ញាសម្គាល់ណាមួយលើសន្លឹកឆ្នោត។

៦.៤០ ប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនថតរូប ថតវីដេអូ ថតសំឡេង ឬទូរសព្ទថតរូប ឬឧបករណ៍ថតរូបផ្សេងៗ នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។

៦.៤១ នៅក្បែរបន្ទប់សម្ងាត់ សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត។

៦.៤២ ការជក់បារី និងការបង្ហាញភ្លើង អគ្គិភ័យ

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ត្រូវជៀសវាង៖

- ការជក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំ ការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដៃកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយ គ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.៤៣ ល្បែង

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំ ការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូច ខាងក្រោម៖✓

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧

- ១៨១ -



៧.១- សំណូមពរ

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវគោរពតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌នេះឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់នោសប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់អត្ថបទនោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា ១៤២ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា ដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- បង្កការអុកឡុក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោត តាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។✓



មាត្រា ១៤៣ .-

ត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌដទៃទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចបានចែងក្នុងមាត្រា ១៤២ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៤៤ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោត បង្គាប់បញ្ជាឲ្យលោមបោកបញ្ឆោត ឬធ្វើសកម្មភាពតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតផ្សេងទៀតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតជ្រើសរើសយកគណបក្សនយោបាយផ្ទុយពីឆន្ទៈរបស់ជននោះ។

...

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៤៥ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដោយមានចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ ឬធ្វើឱ្យទ្រុឌទ្រោមហិបឆ្នោត ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬធ្វើឱ្យបាត់ ដកហូត លួច ដណ្តើមកាន់កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។

...

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។



មាត្រា ១៥២ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយ ប្រមាថជាសាធារណៈចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើងទៅលើសមាជិកនៃជាតិនៃ ក្រុមជាតិ ពូជសាសន៍ ឬនៃ សាសនាណាមួយដាក់ណត់ នៅក្នុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត និងពេលបោះឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំ ការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់រយៈ ពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចេញពីបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុង ករណីដែលជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះ ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៥៣ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តបទល្មើស ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៥២ ខាង លើនេះ។

មាត្រា ១៥៥ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៦៨ ក្នុងការហែក្សនយោសនាបោះឆ្នោត ឬប្រព្រឹត្ត ល្មើសនឹងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រា ៧២ នៃច្បាប់នេះ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ប្រសិន បើជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៥៦ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយគណៈកម្មា ធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើស ដូចមាន ចែងក្នុងមាត្រា ១៥៥ ខាងលើនេះ។^N



មាត្រា ៥៧ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹង កថាខណ្ឌទី២ នៃមាត្រា ៧២ នៃច្បាប់នេះ។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈ កម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាង លើនេះ។

មាត្រា ៦០ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោស ដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការ ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។

មាត្រា ៦៦ ២ .-

អំពើល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយគណបក្សនយោបាយ គឺជាអំពើល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយ អង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួន ដើម្បីជាប្រយោជន៍របស់គណបក្សនយោបាយនោះ។

អង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់គណបក្សនយោបាយសំដៅដល់អង្គការ ឬបុគ្គលដែលមាន សិទ្ធិសម្រេចក្នុងនាមគណបក្សនយោបាយ ស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់គណបក្សនយោបាយនោះ។

ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីនីតិវិធីសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា ៧១ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្ម ទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ រារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅ បញ្ជីបោះឆ្នោត។



- បង្កការអុកឡុក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។

- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោត តាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។

- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។

- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៧២ .-

ត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌដទៃទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចបានចែងក្នុងមាត្រា ១៧១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៧៣ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោត បង្គាប់បញ្ជាឈូងលោមបោកបញ្ឆោត ឬធ្វើសកម្មភាពតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតផ្សេងទៀតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតជ្រើសរើសយកគណបក្សនយោបាយផ្ទុយពីឆន្ទៈរបស់ជននោះ។



ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ៧៨ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬនិងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលមានចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ ឬធ្វើឱ្យខ្មោចទ្រោមហិបឆ្នោត ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬធ្វើឱ្យបាត់ ដកហូត លួច ដណ្តើមកាន់កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។

...

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ៨១ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយប្រមាថជាសាធារណៈចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើងទៅលើសមាជិកនៃជាតិពន្ធុ ក្រុមជាតិ ពូជសាសន៍ ឬនៃសាសនាណាមួយដាក់ណាត់ នៅក្នុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត និងពេលបោះឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចេញពីបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងករណីដែលជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះ ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

មាត្រា ៨២ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន) រៀល ឬនិងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តបទល្មើសដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៨១ ខាងលើនេះ។✓



មាត្រា ១៨៤ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៦៨ ក្នុងការហែក្បួនយោសនាបោះឆ្នោត ឬប្រព្រឹត្ត ល្មើសនឹងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រា ៧០ នៃច្បាប់នេះ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ប្រសិន បើជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៨៥ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយគណៈកម្មា ធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើស ដូចមានចែង ក្នុងមាត្រា ១៨៤ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៨៦ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬ អ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការ ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៩០ .-

អំពើល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយគណបក្សនយោបាយ គឺជាអំពើល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយ អង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួន ដើម្បីជាប្រយោជន៍របស់គណបក្សនយោបាយនោះ។

អង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់គណបក្សនយោបាយសំដៅដល់អង្គការ ឬបុគ្គលដែលមាន សិទ្ធិសម្រេចក្នុងនាមគណបក្សនយោបាយ ស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់គណបក្សនយោបាយនោះ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋមន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវប្រមូលគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោតតាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយល្អ និងប្រកបដោយសន្តិសុខសុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាតិប្រកួតប្រជែងមានសុទិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួន រួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ឆ្មោះការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអនុវត្តក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដើម្បីលើកកម្ពស់ថែមទៀតនូវប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយអំពីការបោះឆ្នោតប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ត្រឹមត្រូវ និងតម្លាភាព។



២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗ ដើម្បីឱ្យប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មាន អនុវត្តសេរីភាពសារព័ត៌មាន និងសេរីភាពខាងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោតបានត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ ទាន់ពេលវេលា ចូលរួមធានាឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យសេរី ពហុបក្ស។

៣- ទស្សនវិស័យ

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ដែលធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងចូលរួមយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៤- និយមន័យ

ពាក្យសំនួរសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន សំដៅលើអង្គភាពទាំងឡាយដែលធ្វើសកម្មភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដែលត្រូវធ្វើឡើងជាទៀងទាត់ តាមរយៈការបោះពុម្ព ការផ្សព្វផ្សាយ រួមមាន សារព័ត៌មានទស្សនាវដ្តី និងតាមរយៈវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ និងតាមរយៈគេហទំព័រ។

៤.២- ការបោះឆ្នោត សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។

៤.៣- ដំណើរការបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់មានសិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការយកព័ត៌មាន និងផ្សព្វផ្សាយអំពីការបោះឆ្នោត។



៥.១- សិទ្ធិរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់មានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម៖

- ៥.១.១ សមាគមអ្នកសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពអ្នកសារព័ត៌មាន ឬអ្នកសារព័ត៌មានឯករាជ្យដែលមានបំណងចូលរួមយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានដោយផ្ទាល់ទៅ គ.ជ.ប។
- ៥.១.២ អាចទាញយកពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានពីគេហទំព័រ គ.ជ.ប បានដោយឥតគិតថ្លៃ។
- ៥.១.៣ បំពេញបែបបទនៃការស្នើសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មាន ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតនីមួយៗ។
- ៥.១.៤ ថត និងយកព័ត៌មានអំពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការឃោសនាបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផល និងការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។
- ៥.១.៥ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលមានបំណងថតយករូបភាពក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវជម្រាបជូនដំណឹងទៅប្រធាន ក.ច.ប ឬ គ.ក.ប/គ.ក.រ នោះជាមុន។
- ៥.១.៦ ក្នុងករណីជួបគ្រោះអាសន្ន ឬអសន្តិសុខអ្វីមួយ ត្រូវជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីជួយដោះស្រាយឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

៥.២- ភារកិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់សាធារណជន អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។ ក្នុងន័យនេះ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាំងអស់ត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ៥.២.១ ចូលរួមក្នុងការអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតមានការយល់ដឹងត្រឹមត្រូវពីការបោះឆ្នោត។
- ៥.២.២ ផ្តល់ព័ត៌មាន និងការអប់រំអំពីការបោះឆ្នោតដែលងាយយល់សម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោត រួមមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សិទ្ធិបោះឆ្នោត និងសិទ្ធិចូលរួមក្នុងសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតនៃការបោះឆ្នោតតាមច្បាប់កំណត់។
- ៥.២.៣ ស្វែងរក និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីទស្សនៈ និងគំនិតផ្សេងៗគ្នារបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។✓



- ៥.២.៤ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសារៈសំខាន់នៃការចូលរួមរបស់ព្រះសង្ឃ យុវជន យុវនារី ស្ត្រី ជនជាតិភាគតិច និងជនមានពិការភាព ក្នុងជីវភាពសង្គម និងនយោបាយដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹង។
- ៥.២.៥ ចូលរួមលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ អំពីដំណើរការបោះឆ្នោត តាមរយៈការអប់រំ និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ដើម្បីឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបានទទួលព័ត៌មានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។
- ៥.២.៦ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរដ្ឋ ត្រូវមានអព្យាក្រឹតភាព យុត្តិធម៌ និងភាពត្រឹមត្រូវ ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការបោះឆ្នោត។ ដោយឡែកប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឯកជន ត្រូវចូលរួមសហការធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានប្រកបដោយអព្យាក្រឹត យុត្តិធម៌ និងត្រឹមត្រូវ។
- ៥.២.៧ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ ត្រូវគោរពតាមក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន គោរពច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន គោរពច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌នេះ។
- ៥.២.៨ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ ត្រូវខិតខំប្រឹងប្រែងឱ្យអស់សមត្ថភាពក្នុងការចូលរួមធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវទទួលខុសត្រូវលើសកម្មភាពរបស់ខ្លួនទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន និងមានកាតព្វកិច្ចគោរពគោលការណ៍ចាំបាច់ដូចតទៅ៖

- ៥.៣.១ គោរពសច្ចធម៌ និងគោរពសិទ្ធិយល់ដឹងនូវសច្ចធម៌របស់សាធារណជន។
- ៥.៣.២ គោរពសិទ្ធិ និងសេរីភាពរស់នៅក្នុងជីវភាពឯកជនរបស់បុគ្គល។
- ៥.៣.៣ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តក្នុងលក្ខណៈជាដៃគូជាមួយ គ.ជ.ប ដើម្បីធ្វើការផ្តល់ព័ត៌មាន និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតអំពីការបោះឆ្នោត។
- ៥.៣.៤ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ ត្រូវបង្ហាញនូវកម្រិតគុណភាពខ្ពស់នៃវិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន និងត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាន និងហេតុការណ៍ថ្មីៗឱ្យបានសមរម្យពិតប្រាកដ និងឥតលម្អៀង ដើម្បីធានានូវយុត្តិធម៌ និងតុល្យភាពព័ត៌មានសម្រាប់គណបក្សនយោបាយដែលចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត។
- ៥.៣.៥ ពង្រឹង និងណែនាំអ្នកសារព័ត៌មាន មិនត្រូវបោះបង់គោលជំហរ ឬក្រមសីលធម៌របស់ខ្លួនដោយសារតែអំណោយ ផលប្រយោជន៍ ឬចំណង់ចំណូលចិត្តពិសេសទេ។



- ៥.៣.៦ ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីប្រភពព័ត៌មាន ភាពសុក្រឹត និងភាពច្បាស់លាស់នៃហេតុការណ៍ និងព្រឹត្តិការណ៍ដែលខ្លួនត្រូវរាយការណ៍។
- ៥.៣.៧ ត្រូវរាយការណ៍តែតាមហេតុការណ៍ ដែលខ្លួនដឹងពីប្រភពដើមតែប៉ុណ្ណោះ។ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមិនត្រូវបំបាត់ចោលនូវព័ត៌មានសំខាន់ៗ ឬកែបន្លំ ឯកសារផ្សេងៗឡើយ។
- ៥.៣.៨ ប្រើវិធីសុចរិត ត្រឹមត្រូវ ដើម្បីស្វែងរកដំណឹង រូបថត និងឯកសារផ្សេងៗ។
- ៥.៣.៩ ត្រូវផ្សាយដំណឹងទាំងឡាយដោយសុចរិត ព្រមទាំងធ្វើអត្ថាធិប្បាយ ឬរិះគន់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងសមស្របតាមគោលការណ៍គតិយុត្តិធម៌ និងសីលធម៌។
- ៥.៣.១០ ថ្លឹងថ្លែងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មានប្រភពឯកសារច្បាស់លាស់ និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។
- ៥.៣.១១ ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មិនលម្អៀង និងដោយមានការថ្លឹងថ្លែងឱ្យមានតុល្យភាព។
- ៥.៣.១២ ផ្តល់ឱកាសស្មើគ្នាដល់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដែលចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតឱ្យមានលទ្ធភាពប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន។
- ៥.៣.១៣ ក្នុងពេលយុទ្ធនាការយោសនាបោះឆ្នោត ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ និងឯកជនត្រូវបែងចែកឱ្យបានច្បាស់ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពជាផ្លូវការរបស់តំណាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត ដែលធ្វើឡើងក្នុងនាមគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រ។
- ៥.៣.១៤ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មាន ត្រូវធ្វើការបែងចែកឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាងហេតុការណ៍ជាក់ស្តែង និងទស្សនៈយោបល់។ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងពីហេតុការណ៍ជាក់ស្តែង។
- ៥.៣.១៥ ត្រូវចៀសវាងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដែលញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើង ប្រកាន់ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភេទ ភាសា ជំនឿ សាសនា មតិ ឬនិន្នាការនយោបាយ ដើមកំណើតជាតិ ឋានៈសង្គម ធនធាន ឬស្ថានភាពដទៃទៀត។
- ៥.៣.១៦ ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវនូវព័ត៌មានណា ដែលចេញផ្សាយរួចហើយៗមានលក្ខណៈមិនជាក់លាក់ និងនាំឱ្យមានការយល់ច្រឡំ។

៦- ប្រធានចំពោះប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ត្រូវបានហាមឃាត់ ចំពោះសកម្មភាពដែលត្រូវបានចាត់ទុកថា ជាការរំលោភធ្ងន់ធ្ងរខាងផ្នែកវិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- ៦.១ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលធ្វើឱ្យមានការភ័ន្តច្រឡំ នាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។



- ៦.២ ការបន្តឱ្យគេយល់ខុសដូចជា ការសរសេរបញ្ជីតបញ្ចៀង ដើម្បីឱ្យសាធារណជនមានការសង្ស័យដោយអយុត្តិធម៌លើបុគ្គលណាម្នាក់ ក្រុមបក្សណាមួយ។
- ៦.៣ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដោយសំអាងលើពាក្យចោមអាវាម ឬព័ត៌មានដែលពុំមានភស្តុតាងបញ្ជាក់។
- ៦.៤ ការផ្សព្វផ្សាយដែលមានលក្ខណៈមូលបង្គោច បរិហារកេរ្តិ៍ និងដេរប្រមាថដល់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រណាមួយ។
- ៦.៥ ការប្រើប្រាស់ភាសាញុះញង់ ឬវាយប្រហារ ដែលអាចបង្កភាពគ្មានសណ្តាប់ធ្នាប់ ឬអាចឱ្យមានអំពើហិង្សា។
- ៦.៦ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬចែកចាយព័ត៌មានណាដែលប៉ះពាល់ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈដែលបង្កឱ្យមានការភ័យខ្លាច ឬបង្កជាអំពើហិង្សាណាមួយកើតឡើង។
- ៦.៧ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើង ប្រកាន់ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភេទ ភាសា ជំនឿ សាសនា មតិ ឬនិន្នាការនយោបាយ ដើមកំណើត ឋានៈ សង្គម ធនធាន ឬស្ថានភាពដទៃទៀត។
- ៦.៨ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬផ្សាយបន្តនូវព័ត៌មានដែលបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខជាតិ ស្ថេរភាពនយោបាយ និងស្ថេរភាពសង្គម។
- ៦.៩ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬផ្សាយបន្តហេតុការណ៍ ឬព្រឹត្តិការណ៍មិនពិតដែលជាការដេរប្រមាថ ការមើលងាយដល់ស្ថាប័នជាតិ។
- ៦.១០ ការផ្សព្វផ្សាយមានលក្ខណៈរើសអើង ប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១១ ការសម្តែងចេញនូវនិន្នាការនយោបាយ ការមាក់ងាយ ឬការប្រមាថ តាមរយៈតាវវិការ ឬឥរិយាបថជាក់ស្តែងផ្សេងទៀត។
- ៦.១២ ការបញ្ចេញ បញ្ចូលនូវទស្សនៈផ្ទាល់ខ្លួន ឬក៏ធ្វើបុរេវិនិច្ឆ័យនៅក្នុងហេតុការណ៍កំពុងកើតមានដែលខ្លួនធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍។
- ៦.១៣ ការប្រៀតប្រែក ឬរំខានដល់ការដោះចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.១៤ ការផ្សព្វផ្សាយមិនឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងទៅបោះឆ្នោត។
- ៦.១៥ ការទទួលសំណូក អំណោយក្នុងបែបណាមួយ ឬការជំរិតយកប្រាក់ ដើម្បីជាថ្នូរនឹងការផ្សព្វផ្សាយ ឬមិនផ្សព្វផ្សាយនូវព័ត៌មានណាមួយ។
- ៦.១៦ ការធ្វើសម្ភាសន៍នៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។



៦.១៧ ការប្រើប្រាស់តួនាទីរបស់ខ្លួន (ទោះឯកជន ឬរដ្ឋ) ដើម្បីគាបសង្កត់លើមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មន្ត្រីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬគាបសង្កត់លើអ្នកសង្កេតការណ៍ ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកបោះឆ្នោត។

៦.១៨ ការដក់បារី និងការបង្ការភ្លើង អគ្គិភ័យ

អ្នកសារព័ត៌មាន ត្រូវជៀសវាង៖

- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.១៩ ល្បែង

អ្នកសារព័ត៌មាន មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

ដើម្បីធានាឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មាន ត្រូវគោរពច្បាប់បោះឆ្នោតបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន និងក្រមសីលធម៌នេះ។

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីដំណើរការបោះឆ្នោតឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ឯករាជ្យ ត្រឹមត្រូវ និងមិនលម្អៀង។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់គោលការណ៍ប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់ប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា ១៤២ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា ដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- បង្កការអុកឡុក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។

- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោត តាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។

- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។

- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីការសម្របសម្រួលក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា ១៧១ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោត តាមការកំណត់។
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។/✓



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

អ្នកបោះឆ្នោតការណ៍បោះឆ្នោតក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋមន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវប្រមូលគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោតតាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខសុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាតិប្រកួតប្រជែងមានសុទ្ធិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួន រួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ផ្លោងការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ អនុវត្តក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោតក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារ និងតម្លាភាពនៃការបោះឆ្នោត។



២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗ សម្រាប់ឱ្យអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សមាគម និងអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត អនុវត្តក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយជំហរអព្យាក្រឹត មិនលម្អៀង ដើម្បីធានាឱ្យ៖

- កិច្ចសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងដោយសុចរិត និងតម្លាភាព
- អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតបំពេញការងារដោយពុំមានការជ្រៀតជ្រែក។

៣- ទស្សនវិស័យ

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាលបរទេស តំណាងប្រទេសនានា និងអង្គការអន្តរជាតិ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប អនុញ្ញាតជាផ្លូវការឱ្យសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត។

៤- និយមន័យ

វាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ គឺជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនបរទេសដែលជាសមាជិកនៃសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ឬជនបរទេស ដែលត្រូវបានអញ្ជើញដោយសមាគម ឬអង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ និងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប។

អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍នៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលអន្តរជាតិ អង្គការ អន្តរជាតិ និងប្រទេសនានាដែលត្រូវបានអញ្ជើញ និងទទួលស្គាល់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ហើយនឹងអនុញ្ញាត ដោយ គ.ជ.ប។

៤.២- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័ត សំដៅលើថ្នាក់ដឹកនាំសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចទទួលស្គាល់ និងអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោតទូទាំងប្រទេស។

៤.៣- ការបោះឆ្នោត សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោត ជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើង ដោយ គ.ជ.ប។

៤.៤- ដំណើរការបោះឆ្នោតសំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាទបោះឆ្នោត✓



- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការហើយ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ដោយឯករាជ្យពីរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង គ.ជ.ប ព្រមទាំងទទួលនូវកិច្ចសហប្រតិបត្តិការយ៉ាងពេញទំហឹងពីអាជ្ញាធរដែនដី គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។

សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ មានដូចខាងក្រោម។

៥.១- សិទ្ធិរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

នៅពេលត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ និងទទួលបានបណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍រួចហើយ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម៖

- ៥.១.១ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិអាចធ្វើដំណើរសង្កេតការណ៍ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមរបស់ខ្លួនបានស្នើសុំប៉ុណ្ណោះ លើកលែងតែអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេសដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត និងផ្តល់បណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដោយ គ.ជ.ប។
- ៥.១.២ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិអាចធ្វើដំណើរទៅគ្រប់ទីកន្លែងក្នុងដែនដី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយពុំចាំបាច់មានការអនុញ្ញាត ឬជូនដំណឹងជាមុនឡើយ លើកលែងតែដោយសារមូលហេតុច្បាស់លាស់ទាក់ទងនឹងសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ។
- ៥.១.៣ ក្នុងករណីជួបគ្រោះអាសន្ន ឬអសន្តិសុខអ្វីមួយ អ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជួយដោះស្រាយទាន់ពេលវេលា។
- ៥.១.៤ អមដំណើរជាមួយក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប) គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (គ.ក.ប) លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (លធន.ខប) គណៈកម្មការឃុំសង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត (គយ.សប) គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (គធន.ខប) និង គ.ជ.ប នៅរាល់ពេលដឹកជញ្ជូនសម្ភារ បរិក្ខារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហិបឆ្នោត និងសម្ភារបោះឆ្នោត។
- ៥.១.៥ សង្កេតការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពរបស់ លធន.ខប ក.ច.ប ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (កបយ.ស) ឬ គ.ក.ប ឬ គយ.សប ឬ គធន.ខប និង គ.ជ.ប នៅមុនពេល ក្នុងពេល និងក្រោយពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបោះឆ្នោត តាមប្រតិទិនកំណត់ដោយ គ.ជ.ប។



- ៥.១.៦ ចេញ ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយមិនត្រូវបង្កការរំខាន។
- ៥.១.៧ ជួប ឬនិយាយ ឬលើកសំណួរជាមួយបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយ និងមន្ត្រីបោះឆ្នោត នៅក្រៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយកម្មវត្ថុនៃការជជែកនោះ មិនទាក់ទងនឹងការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹង បេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

៥.២- ភារកិច្ចរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ៥.២.១ ត្រូវគោរពច្បាប់ដែលមានជាធរមាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងត្រូវទទួលស្គាល់ និង គោរពអធិបតេយ្យនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ៥.២.២ ត្រូវយល់ដឹងពីច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។ ក្នុងករណី មានការរំលោភច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ត្រូវធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានឯកសារត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងភស្តុតាងច្បាស់លាស់ និងអាចពន្យល់ បញ្ជាក់បាន។
- ៥.២.៣ ត្រូវមានជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនត្រូវប្រកាន់បក្ខពូក ហើយត្រូវជៀសវាងក្នុងការបង្ហាញឱ្យ គេឃើញតាមរយៈឯកសណ្ឋានណា ឬវត្ថុដទៃទៀត ដែលជានិមិត្តរូបនៃការគាំទ្រ ឬការ ប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ៥.២.៤ រក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ៥.២.៥ ត្រូវបង្ហាញភស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួនភ្លាមដល់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដែល បានសាកសួរខ្លួន ហើយត្រូវពាក់បណ្ណសម្គាល់ខ្លួន ដែលត្រូវបានសម្រេចទទួលស្គាល់ និង ចេញឱ្យដោយ លធ.ខប ឬ គធ.ខប ឬ គ.ជ.ប។
- ៥.២.៦ ត្រូវប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធី ដែលបានកំណត់ដោយ គ.ជ.ប និងការ ណែនាំរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ក្រោម ហើយមិន ត្រូវធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរនៃការបោះឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេលចុះសង្កេតការណ៍នៅ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹក ឆ្នោតណាមួយ។
- ៥.២.៧ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការរកឃើញ ការកត់សម្គាល់ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួនឆ្លង តាមរយៈថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកតាមការណែនាំជាក់លាក់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ឬ អង្គការរបស់ខ្លួន។



៥.២.៨ ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការរំលោភច្បាប់ ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ និងអំពីភាពមិនប្រក្រតីនានាជូនថ្នាក់ដឹកនាំផ្ទាល់របស់ខ្លួន និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ និងអាចធ្វើរបាយការណ៍អំពីបញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរនានាជាបន្ទាន់ ជូនគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវជូនរបាយការណ៍នេះ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅ គ.ជ.ប ផង។

៥.២.៩ ត្រូវគោរពតាមការកំណត់របស់ប្រធាន ក.ច.ប ឬ គ.ក.ប/គ.ក.រ ដែលតម្រូវឱ្យផ្លាស់ប្តូរគ្នាចូលសង្កេតការណ៍ម្តង ៤(បួន) នាក់ ក្នុងករណីមានអ្នកសង្កេតការណ៍ច្រើនលើសពី ៤(បួន) នាក់ សម្រាប់ការិយាល័យមួយ។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគម ឬ/និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើសកម្មភាពរបស់ខ្លួនទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន។

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគម ឬ/និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវទទួលបន្ទុកចំណាយរបស់ខ្លួននៅក្នុងអំឡុងពេលនៃបេសកកម្មសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន។

៦- ប្រមាញ់ចំពោះអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

ក្នុងការសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការយោសាសបោះឆ្នោត និងរាល់សកម្មភាពនានានៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅមុនពេល ក្នុងពេល និងក្រោយពេលនៃការបោះឆ្នោតអ្នកសង្កេតការណ៍មិនត្រូវ៖

- ៦.១ ជ្រៀតជ្រែកកិច្ចការផ្ទៃក្នុងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ៦.២ ដៃកែតម្រូវទាក់ទងនឹងបញ្ហាគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយ ជាមួយនឹងអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬអ្នកបោះឆ្នោត។
- ៦.៣ យកតាមខ្លួននូវគ្រឿងអាវុធ ជាតិផ្ទុះ ឬវត្ថុដែលអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ក្នុងអំឡុងពេលបំពេញភារកិច្ចសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន។
- ៦.៤ បញ្ចុះបញ្ចូល ឬប្រមូលផ្តុំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យចូលរួមយោសាស ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.៥ ចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ឬការប្រជុំរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.៦ ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ឬសម្ភារយោសាសបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.៧ ចូលជាសមាជិកគណៈកម្មការយោសាសបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ។



- ៦.៨ ស្ទង់មតិក្នុងគោលបំណងបម្រើឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.៩ សរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្តល់បទសម្ភាសន៍ដល់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងន័យគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១០ និយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១១ និយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យប្រមាថមាក់ងាយគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១២ ដាក់តាំង ឬបិទផ្សាយរូបភាព ឬឯកសារផ្សេងៗ ភ្ជាប់នឹងយានយន្តរបស់អង្គការខ្លួន ឬនៅក្នុងបរិវេណនៃទីកន្លែងធ្វើការរបស់ខ្លួន ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១៣ ផ្តល់យានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីជាមធ្យោបាយសម្រាប់ការយោសាសនារបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១៤ ផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារប្រើប្រាស់ផ្សេងៗជូនប្រជាពលរដ្ឋ សម្រាប់ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសាសនា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១៥ ផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ដង្ហែកយានយន្ត ការជួបជុំជាសាធារណៈ ការសម្តែងសិល្បៈ និងការបោះពុម្ពសម្ភារយោសាសនា ទោះដោយផ្ទាល់ក្តី ឬប្រយោលក្តី ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១៦ រំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកក្នុងកិច្ចការផ្សេងៗរបស់គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ណាមួយ នៅពេលដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតកំពុងប្រព្រឹត្តទៅ។
- ៦.១៧ ប៉ះពាល់ឯកសារ ឬសម្ភារ បរិក្ខារបោះឆ្នោត ក្នុងនោះរួមទាំងសន្លឹកឆ្នោតផង។
- ៦.១៨ ប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនថតរូប ថតវីដេអូ ថតសំឡេង ឬទូរសព្ទថតរូប ឬឧបករណ៍ថតរូបផ្សេងៗនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ៦.១៩ នៅក្បែរបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.២០ ផ្តល់ការរំលោភ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត និងមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបង្អាក់ដំណើរការបោះឆ្នោត។
- ៦.២១ រំលោភទៅលើបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់បោះឆ្នោត ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។
- ៦.២២ ចូលរួមដៃកែប្រែកញ្ចប់ ក្នុងដំណើរការដោះស្រាយបណ្តឹងណាមួយក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែអាចសង្កេតការណ៍លើការដោះស្រាយបណ្តឹងនេះបាន។



៦.៤២ ការដក់បារី និងការបង្ការភ្លើង អគ្គិភ័យ

អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ត្រូវជៀសវាង៖

- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.៤៣ ល្បែង

អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សមាគម និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

បន្ទាប់ពីដំណើរការបោះឆ្នោតបានចប់សព្វគ្រប់ហើយ សាមីអង្គការសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរស្តីពីការសង្កេតឃើញ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួន នៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ធ្វើដូន គ.ជ.ប។ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិផ្តល់យោបល់លើរបាយការណ៍នេះ។ អង្គការសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតអាចធ្វើការកែតម្រូវ ឬមិនកែតម្រូវតាមយោបល់របស់ គ.ជ.ប។ ក្នុងករណីមិនធ្វើការកែតម្រូវតាមយោបល់របស់ គ.ជ.ប ត្រូវភ្ជាប់យោបល់នេះ នៅក្នុងផ្នែកចុងក្រោយនៃរបាយការណ៍របស់ខ្លួនដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយ។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។✓



សម្រាប់ធានាសម្បទាន

ក- សម្រាប់ធានាអំពីធានាសម្បទានក្នុងបញ្ជីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា ១៤២ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា ដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ រារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- បង្កការអុកឡុក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។

- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោត តាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។

- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។

- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។✓



មាត្រា ១៤៨ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមអន្តរជាតិដែលបំពេញការងារក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលបានធ្វើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល បំពានលើបញ្ញត្តិនៃមាត្រា ៨៤ នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គលចំពោះអំពើដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌនោះឡើយ។

មាត្រា ១៤៩ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនបរទេសដែលមានវត្តមាននៅក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានធ្វើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ក្នុងចេតនាឃោសនាបោះឆ្នោត ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។

ជនប្រព្រឹត្តអំពើខាងលើ អាចត្រូវបណ្តេញចេញពីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមបែបបទដូចបានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីអន្តោប្រវេសន៍។

មាត្រា ១៥០ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមអន្តរជាតិដែលបំពេញការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រព្រឹត្តអំពើបំពានមាត្រា ១៣៧ នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គល ចំពោះអំពើដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌនោះឡើយ។

មាត្រា ១៦០ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីនីតិវិធីបញ្ជាក់សិទ្ធិបោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ បង្គោល

មាត្រា ៧១ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ រារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- បង្កការអុកឡុក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។

- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោត តាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។

- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។

- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ៧២ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬ



ក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានធ្វើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល បំពានលើបញ្ញត្តិនៃមាត្រា ៧៤ នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គលចំពោះ អំពើដដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌនោះឡើយ។

មាត្រា ១៨០ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀលទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនបរទេសដែលមានវត្តមាន នៅក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានធ្វើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ក្នុងចេតនាយោសនាបោះឆ្នោត ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជន ណាម្នាក់។

ជនប្រព្រឹត្តអំពើខាងលើ អាចត្រូវបណ្តេញចេញពីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាតាមបែបបទ ដូចបានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីអន្តោប្រវេសន៍។

មាត្រា ១៨១ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬ សមាគមក្នុងស្រុក និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមអន្តរជាតិដែលបំពេញការងារ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រព្រឹត្តអំពើបំពានមាត្រា ១៥៩ នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គលចំពោះ អំពើដដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌនោះឡើយ។

មាត្រា ១៨២ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬ អ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការ ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

យោធិនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ

និងគ្រាករសន្តិសុខបោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋមន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវប្រមូលគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោតតាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខសុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាគូប្រកួតប្រជែងមានសុទ្ធិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួន រួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះសម្រាប់យោធិនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត ពិសេសក្នុងការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ សុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល។ ✓



២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធាន និងគោលការណ៍សំខាន់ៗសម្រាប់យោធិននៃ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ ពិសេសភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត អនុវត្តនូវសិទ្ធិ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនចូលរួមក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដើម្បី៖

- ធានាឱ្យដំណើរការនៃការរៀបចំការបោះឆ្នោតទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ ទាំងនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប្រព្រឹត្តទៅក្នុងបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព គ្មានការគំរាមកំហែង គ្មានការបំភិតបំភ័យ គ្មានអំពើហិង្សា ផ្សេងៗ និងសម្រេចបានជោគជ័យ
- ការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈជនប្រជាពលរដ្ឋអ្នកចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោត បេក្ខជន យោសនិក និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងរក្សាស្ថិរភាពសម្រាប់សង្គមជាតិ ទាំងមូល
- ចាត់វិធានការបង្ការ រារាំង ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបរាល់អំពើល្មើស អំពើវិទ្យុឡនា និង អំពើភេរវកម្មផ្សេងៗ ដែលអាចបង្កឱ្យមានការរាំងស្ទះដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត។

៣- វិសាលភាព

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិក្នុង ការចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត ពិសេសភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតក្នុងការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ទៅតាមមុខសញ្ញា និងទីតាំងជាក់លាក់។

៤- និយមន័យ

វាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

- ៤.១- យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ គឺជាពលទាហាន នាយទាហានរង និងនាយទាហាន ក្នុងនេះមានកងរាជអាវុធបាត់។
- ៤.២- នគរបាលជាតិ គឺជាមន្ត្រីនគរបាលជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ៤.៣- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត គឺជាយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញភារកិច្ចការពារសន្តិសុខសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។
- ៤.៤- ការបោះឆ្នោត សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោត ជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើង ដោយ គ.ជ.ប។

៤.៥- ដំណើរការបោះឆ្នោតសំដៅលើ៖ ✓



- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវអនុវត្តសិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម។

៥.១- សិទ្ធិរបស់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត ដូចជាប្រជាពលរដ្ឋទូទៅដែរ ហើយសិទ្ធិនេះ ត្រូវបានកំណត់ដោយច្បាប់បោះឆ្នោត និងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធដែលនៅជាធរមាន។

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ម៉ោងធ្វើការ ឬស្ថិតនៅក្រៅម៉ោងការងារ ឬមិនស្ថិតក្នុងពេលបំពេញការងារក្នុងសមត្ថភាពផ្លូវការ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការ អាចចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសាសនាគាំទ្រចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ប៉ុន្តែមិនត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន មិនត្រូវមានអាវុធជាប់នឹងខ្លួន និងមិនត្រូវធ្វើអ្វីដែលនាំឱ្យមានការគំរាមកំហែងឡើយ។

៥.២- ភារកិច្ចរបស់មេបញ្ជាការ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

មេបញ្ជាការ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចដូចខាងក្រោម។

៥.២.១ មេបញ្ជាការ ឬតំណាងនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងនគរបាលជាតិមានភារកិច្ច៖

- ត្រូវចូលរួមប្រជុំជាមួយ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីចាត់វិធានការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល
- ត្រូវចេញសេចក្តីណែនាំ ឬបទបញ្ជាទៅដល់មន្ត្រីនៅក្រោមឱវាទ ដើម្បីពិនិត្យមើលសកម្មភាពរបស់មន្ត្រីនៃអង្គភាពរៀងៗខ្លួនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជនអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ និងប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប ព្រមទាំងកិច្ចការពារសិទ្ធិសេរីភាពជាមូលដ្ឋានដូចមានចែងក្នុងរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។



- ត្រូវសហការ និងត្រៀមលក្ខណៈសហការជាមួយ គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ក្នុងការចាត់ចែងកម្លាំងសន្តិសុខបោះឆ្នោត ដើម្បីផ្តល់ការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.២.២ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតមានភារកិច្ច៖

- រក្សាបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈក្នុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ បញ្ជីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត បញ្ជីបេក្ខជន ពេលយោសនាបោះឆ្នោត ពេលបោះឆ្នោត និងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួន ៣ (បី) នាក់ ការពារបរិវេណសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានកងកម្លាំងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានពាក់ប្រឡង់ដៃសន្តិសុខបោះឆ្នោតរបស់ គ.ជ.ប
- ចូលរួមចំណែកការការពារការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ ដែលជាបរិវេណរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ
- ស្ថិតនៅជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីត្រៀមបំពេញភារកិច្ច ក្នុងករណីមានសំណូមពរពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ក្នុងគោលបំណងស្នើសុំឱ្យជួយរក្សាសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយនៅក្នុងការិយាល័យណាមួយនោះ។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

- ៥.៣.១ ប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹត មិនលម្អៀង និងមិនត្រូវបង្ហាញការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ និងត្រូវដឹងថា៖
 - ប្រជាពលរដ្ឋ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមានសិទ្ធិទទួលបានសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ដើម្បីឱ្យដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងដំណើរការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌
 - បេក្ខជន វាគ្មិន ឬយោសនិក តំណាងគណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិស្មើគ្នាក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងគ្រប់សកម្មភាពស្របច្បាប់។
- ៥.៣.២ ធានាចំពោះបេក្ខជនគ្រប់រូប និងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នូវសិទ្ធិស្មើគ្នាក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពនៅក្នុងសម័យបោះឆ្នោត។
- ៥.៣.៣ យាម និងត្រួតពិនិត្យគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតយ៉ាងតឹងរ៉ឹងបំផុតនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។



៥.៣.៤ ហាមឃាត់ជនណាម្នាក់ដែលប្រដាប់ដោយអាវុធ ឬមានលាក់អាវុធជាតិផ្ទុះ និងគ្រាប់
រំសេវគ្រប់ប្រភេទនៅក្នុងខ្លួនចូល ឬឈរក្បែរការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យ
បោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងតែជននោះជាយោធិននៃកងយោធពល
ខេមរភូមិន្ទ ឬនគរបាលជាតិ ដែលមានភារកិច្ច និងត្រូវបានស្នើសុំដើម្បីដោះស្រាយ
បាតុភាព ដែលកើតមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬ/និង
បរិវេណខាងក្នុង ឬ/និងបរិវេណខាងក្រៅ។

៥.៣.៥ ជួយការពារការដឹកជញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោត
កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុសរុប
លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ពីគោលដៅមួយទៅកាន់គោលដៅមួយ តាមការកំណត់របស់
គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ តាមការស្នើសុំ។

៥.៣.៦ ត្រូវមានស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្ន ពង្រឹង និងកសាងសមត្ថភាព ស្វែងយល់ឱ្យបានច្បាស់អំពី
គោលការណ៍ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ការបោះឆ្នោត ផែនការអន្តរស្ថាប័នមហាផ្ទៃ-ការពារជាតិ និង គ.ជ.ប ក្រមសីលធម៌រួមទាំង
សេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ ស្តីពីកិច្ចការពារសន្តិសុខបោះឆ្នោតសម្រាប់ធ្វើជាមូលដ្ឋាននៅក្នុង
កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។

៦- ប្រធានចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវបាន៖

៦.១ ហាមប្រើឥទ្ធិពលអំណាចនៃតួនាទីរបស់ខ្លួនដោយប្រយោលឬចំពោះទៅលើដំណើរការបោះឆ្នោត
ដូចជាការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យ
គំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត រូបរាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ ធ្វើឱ្យខូចទ្រព្យសម្បត្តិ
ការងារកំប្លោង ឬប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសញ្ញាផុត ដើម្បីបំភិតបំភ័យ។ ការគំរាមកំហែង
ការបំភិតបំភ័យ និងបំបាក់ទឹកចិត្តរួមមាន៖

- ការវាយតប់លើបុគ្គលណាម្នាក់
- ការរំលោភដោយពាក្យសម្តីថា នឹងធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ
- ការលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយយោងទៅលើព្រឹត្តិការណ៍
ពីអតីតកាល មានជាអាទិ៍ ឃាតកម្ម ការវាយដំ ឬការបង្ករបួសស្នាម ការរំលោភ
ការបំផ្លិចបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ជនណាម្នាក់
- ការបាញ់ ការផ្ទុះអាវុធគំរាមបុគ្គលណាម្នាក់ ទោះតាមរូបភាពណាមួយក៏ដោយ



- ការយកសាកសពសត្វធាតុ ឬសញ្ញាផ្សេងៗ ឬឧបករណ៍ទាំងឡាយណាទៅដាក់មុខផ្ទះ ជនណាម្នាក់ដែលអាចធ្វើឱ្យជននោះមានការភ័យខ្លាចដល់អាយុជីវិតរបស់ខ្លួន ឬដល់ បងប្អូនគ្រួសាររបស់ពួកគេ
- ការបណ្តើរ ឬបង្ខាំងជនណាម្នាក់ដោយបង្ខំ ដែលធ្វើឱ្យអារម្មណ៍របស់ជននោះមានការ ភ័យខ្លាច ឬធ្វើឱ្យខ្លាចចំពោះសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬសុវត្ថិភាពគ្រួសាររបស់ពួកគេ
- ការប្រើភាសាអសីលធម៌បង្ហាញពីការគំរាមកំហែង
- ការគំរាមកំហែងខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ការដកហូតដីធ្លី ផ្ទះ សម្បែង និងផលប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត។

៦.២ ហាមប្រើប្រាស់អគារ ឬការិយាល័យរបស់រដ្ឋ ដើម្បីឃោសនាបោះឆ្នោត ស្វែងរកសំឡេងឆ្នោត ឱ្យគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយ។

៦.៣ ហាមចូលរួមសកម្មភាពក្នុងការឃោសនាបោះឆ្នោតសម្រាប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណា មួយ ក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការ ឬពេលបំពេញការងារក្នុងសមត្ថភាពផ្លូវការ។ ការចូលរួមសកម្មភាព បានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ការចូលរួមជាសមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ផ្នែកព័ត៌មាន និងប្រព័ន្ធ ផ្សព្វផ្សាយ ឬគណៈកម្មការឃោសនាបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ
- ការជួបជុំ ឬការចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ឬក្បួនល្បហាយត្រា ដើម្បីគាំទ្រដល់គណបក្ស នយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការដាក់តាំងរូបភាពផ្សាយ ឬឯកសារផ្សេងៗ ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងគណបក្ស នយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ និងតាមយានជំនិះផ្ទាល់របស់ខ្លួន ឬ/និងអង្គភាព
- ការចូលរួមក្នុងការស្ទង់មតិប្រជាពលរដ្ឋ ដែលធ្វើឡើងសម្រាប់គណបក្សនយោបាយ ណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការបើកបរយានជំនិះរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការធ្វើសកម្មភាពចែកចាយសម្ភារឃោសនាបោះឆ្នោតដល់អ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងគោលបំណង គាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការចេញសេចក្តីផ្តេងការណ៍ជាសាធារណៈ ដើម្បីគាំទ្រដល់គណបក្សនយោបាយណា មួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការចូលរួមលេងភ្លេង ឬ/និងច្រៀងចម្រៀង ឬ/និងផ្សព្វផ្សាយសារនយោបាយផ្សេងៗ តាមរយៈឧបករណ៍បំពង់សំឡេងនានា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពឃោសនាជាសាធារណៈណាមួយ ក្នុងសម្លៀកបំពាក់ឯកសណ្ឋាន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ។



- ៦.៤ ហាមចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនាណាមួយ ក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ច។
- ៦.៥ ហាមដើរ ឬឈរកៀកពេកទៅនឹងមធ្យោបាយ ឬទីកន្លែងដែលកំពុងធ្វើសកម្មភាពយោសនា បោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការស្នើសុំដោយ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។
- ៦.៦ ហាមជ្រៀតជ្រែកក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត។
- ៦.៧ ហាមយកអាវុធជាតិផ្ទុះ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ព្រមទាំងការស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន ជាកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត ព្រមទាំងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងក្នុងករណីចាំបាច់ និងមានការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីប្រធាន គ.ជ.ប ប្រធាន លធ.ខប ឬប្រធាន គធ.ខប ប្រធាន គយ.សប ឬ កបយ.ស ឬប្រធាន ក.ច.ប ឬពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ។
- ៦.៨ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតមិនត្រូវចូលទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងក្នុងករណីចាំបាច់ និងមានការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីប្រធាន គ.ជ.ប ប្រធាន លធ.ខប ឬប្រធាន គធ.ខប ប្រធាន គយ.សប ឬពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ។
- ៦.៩ ការដក់បារី និងការបង្ហាញភ្លើង អគ្គិភ័យ យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវជៀសវាង ៖
 - ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
 - ការគូសឈើគូស កេះដៃកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។
- ៦.១០ ល្បែង

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។



៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត រួមទាំងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសន្តិសុខ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងវិស័យការងាររងទៀត ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការដល់ គ.ជ.ប ឬគណៈកម្មការ រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដាច់ខាត ដើម្បីរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាព ក្នុងរយៈពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ និងសម្រាប់ដំណើរការបោះឆ្នោតនីមួយៗ ឱ្យទទួលបានជោគជ័យ។

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវសហការ ជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ការបង្ការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ឬ សកម្មភាពបំពានច្បាប់ផ្សេងៗទៀតដែលជាហេតុបង្កឱ្យមានការភ័យខ្លាច និងប៉ះពាល់ដល់បរិយាកាស នយោបាយ និងសន្តិសុខជាតិទាំងមូល។

តាមសំណើរបស់ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ បោះឆ្នោត ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ការពារសុវត្ថិភាពសម្រាប់ទីតាំងរោងពុម្ពផលិតសន្លឹកឆ្នោត ទីកន្លែងរក្សាទុក ឬការដឹកជញ្ជូនសម្ភារ បរិក្ខារ និងគ្រឿងសង្ហារឹមចាំបាច់ផ្សេងៗដែលបម្រើការងារបោះឆ្នោត ការដឹក ជញ្ជូនសន្លឹកឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតនៅគ្រប់ដំណាក់កាល ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ សុវត្ថិភាព និងគ្មានការអាក់អន់។

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិទាំងមូល ជាពិសេសកងកម្លាំងដែលត្រូវ បានចាត់តាំងឱ្យបំពេញភារកិច្ចការពារសន្តិសុខសម្រាប់ការបោះឆ្នោត គឺភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវ ប្រមូលផ្តុំកម្លាំងសហការឱ្យបានល្អ និងប្រើប្រាស់តាមគ្រប់វិធានការជំនាញគ្រប់មធ្យោបាយ និងសម្ភារ លើក កម្ពស់ស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្ន និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងកិច្ចការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាព សម្រាប់ការបោះឆ្នោត។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃ ការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់គោលការណ៍ប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់ការអនុវត្តគោលការណ៍ប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា ១៤២ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា ដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ រារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- បង្កការអ្នកឡូក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។

- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យឃោសនាបោះឆ្នោត តាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

- ធ្វើឱ្យមានការកាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។

- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។

- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



មាត្រា ១៤៦ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែលចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា ៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍ អាវុធសម្រាប់ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ចូលក្នុងតំបន់ហាម ឃាត់ និងក្នុងអំឡុងពេលដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា ៥២ និងរង់ការពារសន្តិសុខនៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា ១១២ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពី អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុអនុញ្ញាតដោយច្បាប់។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកឬជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះ ឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារ ជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅបន្ថែមលើ ទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៤៧ .-

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួនឱ្យដាក់វិន័យរដ្ឋបាល ចាប់ពីដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្សរហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែងចំពោះ មន្ត្រីរាជការ ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវណាដែលល្មើសនឹងមាត្រា ៨៧ នៃច្បាប់នេះ។

មាត្រា ១៤៨ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រើប្រាស់សម្ភារ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដើម្បី ធ្វើសកម្មភាពយោសាឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាមួយ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការ ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីការសម្របសម្រួលក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ សង្កាត់

មាត្រា ១៧១ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះ ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- បង្កការអុកឡុក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។

- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។

- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។

- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៧៥ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ



គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែលចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា ៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍អាវុធសម្រាប់ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ដោយបំពានលើបញ្ញត្តិ នៃមាត្រា ២៨ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុ អនុញ្ញាតដោយច្បាប់។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះ ឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារនិងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារ ជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើ ទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៧៦ .-

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួនឱ្យដាក់វិន័យរដ្ឋបាល ចាប់ពីដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្ស រហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែងចំពោះ មន្ត្រីរាជការ ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវណាដែលល្មើសនឹងមាត្រា ១០ នៃច្បាប់នេះ។

មាត្រា ១៨៦ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រើប្រាស់សម្ភារ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដើម្បី ធ្វើសកម្មភាពយោសាសឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាមួយ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិ ការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២២ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧

ប្រតិទិននៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឆ្នាំ២០១៧

ល.រ	ការងារធ្វើ(ចំណាត់ថ្នាក់)	កាលបរិច្ឆេទ
១	ការចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ	ថ្ងៃទី០១.សីហា.១៧ - ១៤.មករា.២០១៧
២	ការចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ	ថ្ងៃទី០១.សីហា.១៧ - ២១.មករា.២០១៧
៣	ការចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ	ថ្ងៃទី២៥.សីហា.១៧ - ១៤.មករា.២០១៧
៤	ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះ និងការិយាល័យបោះឆ្នោត	ថ្ងៃទី២២ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧
៥	ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយ និងបង្ហាញលើគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.voterlist.org.kh)	ថ្ងៃទី២២ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧
៦	ការចាប់ផ្តើមការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមឃុំ សង្កាត់	ថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧
៧	ការបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមឃុំ សង្កាត់	ថ្ងៃទី០៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧
៨	ការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធការសុំចុះឈ្មោះទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី១២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
៩	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១០	ការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១១	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដោយ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១២	ការប្តឹងតវ៉ានឹងការបដិសេធរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៣	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដោយក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៤	ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស	ថ្ងៃទី១៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧
១៥	ការប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់លើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៦	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៧	ការប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់នឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី០២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៨	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដោយ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី០៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
១៩	ការប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់នឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ៥ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
២០	ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដោយក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨(ថ្ងៃចុងក្រោយ)
២១	ការផ្តល់សុពលភាព និងប្រកាសផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដ្ឋានដោយ គ.ជ.ប	ថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨(ថ្ងៃចុងក្រោយ)

17/2

